

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București  FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHOLOGIE	Regulament de organizare și funcționare a Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie COD: REG- FESSP-01	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. Pagini 12
		Exemplar nr. 1

APROBAT,
În ședința Consiliului facultății
din data de 25.02.2025
Decan,
Marius Claudiu LANGA

REGULAMENT **de organizare și funcționare a** **Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și** **Psihologie**



Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Sofia Loredana TUDOR	Prodecan		
	Delia Rodica DUMINICĂ	Prodecan		
	Adriana Nicoleta LAZĂR	Prodecan		
Verificat	Marius Claudiu LANGA	Decan		

Capitolul I. Dispoziții generale

Scop

Scopul acestui regulament este de a stabili un sistem de reguli privind desfășurarea în bune condiții a activităților personalului cu funcții de conducere, personalului didactic, personalului auxiliar didactic și administrativ.

Domeniu de aplicare

Regulamentul de organizare și funcționare se aplică în cadrul Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie pentru a optimiza coordonarea corespunzătoare a potențialului uman, în realizarea sarcinilor de serviciu la locul de muncă.

Documente de referință

- Legea Învățământului Superior nr.199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind înființarea Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București nr. 186/2023;
- Carta Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București.

Scurtă prezentare

Art. 1 Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie funcționează pe baza autonomiei universitare definită în Carta Universității.

Art. 2 Viziunea Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie este de a deveni o referință națională pentru programele universitare de același gen din România și de a accede pe primele poziții în clasa de ierarhizare a programelor de studiu.

Art. 3 Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie își asumă o misiune complexă:

- a. Continuarea formării inițiale și continue în acord cu standardele naționale și internaționale a personalului didactic pentru învățământul primar și preșcolar și a specialiștilor în psihologie, jurnalism, asistență socială, resurse umane în vederea unei cât mai bune inserții a absolvenților pe piața muncii.



- b. Stimularea cercetării științifice cu relevanță internațională, în relație cu programele de studiu derulate; valorificarea, diseminarea și implementarea rezultatelor acestor cercetări în câmpul socio-economic.
- c. Contribuția la dezvoltarea practicilor profesionale din domeniile vizate la nivel local, regional, național și internațional prin proiecte și programe specifice, în acord cu nevoile societății.
- d. Creșterea prestigiului național și internațional al facultății prin asigurarea unor servicii educaționale și de cercetare de calitate.
- e. Atragerea de fonduri pentru facultate prin proiectele structurale, de dezvoltare instituțională, proiecte Erasmus și de cercetare.
- f. Susținerea principiilor de etică și integritate academică în cadrul facultății, însoțită de crearea unui mediu propice pentru colaborarea între membrii comunității academice.

Art. 4 Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie are site propriu: www.upit.ro/fsessp.

Art. 5 Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie are, de asemenea, siglă și ștampilă proprii.

Constituirea FSESSP

Art. 6 Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie a fost înființată în anul 2016, în urma procesului de reorganizare a universității, prin Hotărârea de Guvern nr. 654/2016 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 376/2016 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2016-2017. Noua structură s-a format prin unificarea departamentelor/unor departamente din cadrul Facultății de Științe ale Educației, Facultății de Științe Socio-Umane, Facultății de Teologie.

Art. 7 Regulamentul de organizare și funcționare al Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie, denumit în continuare *regulament*, cuprinde norme referitoare la organizarea și funcționarea acestei structuri din cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie Politehnica București, în conformitate cu Legea Învățământului Superior nr.199/2023 cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu precizările Cartei universității.

Art. 8 Respectarea regulamentului este obligatorie pentru personalul de conducere al Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie, denumită în continuare *facultate*, pentru personalul didactic de predare și instruire practică, nedidactic, pentru studenții și părinții care vin în contact cu unitatea de învățământ.

Art. 9 Regulamentul intern este aprobat de către Consiliul Facultății și cuprinde reglementări specifice condițiilor concrete de desfășurare a activității, în cele cinci extensii în care se derulează activități didactice: Pitești, Râmnicu Vâlcea, Slatina, Câmpulung, Alexandria, în concordanță cu prevederile legale, în vigoare.

Capitolul II. Organizarea Facultății

Art. 10 Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie derulează următoarele programe de studiu:

a. programe de studiu de licență:

- Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar (PIPP) - domeniul Științe ale Educației
- Jurnalism – domeniul Științe ale Comunicării



- Psihologie - domeniul Psihologie
 - Asistență socială – domeniul Asistență socială
 - Resurse umane – domeniul Sociologie
- b. programe de studiu de master:
- Management educațional [MEd] - domeniul Științe ale Educației
 - Educație timpurie [ET] - domeniul Științe ale Educației
 - Consiliere educațională [ET] - domeniul Științe ale Educației
 - Psihologie clinică: evaluare și intervenție - domeniul Psihologie
 - Comunicare organizațională - domeniul Științe ale Comunicării
 - Managementul serviciilor sociale și de sănătate – domeniul Sociologie
 - Consiliere în Asistență Socială – domeniul Sociologie
- c. Program pregătitor de Limba română pentru cetățenii străini
- d. programe de conversie profesională la specializările Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar și Psihologie;
- e. program de formare psihopedagogică nivel I și nivel II.

Art. 11 În Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie funcționează trei departamente: Departamentul de Științe ale Educației [DSEd], Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic [DPPD], Departamentul de Psihologie, Științe ale Comunicării și Asistență socială [DPSCAS].

Art. 12 În toate sediile, respectiv cele cinci extensii funcționează secretariate care gestionează activitățile specifice de înscriere și înmatriculare a studenților, de păstrare și arhivare a documentelor. Secretariatele din extensii și de la DPPD păstrează, de asemenea, documentația specifică pentru programele de formare continuă, prin grade didactice, a personalului didactic din ariile geografice arundate.

Capitolul III. Conducerea Facultății

Art. 13

- (1) Conducerea facultății este asigurată în conformitate cu prevederile Legii Învățământului Superior nr.199/2023 cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Atribuțiile și competențele structurilor și ale funcțiilor de conducere din cadrul Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie sunt stabilite prin Carta universitară a Universității Naționale de Știință și Tehnologie Politehnica București și potrivit legii.

Art. 14 Relațiile funcționale dintre diferite structuri de conducere din cadrul Facultății sunt redată în Organigrama facultății [ANEXA 1].

ATRIBUȚIILE ORGANISMELOR FUNCȚIONALE

Consiliul Facultății

Art. 15 Consiliul facultății este organismul decizional și deliberativ al facultății.

Art. 16 Biroul Executiv al Facultății are rolul de a asigura pregătirea reuniunilor Consiliului facultății și de a asigura conducerea facultății.

Art. 17 Consiliul facultății poate fi convocat de decan sau la cererea a cel puțin două treimi dintre membrii Consiliului facultății.

Art. 18 Prodecanii și Directorii de departament din facultate participă la ședințele Consiliului facultății, ca membri aleși sau ca invitați permanenți, după caz.



Art. 19 La ședințele Consiliului facultății participă, ca invitați ai decanului, reprezentantul sindicatului din facultate, alte persoane din facultate sau din afara ei.

Atribuțiile Consiliului facultății

Art. 20 Consiliul facultății are următoarele atribuții:

- a. aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b. aprobă strategia dezvoltării facultății, în concordanță cu strategia de dezvoltare a POLITEHNICII București;
- c. aprobă programele de studii gestionate de facultate;
- d. controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii și deontologiei universitare la nivelul facultății;
- e. avizează candidaturile pentru funcția de decan al facultății;
- f. avizează programele de studii și planurile de învățământ la nivel de licență, masterat și doctorat;
- g. aprobă propunerile departamentelor privind susținerea de activități didactice în regim de plată cu ora;
- h. avizează comisiile de concurs implicate în desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
- i. avizează constituirea de unități de cercetare / dezvoltare / inovare sau de prestări servicii în conformitate cu prevederile legii și ale Cartei POLITEHNICII București;
- j. avizează rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din facultate;
- k. avizează propunerile de continuare a activității cadrelor didactice care au împlinit vârsta de pensionare;
- l. stabilește strategia cooperării academice internaționale, propune acorduri de cooperare academică internațională, care trebuie să aibă susținerea componentelor organizatorice ale facultății;
- m. propune și avizează structurile facultății (departamente, centre de cercetare, centre de formare continuă, laboratoare, etc.);
- n. avizează rapoartele de autoevaluare pentru autorizarea și acreditarea programelor de studii; o. analizează evaluarea periodică a personalului didactic și de cercetare;
- p. avizează concursurile pentru acordarea gradațiilor de merit;
- q. propune sancțiuni și recompense pentru personalul aferent facultății;
- r. avizează concursurile pentru cadrele didactice asociate;
- s. avizează statele de funcții și răspunde de acoperirea normelor cu cadre didactice titulare și asociate,
- t. validează alegerile structurilor proprii și comunică Senatului rezultatele.

Art. 21 Adoptarea hotărârilor Consiliului facultății

- (1) Hotărârile Consiliului facultății se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor;
- (2) Hotărârile Consiliului facultății se adoptă prin vot deschis;
- (3) În anumite situații, Consiliul facultății poate decide recurgerea la votul secret.
- (4) În anumite situații, pe probleme punctuale, decanul poate propune consultarea și exercitarea votului prin intermediul corespondenței electronice. În acest caz, votul se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor exprimate în primele 24 de ore de la momentul transmiterii, în condițiile întrunirii cvorumului.



Consiliul departamentului

Art. 22

- (1) Consiliul departamentului este organ deliberativ, alcătuit din 3...5 membri, reprezentanți aleși ai cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament, aleși prin votul universal, direct și secret al personalului didactic și de cercetare titular în departamentul respectiv.
- (2) Consiliul departamentului ajută directorul de departament în realizarea managementului și conducerii operative a departamentului;
- (3) La ședințele Consiliului departamentului pot participa membri ai Consiliului facultății, ca invitați ai directorului de departament;
- (4) Convocarea Consiliului departamentului poate fi făcută de directorul de departament sau prin solicitarea scrisă a cel puțin 2/3 dintre membrii săi.

Art. 23 Atribuțiile Consiliului departamentului

Consiliul departamentului are următoarele atribuții:

- a. îndeplinirea obligațiilor din statele de funcții, din programele disciplinelor de studiu, inclusiv cele legate de practică;
- b. stabilește modalitățile de evaluare a studenților, în acord cu normele generale aprobate de către Consiliul facultății și Senat;
- c. evaluează conținutul și modul de predare pentru disciplinele aferente programelor de studii din departamente;
- e. evaluează personalul din departamente;
- f. coordonează activitatea de cercetare științifică a departamentului;
- g. coordonează participarea la competiții pentru obținerea granturilor de cercetare;
- h. propune recompense și sancțiuni pentru personalul din departament;
- i. propune scoaterea la concurs a posturilor și comisiile de concurs;
- j. propune modificarea planurilor de învățământ, ale programelor de studii, precum și a programelor noi de studii;
- k. propune acordarea titlurilor de profesor emerit și avizează cererile de prelungire a activității;
- l. inițiază colaborarea cu partenerii din țară sau din străinătate;
- m. decide utilizarea resurselor materiale și financiare de la nivelul departamentului;
- n. fundamentează și propune cifrele de școlarizare pentru programele de studii pe care le coordonează;
- o. întocmește statele de funcții ale personalului didactic, în conformitate cu legislația în vigoare;
- p. elaborează raportul anual de activitate.

ATRIBUȚIILE FUNCȚIILOR DE CONDUCERE

Art. 24 Decanul

- (1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății.
- (2) Decanul este responsabil în fața Consiliului facultății, a Rectorului și a Senatului universitar.

