

FIȘA DISCIPLINEI

Managementul schimbării și dezvoltării în servicii

Anul universitar 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrarea Afacerilor în Comerț, Turism și Servicii de Ospitalitate / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Managementul schimbării și dezvoltării în servicii					
2.2	Titularul activităților de curs					Lect. univ. dr. Maria Nicoleta DASCĂLU					
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. Maria Nicoleta DASCĂLU					
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de inv.	42	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp								
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								30
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								50
Tutoriat								8
Examinări								10
Alte activități								5
3.7	Total ore studiu individual	133						
3.8	Total ore pe semestru	175						
3.9	Număr de credite	7						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoștințe de <i>Management, Management strategic, Managementul riscului în afaceri, Economia serviciilor ș.a.</i>
4.2	De competențe	Capacitate de analiză, sinteză, studiu documentar

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotare a sălii de curs cu videoproiector Lipsa factorilor perturbatori
5.2	De desfășurare a seminarului	Dotare a sălii de seminar cu videoproiector Parcurgerea anticipată a referințelor bibliografice indicate, în vederea dialogului cu profesorul, pe anumite teme. Lipsa factorilor perturbatori

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	- C1. Analizează factorii externi ai societăților (Efectuează activități de cercetare și analiză a factorului extern care țin de întreprinderi, cum ar fi consumatorii, poziția pe piață, concurenții și situația politică) – 1PC; - C4. Analizează planuri de afaceri (Analizează declarațiile oficiale ale întreprinderilor care își prezintă obiectivele de afaceri și strategiile pe care acestea le-au implementat pentru a le îndeplini, pentru a evalua fezabilitatea planului și a verifica dacă întreprinderea este capabilă să îndeplinească cerințele externe, cum ar fi rambursarea unui împrumut sau recuperarea investițiilor) – 1PC; - C12. Realizează analiza afacerii (Evaluează starea unei afaceri pe cont propriu și în raport cu domeniul de activitate competitiv, desfășoară activități de cercetare, punând datele în contextul nevoilor întreprinderii și determinând domeniile de oportunitate) – 1PC; - C14. Ține legătura cu managerii (Asigură legătura cu personalul de conducere din alte departamente, garantând servicii și o comunicare eficientă, și anume vânzări, planificare, achiziționare, comercializare, distribuție și elemente tehnice) – 1PC; - C16. Se orientează spre inovare în practicile curente (Caută îmbunătățiri și prezintă soluții inovatoare, cu utilizarea creativității și a gândirii alternative pentru a elabora noi tehnologii, metode sau idei și răspunsuri la problemele legate de muncă) – 2PC;
Competențe transversale	- CT3. Gândește analitic (Gândește folosind logica și raționamentul pentru a identifica punctele tari și punctele slabe ale soluțiilor alternative, concluziilor sau abordărilor problemelor) – 1PC.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea, interpretarea și aplicarea conceptelor specifice managementului schimbării.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive - Familiarizarea cursanților cu conceptele specifice managementului schimbării, precum și cu fenomenele și procesele economice care însoțesc schimbarea; - Cunoașterea și înțelegerea teoriilor și metodelor de bază ale managementului schimbării și a modului de utilizare a lor în cadrul firmelor - Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate managementului schimbării. B. Obiective procedurale - Dezvoltarea deprinderilor și atitudinilor adecvate privind gestionarea schimbării și dezvoltarea organizațională a întreprinderilor din sectorul turism; - Dezvoltarea capacității de a sesiza nevoia de schimbare în organizație; - Dezvoltarea abilităților de analiză a situațiilor complexe de schimbare; - Planificarea judicioasă, organizarea și controlul diferitelor etapele ale schimbării; - Capacitatea de structurare a cunoștințelor despre procesele schimbării în organizații din sectorul turism; - Dezvoltarea abilității de analiză și evaluare a schimbărilor realizate în organizații; - Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu; - Capacitatea de eficientizare a procesele schimbării organizaționale, prin pregătirea climatului organizațional adecvat implementării. C. Obiective atitudinale - Dezvoltarea interesului pentru cercetarea elementelor, etapelor, proceselor, activităților analiză a riscurilor în managementul schimbării, prin implementarea metodelor și modelelor cercetate și interpretarea lor; - Cooperarea în echipe de lucru pentru eficientizarea afacerii; - Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată; - Familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate; - Urmărirea corectă a etapelor derulării schimbării organizaționale.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Introducere în studiul managementului schimbării și dezvoltării organizaționale Obiectivele disciplinei și competențele dobândite ca rezultat al învățării, domeniul disciplinei Definirea schimbării organizaționale, perspective asupra managementului schimbării Imperativul schimbării. Presiunile externe pentru schimbare, presiunile interne pentru schimbare	2		
2	Tipuri de schimbări organizaționale. Schimbări proactive și reactive, schimbări de ordinul întâi și de ordinul al doilea. Modele ale procesului de schimbare. Abordări ale procesului de schimbare. Destabilizarea stării curente; conducerea schimbării	2	▪ prelegerea ▪ conversația euristică ▪ exemplificarea ▪ exercițiul ▪ dezbateră cu oponent imaginar	<i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i> - Prezentări în power-point - Studii de caz
3	Analiza schimbării Modele de diagnosticare, modele ale organizației, componentelor și situațiilor specific de schimbare. Aprofundarea înțelegerii situațiilor de schimbare. Corelația dintre managementul schimbării și managementul problemelor, tipuri de situații, dimensiunile factorului uman în schimbarea organizațională. Pregătirea pentru schimbare. Concepte și factori determinanți ai schimbării Surse de rezistență și strategii pentru depășirea rezistenței la schimbare	3		
4	Inovație și schimbare Cadrul conceptual privind inovația. Creativitatea. Tehnicile creativității	2		
5	Schimbarea personală Cum se schimbă individual, intervenții manageriale pentru facilitarea schimbării personale, schimbarea atitudinii, schimbarea și învățarea	1		

6	Capacitatea de schimbare Schimbarea structurii organizației, culturii organizaționale, strategiei. Planificarea obiectivului schimbării. Colectarea ideilor de schimbare și rafinarea obiectivelor, măsurarea obiectivelor, analiza decalajului și selecționarea inițiativelor.	2		
7	Comunicarea schimbării Strategii și abilități de comunicare a situațiilor și proceselor de schimbare, conversația despre schimbare, comunicarea schimbării în exterior.	2		

Bibliografie

1. Alecu, Ionel-Ciprian; Gherasim, Ovidiu (coordonatori), Metode și tehnici utilizate în managementul organizației, Editura Pro Universitaria, București, 2015
2. Barbu, Irina, Stresul organizațional: Implicații manageriale, Editura Lumen, Iași, 2017
3. Coda, V., Entrepreneurial Values and Strategic Management: Essays in Management Theory, Houndmills, Palgrave Macmillan., New York, 2010
4. Dascalu, Nicoleta, Managementul schimbării și dezvoltării în servicii – suport de curs în format electronic, Pitești, revizuit în 2023
5. Dussart, C., Cost-Benefits Reinvention. How to Reverse Commoditization Hell in the Age of Customer Capitalism, PalgraveMacmillan., New York: , 2010
6. Everett, Michel, Rees, John A., Reziliența organizațională: Cum să înflorești în vremuri de turbulență, 2020
7. Florea, Nicoleta Valentina, Comunicarea organizațională în contextul globalizării: Principii, practici, perspective, Editura Pro Universitaria, București, 2017
8. Gimbert, X. , Think Strategically, Palgrave Macmillan., New York, 2011
9. Grant, R. , Contemporary Strategy Analysis, Hoboken, 2010
10. Jimenez Figueroa, I. H., Muro Pico, , Desarrollo organizacional y humano, Santa Fe, 2009
11. Marques, J., Dhiman, S., Biberman, Managing in the Twenty-first Century. Transforming Toward Mutual Growth, Palgrave Macmillan., 2011
12. Miyoshi, H., Kii, M., Technological Innovation and Public Policy: The Automotive Industry, Palgrave Macmillan., 2011
13. Nicolescu, Ovidiu, Popa, Ion, Dumitrașcu Dănuț (coordonatori), Abordări și studii de caz relevante privind managementul organizațiilor din România, în contextul pandemiei Covid-19, Editura Pro Universitaria, București, 2020
14. Osterwalder Alexander, Pigneur Yves, Business Model Generation, Editura PUBLICA, București, 2018
15. Rigby, Darrell K., Spike, Jeff, Leinwand, Paul, Managementul agil al schimbării: Abordări rapide și flexibile pentru transformarea organizațională, 2020
16. Raden, Matt, Schimbarea digitală: Un ghid practic pentru transformarea organizației tale în era digitală, 2022
17. Rumelt, Richard P., Good strategy, bad strategy: the difference and why it matters, Editura Profile Books, London, 2017
18. Samset, K. , Early Project Appraisal: Making the Initial Choices, Houndmills, Basingstoke, Hampshire, 2010
19. Willcocks, L., Cullen, S., Craig, A. , The Outsourcing Enterprise. From Cost Management to Collaborative Innovation, 2011

Site-uri web:

- **Prosciak Change Management ([<https://www.prosci.com/change-management/>])
- **Change Management Institute ([<https://change-management-institute.com/>])
- **Society for Human Resource Management ([<https://www.shrm.org/>])
- **Association for Talent Development ([<https://www.td.org/>])

8.2. Aplicații: Seminar / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	<i>Seminar organizatoric:</i> prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate; prezentarea generală a structurii portofoliului de elaborat. Discutarea cerințelor și standardelor de evaluare formativă pe parcursul studiului.	2	• Dialogul • Lucrul în grup • Exercițiul • Conversația euristică • Dezbateră cu oponent imaginar	În cadrul primei ședințe se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor învățării <i>Resurse folosite:</i> • Scurte prezentări în power-point pentru descrierea studiilor de
2	Definirea schimbării personale și a celei organizaționale. Atitudinea față de schimbare. Ce se schimbă în organizație?	2		
3	Tipurile de schimbări, clasificarea modificărilor, exemple de revoluționare (reengineeringul proceselor de afaceri, fuziuni și achiziții) și evoluția (îmbunătățirea continuă a managementului japonez, dezvoltarea organizațională). Ritmul schimbării este exemplificat de schimbările succesive înregistrate de liderii companiilor din industria auto globală și de rezultatele sondajului McKinsey. Cum reușesc companiile să schimbe: recomandările liderilor profesioniști în managementul schimbărilor Harvard Business School Modele de schimbare (Kurt Levin, Edgar Schein, John Cotter, Kurt Frailinger) Analiza nevoilor strategice (analiza strategică, modificarea viziunii, benchmarking, cercetarea de marketing) și schimbările operaționale (analiza problemelor).	8		

	Beneficiile utilizării echipelor în procesul de analiză a nevoilor de schimbare a companiei. Eficacitatea echipei. Atelier de lucru: lucrul într-o echipă pentru a clasifica etapele schimbărilor proiectului			caz și stimularea exercițiilor
4	Analiza și evaluarea capacității organizației de a efectua modificări planificate. Implementarea modificării. Tema - analiza mini caz "Evaluarea posibilităților de implementare a unui sistem ERP în companie" pentru oricare dintre modelele propuse	4		
5	Modificări strategice semnificative: implementare Cine sunt agenții schimbării? Competența agenților de schimbare. Mini-test "Cât de bine pot gestiona modificările" O abordare integrată a schimbărilor strategice - organizații orientate spre strategie. Sinergia subsistemelor de management orientate spre obiective comune	4		
6	Rezistența personalului de conducere: cele mai bune practici și recomandări de D. Cotter și R. Maurer	2		
7	Proiectul intern de PR se schimbă. Care ar trebui să fie sistemul de comunicații eficiente în cadrul companiei Motivarea personalului și managementul schimbării. Joc de afaceri "Sea of Change" Cum ar trebui să fie un lider modern: o analiză a celor mai bune practice	4		
8	<i>Evaluare finală</i> (prezentare proiectelor, evaluarea temelor de lucru ale altor grupuri - nu numai lucrarea scrisă este evaluată, ci și capacitatea de a răspunde la întrebările adresate, precum și de a analiza situațiile prezentate de colegi folosind materialele din curs)	2		

Bibliografie:

1. Alecu, Ionel-Ciprian; Gherasim, Ovidiu (coordonatori), Metode și tehnici utilizate în managementul organizației, Editura Pro Universitaria, București, 2015
2. Barbu, Irina, Stresul organizațional: Implicații manageriale, Editura Lumen, Iași, 2017
3. Coda, V. , Entrepreneurial Values and Strategic Management: Essays in Management Theory, Houndmills, Palgrave Macmillan., New York, 2010
4. Dascalu, Nicoleta, Managementul schimbării și dezvoltării în servicii – suport de curs în format electronic, Pitești, revizuit în 2023
5. Dussart, C. , Cost-Benefits Reinvention. How to Reverse Commoditization Hell in the Age of Customer Capitalism, , PalgraveMacmillan., New York: , 2010
6. Everett, Michel, Rees, John A., Reziliența organizațională: Cum să înflorești în vremuri de turbulență, 2020
7. Florea, Nicoleta Valentina, Comunicarea organizațională în contextul globalizării: Principii, practici, perspective, Editura Pro Universitaria, București, 2017
8. Gimbert, X. , Think Strategically, Palgrave Macmillan., New York, 2011
9. Grant, R. , Contemporary Strategy Analysis, Hoboken, 2010
10. Jimenez Figueroa, I. H., Muro Pico, , Desarrollo organizacional y humano, Santa Fe, 2009
11. Marques, J., Dhiman, S., Biberman, Managing in the Twenty-first Century. Transforming Toward Mutual Growth., Palgrave Macmillan., 2011
12. Miyoshi, H., Kii, M., Technological Innovation and Public Policy: The Automotive Industry, Palgrave Macmillan., 2011
13. Nicolescu, Ovidiu, Popa, Ion, Dumitrașcu Dănuț (coordonatori), Abordări și studii de caz relevante privind managementul organizațiilor din România, în contextul pandemiei Covid-19, Editura Pro Universitaria, București, 2020
14. Osterwalder Alexander, Pigneur Yves, Business Model Generation, Editura PUBLICA, București, 2018
15. Raden, Matt, Schimbarea digitală: Un ghid practic pentru transformarea organizației tale în era digitală, 2022
16. Rigby, Darrell K., Spike, Jeff, Leinwand, Paul, Managementul agil al schimbării: Abordări rapide și flexibile pentru transformarea organizațională, 2020
17. Samset, K. , Early Project Appraisal: Making the Initial Choices, Houndmills, Basingstoke, Hampshire, 2010
18. Willcocks, L., Cullen, S., Craig, A. , The Outsourcing Enterprise. From Cost Management to Collaborative Innovation, 2011

Site-uri web:

- **Prosciak Change Management ([<https://www.prosci.com/change-management/>])
- **Change Management Institute ([<https://change-management-institute.com/>])
- **Society for Human Resource Management ([<https://www.shrm.org/>])
- **Association for Talent Development ([<https://www.td.org/>])

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului:

Discutarea conținutului disciplinei și a cerințelor cu reprezentanți ai mediului de afaceri

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți

10. Evaluare:

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluarea finală - probă scrisă: calitatea și coerența tratării celor 2 subiecte abordabile în manieră explicativ – argumentativă (25%) + un subiect de analiză și interpretare (25%)	50 %
10.5 Seminar / Tema de casă	• Prezență și activitate la seminar – evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz. • Temă de casă - se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	• Prezența • Expunerea liberă a studentului • Chestionare orală sub formă de dialog. • Evaluarea lucrărilor individuale și chestionare orală (Este evaluată îndeplinirea criteriilor de performanță privind cercetarea efectuată și susținerea publică – structura, metodologia, calitatea și originalitatea analizei, corelația cu temele studiate la curs, calitatea prezentării etc.)	20% 30%
10.6 Standard minim de performanță	Elaborarea și susținerea în cadrul unui grup de 2-4 studenți a unui proiect incluzând prezentarea, analiza situației și implementarea unei schimbări în organizațiile din sectorul turismului.		

Data completării
20 septembrie 2024

Titular de curs,
Lect. univ. dr. Maria Nicoleta DASCĂLU

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Maria Nicoleta DASCĂLU

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Tehnici de comunicare și negociere în afaceri
 anul universitar: 2024 – 2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrarea Afacerilor în Comerț, Turism și Servicii de Ospitalitate / Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Tehnici de comunicare și negociere în afaceri					
2.2	Titularul activităților de curs					Lect. univ. dr. OANCEA Olimpia-Elena-Mihaela					
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. OANCEA Olimpia-Elena-Mihaela					
2.4	Anul de studii		2.5	Semestrul		2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								56
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								28
Pregătire seminarii/proiecte, teme, referate, portofolii, eseuri								42
Tutorat								14
Examinări								14
Alte activități								4
3.7	Total ore studiu individual	158						
3.8	Total ore pe semestru	200						
3.9	Număr de credite	8						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de <i>Negociere comercială internațională, Comunicare și relații publice, Comunicare și negociere comercială</i>
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotare a sălii de curs cu videoproiector
5.2	De desfășurare a seminarului	Dotarea clasică a sălii de seminar / proiect

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	- C5. Coordonează alinierea eforturilor în scopul dezvoltării afacerii (Sincronizează eforturile, planurile, strategiile și acțiunile desfășurate în departamentele societăților în vederea creșterii întreprinderilor și a cifrei lor de afaceri. Menține dezvoltarea economică drept rezultat final al oricărui efort al societății) – 1PC; - C13. Stabilește relații de afaceri (Stabilește o relație pozitivă, pe termen lung, între organizații și părțile terțe interesate, cum ar fi furnizorii, distribuitorii, acționarii și alte părți interesate, pentru a-i informa cu privire la organizație și obiectivele ei) – 2PC;
Competențe transversale	- CT1. Utilizează software de comunicare și colaborare (Utilizează instrumente și tehnologii digitale simple pentru a comunica, a interacționa și a colabora cu ceilalți) – 1PC; - CT2. Lucrează în echipe (Lucrează cu încredere în cadrul unui grup, fiecare făcându-și partea lui în serviciul întregului) – 2PC; - CT7. Lucrează în mod organizat (Rămâne concentrat în orice moment asupra proiectului în cauză. Organizează, gestionează timpul, planifică, programează și respectă termenele) – 1PC; - CT8. Demonstrează spirit antreprenorial (Dezvoltă, organizează și gestionează o întreprindere proprie, identificând și urmărind oportunitățile și mobilizând resursele, ținând cont de perspectiva unei rentabilități. Dă dovadă de o atitudine proactivă și de hotărâre pentru a reuși în afaceri) – 1PC.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina <i>Tehnici de comunicare și negociere în afaceri</i> îi ajută pe masteranzi în aprofundarea aspectelor referitoare la cunoașterea interpersonală și autocunoaștere, dobândirea capacității de comunicare interumană, cât și profesională, precum și la înțelegerea și aplicarea tehnicilor ce țin de sfera negocierii în afaceri - aspect care contribuie la achiziționarea tuturor competențelor profesionale și transversale specifice programului de studiu.
---------------------------------------	--

7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Înțelegerea sensurilor de comunicare și negociere și sublinierea importanței comunicării în negociere; 2. Cunoașterea sistemului afacerilor, pornind de la un plan, înțelegerea mecanismului negocierilor; 3. Înțelegerea tehnicilor de negociere prin comunicare; 4. Cunoștințele acumulate să fie utile atât în aprofundarea altor discipline de bază – economice și psihosociale - cât și pentru înțelegerea interrelațiilor dintre acestea; 5. Înțelegerea sensurilor de comunicare și negociere și sublinierea importanței comunicării în negociere. 6. Explicarea și planificarea sistemului afacerilor pentru alegerea metodei și tehnicii de negociere adecvate; 7. Cunoașterea metodelor comunicării dar și a negocierilor, legăturile care transpar între ele; 8. Înțelegerea tehnicilor de negociere prin comunicare; 9. Cunoștințele acumulate să fie utile atât în aprofundarea altor discipline de bază – economice și psihosociale - cât și pentru înțelegerea interrelațiilor dintre acestea.
	B. Obiective procedurale 1. Dezvoltarea abilităților și aptitudinilor personale pentru a susține și finaliza cu succes un proces de negociere; 2. Dezvoltarea comunicării verbale, non-verbale și paraverbale, precum și a limbajului transformațional; 3. Dezvoltarea tehnicilor de lucru și control al emoțiilor; 4. Dezvoltarea capacităților de gestionare a situațiilor conflictuale.
	C. Obiective atitudinale 1. Dobândirea abilităților necesare pentru a comunica eficient în situații profesionale; 2. Explicarea importanței practice a cunoașterii corecte și în detaliu a acestor cunoștințe, pentru activitățile viitoare.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	TEMA 1 COMUNICAREA INTERUMANĂ EFICIENTĂ 1.1. Definirea comunicării; Condițiile comunicării eficiente (2h) 1.2. Formele comunicării: comunicarea verbală, nonverbală și paraverbală (2h)	4	- prelegerea - conversația euristică - organizatorul grafic - exercițiul - dezbateră cu oponent imaginar	<i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i> ▪ Prezentări în power-point ▪ Studii de caz ▪ Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului
2	TEMA 2 COMUNICAREA ORGANIZAȚIONALĂ 2.1. Tipuri de organizații și practica comunicării (2 ore)	2		
3	TEMA 3 COMUNICAREA CU CLIENTUL 3.1. Tipologia clienților (2h) 3.2. Empatia în relațiile cu clienții (2h)	4		
4	TEMA 4 ASPECTE GENERALE REFERITOARE LA NEGOCIERE 4.1. Definirea negocierii comerciale. Diferențierea de comunicarea diplomatică (2h) 4.2. Clasificarea negocierii comerciale (2h)	4		
5	TEMA 5 TEHNICI ȘI TACTICI DE NEGOCIERE 5.1. Tehnici de negociere (2h) 5.2. Tactici de negociere (2h)	4		
6	TEMA 6 STILURI DE NEGOCIERI 6.1. Specialistul în comunicare. Abilități, profil profesional (2h) 6.2. Tipologia stilurilor de negociere (2h) 6.3. Manipulare vs negociere (2h) 6.4. Particularități ale stilurilor, tacticilor și tehnicilor de negociere în diferite culturi (2h)	8		
7	TEMA 7 UZANȚE SI PROTOCOL ÎN NEGOCIERE	2		
Bibliografie 1. Oancea Olimpia, Tehnici de comunicare și negociere în afaceri - suport de curs în format electronic, 2024 2. Cristian Cojocaru, Secretele negocierii în afaceri, Editura Evrika Publishing, 2023 3. Irina Nicolau, Comunicare interculturală și negociere în afaceri, Colecția: Științe Economice, 2020 4. William W. Baber, Chavi C-Y Fletcher-Chen, Practical Business Negotiation, ebook, Publisher: Taylor & Francis, 2020				

5.	Chris Voss, Tahl Raz, Never Split the Difference: Negotiating As If Your Life Depended On It, revised Spanish edition in 2022			
6.	Claudiu Coman, Tehnici de negociere, Editura C.H. Bech, 2019			
7.	Secară Carmen, <i>Comunicare și negociere comercială internațională – curs universitar</i> , Ed. Sitech, Craiova, 2011			
8.	Stanciu Tolea Claudia – <i>Comunicare și negociere în afaceri</i> , Editura Universității din Pitești, Pitești, 2023			
8.2. Aplicații: Seminar / Proiect / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate; prezentarea generală a structurii proiectului ce trebuie elaborat și distribuirea temelor	1	▪ Dialogul ▪ Lucrul în grup ▪ Exercițiul ▪ Conversația euristică ▪ dezbateră cu oponent imaginar În cadrul primei ședințe se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor învățării	Resurse folosite: ▪ Scurte prezentări în power-point pentru descrierea studiilor de caz și stimularea exercițiilor ▪ Studii de caz ▪ Simulări pe computer
2	Exerciții de autocunoaștere și de cunoaștere a interlocutorului	2		
3	Comunicarea cu ajutorul rapoartelor, scrisori profesionale. Scrisorile de afaceri, scrisorile de intenție	2		
4	Negocierea – ritualul: cunoașterea reciprocă, prezentarea propunerilor și a condițiilor	2		
5	Aplicații cu exemple practice, cu înregistrări minuțioase privind gesturile, mimica, privirea, vocea, punctuația	2		
6	Câteva tactici specifice: tactica "flash", tactica "dictatorială", tactica "părintească" etc.	1		
7	Identificarea punctelor slabe a argumentației partenerilor	1		
8	Persuasiunea - Tehnicile de persuasiune	1		
9	Teste de personalitate Teste ce vizează capacitatea de negociere Teste ce vizează capacitatea de comunicare	2		
Bibliografie: 1. Oancea Olimpia, Ghid de proiect - Tehnici de comunicare și negociere în afaceri: strategii, stiluri și tactici, material didactic în format electronic, 2024 2. Cristian Cojocaru, Secretele negocierii în afaceri, Editura Evrika Publishing, 2023 3. Irina Nicolau, Comunicare interculturală și negociere în afaceri, Colecția: Științe Economice, 2020 4. William W. Baber, Chavi C-Y Fletcher-Chen, Practical Business Negotiation, ebook, Publisher: Taylor & Francis, 2020 5. Chris Voss, Tahl Raz, Never Split the Difference: Negotiating As If Your Life Depended On It, revised Spanish edition in 2022 6. Claudiu Coman, Tehnici de negociere, Editura C.H. Bech, 2019 7. Secară Carmen, <i>Comunicare și negociere comercială internațională – curs universitar</i>, Ed. Sitech, Craiova, 2011 8. Stanciu Tolea Claudia – <i>Comunicare și negociere în afaceri</i>, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2023				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor de comunicare și negociere în afaceri însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor economice;
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic.

Universitatea evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală	50%
10.5 Seminar / Proiect / Tema de casă	• Prezență la seminar	- Prezența	10%
	• Rezolvarea și prezentarea studiului de caz	- Studiu de caz	10%

	• Evaluarea gradului de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Tema de casă	30%
10.6 Standard minim de performanță	Cunoașterea tipurilor de comunicare, a stilurilor și tehnicilor de negociere și aplicarea acestora în diferite contexte.		

Data completării
18 septembrie 2024

Titular de curs,
Lect. univ. dr. OANCEA Olimpia-Elena-Mihaela

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. OANCEA Olimpia-Elena-Mihaela

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Dreptul muncii și securitatea consumatorului,
 anul universitar 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrarea Afacerilor în Comerț, Turism și Servicii de Ospitalitate / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Dreptul muncii și securitatea consumatorului			
2.2	Titularul activităților de curs	Conf univ dr NENU Carmen-Constantina			
2.3	Titularul activităților de seminar	Conf univ dr NENU Carmen-Constantina			
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	I
			2.6	Tipul de evaluare	V
			2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								28
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								28
Tutorat								5
Examinări								6
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual	97						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de <i>Dreptul afacerilor</i> studiate în ciclul de licență
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	sala dotată cu videoproiector
5.2	De desfășurare a seminarului	sala dotată cu videoproiector și tablă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	- C5. Coordonează alinierea eforturilor în scopul dezvoltării afacerii (Sincronizează eforturile, planurile, strategiile și acțiunile desfășurate în departamentele societăților în vederea creșterii întreprinderilor și a cifrei lor de afaceri. Menține dezvoltarea economică drept rezultat final al oricărui efort al societății) – 1PC; - C6. Desfășoară cercetare calitativă (Colectează informații relevante prin aplicarea metodelor sistematice, cum ar fi interviurile, grupurile de reflecție, analiza textului, observațiile și studiile de caz) – 1PC; - C8. Ia decizii comerciale strategice (Analizează informațiile comerciale și consultă directorii în vederea luării de decizii într-o gamă variată de aspecte care afectează perspectiva, productivitatea și funcționarea durabilă a unei societăți. Ia în considerare opțiunile și alternativele la o provocare și ia decizii judicioase, bazate pe analiză și pe experiență) – 1PC; - C13. Stabilește relații de afaceri (Stabilește o relație pozitivă, pe termen lung, între organizații și părțile terțe interesate, cum ar fi furnizorii, distribuitorii, acționarii și alte părți interesate, pentru a-i informa cu privire la organizație și obiectivele ei) – 1PC;
Competențe transversale	- CT7. Lucrează în mod organizat (Rămâne concentrat în orice moment asupra proiectului în cauză. Organizează, gestionează timpul, planifică, programează și respectă termenele) – 1PC.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înțelegerea corectă a particularităților legislației europene în domeniul muncii și securității consumatorului pentru o buna organizare a activității de comerț, turism și industrie a ospitalității
7.2 Obiectivele specifice	• Cunoașterea caracterelor juridice ale contractului individual de muncă • Aplicarea principiilor de bază ce guvernează relațiile de muncă

