

FIȘA DISCIPLINEI

Teoria generală a dreptului, 2024/2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Univeristatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Drept
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Drept/Specialist în domeniul juridic
1.7	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina												
2.1	Denumirea disciplinei					Teoria generală a dreptului						
2.2	Titularul activităților de curs					Iulia Boghirnea						
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator					Iulia Boghirnea						
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O	

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care AI	2	3.3	S	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care AI	28	3.6	S	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								10
Tutorat								9
Examinări								2
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual	83						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Eventuale competente acumulate la Disciplina <i>Drept</i> din perioada studiilor liceale

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Sala dotată cu tablă
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Susținerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1. Interpretează legislația C2. Utilizează tehnici de consultare C6. Compilează documente juridice
Competențe transversale	CT1. Gândește analitic

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul de <i>Teoria generală a dreptului</i> explică noțiunile, conceptele, categoriile și principiile generale ale dreptului care stau la baza cunoașterii și explicării fenomenului juridic (realități juridice).
7.2 Obiectivele specifice	Obiective cognitive: Cunoașterea și înțelegerea locului <i>Teoriei generale a dreptului</i> în sistemul științei dreptului; Cunoașterea și înțelegerea importanței principiilor generale ale dreptului;

	Cunoașterea și înțelegerea termenilor, noțiunilor, categoriilor și conceptelor din limbajul de specialitate, în forma lor cea mai generală; Înțelegerea procesului de elaborare a actelor normative (tehnica normativă) Cunoașterea și înțelegerea metodelor interpretării normelor juridice Obiective procedurale Tehnică normativă Interpretarea actelor normative Obiective atitudinale În considerarea importanței dreptului, studentul dezvoltă o atitudine pozitivă față de respectarea regulilor de conduită
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Conceptul de drept	3	Autoinstruire	Suport scris Constituția României, revizuită și republicată Legea nr. 24/2000 republicată cu modificările ulterioare
2	Metodele cercetării științifice a fenomenului juridic	2		
3	Principiile generale ale dreptului. Funcțiile dreptului	2		
4	Dreptul în sistemul normativ social	2		
5	Norma juridică	3		
6	Izvoarele dreptului	3		
7	Tehnica elaborării actelor normative	3		
8	Realizarea dreptului	2		
9	Interpretarea normelor juridice	2		
10	Raportul juridic	3		
11	Răspunderea juridică	2		

Bibliografie

Cărți, tratate, monografii

- BOGHIRNEA Iulia, *Teoria generală a dreptului. Curs Universitar*, Ed. Sitech, Craiova, 2023
- POPA Nicolae, *Teoria generală a dreptului*, editia a 6-a, Ed. C.H. Beck, București, 2020
- DĂNIȘOR Dan Claudiu, DOGARU Ion, DĂNIȘOR Gheorghe, *Teoria generală a dreptului*, Ed. C.H. Beck, București, 2006
- DJUVARA Mircea, *Teoria generală a dreptului. Drept rațional, izvoare și drept pozitiv*, Ed. All Beck, București, 1999
- DOGARU Ion, POPA Nicolae, DĂNIȘOR Dan Claudiu, CERCEL Sevastian, *Bazele dreptului civil, Vol. I. Teoria generală*, Ed. C.H. Beck, București, 2008
- POPA Nicolae, Ion DOGARU, Gheorghe DĂNIȘOR, Dan Claudiu DĂNIȘOR, *Filosofia dreptului. Marile curente, editia a 3-a*, Ed. C.H. Beck, București, 2010
- Kelsen Hans, *Doctrina pură a dreptului*, Ed. Humanitas, București, 1999
- POPESCU Sofia, *Teoria generală a dreptului*, Ed. All Beck, București, 2002

Legislație

- Constituția României revizuită și republicată
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările ulterioare

8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Conceptul de drept	2	Dezbatere	Suport scris Constituția României, revizuită și republicată Legea nr. 24/2000 republicată cu modificările ulterioare
2	Metodele cercetării științifice a fenomenului juridic	1		
3	Principiile generale ale dreptului. Funcțiile dreptului	1		
4	Dreptul în sistemul normativ social	1		
5	Norma juridică	2		
6	Izvoarele dreptului	1		
7	Tehnica elaborării actelor normative	1		
8	Realizarea dreptului	1		
9	Interpretarea normelor juridice	1		
10	Raportul juridic	2		
11	Răspunderea juridică	1		

Bibliografie

Carti, tratate, monografii

- BOGHIRNEA Iulia, *Teoria generală a dreptului. Curs Universitar*, Ed. Sitech, Craiova, 2023
- POPA Nicolae, *Teoria generală a dreptului*, editia a 6-a, Ed. C.H. Beck, București, 2020
- DĂNIȘOR Dan Claudiu, DOGARU Ion, DĂNIȘOR Gheorghe, *Teoria generală a dreptului*, Ed. C.H. Beck,

- București, 2006
- DJUVARA Mircea, *Teoria generală a dreptului. Drept rațional, izvoare și drept pozitiv*, Ed. All Beck, București, 1999
 - DOGARU Ion, POPA Nicolae, DĂNIȘOR Dan Claudiu, CERCEL Sevastian, *Bazele dreptului civil, Vol. I. Teoria generală*, Ed. C.H. Beck, București, 2008
 - POPA Nicolae, Ion DOGARU, Gheorghe DĂNIȘOR, Dan Claudiu DĂNIȘOR, *Filosofia dreptului. Marile curente, editia a 3-a*, Ed. C.H. Beck, București, 2010
 - KELSEN Hans, *Doctrina pură a dreptului*, Ed. Humanitas, București, 1999
 - POPESCU Sofia, *Teoria generală a dreptului*, Ed. All Beck, București, 2002

Legislație

- Constituția României revizuită și republicată
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările ulterioare

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Întalniri periodice cu participarea unor specialiști în domeniu în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare.

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea terminologiei specifice disciplinei Coerența logică și utilizarea adecvată a noțiunilor însușite Capacitatea de analiză și sinteză	Examen oral	50%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	Calitatea lucrărilor efectuate Capacitatea de a opera cu cunoștințele assimilate Conștiinciozitate, interesul pentru studiul individual Frecvența și relevanța intervențiilor orale	Temă de casă Activitate seminar	30% 20%
10.6 Standard minim de performanță			

Data completării
19 septembrie 2024

Titular de curs,
Iulia Boghirnea

Titular de seminar
Iulia Boghirnea

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Andreea Drăghici

Director de departament,
(beneficiar),
Andreea Drăghici

FIȘA DISCIPLINEI

DREPT CONSTITUȚIONAL

2024/2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Drept
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Drept/Specialist în domeniul juridic
1.7	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Drept constituțional					
2.2	Titularul activităților de curs					Lect.univ.dr. Puran Andra					
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator					Lect. univ. Dr Puran Andra					
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	F/O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care AI	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de înv.	28	3.5	din care AI	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								19
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual	69						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea corespunzătoare a sălii de curs
5.2	De desfășurare a laboratorului	Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte Susținerea testului de verificare Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1. Interpretează legislația C2. Utilizează tehnici de consultare C6. Compilează documente juridice
Competențe transversale	CT1. Gândește analitic

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu noțiunile de bază ale dreptului constituțional cât și cu conceptele juridice prezentate la curs.
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> Înțelegerea principiilor care stau la baza sistemului constituțional român Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei (raport de drept

	constituțional, izvoare formale ale dreptului constituțional, normă de drept constituțional, constituție, etc.) Cunoașterea noțiunilor de bază cu privire la teoria Constituției Cunoașterea reglementărilor constituționale privind drepturile și libertățile fundamentale dar și a reglementărilor privind instituția cetățeniei române B. Obiective procedurale 1. Aplicarea cunoștințelor teoretice dobândite la cazuri practice 2. Deprinderea studenților în elaborarea de raționamente juridice în domeniul dreptului constituțional Deprinderea de a aplica mecanismele de garantare a drepturilor fundamentale ale cetățenilor C. Obiective atitudinale Înțelegerea importanței Dreptului constituțional Însușirea și aplicarea ideii de respect pentru legalitate și supremația Constituției Promovarea drepturilor, libertăților și îndatoririlor fundamentale Conștientizarea și responsabilizarea față de pregătirea continuă, cunoașterea operativă și aplicarea corespunzătoare a legislației
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Dreptul constituțional ca ramură de drept	1	Autoinstruire	Suport documentar
2	Raporturile de drept constituțional.	2		
3	Izvoarele formale ale dreptului constituțional	2		
4	Locul dreptului constituțional în sistemul unitar de drept.	1		
5	Apariția și evoluția constituțiilor	2		
6	Definirea constituției	2		
7	Tipuri de constituții	2		
8	Adoptarea, modificarea, suspendarea și abrogarea constituției	2		
9	Conținutul normativ al constituției	2		
10	Principiul supremației constituției	2		
11	Evoluția constituțională în România	2		
12	Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor. Noțiuni generale și principii	2		
13	Analiza drepturilor, libertăților și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor	3		
14	Cetățenia ca instituție juridică a dreptului constituțional.	1		
15	Dobândirea cetățeniei române.	1		
16	Pierderea cetățeniei române.	1		
Bibliografie				
1. ANDREESCU M., PURAN A., Drept constituțional și instituții politice. Teoria generală; Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale; Instituția cetățeniei. – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă, Pitești 2021, format electronic disponibil pe platforma informatică				
2. ANDREESCU M., PURAN A., Drept constituțional. Teoria generală și instituții constituționale. Jurisprudență constituțională, Ediția a IV-a revizuită și adăugită, Editura C.H. Beck, București, 2020				
3. IOAN MURARU, ELENA SIMINA TÂNĂSESCU, „Drept constituțional și instituții politice”, Vol.1 Ed.15, Editura C.H. Beck, București, 2016;				
4. BIANCA SELEJAN GUȚAN, Drept constituțional și instituții politice. Vol I, Ediția a 4-a, Ed. Hamangiu, București, 2020				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Dreptul constituțional ca ramură de drept. Raporturile de drept constituțional.	4	Dezbaterea Lucrul în echipă	Studiul de caz Lucrare scrisă Teme de casă
2	Izvoarele formale ale dreptului constituțional, Locul dreptului constituțional în sistemul unitar de drept. Apariția și evoluția constituțiilor	4		
3	Definirea constituției Tipuri de constituții	4		
4	Adoptarea, modificarea, suspendarea și abrogarea constituției Conținutul normativ al constituției	4		
5	Principiul supremației constituției Evoluția constituțională în România	4		
6	Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor	4		
7	Cetățenia ca instituție juridică a dreptului constituțional. Dobândirea cetățeniei române. Pierderea cetățeniei române	4		
Bibliografie				

1. ANDREESCU M., PURAN A., Drept constituțional și instituții politice. Teoria generală; Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale; Instituția cetățeniei. – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă, Pitești 2021, format electronic disponibil pe platforma informatică
2. ANDREESCU M., PURAN A., Drept constituțional. Teoria generală și instituții constituționale. Jurisprudență constituțională, Ediția a IV-a revizuită și adăugită, Editura C.H. Beck, București, 2020
3. IOAN MURARU, ELENA SIMINA TĂNĂSESCU, „Drept constituțional și instituții politice”, Vol.1 Ed.15, Editura C.H. Beck, București, 2016;
4. BIANCA SELEJAN GUȚAN, Drept constituțional și instituții politice. Vol I, Ediția a 4-a, Ed. Hamangiu, București, 2020

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite de studenți în urma parcurgerii cursului și seminarului vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul juridic.

Notă: Universitatea evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluare finală – examen oral	50%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz, realizarea temelor de casă.	Evaluare teme casă Verificarea cunoștințelor prin lucrare scrisă	30% 20%
10.6 Standard minim de performanță	La stabilirea rezultatul final se iau în considerare evaluările fiecărei activități din cadrul disciplinei. Acesta reiese din însumarea punctelor (numere întregi) alocate fiecărei activități din cadrul discipline (puncte ale căror sumă este 100), iar punctajul total se transforme în notă întreagă (de la 1 la 10) prin împărțire la 10 și rotunjire. Punctajul minim pentru promovare este de 50 de puncte. De asemenea, studentul trebuie să participe la examinarea finală.		

Data completării
25 septembrie 2024

Titular disciplină,
Lect.univ.dr. Puran Andra

Titular de seminar / laborator / proiect,
Lect. univ. dr. Puran Andra

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf.univ.dr. Andreea Drăghici

Director de departament,
(beneficiar),
Conf.univ.dr. Andreea Drăghici

FIȘA DISCIPLINEI

DREPT CIVIL. TEORIA GENERALĂ, 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Drept
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Drept/Specialist în domeniul juridic
1.7	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Drept Civil. Teoria generală					
2.2	Titularul activităților de curs					Lect. univ. dr. Panțoiu Adriana					
2.3	Titularul activităților de laborator					Lect. univ. dr. Panțoiu Adriana					
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	F/O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care AI	2	3.3	seminar/laborator	2
3.4	Total ore din planul de inv.	56	3.5	din care AI	28	3.6	seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								17
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								18
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								28
Tutoriat								2
Examinări								2
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual	69						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea corespunzătoare a sălii de curs
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar

6. Competențe specifice acumulate

Competențe	C1. Interpretează legislația C2. Utilizează tehnici de consultare C3. Protejează interesele clientului C5. Acordă consultanță juridică C6. Compilează documente juridice
Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Asimilarea de către studenți a conceptelor juridice de bază în dreptul civil.
7.2	Obiectivele specifice	A. <u>Obiective cognitive</u> Înțelegerea principiilor care stau la baza sistemului de dreptului civil Înțelegerea regulilor de aplicare a legii civile în timp, spațiu și asupra persoanelor Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei (raport juridic, act juridic, prescripție extinctivă, nulitate ș.a.) Cunoașterea regulilor de interpretare a normelor juridice

1. 2.	B. Obiective procedurale Aplicarea cunoștințelor teoretice dobândite la cazuri practice Însușirea modului de aplicare a regulilor de interpretare a normelor juridice din domeniul dreptului civil Aplicarea practică a clasificării bunurilor, actului juridic, drepturilor și obligațiilor civile Deprinderea studenților în elaborarea de raționamente juridice în domeniul dreptului civil C. Obiective atitudinale Însușirea și aplicarea ideii de respect pentru legalitate Înțelegerea rolului Dreptului Civil în apărarea drepturilor subiective Înțelegerea necesității unei pregătiri profesionale continue, a cunoașterii actelor legislative noi și a jurisprudenței în domeniu.
----------	---

8. Conținuturi

8.1. Curs	Nr. ore	Metode de lucru	Observații Resurse folosite
1 DREPTUL CIVIL. PREZENTARE GENERALĂ 1.1. Etimologie și terminologie 1.2. Definiția dreptului civil 1.3. Domeniul dreptului civil 1.4. Rolul dreptului civil 1.5. Principiile dreptului civil 1.6. Delimitarea dreptului civil față de alte ramuri de drept	2	Autoinstruire	Suport documentar
2 LEGEA CIVILĂ 2.1. Noțiunea de izvor al dreptului civil 2.2. Izvoarele formale ale dreptului civil 2.3. Aplicarea legii civile 2.4. Interpretarea legii civile 2.5. Izvoarele informale ale dreptului civil	2		
3 RAPORTUL JURIDIC CIVIL. NOȚIUNE ȘI STRUCTURĂ. SUBIECTELE RAPORTULUI JURIDIC CIVIL 3.1. Noțiune 3.2. Structura raportului juridic civil 3.3. Subiectele raportului juridic civil 3.4. Determinarea subiectelor raportului juridic civil 3.5. Capacitatea civilă	2		
4 CONȚINUTUL ȘI OBIECTUL RAPORTULUI JURIDIC CIVIL 4.1. Conținutul raportului juridic civil 4.2. Dreptul subiectiv civil 4.3. Obligația civilă 4.4. Obiectul raportului juridic civil 4.5. Bunurile	2		
5 IZVOARELE RAPORTULUI JURIDIC CIVIL CONCRET 5.1. Izvoarele raportului juridic civil concret 5.2. Clasificarea izvoarelor raporturilor juridice concrete	1		
6 ACTUL JURIDIC CIVIL. NOȚIUNE, CLASIFICARE ȘI CONDIȚII 6.1. Noțiunea actului juridic civil 6.2. Clasificarea actelor juridice civile 6.3. Condițiile actului juridic civil	2		
7 CAPACITATEA, CONSIMȚĂMÂNTUL ȘI VICIILE DE CONSIMȚĂMÂNT 7.1. Capacitatea de a încheia actul juridic civil 7.2. Consimțământul 7.3. Voința juridică 7.4. Condițiile de valabilitate a consimțământului 7.5. Viciile de consimțământ	2		
8 OBIECTUL, CAUZA ȘI FORMA ACTULUI JURIDIC CIVIL 8.1. Obiectul actului juridic civil 8.2. Cauza actului juridic civil 8.3. Forma actului juridic civil	2		
9 MODALITĂȚILE ACTULUI JURIDIC CIVIL 9.1. Noțiune 9.2. Termenul 9.3. Condiția 9.4. Sarcina	2		
10 EFECTELE ACTULUI JURIDIC CIVIL 10.1. Noțiune și principii 10.2. Principiul forței obligatorii 10.3. Excepțiile de la principiul forței obligatorii	3		

