

UNIVERSITATEA DIN PITESTI  FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind ÎNTOCMIREA ORARELOR LA FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ Cod: PO-FSEFI-05	Ediția 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Nr. pagini: 16
		Exemplar nr. 1

Nr. 458/5.02.2018

AVIZAT
în data de 23.01.2018

APROBAT,
În ședința Consiliului FSEFI
din data de 23.01.2018

DECAN,
Conf. univ. dr. George Mihail MAN

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
privind
ÎNTOCMIREA ORARELOR LA FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ
ȘI INFORMATICĂ

Cod: PO-FSEFI-05

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind ÎNTOCMIREA ORARELOR LA FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ Cod: PO-FSEFI-05	Ediția 1
		Revizia 0

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI

Elemente privind responsabilități/operațiuni	Responsabili cu elaborarea/verificarea ediției	FUNCȚIA	DATA	SEMNĂTURA
1.	2.	3.	4.	
Elaborare	Lect. univ. dr. Anca Șuțan	Prodecan FSEFI	20.12.2018	
Verificare	Conf. univ. dr. Leonard Fleancu	Prodecan FSEFI	22.01.2019	
Avizare	Conf. univ. dr. George Mihail MAN	Decan FSEFI	23.01.2019	
Aviz juridic	Elena Mateescu	Consilier Juridic	25.02.2019	

2. SITUAȚIA EDIȚILOR ȘI REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII

Nr. crt.	Revizia/Data aplicării	Nr. capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.							
2.							
3.							

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind ÎNTOCMIREA ORARELOR LA FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ Cod: PO-FSEFI-05	Ediția 1
		Revizia 0

3. SCOP

Procedura stabilește modalitățile de întocmire a orarelor pentru programele de studii din Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică, astfel încât activitățile didactice și practice să se desfășoare în funcție de criteriile psiho-pedagogice prin respectarea curbei de efort atât pentru studenți, cât și pentru cadrele didactice.

Prezenta procedură de lucru se utilizează pentru:

- Cunoașterea, respectarea și aplicarea modalităților de elaborare a orarelor de cadrele didactice implicate în activitățile de întocmire a orarelor la Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică;
- Utilizare ca document de referință pentru evaluarea modului în care se desfășoară activitatea de întocmire a orarelor.

4. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta procedură este aplicată în cadrul Facultății de Științe, Educație Fizică și Informatică de responsabilul și/sau membrii desemnați ai colectivelor de elaborare a orarelor, conducerea facultății și a departamentelor pentru respectarea actelor normative în vigoare, asigurarea unei bune desfășurări a procesului de predare-învățare, distribuția echilibrată a orelor în cursul unei săptămâni, facilitarea accesului necondiționat al studentului la actul educațional.

5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 1) Legea Educației nr. 1 / 2011 cu modificările și completările ulterioare;
- 2) Legea nr. 87 din 13 aprilie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- 3) Regulamentele și reglementările interne ale Universității din Pitești;
- 4) Statele de funcțiuni ale Facultății de Științe, Educație Fizică și Informatică;
- 5) Planurile de învățământ ale programelor de studii gestionate la nivelul Facultății de Științe, Educație Fizică și Informatică;
- 6) Codul muncii;
- 7) Carta Universității din Pitești;
- 8) Hotărârile Senatului Universității din Pitești;
- 9) Hotărârile Consiliului de Administrație al Universității din Pitești;
- 10) Regulamentul privind activitățile profesionale studențești studențești pentru studii universitare de licență/ master – REG-75-06/REG-75-07;
- 11) Contractul de studii și anexele corespunzătoare încheiat între fiecare student și Universitatea din Pitești;
- 12) Hotărârile Consiliului Facultății de Științe, Educație Fizică și Informatică.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind ÎNTOCMIREA ORARELOR LA FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ Cod: PO-FSEFI-05	Ediția 1
		Revizia 0

6. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURĂ

- FSEFI - Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică
- ARACIS - Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
- CF - Consiliul Facultății
- CEAC-F - comisia de evaluare și asigurare a calității la nivelul facultății
- RCD - responsabil calitate la nivelul departamentului
- DAMK - Departamentul Aistență Medicală și Kinetoterapie
- DEFS - Departamentul Educație Fizică și Sport
- DIMSIA - Departamentul Ingineria Mediului și Științe Inginerești Aplicate
- DMI - Departamentul Matematică Informatică
- DSN - Departamentul Științe ale Naturii.

7. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

7.1. Orarelor se întocmesc pe baza Planurilor de învățământ și a statului de funcții aprobate de Senatul universității și semnate de Rector.

7.2. Responsabilii de orar vor primi copii ale planurilor de învățământ, ale statelor de funcții, tabelul cu structurile didactice/ formațiile de studiu, lista cursurilor care se desfășoară în comun (pentru fiecare program de studiu din facultate) de la directorii de departament.

7.3. Orele pentru activitățile didactice se elaborează semestrial de către responsabilii de orar sau de către alte cadre didactice propuse de decan/ directorul de departament și numite prin decizie de către decan.

7.4. Cursurile, seminariile și lucrările practice se trec în formularul de orar atribuindu-se sala aferentă desfășurării acestora și se completează corespunzător în orarul sălii/ laboratorului și în orarul cadrului didactic.

7.5. Spațiile destinate activităților didactice trebuie să corespundă specificului activității – sală de predare (curs, seminar sau proiect), laborator didactic, spații sportive sau pentru stagii de practică.

7.6. Calitatea spațiilor de învățământ este evaluată în funcție de suprafață, volum, starea tehnică și numărul total de studenți care își pot desfășura activitatea simultan.

7.7. Ora academică de predare continuă este de 50 de minute. După acest interval se acordă o pauză de 10 minute.

7.8. Activitatea didactică începe la ore fixe.

7.9. Orele se pot elabora cu repartizarea disciplinelor pe parcursul unui semestru întreg sau pe module (gruparea unor discipline într-un interval de timp mai mic de 14 săptămâni), cu aprobarea în sedința la nivelul departamentului.

7.10. Programarea activităților didactice se realizează după următoarea ordine de priorități:

a) gruparea activităților în scopul asigurării continuității pentru studenți, pe cât posibil fără fragmentare și fără a se depăși opt ore/zi de activități didactice, potrivit Codului drepturilor și obligațiilor studentului în Universitatea din Pitești;

b) ocuparea, pe cât posibil, cu activități didactice pentru studenți pe parcursul zilelor lucrătoare din săptămână, într-un mod uniform din punct de vedere al numărului de ore;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	privind	
	ÎNTOCMIREA ORARELOR LA FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ	Revizia 0
	Cod: PO-FSEFI-05	

c) asigurarea ocupării spațiilor destinate activităților didactice în intervalul orar 08:00-20:00;

7.11. Se recomandă ca o subgrupă să nu aibă mai puțin de 4 ore didactice pe zi. Nicio subgrupă nu poate avea una sau mai multe zile pe săptămână fără activități didactice, fac excepție orele pentru programele de studii de master.

7.12. Se recomandă ca o subgrupă să nu aibă 4 ore de aceeași activitate didactică (curs, seminar, laborator sau proiect) la aceeași disciplină, în aceeași zi; fac excepție orele pentru programele de studii de master.

7.13. Se recomandă ca studenții să nu se deplaseze, pe parcursul aceleiași zile, dintr-un corp de clădiri în altul (Târgul din Vale, Doja, Doaga); prin excepție se admite o singură deplasare în cadrul unei singure zile pentru orele de educație fizică. Această deplasare va fi introdusă la începutul sau sfârșitul modulului de ore zilnice.

7.14. Orele de limbă străină vor fi introduse la începutul sau sfârșitul modulului de ore aferent unei zile. Aceste ore nu sunt luate în calculul realizării numărului minim de 4 ore ale unui modul.

