



**Instrucțiuni privind evidenta cadrelor didactice
și a activităților procesului de învățământ**

CONȚINUTUL ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

Art.1 În conformitate cu Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, **norma universitară** (în limita a 1720 ore anual) cuprinde:

- a) norma didactică;
- b) norma de cercetare.

Art.2. Norma universitară săptămânală de 40 ore pe săptămână este formată din:

- **Norma didactică** formată, la rândul său, din:
 - **norma didactică;**
 - **alte activități în norma didactică.**
- **Norma de cercetare.**

Art.3 Norma didactică poate cuprinde:

- a. activități de predare: curs;
- b. activități aplicative: seminar, proiect, lucrări practice și de laborator, practică, îndrumarea proiectelor de an;
- c. îndrumarea elaborării lucrărilor de licență, precum și a proiectelor de diplomă;
- d. îndrumarea elaborării disertațiilor de masterat;
- e. îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;
- f. alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- g. conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
- h. activități de evaluare;
- i. tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, precum și îndrumarea și consilierea studenților în cadrul mobilităților;
- j. participarea la comisii și în comisii în interesul învățământului;
- k. activități de elaborare a materialelor didactice;
- l. crearea de conținut digital pentru disciplinele din domeniul de specializare;
- m. participarea în comisii specifice derulării activităților din cadrul departamentului, școlii doctorale, facultății, IOSUD sau universității;
- n. îndrumare/coordonare a studenților înmatriculați în cadrul unui program de studiu ca tutore de an;
- o. alte activități profesionale specifice în domeniul științific de competență. activități de curs, seminar, laborator, proiect și este diferențiată funcție de tipul postului și nu poate depăși 16 ore convenționale pe săptămână.

Art.4 Norma de cercetare poate cuprinde:

- a. activități de cercetare științifică specifică domeniului despecializare;
- b. activități specifice pentru depunerea de granturi în competiții interne, naționale și internaționale sau în colaborare cu mediul privat;
- c. activități de transfer tehnologic și științific;
- d. activități de publicare a rezultatelor obținute în urma cercetării științifice/ didactice.

Art.5

(1) Activitatea fiecărui cadru didactic este stabilită la începutul fiecărui an universitar, este normată și consemnată în documentele de evidență și gestiune ale departamentului.

(2) Principalele documente de gestiune la nivelul departamentului sunt **nota de comandă, statul de funcții, fișa individuală anuală a postului – „FIAP”** (care constituie anexă la contractul individual de muncă) și **documentele privind plata cu ora**.

(3) Nota de comandă se trimite decanului facultății și nu directorului departament și este în responsabilitatea directă a Decanului facultății. Comunicarea se face între decanatele facultăților, specificându-se departamentele vizate.

2. PRECIZĂRI GENERALE PRIVIND NORMAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

Art.6 În Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București (POLITEHNICA București) elementele principale de normare sunt **ora convențională** și **norma didactică**.

Art.7

(1) Activitățile didactice care se normează sunt activitățile prevăzute în planurile de învățământ aprobate de Senat ținând seama de numărul de studenți care semnează contract de studii la începutul anului universitar.

(2) Pe baza planurilor de învățământ, facultățile lansează note de comandă pentru acoperirea activităților didactice către facultate/departamente, cu respectarea regulilor interne ale POLITEHNICA București privind alocarea comenzilor către facultate/departamente.

Art.8 Pe baza notelor de comandă și a regulilor de normare, departamentele stabilesc normele didactice pentru anul în curs și întocmesc statele de funcții, prin consultarea cadrelor didactice titulare.

Art.9

(1) Pentru evidența și gestiunea activităților didactice ale unui departament, se întocmesc statele de funcții, elementul principal de structură al acestora fiind **postul didactic**.

(2) În statul de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile universitare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale.

(3) Primul post din statul de funcții este al Directorului de Departament.

(4) Pentru posturile ocupate se include mențiunea: „pe durata nedeterminată” sau „pe durata determinată”. Această mențiune nu va fi prezentă pentru posturile vacante, dar va fi prevăzută pentru posturile propuse pentru a fi scoase la concurs.

