

**CONTRACT DE STUDII**  
**universitare de master**  
Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**Art. 1. TEMEIUL JURIDIC:**

Legea învățământului superior nr. 199/2023, Legea privind înființarea Universității Naționale de Știință și Tehnologie Politehnica București nr.186/2023, Carta Universității, Regulamentele Universității Naționale de Știință și Tehnologie Politehnica București aplicabile studenților, precum și alte acte normative care reglementează activitatea studenților,

**Art. 2. PĂRȚILE CONTRACTULUI:**

**2.1. Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, denumită în continuare POLITEHNICA București** cu sediul în Splaiul Independenței Nr. 313, Sector 6, București, CIF 48467613, reprezentată legal de Mihnea Cosmin COSTOIU, având funcția de **Rector**, în calitate de instituție de învățământ superior acreditată, prestatoare de servicii educaționale, înregistrată ca operator de date cu caracter personal sub nr. 3291,

și

**2.2. Domnișoara .....**

(numele de familie, inițiala/inițialele prenumelui tatălui și toate prenumele conform certificatului de naștere)

beneficiară de servicii educaționale, născută la data de ....., în localitatea ....., județul ....., fiica lui ..... și a ....., cu domiciliul în localitatea .... str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., județul ....., legitimat cu C.I. seria ..., nr. ...., eliberată de către ....., la data ....., cod numeric personal ....., telefon ....., e-mail....., în calitate de student, înmatriculată la studii universitare de Master, în anul I, grupa ....., limba de predare Română, forma de învățământ cu frecvență, domeniul de studii Biologie, specializarea/programul de studii Biologie medicală, statut financiar: ....., denumită în continuare studentă, au hotărât încheierea prezentului contract.

**Art. 3. OBIECTUL CONTRACTULUI:**

3.1. Obiectul contractului îl reprezintă reglementarea raporturilor dintre Universitate și studentă, ca beneficiară a serviciilor educaționale finanțate, după caz, integral de la bugetul statului sau prin taxe stabilite, în condițiile legii, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, Carta Universității, Regulamentele, Procedurile, Metodologiile Universității și hotărârile Senatului Universității.

3.2. Graficul desfășurării activităților didactice se aprobă și se face public prin afișare la avizierul fiecărei facultăți și pe site-ul Universității, înainte de începerea anului universitar.

**Art. 4. TERMENUL CONTRACTULUI:**

4.1. Prezentul contract de studii se încheie pentru o durată de 2 ani.

4.2. În cazul în care studenta nu finalizează programul de studii în perioada normală, aceasta poate solicita încheierea unui nou contract de studii, în condițiile oferite de universitate la acea dată.

**Art. 5. VALOAREA CONTRACTULUI:**

5.1. Sumele reprezentând contravaloarea serviciilor educaționale pentru locurile finanțate de la bugetul de stat se regăsesc în bugetul Universității, în baza contractelor încheiate cu MINISTERUL EDUCAȚIEI.

5.2. Senatul Universității stabilește, anual, în condițiile legii, sumele reprezentând cuantumul taxelor de școlarizare pentru locurile cu taxă. Această taxă se aplică studenților înscriși în anul universitar curent în regim cu taxă, inclusiv studenților reinmatriculați care repetă anul de studii.

5.3. Taxele de școlarizare sunt propuse de către Consiliile facultăților, avizate de către Biroul Executiv al Consiliului de Administrație, Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul Universității, se aplică tuturor studenților înscriși la studii în anul universitar curent în regim „cu taxă”. Taxa de școlarizare anuală, la momentul semnării contractului, este de cea stabilită de către Senatul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București pentru anul universitar curent. Conform prevederilor alin.(5) al art.9 din Legea 199/2023 taxele anuate se mențin pe toată durata normală a unui ciclu de studii, putând fi indexate cu maximum rata inflației, pentru aceeași promoție de studenți.

5.4. Achitarea taxei anuale se va face în două tranșe egale. Pentru anul universitar curent plata se va face după cum urmează: prima tranșă va fi achitată până la data de 11 octombrie 2024, iar a doua tranșă va fi achitată până la data de 16 ianuarie 2025. Eșalonările pentru plata taxei de școlarizare se fac numai în situații excepționale și numai în condițiile stabilite de către conducerea Universității.