Art. 25 Atribuțiile decanului

Decanul are următoarele atribuții:

- a. reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății;
- b. conduce ședințele Consiliului facultății;
- c. prezintă anual un raport Consiliului facultății, privind starea facultății;
- d. răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului, conform prevederilor Cartei universitare și ale legislației în vigoare;



- e. analizează necesarul de resurse umane și emite notele de comandă cu privire la orele comandate de către facultate către departamente;
- f. aplică hotărârile Senatului universitar, ale Consiliului de administrație, ale rectorului și ale Consiliului facultății;
- g. răspunde pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, cu respectarea normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;
- h. avizează fișa individuală a postului personalului didactic auxiliar și a celui administrativ din facultate, conform legii;
- i. propune și pune în aplicare sancțiuni disciplinare, în conformitate cu prevederile Legii 199/2023;
- j. prezintă anual și ori de câte ori este nevoie, rapoarte Consiliului de administrație;
- k. solicită directorilor de departamente ale facultății prezentarea în Consiliu a rapoartelor anuale, după ce acestea au fost dezbătute de către membrii departamentului;
- l. îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către rector, Consiliul facultății, Consiliul de Administrație și Senatul universitar.

Art. 26 Prodecanii

- (1) Numărul prodecanilor Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie este 3.
- (2) Prodecanii sunt propuși de către decan.

Art. 27 Atribuțiile prodecanilor

(1) Prodecanul pentru calitatea învățământului, admitere programe de masterat și conversie profesională are următoarele atribuții:

- a. participă la activitățile Biroului Executiv al Facultății, ale Consiliului Facultății și pune în aplicare deciziile adoptate;
- b. coordonează activitatea comisiei FSESSP pentru Implementarea Standardelor de Asigurare a Calității (CFISAC);
- c. colaborează cu comisiile/ structurile organizatorice ale universității și ale FSESSP în vederea implementării politicilor și strategiilor de asigurare a calității în derularea tuturor activităților desfășurate la nivelul facultății;
- d. coordonează, împreună cu secretariatul activitatea de raportare date studenții în platforma ANS;
- e. coordonează, împreună cu directorii de departamente care au atribuții în formarea continuă a personalului didactic, procesul de organizare a examenelor pentru acordarea gradelor didactice pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;
- f. gestionează, împreună cu personalul de conducere din facultate, activitățile privind realizarea admiterii la programele de masterat și conversie profesională din facultate;
- g. gestionează, împreună cu personalul de conducere din facultate, activitățile de finalizare a studiilor.

(2) Prodecanul pentru relația cu studenții, comunicare și admitere la programele de licență are următoarele atribuții:

- a) participă la activitățile Biroului Executiv al Facultății, ale Consiliului Facultății și pune în aplicare deciziile adoptate;
- b) coordonează activitatea de promovare și de popularizare a facultății prin organizarea unor evenimente specifice;
- c) gestionează pagina WEB și social media ale facultății;
- d) coordonează activitățile studențești: burse, activități culturale și sportive, informări cu privire la activitățile culturale la care pot lua parte studenții facultății;



- e) gestionează, împreună cu personalul de conducere din facultate, activitățile privind realizarea admiterii la programele de studii de licență din facultate.
- f) Gestionează activitățile referitoare la protecția și sănătatea muncii la nivelul FSESSP.
- g) Coordonează activitățile specifice ALUMNI.