	• Înțelegerea corectă a raportului dintre dreptul muncii și securitatea consumatorului. • Aplicarea corectă a principiilor ce guvernează securitatea consumatorului, din perspectiva dreptului muncii.
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Dreptul muncii și securitatea consumatorului. Concepte și elemente de interdependență	2	Prelegere Dezbateri Studiu de caz	Pe platforma elearning este încărcat cursul, cursuri tehnoredactate pe tema celor mai importante instituții analizate
2	Contractul individual de muncă – element central al dreptului muncii definiție, condiții de valabilitate	2		
3	Conținutul contractului individual de muncă	2		
4	Modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă	2		
5	Contractele de muncă tipice și atipice și utilizarea lor în domeniul industriei ospitaliere	2		
6	Legislația privind securitatea consumatorului	2		
7	Legătura de cauzalitate între securitatea consumatorului și legalitatea prestării activității de către angajații din industria ospitalieră	2		

Bibliografie:

Cursuri, tratate:

1. Carmen Nenu, *Dreptul muncii și securitatea consumatorului* – suport de curs în format electronic, 2023;
2. Carmen Nenu, *Dreptul muncii. Sinteze și teste*, Editura Sitech, Craiova, 2014;
3. Alexandru Athanasiu, Ana Maria Vlăsceanu, *Dreptul Muncii. Note de curs*, Editura CH Beck, București, 2017.

Legislație:

- Codul muncii, republicat în 2011, cu modificările și completările ulterioare
- Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene
- OG 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată în 2011, cu modificările și completările ulterioare

8.2. Aplicații: Seminar / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Identificarea și înțelegerea noțiunii, a trăsăturilor caracteristice și a condițiilor pentru încheierea valabilă a contractului individual de muncă	2	Exercițiul Studiul de caz Lucrul în grup	Formulare specifice
2	Delimitarea caracteristicilor referitoare la modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă de alte tipuri de contracte	2		
3	Aplicarea practică a cazurilor de încetare a contractului individual de muncă	3		
4	Identificarea particularităților fiecărui tip de contract individual de muncă, întocmirea și înregistrarea acestora	2		
5	Formulare și proceduri incidente în domeniul legislației protecției consumatorilor	3		
6	Evaluare finală	2		

Bibliografie:

1. Alexandru Athanasiu, Ana Maria Vlăsceanu, *Dreptul Muncii. Note de curs*, Editura CH Beck, București, 2017
2. Carmen Nenu, *Dreptul muncii și securitatea consumatorului* – suport de curs în format electronic, 2023
3. Carmen Nenu, *Dreptul muncii. Sinteze și teste*, Editura Sitech, Craiova, 2014

Legislație:

- Codul muncii, republicat în 2011, cu modificările și completările ulterioare
- Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene
- OG 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată în 2011, cu modificările și completările ulterioare
- Note de seminarii, spețe și formulare utilizate în domeniu.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite la această disciplină permit absolvenților să lucreze ca specialiști în domeniul comerțului, turismului și industriei ospitalității.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală. Prezentare referat pe o temă prestabilită	Suținere orală a referatului	20%
10.5 Seminar / Teme de casă	- participarea activă la seminar prin implicarea în rezolvarea studiilor de caz și a testelor grilă supuse spre dezbateri - nivelul de implicare în soluționarea cazurilor practice - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește rezolvarea testului de verificare și întocmirea temei de casă.	Participare activă la lucrările de seminar	40%
		Verificare îndeplinire cerințe de formă și conținut tema de casă.	40%
10.6 Standard minim de performanță	La stabilirea rezultatul final se iau în considerare punctajele acumulate la toate activitățile, - evaluare pe parcurs și evaluare finală. Acesta reiese din însumarea punctelor (numere întregi) alocate fiecărei activități din cadrul disciplinei (puncte a căror sumă este 100), iar punctajul total se transformă în notă întreagă (de la 1 la 10) prin împărțire la 10 și rotunjire. De asemenea, studentul trebuie să participe la examinarea finală.		

Data completării
17 septembrie 2024

Titular de curs,
Conf. univ. dr. Carmen-Constantina NENU

Titular de seminar,
Conf. univ. dr. Carmen-Constantina NENU

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Andreea DRĂGHICI

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Simulări decizionale în comerț, turism și servicii de ospitalitate
 anul universitar: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrarea Afacerilor în Comerț, Turism și Servicii de Ospitalitate / Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Simulări decizionale în comerț, turism și servicii de ospitalitate					
2.2	Titularul activităților de curs					Conf. univ. dr. Daniela Melania MIHAI					
2.3	Titularul activităților de seminar					Conf. univ. dr. Daniela Melania MIHAI					
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								50
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								50
Tutorat								4
Examinări								-
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								4
3.7	Total ore studiu individual	158						
3.8	Total ore pe semestru	200						
3.9	Număr de credite	8						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de <i>Management, Economia întreprinderii, Informatică economică și Statistică în afaceri</i>
4.2	De competențe	Capacitate de analiză și sinteză și abilități în utilizarea computerului

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotare a sălii de curs cu videoproiector și cu tablă / flipchart și cretă / marker
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotare a sălii de seminar cu computere și cu tablă / flipchart și cretă / marker

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	- C8. Ia decizii comerciale strategice (Analizează informațiile comerciale și consultă directorii în vederea luării de decizii într-o gamă variată de aspecte care afectează perspectiva, productivitatea și funcționarea durabilă a unei societăți. Ia în considerare opțiunile și alternativele la o provocare și ia decizii judicioase, bazate pe analiză și pe experiență) – 2PC; - C11. Oferă consultanță cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență (Analizează informațiile și detaliile proceselor și produselor pentru a oferi consiliere cu privire la posibile îmbunătățiri ale eficienței care ar putea fi puse în aplicare și care ar însemna o valorificare a resurselor) – 1PC; - C14. Ține legătura cu managerii (Asigură legătura cu personalul de conducere din alte departamente, garantând servicii și o comunicare eficientă, și anume vânzări, planificare, achiziționare, comercializare, distribuție și elemente tehnice) – 1PC; - C15. Prezintă rezultatele analizelor (Elaborează documente de cercetare sau susține prezentări pentru a raporta rezultatele unui proiect de cercetare și analiză desfășurat, indicând procedurile de analiză și metodele care au condus la rezultatele respective, precum și posibile interpretări ale rezultatelor) – 1PC; - C16. Se orientează spre inovare în practicile curente (Caută îmbunătățiri și prezintă soluții inovatoare, cu utilizarea creativității și a gândirii alternative pentru a elabora noi tehnologii, metode sau idei și răspunsuri la problemele legate de muncă) – 2PC;
Competențe transversale	- CT1. Utilizează software de comunicare și colaborare (Utilizează instrumente și tehnologii digitale simple pentru a comunica, a interacționa și a colabora cu ceilalți) – 1PC.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu procesul de fundamentare a deciziei în afaceri, pe baza informațiilor provenite din interiorul organizației din domeniul comerțului, turismului și industriei ospitalității și din mediul ei exterior.
---------------------------------------	--