5.5. Neachitarea taxei de școlarizare și/sau a celorlalte taxe stabilite conform regulamentelor valabile la nivelul Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București în respectul an universitar, până cel mai târziu la data începerii sesiunilor de examene semestriale, conforme structurii anului universitar aprobate, atrage după sine exmatricularea studentei, prin hotărâre emisă de rectorul Universității, indiferent dacă până la acel moment a participat sau nu la activitatea de învățământ sau dacă a folosit sau nu patrimoniul Universității.

5.6. Studentul exmatriculat pentru neachitarea taxelor se poate reinmatricula în programe de studii oferite de către Universitate doar în condițiile achitării debitelor datorate acesteia.

5.7. În situația în care raporturile contractuale dintre studentă și persoana juridică/persoană fizică care trebuia să-i achite taxele de școlarizare încetează, studenta rămâne în continuare obligată la plata taxelor de școlarizare aferente procesului de instruire contractat, revenindu-i și obligația notificării Universității asupra încetării raporturilor contractuale amintite.

5.8. Menținerea statutului de student finanțat de la bugetul de stat este condiționată de acumularea numărului minim de credite de studii în conformitate cu regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de învățământ universitar de master.

5.9. În cazul nepromovării unui an de studii, urmată de efectuarea unui an suplimentar, se achită o taxă pentru disciplinele nepromovate în cuantumul stabilit de către Senatul Universității.

5.11. Studentul poate accede, pe durata studiilor universitare de master, la începutul fiecărui an universitar, conform prevederilor legale, pe loc finanțat de la bugetul de stat, în limita locurilor disponibile.

5.12. La începutul fiecărui an universitar, locurile finanțate de la bugetul de stat sunt redistribuite în ordinea descrescătoare a mediilor obținute de studenți în anul universitar anterior. Studenții care nu au ocupat, în urma redistribuirii locurilor, un loc finanțat de la bugetul de stat, vor continua studiile în regim cu taxă.

5.13. Studentul își verifică propriul statut financiar (buget/taxă), propria situație școlară și financiară.

#### **Art. 6. ÎNTRERUPEREA STUDIILOR:**

6.1 Studenții au dreptul de a întrerupe studiile la cerere. Cererea de întrerupere se va depune la secretariatul facultății, numai în primele două săptămâni de la începerea anului universitar. În cazuri bine justificate, BEF poate aproba întreruperea studiilor începând cu semestrul II.

6.2 Întreruperea studiilor, conform regulamentelor privind activitatea profesională a studenților, presupune:

**a. încetarea** prezentului contract și încheierea unui nou contract de studii, în cazul în care studenta și-a întrerupt studiile, pe o perioadă de cel puțin două semestre consecutive. Noul contract de studii se încheie în condițiile rezultate în urma modificării planurilor de învățământ, inclusiv cele referitoare la modificările de taxe;

**b. suspendarea** prezentului contract. Studenta își continuă studiile cu seria sa, în cazul întreruperii studiilor pe durata unui semestru, urmând ca la reluarea studiilor să se încheie un act adițional la prezentul contract. În cazul întreruperii studiilor pe durata unui semestru, dacă întreruperea s-a realizat în primul semestru al anului universitar respectiv, studenta își continuă studiile cu seria sa. În cazul în care întreruperea se realizează în cel de-al doilea semestru al anului universitar respectiv, studenta își poate continua studiile cu seria sa numai în măsura în care îndeplinește condițiile promovării în anul de studii următor.

#### **Art. 7. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE:**

##### **7.1. Drepturile POLITEHNICA București sunt:**

- a) de a stabili condițiile de înscriere, școlarizare, întrerupere, exmatriculare sau reinmatriculare la studii ale studentei;
- b) de a stabili și aplica sistemul de evaluare a cunoștințelor, condițiile necesare de promovare și de întrerupere medicală/alte motive, a studiilor;
- c) de a stabili și afișa, anual, cuantumul taxelor de școlarizare înaintea începerii anului universitar;
- d) de a stabili modul de încasare și termenele de achitare a taxelor de școlarizare;
- e) de a elabora regulamentul privind sistemul de credite transferabile și de certificare a examinării și de a-l face public;
- f) de a stabili criteriile și repartizarea semestrială a studenților pe locurile bugetate, respectiv pe locurile cu taxă, potrivit criteriilor de ierarhizare aprobate de Senatul Universității;
- g) de a urmări modul în care studentul/studenta își respectă toate îndatoririle asumate prin prezentul contract.

##### **7.2. Obligațiile POLITEHNICA București sunt:**

- a) de a asigura condițiile de exercitare a drepturilor studentului, în concordanță cu legislația în vigoare;
- b) de a încheia cu studentul la începutul fiecărui an universitar un act adițional la prezentul contract, cuprinzând disciplinele pe care studentul se obligă să le parcurgă în anul respectiv și taxa de școlarizare, dacă este cazul;
- c) de a asigura condițiile materiale și logistice de derulare a activităților didactice conform planurilor de învățământ;
- d) de a stabili facilitățile la care studentul cu taxă are acces în campusul universitar.
- e) de a comunica studentului prin platforma studenți.pub.ro și prin publicitate decizia de exmatriculare. Comunicarea prin publicitate se efectuează prin afișarea unui anunț, în care se menționează că a fost emisă decizia de exmatriculare a acestuia, prin afișare la secretariatul și/sau pe site-ul facultății la care a fost student. Pentru asigurarea confidențialității, anunțul va conține: numărul matricol, numărul și data emiterii deciziei de exmatriculare, data afișării. Studentul se va identifica prin numărul matricol. Anunțul se păstrează afișat 60 de zile de la data afișării.

##### **7.3. Drepturile studentei. Pe perioada școlarizării, studenta are următoarele drepturi:**

- a) dreptul la un învățământ de calitate;
- b) dreptul de acces la programe de mobilitate internă și externă, cu recunoașterea, conform legii, a creditelor obținute în acest fel;
- c) dreptul de transfer de la o universitate la alta, conform prevederilor legislației în vigoare și cartelor universitare;
- d) dreptul la protecția datelor personale;
- e) dreptul de a fi informat, în primele două săptămâni de la începerea semestrului, cu privire la programa analitică, structura și obiectivele cursului, competențele generate de acesta, precum și cu privire la modalitățile de evaluare și examinare. Orice modificare ulterioară a modalităților de evaluare și examinare poate fi făcută doar cu acordul studenților;
- f) dreptul să aleagă, conform planului de învățământ, disciplinele sau pachetele de discipline opționale pe care le studiază;
- g) dreptul de a beneficia de un îndrumător de an/serie/grupă, în funcție de dimensiunea acestor structuri, din rândul cadrelor didactice din facultatea în cadrul căreia își desfășoară activitatea de învățământ;
- h) dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere academică, profesională, psihologică și socială, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de instituția de învățământ superior, potrivit Cartei universitare;
- i) dreptul la o evaluare obiectivă și nediscriminatorie a competențelor dobândite după parcurgerea unui curs, cu respectarea programei, și dreptul de a cunoaște baremul după care a fost evaluat;
- j) dreptul de a beneficia de burse de merit, de studii sau de ajutor social și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale și regulamentele Universității;
- k) dreptul de a beneficia de asistență medicală în cadrul cabinetelor medicale existente în campusul universitar;
- l) dreptul de a beneficia de bilete în tabere studențești, în limita locurilor disponibile, potrivit reglementărilor în vigoare;
- m) dreptul de a participa la activitatea științifică, la activitățile formațiilor artistice, ale cenaclurilor literare, ale cluburilor și la activitatea sportivă universitară;
- n) dreptul de a-i fi înregistrate toate cererile scrise și semnate sau transmise la adresele oficiale de e-mail ale universității și de a primi răspuns scris, respectiv prin mijloace electronice la aceste cereri, în condițiile stabilite de lege și de regulamentele universitare.
- o) dreptul să beneficieze de burse de mobilitate pentru studii la alte universități din țară și din străinătate, în condițiile legii și în limita locurilor disponibile;
- p) dreptul să participe, prin libera exprimare a opiniilor, după o procedură aprobată de Senat, la evaluarea activității cadrelor didactice pentru disciplinele frecventate;
- q) dreptul să primească echipament de protecție în timpul practicii în producție și la lucrările practice care au loc în mediul toxic, conform normelor de protecție a muncii;
- r) dreptul să folosească poșta electronică și internetul numai în activitatea de pregătire și în probleme ale procesului de învățământ, conform regulamentelor și procedurilor de securitate;
- s) dreptul să folosească facilitățile de cercetare științifică ale Universității;

- t) pentru performanțe deosebite obținute în activitatea profesională și științifică, studentul/studenta poate fi recompensat(ă) prin: diplome de merit, premii anuale sau ocazionale, burse speciale precum și prin alte forme. Acordarea recompenselor se hotărăște de către Consiliul facultății, din fondurile proprii realizate în regim de autofinanțare, în conformitate cu regulamentele legale în vigoare;
- u) studenții cu taxă pot beneficia de burse și cazare în funcție de locurile disponibile și rezultatele la învățătură;
- v) actele de studii în original se eliberează doar în situația în care studenta și-a achitat debitele față de Universitate (taxa de școlarizare și alte obligații).

