

Cuprins

1. Prezentare generala	1
2. Securitate Moodle	2
3. Arborescența categoriilor și subcategoriilor în site-ul MOODLE-UPIT	3
4. Codificarea denumirilor cohortelor	3
5. Utilizarea platformei	4
6. Algoritm pentru crearea unui curs	6
7. Editarea cursului	8
8. Înregistrarea cursanților (la nivel de cohortă) la curs	12
9. Ștergerea cursurilor	16

1. Prezentare generala

Moodle este o platformă educațională concepută să susțină predarea la clasă, învățarea la distanță și alte activități ce țin de procesul de predare-învățare-evaluare.

Moodle este un mediu de învățare on-line, popular și flexibil, care oferă variate posibilități de încărcare a resurselor pentru cursuri și care asigură studenților accesul la resursele curente, tutoriale, exerciții, teme, chestionare, forumuri de discuții etc.

Principalele entități cu care lucrează sistemul Moodle sunt: utilizator și curs.

Utilizatorii, în funcție de rolul pe care îl au în sistem, sunt de mai multe tipuri printre care *Profesor* cu rol de *creator de curs* și *Student* cu rol de *cursant*.

Pentru simplificarea lucrului cu seturi de utilizatori, Moodle folosește noțiunea de *Cohortă* (cu sensul listă de utilizatori). Astfel o acțiune aplicată unei cohorte conduce la aplicarea acelei acțiuni tuturor utilizatorilor asociați ei. Un utilizator poate să aparțină mai multor cohorte.

Cursurile sunt create de profesori în așa numitele „spații de nume” (*categorii de cursuri*). Un spațiu de nume poate conține la rândul său alte spații de nume (*subcategorii de cursuri*).

Un *profesor-creator de curs*, poate administra unul sau mai multe spații de nume și poate crea zero, unul sau mai multe cursuri.

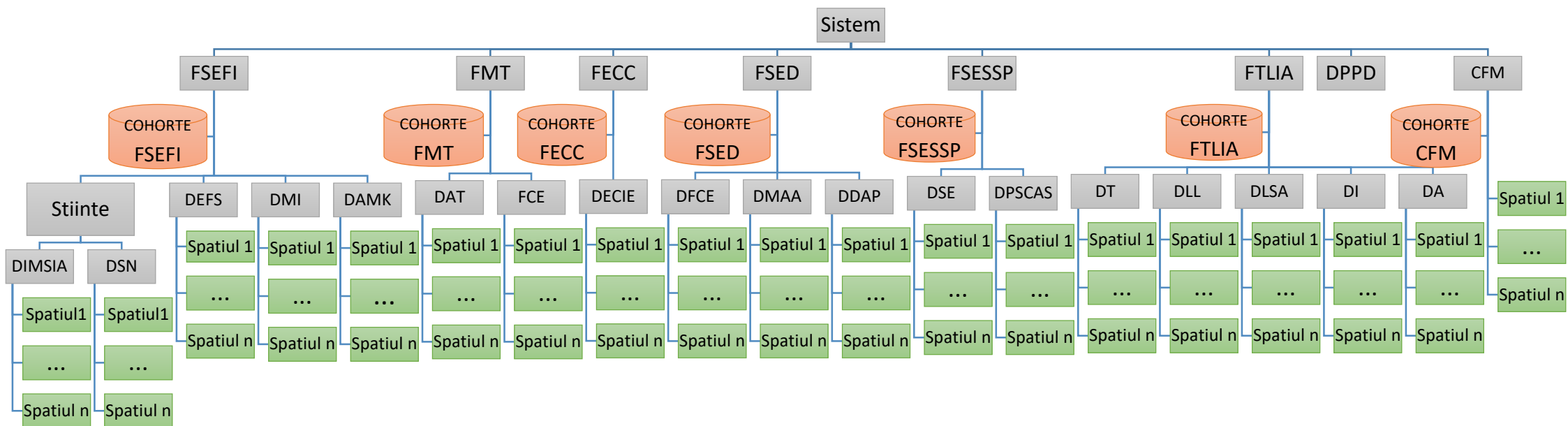
După crearea unui curs, acesta va trebui să fie *editat* adică se vor încărca diverse materiale pentru definirea conținutului său. Profesorul poate actualiza oricând conținutul cursului prin adăugarea de noi resurse sau ștergerea unor resurse existente.

În sarcina profesorului-creator de curs cade și înregistrarea cu rol de *cursant* a studenților care vor avea acces la conținutul cursului.

2. Securitate Moodle

- Pentru a putea utiliza platforma Moodle, utilizatorul trebuie să se autentifice prin intermediul unui [cont de utilizator\(username\)](#) și o [parola](#). Conturile utilizator sunt definite de către administratorul sistemului Moodle.
- Un utilizator cu rol de profesor poate accesa și administra doar propriile cursuri.
- Un utilizator cu rol de cursant poate accesa doar cursurile la care a fost înscris.

3. Arborescența categoriilor și subcategoriilor în site-ul MOODLE-UPIT



Denumirea implicită pentru un **Spațiul k**, oarecare, coincide cu numele profesorului cu rol de creator de curs în spațiul respectiv. Această denumire poate fi modificată, dacă se dorește să fie pusă în acord cu problematica tratată de cursurile încărcate în spațiul respectiv.

4. Codificarea denumirilor cohortelor

Cohortele au primit denumiri conform cu următoarele exemple:

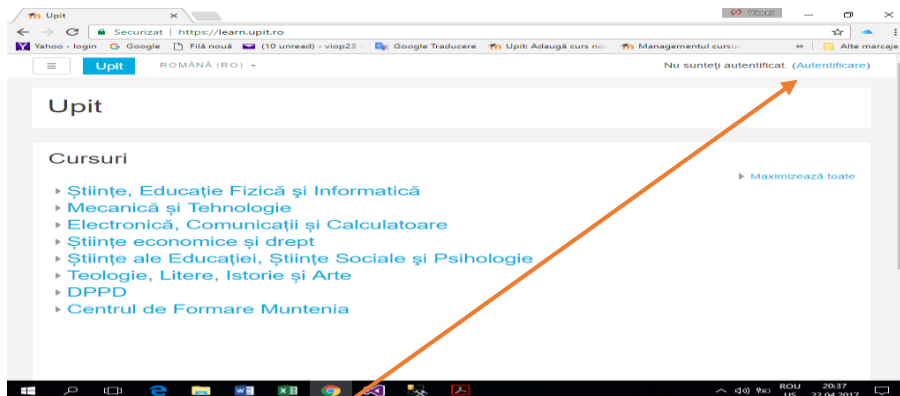
Cohorta **INFORMATICA-2016** reprezintă mulțimea studenților de la specializarea INFORMATICA înmatriculați în anul 2016. La data curentă sunt în anul I de studiu iar în anul școlar 2017-2018 vor fi în anul II de studiu.

Cohorta **INFORMATICA-2015** reprezintă mulțimea studenților de la specializarea INFORMATICA înmatriculați în anul 2015. La data curentă sunt în anul II de studiu iar în anul școlar 2017-2018 vor fi în anul III de studiu.

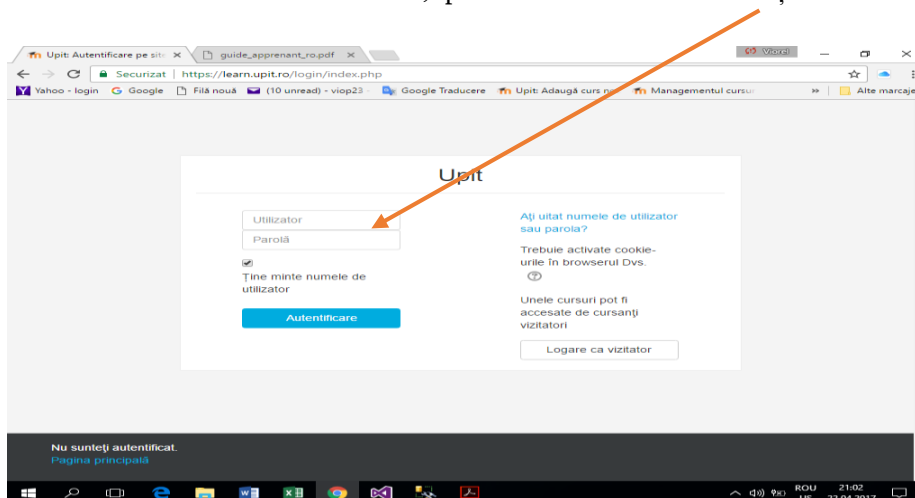
5. Utilizarea platformei

- a) Pentru a ne conecta la platformă, trebuie mai întâi să introducem următoarea adresă în navigatorul preferat: **https://learn.upit.ro**

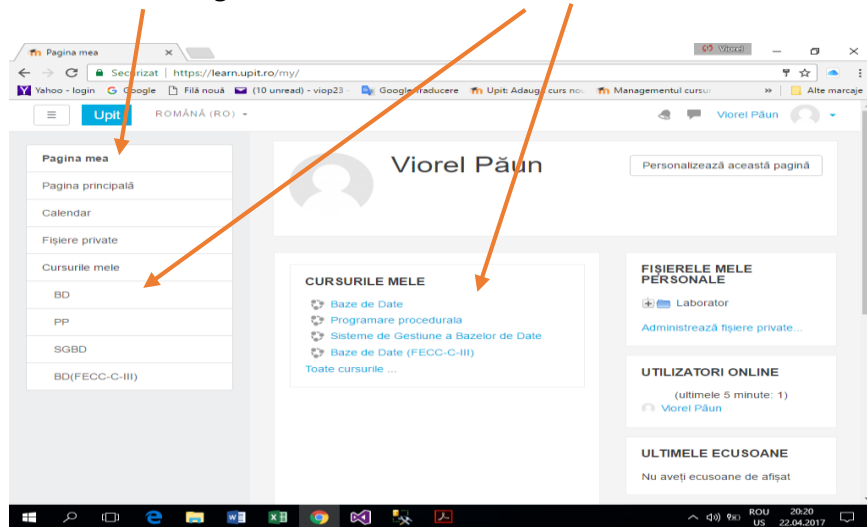
Vom ajunge astfel la pagina de pornire:



- b) -Click pe **Autentificare**
-Vom introduce nume de utilizator, parola în casetele **Utilizator** și **Parola**

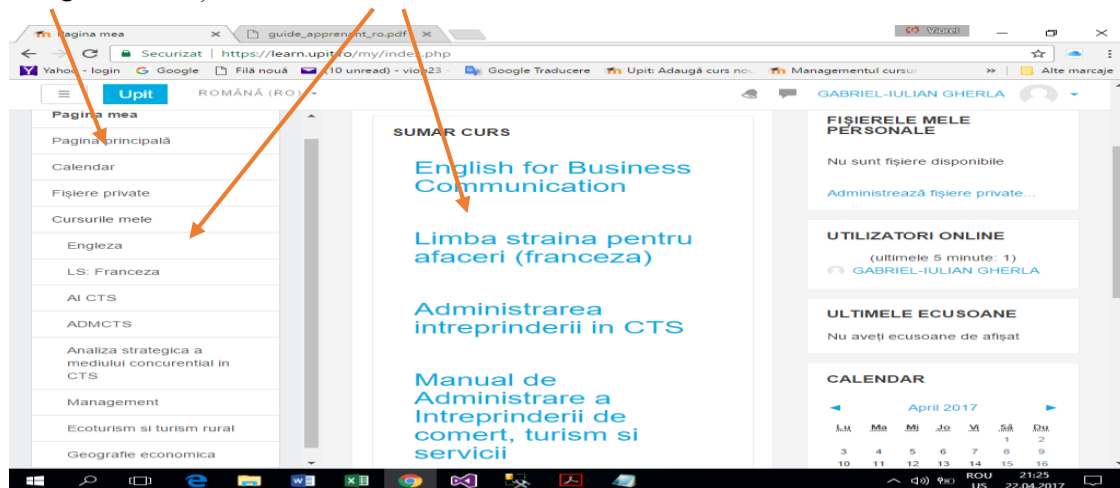


Dacă utilizatorul are rol de *Profesor* se deschide o pagină ce conține ca elemente principale un meniu de navigare în site și fereastra Cursurile mele



Cursurile afișate sunt cele care pot fi accesate și actualizate de către utilizatorul autentificat (cu rol de *Profesor*)

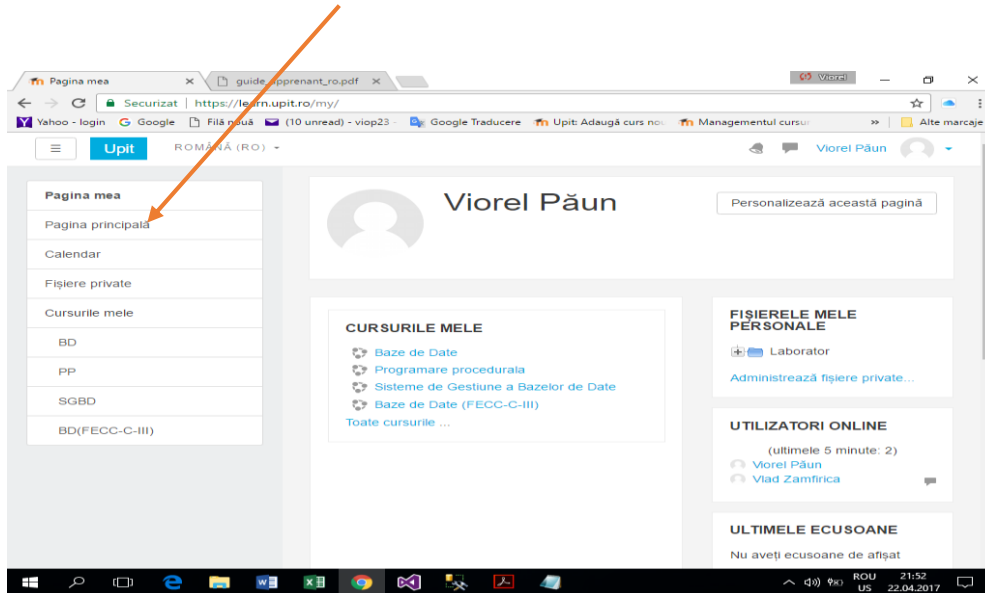
Dacă utilizatorul are rol de *Cursant* se deschide o pagină ce conține ca elemente principale meniul de navigare în site și fereastra Cursurile mele



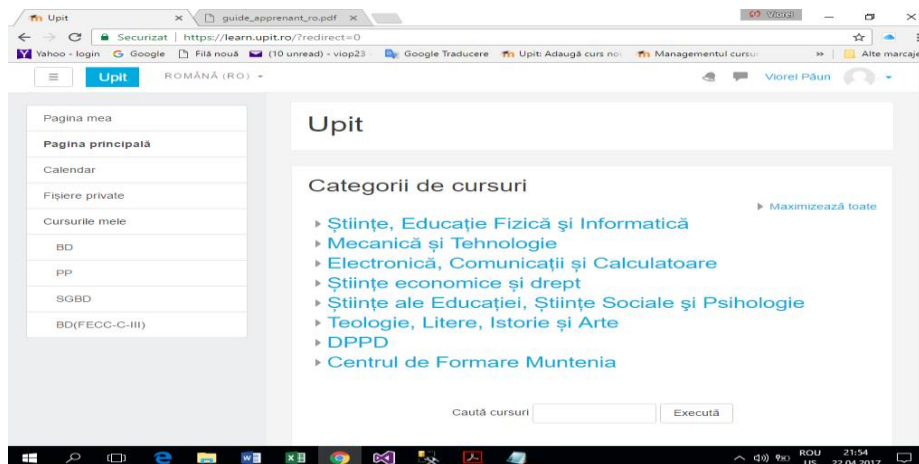
Cursurile afișate sunt cele la care utilizatorul autentificat (cu rol de *Cursant*) a fost înscris.

