



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București



CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE

Str. Aleea Scolii Normale, nr. 7, cod 110254

Pitești, Jud. Argeș, România

tel/fax: 40 - 348 - 453300, 0348 453 301

E-mail: ftlia@upb.ro

APROBAT,
în ședința Consiliului Facultății din
data de
06.10.2025

DECAN,
Conf. univ. dr. Constantin-Augustus BĂRBULESCU

PROCEDURĂ
privind îndrumarea studenților
la Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte

COD: PO-PB-CUP-FTLIA-01



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București



CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE

Str. Aleea Scolii Normale, nr. 7, cod 110254

Pitești, Jud. Argeș, România

tel/fax: 40 - 348 – 453300, 0348 453 301

E-mail: ftlia@upb.ro

SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII

Nr.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul și modificării	Nume și prenume		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
1.	0 /	-	Prima ediție	CFISAC-FTLIA	CFISAC-FTLIA	C.F. din 06.10.2025
	Revizie 1		Revizie			C.F. din
	Revizie 2		Revizie			C.F. din



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București



CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE

Str. Aleea Scolii Normale, nr. 7, cod 110254

Pitești, Jud. Argeș, România

tel/fax: 40 - 348 – 453300, 0348 453 301

E-mail: ftlia@upb.ro

CUPRINS

I. SCOP

II. DOMENIU DE APLICARE

III. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

IV. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

V. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

VI. RESPONSABILITĂȚI

VII. DISPOZIȚII FINALE

VIII. ÎNREGISTRĂRI SPECIFICE



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București



CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE

Str. Aleea Scolii Normale, nr. 7, cod 110254

Pitești, Jud. Argeș, România

tel/fax: 40 - 348 - 453300, 0348 453 301

E-mail: ftlia@upb.ro

I. SCOP

Art. 1 Procedura precizează regulile după care se desfășoară activitatea de îndrumare a studenților în Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte, Centrul Universitar Pitești, Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București.

II. DOMENIU DE APLICARE

Art. 2. Prezenta procedură de lucru se utilizează pentru:

- cunoașterea, respectarea și aplicarea modalităților de îndrumare de către întregul personal implicat în activitățile de îndrumător din facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte;
- utilizarea ca document de referință pentru evaluarea modului în care se desfășoară activitatea de îndrumare a studenților.

III. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea nr. 199/2023 pentru învățământul superior
- Ordinul nr. 5146/12.09.2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile;
- Ordinul nr. 3223/08.02.2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- Ordinul Ministerului Educației nr. 4394/07.05.2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Ordinului ME nr. 6463/2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență;
- Ordinului ME nr. 4.957/2025 privind modificarea anexei la Ordinului ME nr. 6463/2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență.
- Carta Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București
- Codul drepturilor și obligațiilor studenților din cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București
- Regulament privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de licență în Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București
- Regulament privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de masterat în Universitatea



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București



CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE

Str. Alea Scolii Normale, nr. 7, cod 110254

Pitești, Jud. Argeș, România

tel/fax: 40 - 348 – 453300, 0348 453 301

E-mail: ftlia@upb.ro

Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

IV. DEFINIȚII

Art. 3 Definiții și abrevieri

- **Îndrumarea studenților** - este activitatea de informare privind desfășurarea tuturor etapelor procesului de instruire și formare profesională, de aducere la cunoștință a anumitor prevederi ale regulamentelor interne elaborate la nivel de facultate și universitate și are, în principal, rolul de a-l sfătui și sprijini în orice aspect legat de pregătirea sa profesională. În plus, studentul se poate adresa îndrumătorului în oricare alt gen de problemă: socială, familială, personală, într-un dialog bazat pe încredere reciprocă.
- **Îndrumător de an** - cadru didactic din facultate care asigură comunicarea cu studenții unui program de studii și coordonează implicarea acestora în activitățile din cadrul comunității academice.
- **Tutore** - cadru didactic, student masterand sau student al ciclului de licență din anii terminali care sprijină studentul în demersuri administrative.
- **Coordonator/responsabil program** - cadru didactic responsabil de promovarea și organizarea activităților relative unui program de studii.
- **FTLIA**- Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte.

V. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Art. 4. Activitatea de îndrumare a studenților este prevăzută în fișa postului didactic și este normată în statul de funcțiuni – alte activități.

Art. 5. Dialogul cadru didactic - student se realizează prin întâlniri de lucru periodice organizate pe grupe de studenți și prin discuții individuale, la cererea studentului.

Art. 6. Temele abordate în cadrul întâlnirilor periodice se vor referi la:

- structura anului universitar și programarea activităților didactice;
- structura planului de învățământ, prezentarea disciplinelor obligatorii, opționale, facultative;
- pregătirea sesiunilor de evaluări finale;
- rezultatele obținute de studenți;
- drepturi și facilități oferite studenților;
- relații inter-umane (comportament, ținută, limbaj)

Art. 7 Modalități de realizare a activităților de îndrumare:

- La început de an universitar, în departamente, se stabilesc îndrumătorii de grupă de studenți, de regulă, dintre cadrele didactice ce desfășoară activități la grupa respectivă. Un cadru didactic dintre cei ce îndrumă grupele dintr-un an de studiu este numit îndrumător de an.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București



CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE

Str. Aleea Scolii Normale, nr. 7, cod 110254

Pitești, Jud. Argeș, România

tel/fax: 40 - 348 - 453300, 0348 453 301

E-mail: ftlia@upb.ro

Îndrumătorii de an țin permanent legătura cu directorii de departament, coordonatorii (responsabili) de programe și decanatul facultății și coordonează activitatea de îndrumare în anul respectiv.

