

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIE POLITEHNICA BUCUREȘTI CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI ȘCOALA DOCTORALĂ ȘTIINȚA SPORTULUI ȘI EDUCAȚIEI FIZICE	PROCEDURA PRIVIND UTILIZAREA LOGISTICII DE CERCETARE A C.C.P.U. DE STUDENȚII DOCTORANZI COD PO.CȘD-03	Ediția 1
		Revizia 3
		Nr. de ex. 2
		Nr. pagini: 8
		Exemplar nr. 1

AVIZAT,

În ședința Comisiei de calitate
din data de 20.09.2023

Responsabil ETCS,
Prof univ dr. Vladimir Potop

APROBAT,

În ședința Școlii doctorale
din data de 26.09.2023

Director școală doctorală,
prof univ dr hab. Ion Mihăilă

PROCEDURA

**PRIVIND UTILIZAREA LOGISTICII DE CERCETARE A CCPU DE STUDENȚII
DOCTORANZI**

COD PO.CȘD-03

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIE POLITEHNICA BUCUREȘTI CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI ȘCOALA DOCTORALĂ ȘTIINȚA SPORTULUI ȘI EDUCAȚIEI FIZICE	PROCEDURA PRIVIND UTILIZAREA LOGISTICII DE CERCETARE A C.C.P.U. DE STUDENȚII DOCTORANZI COD PO.CȘD-03	Ediția 1
		Revizia 3

LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI

ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERĂȚIUNEA	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA	DATA	SEMNĂTURA
1	2	3	4	5
Elaborat	Prof univ dr Liliana Mihăilescu	Membru comisie de calitate	20.09.2023	
Verificat	Prof univ Vladimir Potop	Responsabil ECTS	20.09.2023	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr crt	Revizia/data aplicării	Numărul capitolului și a paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat Liliana Mihăilescu	Verificat Vladimir Potop	Avizat de Hillerin Pierre	Aprobat Ion Mihăilă
1		3.3	<i>Studentul – doctorand poate să achiziționeze aparatură de specialitate, instalații, software, consumabile, din grantul de doctorat/taxa de studii. Cheltuielile necesare se fac din cuantumul de până la 20%, repartizat pentru cercetare. Achizițiile se fac pentru realizarea</i>				

			cercetării din programul de cercetare științifică, cu acordul conducătorului de doctorat și al Consiliului Școlii Doctorale, cu respectarea normelor financiare în vigoare privind achizițiile. După utilizare aceste vor fi inventariate în laboratorul CCPU				
		3.4	Utilizarea logisticii de cercetare solicitată de doctorand se face în baza unui contract semnat între Școala Doctorală/ student doctorand care prevede drepturile și obligațiile părților semnatare. Contractul poate prevedea și un buget necesar realizării investigațiilor respective, buget utilizat pentru mentenanța aparatelor, instalațiilor și software-lor și sau achiziție de licențe, consumabile, etc.				
		3.6	În situația în care investigațiile solicitate de				

			<i>studentul doctorand presupun consumabile, licențe, alte componente, costul acestora este suportat de studentul–doctorand</i>				
--	--	--	---	--	--	--	--

1. Scop

Scopul procedurii operaționale este acela de a reglementa modul în care se poate utiliza logistica de cercetare a laboratorului Centrului de Cercetare pentru Performanța Umană din Departamentul Educație fizică și sport, Facultatea Științe, Educație fizică și Informatică, în activitatea de cercetare a studenților doctoranzi din Școala doctorală Știința sportului și educației fizice din Universitatea din Pitești și ai altor școli doctorale în domeniu din România.

2. Documente de referință

- 1) Prevederile art. 61 - 71 din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) Ordinul ME nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat;
- 3) Regulamentul privind studiile universitare de doctorat în cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București ;
- 4) Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în Școala doctorală Știința Sportului și educației fizice;
- 5) Criteriile, standardele și indicatorii de performanță pentru evaluarea studiilor doctorale propuse de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- 6) Regulamentul de organizare și funcționare a C.C.P.U., Facultatea de Educație Fizică și Sport
- 7) Statutul C.C.P.U., Facultatea de Educație Fizică și Sport, 2003 ;
- 8)- Protocoalele de colaborare semnate cu școlile doctorale în domeniu din România, 2018, 2019
- 9)-Procedura privind utilizarea logisticii de cercetare a CCPU de studenții doctoranzi, Cod po.CȘD-02, aprobată de CȘD în data de 22.01.2019.

