



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București



CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE

Str. Aleea Scolii Normale, nr. 7, cod 110254

Pitești, Jud. Argeș, România

tel/fax: 40 - 348 - 453300, 0348 453 301

E-mail: ftlia@upb.ro

AVIZAT,
în data de _____

APROBAT,
în ședința Consiliului Facultății
din data de 06.10.2025

DECAN,
Conf. univ. dr. Constantin-Augustus BĂRBULESCU

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

privind

ORGANIZAREA STAGIILOR DE PRACTICA IN CADRUL PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI DE MASTERAT

la Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte

COD: PO-PB-CUP-FTLIA-02



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București



CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE

Str. Aleea Scolii Normale, nr. 7, cod 110254

Pitești, Jud. Argeș, România

tel/fax: 40 - 348 - 453300, 0348 453 301

E-mail: ftlia@upb.ro

**SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR
PROCEDURII**

Nr.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
1.	0 /	-	Prima ediție	CFISAC- FTLIA	CFISAC- FTLIA	C.F. din 06.10.2025
2.	Revizie 1		Revizie			C.F. din
3.						



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București



CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE

Str. Aleea Scolii Normale, nr. 7, cod 110254

Pitești, Jud. Argeș, România

tel/fax: 40 - 348 - 453300, 0348 453 301

E-mail: ftlia@upb.ro

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea nr. 199/2023 privind învățământul superior;
- Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților;
- Recomandarea 2006/961/CE Parlamentului European și a Consiliului referitoare la mobilitatea transnațională în cadrul Comunității în scopul învățământului și al formării profesionale: Carta europeană a calității pentru mobilitate;
- Decizia 1720/2006 Parlamentului European și a Consiliului referitoare la programul de acțiune “Învățare pe tot parcursul vieții”;
- OMEC nr.3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile;
- OMEC nr. 3955 din 09/05/2008 - privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat;
- O.M. nr. 4316 din 2008 – privind aprobarea programului de studii psihopedagogice în vederea certificării pentru profesia didactică prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
- Carta Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București;
- Regulament privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de licență în Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București
- Regulament privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de masterat în Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Bld. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București



CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE

Str. Aleea Scolii Normale, nr. 7, cod 110254

Pitești, Jud. Argeș, România

tel/fax: 40 - 348 - 453300, 0348 453 301

E-mail: ftlia@upb.ro

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Definiții

- **Practică** – activitatea desfășurată de studenți și masteranzi, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea abilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire;
- **Organizator de practică** – instituție de învățământ superior care desfășoară activități instructiv-educative și formative;
- **Partener de practică** – instituție centrală ori locală sau orice altă persoană juridică din România, dintr-o țară participantă la programul „Învățare pe tot parcursul vieții”, într-un proiect finanțat din Fondul social European sau dintr-o țară terță, ce desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în nomenclatorul Ministerului Educației și Cercetării și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților și masteranzilor;
- **Practicant** – studentul sau masterandul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste;
- **Cadru didactic supervizor** – persoana desemnată de organizatorul de practică care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică;
- **Tutore** – persoana desemnată de partenerul de practică care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică;
- **Credit transferabil** este înțeles potrivit Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare.
- **Convenție privind efectuarea stagiului de practică** – acordul încheiat între organizatorul de practică, partenerul de practică și practicant; este semnată de fiecare student în parte cu partenerul de practică.
- **Portofoliu de practică** – documentul atașat Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică ce cuprinde obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare ale stagiului de practică.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București



CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE

Str. Aleea Scolii Normale, nr. 7, cod 110254

Pitești, Jud. Argeș, România

tel/fax: 40 - 348 - 453300, 0348 453 301

E-mail: ftlia@upb.ro

4.2 Abrevieri

- **H.G.** – Hotărâre de Guvern;
- **O.U.G.** – Ordonanță de urgență a Guvernului;
- **OMEC** – Ordinul Ministerului Educației și Cercetării.
- **POLITEHNICA București**– Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București
- **CUP** – Centrul Universitar Pitești
- **FTLIA**- Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

5.1. Generalități

Art. 1. Activitatea de practică inclusă în planul de învățământ este obligatorie și constituie condiție de promovare. Durata sa este reglementată prin planul de învățământ pentru fiecare program de studiu, cu respectarea normelor în vigoare.