7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u>
	1. Definirea corectă a obiectului de studiu al simulărilor decizionale în afacerile din comerț, turism și industria ospitalității și corelarea cu celelalte discipline; 2. Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte în domeniul deciziei manageriale și simulărilor decizionale în afaceri; 3. Operarea cu conceptele fundamentale specifice procesului decizional și simulărilor decizionale; 4. Explicarea și interpretarea rezultatelor diferitelor metode și tehnici decizionale și ale procesului de simulare în afaceri.
	<u>B. Obiective procedurale</u> 1. Descrierea argumentată a metodologiilor de analiză și interpretare a informațiilor economice pentru fundamentarea deciziei pe baza informației; 2. Identificarea și explicarea problemelor decizionale specifice afacerilor din comerț, turism și industria ospitalității; 3. Selectarea informațiilor economice relevante pentru diverse probleme decizionale din domeniul comerțului, turismului și industriei ospitalității și utilizarea lor integrată în fundamentarea deciziei; 4. Evaluarea rezultatelor simulărilor decizionale și corelarea acestora cu informațiile pentru îmbunătățirea continuă a proceselor decizionale din cadrul organizațiilor din domeniul comerțului, turismului și industriei ospitalității; 5. Stabilirea unor sisteme de colectare și valorificare a datelor economice în scopul fundamentării deciziei în cadrul organizațiilor din domeniul comerțului, turismului și industriei ospitalității.
	<u>C. Obiective atitudinale</u> 1. Capacitatea de a lucra în echipă; 2. Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaționale variate.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	CAPITOLUL I CONȚINUTUL ȘI METODOLOGIA SIMULĂRII PROCESELOR DECIZIONALE 1.1. Noțiunea de proces decizional (1 oră) 1.2. Conținutul și metodologia cadru a optimizării proceselor decizionale. Tipuri de modele de optimizare (1 oră)	2		
2	CAPITOLUL II MODELE DETERMINISTE DE ANALIZĂ ÎN SCOPUL OPTIMIZĂRII PROCESELOR DECIZIONALE ÎN COMERȚ, TURISM ȘI SERVICII DE OSPITALITATE 2.1. Modele de optimizare deterministe, pentru care soluțiile analitice sunt identificate de un decident individual (5 ore) 2.1.1. Metoda utilității globale (1 oră) 2.1.2. Metoda ELECTRE (2 ore) 2.1.3. Metoda Onicescu (1 oră) 2.1.4. Metoda Topsis (1 oră) 2.2. Modele de optimizare deterministe, pentru care soluțiile analitice sunt identificate în cadrul unui grup decizional (4 ore) 2.2.1. Metoda Deutch Martin (1 oră) 2.2.2. Metoda calcului majorității ca o compunere de utilități individuale (1 oră) 2.2.3. Metoda ELECTRE tridimensională (2 ore)	9	▪ prelegerea ▪ conversația euristică ▪ exemplificarea ▪ organizatorul grafic ▪ exercițiul	<i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i> - Prezentări în power-point - Studii de caz
3	CAPITOLUL III MODELE PROBABILISTE (STOCHASTICE) DE ANALIZĂ ÎN SCOPUL OPTIMIZĂRII PROCESELOR DECIZIONALE ÎN COMERȚ, TURISM ȘI SERVICII DE OSPITALITATE 3.1. Modele de optimizare stochastice pentru care pot fi obținute soluții analitice (4 ore) 3.1.1. Metode de optimizare specifice condițiilor de incertitudine (1 oră) 3.1.2. Metoda gradului de apartenență la varianta optimă (1 oră) 3.1.3. Metoda speranței matematice (1 oră) 3.1.4. Metoda arborelui decizional (1 oră) 3.2. Modele de optimizare care nu pot fi rezolvate analitic (8 ore) 3.2.1. Utilizarea metodelor de simulare de tip joc (4 ore) 3.2.2. Utilizarea metodei Monte Carlo pentru simularea deciziei în cadrul sistemelor statice stochastice (4 ore)	12	▪ dezbateră cu oponent imaginar	- Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului

4	CAPITOLUL IV CAZURI PARTICULARE DE UTILIZARE A SIMULĂRII ÎN OPTIMIZARE PROCESELOR SPECIFICE UNOR FUNCȚIUNI ALE ÎNȚREPRINDERII DE COMERȚ, TURISM ȘI / SAU SERVICII DE OSPITALITATE 4.1. Simulare în scopul evaluării impactului diferiților factori care influențează un proces analizat (2 ore) 4.2. Simulare privind modalitatea de alocare optimă a resurselor (2 ore) 4.3. Simulare privind determinarea prețului psihologic optim (1 oră)	5		
Bibliografie:				
• Baicu, M.		<i>Managementul riscului în afaceri</i> , Ed. Fundația România de Măine, București, 2010		
• Balakrishnan, Nagraj; Render, Barry; Stair, Jr. Ralph M.		<i>Managerial Decision Modeling with Spreadsheets</i> , 3rd Edition, Publisher: Pearson; 3rd Edition, 2011		
• Bursens, Peter; Donche, Vincent; Gijbels, David; Spooren, Pieter		<i>Simulations of Decision-Making as Active Learning Tools: Design and Effects of Political Science Simulations</i> , Publisher: Springer; 1st ed., 2018		
• Casadesus-Masanell Ramon; Ricart Joan Enric		<i>From Strategy to Business Models and to Tactics, Working Paper</i> , Harvard Business School, http://www.hbs.edu/faculty/Publication%20Files/10-036.pdf , 2009		
• Cecoce, C.		<i>Teoria și practica deciziei manageriale</i> , Editura Economică, București, 2014		
• Crăciun, L.; Popescu, D.		<i>Simulări decizionale (manual pentru ID)</i> , Editura Universitaria, Craiova, 2012		
• Drăghici, C.; Mihal, D.		<i>Curs de analiză strategică și simulări decizionale – vol. 2</i> , Editura Sitech, Craiova, 2009		
• Grădinaru, Puiu		<i>Project guide: Decisional simulations regarding the strategic management of the company</i> , material didactic în format electronic, 2017, actualizat 2021		
• Grant, Robert M.		<i>Seventh Edition Contemporary Strategy Analysis</i> , John Wiley & Sons Ltd, http://abiturient.bgu.ru/mag/files/inter/Robert_Grant_Contemporary_Strategy_Analysis_Text_Book.pdf , 2010		
• Jofre, Sergio		<i>Strategic Management: The theory and practice of strategy in (business) organizations</i> , Technical University of Denmark, http://orbit.dtu.dk/files/5705108/rapport1.11.pdf , 2011		
• Krogerus, Mikael; Tschäppeler, Roman		<i>The Decision Book: Fifty Models for Strategic Thinking</i> , Publisher: W. W. Norton & Company; 2018		
• Krogerus, Mikael; Tschäppeler, Roman		<i>The Decision Book: 50 Models for Strategic Thinking</i> , Publisher: W. W. Norton & Company; 1st edition, 2012		
• Luban, F.		<i>Simulări în afaceri, Curs în format digital</i> , Biblioteca digitală A.S. E. București, www.ase.ro		
• Mallach, Efrem G.		<i>Information Systems: What Every Business Student Needs to Know</i> , Boca Raton: CRC/Taylor & Francis Group, 2016		
• Mtsniemi, Teemu		<i>Operational decision making in the process industry Multidisciplinary approach</i> , Julkaisija Utgivare Publisher, https://www.vtt.fi/inf/pdf/tiedotteet/2008/T2442.pdf , 2008		
• Onete, B.; Colibaba, D.		<i>Modelarea deciziei manageriale – aplicații Excel</i> , Editura Economică, București, 2007		
• Postavaru, N.		<i>Decizie și previziune, curs format electronic</i> , Editura Matrixrom, București		
• Qudrat-Ullah, Hassan		<i>Better Decision Making in Complex Dynamic Tasks: Training with Human-Facilitated Interactive Learning Environments</i> , Publisher: Springer, 2015		
• Radu, I. (coord.)		<i>Simulări manageriale: teorie și practică</i> , Editura Universitară, București, 2005		
• Radu, I.; Vlădeanu, D.		<i>Fundamentarea deciziilor complexe prin tehnici de simulare</i> , Editura Economică, București, 2009		

• Rațiu-Suciu, C.	<i>Modelarea și simularea proceselor economice. Teorie și practică</i> , Editia a III-a, Editura Economică, București
• Robbins, Stephen; Coulter, Mary	<i>Management</i> , 14th Edition, Publisher: Pearson, 2017
• Stăncioiu, I.	<i>Cercetări operaționale pentru optimizarea deciziilor economice</i> , Editura Economică, București, 2008
• Stoica, M.; Ioniță, I.; Botezatu, M.	<i>Modelarea și simularea proceselor economice</i> , Editura Economică, București, 2006
• Toma, V.	<i>Simulări și proiecte de management</i> , Editura Tehnopress, 2014

8.2. Aplicații: Seminar / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate; prezentarea generală a structurii portofoliului de elaborat. Problematika modelării și simulării cu calculatorul a problemelor decizionale de afaceri	1	• Dialogul • Lucrul în grup • Exercițiul • Conversația euristică • Organizatorul grafic • Dezbateră cu oponent imaginar	În cadrul primei ședințe se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor învățării <i>Resurse folosite:</i> • Scurte prezentări în power-point pentru descrierea studiilor de caz și stimularea exercițiilor • Studii de caz • Simulări pe computer
2	Tipuri de probleme specifice domeniului comerțului, turismului și serviciilor de ospitalitate compatibile cu procedurile de simulare	1		
3	Metodologia simulării proceselor manageriale. Analiza rezultatelor experimentelor de simulare	2		
4	Studii de caz: - Simularea strategiilor de conducere și organizare în funcție de stările previzibile ale sistemului; - Identificarea scenariilor de evoluție compatibile cu o stare economică previzibilă, în domeniul comerțului, turismului și serviciilor de ospitalitate; - Simularea probabilităților de producere a unor evenimente în interacțiune cu alte evenimente; - Utilizarea simulărilor tip joc pentru afaceri din domeniul comerțului, turismului și serviciilor de ospitalitate; - Simularea unor probleme specifice domeniului comerțului, turismului și serviciilor de ospitalitate cu EXCEL; - Utilizarea metodei de simulare Monte Carlo pentru previziuni în domeniul comerțului, turismului și serviciilor de ospitalitate; - Simularea unor evenimente discrete specifice domeniului comerțului, turismului și serviciilor de ospitalitate.	8		
5	Evaluare finală	2		

Bibliografie:

• Balakrishnan, Nagraj; Render, Barry; Stair, Jr. Ralph M.	<i>Managerial Decision Modeling with Spreadsheets</i> , 3rd Edition, Publisher: Pearson; 3rd Edition, 2011
• Bursens, Peter; Donche, Vincent; Gijbels, David; Spooren, Pieter	<i>Simulations of Decision-Making as Active Learning Tools: Design and Effects of Political Science Simulations</i> , Publisher: Springer; 1st ed., 2018
• Casadesus-Masanell	<i>From Strategy to Business Models and to Tactics, Working Paper</i> , Harvard Business School, http://www.hbs.edu/faculty/Publication%20Files/10-036.pdf , 2009

