

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHOLOGIE	METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA FINALIZĂRII STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018/2019 COD: MET-FSESSP-03	Ediția 1 Revizia 2 Nr. de ex. 1 Nr. pagini: 51 Exemplar nr. 1
--	--	---

AVIZAT,

În data de 28.01.2019

APROBAT,

**În ședința Consiliului facultății
din data de 29.01.2019**

DECAN,

Conf. univ. dr. Claudiu LANGA

**METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
FINALIZĂRII STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018 - 2019**

COD: MET-FSESSP-03

2019

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilități/ operațiuni	Responsabili cu elaborarea/ verificarea ediției	Funcția	Data	Semnătura
1.	ELABORARE	Conf. univ. dr. Loredana TUDOR	Prodecan pentru calitatea învățământului	23.01.2019	
2.	VERIFICARE	Conf. univ. dr. Claudiu LANGA	Decan	25.01.2019	
3.	AVIZ JURIDIC	Elena Aurelia MATEESCU	Consilier juridic	28.01.2019	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	1 / 14.06.2018	Anexe / p. 51	Se adaugă Anexa 20: Fișă de evaluare a lucrării de absolvire la Program Pregătitor de Limba Română pentru Cetățenii Străini.	Conf. dr. Mihaela Păși, director DSE	Conf. dr. Loredana Tudor, prodecan	Conf. dr. Claudiu Langa	CF
	1 / 14.06.2018	6 / p. 6	„În evaluarea portofoliului profesional și a lucrării de licență se vor utiliza criteriile din Anexa 4 a prezentei metodologii., se înlocuiește cu „În evaluarea lucrării de licență se vor utiliza criteriile din Anexa 9 a prezentei metodologii.,	Conf. dr. Loredana Tudor, prodecan	Conf. dr. Claudiu Langa, decan	Conf. dr. Claudiu Langa, decan	CF

3. SCOP

Prezenta metodologie stabilește cadrul general privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor de licență și disertație pentru anul universitar 2017-2018.

4. DOMENIU DE APLICARE

Metodologia este aplicată de întregul personal implicat în coordonarea și gestionarea activității de finalizare a studiilor.

5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea nr. 1/ 2011, Legea Educației Naționale, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr.288/ 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu completările și modificările ulterioare;
- OM nr. 3235/2005, privind organizarea ciclului de studii universitare de licență;
- H.G. 404/ 2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- OMENCȘ nr. 6125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație;
- Ordinul nr. 5643/2017 pentru modificarea Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație;
- Carta Universității din Pitești;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea finalizării studiilor pentru anul universitar 2018-2019 la Universitatea din Pitești.

6. DESCRIERE PROCEDURA

Art. 1. La Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie finalizarea studiilor se face prin:

- (a) *Examen de licență* pentru absolvenții ciclului de studii universitare de licență (cu studii efectuate conform Legii nr. 288/2004), la specializările *Pedagogia învățământului primar și preșcolar, Asistență managerială și secretariat, Psihologie, Jurnalism, Asistență socială*;
- (b) *Examen de disertație* pentru absolvenții ciclului al II-lea de studii universitare (master): *Management educațional, Didactica limbilor străine, Mentorat pentru profesionalizarea carierei didactice, Consiliere educațională, Educație timpurie, Psihologie clinică: evaluare și intervenție, Comunicare organizațională, Managementul serviciilor sociale și de sănătate, Consiliere în asistență socială*.
- (c) Examenul de absolvire pentru absolvenții programului de studii de conversie profesională la specializările *Pedagogia învățământului primar și preșcolar și Psihologie* se desfășoară conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, aprobat în sesiunea Senatului din 28.09.2018.
- (d) Examenul de absolvire pentru absolvenții programului *pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini* se derulează conform Procedurii privind organizarea și desfășurarea finalizării studiilor pentru *Programul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini*, aprobat în sesiunea Senatului din 27.11.2017.

Art. 2. (a) Examenle de finalizare a studiilor se organizează în trei sesiuni: sesiunea de vară (iulie 2019), sesiunea de toamnă (septembrie 2019) și sesiunea de iarnă (februarie 2020).
(b) programarea datelor de desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor este aprobată de Consiliul Facultății;
(c) examenul de licență /absolvire se organizează atât pentru absolvenții proprii, cât și pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior, în condițiile art. 3, din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea finalizării studiilor pentru anul universitar 2018-2019 la Universitatea din Pitești.

Înscrierea absolvenților

Art. 3. (a) Pentru susținerea examenului de licență/ absolvire /disertație candidații trebuie să depună la secretariatul facultății următoarele:

- cerere de înscriere la examenul de licență, absolvire sau disertație, după caz (Anexa 1);
- formularul ALUMNI (Anexa 8), completat on-line la adresa www.upit.ro - secțiunea ALUMNI și listat;
- fișă de lichidare (de la secretariat);
- 2 fotografii (tip buletin);
- chitanța care atestă plata taxei de finalizare studii, în cazul studenților nesubvenționați;
- un exemplar al lucrării de licență /absolvire /disertație, tipărit și în format electronic;
- declarație privind originalitatea lucrării de licență /absolvire /disertație (Anexa 2);
- certificatul de competență lingvistică pentru comunicarea într-o limbă de circulație internațională (pentru programele de studii de licență), conform art. 7 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea finalizării studiilor pentru anul universitar 2018-2019 la Universitatea din Pitești.

(b) Admiterea absolvenților pentru susținerea lucrării de licență /absolvire /disertație este condiționată de avizul favorabil al conducătorului științific, care întocmește în acest caz un referat de analiză și apreciere asupra conținutului lucrării și a originalității acesteia; referatul de apreciere a lucrării va conține mențiunea Admis / Respins. (Anexa 3).

(c) Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare a studiilor se efectuează cu cel puțin 10 zile înainte de data susținerii examenului, la secretariatele care gestionează programele de studii.

(d) Îndrumarea lucrărilor de licență /absolvire/ disertație poate fi făcută de oricare din cadrele didactice de predare care au desfășurat activități didactice în cadrul programului de studiu respectiv, inclusiv de asistenții doctori.

(e) Un cadru didactic îndrumător poate asigura îndrumarea unui număr maxim de 25 absolvenți, dar nu mai mult de 15 absolvenți pe program.

Probele de examen

Art. 4. (1) Scopul examenului de licență este de a evalua competențele profesionale și transversale specifice programului de studii.

(2) Prin prima probă sunt evaluate conceptele, teoriile și metodele de bază ale domeniului, utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională pentru explicarea și interpretarea unor situații, procese, etc. specifice domeniului.

(3) Scopul celei de-a doua probe este de a evalua abilitățile absolvenților în utilizarea cunoștințelor de bază specifice domeniului și în rezolvarea unor situații problematice, prin realizarea de cercetări științifice specifice domeniului.

Art. 5. Scopul examenului de disertație este de a evalua competențele specifice programului de studii absolvit pe baza redactării, prezentării și susținerii lucrării de cercetare științifică de complexitate medie.

Art. 6. (1) Examenul de licență se organizează în probe comune pentru absolvenții proprii și pentru absolvenții proveniți din alte instituții de învățământ superior de stat sau particulare.

(2) Examenul de disertație se organizează numai pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare.

Art. 7. (1) Examenul de licență pentru specializarea ***Pedagogia învățământului primar și preșcolar*** constă din 2 probe, după cum urmează:

- a) Proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, pe baza unei tematici și a unei bibliografii aprobate și publicate. Durata probei scrise va fi de 3 ore și reprezintă 50% din nota finală;
- b) Proba 2 - Prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență – probă orală; susținerea este publică. Reprezintă 50% din nota finală

(2) Nota pentru proba 1 se stabilește ca medie aritmetică a notelor întregi acordate de fiecare membru al comisiei.

(3) Nota la susținerea lucrării de licență constă în media aritmetică a notelor întregi acordate de membrii comisiei. Notele membrilor comisiei de examen sunt note întregi de la 10 la 1.

(4) În evaluarea lucrării de licență se vor utiliza criteriile din Anexa 9 a prezentei metodologii..

Art. 8. Examenul de licență pentru specializarea ***Asistență managerială și secretariat*** constă din 2 probe, după cum urmează:

- Proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate: probleme de vocabular, ortografie, ortoepie și de punctuație și elemente de cultivare a limbii; protocol și relații publice, noțiuni din domeniul drept-administrativ. Tematica și bibliografia probei scrise se vor raporta la disciplinele semestriale *Vocabularul limbii române, Protocol și relații publice și Drept administrativ cuprinse* în planul de învățământ al promoției 2017-2018. Durata probei scrise va fi de 3 ore și reprezintă 50% din nota finală;
- Proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de licență – probă orală; susținerea este publică și reprezintă 50% din nota finală.

Art. 9. (1) Examenul de licență pentru specializarea ***Psihologie*** constă din 2 probe, după cum urmează:

- Proba 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, pe baza unei tematici și a unei bibliografii aprobate și publicate; examenul este scris, cu durata de 3 ore și reprezintă 50% din nota finală;
- Proba 2 – Prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență – probă orală, cu durata de 20 de minute, în fața Comisiei de examen; reprezintă 50% din nota finală. Proba este publică.

Art. 10. Examenul de licență pentru specializarea ***Jurnalism*** constă din 2 probe, după cum urmează:

- Proba 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, pe baza unei tematici și a unei bibliografii aprobate și publicate; examenul este scris, cu durata de 3 ore și reprezintă 50% din nota finală;
- Proba 2 – Prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență – probă orală, cu durata de 20 de minute, în fața Comisiei de examen; reprezintă 50% din nota finală. Proba este publică.

Art. 11. Examenul de licență pentru specializarea ***Asistență socială*** constă din 2 probe, după cum urmează:

- Proba 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate - examen scris (test grilă) din disciplinele fundamentale *Introducere în sociologie și Politici Sociale* și din disciplinele de specialitate: *Asistența socială a familiei și copilului; Dezvoltare umană; Tehnici de intervenție în Asistența Socială*. Durata probei este de 3 ore și reprezintă 50% din nota finală
- Proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de licență – probă orală și reprezintă 50% din nota finală; susținerea este publică.

Art. 12. Examenul de finalizare a programelor de studii de masterat (*Management educațional, Didactica limbilor străine, Educație timpurie, Consiliere educațională, Psihologie clinică: evaluare și intervenție, Comunicare organizațională, Managementul serviciilor sociale și de sănătate, Consiliere în asistență socială*) constă în susținerea lucrării de disertație – probă orală; susținerea este publică.

Susținerea și notarea probelor de examen

Art. 13. (1) Proba 1 (de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate) se susține în fața unei comisii de examinare. Dacă proba 1 este scrisă, președintele nu notează.

(2) Susținerea lucrării de licență /absolvire /disertației se face în fața unei comisii de examinare, compusă din 3-5 cadre didactice, condusă de un președinte și este publică;

(3) În cazul susținerii separate a probelor, comisia pentru susținerea primei probe poate să aibă o componență separată de comisia pentru susținerea lucrării de licență, cu excepția președintelui, care este aceeași persoană pentru ambele comisii.

Art. 14. (1) Comisiile de examen se stabilesc prin decizia Rectorului, la propunerea Consiliului Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie, și sunt formate din 3-5 membri, cu gradul didactic de cel puțin lector universitar doctor, cu excepția președintelui, care trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar. Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar. La susținerea lucrării de licență /absolvire și de disertație poate participa, ca invitat, și coordonatorul științific al lucrării.

(2) Componența comisiilor pentru examenele de licență /absolvire /disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul web al Facultății;

(3) Conform legii, atât membrii comisiei de finalizare a studiilor, cât și secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

(4) Componența comisiilor și Metodologia de desfășurare a examenului este aceeași, pentru cele trei sesiuni de finalizare a studiilor.

(5) Componența Comisiilor pentru examenele de licență /absolvire /diplomă și disertație și a Comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare studii.

Art. 15. (1) Pentru programele de licență *Pedagogia învățământului primar și preșcolar* și *Psihologie*, examenul de licență se desfășoară în perioada **05 – 13 iulie 2019**, iar pentru programele de licență *Asistență managerială și secretariat, Jurnalism și Asistență socială*, examenul de licență se desfășoară în perioada **07.07. – 26.07.2019**.

(2) Pentru programele de masterat (*Management educațional, Didactica limbilor străine, Educație timpurie, Consiliere educațională, Mentorat pentru profesionalizarea carierei didactice, Psihologie clinică: evaluare și intervenție, Comunicare organizațională, Managementul serviciilor sociale și de sănătate, Consiliere în asistență socială*), examenul de disertație se desfășoară în perioada **07.07. – 26.07.2019**.

