



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București
Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București



CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
Târgu din Vale, 1, 110040-Pitești, Romania
Tel./Fax: +40 348 453102; <http://www.upit.ro>

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI DREPT
CENTRUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ

PLANUL STRATEGIC

2024-2029

I. CADRUL LEGAL

- a) Legea nr. 199/2023 a Învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior - H.G. 915/2017
- c) Standarde specifice privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare de licență și programelor de studii universitare de master la I.D. și I.F.R., aferente comisiei de specialitate nr.13 I.D./I.F.R., elaborate de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu aplicare din 01.10.2020
- d) Legea 288/24.06.2004 privind organizarea studiilor universitare, modificată prin O.U.G. nr. 78/2005 și Legea nr. 49/2013 și O.U.G. 96/2016
- e) O.M. 6251/2012 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior
- f) H.G. 1011/2001 și H.G. 1175/2006 privind organizarea și funcționarea programelor I.D./I.F.R. în învățământul superior
- g) Hotărâri anuale ale Guvernului privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior
- h) Carta Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București
- i) Programul managerial 2024-2029 al Rectorului Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București
- j) Programul managerial 2024-2029 al Decanului Facultății de Științe Economice și Drept

Coordonarea programelor de studii organizate la forma de învățământ cu frecvență redusă și la distanță este realizată printr-o structură instituțională specializată, organizată la nivelul Facultății de Științe Economice și Drept, sub directa coordonare a conducerii acesteia, denumită Centrul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă și Învățământ la Distanță (Centrul I.F.R.-I.D.).

Centrul I.F.R.-I.D. colaborează cu departamentele didactice pentru desfășurarea programelor de studii la formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță, în ceea ce

privește: cadrele didactice, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, acoperirea cu materiale de studiu proiectate în tehnologia I.D.-I.F.R. a disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor cu frecvență redusă și la distanță, baza materială, instruirea personalului didactic și a personalului didactic auxiliar în tehnologia ID-I.F.R. etc.

Structura de conducere a Centrului I.F.R.-I.D. este formată din Consiliul Centrului I.F.R.-I.D., prezitat de Prodecanul facultății cu atribuții în specificul formelor de învățământ I.F.R.-I.D. și master, care îndeplinește și funcția de Director al Centrului.

În activitatea desfășurată, Centrul I.F.R.-I.D. pornește de la următoarele **principii fundamentale**:

- *programele de studiu IFR și ID din cadrul Universității se derulează/inițiază numai pentru specializări acreditate la forma de învățământ cu frecvență;*
- *programele de studii universitare la formele de învățământ cu frecvență redusă pot fi organizate pe două cicluri de studiu: licență și master, iar la distanță doar pentru ciclul de licență;*
- *durata studiilor pentru programele IFR și ID este aceeași cu a programelor de studii I.F.;*
- *structura planurilor de învățământ pentru programele IFR și ID este echivalentă cu structura planurilor de la forma de învățământ cu frecvență;*
- *diplomele de studii universitare eliberate pentru aceleași programe de studii, indiferent de forma de învățământ absolvită, sunt echivalente.*

II. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE STRATEGICE GENERALE

Misiunea Centrului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă și Învățământ la Distanță este aceea de a crea condițiile necesare desfășurării unor forme de instruire flexibile și competitive, ca alternativă la învățământul cu frecvență, dar la aceleași standarde de calitate.

Pentru realizarea misiunii sale, Centrul IFR-ID al Facultății de Științe Economice și Drept are în vedere, pentru perioada 2024-2029, îndeplinirea următoarelor **obiective strategice generale**:

- *OG1: Oferirea unor servicii educaționale superioare studenților înscriși la formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță, care să le permită integrarea rapidă pe piața muncii, la finalizarea studiilor, prin implementarea și operaționalizarea unui sistem de asigurare a calității la nivelul centrului;*
- *OG2: Elaborarea/actualizarea materialelor de studiu proiectate și realizate integral în tehnologia ID/I.F.R. și punererea la dispoziție a acestora fiecărui student, conform anexei la contractul de studiu;*
- *OG3. Structurarea programelor de studii astfel încât să poată asigura participarea on-line a întregii comunități universitare concretizată prin interacțiuni pe platforme informatice atât între studenți și cadrele didactice, dar și între studenți și structurile care administrează respectivele programe de studiu;*
- *OG4: Asigurarea unui Sistem de Management eficient și transparent pentru Centrul I.F.R.-I.D. și stabilirea unor direcții de dezvoltare;*
- *OG5: Acoperirea corespunzătoare a activităților didactice cu cadre didactice titulare ale Universității sau asociate;*
- *OG6: Asigurarea unei logistici materiale și informaționale la standarde ridicate, conform normelor ARACIS referitoare la spațiile de învățământ și în concordanță cu evoluția tehnologiei informației și a comunicațiilor;*
- *OG7: Promovarea ofertei educaționale în scopul creșterii numărului de studenți înscriși la aceste forme de învățământ.*

III. DIRECȚII DE ACȚIUNE PRIN CARE SE VOR ATINGE OBIECTIVELE STRATEGICE GENERALE

III.1. În domeniul managementului calității

OG1: Oferirea unor servicii educaționale superioare studenților înscriși la formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță, care să le permită integrarea rapidă pe piața muncii, la finalizarea studiilor, prin implementarea și operaționalizarea unui sistem de asigurare a calității la nivelul centrului

Calitatea serviciilor educaționale oferite reprezintă principalul mijloc de formare profesională competitivă a absolvenților acestor forme de învățământ, într-un mediu concurențial tot mai selectiv. Obiectivele specifice programelor de studii IFR și ID se stabilesc prin *planurile operaționale anuale*, în funcție de constituirea formațiilor de studii pentru fiecare program acreditat sau autorizat.

Pentru asigurarea calității serviciilor educaționale, obiectivele specifice sunt următoarele:

1. Aplicarea politicii de calitate a Politehnicii București;
2. Evaluarea internă, periodică a programelor de studii de către Comisiile pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
3. Adaptarea curriculei la cerințele mediului economico-social;
4. Compatibilizarea curriculei programelor de studii cu cea a altor universități din țară și din străinătate;
5. Preluarea și implementarea sugestiilor interesante și utile de la angajatori, de la studenți și absolvenți;
6. Monitorizarea de către Comisiile pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a procesului instructiv prin evaluarea periodică a cadrelor didactice de către colegi și de către studenți, monitorizarea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor;
7. Întocmirea de analize statistice privind calitatea sistemului de instruire și evaluare;
8. Realizarea unor evaluări externe periodice de către ARACIS sau alte agenții similare din țară sau din străinătate și publicarea rezultatului acestora;
9. Asigurarea calității materialelor de studiu puse la dispoziție studenților IFR și ID prin evaluarea periodică a acestora;
10. Perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat în cadrul programelor de studii universitare I.F.R.-I.D;
11. Modernizarea procesului didactic prin utilizarea infrastructurii corespunzătoare tehnologiei informației și comunicării;
12. Creșterea calității serviciilor oferite studenților prin:
 - asigurarea accesului la platforme informatice performante;
 - utilizarea unui sistem informatic eficient pentru gestiunea școlarității studenților astfel încât studenții au acces de la distanță prin aplicații/platforme (adaptate inclusiv pentru dispozitive mobile) la informațiile din planurile de învățământ, situația școlară și financiară proprie;

- menținerea unei permanente legături cu studenții prin publicarea pe site-ul instituției a orarelor, sesiunilor de examene și de restanțe;
 - utilizarea metodelor interactive în activitatea didactică, prin accesarea modulelor de software colaborativ, atașate cursurilor de pe platformă (blog-uri, chat-uri, wikis);
 - asigurarea de echipamente audio-video pentru prezentarea materialelor didactice în format multimedia, accesul la sisteme de videoconferință etc.
14. Colaborarea cu alte centre/departamente din țară pentru schimburi de experiență și acces la materiale didactice.

III.2. În domeniul resurselor de învățare

OG2: Elaborarea/actualizarea materialelor de studiu proiectate și realizate integral în tehnologia ID/IFR și punerea la dispoziție a acestora fiecărui student, conform anexei la contractul de studiu

Organizarea procesului de instruire în sistemul IFR-ID este condiționată de existența unor materiale didactice corespunzător concepute și realizate, pentru asigurarea unei pregătiri eficiente prin studiu individual. Acestea vor fi puse la dispoziția studenților în cuantumul taxei de studii. În programele IFR și ID, materialele de studiu care acoperă subiectele prevăzute de fișele disciplinei, reprezintă instrumente de lucru care trebuie să suplinească rolul și prezența formatorului din procesele tradiționale de instruire.

Obiective specifice în cea ce privește resursele de învățare sunt următoarele:

1. Toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ vor fi acoperire cu materiale elaborate în forme specifice despinat procesului de autoinstruire.
2. Suportul de curs pentru autoinstruire trebuie să cuprindă o secțiune introductivă referitoare la:
 - ✓ obiectivele disciplinei în termeni de rezultate ale învățării;
 - ✓ conținutul și structura cursului pe unități/module de învățare și instrumentele suport;
 - ✓ resursele suplimentare;
 - ✓ metodele și instrumentele de evaluare;
 - ✓ numărul și formatul lucrărilor de verificare/evaluărilor pe parcurs;
 - ✓ facilitățile pentru persoanele cu dizabilități;
 - ✓ descrierea modului de utilizare a instrumentelor informatice de suport specifice disciplinei (dacă este cazul);
 - ✓ alte instrumente specifice ID/IFR dezvoltate/implementate de universitate.
3. Conținutul materialelor didactice este divizat în unități de învățare/module care facilitează învățarea graduală și structurată într-o unitate de timp definită.
4. Pentru a realiza un management adecvat al procesului didactic în tehnologia ID trebuie să se realizeze o bună corelație între obiectivele disciplinei, activitățile de învățare, mediul prin care conținutul cursului este transmis studenților și metodele de evaluare formativă.

5. Obiectivele disciplinei și ale unităților/modulelor de învățare trebuie să poată fi atinse indiferent de mediul utilizat în predare și învățare: documente tipărite, platforme informatice, site/pagină web, multimedia etc.

6. Proiectarea materialelor de studiu în tehnologia ID/IFR va avea în vedere următoarele elemente:

- a) să țină seama de nivelul de pregătire anterioară a studenților;
- b) să faciliteze studiul individual și să dezvolte deprinderi și tehnici de învățare;
- c) să asigure un nivel ridicat de interactivitate și feedback;
- d) să genereze interacțiuni student-cadru didactic și student-student;
- e) să promoveze învățarea activă;
- f) să utilizeze o gamă largă de procedee care facilitează și consolidează învățarea: exemple ilustrative, rezumate, concluzii etc.
- g) să integreze, în funcție de specificul disciplinelor, instrumente informatice/electronice de învățare/instruire asistată și (auto)evaluare automatizată;
- i) să urmărească structurat și etapizat elementele piramidei învățării: studiere prin citire, vizualizare, ascultare, demonstrare, exemplificare, sistematizare, autoevaluare, dezbateri, punere în practică și expunere personală/proprie.

7. Proiectarea materialelor de studiu în tehnologia ID, implementate și furnizate prin platforme informatice, va avea în vedere combinarea unei game largi de componente: text, elemente grafice, multimedia, aplicații interactive etc.

8. Asigurarea accesului studenților înmatriculați la formele ID și IFR la materiale de studiu pentru toate disciplinele cuprinse în planul de învățământ.

III.3. În domeniul comunicării

OG3. Structurarea programelor de studii astfel încât să poată asigura participarea on-line a întregii comunități universitare concretizată prin interacțiuni pe platforme informatice atât între studenți și cadrele didactice, dar și între studenți și structurile care administrează respectivele programe de studiu

Platforme informatice ale Universității, crează un mediu colaborativ între studenții și profesorii printr-o serie de funcții avansate puse la dispoziție: forumuri de discuții pe baza cursurilor, wiki-uri, spații de lucru în echipe sau clase virtuale. Studentul și profesorul au roluri principale, dar au niveluri de acces la platforme diferite, în conformitate cu drepturile de administrare.

Pentru orizontul 2024-2029 se au în vedere următoarele activități:

1. Îmbunătățirea performanțelor platformelor de e-learning utilizate;
2. Organizarea periodică de cursuri de formare profesională didactică;
3. Îmbunătățirea ghidurilor de utilizare a platformelor
4. Îmbunătățirea strategiei de utilizare a platformelor e-learning, mai ales pentru I.D.

