

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București  FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI DREPT	Procedura privind instruirea și perfecționarea periodică a cadrelor didactice și a personalului administrativ cu activități în cadrul programelor de studii IFR/ID COD: PL-62-01-IFR	Ediția 2
		Revizia 0
		Nr. de ex. 2
		Nr. Pagini 3
		Exemplar nr. 1

AVIZAT,
În ședința Consiliului C.IFR-ID
din data _____

APROBAT,
În ședința Consiliului FSED
din data de _____

PROCEDURA

PRIVIND INSTRUIREA ȘI PERFECTIONAREA PERIODICĂ A CADRELOR DIDACTICE ȘI A PERSONALULUI ADMINISTRATIV CU ACTIVITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE STUDII IFR/ID

Elemente privind responsabilități/operațiuni	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat	Mădălina BRUTU	Prodecan Master și IFR-ID, Director Centrul IFR-ID	10.01.2025	
Verificat	Carmen- Constantina NENU	Decan FSED	10.01.2025	

1. SCOPUL PROCEDURII

Procedură prezintă regulile după care se realizează perfecționarea periodică a cadrelor didactice și a personalului administrativ, care desfășoară activități în cadrul programelor de studii IFR și ID.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Prevederile prezentei proceduri se aplică cadrelor didactice și personalului administrativ, care desfășoară activități în cadrul programelor de studii IFR și ID.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. Externe

- a) Legea nr. 199/2023 a Învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;

- b) Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior - H.G. 915/2017;
- c) Standarde specifice privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare de licență și programelor de studii universitare de master la I.D. și I.F.R., aferente comisiei de specialitate nr.13 I.D./I.F.R., elaborate de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu aplicare din 01.10.2020;
- d) Legea 288/24.06.2004 privind organizarea studiilor universitare, modificată prin O.U.G. nr. 78/2005 și Legea nr. 49/2013 și O.U.G. 96/2016;
- e) O.M. 6251/2012 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior;
- f) H.G. 1011/2001 și H.G. 1175/2006 privind organizarea și funcționarea programelor I.D./I.F.R. în învățământul superior.

3.2. Interne

- Carta Universității;
- Regulament de organizare și funcționare a Centrului IFR-ID .

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Definiții

Instruire – acțiunea de a (se) instrui și rezultatul său.

Învățământ cu frecvență redusă - reprezintă o formă de organizare a proceselor didactice caracterizată prin activități de predare-învățare-evaluare dedicate pregătirii aplicative, programate în mod compact sau periodic, care presupune atât întâlnirea nemijlocită în spațiul universitar a studenților/cursanților cu cadrele didactice de predare, cât și utilizarea unor mijloace de predare/pregătire specifice învățământului la distanță.

Învățământul la distanță - reprezintă o formă de organizare a proceselor didactice care oferă studenților/cursanților posibilitatea de a opta personal asupra locului și timpului în care să se instruiască. Învățământul la distanță, denumit și educație la distanță, e learning sau online learning, este caracterizat prin separarea fizică a cadrelor didactice și studenților în procesul de instruire și utilizarea unor tehnologii diversificate pentru a facilita comunicarea student-cadru didactic și student-student.

Materialele de studiu în tehnologie ID – materiale de studiu aferente programelor de studii ID/IFR adaptate autoinstruirii, realizate integral în tehnologie ID.

E-learning - În sens larg, prin **elearning** (sau **e-learning**) se înțelege totalitatea situațiilor educaționale în care se utilizează semnificativ mijloacele Tehnologiei Informației Și Comunicării (TIC). Termenul a fost preluat din literatura anglo-saxonă, fiind extins de la sensul primar, etimologic, de învățare prin mijloace electronice, și acoperind acum aria de intersecție a acțiunilor educative cu mijloacele informatice moderne. Computerul și materialele electronice/multimedia sunt utilizate ca suport în predare, învățare, evaluare sau ca mijloc de comunicare. În sens restrâns, elearning-ul reprezintă un tip de educație la distanță, o experiență planificată de predare-învățare organizată de o instituție ce furnizează mediat materiale într-o ordine secvențială și logică pentru a fi asimilate de studenți în maniera proprie. Mediarea se realizează prin noile tehnologii ale informației și comunicării - în special prin Internet. Internetul constituie atât mediul de distribuție al materialelor, cât și canalul de comunicare între actorii implicați.

4.2. Abrevieri

IFR – Învățământ cu Frecvență Redusă

ID – Învățământ la distanță

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Programele de perfecționare periodică a personalului implicat programele de studiu IFR și ID urmăresc:

a) Cunoașterea specificului învățământului ID-IFR și a modului concret de desfășurare a activităților didactice la aceste forme de învățământ.

b) Cunoașterea standardelor și a tuturor procedurilor privind managementul calității existente la nivelul programelor IFR – ID.

c) Utilizarea tehnologiei ID, cunoașterea și utilizarea platformelor informatice existente în Universitatea folosite pentru implementarea activităților la formele de învățământ IFR și ID.

d) Cunoașterea prevederilor Ghidului de elaborare și actualizare a materialelor de studiu în tehnologia ID.

e) Cunoașterea și aplicarea tuturor instrumentelor specifice care facilitează studiul individual al studenților înmatriculați la programele de studii IFR și ID.

f) Cunoașterea modului de încărcare a materialelor de studiu și a temelor de control pe platforma e-learning.

Fiecare cadru didactic implicat în programele de studiu IFR și ID, angajat al Universității sau asociat, are obligația să participe la instruirea periodică, anuală.

Personalul administrativ implicat în activitățile IFR și ID are obligația să participe la instruirea periodică, anuală.

6. RESPONSABILITĂȚI

Centrul IFR-ID răspunde pentru planificarea și organizarea programelor de perfecționare periodică.

Directorii de departament și Decanul au responsabilitatea monitorizării participării personalului didactic și auxiliar la programele de perfecționare.

7. ANEXE

-

8. LISTA DE DIFUZARE

Nr.	Facultate/ Compartiment	Nume prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii	Semnătură
1.	Facultatea de Științe Economice și Drept					
2.	DEPARTAMENT FINANȚE, CONTABILITATE ȘI ECONOMIE					
3.	DEPARTAMENT MANAGEMENT ȘI ASMINISTRAREA ADACERILOR					
4.	DEPARTAMENT DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ					