CSUD-IOSUD UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITĂŢILE PROFESIONALE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT COD: REG – 75-08	Ediţia 1 Revizia 0 Nr. de ex. 2 Nr. pagini: 25 Exemplar nr. 1

AVIZAT

În şedinţa Consiliului Şcolii Doctorale din data 15.09.2017

DIRECTOR,
Prof. univ. dr. Mihăilescu Liliana Marius

APROBAT

În şedinţa CSUD din data 20.09.2017

DIRECTOR,
Prof.univ.dr. rer. nat. Enăchescu

R E G U L A M E N T

de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat în Şcoala Doctorală în domeniul Ştiinţa Spotului şi Educaţiei Fizice

CSUD-IOSUD UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITĂŢILE PROFESIONALE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT COD: REG – 75-08	**Ediţia 1** **Revizia 0** **Nr. de ex. 2** **Nr. pagini: 25** **Exemplar nr. 1**

Elemente privind responsabilităţi/operaţiuni	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat	Prof. univ. dr. Liliana Mihăilescu	Director Școală Doctorală	11.09.2017	
Verificat	Prof. Dr.rer.nat. Marius Enachescu	Director CSUD	18.09.2017	

CUPRINS

Capitolul I Dispoziţii legale

Capitolul II Şcoala doctorală

Capitolul III Admiterea studenţilor doctoranzi

Capitolul IV Contractul de studii universitare de doctorat

Capitolul V Structura şi durata studiilor universitare de doctorat

Capitolul VI Conducătorul de doctorat şi comisia de îndrumare

Capitolul VII Studenţii doctoranzi

Capitolul VIII Teza de doctorat şi finalizarea studiilor universitare de doctorat

Capitolul IX. Asigurarea calității în cadrul școlii doctorale din domeniul ȘSEF

Capitolul X. Competențele asigurate în cadrul studiilor universitare de doctorat din domeniul
ȘSEF

Capitolul XI. Modalitățile de prevenire a fraudei în cercetarea științifică, inclusiv a plagiatului

Capitolul XII. Alte dispoziţii

Capitolul XIII. Dispoziţii finale și diverse

Capitolul I DISPOZIŢII LEGALE:

Prezentul regulament a fost elaborat având în vedere dispoziţiile următoarelor acte normative:

1. Legea nr. 1 / 2011 a educaţiei naţionale, modificată şi completată, secţiunea 12 - studii universitare de doctorat.

2. Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, modificată și completată.

3. HG nr. 681 / 2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, modificată şi completată.

4. Carta Universității din Pitești, în vigoare la data aprobării prezentului regulament.

5. Regulamentul de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat în Universitatea din Piteşti, aprobat în şedinţa Senatului din 30.01.2012, modificat şi completat.

6. O.M.3888/26.05.2015 privind Metodologia de alocare a fondurile bugetare pentru finanţarea de bază şi finanţarea suplimentară a instituţiilor de învăţământ superior de stat din România pentru anul 2015, anexa 3 la metodologie.

7. Regulamentul Şcolii doctorale din domeniul Ştiinţa Sportului şi Educaţiei Fizice din cadrul Universităţii Naţionale de Educaţie Fizică şi Sport, Bucureşti.

8. Alte dispoziții legale în vigoare.

Capitolul II ŞCOALA DOCTORALĂ

Art.1. (1) În cadrul IOSUD-UPIT funcţionează Şcola doctorală în domeniul Ştiinţa Sportului şi a Educaţiei Fizice (ȘSEF) care gestionează un program de studii universitare de doctorat.

(2) Cadrul general de organizare și funcționare a Școlii doctorale din domeniul ȘSEF, este stabilit de HG nr. 681/2011, de prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Universitatea din Pitești, precum și de alte dispoziții legale în materie.

(3) În Școala doctorală din domeniul ȘSEF se poate organiza doctorat științific, respectiv doctorat profesional, în regim subvenționat sau cu taxă, numai la formele de învățământ cu frecvență sau cu frecvență redusă.

Art. 2. (1) La nivelul Şcolii doctorale se întocmeşte ştatul de funcţiuni, în regim de plata cu ora, care cuprinde toate activităţile derulate de cadrele didactice implicate în procesul de pregătire prin studii universitare de doctorat, de personalul de cercetare, nedidactic și de studenți.

(2) Categoriile de persoane care pot fi incluse pe statul de funcţii al şcolii doctorale sunt:

- personal didactic titular;
- personal didactic asociat;
- personal didactic auxiliar;
- personal de cercetare;
- personal nedidactic;
- studenți- doctoranzi.

(3) Activităţile didactice şi de cercetare pentru personalul didactic vor fi normate în conformitate cu prevederile unei proceduri elaborată în acest sens la nivelul Şcolii doctorale, avizată de CSUD-UPIT şi aprobată de către Senatul UPIT.

Art. 3. (1) Şcoala doctorală este condusă de directorul Şcolii doctorale şi de consiliul Şcolii doctorale; directorul şcolii doctorale este membru de drept al Consiliului şcolii doctorale şi este numit de către CSUD-UPIT; Consiliul Şcolii doctorale este asimilat consiliului departamentului, iar directorul Şcolii doctorale este asimilat directorului de departament.

(2) Consiliul Şcolii doctorale se constituie în urma alegerilor organizate în şcoala doctorală şi este alcătuit din:

a) conducători de doctorat titulari;

b) studenţi-doctoranzi ai şcolii doctorale;

c) conducători de doctorat asociaţi și membri din afara Școlii doctorale.

(3) Mandatul membrilor consiliului şcolii doctorale este de 5 ani. Studenţii doctoranzi membri ai Consiliului Şcolii doctorale îşi pierd această calitate de la data susţinerii publice a tezei de doctorat. Pentru ocuparea locurilor vacante în Consiliul Şcolii doctorale se organizează alegeri parţiale. Mandatul noului membru ales încetează odată cu expirarea mandatului de 5 ani al Consiliului Şcolii doctorale.

(4) Consiliul Școlii doctorale se întâlneşte de cel puţin 3 ori pe an, la cererea directorului şcolii doctorale sau a cel puţin unei treimi din numărul membrilor săi.

Art. 4. Principalele atribuţii ale Consiliului Școlii doctorale sunt:

a) elaborarea şi actualizarea regulamentului şcolii doctorale ori de câte ori este nevoie;

b) luarea deciziilor privind acordarea/revocarea calităţii de membru al şcolii doctorale;

c) avizarea, la propunerea conducătorilor de doctorat, a înmatriculării la studiile universitare de doctorat a candidaţilor selectaţi prin concursul de admitere;

d) aprobă componenţa nominală a comisiilor de îndrumare precum şi modificarea argumentată a componenţei acestora.

e) dacă este cazul, avizează, la propunerea conducătorilor de doctorat, exmatricularea studenţilor-doctoranzi;

f) avizează statul de funcţii al şcolii doctorale;

g) elaborează conţinutul fiecărui program de studii universitare de doctorat competenţele obţinute, disciplinele, care constituie obiectul activităţii didactice din programul de studii universitare avansate, numărul de ore afectate cursului, seminarului şi lucrărilor aplicative din cadrul unei discipline, numărul de credite transferabile alocate disciplinelor şi lista cadrelor didactice care predau în cadrul programului și altele asemenea, inclusiv ponderea activităţilor individuale, a activităţilor în formaţiuni de studii şi a activităţilor de cercetare desfăşurate sub coordonarea conducătorilor de doctorat;

h) implementează proceduri de evidenţiere a rezultatelor cercetării doctorale în scopul evaluării tezelor de doctorat şi a avizării lor în vederea susţinerii publice;

i) pune în aplicare şi urmăreşte respectarea întocmai a structurii programelor de studii universitare de doctorat;

j) asigură evaluarea internă a programului de studii universitare de doctorat, pe baza căreia şcoala doctorală va revizui, modifica şi adapta structura programelor de studii universitare de doctorat;

k) îl asistă pe evaluatorul extern în procesul de evaluare în vederea reacreditării programului de studii doctorale.

e) orice alte atribuții în legătură cu scopul și obiectivele Școlii doctorale.

Art. 5 (1) Cadrele didactice universitare sau de cercetare din şcoala doctorală au obligaţia de a informa studenţii-doctoranzi cu privire la etica ştiinţifică, profesională şi universitară şi de a verifica respectarea acesteia, inclusiv respectarea prevederilor deontologice pe parcursul studiilor universitare de doctorat.

(2) Şcoala doctorală ia măsuri pentru prevenirea şi sancţionarea abaterilor de la normele eticii ştiinţifice, profesionale şi universitare, conform codului de etică şi deontologie profesională al Universităţii din Piteşti.

(3) În cazul unor eventuale fraude academice, al unor încălcări ale eticii universitare sau al unor abateri de la buna conduită în cercetarea ştiinţifică, inclusiv al plagiatului, studentul-doctorand şi conducătorul său de doctorat răspund în condiţiile legii.

(4) Studentul-doctorand poate desfăşura activităţi didactice, în cadrul ciclurilor I şi II de studii universitare ale Universităţii din Piteşti, în limita a 4-6 ore didactice pe săptămână, potrivit contractului de studii universitare de doctorat. Activităţile didactice care depăşesc acest nivel vor fi remunerate în conformitate cu legislaţia în vigoare, intrând sub incidenţa Codului muncii şi a Legii nr.1/2011.

Art. 6. (1) Titularii cursurilor care se predau în cadrul şcolii doctorale, în programele de studii avansate şi în programul de pregătire suplimentară, sunt conducători de doctorat sau profesori universitari cu o relevantă activitate didactică şi ştiinţifică, apreciaţi pe plan naţional sau internaţional.