	10.4. Principiul irevocabilității actului juridic civil 10.5. Excepții de la principiul irevocabilității 10.6. Principiul relativității efectelor actului juridic civil 10.7. Excepțiile de la principiul relativității efectelor actului juridic civil			
11	NULITATEA ACTULUI JURIDIC CIVIL 11.1. Noțiunea și funcțiile nulității 11.2. Delimitarea nulității față de alte cauze de ineficacitate a actului juridic 11.3. Clasificarea nulității actului juridic civil 11.4. Nulitatea absolută 11.5. Regimul juridic al nulității absolute 11.6. Nulitatea relativă 11.7. Regimul juridic al nulității relative 11.8. Efectele nulității 11.9. Principii de drept care înlătură regula quod nullum est, nullum producit effectum	2		
12	PRESCRIPTIA EXTINCTIVĂ. NOȚIUNE ȘI EFECT 12.1. Noțiune și fundament 12.2. Reglementarea prescripției extinctive 12.3. Natura juridică a prescripției extinctive 12.4. Delimitarea prescripției extinctive 12.5. Efectul prescripției extinctive: prescripția extinctivă stinge dreptul la acțiune în sens material 12.6. Principiile efectului prescripției extinctive	2		
13	DOMENIUL PRESCRIPTIEI EXTINCTIVE 13.1. Domeniul prescripției extinctive 13.2. Domeniul prescripției extinctive în categoria drepturilor patrimoniale 13.3. Domeniul prescripției extinctive în cadrul drepturilor personale nepatrimoniale 13.4. Probleme speciale privind domeniul prescripției extinctive	2		
14	TERMENE DE PRESCRIPTIE ȘI CURSUL PRESCRIPTIEI EXTINCTIVE. DECĂDEREA 14.1. Termenele de prescripție extinctivă 14.2. Termenele generale de prescripție 14.3. Termenele speciale de prescripție extinctivă 14.4. Cursul prescripției extinctive 14.5. Începutul prescripției extinctive 14.6. Modificarea cursului prescripției 14.7. Împlinirea (calculul) prescripției extinctive 14.8. Decăderea	2		
Bibliografie 1. Obligatorie Eugen Chelaru, Ramona Duminică, <i>Teoria generală a dreptului civil</i> , ediția a II-a, Editura CH. Beck, București, 2024. 2. Opțională Baiaș, Flavius Antoniu, Constantinovici, Rodica, Chelaru, Eugen, Macovei, Ioan (coord.), <i>Noul Cod Civil. Comentariu pe articole (art. 1-2264)</i> , Ediția 3, Editura C. H. Beck, București, 2021. Boroi, Gabriel, Anghelescu, Carla Alexandra, <i>Curs de drept civil. Partea generală</i> , Ediția a III-a, Editura Hamangiu, București, 2021. Ș. Diaconescu, P. Vasilescu, <i>Introducere în dreptul civil</i> , vol. II, Ed. Hamangiu, București, 2023. Ș. Diaconescu, P. Vasilescu, <i>Introducere în dreptul civil</i> , vol. 1, Ed. Hamangiu, București, 2022. Nicolae, Marian, <i>Drept civil. Teoria generală – Vol. I. Teoria dreptului civil</i> , Ed. Solomon, București, 2017. Ungureanu, O., Munteanu, C., <i>Drept civil. Partea generală</i> , Ed. Universul Juridic, București, 2017. Ungureanu, C.T., Toader, I. Al., <i>Drept civil. Partea generală. Persoanele</i> , ed. 6, Ed. Hamangiu, București, 2024, pp. 1-386.				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, a modalităților de evaluare, distribuirea temelor și a spețelor	1	- dialogul - dezbateri lucru în echipa	Studiu de caz, prezentare temă de casă, cazuri practice, test de verificare
2	DREPTUL CIVIL. PREZENTARE GENERALĂ	2	- conversația euristică	
3	LEGEA CIVILĂ	2		
4	RAPORTUL JURIDIC CIVIL. NOȚIUNE ȘI STRUCTURĂ. SUBIECTELE RAPORTULUI JURIDIC CIVIL	2		
5	CONȚINUTUL ȘI OBIECTUL RAPORTULUI JURIDIC CIVIL	2		
6	IZVOARELE RAPORTULUI JURIDIC CIVIL CONCRET	1		

7	ACTUL JURIDIC CIVIL. NOȚIUNE, CLASIFICARE ȘI CONDIȚII	2		
8	CAPACITATEA, CONSIMȚĂMÂNTUL ȘI VICIILE DE CONSIMȚĂMÂNT	2		
9	OBIECTUL, CAUZA ȘI FORMA ACTULUI JURIDIC CIVIL	2		
10	MODALITĂȚILE ACTULUI JURIDIC CIVIL	2		
11	EFECTELE ACTULUI JURIDIC CIVIL	2		
12	NULITATEA ACTULUI JURIDIC CIVIL	2		
13	PRESCRIPTIA EXTINCTIVĂ. NOȚIUNE ȘI EFECT	2		
14	DOMENIUL PRESCRIPTIEI EXTINCTIVE	2		
15	TERMENE DE PRESCRIPTIE ȘI CURSUL PRESCRIPTIEI EXTINCTIVE. DECĂDEREA	2		

Bibliografie

a. Obligatorie

Chelaru, Eugen, Ramona Duminică, *Teoria generală a dreptului civil*, ediția a II-a, Ed. CH. Beck, București, 2024.

b. Opțională

1. Cercel, Sevastian, Munteanu Cornelia (coord.), *Fișe de drept civil. Partea generală*, Ed. Universul Juridic, București, 2018.
2. Duminică, Ramona, *The principle of non-retroactivity of the law in the Romanian Civil Code*, în *Studies in Law: Research Papers* Nr 1 (26)2020, pp. 61-70, AFM Publishing House, Polonia, disponibil on-line pe <https://sil.ka.edu.pl/sil-2020-1/>.
3. Duminică, Ramona, *The role and the place of the general principles of law among the sources of civil law*, în *Journal of Law and Administrative Sciences* nr.14/2020, pp. 5-11, disponibil on-line pe <http://jolas.ro/wp-content/uploads/2014/09/jolas14a1.pdf>.
4. Duminică, Ramona, *The Impact of the CoVid-19 Pandemic upon the Contracts in Progress. Special View upon the Unforeseeability in the Regulation of the Romanian Civil Code*, în *DYSKURS PRAWNICZY I ADMINISTRACYJNY* nr. 1/2019, pp. 65-76, disponibil on-line pe <http://www.dyskurs.inp.uz.zgora.pl/index.php/DPIA/article/view/29>.
5. Genoiu, Iliora, *Drept Civil. Partea generală. Persoanele*, Ed. CH. Beck, București, 2019.
6. Ungureanu, C.T., Toader, I. Al., *Drept civil. Partea generală. Persoanele*, ed. 6, Ed. Hamangiu, București, 2024, pp. 1-386.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Însușirea corectă a conceptelor specifice dreptului civil
- competențele ce vor fi dobândite la nivelul disciplinei vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul juridic și ale asociațiilor profesionale

Notă: Universitatea evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenții.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluare finală – probă scrisă	50%
10.5 Seminar/ Laborator	-participarea activă la seminar, rezolvarea cazurilor practice; - gradul de asimilare a cunoștințelor de specialitate - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă	Răspunsuri la seminar Test de verificare scris Temă de casă	10% 10% 30%
10.6 Standard minim de performanță	La stabilirea rezultatul final se iau în considerare evaluările fiecărei activități din cadrul disciplinei. Acesta reiese din însumarea punctelor (numere întregi) alocate fiecărei activități din cadrul discipline (puncte ale căror sumă este 100), iar punctajul total se transforme în notă întreagă (de la 1 la 10) prin împărțire la 10 și rotunjire. Punctajul minim pentru promovare este de 50 de puncte. De asemenea, studentul trebuie să participe la examinarea finală.		

Data completării
25 septembrie 2024

Titular disciplină,
Lect. univ. dr. Adriana Panțoiu

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Adriana Panțoiu

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Andreea Drăghici

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Andreea Drăghici

FIȘA DISCIPLINEI

Istoria statului și dreptului românesc, 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Drept
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Drept/Specialist în domeniul juridic
1.7	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina												
2.1	Denumirea disciplinei					Istoria statului și dreptului românesc						
2.2	Titularul activităților de curs					Lect. univ. dr. Adriana Panțoiu						
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. Adriana Panțoiu						
2.4	Anul de studii			2.5	Semestrul		2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	F/O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care AI	2	3.3	seminar/laborator	1
3.4	Total ore din planul de inv.	42	3.5	din care AI	28	3.6	seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								18
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutoriat								6
Examinări								6
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual	58						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea clasică a sălii de curs, Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte Susținerea testului de verificare Respectarea termenelor de predare a temei de casă Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Interpretează legislația
Competențe metodologice	CT1. Gândește analitic

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina oferă studenților posibilitatea de a cunoaște evoluția dreptului în spațiul românesc încă din perioada dinainte de nașterea poporului român. Studenții vor cunoaște modul în care, de-a lungul veacurilor au fost reglementate diferite instituții juridice precum și modul în care acestea au evoluat.
7.2 Obiectivele specifice	1. A. Obiective cognitive - cunoașterea și înțelegerea principalelor instituții ale dreptului românesc în evoluția lor istorică

2.	- realizarea de către cursanți a importanței deosebite pe care o are înțelegerea corespunzătoare a istoriei dreptului românesc în vederea unei corecte și cuprinzătoare înțelegeri a actualelor norme și instituții juridice civile.
3.	<u>B. Obiective procedurale</u> – perfecționarea discursului și a raționamentului juridic
	<u>C. Obiective atitudinale</u> - realizarea unei analize cuprinzătoare a circumstanțelor și condițiilor social-politice și economice care au determinat evoluția dreptului privat roman, precum și a modului în care se reflectă această evoluție, la nivelul principiilor, în dreptul contemporan.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Organizarea politica și dreptul geto-dac	1	Autoinstruire	Suport documentar
2	Organizarea de stat și dreptul în Dacia-provincie romană	3		
3	Apariția primelor formațiuni politice românești și dreptul în feudalismul timpuriu	3		
4	Formarea statelor feudale românești	3		
5	Legea țării și instituțiile sale.	3		
6	Dreptul scris până la instaurarea regimului turco-fanariot	3		
7	Tara Românească și Moldova în timpul regimului turco-fanariot	3		
8	Dreptul și statul în perioada 1821-1864. Principalele acte legislative	3		
9	Dreptul și statul în perioada 1866-1918	3		
10	Dreptul și statul în perioada interbelică	3		

Bibliografie

D. Iancu, *Istoria dreptului românesc, manual universitar pentru învățământ cu frecvență redusă*, (suport electronic), 2021

Tereza Danciu, *Istoria dreptului românesc, vol. I. Dreptul cutumiar*, Editura C.H.Beck, București, 2019

Tereza Danciu, *Istoria dreptului românesc, vol. II, Apariția și evoluția dreptului scris*, Editura C.H.Beck, București, 2019

D. Iancu, *Istoria dreptului românesc .Manual pentru învățământul cu frecvență redusă*, Editura Universității din Pitești, 2016

E.Cerneș, E. Molcuț, *Istoria statului și dreptului românesc*, Editura Universul Juridic, București, 2006

8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor și a referatelor	2	Explicația Referate	Suport documentar
2	Dreptul și statul în perioada veche: Organizarea politica și dreptul geto-dac; Organizarea de stat și dreptul în Dacia-provincie romană	2		
3	Formarea statelor feudale românești. Legea țării și instituțiile sale. Dreptul scris până la instaurarea regimului turco-fanariot	2		
4	Tara Românească și Moldova în timpul regimului turco-fanariot	2		
5	Dreptul și statul în perioada 1821-1864. Principalele acte legislative	2		
6	Dreptul și statul în perioada 1866-1918	2		
7	Dreptul și statul în perioada interbelică	2		

Bibliografie

D. Iancu, *Istoria dreptului românesc – manual universitar pentru învățământ cu frecvență redusă*, (suport electronic), 2021

Tereza Danciu, *Istoria dreptului românesc, vol. I. Dreptul cutumiar*, Editura C.H.Beck, București, 2019

Tereza Danciu, *Istoria dreptului românesc, vol. II, Apariția și evoluția dreptului scris*, Editura C.H.Beck, București, 2019

D. Iancu, *Istoria dreptului românesc .Manual pentru învățământul cu frecvență redusă*, Editura Universității din Pitești, 2016

E.Cerneș, E. Molcuț, *Istoria statului și dreptului românesc*, Editura Universul Juridic, București, 2006

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

• Competențele ce vor fi dobândite la nivelul disciplinei vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul juridic, ale asociațiilor profesionale etc.

Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică;	Evaluare finală.- probă scrisă	50 %

	- gradul de asimilare a limbajului de specialitate.		
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	- participarea activă la seminar; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	Prezență și activitate seminar Evaluare teme casă	20% 30%
10.6 Standard minim de performanță	Punctajul minim pentru promovarea disciplinei este de 50 de puncte, participarea studentului la evaluarea finală fiind obligatorie.		

Data completării
22 septembrie 2024

Titular disciplină,
Lect. univ. dr. Adriana Panțoiu

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Adriana Panțoiu

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
Conf. univ dr. Andreea Drăghici

FIȘA DISCIPLINEI

Educație fizică și sport I, 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și administrație publică
1.4	Domeniul de studii	Drept
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Drept /Specialist în domeniul juridic
1.7	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT I					
2.2	Titularul activităților de curs										
2.3	Titularul activităților de laborator					Lect. univ. dr. Enache Sebastian					
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	C/L

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe săptămână	1	3.2	din care AI	-	3.3	S	1
3.4	Total ore din planul de inv.	14	3.5	din care AI	-	3.6	S	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								1
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								3
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								1
Tutoriat								2
Examinări								2
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual	11						
3.8	Total ore pe semestru	25						
3.9	Număr de credite	1						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului	Teren Sport Bitum/iarbă, Sală Fitness/Sală Sport, "Gh. Doja" Nr. 41, Pitești; mingi, vestuțe de departajare, jaloane, cercuri, competenți și alte materiale auxiliare, online ZOOM, MOODLE

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	- Înșușirea sistemului de cunoștințe pentru practicarea într-un mod plăcut a jocurilor de baschet, fotbal, tenis de câmp; - Înșușirea spiritului de fair-play, socializare și respect pentru cei din jur; - Întreținerea și îmbunătățirea condiției fizice și a sănătății; - Modelarea corpului într-un mod armonios și viguros; - Formarea competențelor necesare practicării sportului și mișcării la nivel de plăcere și sano-genetic; - Utilizarea limbajului de specialitate în relațiile de comunicare; - Valorificarea informațiilor, mijloacelor și metodelor specifice și nespecifice, pentru dezvoltarea capacității motrice generale și specifice disciplinei sportive, în concordanță cu particularitățile de vârstă, de sex și de nivel de pregătire; - Adoptarea unui comportament adecvat în relațiile interpersonale și de grup, bazat pe respect și fair-play; - Valorificarea la nivel maxim, în concursuri și competiții sportive, a potențialelor fizic, tehnico-tactic, psihologic și teoretic - Manifestarea unei atitudini pozitive pentru cultivarea simțului estetic și a sensibilității la cultură
Competențe transversale	- CT1. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei; - CT2. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Conștientizarea rolului și importanței practicării exercițiilor fizice cât și îmbunătățirea stării generale de sănătate;
7.2 Obiectivele specifice	OS1 - cuprinderea tuturor studenților în practicarea sistematică și independentă a exercițiilor fizice și a sporturilor preferate; OS2 - formarea convingerilor și deprinderilor de practicare independentă a exercițiilor fizice și a sporturilor preferate, în scop igienic, deconectant; OS3 - însușirea cunoștințelor în vederea realizării capacității de organizare a sarcinilor care le vor avea ca organizatori de activități educative cu caracter sportiv; OS4 - îmbunătățirea continuă a stării de sănătate, a vigoriei fizice, psihice precum și a dezvoltării corporale armonioase; OS5 - ridicarea nivelului general de motricitate și însușirea elementelor de bază din practica unor ramuri sportive; OS6 - formarea și consolidarea unui sistem de cunoștințe practice și teoretice (didactice, metodice, tehnice, organizatorice) în concordanță cu sarcinile generale ale învățământului superior; OS7 - modelarea stărilor psihocomportamentale și transpunerea acestora în practica vieții sociale (fair-play, spirit de echipă, responsabilitate, perseverență, hotărâre, încredere, stăpânire de sine, etc.); OS8 - formarea unei conduite favorabile și a unui stil de viață sănătos, mental și fizic prin practicarea activităților cu specific sportiv; OS9 - desfășurarea unor activități sportive care să contribuie la menținerea unui aspect fizic plăcut; OS10 - stimularea interesului pentru sport și mișcare, ca modalitate de menținere a stării de sănătate și de influențare a unei evoluții corecte și armonioase a organismului.

8. Conținuturi

8.1. Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF (unități de învățare)	Metode de predare	Observații Resurse folosite
Bibliografie		
8.2. Aplicații – Seminar	Metode de predare	Observații Resurse folosite
Realizarea eforturilor generale impuse de lecțiile de educație fizică, concursuri și întreceri; Prezentarea unui conținut teoretic minimal vizând jocurile sportive fotbal, baschet, handbal și volei, valențele și trăsăturile lor specifice, realizarea instructajului pentru protecția muncii, prezentarea obiectivelor și a cerințelor disciplinelor predate, susținerea testărilor inițiale; Învățarea și consolidarea școlii alergării, școlii săriturii și aruncării și prinderii; Deprinderi și priceperi motrice: variante de alergare pe distanțe scurte și medii, variante de sărituri cu desprindere de pe unul și ambele picioare, variante de aruncări și prinderi la țintă și la distanță, cu unul și ambele brațe, echilibrul corpului aflat pe sol și în aer Calități motrice de bază: Viteza: de deplasare, de reacție Îndemânarea: în manevrarea obiectelor, ambidextrie Rezistența: la eforturi aerobe Forța: dinamică segmentară Mobilitate: în articulația coloanei vertebrale în articulația centurii scapulohumerale	Metode – conversația, demonstrația, observația	4 ore
Susținerea eficientă a efortului specific solicitărilor în lecția de educație fizică și sport și întreceri. Calități motrice specifice: Viteza de reacție față de: minge, partener, adversar; de execuție a deplasărilor, săriturilor și a procedeelor tehnice de bază Forță explozivă la nivelul trenului inferior Rezistență la efort mixt Îndemânare în manevrarea obiectului de joc	Metode – conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea.	4 ore
Utilizarea adecvată în întreceri / concursuri a procedeelor tehnice însușite. Baschet : procedee tehnice: în apărare: poziția fundamentală: înaltă, medie, joasă, deplasare laterală cu pași adăugați, către dreapta și către stânga, deplasare cu pași adăugați, către înainte și către înapoi, alergare laterală către dreapta și către stânga, oprirea și pivotarea, schimbarea direcției din alergarea laterală	Metode – conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea.	4 ore

și deplasarea laterală cu pași adăugați, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare, de pe loc și din deplasare În atac: <i>În jocul fără posesia mingii:</i> poziția fundamentală, alergare de viteză, schimbarea tempoului, alergării, oprirea și pivotarea, alergare laterală, schimbările de direcție din alergarea normală și laterală, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare de pe loc și din deplasare <i>În jocul cu posesia mingii:</i> pasele de pe loc și din deplasare: cu o mână și cu ambele mâini de la piept, de jos, de sus, din lateral, din cârlig, directe și cu pământul, la diferite distanțe și către diferite direcții driblingul pe loc și în deplasare: cu variația înălțimii și a tempoului alergării, cu fiecare mână, cu viteză maximă, cu fiecare mână, driblingul cu schimbarea direcției, cu trecerea mingii prin față, cu trecerea mingii prin spate, cu trecerea mingii printre picioare, cu piruetă, cu fiecare mână, aruncările la coș: din dribling și din alergare: cu fiecare mână, de sus, de jos, în cârlig, de pe loc cu o mână, din față și de deasupra capului, din săritură. BASCHET Acțiuni tactice individuale de atac: demarcarea pentru intrarea în posesia mingii; pătrunderea; fenta de pasare, de depășire și de aruncare; depășirea și aruncarea la coș sau pasarea mingii; recuperarea după aruncarea la coș nereușită, proprie și a coechipierilor. Acțiuni tactice individuale de apărare: marcajul între atacant și coș; marcajul între atacant și minge. VOLEI Procedee tehnice însusite anterior poziția fundamentală: înaltă, medie, joasă, deplasare laterală cu pași adăugați, către dreapta și către stânga, deplasare cu pași adăugați, către înainte și către înapoi, alergare laterală către dreapta și către stânga, schimbarea direcției din alergarea laterală și deplasarea laterală cu pași adăugați, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare, de pe loc și din deplasare pasele de pe loc și din deplasare cu ambele mâini de jos, de sus, din lateral, la diferite distanțe și către diferite direcții, dublajul. preluarea din serviciu, din atac, pase înalte, scurte, lovitura de atac, serviciul. VOLEI Acțiuni tactice individuale de atac: orientarea preluării către zona în care se află ridicătorul; orientarea serviciului în zone precizate; adaptarea loviturii de atac ca forță și direcție în funcție de traiectoria mingii. Acțiuni tactice individuale de apărare: plasamentul adecvat în zona proprie la primirea serviciului; plasamentul în zona proprie la efectuarea serviciului coechipierilor; anticiparea și plasarea eficientă pe direcția mingii transmisă de adversar blocajul individual; supravegherea mingii preluată / transmisă de parteneri și intervenția în cazul execuțiilor impuse.		
Verificare practică: Norme de control specifice Verificarea capacității motrice generale de viteză, rezistență, forță, îndemânare/coordonare; Handbal Testare – dribling printre jaloane, aruncare la poartă prin procedeu la alegere. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și aruncare la poartă din săritură. Fotbal Testare – dribling printre jaloane, șut la poartă. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și șut la poartă din afara careului. Volei Testare – pase în doi de sus și de jos, pase la perete număr de repetări. Pasă plecare pe contraatac, lovitura de atac Baschet Testare – dribling printre jaloane, aruncare la cos prin procedeu la alegere. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și aruncare la cos din săritură.	Metode - practice, intuitive, verbale și evaluative.	2 ore

Gimnastica Testare – linie acrobatica cu șase elemente la alegere.		
		Total 14 ore
Bibliografie *** Regulamente pe ramuri de sport – <i>Atletism, Baschet, Badminton, Handbal, Fotbal, Volei</i> , elaborate de Federațiile sportive. Branga, D., (1994), <i>Jocuri de mișcare</i> , Editura Sport – Turism, București. Crăciun, Șt. M., (1984), <i>Exercițiul fizic, izvor de sănătate</i> , Editura Sport-Turism, București. Drăgan, I., (2010), <i>Din secretele sănătății cei 2 M Mișcarea și Mâncarea</i> , Editura Bogdana, București. Mihăilescu, L., Mihăilescu, N., (2006), <i>Atletism în sistemul educațional</i> , Editura Universității din Pitești. Niculescu, I., (2003), <i>Jocuri dinamice</i> , Editura Universității din Pitești. Opriș Florentina, (2012), <i>Sport, Dietă & Vedete</i> , Editura Litera, Bucuresti. Stoica Alina, (2004), <i>Gimnastică aerobică, Fundamente teoretice și practico-metodice</i> , Editura Brend, Bucuresti. Vladu, L., Marinescu, A., Amzăr, L., (2008), <i>Sănătate prin sport</i> , Editura Universității Craiova. Zapletal, M., (1980), <i>Mică enciclopedie a jocurilor</i> , Editura Sport – Turism. http://fr.groups.yahoo.com/group/fan_sanatate_grup_pe_internet/message/283 http://www.plantelevietii.ro/greutate.html http://www.florentina.ro/index.php?cat_id=371		

9. **Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului**

Conținutul disciplinei este în concordanță cu cerințele actuale ale societății, cu nevoia studenților de compensare a muncii intelectuale intensive și mai ales de menținere a unei stări de sănătate optime. Considerăm că incluziunea studenților de piața muncii este condiționată și de capacitatea fizică de a depune efort, de capacitatea de socializare, de starea de sănătate bună, de adoptare a unui stil de viață sănătos, acestea fiind unele din efectele participării studenților la orele de educație fizică universitară.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Verificare finală		10
10.5 Laborator	PORTOFOLIE EVALUARE PERIODICĂ ACTIVITATE SEMINAR	DOCUMENTARE TESTARE TESTARE	30 30 30
10.6 Standard minim de performanță	Achiziționarea cel puțin a primelor 5 puncte componente ale competențelor profesionale precizate mai sus.		

Promovarea studenților scutiți medical (SM), se va face pe baza îndeplinirii cerințelor precizate în Procesul Verbal: prezența la oră în echipament sportiv, prezentare SM, scutit medical total sau parțial, activitate de șah sau gimnastică medicală (după caz); Evaluarea finală se va realiza după caz, prin competiții de șah sau prezentare orală a unui referat cu temă prestabilită de către cadrul didactic, cu trimitere specifică asupra activității de Educație Fizică și Sport.

La finalul semestrului procentajul se va transforma în calificativ ADMIS/RESPINS.

Data completării
25 septembrie 2024

Titular de seminar,

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,

Director de departament,

FIȘA DISCIPLINEI
Limba franceză,
anul universitar 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Drept
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Drept/Specialist în domeniul juridic
1.7	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei				Limba franceză juridică							
2.2	Titularul activităților de curs											
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator				Lect.univ.dr. A. Iconaru							
2.4	Anul de studii			2.5	Semestrul		2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	C/A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								22 ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								4
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								4
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Nivel de competență lingvistică A1- A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului și a conceptelor domeniului de studiu • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a laboratorului	dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; casetofon/laptop/mp3 player pentru audiții.

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT 1 Gândește analitic CT2 Lucrează în echipe

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte, inclusiv în discuții tehnice din
---------------------------------------	---

	specialitatea sa. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluentă cu un vorbitor nativ. Poate să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viața socială, profesională sau academică.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu B. Obiective procedurale Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie C. Obiective atitudinale Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația franceză și europeană.

8. Conținuturi

8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Unité 1- Déclaration universelle des droits de l'homme	4	- Lectura dirijată - Ascultare suport audio/ Conversația - Traducerea / versiunea -Exerciții de lexic	Fișe de lucru, tablă / flipchart și cretă / marker; casetofon/laptop/mp 3 player pentru audiții
2	Rappel grammaire: Féminin et pluriel du nom / de l'adjectif qualificatif	2		
3	Rappel grammaire: L'article	2		
4	Unité 2 – Distinguer les différentes branches du droit	2		
4	Rappel grammaire: Les adjectifs possessifs et démonstratifs	1		
5	Test de verificare	1, scris		
6	Unité 3 – Dégager les sources du droit	2		
7	Rappel grammaire: L'indicatif présent du verbe	2		
8	Rappel grammaire: Utilisation des verbes <i>mettre, prendre, faire</i>	2		
9	Unité 4 – Les métiers du droit: le notaire	2		
10	Rappel grammaire: L'accord du participe passé	2		
11	Unité 5– Les métiers du droit: l'avocat	2		
12	Rappel grammaire: La voix passive			
13	Test de verificare finală	2, scris		
Bibliografie Alic, L. – <i>Des mots au discours</i> , Ed. Carminis, Pitești, 1996. Bassi, C., Sainlos, A-M, <i>Administration.com</i> , Collection.com.activités, CLE International, 2005 Dănișor, D., <i>Le français juridique</i> , Ed. C. H. Beck, București, 2007. Iconaru, A., <i>En Europe à travers le français</i> , Ed. Ars Academica, București, 2008. Iconaru, A., <i>Le français juridique et administratif</i> , Ed. Universității Pitești, 2010 Iconaru, A., <i>Le français du droit</i> , Ed. Universității din Pitești, în curs de publicare Penfornis, J-L. <i>Le français du droit</i> . Collection.com.activités. CLE International. 2005.				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu programele analitice din alte centre universitare din țară deoarece cadrele didactice care predau disciplina Limba franceză juridică se întâlnesc anual pentru dezbateri privind noutățile din domeniu care să fie introduse în conținutul disciplinei.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	Activitate seminar Test de evaluare Teme de casă, referate Verificare finală - colocviu		20% 20% 40% 20%
10.6 Standard minim de performanță	4,5 puncte pe parcursul semestrului și 0,5 puncte la verificarea finală.		

Data completării
laborator,
22 septembrie 2024

Coordonator de disciplină,

Titular de seminar /

Lect.univ.dr. A. Iconaru

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2023

Director de departament,
(prestator)
Conf.univ.dr. L. Cîțu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Andreea Drăghici

FIȘA DISCIPLINEI
Limba engleza
2024 - 2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Drept
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Drept
1.7	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Limba engleză I					
2.2	Titularul activităților de curs					-					
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator					Lect. univ. dr. Nicoleta Mincă					
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	Opțională (A)

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								Ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								7
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								7
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								4
Tutorat								
Examinări								4
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Nivel de competență lingvistică A1-A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
-------------------------	--

Competențe transversale	CT1. Gândește analitic CT2 Lucrează în echipe.
-------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte, inclusiv în discuții din specialitatea sa. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluentă cu un vorbitor nativ. Poate să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viața socială, profesională sau academică.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu un grad de complexitate mediu B. Obiective procedurale Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie C. Obiective atitudinale Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația engleză și europeană.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Magistrates in the United Kingdom	3	Lectura dirijată - Ascultare suport audio/ Conversația - Traducerea / versiunea -Exerciții de lexic	Metode audio Laptop
2	Police powers	3		
3	Statutory powers of arrest	3		
4	Tribunals	3		
5	Common law	3		
6	Mid-term test	2		
7	Equity	2		
8	Courts of equity	2		
9	The sources of the English law	3		
10	Previous decisions	2		
	Final examination	2		
Bibliografie Costeleanu, Mirela, <i>English for students in law – manual universitar pentru I.F.R., (suport electronic), 2021</i> Costeleanu, Mirela, <i>Everyday English</i> , Editura Sitech, Craiova, 2020 Costeleanu, Mirela, <i>Verb practice</i> , Editura Sitech, Craiova, 2020 Costeleanu, Mirela, <i>Improve your vocabulary</i> , Editura Sitech, Craiova, 2021 Cumpenasu, Gisela, Marin Matrozi, Adina, <i>English Legal Terminology in Use</i> , Manual Universitar pentru Învățământul Frecvența Redusă, Editia a II-a revizuită și adăugită, Editura Universitatii din Pitesti, 2017				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

În vederea actualizării și îmbunătățirii conținutului disciplinei, cadrele didactice au participat la următoarele activități:

- schimb de bune practici cu colegi din alte centre universitare;
- workshop-uri cu participarea unor specialiști din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	- Participarea activă la seminar, - Gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temelor - Gradul de însusire a competențelor testate la evaluarea parțial	Răspunsuri la seminar Test scris Prezentare referate	30% 20% 20%
10.6 Standard minim de performanță	Elaborarea și susținerea cu argumente a aplicării unui plan personal de dezvoltare profesională în limba engleza		

Data completării
15 septembrie 2024

Coordonator disciplină,
.....

Titular de seminar / laborator,
Lect.univ.dr. Cumpenașu Gisela

Data aprobării în
Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)

Conf.univ.dr. Citu Laura

Director de departament,
(beneficiar),

Conf. univ. dr. Andreea Drăghici

.....

.....

FIȘA DISCIPLINEI

Organizarea profesiilor juridice

anul universitar 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Drept
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Drept/Specialist în domeniul juridic
1.7	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Organizarea profesiilor juridice					
2.2	Titularul activităților de curs					Lect. univ. dr. Popescu Viorica					
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator					Lect. univ. dr. Popescu Viorica					
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	C/OP

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								32
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								25
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual	83						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea corespunzătoare a sălii de curs
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte Susținerea testului de verificare Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1. Interpretează legislația C6. Compilează documente juridice
Competențe transversale	CT1 – Gândește analitic

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul are drept scop să ofere studenților cunoștințele de bază privind sistemul instituțional al magistraturii, avocaturii, notariatelor și executorilor judecătorești. Cursul are un pronunțat
---------------------------------------	--

	caracter practic deoarece se fundamentează pe prezentarea și analiza legislației în materie. Se au în vedere în acest sens cele mai noi acte normative. Structura cursului urmărește aprofundarea cunoștințelor în domeniu prin consultarea bibliografiei indicate.
7.2 Obiectivele specifice	Obiective cognitive • aprofundarea cunoștințelor în domeniul organizării și funcționării magistraturii • aprofundarea cunoștințelor în domeniul organizării și funcționării avocaturii • aprofundarea cunoștințelor în domeniul organizării și funcționării notariatelor și a profesiei de executor judecătoresc Obiective procedurale Cunoașterea procedurilor în materie Obiective atitudinale Studentul să utilizeze legislația în vigoare în analiza situațiilor juridice

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1.	Noțiuni generale despre stat și organizarea puterii statale	2	- prelegerea - dezbaterea	Suport curs
2.	Justiția - serviciu public. Principiile justiției	4		
3.	Organizarea și conducerea instanțelor judecătorești	2		
4.	Organizarea și conducerea Ministerului Public	2		
6.	Statutul magistraților – partea I –a	3		
7.	Statutul magistraților – partea a II-a	2		
8.	Organizarea si funcționarea profesiei de avocat – partea I –a	3		
9.	Organizarea si funcționarea profesiei de avocat – partea a II-a	2		
10	Organizarea si funcționarea profesiei de notar public – partea I	2		
11	Organizarea si funcționarea profesiei de notar public – partea a II-a	2		
12	Organizarea si funcționarea profesiei de executor judecătoresc – partea I –a	2		
13	Organizarea si funcționarea profesiei de executor judecătoresc – partea a II-a	2		
Bibliografie 1. Paul Pop, Gheorghe-Liviu Zidaru - Organizarea institutiilor judiciare, Editura Solomon,București, 2021 2. Alin Speriusi-Vlad - Procesul si sistemul judiciar din Romania Editura C.H. Beck, București, 2021 3. Ioan Leș - Instituții judiciare contemporane, Editura C.H. Beck, București, 2019, 4. Traian Briciu, Claudiu Constantin Dinu, Paul Pop - Instituții judiciare, Editura C.H. Beck, București, 2016, 5. I. Leș - Elemente de drept notarial, Editura C.H. Beck, București, 2014, 6. Sebastian Spinei - Organizarea profesiilor juridice liberale, Editura Universul Juridic, București, 2010, 7. Florina Mitrofan, Viorica Popescu, Organizarea profesiilor juridice – manual format IFR.				
Legislație 1. Constituția României republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 758 din 29 octombrie 2003, 2. Legea nr. 51/7 iunie 1995 pentru organizarea si exercitarea profesiei de avocat republicată în Monitorul Oficial al româniei nr. 113 din data de 6 martie 2001; 3. Legea nr. 303/2022 privind statutul judecătorului și procurorului publicată în Monitorul Oficial nr. 1102 din 16 noiembrie 2022. 4. Legea nr. 304/2022 privind organizarea judiciară, publicată în Monitorul Oficial nr. 1104 din 16 noiembrie 2022. 5. Legea nr. 36/1995 privind notarii publici și activitatea notarială republicată în Monitorul Oficial nr. 515 din 14 august 2013, dându-se textelor o nouă numerotare, cu modificările ulterioare. 6. Legea nr. 188/2000 privind executorii judecătorești, republicată în Monitorul Oficial nr. 738 din 20 octombrie 2011, cu modificările ulterioare..Legea nr.188/2000 privind executorii judecătorești publicată în Monitorul Oficial nr. 559 din 10.11.2000				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate. Noțiuni generale despre stat și organizarea puterii statale	2	Exercițiul Studiul de caz	Suport curs
2	Considerații generale privind justiția. Principiile justiției	2		
3	Organizarea și conducerea instanțelor judecătorești și a Ministerului Public	2		
4	Statutul magistraților.	2		
5	Organizarea și funcționarea profesiei de avocat,	2		
6	Organizarea și funcționarea profesiei de notar public	1		
7	Organizarea și funcționarea profesiei de executor judecătoresc	1		
8	Evaluare	2		

Bibliografie

1. Paul Pop, Gheorghe-Liviu Zidaru - Organizarea institutiilor judiciare, Editura Solomon, București, 2021
2. Alin Speriusi-Vlad - Procesul si sistemul judiciar din Romania Editura C.H. Beck, București, 2021
3. Ioan Leș - Instituții judiciare contemporane, Editura C.H. Beck, București, 2019,
4. Traian Briciu, Claudiu Constantin Dinu, Paul Pop - Instituții judiciare, Editura C.H. Beck, București, 2016,
5. I. Leș Elemente de drept notarial, Editura C.H. Beck, București, 2014,
6. Sebastian Spinei - Organizarea profesiilor juridice liberale, Editura Universul Juridic, București, 2010,
7. Florina Mitrofan, Viorica Popescu, Organizarea profesiilor juridice – manual format IFR.

Legislație

1. Constituția României republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 758 din 29 octombrie 2003,
2. Legea nr. 51/7 iunie 1995 pentru organizarea si exercitarea profesiei de avocat republicată în Monitorul Oficial al româniei nr. 113 din data de 6 martie 2001;
3. Legea nr. 303/2022 privind statutul judecătorului și procurorului publicată în Monitorul Oficial nr. 1102 din 16 noiembrie 2022.
4. Legea nr. 304/2022 privind organizarea judiciară, publicată în Monitorul Oficial nr. 1104 din 16 noiembrie 2022.
5. Legea nr. 36/1995 privind notarii publici și activitatea notarială republicată în Monitorul Oficial nr. 515 din 14 august 2013, dându-se textelor o nouă numerotare, cu modificările ulterioare.
6. Legea nr. 188/2000 privind executorii judecătorești, republicată în Monitorul Oficial nr. 738 din 20 octombrie 2011, cu modificările ulterioare.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele ce vor fi dobândite la nivelul disciplinei vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul juridic și ale asociațiilor profesionale. Însușirea corectă a conceptelor specifice disciplinei, competențele profesionale dobândite permitând studenților să lucreze în cadrul organizațiilor judiciare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; • Coerența logică; • Gradul de asimilare a limbajului de specialitate	Evaluare scrisă	20%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casa	• Participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; • Gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	Test scris Temă de casă	30% 50%
10.6 Standard minim de performanță	Punctajul minim pentru promovarea disciplinei este de 50 de puncte, participarea studentului la evaluarea finală fiind obligatorie.		

Data completării
25 septembrie 2024

Titular de curs,
Lect. univ. dr. Popescu Viorica

Titular de seminar
Lect. univ. dr. Popescu Viorica

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2024

Director de departament,
Conf. univ. dr. Andreea Drăghici

FIȘA DISCIPLINEI
INTRODUCERE ÎN ECONOMIE
2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	POLITEHNICA București Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și administrație publică
1.4	Domeniul de studii	Drept
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii /Calificarea	Drept/ Specialist în domeniul juridic
1.7	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei												Introducere în economie																																																											
2.2 Titularul activităților de curs												Conf. univ. dr.Florentina Cristina Bâldan																																																											
2.3 Titularul activităților de seminar												Lect. univ. dr. Mihaela Gâdoi																																																											
2.4 Anul de studii												2.5 Semestrul												2.6 Tipul de evaluare												Verificare												2.7 Regimul disciplinei												C/ A											

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care AI	2	3.3	seminar	1
3.4	Total ore din planul de inv.	42	3.5	din care AI	28	3.6	seminar	14
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								18
Tutoriat								-
Examinări								6
Alte activități								-
3.7	Total ore studiu individual	58						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Competențe acumulate la disciplina Economie studiată în clasa a XI-a

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Sală dotată cu videoproiector și ecran - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	- CT1. Gândește analitic - CT2. Lucrează în echipe

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Deprinderea limbajului economic studenților de la această specializare, care pregătește specialiști într-un domeniu de mare importanță la noi în țară.
7.2 Obiectivele specifice	- Însușirea cunoștințelor referitoare la nevoi și resurse, factorii de producție și productivitatea factorilor de producție, pieței și concurenței - Cunoașterea modului de calcul a costul de producție, cererii și ofertei, veniturilor

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Economia și sistemul științelor economice	4	Autoinstruire	-
2	Factorii de producție	4		
3	Productivitatea factorilor de producție	3		
4	Costul de producție	4		
5	Cererea și oferta	4		
6	Piața și concurența	3		
7	Veniturile fundamentale în economie	6		
Bibliografie				
1. Emilia Ungureanu, Tiberiu Avrănescu, Florentina Cristina Bâldan – <i>Economie. Teste grilă și aplicații</i> , Editura Sitech, Craiova, 2011.				
2. Emilia Ungureanu – <i>Economie. Teste grilă și aplicații</i> , Editura Sitech, Craiova, 2015.				
3. Emilia Ungureanu, Tiberiu Avrănescu, Florentina Cristina Bâldan - <i>Microeconomie. Fundamente teoretice, teste grilă și aplicații. Manual universitar pentru IFR</i> , Editura Universității din Pitești, 2017.				
4. Emilia Ungureanu, Cristian Tiberiu Avrănescu, Florentina Cristina Bâldan, Alina Mariana Hagiu, <i>Microeconomie. Fundamente teoretice, teste grilă și aplicații</i> . Manual universitar pentru IFR (suport electronic), 2022.				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Capitalul – factor derivat al producției	2	Dezbateri Aplicații Evaluare scrisă	Tabla
2	Determinarea costului de producție	2		
3	Elasticitatea cererii și a ofertei	2		
4	Modul de calcul al salariului, profitului și dobânzii	4		
5	Lucrare de control	2		
6	Piața și concurența	2		
Bibliografie				
1. Emilia Ungureanu, Tiberiu Avrănescu, Florentina Cristina Bâldan – <i>Economie. Teste grilă și aplicații</i> , Editura Sitech, Craiova, 2011.				
2. Emilia Ungureanu – <i>Economie. Teste grilă și aplicații</i> , Editura Sitech, Craiova, 2015.				
3. Emilia Ungureanu, Tiberiu Avrănescu, Florentina Cristina Bâldan - <i>Microeconomie. Fundamente teoretice, teste grilă și aplicații. Manual universitar pentru IFR</i> , Editura Universității din Pitești, 2017.				
4. Emilia Ungureanu, Cristian Tiberiu Avrănescu, Florentina Cristina Bâldan, Alina Mariana Hagiu, <i>Microeconomie. Fundamente teoretice, teste grilă și aplicații</i> . Manual universitar pentru IFR (suport electronic), 2022.				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite de studenți în urma parcurgerii cursului și seminarului vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul administrației publice locale dar și centrale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- Corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - Coerența logică; - Gradul de asimilare a limbajului de specialitate	Evaluarea finală - teste grilă	20 %
10.5 Seminar	- Prezență și activitate seminar - Tema de casă - se va realiza un eseu pe o temă propusă de cadrul didactic. Se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	- Rezolvarea unor teste grilă asemănătoare celor care se vor da la examen. - Lucrare de verificare - Corectarea temei	10% 30% 40%
10.6 Standard minim de performanță	- Însușirea conceptelor fundamentale cu care operează disciplina - Acumularea a minim 50 puncte din activitățile evaluate.		

Data completării
20 septembrie 2024

Titular de curs,
Conf. univ. dr. Florentina Cristina BÂLDAN

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Mihaela GÂDOIU

Data aprobării în Consiliul departamentului,

Director departament FCE,

Director departament DDAP,

27 septembrie 2024

Conf. univ. dr. Luminița ȘERBĂNESCU

Conf. univ. dr. Andreea DRĂGHICI

FIȘA DISCIPLINEI

Drept administrativ 1

anul universitar 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Drept
1.5	Ciclul de studii	Licenta
1.6	Programul de studiu / calificarea	Drept/Specialist în domeniul juridic
1.7	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Drept administrativ 1					
2.2	Titularul activităților de curs					Conf.dr. Doina Popescu Ljungholm					
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator					Lect. univ. dr. Bucur Cătălin					
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	Examen	2.7	Regimul disciplinei	F/O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	4	din care AI	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care AI	28	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								Ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								19
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								28
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual	83						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Parcursarea disciplinei Drept administrativ 1
4.2	De competențe	Competențe acumulate la disciplinele: Teoria generală a Dreptului și Drept constituțional

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea sălii de curs cu video-proiector Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM
5.2	De desfășurare a laboratorului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1. Interpretează legislația C6. Compilează documente juridice
Competențe transversale	CT1 Gândește analitic

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Studiarea raporturilor juridice care intră sub incidența dreptului administrativ, definirea și analizarea acestor raporturi precum și a subiectelor, drepturilor și obligațiilor ce formează
---------------------------------------	--

	conținutul acestor raporturi. De asemenea, studierea izvoarelor dreptului public si in mod deosebit a izvoarelor dreptului administrativ. Disciplina prezintă o deosebită importanță având în vedere studierea autoritatilor publice si a institutiilor publice administrative de la nivel central si la nivelul administratiei publice locale.
7.2 Obiectivele specifice	Obiective cognitive Cunoasterea notiunii de administratie publica Cunoasterea modului concret in care administratia publica isi realizeaza functiile prin autoritatile investite de lege Obiective procedurale Studentul va folosi instrumentele specifice cu care opereaza administratia publica Obiective atitudinale Studentul va invata la sfarsitul cursului modul in care se poate raporta la organele autoritatilor publice

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	INTRODUCERE Notiunile de autoritate publica Notiunile de administratie publica potrivit Constitutiei .Obiectul ,definitia, si trasaturile dreptului administrativ Aparitia si dezvoltarea dreptului administrative in Romania Obiectul dreptului administrativ definitia dreptului administrativ Trasaturile dreptului administrativ	2	Autoinstruire	Suport de curs
2	IZVOARELE, NORMELE SI RAPORTURILE DE DREPT ADMINISTRATIV Izvoarele scrise de drept administrativ Constituția, celelalte legi și ordonanțele Tratatele și convențiile internaționale Izvoarele nescrise de drept administrativ Normele de drept administrativ .Ipoteza Dispozitia Sanctiunea Raporturile de drept administrativ	2		
3	RELATIA GUVERNARE –ADMINISTRATIE PUBLICA ROLUL EXECUTIVULUI IN DREPTUL PUBLIC CONTEMPORAN .Autoritatile care realizeaza administratie publica Rolul puterii executive in realizarea administratiei publice in Romania	2		
4	Presedintele Romaniei .Rolul,alegerea si mandatul Presedintelui Rolul si functiile Presedintelui Romaniei potrivit Constitutiei Romaniei Evolutia Institutiei Rolul Președintelui României Procedura de alegere a Presedintelui Romaniei Mandatul Presedintelui Romaniei si incompatibilitatile functiei	2		
5	PRESEDINTELE ROMANIEI ,ATRIBUTIILE IN RAPORTURILE CU AUTURITATEA LEGIUITOARE Adresarea de mesaje Parlamentului Convocarea și dizolvarea Parlamentului Promulgarea legii Atribuțiile Președintelui în situații excepționale .Referendumul	2		
6	PRESEDINTELE ROMANIEI , ATRIBUTIILE IN RAPORT CU PUTEREA EXECUTIVA ,IN RAPORTURILE CU JUSTITIA SI CURTEA CONSTITUTIONALA Atribuțiile Președintelui în raporturile cu alte autorități ale administrației publice .Atribuțiile Președintelui în domeniul politicii externe Atribuțiile Președintelui în raporturile cu justiția și alte autorități jurisdicționale	2		
7	Presedintele Romaniei .Acte si raspundere	2		