3. Reguli de utilizare a logisticii de cercetare a C.C.P.U. de doctoranzii școlii doctorale Știința sportului și educației fizice, Universitatea din Pitești

3.1. Școala doctorală susține performanța studenților-doctoranzi printr-o varietate de mijloace, folosind în acest scop atât fondurile de cercetare alocate de la buget prin granturile doctorale, cât și fonduri de cercetare provenite din alte venituri proprii, în condițiile legii.

3.2.. Studentul –doctorand poate să achiziționeze aparatură de specialitate, instalații, software, consumabile, din grantul de doctorat/taxa de studii. Cheltuielile necesare se fac din cuantumul de până la 20%, repartizat pentru cercetare. Achizițiile se fac pentru realizarea cercetării din programul de cercetare științifică, cu acordul conducătorului de doctorat și al Consiliului Școlii Doctorale, cu respectarea normelor financiare în vigoare privind achizițiile. După utilizare aceste vor fi inventariate în laboratorul CCPU.

3.2.Prezenta procedură reglementează următoarele categorii de reguli/măsuri pentru utilizarea logisticii de cercetare în programul de cercetare individual al studenților-doctoranzi din școala doctorală:

a).accesul studenților și a conducătorilor de doctorat în laboratorul C.C.P.U.;
b).modul de utilizare a logisticii de cercetare din dotarea laboratorului C.C.P.U;
c). solicitarea utilizării logisticii în afara laboratorului;
d) recepția aparatelor, instrumentelor de cercetare la primirea și predarea acestora pentru și după utilizare;

e).gestiunea consumabilelor necesare investigațiilor de laborator.

3.3.Accesul studenților doctorazi în laboratorul de cercetare al C.C.P.U. se face gratuit, în prezența conducătorului de doctorat sau a directorului centrului de cercetări, în urma solicitării studentului doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și aprobată de directorul școlii doctorale (Anexa 1).

3.4.Utilizarea logisticii de cercetare solicitată de doctorand se face în baza unui contract semnat între Școala Doctorală/ student doctorand care prevede drepturile și obligațiile părților semnatare. Contractul poate prevedea și un buget necesar realizării investigațiilor respective, buget utilizat pentru mentenanța aparatelor, instalațiilor și software-lor și sau achiziție de licențe, consumabile,etc.

3.5. După ce studentul-doctorand se documentează cu privire la modul de funcționare a aparatelor și instalațiilor respective și își asumă predarea acestora în stare de funcționare la finalul utilizării lor, le poate utiliza.

3.6.În situația în care se solicită utilizarea aparatelor și instalațiilor respective în altă locație decât laboratorul C.C.P.U., doctorandul preia logistica de cercetare în stare de funcționare de la secretarul centrului de cercetare și o predă acestuia, în stare de funcționare, la finalul utilizării ei.

3.7. În situația în care investigațiile solicitate de studentul doctorand presupun consumabile, licențe, alte componente, costul acestora este suportat de studentul–doctorand

3.7.Doctorandul va consemna în teza de doctorat logistica de cercetare utilizată și laboratorul căruia îi aparține/ în care s-au realizat investigațiile respective.

4.Reguli de utilizare a logisticii de cercetare a C.C.P.U. de doctoranzii altor școlii doctorale în domeniu din România

4.1. Școala doctorală susține colaborarea între școlile doctorale în domeniu din România și a semnat protocoale de colaborare cu toate școlile doctorale în baza cărora logistica de cercetare din centrele de cercetare ale școlilor pot fi utilizate de studenții-doctoranzi în condițiile stabilite prin articolele din protocoalele respective

Prezenta procedură reglementează următoarele categorii de reguli/măsuri pentru utilizarea logisticii de cercetare în programul de cercetare individual al studenților-doctoranzi din alte școli doctorale în domeniu din România:

a).accesul studenților și a conducătorilor de doctorat în laboratorul C.C.P.U.;
b).modul de utilizare a logisticii de cercetare din dotarea laboratorului C.C.P.U;
c). solicitarea utilizării logisticii în afara laboratorului;
d). recepția aparatelor, instrumentelor de cercetare la primirea și predarea acestora pentru și după utilizare;

e).gestiunea consumabilelor necesare investigațiilor de laborator.

4.2.Accesul studenților doctorazi în laboratorul de cercetare al C.C.P.U. se face în urma programării, gratuit, în prezența conducătorului de doctorat și a directorului centrului de cercetări, în urma solicitării studentului doctorand, avizată de conducătorul de doctorat, aprobată de directorul școlii doctorale în care este înmatriculat studentul doctorand și aprobată de directorul școlii doctorale Știința sportului și educației fizice din Centru Universitat Pitești (Anexa 2)

4.3.Utilizarea logisticii de cercetare solicitată de doctorand se face după ce acesta se documentează cu privire la modul de funcționare a aparatelor și instalațiilor respective, în prezența conducătorului de doctorat sau a directorului al C.C.P.U., și își asumă predarea acestora în stare de funcționare la finalul utilizării acestora.

4.4.În situația în care se solicită utilizarea aparatelor și instalațiilor respective în altă locație decât laboratorul C.C.P.U., doctorandul preia logistica de cercetare în stare de funcționare de la secretarul centrului de cercetare și o predă acestuia, în stare de funcționare, la finalul utilizării ei. Pe toată perioada în care aparatele și instalațiile se utilizează în afara laboratorului directorul C.C.P.U. va

supravegherea modul în care este utilizată logistica de cercetare, costurile deplasării (transport, cazare, masă) fiind asigurate de cei care solicită acest lucru.

4.5. Doctorandul va consemna în teza de doctorat logistica de cercetare utilizată și laboratorul căruia îi aparțin/ în care s-au realizat investigațiile respective.

4.6.În situația în care investigațiile solicitate de studentul doctorand presupun consumabile, costul acestora este suportat de studentul–doctorand.

5. Prevederi finale și tranzitorii

5.1. Formularele și materialele informative pentru studenții-doctoranzi vor fi publicate pe site.

5.2. Procedura intră în vigoare după aprobarea în Ședința școlii doctorale.

Anexa 1

ȘCOALA DOCTORALĂ ȘTIINȚA SPORTULUI ȘI EDUCAȚIEI FIZICE

Aprobat,
Director școală doctorală

CERERE

Subsemnatul/a.....student/ă –
doctorand în anul....., în regim de subvenționat/ taxă, conducător de doctorat prof
univ drvă rog să aprobați utilizarea următorului
echipament/echipamente de cercetare din laboratorul CCPU.....
.....în data.....locul.....
pentru.....
.....investigații necesare în cercetarea preliminară/cercetarea de
bază din teza de doctorat cu titlul.....
.....
Data.....

Numele și prenumele

.....

Semnătura

.....

Aviz conducător de doctorat

Numele și prenumele

.....

Semnătura

.....

Anexa 2

ȘCOALA DOCTORALĂ ȘTIINȚA SPORTULUI ȘI EDUCAȚIEI FIZICE

Aprobat,
Director școală doctorală

Aprobat,
Director școală doctorală
solicitantă

CERERE

Subsemnatul/a.....student/ă –
doctorand la școala doctorală.....,
Universitatea.....în anul....., în
regim de subvenționat/ taxă, conducător de doctorat prof univ dr
.....,vă rog să aprobați utilizarea următorului
echipament/echipamente de cercetare din laboratorul CCPU.....
.....în data.....locul.....
pentru.....
.....investigații necesare în cercetarea preliminară/cercetarea de
bază din teza de doctorat cu titlul.....
.....
Data.....

Numele și prenumele

.....

Semnătura

.....

Aviz conducător de doctorat

Numele și prenumele

.....

Semnătura

.....