Art. 2. Practica se poate desfășura în timpul anului universitar, sau comasat, în perioade precizate (după sesiunea de vară). Durata stagiului este de minimum o săptămână și de maximum 12 luni, calculate pe parcursul întregului ciclu de studii de licență sau masterat.

Art. 3. Practica se desfășoară în instituții/unități economice/unități de cercetare care au domeniul principal de activitate relevant pentru specializarea studentului. Practica se poate efectua și în cadrul laboratoarelor din facultate precum și în Instituții partenere din Uniunea Europeană.

Art. 4. Studenții care sunt angajați pot efectua practică la locul de muncă (în special cei care frecventează forma de învățământ cu frecvență redusă) dacă sunt asigurate condițiile pentru acumularea competențelor prevăzute în programa analitică de practică/fișa disciplinei.

Art. 5. Durata stagiilor de practică pentru care se solicită finanțare prin Fondul Social European trebuie să fie inclusă în planul de învățământ obligatoriu.

Stagiile de practică derulate în străinătate în cadrul programului comunitar *Învățare pe tot parcursul vieții*, în conformitate cu Decizia 1.720/2006/CE a Parlamentului European și a Consiliului, vor fi recunoscute ca programe de stagiul de practică. Organizatorul de practică va iniția, împreună cu tutorele, emiterea certificatului Mobilipass, potrivit Deciziei 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului (Europass), cu condiția îndeplinirii de către practicant a obligațiilor asumate în Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică.

Art. 6. Practica studenților se organizează și se desfășoară pe baza unei Convenții-cadru, încheiată între organizator și partenerul de practică (Anexa 1).

Art. 7. Formele de evaluare, notare și creditele acordate pentru activitatea de practică sunt cele cuprinse în planul de învățământ al fiecărui program de studiu.

Art. 8. Prezența la practică este obligatorie. În caz de boală sau alte cauze obiective, practica se recuperează, respectându-se durata, fără a perturba procesul de pregătire teoretică.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București



CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE

Str. Aleea Scolii Normale, nr. 7, cod 110254

Pitești, Jud. Argeș, România

tel/fax: 40 - 348 - 453300, 0348 453 301

E-mail: ftlia@upb.ro

Art. 9. În baza Convenției-cadru, partenerul de practică asigură, pe toată durata stagiului de practică, îndrumarea studenților prin desemnarea unui tutore, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

Art. 10. Calendarul activităților pentru organizarea și desfășurarea practicii se întocmește anual, la începutul anului universitar.

5.2. Organizarea și desfășurarea stagiului de practică

Art. 11. Activitatea de practică se desfășoară pe baza Programei analitice/fișei disciplinei, elaborată la nivelul departamentului de către responsabilul de practică pentru programul de studiu.

Art. 12. Studenții au posibilitatea să opteze între două modalități de efectuare a practicii:

- Stagiul de practică propus de student; identificarea locului de desfășurare a practicii este obligația studentului;
- Stagiul de practică organizat de facultate, departament.

Art. 13. Pentru efectuarea practicii în instituțiile propuse de student, după găsirea locului de practică, studentul înaintează o cerere către directorul departamentului care gestionează programul de studiu respectiv.

Art. 14. Analiza și validarea locurilor de practică se realizează de către responsabilul de practică desemnat de departament. Acesta va realiza o bază de date cu informații referitoare la practica studenților (locul și perioada de desfășurare a stagiilor de practică, tutorele desemnat de partener).

Art. 15. Dacă stagiul de practică este organizat de facultate/departament, atunci se va încheia un Protocol / Acord de practică între POLITEHNICA București și instituțiile în care se desfășoară practica. În acest caz, practica se desfășoară pe grupe de studenți, numărul lor într-o grupă fiind stipulat în protocol.

Art. 16. Cu cel puțin o lună înainte de începerea stagiului de practică, facultățile vor stabili structura internă de organizare a desfășurării activității de practică. Pentru fiecare grupă de studenți va fi desemnat un cadru didactic supervizor, responsabil cu planificarea, organizarea și coordonarea desfășurării stagiului de practică.

Art. 17. Fiecare facultate va organiza instructajul de practică al studenților cu cel puțin o lună înainte de începerea stagiului. Graficul de desfășurare a instructajului (cuprinzând data, ora, sala și numele cadrului didactic supervizor) va fi afișat la avizier și postat pe site-ul facultății.