Ramon; Ricart Joan Enric	
• Cecocea, C.	<i>Teoria și practica deciziei manageriale</i> , Editura Economică, București, 2014
• Crăciun, L.; Popescu, D.	<i>Simulări decizionale (manual pentru ID)</i> , Editura Universitaria, Craiova, 2012
• Drăghici, C.; Mihai, D.	<i>Curs de analiză strategică și simulări decizionale – vol. 2</i> , Editura Sitech, Craiova, 2009
• Grădinaru, Puiu	<i>Project guide: Decisional simulations regarding the strategic management of the company</i> , material didactic în format electronic, 2017, actualizat 2021
• Grant, Robert M.	<i>Seventh Edition Contemporary Strategy Analysis</i> , John Wiley & Sons Ltd, http://abiturient.bgu.ru/mag/files/inter/Robert Grant Contemporary Strategy Analysis Text Book .pdf , 2010
• Jofre, Sergio	<i>Strategic Management: The theory and practice of strategy in (business) organizations</i> , Technical University of Denmark, http://orbit.dtu.dk/files/5705108/rapport1.11.pdf , 2011
• Krogerus, Mikael; Tschäppeler, Roman	<i>The Decision Book: Fifty Models for Strategic Thinking</i> , Publisher: W. W. Norton & Company; 2018
• Krogerus, Mikael; Tschäppeler, Roman	<i>The Decision Book: 50 Models for Strategic Thinking</i> , Publisher: W. W. Norton & Company; 1st edition, 2012
• Luban, F.	<i>Simulări în afaceri, Curs în format digital</i> , Biblioteca digitală A.S. E. București, www.ase.ro
• Mallach, Efrem G.	<i>Information Systems: What Every Business Student Needs to Know</i> , Boca Raton: CRC/Taylor & Francis Group, 2016
• Mtsniemi, Teemu	<i>Operational decision making in the process industry Multidisciplinary approach</i> , Julkaisija Utgivare Publisher, https://www.vtt.fi/inf/pdf/tiedotteet/2008/T2442.pdf , 2008
• Onete, B.; Colibaba, D.	<i>Modelarea deciziei manageriale – aplicații Excel</i> , Editura Economică, București, 2007
• Qudrat- Ullah, Hassan	<i>Better Decision Making in Complex Dynamic Tasks: Training with Human-Facilitated Interactive Learning Environments</i> , Publisher: Springer, 2015
• Radu, I. (coord.)	<i>Simulări manageriale: teorie și practică</i> , Editura Universitară, București, 2005
• Radu, I.; Vlădeanu, D.	<i>Fundamentarea deciziilor complexe prin tehnici de simulare</i> , Editura Economică, București, 2009
• Rațiu-Suciu, C.	<i>Modelarea și simularea proceselor economice. Teorie și practică</i> , Editia a III-a, Editura Economică, București
• Robbins, Stephen; Coulter, Mary	<i>Management</i> , 14th Edition, Publisher: Pearson, 2017
• Stăncioiu, I.	<i>Cercetări operaționale pentru optimizarea deciziilor economice</i> , Editura Economică, București, 2008

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și modelelor de simulare decizională în comerț, turism și servicii de ospitalitate vor satisface așteptările reprezentanților angajatorilor din domeniul *Administrarea afacerilor*;
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților mediului de afaceri.

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
----------------	---------------------------	-------------------------	------------------------------

FIȘA DISCIPLINEI
Etică și integritate academică, 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Masterat
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrarea Afacerilor în Comerț, Turism și Servicii de Ospitalitate / Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina												
2.1	Denumirea disciplinei					Etică și integritate academică						
2.2	Titularul activităților de curs					Conf. univ. dr. Flaviu MEGHIȘAN						
2.3	Titularul activităților de seminar					-						
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O	

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	1	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	-
3.4	Total ore din planul de învăț.	14	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	-
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								10
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	36						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea sălii de curs cu videoproiector
5.2	De desfășurare a seminarului	Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; participarea studenților la susținerea testului; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea referatului; participarea studenților la seminarii.

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	- CT4. Gândește holistic (la în considerare consecințele indirecte și pe termen lung în planificarea și luarea deciziilor. Ține cont de efectele asupra altor persoane, procese și asupra mediului și le include în planificarea proprie) – 1PC; - CT9. Aplică cunoștințe în domeniul științelor sociale și umaniste (Demonstrează o înțelegere a naturii, a pluralității și a funcției grupurilor sociale și politice, precum și a relației acestora cu dimensiunea socioeconomică a societății. Înțelege rolul și locul indivizilor în societate) – 1PC.

7. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Înțelegerea importanței cursului în mediul universitar și însușirea caracteristicilor specifice eticii și integrității academice în perspectiva dezvoltării unei cariere profesionale
7.2	Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive - Explicarea, interpretarea și utilizarea adecvată a diferitelor concepte privind etica și integritatea academică - Cunoașterea de către studenți a problematicei eticii și integrității academice în cercetarea științifică și diseminarea rezultatelor activității lor profesionale B. Obiective procedurale - Formarea deprinderilor de utilizare a metodelor și tehnicilor de evaluare a fenomenului integrității în mediul universitar - Familiarizarea studenților cu metodologia și instrumentarul de lucru al sistemelor și mijloacelor de asigurare a eticii și integrității academice

	C. Obiective atitudinale ▪ Capacitatea de a lucra în echipă în demersurile de cercetare științifică, în condiții de etică și integritate academică ▪ Cultivarea unor atitudini constructive în contextul eticii și integrității academice ▪ Încurajarea unui comportament moral la nivel de parteneriate
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Elemente introductive. Necesitate și realitate. Preocupări la nivel național și internațional.	2	▪ prelegerea ▪ exemplificarea ▪ expunerea cu material suport	<i>calculatorul</i> <i>(prezentări în power –point)</i>
2	Definirea noțiunilor și a conceptelor: morală, etică, integritatea și deontologia academică, corupția.	2		
3	Fundamente și standarde de integritate în activitatea didactică și de cercetare în învățământul superior.	2		
4	Munca în echipă: aspecte deontologice, rezultate, diseminare, relativitate/ambiguitate.	2		
5	Redactarea unei lucrări științifice.	2		
6	Plagiatul și autoplagiatul: definire, forme.	2		
7	Soft-uri dedicate de verificare a lucrărilor științifice: limitări, avantaje.	2		

Bibliografie

1. Boyd, W.E., Healey, R.L., Hardwick, S.W., Haigh, M., Klein, P., Doran, B., Trafford, J., Bradbeer, J. 2008. None of Us Sets Out To Hurt People: The Ethical Geographer and Geography Curricula in Higher Education, *Journal of Geography in Higher Education*, Vol. 32, No. 1, 37-50. [DOI: 10.1080/03098260701731462](https://doi.org/10.1080/03098260701731462)
2. Cargill, M., O'Connor, P. 2013. Writing Scientific Research Articles: Strategy and Steps, John Wiley & Sons, 240 pp.
3. Chelcea, S. 2003. Metodologia elaborării unei lucrări științifice, Edit. Comunicare, București, 287 pp.
4. Jordan, S.R. 2013. Conceptual Clarification and the Task of Improving Research on Academic Ethics, *J Acad Ethics*, 11:243-256. [DOI 10.1007/s10805-013-9190-y](https://doi.org/10.1007/s10805-013-9190-y)
5. Marsh, B. 2012. Plagiarism: Alchemy and Remedy in Higher Education, SUNY Press, 188 pp.
6. Meghișan Flaviu. 2016. *Etică în afaceri*, Editura Sitech, Craiova
7. Papadima, L. (coord.) 2017. Deontologie academică, Curriculum-cadru, Universitatea din București, 82 pp.
8. Șarpe, D., Popescu, D., Neagu, A., Ciucur, V. 2011. Standarde de integritate în învățământul universitar, Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării.
9. Șercan, E. 2017. Deontologie academică. Ghid practic, Editura Universității din București, 61 pp.
10. Ștefan, E.E., 2021. Etică și integritate academică, Editia a II-a, revăzută și adăugită, Editura Pro Universitaria, București.
11. Wendy Sutherland-Smith, W. 2008. Plagiarism, the Internet, and Student Learning: Improving Academic Integrity, Routledge, 240 pp.
12. Whidby, M.A. 2012. Citation handling: processing citation texts in scientific documents, Thesis, ProQuest LLC, 64 pp.
13. Legea educației naționale nr. 1/2011. http://www.dreptonline.ro/legislatie/legea_educatiei_nationale_lege_1_2011.php
14. Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare. <https://lege5.ro/Gratuit/gu3donrv/legea-nr-206-2004-privind-buna-conduita-in-cercetarea-stiintifica-dezvoltarea-tehnologica-si-inovare>
15. Legea nr. 398/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare. <https://lege5.ro/Gratuit/geydamjrgq/legea-nr-398-2006-pentru-modificarea-si-completarea-legii-nr-206-2004-privind-buna-conduita-in-cercetarea-stiintifica-dezvoltarea-tehnologica-si-inovare>
16. Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare. http://www.cdep.ro/pls/legis/legis_pck.http_act_text?id=49472
17. Ordinul nr. 211/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, precum și a componentei nominale a acestuia. <https://lege5.ro/Gratuit/ge2tqmrthe3a/ordinul-nr-211-2017-privind-aprobarea-regulamentului-de-organizare-si-functionare-al-consiliului-national-de-etica-a-cercetarii-stiintifice-dezvoltarii-tehnologice-si-inovarii-precum-si-a-componentei->
18. Ordinul nr. 6085/2016 privind constituirea Consiliului de etică și management universitar și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de etică și management universitar. <https://lege5.ro/Gratuit/geztqzsguya/ordinul-nr-6085-2016-privind-constituirea-consiliului-de-etica-si-management-universitar-si-aprobarea-regulamentului-de-organizare-si-functionare-a-consiliului-de-etica-si-management-universitar>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul administrării afacerilor în comerț, turism și servicii de ospitalitate
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- prezență și participare activă corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare scrisă în timpul semestrului; - Evaluare finală.	20 % 50%
10.5 Tema de casă	- gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Expunerea liberă a studentului; - Prezentarea orală a temei de casă; - Chestionare orală sub formă de dialog.	30%
10.6 Standard minim de performanță	1. Înțelegerea sistemului de referințe cu care operează disciplina 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei 3. Dezvoltarea limbajului specific domeniului eticii academice		