	.Actele Preşedintelui României Răspunderea politică a Preşedintelui României Răspunderea penală a Preşedintelui României			
8	Guvernul Romaniei.Rolul si structura Guvernul Romaniei. Regimul investiturii,durata mandatului si statutul membrilor guvernului Rolul Guvernului României potrivit Constituţiei din 1991 Structura Guvernului României, potrivit Constituţiei din 1991 Desemnarea candidatului la funcţia de Prim-ministru Solicitarea votului de învestitură Acordarea votului de încredere Numirea Guvernului şi jurământul de credinţă Durata mandatului Guvernului Condiţii pentru funcţia de membru al Guvernului Incompatibilităţi pentru funcţia de membru al Guvernului Atribuţiile si funcţionarea Guvernului	2		
9	Actele guvernului si delegarea legislativa Hotarirea de Guvern .Ordonanta de Guvern Ordonanta de Urgenta	2		
10	Controlul parlamentar si raspunderea guvernului si ministrilor Obligaţia Guvernului de a informa Parlamentul Controlul parlamentar prin întrebări, interpelări şi anchete Răspunderea politică a Guvernului şi a membrilor săi .Motiunea de cenzura Angajarea raspunderi Guvernului Remanierea guvernamentală .Răspunderea penală a membrilor Guvernului, potrivit Constituţiei din 1991, revizuită în 2003 Răspunderea patrimonială a Guvernului şi a miniştrilor, potrivit Constituţiei din 1991, revizuită în 2003	2		
11	Administratia publica locala .Principiile organizarii Principiile administratiei publice locale .Principiul deconcentrării .Principiul descentralizării Autonomia locală Eligibilitatea Legalitatea Consultarea cetatenilor in solutionarea problemelor locale de interes deosebit .Dreptul minoritatiilor de a-si folosi limba nationala in relatiile de administratie publica	2		
12	Constituirea,competenta si functionarea consiliului local. Actele si raspunderea consiliului local Alegerea, componenţa şi constituirea consiliilor locale Competenţa şi funcţionarea consiliilor locale Actele şi răspunderea consiliului local	2		
13	Primarul si viceprimarul ,secretarul unitatii administrative teritoriale Primarul şi aparatul primariei Alegerea sarcinile si atributiile primarului Actele şi răspunderea primarului Secretarul şi serviciile publice locale	2		
14	Consiliul judetean,alegere ,mandat ,incompatibilitati.Actele si raspunderea consilierilor .Institutia Prefectului. Presedintele Consiliului judetean Componenţa, alegerea şi constituirea Atribuţiile consiliului judeţean .Presedintele Consiliului judetean,alegere,atributii,mandat Prefectul Atribuţiile şi actele prefectului	2		
Bibliografie				
Bibliografie				

1. Doina Popescu, *Drept administrativ. Instituții fundamentale și teste grilă* – manual universitar pentru I.F.R., (suport electronic), 2021
2. Dana Apostol Tofan, *Drept administrativ*, vol 1, Editura All Beck , Bucuresti, 2022
3. Doina Popescu, *Drept administrativ. Manual universitar pentru învățământul IFR*, Editura Universității din Pitești, 2023
4. Virginia Vedinas, *Codul administrativ adnotat*, editia a –III-a revazuta si adaugita, Editura Universul Juridic, Bucuresti, 2021
5. Doina Popescu Ljungholm, *Institutiile ale dreptului administrative*, Editura Sitech Craiova 2014
6. Antonie Iorgovan. *Tratat de drept administrativ*, editia a IV a, Editura All Beck , Bucuresti, 2005

8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	INTRODUCERE Notiunile de autoritate publica Notiunile de administratie publica potrivit Constitutiei .Obiectul ,definitia, si trasaturile dreptului administrativ Aparitia si dezvoltarea dreptului administrative in Romania Obiectul dreptului administrativ definitia dreptului administrativ Trasaturile dreptului administrativ	1	Dezbateri Studiul de caz Lucrul în grup	Suport de curs
2	IZVOARELE, NORMELE SI RAPORTURILE DE DREPT ADMINISTRATIV Izvoarele scrise de drept administrativ Constituția, celelalte legi și ordonanțele Tratatele și convențiile internaționale Izvoarele nescrise de drept administrativ Normele de drept administrativ .Ipoteza Dispozitia Sanctiunea Raporturile de drept administrativ	1		
3	RELATIA GUVERNARE –ADMINISTRATIE PUBLICA ROLUL EXECUTIVULUI IN DREPTUL PUBLIC CONTEMPORAN .Autoritatile care realizeaza administratie publica Rolul puterii executive in realizarea administratiei publice in Romania	1		
4	Presedintele Romaniei .Rolul, alegerea si mandatul Presedintelui Rolul si functiile Presedintelui Romaniei potrivit Constitutiei Romaniei Evolutia Institutiei Rolul Președintelui României Procedura de alegere a Presedintelui Romaniei Mandatul Presedintelui Romaniei si incompatibilitatile functiei	1		
5	PRESEDINTELE ROMANIEI , ATRIBUTIILE IN RAPORTURILE CU AUTURITATEA LEGIUITOARE Adresarea de mesaje Parlamentului Convocarea și dizolvarea Parlamentului Promulgarea legii Atribuțiile Președintelui în situații excepționale .Referendumul	1		
6	PRESEDINTELE ROMANIEI , ATRIBUTIILE IN RAPORT CU PUTEREA EXECUTIVA ,IN RAPORTURILE CU JUSTITIA SI CURTEA CONSTITUTIONALA Atribuțiile Președintelui în raporturile cu alte autorități ale administrației publice .Atribuțiile Președintelui în domeniul politicii externe Atribuțiile Președintelui în raporturile cu justiția și alte autorități jurisdicționale	1		
7	Presedintele Romaniei .Acte si raspundere .Actele Președintelui României Răspunderea politica a Președintelui României Răspunderea penala a Președintelui României	1		
8	Guvernul Romaniei. Rolul si structura Guvernul Romaniei. Regimul investiturii, durata mandatului si statutul membrilor guvernului Rolul Guvernului României potrivit Constituției din 1991 Structura Guvernului României, potrivit Constituției din 1991	1		

	Desemnarea candidatului la funcția de Prim-ministru Solicitarea votului de învestitură Acordarea votului de încredere Numirea Guvernului și jurământul de credință Durata mandatului Guvernului Condiții pentru funcția de membru al Guvernului Incompatibilități pentru funcția de membru al Guvernului Atribuțiile și funcționarea Guvernului			
9	Actele guvernului și delegarea legislativă Hotărîrea de Guvern .Ordonanța de Guvern Ordonanța de Urgență	1		
10	Controlul parlamentar și răspunderea guvernului și ministrilor Obligația Guvernului de a informa Parlamentul Controlul parlamentar prin întrebări, interpelări și anchete Răspunderea politică a Guvernului și a membrilor săi .Motiunea de cenzură Angajarea răspunderii Guvernului Remanierea guvernamentală .Răspunderea penală a membrilor Guvernului, potrivit Constituției din 1991, revizuită în 2003 Răspunderea patrimonială a Guvernului și a miniștrilor, potrivit Constituției din 1991, revizuită în 2003	1		
11	Administrația publică locală .Principiile organizării Principiile administrației publice locale .Principiul deconcentrării .Principiul descentralizării Autonomia locală Eligibilitatea Legalitatea Consultarea cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit .Dreptul minorităților de a-și folosi limba națională în relațiile de administrație publică	1		
12	Constituirea, competența și funcționarea consiliului local. Actele și răspunderea consiliului local Alegerea, componența și constituirea consiliilor locale Competența și funcționarea consiliilor locale Actele și răspunderea consiliului local	1		
13	Primarul și viceprimarul ,secretarul unității administrative teritoriale Primarul și aparatul primăriei Alegerea sarcinilor și atribuțiile primarului Actele și răspunderea primarului Secretarul și serviciile publice locale	1		
14	Consiliul județean, alegere ,mandat ,incompatibilități. Actele și răspunderea consilierilor .Instituția Prefectului. Președintele Consiliului județean Componența, alegerea și constituirea Atribuțiile consiliului județean .Președintele Consiliului județean, alegere, atribuții, mandat Prefectul Atribuțiile și actele prefectului	1		

Bibliografie

1. Doina Popescu, *Drept administrativ. Instituții fundamentale și teste grilă* – manual universitar pentru I.F.R., (suport electronic), 2021
2. Dana Apostol Tofan, *Drept administrativ*, vol 1, Editura All Beck , București, 2022
3. Doina Popescu, *Drept administrativ. Manual universitar pentru învățământul IFR*, Editura Universității din Pitești, 2023
4. Virginia Vedinas, *Codul administrativ adnotat*, ediția a –III-a revizuită și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2021
5. Doina Popescu Ljungholm, *Instituții ale dreptului administrative*, Editura Sitech Craiova 2014
6. Antonie Iorgovan. *Tratat de drept administrativ*, ediția a IV a, Editura All Beck , București, 2005

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite la disciplină permit studierea autoritatilor publice si a institutiilor publice administrative de la nivel central si la nivelul administratiei publice locale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.5 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluare finală-examen oral	50%
10.4 Seminar / Laborator / Tema de casă	participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz, realizarea temelor de casă.	Referat-tema casa Test scris – studiu de caz Probă scrisă – întrebări teoretice și studii de caz	30% 10% 10%
10.6 Standard minim de performanță	Punctajul minim pentru promovarea disciplinei este de 50 de puncte, participarea studentului la evaluarea finală fiind obligatorie.		

Data completării
25 septembrie 2024

Titular de curs,
Conf.dr. Doina Popescu Ljungholm

Titular de seminar / laborator,
Lect. univ. dr. Cătălin Bucur

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf.univ.dr.Andreea Draghici

Director de departament,
(beneficiar),
Conf.univ.dr.Andreea Draghici

FIȘA DISCIPLINEI

DREPT CIVIL. PERSOANELE, 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație publică
1.4	Domeniul de studii	Drept
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Drept/Specialist în domeniul juridic
1.7	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei												Drept Civil. Persoanele		
2.2 Titularul activităților de curs												Lect. univ. dr. Popescu Viorica		
2.3 Titularul activităților de laborator												Lect. univ. dr. Popescu Viorica		
2.4 Anul de studii		I	2.5 Semestrul		II	2.6 Tipul de evaluare		E	2.7 Regimul disciplinei		F/O			

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care AI	2	3.3	seminar/laborator	2
3.4	Total ore din planul de inv.	56	3.5	din care AI	28	3.6	seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								24
Tutoriat								2
Examinări								2
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual	69						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Parcursarea disciplinei Drept Civil. Partea generală
4.2	De competențe	Competențe acumulate la disciplinele: Drept Civil. Partea generală, Teoria generală a dreptului, Istoria dreptului românesc.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de curs
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Interpretează legislația C5. Acordă consultanță juridică C6. Compilează documente juridice C8. Stabilește nevoile clienților
Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul urmărește asimilarea noțiunilor referitoare la subiectele de drept civil, formarea și dezvoltarea capacității destinatarilor săi de a opera cu cunoștințele nou dobândite prin aplicarea sau sesizarea acestora în cadrul spețelor.
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei

1.		Înțelegerea și însușirea regulilor referitoare la capacitatea civilă a persoanei fizice și a persoanei juridice Cunoașterea mijloacelor civile de ocrotire a persoanei fizice Cunoașterea atributelor de identificare a persoanei fizice și a persoanei juridice B. Obiective procedurale Aplicarea cunoștințelor teoretice dobândite la cazuri practice Însușirea modului de aplicare a regulilor referitoare la capacitatea de folosință și la capacitatea de exercițiu a persoanei fizice și a persoanei juridice Deprinderea studenților în elaborarea de raționamente juridice în domeniul subiectelor dreptului civil C. Obiective atitudinale Formarea conștiinței juridice Înțelegerea rolului Dreptului Civil în apărarea drepturilor personalității Înțelegerea necesității unei pregătiri profesionale continue, a cunoașterii actelor legislative noi și a jurisprudenței în domeniu		
8. Conținuturi		Nr. ore	Metode de lucru	Observații Resurse folosite
8.1. Curs				
1	NOȚIUNI INTRODUCTIVE PRIVIND PERSOANA FIZICĂ 1.1. Noțiunea de subiecte ale dreptului civil 1.2. Despre persoana fizică 1.3. Sediul materiei 1.4. Omul – obiect al protecției juridice 1.5. Personalitatea juridică a omului 1.6. Clasificarea persoanelor fizice	2	Autoinstruire	Suport documentar
2	CAPACITATEA CIVILĂ A PERSOANEI FIZICE. CAPACITATEA DE FOLOSINȚĂ 2.1. Noțiunea și structura capacității civile 2.2. Capacitatea de folosință a persoanei fizice 2.3. Începutul capacității de folosință 2.4. Conținutul capacității de folosință a persoanei fizice 2.5. Limitarea capacității de folosință a persoanei fizice 2.6. Încetarea capacității de folosință a persoanei fizice	3		
3	CAPACITATEA DE EXERCİȚIU A PERSOANEI FIZICE 3.1. Noțiune 3.2. Condițiile existenței capacității de exercițiu a persoanei fizice 3.3. Formele capacității de exercițiu a persoanei fizice 3.4. Caracterele juridice ale capacității de exercițiu a persoanei fizice 3.5. Lipsa capacității de exercițiu a persoanei fizice 3.6. Capacitatea de exercițiu restrânsă a persoanei fizice 3.7. Capacitatea de exercițiu deplină a persoanei fizice	3		
4	IDENTIFICAREA PERSOANEI FIZICE 4.1. Noțiuni introductive 4.2. Numele 4.3. Elementele accesorii de indentificare a persoanei fizice 4.4. Domiciliul 4.5. Reședința 4.6. Starea civilă	3		
5	OCROTIREA MINORULUI PRIN MIJLOACE DE DREPT CIVIL 5.1. Considerații generale privind ocrotirea persoanei fizice 5.2. Ocrotirea părintească 5.3. Tutela minorului 5.4. Curatela minorului	3		
6	OCROTIREA PERSOANEI CU DIZABILITĂȚI INTELLECTUALE ȘI PSIHOsocIALE ȘI OCROTIREA PERSOANEI FIZICE PRIN CURATELĂ 6.1. Ocrotirea persoanei cu dizabilități intelectuale și psihosociale 6.2. Ocrotirea persoanei fizice prin curatelă	3		
7	PERSOANA JURIDICĂ-SUBIECT DE DREPT CIVIL 7.1. Aspecte introductive 7.2. Clasificarea persoanelor juridice 7.3. Elementele constitutive ale persoanei juridice 7.4. Identificarea persoanei juridice 7.5. Înființarea persoanei juridice	3		
8	CAPACITATEA CIVILĂ A PERSOANEI JURIDICE	3		

	8.1. Noțiunea de capacitate civilă a persoanei juridice 8.2. Capacitatea de folosință a persoanei juridice 8.3. Capacitatea de exercițiu a persoanei juridice			
9	REORGANIZAREA PERSOANEI JURIDICE 9.1. Noțiunea și formele reorganizării persoanei juridice 9.2. Efectele reorganizării	3		
10	ÎNCETAREA PERSOANEI JURIDICE 10.1. Noțiunea și modurile de încetare a persoanei juridice 10.2. Dizolvarea persoanei juridice 10.3. Lichidarea persoanei juridice 10.4. Transformarea persoanei juridice	2		
Bibliografie obligatorie 1. Chelaru, Eugen, Ramona Duminică, <i>Subiectele dreptului civil, Manual universitar (suport electronic)</i> , Pitești, 2024, disponibil pe platforma de e-learning a Universității. 2. Chelaru, Eugen, Chelaru, Marius, <i>Drept civil. Persoanele</i> , Ediția 6, Editura C.H. Beck, București, 2023.				
Bibliografie opțională 3. Baias, Flavius Antoniu, Constantinovici, Rodica, Chelaru, Eugen, Macovei, Ioan (coord.), <i>Noul Cod Civil. Comentariu pe articole (art. 1-2264)</i> , Ediția 3, Editura C. H. Beck, București, 2021. 4. Diaconescu, Ș., Vasilescu, P., <i>Introducere în dreptul civil</i> , vol. 1, Ed. Hamangiu, București, 2022. 5. Genoiu, Iliora, <i>Drept Civil. Partea generală. Persoanele</i> , Ed. CH. Beck, București, 2019. 6. Ungureanu, O., Munteanu, C., <i>Drept civil. Persoanele</i> , în reglementarea noului Cod civil, ed. a 3-a, Ed. Hamangiu, București, 2015. 7. Ungureanu, C.T., Toader, I. Al., <i>Drept civil. Partea generală. Persoanele</i> , ed. 6, Ed. Hamangiu, București, 2024, pp. 386-534.				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, a modalităților de evaluare, distribuirea temelor de referat și a spețelor	1	- dialogul - dezbatere lucru în echipa - conversația euristică	Studiu de caz, prezentare referat, cazuri practice, test de verificare
2	NOȚIUNI INTRODUCTIVE PRIVIND PERSOANA FIZICĂ	1		
3	CAPACITATEA CIVILĂ A PERSOANEI FIZICE. CAPACITATEA DE FOLOSINȚĂ	3		
4	CAPACITATEA DE EXERCITIU A PERSOANEI FIZICE	3		
5	IDENTIFICAREA PERSOANEI FIZICE	3		
6	OCROTIREA MINORULUI PRIN MIJLOACE DE DREPT CIVIL	3		
7	OCROTIREA PERSOANEI CU DIZABILITĂȚI INTELECTUALE ȘI PSIHOSOCIALE ȘI OCROTIREA PERSOANEI FIZICE PRIN CURATELĂ	3		
8	PERSOANA JURIDICĂ-SUBIECT DE DREPT CIVIL	3		
9	CAPACITATEA CIVILĂ A PERSOANEI JURIDICE	3		
10	REORGANIZAREA PERSOANEI JURIDICE	3		
11	ÎNCETAREA PERSOANEI JURIDICE	2		
Bibliografie obligatorie 1. Chelaru, Eugen, Ramona Duminică, <i>Subiectele dreptului civil, manual universitar</i> , 2024 (suport electronic), disponibil pe platforma de e-learning a Universității. 2. Chelaru, Eugen, Chelaru, Marius, <i>Drept civil. Persoanele</i> , Ediția 6, Editura C.H. Beck, București, 2023.				
Bibliografie opțională 3. Baias, Flavius Antoniu, Constantinovici, Rodica, Chelaru, Eugen, Macovei, Ioan (coord.), <i>Noul Cod Civil. Comentariu pe articole (art. 1-2264)</i> , Ediția 3, Editura C. H. Beck, București, 2021. 4. Diaconescu, Ș., Vasilescu, P., <i>Introducere în dreptul civil</i> , vol. 1, Ed. Hamangiu, București, 2022. 5. Ramona Duminică, <i>The legal protection of the personality right in the Romanian civil legislation</i> , Studies in Law: Research Papers, No. 1 (24)/2019, AFM Publishing House, pp. 61-68 – disponibil online https://sp.ka.edu.pl/numery/2019-1/studia-prawnicze-rim-2019-1-duminica.pdf 6. Ramona Duminică, <i>Emaciparea minorului. Considerații teoretice și practice</i> , în Revista Română de Jurisprudență nr. 1/2024, pp. 348-361. 7. Ramona Duminică, <i>The right of the donor/recipient to information in the case of transfer and transplant of organs, tissues and human cells for therapeutic purposes</i> , Challenges of the Knowledge Society, 2018, pp. 236-241- disponibil online http://cks.univnt.ro/cks_2018.html 8. Ramona Duminică, Andreea Drăghici, <i>Personal numerical code – individual identification attribute?</i> , în Volumul Conferinței Internaționale "European Union's History, Culture and Citizenship", Ed. C.H. Beck, 2021, pp. 480-487–disponibil online https://www.upit.ro/_document/171266/e-book_iccu2021.pdf 9. Munteanu, C., Cercel, S. (coord.), <i>Fișe de drept civil. Persoanele</i> , Ed. Universul Juridic, București, 2020. 10. Ungureanu, O., Munteanu, C., <i>Drept civil. Persoanele</i> , în reglementarea noului Cod civil, ed. a 3-a, Ed. Hamangiu, București, 2015. 11. Ungureanu, C.T., Toader, I. Al., <i>Drept civil. Partea generală. Persoanele</i> , ed. 6, Ed. Hamangiu, București, 2024, pp. 386-534.				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Însușirea corectă a conceptelor specifice dreptului civil.
- competențele ce vor fi dobândite la nivelul disciplinei vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul juridic și ale asociațiilor profesionale.

Notă: Universitatea evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenții.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluare finală - Probă scrisă	50 %
10.5 Seminar/ Laborator	-participarea activă la seminar, rezolvarea cazurilor practice; - gradul de asimilare a cunoștințelor de specialitate - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea referatului.	Răspunsuri la seminar Test de verificare scris Temă de casă	10% 10% 30%
10.6 Standard minim de performanță	La stabilirea rezultatul final se iau în considerare evaluările fiecărei activități din cadrul disciplinei. Acesta reiese din însumarea punctelor (numere întregi) alocate fiecărei activități din cadrul discipline (puncte ale căror sumă este 100), iar punctajul total se transforme în notă întreagă (de la 1 la 10) prin împărțire la 10 și rotunjire. Punctajul minim pentru promovare este de 50 de puncte. De asemenea, studentul trebuie să participe la examinarea finală.		

Data completării
25 septembrie 2024

Titular disciplină,
Lect. univ. dr. Popescu Viorica

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Popescu Viorica

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Andreea Drăghici

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Andreea Drăghici

FIȘA DISCIPLINEI

Drept roman 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Drept
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Drept/Specialist în domeniul juridic
1.7	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina												
2.1	Denumirea disciplinei					Drept roman						
2.2	Titularul activităților de curs					Lect. univ. dr. Daniela Iancu						
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. Daniela Iancu						
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	F/O	

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care AI	2	3.3	seminar/laborator	1
3.4	Total ore din planul de inv.	42	3.5	din care AI	28	3.6	seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								24
Tutoriat								6
Examinări								6
Alte activități								5
3.7	Total ore studiu individual	83						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea corespunzătoare a sălii de curs Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte Susținerea testului de verificare Respectarea termenelor de predare a temei de casă Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C6. Compilează documente juridice
Competențe transversale	CT1 Gândește analitic

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea de către studenți a noțiunilor esențiale și care vizează principalele instituții juridice ale dreptului privat roman.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive - cunoașterea și înțelegerea principalelor instituții de drept privat roman - realizarea de către cursanți a importanței deosebite pe care o are înțelegerea corespunzătoare a dreptului privat roman în vederea unei corecte și cuprinzătoare înțelegeri a actualelor norme și instituții juridice civile.

	B. Obiective procedurale – perfecționarea discursului și a raționamentului juridic C. Obiective atitudinale realizarea unei analize cuprinzătoare a circumstanțelor și condițiilor social-politice și economice care au determinat evoluția dreptului privat roman, precum și a modului în care se reflectă această evoluție, la nivelul principiilor, în dreptul contemporan.
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Considerații introductive privind dreptul privat roman. Privire istorică asupra societății romane și a dreptului roman.	3	Autoinstruire	Suport documentar
2	Procedurile de judecată în dreptul roman	3		
3	Persoanele	3		
4	Tutela și curatela	2		
5	Bunurile, posesia și drepturile reale	3		
6	Sucesiunile. Sucesiunea legală	2		
7	Sucesiunile.Sucesiunea testamentară	3		
8	Obligațiile	3		
9	Elementele și clasificarea contractelor	3		
10	Garanțiile obligațiilor	3		
Bibliografie Daniela Iancu, Cristian Gălățanu, <i>Drept privat roman, manual universitar pentru învățământ cu frecvență redusă</i> , (suport electronic), 2021 Daniela Iancu, Cristian Gălățanu, <i>Drept privat roman</i> , Editura Universității din Pitești, 2009 Emil Molcuț, <i>Drept privat roman</i> , Editura Universul Juridic, București, 2006 Vasile Popa, <i>Drept privat roman</i> , Editura C.H. Beck, București, 2004 Cristinel Murzea, <i>Drept roman</i> , Editura C.H. Beck, București, 2003 Vladimir Hanga, <i>Principiile dreptului privat roman</i> , Cluj Napoca, 1989				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor si a referatelor Considerații introductive privind dreptul privat roman. Privire istorică asupra societății romane și a dreptului roman. Persoanele. Capacitatea juridică a persoanelor în dreptul roman	2	Explicația Referate	Suport documentar
2	Procedurile de judecată în dreptul roman	2		
3	Familia și căsătoria în dreptul roman Bunurile, posesia și drepturile reale	2		
4	Sucesiunea in dreptul roman	2		
5	Obligațiile	2		
6	Elementele și clasificarea contractelor	2		
7	Garanțiile obligațiilor	2		
Bibliografie Daniela Iancu, Cristian Gălățanu, <i>Drept privat roman, manual universitar pentru învățământ cu frecvență redusă</i> , (suport electronic), 2021 Daniela Iancu, Cristian Gălățanu, <i>Drept privat roman</i> , Editura Universității din Pitești, 2009 Emil Molcuț, <i>Drept privat roman</i> , Editura Universul Juridic, București, 2006 Vasile Popa, <i>Drept privat roman</i> , Editura C.H. Beck, București, 2004 Cristinel Murzea, <i>Drept roman</i> , Editura C.H. Beck, București, 2003 Vladimir Hanga, <i>Principiile dreptului privat roman</i> , Cluj Napoca, 1989				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

10.

- Competențele ce vor fi dobândite la nivelul disciplinei vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul juridic, ale asociațiilor profesionale etc.

Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

11. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de	- Evaluare finală.	50 %

	specialitate.		
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	- participarea activă la seminar; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	Prezență și activitate seminar Evaluare teme casă	20% 30%
10.6 Standard minim de performanță	Punctajul minim pentru promovarea unei discipline este de 50 de puncte.		

Data completării
22 septembrie 2024

Titular disciplină,
Lect. univ. dr. Daniela Iancu

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Daniela Iancu

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
Conf. univ dr. Andreea Drăghici

FIȘA DISCIPLINEI

Sociologie juridică, 2024/2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Univeristatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Drept
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Drept/Specialist în domeniul juridic
1.7.	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Sociologie juridică					
2.2	Titularul activităților de curs					Iulia Boghirnea					
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator					Iulia Boghirnea					
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	C/A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care Al	2	3.3	S	1
3.4	Total ore din planul de înv.	42	3.5	din care Al	28	3.6	S	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								26
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								8
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități								-
3.7	Total ore studiu individual	58						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	
4.2	De competențe	Competente acumulate la disciplina <i>Teoria generala a dreptului</i>

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Sala dotată cu tablă Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Susținerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1. Interpretează legislația C6. Compilează documente juridice
Competențe transversale	

Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul de Sociologia juridică explică rolul dreptului în societate, precum și corelația dintre acestea două. Această disciplină studiază normele juridice începând de la momentul creării lor, momentul aplicării lor și, nu în ultimul rând, impactul social al acestora. De asemenea, se studiază factorii care determină comportamentul deviant nelegal și efectele sale asupra societății.
7.2 Obiectivele specifice	Obiective cognitive Cunoașterea și însușirea conceptelor de baza ale sociologiei, a metodelor și procedeelelor specifice acestora Cunoașterea detaliată a împrejurărilor și faptelor juridice în legătura cu care cercetarea sociologică își poate aduce contribuția Obiective procedurale Aplicarea și utilizarea metodelor de cercetare sociologică Obiective atitudinale Studentul va proceda la respectarea și promovarea principiilor generale ale dreptului (dreptate, echitate, egalitate, libertate, responsabilitate) și a valorilor statului democratic în relațiile sociale.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Drept si societate	3	Autoinstruire	Suport scris Constituția Romaniei, revizuită și republicată
2	Sociologia juridică- știință de graniță între drept și sociologie	3		
3	Obiectul și definiția sociologiei juridice	2		
4	Metodologia sociologiei juridice	3		
5	Statutul și rolul individului în societate	3		
6	Sociologia procesului	3		
7	Evoluția familiei. Familia și statutul	3		
8	Tipurile de familie	2		
9	Concilierea vieții familiale cu viața profesională	3		
10	Violența. Dimensiuni. Etiologie. Tipologie. Forme complexe de violență	3		
Bibliografie - I. Boghirnea, <i>Sociologie juridică</i> , manual universitar pentru învățământ cu frecvență redusă, (suport electronic Platforma E-Learning), 2021 - N. Popa, I. Mihăilescu, M. Eremia, <i>Sociologie juridică</i> , Ed. Universității București, 2000 - Iulia Boghirnea, <i>Sociologie juridică</i> , Pitesti, 2018, curs disponibil pe platforma e-learning UPIT - Atthur Mihăilă, <i>Sociologia dreptului</i> , Ed. Hamangiu, Bucuresti, 2010				
Bibliografie facultativă - Mircea Manolescu, <i>Teoria și practica dreptului: Metodologie și sociologie juridică</i> , Ed. Fundația Regele Mihai I, București, 1946 - J. Carbonnier, <i>Sociologie juridique</i> , Ed. LGDJ, Paris, 1995				

8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Drept si societate	1	Dezbateri/ Aplicații practice prin tehnica de investigare a chestionarului cu întrebări închise	Suport scris Constituția Romaniei, revizuită și republicată
2	Sociologia juridică- știință de graniță între drept și sociologie	1		
3	Obiectul și definiția sociologiei juridice	1		
4	Metodologia sociologiei juridice.	1		
5	Statutul și rolul individului în societate	2		
6	Sociologia procesului	2		
7	Evoluția familiei. Familia și statutul	2		
8	Tipurile de familie Concilierea vieții familiale cu viața profesională	1		
9	Violența. Dimensiuni. Etiologie. Tipologie. Forme complexe de violență	1		
10	Evaluare	2		
Bibliografie - I. Boghirnea, <i>Sociologie juridică</i> , manual universitar pentru învățământ cu frecvență redusă, (suport electronic Platforma E-Learning), 2021				

- N. Popa, I. Mihăilescu, M. Eremia, *Sociologie juridică*, Ed. Universității București, 2000
- Atthur Mihăilă, *Sociologia dreptului*, Ed. Hamangiu, Bucuresti, 2010

Bibliografie facultativă

- Mircea Manolescu, *Teoria și practica dreptului: Metodologie și sociologie juridică*, Ed. Fundația Regele Mihai I, București, 1946
- J. Carbonnier, *Sociologie juridique*, Ed. LGDJ, Paris, 1995

7. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Această disciplină oferă cunoștințele necesare viitorilor juriști capabili să înțeleagă legătura directă a factorilor sociali cu dreptul, prin explicarea și interpretarea juridico-sociologică.

8. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea terminologiei specifice disciplinei Coerența logică și utilizarea adecvată a noțiunilor însușite Capacitatea de analiză și sinteză	Examen scris (grilă)	20%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	Calitatea lucrărilor efectuate Capacitatea de a opera cu cunoștințele assimilate Conștiinciozitate, interesul pentru studiul individual Frecvența și relevanța intervențiilor orale	Temă de casă (chestionare) Activitate seminar	40% 40%
10.6 Standard minim de performanță	Punctajul minim pentru promovarea disciplinei este de 50 de puncte, participarea studentului la evaluarea finală fiind obligatorie.		