(2) Activităţile de seminar şi lucrările aplicative/de cercetare pot fi prestate de conducători de doctorat, dar şi de cadre didactice universitare sau cercetători care nu sunt abilitaţi pentru a conduce studenţi-doctoranzi, însă au cel puţin funcţia de conferenţiar universitar sau de cercetător stiinţific gradul II.

(3) Activităţile didactice din programul de studii avansate şi de pregătire suplimentară se desfăşoară pe parcursul primului an de studii doctorale astfel: primul semestru (14 săptămâni) pentru discipline obligatorii şi semestrul doi (14 săptămâni) pentru discipline liber alese, propuse de conducătorul de doctorat.

(4) Fiecare disciplină predată se poate încheia cu un examen. Rezultatul examinării nu poate condiţiona parcursul studentului-doctorand în cadrul programului de studii.

Art 7. (1) Medierea și soluționarea conflictelor care pot apărea între membrii Școlii doctorale pe probleme care vizează activitatea școlii doctorale se realizează la nivelul Școlii doctorale.

(2) Procedura de mediere și soluționare a conflictelor va cuprinde cel puțin următoarele:

a) numirea, de către directorul școlii doctorale, a unei comisi formată din trei persoane;

b) audierea de către comisie a persoanelor implicate, precum și a altor persoane, dacă este necesar;

c) analiza documentelor necesare;

d) adoptarea deciziei de soluționare,

e) aplicarea deciziei.

(3) Contestațiile la deciziile școlii doctorale se înaintează CSUD – UPIT.

(4) Deciziile CSUD –UPIT sunt definitive.

(5) Conflictele dintre studenții – doctoranzi și școala doctorală se soluționează de către CSUD - UPIT.

Capitolul III ADMITEREA STUDENŢILOR DOCTORANZI

Art. 8. (1) Oportunitatea, structura și conținutul programului de pregătire bazat pe studii univesitare avansate se stabilesc după următoarea **procedură:**

a) Elaborarea proiectelor documentelor de către o persoană sau o comisie, numite de directorul școlii doctorale;

b) Punerea la dispoziția conducătorilor de doctorat și a membrilor consiliului școlii doctorale a proiectului elaborat în vederea studierii și formulării de propuneri;

c) Discutarea proiectului în cadrul consiliului școlii doctorale la care sunt invitați toți conducători de doctorat, și complectarea proiectului

(2) Decizia asupra proiectului în forma modificată și complectată, dacă este cazul, se ia cu votul majorității absolute a membrilor consiliului școli doctorale și conducătorilor de doctorat.

Art 9. (1) Calitatea de student doctorand se dobândeşte prin înmatriculare ca urmare a rezultatelor examenului de admitere ori a mobilităţii definitive.

(2) Admiterea studenţilor doctoranzi în Şcoala doctorală se face prin concurs de admitere. Organizarea şi desfăşurarea concursului de admitere la doctorat în Universitatea din Piteşti au la bază prevederile Legii educaţiei naţionale nr. 1/2011, Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările şi completările ulterioare şi Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat.

(3) Înmatricularea la Şcoala doctorală se face prin ordin emis de către Rector.

(4) La înmatriculare fiecare student doctorand este înscris în Registrul matricol sub un număr, unic, valabil pentru întreaga perioadă de şcolarizare.

Art. 10. (1) Admiterea la doctorat se face în limita locurilor alocate anual de:

a) Ministerul Educaţiei şi Cercetării Ştiinţifice (MECS) pentru doctoratul în regim de finanţare de la bugetul de stat sub formă de granturi doctorale;

b) UPIT, în calitate de Instituţie Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat, pentru doctoratul în regim cu taxă.

(2) Ocuparea locurilor în regim cu taxă se confirmă prin achitarea primei rate a taxei de studii şi încheierea contractului de studii în termenele precizate în Metodologia de admitere aprobată de Senatul UPIT.

Art. 11. Pe baza granturilor alocate conform Art. 9, CSUD - UPIT stabileşte distribuţia pe Şcoli doctorale a numărului de locuri pe regimuri de finanţare, de la bugetul de stat sau cu taxă.

Art. 12. Locurile alocate pentru admiterea la doctorat, distribuite de către CSUD - UPIT, pentru fiecare Şcoală doctorală şi pe regimuri de finanţare, de la buget sau cu taxă se aduc la cunoştinţa candidaţilor prin afişare şi includere pe site-ul universităţii.

Art. 13. Absolvenţii învăţământului universitar de lunga durată, cu diplomă de finalizare a studiilor eliberată până în anul absolvirii primei promoţii a studiilor universitare de licenţă organizate în conformitate cu prevederile Legii nr. 288/2004, au dreptul să participe la concursul de admitere la doctorat fără a fi absolvit un ciclu de studii aprofundate sau de masterat.

Art. 14. Înscrierea la concursul de admitere într-un domeniu de doctorat se poate face indiferent de domeniul în care candidatul a obţinut diploma de finalizare a învăţământului universitar de lungă durată, de studii aprofundate sau de masterat.

Art. 15. Candidaţii la concursul de admitere trebuie să aibă la examenele de finalizare studii minim nota 8,00 (opt) (nota 8,00 la licenţă sau minim media 8,00 la licenţă şi master).

Art. 16. Doctoranzii exmatriculaţi au dreptul să participe la un nou concurs de admitere la doctorat numai pe locurile alocate în regim cu taxă.

Art. 17. Admiterea la studiile universitare de doctorat din domeniul ȘSEF se realizează potrivit Metodologiei adoptată la nivelul CSUD –UPIT, aprobată de Senat și a Metodologiei școlii doctorale, revizuită anual, dacă este cazul.

Art. 18. (1) După finalizarea procedurii de admitere conducătorul de doctorat, în colaborare cu studentul doctorand, elaborează elementele științifice care vor fi consemnate în contractul de studii doctorale:

a) tema aleasă pentru teza de doctorat;

b) structura programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate;

c) tema și datele de prezentare a rapoartelor de progres/ rapoartele de cercetare științifică în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare;

d) cerințe legate de realizările științifice ale studentului – doctorand cu privire la publicarea de articole în reviste recunoscute, participarea cu lucrări la conferințe științifice naționale și internaționale, etc;

e) alte elemente și cerințe.

(2) Cele consemnate la alin (1) se vor realiza într-o structură flexibilă, în măsură să nu prejudicieze scopul fundamental al programului doctoral.

Art. 19. (1) După semnarea contractului de studiii universitare de doctorat persoana admisă primește calitatea de student-doctorand pe perioada programului doctoral, este înmatriculat și este înscris în registrul matricol sub număr unic.

(2) Dosarele personale ale studenților doctoranzi se completează anual cu eventualele contracte și acte adiționale la contractul de studii și cu eventualelr decizii și documente privitoare la situația școlară – întreruperi, prelungiri, ani de grație, transferuri, etc.

Art. 20. Studiile universitare de doctorat în școala doctorală din domeniul ȘSEF se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea a doi conducători de doctorat.

(2) Procedurile și modalitățile de realizare sunt cele prevăzute în Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul IOSUD –UPIT, art. 61, alin. (2)-(5).

Capitolul IV. CONTRACTUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 21. (1) Drepturile şi obligaţiile ce revin studenţilor-doctoranzi, conducătorilor de doctorat, precum şi IOSUD-UPIT se stabilesc prin contractul de studii universitare de doctorat.

(2) Modelul contractului-cadru de studii universitare de doctorat se elaborează şi este aprobat de către CSUD-UPIT.

(3) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie cu fiecare student doctorand în parte, în urma negocierii, şi este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat şi reprezentantul legal al IOSUD-UPIT.

(4) Desfăşurarea de activităţi didactice de către studentul-doctorand nu trebuie să afecteze în mod negativ timpul disponibil pentru derularea programului său doctoral având în vedere că doctoratul reprezintă în primul rând o experienţa profesională de cercetare.

Art. 22. Contractul de studii universitare de doctorat cuprinde cel puţin următoarele informaţii:

a) datele de identificare ale studentului-doctorand şi ale conducătorului de doctorat;

b) date despre IOSUD-UPIT;

c) tema de cercetare aleasă pentru teza de doctorat;

d) structura programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate;

e) structura programului de cercetare ştiinţifică cu stabilirea numărului şi datelor de prezentare a rapoartelor de progres în programul de cercetare ştiinţifică;

f) cerinţe legate de realizări ştiinţifice ale studentului-doctorand - publicarea de articole ştiinţifice în reviste recunoscute şi participarea la conferinţe ştiinţifice naţionale şi internaţionale;

g) cuantumul lunar al bursei, după caz;

h) cuantumul taxei de studiu, după caz;

i) limba în care se redactează şi se susţine teza de doctorat - limba româna sau o limbă de circulaţie internaţională;

j) termenul de finalizare a tezei de doctorat;

k) condiţiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat;

l) cuantumul activităţilor didactice (numărul de ore fizice) pe care studentul-doctorand se angajează să le desfăşoare şi perioada în care se desfaşoară acestea, conform art. 164 alin. (3) din Legea nr.1/2011.

Capitolul V. STRUCTURA ŞI DURATA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 23. Structura programului de doctorat cuprinde:

a) programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate, care:

- asigură pregătirea studentului doctorand prin activități didactico-științifice – cursuri, seminarii și altele asemenea;
- servește studentului doctorand pentru desfășurarea în bune condiții a programului de cercetare științifică;
- servește pentru dobândirea de competențe avansate specifice studiilor universitare de doctorat;

b) un program de pregătire suplimentară care asigură aprofundarea pregătirii studentului doctorand în legătură cu tema tezei prin cursuri și seminarii;

c) un program individual de cercetare științifică, al al cărui obiect principal este elaborarea tezei de doctorat pe baza unui parcurs științific corespunzător.

