

FIȘA DISCIPLINEI
TEORIA ADMINISTRATIEI PUBLICE
anul universitar 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație publică
1.4	Domeniul de studii	Științe administrative
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrație publică și integrare europeană

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei				Teoria administratiei publice						
2.2	Titularul activităților de curs				Conf.dr. Doina Popescu Ljungholm						
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator				Conf.dr. Doina Popescu Ljungholm						
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	Examen	2.7	Regimul disciplinei	S

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	36	3.5	din care curs	24	3.6	S / L / P	12
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								42
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								50
Tutorat								-
Examinări								7
Alte activități								-
3.7	Total ore studiu individual	139						
3.8	Total ore pe semestru	175						
3.9	Număr de credite	7						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea sălii de curs cu video-proiector
5.2	De desfășurare a seminarului	Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C2. Realizează planificarea de resurse C3. Desfășoară activități de cercetare strategică. C5. Analizează nevoile comunității. C8. Asigură transparența informațiilor. C9. Propune strategii de îmbunătățire
Competențe transversale	CT1 Abordează provocările în mod pozitiv

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivele disciplinei au în vedere studiul teoriilor despre administrație și știința administrației în dreptul românesc și comparat, organizare și metode în activitatea administrației publice, teoria generală a controlului și a răspunderii în administrație precum și aspecte legate de integrarea europeană. Masteranzii vor dobândi cunoștințele necesare care le vor permite să poată opta dintre diferitele nivele ale administrației astfel încât să reușească în final să aleaga cea care corespunde cerințelor și competențelor administrației
---------------------------------------	--

	la un anumit moment si in acord cu actele normative in materie si potrivit obligatiilor asumate de Romania ca stat membru al U.E.
7.2 Obiectivele specifice	Obiective cognitive Cunoasterea teoriilor despre administratie si stiinta administratiei in dreptul romanesc Intelegerea teoriei generale a controlului si a raspunderii in administratie precum si aspecte legate de integrarea europeana Obiective procedurale Cunoasterea metodelor, tehnicilor si instrumentelor cu care opereaza administratia publica Obiective atitudinale Studentul va utiliza mijloacele specifice cu care opereaza administratia publica

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Administratia publica, notiune, trasaturi, organizare si clasificare	1	Prelegere Dezbateri	Suport de curs
2	Cercetarea stiintifica a administratiei publice	1		
3	Noțiunea de administrație publică în doctrina europeana	1		
4	Modalități de reflectare a «teoriei separației puterilor» în Constituțiile europene din ultimele decenii și implicațiile asupra sferei administrației publice	1		
5	Executivul și administrația publică în doctrina și legislația romaneasca	2		
6	Fundamentarea sferei administrației publice pe filozofia și prin terminologia Constituției revizuita din 1991	2		
7	Autoritățile care realizează administrația publică si reforma in administratie	2		
8	Evoluția doctrinei administrative în România	2		
9	Teoria generala a organizarii administratiei publice	2		
10	Organizare si metode in activitatea institutiilor publice	2		
11	Teoria generala a activitatii autoritatilor administratiei publice.	2		
12	Teoria generala a controlului administratiei publice	2		
13	Teoria generala a raspunderii autoritatilor administratiei publice	2		
14	Administratia publica si integrarea europeana	2		
Bibliografie 1. Doina Popescu Ljungholm, Institutii ale dreptului administrativ, Ed. Sitech Craiova 2014 2. Dana Apostol Tofan, Drept administrativ, vol 1, Editia 5, Editura C.H. Beck, Bucuresti, 2022 3. Virginia Vedinas, Codul administrativ adnotat, editia a –III-a revazuta si adaugita, Editura Universul Juridic, Bucuresti, 2021 4. Emil Balan, Drept administrativ si procedura administrativa, Editura Universitara, Bucuresti, 2011				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Administratia publica, notiune, trasaturi, organizare si clasificare	1	Dezbateri Studiul de caz Lucrul în grup	Suport de curs
2	Cercetarea stiintifica a administratiei publice	1		
3	Noțiunea de administrație publică în doctrina europeana	1		
4	Modalități de reflectare a «teoriei separației puterilor» în Constituțiile europene din ultimele decenii și implicațiile asupra sferei administrației publice	1		
5	Executivul și administrația publică în doctrina și legislația romaneasca	2		
6	Fundamentarea sferei administrației publice pe filozofia și prin terminologia Constituției revizuita din 1991	2		

7	Autoritățile care realizează administrația publică și reforma în administrație	2		
8	Evoluția doctrinei administrative în România	2		
9	Teoria generală a organizării administrației publice	2		
10	Organizare și metode în activitatea instituțiilor publice	2		
11	Teoria generală a activității autorităților administrației publice.	2		
12	Teoria generală a controlului administrației publice	2		
13	Teoria generală a răspunderii autorităților administrației publice	2		
14	Administrația publică și integrarea europeană	2		
Bibliografie 1. Doina Popescu Ljungholm, Institutii ale dreptului administrativ, Ed. Sitech Craiova 2014 2. Dana Apostol Tofan, Drept administrativ, vol 1, Editia 5, Editura C.H. Beck, Bucuresti, 2022 3. Virginia Vedinas, Codul administrativ adnotat, editia a –III-a revazuta si adaugita, Editura Universul Juridic, Bucuresti, 2021 4. Emil Balan, Drept administrativ si procedura administrativa, Editura Universitara, Bucuresti, 2011				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite la disciplină permit studierea autorităților publice și a instituțiilor publice administrative de la nivel central și la nivelul administrației publice locale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	corectitudinea și gradul de asimilare a cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Test scris întrebări teoretice și studii de caz	50%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	-participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	Răspunsuri la seminar Prezentare temă de casă	20% 30%
10.6 Standard minim de performanță	Punctajul minim pentru promovarea disciplinei este de 50 de puncte, participarea studentului la evaluarea finală fiind obligatorie.		

Data completării
24.09.2024

Titular de curs,
Conf.dr. Doina Popescu Ljungholm

Titular de seminar / laborator,
Conf.dr. Doina Popescu Ljungholm

Data aprobării
în Consiliul departamentului
27.09.2024

Director de departament,
Conf.univ.dr.Andreea Draghici

FIȘA DISCIPLINEI

INSTITUTII ADMINISTRATIVE

anul universitar 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație publică
1.4	Domeniul de studii	Științe administrative
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrație publică și integrare europeană

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei				Institutiile administrative						
2.2	Titularul activităților de curs				Conf.dr. Doina Popescu Ljungholm						
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator				Conf.dr. Doina Popescu Ljungholm						
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	S

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	36	3.5	din care curs	24	3.6	S / L / P	12
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								94
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								8
Tutorat								-
Examinări								2
Alte activități								-
3.7	Total ore studiu individual	114						
3.8	Total ore pe semestru	150						
3.9	Număr de credite	6						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea sălii de curs cu video-proiector
5.2	De desfășurare a seminarului	Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1. Stabilește relații cu comunitățile locale C2. Realizează planificarea de resurse C3. Desfășoară activități de cercetare strategică C4. Menține relații cu reprezentanți locali C7. Stabilește contacte cu autorități locale
Competențe transversale	CT2 Respectă obligațiile de confidențialitate

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivele disciplinei au în vedere înțelegerea și aprofundarea noțiunilor de administrație publică, de autorități prin care se realizează administrația publică, a relațiilor și raporturilor dintre acestea și alte autorități publice. De asemenea se are în vedere studiul fiecărei instituții administrative de la nivel central și de la nivel local, inclusiv autoritățile prin care se realizează autonomia locală. Masteranzii dobândesc cunoștințele necesare care le pot permite să facă față sarcinilor și competențelor în orice instituție și autoritate publică din sistemul administrației publice locale și centrale.
---------------------------------------	---

7.2 Obiectivele specifice	Obiective cognitive - cunoasterea notiunilor de administratie publica - cunoasterea notiunilor de administratie publica, serviciu public si institutie publica Obiective procedurale Utilizarea modalitatilor prin care se realizeaza administratia publica Obiective atitudinale Studentii dobindesc cunostintele necesare care le pot permite sa faca fata sarcinilor si competentelor in orice institutie si autoritate publica din sistemul administratiei publice locale si centrale.
---------------------------	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Notiuni fundamentale pentru dreptul administrativ Relatia guvernare –administratie publica .Rolul executivului in dreptul public contemporan	1	Prelegere Dezbateri	Suport de curs
2	Obiectul ,definitia si trasaturile dreptului administrativ Izvoarele dreptului administrativ	1		
3	Normele si raporturile de drept administrativ Sinteza a evolutiei doctrinei administrative romanesti	1		
4	Presedintele Romaniei .Rolul,alegerea si mandatul Presedintelui	1		
5	Presedintele Romaniei ,atributiile in raporturile cu auturitatea legiuitoare	2		
6	Presedintele Romaniei ,atributiile in raport cu puterea executiva ,in raporturile cu justitia si Curtea Constitutionala	2		
7	Presedintele Romaniei .Acte si raspundere	2		
8	Guvernul Romaniei.Evolutia institutiei, rolul si structura	2		
9	Guvernul Romaniei.Regimul investitunii,durata mandatului si statutul membrilor guvernului	2		
10	Actele guvernului si delegarea legislativa	2		
11	Controlul parlamentar si raspunderea guvernului si ministrilor	2		
12	Administratia centrala de specialitate	2		
13	Administratia publica locala .Principiile organizarii	2		
14	Constituirea,competenta si functionarea consiliului local Actele si raspunderea consiliului local	2		
Bibliografie 1. Doina Popescu Ljungholm,Institutii ale dreptului administrativ,Ed. Sitech Craiova 2014 2. Dana Apostol Tofan,Drept administrativ,vol 1, Editia 5, Editura C.H. Beck, Bucuresti,2022 3 Virginia Vedinas,Codul administrativ adnotat, editia a –III-a revazuta si adaugita, Editura Universul Juridic,Bucuresti,2021 4. Emil Balan,Drept administrativ si procedura administrativa,Editura Universitara,Bucuresti,2011				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Notiuni fundamentale pentru dreptul administrativ Relatia guvernare –administratie publica .Rolul executivului in dreptul public contemporan	1	Dezbateri Studiul de caz Lucrul în grup	Suport de curs
2	Obiectul ,definitia si trasaturile dreptului administrativ Izvoarele dreptului administrativ	1		
3	Normele si raporturile de drept administrativ Sinteza a evolutiei doctrinei administrative romanesti	1		
4	Presedintele Romaniei ,atributiile in raporturile cu auturitatea legiuitoare	1		
5	Presedintele Romaniei ,atributiile in raport cu puterea executiva ,in raporturile cu justitia si Curtea Constitutionala .Acte si raspundere	1		
6	Guvernul Romaniei.Evolutia institutiei, rolul si structura	1		
7	Guvernul Romaniei.Regimul investitunii,durata mandatului si statutul membrilor guvernului	1		

8	Actele guvernului si delegarea legislativa	1		
9	Controlul parlamentar si raspunderea guvernului si ministrilor	1		
10	Administratia centrala de specialitate	1		
11	Administratia publica locala .Principiile organizarii	1		
12	Constituirea,competenta si functionarea consiliului local Actele si raspunderea consiliului local	1		
Bibliografie 1. Doina Popescu Ljungholm,Institutii ale dreptului administrativ,Ed. Sitech Craiova 2014 2. Dana Apostol Tofan,Drept administrativ,vol 1, Editia 5, Editura C.H. Beck, Bucuresti,2022 3 Virginia Vedinas,Codul administrativ adnotat, editia a –III-a revazuta si adaugita, Editura Universul Juridic,Bucuresti,2021 4. Emil Balan,Drept administrativ si procedura administrativa,Editura Universitara,Bucuresti,2011				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite la disciplină permit studierea autoritatilor publice si a institutiilor publice administrative de la nivel central si la nivelul administratiei publice locale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	corectitudinea și gradul de asimilare a cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluare finală (probă scrisă – întrebări cu caracter theoretic și aplicativ)	20%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	-participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	Răspunsuri la seminar Test scris Prezentare temă de casă	10% 30% 40%
Minim nota 5 la fiecare probă	Punctajul minim pentru promovarea disciplinei este de 50 de puncte, participarea studentului la evaluarea finală fiind obligatorie.		

Data completării
25.09.2024

Titular de curs,
Conf.dr. Doina Popescu Ljungholm .

Titular de seminar / laborator,
Conf.dr. Doina Popescu Ljungholm

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27.09.2024

Director de departament,
Conf.univ.dr.Andreea Draghici

FIȘA DISCIPLINEI INSTITUTII EUROPENE 2024/2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIE POLITEHNICA BUCUREȘTI – CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe administrative
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrație publică și integrare europeană

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei				Institutiile europene						
2.2	Titularul activităților de curs				Conf. univ. dr. Elise Valcu						
2.3	Titularul activităților de laborator				Conf. univ. dr. Elise Valcu						
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	seminar/laborator	1
3.4	Total ore din planul de inv.	36	3.5	din care curs	24	3.6	seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								60
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								37
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								40
Tutoriat								-
Examinări								2
Alte activități								-
3.7	Total ore studiu individual	139						
3.8	Total ore pe semestru	175						
3.9	Număr de credite	7						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Fără dotare specială
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	Fără dotare specială

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. Analizează nevoile comunității C6. Face prezentări publice C8. Asigură transparența informațiilor C9. Propune strategii de îmbunătățire C10. Lucrează cu comunități
Competențe transversale	CT1. Abordează provocările în mod pozitiv CT3. Gândește analitic

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înțelegerea mecanismului de funcționare a instituțiilor comunitare privite la nivelul Uniunii Europene din perspectivă istorică dar și a evoluțiilor viitoare.
7.2 Obiectivele specifice	Obiective cognitive - Cunoașterea aprofundată a rolului și funcțiilor instituțiilor comunitare prin prisma integrării europene dar raportate în mod specific la dreptul național al fiecărei țări membre, analizat potrivit dreptului Uniunii Europene Obiective procedurale - utilizarea procedurilor în fața instituțiilor europene Obiective atitudinale Studentii vor da bandă deschidere față de instituțiile și procedurile europene

8. Conținuturi

8.1. Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse
-----------	---------	-------------------	--------------------

				folosite
1	Europa și Uniunea Europeană	2	prelegere, dezbateri	reglementări
2	Despre Uniunea Europeană-Guvernarea suprastatală	2	prelegere, dezbateri	reglementări
3	Consiliul European și politica generală a Uniunii Europene	2	prelegere, dezbateri	reglementări
4	Parlamentul European -instituția reprezentativă a resortisanților unionali	2	prelegere, dezbateri	reglementări
5	Comisia Europeană	2	prelegere, dezbateri	reglementări
6	Consiliul Uniunii Europene	4	prelegere, dezbateri	reglementări
7.	Sistemul bancar unional- Banca Centrală Europeană – Sistemul European al Băncilor Centrale-	4	prelegere, dezbateri	reglementări
8.	Organismele consultative ale Uniunii Europene	4	prelegere, dezbateri	reglementări
9.	Agenciile Uniunii Europene	2	prelegere, dezbateri	reglementări

Bibliografie

1. Mihaela Augustina Dumitrașcu- Dreptul UE. Curs universitar. Editura Universul Juridic. 2021
2. Mihaela Augustina Dumitrașcu- Dreptul UE. Curs universitar. Vol.I, Ediția a 2-a Editura Universul Juridic. 2023
3. Alina Gentimir- Drepturile omului în Uniunea Europeană. Curs universitar. Masterat.Editura Universul Juridic- 2021
4. Mihaela Tofan, Crina Mihaela Verga- Drept instituțional al Uniunii Europene. Editura C.H.Beck,2023
5. Patric Ernst Sensburg – Manual de dreptul Uniunii Europene. Editura C.H.Beck, 2022
6. Ioana Nely Militaru - Dreptul UE. Cronologie. Izvoare.Principii.Instituții.Piața internă a UE.Libertățile fundamentale, Editura Universul Juridic, 2023

Site-uri

www.europa.eu

8.2. Aplicații – Seminar / Laborator		Metode de predare	Observații Resurse folosite	
1	Europa și Uniunea Europeană- analiză argumentată privind existența sau nu a unor sisteme de drept aferente	2	dezbateri	reglementări
2	Politica generală a Uniunii Europene înfăptuită de Consiliul European. Comentarii	2	dezbateri	reglementări
3	Instituțiile Uniunii Europene cu atribuții legislative. Discuții referitoare la competențele acestora.	2	dezbateri	reglementări
4	Sistemul bancar unional-	2	dezbateri	reglementări
5	Organismele consultative ale Uniunii Europene	2	dezbateri	reglementări
6	Agenciile Uniunii Europene	2	dezbateri	reglementări

Bibliografie

1. Mihaela Augustina Dumitrașcu- Dreptul UE. Curs universitar. Editura Universul Juridic. 2021
2. Mihaela Augustina Dumitrașcu- Dreptul UE. Curs universitar. Vol.I, Ediția a 2-a Editura Universul Juridic. 2023
3. Alina Gentimir- Drepturile omului în Uniunea Europeană. Curs universitar. Masterat.Editura Universul Juridic- 2021
4. Mihaela Tofan, Crina Mihaela Verga- Drept instituțional al Uniunii Europene. Editura C.H.Beck,2023
5. Patric Ernst Sensburg – Manual de dreptul Uniunii Europene. Editura C.H.Beck, 2022
6. Ioana Nely Militaru - Dreptul UE. Cronologie. Izvoare.Principii.Instituții.Piața internă a UE.Libertățile fundamentale, Editura Universul Juridic, 2023

Site-uri

7.

Site-uri

www.europa.eu

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite ajută în desfășurarea profesiilor specifice programului de studii de masterat.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
----------------	---------------------------	-------------------------	------------------------------

10.4 Curs	- corectitudinea și gradul de asimilare a cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluare finală (întrebări cu caracter teoretic)	50%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	-participarea activă la seminar, gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	Elaborare și prezentare temă de casă (referat)	50%
10.6 Standard minim de performanță	Punctajul minim pentru promovarea disciplinei este de 50 de puncte, participarea studentului la evaluarea finală fiind obligatorie.		

Data completării
21.09.2024

Titular disciplină,
conf.univ.dr. Valcu Elise

Titular de seminar,
conf.univ.dr. Elise Valcu

Data aprobării în
Consiliul departamentului,
27.09.2024

Director de departament,
conf.univ.dr. Andreea Drăghici

FIȘA DISCIPLINEI

FINANȚE PUBLICE APROFUNDATE 2024/2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe administrative
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrație publică și integrare europeană

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Finanțe publice aprofundate					
2.2	Titularul activităților de curs					Prof.univ.dr. Pirvu Daniela					
2.3	Titularul activităților de laborator					Prof.univ.dr. Pirvu Daniela					
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	seminar/laborator	1
3.4	Total ore din planul de inv.	36	3.5	din care curs	24	3.6	seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								74
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								24
Tutoriat								-
Examinări								2
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual	114						
3.8	Total ore pe semestru	150						
3.9	Număr de credite	6						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Acces la o platformă care permite interacțiuni audio-video sau dotare a sălii de curs cu videoproiector
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	Acces la o platformă care permite interacțiuni audio-video sau dotare a sălii de seminar cu tablă

6. Competențe specifice acumulate

Comp etențe specifice	C2. Realizează planificarea de resurse C3. Desfășoară activități de cercetare strategică C6. Face prezentări publice
Co mp etențe	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților atât cu noțiunile de bază ale finanțelor publice cât și cu conceptele prezentate la curs.
7.2 Obiectivele specifice	Disciplina „Finanțe publice aprofundate” își propune să permită cursanților înțelegerea problematicii referitoare la sistemul finanțelor publice în România. De asemenea, disciplina urmărește să ajute studenții să-și formeze o gândire economico-financiară riguroasă, care să le permită apoi aplicarea de ușurință în practică a cunoștințelor dobândite și adaptarea facilă la rigorile unei activități în domeniul finanțelor publice.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr.ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Finanțele publice centrale	4	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
2	Finanțele publice locale	4	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
3	Sistemul asigurărilor sociale	4	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
4	Împrumutul de stat. Datoria publică	4	Prelegere Dezbateri	Suport documentar

5	Sistemul achizițiilor publice	4	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
6	Controlul financiar	4	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
7	Politică financiară	4	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
Bibliografie Costas, Cosmin Flavius, Tofan, Mihaela , Drept financiar, Editura Universul Juridic, București, 2023 Ibanisteanu, Cristian Florin Gheorghe, Controlul financiar. Abordare teoretică și practică, Editura Universitară, 2020 Marinescu, Radu Titus, Finante Publice modele de analiza și studii de caz, Editura: Editura Economica Editura: Editura Economica, București, 2021 Pîrvu, D., Apostol, L., Bărbulescu, M., Stanciu-Tolea, C., Finanțe publice, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2016 Rákos, Ileana-Sorina, Achiziții publice. Fundamente teoretice și aplicative, Editura Universitară, București, 2021 Rosen, H., Gayer, T., Public Finance, McGraw-Hill, 2014 Victor Munteanu - coordonator Grațiela Duță, Janina Soare Mihaela				
8.2. Aplicații – Seminar / Laborator		Nr. ore.	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Sistemul finanțelor publice și organizarea administrativ teritorială		dialogul	În cadrul acestei ședințe se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor învățării
2	Bugetul de stat •	2	aplicații practice	
3	Bugetele locale •	2	aplicații practice dezbateri	
4	Bugetul asigurărilor sociale de stat. Bugetul fondului unic de asigurări sociale de sănătate 1.	1	aplicații practice dezbateri	
5	Împrumutul de stat	1	aplicații practice dezbateri	
6	Datoria publică în România	1	aplicații practice dezbateri	
7	Proceduri și operațiuni privind achizițiile publice •	2	dezbateri	
8	Procedee și tehnici de control financiar •	2	dezbateri	
9	Prezentarea temelor, încheierea situației la seminar 2.	2	dezbateri lucru în echipe	
Bibliografie 1. Marinescu, Radu Titus, Finante Publice modele de analiza și studii de caz, Editura: Editura Economica Editura: Editura Economică București, 2021 2. Victor Munteanu - coordonator Grațiela Duță, Janina Soare Mihaela Ibanisteanu, Cristian Florin Gheorghe, Controlul financiar. Abordare teoretică și practică, Editura Universitară, 2020 3. Roșu, Cristina, Finanțe publice: Sinteze teoretice și aplicații pentru activitatea de seminar, Editura Alma Mater, Bacău, 2019				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite la disciplină permit absolvenților să lucreze ca: funcționar public			
10. Evaluare			
Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală	Probă scrisă – întrebări teoretice și aplicații	50%
10.5 Seminar/ Laborator	- Prezență și activitate seminar – evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. - Teme de casă (2)	- Evaluare prin chestionare orală sub formă de dialog. - Chestionare orală	10% 40%
10.6 Standard minim de performanță	Punctajul minim pentru promovarea disciplinei este de 50 de puncte, participarea studentului la evaluarea finală fiind obligatorie.		

Data completării
25.09.2024

Titular de curs
Prof. univ. dr. Pîrvu Daniela

Titular de seminar / laborator
Prof. univ. dr. Pîrvu Daniela

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27.09.2024

Director de departament,
Conf.univ.dr. Draghici Andreea

FIȘA DISCIPLINEI

Practica de specialitate 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe administrative
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administratie publica si integrare europeana
1.7	Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei												Practică de specialitate			
2.2 Titularul activităților de curs												Conf.univ.dr. Popescu-Ljungholm Doina			
2.3 Titularul activităților de laborator															
2.4 Anul de studii		I		2.5 Semestrul		1		2.6 Tipul de evaluare		V		2.7 Regimul disciplinei		S	

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	25	3.2	din care curs	-	3.3	seminar/laborator	-
3.4	Total ore din planul de inv.	50	3.5	din care curs	-	3.6	seminar/laborator	-
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								8
Tutoriat								-
Examinări								2
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								-
3.7	Total ore studiu individual	50						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențe specifice acumulate

Competențe	
Competențe transversale	CT1. Abordează provocările în mod pozitiv CT2. Respectă obligațiile de confidențialitate CT3. Gândește analitic

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Practica de specialitate este o disciplină obligatorie care se desfășoară în baza convențiilor de practică încheiate cu organele administrației publice locale și centrale și vizează dezvoltarea capacității destinatarilor săi de a utiliza cunoștințele teoretice dobândite în anii de studiu anteriori prin aplicarea acestora în cadrul cazurilor practice.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive Cunoașterea conținutului normelor dreptului administrativ și a modului de aplicare a acestora Înțelegerea și interpretarea principiilor fundamentale ale administrației publice centrale și locale Cunoașterea atribuțiilor diferitelor organe de specialitate ale administrației publice centrale B. Obiective procedurale Aplicarea cunoștințelor teoretice dobândite la cazuri practice. Deprinderea studenților în redactarea răspunsului privitor la anumite cereri primite de organele administrative Explicarea corelațiilor dintre normele procesuale și normele de drept substanțial. C. Obiective atitudinale Înțelegerea necesității unei pregătiri profesionale continue Formarea abilităților de a lucra în echipă Promovarea și respectarea regulilor de deontologie profesională

8. Conținuturi

8.1. Curs -		Nr. ore	Metode de lucru	Observații Resurse folosite
8.2. Practică - Tematica		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Întâlnire organizatorică: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, a modalităților de evaluare	50 ore	- dialogul - dezbatere - lucru în echipa	Cazuri practice
2	Principii de funcționare a administrației publice			
3	Organizarea și funcționarea autoritatilor publice locale si centrale			
4	Aspecte specifice activității partenerului de practică			
5	Acte specifice întocmite la nivelul partenerului de practică			
Bibliografie				
1. Dana Apostol Tofan, Drept administrativ, vol 1, ediția 5 Editura C.H.Beck, Bucuresti,2020				
2. Emil Balan, Drept administrativ si procedura administrativa, Edutura Universitara, Bucuresti, 2011				
3. Virginia Vedinas, Statutul functionarilor publici, ed a 2-a revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, Bucuresti, 2016				
4. Doina Popescu Ljungholm, Institutii ale dreptului administrativ , Ed. Sitech Craiova 2014				
5. Doina Popescu, Drept administrativ, Editura Universitatii din Pitesti, 2014				
6. Andreea Drăghici, Dreptul familiei, curs pentru învățământul cu frecvență redusă, Editura Universității din Pitești, 2016				
7. Codruța Hageanu, Dreptul familiei și acte de stare civilă, ediția a 2-a, Editura Hamangiu, 2017				
8. Andreea Drăghici, Ramona Duminică, Obligația legală de întreținere, Ed. Universul Juridic, București, 2014				
9. Andreea Drăghici, Protecția juridică a drepturilor copilului, Ed. Universul Juridic, București, 2013				
11. Emese Florian, Dreptul familiei, Editura C.H. Beck, București, 2015				
12. Andreescu Marius, Andra Puran, Drept constituțional. Teoria generală și instituții constituționale, Ediția a III-a revizuită și adăugită,curs universitar, Ed. CH Beck, București, 2018				
13. Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu, Drept constituțional și instituții politice, vol. I, Ediția 15, Ed. C.H.Beck, București 2016				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele ce vor fi dobândite la nivelul disciplinei vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul administrației publice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Practică	- corectitudinea și gradul de asimilare a cunoștințelor; - rezolvarea cazurilor practice - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea proiectului de practică	Evaluare finală (elaborare proiect de practică)	100%
10.5 Seminar/ Laborator	-	-	-
10.6. Standard minim de performanță	1. Prezentarea proiectului de practică 2. Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării
22.09.2024

Titular disciplină,
Conf.univ.dr. Popescu-Ljungholm Doina

Titular de seminar,

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27.09.2024

Director de departament,
Conf.univ.dr. Drăghici Andreea

FIȘA DISCIPLINEI

Regimul juridic al autonomiei locale

2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe administrative
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administratie publica si integrare europeana

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina												
2.1	Denumirea disciplinei					Regimul juridic al autonomiei locale						
2.2	Titularul activităților de curs					Prof. univ. dr. Ionel Didea						
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator					Prof. univ. dr. Ionel Didea						
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	A	

2. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	36	3.5	din care curs	24	3.6	S / L / P	12
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								55
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								30
Tutorat								
Examinări								4
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual	139						
3.8	Total ore pe semestru	175						
3.9	Număr de credite	7						

3. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Nu este cazul
4.2	De competențe	Nu este cazul

4. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu videoproiector
5.2	De desfășurare a laboratorului	Sală de curs dotată cu videoproiector

5. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1. Stabilește relații cu comunitățile locale C4. Menține relații cu reprezentanți locali C5. Analizează nevoile comunității C7. Stabilește contacte cu autorități locale C9. Propune strategii de îmbunătățire C10. Lucrează cu comunități
Competențe transversale	

6. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu noțiunile de bază ale administrației publice cât și cu conceptele juridice prezentate la curs.
7.2	Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive Cunoașterea și însușirea conceptului de autonomie locală precum și înțelegerea complexei activități a administrației publice, compararea principiului autonomiei locale din România cu cel din Uniunea Europeană. B. Obiective procedurale Corelarea instrumentelor de lucru, problematizarea, analogia, comparația. Replicarea cunoștințelor dobândite în noua profesie pentru ridicarea calității activității funcționarilor publici C. Obiective atitudinale Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile în activitățile desfășurate.

7. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Principiile constituționale ale exercitării administrației locale în România 1.1.Principiul autonomiei locale 1.2.Principiul descentralizării serviciilor publice 1.3.Principiul eligibilității autorităților administrației publice locale 1.4.Principiul legalității 1.5.Principiul consultării cetățenilor pentru soluționarea problemelor legale de interes deosebit	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
2	Raportul dintre exercitarea puterii în statul unitar și autonomia locală a autorităților administrației publice locale în România	2		
3	Conceptul de autonomie locală 3.1.Conținutul termenului de autonomie locală 3.2.Dreptul și capacitatea autorităților locale de a soluționa treburile publice locale 3.3.Subiectele raporturilor de autonomie locală 3.4.Autonomia locală administrativă – limite de exercitare 3.5.Autonomia locală financiară - limite de exercitare	4		
4	Principiile desfășurării raporturilor dintre autoritățile administrației publice locale 3.1.Principiul autonomiei 3.2.Principiul legalității 3.3.Principiul descentralizării 3.4.Principiul cooperării și solidarității în reglementarea problemelor județene nexistența raporturilor de subordonare între autoritățile locale și cele județene 3.5.Acordurile de cooperare transfrontalieră – regimul juridic al acestora	4		
5	Autoritățile administrației publice locale 5.1.Consiliile locale 5.2.Primarul 5.3.Consiliile Județene.	4		
6	Patrimoniul unităților administrativ- teritoriale din România 6.1.Bunurile imobile ale domeniului public al unităților administrativ – teritoriale 6.2.Bunurile mobile ale domeniului public al unităților administrativ – teritoriale 6.3.Domeniul privat al unităților administrativ – teritoriale 6.4.Lucrări și servicii de utilitate publică	4		
7	Regimul autonomiei locale în dreptul comparat 7.1. Autonomia locală în Franța: colectivitățile teritoriale, consiliile alese ale acestora, statutele de organizare și funcționare 7.2.Autonomia locală în Italia: regiunile, provinciile și comunele, competențele acestora în administrarea problemelor locale, organele de conducere 7.3.Autonomia locală în Portugalia: comunele, municipiile și regiunile administrative, tutela administrativă în Portugalia 7.4.Autonomia locală în Olanda: provinciile și adunările provinciale, consiliile, municipale și atribuțiile acestora, comisarii regelui și primarii 7.5.Autonomia locală în Belgia: consiliile de comunitate, domeniile în care se exercită atribuțiile acestora	4		
Bibliografie V. Vedinaș, <i>Drept administrativ</i> , Editia a XIII-a, revazuta si actualizata, Editura Universul Juridic, București, 2022 D. Apostol Tofan, <i>Drept administrativ. Volumul I</i> ,.Ediția 5, Editura C.H. Beck, 2020 C. G. Pupăzan, <i>Drept administrativ european. Note de curs</i> , Editura Hamangiu, 2019 I. Alexandru, <i>Dreptul administrativ european</i> , Editura Universul Juridic, București, 2011 Carta Europeană a Autonomiei Locale Codul administrativ al Romaniei				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Principiile constituționale ale exercitării administrației locale în România 1.1.Principiul autonomiei locale 1.2.Principiul descentralizării serviciilor publice 1.3.Principiul eligibilității autorităților administrației publice locale 1.4.Principiul legalității 1.5.Principiul consultării cetățenilor pentru soluționarea problemelor legale de interes deosebit	2	Dezbateri Studiul de caz	Suport documentar
2	Raportul dintre exercitarea puterii în statul unitar și autonomia locală a autorităților administrației publice locale în România	2		
3	Conceptul de autonomie locală 3.1.Continutul termenului de autonomie locală	4		

	3.2.Dreptul și capacitatea autorităților locale de a soluționa treburile publice locale 3.3.Subiectele raporturilor de autonomie locală 3.4.Autonomia locală administrativă – limite de exercitare 3.5.Autonomia locală financiară - limite de exercitare			
4	Principiile desfășurării raporturilor dintre autoritățile administrației publice locale 3.1.Principiul autonomiei 3.2.Principiul legalității 3.3.Principiul descentralizării 3.4.Principiul cooperării și solidarității în reglementarea problemelor județene nexistența raporturilor de subordonare între autoritățile locale și cele județene 3.5.Acordurile de cooperare transfrontalieră – regimul juridic al acestora	4		
5	Autoritățile administrației publice locale 5.1.Consiliile locale 5.2.Primarul 5.3.Consiliile Județene.	4		
6	Patrimoniul unităților administrativ- teritoriale din România 6.1.Bunurile imobile ale domeniului public al unităților administrativ – teritoriale 6.2.Bunurile mobile ale domeniului public al unităților administrativ – teritoriale 6.3.Domeniul privat al unităților administrativ – teritoriale 6.4.Lucrări și servicii de utilitate publică	4		
7	Regimul autonomiei locale în dreptul comparat 7.1. Autonomia locală în Franța: colectivitățile teritoriale, consiliile alese ale acestora, statutele de organizare și funcționare 7.2.Autonomia locală în Italia: regiunile, provinciile și comunele, competențele acestora în administrarea problemelor locale, organele de conducere 7.3.Autonomia locală în Portugalia: comunele, municipiile și regiunile administrative, tutela administrativă în Portugalia 7.4.Autonomia locală în Olanda: provinciile și adunările provinciale, consiliile, municipale și atribuțiile acestora, comisarii regelui și primarii 7.5.Autonomia locală în Belgia: consiliile de comunitate, domeniile în care se exercită atribuțiile acestora	4		
Bibliografie V. Vedinaș, <i>Drept administrativ</i> , Editia a XIII-a, revazuta si actualizata, Editura Universul Juridic, București, 2022 D. Apostol Tofan, <i>Drept administrativ</i> . Volumul I, Editia 5, Editura C.H. Beck, 2020 C. G. Pupăzan, <i>Drept administrativ european</i> . Note de curs, Editura Hamangiu, 2019 I. Alexandru, <i>Dreptul administrativ european</i> , Editura Universul Juridic, București, 2011 Carta Europeană a Autonomiei Locale Codul administrativ al Romaniei				

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface rigorile pieței muncii în domeniu.
- Notă: Universitate din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și gradul de asimilare a cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Probă scrisă - întrebări teoretice și studii de caz	50%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	Participarea activă la seminar, - implicarea activa în rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește tema de casă	lucrare de control tema de casă	20% 30%
10.6 Standard minim de performanță	Punctajul minim pentru promovarea disciplinei este de 50 de puncte, participarea studentului la evaluarea finală fiind obligatorie		

Data completării
22.09.2024

Titular de curs,
Prof. univ. dr. Ionel Didea

Titular de seminar / laborator,
Prof. univ. dr. Ionel Didea

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27.09.2024

Director de departament,
Conf. univ. dr. Drăghici Andreea

FIȘA DISCIPLINEI

ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI UNITATILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE 2024/2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe administrative
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrație publică și integrare europeană

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Administrarea patrimoniului unităților administrativ-teritoriale					
2.2	Titularul activităților de curs					Lect.univ.dr. Andrei Soare					
2.3	Titularul activităților de laborator					Lect.univ.dr. Andrei Soare					
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	seminar/laborator	1
3.4	Total ore din planul de inv.	36	3.5	din care curs	24	3.6	seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								106
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								30
Tutoriat								-
Examinări								2
Alte activități								-
3.7	Total ore studiu individual	114						
3.8	Total ore pe semestru	150						
3.9	Număr de credite	6						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea corespunzătoare a salii
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențe specifice acumulate

Comp etențe specifice	C2 Realizează planificarea de resurse C3 Desfășoară activități de cercetare strategică C5 Analizează nevoile comunității C8 Asigură transparența informațiilor
○ ○ §	CT3 Gândește analitic

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	„Administrarea patrimoniului unităților administrativ-teritoriale” este o disciplină de sinteză al cărei scop principal îl constituie cunoașterea aprofundată a problemelor teoretice și practice pe care le ridică punerea în valoare a dreptului de proprietate aparținând acestor subiecte de drept.
7.2 Obiectivele specifice	Obiective cognitive - aprofundarea cunoștințelor dobândite în ciclul de licență la disciplinele „Drept civil. Drepturile reale principale” și „Drept administrativ” cu privire la dreptul de proprietate publică și regimul juridic al acesteia - cunoașterea organizării exercitării dreptului de proprietate publică și exercitării sale propriu-zise, respectiv prin darea în administrare, concesiune, darea în folosință și închiriere - înțelegerea problemelor specifice dreptului de proprietate privată, îndeosebi a particularităților exercitării sale prin concesiune și crearea unor drepturi reale de folosință Obiective procedurale - aplicarea cunoștințelor dobândite la cazuri practice Obiective atitudinale - respectarea normelor de deontologie a profesiei

8. Conținuturi

8.1. Curs	Nr.crt.	Metode de predare	Observații Resurse folosite
-----------	---------	-------------------	--------------------------------

1	Despre patrimoniu. Noțiune, caractere juridice, funcții și conținut	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
2	Despre proprietate. Proprietatea și dreptul de proprietate. Conținutul, caracterele și formele dreptului de proprietate	4	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
3	Dreptul de proprietate publică. Noțiune, obiect, conținut, titulari. Caracterele juridice ale dreptului de proprietate publică	4	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
4	Exercitarea dreptului de proprietate publică. Organizarea exercitării. Dreptul de administrare, dreptul de concesiune, drepturile reale de folosință, închirierea bunurilor proprietate publică	4	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
5	Ocrotirea și stingerea dreptului de proprietate publică	4	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
6	Domeniul privat. Noțiune, obiect și conținut juridic	4	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
7	Exproprierea pentru cauză de utilitate publică	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar

Bibliografie:

Baias, Flavius Antoniu, Constantinovici, Rodica, Chelaru, Eugen, Macovei, Ioan (coord.), *Noul Cod Civil. Comentariu pe articole* (art. 1-2264), ED. 2, Editura C. H. Beck, București, 2014.

Chelaru, Eugen, *Drept civil. Drepturi reale principale*, Ediția 5, Editura C.H. Beck, București, 2019.

Chelaru, Eugen, *Administrarea domeniului public și a domeniului privat*, Ediția 2, Editura C.H. Beck, București, 2008.

Stoica, Valeriu, *Drept civil. Drepturi reale principale, Ediția a II-a*, Editura C.H. Beck, București, 2013.

8.2. Aplicații – Seminar / Laborator			Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Despre patrimoniu. Noțiune, caractere juridice, funcții și conținut	1	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
2	Despre proprietate. Proprietatea și dreptul de proprietate. Conținutul, caracterele și formele dreptului de proprietate	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
3	Dreptul de proprietate publică. Noțiune, obiect, conținut, titulari. Caracterele juridice ale dreptului de proprietate publică	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
4	Exercitarea dreptului de proprietate publică. Organizarea exercitării. Dreptul de administrare, dreptul de concesiune, drepturile reale de folosință, închirierea bunurilor proprietate publică	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
5	Ocrotirea și stingerea dreptului de proprietate publică	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
6	Domeniul privat. Noțiune, obiect și conținut juridic	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
7	Exproprierea pentru cauză de utilitate publică	1	Prelegere Dezbateri	Suport documentar

Bibliografie:

Baias, Flavius Antoniu, Constantinovici, Rodica, Chelaru, Eugen, Macovei, Ioan (coord.), *Noul Cod Civil. Comentariu pe articole* (art. 1-2264), ED. 2, Editura C. H. Beck, București, 2014.

Chelaru, Eugen, *Drept civil. Drepturi reale principale*, Ediția 5, Editura C.H. Beck, București, 2019

Chelaru, Eugen, *Administrarea domeniului public și a domeniului privat*, Ediția 2, Editura C.H. Beck, București, 2008.

Stoica, Valeriu, *Drept civil. Drepturi reale principale*, Editura C.H. Beck, București, 2017.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	corectitudinea și gradul de asimilare a cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluare finală (Probă scrisă – întrebări cu caracter teoretic și practic)	20%
10.5 Seminar/ Laborator	-participarea activă la seminar - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	Răspunsuri la seminar Lucrare de verificare a asimilării cunoștințelor predate până la jumătatea semestrului Prezentare temă de casă	20% 20% 40%
10.6 Standard minim de performanță	Punctajul minim pentru promovarea disciplinei este de 50 de puncte, participarea studentului la evaluarea finală fiind obligatorie.		

Data completării
24.09.2024

Titular de curs,
Lect.univ.dr. Soare Andrei

Titular de seminar / laborator,
Lect.univ.dr. Soare Andrei

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27.09.2024

Director de departament,
Conf.univ.dr. Drăghici Andreea

FIȘA DISCIPLINEI

PROTECȚIA JURIDICĂ A DREPTURILOR COPILULUI

2024/2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe administrative
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrație publică și integrare europeană

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Protecția juridică a drepturilor copilului					
2.2	Titularul activităților de curs					Conf. univ. dr. Andreea Draghici					
2.3	Titularul activităților de seminar					Conf. univ. dr. Andreea Draghici					
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	seminar/laborator	1
3.4	Total ore din planul de inv.	36	3.5	din care curs	24	3.6	seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								46
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								51
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								40
Tutoriat								-
Examinări								2
Alte activități								-
3.7	Total ore studiu individual	139						
3.8	Total ore pe semestru	175						
3.9	Număr de credite	7						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Sala este dotată cu tablă și retroproiector
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar

6. Competențe specifice acumulate

Comp etenț	C5 Analizează nevoile comunității C7 Stabilește contacte cu autorități locale C9 Propune strategii de îmbunătățire C10 Lucrează cu comunități
Co mp ță	CT1 Abordează provocările în mod pozitiv CT2 Respectă obligațiile de confidențialitate

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoștințele acumulate în cadrul acestei discipline vor contura studenților cadrul general național și internațional al protecției juridice a copilului și a altor categorii speciale de persoane. Studenții vor putea astfel să-și completeze cunoștințele dobândite în anii precedeți în materia dreptului familiei.
7.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea măsurilor de protecție a drepturilor copilului, cunoașterea reglementărilor internaționale în materie, înțelegerea fenomenului delincvenței juvenile și identificarea măsurilor de combatere și prevenire.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr.crt.	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	1. Scurt istoric privind situația legală a copilului în dreptul românesc vechi 1.1. Dreptul roman 1.2. Vechile legiuri românești 1.2.1. Codul Calimah 1.2.2. Legiuirea Caragea 1.3. Evoluția dispozițiilor legale privind protecția copilului în dreptul românesc din perioada interbelică până în prezent	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
2	2. Protecția și promovarea drepturilor copilului 2.1. Drepturile copilului-drepturi ale omului. Considerații generale	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar

	2.2. Principiile care stau la baza protecției copilului			
3.	3. Analiză detaliată a drepturilor și libertăților civile recunoscute copilului prin Legea nr.272 din 2014 3.1. Dreptul copilului la identitate 3.2. Dreptul copilului la protejarea imaginii publice și private 3.3. Dreptul copilului la liberă exprimare 3.4. Dreptul copilului la libertate de gândire, conștiință și religie 3.5. Dreptul copilului la libera asociere în structuri formale și informale și libertatea de întrunire pașnică 3.6. Dreptul copilului la respectarea personalității și individualității 3.7. Dreptul copilului la petiționare	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
4.	Analiză detaliată a drepturilor și libertăților recunoscute copilului prin Legea nr.272 din 2014. Dreptul copilului la mediu familial și îngrijire alternativă	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
5.	Dreptul copilului la sănătate și bunăstare	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
6.	Dreptul copilului la educație, activități recreative și culturale	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
7.	7. Convenții internaționale în materia protecției copilului 7.1. Convenția internațională cu privire la drepturile copilului 7.2. Convenția europeană în materia adopției de copii, încheiată la Strasbourg 7.3. Convenția asupra protecției copiilor și cooperării în materia adopției internaționale, încheiată la Haga la 29.05.1993 7.4. Convenția Organizației Internaționale a Muncii nr.182/1999 privind interzicerea celor mai grave forme ale muncii copiilor și acțiunea imediată în vederea eliminării lor 7.5. Convenția nr.138/1973 a Organizației Internaționale a Muncii privitoare la vârsta minimă de încadrare în muncă 7.6. Convenția nr.183/2000 a Organizației Internaționale a Muncii privind protecția maternității din 1952, adoptată la cea de-a 88 – sesiune a Conferinței Generale a OIM la Geneva la 15 iunie 2000 7.7. Convenția privitoare la obținerea pensiei de întreținere în străinătate 7.8. Convenția privind aspectele civile ale răpirii internaționale de copii 7.9. Convenția europeană asupra statutului juridic al copiilor născuți în afara căsătoriei 7.10. Protocolului facultativ cu privire la implicarea copiilor în conflictele armate 7.11. Protocolul opțional cu privire la Convenția drepturilor copilului referitor la vânzarea de copii, prostituția copiilor și pornografia infantilă	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
8.	Protecția copiilor refugiați și protecția copiilor în caz de conflict armat	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
9.	Protecția copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
10.	Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatarei și altor forme de violență	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
11.	Protecția copilului împotriva exploatarei economice	1	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
12.	Protecția copilului împotriva consumului de droguri	1	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
13.	Protecția copilului ai cărui părinți sunt plecați la muncă în străinătate	1	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
14.	Protecția copilului împotriva răpirii și a altor forme de traficare	1	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
1. Cărți, Tratamente, Monografii Andreea Drăghici, <i>Protecția juridică a drepturilor copilului</i> , Editura Universul Juridic, 2013 Emese Florian, <i>Protecția drepturilor copilului</i> , Editura C.H.Beck, București, 2006 Al. Bacaci, V. Dumitrache, C. Hageanu – <i>Dreptul familiei</i> , Editura CH Beck, București, 2013 2. Legislație Constituția României Codul penal Codul muncii 2011				

Noul Cod civil
 Codul de procedură civilă
 Legea nr. 272/2004 – Monitorul Oficial nr. 557/ 23.06.2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
 Legea nr. 273/2004 – Monitorul Oficial nr. 557 / 23.06.2004 privind adopția
 Convenția internațională cu privire la drepturile copilului, ratificată de România prin Legea nr.18/1990, publicată în M.O. nr.314 din 13 iunie 2001
 Convenția europeană în materia adopției de copii, încheiată la Strasbourg, ratificată de România prin Legea nr.15/25.03.1993, publicată în M.O. nr.67/31 martie 1993
 Convenția asupra protecției copiilor și cooperării în materia adopției internaționale, încheiată la Haga la 29.05.1993, ratificată de România prin Legea nr.84/18.10.1994, publicată în M.O. nr.298/21 octombrie 1994
 Convenția Organizației Internaționale a Muncii nr.182/1999 privind interzicerea celor mai grave forme ale muncii copiilor și acțiunea imediată în vederea eliminării lor, ratificată de România prin Legea nr.203/15.11.2000, publicată în M.O. nr. 577/17 noiembrie 2000
 Convenția nr.138/1973 a Organizației Internaționale a Muncii privitoare la vârsta minimă de încadrare în muncă ratificată de România prin Decretul nr. 83/1975, publicat în B. Of. nr.86/1975
 Convenția nr.183/2000 a Organizației Internaționale a Muncii privind protecția maternității din 1952, adoptată la cea de-a 88 – sesiune a Conferinței Generale a OIM la Geneva la 15 iunie 2000, publicată în M.O. nr.535 din 23 iulie 2002
 Convenția privitoare la obținerea pensiei de întreținere în străinătate, ratificată de România prin Legea nr.27/1991, publicată în Monitorul Oficial al României nr.54 din 19 martie 1991
 Convenția privind aspectele civile ale răpirii internaționale de copii, ratificată de România prin Legea nr.100/1991, publicată în M.O. nr.243 din 30 septembrie 1992
 Convenția europeană asupra statutului juridic al copiilor născuți în afara căsătoriei ratificată de România prin Legea nr.101/1992, publicată în M.O. nr. 243 din 30 septembrie 1992
 Protocolului facultativ cu privire la implicarea copiilor în conflictele armate, semnat de România la 6 septembrie 2000 și ratificat prin Legea nr.567/19 octombrie 2001, publicată în M.O. nr.692/31 octombrie 2001
 Protocolul opțional cu privire la Convenția drepturilor copilului referitor la vânzarea de copii, prostituția copiilor și pornografia infantilă, semnat la New York, ratificat de România prin Legea nr.470/2001, publicată în M.O. nr.601 din 25 septembrie 2001

8.2. Aplicații – Seminar / Laborator			Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Scurt istoric privind situația legală a copilului în dreptul românesc vechi Protecția și promovarea drepturilor copilului	2	Explicația Referate	Suport documentar
2	Analiză detaliată a drepturilor și libertăților civile recunoscute copilului prin Legea nr.272 din 2014 Dreptul copilului la mediu familial și îngrijire alternativă	2	Explicația Referate	Suport documentar
3	Dreptul copilului la sănătate și bunăstare Dreptul copilului la educație, activități recreative și culturale Dreptul copilului la educație, activități recreative și culturale	2	Explicația Referate	Suport documentar
4	Convenții internaționale în materia protecției copilului Protecția copiilor refugiați și protecția copiilor în caz de conflict armat	2	Explicația Referate	Suport documentar
5	Protecția copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării și altor forme de violență Protecția copilului împotriva exploatării economice	2	Explicația Referate	Suport documentar
6.	Protecția copilului împotriva consumului de droguri Protecția copilului ai cărui părinți sunt plecați la muncă în străinătate Protecția copilului împotriva răpirii și a altor forme de trafic	2	Explicația Referate	Suport documentar

Bibliografie

Andreea Draghici, *Protecția juridică a drepturilor copilului*, Editura Universul Juridic, București, 2013
 Al. Bacaci, V. Dumitrache, C. Hageanu – *Dreptul familiei*, Editura CH Beck, București, 2013

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul protecției copilului
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitatea evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	corectitudinea și gradul de asimilare a cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Probă scrisă – întrebări cu caracter teoretic și aplicativ	50%
10.5 Seminar/ Laborator	-participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	Răspunsuri la seminar Temă casă (Elaborare și prezentare referate)	20% 30%
10.6 Standard minim de performanță	Punctajul minim pentru promovarea disciplinei este de 50 de puncte, participarea studentului la evaluarea finală fiind obligatorie.		