Art. 18. Obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică sunt descrise în portofoliul de practică (Anexa 2 - anexă a convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică, care se încheie între facultate, partenerul de practică și student). În cazul efectuării practicii pe grupe de studenți, când există un protocol de practică între POLITEHNICA București și instituții, convenția-cadru privind stagiul de practică va fi încheiat doar între facultate și partener.

Art. 19. Prezentarea studentului la locul de practică se face după semnarea convenției-cadru de practică.

Art. 20. Studenții au obligația de a se prezenta la locul de practică în perioada stabilită, să respecte Regulamentul de Ordine Interioară impus de conducerea partenerului de practică, să respecte Normele de Securitate și Sănătate în Muncă și Situații de Urgență de la locul de practică, să își



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București



CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE

Str. Aleea Scolii Normale, nr. 7, cod 110254

Pitești, Jud. Argeș, România

tel/fax: 40 - 348 - 453300, 0348 453 301

E-mail: ftlia@upb.ro

însușească cunoștințele cerute prin programa analitică și să elaboreze Caietul de practică (Anexa 6).

Art. 21. Cadrul didactic supervizor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică, stabilesc și urmăresc atingerea competențelor profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică a studenților aflați sub îndrumare.

Art. 22. Programul zilnic al studenților în perioada de practică este de 4 – 8 ore zilnic, în funcție de specificul facultății (de luni până vineri, inclusiv). Orarul zilnic de prezență la practică se stabilește de către tutorele de practică.

Art. 23. La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de competențe dobândite de către practicant și îi acordă acestuia un *calificativ/notă* (după caz). Calificativul/ nota se va înscrie în Atestatul de practică (Anexa 5) ce va fi semnată (de reprezentantul legal al partenerului de practică) și ștampilată. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic responsabil cu derularea stagiului de practică.

Art. 24. În urma documentării practice, studenții vor întocmi un *Caiet de practică*, cuprinzând tratarea problemelor din fișa disciplinei. Caietul de practică va fi prezentat cadrului didactic supervizor la colocviul de practică. Forma și conținutul caietului de practică va fi specific pentru fiecare program de studiu, responsabilii de practică din cadrul facultăților având obligația de a elabora un model de caiet de practică ce va fi înmănat spre completare studenților/masteranzilor, după modelul prezentat în Anexa 6.

Art. 25. La sfârșitul perioadei de practică, fiecare student își alege o temă ce va constitui obiectul Proiectului/referatului/portofoliului de practică. Se recomandă ca alegerea temei să se facă în colaborare cu cadrul didactic supervizor. Pe întreaga perioadă a stagiului de practică studenții vor fi îndrumați și controlați permanent atât de tutorii desemnați de partenerul de practică pentru realizarea practicii, cât și de cadrele didactice desemnate de conducerea facultății.

Art. 26. Finalizarea activității de practică se va realiza prin *probă de verificare*, care va fi programată la sfârșitul stagiului de practică. În urma evaluării, efectuată atât de către cadrul didactic supervizor, dar și de partenerul de practică (prin Portofoliul de practică), studentul va fi notat. Pentru susținerea probei de verificare fiecare student trebuie să se prezinte cu *un dosar cu documente*:

a) Pentru studenții care au efectuat stagiul de practică pe cont propriu:

- convenția de practică, semnată de către conducerea instituției organizatoare a stagiului de practică, datată, și cu număr de înregistrare;
- adeverință/atestat de practică;
- certificat de participare (dacă este cazul);
- portofoliu/ proiect de practică: raport de practică, fișă de evaluare a studentului practicant de către tutorele de practică, caiet de practică

b) Pentru studenții care au efectuat stagiul de practică într-o bază organizată de facultate:

- convenția de practică (conform Anexei 1 + Anexa 2), semnată de către conducerea instituției, datată, și cu număr de înregistrare;
- adeverință/atestat de practică;
- certificat de participare (dacă este cazul);
- portofoliu/ proiect de practică: raport de practică, fișă de evaluare a studentului practicant de către tutorele de practică, caiet de practică



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București



CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE

Str. Aleea Scolii Normale, nr. 7, cod 110254

Pitești, Jud. Argeș, România

tel/fax: 40 - 348 - 453300, 0348 453 301

E-mail: ftlia@upb.ro

6. RESPONSABILITĂȚI

Responsabilitatea organizării și desfășurării practicii studenților revine:

- la nivelul facultății: Prodecanul desemnat să coordoneze practica studenților;
- la nivelul departamentelor: responsabilul de practică pentru fiecare program de studiu. Cadrele didactice supervisor/ responsabili de practică pe programele de studii sunt numiți la nivelul departamentelor și confirmați/ reconfirmați la începutul fiecărui an universitar de către Consiliul Facultății.

7. ÎNREGISTRĂRI SPECIFICE

În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervisor vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei **fișe de evaluare (Anexa 5)**.

La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un **raport (Anexa 3 – Portofoliu de practică)**, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant.

Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un **caiet de practică** care va cuprinde: denumirea modulului de pregătire, competențe exersate, activități desfășurate pe perioada stagiului de practică, observații personale privitoare la activitatea depusă.

8. ANEXE ȘI FORMULARE

Anexa 1 – CONVENȚIE-CADRU privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

Anexa 2-PORTOFOLIUL DE PRACTICĂ la Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

Anexa 3 - RAPORTUL DE PRACTICĂ realizat de student

Anexa 4 - ATESTAT DE PRACTICĂ

Anexa 5 - FIȘĂ DE EVALUARE A STUDENTULUI PRACTICANT de către tutorele de practică

Anexa 6 – CAIET DE PRACTICĂ/ JURNAL DE PRACTICĂ

Anexele 2-6 pot fi adaptate în funcție de domeniul în care stagiul de practică este organizat.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București



CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE

Str. Aleea Scolii Normale, nr. 7, cod 110254

Pitești, Jud. Argeș, România

tel/fax: 40 - 348 - 453300, 0348 453 301

E-mail: ftlia@upb.ro

Anexa 1

CONVENȚIE-CADRU

privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

- Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București**, cu sediul în București, Str. Splaiul Independenței, nr. 313, sect. 6, cod poștal 060042, telefon +40213171001, e-mail: cabinet.ector@upb.ro, reprezentată legal prin Rector – Mihnea Cosmin COSTOIU, prin **împuternicit** dl./d-na în calitate de **Decan al Facultății de.....**, conform Deciziei nr. / (denumită în continuare **Organizator de practică**),
- Societatea comercială, instituția centrală ori locală, persoana juridică**cu sediul în, str., cod poștal, telefon:, e-mail:....., reprezentată legal prin.....în calitate de (denumită în continuare **Partener de practică**),
- Student** CNP, data nașterii, locul nașterii, cetățean, pașaport (dacă este cazul), permisul de ședere (dacă este cazul)....., adresa de domiciliu, adresa unde va locui pe durata desfășurării stagiului de practică, înscris în anul universitar, Universitatea, Facultatea, seria, grupa e-mail:, telefon: (denumit în continuare **practicant**).

Art. 1. OBIECTUL CONVENȚIEI-CADRU

- Convenția-cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruește, efectuat de practicant. Organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului MECT nr. 3955/2008.
- Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrată a prezentei convenții-cadru.
- Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenție-cadru și în portofoliul de practică cuprins ca anexa la prezenta convenție-cadru.

Art. 2. STATUTUL PRACTICANTULUI

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student al instituției de învățământ superior.

Art. 3. DURATA ȘI PERIOADA DESFĂȘURĂRII STAGIULUI DE PRACTICĂ

- Stagiul de practică va avea durata de ore;
- Perioada desfășurării stagiului de practică este de la până la

Art. 4. PLATA ȘI OBLIGAȚIILE SOCIALE

- Stagiul de pregătire practică **se efectuează / nu se efectuează** în cadrul unui contract de muncă.
- În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situația în care convenția



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București



CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE

Str. Alea Scolii Normale, nr. 7, cod 110254

Pitești, Jud. Argeș, România

tel/fax: 40 - 348 – 453300, 0348 453 301

E-mail: ftlia@upb.ro

nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.

(3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.

(4) Partenerul de practică poate totuși acorda practicantului o indemnizație, gratificare, primă sau avantaje în natură, specificate la art. 12.

Art. 5. RESPONSABILITĂȚILE PRACTICANTULUI

(1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

(2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

(4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau colaboratorii săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

(5) Să respecte reglementările legale ce vizează protecția informațiilor clasificate, normele de securitate și sănătate în muncă, apărare împotriva incendiilor, protecție civilă, specifice activității desfășurate, precum și regulile stabilite în Convenție.

(6) Să întocmească raportul de stagiul de practică.

Art. 6. RESPONSABILITĂȚILE PARTENERULUI DE PRACTICĂ

(1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției-cadru. Tutorele va avea grijă ca activitatea stagiului de cercetare practică să se desfășoare în conformitate cu normele interne ale companiei, precum și în conformitate cu tema studiată.

(2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervisor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.

(3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.

(5) Partenerul de practică are obligația de a asigura practicanților accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

(6) Să aducă la cunoștința practicanților ce tip de informații constituie secret de serviciu/confidențiale și ce tip de date sunt informații cu caracter personal, precum și responsabilitățile ce decurg din accesul la aceste tipuri de date și/sau informații.

(7) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor.

Art. 7. OBLIGAȚIILE ORGANIZATORULUI DE PRACTICĂ – INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București



CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE

Str. Aleea Scolii Normale, nr. 7, cod 110254

Pitești, Jud. Argeș, România

tel/fax: 40 - 348 - 453300, 0348 453 301

E-mail: ftlia@upb.ro

SUPERIOR

(1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervizor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervizor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

(2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul instituției de învățământ (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2018/646 a Parlamentului European și a Consiliului).

Art. 8. Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

(1) Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

Nume și prenume:

Funcția:

Telefon:, Email:

(2) Cadrul didactic supervizor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:

Nume și prenume:

Funcția:

Telefon:, Email:

Art. 9. EVALUAREA STAGIULUI DE PREGĂTIRE PRACTICĂ PRIN CREDITE TRANSFERABILE

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este de ECTS.

ART. 10. RAPORTUL PRIVIND STAGIUL DE PREGATIRE PRACTICĂ

(1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele va evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc.).

(2) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant.

(3) Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet de practică ce va cuprinde:

- denumirea modului de pregătire;
- competențe exersate;
- activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

Art. 11. SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ. PROTECȚIA SOCIALĂ A PRACTICANTULUI

(1) Practicantul anexează prezentului contract dovada asigurării medicale valabilă în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară stagiul de practică.

(2) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București



CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE

Str. Aleea Scolii Normale, nr. 7, cod 110254

Pitești, Jud. Argeș, România

tel/fax: 40 - 348 – 453300, 0348 453 301

E-mail: ftlia@upb.ro

muncă a practicanului pe durata stagiului de practică.

(3) Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidentele de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

(4) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la și de la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze autoritățile cu privire la accidentul care a avut loc.

Art. 12. CONDIȚII FACULTATIVE DE DESFĂȘURARE A STAGIULUI DE PREGĂTIRE PRACTICĂ

(1) Indemnizație, gratificări sau prime acordate practicantului.

(2) Avantaje eventuale (plata transportului de la și la locul desfășurării stagiului de practică, tichete de masă, acces la cantina partenerului de practică etc.).

(3) Alte precizări.

Art. 13. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

13.1. Părțile au cunostință de dispozițiile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și se obligă să le respecte întocmai.

13.2. Părțile sunt de acord ca orice prelucrare a datelor cu caracter personal furnizate și utilizate pentru executarea convenției-cadru se va face doar în condițiile stipulate de Regulamentul GDPR al Uniunii Europene, precum și în conformitate cu legislația română în domeniu.

Art. 14. PREVEDERI FINALE

Prezenta convenție-cadru s-a încheiat în trei exemplare originale, câte una pentru fiecare parte semnatară.

	Organizator de practică, Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București Prin împuternicit Decan, Facultatea	Reprezentant - Societate comercială, instituție centrală ori locală, persoană juridică (Partener de practică)	Practicant (Student)
Numele și prenumele			
Semnătura			
Ștampila			
Data			

Am luat cunoștință:

	Cadru didactic supervizor	Tutore
Numele și prenumele		



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București



CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE

Str. Aleea Scolii Normale, nr. 7, cod 110254

Pitești, Jud. Argeș, România

tel/fax: 40 - 348 – 453300, 0348 453 301

E-mail: ftlia@upb.ro

Funcția		
Semnătura		



Anexa 2.

PORTOFOLIU DE PRACTICĂ

la Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau master

- 1. Durata totală a pregătirii practice: ore.**
- 2. Perioada derulării pregătirii practice:**
- 3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial):**
- 4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică:**
.....
- 5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații:**
.....
- 6. Condiții de primire a studentului în stagiul de practică:**

Primirea studentului în stagiul de practică se va realiza pe baza selecției efectuate de către organizatorul de practică împreună (atunci când este cazul) cu partenerul de practică.

7. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de studentul în instituția de învățământ superior și în cadrul stagiului de practică:

Activitățile planificate în cadrul stagiului de practică sunt corelate cu cunoștințele teoretice dobândite de către studenți în primii 3 ani ai ciclului de licență.

Competențele dobândite în cadrul stagiului de practică sunt în conformitate cu competențele generale și specifice corespunzătoare domeniului de studii parcurs de către studentul practicant.

8. Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică:

.....

9. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ – organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică:

- Asigură, împreună cu tutorele desemnat de de partenerul de practică, planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării activității de practică.
- Stabilește, împreună cu tutorele desemnat de de partenerul de practică, tematica de practică și competențele profesionale urmărite.
- Aduce la cunoștință studenților participanți condițiile și cerințele stagiului de practică, așa cum sunt ele specificate de partenerul de practică.
- Asigură că derularea stagiului de practică este în acord cu angajamentele stabilite.

10. Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprindere care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București



CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE

Str. Aleea Scolii Normale, nr. 7, cod 110254

Pitești, Jud. Argeș, România

tel/fax: 40 - 348 – 453300, 0348 453 301

E-mail: ftlia@upb.ro

pentru perioada stagiului de practică:

.....

11. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică:

- Asigură, împreună cu cadrul didactic numit de către organizatorul de practică, planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării activității de practică.
- Stabilește, împreună cu cadrul didactic numit de către organizatorul de practică, tematica de practică și competențele profesionale urmărite.
- Instruiește studentul practicant cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare.
- Pune la dispoziția studentului practicant echipamente de protecție și instrumente specifice de lucru, acolo unde este cazul.
- Participă la evaluarea activității studentului prin eliberarea atestatului de practică.
- Are dreptul de a face parte din comisia de evaluare stabilită de către organizatorul de practică.
- Asigură că derularea stagiului de practică este în acord cu angajamentele stabilite.

12. Definirea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică

Nr.	Competența	Modulul de pregătire	Locul de muncă	Activități planificate	Observații
1		Pregătire în domeniul		-	
2				-	
3				-	

13. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică:

Evaluarea pregătirii profesionale dobândite de practicant se va realiza pe baza:

- Atestatului de practică emis de către tutorele de practică;
- Prezentării raportului de practică în fața unei comisii numite de către organizatorul de practică.

	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura
Cadru didactic supervisor			
Tutore			
Practicant		Student	
Data			



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București



CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE

Str. Aleea Scolii Normale, nr. 7, cod 110254

Pitești, Jud. Argeș, România

tel/fax: 40 - 348 - 453300, 0348 453 301

E-mail: ftlia@upb.ro

Anexa 3.

Universitatea

Facultatea:.....

Programul de studiu:.....

Anul de studii:

RAPORT DE PRACTICĂ

Privind efectuarea stagiului de practică de specialitate de către studenții

FACULTĂȚII DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE,

Programul de studii

Partenerul de practică:

Obiectul de activitate al partenerului de practică:

Adresa unde se va derula stagiul de practică:

Durata totală a pregătirii practice:

Disciplina/ Cadrul tematic pe care se axează activitatea practică:

Obiective educaționale și Competențe profesionale (și transversale) dobândite:

.....

Descrierea activităților planificate:

-

Data întocmirii:

Tutore supervisor,

Cadru didactic,

Semnătura

Semnătura



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București



CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE

Str. Aleea Scolii Normale, nr. 7, cod 110254

Pitești, Jud. Argeș, România

tel/fax: 40 - 348 - 453300, 0348 453 301

E-mail: ftlia@upb.ro

Anexa 4.

ATESTAT DE PRACTICĂ

Nr. din

Eliberat de instituția parteneră de practică:

pentru

Studentul(a) practicant(ă):....., domiciliat(ă) în localitatea....., str., nr., județul, posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria., nr., eliberată de. la data de., student(ă) la Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte, Programul de studii universitare de master, anul

Perioada stagiului de practică:

Practicantul a efectuat un stagiul de practică în perioada, totalizând un număr de de activitate practică efectivă.