(3) Prodecanul pentru internaționalizare și activitatea științifică are următoarele atribuții:

- a. participă la activitățile Biroului Executiv al Facultății, ale Consiliului Facultății și pune în aplicare deciziile adoptate;
- b. coordonează activitatea comisiei FSESSP pentru mobilitățile studenților și ale personalului facultății în cadrul programului ERASMUS+;
- c. gestionează parteneriatele bilaterale încheiate cu parteneri internaționali, proiectele internaționale / naționale de cercetare-dezvoltare din cadrul FSESSP;
- d. realizează situații specifice cu activitatea științifică a membrilor facultății în vederea raportărilor CNFIS;
- e. reprezintă FSESSP în Consiliul Cercetării, Inovării și Dezvoltării Durabile al Politehnicii București;
- f. gestionează, împreună cu directorii de departamente, activitatea de raportare a rezultatelor cercetării cadrelor didactice din FSESSP în platforma CRESCDI;
- g. coordonează, împreună cu directorii de departamente, organizarea și desfășurarea manifestărilor științifice studentești.

Art. 28 Directorul de departament

- (1) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului;
- (2) În exercitarea funcției sale, directorul de departament este ajutat de Consiliul departamentului;
- (3) Directorul de departament răspunde în fața decanului și a Consiliului facultății.

Art. 29 Atribuțiile directorului de departament

Directorul de departament are următoarele atribuții și responsabilități:

- a. elaborează și implementează planurile de învățământ;
- b. realizează statele de funcții;
- c. asigură managementul cercetării și al calității procesului didactic;
- d. sprijină conducerea POLITEHNICII București în activitatea de management financiar al departamentului;
- e. asigură acoperirea cu specialiști a tuturor posturilor;
- f. face propuneri de colaboratori externi;
- g. propune Consiliului facultății efectivul de locuri la admitere;
- h. propune noi specializări;
- i. se preocupă de dotarea spațiilor de învățământ și cercetare;
- j. propune cooperări cu departamentele de profil din alte universități;
- k. organizează și răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului, cu aprobarea Consiliului facultății;
- l. convoacă plenul departamentului de cel puțin 3 ori în fiecare semestru, în ședință ordinară, în care se analizează starea departamentului, activitatea desfășurată și proiectele de dezvoltare;



- m. convoacă plenul sau colectivul departamentului, ori de câte ori programele didactice, de cercetare / dezvoltare / inovare, managementul academic și financiar o solicită;
- n. poate propune acordarea unor premii sau distincții membrilor departamentului;
- o. răspunde de buna organizare a concursurilor de ocupare a posturilor din departament, cu respectarea normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;
- p. participă la stabilirea competențelor profesionale, generale, de specialitate și transversale, aferente programelor de studii la a căror curriculum contribuie disciplinele aflate în coordonarea departamentului;
- q. îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către consiliul departamentului, consiliul facultății, senat, decan sau rector.

Comisiile Facultății

Art. 30 La nivelul Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie funcționează 3 comisii de specialitate permanente care au misiunea de a implementa, monitoriza, gestiona o serie de activități de care depind performanțele instituției: Comisia Facultății pentru Implementarea Standardelor de Asigurare a Calității, Comisia de selecție pentru burse studenți și Comisia de selecție pentru mobilități Erasmus.

Art. 31 Comisiile de specialitate sunt subordonate conducerii facultății (decanului, prodecanilor, directorilor de departamente).

Art. 32 Comisiile de specialitate constituite ad-hoc sprijină procesul de împlinire a misiunii facultății prin implementarea controlată a planului strategic și a planului operațional.

Art. 33 Președinții Comisiilor de specialitate sunt numiți prin decizie a decanului.

Art. 34 Periodic, președinții Comisiilor de specialitate întocmesc rapoarte asupra activităților derulate pe care le prezintă în Consiliul facultății.

Capitolul IV. Strategiile de recrutare, selecție și dezvoltare a resurselor umane

Art. 35 Recrutarea și selecția personalului didactic se realizează conform legislației în vigoare și în conformitate cu Regulamentul de ocupare a posturilor al universității.

Art. 36 La concursurile de ocupare a posturilor se urmărește în mod expres corespondența dintre specializarea de bază a candidatului și disciplinele din postul scos la concurs. O atenție specială se acordă *didacticilor speciale* pentru predarea cărora titularul de curs trebuie să ofere dovezi care confirmă că deține competențe psihopedagogice și metodice.

Art. 37 În situațiile critice în care nu poate fi asigurat un număr suficient de posturi de profesor și conferențiar, conform standardelor ARACIS, sunt acceptate colaborări externe cu cadre didactice - personalități cu înaltă recunoaștere științifică în domeniu, având specialitatea cea mai potrivită în raport cu structura postului. Aceste colaborări includ și apelul la profesori pensionari.

Art. 38 Formarea continuă a personalului didactic al facultății este asigurată din resurse interne sau prin parcurgerea unor programe specifice organizate la nivel național.

Capitolul V. Organizarea și derularea activităților didactice

Art. 39 Coordonarea și gestionarea acestor activități este realizată de către decan, prodecanul cu atribuții specifice, directori de departamente, comisii de specialitate ale facultății care sunt implicate în realizarea procesului didactic.



Art. 40 Toate programele de studii ale facultății aflate în derulare sunt acreditate/autorizate de către ARACIS. Ele sunt revizuite periodic și sunt supuse unor noi evaluări la un interval de 5 ani.

Art. 41 Dosarele de autoevaluare pentru lansarea unor noi programe de studiu sunt realizate de către echipe special constituite, stabilite de către Consiliul facultății.

Art. 42 Procesul de învățământ se realizează de către personalul didactic cuprins în Statele de funcțiuni din cadrul FSESSP.

Art. 43 Fișele disciplinelor de învățământ sunt revizuite periodic în cadrul comisiilor stabilite la nivelul departamentelor.

Art. 44 Activitățile didactice se realizează în toate extensiile (Pitești, Câmpulung, Vâlcea, Slatina, Alexandria) în spații de instruire adecvate care dispun de cabinete de informatică și care sunt dotate cu biblioteci sau puncte de documentare.

Art. 45 Practica de specialitate și practica pedagogică se desfășoară în unități de profil pe baza unor convenții încheiate cu Inspectoratele școlare (pentru programul de licență *Pedagogia învățământului primar și preșcolar*, pentru programele de master *Management educațional* și *Educație timpurie*), pe baza unor convenții încheiate cu instituții din comunitatea socială și serviciile de asistență socială pentru programul de licență *Asistență socială* și programele de master *Consiliere în asistență socială* și *Managementul serviciilor sociale și de sănătate*, pe baza unor convenții încheiate cu instituții publice în care se desfășoară activități de practică de specialitate pentru programul de licență *Resurse Umane*; în grădinițe, cabinete de consiliere din școli generale sau licee, instituții de ocrotire a adultului și vârstnicului, clinici de psihiatrie, alte organizații sau cabinete de profil, pentru programul de licență *Psihologie*; în cabinete și clinici de specialitate, organizații nonguvernamentale de profil, diverse activități de voluntariat în domeniu, ca posibilitate de acumulare a experienței profesionale în domeniu, pentru programul de master *Psihologie clinică: evaluare și intervenție*; în instituții mass-media locale și regionale pentru programul de licență *Jurnalism*; în organizații publice și private locale și regionale pentru programul de master *Comunicare organizațională*.

Art. 46 Evaluarea competențelor studentului se realizează prin evaluări periodice și evaluări finale, conform Regulamentului privind organizarea și funcționarea a studiilor universitare de licență /master în Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București.

Art. 47 Examenele de finalizare a studiilor de licență/master/absolvire se realizează conform metodologiilor specifice.

Capitolul VI. Studenții

Art. 48 Coordonarea și gestionarea activităților cu studenții sunt realizate de către decan, prodecanul cu atribuții specifice, directorii de departamente.

Art. 49 Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie promovează în rândul beneficiarilor potențiali programele pe care le derulează pe toate căile, organizarea de evenimente cu diferite ocazii de interes public și pe toate canalele (presa scrisă, TV, radio, Facebook).

Art. 50 Admiterea studenților la programele de studii gestionate de către Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie se face în conformitate cu Regulamentul de admitere la studiile de licență și Regulamentul de admitere la studiile de masterat.

