



CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

**HOTĂRĂRILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**  
din data de 16.01.2019

Având în vedere prevederile:

Legii Educației Naționale nr. 1/2011

Cartei Universității din Pitești

Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3363 din 08.03.2016;

Consiliul de Administrație, întrunit statutar în ședința din data de 16.01.2019,

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art.1.** Se acordă drept de utilizare a aplicației aferente semnăturii electronice pe documentele rezultate din proiectele POCU, pentru fluidizarea procesului de comunicare și raportare cu AMPOCU și OIPOCU MEN, următoarelor persoane:

- Prof.univ.dr. Mihaela DIACONU;
- CS III-Denis NEGREA;
- Conf.univ.dr. Claudiu LANGA;
- Conf.univ.dr. Loredana TUDOR;
- Conf.univ.dr. Mădălina MARIAN;
- Conf.univ.dr.ing. Alin RIZEA.

Accesul este asigurat de la secretariatul rectorului, pe bază de registru în care se menționează persoana și perioada de utilizare a aplicației.

**Art.2.** Se avizează "Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru anul universitar 2019-2020 la Universitatea din Pitești" ediția 6, revizia 1. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

**Art.3.** Se avizează "Regulament privind organizarea și desfășurarea finalizării studiilor pentru anul universitar 2018-2019 la Universitatea din Pitești" ediția 5, revizia 0. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

**Art.4.** Se avizează "Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii de licență, forma de învățământ cu frecvență redusă, anul universitar 2019-2020". Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

**Art.5.** Se avizează "Regulament privind activitățile profesionale pentru studii universitare de doctorat". Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

**Art.6.** Se avizează "Procedură privind controlul electronic anti-plagiat preventiv al tezelor de doctorat în Universitatea din Pitești". Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

**Art.7.** Se avizează "Regulament de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat din cadrul IOSUD Universitatea din Pitești". Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

**ROMÂNIA**  
**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

**Art.8.** Se avizează "Metodologie de organizare a alegerilor și desemnarea membrilor consiliului pentru studiile universitare de doctorat de la IOSUD Universitatea din Pitești". Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

**Art.9.** Se avizează "Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de doctorat din cadrul școlilor doctorale ale Universității din Pitești în anul universitar 2019-2020". Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

**Art.10.** Se avizează "Metodologie de finalizare studii doctorale și susținere a tezei de doctorat în cadrul Universității din Pitești". Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

**Art.11.** Se avizează "Metodologie privind evaluarea internă a performanțelor conducătorilor de doctorat din școlile doctorale ale Universității din Pitești". Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

**Art.12.** Se avizează "Plan de audit intern 2019". Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

**Art.13.** Se avizează "Lista domeniilor de studii universitare de doctorat și a școlilor doctorale din cadrul Universității din Pitești ce urmează a fi evaluate periodic de către ARACIS în anul universitar 2018-2019". Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

**Art.14.** Se avizează "Planul de activitate privind asigurarea și evaluarea calității 2018/2019 în cadrul Universității din Pitești". Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

**Art.15.** Se avizează îndreptarea unei erori materiale produsă în planul de învățământ al anului II, master, specializarea Istoria românilor și a României în context european. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

**Art.16.** Se avizează "Metodologia de autoevaluare a activității din cadrul IOSUD Universitatea din Pitești". Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

**Art.17.** Se avizează "Procedura privind încurajarea performanței în activitatea de cercetare a studenților doctoranzi". Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

**Art.18.** Se aprobă ca evenimentele desfășurate cu ocazia sărbătoririi a 50 de ani de la înființarea învățământului tehnic în Pitești să se organizeze în corpul central al UPIT.

**Art.19.** Consiliul de Administrație ia act de demisia d-nei prof. univ. dr. Ligia RUSU din calitatea de membru al Școlii Doctorale Știința Sportului și Educației Fizice, din cadrul IOSUD UPIT.

**Art.20.** Se avizează continuarea activității didactice a doamnei prof. univ. dr. Liliana MIHĂILESCU în calitate de cadru didactic asociat și trecerea în regim de plata cu ora a activităților desfășurate în cadrul postului de profesor, poziția 1, din Statul de funcții al Departamentului de Educație Fizică și Sport, începând cu 18 ianuarie 2019. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

**Art.21.** Se aprobă redistribuirea unui post de secretar vacant din cadrul Direcției Secretariat General – FECC la secretariatul Colegiului Terțiar Nonuniversitar.

**ROMÂNIA**  
**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

**Art.22.** Se aprobă prelungirea detașării dlui. Pițigoi Constantin, cu 6 luni, pe postul de administrator patrimoniu I S la Cantina UPIT.

**Art.23.** Se aprobă prelungirea detașării dnei. Nedelcu Ionela, cu 6 luni, pe postul de îngrijitor în cadrul Serviciului Administrativ, Corp B.

**Art.24.** Se aprobă transferul dnei Manea (Giurgescu) Irina Mădălina ca studentă doctorandă în anul III de studii, domeniul de doctorat Matematică, anul universitar 2018-2019, la Universitatea Politehnica din București.

**Art.25.** Se aprobă transferul dlui Milea Constantin Mihail ca student doctorand în anul III de studii, domeniul de doctorat Matematică, anul universitar 2018-2019, la Universitatea Politehnica din București.

**Art.26.** Se aprobă restituirea suma de 1980 euro reprezentând taxa de studii plătită pentru cetățeanul Kotiba Albana din Siria.

**Art.27.** Se respinge solicitarea de reînmatriculare la specializarea EFS, din cadrul FSEFI pentru Ioan Pițigoi.

**Art.28.** Se aprobă reînmatriculare, cu plata taxei de reînmatriculare, pentru dl. Stoica Iulian.

**Art.29.** Se aprobă editarea chestionarelor de evaluare a cursului/seminarului/activității practice de către studenți (12000 de chestionare) la Atelierul de Multiplicare și referatul de necesitate pentru achiziție de hârtie pentru xerox în valoare de 180 lei.

**Art.30.** Se aprobă încheierea unui parteneriat cu ISJ Argeș pentru organizarea Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar – etapa județeană la handbal fete liceu (în sala de sport a UPIT), în 19.01.2019, începând cu ora 9.00.

**Art.31.** Se aprobă solicitarea AIESEC privind alocarea sălii de cantină în 01.02.2019, ora 20.00, pentru organizarea evenimentului Takeover.

**Art.32.** Se aprobă plata taxei de indexare în baza de date internaționale Crossref a Buletinului Științific seria Autovehicule Rutiere, în valoare de 275 USD, din venituri proprii ale universității.

**Art.33.** Se aprobă modificarea prin act adițional la contractul de prestări servicii încheiat cu SC GERAMO TRANS SRL nr. 11616/29.09.2017 a articolului 4.1 din contract, de la suma de 1071 lei TVA inclus, plătit lunar, la suma de 1180,48 lei TVA inclus, conform art. 4.2 din contract, având în vedere creșterea salariului minim garantat pe economie.

**Art.34.** Se aprobă oferta de consultații oftalmologice gratuite a SC LAND OPTIC CONSULTING SRL.

**Art.35.** Se aprobă prelungirea cu act adițional pentru 12 luni a contractului cu SC Centrul Teritorial de Calcul Electronic SA (iLegis și Legis Plus), valoare= 5000 lei.

**ROMÂNIA**  
**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

**Art.36.** Se aprobă următoarele referate de necesitate:

- FSESSP – achiziție videoproiector, valoare= 2350 lei;
- FSEFI – achiziție materiale si echipamente sportive, valoare=15736 lei din veniturile încasate la conversia profesională EFS;
- Serviciul Administrativ –realizare studiu de însorire și studiu utilizare energii alternative și încadrarea necesarului de energie, valoare= 3600 lei;
- Serviciul Administrativ – achiziție servicii de dirigenție de șantier pentru 3 luni, valoare=12900 lei;
- Biroul Tehnic și Investiții – achiziție servicii de deratizare, dezinsecție, dezinfecție, valoare= 6577,9 lei.

**Art.37.** Se avizează înființarea în Statul de funcții al CRC&D – AUTO a unui post de inginer I A S redistribuit din structura SIPP (post vacant la această dată) care va fi ocupat prin redistribuirea unui angajat al universității corespunzător postului. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

**Art.38.** Începând cu data de 01.02.2019, decontarea transportului pentru activitățile didactice se face:

- la valoarea celui mai ieftin mijloc de transport în comun;
- cu autoturismul proprietate personală - se face numai în situația în care se deplasează cel puțin 2(două) persoane iar *decontul tip referat* conține și semnătura persoanelor care s-au deplasat;
- cu autoturismul proprietate personală - în situația în care se deplasează o persoană decontarea cheltuielilor de transport se face pe bază de *ordin de deplasare* aprobat de ordonatorul de credite – ștampilat de filială la sosire, și justificare scrisă – situații speciale. Depunerea documentelor se face la Registratura Rectoratului până cel târziu în data de 5 a lunii următoare, pentru luna precedentă, avizate de șefii ierarhici respectivi.

În ședință au mai fost prezentate următoarele:

- Informare privind aprobarea finanțării activităților extracurriculare propuse spre derulare în anul 2019, în valoare totală de 100750 lei;
- Informare privind perioada de depunere a solicitărilor cadrelor didactice conform cu procedura operatională privind decontarea cheltuielilor de publicare și de participare la manifestari stiintifice;
- Informare privind stadiul raportării activităților de cercetare pe platforma SIIMADC;
- Informare din partea Direcției Juridice privind finalizarea unei etape din auditul privind protecția datelor personale. Fiecare salariat al universității va primi în acest sens o notă de informare cu caracter obligatoriu;
- Direcția Juridică solicită Direcției Economice situația debitelor înregistrate de studenți, mai vechi de 3 ani și care s-au prescris.

**Președintele Consiliului de Administrație**  
**Rector,**  
**Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN**