

**PROCEDURĂ**  
**privind elaborarea și evaluarea tezei de doctorat**

Conform Regulamentului de organizare și funcționare a Școlii doctorale în domeniul Știința Sportului și Educației Fizice finalizarea studiilor de doctorat se realizează prin susținerea publică a tezei de doctorat.

*Art. 51 – (1) Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura cadru din ghidul de redactare al tezei de doctorat.*

*(2) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand până în momentul finalizării acesteia, în vederea susținerii în comisia de îndrumare. Noul titlu al tezei de doctorat trebuie să fie în concordanță cu parcursul științific al studentului doctorand în cadrul studiilor doctorale.”*

În evaluarea tezei de doctorat se vor avea în vedere trei categorii de criterii pe care trebuie să îndeplinească:

1. structura tezei;
2. conținutul tezei;
3. îndeplinirea cerințelor de publicare a cercetării care stă la baza elaborării tezei de doctorat

**a) STRUCTURA TEZEI**

Conform Procesului verbal al ședinței de lucru a tuturor conducătorilor de doctorat din domeniul Știința Sportului și Educației fizice, din 26.11.2015, organizată la UNEFS București, școlile doctorale au hotărât ca structura tezei să fie următoarea:

**Coperta** (Antet Universitatea, Școala doctorală Știința Sportului și educației fizice, sigla universității, Teză de doctorat, doctorand, Conducător științific, anul susținerii - Anexa 1).

**Pagina titlu** (Antet Universitatea, Facultatea, Școala doctorală în domeniul Știința Sportului și educației fizice, titlul tezei, doctorand, Conducător științific, comisia de îndrumare, anul- Anexa 2).

1. **Cuprins**
2. **Lista cu abrevieri și simboluri**
3. **Lista tabele și grafice**
4. **Introducere**
5. **Conținut**
6. **Concluzii , contribuții proprii, limite ale cercetării**
7. **Diseminarea rezultatelor**
8. **Recunoaștere** (documente de recunoaștere din partea unor instituții și sau personalități, brevete de invenții, etc.)
9. **Referințe bibliografice /Bibliografie** (minim 150 surse).

**b) CONȚINUTUL TEZEI**

Teza se structurează pe trei părți, astfel:

- Partea I:

- 1, Conține fundamentarea științifică a tezei ;
2. Demonstrează cunoaștere științifică avansată în legătură cu tema tezei și evidențiază starea actuală a temei de cercetare
3. Are în jur de 3 capitole și reprezintă cca ¼ din volumul tezei;

- Partea a-II-a , conține cercetare preliminară/ pilot / complementară
- Partea a-III-a, cercetare experimentală /aplicativă/ cercetarea acțiune.

Partea I este partea generală, iar părțile a II a și a III a sunt cele specifice, în care se prezintă tipul de abordare a temei și are întinderea cea mai mare în teză.

Conținutul se subordonează temei și trebuie să se bazeze pe un demers de cercetare (premise, scop, ipoteze, metode instrumente, tehnologii de cercetare, subiecți) și să fie în concordanță cu tema tezei. Ipotezele și sau aserțiunile interrogative să fie generate de premisele cercetării și să fie verificate printr-o metodologie de cercetare adecvată.

#### **c) ÎNDEPLINIREA CERINȚELOR DE PUBLICARE A CERCETĂRII CARE STĂ LA BAZA ELABORĂRII TEZEI DE DOCTORAT**

Conform Regulamentului de organizare și și funcționare a Școlii doctorale în domeniul Știința Sportului și Educației fizice, art.24 alin (3) lit c), „La nivelul Școlii doctorale în domeniu au fost stabilite următoarele:(2) publicarea a minim 4 lucrări științifice în reviste recunoscute sau volumele unor manifestări științifice internaționale/naționale, dintre care trei la Universitatea din Pitești.”

#### **d) ALTE PREVEDERI**

Teza de doctorat se evaluează potrivit prevederilor art. 52-59 din Regulamentul de organizare și și funcționare a studiilor universitare de doctorat în domeniul ȘSEF, astfel:

**Art. 52.** (1) *Tezele de doctorat împreună cu anexele acestora sunt documente publice și se redactează și în format electronic. Teza de doctorat și anexele acesteia se publică pe un site administrat de M.E.N., cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.*

(2) *Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.*

(3) *Valorificarea drepturilor de autor, respectiv a drepturilor de proprietate intelectuală asupra produsului sau creației originale obținute în cadrul programului de studii universitare de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.*

(4) *Structura dosrului de doctorat și accesul la acesta se realizează printr-o procedură cu respectarea următoarelor reguli:*

a) *rezumatul tezei de doctorat este publicat pe siteul UPIT și poate fi consultat public după emiterea deciziei de numire a comisiei de doctorat;*

b) *teza de doctorat în format tipărit poate fi consultată la biblioteca UPIT cu cel puțin 20 zile înainte de data fixată pentru susținerea publică. Teza rămâne document public la biblioteca UPIT;*

c) *studentul-doctorand trebuie să opteze pentru publicarea distictă atezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta sau să nu opteze pentru publicarii;*

d) *dacă optează pentru publicarea distictă atezei sau a unor capitole din teză, acesta primește un termen de grație de maximul 24 luni pentru realizarea publicării;*

e) *după publicare autorul are obligația de a notifica IOSUD-UPIT asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională;*

f) *în cazul în care la IOSUD – UPIT nu a fost primită nici o notificare cu privire la publicarea distictă, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor;*

g) *dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distictă atezei sau a unor capitole din aceasta forma dogitală atezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe*

platforma națională după emiterea dispoziției de acordarea titlului de doctor, tezei atribuindu-i-se o licență de protecție a dreptului de autor;

h) după acordarea titlului de doctor, în termen de maxim 30 zile IOSUD-UPIT are obligația transmiterii unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la Biblioteca Națională a României, unde va putea fi accesat la cerere;

(5) dosarul de doctorat se arhivează de către IOSUD-UPIT cu regim permanent.

**Art. 53.** (1) Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de doctorat.

(2) Susținerea publică poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:

a) studentul-doctorand predă teza în format electronic și în format printat la secretariatul Școlii doctorale;

b) școala doctorală realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU respectiv SEMPLAG; Școala doctorală poate solicita suplimentar utilizarea unui program dezvoltat la nivel național privind analiza de similitudini; Raportul sau, după caz rapoartele de similitudini se includ în dosarul de doctorat;

c) teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare; după această prezentare, care poate fi publică, conducătorul de doctorat și membri comisiei de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice; referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul comisiei de îndrumare se includ în dosarul de doctorat;

d) teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul Școlii doctorale, în format tipărit și în format electronic, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și cu CV-ul doctorandului; secretariatul Școlii doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat;

e) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, se depune la secretariatul Școlii doctorale cu minim 20 zile calendaristice înaintea datei propuse pentru susținere;

f) Școala doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locația, ora de susținere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul doctorandului, CV-rile membrilor de comisie de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe siteul IOSUD-UPIT.

(3) Cel puțin o parte dintre rezultatele științifice originale incluse în teză trebuie să fi fost publicate sub forma de lucrări științifice, în reviste recunoscute sau susținute în conferințe naționale sau internaționale.

(4) În urma identificării unor încălcări ale bunei conduite în cercetare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, în cadrul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau comisia de îndrumare, acordul de susținere publică nu se obține.

(5) Comisia de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat avizată de CSUD – UPIT și aprobată prin decizie de Rector. Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD-UPIT, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți științifici oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara UPIT. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gr.II, ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau străinătate.

(6) În cadrul doctoratului în cotutelă, comisia de doctorat va cuprinde reprezentanți ai ambelor instituții.

(7) În cazul în care, după validarea comisiei de doctorat, președintele comisiei sau unul dintre referenții oficiali devine indisponibil, Rectorul UPIT poate aproba, la

*propunerea conducătorului/conducătorului principal de doctorat și cu avizul directorului CSUD-UPIT, schimbarea aceluși membru al comisiei de doctorat.*

*(8) La nivelul Școlii doctorale din domeniul ȘSEF se adoptă o metodologie privind realizarea documentelor și parcurgerea etapelor în vederea susținerii publice a tezei de doctorat și transmiteri dosarului către MEN – CNATDCU.*