Art. 16. (1) Nota acordată pentru susținerea lucrării de licență /absolvire /disertație se obține ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor întregi acordate de fiecare din membrii comisiei. Proba este promovată dacă nota acordată de fiecare membru al comisiei este cel puțin 5,00.

(2) Absolvenții promovează examenul de finalizare a studiilor dacă media de promovare este cel puțin 6,00 (șase); în situația în care examenul de finalizare a studiilor constă în două probe, la fiecare probă, nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5,00 (cinci). Media unei probe, ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de comisia de examen, precum și media examenului de finalizare a studiilor se calculează cu două zecimale, fără rotunjire. Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 10 la 1.

(3) Examenul de disertație este promovat dacă nota acordată pentru susținerea și prezentarea disertației este de cel puțin 6,00 (șase).

Art. 17. Rezultatele fiecărei probe de concurs se comunică candidaților în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia prin afișarea la avizierul facultății și pe site-ul acesteia. Rezultatele examenului de finalizare a studiilor sunt afișate la avizierele departamentului care coordonează programul de studii /specializarea la care s-a organizat examenul de finalizare a studiilor, de către comisia examenului de finalizare a studiilor, cu menționarea datei și orei de afișare, respectiv sunt făcute publice pe site-ul facultății.

Art. 18. (1) Se pot formula contestații numai pentru probele scrise.

(2) Eventualele contestații privind rezultatele unei probe se depun la secretariatul facultății/filialei în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor și se rezolvă în timp de 48 de ore de la data depunerii, de către Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor. Deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive. Rezultatele obținute la probele orale, de aptitudini sportive sau artistice nu pot fi contestate.

(3) Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor este propusă de decan, numită prin decizia Rectorului Universității din Pitești și este formată din cadre didactice din specialitatea probei contestate, dar care nu au participat în comisia de susținere a probei respective.

(4) Conform legii, membrii comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

Art. 19. Examenele de licență /absolvire sau de disertație nepromovate pot fi repetate într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu reglementările Universității din Pitești, stabilite conform legii.

Organizarea examenelor pentru absolvenții de studii universitare în baza legii învățământului nr. 84/1995

Art. 20. Programele de studii universitare organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995 republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru absolvenții care au beneficiat de prelungire de studii, se finalizează cu:

- **Examen de licență / diplomă** - pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată.

Art. 21. Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor organizate în baza Legii nr. 84/1995 se fac în aceleași condiții ca examenele pentru promoțiile proprii, stabilite în prin prezenta metodologie.

Organizarea examenului de licență pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate

Art. 22. Examenul de licență se va desfășura conform metodologiei Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie.

Art. 23. Secretariatul facultății va înscrie absolvenții specializărilor autorizate provizoriu, provenind din alte instituții de învățământ superior acreditate, cu care se încheie protocol pentru susținerea examenului de licență din anul calendaristic 2019.

Art. 24. Dosarele absolvenților specializărilor autorizate provizoriu, provenind din alte instituții de învățământ superior acreditate, cu care se încheie protocol pentru susținerea examenului de licență se vor transmite secretariatelor Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie cu cel puțin zece zile înainte de data examenului de licență. Pentru susținerea examenului de licență vor fi înaintate către Universitatea din Pitești, FSESP următoarele acte:

- Diplomă de bacalaureat și foaie matricolă în original și xerocopie;
- Suplimentul la diplomă în două exemplare: un exemplar în original după modelul MEN, iar al doilea exemplar în xerocopie cu ștampila universității în original pe fiecare filă;
- Fișă de înscriere, conform Metodologiei Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie;
- Cerere de eliberare a adeverinței de absolvire;
- Certificat de naștere;
- Certificat de căsătorie (dacă este cazul);
- Două fotografii color tip 3 cm/ 4 cm pe hârtie fotografică mată;
- Certificat de competență lingvistică (pentru o limbă de circulație internațională), eliberat cu respectarea prevederilor legale;
- Adeverință de absolvire, în original, cu următoarele informații: specializarea, forma de învățământ, durata studiilor, perioada de studii, media de promovare a fiecărui an de studiu, media generală de promovare a studiilor, precum și semnăturile înscrise în suplimentul la diplomă (Rector, decan, secretar șef, secretar universitate);
- Lista nominală a înscrișilor la examenul de finalizare a studiilor (semnată și ștampilată);
- Tabel cu absolvenții ierarhizați în ordinea mediilor de absolvire.

Art. 25. Examenul de licență se desfășoară în sesiunile aprobate de Senatul Universității din Pitești, conform Regulamentului cadru de finalizare a studiilor.

Art. 26. Universitatea din Pitești, ca instituție organizatoare, va completa, semna și elibera adeverințele de absolvire a studiilor, precum și diplomele de licență ale absolvenților declarați admiși în urma examenului de licență, conform Ordinului Ministrului Educației Naționale nr. 3545/15.04.2013.

Dispoziții finale

Art. 27. (1) Absolvenților care au promovat *examenul de licență* li se eliberează Diploma de licență, însoțită de Suplimentul la diplomă în termen de 12 luni de la data promovării. Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverință de absolvire. Celor care nu au promovat examenul de licență li se eliberează, la cerere, un certificat de studii universitare ce cuprinde forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studiu, **fără examen de licență**.

(2) Absolvenților care au promovat *examenul de disertație* li se eliberează Diploma de masterat, însoțită de Suplimentul la diplomă în termen de 12 luni de la data promovării. Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere,

adeverință de absolvire. Celor care nu au promovat examenul de disertație li se eliberează, la cerere, un certificat de studii însoțit de situație școlară.

Art. 28. Prevederile prezentei *Metodologii* se aplică pentru examenele de finalizare a studiilor corespunzătoare anului universitar 2018-2019. Ele sunt valabile și pentru absolvenții promoțiilor anterioare, care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor.

7. ANEXE:

- Anexa 1: Cerere de înscriere (F1-REG-75-03);
- Anexa 2: Declarație privind originalitatea lucrării de licență /proiectului de diplomă (F2-REG-75-03);
- Anexa 3: Catalog cuprinzând rezultatele obținute la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență (în cazul în care proba 1 este probă scrisă);
- Anexa 4: Catalog cuprinzând rezultatele obținute la examenul de finalizare a studiilor universitare de master;
- Anexa 5: Catalog cuprinzând rezultatele obținute la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență (în cazul în care proba 1 este probă orală);
- Anexa 6: Modele de Adeverință absolvire studii universitare de: a. licență/ b. masterat / c. alte universități;
- Anexa 7: Model Certificat de studii universitare fără examen de licență/diplomă/disertație;
- Anexa 8: Formular ALUMNI (www.upit.ro);
- Anexa 9: Fișă de evaluare a lucrării de licență/disertație domeniul Științe ale Educației;
- Anexa 10: Fișă de evaluare a lucrării de licență/disertație domeniul Științe Administrative;
- Anexa 11: Referat de evaluare a lucrării de licență/disertație domeniul Științe ale Comunicării;
- Anexa 12: Referat de evaluare a lucrării de licență/disertație domeniul Psihologie;
- Anexa 13: Referat de evaluare a lucrării de licență/disertație domeniul Sociologie;
- Anexa 14: Tematică și bibliografie proba scrisă absolvenți *Pedagogia învățământului primar și preșcolar*;
- Anexa 15: Tematică și bibliografie proba scrisă absolvenți *Asistență managerială și secretariat*;
- Anexa 16: Tematică și bibliografie proba scrisă absolvenți *Psihologie*;
- Anexa 17: Tematică și bibliografie proba scrisă absolvenți *Jurnalism*;
- Anexa 18: Tematică și bibliografie proba scrisă absolvenți *Asistență socială*;
- Anexa 19: Tematică și bibliografie proba scrisă absolvenți *Program pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini*
- Anexa 20 : Fișă de evaluare a lucrării de absolvire la *Program Pregătitor de Limba Română pentru Cetățenii Străini*.

8. RESPONSABILITĂȚI

Decanul, prodecanii si Direcția de Asigurarea Calității verifică modul de aplicare a prezentei metodologii.

9. LISTA DE DIFUZARE

NR. CRT.	DEPARTAMENT	NUME ȘI PRENUME	DATA PRIMIRII	SEMNĂTURĂ	DATA RETRAGERII	SEMNĂTURĂ
1	DSE					
2	DPSCAS					

3	DPPD					
4	SECRETARIAT					

10. CUPRINS

Nr. crt.	Denumirea componentei din cadrul metodologiei	Pagina
	Pagina de gardă	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	3
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	3
3.	Scop	4
4.	Domeniu de aplicare	4
5.	Documente de referință	4
6.	Descriere procedura	4
7.	Anexe	10
8.	Responsabilități	10
9.	Lista de difuzare	11
10.	Cuprins	11

UNIVERSITATEA DIN PITESTI
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHOLOGIE

CERERE DE ÎNSCRIERE
LA EXAMENUL DE _____

I. Date personale ale candidatului

1. Date privind identitatea persoanei

Numele de naștere: _____ Numele de căsătorie (dacă este cazul): _____

Prenumele: _____ CNP _____

2. Sexul: ☐ Feminin ☐ Masculin

3. Data și locul nașterii:

Ziua / luna / anul _____ / _____ / _____

Locul (localitate, județ) _____ / _____

4. Prenumele părinților:

Tata: _____ Mama: _____

5. Sunt absolvent(ă) promoția: _____ / _____ (anul înmatriculării / anul absolvirii)

6. Mențiuni privind școlarizarea:

7. Forma de învățământ absolvită: ☐ IF ☐ IFR ☐ ID

☐ Fără taxă ☐ Cu taxă

8. Solicit înscrierea la examenul de _____, Sesiunea _____ anul

9. Lucrarea de _____ pe care o susțin are următorul titlu:

10. Coordonator științific: _____

11. Menționez că susțin examenul de _____ (pentru prima oară, a doua oară - după caz) _____

II. Documentele în original depuse la dosarul de înscriere:

1. Diplomă de bacalaureat _____

2. Diploma de licență / inginer _____

3. Alte documente _____

**SEMNĂTURA, VERIFICAT,
Secretar facultate**

(numele și prenumele, semnătura)

Am primit documentele în original depuse la dosarul de înscriere la examenul de _____.

(Numele și prenumele)

(Semnătura)

(Data)

MODEL
DECLARAȚIE PRIVIND ORIGINALITATEA LUCRĂRII DE LICENȚĂ / DISERTAȚIE /
ABSOLVIRE

UNIVERSITATEA
 FACULTATEA
 PROGRAMUL DE STUDII.....
 NUMELE ȘI PRENUMELE.....
 PROMOȚIA.....
 SESIUNEA DE LICENȚĂ / DISERTAȚIE / ABSOLVIRE
 DENUMIREA LUCRĂRII / PROIECTULUI

.....

Declar pe propria răspundere că lucrarea de față este rezultatul muncii proprii, pe baza cercetărilor mele și pe baza informațiilor obținute din surse care au fost citate și indicate conform normelor etice, în textul lucrării/proiectului, în note și în bibliografie.

Declar că nu s-a folosit în mod tacit sau ilegal munca altora și că nicio parte din teză/proiect nu încalcă drepturile de proprietate intelectuală ale altcuiva, persoană fizică sau juridică.

Declar că lucrarea /proiectul nu a mai fost prezentat(ă) sub această formă vreunei instituții de învățământ superior în vederea obținerii unui grad sau titlu științific ori didactic.

În cazul constatării ulterioare a unor declarații false, voi suporta rigorile legii.

Data:

Numele, prenumele și semnătura absolventului

Sesiunea :2019

Forma:IF / IFR

cuprinzând rezultatele obținute la examenul de finalizarea studiilor universitare de licență/diplomă / absolvire

[illegible]

PRESEDINTE: (functia didactica si numele)..... **MEMBRI:** (functia didactica si numele).....
 (functia didactica si numele).....
 (functia didactica si numele).....
SECRETAR: (functia didactica si numele)..... (functia didactica si numele).....

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHOLOGIE
universitar : 2018-2019

Anul

Domeniul de licență:

Sesiunea :2019

Specializarea (programul de studii):

CATALOG

cuprinzând rezultatele obținute la examenul de finalizare a studiilor universitare de master

Nr. crt.	Numele și prenumele	Tema dizertației	Indrumător	Note acordate					Media	Rezultat

Examenul de disertație este creditat cu ... puncte de credit

- Proba 1 – Prezentarea și susținerea lucrării de dizertație ... puncte de credit

SEMNAȚURI

PRESEDINTE: (functia didactica si numele)..... **MEMBRI:** (functia didactica si numele).....

(functia didactica si numele).....

(functia didactica si numele).....

SECRETAR: (functia didactica si numele).....

(functia didactica si numele).....