7.15. La programarea cadrelor didactice cu funcții de conducere în cadrul facultății/ departamentului sau universității se vor avea în vedere restricțiile impuse de activitățile specifice programate (reuniuni ale conducerii).

7.16. În cuprinsul orarului se vor specifica:

- denumirea completă a disciplinei cu specificarea abrevierilor într-o legendă;
- gradul cadrului didactic;
- numele și prenumele cadrului didactic;
- denumirea sau codul spațiului de învățământ;
- categoria de încadrare a săptămânii: impară sau pară;
- abrevierile vor fi cuprinse în legendă.

7.17. Orele se vor finaliza cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea activităților didactice prevăzute în orar în acel semestru.

7.18. La întocmirea orarelor se va ține seama de sugestiile studenților transmise prin reprezentantul acestora.

7.19. Orele vor fi aprobate de directorul de departament și decan.

7.20. După aprobare, afișarea orarelor se face la avizierele destinate și pe pagina web a facultății în cadrul softului specific orarului elaborat la nivel de universitate.

7.21. Orarul de ocupare a spațiilor de învățământ va fi afișat pe ușa fiecărei săli de curs/ seminar/ laborator.

7.22. Se interzice afișarea sau postarea pe pagina web a orarelor care nu sunt aprobate de directorul de departament și decan.

7.23. Orarul poate fi modificat în primele două săptămâni ale fiecărui semestru astfel încât să se acopere cât mai bine intervalul minim de 4 ore de activități didactice

7.24. Operarea modificărilor va fi adusă la cunoștința cadrelor didactice și studenților de către responsabilii cu orarul prin afișarea la avizier, prin intermediul îndrumătorilor de an și al titularilor de disciplină.

7.25. Orarul modificat va fi supus aprobării de către directorul de departament și decan.

7.26. În cazuri excepționale, în care cadrul didactic nu poate respecta orarul, poate propune recuperarea activităților didactice după un program de recuperare, cu aprobarea directorului de departament sau decanului, după caz. Acest lucru este posibil în următoarele situații:

- motive de sănătate sau alte motive personale;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind ÎNTOCMIREA ORARELOR LA FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ	Ediția 1
		Revizia 0
Cod: PO-FSEFI-05		

- b) mobilități Erasmus+;
- c) activități de cercetare în cadrul unor contracte/ granturi;
- d) participarea la instruire, workshop-uri, simpozioane, conferințe;
- e) activități în interesul Universității din Pitești/ Facultății de Științe, Educație fizică și Informatică (aprobate de conducere);

7.27. Programul de recuperare propus trebuie:

- a) convenit cu studenții pentru obținerea acordului de principiu;
- b) comunicat în timp util structurilor de conducere a departamentului și studenților;
- c) aprobat de directorul de departament sau decan, după caz.

8. RESPONSABILITĂȚI

8.1. *Decanul* are următoarele responsabilități și competențe:

- a. numește responsabilii de orar și asigură furnizarea informațiilor necesare elaborării orarelor;
- b. solicită necesarul de spații în funcție de numărul programelor de studii, tipul de activitate didactică (curs sau aplicație), a numărului de studenți participanți la o activitate;
- c. aprobă orele semestriale, respectiv modificările de orar propuse;
- d. aprobă/ avizează orele de recuperare a activităților didactice.

8.2. *Directorul de departament* are următoarele responsabilități și competențe:

- a. asigură furnizarea informațiilor necesare elaborării orarelor;
- b. aprobă orele semestriale, respectiv modificările de orar propuse;
- c. aprobă orele proprii de recuperare a activităților didactice.
- d. stabilește lista cursurilor care se vor desfășura în comun.

8.3. *Responsabilii cu orele* au următoarele responsabilități și competențe:

- a. participă la elaborarea și afișarea orarelor pentru toate formațiile de studii;
- b. operează modificările în orare;
- c. obțin avizele și aprobările necesare pentru orare.

8.4. *CEAC-F și RCD* au următoarele responsabilități și competențe:

- a. verifică modul de aplicare a prezentei proceduri.