**Art. 54.** *(1) Studentul-doctorand care și-a finalizat teza de doctorat predă câte un exemplar al acesteia conducătorului/conducătorilor de doctorat și membrilor comisiei de îndrumare, în vederea unei evaluări de specialitate.*

*(2) Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat poate fi începută numai după ce conducătorul/conducătorii de doctorat și membrii comisiei de îndrumare și-au dat fiecare, în scris, acordul pentru susținerea publică a tezei de doctorat.*

*(3) După ce acordurile de susținere publică a tezei de doctorat, în care se indică obligatoriu și titlul tezei de doctorat, au fost date de conducătorul/conducătorii de doctorat și membrii comisiei de îndrumare, titlul tezei de doctorat nu mai poate fi modificat.*

**Art. 55.** *(1) În vederea declanșării organizării susținerii publice a tezei de doctorat, studentul-doctorand depune la secretariatul CSUD-UPIT următoarele documente:*

*a) cererea de susținere publică a tezei de doctorat;*  
*b) acordul de susținere publică a tezei de doctorat dat de conducătorul/conducătorii de doctorat și de fiecare membru al comisiei de îndrumare câte 2 exemplare;*

*c) o declarație din partea studentului-doctorand, scrisă de mână, în care certifică:*  
*(i) că teza de doctorat este rezultatul propriilor activități și realizări, că sursele principale de informații sunt indicate în teză și că părțile preluate din aceste surse sunt adecvat semnalate;*

*(ii) că este conștient de faptul că, în caz contrar, suportă consecințele în conformitate cu legislația în vigoare referitoare la declarația în fals;*

*d) o listă, semnată de studentul-doctorand și de conducătorul/conducătorul principal de doctorat care, în funcție de tipul studiilor universitare de doctorat, cuprinde lucrările științifice publicate/acceptate spre publicare ale studentului-doctorand precum și alte realizări profesionale ale studentului-doctorand, toate acestea referitoare la domeniul tematic al tezei de doctorat;*

*e) teza de doctorat în 2 exemplare în formă definitivă;*  
*f) rezumatul tezei de doctorat în limba română și, respectiv, într-o limbă de circulație internațională câte 2 exemplare din fiecare;*

*g) documentele solicitate de CNATDCU, în vederea constituirii dosarului de susținere publică a tezei de doctorat.*

*(2) Exemplarele tezei de doctorat și ale rezumatelor se predau în formă tipărită, însoțite de fișierele acestora în format digital pdf, înscrise pe un CD/DVD-Read only.*

**Art. 56.** *(1) După validarea comisiei de doctorat, membrii acesteia evaluează teza de doctorat. Conducătorul/conducătorii de doctorat și fiecare referent oficial întocmesc câte un raport de evaluare pe care îl depun în 2 exemplare la secretariatul Școlii doctorale, în termen de cel mult 30 de zile de la data primirii spre evaluare a tezei de doctorat.*

*(2) Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat poate fi demarată de secretariatul Școlii doctorale numai după ce a primit toate rapoartele de evaluare. Ea se aprobă de directorul CSUD-UPIT.*

*(3) După aprobarea susținerii publice, conducătorul de doctorat comunică secretariatului CSUD-UPIT propunerea sa cu privire la data, ora și locul pentru desfășurarea ședinței de susținere publică. Intervalul de timp dintre data aprobării susținerii publice a tezei de doctorat și cea a ședinței de susținere publică trebuie să fie de cel puțin 20 de zile.*

**Art. 57.** *(1) Este obligatoriu ca la susținerea publică a tezei de doctorat să fie prezenți președintele comisiei de doctorat, conducătorul/conducătorii de doctorat și cel puțin 2 referenți oficiali.*

(2) Un referent oficial, care nu poate participa la susținerea publică a tezei de doctorat, trebuie să trimită secretariatului CSUD-UPIT, înainte de ședința de susținere publică a tezei, o declarație scrisă, în care comunică motivul neparticipării la susținerea publică a tezei de doctorat și calificativul pe care îl acordă tezei de doctorat.

**Art. 58.** (1) Ședința de susținere publică a tezei de doctorat este condusă de președintele comisiei de doctorat și se desfășoară astfel:

- a) deschiderea ședinței de către președintele comisiei;
- b) prezentarea modului de îndeplinire a cerințelor și procedurilor anterioare susținerii publice de către conducătorul de doctorat;
- c) prezentarea conținutului tezei de doctorat de către studentul-doctorand;
- d) citirea rapoartelor de evaluare întocmite de către conducătorul/conducătorii de doctorat și referenții oficiali;
- e) prezentarea de către președintele comisiei de doctorat a opiniilor transmise în scris, înainte de susținerea publică, de specialiști care au consultat teza sau rezumatul tezei;
- f) dezbaterea tezei de doctorat, în cadrul căreia membrii comisiei de doctorat și publicul adresează întrebări studentului-doctorand;
- g) deliberarea comisiei;
- h) prezentarea procesului verbal al ședinței publice în care sunt consemnate rezultatele deliberării de către președintele comisiei;
- i) închiderea ședinței.

(2) Dezbaterea tezei de doctorat este obligatorie și se consemnează în procesul verbal al ședinței. Ea trebuie să constituie punctul central al susținerii publice a tezei de doctorat, având drept scop evidențierea cunoașterii studentului-doctorand în domeniul temei abordate și a elementelor de originalitate conținute în teză.

**Art. 59.** (1) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și ținând seama de rapoartele de evaluare, comisia de doctorat deliberază asupra calificativului pe care urmează să-l acorde tezei de doctorat.

(2) Fiecare membru al comisiei de doctorat acordă câte un calificativ. Se pot atribui calificativele Excelent, Foarte bine, Bine, Satisfăcător sau Nesatisfăcător. Calificativul care a întrunit majoritatea absolută a voturilor exprimate de membrii comisiei devine hotărâre a întregii comisii. În procesul-verbal al ședinței de susținere a tezei de doctorat se consemnează nu numai calificativul stabilit de comisie în urma votului, ci și cel acordat de fiecare membru al comisiei de doctorat.

(3) Dacă un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei de doctorat, atât anterior susținerii publice, cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

- a) să sesizeze comisia de etică a Universității din Pitești pentru a analiza și soluționa cazul, inclusiv prin exmatricularea studentului-doctorand, potrivit art. 306-310 și 318-322 din Legea educației naționale nr. 1/2011 și prevederilor. Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- b) să notifice tuturor membrilor comisiei de doctorat abaterile și să propună acordarea calificativului Nesatisfăcător.

(4) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul individual de cercetare științifică și teza de doctorat a primit unul dintre calificativele Excelent, Foarte bine, Bine sau Satisfăcător, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor studentului-doctorand. Prin CSUD-UPIT se înaintează această propunere spre validare la CNATDCU.

(5) În cazul atribuirii calificativului Nesatisfăcător, comisia de doctorat va preciza elementele de conținut ale tezei de doctorat care trebuie refăcute sau completate, teza

*urmând a fi resusținută public în fața aceleiași comisii de doctorat în cadrul unui termen stabilit de comisie. În vederea organizării acestei resusțineri publice a tezei de doctorat, studentul-doctorand va achita taxa pentru susținerea tezei de doctorat stabilită de Senatul UPIT pentru anul universitar în care are loc resusținerea. Dacă, în urma resusținerii, comisia acordă tot calificativul Nesatisfăcător, nu se acordă titlul de doctor și studentul-doctorand este exmatriculat.*

*(6) Hotărârile comisiei de doctorat se comunică auditoriului de la ședința publică de susținere a tezei de doctorat de către președintele comisiei de doctorat.*

**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI - IOSUD  
ȘCOALA DOCTORALĂ ÎN DOMENIUL  
ȘTIINȚA SPORTULUI ȘI EDUCAȚIEI FIZICE**

Sigla universității

**TEZĂ DE DOCTORAT**

**Doctorand,  
Nume și prenume**

**Conducător științific,  
Nume și prenume**

**Anul**

**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI-IOSUD  
ȘCOALA DOCTORALĂ ÎN DOMENIUL  
ȘTIINȚA SPORTULUI ȘI EDUCAȚIEI FIZICE**

Sigla universității

**TITLUL TEZEI DE DOCTORAT**

**Doctorand,  
Nume și prenume**

**Conducător științific,  
Nume și prenume**

**Comisia de îndrumare:  
Prof univ dr. .... Univ.....  
Prof univ dr. ....Univ.....  
Prof univ dr. .... Univ.....**

**Anul**