III.4. În domeniul sistemului de management al Centrului IFR

OG4: Asigurarea unui Sistem de Management eficient și transparent pentru Centrul IFR-ID și stabilirea unor direcții de dezvoltare

Activitățile desfășurate în cadrul Centrului IFR, precum și atribuțiile ce revin managementului Centrului, sunt stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare a Centrului IFR și prin hotărâri ale Consiliului Facultății:

- a) Aplică politica Politehniciei București în domeniul organizării programelor de studii universitare de licență desfășurate la formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță, în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023 a Învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare și a altor prevederi legislative din domeniul educației.
- b) Elaborează și actualizează periodic Regulamentul de Organizare și Funcționare a Centrului I.F.R.-I.D.
- c) Stabilește obiectivele, planul strategic și planurile operaționale anuale referitoare la activitățile I.F.R.-I.D. și le supune spre aprobare Consiliului Facultății de Științe Economice și Drept.
- d) Colaborează cu alte instituții, în problemele referitoare la formele de învățământ I.F.R.-I.D. și managementul specific.
- e) Colaborează cu departamentele didactice în privința planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor și calendarelor disciplinelor.
- f) Elaborează ghidul de consiliere a studenților în parcurgerea programului de studii I.F.R.-I.D. și ghidul de norme etice privind utilizarea platformelor.
- g) Elaborează și coordonează aplicarea procedurilor specifice formelor de învățământ I.F.R. și I.D.
- h) Colaborează cu departamentele și Direcția Evaluarea și Asigurarea Calității, pentru întocmirea dosarelor de evaluare a programelor de studii universitare de licență, organizate la forma I.F.R. și I.D., în vederea evaluării externe periodice de către ARACIS.
- i) Supervizează procesul de elaborare a materialelor de studii în tehnologie I.D.-I.F.R., punând la dispoziție un Ghid de elaborare și verifică gradul de acoperire a disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ cu astfel de resurse educaționale.
- j) Consiliază cadrele didactice din universitate care participă la programele de studii universitare de licență organizate la formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță, cu privire la specificul activităților didactice, modalități de desfășurare, tipuri de evaluare a cunoștințelor.
- k) Verifică realizarea orarelor aferente programelor de studii I.F.R.-I.D.
- l) Monitorizează încărcarea materialelor de studiu pe platforma și arondarea corespunzătoare a cohorții de studenți.
- m) Întocmește calendarul și conținutul tematic al programelor de instruire organizate de Centrul I.F.R.-I.D. și asigură instruirea periodică anuală a întregului personal didactic și administrativ implicat în cadrul programelor de studii universitare I.F.R.-I.D.
- n) Asigură informarea corectă și consilierea candidaților la I.F.R. -I.D. în ceea ce privește:
 - cerințele de înscriere,
 - numărul de locuri pentru fiecare program de studiu,
 - programele de studiu,
 - diplomele eliberate la absolvire,
 - taxele de școlarizare,
 - metodologia educațională.
- o) Propune un reprezentat al Centrului I.F.R.-I.D. în Comisia locală de admitere a Facultății de Științe Economice și Drept.

- p) Asigură studenților înscriși la formele I.F.R. și I.D. accesul la toate serviciile de suport: consiliere la înscriere, asigurarea materialelor pentru studiu, accesul la resursele educaționale de învățământ (platforma de e-Learning, alte platforme ale Universității, biblioteca digitală), consiliere educațională pe durata studiilor, acces la mijloacele de comunicație etc.
- q) Promovează spațiul virtual de colaborare între cadrele didactice și studenți, prin platforma e-Learning și alte platforme, implementate la nivelul Universității.
- r) Asigură alocarea de laboratoare cu dotare hardware și software performante, care să permită studenților înmatriculați la programe de studii universitare de licență, forma de învățământ ID-IFR, accesul rapid la resursele informaționale ale Politehnicii București sau la materiale informative de pe Internet.
- s) Asigură informarea rapidă a studenților și a cadrelor didactice, vizibilitatea națională și internațională a tuturor activităților desfășurate prin postarea pe site-ul instituției.