Locul de efectuare a practicii: domiciliul studentului practicant

Tutore desemnat de către unitatea parteneră de practică:

- Nume:
- Funcție:
- Telefon/e-mail:

Aprecierea activității studentului practicant, efectuată de către tutore:

Nota obținută la disciplina Practică de specialitate este nota (.....) conform Anexei 5 (Fișa de evaluare)

Alte observații:

Reprezentant legal

Tutore



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București



CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE

Str. Aleea Școlii Normale, nr. 7, cod 110254

Pitești, Jud. Argeș, România

tel/fax: 40 - 348 - 453300, 0348 453 301

E-mail: ftlia@upb.ro

Anexa 5.

FIȘĂ DE EVALUARE A STUDENTULUI PRACTICANT
DE CĂTRE TUTORELE DE PRACTICĂ

Subsemnata, reprezentantă a, în calitate de tutore de practică al studentului/studentei, înmatriculat(ă) la Facultatea de, Universitatea, specializarea, anul universitar, certific faptul că studentul/studenta a efectuat stagiul de practică obligatoriu la asociația pe care o reprezintă și a fost evaluat(ă) cu calificativele de mai jos:

Se bifează varianta corespunzătoare:

Nr. crt.	Criteriu de evaluare	Insuficient	Satisfăcător	Bine	Foarte bine
1.	Îndeplinește cu promptitudine sarcinile de lucru stabilite de tutorele reprezentant al partenerului de practică				
2.	Dovedește însușirea/ dezvoltarea a cel puțin două dintre competențele vizate de stagiul de practică				
3.	Dovedește capacitatea de a înțelege rapid mecanismele specifice mediului de lucru				
4.	Dovedește interes pentru activitatea de practică				
5.	Dovedește capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru modul de lucru și pentru rezultatele muncii sale				
6.	Dovedește capacitatea de a gestiona timpul de lucru				
7.	Dovedește abilități de lucru în echipă/ individual (se va sublinia varianta care corespunde contextului în care se desfășoară stagiul de practică)				



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București



CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE

Str. Aleea Școlii Normale, nr. 7, cod 110254

Pitești, Jud. Argeș, România

tel/fax: 40 - 348 - 453300, 0348 453 301

E-mail: ftlia@upb.ro

8.	Respectă normele de etică și deontologie profesională				
----	---	--	--	--	--

Echivalarea calificativelor cu puncte se realizează astfel: Insuficient = 4 puncte, Satisfăcător = 6 puncte, Bine = 8 puncte, Foarte bine = 10 puncte. Nota finală se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute pentru fiecare criteriu de evaluare, prin rotunjire, pentru a rezulta o notă întreagă. Nota minimă de promovare a disciplinei Practică este nota (.....).

Observații ale tutorelui de practică (dacă este cazul):

[unul sau două paragrafe, despre activitatea desfășurată de student, tipul și calitatea traducerilor efectuate]

Recomandări pentru studentul practicant (dacă este cazul):

Recomandări pentru Facultatea de (cel o puțin o competență pe care Facultatea de ar trebui să o dezvolte prin programele sale de studii):

Data:

Semnătura tutorelui de practică:



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București



CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE

Str. Aleea Scolii Normale, nr. 7, cod 110254

Pitești, Jud. Argeș, România

tel/fax: 40 - 348 - 453300, 0348 453 301

E-mail: ftlia@upb.ro

Anexa 6.

CAIET DE PRACTICĂ/ JURNAL DE PRACTICĂ

STUDENT PRACTICANT:

INSTITUȚIA PARTENERĂ DE PRACTICĂ:

TUTORE:

PERIOADA STAGIULUI:

COMPETENȚE Exersate:

* Vă rugăm completați în continuare după modelul dat, pentru fiecare zi a stagiului de practică

Data	Intervalul orar	Descrierea activității	Documente consultate sau elaborate

Notă: Se va completa de fiecare student.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București



CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE

Str. Aleea Scolii Normale, nr. 7, cod 110254

Pitești, Jud. Argeș, România

tel/fax: 40 - 348 - 453300, 0348 453 301

E-mail: ftlia@upb.ro

LISTA DE DIFUZARE

Nr.	Facultate/ Compartiment	Nume prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii	Semnătură
1.	Secretariat FTLIA					
2.	Departament Teologie					
3.	Departament Limbă și literatură, Istorie și Arte					
4.	Departament Limbi Străine Aplicate					
5.	Pagina WEB					