- În prima săptămână de activități didactice a fiecărui semestru, cadrul didactic îndrumător stabilește împreună cu grupa de studenți graficul întâlnirilor de lucru și informează studenții cu privire la programarea orelor de permanență.
- Fiecare cadru didactic are obligația, prin fișa postului, să realizeze minimum 2 ore/săptămână de consultanță și consiliere pentru studenți.
- În primele două săptămâni de la începerea anului universitar, cadrul didactic îndrumător distribuie și consiliază studenții în vederea completării *Actului adițional la Contractul de studii*. Predă formularele completate secretariatului facultății.
- Cadrele didactice îndrumătoare consiliază studenții cu privire la planificarea și desfășurarea evaluărilor finale ale fiecărui semestru și certifică, prin semnarea formularului *Programarea evaluărilor finale*, respectarea regulilor impuse prin procedurile existente în facultăți.
- După fiecare sesiune de evaluări finale, cadrul didactic îndrumător analizează împreună cu studenții din grupă rezultatele obținute. Se vor identifica aspectele pozitive, aspectele negative și cauzele lor, se vor propune soluții pentru îmbunătățirea activității.
- Periodic, la solicitarea directorilor de departament, cadrele didactice îndrumătoare vor informa colectivele asupra activității de îndrumare desfășurate și asupra problemelor pe care le ridică studenții din grupa/anul de îndrumare.
- Cadrele didactice îndrumătoare au obligația să cunoască și să comunice studenților din grupa de îndrumare toate reglementările în vigoare privind activitățile în care sunt implicați studenții. În acest scop, vor consulta periodic referențialele existente la secretariatul facultății (legi, regulamente, proceduri etc.)

VI. RESPONSABILITĂȚI

Art. 8. Directorul de departament are responsabilitatea:

- a. Să asigure încadrare corespunzătoare pentru activitățile de îndrumare studenți prevăzute în statul de funcții.
- b. Să verifice dacă activitatea de îndrumare se desfășoară în condițiile cele mai bune și eficiente pentru studenți.

Art. 9. Îndrumătorul de an/ grupă

- a. Planifică întâlnirile cu studenții și fixează temele de discutat. Răspunde la toate solicitările



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București



CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE

Str. Aleea Scolii Normale, nr. 7, cod 110254

Pitești, Jud. Argeș, România

tel/fax: 40 - 348 – 453300, 0348 453 301

E-mail: ftlia@upb.ro

studenților.

b. Încearcă să rezolve situațiile conflictuale care apar în rândul studenților.

c. Transmite structurilor administrative (departament, decanat) informațiile necesare desfășurării activităților în care sunt implicați studenți.

Art10. Biroul executiv al facultății desemnează un **tutore** pentru fiecare serie/grupă de studenți care poate fi un cadru didactic, un student masterand sau un student al ciclului de licență din anii terminali.

Tutorele are următoarele atribuții:

a. ajută studentul la completarea *Contractului de studii*, agreat la nivelul universității, și ulterior a actelor adiționale la acesta;

b. asistă studentul la alegerea disciplinelor opționale și facultative, precum și la integrarea acestuia în mediul universitar;

c. explică studentului acele prevederi legale în vigoare care sunt invocate în regulamentele și metodologiile universității.

VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 11. Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării în Consiliul Facultății.

Art. 12. Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Consiliului Facultății

VIII. ÎNREGISTRĂRI SPECIFICE

Cadrele didactice îndrumătoare vor întocmi următoarele evidențe:

Informații privind colectivul grupei de studenți

Nr.	Nume și prenume	Modul de dobândire a calității de student în anul universitar curent (Integralist cu media..., promovare prin cumularea unui număr de puncte credit,..., reînmatriculare, continuare studii, transfer)	Date personale (dacă este angajat, familist, domiciliul pe perioada studiilor etc.)	Date de contact (telefon, e-mail)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București



CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE

Str. Aleea Scolii Normale, nr. 7, cod 110254

Pitești, Jud. Argeș, România

tel/fax: 40 - 348 - 453300, 0348 453 301

E-mail: ftlia@upb.ro

Responsabilități ale studenților din cadrul colectivului: studenți aleși în structurile de conducere ale facultății sau universității, în comisii de lucru, reprezentantul anului de studiu, cu sarcini în anul de studiu etc.)

Nr. crt.	Numele și prenumele	Responsabilitatea
1		
2		
3		

Rezultate obținute de studenți

Situația studenților cu discipline nepromovate din anii anteriori (unde este cazul)

Nr. crt.	Numele și prenumele	Discipline nepromovate			
		Anul I	Anul II	Anul III	

Analiza rezultatelor obținute în sesiunea de evaluări finale de iarnă/de vară. Pe baza centralizatorului cu notele obținute de studenți, ce va fi preluat de la secretariatul facultății, se vor sintetiza datele completându-se formularul centralizator al rezultatelor obținute de studenți în sesiunile de evaluări finale.

ANEXE ȘI FORMULARE

Anexa 1 - *SITUAȚIA REZULTATELOR LA EVALUARILE FINALE*

Anexa 1

FACULTATEA DE

Departamentul.....

Specializarea.....

Anul de studii.....

Vizat, Director departament

.....

[illegible]



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București



CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE

Str. Alea Scolii Normale, nr. 7, cod 110254

Pitești, Jud. Argeș, România

tel/fax: 40 - 348 – 453300, 0348 453 301

E-mail: ftlia@upb.ro

Total an de studii											

Data.....

Îndrumător de an

LISTA DE DIFUZARE

Nr.	Facultate/ Compartiment	Nume prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii	Semnătură
1.	Secretariat FTLIA					
2.	Departament Teologie					
3.	Departament Limbă și literatură, Istorie și Arte					
4.	Departament Limbi Străine Aplicate					
5.	Pagina WEB					