Anexa 5

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
 FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHOLOGIE
 Domeniul de licență:
 Specializarea (programul de studii):
 Forma: IF / IFR

Anul universitar : 2018-2019
 Sesiunea : 2019

CATALOG

cuprinzând rezultatele obținute la examenul de finalizare a studiilor de licență/absolvire

Nr. crt.	Numele și prenumele	Tema lucrării de licență	Indrumător	Proba	Note acordate					Media		Rezultat
										probe	generală	
				1								
				2								
				1								
				2								
				1								
				2								
				1								
				2								
				1								
				2								
				1								
				2								
				1								
				2								
				1								
				2								

Examenul de licență/absolvire este creditat cu ... puncte de credit

- Proba 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate ... puncte de credit
- Proba 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de licență/absolvire ... puncte de credit

SEMNĂTURI

PRESEDINTE: (funcția didactică și numele)..... **MEMBRI:** (funcția didactică și numele).....

(funcția didactică și numele).....

(funcția didactică și numele).....

SECRETAR: (funcția didactică și numele).....

(funcția didactică și numele).....

	METODOLOGIE privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA FINALIZĂRII STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018/2019 Controlul documentelor COD: MET-FSESSP-03	Ediția 1
		Revizia 2



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Str. Târgul din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești,
Jud. Argeș
Tel./fax: +40 348 453 100/123; CUI 4122183 CAEN 8542

<http://www.upit.ro>

Nr...../.....

Anexa 6a

A D E V E R I N Ț Ă

Se adeverește prin prezenta că _____
(numele, inițiala prenumelui tatălui și prenumele)
născut(ă) în anul _____ luna _____ ziua _____ în localitatea _____
județul _____ CNP _____ este _____ absolvent(ă) a(l)
UNIVERSITAȚII DIN PITEȘTI, Facultatea _____
Ciclu I – STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ forma de învățământ _____, cu predare în
limba _____, localitatea _____.
A promovat anii I-III de studii în perioada _____ cu
mediile: _____ anul I de studii, _____ anul al II-lea de studii, _____
anul al III-lea de studii.
A promovat examenul de finalizare a studiilor în sesiunea _____ cu
media _____ (luna, anul)
(in cifre și litere) la data de _____.
A obținut titlul de _____ în domeniul _____
programul de studii/specializarea _____,
program de studii acreditat, _____ credite de studii (ECTS), în conformitate cu HG
nr. /

Prezenta adeverință se eliberează la cerere, conferă titularului aceleași drepturi legale ca
diploma și are valabilitate de maximum 12 luni de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

RECTOR

.....
L.S.

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE

.....

DECAN

.....

SECRETAR FACULTATE

.....

	METODOLOGIE privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA FINALIZĂRII STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018/2019 Controlul documentelor COD: MET-FSESSP-03	Ediția 1
		Revizia 2



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ...
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
 Str. Târgul din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești,
 Jud. Argeș
 Tel./fax: +40 348 453 100/123; CUI 4122183 CAEN 8542
<http://www.upit.ro>

1

Anexa 6b

A D E V E R I N Ț Ă

Se adeverește prin prezenta că _____
 _____ (numele, inițiala prenumelui tatălui și prenumele)
 născut(ă) în anul _____ luna _____ ziua _____ în localitatea _____
 județul _____ CNP _____ este _____ absolvent(ă) _____ a(l)
UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI, Facultatea _____
Ciclul II – STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT, forma de învățământ _____, cu predare în
 limba _____, localitatea _____.
 A promovat anii I-II de studii în perioada _____ cu mediile: _____
 anul I de studii, _____ anul al II-lea de studii.
 A promovat examenul de disertație în sesiunea _____ cu media
 _____ (luna,anul)
 _____ (în cifre și litere) _____, la data de _____.
 A obținut titlul de **MASTER** în domeniul _____ programul de
 studii/specializarea _____, program de studii acreditat, _____ credite de
 studii (ECTS), în conformitate cu HG nr...../.....
 Prezenta adeverință se eliberează la cerere, conferă titularului aceleași drepturi legale ca
 diploma și are valabilitate de maximum 12 luni de la promovarea examenului de disertație.

RECTOR

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE

.....
L.S.

.....

DECAN

SECRETAR FACULTATE



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
 Str. Târgul din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești,
 Jud. Argeș
 Tel./fax: +40 348 453 100/123; CUI 4122183 CAEN 8542

	METODOLOGIE privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA FINALIZĂRII STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018/2019 Controlul documentelor COD: MET-FSESSP-03	Ediția 1
		Revizia 2

Nr...../.....

Anexa 6c

**(MODEL PENTRU ABSOLVENȚII ALTOR UNIVERSITĂȚI CARE PROMOVEAZĂ
EXAMENUL DE FINALIZARE LA UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI)
A D E V E R I N Ț Ă**

Se adeverește prin prezenta că _____ (numele, inițiala prenumelui tatălui și prenumele)
născut(ă) în anul _____ luna _____ ziua _____ în localitatea _____
județul _____ CNP _____ este absolvent(ă) a(l)
Universității _____, **Facultatea** _____
Ciclul I – STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ forma de învățământ _____, cu predare în
limba _____, localitatea _____.
A promovat examenul de finalizare a studiilor în sesiunea _____ cu
media _____ (luna, anul)
_____ (în cifre și litere) la _____ data
de _____.
A obținut titlul de _____ în domeniul _____
programul de studii/specializarea _____,
program de studii acreditat, _____ credite de studii (ECTS), în conformitate cu HG
nr...../.....

Prezenta adeverință se eliberează la cerere, conferă titularului aceleași drepturi legale ca diploma și are valabilitate de maximum 12 luni de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

RECTOR
.....
L.S.

DECAN
.....

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE
.....

SECRETAR FACULTATE
.....

	METODOLOGIE privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA FINALIZĂRII STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018/2019 Controlul documentelor COD: MET-FSESSP-03	Ediția 1
		Revizia 2



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Str. Târgul din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești,
Jud. Argeș
Tel./fax: +40 348 453 100/123; CUI 4122183 CAEN 8542
<http://www.upit.ro>

Nr.: _____ din data de: _____

Anexa 7

CERTIFICAT DE STUDII UNIVERSITARE

Se adeverește prin prezenta că _____
(numele, inițiala prenumelui tatălui și

prenumele)
născut(ă) în anul _____ luna _____ ziua _____ în localitatea _____
județul _____ CNP _____ este absolvent(ă) a(l)

UNIVERSITAȚII DIN PITEȘTI, Facultatea _____
Ciclul I – STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ / Ciclul II – STUDII UNIVERSITARE DE
MASTERAT,
domeniul _____ specializarea _____

_____, program de studii acreditat, _____ credite de studii
(ECTS), în conformitate HG nr. /, forma de învățământ _____, cu predare în
limba _____, localitatea _____.

A promovat anii I-IV de studii la data de _____ în
perioada _____ cu mediile:

_____ anul I de studii,
_____ anul al II-lea de studii,
_____ anul al III-lea de studii,
_____ anul al IV-lea de studii.

FĂRĂ EXAMEN DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ/DISERTAȚIE.

RECTOR

.....
L.S.

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE

.....

DECAN

.....

SECRETAR FACULTATE

.....

	METODOLOGIE privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA FINALIZĂRII STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018/2019 Controlul documentelor COD: MET-FSESSP-03	Ediția 1
		Revizia 2

Anexa 8

Formular ALUMNI (www.upit.ro)

Alaturati-va celorlalti studenti ai Universitatii din Pitesti!

Sunt de acord cu colectarea si prelucrarea datelor mele personale de catre Universitatea din Pitesti, DOAR in scopuri pur academice si de cercetare.

Completati toate campurile corect, cele marcate cu * sunt obligatorii, verificarea se va face pe baza de CNP la secretariat.

In caz de probleme, contactati-ne folosind formularul [de aici](#).

Apelativ *

Nume *

Initiala tatalui

Prenume *

CNP *

Numar pasaport

Act de identitate: Seria *

Act de identitate: Nr *

Act de identitate: Emis de *

Act de identitate: Emis la data *

Act de identitate: Data expirarii *

Adresa *

Localitate *

Cod postal *

[cauta folosind Posta Romana](#)

Judet *

Tara *

Telefon *

Email *

Facebook

Twitter

Parinti: Adresa *

	METODOLOGIE privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA FINALIZĂRII STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018/2019 Controlul documentelor COD: MET-FSESSP-03	Ediția 1
		Revizia 2

DOMENIUL DE STUDII: ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI

Anexa 9

Universitatea din Pitești Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie FIȘĂ DE EVALUARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ/DISERTATIE/ABSOLVIRE			
Tema lucrării Numele și prenumele absolventului..... Programul de studii..... Promoția Coordonator științific			
Domenii evaluare	Itemi de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat
Obiectivele lucrării	Claritatea formulării obiectivelor teoretice și practice ale lucrării	10 puncte	
	Corelarea dintre obiectivele și conținutul științific și metodic al lucrării		
Conținutul științific lucrării	Documentarea științifică și metodică;	20 puncte	
	Rigurozitatea noțiunilor științifice care fundamentează conținutul lucrării		
	Corelații intra- și interdisciplinare		
	Caracter practic-aplicativ al temei la nivelul învățământului preșcolar /primar		
	Densitatea conținutului.		
	Logică în organizarea, structurarea și sistematizarea conținutului		
	Accesibilitatea și adaptarea limbajului științific utilizat		
Metodolo-gia cercetării	Creativitate în abordarea temei (introducerea unor elemente de noutate și actualitate)	30 puncte	
	Utilizarea metodologiei în funcție de obiectivele și conținutul lucrării		
	Calitatea instrumentelor de investigație utilizate sau a aspectelor metodologice		
Informație bibliogra-fică	Actualitatea informației bibliografice	10 puncte	
	Citarea corectă a bibliografiei în structura lucrării		
	Adecvarea referințelor bibliografice la conținutul temei		
	Gradul de prelucrare și sintetizare a informației bibliografice		
	Densitatea optimă a referințelor bibliografice		
Redactare	Calitatea stilului de redactare (claritatea exprimării, logica structurării, corectitudinea gramaticală)	10 puncte	
	Respectarea exigențelor formale de redactare		
	Iconografia lucrării (hărți, schițe, fotografii, diagrame, tabele)		
Relația coordonator - absolvent	Respectarea calendarului elaborării lucrării	10 puncte	
	Interesul manifestat pentru elaborarea și redactarea lucrării		
Oficiu		10 Puncte	
		TOTAL PUNCTAJ ACORDAT	
CALIFICATIV ADMIS/RESPINS (calificativul ADMIS se acordă pentru minimum 70 de puncte):		ADMIS/RESPINS	
Apreciez că lucrarea respectă /nu respectă condițiile pentru susținere în vederea obținerii diplomei de licență. Coordonator științific (semnătura) DATA			

	METODOLOGIE privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA FINALIZĂRII STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018/2019 Controlul documentelor COD: MET-FSESSP-03	Ediția 1
		Revizia 2

DOMENIUL DE STUDII: ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

Anexa 10

Universitatea din Pitești Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie FIȘĂ DE EVALUARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ			
Tema lucrării			
Numele și prenumele absolventului.....			
Programul de studii.....			
Promoția			
Coordonator științific			
Domenii evaluare	Itemi de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat
Obiectivele lucrării	Claritatea formulării obiectivelor teoretice și practice ale lucrării	10 puncte	
	Corelarea dintre obiectivele și conținutul științific al lucrării		
Conținutul științific lucrării	Documentarea științifică;	20 puncte	
	Rigurozitatea noțiunilor științifice care fundamentează conținutul lucrării		
	Corelații intra- și interdisciplinare		
	Caracter practic-aplicativ al temei		
	Densitatea conținutului.		
	Logică în organizarea, structurarea și sistematizarea conținutului		
	Accesibilitatea și adaptarea limbajului științific utilizat		
Metodolo-gia cercetării	Creativitate în abordarea temei (introducerea unor elemente de noutate și actualitate)	30 puncte	
	Utilizarea metodologiei în funcție de obiectivele și conținutul lucrării		
Informație bibliogra-fică	Calitatea instrumentelor de investigație utilizate sau a aspectelor metodologice	10 puncte	
	Actualitatea informației bibliografice		
	Citarea corectă a bibliografiei în structura lucrării		
	Adecvarea referințelor bibliografice la conținutul temei		
	Gradul de prelucrare și sintetizare a informației bibliografice		
Redactare	Densitatea optimă a referințelor bibliografice	10 puncte	
	Calitatea stilului de redactare (claritatea exprimării, logica structurării, corectitudinea gramaticală)		
	Respectarea exigențelor formale de redactare		
Relația coordonator - absolvent	Iconografia lucrării (hărți, schițe, fotografii, diagrame, tabele)	10 puncte	
	Respectarea calendarului elaborării lucrării		
Oficiu	Interesul manifestat pentru elaborarea și redactarea lucrării	10 Puncte	
TOTAL PUNCTAJ ACORDAT			
CALIFICATIV ADMIS/RESPINS (calificativul ADMIS se acordă pentru minimum 70 de puncte):		ADMIS/RESPINS	
Apreciez că lucrarea respectă /nu respectă condițiile pentru susținere în vederea obținerii diplomei de licență.			
Coordonator științific (semnătura)		DATA	
.....			