Art.10

(1) Pe primele poziții didactice din statul de funcții se trec profesorii emeriți ai departamentului, numărul lor neluându-se în considerare la calculul efectivului departamentului. Aceste poziții vor avea indicele: a, b, etc.

(2) Pentru profesorii emeriți nu se vor prevedea activități didactice.

(3) Profesorii emeriți vor putea efectua activități didactice din normele vacante, în sistem plată cu ora.

Art.11 Evidența tuturor activităților cuprinse în norma anuală de 1720 de ore (43 săptămâni x 40 ore/săptămână) se face cu ajutorul FIAP care se atașează statelor de funcții și sunt întocmite de către toate cadrele didactice (titulare și asociate). Acestea se predau centralizat, în format electronic, la Biroul Executiv al Consiliului de Administrație până la data de 31.10.2025.

3. REGULI DE ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2025-2026

Art.12 În ceea ce privește structura posturilor departamentelor, se are în vedere ca toate departamentele din POLITEHNICA București să se aloce minim 30% dintre posturile vacante pentru posturi de asistenți.

Art.13 Notele de comandă vor asigura una dintre următoarele restricții:

- maximum **29 de ore pe student bugetat (fără taxă), inclusiv studenții ERASMUS în evidențele de la începutul anului universitar**, pentru programele de licență plus masterat. Calculul se face raportând numărul de ore comandate de către o facultate la numărul de studenți fizici bugetați de la ciclurile de licență și masterat din facultatea respectivă;
- maximum **28 de ore pe student bugetat (fără taxă), inclusiv studenții ERASMUS, studenți cu taxă de școlarizare și cei care repetă anul universitar, în evidențele de la începutul anului universitar** pentru programele de licență plus masterat;
- maximum **27 de ore pe student bugetat (fără taxă), inclusiv studenții ERASMUS, studenți cu taxă de școlarizare și cei care repetă anul universitar, studenții doctoranzi din școala doctorală la nivelul facultății, aflați în stagiul finanțat de la bugetul de stat, în evidențele de la începutul anului universitar** pentru programele de licență plus masterat.

Art.14 Nerespectarea nici unuia dintre criteriile de mai sus, va avea ca și consecință următoarele măsuri financiare la nivel de facultate:

- neaprobarea scoaterii la concurs a unor posturi noi;
- neaprobarea acordării gradațiilor de merit;
- modificarea normelor didactice pentru toate cadrele didactice;
- realocarea fondurilor bugetare.

Art.15

(1) Notele de comandă pentru care se primește finanțare separat de la Ministerul Educației sunt trecute la **Comenzi Suplimentare** în Formularul Comenzi Trimise (de către decanul facultății), respectiv Comenzi primite (de către directorul de departament. În această categorie sunt prevăzute orele efectuate pentru: anul pregătitor de limba română, studenții ERASMUS (în cazul în care numărul acestora este mare și este necesar a se organiza formații de studiu suplimentar), cursuri de pregătire a candidaților la examenul de admitere în POLITEHNICA București.

(2) De asemenea, în această categorie se pot introduce și comenzile pentru disciplinele facultative pentru care optează studenții la începutul anului universitar și nu la începutul fiecărui semestru. Excepție o fac comenzile pentru orele suplimentare pentru limbi străine (ex.: portugheza, japoneza, etc.). Se pot comanda ore pentru refacerea unor discipline, dar numai cu aprobarea prealabilă a Biroului reunit al Senatului și Consiliului de Administrație - POLITEHNICA București.

(3) Pentru Notele de Comenzi Suplimentare se precizează separat structura formațiilor de studii pentru aceste situații. Pentru disciplinele facultative și pentru refacerile de disciplină, acestea se pot organiza doar după prezentarea dovezii plății acestora și pentru minimum 25 studenți într-o grupă.

(4) Notele de comandă pentru refacerea disciplinelor se aprobă de către Biroul Consiliului de Administrație. Fără această aprobare, aceste comenzi nu pot fi emise.