9. ÎNREGISTRĂRI SPECIFICE

Orele semestriale corespunzătoare fiecărui program de studiu din cadrul FSEFI, orele cadrelor didactice și orele sălilor se depun la secretariatul facultății.

10. ANEXE ȘI FORMULARE

Anexa 1. Sălile de curs disponibile în Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică.

Anexa 2. Sălile de seminar disponibile în Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică.

Anexa 3. Sălile de laborator disponibile pentru desfășurarea lucrărilor practice la Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică.

Anexa 4. Săli de sport / terenuri destinate lucrărilor practice

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind ÎNTOCMIREA ORARELOR LA FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ Cod: PO-FSEFI-05	Ediția 1
		Revizia 0

Dispoziții finale

Prezenta procedură a fost dezbătută și aprobată în ședința Consiliului Facultății de Științe, Educație Fizică și Informatică din data de

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind ÎNTOCMIREA ORARELOR LA FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ Cod: PO-FSEFI-05	Ediția 1
		Revizia 0

Anexa 1.

Alte

Săli de curs disponibile în Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică												
Nr. crt.	Sala	Suprafața, mp	Număr locuri	Disponere locuri		Destinație		Dotări				
				la nivel	în trepte	Curs	Seminar	Tablă	Draperii	Acces internet	Ecran	Videoproiector
1.	Corp S - sala 001	070	80	x	-	x	x	2	-	-	-	-
2.	Corp S - sala 003	130	123	-	x	x	-	2	-	-	x	x
3.	Corp S - sala 009	120	108	-	x	x	-	3	-	-	x	x
4.	Corp S - sala 101	70	80	x	-	x	x	2	-	-	-	-
5.	Corp S - sala 103	120	123	-	x	x	-	2	-	-	x	x
6.	Corp S - sala 109	113	108	-	x	x	-	3	-	-	x	x
7.	Corp B - sala 005	103.42	110	x	-	x	-					
8.	Corp B - sala 59 (126)	84	60	x	-	x	-					
9.	Corp B - sala 57 (127)	72	60	x	-	x	-					
TOTAL		882.42	852									

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind ÎNTOCMIREA ORARELOR LA FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ	Ediția 1
	Cod: PO-FSEFI-05	Revizia 0

Ancxa 2.

Săli de seminar disponibile pentru desfășurarea seminarilor la Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică

Nr. ord.	Sala	Suprafața mp	Număr locuri	Disponere locuri		Destinație		Dotări				
				la nivel	în trepte	Curs	Seminar	Tablă	Draperii	Acces Internet	Ecran	Video-proiector
1.	Corp S - sala 013	40	32	x	-	-	x	2	-	-	-	-
2.	Corp S - sala 015	40	30	x	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Corp S - sala 114 seminar	40	32	x	-	-	x	2	-	-	-	-
4.	Corp S - sala 115 seminar	65	45	x	-	-	x	2	-	-	-	-
5.	Corp S - sala 116 seminar	61	45	x	-	-	x	2	-	-	-	-
6.	Corp B - sala 126	71.40	40	x	-	-	x	2	-	-	-	-
7.	Corp B - sala 114	72	40	x	-	-	x	2	-	-	-	-
8.	Corp B - sala 133 seminar	63.96	30	x	-	-	x	2	-	-	-	-
9.	Corp B - sala 125 seminar	44.10	20	x	-	-	x	2	-	-	-	-
10.	Corp B - sala 58 (128)	48	20	x	-	-	x	2	-	-	-	-
11.	Corp B - sala 61 (131)	48	20	x	-	-	x	2	-	-	-	-
12.	Corp B - sala Sală Kinetoterapie	84	20	x	-	-	x	2	-	-	-	-
13.	Corp S - sala 015	40	30	x	-	-	x	2	-	-	-	-
TOTAL		717.46	404									

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind ÎNTOCMIREA ORARELOR LA FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ Cod: PO-FSEFI-05	Ediția 1
		Revizia 0

Anexa 3.