(2) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate se realizează într-un semestru universitar. Are o durată de trei luni (14 săptămâni) și nu poate fi prelungit. Programul se

realizează prin frecventarea a 5 discipline, 3 obligatori pentru toți studenți – doctoranzi și două alese de conducătorul de doctorat, precum și prin alte activități stabilite de conducătorul de doctorat.

(3) Programul de pregătire suplimentară se realizează prin frecventarea unei discipline alese de conducătorul de doctorat și este individualizat în funcție de tema tezei. Acesta se desfășoară de către studentul-doctorand împreună cu conducătorul de doctorat pe parcursul semestrului al II lea.

(4) Participarea studentului-doctorand la programul bazat pe studii universitare avansate, precum și la programul de pregătire suplimentară și alegerea elementelor de studiu în carul acestor programe, care trebuie urmate de studentul-doctorand, sunt stabilite de conducătorul de doctorat.

(5) Parcurgerea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și a programului de pregătire suplimentar duce la acordarea unui număr de 30 de credite transferabile, stabilit la nivelul Școlii doctorale.

(6) Evaluările aferente cursurilor și seminarilor din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și programului de pregătire suplimentară au rol exlusiv informativ și nu pot condiționa finanțarea studenților-doctoranzi ori parcursul acestora în cadrul programului de studii doctorale.

(7) Programul bazat pe studii universitare avansate și programul de pregătire suplimentară:

a) trebuie să fie relevant pentru subiectul de cercetare al lucrării de doctorat și să faciliteze demersul de cercetare;

b) nu trebuie să afecteze în mod negativ timpul disponibil al studentului doctorand pentru programul individual de cercetare științifică;

Art. 24. (1) Programul individual de cercetare științifică este organizat în domeniul SSEF. Obiectivul principal al programului este cel menționat la art. 23, alin. (1), lit (c).

(2) Responsabilitatea asupra structurii, conținutuluii, desfășurării și organizării programului individual de cercetare științifică revine conducătorului de doctorat. Acesta este obligat să asigure condițiile, cunoștințele și informațiile care sa maximizeze șansele finalizării programului de doctorat.

(3) Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent programul de cercetare științifică se planifică de către conducătorul de doctorat împreună cu studentul-doctorand. Acesta va cuprinde următoarele cerințe minimale, care au rolul de a orienta, de a susține și de a corecta parcursul științific:

a) prezentarea de către studentul –doctorand în fața comisiei de îndrumare a unui raport ce cuprinde proiectul de cercetare științifică elaborat în vederea realizării tezei de doctorat. Proiectul va fi susținut la sfârșitul anului I al studiilor universitare de doctorat. Proiectul va putea fi susținut în concurs sau în afara concursului și în cadrul Simpozionului internațional‘’Olimpiada tinerilor doctoranzi’’, organizat anual la nivelul școliilor doctorale din domeniul ȘSEF;

b) prezentarea de către studentuil doctorand, în ani II și III a studiilor universitare de doctorat a trei rapoarte de cercetare despre progresul său în cercetarea științifică, orientate, de regulă, pe cele trei părți ale tezei;

c) participarea la conferințe internaționale/naționale și publicarea a minimum patru lucrări științifice în reviste recunoscute sau în volumele unor manifestări științifice.

(4) Datele de prezentare a fiecărui raport menționat la alin. (3) sunt stabilite de conducătorul de doctorat pe baza solicitării scrise a studentului doctorand și a aprecierii îndepliniri condițiilor de prezentare. Se recomandă ca între două prezentări consecutive de rapoarte trebuie să fie un interval de cel mult 12 luni.

(5) Prezentarea rapoartelor se realizează în fața conducătorului de doctorat și a membrilor comisiei de îndrumare. Prezentarea rapoartelor poate fi publică.

(6) În ședința de prezentare a rapoartelor se întocmește un proces verbal în care se consemnează;

a) observațiile și recomandările făcute de conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare;

b) calificativul ADMIS/RESPINS acordat raportului.

(7) Câte un exemplar din raportul de cercetare elaborat de studentul-doctorand și din procesul verbal, semnat de conducătorul de doctorat și de membrii comisiei de îndrumare se depun la secretariatul școlii doctorale.

(8) Procedura de susținere a rapoartelor de cercetare este cea elaborată și aprobată la nivelul Școlii Doctorale din domeniul ȘSEF.

Art. 25. (1) Durata studiilor universitare de doctorat în domeniul ȘSEF este de 3 ani.

(2) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe pe o durată cumulată de 4 semestre, din motive temeinice.

(3) Motivele temeinice de întrerupere a studiilor doctorale sunt: motivele medicale, concediile pentru sarcină și lăuzie ori pentru creșterea și îngrijirea copilului, respectiv alte motive temeinice apreciate ca atare la nivelul Școlii doctorale.

(4) Procedura de întrerupere astudiilor universitare de doctorat cuprinde cererea studentului-doctorand, avizul conducătorului de doctorat, acordul Școlii doctorale și aprobarea CSUD – UPIT și se referă la semestrul/semestre întreg/întregi.

(5) Durata studiilor universitare de doctorat se prelungește cu durata întreruperilor, pe bază de act adițional la contractul de studii universitare de doctorat. Reluarea studiilor după întrerupere se face în regim de finanțare de la buget sau cu taxă, potrivit legii. Taxa de școlarizare este cea stabilită pentru anul universitar în care se reiau studiile.

(6) În situații speciale și condițiile în care studentul – doctorand și-a îndeplinit obligațiile din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și cele ale programului individual de cercetare științifică, dar nu și-a realizat teza de doctorat după 6 semestre universitare de la înmatriculare, la care se adaugă perioadele de întrerupere acordate, se poate solicita prelungirea cu două sau patru semestre a studiilor universitare de doctorat.

(7) Procedura de acordare a prelungirii studiilor universitare de doctorat presupune cererea prin care conducătorul de doctorat solicită acordarea prelungirii, avizul Școlii doctorale, avizul CSUD – UPIT și aprobarea Senatului UPIT. Cererea de prelungire cu avizul Școlii Doctorale se depune de conducătorul de doctorat la secretariatul CSUD-UPIT.

(8) Prelungirea studiilor universitare de doctorat se acordă o singură dată și se stabilește prin act adițional la contractul de studii universitare de doctorat.

Art. 26. (1) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat, inclusiv cu eventualele acte adiționale, acesta mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximul 2 ani pentru a finaliza și susține public teza.

(2) Statutul de student-doctorand aflat în perioada de grație se acordă din oficiu și decurge din momentul ieșirii studentului – doctorand de sub incidența contractului de studii, inclusiv a eventualelor acte adiționale la acesta.

(3) Depășirea termenului de grație conduce în mod automat la exmatriculare.

Art. 27. (1) Studentul-doctorand trebuie să aloce 40 de ore săptămânal programului să de doctorat.

(2) Activitățile aferente programului doctoral și numărului de ore repartizat fiecăreia dintre acestea sunt stabilite de conducăroeul de doctorat, cu avizul Școlii doctorale din domeniul ȘSEF și al CSUD-UPIT.

(3) Prezența efectivă și necesară a studentului-doctorand este decisă de conducătorul de doctorat în funcție de specificul programului de studii universitare de doctorat, cu respectarea prevederilor regulamentare în vigoare și a Metodologiei specifice elaborate de MEN și poate să difere de la un student doctorand la altul.

Capitolul VI. CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT ŞI COMISIA DE ÎNDRUMARE

Art.28. (1) Pot fi conducători de doctorat în școala doctorală din domeniul ȘSEF persoanele care au obţinut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a Legii nr.1/2011,

precum şi persoanele care dobândesc acest drept potrivit prevederilor art. 166 din Legea nr.1/2011, prin abilitare.

(2) Pentru a conduce doctorate, cadrele didactice şi de cercetare care au dobândit acest drept trebuie să aibă un contract de muncă cu IOSUD-UPIT; cadrele didactice şi de cercetare, conducători de doctorat şi care sunt titulari în alte instituţii de învăţământ superior sau de cercetare care nu sunt IOSUD pot face parte din şcoala doctorală din domeniul ȘSEF, în condiţiile art. 166. alin. (3) din Legea educaţiei naţionale nr.1/2011.

(3) Un conducător din doctorat poate conduce doctorate numai în domeniul pentru care a obţinut acest drept atunci când i s-a acordat calitatea de conducător de doctorat.

Art.29. (1) Un conducător de doctorat din domeniul ȘSEF poate îndruma maxim 15 studenţi doctoranzi, aflaţi în diverse stadii ale studiilor de doctorat.

(2) Studenţii doctoranzi aflaţi în perioada de întrerupere a studiilor universitare de doctorat sau în perioada de graţie nu se contabilizează în această perioadă ca studenţi – doctoranzi conduşi.

Art.30. (1) Un conducător de doctorat din domeniul ȘSEF nu are dreptul de a mai conduce doctorate simultan şi la alte instituţii organizatoare de studii universitare de doctorat, excepţie făcând doctoratele conduse în cotutelă.

(2) În cazul doctoratului în cotutelă se defineşte un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activităţii de predare şi cercetare a acestuia.

