

<p>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p>Școala Doctorală Interdisciplinară IOSUD Universitatea din Pitești</p>	<p>Regulament de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Școala Doctorală Interdisciplinară – IOSUD Universitatea din Pitești</p> <p>COD: REG-</p>	Ediția I
		Revizia
		Nr. de ex.
		Nr. Pagini
		Exemplar nr.

AVIZAT

**În ședința Consiliului Școlii
Doctorale Interdisciplinară
din data de 20.09.2018**

APROBAT

**În ședința CSUD
din data de 26.09.2018**

DIRECTOR


Prof. Dr.rer.nat. Marius ENĂCHESCU

DIRECTOR

Prof.univ.dr.ing. Gheorghe GAVRILOAIA

REGULAMENT

DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN ȘCOALA DOCTORALĂ INTERDISCIPLINARĂ DIN IOSUD UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

<p>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p>Școala Doctorală Interdisciplinară IOSUD Universitatea din Pitești</p>	<p>Regulament de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Interdisciplinară – IOSUD Universitatea din Pitești</p> <p>COD: REG-</p>	Ediția I
		Revizia
		Nr. de ex.
		Nr. Pagini
		Exemplar nr.

Elemente privind Responsabilități / operațiuni	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat	Prof. univ. dr. ing. Gheorghe GAVRILOAIA	Director Școală Doctorală Interdisciplinară		
Verificat	Prof. Dr.rer.nat. Marius ENĂCHESCU	Director Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat		

CUPRINS

Capitolul I Cadrul general

Capitolul II Structura Școlii doctorale Interdisciplinară – IOSUD universitatea din Pitești

Capitolul III Funcționarea Școlii doctorale Interdisciplinară – IOSUD universitatea din Pitești

Capitolul IV Drepturile și obligațiile membrilor Școlii doctorale Interdisciplinară – IOSUD universitatea din Pitești

Capitolul V Criterii minimale de abilitare în Școala doctorală Interdisciplinară – IOSUD universitatea din Pitești

I. CADRUL GENERAL

Art. 1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Școlii Doctorale Interdisciplinară, Universitatea din Pitești, definește regulile care stau la baza organizării și funcționării acestei structuri academice, în conformitate cu:

1. Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale, modificată și completată, secțiunea 12 – studii universitare de doctorat;

2. Hotărârea de Guvern nr. 681/2011 privind Codul studiilor universitare de doctorat, modificată și completată;

3. Regulamentul de organizarea și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Universitatea din Pitești, aprobat în ședința Senatului din 22.05.2017.

4. Precizări privind conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare, Hotărârea de Guvern nr. 681/2011;

5. Ordinul Ministrului nr. 3047/15.01.2018, publicat în Monitorul Oficial 127 din 09.02.2018 privind Metodologia de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară a instituțiilor de învățământ superior de stat din România pentru anul 2018, anexa 3 la metodologie;

6. Procedura pentru realizarea documentelor necesare în vederea susținerii publice a tezei de doctorat și transmiterea dosarului la MEN–CNATDCU, aprobată cu numărul 324 în ședința Senatului Universității din Pitești, din 19 decembrie 2016;

7. Regulamentul privind activitățile profesionale studii universitare de doctorat, aprobat cu numărul 324 în ședința Senatului Universității din Pitești, din 19 decembrie 2016;

8. Metodologia privind autorizarea, acreditarea și evaluarea periodică a școlilor doctorale, pe domenii, aprobată prin Ordinul Ministrului nr. 6153 din 21.12.2016 și publicată în MO nr. 10 din 05.01.2017;

9. Legea nr. 87/2006 privind asigurarea calității în educație;

10. Ordinul Ministrului nr. 3482/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;

11. Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;

12. Legea nr. 224/2005 pentru modificarea art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat, cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat;

13. Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a ECTS;

14. Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;

15. Hotărârea de Guvern nr. 134/2016 pentru modificarea și completarea Codului studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 681/2011;

16. Ordinul Ministrului Educației Naționale 651/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;

17. Metodologia de școlarizare a românilor de pretutindeni, în învățământul din România;

18. Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ai ARACIS;

19. Carta universității din Pitești 2016-2020, https://www.upit.ro/_document/12785/carta_universitatii_din_pitesti_2016-2020.pdf

20. Manualul calității UPIT–MC–01;

21. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de învățământ utilizând sistemul ECTS;

22. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat din Universitatea din Pitești;

23. Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare.

24. Legea 49/2013 pentru modificarea art. 12 din Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare.

Art. 2. – (1) Școala Doctorală Interdisciplinară – IOSUD Universitatea din Pitești coordonează activitatea conducătorilor de doctorat și a doctoranzilor în domeniile: Inginerie Industrială, Ingineria Materialelor, Inginerie Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informatică..

(2) Hotărârile Școlii Doctorale Interdisciplinară – IOSUD Universitatea din Pitești devin obligatorii după aprobarea acestora.

Art. 3. Școala Doctorală Interdisciplinară – IOSUD Universitatea din Pitești este un organism deliberativ alcătuit din cadre didactice și cercetători conducători de doctorat din cadrul facultăților: Mecanică și Tehnologie și Electronică, Comunicații și Calculatoare, precum și un reprezentant al doctoranzilor.

II. STRUCTURA ȘCOLII DOCTORALE INTERDISCIPLINARĂ – IOSUD UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Art. 4. Structura funcțională a Școlii Doctorale Interdisciplinară – IOSUD Universitatea din Pitești este Consiliului Școlii Doctorale Interdisciplinară.

Art. 5. Directorul Școlii Doctorale Interdisciplinară este numit pe o perioadă de 5 ani.

Art. 6. Membrii Consiliului Școlii Doctorale (1/3 din totalul membrilor Școlii Doctorale Interdisciplinară, la care se adaugă directorul Școlii Doctorale Interdisciplinară și un reprezentant al doctoranzilor) se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din Școala Doctorală Interdisciplinară. Durata mandatului Consiliului Școlii Doctorale Interdisciplinară este de 5 ani.

Art. 7. Consiliul Școlii Doctorale Interdisciplinară – IOSUD Universitatea din Pitești are următoarele atribuții:

a) convoacă plenul Școlii Doctorale Interdisciplinară – IOSUD Universitatea din Pitești în ședințe ordinare sau extraordinare;

b) asigură desfășurarea în bune condiții a lucrărilor Școlii Doctorale Interdisciplinară – IOSUD Universitatea din Pitești;

c) definește misiunea și obiectivele Școlii Doctorale Interdisciplinară – IOSUD Universitatea din Pitești;

d) aprobă și asigură derularea planului strategic și operațional Interdisciplinară – IOSUD Universitatea din Pitești;

e) aprobă programele de pregătire bazate pe studii universitare avansată și suplimentar, precum și programele individuale de cercetare științifică;

f) analizează structura Școlii Doctorale Interdisciplinară – IOSUD Universitatea din Pitești și propune eventuale modificări ale acestei structuri;

- g) stabilește criteriile pentru acordarea de burse și alte stimulente materiale și morale pentru întreaga comunitate a Școlii Doctorale Interdisciplinară – IOSUD Universitatea din Pitești;
- h) propune Senatului cifrele de școlarizare pentru Școala Doctorală Interdisciplinară – IOSUD Universitatea din Pitești;
- i) avizează înmatricularea și exmatricularea studenților în și din Școala Doctorală Interdisciplinară – IOSUD Universitatea din Pitești;
- j) propune sancțiuni și recompense pentru personalul aferent Școlii Doctorale Interdisciplinară e – IOSUD Universitatea din Pitești;
- k) inițiază colaborarea cu partenerii din țară și din străinătate;
- l) elaborează raportul anual de activitate.

Art. 8. Directorul Școlii Doctorale Interdisciplinară – IOSUD Universitatea din Pitești are următoarele atribuții:

a) semnează hotărârile Consiliului Școlii Doctorale Interdisciplinară – IOSUD Universitatea din Pitești privind:

- 1) programele de pregătire universitară și programele de cercetare științifică ale fiecărui doctorand,
- 2) contractele de studii dintre doctoranzii în domeniile pe care le coordonează școala și IOSUD – Universitatea din Pitești,
- 3) contractele de colaborare doctorală internațională,
- 4) membrii comisiilor de susținere publică a tezelor de doctorat,
- 5) certificatul de absolvire a programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate din cadrul studiilor universitare de doctorat,
- 6) raportul anual al Consiliului Școlii Doctorale Interdisciplinară – IOSUD Universitatea din Pitești;

b) reprezintă Școala Doctorală Interdisciplinară – IOSUD Universitatea din Pitești în raport cu oricare entitate din țară și străinătate;

III. FUNCȚIONAREA ȘCOLII DOCTORALE INTERDISCIPLINARĂ – IOSUD UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Art. 9. – (1) Școala Doctorală Interdisciplinară – IOSUD Universitatea din Pitești se întrunește în ședințe ori de câte ori este nevoie.

(2) Convocarea membrilor Școlii Doctorale Interdisciplinară – IOSUD Universitatea din Pitești se face de către Directorul Școlii Doctorale Interdisciplinară (telefon, e-mail etc).

(3) Ședințele și materialele ce necesită a fi dezbătute sunt anunțate cu cel puțin o săptămână înainte de desfășurarea întrunirilor.

(4) Ordinea de zi a ședințelor este stabilită de Consiliul Școlii Doctorale Interdisciplinară – IOSUD Universitatea din Pitești dar poate fi completată, la cerere, la începutul ședinței.

Art. 10. – (1) Acceptarea de noi membri conducători de doctorat în cadrul Școlii doctorale se face pe baza unui dosar care va cuprinde cel puțin următoarele:

- a) cerere adresată directorului școlii doctorale;
- b) CV;
- c) dovada deținerii calității de conducător de doctorat în domeniu;
- d) lista de lucrări semnificative (minimum 5 lucrări);
- e) fișa de îndeplinire a criteiilor minimale CNATDCU pentru obținerea atestatului de abilitare în domeniu, în vigoare la data depunerii cererii;
- f) copie după actul de identitate;
- g) copie după diploma de doctor;
- h) rezumatul tezei de abilitare (după caz) / plan de dezvoltare științifică a carierei.

(2) Consiliul Școlii Doctorale studiază dosarul candidatului și propune aprobarea sau respingerea cererii de afiliere la Școala Doctorală.

(3) Dosarul cu rezoluția de acceptare sau respingere se înaintează către CSUD.

(4) Senatul Universității din Pitești, pe baza documentelor înaintate, hotărăște acceptarea afilierii candidatului la Școala Doctorală.

(5) Afilierea devine efectivă începând cu data aprobării acesteia în Senatul Universității din Pitești.

Art. 11. Unui conducător de doctorat îi poate fi retrasă calitatea de membru al Școlii Doctorale Interdisciplinară în următoarele situații:

a) la cererea acestuia;

b) ca urmare a unei decizii a Comisiei de Etică a Universității din Pitești, decizie validată de Senatul Universității din Pitești și rămasă definitivă;

c) ca urmare a unei decizii definitive a conducerii Universității din Pitești, MEN sau CNATDCU.

Art. 12. – (1) Structura și conținutul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și suplimentar sunt propuse de conducătorii de doctorat și de Consiliul Școlii Doctorale, la începutul fiecărui an universitar, ținând seama de următoarele:

a) Legile și Regulamentele în vigoare;

b) viziunea Universității din Pitești, CSUD și direcțiile de cercetare ale Școlii Doctorale Interdisciplinară;

c) specificul temelor de cercetare ale Școlii Doctorale Interdisciplinară.

(2) Consiliul Școlii Doctorale Interdisciplinară stabilește la începutul fiecărui an universitar:

a) planul de învățământ pentru programul de pregătire universitară;

b) disciplinele obligatorii pentru toți doctoranzii din școala doctorală;

c) disciplinele specifice fiecărui doctorand;

d) titularii de discipline.

(3) Planul de învățământ intră în vigoare după aprobarea acestuia în Senatul Universității din Pitești.

Art. 13. – (1) Schimbarea conducătorului de doctorat al unui student doctorand și înlocuirea cu un alt conducător din același domeniu se poate face în următoarele situații:

a) dacă conducătorul de doctorat a împlinit vârsta de 65 ani și nu dorește să-și continue activitatea de conducere de doctorate;

b) la cererea directorului Școlii Doctorale Interdisciplinară, dacă acesta a constatat indisponibilitatea conducătorului de doctorat pe o perioadă mai lungă de un an;

c) la cererea motivată a conducătorului de doctorat (respectiv a studentului - doctorand), în cazul în care acesta a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către studentul - doctorand (respectiv de către conducătorul de doctorat), ori pentru alte motive care vizează raportul de conducere dintre conducătorul de doctorat și studentul - doctorand;

d) la cererea comună a studentului doctorand și a conducătorului său de doctorat, în care, pe baza unor motive bine întemeiate, se propune un nou conducător de doctorat.

(2) CSUD – Universitatea din Pitești, la propunerea Consiliului Școlii Doctorale Interdisciplinară, desemnează în maximum 30 zile un alt conducător de doctorat pentru cazul prevăzut la punctul (1) sau în cazul constatării indisponibilității conducătorului de doctorat.

(3) Schimbarea conducătorului de doctorat poate fi aprobată numai cu acordul scris, dat în prealabil, de către noul conducător de doctorat.

(4) După schimbarea conducătorului de doctorat al unui student doctorand, noul conducător de doctorat stabilește, în termen de cel mult 30 de zile de la data aprobării schimbării, o nouă comisie de îndrumare a aceluși student doctorand, din care pot face parte și membri ai comisiei anterioare de îndrumare, dacă aceștia acceptă să continue îndrumarea studentului doctorand.

(5) Schimbarea unui membru al comisiei de îndrumare/mentor se face pe baza aceleiași proceduri.

Art. 14. – (1) Conflictele dintre studentul doctorand și Școala Doctorală Interdisciplinară se mediază de către CSUD – Universitatea din Pitești.

(2) Conflictele dintre studentul doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de către Consiliul Școlii Doctorale Interdisciplinară, iar în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD – Universitatea din Pitești.

(3) Medierea unui conflict dintre studentul doctorand și conducătorul de doctorat se face în urma unei sesizări scrise și presupune parcurgerea următoarelor etape:

a) Consiliul Școlii Doctorale Interdisciplinară propune o comisie de mediere;

ii) comisia de mediere audiază părțile implicate în conflict și întocmește un raport care este înaintat Consiliului Școlii Doctorale Interdisciplinară;

iii) Consiliul Școlii Doctorale Interdisciplinară validează sau nu raportul întocmit de comisia de mediere și înaintează raportul comisiei de mediere și decizia Consiliului Școlii Doctorale Interdisciplinară către CSUD – Universitatea din Pitești.

Art. 15. Situațiile de extindere a activității unui student doctorand sunt următoarele:

(1) Întreruperea se face conform Codului studiilor doctorale (aprobat prin HG nr 681/2011), art. 39 alin. (4) care precizează că studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, în condițiile stabilite prin Regulamentul Școlii Doctorale.

a) Durata acestor studii se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate. Întreruperea nu presupune plata vreunei taxe. Pe durata întreruperii este sistată bursa de doctorat.

b) Întreruperea se acordă pe baza unei cereri motivate, avizate de conducătorul de doctorat și aprobate de Consiliul Școlii Doctorale Interdisciplinară. Exemple posibile de motive temeinice: maternitatea, concediul pentru îngrijirea copilului, probleme de sănătate, desfășurarea pe o durată mai lungă de o lună a unei activități în afara țării sau în altă localitate etc.

c) Durata totală a întreruperilor aprobate pentru un doctorand nu poate depăși 2 ani.

d) Exceptând situațiile de forță majoră, întreruperea se poate decide doar pe durata programului doctoral (în timpul duratei normale de 3 ani și al prelungirii de maximum 2 ani), iar nu în timpul perioadelor de grație sau de amânare a susținerii.

(2) Prelungirea se face conform: i) Codului studiilor doctorale (aprobat prin HG nr 681/2011) art. 39 alin. (2), teza I, care stipulează că durata programului de doctorat este, de regulă, de 3 ani; ii) Codului studiilor doctorale (aprobat prin HG nr 681/2011) art. 39 alin. (3) care precizează că din motive temeinice, în condițiile stabilite prin regulamentul Școlii Doctorale, durata programului de doctorat poate fi prelungită cu 1 – 2 ani, cu aprobarea senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile; iii) Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, în forma modificată prin Legea nr. 49/2013, art. 12, tezele I și II, care precizează că studiile universitare de doctorat au, de regulă, o durată de 3 ani. În situații speciale, când tematica abordată necesită o perioadă mai mare de studiu sau experimentare, durata poate fi prelungită cu 1 – 2 ani, cu aprobarea senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat.