6. Algoritm pentru crearea unui curs

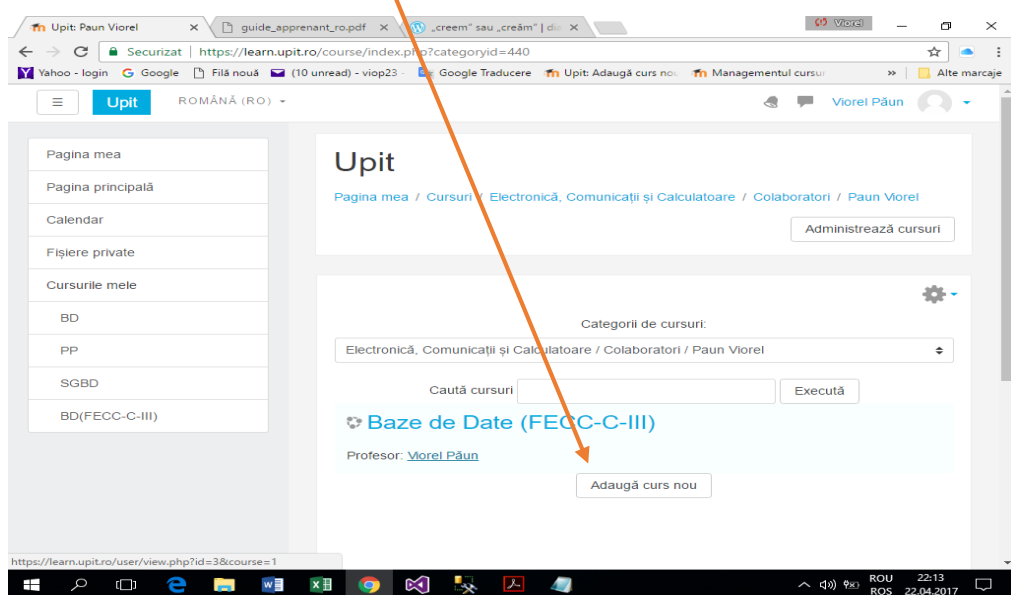
- a) Autentificare
- b) Click pe butonul [Pagina principală](#)



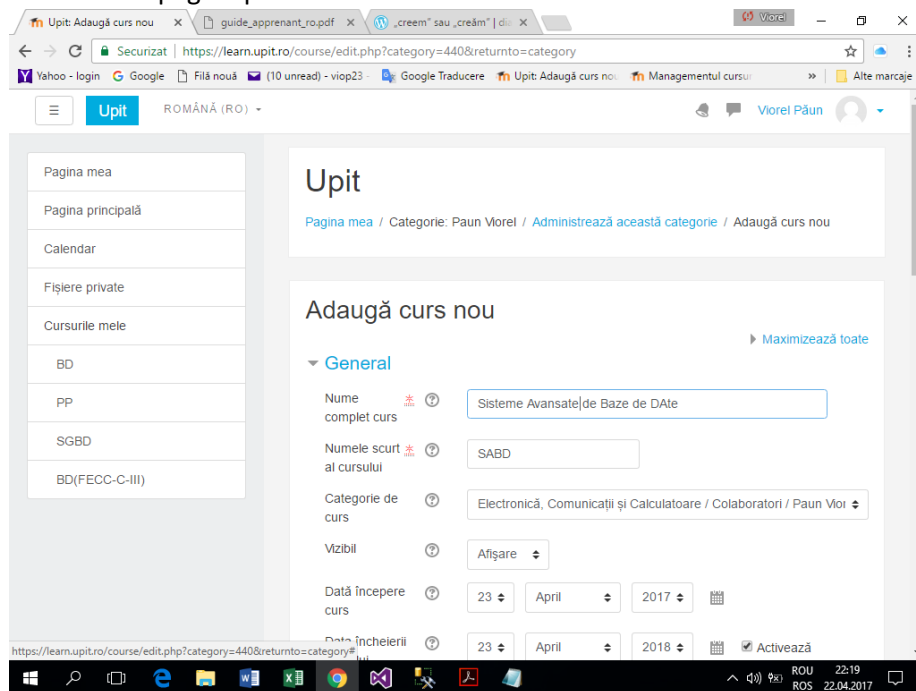
- c) Din arborescența de Categoriile de cursuri se selectează subcategoria în care vrem să creăm cursul.



d) Click pe butonul **Adaugă curs nou**



Se deschide pagina pentru definirea cursului



-Se completează casetele **Nume complet curs** si **Numele scurt al cursului**

-Se formatează cursul

Descriere(Sumarul cursului): Comunică studenților ce este esențial să știe despre curs. Se afișează în lista de cursuri și ajută la operația de căutare.

Format curs: *Formatul social* presupune o abordare mai puțin formală și este orientat pe un forum afișat pe pagina principală.

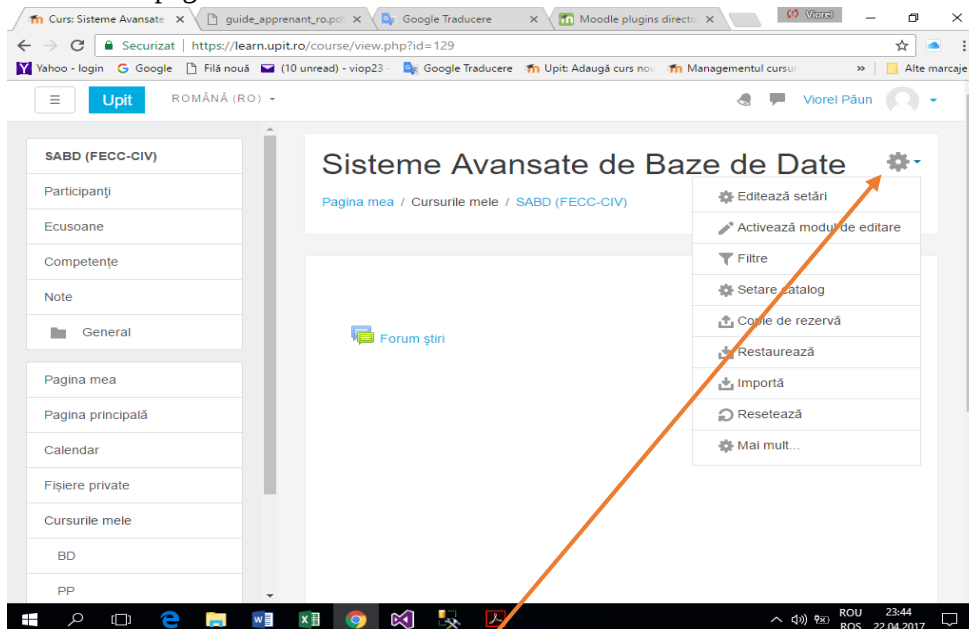
Formatul cu teme – cursul este organizat pe capitole care pot fi denumite. Numărul acestora este la latitudinea profesorului și poate fi oricând modificat; la fiecare temă se pot adăuga propriile resurse și activități.

Formatul săptămânal –cursul este organizat pe săptămâni cu precizarea datelor de început și de sfârșit ale cursului.

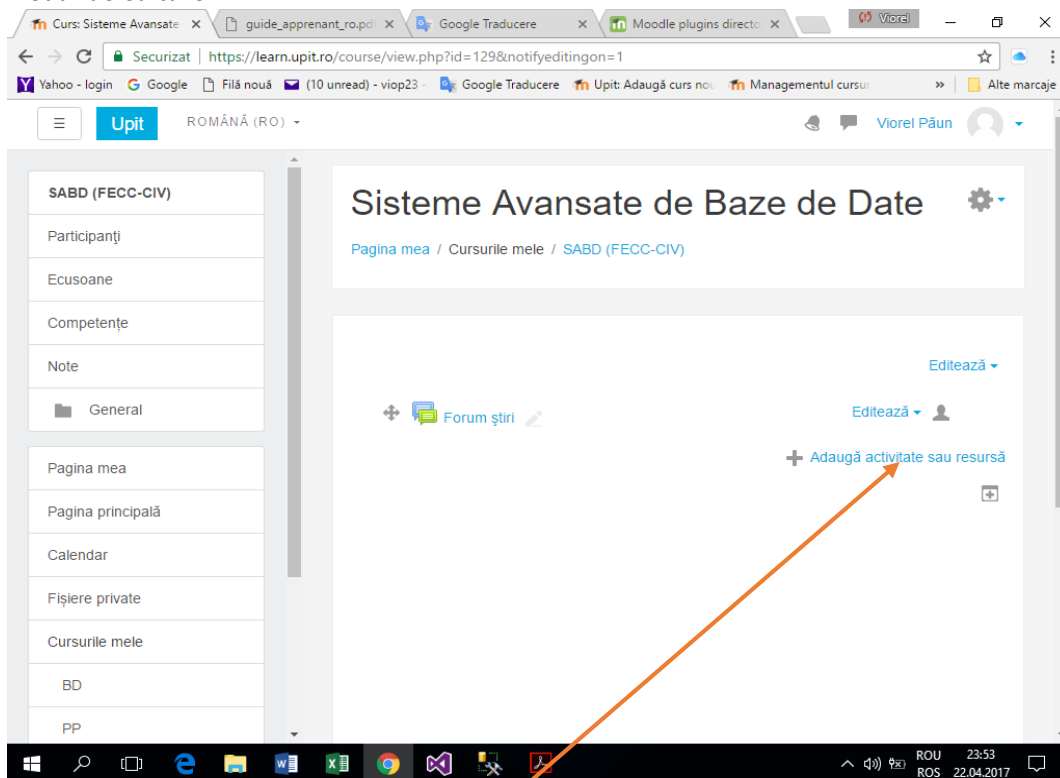
Pentru exemplificare alegem *Formatul cu teme* și stabilim *numar teme = 0*
-Se execută click pe butonul **Salvează și afișează**

7. Editarea cursului

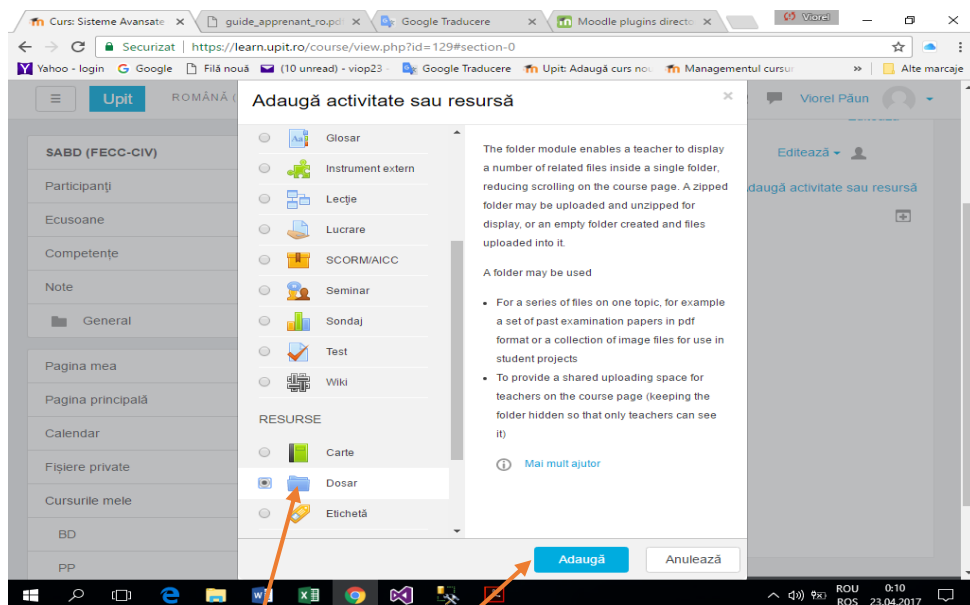
- In fereastra **Cursurile mele** executăm dublu click pe cursul care trebuie actualizat
Se deschide pagina urmatoare:



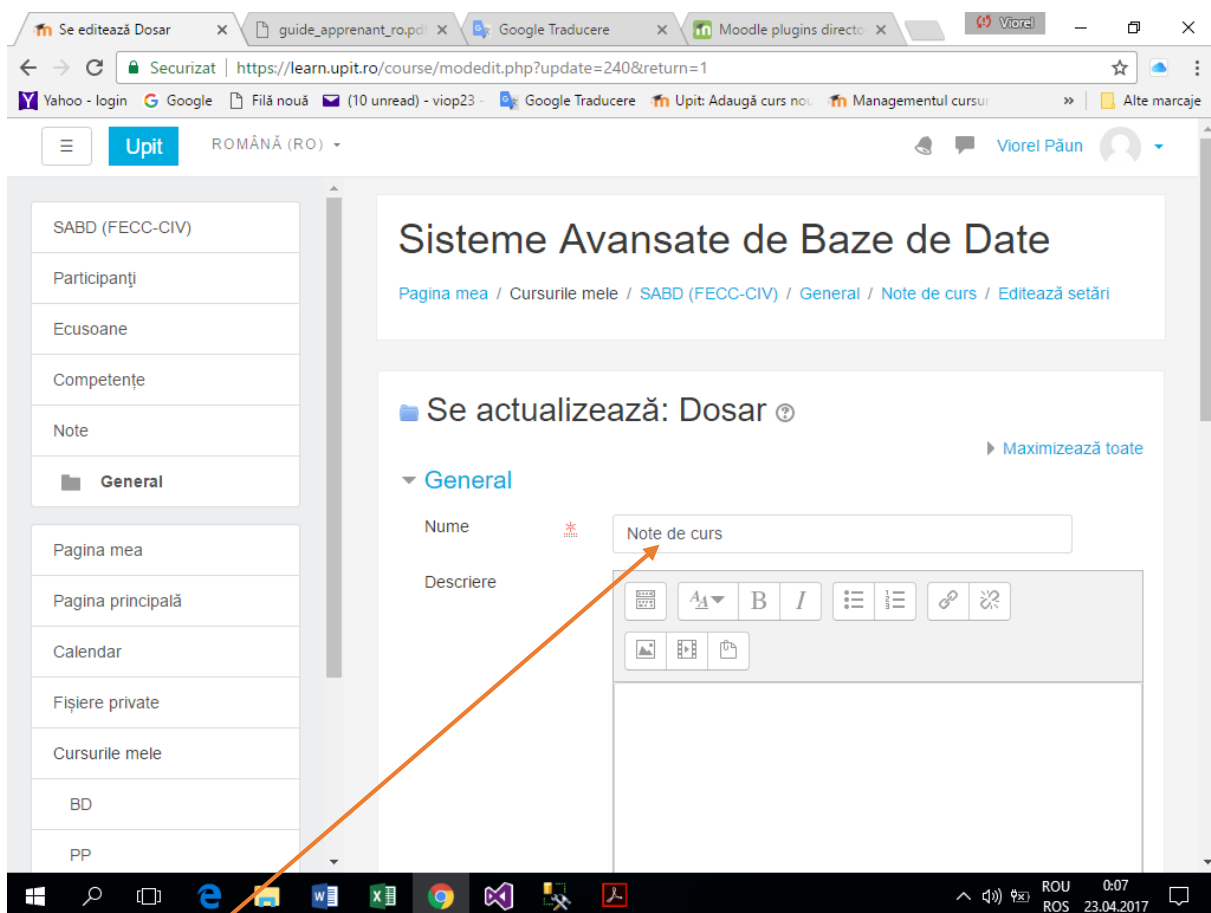
- Se execută click pe controlul Editare(rozeta) și din meniul contextual se selectează *Activează modul de editare*



- Se execută click pe *Adaugă activitate sau resursă*

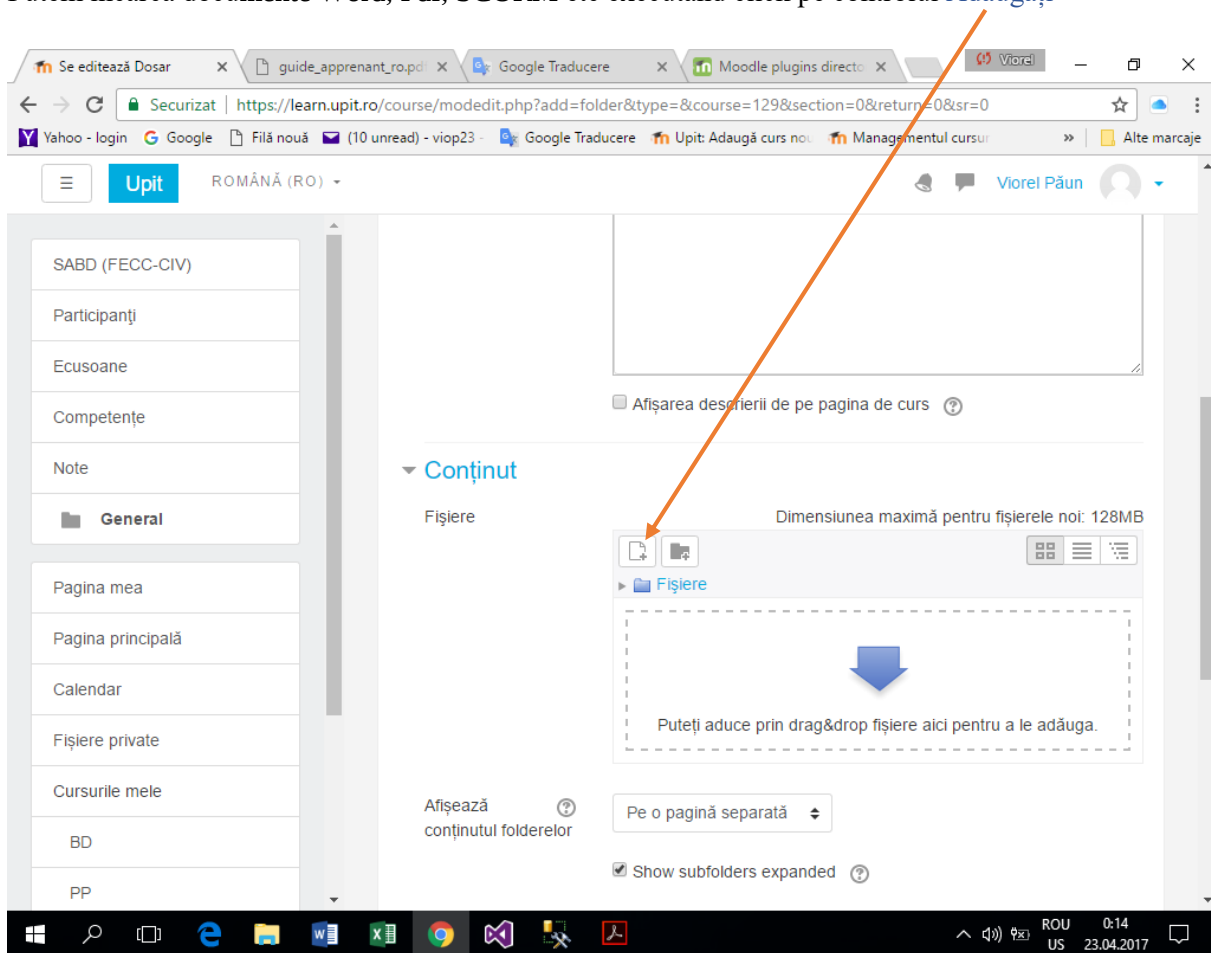


- Alegem varianta *Dosar* și apoi *Adaugă*

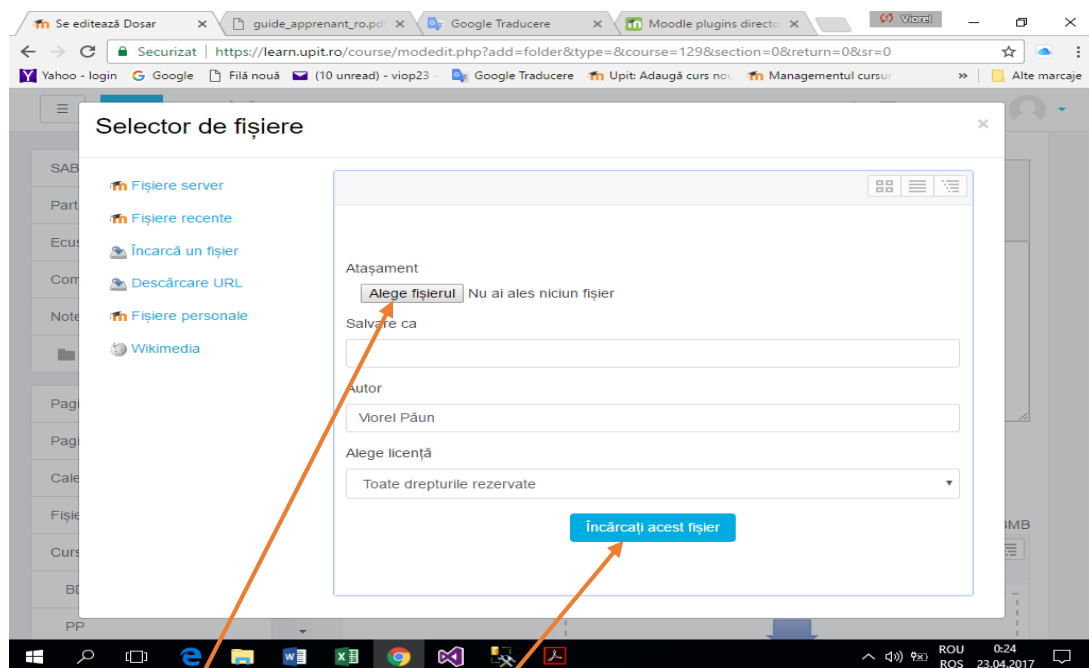


În caseta *Nume* tastăm denumirea dosarului: Note de curs

Putem încărca documente Word, Pdf, SCORM etc executând click pe controlul **Adăugați**



Se deschide pagina:



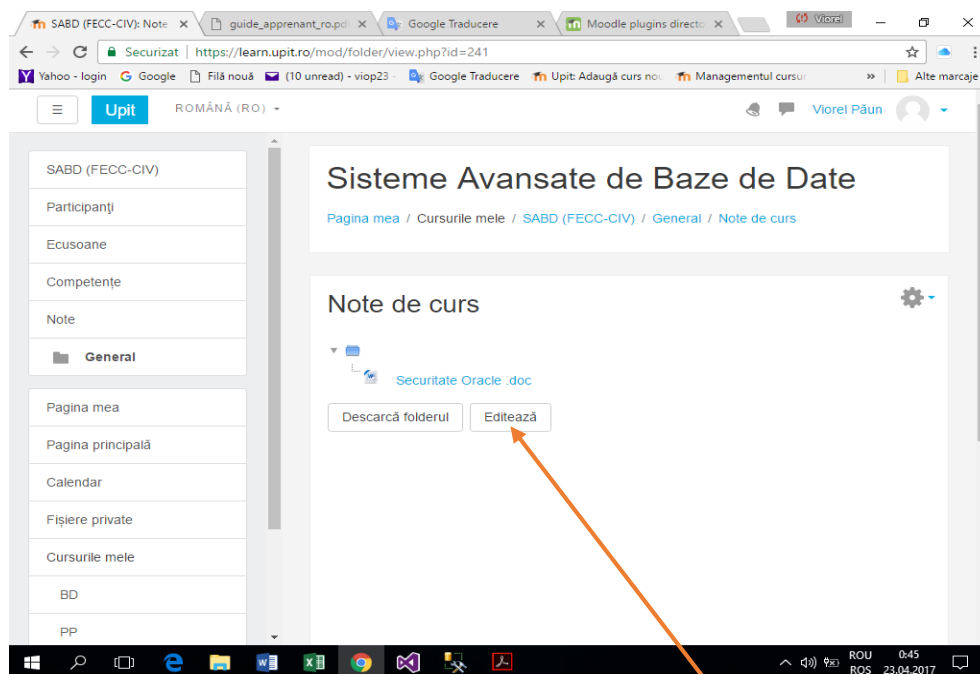
Butonul *Alege fișierul* ne oferă posibilitatea să încarcăm documentul dorit.

În caseta *Autor* putem să introducem autorii documentului.

Acționăm controlul *Încarcă acest fișier*.

Putem repeta procedura pentru încărcarea altor documente.

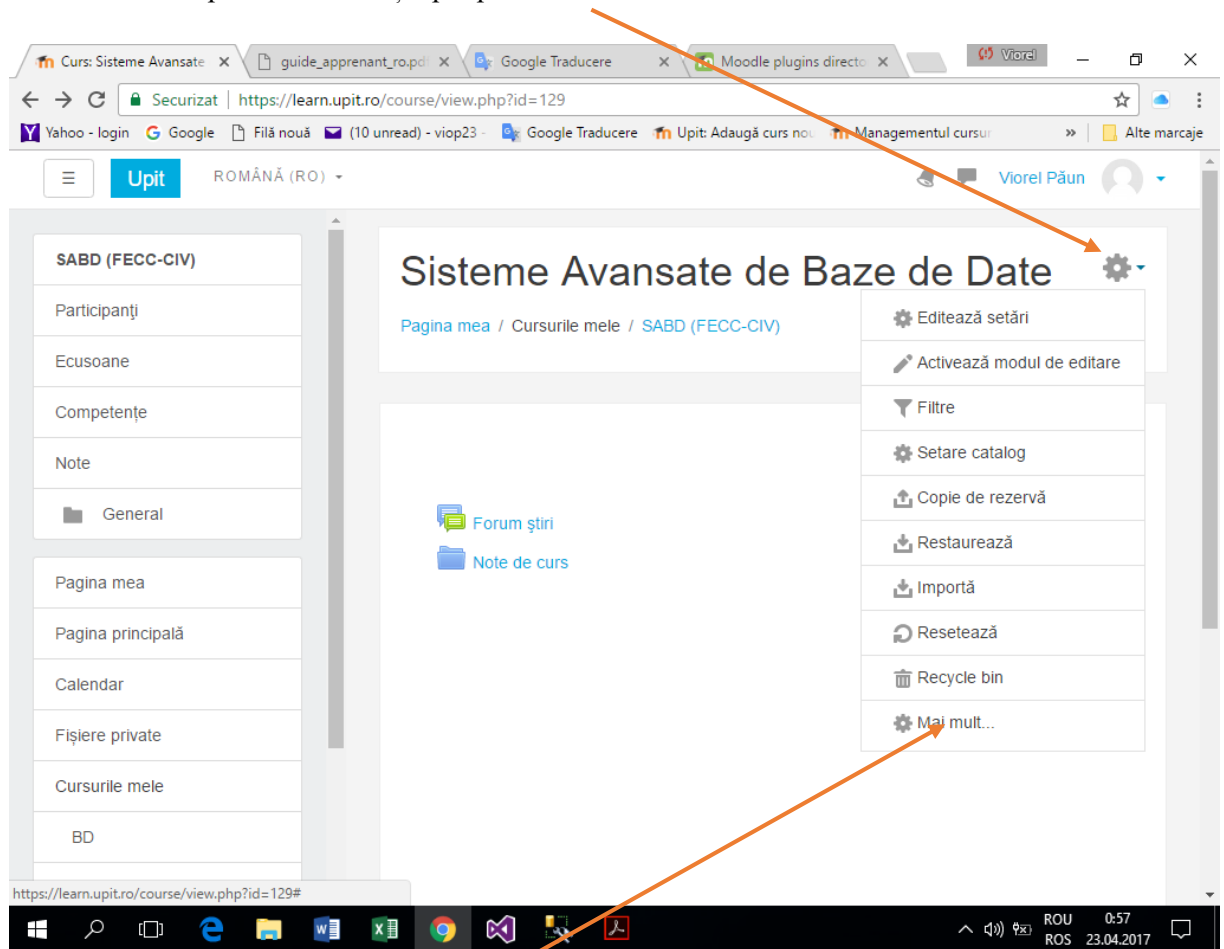
Finalizăm prin acționarea controlului *Salvează modificări*.