Pentru orizontul 2024-2029 se vor avea în vedere:

1. Îndeplinirea obiectivelor din Planul Strategic, în concordanță cu politica strategică a Universității;
2. Operaționalizarea anuală a Planului Strategic;
3. Analiza cererii-ofertei pe piața muncii, prin legăturile stabilite cu operatorii economici, organismele financiare și agențiile de recrutare și plasare a forței de muncă și în funcție de rezultatele acestei analize să se stabilească posibilitatea înființării de noi programe de studii IFR și/sau ID
4. Promovarea unor mijloace de marketing digitale care să atragă studenții la această formă de învățământ.
5. Participarea la acțiunile organizate de Facultate de Științe Economice și Drept, în licee, în vederea atragerii unui număr mai mare de candidați la admitere;
6. Aplicarea unei strategii de dezvoltare în următoarele direcții:
 - relațiile cu mediul socio-economic prin încheierea de parteneriate și nu numai;
 - relațiile externe pe linie IFR - ID;
 - înființarea de noi programe de studii universitare de licență;
 - extinderea utilizării platformei de e-Learning și a celorlalte platforme informatice.

III. 5. În domeniul resurselor umane

OG5: Acoperirea corespunzătoare a activităților didactice cu cadre didactice titulare ale Universității sau asociate

Strategia Centrului IFR-ID privind resursele umane are ca scop principal acoperirea posturilor didactice cu personal didactic titular sau asociat, bine pregătit profesional și pregătit în specificul derulării de activități didactice la formele I.F.R. și I.D.

Principalele direcții strategice în acest domeniu pentru perioada 2024-2029 vor avea în vedere:

1. Participarea cadrelor didactice la cursurile de perfecționare.
2. Instruirea anuală a cadrelor didactice în tehnologia IFR-ID.
3. Actualizarea permanentă a ghidurilor de utilizare a platformelor.

4. Diseminarea tuturor ghidurilor, procedurilor și regulamentelor specifice derulării activităților la aceste forme de învățământ către studenți și personalul implicat în activitățile ID-IFR.

III.6. În domeniul dezvoltării bazei materiale

OG6: Asigurarea unei logistici materiale și informaționale la standarde ridicate, conform normelor ARACIS, referitoare la spațiile de învățământ, în concordanță cu evoluția tehnologiei informației și a comunicațiilor

Toate spațiile utilizate pentru organizarea procesului de învățământ aparțin Universității și au o dotare corespunzătoare. În cadrul Universității există o Platformă e-Learning funcțională, dar și alte platforme destinate interacțiunii sincron și asincron, precum și un sistem integrat de gestiune a școlarității.

Principalele direcții strategice în acest domeniu pentru perioada 2024-2029 vor avea în vedere:

1. Extinderea bazei materiale prin dotarea tuturor sălilor și a laboratoarelor cu videoproiectoare și dispozitive conectate la Internet.
2. Intensificare utilizării platformelor informatice.
3. Dezvoltarea conținutului bibliotecii digitale, cu accesibilitate online, pe bază de cont și parolă, de pe orice calculator din rețeaua Universității sau din afară.
4. Achiziționarea de softuri performante.
5. Asigurarea de instrumente de monitorizare și stocare a întregii activități desfășurate prin intermediul platformelor informatice utilizate în procesul educational.

III. 7. În domeniul promovării ofertei educaționale a Centrului IFR-ID

OG7: Promovarea ofertei educaționale în scopul creșterii numărului de studenți înscriși la aceste forme de învățământ.

Centrul IFR-ID se implică alături de Facultatea de Științe Economice și Drept în promovarea programelor de studii la aceste forme de învățământ.

Pentru orizontul 2024-2029, Centrul IFR își propune:

1. Abordarea unui proces de promovarea intensă, atât direct cât și prin intermediul marketingului digital, orientat către publicul țintă.
2. Extinderea și intensificare utilizării de canale digitale de comunicare;
3. Organizarea de evenimente cu participarea elevilor din regiune.

Planul strategic al Centrului IFR - ID pentru perioada 2024-2029 a fost aprobat de Consiliul Facultății de Științe Economice și Drept în ședința din data de 13.01.2025.

Decan
Carmen-Constantina NENU

Prodecan
Mădălina BRUTU