a) Prelungirea presupune plata taxei de studii doctorale pentru perioada aprobată (eventualele scutiri trebuie avizate de directorul Școlii Doctorale Interdisciplinară și aprobate explicit de Senatul Universității din Pitești).

b) Cererea trebuie motivată, avizată de conducătorul de doctorat și aprobată de Consiliul Școlii Doctorale Interdisciplinară.

c) Durata totală a prelungirilor aprobate pentru un doctorand nu poate depăși 24 de luni.

d) Prelungirea și durata inițială (de regulă, 3 ani), fac parte din programul de doctorat. Doctoranzii aflați în prelungire (similar doctoranzilor aflați în perioada normală a programului) sunt incluși în numărul maxim de doctoranzi îndrumați de un conducător de doctorat. Activitatea cu

doctoranzii aflați în prelungire (similar celor aflați în programul normal) trebuie plătită, atât pentru conducătorul de doctorat, cât și pentru membrii comisiilor de îndrumare.

(3) Perioada de grație se acordă conform Codului studiilor doctorale (aprobat prin HG nr 681/2011), art. 40 alin. (1) care stipulează că dacă studentul doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, studentul doctorand mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.

a) Perioada de grație se acordă pentru maximum 2 ani (24 de luni), numai doctoranzilor care au finalizat programul doctoral (cuprinzând perioada normală de 3 ani și eventualele perioade de întrerupere și/sau prelungire), dar nu au reușit să finalizeze și să depună oficial teza de doctorat, și numai după îndeplinirea obligațiilor din planul individual (susținerea cu succes a tuturor rapoartelor de cercetare și a celorlalte activități prevăzute în planul individual aprobat de Consiliul Școlii Doctorale Interdisciplinară) și nu presupune achitarea unei taxe.

b) Perioada de grație este acordată doar doctoranzilor pentru care conducătorul certifică faptul că au redactat cel puțin 50% din teza de doctorat, pentru cei care nu au îndeplinit această condiție recomandându-se solicitarea/acordarea unor perioade de prelungire (cu taxă).

c) Susținerea publică a tezei de doctorat trebuie să se încadreze în interiorul perioadei de grație, conform art. 40 din H.G. nr. 681/2011 care prevede că studentul doctorand mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.

(4) Amânarea susținerii tezei sau menținerea în evidență se realizează conform Legii 49/2013, art. 12, teza a III-a, care precizează că în situații speciale, când tematica abordată necesită o perioadă mai mare de studiu sau experimentare, la propunerea conducătorului de doctorat și cu avizul Consiliului Școlii Doctorale, se poate acorda amânarea susținerii publice pentru maximum 4 ani de la terminarea studiilor universitare de doctorat.

a) Amânarea susținerii tezei de doctorat nu presupune plata vreunei taxe.

b) Pentru ca un student doctorand să beneficieze de amânarea susținerii tezei de doctorat, conducătorul de doctorat va trebui să facă o propunere temeinic motivată, doar în situații cu adevărat „speciale”, și atunci când are convingerea fermă că la finele perioadei de amânare teza va fi finalizată și susținută cu succes.

c) Perioada de amânare a susținerii se acordă numai doctoranzilor care au finalizat programul doctoral (desfășurat în perioada normală și în prelungirea de 2 ani), dar nu au reușit să finalizeze teza.

(5) La finalizarea programului doctoral (durata normală și prelungirea de 2 ani) se poate opta fie pentru perioada de grație (maximum 2 ani), fie pentru perioada de amânare a susținerii (maximum 4 ani). Perioada de amânare a susținerii se poate acorda și după perioada de grație, cu condiția ca, în total (cumulate), perioada de grație și perioada de amânare a susținerii să nu depășească 4 ani de la finalizarea programului doctoral (în interiorul acestor 4 ani teza trebuie susținută, nu doar depusă oficial sau predată spre lectură conducătorului de doctorat).

(6) a) Refacerea tezei de doctorat (după pre-susținere) se face conform: Codului studiilor doctorale (aprobat prin HG nr 681/2011), art. 68 alin. (4) care stipulează că în cazul atribuirii calificativului “Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul “Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul doctorand este exmatriculat.; ii) Codul studiilor doctorale (aprobat prin HG nr 681/2011), art. 68 alin. (5) care precizează că în cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat, IOSUD primește din partea Ministerului Educației Naționale o motivație scrisă de invalidare, redactată în baza observațiilor CNATDCU. Lucrarea de doctorat

poate fi retransmisă CNATDCU în termen de un an de la data primei invalidări. Dacă lucrarea de doctorat se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul doctorand va fi exmatriculat.

i) În cadrul pre-susținerii tezei de doctorat, atunci când se consideră că teza de doctorat nu corespunde, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare pot solicita îmbunătățirea sau refacerea tezei de doctorat.

ii) În cazul în care comisia de îndrumare solicită refacerea tezei, dar mențiunea este de Avizare, doctorandul se va strădui să realizeze modificările solicitate într-un timp cât mai scurt, astfel încât să se respecte termenul de 30 de zile stabilit de O. M. 3482/2016.

iii) În cazul în care comisia de îndrumare solicită refacerea tezei (cu mențiunea explicită NEAVIZARE/AMÂNARE), conducătorul de doctorat, în acord cu comisia de îndrumare, stabilește un termen de 1 – 6 luni pentru refacerea tezei și realizarea unei a doua pre-susțineri. Acest termen nu poate depăși limitele legale pentru perioada de grație și/sau amânarea susținerii tezei conform legii 49/2013, luând în considerare și termenele fixate prin codul studiilor doctorale pentru etapele de parcurs între pre-susținere și susținerea publică a tezei de doctorat.

iv) Dacă și după a doua pre-susținere conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare iau decizia de Neavizare, atunci Școala Doctorală Interdisciplinară va propune exmatricularea doctorandului.

b) i) Refacerea tezei de doctorat (după susținerea publică) se impune în caz de atribuire a calificativului „Nesatisfăcător” de comisia de susținere sau a invalidării tezei (prima dată) de CNADTCU.

ii) Termenul-limită pentru refacerea tezei de doctorat este de un an de la data susținerii încheiate cu atribuirea calificativului „Nesatisfăcător” sau de la data invalidării tezei de către CNATDCU, după caz.

(7) Încetarea calității de student doctorand se face pe baza Codului studiilor doctorale (aprobat prin HG nr 681/2011, cu completările și modificările ulterioare), art. 67 alin. (9) care precizează: calitatea de student doctorand încetează la acordarea titlului de doctor sau la emiterea dispoziției de exmatriculare.

Art. 16. (1) Teza de doctorat se verifică de către conducătorul de doctorat, conform Procedurii privind modalitatea de utilizare a sistemului antiplagiat în Universitatea din Pitești, aprobată de Senatul Universității din Pitești.

(2) În cazul în care conducătorul de doctorat are suspiciuni privind existența unor elemente de plagiat în teza de doctorat, sau indicii de similitudine nu se găsesc în limitele acceptate, acesta va cere studentului doctorand refacerea tezei de doctorat.

(3) În cazul în care studentul doctorand încalcă etica universitară sau a cercetării științifice, inclusiv prin plagiat, îndrumătorul de doctorat poate propune exmatricularea acestuia, conform Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Universitatea din Pitești.

(4) În cazul unor eventuale fraude academice, ale unor încălcări privind etica universitară sau al unor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv al plagiatului, studentul doctorand și/sau conducătorul său de doctorat răspund/răspunde în condițiile legii.

Art. 17. (1) Studentul doctorand are acces la toate resursele de cercetare ale Școlii Doctorale Interdisciplinară și ale Centrelor de cercetare din cadrul Universității din Pitești.

(2) Studentul doctorand are acces la fondul de carte al Bibliotecii Universității din Pitești și la bazele de date internaționale la care Universitatea din Pitești are acces.

(3) În limita fondurilor disponibile, conducătorul de doctorat solicită, la cererea studentului doctorand, conducerii Universității din Pitești achiziționarea de articole, cărți, diverse lucrări științifice inexistente în biblioteca Universității din Pitești, materiale și echipamente de cercetare, precum și participarea la manifestări științifice.

Art. 18. (1) Studentul doctorand trebuie să aloce timp pregătirii prin doctorat. Pentru aceasta este necesară prezența efectivă a acestuia în cadrul școlii doctorale sau în cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD – Universitatea din Pitești.