Putem actualiza oricând folderul creat acționând butonul *Editează*

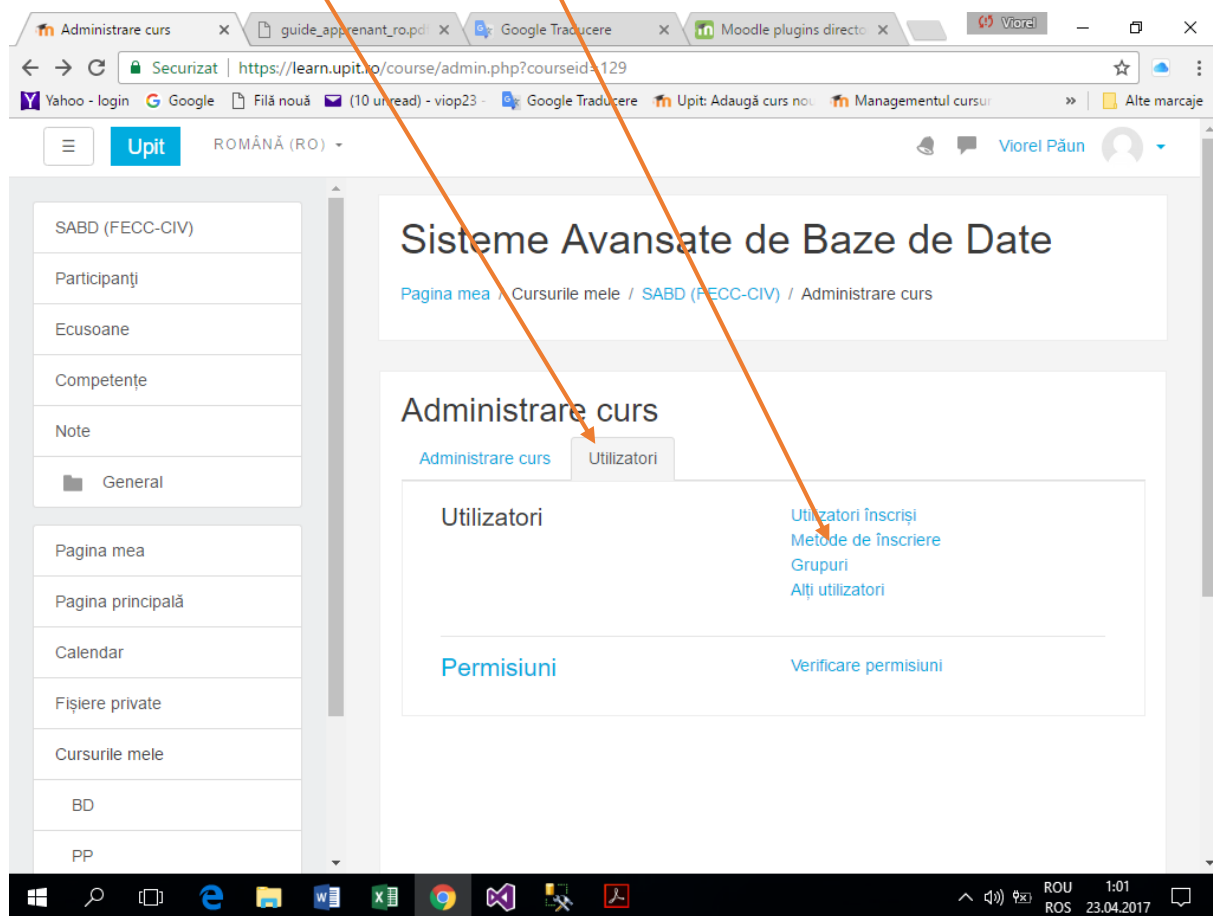
8. Inregistrarea cursanților (la nivel de cohortă) la curs

- Se execută click pe cursul dorit și apoi pe rozetă



Din meniul contextual se alege [Mai mult...](#)

Se alege pagina [Utilizatori](#) și apoi [Metode de înscriere](#)



Pentru înscrierea unei cohorte de cursanți se selectează **Adaugă metoda** și dintre variantele propuse alegem **Cohort sync**

The screenshot displays the Upit web application interface. The browser's address bar shows the URL <https://learn.upit.ro/enrol/instances.php?id=129>. The page title is "Sisteme Avansate de Baze de Date". The breadcrumb trail is "Pagina mea / Cursurile mele / SABD (FECC-CIV) / Utilizatori / Metode de înscriere".

The "Metode de înscriere" section contains a table with the following data:

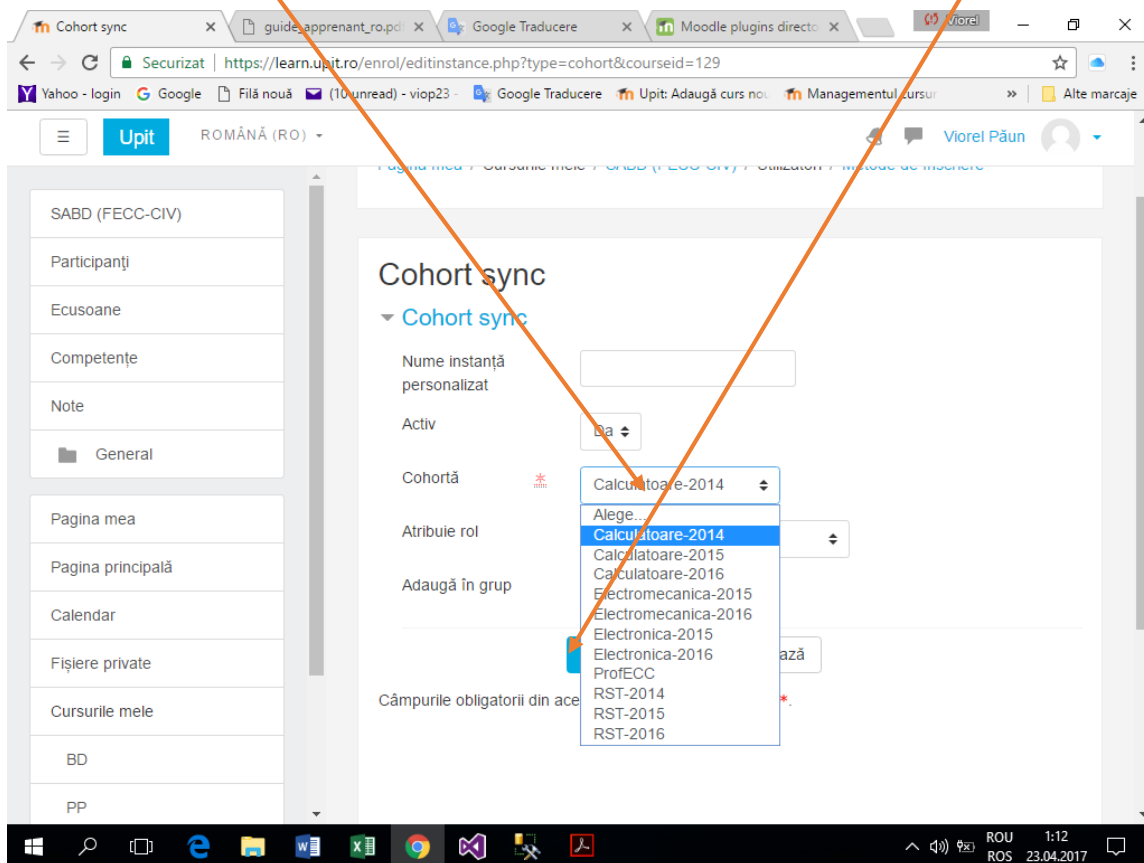
Nume	Utilizatori	Sus/Jos	Editează
Înscrieri manuale	1	↓	👤 ⚙️
Acces vizitori	0	↑ ↓	✕ 🔗 ⚙️
Auto înscriere (Cursant)	0	↑	✕ 🔗 ⚙️

Below the table, there is a section labeled "Adaugă metoda" with a dropdown menu currently showing "Alege...". An orange arrow points from the text "Adaugă metoda" in the instruction above to this dropdown menu.

The sidebar on the left includes the following menu items: SABD (FECC-CIV), Participanți, Ecusoane, Competențe, Note, General, Pagina mea, Pagina principală, Calendar, Fișiere private, Cursurile mele, BD, and PP.

The Windows taskbar at the bottom shows the system time as 1:03 on 23.04.2017, with the language set to ROU (Romanian).

