



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București
Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București

CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI,
ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHOLOGIE
Str. Târgu din Vale, nr. 1, 110040-Pitești



APROBAT,
În ședința Consiliului Facultății
din data de 4.11.2025

Marius Claudiu LANGA
DECAN

INSTRUCȚIUNE
PRIVIND ECHIVALAREA SITUAȚIEI ȘCOLARE A STUDENȚILOR

I. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilități/ operațiuni	Responsabili cu elaborarea/ verificarea ediției	Funcția	Data	Semnătura
1.	ELABORARE	Sofia Loredana TUDOR	Prodecan pentru calitatea învățământului	30.10.2025	
2.	VERIFICARE	Marius Claudiu LANGA	Decan	30.10.2025	

2. SCOP

Prezenta instrucțiune prezintă regulile după care se face echivalarea situației școlare pentru studenții reînmatriculați, studenții înscriși în an suplimentar, cei care refac studiile, cei care beneficiază de mobilitate academică la programele de studii din cadrul facultății.

Echivalarea situației școlare se referă la recunoașterea disciplinelor studiate, a notelor obținute și a creditelor aferente disciplinelor, în următoarele situații:

- studenți reînmatriculați, conform prevederilor legale;
- studenți care refac studiile, conform prevederilor legale;
- studenții care beneficiază de mobilitate academică definitivă /temporară de la o instituție de învățământ superior autorizată să funcționeze provizoriu sau acreditată;
- absolvenții cu diplomă de licență care au fost admiși la a II-a facultate;
- absolvenții învățământului de scurtă durată cu diplomă de absolvire, care au fost admiși pentru ”continuarea studiilor”;
- studenți înscriși în an suplimentar;
- candidații declarați admiși în anul I de studii care prezintă la dosarul personal o situație școlară, în original, de la altă instituție de învățământ superior.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea învățământului superior nr.199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- OM 3928/2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;
- Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de licență /masterat în Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București;
- Regulament privind Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS) în Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București.

4. DESCRIEREA MODULUI DE REALIZARE A ACTIVITĂȚILOR

4.1. Creditele se recunosc, echivalează și transferă în scopul eventualei continuări a studiilor dintr-un program de studii la altul între instituții de învățământ superior sau în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior numai în condițiile în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele:

- a) instituțiile de învățământ superior sunt acreditate instituțional;
- b) programele de studii au același nivel de calificare în Cadrul european al calificărilor;
- c) programele de studii sunt în același domeniu fundamental;

- d) programele de studii conduc către competențe/ rezultate ale învățării similare.
- 4.2. În perioada stabilită în calendarul anului universitar, solicitanții vor depune cerere de reînmatriculare /refacere studii /reînscriere /an suplimentar /mobilitate academică /continuare studii la secretariatul facultății.
- 4.3. Solicitantul va depune odată cu cererea reînmatriculare /refacere studii /reînscriere /an suplimentar /mobilitate academică /continuare studii, documentele de studii, în original: diplomă de studii, respectiv situația școlară /foaia matricolă /suplimentul la diplomă, în original, pe ani de studii.
- 4.4. În perioada stabilită în calendarul anului universitar, fiecărui student reînmatriculat /reînscris / înscris în an suplimentar /beneficiar de mobilitate academică /admis la a doua facultate /admis la continuare studii i se va întocmi Fișa de echivalare, pe baza căreia va fi înmatriculat în promoția și anul de studii corespunzător recunoașterii creditelor acumulate;
- 4.5. Fișa de echivalare se întocmește în baza cererii aprobată de către decanul facultății. Cererea va fi însoțită de documentul în baza căruia se întocmește fișa de echivalare, respectiv situația școlară /foaia matricolă /suplimentul la diplomă, în original.
- 4.6. Completarea fișei de echivalare este de competența unei comisii formate din prodecanul responsabil cu activitatea didactică, directorul departamentului care gestionează programul de studii și responsabilul ECTS al programului de studii. Comisia de echivalare poate consulta titularul de disciplină.
- 4.7. Decanul facultății va aviza fișele de echivalare și va transmite conducerii universității cererea solicitantului, în baza căreia se va realiza înmatricularea la specializarea și anul de studii corespunzător;
- 4.8. În perioada stabilită în calendarul anului universitar, conducerea facultății, prin secretariatele care gestionează studenți, va aduce la cunoștința solicitantului, telefonic sau prin e-mail, condițiile în care este posibilă înmatricularea. Dacă solicitantul acceptă aceste condiții, va achita taxele de școlarizare conform prevederilor în vigoare.
- 4.9. Prodecanul responsabil cu activitatea didactică înregistrează în catalog nota echivalată cu mențiunea "echivalat conform fișei de echivalare nr.../din data....." și semnează în rubrica corespunzătoare.
- 4.10. La începutul anului universitar (în primele 15 zile lucrătoare), studentul(a) care a studiat și promovat anterior o disciplină ce vizează dobândirea acelorași competențe cu cea din anul de studii în curs, poate solicita printr-o cerere recunoașterea notei și a creditelor obținute. Cererea va fi însoțită de documentul din care rezultă promovarea examenului (suplimentul la diplomă), în original. Echivalarea se va face pe baza fișei de echivalare (Anexa 1) întocmită de aceeași comisie precizată la art. 3.6, pentru perioada de timp (număr de semestre) echivalentă cu totalul punctelor de credit acumulate și va fi avizată de decanul facultății. Prodecanul responsabil cu activitatea didactică înregistrează în catalog nota echivalată cu mențiunea "echivalat conform fișei de echivalare nr.../din data....." și semnează în rubrica corespunzătoare. Îndrumătorul de an trebuie să informeze studenții despre dreptul de echivalare a unor discipline din planul de învățământ și despre modalitatea de realizare a acesteia.

5. REGULI DE ECHIVALARE

- 5.1. Planul de învățământ al unei promoții anterioare se consideră echivalent cu planul de învățământ al promoției curente dacă el conține aceleași discipline obligatorii (indiferent de anul de studiu în care sunt prevăzute).

- 5.2. Disciplinele se echivalează indiferent de tipul acestora în funcție de criteriul obligativității: obligatorii / opționale / facultative.
- 5.3. O disciplină se consideră echivalentă dacă 60% din competențele existente în fișele disciplinelor coincid și dacă raportul dintre numărul total de ore afectat acesteia, din cele două planuri de învățământ, este de minimum 60%.
- 5.4. O disciplină cu evaluare unică, separată ulterior în două discipline, este echivalentă cu cele două discipline cu evaluare separată.
- 5.5. O disciplină opțională este echivalentă cu altă disciplină opțională din același pachet de discipline opționale.
- 5.6. O notă obținută la evaluarea finală a unei discipline desfășurate pe parcursul unui an este echivalentă cu două note de aceeași valoare obținute la aceeași disciplină, evaluată semestrial.
- 5.7. Proiectul se va echivala cu nota disciplinei promovate.
- 5.8. O notă peste 5.00 obținută la o formă de evaluare este echivalentă cu notarea “admis”.
- 5.9. O formă de evaluare “admis” este echivalentă cu o evaluare de tip ”admis” sau nota 10 (zece), după caz.

6. DISPOZIȚII FINALE

Prezenta instrucțiune a fost prezentată și aprobată în ședința Consiliului Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie din data 4.11.2025.

7. ANEXE:

Anexa 1: Fișa de echivalare

ANEXA 1

Numele și prenumele:
 Motivația înmatriculării:

AVIZAT,
 DECAN

- studenți reînmatriculați, conform prevederilor legale;
- studenți care refac studiile, conform prevederilor legale;
- studenții care beneficiază de mobilitate academică definitivă /temporară de la o instituție de învățământ superior autorizată să funcționeze provizoriu sau acreditată;
- absolvenții cu diplomă de licență care au fost admiși la a II-a facultate;
- absolvenții învățământului de scurtă durată cu diplomă de absolvire, care au fost admiși pentru ”continuarea studiilor”;
- studenți înscriși în an suplimentar;
- candidații declarați admiși în anul I de studii care prezintă la dosarul personal o situație școlară, în original, de la altă instituție de învățământ superior.

FIȘA DE ECHIVALARE nr...../ data

Situația școlară (până în momentul întreruperii studiilor), conform planului de învățământ al specializării urmate						Planul de învățământ al promoției în care urmează a fi reînmatriculat/reînmatriculat						Echivalări/Diferențe					
Anul de studiu, anul universitar, facultatea, programul de studii						Anul de studiu, anul universitar, facultatea, prog. de studii											
.....																	
Nr. crt.	Disciplina	Sem. I		Sem. II		Disciplina	Sem. I		Sem. II		Sem. I		Sem. II		Observații		
		Nr. ore C/S/L/P	Nota	Nr. ore C/S/L/P	Nota		Nr. ore C/S/L/P	p.c.	Nr. ore C/S/L/P	p.c.	Nota	p.c.	Nota	p.c.			
1.																	
2.																	
3.																	
4.																	
5.																	
6.																	
7.																	
8.																	
9.																	
10.																	
11.																	

Prodecan responsabil cu activitatea didactică,

Director departament,

Responsabil ECTS,