Art.31. (1) Cadrele didactice sau de cercetare care conduc doctorate şi se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani:

a) pot conduce doctoratele în desfăşurare la data pensionării;

b) pot conduce noi studenţi-doctoranzi în condițiile legi;

(2) În situaţia în care un conducător de doctorat titular nu doreşte să-şi continue activitatea de conducere de doctorate după împlinirea vârstei de 65 ani, Şcolii doctorale îi revine responsabilitatea realocării conducerii doctoratelor aflate în desfăşurare sub coordonarea acestui conducător de doctorat altor conducători de doctorat, în scopul finalizării în condiţii optime a tezelor de doctorat.

Art. 32. Activităţile de conducere, respectiv, de îndrumare a studenţilor-doctoranzi precum şi cele didactice prevăzute în programele de studii universitare de doctorat ale Şcolii doctorale sunt normate şi remunerate în conformitate cu legislaţia în vigoare, pe baza Procedurii de plată elaborată de Şcoala doctorală, avizată de de CSUD şi aprobată de Senat avându-se în vedere fondurile atrase de Şcoala doctorală.

Art. 33. (1) Drepturile şi obligaţiile conducătorului de doctorat decurg din Legea nr. 1/2011, HG681/2011, din contractul său de muncă, precum şi din alte dispoziţii legale în vigoare.

(2) Drepturile conducătorului de doctorat includ:

a) dreptul de a fi remunerat pentru activităţile de conducere de doctorat;

b) dreptul de a participa la competiţii pentru granturi doctorale;

c) dreptul de a solicita şcolii doctorale includerea în oferta pentru concursul de admitere la doctorat a unor poziţii vacante de student-doctorand, aflate sub conducerea sa;

d) dreptul de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziţie vacantă aflată sub conducerea sa şi de a propune înmatricularea candidatului declarat reuşit pe poziţia respectivă în urma concursului de admitere;

e) dreptul de a stabili comisia de îndrumare a fiecărui student-doctorand condus, în urma consultării cu acesta;

f) dreptul de a decide structura programului suplimentar de pregătire, respectiv al programului de cercetare, inclusiv al tezei de doctorat pentru studentul-doctorand aflat sub conducerea sa, cu respectarea legislaţiei în vigoare;

g) dreptul de a îndruma şi evalua activitatea studentului-doctorand, aflat sub conducerea sa, pe tot parcursul studiilor universitare de doctorat, urmărind exigenţele programului de studii universitare de doctorat şi respectând interesele profesionale ale studentuluidoctorand;

h) dreptul de a propune comisia de doctorat;

i) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condiţiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;

j) dreptul de a solicita consiliului şcolii doctorale, pe baza unor motive bine întemeiate, întreruperea relaţiei de conducere a unui student-doctorand, respectiv exmatricularea, dacă acesta nu îşi îndeplineşte obligaţiile asumate prin contract.

k) orice alt drept ce ar putea decurge din dispoziţiile legale în materie.

Art. 34. Conducătorul de doctorat are următoarele obligaţii:

a) să asigure studentului-doctorand, care se află sub conducerea sa, o îndrumare stiinţifică, profesională şi deontologică adecvată, pe tot parcursul studiilor universitare de doctorat;

b) să urmărească permanent modul în care studentul-doctorand îşi duce la îndeplinire activităţile din cadrul studiilor sale de doctorat;

c) să ia toate măsurile necesare pentru a-i asigura studentului-doctorand condiţiile, cunostinţele şi informaţiile care să maximizeze şansele finalizării studiilor universitare de doctorat;

d) să efectueze o evaluare obiectivă, riguroasă, a activităţii şi a rezultatelor fiecărui student-doctorand care se află sub conducerea sau îndrumarea sa;

e) să propună temele de cercetare studentului-doctorand;

f) să asigure condiţiile şi să stimuleze progresul studenţilor-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;

g) să sprijine mobilitatea studenţilor-doctoranzi;

h) să evite apariţia unor conflicte de interese în conducerea şi îndrumarea studenţilor-doctoranzi.

i) orice alte obligație ce ar putea decurge din dispozițiile legale în materie.

Art. 35. (1) Pentru desfăşurarea doctoratului, studentul-doctorand este sprijinit de o comisie de îndrumare, formată din 3 membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate şcolii doctorale sau din cadre didactice şi de cercetare neafiliate acesteia.

(2) Componenţa comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand, în termen de cel mult 30 de zile de la data înmatriculării acestuia.

(3) În comisia de îndrumare nu pot fi membri persoanele care se află în relaţie de soţi, afini şi rude până la gradul al III-lea inclusiv.

Art. 36. Potrivit dispoziţiilor legale comisia de îndrumare sprijină activitatea studentului doctorand şi implicit, a conducătorului de doctorat. Sprijinul se concretizează în următoarele direcţii şi activităţi principale:

a) evaluarea rapoartelor de progres prezentate de studentul – doctorand în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat;

b) evaluarea tezei înaintea susţinerii publice;

c) consilierea și documentarea doctoranduluiu în legătură cu demersul presupus de teza de doctorat.

Art. 37. (1) Conducătorul de doctorat poate fi schimbat în următoarele situații și după următoarea **procedură**:

a) la cererea motivată a studentului doctorand ori a conducătorului de doctorat;

b) în cazul constatării indisponibilități conducătorului de doctorat.

(2) În situația prevăzută la lit. a) consiliul Școlii doctorale poate decide schimbarea dacă:

a) s-a constatat neândeplinirea oblogațiilor legale sau contractuale asumate de conducătorul de doctorat;

b) sunt motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

(3) În situația prevăzută la alin. (1), lit b) consiliul Școlii doctorale constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat și desemnează un alt conducător având în vedere prioritatea finalizării programului de doctorat de către doctorand.

Art. 38. Plata membrilor comisiilor de îndrumare se face în baza Procedurii de plată, elaborată anual, pe baza bugetului de venituri şi cheltuieli, conform încadrării în Ştatul de funcţiuni al Şcolii doctorale, în regim de plata cu ora.

Capitolul VII. STUDENŢII DOCTORANZI

Art. 39. Drepturile şi obligaţiile studentului-doctorand decurg din Legea nr.1/2011, HG 681/2011, modificate şi completate şi se stabilesc prin Contractul de studii universitare de doctorat.

Art. 40. (1) Pe parcursul studiilor universitare de doctorat, mai puţin eventualele perioade de întrerupere a acestora şi perioada de graţie, studentul doctorand are dreptul:

a) să fie informat asupra programului de studii universitare de doctorat în care a fost înmatriculat;

b) să participe la întocmirea planului individual de pregătire prin studii doctorale, format din programul de pregătire bazat pe studiile universitare avansate, programul suplimentar de pregătire, respectiv programul individual de cercetare;

c) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea şi coordonarea conducătorului de doctorat şi a comisiei de îndrumare;

d) să participe la reuniunile sau seminariile şcolii doctorale din care face parte conducătorul său de doctorat, atunci când sunt în discuţie teme relevante pentru studiile sale universitare de doctorat;

e) să fie reprezentat în forurile decizionale ale şcolii doctorale şi în CSUD-UPIT;

f) să beneficieze de logistica, bibliotecile şi alte posibilităţi de documentare precum şi de echipamentele UPIT pentru pregătirea sa si pentru elaborarea tezei de doctorat;

g) să lucreze, cu acordul conducătorului de doctorat, în echipe de cercetare din cadrul UPIT sau din cadrul unor unităţi de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituţionale cu IOSUD - UPIT Școala doctorală din domeniul ȘSEF;

h) să-şi desfăşoare, dacă este cazul, pregătirea doctoratului în cotutelă, în baza unui acord încheiat şi semnat de părţile implicate;

i) să poată beneficia de mobilităţi naţionale sau internaţionale;

j) să poată beneficia de sprijin instituţional pentru a participa, în ţară sau străinătate, la manifestări ştiinţifice, ateliere de lucru şi şcoli de vară/iarnă în domeniul de doctorat ȘSEF în care şi-a ales tema tezei de doctorat;

k) să se implice în orice alte activităţi profesionale, la solicitarea conducătorului de doctorat sau a şcolii doctorale;

l) să desfăşoare activităţi didactice, în condiţiile legii;

m) să solicite consiliului şcolii doctorale, pe baza unor motive bine întemeiate, schimbarea conducătorului său de doctorat;

n) alte drepturi legale.

Art. 41. Pe parcursul studiilor universitare de doctorat, mai puţin eventualele perioade de întrerupere a acestora şi perioada de graţie, studentul doctorand are următoarele obligaţii:

a) să desfăşoare activităţile prevăzute în Contractul studiilor universitare de doctorat şi să îşi îndeplinească obligaţiile de susţinere a lucrărilor de cercetare şi de prezentare a rezultatelor cercetării;

b) să respecte programul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat;

c) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat si membrii comisiei de îndrumare;

d) să prezinte rapoarte de activitate în fața conducătorului de doctorat şi a comisiei de îndrumare potrivit programului întocmit;

e) să respecte regulamentele Universităţii din Piteşti şi ale Școlii doctorale din domeniul ȘSEF și să aibă un comportament adecvat calităţii de student-doctorand;

f) alte obligaţii legale.

Art. 42. (1) Neînţelegerile dintre studentul-doctorand şi conducătorul său de doctorat se mediază de către consiliul şcolii doctorale.Partea nemulţumită de decizia consiliului şcolii doctorale se poate adresa la CSUD-UPIT.