Art. 51 Studenții află de pe site uinversitate cele mai importante informații în legătură cu programul de studiu pentru care au optat, despre regimul taxelor, acordarea burselor, modalitățile de evaluare, de promovare, de finalizare a studiilor, precum și despre organizarea internă și funcționarea



facultății (cămin, cantină, bibliotecă, săli de sport, cabinete medicale și alte spații de agrement), despre mobilitățile studențești etc.

Art. 52 Studenții sunt reprezentați în toate structurile de conducere ale facultății și ale universității.

Art. 53 Fiecare an de studiu (programe de licență sau de master) este coordonat de către un îndrumător de an (tutore).

Art. 54 Orarul se realizează pe baza unei Proceduri proprii de întocmire a acestuia.

Art. 55 Cadrele didactice oferă studenților consiliere, într-un interval orar care este afișat la avizierele facultății.

Art. 56 Studenții sunt implicați în organizarea și/sau desfășurarea evenimentelor științifice și culturale de la nivelul facultății, dar și de la nivelul universității.

Capitolul VII. Cercetarea științifică

Art. 57 Coordonarea și gestionarea activităților legate de cercetarea științifică sunt realizate de către decan, prodecanul cu atribuții privind cercetarea, directorii de departamente.

Art. 58 Realizarea de activități de cercetare constituie o obligație a tuturor cadrelor didactice titulare și asociate, fiind un criteriu important de promovare în carieră.

Art. 59 Anual, cadrele didactice din cadrul facultății predau fișele de cercetare directorului de departament.

Art. 60 Rezultatele anuale obținute în domeniul cercetării influențează încărcătura posturilor didactice, în sensul creșterii numărului de ore/post acolo unde cadrul didactic nu poate demonstra atingerea limitei minime ore precizată în FIAP, coroborată cu alte prevederi ale structurilor de conducere ale Universității.

Capitolul VIII. Finanțarea, spațiile și baza materială

Art. 61 Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie primește, anual, un număr de locuri bugetate în funcție de algoritmul stabilit la nivel de universitate.

Art. 62 La facultate sunt păstrate evidențele privind raportul dintre veniturile provenind de la buget și cele care provin din taxe sau alte surse. Anual, dar și periodic (ori de câte ori este nevoie) este verificat raportul dintre venituri și cheltuieli.

Art. 63 Consiliul facultății decide la începutul fiecărui an universitar ce programe de studiu pot fi menținute și la ce programe trebuie să se renunțe, în funcție de numărul studenților înscriși la aceste programe.

Art. 64 Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie își desfășoară activitatea în spații de instruire, în mai multe locații și județe.

Capitolul IX. Formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar: perfecționările și examenele pentru acordarea gradelor didactice

Art. 65 Conform misiunii sale, Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie organizează programe de formare continuă acreditate pentru personalul din învățământul preuniversitar și pentru personalul didactic din învățământul universitar.

Art. 66 Programele de formare continuă derulate pot beneficia de finanțare de la guvern, de Uniunea Europeană sau din alte surse (sponsorizări, premii etc.)



Art. 67 Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie poate organiza, de asemenea, programe de formare continuă pentru cadre didactice din mediul preuniversitar sau universitar în regim *cu taxă*. În acest din urmă caz, veniturile provenite din taxele plătite de cursanți se constituie în venituri proprii.

Art. 68 La demararea fiecărui nou program de formare se elaborează un deviz de venituri și cheltuieli pentru buna păstrare a evidențelor.

Capitolul X. Mecanismele de asigurare a calității

Art. 69 Coordonarea și gestionarea proceselor de asigurare a calității este realizată de către decan, prodecanul cu atribuții specifice, directori de departamente, responsabili de calitate de la nivelul departamentelor, CFISAC.

Dispoziții finale

Prezentul regulament a fost dezbătut și aprobat în ședința Consiliului Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie din data de 25.02.2025

Decan,
Marius Claudiu LANGA