	METODOLOGIE privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA FINALIZĂRII STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018/2019 Controlul documentelor COD: MET-FSESSP-03	Ediția 1
		Revizia 2

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Anexa 11

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHOLOGIE

DOMENIUL DE LICENȚĂ: ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII

REFERAT DE EVALUARE

a lucrării de licență/disertație cu titlul

.....

realizată de absolventul/a

.....

Criterii de evaluare	Punctaj
Criterii teoretice (max. 3 p)	
<i>Gradul de interes al temei (actualitate, noutate, originalitate)</i>	(max 1) acordat
<i>Volumul și relevanța contribuției teoretice în raport cu tema</i>	(max 1) acordat
<i>Capacitatea analitică și spiritul critic în raport cu suportul teoretic</i>	(max 1) acordat
Criterii metodologice (max. 3p)	
<i>Calitatea modelului metodologic (fundamentare, adecvare la temă, calitatea ipotezelor)</i>	(max 1) acordat
<i>Calitatea instrumentelor utilizate (fidelitate, validitate)</i>	(max 1) acordat
<i>Calitatea procedurii de lucru (calitatea măsurării, evitarea erorilor, respectarea normelor etice)</i>	(max 1) acordat
Criterii analitice (max. 3p)	
<i>Calitatea analizei datelor</i>	(max 1.5) acordat
<i>Calitatea concluziilor (interpretarea rezultatelor)</i>	(max 1.5) acordat
Criterii stilistice (max. 1p)	
<i>Calitatea stilului de redactare (claritatea exprimării, logica structurării, corectitudinea gramaticală)</i>	(max 0.5) acordat
<i>Respectarea exigențelor formale de redactare</i>	(max 0.5) acordat
Nota propusă (suma punctelor acordate)	

Apreciez că lucrarea *întrunește/nu întrunește* condițiile pentru susținere în vederea obținerii licenței/masteratului în **ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII** și o declar **ADMISĂ/RESPINSĂ**.

Data

Coordonator științific,

	METODOLOGIE privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA FINALIZĂRII STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018/2019 Controlul documentelor COD: MET-FSESSP-03	Ediția 1
		Revizia 2

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHLOGIE
DOMENIUL DE LICENȚĂ PSIHLOGIE

Anexa 12

REFERAT DE EVALUARE
pentru lucrarea de licență/disertație cu titlul

.....
.....
realizată de

Criterii de evaluare	Punctaj
Criterii teoretice (max. 3 p)	
<i>Gradul de interes al temei (actualitate, noutate, originalitate)</i>	(max 1) acordat
<i>Volumul și relevanța contribuției teoretice în raport cu tema</i>	(max 1) acordat .
<i>Capacitatea analitică și spiritul critic în raport cu suportul teoretic</i>	(max 1) acordat
Criterii metodologice (max. 3p)	
<i>Calitatea modelului metodologic (fundamentare, adecvare la temă, calitatea ipotezelor)</i>	(max 1) acordat
<i>Calitatea instrumentelor utilizate (fidelitate, validitate)</i>	(max 1) acordat
<i>Calitatea procedurii de lucru (calitatea măsurării, evitarea erorilor, respectarea normelor etice)</i>	(max 1) acordat
Criterii analitice (max. 3p)	
<i>Calitatea analizei datelor</i>	(max 1.5) acordat
<i>Calitatea concluziilor (interpretarea rezultatelor)</i>	(max 1.5) acordat
Criterii stilistice (max. 1p)	
<i>Calitatea stilului de redactare (claritatea exprimării, logica structurării, corectitudinea gramaticală)</i>	(max 0.5) acordat
<i>Respectarea exigențelor formale de redactare</i>	(max 0.5) acordat
Nota propusă (suma punctelor acordate)	
Calificativul propus (admis / respins)	

Apreciem că lucrarea îndeplinește / nu îndeplinește condițiile pentru susținere în vederea obținerii titlului de Licențiat/Master în domeniul Psihologie.

Data

Coordonator,

	METODOLOGIE privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA FINALIZĂRII STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018/2019 Controlul documentelor COD: MET-FSESSP-03	Ediția 1
		Revizia 2

Anexa 13

DOMENIUL DE STUDII: ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Universitatea din Pitești Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie FIȘĂ DE EVALUARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ/DISERTATIE			
Tema lucrării Numele și prenumele absolventului..... Programul de studii..... Promoția Coordonator științific			
Domenii evaluare	Itemi de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat
Obiectivele lucrării	Claritatea formulării obiectivelor teoretice și practice ale lucrării	1 punct	
	Corelarea dintre obiectivele și conținutul științific al lucrării		
Conținutul științific al lucrării	Documentarea științifică	2 puncte	
	Rigurozitatea noțiunilor științifice care fundamentează conținutul lucrării		
	Corelații intra- și interdisciplinare		
	Logică în organizarea, structurarea și sistematizarea conținutului		
	Accesibilitatea și adaptarea limbajului științific utilizat		
	Creativitate în abordarea temei (introducerea unor elemente de noutate și actualitate)		
Metodologia cercetării	Adecvarea metodologiei la obiectivele și conținutul lucrării	3 puncte	
	Calitatea instrumentelor de investigație utilizate sau a aspectelor metodologice		
Informație bibliografică	Actualitatea informației bibliografice	1 punct	
	Citarea corectă a bibliografiei în structura lucrării		
	Adecvarea referințelor bibliografice la conținutul temei		
	Gradul de prelucrare și sintetizare a informației bibliografice		
	Densitatea optimă a referințelor bibliografice		
Redactare	Calitatea stilului de redactare (claritatea exprimării, corectitudinea gramaticală)	1 punct	
	Respectarea exigențelor formale de redactare		
	Iconografia lucrării (hărți, schițe, fotografii, diagrame, tabele)		
Relația coordonator absolvent	Respectarea calendarului elaborării lucrării	1 punct	
	Interesul manifestat pentru elaborarea și redactarea lucrării		
Oficiu		1 Punct	
TOTAL PUNCTAJ ACORDAT			
CALIFICATIV ADMIS/RESPINS (calificativul ADMIS se acordă pentru minimum puncte):		ADMIS/RESPINS	
Apreciez că lucrarea respectă /nu respectă condițiile pentru susținere în vederea obținerii diplomei de licență/disertație.			
Coordonator științific (semnătura)		DATA	
.....			

	METODOLOGIE privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA FINALIZĂRII STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018/2019 Controlul documentelor COD: MET-FSESSP-03	Ediția 1
		Revizia 2

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI
PSIHOLOGIE

Anexa 14

TEMATICA PENTRU PROBA SCRISĂ

Program de licență - PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR ȘI PREȘCOLAR
Sesiunea iulie 2019

Proba I – probă scrisă: Cunoștințe fundamentale și de specialitate

- Procesul de învățământ ca relație predare – învățare – evaluare** – conceptul de proces de învățământ, componente structurale, modele de abordare; conceptul de predare, predarea ca act de comunicare didactică; relația dintre predare – învățare-evaluare; strategii de instruire – concept, tipologie;
- Dimensiuni practice ale Curriculumului pentru învățământ preșcolar și ale Curriculumului învățământ pentru primar**; concept, structură, tipuri de curriculum, documente curriculare; orientări și practici noi în organizarea curriculumului: interdisciplinaritate, organizare de tip integrat, curriculum diferențiat și personalizat; obiective cadru, obiective de referință, competențe generale, competențe specifice; relația obiective – conținuturi – metode de predare – învățare - evaluare; operaționalizarea obiectivelor; Conținutul învățământului componentă de bază a curriculum-ului.
- Sistemul metodelor și mijloacelor de învățământ specifice învățământului preșcolar și primar** – definire, clasificare, caracteristicile principalelor metode, ; Sistemul mijloacelor de învățământ – definire, funcții, valențe formative, limite, clasificare;
- Modalități specifice de realizare a activităților didactice în învățământul preșcolar și primar**; lecția – modalitate fundamentală de organizare a activităților didactice; tipologia lecțiilor; organizarea și desfășurarea activităților de învățare pe domenii experiențiale; activități de dezvoltare personală; activități integrate;
- Jocul – activitate dominantă în copilărie** – definirea conceptului de joc; relația joc-dezvoltare – învățare; clasificarea jocurilor; jocul didactic – clasificare, metodologie; jocuri și activități alese;
- Evaluarea didactică în învățământul preșcolar și primar** - funcții, strategii de evaluare; metode și instrumente de evaluare - tradiționale și alternative; tipuri de itemi de evaluare;

	METODOLOGIE privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA FINALIZĂRII STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018/2019 Controlul documentelor COD: MET-FSESSP-03	Ediția 1
		Revizia 2

7. **Profilul psiho-social al preșcolarului și școlarului mic** – factorii dezvoltării psihice, dezvoltarea motricii în copilărie, dezvoltarea intelectuală, dezvoltarea limbajului în copilărie, caracteristici ale afectivității în copilărie, devenirea și structura personalității în copilărie, specificul comportamentelor sociale;
8. **Reușita școlară** – succes, insucces școlar, eșec școlar și abandon școlar; învățarea ca proces și ca produs; conceptul de învățare școlară; condiții interne și externe ale învățării; specificul învățării la preșcolar și școlarul mic;
9. **Predarea-învățarea citit-scrisului** în cadrul orelor de *Comunicare în limba română* în ciclul primar;
10. **Specificul abordării textelor literare** în învățământul primar (lectura explicativă, elaborarea planului de idei, povestirea, personajul literar, modalități de abordare a textului liric);
11. **Predarea-învățarea elementelor de construcție a comunicării** în cadrul orelor de *Limbă și literatură română* în ciclul primar;
12. **Formarea deprinderilor de exprimare scrisă** (tipuri de exerciții: copiere, transcriere, dictări; scrierea imaginativă - compunerile școlare, scrierea funcțională);
13. **Metode de evaluare în cadrul orelor** de *Comunicare în limba română/ Limba și literatura română*.
14. **Forme de realizare** a activităților specifice domeniului experiențial **Limbă și comunicare** – Convorbirea, Povestirea și Repovestirea, Lectura după imagini, Memorizarea, Jocul didactic, Lectura educatoarei
15. **Strategii didactice de dezvoltare** a capacității de exprimare orală, de înțelegere și utilizare corectă a semnificațiilor structurilor verbale orale, de educare a unei exprimări verbale corecte din punct de vedere fonetic, lexical, sintactic;
16. **Dezvoltarea creativității și expresivității limbajului oral** prin activitățile din domeniul experiențial Limbă și Comunicare
17. **Metodologia dezvoltării capacității de a înțelege și transmite intenții, gânduri, semnificații** mijlocite de limbajul scris.

	METODOLOGIE privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA FINALIZĂRII STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018/2019 Controlul documentelor COD: MET-FSESSP-03	Ediția 1
		Revizia 2

18. **Metodologia predării-învățării-evaluării** numerelor naturale (construcția mulțimii numerelor naturale în concentrele: „0-31”, ..., „0-1.000.000”) și a operațiilor aritmetice cu numere naturale în învățământul primar
19. **Metodologia predării-învățării-evaluării** elementelor de geometrie și a mărimilor și unităților de măsură în învățământul primar
20. **Metodologia rezolvării și compunerii de probleme** în învățământul primar conform cu cerințele competențelor din programa școlară pentru disciplinele „Matematica și explorarea mesieiului” și „Matematică”
21. **Metodologia predării- învățării-evaluării fracțiilor ordinare** și a operațiilor cu fracții ordinare cu același numitori în învățământul primar
22. **Metodologia formării reprezentărilor și a prelimbajului matematic:** elemente de logică generală; cifrele și numerele naturale în centrul 0-10; construcții de mulțimi; descrierea formelor (3D) și a figurilor (2D); mărimi și unități neconvenționale de măsură; etc.
23. **Metodologia proiectării a activităților matematice** în contextul paradigmei învățării integrate;
24. **Metodica jocurilor didactice matematice** specifice învățământului preșcolar

NOTĂ: Proba scrisă are durata de 3 ore.

Proba scrisă cuprinde:

- **un subiect** din tematica comunicată sub forma unui eseu structurat / argumentativ,
- **un subiect** care vizează aplicarea noțiunilor de didactică la domeniul experiențial Limbă și comunicare (învățământ preșcolar) sau Limbă și comunicare/ Limba și literatura română (învățământ primar) și **un subiect** care vizează domeniul experiențial Științe (învățământ preșcolar) sau Matematică și științe (învățământ primar).

