



UNIVERSITATEA din PITEȘTI

FACULTATEA de MECANICĂ și TEHNOLOGIE

RO - 110040 Pitești, str. Târgu din Vale nr. 1
Tel / fax: 0348/453150

Nr..... din



Anexa I.2.4 - Plan operational FMT 2024-2025

PLAN OPERAȚIONAL pentru anul 2024-2025

Planul Operațional Anual este corelat cu strategiile de dezvoltare ale UNSTPB și cu misiunea Facultății de Mecanică și Tehnologie astfel încât să se realizeze o compatibilizare a învățământului superior cu criteriile de calitate impuse de procesul Bologna. Acesta pune în evidență principalele obiective din planul strategic pentru perioada 2024 - 2029, precum și activitățile prevăzute în anul universitar 2024 - 2025 pentru atingerea acestor obiective.

Obiectiv	Activități	Responsabil	Termen
1. Strategii privind managementul resurselor umane			
1.1. Recrutarea, selecția și promovarea cadrelor didactice	- realizarea unei baze de date cu potențiali colaboratori, selectați pe baza competenței profesionale și performanțelor științifice dovedite; - atragerea tinerilor pentru cariera didactică și oferirea unor perspective clare de promovare a acestora, în raport cu eficiența și implicarea lor în întreaga activitate universitară. - organizare de concursuri pentru ocuparea pozițiilor libere - creșterea ponderii posturilor didactice ocupate din totalul posturilor didactice din statele de funcții ale catedrelor, cu precadere la pozițiile de asistent. - sprijinirea cadrelor didactice în demersurile legate de obținerea abilitării.	- decan - directori departament	- permanent
1.2. Formarea și pregătirea continuă a cadrelor didactice și a personalului	- identificarea nevoilor de formare - identificarea unor formatori interni (cadre didactice cu competențe în domeniul în care există competențe de formare)	- decan - prodecani - directori	Ianuarie Februarie

Obiectiv	Activități	Responsabil	Termen
didactic auxiliar.	- programarea cursurilor de formare	departament	Martie
1.3. Evaluarea obiectivă a performanțelor profesionale, recunoașterea și recompensarea excelenței în predare și cercetare	- analize de disciplina - evaluarea periodica a cadrelor didactice - analiza îndeplinirii sarcinilor didactice si de cercetare	- CFISAC - RCD	- semestrial -anual -anual
1.4. Stabilirea unor responsabilități precise privind activitățile suport și auxiliar-administrative din facultate.	Întocmirea fișelor personale de responsabilități pentru activitățile suport și auxiliar-administrative	-decan	anual
2. Strategii privind managementul procesului de învățământ			
2.1. Creșterea posibilităților de angajare a absolvenților pe piața muncii	-actualizarea programelor analitice pentru asigurarea competențelor și abilităților studenților conform DOCIS și pentru armonizarea cu cerințele angajatorilor. - organizarea unor workshop-uri și întâlniri cu angajatorii pentru identificarea cerințelor mediului economic.	- decan - prodecani - directori departament - responsabili CCOC	- permanent
2.2. Creșterea relevanței stagiilor de practică prin încheierea unor acorduri de colaborare cu mediul socio-economic care să prevadă abordarea unor teme concrete de către	- întâlniri între angajatori și studenți pentru prezentarea ofertei stagiilor de practică - încheierea de convenții cu societățile comerciale	- decan - responsabili practica departamente	

Obiectiv	Activități	Responsabil	Termen
studenți			
2.3. Antrenarea în procesul de formare a unor specialiști din cadrul companiilor de profil prin implicarea acestora în susținerea unor prelegeri pe teme de interes	- întâlniri cu angajatorii pentru definirea zonelor de interes - programarea și desfășurarea prelegerilor	- decan - prodecani - directori departament - responsabili programe de studiu	-permanent
2.4. Îmbunătățirea dotărilor laboratoarelor inclusiv prin preluarea unor echipamente performante de la firmele de profil.	-utilizarea eficientă a fondurilor de investiții destinate achizițiilor de materiale și echipamente destinate laboratoarelor didactice și de cercetare.. -elaborarea de proiecte de dezvoltare care să asigure achiziția de echipamente pentru realizarea unei baze materiale didactice și de cercetare performante.	- prodecani -responsabili investiții la nivel de departamente	-permanent
2.5. Aplicarea metodelor de predare-învățare centrate pe student și accentuarea caracterului practic, aplicativ al activităților didactice	– organizarea de cursuri de formare pentru cadrele didactice având ca subiect utilizarea de metode de predare-învățare centrate pe student -implicarea studenților în actul educațional. -Constituirea Consiliului Consultativ al Studenților și organizarea unor întâlniri periodice între membrii consiliului și conducerea facultății.	- decan - prodecani - directori departament - personalul didactic	-permanent
2.6. Îmbunătățirea activității de finalizare a studiilor prin creșterea calității proiectelor de diplomă/disertație.	-îmbunătățirea metodologiei de organizare si desfășurare a stagiilor de practică pentru elaborarea PD -actualizarea și îmbunătățirea Ghidului de elaborare al PD pentru fiecare program de studiu - întâlniri între angajatori și studenți pentru prezentarea ofertei temelor stagiilor de practică pentru elaborarea PD	- decan - prodecani - directori departament - responsabili programe de studiu	- Octombrie - Octombrie - permanent

Obiectiv	Activități	Responsabil	Termen
2.7. Personalizarea activității de îndrumare a studenților.	-îmbunătățirea și actualizarea procedurii de îndrumare a studenților -analize și informări periodice privind activitatea de îndrumare	-CFISAC -îndrumătorii de an	- permanent -la sfârșitul fiecărui semestru
3 Strategii privind managementul cercetării științifice			
3.1. Adoptarea unei strategii coerente pe termen mediu și lung la nivelul facultății, privind direcțiile prioritare de cercetare în concordanță cu resursele existente și domeniile în care există performanțe recunoscute și deja probate	-întocmirea planului anual de cercetare-prezentarea de comunicări științifice în cadrul congreselor și conferințelor internaționale de prestigiu. -publicarea rezultatelor cercetărilor în reviste cotate ISI și/sau BDI -creșterea ponderii cercetării în planurile de învățământ masterale și doctorale. -angrenarea masteranzilor în proiectele de cercetare. - realizarea unei analize statistice anuale pentru identificarea dinamicii producției științifice.	-prodecani -Comisia de cercetare științifică a Consiliului FMT	permanent
3.2. Dezvoltarea infrastructurii de cercetare, inclusiv prin preluarea unor echipamente performante de la firmele de profil. Regruparea resurselor de cercetare în laboratoare destinate exclusiv cercetării.	- identificarea și popularizarea resurselor de finanțare a cercetării. - îmbunătățirea dotării laboratoarelor de cercetare. - dezvoltarea unor parteneriate strategice cu universități și firme interesate în cooperarea în cercetare. - evaluarea activității de cercetare a cadrelor didactice și publicarea rezultatelor pe situl web al facultății. - sprijinirea cercetării interdisciplinare prin popularizarea rezultatelor obținute de colectivele de cercetare din facultate.	-prodecani -Comisia de cercetare științifică a Consiliului FMT	permanent
3.3. Sprijinirea valorificării rezultatelor	- realizarea unei broșuri cu date relevante cu privire la revistele ISI, pentru popularizare în rândul tuturor cadrelor didactice.	-prodecani -Comisia de	septembrie

Obiectiv	Activități	Responsabil	Termen
obținute prin publicarea în reviste de prestigiu.	- realizarea unei baze de date referitoare la calendarul conferințelor internaționale din domeniu	cercetare științifică a Consiliului FMT	
4 Strategii privind Managementul calității			
4.1. Asigurarea calității procesului de predare-învățare	- monitorizarea activităților didactice privind strategiile de predare-învățare, - evaluarea unor discipline, - evaluarea calității corpului profesoral (evaluare colegială și din partea studenților) etc.	-decan -Comisia pentru activitatea didactică a Consiliului FMT -Comisia pentru asigurarea calității a Consiliului FMT	-semestrial
4.2. Asigurarea calității proceselor suport	-creșterea accesibilității resurselor destinate învățării – analize privind accesul la suportul de curs elaborate de titular -realizarea unui program de lucru cu studenții extins al secretariatului	-decan -comisia pentru cooperare cu mediul socio-economic și probleme studențești	-permanent
4.3. Transparența informațiilor de interes public	-reorganizarea și actualizarea informațiilor postate pe site-ul facultății. -întreținerea paginii de facebook a FMT -realizarea de informări privind subiectele discutate în CA, către departamente	-decan -prodecan	-permanent
4.4. Asigurarea funcționalității structurilor de asigurare a calității educației, conform legii	-reconfigurarea structurilor de calitate din FMT -stabilirea atribuțiilor structurilor -elaborarea planurilor de activitate anuale ale fiecărei structuri -raportare activități	-decan -prodecani -CFMT	-permanent
4.5. Urmărirea permanentă	- realizarea de audituri pe diferite criterii ARACIS	- decan	semestrial

Obiectiv	Activități	Responsabil	Termen
a îndeplinirii standardelor ARACIS pentru fiecare program de studiu		- prodecani - RCD	
5. Strategia de dezvoltare a facultății			
5.1. Promovarea ofertei educaționale a FMT	- elaborarea unui program de prezentare a ofertei educaționale a FMT - realizarea de materiale publicitare, - stabilirea de contacte cu inspectoratele școlare județene și liceele din alte județe din țară de unde provin absolvenții de liceu, - realizarea de scrisori și pliante de prezentare a facultății - organizarea unor întâlniri cu profesorii și candidații, - activități susținute de promovare a facultății la târguri universitare naționale si internaționale;	-decan -prodecani -directori departamente	permanent
5.2. Dezvoltarea de programe de formare profesională continuă	-identificarea cerințelor mediului socio-economic - evaluarea periodică a programelor existente (licență și master) - acreditarea programelor noi.	-decan	permanent
5.3. Asigurarea accesului la orice informație de interes public, la orice act managerial și la rezultatele / efectele acestuia asupra FMT.	-reorganizarea și actualizarea informațiilor postate pe site-ul facultății. -întreținerea paginii de facebook a FMT -realizarea de informări privind subiectele discutate în CA	-decan	permanent

Decan,
Conf. dr. ing. Alin Daniel RIZEA