Data completării
21 septembrie 2024

Titular de curs,
Conf. univ. dr. Flaviu MEGHIȘAN

Titular de seminar,
-

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI

Tehnici și instrumente de diagnosticare și evaluare a afacerii anul universitar 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	master
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrarea Afacerilor în Comerț, Turism și Servicii de Ospitalitate / Economist

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei												Tehnici și instrumente de diagnosticare și evaluare a afacerii				
2.2		Titularul activităților de curs					Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU									
2.3		Titularul activităților de seminar / proiect					Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU									
2.4		Anul de studii		I	2.5		Semestrul	2	2.6		Tipul de evaluare	E	2.7		Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								42
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								42
Pregătire seminarii/proiecte, teme, referate, portofolii, eseuri								50
Tutorat								10
Examinări								8
Alte activități								6
3.7	Total ore studiu individual	158						
3.8	Total ore pe semestru	200						
3.9	Număr de credite	8						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de analiza economico-financiară, marketing, management, contabilitate, finanțe
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	dotare a sălii de curs cu videoproiector
5.2	De desfășurare a seminarului	dotare a sălii cu tablă și videoproiector

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	- C1. Analizează factorii externi ai societăților (Efectuează activități de cercetare și analiză a factorului extern care țin de întreprinderi, cum ar fi consumatorii, poziția pe piață, concurenții și situația politică) – 1PC; - C2. Analizează factorii interni ai societăților (Cercetează și înțelege diferiți factori interni care influențează funcționarea întreprinderilor, cum ar fi cultura, fundația strategică, produsele, prețurile și resursele sale disponibile) – 2PC; - C3. Analizează performanța financiară a unei societăți (Pe baza conturilor, a registrelor, a situațiilor financiare și a informațiilor externe ale pieței, analizează performanța financiară a întreprinderii pentru a identifica acțiuni de îmbunătățire care ar putea determina creșterea profitului) – 1PC; - C10. Interpretează situațiile importante (Citește, înțelege și interpretează liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare. Extrage cele mai importante informații din situațiile financiare în funcție de nevoi și integrează aceste informații în elaborarea planurilor departamentului) – 1PC; - C12. Realizează analiza afacerii (Evaluează starea unei afaceri pe cont propriu și în raport cu domeniul de activitate competitiv, desfășoară activități de cercetare, punând datele în contextul nevoilor întreprinderii și determinând domeniile de oportunitate) – 2PC;
Competențe transversale	- CT3. Gândește analitic (Gândește folosind logica și raționamentul pentru a identifica punctele tari și punctele slabe ale soluțiilor alternative, concluziilor sau abordărilor problemelor) – 1PC.

7. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților tehnicile de diagnosticare și evaluare a afacerilor în vederea îmbunătățirii performanțelor economico-financiare
7.2	Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> - cunoașterea și înțelegerea conceptelor de bază ale activității de diagnosticare a afacerii în vederea stabilirii tipurilor de valoare solicitate de diferitele categorii de beneficiari ai evaluării afacerii

	- cunoașterea și înțelegerea tipurilor de valoare folosite în activitatea de evaluare a afacerii și a relației preț-valoare - cunoașterea și folosirea surselor de informații în vederea diagnosticării organizației și a evaluării afacerii - cunoașterea, înțelegerea și aplicarea instrumentelor și metodelor de diagnosticare a afacerii în vederea stabilirii diferitelor categorii de valoare solicitate de beneficiarii evaluării - cunoașterea, înțelegerea și implementarea metodelor de evaluare a afacerii: abordarea prin comparație, abordarea bazată pe active, abordarea bazată pe venit B. Obiective procedurale 1. explicarea și interpretarea proceselor și fenomenelor la nivel micro și macro economic 2. Utilizarea conceptelor, teoriilor și metodelor fundamentale specifice diagnosticării și evaluării afacerii 3. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea instrumentarului de cercetare a mediului de afaceri al organizației 4. Culegerea și analiza datelor și informațiilor cantitative și calitative pentru a rezolva probleme economice utilizând tehnologii informatice;
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Specificul și instrumentele diagnosticului general în vederea evaluării afacerii	2	Prelegerea Dezbateră Exercițiul Conversația euristică	Prezentări power-point
2	Bazele evaluării: cadrul general pentru evaluarea proprietăților, valoarea banilor în timp, metode generale de evaluare, aspecte juridice ale proprietății	2		
3	Standarde internaționale de evaluare	2		
4	Particularitățile componentelor analizei diagnostic a afacerii: - diagnosticul juridic, - diagnosticul managementului, -diagnosticului activității operaționale, - diagnosticul resurselor umane, - diagnosticul comercial, - diagnosticul financiar	12		
5	Abordarea prin comparație: esența abordării, avantaje și dezavantaje, procesul de evaluare prin comparație, alegerea multiplicatorilor, criterii de comparabilitate, metode uzuale înscrise în abordarea prin comparație	2		
6	Abordarea bazată pe venit: esența abordării,metoda cash-flow-ului net actualizat, metoda capitalizării venitului	2		
7	Abordarea bazată pe active: esența abordării, evaluarea terenurilor, evaluarea construcțiilor, evaluarea mijloacelor fixe mobile, evaluarea stocurilor,creanțelor și disponibilităților bănești,evaluarea bunurilor luate în leasing,evaluarea instrumentelor financiare, evaluarea activelor necorporale, evaluarea datoriilor, sinteza aplicării metodei activului net corectat	6		
Bibliografie 1. Anghel I. (coord) - Evaluarea întreprinderii, Editura Economică, 2010 2. Diaconu Mihaela – Tehnici de diagnosticare si evaluare a afacerii, Editura Universitaria, Craiova, 2013 3. Farcaș Doru – Evaluarea firmei - teorie și studii de caz, Editura UTPRESS, 2016 4. Stan V. Sorin (coord) – Evaluarea întreprinderii, ediția a doua revizuită, Editura IROVAL, București, 2006 5. Stan V. Sorin – Evaluarea întreprinderii, ghid de interpretare și aplicare a GN 6, Ed. IROVAL, București, 2008				
8.2. Aplicații: Proiect / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Cadrul general pentru evaluarea proprietăților	1	dialogul exercițiul	Exerciții Studii de caz
2	Particularitățile diagnosticului juridic, managerial și al resurselor umane al SC...	1		
3	Particularitățile diagnosticului operațional și comercial al S.C	2		
4	Particularitățile diagnosticului financiar al S.C.	2		
5	Prezentarea concluziilor analizei diagnostic și analiza SWOT a SC....în vederea evaluării afacerii	2		
6	Abordarea prin comparație:metoda comparației cu tranzacții de pachete minoritare (acțiuni la întreprinderile cotate), metoda comparației cu vânzări de întreprinderi necotate (piața de achiziții și fuziuni), metoda comparației cu tranzacții anterioare cu subiectul evaluării.	2		
7	Abordarea bazată pe venit: metoda cash-flow-ului net actualizat-CFN _{act}	2		

8	Abordarea bazată pe venit: metoda capitalizării venitului	2	
Bibliografie Diaconu Mihaela – Tehnici de diagnosticare și evaluare a afacerii, Editura Universitaria, Craiova, 2013 Farcaș Doru – Evaluarea firmei - teorie și studii de caz, Editura UTPRESS, 2016			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Preluarea de informații din cadrul situațiilor financiare ale reprezentanților angajatorilor

- corectitudinea preluării, interpretării situațiilor financiare și a celorlalte documente interne și acuratețea folosirii conceptelor de analiză diagnostic în comerț, turism și servicii de ospitalitate vor satisface așteptările reprezentanților angajatorilor din domeniul *Administrarea afacerilor*;
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților mediului de afaceri.

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Insușirea vocabularului fundamental al disciplinei Capacitatea de a folosi aparatul de lucru pentru diagnosticare, prognoză, evaluare	Examen scris: calitatea și coerența tratării celor 2 subiecte abordabile în manieră explicativ-argumentativă (20%) + un subiect de analiză și interpretare (30%)	50%
10.5 Seminar / Proiect / Tema de casă	Aplicarea cunoștinșelor teoretice pe exemple practice	- prezența la seminar, participarea la dezbateri, test	20%
		- întocmirea unui proiect individual referitor la analiza diagnostic a unui agent economic în scopul evaluării	30%
10.6 Standard minim de performanță	Cunoașterea vocabularului fundamental al disciplinei și capacitatea de elaborare a unui proiect de analiză diagnostic a unui agent economic din domeniul comerțului, turismului sau industriei ospitalității și mediul ei exterior.		