BIBLIOGRAFIE

1. Bloju C. L., 2013, Metodica predării limbii și literaturii române pentru învățământul primar, Craiova: Editura Universitaria;
2. Breben, S., Gongea, E., Ruiu, G., Fulga, M., 2006, Metode interactive și de grup, ghid metodic, Craiova: Editura Arves;

	METODOLOGIE privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA FINALIZĂRII STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018/2019 Controlul documentelor COD: MET-FSESSP-03	Ediția 1
		Revizia 2

3. Cerghit, I., 2011, Metode de învățământ, Iași: Editura Polirom;
4. Gagne, R. M., 1975, Condițiile învățării, București: Editura Didactică si Pedagogică;
5. Glava, A., Pocol, M., Tătaru L., 2009, Educația timpurie. Ghid metodic pentru aplicarea curriculumului preșcolar, Pitești: Editura Paralela 45;
6. Golu, P., 2001, Psihologia învățării și dezvoltării, București: Editura Fundației Humanitas,
7. Golu, P., Golu, I., 2003, Psihologie educațională, București: Editura Miron;
8. Lazăr, A., 2013, Elemente de didactica predării limbii și literaturii române în învățământul primar, Pitești: Editura Tiparg;
9. Manolescu, M., 2010, Teoria si metodologia evaluării, București: Editura Universitar;
10. Molan, Vasile, (2016), *Didactica disciplinelor „Comunicare în limba română” și „Limba și literatura română” din învățământul primar*, Ediție revizuită, actualizată și completată. Studii critice, București: Editura Miniped.
11. Molan, Vasile, (2010), *Didactica disciplinei „Limba și literatura română” în învățământul primar*, București: Editura Miniped.
12. Neacșu, Ioan, Nuță, Silvia, Sârbu, Melania, Antoaneta, (2008), *Didactica limbii și literaturii române în clasele primare*, Craiova: Editura Aius.
13. Nicolescu, B. N., Petrescu, T. C., 2012, Matematică pentru științele educației. Teorie și aplicații. Pitești: Editura Paradigme;
14. Nicolescu, B. N., Petrescu, T. C., 2013, Didactica matematicii pentru ciclul primar. Suport de curs. Pitești: Editura Paradigme;
15. Norel, Mariana, (2010), Metodica predării limbii și literaturii române în învățământul primar, Brașov, Grup Editorial Art;
16. Norel, Mariana, Bota, Alina, Oana, *Didactica domeniului experiențial Limbă și comunicare*, Editura ASCR, Cluj-Napoca, 2012
17. Nuță, S., 200, Metodica predării limbii române în clasele primare, București: Editura Aramis;
18. Oprea, C., 2006, Strategii didactice interactive, București: Editura Didactică si Pedagogică;
19. Pamfil, A., (2009), *Limba și literatura română în școala primară. Perspective complementare*, Pitești: Editura Paralela 45.
20. Păiși Lăzărescu M. 2008, Psihologia vârstelor – suport de curs. București: Editura V&I Integral;
21. Păiși Lăzărescu M., 2005, Psihologia educației copilului preșcolar și școlar mic, Pitești: Editura Paralela 45;
22. Păiși Lăzărescu M., Tudor, S.L., Stan, M. M., 2009, A deveni și a fi educator, Pitești: Editura Universității din Pitești;
23. Păiși Lăzărescu M., Tudor, S.L., Stan, M. M., 2014, Mentorat în didactica învățământului preșcolar și primar, Editura Sitech, Craiova

	METODOLOGIE privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA FINALIZĂRII STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018/2019 Controlul documentelor COD: MET-FSESSP-03	Ediția 1
		Revizia 2

24. Păiși, Lăzărescu, E., Ezechil, L., 2015, Laborator preșcolar, București: Editura V&I Integral;
25. Radu, T I., Ezechil, 2010, Didactica. Teoria instruirii, Pitești: Editura Paralela 45;
26. Sămărescu, N., 2016. Didactica matematicii pentru învățământul primar, Pitești: Ed. Tiparg;
27. Sămărescu, N. 2014. Aritmetică: metode și tehnici, Ed. Tiparg, Pitești, (ed. a IIa)
28. Soare E., 2012, Evoluții ale paradigmei curriculumului în societatea postmodernă, București: Editura Didactică si Pedagogică;
29. Tudor, S. L., 2010, Teoria instruirii. Aplicații pentru învățământul preșcolar și primar, Pitești: Editura Tiparg;
30. ***Legea Educației Naționale, nr. 1/2011
31. *** M.E.C.I. Curriculum pentru invatamantul prescolar (3 – 6/7 ani), Bucuresti, 2008
32. *** MEN, CNC, Curriculum Național. Programe școlare revizuite pentru învățământul primar, 2003, 2004, 2005, 2013, București
33. ***Ghid de bune practici pentru educația timpurie a copiilor între 3-6/7 ani, 2008.
34. *** Metoda proiectelor la vârstele timpurii, Editura Miniped, București, 2002

Proba II - probă orală

Prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență

	METODOLOGIE privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA FINALIZĂRII STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018/2019 Controlul documentelor COD: MET-FSESSP-03	Ediția 1
		Revizia 2

Anexa 15

TEMATICA PENTRU PROBA SCRISĂ LA SPECIALIZAREA **ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ ȘI SECRETARIAT** **IULIE 2019**

Disciplina: Vocabularul limbii române

Tema I. Elemente de structură a limbii: structura semantică a vocabularului (sinonime, antonime, paronime, omonime, polisemie), **mijloace interne** (derivarea, compunerea, familia lexicală), **mijloace externe** (neologisme).

Tema II: Probleme de ortografie și punctuație: utilizarea corectă a normelor de ortografie, ortoepie și punctuație.

BIBLIOGRAFIE:

- Bidu-Vrânceanu, Angela, Narcisa Forăscu, *Limba română contemporană. Lexicul*, Editura Humanitas Educațional, București, 2005.
- Dimitrescu, Florica, *Dinamica lexicului românesc*, Editura Clusium. Logos, 1995.
- Mocanu, Z. Marin, Bănică, P. Gheorghe, *Limba română contemporană. Formarea cuvintelor*, Editura Universității din Pitești, 2004.
- Stoichițoiu-Ichim, Adriana, *Vocabularul limbii române actuale. Dinamică, influențe, creativitate*, Editura All Educațional, 2001.
- Țibrian, Constantin, *Structura vocabularului limbii române în trecut și în prezent*, Editura Universității din Pitești, 2010.
- *** *Dicționarul orografic, ortoepic și morfologic al limbii române*, Editura Academiei Române, Institutul de Lingvistică „Iorgu Iordan – Al. Rosetti”, 2005

Disciplina -Protocol și Relații Publice

1. Arealul de acțiune a comunicării globale

- 1.1. Comunicarea prin design
- 1.2. Comunicarea prin publicitate
- 1.3. Comunicarea în teren
- 1.4. Comunicarea directă
- 1.5. Comunicarea socio-relațională
- 1.6. Programarea neuro-lingvistică

2. Relațiile publice

- 2.1. Conceptul și clasificarea relațiilor publice

	METODOLOGIE privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA FINALIZĂRII STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018/2019 Controlul documentelor COD: MET-FSESSP-03	Ediția 1
		Revizia 2

- 2.2. Departamente și firme de relații publice
- 2.3. Tehnici folosite în activitatea de relații publice
- 2.4. Tipuri și caracteristici ale campaniilor de relații publice

3. Uzanțe și protocol

- 3.1. Organizarea de evenimente
- 3.2. Oferirea cadourilor
- 3.3. Primirea partenerilor de afaceri

BIBLIOGRAFIE:

- Note de curs;
- 2. Dagenais Bernard, – *Campania de relații publice* -, Editura Polirom, Iași, 2003;
- Dessault Louis – *Protocol, instrument de comunicare*, Editura Galaxia, București, 1996;
- Secară Carmen - *Comunicare și relații publice – curs universitar*, Editura Sitech, Craiova, 2009;
- Secară Carmen – *Comunicare și negociere comercială internațională – curs universitar* – Editura Sitech, Craiova, 2011;
- Vedinaș Verginia – *Elemente de protocol*, Editura Luminalex, București, 2000.

Disciplina: *Drept administrativ*

Tema I. DREPTUL APLICABIL ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

1. Definiția dreptului administrativ și trăsături sale caracteristice
2. Izvoarele dreptului administrativ român
3. Raporturile de drept administrativ (noțiune, tipurile de raporturi de drept administrativ ce se formează în cadrul administrației publice, raporturile de drept administrativ ce se formează între subiecte de drept ce aparțin sistemului administrației publice și subiecte de drept din afara acestui sistem)

Tema II. ORGANIZAREA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

1. Președintele României

- 1.1. Mandatul președintelui (durata mandatului, vacanța funcției, interimatul funcției)
- 1.2. Atribuțiile președintelui (în raporturile sale cu Parlamentul, cu Guvernul, cu alte autorități ale administrației publice, cu puterea judecătorească, cu Curtea Constituțională, în situații excepționale și în planul politicii externe)
- 1.3. Actele Președintelui
- 1.4. Răspunderea Președintelui României (Răspunderea politică - suspendarea din funcție și demiterea din funcție a Președintelui, Răspunderea juridică)

	METODOLOGIE privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA FINALIZĂRII STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018/2019 Controlul documentelor COD: MET-FSESSP-03	Ediția 1
		Revizia 2

1.5. Servicii publice ale Președinției României

2. Guvernul României

- 2.1. Numirea, componența și funcțiile Guvernului
- 2.2. Încetarea funcției de membru al Guvernului
- 2.3. Atribuțiile primului-ministru
- 2.4. Aparatul de lucru al Guvernului (componență și atribuții)
- 2.5. Atribuțiile Guvernului
- 2.6. Funcționarea Guvernului

3. Ministerele

- 3.1. Organizarea și funcționarea ministerelor
- 3.2. Conducerea ministerelor
- 3.3. Atribuțiile generale ale miniștrilor

Tema III. ORGANIZAREA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE

1. Principiile organizării administrației publice locale

2. Autoritățile administrației publice locale

3. Consiliul local (constituire, atribuții, funcționare, dizolvare, suspendarea mandatului de consilier local, actele adoptate de consiliul local)

4. Primarul

- 4.1. Mandatul primarului (durata mandatului, încetarea mandatului, suspendarea mandatului)
- 4.2. Atribuțiile primarului
- 4.3. Cabinetul primarului
- 4.4. Instituțiile, serviciile publice de interes local și aparatul de specialitate al primarului

5. Consiliul județean

- 5.1. Constituirea și componența consiliului județean
- 5.2. Atribuțiile consiliului județean
- 5.3. Funcționarea consiliului județean
- 5.4. Dizolvarea consiliului județean
- 5.5. Suspendarea mandatului de consilier județean
- 5.6. Președintele și vicepreședinții consiliului județean
- 5.7. Atribuțiile președintelui consiliului județean
- 5.8. Cabinetul președintelui consiliului județean

6. Prefectul

- 6.1. Principiile desfășurării activității prefectului
- 6.2. Drepturile și îndatoririle prefectilor și subprefecților
- 6.3. Atribuțiile prefectului
- 6.4. Colegiul prefectural
- 6.5. Actele prefectului

	METODOLOGIE privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA FINALIZĂRII STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018/2019 Controlul documentelor COD: MET-FSESSP-03	Ediția 1
		Revizia 2

6.6. Cancelaria prefectului și oficiile prefecturale

Bibliografie recomandată:

- Camelia Șerban Morăreanu - *Noțiuni de drept administrativ. Curs universitar*, Editura Sitech, Craiova, 2009;
- Anton Trăilescu, *Drept administrativ*, Editura Universul Juridic, București, 2010
- Ovidiu Podaru, *Drept administrativ - curs universitar*, Editura Hamangiu, București, 2010
- Corbeanu Ion, *Drept administrativ - curs universitar*, Ed. a II-a revăzută și completată, Editura Lumina Lex, București, 2010
- Ioan Alexandru, *Tratat de administrație publică*, Editura Universul juridic, București, 2008

Notă: Proba va consta în test-grilă.

	METODOLOGIE privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA FINALIZĂRII STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018/2019 Controlul documentelor COD: MET-FSESSP-03	Ediția 1
		Revizia 2

Anexa 16

UNIVERSITATEA DIN PITESTI
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHOLOGIE
DEPARTAMENTUL DE PSIHOLOGIE, ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII ȘI ASISTENȚĂ
SOCIALĂ

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU PROBA 1 – PROBA DE EVALUARE A
CUNOȘTINȚELOR FUNDAMENTALE ȘI DE SPECIALITATE
PSIHOLOGIE
-SESIUNEA IULIE 2019-

CUNOȘTINȚE FUNDAMENTALE ÎN DOMENIUL PSIHOLOGIEI

Teme:

I. *Ipostazele psihicului*: conștient; subconștient; inconștient: definiție; natură; roluri; tipuri de inconștient; relațiile dintre conștient și inconștient.

II. *Procese și activități umane*

1. Percepția: definiție; fazele percepției; factorii determinanți ai percepției; legile percepției.
2. Gândirea: caracterizare generală; structură psihologică internă sau laturile gândirii (latura informațională și latura operațională); evoluția ontogenetică a operațiilor gândirii; activitățile gândirii (conceptualizarea, înțelegerea, rezolvarea de probleme);
3. Memoria: definiție și caracterizare psihologică generală; dinamica memoriei; formele memoriei.
4. Motivația: definiție și caracterizare psihologică generală; motivul și funcțiile sale; formele motivației.
5. Afectivitatea: definiție și caracterizare psihologică generală; caracteristicile stărilor afective; clasificarea proceselor și stărilor afective; teorii asupra emoțiilor.
6. Voința: caracterizare generală; structura și etapele actului voluntar; calitățile voinței.

III. *Structura și dinamica personalității*

1. Introducere în problematica psihologiei personalității. Conceptul de personalitate
2. Temperamentul – ca latură dinamico-energetică a personalității
3. Caracterul – ca latură relațional-valorică și de autoreglaj a personalității
4. Aptitudinea – ca latură instrumentală a personalității
5. Inteligența – ca latură rezolutiv-productivă a personalității

	METODOLOGIE privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA FINALIZĂRII STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018/2019 Controlul documentelor COD: MET-FSESSP-03	Ediția 1
		Revizia 2

IV. Teorii ale personalității

1. Teoria psihanalitică (S. Freud)
2. Psihologia ego-ului (Modelul lui E. Erickson)
3. Teoria analitică (C.G. Jung)
4. Modelul lui Eysenck de descriere a personalității
5. Modelul “Big 5” (Norman, McCrae, Costa).

Bibliografie:

- Aniței, M. (2010). *Fundamentele psihologiei*. București: Ed. Universitara
- Cosmovici, A. (2005). *Psihologie generală*. Iași: Polirom
- Cucu-Ciuhan, Geanina; Vitalia, Ileana-Loredana ; Răban-Motounu, Nicoleta. (2006). *Teorii clasice ale personalității*, Pitești: Editura Universității din Pitești
- Feldman, R.S. (1997). *Essentials of Understanding Psychology*. New York: The McGraw-Hill Companies Inc
- Golu, M. (2002). *Bazele psihologiei generale*. București: Ed. Universitara
- Golu, M. (1993). *Dinamica personalității*. București: Geneze
- Hayes, N.; Orell, S. (1997). *Introducere în psihologie*. București: All
- Pânișoară, I.O. (2003). *Comunicarea eficientă. Metode de interacțiune educațională*. Iași : Polirom
- Sdorow (1995). *Psychology*. USA: Brown Communication Inc
- Vitalia, I.L. (2013, 2014). *Fundamentele psihologiei. Note de curs*. Pitești: Universitatea din Pitești, specializarea Psihologie
- Vitalia, I.L. (2015). *Psihologia personalității. Note de curs*. Pitești: Universitatea din Pitești, specializarea Psihologie
- Zlate, M. (1999). *Psihologia mecanismelor cognitive*. Iași : Polirom
- Zlate, M. (2000). *Introducere în psihologie (capitolul despre Ipostazele psihicului)* Iași : Polirom
- Zlate, M. (1998). *Eul și personalitatea*. București: TREI.

	METODOLOGIE privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA FINALIZĂRII STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018/2019 Controlul documentelor COD: MET-FSESSP-03	Ediția 1
		Revizia 2

CUNOȘTINTE DE SPECIALITATE ÎN DOMENIUL PSIHOLOGIEI CLINICE ȘI PSIHOTERAPIEI

Teme:

1. Modele și perspective de sănătate și boală (modelele: psihodinamic, cognitiv-comportamental, umanist-existențial-experiențial; perspectivele: transculturală, transpersonală, transgenerațională)
2. Caracterizarea generală a demersului psihoterapeutic
3. Factori comuni în psihoterapie. Relația terapeutică. Alianța terapeutică – definiții și tipuri. Mitul terapeutic. Ritualul terapeutic
4. Psihoterapiile psihodinamice. Psihanaliza (Sigmund Freud). Psihoterapia analitică (C.G.Jung)
5. Psihoterapiile cognitiv – comportamentale: Psihoterapiile comportamentale. Psihoterapiile cognitive. Psihoterapiile cognitiv-comportamentale
6. Psihoterapiile experiențiale: Terapia centrată pe persoană (Carl Rogers). Gestaltterapia (Frederick Pearls). Analiza existențială (Ludwig Binswanger)
7. Terapii centrate pe relaxare. Trainingul autogen (J.H. Schultz). Relaxarea musculară progresivă (E. Jacobson). Meditația transcendențială (M. Mahesh)
8. Psihoterapiile de grup. Caracterizarea generală a psihoterapiei de grup. Psihodrama
9. *Psihoterapia cuplului și a familiei*

Bibliografie

- Cucu-Ciuhan, G., Răban-Motounu N. (2015). *Introducere în psihoterapie. Note de curs*. Pitești: Universitatea din Pitești
- Cucu-Ciuhan, G. (2016). *Orientări și curente în psihoterapie. Note de curs*. Pitești: Universitatea din Pitești
- Cucu-Ciuhan, G. (2016). *Psihoterapia copilului și adolescentului. Note de curs*. Pitești: Universitatea din Pitești
- David, D. (2006). *Psihologie clinică și psihoterapie. Fundamente*. Iași: Polirom
- David, D. (2006). *Metodologia cercetării clinice*. Iași: Polirom
- Holdevici, I. (2007). *Strategiile psihoterapiei cognitiv-comportamentale*. București: Ed. DualTech.
- Ionescu, G. (1990). *Psihoterapie*. București: Ed. Științifică
- Mitrofan, I. (2007). *Psihoterapie - repere teoretice, metodologice și aplicative*. București: SPER.
- Mitrofan, I., Nuță, A. (2005). *Consilierea psihologică. Cine ? Ce ? Cum ?* București: SPER.
- Mitrofan, I., Vasile, D. (2001, 2012). *Terapii de familie*. București: Ed. SPER.

	METODOLOGIE privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA FINALIZĂRII STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018/2019 Controlul documentelor COD: MET-FSESSP-03	Ediția 1
		Revizia 2

CUNOȘTINȚE DE SPECIALITATE ÎN DOMENIUL PSIHOLOGIEI EDUCAȚIONALE

Teme:

35. Învățarea școlară: definire, forme, condiții. Teorii ale învățării: condiționarea clasică (I. P. Pavlov); învățarea prin încercare și eroare (E. Thorndike); condiționarea instrumentală (operantă) (B. F. Skinner); teoria învățării sociale (A. Bandura); implicații ale teoriei piagetiene în educație; constructivismul social (L. S. Vîgotski); implicații ale teoriei cognitive în educație, conceptul de metacogniție.
36. Diferențe individuale în învățare: patternurile de dezvoltare, aptitudinile, inteligența, creativitatea, strategiile și stilul de învățare, autonomia și independența personală.
37. Elevii speciali: elevii cu dizabilități de învățare, elevii cu cerințe educative speciale, elevii supradotați.
38. Motivația în context școlar: definire și caracterizare generală; motivația intrinsecă și motivația extrinsecă; nivelul de aspirație; optimum motivațional. Teorii ale motivației: motivația și nevoile umane, motivație și disonanță cognitivă, motivație și atribuire, motivație și autoeficacitate. Strategii de stimulare a motivației în context școlar.
39. Clasa de elevi ca grup social. Cooperare și competiție în clasa de elevi. Fenomene și procese psihosociale în grupul școlar: formarea normelor de grup, conformismul în clasa de elevi.
40. A fi profesor: aptitudinea, tactul și competența pedagogică. Stiluri educaționale. Aspecte psihologice ale evaluării rezultatelor școlare, efectul Pygmalion.

Bibliografie:

- Cosmovici, A., Iacob, L., (coord) (1999) *Psihologia școlară*. Iași: Editura Polirom.
- Golu, P. (2001) *Psihologia învățării și dezvoltării*. București: Editura Fundației Humanitas.
- Golu, P. (2001) *Psihologie educațională*. Constanța: Ed. EX PONTO.
- Negovan, V. (2006) *Introducere în psihologia educației*. București: Editura Universitară.
- Negovan, V. (2007) *Psihologia învățării. Forme, strategii și stil*. București: Editura Universitară.
- Sălăvăstru, D. (2004) *Psihologia educației*. Iași: Ed. Polirom.

CUNOȘTINȚE DE SPECIALITATE ÎN DOMENIUL PSIHOLOGIEI ORGANIZAȚIONALE

Teme:

1. Grupul de muncă în organizație: structura formală și informală, norme, roluri; stadiile dezvoltării grupului; formarea grupurilor de muncă, reconstrucția grupurilor de muncă
2. Comunicarea organizațională. Tipuri ale comunicării organizaționale (formală-informală; verticală-orizontală). Caracteristici, bariere în comunicarea organizațională (bariere situate la nivelul indivizilor din organizații, respectiv nivelul organizației), ameliorări specifice problemelor organizaționale
3. Motivare organizațională. Sistematizarea teoriilor comportamentului organizațional motivat. Tipuri de motivații.
4. Conducerea. Teorii și modele ale conducerii. Tipologii ale stilurilor de conducere; evaluarea eficienței stilurilor de conducere

	METODOLOGIE privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA FINALIZĂRII STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018/2019 Controlul documentelor COD: MET-FSESSP-03	Ediția 1
		Revizia 2

5. Evaluarea performanțelor profesionale. Modele și tipuri de performanță profesională. Erorile în evaluarea performanțelor profesionale. Evaluarea în termeni de eficiență și eficacitate

Bibliografie:

- Bogathy, Z. (coord.) (2004). *Manual de psihologia muncii și organizațională*. Iași: Polirom.
- Ciucurel, M. (2006). *Planificarea resurselor manageriale*, Craiova: Universitaria.
- Ciucurel, M. (2012). *Managementul resurselor umane*, suport de curs, Universitatea din Pitești.
- Curșeu, P. (2007). *Grupurile în organizații*. Iași: Polirom.
- Huczynsky, A., Buchanan, D. (1997), *Organizational Behaviour*. Englewood Cliffs: Prentice Hall.
- Johns, G. (1998). *Comportament organizațional*. București: Ed. Economică.
- Pânișoară G., Pânișoară, I.O.(2005). *Managementul resurselor umane* (ed. II). Iași: Polirom.
- Radu, I. (coord.) (1994). *Psihologie socială*. Cluj Napoca: Editura EXE.
- Zlate, M. (2004, 2007). *Tratat de psihologie organizațional-managerială* (vol. I și II). Iași: Polirom.

	METODOLOGIE privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA FINALIZĂRII STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018/2019 Controlul documentelor COD: MET-FSESSP-03	Ediția 1
		Revizia 2

Anexa 17

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHOLOGIE
Departamentul de Psihologie, Științe ale comunicării și Asistență socială
Domeniul de Licență: ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII
Programul de studiu: Jurnalism

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU PROBA 1 – PROBA DE EVALUARE A
CUNOȘTINȚELOR FUNDAMENTALE ȘI DE SPECIALITATE
-SESIUNEA IULIE 2019-

A. DISCIPLINE FUNDAMENTALE

I. INTRODUCERE ÎN SISTEMUL MASS-MEDIA

1. Presa – „a patra putere în stat”- tabloidizare și jurnalism de direcție. De la democratizarea informației la supremația ei. Decalogul presei actuale
2. Funcțiile mass-media. Tipuri de proximitate și specializare. Presă locală, regională, națională, globală. Localizare și globalizare
3. Statutul jurnalistului. Triunghiul comunicării mediatice și triunghiul performanței mediatice
4. Mass-media și efectele asupra audienței. Spațiul public și opinia publică
5. Organizarea activităților în instituțiile de presă. Presiuni, costuri, norme de comportament. Structura instituțiilor mass-media
6. Legislația și deontologia presei - Componentele credibilității știrilor în media tradiționale și în cele virtuale
7. Bazele funcționării economice ale unei organizații mass-media. De la modelul serviciului public la modelul comercial
8. De la reporter la redactor șef. Coordonarea și atribuțiile într-o redacție. Responsabilități și fluxul informațional prin prisma organigramei redacționale
9. Mass-media sub impactul dezvoltării tehnologice. Transformări și tendințe. Raportarea la public

Bibliografie:

BECIU, Camelia, *Sociologia comunicării și a spațiului public*, Iași, Polirom, cap. “Comunicarea și spațiul public” (pp.69-86) și din cap. IV “Mass media și noul spațiu public” (pp. 87-99).
BOTNARU, Mihaela; **ANGHEL**, Rodica, *Libertatea de exprimare și protecția minorilor în audiovizual*, Institutul Român pentru Drepturile Omului, București, 2006.