Art. 43. (1) Consiliul şcolii doctorale poate decide schimbarea conducătorului de doctorat al unui student-doctorand prin înlocuire cu un alt conducător de doctorat din acelaşi domeniu de doctorat, în următoarele situaţii:

a) dacă conducătorul de doctorat a împlinit vârsta de 65 ani şi nu doreşte să-şi continue activitatea de conducere de doctorate;

b) la cererea directorului şcolii doctorale, dacă acesta a constatat indisponibilitatea conducătorului de doctorat pe o perioadă mai lungă decât un an;

c) la cererea motivată a conducătorului de doctorat, respectiv a studentului-doctorand, în cazul în care acesta a constatat neîndeplinirea obligaţiilor legale sau contractuale asumate de către studentul-doctorand, respectiv de către conducătorul de doctorat, ori pentru alte motive care vizează raportul de colaborare dintre conducătorul de doctorat si studentul-doctorand;

d) la cererea comună a studentului-doctorand şi a conducătorului său de doctorat, în care, pe baza unor motive bine întemeiate, se propune un nou conducător de doctorat.

(2) Școala doctorală din domeniul ȘSEF desemnează, în maximum 30 zile, un alt conducător de doctorat pentru cazurile prevazute mai sus, precum şi în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat.

(3) Schimbarea conducătorului de doctorat poate fi aprobată numai cu acordul scris, dat în prealabil de noul conducător de doctorat.

(4) După schimbarea conducătorului de doctorat al unui student-doctorand, noul conducător de doctorat stabileşte, în termen de cel mult 30 de zile de la data aprobării schimbării, o nouă comisie de îndrumare a acelui student-doctorand, din care pot face parte şi membri ai comisiei anterioare de îndrumare, dacă aceştia acceptă să continue îndrumarea studentului-doctorand.

Art. 44. (1) Studenţii-doctoranzi pot fi încadraţi de IOSUD-UPIT ca asistenţi de cercetare sau asistenţi universitari, pe perioadă determinată. Ei sunt incluşi în statul de funcţii al departamentului pentru care desfășoară activități didactice.

(2) Pe toată durata activităţii, studentul-doctorand beneficiază de recunoaşterea vechimii în muncă şi specialitate. În afară de aceasta, mai beneficiază şi de asistenţă medicală gratuită, fără plata contribuţiilor la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru somaj, la asigurările sociale de sănătate şi pentru accidente de muncă şi boli profesionale.

(3) Perioada studiilor universitare de doctorat este, pentru studenţii-doctoranzi, perioadă asimilată, conform legislaţiei în domeniul pensiilor, pentru stabilirea stagiului de cotizare, cu excepţia cazului în care studentul-doctorand realizează venituri pentru care plăteşte, în această perioadă, contribuţii la asigurările sociale.

Art. 45. Pe parcursul pregătirii prin studiile universitare de doctorat, studenţii doctoranzi pot beneficia de burse, respectiv de granturi doctorale, acordate în conformitate cu metodologia naţională.

Art. 46. (1) Finanţarea de la buget se păstrează pentru studentul-doctorand aflat pe loc subvenţionat, atât timp cât conducătorul de doctorat şi comisia de îndrumare constată progres în pregătirea doctorală la finele anilor 1, respectiv 2.

(2) În caz contrar, locul la buget rămâne vacant şi este repartizat de conducătorul de doctorat altui student doctorand în ordinea rezultatelor obţinute pînă la data deciziei, modificând corespunzator clauzele contractului de studii doctorale.

Art. 47. (1) Studenţii doctoranzi admişi pe locurile cu taxă pot fi finanţaţi din fonduri proprii, din burse acordate de persoane fizice sau juridice sau din proiecte de cercetare-dezvoltare finanţate din alte surse, inclusiv cele atrase de şcoala doctorală.

(2) Pentru studenţii-doctoranzi în regim cu taxă, Senatul UPIT aprobă în fiecare an universitar, la propunerea consiliilor şcolilor doctorale, o taxă anuală de studiu şi o taxă pentru susţinerea tezei de doctorat. Cuantumurile acestor taxe se fac publice până la data anunţării concursului de admitere la doctorat pentru acel an universitar.

(3) Pe parcursul studiilor sale de doctorat, mai puţin eventualele perioade de întrerupere şi eventuala perioadă de graţie, studentul-doctorand în regim cu taxă are obligaţia de a achita, în condiţiile stabilite de Senatul UPIT, taxa de studiu pentru fiecare semestru universitar, inclusiv pentru semestrul în care are loc susţinerea publică a tezei de doctorat. Un student-doctorand este considerat a fi în parcursul studiilor universitare de doctorat în perioada cuprinsă între data înmatriculării şi data susţinerii publice a tezei de doctorat sau a exmatriculării.

(4) Studentul-doctorand în regim cu taxă, care va întrerupe studiile universitare de doctorat la sfârşitul semestrului I dintr-un an universitar și reia, după întrerupere, studiile universitare de doctorat la începutul semestrului II dintr-un alt an universitar, va plăti taxa de studiu numai pentru semestrul al II-lea din acel an universitar, în cuantumul valabil pentru anul în curs.

(5) Odată cu depunerea la secretariatul IOSUD-UPIT a documentelor în vederea declanşării organizării susţinerii publice a tezei de doctorat a unui student-doctorand, acesta va face dovada achitării taxei de susţinere publică a tezei de doctorat. Dovada se realizează prin depunerea copiei după documentul de plată la secretariatul Școlii doctorale.

Art. 48. Studentul-doctorand va fi exmatriculat dacă:

a) nu respectă fără motive întemeiate planificarea susţinerii rapoartelor de cercetare, stabilită prin Contractul de studii doctorale;

b) i se respinge sau nu promovează unul din rapoartele de cercetare;

c) ca urmare a neîndeplinirii altor obligaţii asumate prin contractul de studii universitare de doctorat, inclusiv lipsa de progres semestrial, semnalată prin referat de conducătorul de doctorat şi avizat de CSUD-UPIT, în urma verificărilor;

d) nu şi-a susţinut teza de doctorat la încheierea programului de studii doctorale, inclusiv după perioada de graţie de maximum 2 ani;

e) încalcă etica universitară sau a cercetării ştiinţifice, inclusiv prin plagiat;

f) nu achită contravaloarea taxei de studiu, în cazul studenţilor-doctoranzi cu taxă.

Capitolul VIII. TEZA DE DOCTORAT ŞI FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT.

Art. 49. (1) Studiile universitare de doctorat se încheie cu susţinerea publică a tezei de doctorat, care este rezultatul activităţii de cercetare proprii, desfăşurate de doctorand pe parcursul studiilor universitare de doctorat şi care conţine rezultate originale din domeniul cunoaşterii ştiinţifice. Ea trebuie să respecte cerinţele stabilite la nivelul şcolii doctorale. Pe baza tezei de doctorat şi a susţinerii publice a acesteia se decide acordarea sau neacordarea titlului științific de doctor.

(2) În cadrul doctoratului ştiinţific, teza de doctorat trebuie să fie rezultatul activităţii proprii de cercetare ştiinţifică a studentului-doctorand şi să conţină rezultate originale în domeniul cunoaşterii stiinţifice. În cadrul doctoratului profesional, teza de doctorat trebuie să fie rezultatul activităţii proprii de cercetare ştiinţifică şi de reflecţie sistematică asupra creaţiei originale în domeniul sportului.

(3) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat şi îşi asumă corectitudinea datelor şi informaţiilor prezentate în teză, precum şi opiniile şi demonstraţiile exprimate în teză. Este obligatorie menţionarea sursei pentru orice material preluat.

(4) Conducătorul de doctorat răspunde solidar cu autorul tezei de doctorat de respectarea standardelor de calitate şi de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalităţii conţinutului, în conformitate cu art. 143, al. 4 din Legea educaţiei naţionale nr.1/2011.

Art. 50. (1) În vederea standardizării instituţionale, şcoala doctorală a elaborat un ghid de redactare a tezei de doctorat, care precizează: simboluri de identitate vizuală, structura formală a tezei, standardul de redactare a referinţelor bibliografice, alte elemente de structură și formatare grafică. Studentul – doctorand are obligația respectări acestora.

(2) Teza de doctorat poate fi redactată în limba română sau într-o limbă de circulaţie internaţională.

(3) Autorul tezei, respectiv studentul-doctorand şi conducătorul de doctorat vor fi precizaţi pe coperta tezei. Membrii comisiei de îndrumare precum şi membrii comisiei pentru susţinerea publică a tezei de doctorat vor fi precizaţi pe coperta interioară a tezei.

Art. 51. (1) Conţinutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat şi va respecta structura cadru din ghidul de redactare al tezei de doctorat.

(2) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand până în momentul finalizării acesteia, în vederea susţinerii publice. Noul titlu al tezei de doctorat trebuie să fie în concordanţă cu parcursul ştiinţific al studentului doctorand pe timpul studiilor doctorale.

Art. 52. (1) Tezele de doctorat împreună cu anexele acestora sunt documente publice şi se redactează şi în format electronic. Teza de doctorat şi anexele acesteia se publică pe un site administrat de M.E.N., cu respectarea legislaţiei în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

(2) Protecţia drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.

(3) Valorificarea drepturilor de autor, respectiv a drepturilor de proprietate intelectuală asupra produsului sau creaţiei originale obţinute în cadrul programului de studii universitare de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile legislaţiei în domeniu.