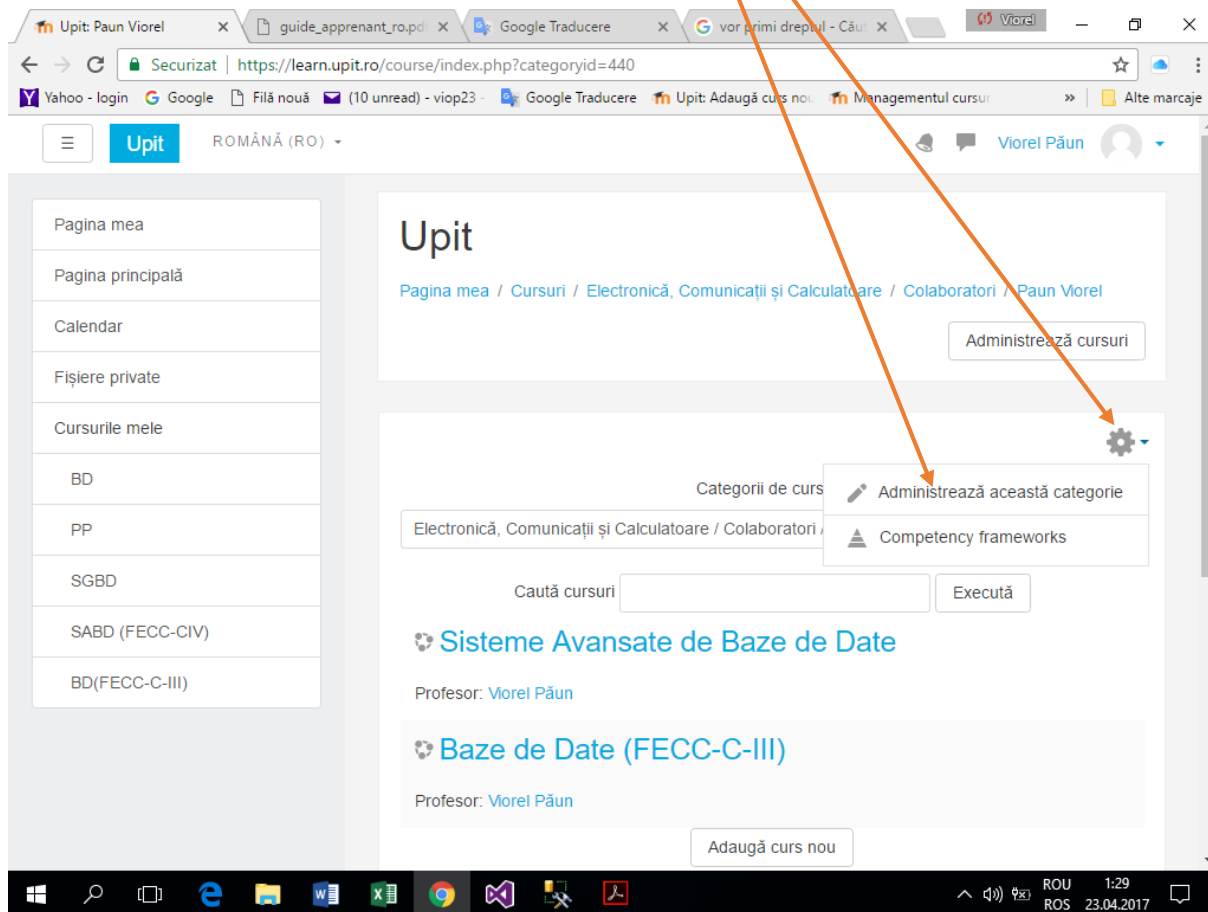
În caseta **Cohortă** se alege cohorta corespunzătoare și se execută click pe **Adaugă metoda**.
Toți studenții incluși în cohorta vor primi dreptul de cursant pentru acest curs.



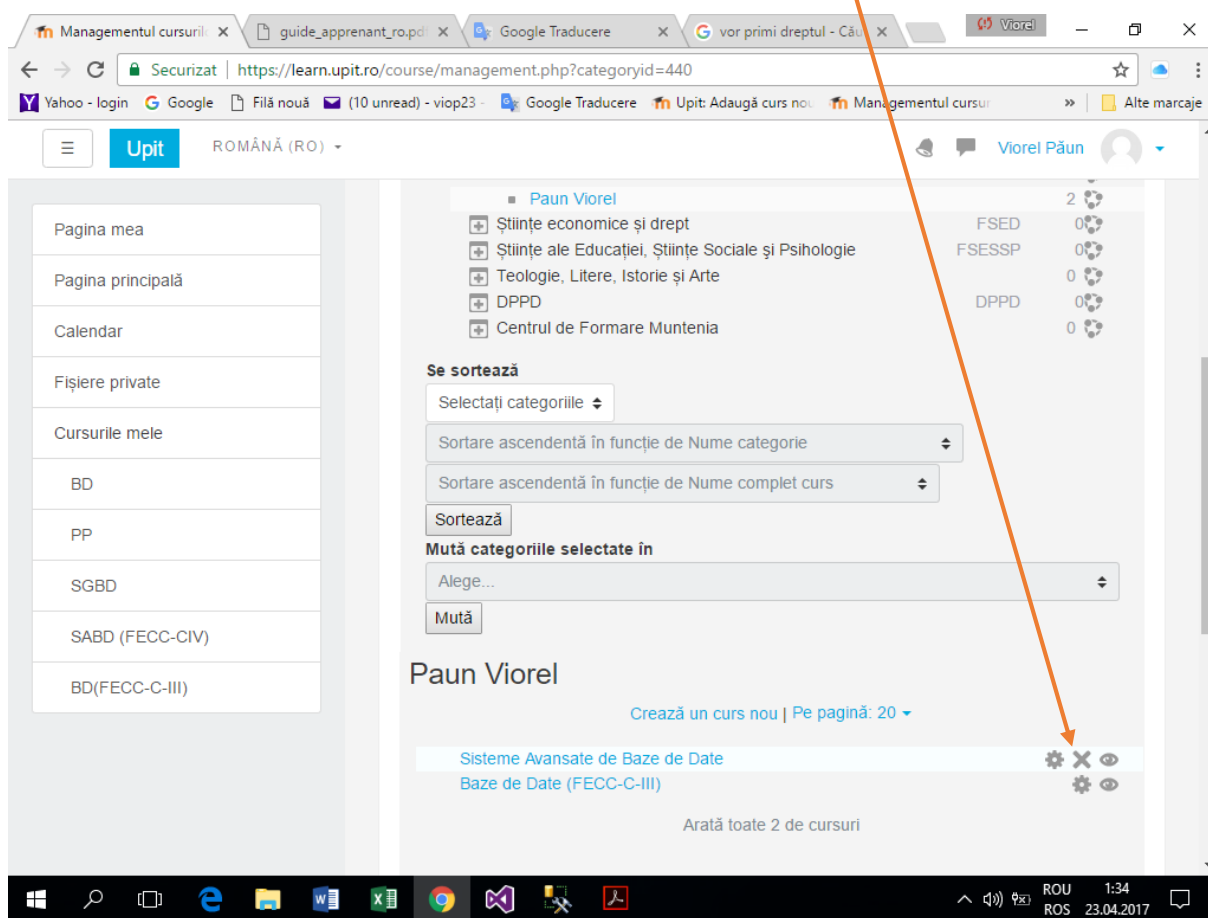
9. Ștergerea cursurilor

Un curs poate fi șters doar de către profesorul care l-a creat.

Se selectează din arborescența de **Categorii de cursuri**, subcategoria în care este creat cursul pe care dorim să-l ștergem. Se acționează **rozeta** și din meniul contextual se alege **Administrează această categorie**.



Se derulează pagina până spre sfârșitul ei și se acționează simbolul **X**(șterge) asociat cursului pe care dorim să-l ștergem.



Confirmăm ștergerea.