Data completării
19 septembrie 2024

Titular de curs,
Iulia Boghirnea

Titular de seminar
Iulia Boghirnea

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Andreea Drăghici

Director de departament
(beneficiar),
Andreea Drăghici

FIȘA DISCIPLINEI

Politologie și doctrine politice

2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Drept
1.5	Ciclul de studii	Licenta
1.6	Programul de studiu / calificarea	Drept/Specialist în domeniul juridic
1.7	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei												Politologie și doctrine politice			
2.2 Titularul activităților de curs												Lect.univ.dr.Daniela Iancu			
2.3 Titularul activităților de seminar / laborator												Lect.univ.dr.Daniela Iancu			
2.4 Anul de studii		I		2.5 Semestrul		2		2.6 Tipul de evaluare		V		2.7 Regimul disciplinei		C/A	

2. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care AI	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învă.	42	3.5	din care AI	28	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								18
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual	58						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

3. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Nu este cazul
4.2	De competențe	Nu este cazul

4. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea corespunzătoare a sălii de curs Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM
5.2	De desfășurare a seminarului	Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte Susținerea testului de verificare Respectarea termenelor de predare a temei de casă Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM

5. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT1. Gândește analitic CT2. Lucrează în echipe CT3. Soluționează conflicte

6. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Constă în asimilarea de cunoștințe privind domeniul politic, precum și caracteristicile specifice doctrinelor politice.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive - Identificarea și înțelegerea conceptelor specifice disciplinei. - Deprinderea în analiza comparativă a principalelor orientări, doctrine politice clasice și contemporane.

	- Analizarea din perspectivă etică a doctrinelor politice. B. Obiective procedurale - Expunerea principalelor problematici politice și interpretarea lor. - Corelarea instrumentelor de lucru, problematizarea , analogia, comparația. - Aplicarea cunoștințelor acumulate în desfășurarea seminarului, pe baza unor metode care stimulează interactivitatea. C. Obiective atitudinale - Cooperarea în echipe de lucru pentru solutionarea studiilor de caz. - Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul politic. - Cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice.
--	---

7. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
Curs introductiv. Ce este politologia? Domeniul politic. Politica si politicul		2	Autoinstruire	Suport curs
Legile, categoriile și funcțiile politologiei Relațiile dintre politologie și alte științe politice		2	Autoinstruire	Suport curs
Constituirea și dezvoltarea politologiei.Perspectivă istorică Elemente ale gândirii si științei politice în epoca antică		2	Autoinstruire	Suport curs
Gândirea politică în evul mediu și în perioada renașterii		2	Autoinstruire	Suport curs
Democrația.Principii și norme democratice Doctrine politice contemporane privind democratia		3	Autoinstruire	Suport curs
Structuri și forme de guvernare		2	Autoinstruire	Suport curs
Doctrine politice . Caracteristici generale Natura doctrinelor, trăsături comune și diferențieri		3	Autoinstruire	Suport curs
Doctrine politice contemporane (I)		3	Autoinstruire	Suport curs
Doctrine politice contemporane (II)		3	Autoinstruire	Suport curs
Sisteme si raporturi politice Regimuri politice. Conținutul și esența regimurilor politice		2	Autoinstruire	Suport curs
Partide politice Conceptul de partid politic. Trăsături, funcții		2	Autoinstruire	Suport curs
Evoluția partidismului în epoca modernă și contemporană. Sisteme partidiste		2	Autoinstruire	Suport curs
Bibliografie Marinescu, A, <i>Politologie și doctrine politice</i> , suport electronic, platforma,de e-learning Marinescu, A, <i>Politologie și doctrine politice</i> , Editura Universității din Pitești, 2010 Aristotel, <i>Politica</i> , Ed.Univers Enciclopedic Gold, Ed.a II-a, București, 2010 Leon P.Baradat, <i>Ideologiile politice, origini și impact</i> , Ed.Polirom, București, 2012 Norberto Bobbio, <i>Liberalism și democrație</i> , Ed.Nemira, București, 2007 Alexandru Florian, <i>Fundamentele doctrinelor politice</i> , Ed.Universitară, București, 2006 Ch.Montesquieu, <i>Despre spiritul legilor</i> . Traducere și note de Arman Roșu, vol.I-II, Ed.Științifică, București, 1970 Francis Fukuyama, <i>Sfârșitul istoriei și ultimul om</i> , Ed.Univers, București, 1998 Samuel Huntington, <i>Ciocnirea civilizațiilor și refacerea ordinii mondiale</i> , Ed.Antet, București, 2002 Jhon Stuart Mill, <i>Despre libertate</i> , Traducere de Adrian Iliescu, Ed.Humanitas, București, 1994 Mihaela Miroiu, <i>Ideologii politice actuale, semnificații, evoluții și impact</i> , Ed.Polirom, bucurești, 2012 Olivier Nay, <i>Istoria ideilor politice</i> , Ed.Polirom, Iași, 2008 Chatelet Francois, Evelyne Pisier, <i>Conceptiile politice ale secolului XX</i> , Ed.Humanitas, Bucuresti, 1994 Jean-Jacques Rousseau, <i>Despre contractul social sau principiile dreptului politic</i> , Ed.Mondero, București. 2000 Platon, <i>Republica</i> , Ed.Antet, București, 2005 Andrei Țăranu, <i>Doctrine politice moderne și contemporane</i> , Ed.Fundației Pro, București, 2005				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Curs introductiv. Ce este politologia? Domeniul politic. Politica si politicul	2	- dialogul - dezbateri lucru în echipa	

			- conversația euristică	
2	Constituirea și dezvoltarea politologiei. (perspectivă istorică) Elemente ale gândirii și științei politice în anumite perioade istorice	2	- dialogul - dezbateri lucru în echipă - conversația euristică	
3	Democrația Doctrină politică contemporană privind democrația	2	- dialogul - dezbateri lucru în echipă - conversația euristică	
4	Doctrină politică . Caracteristici generale	2	- dialogul - dezbateri lucru în echipă - conversația euristică	
5	Doctrină politică contemporană (I), (II)	3	- dialogul - dezbateri lucru în echipă - conversația euristică	
6	Sisteme și raporturi politice Regimuri politice	1	- dialogul - dezbateri lucru în echipă - conversația euristică	
7	Evaluare	2		
Bibliografie Marinescu, A, <i>Politologie și doctrine politice</i>, suport electronic, platforma, de e-learning Marinescu, A, <i>Politologie și doctrine politice</i>, Editura Universității din Pitești, 2010 Aristotel, <i>Politica</i>, Ed.Univers Enciclopedic Gold, Ed.a II-a, București, 2010 Leon P.Baradat, <i>Ideologiile politice, origini și impact</i>, Ed.Polirom, București, 2012 Norberto Bobbio, <i>Liberalism și democrație</i>, Ed.Nemira, București, 2007 Alexandru Florian, <i>Fundamentele doctriinelor politice</i>, Ed.Universitară, București, 2006 Ch.Montesquieu, <i>Despre spiritul legilor</i>. Traducere și note de Arman Roșu, vol.I-II, Ed.Științifică, București, 1970 Francis Fukuyama, <i>Sfârșitul istoriei și ultimul om</i>, Ed.Univers, București, 1998 Samuel Huntington, <i>Ciocrnirea civilizațiilor și refacerea ordinii mondiale</i>, Ed.Antet, București, 2002 Jhon Stuart Mill, <i>Despre libertate</i>, Traducere de Adrian Iliescu, Ed.Humanitas, București, 1994 Mihaela Miroiu, <i>Ideologii politice actuale, semnificații, evoluții și impact</i>, Ed.Polirom, bucurești, 2012 Olivier Nay, <i>Istoria ideilor politice</i>, Ed.Polirom, Iași, 2008 Chatelet Francois, Evelyn Pisier, <i>Conceptiile politice ale secolului XX</i>, Ed.Humanitas, Bucuresti, 1994 Jean-Jacques Rousseau, <i>Despre contractul social sau principiile dreptului politic</i>, Ed.Mondero, București. 2000 Platon, <i>Republica</i>, Ed.Antet, București, 2005 Andrei Țăranu, <i>Doctrină politică moderne și contemporană</i>, Ed.Fundației Pro, București, 2005				

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface rigorile cerințelor în vederea admiterii la masteratele de specialitate dar și rigorile pieței muncii în domeniu.
- Notă: Universitate din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de	Evaluare finală.- probă scrisă	20%

	specialitate.		
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	Participarea activă la seminar, - implicarea activa în rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește însușirea instituțiilor juridice predate la orele de curs.	Prezență și activitate seminar Evaluare teme casă	40% 40%
10.6 Standard minim de performanță	Punctajul minim pentru promovarea disciplinei este de 50 de puncte, participarea studentului la evaluarea finală fiind obligatorie.		

Data completării
20 septembrie 2024

Titular de curs,
Lect. univ.dr. Iancu Daniela

Titular de seminar,
Lect. univ.dr. Iancu Daniela

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
Conf. univ. dr. Andreea DRĂGHICI

FIȘA DISCIPLINEI

Educație fizică și sport, 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și administrație publică
1.4	Domeniul de studii	Drept
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Drept /Specialist în domeniul juridic
1.7	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina												
2.1	Denumirea disciplinei					EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT II						
2.2	Titularul activităților de curs											
2.3	Titularul activităților de laborator					Lect. univ. dr. Naiba George						
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	O	

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe săptămână	1	3.2	din care AI		3.3	S	1
3.4	Total ore din planul de inv.	14	3.5	din care AI		3.6	S	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								1
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								3
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								1
Tutoriat								2
Examinări								2
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual	11						
3.8	Total ore pe semestru	25						
3.9	Număr de credite	1						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a seminarului	Teren Sport Bitum/iarbă, Sală Fitness/Sală Sport, "Gh. Doja" Nr. 41, Pitești; mingi, vestuțe de departajare, jaloane, cercuri, competiții și alte materiale auxiliare, online ZOOM, MOODLE

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	- Înșușirea sistemului de cunoștințe pentru practicarea într-un mod plăcut a jocurilor de baschet, fotbal, tenis de câmp; - Înșușirea spiritului de fair-play, socializare și respect pentru cei din jur; - Întreținerea și îmbunătățirea condiției fizice și a sănătății; - Modelarea corpului într-un mod armonios și viguros; - Formarea competențelor necesare practicării sportului și mișcării la nivel de plăcere și sano-genetic; - Utilizarea limbajului de specialitate în relațiile de comunicare; - Valorificarea informațiilor, mijloacelor și metodelor specifice și nespecifice, pentru dezvoltarea capacității motrice generale și specifice disciplinei sportive, în concordanță cu particularitățile de vârstă, de sex și de nivel de pregătire; - Adoptarea unui comportament adecvat în relațiile interpersonale și de grup, bazat pe respect și fair-play; - Valorificarea la nivel maxim, în concursuri și competiții sportive, a potențialelor fizic, tehnico-tactic, psihologic și teoretic - Manifestarea unei atitudini pozitive pentru cultivarea simțului estetic și a sensibilității la cultură
Competențe transversale	- CT1. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei; - CT2. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Conștientizarea rolului și importanței practicării exercițiilor fizice cât și îmbunătățirea stării generale de sănătate;
7.2 Obiectivele specifice	OS1 - cuprinderea tuturor studenților în practicarea sistematică și independentă a exercițiilor fizice și a sporturilor preferate; OS2 - formarea convingerilor și deprinderilor de practicare independentă a exercițiilor fizice și a sporturilor preferate, în scop igienic, deconectant; OS3 - însușirea cunoștințelor în vederea realizării capacității de organizare a sarcinilor care le vor avea ca organizatori de activități educative cu caracter sportiv; OS4 - îmbunătățirea continuă a stării de sănătate, a vigoriei fizice, psihice precum și a dezvoltării corporale armonioase; OS5 - ridicarea nivelului general de motricitate și însușirea elementelor de bază din practica unor ramuri sportive; OS6 - formarea și consolidarea unui sistem de cunoștințe practice și teoretice (didactice, metodice, tehnice, organizatorice) în concordanță cu sarcinile generale ale învățământului superior; OS7 - modelarea stărilor psihocomportamentale și transpunerea acestora în practica vieții sociale (fair-play, spirit de echipă, responsabilitate, perseverență, hotărâre, încredere, stăpânire de sine, etc.); OS8 - formarea unei conduite favorabile și a unui stil de viață sănătos, mental și fizic prin practicarea activităților cu specific sportiv; OS9 - desfășurarea unor activități sportive care să contribuie la menținerea unui aspect fizic plăcut; OS10 - stimularea interesului pentru sport și mișcare, ca modalitate de menținere a stării de sănătate și de influențare a unei evoluții corecte și armonioase a organismului.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații Resurse folosite
Bibliografie		
8.2. Aplicații – Seminar	Metode de predare	Observații Resurse folosite
Inițierea oportună a acțiunilor tactice individuale în întreceri. Fotbal: procedee tehnice procedee tehnice însușite anterior: lovirea mingii cu piciorul; preluarea mingii; conducerea mingii însoțită de mișcări înșelătoare și de protejare cu corpul și piciorul; lovirea mingii cu capul din alergare și din săritură, cu bătaie pe unul sau ambele picioare; aruncarea de la margine – de pe loc, cu elan; lovitura de la colț; structuri tehnice învățate anterior și învățarea altora noi finalizarea din alergare; b. procedee tehnice noi: lovirea mingii cu călcâiul, prin deviere cu șiretul exterior, latul sau exteriorul labei piciorului, din semivole, preluarea mingii: cu capul prin amortizare, cu talpa prin ricoșare lovirea mingii cu capul: din alergare, din alergare cu săritură, din plonjon - de pe loc și din alergare șutul la poartă din situații/ poziții variate pregătire tehnică individualizată c. procedee tehnice specifice postului de portar: prinderea, boxarea și devierea mingii; blocarea mingii; repunerea mingii în joc cu mâna și cu piciorul; degajarea mingii statice sau aflată în mișcare. Procedee tehnice specifice, recomandate individual de manevrare, de finalizare, de depozitare a adversarului; Handbal: procedee tehnice: în apărare: poziția fundamentală: înaltă, medie, joasă, deplasare laterală pe semicerc cu pași adăugați, către dreapta și către stânga, deplasare cu pași adăugați, către înainte și către înapoi, alergare laterală către	Metode – conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea.	4 ore

dreapta și către stânga, schimbarea direcției din alergarea laterală și deplasarea laterală cu pași adăugați, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare, de pe loc și din deplasare în atac: <i>în jocul fără posesia mingii:</i> poziția fundamentală, alergare de viteză, schimbarea tempoului, alergării, oprirea și demarcarea, alergare laterală, schimbările de direcție din alergarea normală și laterală, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare de pe loc și din deplasare, deplasarea pe semicerc. <i>în jocul cu posesia mingii:</i> pasele de pe loc și din deplasare: cu o mână și cu ambele mâini de jos, de sus, din lateral, directe și cu pământul, la diferite distanțe și către diferite direcții driblingul pe loc și în deplasare: cu variația înălțimii și a tempoului alergării, cu fiecare mână, cu viteză maximă, cu fiecare mână, driblingul cu schimbarea direcției: cu trecerea mingii prin spate, cu fiecare mână, aruncările la poarta de pe loc, din deplasare: HANDBAL Acțiuni tactice individuale de atac: demarcarea pentru intrarea în posesia mingii; deplasarea în teren, pătrunderea; dribling, fenta de pasare, de depășire și de aruncare; depășirea și aruncarea la poarta sau pasarea mingii; Acțiuni tactice individuale de apărare: marcajul între atacant și poarta; marcajul între atacant și minge, apărarea om la om, lansarea contraatacului. Jocuri pe spații reduse de 2x2, 3x3, 4x4, 5x5, Competiție Studențească pe ramuri de sport;		
Să declanșeze și să se integreze în acțiunile tactice colective pe parcursul jocului. Repetarea principalelor procedee din fotbal - băieți - folosite în atac: conducerea mingii cu interiorul și exteriorul labei piciorului, lovirea mingii cu interiorul labei piciorului și cu șiretul de pe loc și din deplasare, șutul la poartă din deplasare, conducerea mingii cu piciorul îndemânatic, aruncarea mingii de la margine de pe loc, preluarea cu piciorul din deplasare, etc. și apărare: deposedarea adversarului de minge din față și din lateral. Acțiuni tactice în atac: marcajul, depășirea, pătrunderea. Acțiuni tactice în apărare: marcajul, tatonarea, blocarea mingii, etc. Repetarea principalelor procedee din volei - fete, cunoscute din ciclurile anterioare. Procedee folosite în atac: deplasări în poziții specifice, pasa cu două mâini de sus, pasa peste cap, serviciul de jos din față și de sus din față. Procedee folosite în apărare: pozițiile și deplasările specifice, preluarea cu două mâini de jos din serviciu și atac, blocajul la fileu, etc. Așezarea în sisteme de joc din atac și apărare, organizarea celor 3 lovituri, combinații cu pase între zone apropiate. Jocuri bilaterale cu efectiv redus: 3x3, 4x4. Structuri și combinații tehnico - tactice sub formă de suveică, lucru pe grupe, pe perechi sau individualizat în vederea consolidării elementelor tehnice de bază.	Metode – conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea.	2 ore
Manifestarea în întreceri a trăsăturilor psihomotrice, dominante, specifice baschetului/ voleiului/ handbalului/ fotbalului, desfășurate în cadrul orei de educație fizică;	Metode – conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea.	2 ore
Creșterea / menținerea nivelului de manifestare a calităților motrice proprii, conform recomandărilor profesorului Metode și mijloace de dezvoltare: a forței explozive în diferite regiuni; a vitezei de reacție, de execuție, de repetiție, de deplasare; a rezistenței la eforturi aerobe; a îndemânării în manevrarea mingii; a mobilității și supleței musculare.	Metode - practice, intuitive, verbale și evaluative.	2 ore
Utilizarea adecvată în întreceri / concursuri a procedeele tehnice însușite.	Metode - practice, intuitive, verbale și evaluative.	2 ore
Verificare practică: Norme de control specifice Verificarea capacității motrice generale de viteză, rezistență, forță,	Metode - practice, intuitive, verbale și	2 ore

îndemânare/coordonare; Handbal Testare – dribling printre jaloane, aruncare la poartă prin procedeu la alegere. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și aruncare la poartă din săritură. Fotbal Testare – dribling printre jaloane, șut la poartă. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și șut la poartă din afara careului. Volei Testare – pase în doi de sus și de jos, pase la perete număr de repetări. Pasă plecare pe contraatac, lovitură de atac Baschet Testare – dribling printre jaloane, aruncare la cos prin procedeu la alegere. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și aruncare la cos din săritură. Gimnastica Testare – linie acrobatică cu șase elemente la alegere.	evaluative.	
		Total 14 ore
Bibliografie *** Regulamente pe ramuri de sport – <i>Atletism, Baschet, Badminton, Handbal, Fotbal, Volei</i> , elaborate de Federațiile sportive. Branga, D., (1994), <i>Jocuri de mișcare</i> , Editura Sport – Turism, București. Crăciun, Șt. M., (1984), <i>Exercițiul fizic, izvor de sănătate</i> , Editura Sport-Turism, București. Drăgan, I., (2010), <i>Din secretele sănătății cei 2 M Mișcarea și Mâncarea</i> , Editura Bogdana, București. Mihăilescu, L., Mihăilescu, N., (2006), <i>Atletism în sistemul educațional</i> , Editura Universității din Pitești. Niculescu, I., (2003), <i>Jocuri dinamice</i> , Editura Universității din Pitești. Oprîș Florentina, (2012), <i>Sport, Dietă & Vedete</i> , Editura Litera, București. Stoica Alina, (2004), <i>Gimnastică aerobă, Fundamente teoretice și practico-metodice</i> , Editura Brend, București. Vladu, L., Marinescu, A., Amzăr, L., (2008), <i>Sănătate prin sport</i> , Editura Universității Craiova. Zapletal, M., (1980), <i>Mică enciclopedie a jocurilor</i> , Editura Sport – Turism. http://fr.groups.yahoo.com/group/fan_sanatate_grup_pe_internet/message/283 http://www.plantelevietii.ro/greutate.html http://www.florentina.ro/index.php?cat_id=371		

9. **Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului**

Conținutul disciplinei este în concordanță cu cerințele actuale ale societății, cu nevoia studenților de compensare a muncii intelectuale intensive și mai ales de menținere a unei stări de sănătate optime. Considerăm că incluziunea studenților de piața muncii este condiționată și de capacitatea fizică de a depune efort, de capacitatea de socializare, de starea de sănătate bună, de adoptare a unui stil de viață sănătos, acestea fiind unele din efectele participării studenților la orele de educație fizică universitară.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Verificare finală		20
10.5 Laborator	PORTOFOLIU EVALUARE PERIODICĂ ACTIVITATE SEMINAR	DOCUMENTARE TESTARE TESTARE	20 30 30
10.6 Standard minim de performanță	Achiziționarea cel puțin a primelor 5 puncte componente ale competențelor profesionale precizate mai sus.		

Promovarea studenților scutiți medical (SM), se va face pe baza îndeplinirii cerințelor precizate în Procesul Verbal: prezența la oră în echipament sportiv, prezentare SM, scutit medical total sau parțial, activitate de șah sau gimnastică medicală (după caz); Evaluarea finală se va realiza după caz, prin competiții de șah sau prezentare orală a unui referat cu temă prestabilită de către cadrul didactic, cu trimitere specifică asupra activității de Educație Fizică și Sport.

La finalul semestrului procentajul se va transforma în calificativ ADMIS/RESPINS.

Data completării
22 septembrie 2024

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Enache Sebastian

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. Univ. dr. Liviu Mihăilescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Andreea Drăghici

FIȘA DISCIPLINEI***Limba franceză,***
anul universitar 2024-2025**1. Date despre program**

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Drept
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Drept/Specialist în domeniul juridic
1.7	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei												Limba franceză			
2.2 Titularul activităților de curs															
2.3 Titularul activităților de seminar / laborator															
2.4 Anul de studii		I		2.5 Semestrul		II		2.6 Tipul de evaluare		V		2.7 Regimul disciplinei		C/A	

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								22 ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								4
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								4
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Nivel de competență lingvistică A1- A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului și a conceptelor domeniului de studiu • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a laboratorului	dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; casetofon/laptop/mp3 player pentru audiții.

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT 1 Gândește analitic CT2 Lucrează în echipe

7. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al	Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să înțeleagă ideile
-----	-----------------------	---

disciplinei	principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte, inclusiv în discuții tehnice din specialitatea sa. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluiditate cu un vorbitor nativ. Poate să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viața socială, profesională sau academică.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu B. Obiective procedurale Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie C. Obiective atitudinale Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația franceză și europeană.

8. Conținuturi

8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Unité 6– Les métiers du droit: le juge	2	- Lectura dirijată - Ascultare suport audio/ Conversația - Traducerea / versiunea -Exerciții de lexic	Fișe de lucru, tablă / flipchart și cretă / marker; casetofon/laptop/mp 3 player pentru audiții
2	Rappel grammaire: L'adverbe de manière	2		
3	Unité 7 – Le médiateur civil	2		
4	Rappel grammaire: Les pronoms compléments	2		
5	Unité 8 – Le liquidateur judiciaire	1		
6	Test de verificare	1 scris		
7	Rappel grammaire: Les pronoms <i>en</i> et <i>y</i>	2		
8	Unité 9 – Le droit fiscal	2		
9	Rappel grammaire: Les pronoms relatifs	2		
10	Unité 10 – La citoyenneté roumaine	4		
11	Rappel grammaire: Les indéfinis	2		
12	Rappel grammaire: L'interrogation	4		
13	Test de verificare finală	2 scris		
Bibliografie Alic, L. – <i>Des mots au discours</i> , Ed. Carminis, Pitești, 1996. Bassi, C., Sainlos, A-M, <i>Administration.com</i> , Collection.com.activités, CLE International, 2005 Dănișor, D., <i>Le français juridique</i> , Ed. C. H. Beck, București, 2007. Iconaru, A., <i>En Europe à travers le français</i> , Ed. Ars Academica, București, 2008. Iconaru, A., <i>Le français juridique et administratif</i> , Ed. Universității Pitești, 2010. Iconaru, A., <i>Le français du droit</i> , Ed. Universității din Pitești, în curs de publicare Penforis, J-L. <i>Le français du droit</i> . Collection.com.activités. CLE International. 2005.				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu programele analitice din alte centre universitare din țară deoarece cadrele didactice care predau disciplina Limba franceză juridică se întâlnesc anual pentru dezbateri privind noutățile din domeniu care să fie introduse în conținutul disciplinei.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	Activitate seminar Test de evaluare Teme de casă, referate Verificare finală - colocviu		20% 20% 30% 30%
10.6 Standard minim de performanță	4,5 puncte pe parcursul semestrului și 0,5 puncte la verificarea finală.		

Data completării
22 septembrie 2024

Titular de curs,

Titular de seminar / laborator,

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf.univ.dr. L. Cițu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Andreea Draghici

FIȘA DISCIPLINEI LIMBA ENGLEZĂ

2024- 2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Drept
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Drept
1.7	Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Limba engleză II									
2.2	Titularul activităților de curs	-									
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator	Lect. univ. dr. Mincă Nicoleta									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	Opțională (A)

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs		3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs		3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								Ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								7
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								7
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								4
Tutorat								
Examinări								4
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Nivel de competență lingvistică A1-A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM Materialul de studiu este realizat în tehnologie ID/IFR
5.2	De desfășurare a laboratorului	dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker, casetofon/ laptop/ mp3 player pentru audiții

6. Competențe specifice vizate

Competențe	
------------	--

Competențe transversale	CT 1 Gândește analitic CT2 Lucrează în echipe
-------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte, inclusiv în discuții din specialitatea sa. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluentă cu un vorbitor nativ. Poate să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viața socială, profesională sau academică
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu B. Obiective procedurale Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie C. Obiective atitudinale Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația engleză și europeană.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	The British Consitution	3	Lectura dirijată - Ascultare suport audio/ Conversația - Traducerea / versiunea -Exerciții de lexic	Metode audio Laptop
2	The House of Lords	3		
3	The Actors of the Constitution	3		
4	The House of Commons	3		
5	Mid-term test	2		
6	Legal Professions	3		
7	European Law	3		
8	Judicial Power in the USA	3		
9	Litigation and Adjustments	3		
10	Final examination	2		

Bibliografie

Costeleanu, Mirela, *English for students in law – manual universitar pentru I.F.R., (suport electronic), 2021*
 Costeleanu, Mirela, *Everyday English*, Editura Sitech, Craiova, 2020
 Costeleanu, Mirela, *Verb practice*, Editura Sitech, Craiova, 2020
 Costeleanu, Mirela, *Improve your vocabulary*, Editura Sitech, Craiova, 2021
 Cumpenasu, Gisela, Marin Matrozi, Adina, *English Legal Terminology in Use*, Manual Universitar pentru
 Învățământul Frecvența Redusa, Editia a II-a revizuită și adăugită, Editura Universitatii din Pitesti, 2017

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

10.

În vederea actualizării și îmbunătățirii conținutului disciplinei, cadrele didactice au participat la următoarele

activități:

- schimb de bune practici cu colegi din alte centre universitare;
- workshop-uri cu participarea unor specialiști din domeniu.

11. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	- Participarea activă la seminar, - Gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temelor - Gradul de însusire a competențelor testate la evaluarea parțial	Răspunsuri la seminar Test scris Prezentare referate	30% 20% 20%
10.6 Standard minim de performanță	Elaborarea și susținerea cu argumente a aplicării unui plan personal de dezvoltare profesională în limba engleză		

Data completării
15 septembrie 2024

Titular disciplină,
.....

Titular de seminar / laborator,
Lect.univ.dr. Mincă Nicoleta

Data aprobării în
Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)

Director de departament,
(beneficiar),

Conf.univ.dr. Citu Laura

Conf. univ. dr. Andreea Drăghici

.....

.....

FIȘA DISCIPLINEI

INSTITUȚII POLITICE

2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Drept
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Drept/Specialist în domeniul juridic
1.7	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Drept constituțional și instituții politice 2					
2.2	Titularul activităților de curs					Lect. univ. dr. Mitrofan Florina					
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator					Lect. univ. dr. Mitrofan Florina					
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	F/O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	28
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								16
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								17
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual	69						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor generale de drept constituțional prezentate în semestrul 1.
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea corespunzătoare a sălii de curs Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte Susținerea testului de verificare Respectarea termenelor de predare a temei de casă Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1. Interpretează legislația C2. Utilizează tehnici de consultare C4. Oferă consiliere în ceea ce privește hotărâri judecătorești C6. Compilează documente juridice
Competențe transversale	CT1 Gândește analitic

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea noțiunilor elementare privitoare la caracterele instituțiilor politice, formarea noțiunilor de bază care caracterizează statul român cât și cunoașterea particularităților instituțiilor reprezentative care exercită cele trei puteri statale: puterea legislativă, puterea
---------------------------------------	---

	executivă și puterea judecătorească
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> Cunoașterea și înțelegerea prevederilor Constituției României cu privire la organele care exercită cele trei mari puteri în stat Cunoașterea și înțelegerea reglementărilor în materia justiției constituționale Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor privitoare la instituțiile politice
	<u>B. Obiective procedurale</u> 1. Aplicarea cunoștințelor teoretice dobândite la cazuri practice 2. Deprinderea studenților în elaborarea de raționamente juridice în domeniul dreptului constituțional Deprinderea de a aplica mecanismele de garantare a supremației constituționale cu ajutorul justiției constituționale <u>C. Obiective atitudinale</u> Înțelegerea importanței celor trei puteri statale Insușirea și aplicarea ideii de respect pentru legalitate și supremația Constituției Conștientizarea și responsabilizarea față de pregătirea continuă, cunoașterea operativă și aplicarea corespunzătoare a legislației

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Caractere și atributele statului român	3	Prelegere Dezbateri Studiu de caz	Suport documentar
2	Organizarea statală a puterii	3		
3	Partidele politice	3		
4	Sistemul electoral	3		
5	Drept parlamentar. Noțiuni, organizare și funcționare	3		
6	Actele Parlamentului	3		
7	Puterea executivă	2		
8	Puterea judecătorească	3		
9	Principiile aplicabile activității economice și financiare	2		
10	Justiția constituțională	3		
Bibliografie				
1. Andreescu Marius, Andra Puran, Instituții constituționale și politice, manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă, Pitești 2021, format electronic disponibil pe platforma informatică				
2. Andreescu Marius, Andra Puran, Drept constituțional. Teoria generală a statului. Jurisprudenta constitutională, Ed. CH Beck, București, 2018				
3. Cristian Ionescu, Tratat de drept constituțional contemporan Ed. 3 – Ed. C.H. Beck, București, 2019				
4. Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu, Drept constituțional și instituții politice, vol. II, Ediția 15, Ed. C.H.Beck, București 2017				
5. Bianca Selejan Guțan, Drept constituțional și instituții politice. Vol II, Ediția a 4-a, Ed. Hamangiu, București, 2021				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Caractere și atributele statului român	3	Dezbateri Lucrul în echipă	Studiul de caz Lucrare scrisă Teme de casă
2	Organizarea statală a puterii	3		
3	Partidele politice	3		
4	Sistemul electoral	3		
5	Drept parlamentar. Noțiuni, organizare și funcționare	3		
6	Actele Parlamentului	3		
7	Puterea executivă	2		
8	Puterea judecătorească	3		
9	Principiile aplicabile activității economice și financiare	2		
10	Justiția constituțională	3		
Bibliografie				
1. Andreescu Marius, Andra Puran, Instituții constituționale și politice, manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă, Pitești 2021, format electronic disponibil pe platforma informatică				
2. Andreescu Marius, Andra Puran, Drept constituțional. Teoria generală a statului. Jurisprudenta constitutională, Ed. CH Beck, București, 2018				
3. Cristian Ionescu, Tratat de drept constituțional contemporan Ed. 3 – Ed. C.H. Beck, București, 2019				
4. Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu, Drept constituțional și instituții politice, vol. II, Ediția 15, Ed. C.H.Beck, București 2017				
5. Bianca Selejan Gutan, Drept constituțional și instituții politice. Vol II, Ediția a 4-a, Ed. Hamangiu, București, 2021				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite de studenți în urma parcurgerii cursului și seminarului vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul juridic.

Notă: Universitatea evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluare finală	50%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz, realizarea temelor de casă.	Teme casă Activitate seminar	30% 20%
10.6 Standard minim de performanță	Nota finală reprezintă suma notelor tuturor activităților (evaluare pe parcurs și evaluare finală) fără ca aceasta să fie condiționată de nota 5 la vreuna din activități		

Data completării
25 septembrie 2024

Titular disciplină,
Lect. univ. dr. Mitrofan Florina

Titular de seminar / laborator / proiect,
Lect. univ. dr. Mitrofan Florina

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Andreea Drăghici

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Andreea

Drăghici