(4) Structura dosrului de doctorat și accesul la acesta se realizează printr-o procedură cu respectarea următoarelor reguli:

a) rezumatul tezei de doctorat este publicat pe siteul UPIT și poate fi consultat public după emiterea deciziei de numire a comisiei de doctorat;

b) teza de doctorat în format tipărit poate fi consultată la biblioteca UPIT cu cel puțin 20 zile înainte de data fixată pentru susținerea publică. Teza rămâne document public la biblioteca UPIT;

c) studentul-doctorand trebuie să opteze pentru publicarea distictă atezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta sau să nu opteze pentru publicarii;

d) dacă optează pentru publicarea distictă atezei sau a unor capitole din teză, acesta primește un termen de grație de maximul 24 luni pentru realizarea publicări;

e) după publicare autorul are obligația de a notifica IOSUD-UPIT asupra acestui fapt și de atransmite indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională;

f) în cazul în care la IOSUD – UPIT nu a fost primită nici o notificare cu privire la publicarea distictă, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor;

g) dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distictă atezei sau a unor capitole din aceasta forma dogitală atezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordarea titlului de doctor, tezei atribuindu-i-se o licență de protecție a dreptului de autor;

h) după acordarea titlului de doctor, în termen de maxim 30 zile IOSUD-UPIT are obligația transmiterii unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la Biblioteca Națională a României, unde va putea fi accesat la cerere;

(5) dosarul de doctorat se arhivează de către IOSUD-UPIT cu regim permanent.

Art. 53. (1) Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susţinerea în şedinţă publică a tezei de doctorat în faţa comisiei de doctorat.

(2) Susținerea publică poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:

a) studentul-doctorand predă teza în format electronic și în format printat la secretariatul Școlii doctorale;

b) școala doctorală realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU respetiv SEMPLAG; Școala doctorală poate solicita suplimentar utilizarea unui program dezvoltat la nivel național privind analiza de similitudini; Raportul sau, după caz rapoartele de similitudini se includ în dosarul de doctorat;

c) teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare; după această prezentare, care poate fi publică, conducătorul de doctorat și membri comisiei de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice; referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul comisiei de îndrumare se includ în dosarul de doctorat;

d) teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul Școlii doctorale, în format tipărit și în format electronic, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și cu CV-ul doctorandului; secretariatul Școlii doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studiii universitare de doctorat;

e) cererea pentru fixarea datei de susținere publică atezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, se depune la secretariatul Școlii doctorale cu minim 20 zile calendaristice înaintea datei propuse pentru sussținere;

f) Școala doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locația, ora de susținere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susțineri publice, rezumatul tezei in format electronic, CV –ul doctorandului, CV-rile membrilor de comisie de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe siteul IOSUD-UPIT.

(3) Cel puţin o parte dintre rezultatele ştiinţifice originale incluse în teză trebuie să fi fost publicate sub forma de lucrări ştiinţifice, în reviste recunoscute sau susţinute în conferinţe naţionale sau internaţionale.

(4) În urma identificării unor încălcări ale bunei conduite în cercetare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicaţiilor altor autori, confecţionarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, în cadrul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau comisia de îndrumare, acordul de susţinere publică nu se obţine.

(5) Comisia de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat avizată de CSUD – UPIT şi aprobată prin decizie de Rector. Comisia de doctorat este alcătuită din cel puţin 5 membri: preşedintele, ca reprezentant al IOSUD-UPIT, conducătorul de doctorat şi cel puţin 3 referenţi ştiinţifici oficiali, din ţară sau din străinătate, specialişti în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat şi din care cel puţin 2 îşi desfăşoară activitatea în afara UPIT. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor şi au cel puţin funcţia didactică de conferenţiar universitar sau de cercetător ştiinţific gr.II, ori au calitatea de conducător de doctorat, în ţară sau străinătate.

(6) În cadrul doctoratului în cotutelă, comisia de doctorat va cuprinde reprezentanţi ai ambelor instituţii.

(7) În cazul în care, după validarea comisiei de doctorat, preşedintele comisiei sau unul dintre referenţii oficiali devine indisponibil, Rectorul UPIT poate aproba, la propunerea conducătorului/conducătorului principal de doctorat si cu avizul directorului CSUD-UPIT, schimbarea acelui membru al comisiei de doctorat.

(8) La nivelul Școlii doctorale din domeniul ȘSEF se adoptă o metodologie privind realizarea documentelor și parcurgerea etapelor în vederea susțineri publice a tezei de doctorat și transmiteri dosarului către MEN – CNATDCU.

Art. 54. (1) Studentul-doctorand care şi-a finalizat teza de doctorat predă câte unexemplar al acesteia conducătorului/conducătorilor de doctorat şi membrilor comisiei de îndrumare, în vederea unei evaluări de specialitate.

(2) Organizarea susţinerii publice a tezei de doctorat poate fi începută numai după ce conducătorul/conducătorii de doctorat şi membrii comisiei de îndrumare şi-au dat fiecare, în scris, acordul pentru susţinerea publică a tezei de doctorat.

(3) După ce acordurile de susţinere publică a tezei de doctorat, în care se indică obligatoriu şi titlul tezei de doctorat, au fost date de conducătorul/conducătorii de doctorat şi membrii comisiei de îndrumare, titlul tezei de doctorat nu mai poate fi modificat.

Art. 55. (1) În vederea declanşării organizării susţinerii publice a tezei de doctorat, studentul-doctorand depune la secretariatul CSUD-UPIT următoarele documente:

a) cererea de susţinere publică a tezei de doctorat;

b) acordul de susţinere publică a tezei de doctorat dat de conducătorul/conducătorii de doctorat şi de fiecare membru al comisiei de îndrumare câte 2 exemplare;

c) o declaraţie din partea studentului-doctorand, scrisă de mână, în care certifică:

(i) că teza de doctorat este rezultatul propriilor activităţi şi realizări, că sursele principale de informaţii sunt indicate în teză şi că părţile preluate din aceste surse sunt adecvat semnalate;

(ii) că este conştient de faptul că, în caz contrar, suportă consecinţele în conformitate cu legislaţia în vigoare referitoare la declaraţia în fals;

d) o listă, semnată de studentul-doctorand şi de conducătorul/conducătorul principal de doctorat care, în funcţie de tipul studiilor universitare de doctorat, cuprinde lucrările ştiinţifice publicate/acceptate spre publicare ale studentului-doctorand precum şi alte realizări profesionale ale studentului-doctorand, toate acestea referitoare la domeniul tematic al tezei de doctorat;

e) teza de doctorat în 2 exemplare în formă definitivă;

f) rezumatul tezei de doctorat în limba română şi, respectiv, într-o limbă de circulaţie internaţională câte 2 exemplare din fiecare;

g) documentele solicitate de CNATDCU, în vederea constituirii dosarului de susţinere publică a tezei de doctorat.

(2) Exemplarele tezei de doctorat şi ale rezumatelor se predau în formă tipărită, însoţite de fişierele acestora în format digital pdf, înscrise pe un CD/DVD-Read only.

Art. 56. (1) După validarea comisiei de doctorat, membrii acesteia evaluează teza de doctorat. Conducătorul/conducătorii de doctorat şi fiecare referent oficial întocmesc câte un raport de evaluare pe care îl depun în 2 exemplare la secretariatul Şcolii doctorale , în termen de cel mult 30 de zile de la data primirii spre evaluare a tezei de doctorat.

(2) Organizarea susţinerii publice a tezei de doctorat poate fi demarată de secretariatul Şcolii doctorale numai după ce a primit toate rapoartele de evaluare. Ea se aprobă de directorul CSUD-UPIT.

(3) După aprobarea susţinerii publice, conducătorul de doctorat comunică secretariatului CSUD-UPIT propunerea sa cu privire la data, ora şi locul pentru desfăşurarea şedinţei de susţinere publică. Intervalul de timp dintre data aprobării susţinerii publice a tezei de doctorat şi cea a şedinţei de susţinere publică trebuie să fie de cel puţin 20 de zile.

Art. 57. (1) Este obligatoriu ca la susţinerea publică a tezei de doctorat să fie prezenţi preşedintele comisiei de doctorat, conducătorul/conducătorii de doctorat şi cel puţin 2 referenţi oficiali.

(2) Un referent oficial, care nu poate participa la susţinerea publică a tezei de doctorat, trebuie să trimită secretariatului CSUD-UPIT, înainte de şedinţa de susţinere publică a tezei, o declaraţie scrisă, în care comunică motivul neparticipării la susţinerea publică a tezei de doctorat şi calificativul pe care îl acordă tezei de doctorat.

Art. 58. (1) Şedinţa de susţinere publică a tezei de doctorat este condusă de preşedintele comisiei de doctorat şi se desfăşoară astfel:

a) deschiderea şedinţei de către preşedintele comisiei;

b) prezentarea modului de îndeplinire a cerinţelor şi procedurilor anterioare susţinerii publice de către conducătorul de doctorat;

c) prezentarea conţinutului tezei de doctorat de către studentul-doctorand;

d) citirea rapoartelor de evaluare întocmite de către conducătorul/conducătorii de doctorat şi referenţii oficiali;

e) prezentarea de către preşedintele comisiei de doctorat a opiniilor transmise în scris, înainte de susţinerea publică, de specialişti care au consultat teza sau rezumatul tezei;

f) dezbaterea tezei de doctorat, în cadrul căreia membrii comisiei de doctorat şi publicul adresează întrebări studentului-doctorand;

g) deliberarea comisiei;

h) prezentarea procesului verbal al şedinţei publice în care sunt consemnate rezultatele deliberării de către preşedintele comisiei;

i) închiderea şedinţei.

(2) Dezbaterea tezei de doctorat este obligatorie şi se consemnează în procesul verbal al sedinţei. Ea trebuie să constituie punctul central al susţinerii publice a tezei de doctorat, având drept scop evidenţierea cunoaşterii studentului-doctorand în domeniul temei abordate şi a elementelor de originalitate conţinute în teză.

Art. 59. (1) Pe baza susţinerii publice a tezei de doctorat şi ţinând seama de rapoartele de evaluare, comisia de doctorat deliberează asupra calificativului pe care urmează să-l acorde tezei de doctorat.