Art.16 Notele de comandă vor asigura structura formațiilor de studii cu următoarele constrângeri:

- seriile pentru prelegerile de curs: minimum 80 de studenți (excepție: acolo unde la un program de studii sunt de maximum 2 grupe);
- în cazul în care media numărului studenților de la toate programele de masterat dintr-o facultate este mai mică de 25, atunci nu se pot organiza toate programele de studii din acea facultate;
- Numărul total al studenților masteranzi dintr-o facultate, raportat la numărul tuturor programelor de masterat din facultate trebuie să fie mai mare sau egal cu 25;
- grupele pentru seminar și proiect se organizează o singură formație de studii;
- subgrupele pentru laborator la ciclul de licență: minimum 12 și maximum 15 studenți;
- Grupele de licență pentru anul I studii de licență și masterat trebuie să aibă maxim 30 de studenți și minim 25 de studenți (excepție: acolo unde există un singur program de studii într-un domeniu de studii).

Art.17

- (1) Facultățile care vor alcătui formații de studiu pentru programele de masterat cu un număr mai mic de studenți decât cel specificat la **Art. 15**, **dar nu mai mic de 15 studenți pentru un program**, vor norma orele aferente activităților didactice la acele formații de studiu cu o reducere proporțională cu raportul dintre numărul de studenți din formații și numărul minim impus, de 25 de studenți dintr-o grupă (exemplu $15/25=0,60$). În normă se trece numărul total de ore efectuate, iar în ultima coloană a postului numărul se înmulțește cu factorul datorat reducerii menționate anterior. În centralizatorul orelor comandate de către o facultate se va trece DOAR numărul de ore redus. Diferența nu va fi trecută la comenzi suplimentare. Ea nu apare în acel centralizator. Atașat Statului de funcții va exista un tabel cu semnăturile tuturor cadrelor didactice care predau la respectivul program de studii (anul I și anul II) pentru susținerea acestui proces.
- (2) Pentru programele de masterat din domeniile "Științe ale Educației", "Științe ale Comunicării", "Economie" și "Relații Internaționale și Studii Europene" **numărul minim de studenți pentru un program de masterat va fi de 25 de studenți.**
- (3) Toate orele prevăzute în Planul de Învățământ trebuie să se regăsească în Statul de Funcții;
- (4) Pentru activitatea de cercetare, care apare în Statul de Funcții se vor prevedea: pentru Profesor/Conferențiar/Șef Lucrări/Lector = 344 ore = 8 ore /săptămână x 43 săptămâni și respectiv pentru asistent = 172 ore = 4 ore /săptămână x 43 săptămâni).

- (5) În afară de norma didactică și de norma de cercetare, în Statul de Funcții se va trece numărul de ore de alte activități, astfel încât numărul total de ore prevăzute pentru un post să fie de 1720 ore.

Art.18 Numărul de ore convenționale pe săptămână va fi pentru Centrul Universitar București:

- **profesor: 9 ore cu minimum 4 ore convenționale de curs și maximum 2 ore convenționale conducere doctoranzi;**
- **conferențiar: 10 ore cu minimum 4 ore convenționale de curs și maximum 2 ore convenționale conducere doctoranzi;**
- **șef de lucrări (lector): 12 ore cu minimum 2 ore convenționale de curs și maximum 1 oră convențională conducere doctoranzi;**
- **asistent cu contract pe durată nedeterminată: 13 ore;**
- **asistent cu contract pe durată determinată: 12 ore.**

Pentru Centrul Universitar Pitești, Senatul Politehnicii București, împuternicește Consiliul de Conducere al Centrului să stabilească numărul convențional de ore pe săptămână, precum și adoptarea altor măsuri administrative pentru desfășurarea activității didactice și de cercetare.

Art.19 Activitățile didactice **pentru licență și masterat** și normarea acestora sunt prezentate în tabelul 2.

Tabelul 2. Structura **normei didactice săptămânale minime**

Tipul activității didactice	Oră fizică	Ore convenționale*	
		Limba română	Limbi străine
Curs	1	2	2,5
Seminar	1	1	1,25
Laborator	1	1	1,25
Proiect	1	1	1,25
Îndrumare doctoranzi	0,5	0,5	-----

*Ora fizică este ora didactică de seminar, de laborator sau de proiect.

Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective.

Art.20 Normele cadrelor didactice din facultate vor fi încărcate diferit și în următoarele situații:

(1) Profesorii și conferențiarii care nu îndeplinesc criteriile minime stabilite de CNATDCU (specifice domeniului de încadrare a postului ocupat, în totalitatea lor, incluzând categoriile, restricțiile și impunerile specifice domeniului respectiv – preluată din www.crescdi.pub.ro) **valabile începând cu 01.10.2017**, vor avea norma încărcată suplimentar cu 1 oră convențională;

(2) Dacă un cadru didactic titular nu a fost autor sau co-autor la cel puțin 5 (cinci) articole științifice în perioada 2020 - 2024 (ani calendaristici) cu o contribuție individuală cumulată de minimum 1,00, indexate în „WOS Web of Science Core Collection” (Clarivate). În această categorie intră și brevetele (exclus cererile de brevet) vizibile până la data de 23.09.2025 în baza de date „WOS

Web of Science Core Collection” (Clarivate), cu „WOS” precizat, atunci norma sa didactică va fi încărcată suplimentar cu 2 ore convenționale. Pentru cadrele didactice care se încadrează în criteriile Comisiei 24 – Științe Juridice, Comisiei 28 – Psihologie, Științe ale Educației, Educație Fizică și Sport, Comisiei 29 – Filologie, Comisiei 30 – Filozofie, Comisiei 31 - Istorie și studii culturale Comisiei 34 – Arte Vizuale, Comisiei 35 – Artele Spectacolului și muzică, (conform criteriilor CNATDCU), se vor lua în considerare lucrări BDI;

(3) Cadrele didactice titulare care nu au publicat, în perioada 2020-2024, nicio lucrare științifică menționată la articolul Art. 20 (2), vor avea norma didactică de 16 ore convenționale.

(4) Pentru cadrele didactice care au publicat în perioada 2020-2024 (ani calendaristici) cel puțin 5 (cinci) lucrări științifice cu o contribuție individuală cumulată de minimum 1,00, fără a lua în calcul autorii sau co-autorii din afara țării noastre, în reviste cotate internațional în categoriile „Q1” și „Q2”, la data publicării, norma didactică prevăzută în aceste „Instrucțiuni” se reduce cu 1 oră convențională, dar fără ca norma să fie mai mică decât cea prevăzută de legislația în vigoare;

(5) Dacă un cadru didactic nu și-a actualizat datele pe platforma www.crescdi.upb.ro până la data de 15.09.2025, vor avea încărcată norma de bază cu 2 ore convenționale.

Art.21 Nu se constituie posturi vacante de profesor și conferențiar, cu excepția celor aprobate pentru a fi scoase la concurs în anul universitar 2025-2026. Cadrele didactice care vor dori să se înscrie la un concurs pentru ocuparea unui post, trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute pentru acea poziție la data de 29.09.2025.

Pentru aprobarea scoaterii la concurs a unui post profesor / conferențiar fiecare departament trebuie să respecte, de regulă, cumulativ următoarele:

- maximum 70% raportul dintre cadrele didactice titulare și numărul total de posturi din departament;
- maximum 40% raportul dintre numărul de profesori și conferențieri și numărul total de cadre didactice din departament;
- maximum 25% raportul dintre numărul de profesori și numărul de cadre didactice din departament.

Art.22

(1) Toate posturile vacante precum și posturile temporar libere ale cadrelor didactice titulare (rezervate: plecări în străinătate, concedii maternitate etc.) vor avea norma didactică săptămânală **la nivelul de maximum 16,00 ore convenționale pe săptămână** și vor include toate activitățile didactice aferente postului.

(2) Posturile vacante vor fi acoperite în sistem plată cu ora la nivelul salarial stabilit anual de Consiliul de Administrație.

(3) Se recomandă ca profesorii titulari să acopere numai ore de curs din posturi vacante în regim de plată cu ora.

(4) Ultimul post VACANT din Statul de Funcții va fi de Asistent.

(5) Activitățile didactice de la formele de învățământ cu frecvență redusă vor fi incluse în Statul de funcții al departamentului care are același program de studii/domeniu de studii la învățământul cu frecvență.

Art.23 În cazul excepțional în care, temporar, norma este în totalitate de cercetare sau completată cu până la 50% activități de cercetare, cu aprobarea Senatului POLITEHNICII București, cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția obținută prin concurs.

Art.24

(1) Posturile pentru concurs se propun de către consiliile departamentelor, cu respectarea prevederilor Art. 12 și Art. 21, sunt avizate de către Consiliul Facultății și se aprobă de Biroul reunit al Senatului și al Consiliului de Administrație (BR), după analiza statelor de funcții ale departamentului și a structurii corespunzătoare postului didactic respectiv, considerând situația actuală și de perspectivă a fiecărui departament. Consiliul de Administrație - Politehnica București va aproba lista finală a posturilor propuse pentru scoaterea la concurs și o va înainta ME. Lista cu propuneri va fi înaintată BR până la 12.09.2025 spre aprobare, iar lista definitivă, după aprobarea statelor de funcții în Senat, va fi înaintată BR cel târziu până pe 22.09.2025.

(2) Posturile pentru concurs vor fi posturi vacante constituite conform **Art. 18**.

(3) Posturile pentru concurs vor include toate activitățile specifice normei didactice și vor conține numai discipline care să permită încadrarea clară într-un domeniu de învățământ superior. În aceste posturi nu se pot prevedea are echivalente conducere doctoranzi.

(4) Se recomandă evitarea constituirii unor posturi pentru concurs cu număr mare de discipline și activități diverse, ce va face dificilă evaluarea candidaților în legătură cu disciplinele din postul didactic în cauză.

(5) Posturile pentru concurs nu pot să conțină discipline de la programe de studii în lichidare.

Art.25 Nu se acceptă posturi sub gradul de încărcare impus și nici cele care să depășească numărul de 16,00 ore convenționale pentru posturile vacante, cu excepția ultimului post vacant, care în aceste condiții nu va putea fi scos la concurs.

Art.26

(1) Studenții doctoranzi pot fi încadrați prin concurs ca asistenți universitari, pe perioadă determinată.

(2) Studenții doctoranzi care nu au ocupat prin concurs posturi de asistenți universitari vor desfășura activități didactice, în limita a 4 ore convenționale pe săptămână, fără plată, dacă există norme vacante cu ore de aplicații la departamentul respectiv. În cazul în care nu există norme vacante, studenții doctoranzi vor desfășura alte activități prevăzute în fișa individuală a postului.

Raportarea tuturor datelor solicitate trebuie să respecte modelele transmise. Alte formate nu sunt acceptate.

4. ACOPERIREA POSTURILOR VACANTE

Art.27 Posturile vacante pot fi acoperite numai prin „plata cu ora” cu decontare lunară, de cadrele didactice din POLITEHNICA București, de cadre didactice pensionate din POLITEHNICA București, alte persoane cu studii superioare din POLITEHNICA București, doctoranzi, sau de către persoane din afara universității (în cazuri bine justificate), acestea având statutul de cadre didactice asociate în condițiile respectării reglementărilor Senatului POLITEHNICA București și a

„Metodologiei privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în POLITEHNICA București”.

Art.28

(1) Statutul de cadru didactic asociat se obține în condițiile prevăzute în Secțiunea III din *„Metodologia privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în POLITEHNICA București”.*

(2) Directorii de departament au obligația să prezinte un tabel centralizator cu persoanele ce urmează să desfășoare activități în regim de „plata cu ora” până la data de 22.09.2025, conform *„Metodologiei privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în POLITEHNICA București”.*

Art.29 Ocuparea temporară a unor posturi didactice vacante de către cadre didactice asociate invitate se face în conformitate cu prevederile din Secțiunea IV din *„Metodologia privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în POLITEHNICA București”.*

Art.30

(1) Cadrele didactice titulare în POLITEHNICA București pot acoperi în regim de „plata cu ora” **maximum o normă didactică** în afara normei de bază (16 ore convenționale pe săptămână, în total 448 ore pe an universitar).