	METODOLOGIE privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA FINALIZĂRII STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018/2019 Controlul documentelor COD: MET-FSESSP-03	Ediția 1
		Revizia 2

BRIGGS, Asa, **BURKE**, Peter, *Mass-media. O istorie socială*, Polirom, Iași, 2005.

CHRISTIAN, G., **ROTZOL**, K., **FACKLER**, M., **McKEE**, B., *Etica mass-media: studii de caz*, Iași, Polirom, 2001, pp. 82-83.

COMAN, Mihai, *Introducere în sistemul mass-media*, ed. a III-a, Polirom, Iași, 2007.

COMAN, Mihai, *Mass-media. Mit și ritual*, Polirom, Iași, 2003.

DUMINICĂ, Delia; **POPESCU**, Georgiana, *Politicile de personal în instituțiile de presă*, Editura Sitech, Craiova, 2013.

MCNAIR, **Brian**, *Introducere în comunicarea politică*, Iasi, Polirom, 2007, cap. „Politică, democrație și mass media”; cap. „Partidele și comunicarea politică: publicitatea”.

PALMER, Michael, *Jurnaliștii – vedete, scribi sau conștopiști*, Tritonic, București, 2002.

PETCU, Marian, *Puterea și cultura*, Polirom, Iași, 1998

PREDA, Sorin, *Tehnici de redactare în presa scrisă*, Editura Polirom, Iasi, 2006.

RADU, Raluca-Nicoleta, **PREOTEASA**, Manuela, *Economia mass media*, Polirom, Iași, 2012, din cap. ”Industria culturale”, (pp.9 – 51), cap. “Concurență, concentrare, pluralism” (pp.87-110).

RANDALL, David, *Jurnalul universal*, Editura Polirom, Iasi, 2007.

RIEFFEL, Remy, *Sociologia mass-media*, Polirom, Iași, 2008, cap. "Mass media, opinia publică și spațiul public" (pp. 37-57).

ROȘCA, Luminița, *Producția textului jurnalistic*, Editura Polirom, Iași, 2004.

RUNCAN, Miruna, *A patra putere: legislație și etică pentru jurnaliști*, Cluj, Dacia, 2002, pp. 85-94, pp. 139-146, pp. 281-286, pp. 317-318.

II. INTRODUCERE ÎN COMUNICARE

1. Comunicare și informație. Comunicarea prin intermediul discursului publicitar. Analiza de conținut

Bibliografie:

Cuilenburg, J.J. Van, Scholten, O., Noomen, G. W. , *Știința Comunicării*, Editura Humanitas, București, 2000, pp. 25-55.

Drăgan, Ioan, *Comunicarea, Paradigme și teorii*, Editura RAO, București, 2007, vol.I, pp. 9-33; 42-50.

Pâinișoară, Ion-Ovidiu, *Comunicarea eficientă*, Editura Polirom, Iași, 2008, pp.15-17.

Popescu, Georgiana, *Comunicarea non-verbală în societatea actuală*, Editura Universității din Pitești, 2009.

Tran, Vasile, **Stănciugelu**, Irina, *Teoria comunicării*, Editura Comunicare.ro, 2003, București, pp.11-19; 14-16.

1. Comunicarea în masă. Efectele comunicării mediatice

	METODOLOGIE privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA FINALIZĂRII STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018/2019 Controlul documentelor COD: MET-FSESSP-03	Ediția 1
		Revizia 2

Bibliografie:

Cuilenburg, J.J. Van, **Scholten**, O., **Noomen**, G. W., *Știința comunicării*, Ed. Humanitas, București, 2000, pp. 232-269.

DeFleur, Melvin/**Ball-Rockeach**, Sandra, *Teorii ale comunicării de masă*, Polirom, Iași, 1999.

Drăgan, Ioan, *Comunicarea, Paradigme și teorii*, Editura RAO, București, 2007, vol. II, pp.283-379.

Tran, Vasile, **Stănciugelu**, Irina, *Teoria comunicării*, Editura Comunicare.ro, 2003, București, pp. 117-136.

III. GENURILE PRESEI

1. Tehnici de colectare a informației și de redactare

BIBLIOGRAFIE

Cappon, Rene, 1994, *Cuvântul*, București, Fundația Rompres .

Coman, Mihai (coord.), 2001, *Manual de jurnalism* (ediția a II-a), vol. I, Iași, Polirom, pp. 13 – 66; 108-162

KEEBLE, **Richard**, *Presa scrisă. O introducere critică*, Iași, Polirom, 2009, pp. 89-95.

Mencher, Melvin., *News Reporting and Writing*, Wm. C. Brown, Dubuque, Iowa, ed. a V-a, 1991, pp. 246-265

Randall, David, 1998, *Jurnalul universal*, Iași, Polirom, pp. 84-102; pp.123-164; pp. 179-193

Ghid Juridic pentru ziariști, 2009, ed. III-a, Active Watch, pp. 137-160, 168-170 și 173-177, disponibil la http://www2.cji.ro/userfiles/file/AMP/ghidul_ziariști_web.pdf

Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, Cap. 1 art. 1, 2; Cap. 2 art. 5, 12, 13, 14; Secțiunea a 2-a art. 15, 17, 18, 19, 20 ([PDF atașat, click pe link](#)).

Normele Consiliului Europei privind libertatea de expresie și de informare, Monitor/Inf (2003)3 ([PDF atașat, click pe link](#)).

2. Știrea. Definiție, structură, particularități de redactare

BIBLIOGRAFIE

Agenția France Presse, 1999, *La început a fost cuvântul*, București, Fundația Rompres, pp. 1-32

Coman, Mihai (coord.), 2001, *Manual de jurnalism* (ed. a II-a), vol. I, Iași, Polirom, pp. 165-212

Mencher, Melvin., *News Reporting and Writing*, Wm. C. Brown, Dubuque, Iowa, ed. a V-a, pp. 95-135

Popescu, Cristian Florin, 2003, *Manual de jurnalism*, București, Tritonic, pp. 161-177

Randall, David, 1998, *Jurnalul universal*, Iași, Polirom, pp. 207-224

3. Principiile și tehnica interviului. Particularități de redactare

BIBLIOGRAFIE

Coman, Mihai (coord.), 2001, *Manual de jurnalism* (ed. a II-a), vol. II, Iași, Polirom, pp. 53-78

	METODOLOGIE privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA FINALIZĂRII STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018/2019 Controlul documentelor COD: MET-FSESSP-03	Ediția 1
		Revizia 2

Metzler, Ken., *Newsgathering*, Prentice Hall Inc. Englewood Cliffs, second ed., NY, pp. 104-122
Mencher, Melvin., *News Reporting and Writing*, Wm. C. Brown, Dubuque, Iowa, ed. a V-a, pp. 297-343
Popescu, Cristian Florin, 2003, *Manual de jurnalism*, București, Tritonic, pp. 178-194
Randall, David, 1998, *Jurnalul universal*, Iași, Polirom, pp. 64-83

4. Reportajul

BIBLIOGRAFIE

Boucher, Jean Dominique, 1995, *Le reportage écrit*, Paris, CFPJ
Coman, Mihai (coord.), 2001, *Manual de jurnalism* (ediția a II-a), vol. II, Iași, Polirom, pp. 9-53
Gaillard, Philippe, 2000, *Tehnica jurnalismului*, București, Editura Științifică, pp. 78-118
Popescu, Cristian Florin, 2003, *Manual de jurnalism*, București, Tritonic, pp. 195-204

5. Ancheta

BIBLIOGRAFIE

Coman, Mihai (coord.), 2001, *Manual de jurnalism* (ediția a II-a), vol. II, Iași, Polirom, pp. 79-100
Grosu, Cristian; **Avram**, Liviu, 2004, *Jurnalismul de investigație*, Iași, Polirom
Mouriquand, Jacques, 1994, *L'enquete*, Paris, CFPJ
Popescu, Cristian Florin, 2003, *Manual de jurnalism*, București, Tritonic, pp. 206-214
Randall, David, 1998, *Jurnalul universal*, Iași, Polirom, pp. 105-122

A. DISCIPLINE DE SPECIALITATE

I. Presa scrisă

1. Elemente ale textului jurnalistic. Șapoul, titlul, intertitlul, subtitlul și supratitlul. Stirea
2. Jurnalismul de opinie. Genuri. Impact. Tendințe
3. Jurnalismul de informare versus jurnalismul de opinie în presa românească tipărită
4. Presa tipărită tradițională versus publicațiile online. Asemănări și deosebiri. Raportarea la public. Tendințe

Bibliografie:

Coman, Mihai, *Manual de jurnalism*, ed. a III-a, vol. 1 și 2, Polirom, Iași, 2009.
Mouillaud, M., Tetu, J.F., *Presa cotidiană*, Tritonic, București, 2003, cap. „Titlul și titlurile”.
Preda, Sorin, *Tehnici de redactare în presa scrisă*, Polirom, Iași, 2006, pp. 115-125.
ROȘCA, Luminița, 2004, *Producția textului jurnalistic*, Iași, Polirom, pp. 70-97; 102-114; 128-138.

II. Jurnalism radio

	METODOLOGIE privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA FINALIZĂRII STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018/2019 Controlul documentelor COD: MET-FSESSP-03	Ediția 1
		Revizia 2

1. Stilul radiofonic. Știrea radio

Coman, Mihai, *Manual de jurnalism*, vol. I, ed.a II-a, Polirom, Iași, 2001, pp. 213-237
Duminică, Delia; Popescu, Georgiana, *Manual de producție radio*, Editura Sitech, Craiova, 2013, pp. 25-36.
Traciuc, Vasile, *Jurnalism radio*, Tritonic, București, 2003, pp 37-41
<http://www.romania-actualitati.ro/Categorii/documentar-22>
<http://www.romania-actualitati.ro/>

2. Relatarea radio

Duminică, Delia; Popescu, Georgiana, *Manual de producție radio*, Editura Sitech, Craiova, 2013, pp. 36-39.
Traciuc, Vasile, *Jurnalism radio*, Tritonic, București, 2003, pp. 134-137.

3. Interviu radio

Coman, Mihai, *Manual de jurnalism*, vol. II, ed.a II-a, Polirom, Iași, 2001, pp 135-149.
Duminică, Delia; Popescu, Georgiana, *Manual de producție radio*, Editura Sitech, Craiova, 2013, pp. 85-99.
Traciuc, Vasile, *Jurnalism radio*, Tritonic, București, 2003, pp 73-96
<http://www.romania-actualitati.ro/Categorii/interviu>

4. Reportajul radio

Coman, Mihai, *Manual de jurnalism*, vol. II, ed.a II-a, Polirom, Iași, 2001, pp 149-185.
Duminică, Delia; Popescu, Georgiana, *Manual de producție radio*, Editura Sitech, Craiova, 2013, pp. 57-85.
Traciuc, Vasile, *Jurnalism radio*, Tritonic, București, 2003, pp 96-114
<http://www.romania-actualitati.ro/Categorii/reportaj-19>

5. Emisiunea radiofonică

Duminică, Delia; Popescu, Georgiana, *Manual de producție radio*, Editura Sitech, Craiova, 2013, pp. 15-19, 117-126.
Traciuc, Vasile, *Jurnalism radio*, Tritonic, București, 2003, pp 145-177
<http://www.romania-actualitati.ro/>

III. Relații Publice

1. Definiții ale relațiilor publice, organizarea unui birou de presă, conferința de presă, comunicatul de presă
2. Etapele organizării unei campanii de relații publice: de la planificare la evaluare
3. Campaniile de relații publice și rezolvarea situațiilor de criză
4. Activitățile de relații publice și rolul lor în actuala societate
5. Memoria socială și construirea imaginii unei instituții

	METODOLOGIE privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA FINALIZĂRII STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018/2019 Controlul documentelor COD: MET-FSESSP-03	Ediția 1
		Revizia 2

6. Conferința de presă în cazul situațiilor conflictuale/de criză
7. Analiza imaginii unei instituții publice. Tehnici de creare și gestionare a imaginii publice

Bibliografie:

BLAND, Michael, **THEAKER**, Alison, **WRAGG**, Davis, *Relații eficiente cu mass-media*, Editura Comunicare.ro, București, 2003

CARRELL, Bob, **NEWSON**, Doug, *Redactarea materialelor de relații publice*, Editura, Polirom, Iași, 2004

COMAN, Cristina, *Relațiile publice și mass-media*, Editura Polirom, Iași, 2000

COMAN Cristina, *Relațiile publice – principii și strategii*, Polirom, Iași, 2001

DAGENAIS, Bernard, *Campania de relații publice*, Editura Polirom, Iași, 2003,

DAGENAIS Bernard, *Profesia de relationist*, Polirom, Iași, 2002

CHICIUDEAN, Ion, **TONES**, Valeriu, *Gestionarea crizelor de imagine*, Comunicare.ro, București, 2002

LARSON U. Charles, *Persuasiunea-receptare și responsabilitate*, Polirom, Iași, 2003

POP Doru, *Introducere în teoria relațiilor publice*, Dacia, Cluj Napoca, 2003.