Sălile de activități practice disponibile în Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică

Nr. crt.	Locație (Corp clădire-sală)	Suprafață (m ²)	Nr. locuri	Disciplina
1.	Corp S – sala 006	62	17	Electromagnetism și fizica III
2.	Corp S – sala 007	60	17	Fenomene electromagnetice și optice
3.	Corp S – sala 008	62	17	Fizica corpului solid, Electronica
4.	Corp S – sala 010	120	25	Analiză instrumentală Metode avansate de analiză în chimia medicală Biochimie clinică
5.	Corp S – sala 014	65	17	Cinetică chimică și farmacodinamică Termodinamică chimică Chimia medicamentelor; relația structură - activitate biologică Electrochimie cu aplicații în medicină Colori cu aplicații biomedicale Chimie medicală computațională și structurală Biocataliză
6.	Corp S – sala 018	78	17	Chimie analitică - calitativă Chimie analitică - cantitativă Imunochimie
7.	Corp S – sala 019	70	17	Chimia metalelor Chimia metalelor Chimie coordinativă cu aplicații în medicină Compuși anorganici în chimioterapie Bazele fizico-chimice ale tehnologiei chimice Chimie farmaceutică Tehnologii farmaceutice
8.	Corp S – sala 021	90	17	Biochimie și toxicologie Compuși naturali biologic activi Bio- și nano- materiale
9.	Corp S – sala 022	62	17	Fizica moleculară
10.	Corp S – sala 023	62	17	Fizica plasmei



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
privind
ÎNTOCMIREA ORARELOR LA FACULTATEA
DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ

Cod: PO-FSEFI-05

Ediția 1

Revizia 0

11.	Corp S – sala 024	62	17	Fizica generală
12.	Corp S – sala 025	62	17	Fizica atomică și nucleară
13.	Corp S – sala 026	62	17	Difracție de radiații X
14.	Corp S – sala 027	62	17	Microscopie electronică
15.	Corp S – sala 028	62	17	Tehnici nedistructive
16.	Corp S - anexă	66	17	Chimie organică - funcțiuni simple
17.	Corp S - sala 018	40	20	Chimie organică - funcțiuni mixte și compuși heterociclici
18.	Corp S - sala 022	81	30	Chimie generală
19.	Corp S - sala 025	76	18	Biofizică
20.	Corp S - sala 106	60	20	Fizică moleculară și caldură
21.	Corp S - sala 107	60	20	Fizică atomică și nucleară
22.	Corp S - sala 108	60	20	Hidrobiologie
23.	Corp S - sala 110	55	20	Sistematică nevertebratelor
				Entomologie
				Parazitologie
				Ecofiziologie animală
				Fiziologie animală
				Histologie și embriologie animală
				Ecotoxicologie
				Bioadaptare
				Citologie generală
				Ecologie generală
				Ecosisteme forestiere și cinegetică
				Ecologie populațiilor
				Ecologie umană
				Fitosociologie și vegetația României
				Ecologie generală
				Fitopatologie
				Micologie
				Geologie generală
				Geografia mediului
				Poluarea și protecția mediului
				Paleobiologie



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
privind
ÎNTOCMIREA ORARELOR LA FACULTATEA
DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ

Cod: PO-FSEFI-05

Ediția 1

Revizia 0

24.	Corp S – sala 111	59	32	Laborator informatică
25.	Corp S – sala 117	80	20	
26.	Corp S – sala 119	78	30	
27.	Corp S – sala 120	70	28	
28.	Corp S – sala 121	60	28	
29.	Corp S – sala 122	92	36	Informatică și operare pe calculator
30.	Corp S – sala 123	60	20	Citologie generală
				Anatomia și igiena omului
				Histologie și embriologie animală
				Biologie animală
				Taxonomie animală
31.	Corp S – sala 124	60	20	Ecologie
				Monitoring ecologic
				Acvacultura
				Fitosociologie și vegetația României
				Sistemática vertebratelor
				Ornitologie
				Biologie vegetală
32.	Corp S – sala 125	60	20	Citologie generală
				Biomarkeri în ecologie
				Taxonomie vegetală
				Morfologie și anatomie vegetală
				Biotomata enptogamelor
				Sistemática fanerogamelor
				Ecofiziologie vegetală
33.	Corp S – sala 127	65	20	Ecotoxologie
				Metodologia întocmirii studiilor de impact
				Fiziologie vegetală
34.	Corp S – sala 128	65	20	Microbiologie
				Microbiologie generală
				Imunobiologie
				Biologie celulară și moleculară
				Biologia populațiilor

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	privind	Revizia 0
	ÎNTOCMIREA ORARELOR LA FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ	
Cod: PO-FSEFI-05		

				Genetică
				Genetică generală
				Genetică umană
				Biotehnologii vegetale
	TOTAL	924	334	
35.	SALA DE SPORT	420	0	
36.	SALA FITNESS	120	0	
37.	SALA POLIVALENTA	1152	0	
38.	SALA DANS (AEROBIC (anexa sala polivalenta)	120	0	
39.	SALA DANS (AEROBIC (anexa sala polivalenta)	120	0	
40.	SALA DE FITNESS (anexă sala polivalenta)	160	0	
	Total	3016	334	

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind ÎNTOCMIREA ORARELOR LA FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ	Ediția 1
	Cod: PO-FSEFI-05	Revizia 0

Anexa 4.

Săli de sport/ terenuri destinate lucrărilor practice în Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică

SALI DE SPORT /TERENURI DESTINATE LUCRĂRILOR PRACTICE			
<i>Denumirea sălilor</i>	<i>Nr.maxim de studenți/formație de lucru</i>	<i>Suprafața săli/ terenuri de sport</i>	<i>Capacitate m²/student</i>
Teren handbal	15	40x20 / 800m	53.33 m ² /stud.
Teren tenis zgura	15	24 x11 / 264m	17.6 m ² /stud.
Teren tenis bitum	15	10,97x35,77m/ 392,39m ²	17.6 m ² /stud.
Teren baschet	18	28x15m/ 420m ²	23.33 m ² /student

TEREN ATLETISM cu pista de 200m și 4 culoare groapă de sărituri, zona de aruncări

SPATII INCHIRIATE/PARTENERIATE/COLABORĂRI

- Culoare Bazin Olimpic 50m
- activități de iarnă schi/snowboard
- activități sportive de apă – Complex Bascov
- activități turistice, aventura, cățărare perete artificial.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind ÎNTOCMIREA ORARELOR LA FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ Cod: PO-FSEFI-05	Ediția 1
		Revizia 0

11. LISTA DE DIFUZARE

Nr. crt.	Departament/ Compartiment	Nume prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii	Semnătură
1.	Membri DAMK	Leul Petru	3.02.2018			
2.	Membri DEFS	Alina Crista	5-02		8-02-18	
3.	Membri DIMSIA	Grigora D.	7-02-18		7-02-18	
4.	Membri DMI	Găbriel D.	7.2.2018			
5.	Membri DSN	Ioana L.C.	06.02.18		06.02.18	
6.	Secretariatul FSEFI	Chivu Emilia	06.02-2018		06.02-2018	
	Pagina WEB FSEFI	ANNE MINAR	08.02.2018			

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind ÎNTOCMIREA ORARELOR LA FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ Cod: PO-FSEFI-05	Ediția 1
		Revizia 0

12. CUPRINS

Nr. crt.	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
	Pagina de gardă	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și probarea ediției	2
2.	Situația edițiilor și reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3.	Scop	3
4.	Domeniu de aplicare	3
5.	Documente de referință	3
6.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură	3
7.	Descrierea activității	4
8.	Responsabilități	6
9.	Înregistrări specifice	6
10.	Anexe și formulare	6
11.	Anexa 1	7
12.	Anexa 2	8
13.	Anexa 3	9
14.	Anexa 4	13
15.	Lista de difuzare	14
16.	Cuprins	15