Data completării
25.09.2024

Titular de curs
Conf. univ. dr. Andreea Draghici

Titular de seminar / laborator
Conf. univ. dr. Andreea Draghici

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27.09.2024

Director de departament,
Andreea Drăghici

FIȘA DISCIPLINEI
Practica de specialitate
2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe administrative
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administratie publica si integrare europeana
1.7	Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Practică de specialitate					
2.2	Titularul activităților de curs					Conf. univ. dr. Popescu-Ljungholm Doina					
2.3	Titularul activităților de laborator										
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	S

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	25	3.2	din care curs	-	3.3	seminar/laborator	-
3.4	Total ore din planul de inv.	50	3.5	din care curs	-	3.6	seminar/laborator	-
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								8
Tutoriat								
Examinări								2
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								
3.7	Total ore studiu individual	50						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT1. Abordează provocările în mod pozitiv CT2. Respectă obligațiile de confidențialitate CT3. Gândește analitic

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Practica de specialitate reprezintă o disciplină obligatorie care se desfășoară în baza convențiilor de practică încheiate cu organele administrației publice locale și centrale și vizează dezvoltarea capacității destinatarilor săi de a utiliza cunoștințele teoretice dobândite în anii de studiu anteriori prin aplicarea acestora în cadrul cazurilor practice.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive Cunoașterea conținutului normelor dreptului administrativ și a modului de aplicare a acestora Înțelegerea și interpretarea principiilor fundamentale ale administrației publice centrale și locale și a modului de funcționare a organelor administrative Cunoașterea atribuțiilor și a modului de executare a acestora din cadrul diferitelor organe de specialitate B. Obiective procedurale Aplicarea cunoștințelor teoretice dobândite la cazuri practice. Deprinderea studenților în redactarea răspunsului privitor la anumite cereri primite de organele administrative Explicarea corelațiilor dintre normele procesuale și normele de drept substanțial. C. Obiective atitudinale Înțelegerea necesității unei pregătiri profesionale continue, a cunoașterii actelor legislative noi și a jurisprudenței Formarea abilităților de a lucra în echipă Promovarea și respectarea regulilor de deontologie profesională

8. Conținuturi

8.1. Curs -		Nr. ore	Metode de lucru	Observații Resurse folosite
8.2. Practică - Tematica		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Întâlnire organizatorică: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, a modalităților de evaluare	50 ore	- dialogul - dezbateri - lucru în echipă	Cazuri practice
2	Organizarea și funcționarea organelor de specialitate ale administrației publice centrale			
3	Activitatea desfășurată de partenerul de practică			
4	Organizarea și funcționarea partenerului de practică			
5	Acte specifice întocmite la nivelul partenerului de practică			
6	Organizarea și funcționarea autorităților administrației publice locale. Consiliile locale, comunale, orașenești și municipale. Primarii			

Bibliografie

1. Dana Apostol Tofan, Drept administrativ, vol 2, Editura CH. Beck, București, 2020
2. Emil Balan, Drept administrativ și procedura administrativă, Editura Universitară, București, 2011
3. Ilie A. Barbu, Dreptul mediului, Editura C.H.Beck, București, 2017
4. A.I Dușcă, Dreptul mediului. Ediția a III-a revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2021
5. Mircea Duțu, Andrei Duțu, Dreptul mediului, Ediția a 4-a, Editura C.H.Beck, București, 2014.
6. Ramona Duminiță, Introducere în dreptul mediului, Ed. Universitară, București, 2015
7. Daniela Marinescu, Tratat de dreptul mediului. Ediția a IV-a revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2010.
8. Doina Popescu Ljungholm, Institutii ale dreptului administrativ, Ed. Sitech Craiova 2014
9. Verginia Vedinas, Statutul funcționarilor publici, Editura Nemira, București, 2012
10. Verginia Vedinaș, Drept administrativ, Ediția a XIV-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2023.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele ce vor fi dobândite la nivelul disciplinei vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul administrației publice locale și centrale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Practică	- corectitudinea și gradul de asimilare a cunoștințelor; - rezolvarea cazurilor practice - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea proiectului de practică	Evaluare finală (elaborare proiect de practică)	100%
10.5 Seminar/ Laborator	-	-	-
10.6. Standard minim de performanță	1. Prezentarea proiectului de practică 2. Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării
22.09.2024

Titular disciplină,
Conf.univ.dr. Popescu-Ljungholm Doina

Titular de seminar,

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27.09.2024

Director de departament,
Conf.univ.dr. Drăghici Andreea

FIȘA DISCIPLINEI
Instituții de drept financiar internațional
2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe administrative
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrație publică și integrare europeană

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Instituții de drept financiar internațional					
2.2	Titularul activităților de curs					Lect. univ. dr. Daniela Iancu					
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator					Lect. univ. dr. Daniela Iancu					
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	A

2. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	36	3.5	din care curs	24	3.6	S / L / P	12
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								60
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								40
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								12
Tutorat								-
Examinări								2
Alte activități								-
3.7	Total ore studiu individual	114						
3.8	Total ore pe semestru	150						
3.9	Număr de credite	6						

3. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	-

4. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu videoproiector
5.2	De desfășurare a laboratorului	

5. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C3 Desfășoară activități de cercetare strategică C5 Analizează nevoile comunității
Competențe transversale	CT1 Abordează provocările în mod pozitiv CT2 Respectă obligațiile de confidențialitate CT3 Gândește analitic

6. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și aprofundarea instituțiilor financiare internaționale.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive Cunoașterea problemelor fundamentale legate de fenomenul integrării și elementele sale componente, integrarea economică, regionalizarea, globalizarea, rolul organizațiilor financiare internaționale în contextul economiei mondiale și a fluxului monetar internațional în realizarea fenomenului integrator și globalizator. B. Obiective procedurale Corelarea instrumentelor de lucru, problematizarea, analogia, comparația. C. Obiective atitudinale Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile în activitățile desfășurate.

7. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Sistemul monetar internațional (S.M.I.)	1	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
2	Sistemul monetar European (S.M.E.)	1		
3	Uniunea Economică și Monetară (U.E.M.). Institutul Monetar European (I.M.E.); Sistemul European al Băncilor Centrale (S.E.B.C.)	2		
4	Fondul Monetar Internațional	4		
5	Grupul Băncii Mondiale	4		
6	Grupul Băncii Europene de Investiții	4		
7	Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare	4		
8	Bănci regionale și subregionale de dezvoltare	2		
9	Alte organizații financiare internaționale	2		
Bibliografie Novac Laura, Simon Ilie, Brezeanu Petre, <i>Instituții financiare internaționale</i> , Editura Economică, București, 2008 Nadia Cerasela Aniței, Roxana Elena Lazăr <i>Instituții financiare internaționale și instituții financiare ale UE</i> , Editura Universul Juridic, 2017 Anton Sorin Gabriel, <i>Instituții financiar-bancare internaționale</i> , Editura C.H. Beck, 2014				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Sistemul monetar internațional (S.M.I.)	1	Dezbateri Studiul de caz	Suport documentar
2	Sistemul monetar European (S.M.E.)	1		
3	Uniunea Economică și Monetară (U.E.M.). Institutul Monetar European (I.M.E.); Sistemul European al Băncilor Centrale (S.E.B.C.)	1		
4	Fondul Monetar Internațional	2		
5	Grupul Băncii Mondiale	2		
6	Grupul Băncii Europene de Investiții	2		
7	Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare	1		
8	Bănci regionale și subregionale de dezvoltare	1		
9	Alte organizații financiare internaționale	1		
Bibliografie Novac Laura, Simon Ilie, Brezeanu Petre, <i>Instituții financiare internaționale</i> , Editura Economică, București, 2008 Nadia Cerasela Aniței, Roxana Elena Lazăr <i>Instituții financiare internaționale și instituții financiare ale UE</i> , Editura Universul Juridic, 2017 Anton Sorin Gabriel, <i>Instituții financiar-bancare internaționale</i> , Editura C.H. Beck, 2014				

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface rigorile cerințelor în vederea admiterii la masteratele de specialitate dar și rigorile pieței muncii în domeniu.
- Notă: Universitate din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și gradul de asimilare a cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Probă scrisă (întrebări teoretice)	50%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	- participarea activă la seminar, - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește însușirea instituțiilor juridice predate la orele de curs.	Evaluare temă de casă Prezență și intervenții/răspunsuri la activitatea de seminar	30% 20%
10.6 Standard minim de performanță	Punctajul minim pentru promovarea disciplinei este de 50 de puncte, participarea studentului la evaluarea finală fiind obligatorie.		

Data completării
20 septembrie 2024

Titular de curs,
Lect. univ.dr. Iancu Daniela

Titular de seminar,
Lect. univ.dr. Iancu Daniela

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
Conf. univ. dr. Andreea DRĂGHICI