#### 7.4. Obligațiile studentei. Pe perioada școlarizării, studenta are următoarele obligații:

- să respecte toate regulamentele Politehnica București;
- să îndeplinească toate sarcinile ce-i revin potrivit planului de învățământ și fișelor disciplinelor, conform Regulamentelor privind activitatea profesională a studenților;
- să respecte reglementările adoptate de către conducerea facultății;
- să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universității;
- să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine etc. și să le păstreze în bună stare. Prejudiciile constând din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se vor recupera, conform procedurilor legale, de la cel care le-a produs;
- să achite taxele stabilite de Senatul Universității în cuantumul, modul și la termenul stabilit și anunțat prin afișare la fiecare facultate;
- în condițiile în care contractul de studii intervine ca efect al solicitării exprese și susținerii financiare provenind de la o persoană juridică/fizică, studentul are obligația de a-și respecta îndatoririle specifice asumate față de persoana menționată anterior, acesta din urmă urmând să facă plata taxelor către Universitate. În condițiile în care raporturile contractuale dintre student și persoană juridică/persoană fizică încetează, studentul rămâne în continuare obligat la plata taxelor de studiu aferente procesului de instruire contractat, revenindu-i și obligația notificării Universității asupra încetării raporturilor contractuale amintite;
- să își deschidă cont de card bancar pentru plata burselor și a altor drepturi bănești la o banca cu care universitatea are încheiată convenție;
- să transmită toate datele personale de identificare solicitate de către conducerea facultății, la secretariatul facultății, în termen de 7 zile lucrătoare, precum și orice schimbare a adresei sau a datelor personale;
- să ia la cunoștință de conținutul regulamentelor privind activitatea profesională a studenților și să se informeze prompt asupra a ceea ce li se aduce la cunoștință prin avizierul facultății, pagina web/portalul facultății;
- să participe la ședințele structurilor de conducere din cadrul instituțiilor de învățământ superior în calitate de reprezentant ales al studenților;
- să respecte drepturile de autor ale altor persoane și să recunoască paternitatea informațiilor prezentate în lucrările elaborate;
- să respecte prevederile codului etic al universității;
- să participe la activități academice fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise;
- să nu aibă un comportament neadecvat mediului universitar și să nu folosească un limbaj necorespunzător;
- să utilizeze în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile și subvențiile primite;
- să respecte curățenia, liniștea și ordinea în spațiul universitar;
- să semneze contractul de studii în primele 15 zile lucrătoare de la începerea anului universitar 2024-2025.
- să ia la cunoștință că nicio parte a cercetărilor/activităților de creație la care au luat parte, a diverselor forme de valorificare a cercetării/creației efectuate în perioada studiilor universitare de master, inclusiv lucrarea de disertație nu pot fi reproduse, stocate într-un sistem de arhivare sau transmise sub orice formă sau prin orice mijloace, electronice, mecanice, de fotocopiere, înregistrare sau altele, fără permisiunea scrisă a reprezentanților legali ai universității;

#### ART. 8. PRELUCRAREA INFORMAȚIILOR PERSONALE:

8.1. Informațiile personale, completate în prezentul document, sunt stocate, prelucrate, utilizate și portate, de către personalul Politehnica București, în vederea desfășurării contractului de studii academice, în conformitate cu prevederile Regulamentului 679 din 27 Aprilie 2016.

8.2. Prin completarea și semnarea contractului de studii academice, studentul/studenta își dă acordul cu privire la stocarea și prelucrarea informațiilor personale, de către angajații instituției, respectiv la portarea acestora către alte instituții sau companii, pentru acordarea de beneficii și/sau servicii persoanelor care sunt parte la contract, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), regulament emis de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

8.3. Pentru a beneficia de tarif redus cu 90% pe mijloacele de transport local în comun, transportul intern auto, cu metroul, precum și pentru transportul intern feroviar la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a și naval, pe tot parcursul anului calendaristic, până la împlinirea vârstei de 30 de ani conform art. 128 alin.3 din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior și de asigurare de sănătate fără plata contribuției, studentul este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal care demonstrează statutul de student înmatriculat.

8.4. Studenta ia act de faptul că are drept de acces, intervenție și opoziție asupra acestor date personale, formulând o cerere scrisă datată și semnată.