POPESCU, Georgiana, *Relații publice și comunicare*, Editura Tiparg, 2011.

ROGOJINARU Adela, *Relațiile publice. Fundamente interdisciplinare*, Tritonic, București, 2005

IV. PRODUCȚIE DE TELEVIZIUNE

1. Descrieți etapele procesului de pre-produție / prospecție și justificați importanța acestora în realizarea unui interviu de televiziune cu un primar și cu un fierar. Argumentați alegerea zonei de filmare în care se realizează interviul, a planurilor cheie și de legatură propuse.
2. În cadrul unui script, concepeți, descrieți și prezentați o secvență de televiziune cu ajutorul cărei să se arate specificul activității unui arhitect. Precizați și argumentați alegerea tipurilor de planuri, ordinea acestora și descrieți fiecare plan propus spre a fi filmat și montat.
3. Prezentați trei variante de mixare a imaginii cu sunetul utile realizării unui reportaj de televiziune pe o temă socială și motivați alegerea făcută.
4. Selectați 5 evenimente pe tema mediului inconjurator care pot fi subiectul unor știri în cadrul principalului jurnal de actualități al unui post regional de televiziune. Precizați criteriile de selecție în cazul fiecărui eveniment și genul de jurnalism TV folosit pentru prezentarea informațiilor audio-video culese.
5. Prezentați și argumentați modul în care se realizează punerea în scenă și dispunerea spațială a participanților la o dezbatere pe teme de politică internă la postul public de televiziune.
6. Jurnalul de știri și importanța sa în grila unei televiziuni prin raportarea la studiourile de televiziune din Argeș

	METODOLOGIE privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA FINALIZĂRII STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018/2019 Controlul documentelor COD: MET-FSESSP-03	Ediția 1
		Revizia 2

7. Emisiunea de televiziune. Tipologie. Echipa de producție. Mecanisme de realizare.

Importanță

8. Scriptul unei știri. Modalități de realizare

Bibliografie:

Madalina Bălășescu, 2003, *Manual de producție de televiziune*, cap. *Elemente de management al producției*, pp. 51-68, Iasi, Polirom.

Jonathan Bignell, Jeremy Orlebar, 2009, *Manual practic de televiziune*, partea IV, *De la idee la imagine*, pp.161-240, Iasi, Polirom.

Mihai Coman (coord.), 2009, *Manual de Jurnalism*, vol. 1, ed. a III-a, Iași, Polirom.

Mihai Coman (coord.), 2009, *Manual de Jurnalism*, vol. 2, ed. a III-a, Iași, Polirom.

Daniela Zeca-Buzura, 2005, *Jurnalismul de televiziune*, cap. „Dezbaterea si talk-show-ul”, pp. 133-154, Iași, Polirom.

Petre Varlaam, Gheorghe Minea, Nicolae Stanciu, 2007, *Televiziunea în era digitala*, cap. 9 (Productia programelor TV in era digitala) pp.170-182, cap. 16 (Jurnalismul de televiziune) pp. 280-292, Oltenita, Expres.

	METODOLOGIE privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA FINALIZĂRII STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018/2019 Controlul documentelor COD: MET-FSESSP-03	Ediția 1
		Revizia 2

Anexa 18

**UNIVERSITATEA DIN PITESTI
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHOLOGIE
DEPARTAMENTUL DE PSIHOLOGIE, ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII ȘI ASISTENȚĂ
SOCIALĂ**

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU PROBA 1 – PROBA DE EVALUARE A
CUNOȘTINȚELOR FUNDAMENTALE ȘI DE SPECIALITATE
ASISTENȚĂ SOCIALĂ
-SESIUNEA IULIE 2019-**

DISCIPLINE FUNDAMENTALE:

Introducere în sociologie; Politici Sociale

- I. Structura socială;
- II. Relațiile sociale ca relații interpersonale;
- III. Grupurile și conflictele între grupuri;
- IV. Comportamentul colectiv și mișcările sociale;
- V. Statul bunăstării.

Bibliografie:

Chelcea, Septimiu (2006), *Psihosociologie. Teorie și aplicații*, Editura Economică, București
Chelcea, Septimiu (2001), *Metodologia cercetării sociologice. Metode cantitative și calitative*, Editura Economică, București
Goodman, Norman [1992](1998), *Introducere în sociologie*, Editura Lider, București
Herseni, Traian (1982), *Sociologie. Teoria generală a vieții sociale*, Editura Științifică și Enciclopedică, București
Schifirneț, Constantin (2004), *Sociologie*, Editura Comunicare.ro, București
Zamfir, Cătălin (1999), *Spre o paradigmă a gândirii sociologice*, Editura Cantes, Iași
Zamfir, Cătălin și Vlăsceanu, Lazăr (coord.) (1996), *Dicționar de Sociologie*, Editura Babel, București
Zamfir, Cătălin; Chelcea, Septimiu (coord.) (2006), *Sociologie*, manual clasa a XI-a, Editura Economică, București
Zamfir, Elena; Zamfir, Cătălin (coord.) (2006), *Politici Sociale. România în context european*, Editura Alternative, București

2. DISCIPLINE DE SPECIALITATE:

Asistența socială a familiei și copilului

- I Funcții și disfuncții ale familiei
- II. Violenta domestică și maltratarea copilului în familie – prevenire, intervenție și reabilitare

	METODOLOGIE privind ORGANIZAREA ȘI DESĂȘURAREA FINALIZĂRII STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018/2019 Controlul documentelor COD: MET-FSESSP-03	Ediția 1
		Revizia 2

III. Beneficii si servicii sociale acordate grupurilor vulnerabile

Dezvoltare umană

I. Copilaria

II. Adolescența

Tehnici de intervenție în asistența socială

I. Modelul de rezolvare a problemelor în asistența socială

1. Faza de contact
2. Faza de contract
3. Faza de intervenție

Bibliografie:

Bocancea, Cristian, Neamțu George (2002), *Elemente de asistență socială*, Editura Polirom, Iași;

Bonchiș, Elena, Secui, Monica, 2004, *Psihologia vârștelor*, Editura Universității din Oradea;

Cojocaru, Ștefan (2006), *Proiectul de intervenție în asistența socială*, Editura Polirom, Iași;

Constantinescu, Maria (2008), *Familia românească între tradiție și modernitate. Studii și cercetări*, Editura Universității din Pitești;

Constantinescu, Maria (2008), *Dezvoltare umană și asistență socială*, Editura Universității din Pitești;

Constantinescu, Maria (2004), *Sociologia familiei. Probleme teoretice și aplicații practice*, Editura Universității din Pitești;

Cosmovici, Andrei, Caluschi, Mariana, 1985, *Adolescentul și timpul său liber*, Editura Junimea, Iași

Dacey, John S. și Travers, John E. (1996), *Human Development*, McGraw – Hill;

Freud, Sigmund (1980), *Introducere în psihanaliză*, Editura Didactică și Pedagogică, București;

Karla Krogsrud Miley, Michael O. Melia, Brenda DuBois, (2006), *Practica asistenței sociale. Abordarea participativă*, Editura Polirom, Iași;

Munteanu, Ana, 2004, *Psihologia vârștelor adulte și a senectuții*, Editura Eurobit, Timișoara;

Munteanu, Ana, Sagebiel Juliane (coord), (2007), *Practici în asistența socială – România și Germania*, Editura Polirom, Iași;

Neamțu, George (coord), (2003), *Tratat de asistență socială*, Editura Polirom, Iași;

Neamțu, George, Stan, Dumitru (coord.), (2005), *Asistența socială-studii și aplicații*, Editura Polirom, Iași;

Șchiopu, Ursula și Verza, E.,1993, *Psihologia vârștelor*. Editura Hyperion, București;

Revista de Asistență Socială.

Legea asistenței sociale nr. 292/2011

Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată 2014

	METODOLOGIE privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA FINALIZĂRII STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018/2019 Controlul documentelor COD: MET-FSESSP-03	Ediția 1
		Revizia 2

Anexa 19

Tematică și bibliografie proba scrisă -2019 **Program pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini**

Proba I – probă scrisă: Cunoștințe fundamentale și de specialitate

1. Receptare și redactare de texte în limbaj uzual și de specialitate
2. Cultură și civilizație românească

Proba II - Tematica pentru eseu

1. Aspecte ale culturii naționale
2. Bucătărie și gastronomie
3. Educația. Carieră și vocație
4. Obiective turistice
5. Personaje istorice
6. Petrecerea timpului liber
7. Relațiile de familie
8. Sănătatea. Medicina tradițională.
9. Sărbătorile – tradiții și obiceiuri
10. Spațiul geografic național

Bibliografie

Brâncuș, Grigore, Ionescu, Adriana, Saramandu Manuela – *Limba română – manual pentru studenții străini, anul pregătitor*, Editura Universității din București, 2001.

Dafinoiu, Valentina-Cristina, Pascale, Laura-Elena, *Limba română. Manual pentru studenții străini din anul pregătitor*, Nivel A1-A2, ediția a III-a, Editura Universitară, București, 2015.

Djuvara, Neagu, *O scurtă istorie a românilor povestită celor tineri*, Humanitas, București, 2002

Evseev, Ivan, *Dicționar de magie, demonologie și mitologie românească*, Timișoara, Editura Amarcord, 1998.

Hedesan, Otilia(coord), *Bun venit in Romania, Manual de orientare culturala pentru straini*, Mirton, Timisoara, 2011

Kernbach, Victor, *Dicționar de mitologie generală*, Editura Albatros, 1983

Pop, Mihai, *Obiceiuri tradiționale românești*, București, Editura Univers, 1999.

Văduva, Ofelia, *Pași spre sacru Din etnologia alimentației românești*, Editura enciclopedică, București, 1996

<http://www.enciclopediaromaniei.ro>

<http://www.patrimoniuromanesc.ro>

<http://www.romaniatourism.com>

<http://www.vorbitiromaneste.ro/download/manuale/manual%20orientare.pdf>

<http://www.vorbitiromaneste.ro/download/manuale/manual%20avansati.pdf>

	METODOLOGIE privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA FINALIZĂRII STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018/2019 Controlul documentelor COD: MET-FSESSP-03	Ediția 1
		Revizia 2

Program Pregătitor de Limba Română pentru Cetățenii Străini

Anexa 20

Universitatea din Pitești Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie FIȘĂ DE EVALUARE A LUCRĂRII DE ABSOLVIRE			
Tema eseului Numele și prenumele absolventului..... Programul de studii: Program Pregătitor de Limba Română pentru Cetățenii Străini Promoția 2019 Coordonator științific			
Domenii evaluare	Itemi de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat
Continutul științific al lucrării	Documentarea științifică	50 puncte	
	Logică în organizarea, structurarea și sistematizarea conținutului lucrării		
	Capacitatea de evidențiere a coordonatelor esențiale ale conținutului lucrării		
	Densitatea conținutului		
	Accesibilitatea și adaptarea limbajului utilizat la conținutul științific al lucrării		
	Creativitate și originalitate în abordarea temei eseului		
	Corectitudinea exprimării în limba română		
Informație bibliografică	Citarea corectă a bibliografiei în structura lucrării	10 puncte	
	Adecvarea referințelor bibliografice la conținutul temei		
Redactare	Calitatea stilului de redactare (claritatea exprimării, logica structurării)	20 puncte	
	Respectarea exigențelor formale de redactare		
	Iconografia lucrării (hărți, schițe, fotografii, diagrame, tabele)		
Relația coordonator - absolvent	Respectarea calendarului elaborării lucrării	10 puncte	
	Interesul manifestat pentru elaborarea și redactarea lucrării		
Oficiu	-	10 Puncte	
TOTAL PUNCTAJ ACORDAT			
CALIFICATIV ADMIS/RESPINS (calificativul ADMIS se acordă pentru minimum 70 de puncte):		ADMIS/RESPINS	
Apreciez că lucrarea respectă /nu respectă condițiile pentru susținere în vederea obținerii certificatului absolvire.			
Coordonator științific (semnătura)		DATA	