(2) Fiecare membru al comisiei de doctorat acordă câte un calificativ. Se pot atribui calificativele *Excelent*, *Foarte bine*, *Bine*, *Satisfăcător* sau *Nesatisfăcător*. Calificativul care a întrunit majoritatea absolută a voturilor exprimate de membrii comisiei devine hotărâre a întregii comisii. În procesul-verbal al sedinţei de susţinere a tezei de doctorat se consemnează nu numai calificativul stabilit de comisie în urma votului, ci şi cel acordat de fiecare membru al comisiei de doctorat.

(3) Dacă un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei de doctorat, atât anterior susţinerii publice, cât şi în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea stiinţifică şi activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicaţiilor altor autori, confecţionarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

a) să sesizeze comisia de etică a Universităţii din Piteşti pentru a analiza si soluţiona cazul, inclusiv prin exmatricularea studentului-doctorand, potrivit art. 306-310 si 318-322 din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011 si prevederilor. Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea ştiinţifică, dezvoltarea tehnologică şi inovare, cu modificările şi completările ulterioare;

b) să notifice tuturor membrilor comisiei de doctorat abaterile şi să propună acordarea calificativului *Nesatisfăcător*.

(4) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerinţele prevăzute în programul individual de cercetare stiinţifică şi teza de doctorat a primit unul dintre calificativele *Excelent*, *Foarte bine*, *Bine* sau *Satisfăcător,* comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor studentului-doctorand. Prin CSUD-UPIT se înaintează această propunere spre validare la CNATDCU.

(5) În cazul atribuirii calificativului *Nesatisfăcător*, comisia de doctorat va preciza elementele de conţinut ale tezei de doctorat care trebuie refăcute sau completate, teza urmând a fi resusţinută public în faţa aceleiaşi comisii de doctorat în cadrul unui termen stabilit de comisie. În vederea organizării acestei resusţineri publice a tezei de doctorat, studentul-doctorand va achita taxa pentru susţinerea tezei de doctorat stabilită de Senatul UPIT pentru anul universitar în care are loc resusţinerea. Dacă, în urma resusţinerii, comisia acordă tot calificativul *Nesatisfăcător*, nu se acordă titlul de doctor şi studentul-doctorand este exmatriculat.

(6) Hotărârile comisiei de doctorat se comunică auditoriului de la şedinţa publică de susţinere a tezei de doctorat de către preşedintele comisiei de doctorat.

Art. 60. (1) Titlul de doctor se atribuie prin ordin al ministrului, după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.

(2) În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat, Universitatea din Piteşti va primi de la MECS o motivaţie scrisă de invalidare, redactată în baza observaţiilor CNATDCU. Această motivaţie va fi adusă la cunoştinţa autorului tezei de doctorat şi conducătorului/conducătorilor de doctorat al/ai acestuia de către secretariatul CSUD-UPIT. Teza de doctorat poate fi retransmisă la CNATDCU, prin secretariatul CSUD-UPIT, în termen de un an de la data invalidării. Dacă teza de doctorat se invalidează şi a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

Art. 61. Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obţinut de studentul doctorand, respectiv *Excelent, Foarte bine, Bine* sau *Satisfăcător*.

Art. 62. (1) Activitatea referenţilor oficiali din cadrul comisiilor de doctorat se normează potrivit metodologiei CSUD-UPIT, care va stabili şi modalităţile de remunerare a acestora, în conformitate cu prevederile legii.

(2) Este interzisă atât oferirea de către studentul-doctorand a unor cadouri sau altor asemenea foloase necuvenite membrilor comisiei de doctorat, cât şi solicitarea ca studentul-doctorand să contribuie la decontarea unor cheltuieli aferente deplasării unor membri ai comisiei de doctorat sau organizării susţinerii publice a tezei de doctorat.

Capitolul IX. ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN CADRUL ȘCOLII DOCTORALE DIN DOMENIUL ȘSEF

Art. 63. (1) Programul de studiii universitare de doctorat din domeniul ȘSEF se supune periodic la două categorii de evaluării: evaluarea internă și evaluarea externă.

(2) evaluarea internă a programului de doctorat se realizează la datele stabilite de CSUD – UPIT pe baza unei proceduri stabilite la nivelul IOSUD – UPIT.

(3) procedura de evaluare internă a calității programului de studiii universitare de doctorat din domeniul ȘSEF se bazează pe mai multe surse de informații, inclusiv:

a) evaluarea din partea studenților-doctoranzi, realizată prin chestionare anonime, cu rezultate supuse confidențialității;

b) evaluarea colegială a activității conducătorilor de doctorat pe bază de chestionare anonime, cu rezultate supuse confidențialității.

(4) procedura de evaluare internă a calității programului destudii universitare de doctorat din domeniul ȘSEF va urmări și cuprinde cel puțin următoarele:

a) misiunea și obiectivele din programul de doctorat ȘSEF;

b) conținutul și curriculum programului de studii universitare de doctorat;

c) rezultatele cercetării inteprinse de studenți-doctoranzi și conducătorii de doctorat; participarea la manifestări științifice, publicarea de articole, elaborarea și susținerea tezelor de doctorat, brevete s.a;

d) realizarea de relații de colaborare cu alte structuri cu acticvitate similară sau cu activitate complementară celei a Școlii doctorale din domeniul ȘSEF;

e) cerințe specifice modalităților de predare și formele de desfășurare a acestora;

f) existența mijloacelor de documentare, învățare, cercetare și a logisticii de care beneficiază studenții –doctoranzi;

g) modalitățile de evaluare acunoștințelor și de testare a abilităților studențiilor doctoranzi, precum și de urmărire a progresului pe parcursul programului de doctorat;

h) gradul de implicare a studențiilor - doctoranzi în asigurarea calității programului de studii universitare de doctorat din domeniul ȘSEF;

i) exstența unui cod etic cu prevederi clare privind definiția și sancționarea diferitelor fraude academice și profesionale, inclusiv cu privire la plagiat;

j) orice alte dispoziți considerate necesare.

(5) Codul etic și procedura se adoptă la nivelul Școlii doctorale și se avizează de către IOSUD – UPIT.

Art. 64. (1) Programul de studii universitare de doctorat din domeniul ȘSEF se supune evaluări externe la intervale de 5 ani, potrivit legii.

(2) evaluarea externă se realizează de către ARACIS sau de altă agenție de asigurarea calității autorizată din țară sau din străinătate;

(3) evaluarea externă se realizează pe baza unui sistem de criterii și a unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului

Art. 65. (1) Evaluarea activității studenților – doctoranzi urmărește explicit competențele pe care aceștia trebuie să le dezvolte pe parcursul studiilor universitare de doctorat, potrivit Calificării la nivelul 8 din Cadrul European al Calificărilor – EQF.

Se are în vedere achizițiile din programul de studii universitare avansate, rapoartele de progres, participarea la conferințe, publicații, brevete, citări, premii și altele asemenea.

(2) Evaluarea activității studenților doctoranzi se efectuează anual de către comisia de îndrumare și conducătorul de doctorat pe baza proceduri adoptate de Consiliul Școlii doctorale.

(3) procedura și criteriile de evaluare a studenților doctoranzi este adoptată de Consiliul Școlii doctorale și trebuie să permită:

a) măsurarea corectă a performanțelor ștudenților doctoranzi;

b) analiza progresului studenților doctoranzi;

c) transparența și informarea cu privire la criterile de apreciere;

d) informarea studenților doctoranzi cu privire la strategia evaluării, performanțele așteptate și calificativele acordate.

(4) respectarea eticii în cercetare, în activitatea profesională și universitară este un criteri de evaluare pe tot parcursul studiilor universitare de doctorat.

Art. 66. (1) evaluarea activității conducătorilor de doctorat titulari se realizează periodic, la intervale de cinci ani, pe baza procedurii elaborată de CSUD-UPIT, ce are ca temei autoevaluarea și evaluarea colegială.

(2) evaluarea internă a conducătorilor de doctorat titulari va ține cont de:

a) rezultatele cercetări științifice ale conducătorului de doctorat – publicații, brevete, etc.;

b) rezultatele cercetării științifice ale studenților doctoranzi îndrumați de conducătorul de doctorat;

c) alți indicatori ai activități științifice – participarea în proiecte de cercetare, participarea la conferințe, etc., a conducătorului de doctorat și a studenților-doctoranzi conduși de acesta.

(3) conducători de doctorat sunt supuși unei evaluări externe odată la 5 ani. Evaluarea se realizează pe baza unei proceduri stabilite prin ordin al ministrului. Rezultatele sunt publice.

(4) în urma evaluărilor interne sau externe Școala doctorală poate decide prelungirea sau retragerea dreptului unui conducător de doctorat de a conduce doctorate în cadrul programului ȘSEF.

Capitolul X. COMPETENȚELE ASIGURATE ÎN CADRUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT DIN DOMENIUL ȘSEF

Art. 67. (1) Programul de studii universitare de doctorat din domeniul SSEP asigură formarea de:

a) competențe profesionale – de conținut, cognitive și de cercetare, în domeniul de specialitate și în domenii complementare;

b) competențe transversale.

(2) înțelesul expresilor „competență”, „competență profesională” și „competență transversală” sunt cele stipulate în Legea 1/2011 anexă – Lista definițiile termenilor și expresiilor astfel:

a) competența = capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități și alte achiziții constând în valori și atitudini, pentru rezolvarea cu succes a unor categorii de situații de muncă sau de învățare, precum și pentru dezvoltarea profesională ori personală în condiții de eficacitate și eficiență;

b) competențe profesionale = ansamblu unitar și dinamic de cunoștințe și abilități:

✓ cunoștințele se exprimă prin următorii descriptori:
- cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului specific;
- explicare și interpretare;

✓ abilitățile se exprimă prin următorii descriptori:
- aplicare, transfer și rezolvarea de probleme;
- reflexie critică și constructivă;
- creativitate și inovare;

b)competențe transversale = achiziții valorice și aptitudinale care depășesc un anumit domeniu/program de studiu, exprimate prin următori descriptori:
- autonomie și responsabilitate ;
- interacțiune socială;
- dezvoltare personală și profesională.