(2) Studenții doctoranzi pot acoperi maximum 6 ore pe săptămână plătite, dar numai dacă se face dovada desfășurării activităților didactice fără plată de 4 ore pe săptămână.

(3) Cadrele didactice care au obținut aprobarea Senatului POLITEHNICA București de a-și menține calitatea de titular în următorul an universitar nu pot ține ore în regim plata cu ora.

Art.31 Pentru acoperirea normelor în sistemul de „plata cu ora” se iau în considerare în ordine, mai întâi cadrele didactice titulare, asistenți, șefi de lucrări (lectori), conferențieri, profesori și apoi cadrele didactice pensionate din POLITEHNICA București, cadre didactice asociate din afara POLITEHNICA București, dacă orele respective nu le pot ține cadrele didactice titulare.

Art.32 Plata cu ora se va raporta lunar, pe baza formularului depus la sfârșitul fiecărei luni, avizat de Directorul de Departament și de decan.

Art.33 Plata activităților din posturile vacante/temporar vacante, se face corespunzător vechimii celui care efectuează orele.

Art.34 Cadrele didactice asociate, precum și cadrele pensionate din POLITEHNICA București pot avea cel mult o normă didactică specifică tipului postului suplinit (16 ore convenționale pe săptămână, în total 448 ore pe an universitar).

Art.35 Cadrele didactice auxiliare care nu au titlul de doctor pot ține ore în regim de plata cu ora, vor putea ține doar ore de aplicații din posturi vacante de șef lucrări/lector cu aprobarea Senatului POLITEHNICII București.

5. ÎNTOCMIREA FIȘEI INDIVIDUALE A POSTULUI

Art.36 Fișa Individuală Anuală a Postului (**FIAP**) cuprinde 1720 ore fizice/an și detaliază activitățile cuprinse în norma universitară săptămânală.

Art.37

(1) Centralizatoarele fișelor, pe departamente, pentru toate cadrele didactice, se depun la Rectorat, în format „Excel”, până la 31.10.2025.

(2) Un exemplar al fișei, semnat de cadrul didactic și de Directorul de Departament, se păstrează la sediul departamentului.

Art.38 În cazul în care un cadru didactic nu își îndeplinește activitățile programate în **FIAP** se vor aplica prevederile legale privind neîndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

6. DISPOZIȚII FINALE

Art.39 Directorii departamentelor au obligația să verifice informațiile prevăzute la Art. 20 și Art. 36 din prezentele instrucțiuni, transmise conducerii universității în fișierele 06, 07, 08, 09 și 11 din ”Anexa privind documentele pentru evidența activităților din procesul de învățământ” și își asumă veridicitatea acestor informații printr-o declarație pe proprie răspundere.

Art.40 Anexa atașată face parte integrantă din prezentele „Instrucțiuni privind evidența cadrelor didactice și a activităților procesului de învățământ 2025-2026”.

Art.42 Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București din data de 12.06.2025.

**OPIS DOCUMENTE PENTRU EVIDENȚA ACTIVITĂȚILOR
DIN PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

1. Centralizatorul cu orele comandate departamentelor de către fiecare facultate
(01. Comenzi_Trimise.xls);
2. Formațiile de studii din fiecare facultate
(02. Formatii_Studii.xls);
3. Centralizatorul cu orele primite de către fiecare departament
(03. Comenzi_Primate.xls);
4. Centralizatorul cu propuse a fi scoase la concurs de către fiecare departament
(04. Posturi_Propuse_Concurs.xls);
5. Statul de funcții
(05. Stat_functii.xls,
06. Incarcare_Norme.xls,
07. Criterii CNATDCU.xls,
08. WOS Brevete.xls,
09. Q1 si Q2.xls);
6. Centralizatorul posturilor din statul de funcții
(10. Centralizator Posturi);
7. Fișa Individuală Anuală a Postului – completată de fiecare cadru didactic și certificată de directorul de departament.
(11. FIAP.xls);
8. Tabelul centralizator cu persoanele pensionate UPB ce urmează să desfășoare activități în regim de „plata cu ora”
(12. C.D. Pensionate.xls);
9. Tabelul centralizator cu persoanele ce urmează să desfășoare activități în regim de „plata cu ora” (inclusiv pensionari UPB)
(13. C.D. Asociate.xls).
10. Tabel cu Cadrele Didactice care urmează să împliească 65 de ani în anul universitar 2025 - 2026
(14. C.D. peste 64 de ani.xls).
11. Model Declarație Director Departament

(15. Model Declarație Director Departament.doc).

Fișierele pe care trebuie să le completați TREBUIE să aibă următorul identificator:

Nr. fac._Nr. Dept_Acronim Dept_Denumire Fiser_data

Exemple:

1. 01_03_MMAE_Com.Trimise_2025.09.23
2. 01_03_MMAE_Form.Studii_2025.09.23
3. 01_03_MMAE_Com.Primate_2025.09.23
4. 01_03_MMAE_PosturiConcurs_2025.09.23
5. 01_03_MMAE_StatFunctii_2025.09.23
6. 01_03_MMAE_IncarcareNorme_2025.09.23
7. 01_03_MMAE_CNATDCU_2025.09.23
8. 01_03_MMAE_WOS_Brevete_2025.09.23
9. 01_03_MMAE_WOS_2025.09.23
10. 01_03_MMAE_Q1_Q2_2025.09.23
11. 01_03_MMAE_CentralizatorPosturi_2025.09.23
12. 01_03_MMAE_FIAP_Centralizator_2025.09.23
13. 01_03_MMAE_C.D. Pensionate_2025.09.23
14. 01_03_MMAE_C.D. peste 64 de ani_2025.09.23
15. Model Declarație Director Departament
16. Raportare Studenti_2025

Indice facultate:

01 – IE	- Inginerie Electrică
02 – EN	- Energetică
03 – AC	- Automatică și Calculatoare
04 – ETTI	- Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației
05 – IMM	- Inginerie Mecanică și Mecatronică
06 – IIR	- Inginerie Industrială și Robotică
07 – ISB	- Ingineria Sistemelor Biotehnice
08 – T	- Transporturi
09 – IA	- Inginerie Aerospațială
10 – SIM	- Știința și Ingineria Materialelor
11 – ICBI	- Inginerie Chimică și Biotehnologii
12 – ILS	- Inginerie în Limbi Străine
13 – SA	- Științe Aplicate
14 – IM	- Inginerie Medicală
15 – AIMA	- Antreprenariat, Ingineria și Managementul Afacerilor
16 – DFCD-SSU	- Departamentul de Formare Cadre Didactice – Științe Socio-Umane
17 – UNESCO	- Departamentul UNESCO
18 – SEFI	- Științe, Educație Fizică și Informatică
19 – MT	- Mecanică și Tehnologie
20 – ECC	- Electronică, Comunicații și Calculatoare
21 – SESSP	- Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie
22 – SED	- Științe Economice și Drept
23 – TLIA	- Teologie, Litere, Istorie și Arte
24 – CTN	- Colegiul Terțiar Nonuniversitar
25 – CFM	- Centru de Formare Muntenia
26 – CUID	- Consorțiu Universitar pentru Învățământ Dual
27 – CAMPUS	- Centrul de Cercetări Avansate pentru Materiale, Produse și Procese Inovative
26 – PRECIS	- Centrul de cercetare pentru produse, procese și servicii inovative inteligente

Indice Departament:

1. -	ELTH	- Electrotehnică
2. -	MAECS	- Măsurări, Aparate Electrice și Convertoare Statice
3. -	MMAE	- Mașini, Materiale și Acționări Electrice
4. -	HMHIM	- Hidraulică, Mașini Hidraulice și Ingineria Mediului
5. -	PUE	- Producerea și Utilizarea Energiei
6. -	SE	- Sisteme Electroenergetice
7. -	AII	- Automatică și Informatică Industrială
8. -	AIS	- Automatică și Ingineria Sistemelor
9. -	C	- Calculatoare
10. -	DACE	- Dispozitive, Circuite și Arhitecturi Electronice
11. -	EAI	- Electronică Aplicată și Ingineria Informației
12. -	TEF	- Tehnologie Electronică și Fiabilitate
13. -	T	- Telecomunicații
14. -	EPI	- Echipamente pentru Procese Industriale
15. -	MMP	- Mecatronică și Mecanică de Precizie
16. -	OMT	- Organe de Mașini și Tribologie
17. -	TMETF	- Termotehnică, Motoare, Echipamente Termice și Frigorifice
18. -	RSP	- Roboți și Sisteme de Producție
19. -	RM	- Rezistența Materialelor
20. -	TCM	- Tehnologia Construcțiilor de Mașini
21. -	TMS	- Ingineria Calității și Tehnologii Industriale
22. -	TMR	- Teoria Mecanismelor și Roboților
23. -	M	- Mecanică
24. -	SB	- Sisteme Biotehnice
25. -	AR	- Autovehicule Rutiere
26. -	MRCF	- Material Rulant de Cale Ferată
27. -	TET	- Telecomenzi și Electronică în Transporturi
28. -	TTL	- Transporturi, Trafic și Logistică
29. -	GIDI	- Grafică Inginerească și Design Industrial

30. -	ISAMA	- Ingineria Sistemelor Aeronautice si Managementul Aeronautic ”N. Tipei”
31. -	SA	- Științe Aerospațiale "Elie Carafoli"
32. -	IMOMM	- Ingineria și Managementul Obținerii Materialelor Metalice
33. -	PMME	- Procesarea Materialelor Metalice și Ecometalurgie
34. -	SMMMFM	- Știința Materialelor Metalice și Metalurgie Fizică
35. -	BSP	- Bioresurse și Știința Polimerilor
36. -	CAIM	- Chimie Analitică și Ingineria Mediului
37. -	CACFE	- Chimie Anorganică, Chimie Fizică și Electrochimie
38. -	CG	- Chimie Generală
39. -	CO	- Chimie Organică "C.D. Nenițescu"
40. -	ICB	- Inginerie Chimică și Biochimică
41. -	SIMON	- Știința și Ingineria Materialelor Oxidice și Nanomateriale
42. -	CLM	- Comunicare în Limbi Moderne
43. -	ILS	- Inginerie în Limbi Străine
44. -	F	- Fizică
45. -	MI	- Matematică - Informatică
46. -	MMM	- Metode și Modele Matematice
47. -	MA	- Matematici Aplicate
48. -	BB	- Bioinginerie și Biotehnologie
49. -	EFSK	- Educație Fizică și Sport - Kinetoterapie
50. -	E	- Economie
51. -	IE	- Inginerie Economică
52. -	Mng	- Antreprenariat și Management
53. -	DFCDSSU	- Formare pentru Carieră Didactică și Științe Socio-Umane
54. -	UNESCO	- UNESCO
55. -	AMK	- Asistență Medicală și Kinetoterapie
56. -	SN	- Științe ale Naturii
57. -	IMSIA	- Ingineria Mediului și Științe Inginerești Aplicate
58. -	EFS	- Educație Fizică și Sport
59. -	MI	- Matematică - Informatică
60. -	AT	- Autovehicule și Transporturi

61. -	FMI	- Fabricație și Management Industrial
62. -	ECIE	- Electronică, Calculatoare și Inginerie Electrică
63. -	SE	- Științe ale Educației
64. -	PSCAS	- Psihologie, Științe ale Comunicării și Asistență Socială
65. -	PPD	- Pregătirea Personalului Didactic
66. -	FCE	- Finanțe, Contabilitate și Economie
67. -	MAA	- Management și Administrarea Afacerilor
68. -	DAP	- Drept și Administrație Publică
69. -	T	- Teologie
70. -	LSA	- Limbi Străine Aplicate
71. -	LLIA	- Limbă, Literatură, Istorie și Arte
72. -	CTN	- Colegiul Terțiar Nonuniversitar
73. -	CFM	- Centrul de Formare Muntenia
74. -	CUID	- Consorțiu Universitar pentru Învățământ Dual
75. -	CAMPUS	- Centrul de Cercetări Avansate pentru Materiale, Produse și Procese Inovative
76. -	PRECIS	- Centrul de cercetare pentru produse, procese și servicii inovative inteligente
77. -	IFR	- Departamentul Învățământ cu Frecvență Redusă