

**I. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ÎN VEDEREA SUSȚINERII
EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR
IUNIE-IULIE / 2025**

Fiecare absolvent trebuie să depună la secretariatul facultății următoarele documente (puse într-un dosar plic din carton) pe care se va trece **numele, inițiala tatălui, prenumele, specializarea:**

- * Cererea de înscriere la examen (anexa 1a – pentru licență și anexa 1b – pentru disertație);
- * **declarația pe proprie răspundere de originalitate a lucrării de licență/disertație (anexa 2);**
- * Formularul ALUMNI completat on-line la adresa www.upit.ro – secțiunea ALUMNI – listat și semnat în original;
- * Fișa de lichidare generată de platforma SIIMADC (<https://www.upit.ro/alumni/login>) – listată și semnată în original;
- * Lucrarea de licență/master, listată și copertată + suport electronic – CD (în 2 exemplare pentru următoarele specializări: TOAS, ARS, AD, MSLMG, RIPMS);
- * Actele de studii în original (valabil pentru studenții care nu au aceste acte la dosar) + copii (în două exemplare după: *diploma de bacalaureat și foaia matricolă – pentru absolvenții de licență / diploma de bacalaureat și foaia matricolă + diploma de licență și suplimentul la licență - pentru absolvenții de master*);
- * Dovada achitării taxei de susținere a examenului de finalizare a studiilor (valabil pentru cei care studiază la **cu taxă - 300 lei; 500 lei** pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior; **1500** pentru absolvenții care au absolvit și nu au susținut examenul de finalizare studii în termen de trei ani de la absolvire) - în original;
- * **dovada eliberată de secretarul comisiei de examen că absolventul a predat on-line, conform regulamentului, lucrarea de licență/disertație/absolvire;**
- * **buletinul/cartea de identitate sau pașaportul în copie certificate ”conform cu originalul” în baza documentului original prezentat de absolvent;**

- * certificatul de naștere în copie certificată ”conform cu originalul” în baza documentului original prezentat de absolvent;
- * două fotografii realizate recent, pe hârtie fotografică, color, format 3x4 cm - (pentru absolvenții studiilor universitare de licență);
- * copia certificată ”conform cu originalul” a Scrisorii de acceptare / Ordinului Ministrului / Aprobării de școlarizare / Atestatului de recunoaștere a studiilor (numai pentru studenții străini);
- * raportul de similitudine;

Art. 13. (1) Pentru absolvenții din Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București care au urmat studiile în regim fără taxă de studii, susținerea examenului de finalizare a studiilor este gratuită, o singură dată, indiferent de anul absolvirii.

(2) Absolvenții Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București care repetă examenul de finalizare a studiilor sau care au urmat în regim cu taxă de studii, trebuie să depună la înscriere și chitanța de plată a taxei de examen, cu valoarea aprobată de Senatul universității pentru anul universitar 2024-2025. Plata acestei taxe se va face online sau la casieria universității.

Înscrierea absolvenților care provin de la alte instituții de învățământ superior, pentru susținerea examenului de licență/diplomă, se face cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului la instituția de învățământ superior în care au urmat studiile. Fiecare absolvent trebuie să depună următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la examen;
- b) dovada eliberată de secretarul comisiei de examen că a predat on-line, după caz, lucrarea de licență/proiectul de diplomă/lucrarea de absolvire;
- c) buletinul/cartea de identitate sau pașaportul în copie certificate ”conform cu originalul” în baza documentului original prezentat de absolvent;
- d) două fotografii realizate recent, pe hârtie fotografică, color, format 3x4 cm care se vor depune la secretariatul facultății (pentru absolvenții studiilor universitare de licență, de scurtă durată și de lungă durată);
- e) copia certificată ” conform cu originalul” a certificatului de naștere;
- f) diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta, original;
- g) adeverință care atestă calitatea de absolvent, eliberată de instituția de învățământ superior absolvită, cu precizarea promoției, domeniului absolvit, programului de studii/specializare absolvit/absolvită, duratei studiilor și formei de învățământ, original; Adeverința trebuie să poarte semnăturile decanului facultății absolvite, rectorului și secretarului șef al instituției din care provine absolventul.
- h) situația școlară, întocmită în conformitate cu Regulamentul-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior, original;
- i) certificatul de atestare a competențelor lingvistice pentru o limbă străină de circulație internațională, conform prevederilor legale, în copie certificată ”conform cu originalul” în baza documentului original prezentat de absolvent;
- j) Scrisoarea de acceptare / Ordinul Ministrului / Aprobarea de școlarizare / Atestatul de recunoaștere a studiilor (numai pentru studenții străini) original sau copie”conform cu originalul;
- k) declarația pe proprie răspundere de originalitate a lucrării de licență/proiectului de diploma. Formularul se obține de la secretariatul facultății care a asigurat școlarizarea, se completează și se semnează de către absolvent.