(3) în sensul dat de Codul Studiilor universitare de doctorat se consideră competențe profesionale în domeniul ȘSEF următoarele:

a) cunoștințe avansate în domeniul ȘSEF;

b) capacitate de identificare, formulare și soluționare a problemelor de cercetare în domeniu;

c) stăpânirea procedeelor și soluțiilor noi în cercetare;

f) abilități de documentare, elaborare și valorificare a lucrărilor științifice;

g) abilități lingvistice la nivel academic în limbi de circulație internațională necesare documentării și elaborării de lucrări științifice

h) înțelegerea și capacitate de aplicare aprincipiilor și valorilor eticii cercetării științifice în domeniul ȘSEF.

(4) în sensul dat de Codul studiilor universitare de doctorat se consideră competențe transversale în domeniul ȘSEF următoarele:

a) competențe de comunicare, scrisă și orală, în domeniul științei și culturi;

b) competențe lingvistice avansate în limbi de circulație internațională;

c) utilizarea tehnologiei informației și comunicării;

d) abilități de interrelaționare și lucru în echipă;

e) cunoștințe de management aresurselor umane, informaționale, materiale, financiare și temporale;

f) calități de conducere;

g) cunoștințe privind managementul carierei precum și însușirea de tehnici privind căutarea unui loc de muncă și de creare de locuri de muncă pentru alți;

h) cunoștințe privind managementul riscului, crizei și al eșecului;

i) cunoștințe privind utilizarea legislației în domeniului dreptului de proprietate intelectuală;

j) capacități de antreprenoriat economic, tehnologic și social.

(5) conducătorii de doctorat au obligația de a stabili competențele profesionale și competențele transversale pentru fiecare doctorand în parte.

Capitolul XI. MODALITĂȚILE DE PREVENIRE A FRAUDEI ÎN CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ, INCLUSIV A PLAGIATULUI

Art. 68. (1) În sensul legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltare tehnologică și inovare, modificată și completată, înțelesurile conceptelor legate de cercetarea științifică la nivelul școlii doctorale sunt următoarele:

a) frauda în știință = acțiune deliberată de confecționare, falsificare, plagiere sau înstrăinare ilicită a rezultatelor cercetării științifice (art. 4, lit. a);

b) confecționarea de date experimentale = raportarea de rezultate sau date fictive, care nu sunt rezultatul real al unei activități de cercetare (art. 4, ali. (1), lit. b);

c) falsificarea de date experimentale = raportarea selectivă sau respingerea a rezultatelor nedorite; manipularea reprezentărilor sau ilustrațiilor; alterarea aparatului experimental ori numeric pentru a obține datele dorite fără a raporta alterările efectuate (art., alin (1), lit. C);

d) plagiatul = expunerea într-o operă scrisă sau comunicarea orală, inclusiv în format electronic, a unor texe, expresii, idei, demonstrații, date, ipoteze, teorii, rezultate ori metode științifice extrase din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale (art. 4, alin (1), lit. d);

e) autoplagiatul = expunerea într-o operă scrisă sau comunicarea orală, inclusiv în format electronic, a unor texte, expresii, demonstrații, date, ipoteze, teorii, rezultate ori metode științifice extrase din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale aceluiași sau acelorași autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale.

(2) Potrivit HG 681/2011 art. 65, alin (3), (5), (6), și (7):

a) teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material prelucrat;

b) conținutul tezei este stabilit de studentul – doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura – cadru și limitările impuse prin regulamentul școlii doctorale;

c)studentul – doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opinilor și demonstrațiilor exprimate în teză;

d) conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului.

Art. 69. (1) Modalitățile de prevenire a fraudei în cercetarea științifică folosite în cadrul școlii doctorale din domeniul ȘSEF sunt următoarele:

a) consideraea obligativității informării conducătorilor de doctorat cu privire la buna conduită în cercetarea științifică și a transmiterii informațiilor către studentul doctorand ca o obligație de serviciu prioritară;

b) integrarea informațiilor cu privire la etica și deontologia cercetării științifice și cu dispozițiile legale cu privire la frauda în cercetarea științifică în cursurile cadrelor didactice desfășurate în semestrul I al stagiului doctoral, și, pe această cale, informarea studenților – doctoranzi;

c) identificarea formelor de plagiat, a cauzelor care conduc la plagiere la nivelul fiecărui conducător de doctorat și comisii de îndrumare.

d) prelucrarea diferitelor cazuri de plagiat.

(2) Verificarea respectării bunei conduite în cercetarea științifică se va face prin intermediul programului de similitudine SEMPLAG pentru rapoartele de cercetare și tezele de doctorat, Rezultatele sunt publice.

Capitolul XII. ALTE DISPOZIŢII

Art. 70. (1) Aceptarea de noi membri conducători de doctorat în școala doctorală din domeniul ȘSEF se realizează astfel:

a) prin obținerea abilitării în școala doctorală cu respectarea metodologiei elaborată și aprobată la nivelul școlii doctorale;

b prin cooptarea de membri din structuri universitare care nu sunt IOSUD sau din structuri de cercetare, cu acordul senatului .

(2) conducătorul de doctorat poate îndruma studenții-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept.

(3) conducătorii de doctorat, membrii ai școlii doctorale din domeniul ȘSEF, au contract de muncă cu IOSUD – UPIT.

Art. 71. Calitatea de conducător de doctorat poate fi retrasă în condițiile și după prevederile prevăzute la art 170 din Legea 1/2011 a educației naționale.

Art. 72. Accesul studenților – doctoranzi la resursele de cercetare este asigurat astfel:

a) accesul pe baza materială sportivă și de cercetare se realizează pe bază de programare, sub îndrumarea conducătorului de doctorat și eventual, a unui membru sau mai mulți din echipa de cercetare. Accesul poate fi realizat ori de câte ori este nevoie;

b) accesul la sursele de informare existente la biblioteca UPIT se poate realiza nelimitat, pe bază legitimației de student;

c) accesul la sursa de informații a școlii doctorale – teze de doctorat realizate se realizează sub îndrumarea conducătorului de doctorat. Eventualele împrumuturi se realizează pe perioade scurte și cu menționarea obligatorie sub semnătura a celor doi, în registrul de împrumut.

Art. 73. (1) În IOSUD-UPIT următoarele funcții sunt incompatibile pentru soți, afini și rude până la gradul al III lea inclusiv;

a) președinte al Senatului UPIT cu cea de director al școlii doctorale;

b) rector al UPIT cu cea de director al școlii doctorale;

c) prorector cu cea de director al școlii doctorale;

d) director CSUD-UPIT cu cea de director al școlii doctorale;

e) membru al consiliului de administrație cu cea de director al școlii doctorale;

(2) Este interzis ca un candidat la studiile universitare să se afle în relație de soț, afini sau rude până la gradul al III lea inclusiv cu membrii comisiei de admitere în fața căreia trebuie să susțină probele din cadrul concursului de admitere la studii universitare de doctorat. Dacă se constată astfel de situații membrul comisiei în cauză nu participă la dezbateri și nu acordă notă.

(3) Nu este permis ca un student doctorand să se afle în relații de soț, afini ori rude până la gradul al III lea inclusiv cu conducătorul său de doctorat sau membrii comisiei de îndrumare.

(4) Este interzis ca un student – doctorand să se afle afle în relații de soț, afini ori rude până la gradul al III lea inclusiv cu membrii comisiei de doctorat numiți în vederea susținеriipublice a tezei sale de doctorat.

(5) Persoanele care se află în relații de soț, afini ori rude până la gradul al III lea inclusiv nu pot fi numite în aceeași comisie de admitere la doctorat, comisie de îndrumare sau comisie de doctorat. Poate face excepție comisia de admitere în situația în care altfel nu poat fi constituită, caz în care cei aflați în situația de mai sus nu vor acorda note.

Capitolul XIII. DISPOZIŢII FINALE ȘI DIVERSE

Art. 74. (1) Studile universitare de doctorat în școala doctorală în domeniul ȘSEF se organizează potrivit prezentului regulament;

(2) Dispozițile legale de rang superior au prioritate față de prevederile prezentului regulament.

Art. 75. (1) Activitatea de doctorat este în evidenţa secretariatului școlii doctorale în domeniul ȘSEF, sub coordonarea implicită a directorului Școlii doctorale.

(2) Evidenţa doctoranzilor este cea realizată la secretariatul școlii doctorale cu concursul obligatoriu al conducătorilor de doctorat și al doctoranzilor.

Art 76. Fac parte integrantă din prezentul regulament următoarele:

a) formularele tipizate care privesc activitățile menționate anterior;

b) contractul de studii universitare de doctorat;

c) regulamentele, metodologiile și procedurile elaborate în baza prezentului regulament.

Art. 77 (1) Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Școlii doctorale din domeniul ȘSEF din data de 25.09.2013

(2) Regulamentul a fost modificat și completat în ședințele Școlii doctorale din data de 28.09.2015, 26.09.2016 și 15.09.2017

(3) Prezentul regulament se complectează de drept cu alte dispoziții legale în materie, neprevăzute în regulament.

Director Şcoală doctorală,
Prof. univ. dr. Liliana MIHĂILESCU