#### Art. 9. DISCIPLINE:

9.1. Studentul se obligă să urmeze toate disciplinele menționate în prezentul contract. Astfel, disciplinele pe care studentul se obligă să le urmeze în anul universitar 2024-2025 sunt:

| Nr.<br>Crt. | <b>A. Discipline din anul universitar curent:</b>                     |                     |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|
|             | <i>A.1. Discipline obligatorii</i>                                    |                     |
|             | <i>A.1.1. Discipline impuse</i>                                       |                     |
|             | Denumirea disciplinei                                                 | Număr puncte credit |
| 1           | Biochimie medicală                                                    | 6                   |
| 2           | Hematologie de laborator. Hemostază                                   | 6                   |
| 3           | Managementul calității în laboratoarele medicale                      | 5                   |
| 4           | Analiza, prelucrarea și interpretarea datelor în biologie și medicină | 5                   |
| 5           | Epidemiologie și igienă                                               | 5                   |

|    |                                |    |
|----|--------------------------------|----|
| 6  | Etică și integritate academică | 3  |
| 7  | Bacteriologie medicală         | 7  |
| 8  | Parazitologie medicală         | 7  |
| 9  | Virologie și imunologie        | 7  |
| 10 | Homeostazie și stres           | 6  |
| 11 | Practică de specialitate I     | 3  |
|    | TOTAL puncte credit            | 60 |

#### Art. 10 DISPOZIȚII FINALE:

10.1. Încetarea sau rezilierea contractului poate interveni în următoarele cazuri:

- a) contractul de studii poate înceta prin acordul părților;
- b) contractul de studii încetează de drept la momentul absolvirii studiilor;
- c) contractul de studii poate fi reziliat unilateral de către Universitate pentru neîndeplinirea obligațiilor de către student. În acest sens Universitatea este îndreptățită să solicite achitarea debitelor acumulate și/sau a unor daune materiale studentului, în condițiile legii;
- d) încetarea contractului se face de drept la data emiterii deciziei de exmatriculare sau la data aprobării cererii de transfer;
- e) ca urmare a renunțării studentului la parcurgerea programului de studii, pe baza cererii scrise a acestuia, înregistrată la secretariatul facultății. În acest caz, se emite decizia Rectorului de exmatriculare, până la acel moment studentul fiind obligat să plătească taxa de școlarizare aferentă, dacă a fost înmatriculat pe locuri cu taxă;
- f) ca urmare a transferului studentului la altă instituție de învățământ superior, de la data aprobării transferului. Până la această dată, studentul datorează toate taxele de școlarizare prevăzute în contract calculate până în momentul aprobării cererii de transfer (pentru finanțarea pe bază de taxă).
- g) prezentul contract de studii încetează și în caz de forță majoră. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă. Partea care o invocă are obligativitatea de a o aduce la cunoștință celeilalte părți, în scris, în maxim 5 zile calendaristice de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în cel mult 15 zile calendaristice de la apariția acesteia. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă, cealaltă parte neavând dreptul de a cere despăgubiri.

10.2. Nerespectarea de către student a îndatoririlor asumate prin prezentul contract atrage aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele universității la propunerea Consiliilor facultății, aprobate de Rector sau conform legilor în vigoare. Acestea se aplică în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite. Sancțiunea aplicată poate fi contestată în termenul legal de 30 de zile de la data comunicării la organul de conducere imediat următor. În situații litigioase privind relațiile cu alți studenți sau relațiile studenți - salariații Universității, atât studentul, cât și salariații se pot adresa Comisiei de Etică și Integritate Academică. În apărarea drepturilor sale, studentul se poate adresa prin petiție organelor de conducere ale facultății sau universității.

10.3. În cazul apariției unor litigii izvorâte din interpretarea, executarea sau încetarea prezentului contract, părțile vor încerca rezolvarea pe cale amiabilă, iar dacă acest lucru nu este posibil, se vor adresa instanțelor competente.

10.4. Prezentul contract conține 4 pagini și a fost încheiat în două exemplare originale, astăzi 13-10-2024, câte unul pentru fiecare parte contractantă, urmând a produce efecte începând cu data semnării de către părțile contractante.

10.5. Pentru Rector, prezentul contract este semnat de către Decanul Facultății, pe bază de împuternicire dată prin Decizia Rectorului POLITEHNICA București.

**Rector,**  
**Mihnea Cosmin COSTOIU**  
 Prin împuternicit,  
**Decan,**

**Student,**