(2) Studentul doctorand trebuie să aibă o frecvență zilnică, potrivit metodologiilor elaborate de Ministerul Educației Naționale.

(3) Contractul de studii doctorale poate stipula și alte obligații de frecvență sau de efectuare a unor activități didactice și de cercetare.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ȘCOLII DOCTORALE INTERDISCIPLINARĂ – IOSUD UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Art. 19. Membrii Școlii Doctorale Interdisciplinară – IOSUD Universitatea din Pitești au următoarele drepturi și obligații:

a) să respecte Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat aprobat de Senatul Universității din Pitești;

b) să participe la ședințele Școlii Doctorale Interdisciplinară – IOSUD Universitatea din Pitești;

c) să-și exprime fără rezerve opiniile privind problemele analizate și funcționarea Școlii Doctorale Interdisciplinară – IOSUD Universitatea din Pitești;

d) să participe, prin vot deschis sau secret, la luarea hotărârilor;

e) să facă propuneri privind îmbunătățirea activității Școlii Doctorale Interdisciplinară – IOSUD Universitatea din Pitești;

f) să cunoască legislația în domeniul Organizării Studiilor Universitare de Doctorat și prevederile Legii Educației Naționale;

g) să sesizeze neîntârziat eventualele nereguli privind organizarea și funcționarea Școlii Doctorale Interdisciplinară – IOSUD Universitatea din Pitești;

h) conducătorii de doctorat stabilesc: titlurile examenelor și rapoartele de cercetare ce urmează a fi susținute de doctorand în timpul studiilor doctorale, semnează cataloagele de note corespunzătoare, comisia de îndrumare și planul strategic / operațional, precum și programul de cercetare științifică ale fiecărui doctorand;

i) conducătorii de doctorat evaluează teza de doctorat cu calificativele: **EXCELENT, FOARTE BINE, BINE, SATISFĂCĂTOR** și **NESATISFĂCĂTOR** în conformitate cu hotărârile Comisiei CNATDCU din domeniul Ingineriei. Este de dorit ca doctorandul să publice cel puțin un articol menționat în bibliografia tezei de doctorat în unul din jurnalele sau buletinele Universității din Pitești.

Art. 20. Membrii Școlii Doctorale Interdisciplinară – IOSUD Universitatea din Pitești pot fi sancționați în conformitate cu Art. 324, Art. 325 și Art. 326 din Legea Educației Naționale Nr. 1/10.02.2011.

Art. 21. Principiile de funcționare și de conducere ale Școlii Doctorale Interdisciplinară:

a) libertatea și autonomia academică;

b) asumarea răspunderii pentru orice decizie;

c) conducere participativă și activă;

d) disponibilitatea și încrederea în oameni.

Art. 22. Sistemul de valori promovat de Școala Doctorală Interdisciplinară – IOSUD Universitatea din Pitești este constituit din: libertatea academică, autonomia universitară, autonomia personală, profesionalismul și performanța, onestitatea profesională și promovarea toleranței, responsabilitatea personală și egalitatea de șanse, în conformitate cu legile existente.

V. CRITERII MINIMALE DE ABILITARE ÎN ȘCOALA DOCTORALĂ INTERDISCIPLINARĂ – IOSUD UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Art. 23. – (1) Conform Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129/2016, Art. 3, prin intermediul IOSUD, Universitatea din Pitești poate completa standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea atestatului de abilitare și a calității de conducător de doctorat în diversele domenii de doctorat, inclusiv domeniul Inginerie Industrială, Ingineria Materialelor sau Inginerie Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale.

(2) Abilitarea unui cadru didactic dr. sau cercetător dr. din UPIT sau dintr-un institut de cercetare conferă dreptul acestuia de a conduce doctorate și de a se afilia Școlii Doctorale Interdisciplinară – IOSUD Universitatea din Pitești, cu acordul Școlii Doctorale și al CSUD, aprobarea finală fiind dată de către Senatul Universității din Pitești.

(3) **Condiții minimale de înscriere pentru obținerea atestatului de abilitare:**

a) să îndeplinească condițiile cerute de Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

b) să îndeplinească cerințele prevăzute pentru abilitarea în unul din domeniile: Inginerie Industrială, Ingineria Materialelor sau Inginerie Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale, aprobate de Senatul Universității din Pitești.