Data completării
15 septembrie 2024

Titular de curs,
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

Titular de seminar / proiect,
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Finanțe corporative
An universitar 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Masterat
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrarea Afacerilor în Comerț, Turism și Servicii de Ospitalitate / Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Finanțe corporative					
2.2	Titularul activităților de curs					Prof.univ.dr. habil. PÎRVU Daniela					
2.3	Titularul activităților de seminar					Prof.univ.dr. habil. PÎRVU Daniela					
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								28
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								28
Tutorat								5
Examinări								5
Alte activități								3
3.7	Total ore studiu individual	97						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Disciplinele din domeniul Finanțe studiate în cadrul programului de studii de licență
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	dotare a sălii de curs cu videoprojector
5.2	De desfășurare a seminarului	dotare a sălii de seminar cu tablă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	- C3. Analizează performanța financiară a unei societăți (Pe baza conturilor, a registrelor, a situațiilor financiare și a informațiilor externe ale pieței, analizează performanța financiară a întreprinderii pentru a identifica acțiuni de îmbunătățire care ar putea determina creșterea profitului) – 1PC; - C4. Analizează planuri de afaceri (Analizează declarațiile oficiale ale întreprinderilor care își prezintă obiectivele de afaceri și strategiile pe care acestea le-au implementat pentru a le îndeplini, pentru a evalua fezabilitatea planului și a verifica dacă întreprinderea este capabilă să îndeplinească cerințele externe, cum ar fi rambursarea unui împrumut sau recuperarea investițiilor) – 1PC; - C10. Interpretează situațiile financiare (Citește, înțelege și interpretează liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare. Extrage cele mai importante informații din situațiile financiare în funcție de nevoi și integrează aceste informații în elaborarea planurilor departamentului) – 2PC; - C11. Oferă consultanță cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență (Analizează informațiile și detaliile proceselor și produselor pentru a oferi consiliere cu privire la posibile îmbunătățiri ale eficienței care ar putea fi puse în aplicare și care ar însemna o valorificare a resurselor) – 1PC.
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Prezentarea unor aspecte teoretice și practice privind finanțele corporative.
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 1. Dezvoltarea capacității studentului de a percepe rolul și importanța corporației moderne în contextul național și internațional actual; 2. Însușirea de către studenți a principalelor elemente de management financiar și operarea practică cu aceste elemente; 3. Aprofundarea cunoștințelor în domeniul mediului de afaceri corporativ; 4. Definirea corectă a obiectului de studiu al finanțelor corporative și stabilirea relațiilor pe care acestă știință le are cu alte științe; <u>B. Obiective procedurale</u> 1. Identificarea unor situații concrete de aplicare a teoriilor și principiilor specifice disciplinei; 2. Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare; <u>C. Obiective atitudinale</u> 1. Respectarea normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite; 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare; 3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Noțiuni introductive privind finanțele corporative	1	Prelegerea Exercițiul de reflecție	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului reflectiv
2	Valorile imobiliare și gestiunea portofoliului	1		
3	Fundamentarea deciziei de investiții în mediu cert	1		
4	Fundamentarea deciziei de investiții în mediu aleatoriu	1		
5	Decizia de finanțare. Costul mediu ponderat al capitalului	1		
6	Evaluarea și gestiunea riscului în tranzacțiile internaționale	1		
7	Analiza situațiilor financiare	2		
8	Diagnosticul rentabilității și riscului întreprinderii	2		
9	Planificarea financiară. Gestiunea trezoreriei	1		
10	Gestiunea ciclului de exploatare	1		
11	Finanțarea ciclului de exploatare. Finanțarea pe termen lung	2		
Bibliografie				
1. Bates, Thomas W.; Kidwell, David S.; Moles, Peter; Parrino, Robert, Corporate finance, John Wiley & Sons, 2017				
2. Nyambuu, U., Tapiero, C, Globalization, Gating, and Risk Finance, John Wiley & Sons, 2018				
3. Pîrvu, Daniela, Finanțe corporative, suport de curs în format electronic, 2023				
4. Ungureanu, Mihai Aristotel, Ungureanu, Dragoș, Nedelescu, Dumitru, Finanțe, Editura Universitară, 2018				
8.2. Aplicații: Seminar / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor	1	Dezbateri Aplicații practice Lucru în echipe	
2	Principii de bază pentru înțelegerea finanțelor corporative	1		
3	Emisiunea, cota și evaluarea acțiunilor și obligațiunilor. Evaluarea și gestiunea portofoliilor. Modelul Markowitz	1		
4	Criterii de selecție a investițiilor eficiente	2		
5	Estimarea cash-flow-urilor disponibile și a valorii reziduale. Estimarea ratei de actualizare (costul capitalului) și a duratei de previziune	1		
6	Analiza de sensibilitate și analiza scenariilor. Analiza pragului de rentabilitate. Simularea Monte Carlo	2		
7	Structura financiară, valoarea întreprinderii și costul capitalului	1		
8	Analiza poziției financiare. Analiza performanței financiare	1		
9	Ratele de rentabilitate. Diagnosticul riscului	1		
10	Bugetul de trezorerie. Gestiunea capitalului de lucru, a stocurilor și a creanțelor	1		
11	Creditarea, împrumuturile obligate, autofinanțarea	1		
12	Prezentarea proiectelor. Încheierea situației la seminar	1		

Bibliografie

1. Dempsey, M., World Scientific, Stock Markets and Corporate Finance, 2017
(<https://www.worldscientific.com/worldscibooks/10.1142/q0094>)
2. Pîrvu, Daniela, Finanțe corporative, suport de curs în format electronic, 2023
3. Stancu, Ion, Brașoveanu Obreja, Laura, Stancu, Tudor Andrei, Finanțe corporative, Ed. Economică, București, 2015

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor însușite la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor economice.
- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților angajatorilor din domeniul economic.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și completitudinea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate,	Evaluare scrisă finală.	50%
10.5 Seminar / Tema de casă	- capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate; - capacitatea de aplicare în practică.	Lucrări scrise: teme, proiecte. Prezență și activitate la seminar.	40% 10%
10.6 Standard minim de performanță	Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei și explicarea interdependențelor dintre ele.		

Data completării
17 septembrie 2024

Titular de curs,
Prof. univ. dr. habil. Daniela PÎRVU

Titular de seminar,
Prof. univ. dr. habil. Daniela PÎRVU

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminița ȘERBĂNESCU

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Turism durabil, ecoturism și ecoetichetare în turism
2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studii	Administrarea Afacerilor în Comerț, Turism și Servicii de Ospitalitate / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei				Turism durabil, ecoturism și ecoetichetare în turism						
2.2	Titularul activităților de curs				Lect. univ. dr. Toma Smaranda Nicoleta Cristina						
2.3	Titularul activităților de seminar				Lect. univ. dr. Toma Smaranda Nicoleta Cristina						
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								98 ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								25
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								30
Tutorat								8
Examinări								4
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual			97				
3.8	Total ore pe semestru			125				
3.9	Număr de credite			5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoștințe de la disciplinele studiate în ciclul licență: Resurse și Destinații Turistice, Economia Turismului (studiate în anul II) și Ecoturism și Turism Rural, Tehnica Operațiunilor de Turism (studiate în anul III)
4.2	De competențe	capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	dotarea sălii de curs cu videoproiector
5.2	De desfășurare a seminarului	dotarea sălii de seminar cu videoproiector și minim 15 calculatoare

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	- C1. Analizează factorii externi ai societăților (Efectuează activități de cercetare și analiză a factorului extern care țin de întreprinderi, cum ar fi consumatorii, poziția pe piață, concurenții și situația politică) – 1PC; - C2. Analizează factorii interni ai societăților (Cercetează și înțelege diferiți factori interni care influențează funcționarea întreprinderilor, cum ar fi cultura, fundația strategică, produsele, prețurile și resursele sale disponibile) – 1PC; - C9. Identifică nevoi organizaționale nedetectate (Utilizează datele de intrare colectate și informațiile obținute în urma interviurilor cu părțile interesate și analizează documentele organizatorice pentru a detecta nevoile și îmbunătățirile neobservabile la prima vedere care ar sprijini dezvoltarea organizației. Identifică nevoile organizației în ceea ce privește personalul, echipamentele și îmbunătățirea operațiunilor) – 1PC; - C16. Se orientează spre inovare în practicile curente (Caută îmbunătățiri și prezintă soluții inovatoare, cu utilizarea creativității și a gândirii alternative pentru a elabora noi tehnologii, metode sau idei și răspunsuri la problemele legate de muncă) – 1PC.
Competențe transversale	- CT9. Aplică cunoștințe în domeniul științelor sociale și umaniste (Demonstrează o înțelegere a naturii, a pluralității și a funcției grupurilor sociale și politice, precum și a relației acestora cu dimensiunea socioeconomică a societății. Înțelege rolul și locul indivizilor în societate) – 1PC.

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Disciplina <i>Turism Durabil, Ecoturism și Ecoetichetare în Turism</i> are menirea de a transmite studenților necesitatea și actualitatea dezvoltării unui turism durabil; ecoturismul ca principală formă de manifestare a turismului durabil; piața ecoturistică și tendințele acesteia; politica de protecție a mediului în industria ospitalității; managementul ecoturistic și marketingul ecoturistic; instrumentele și tehnicile de gestiune a ariilor protejate; programele de ecocertificare în turism și ecoetichetarea în turism ca modalități de obținere a avantajului competitiv, în contextul exploatării durabile a resurselor turistice.
7.2. Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 1. Înțelegerea rolului resurselor turistice și valorificării lor eficiente și raționale în economie prin turism durabil și ecoturism; 2. Analiza ecoturismului prin prisma complexității potențialului turistic și a fenomenelor social-economice condiționate de valorificarea acestuia; 3. Deprinderea studenților cu metodele și instrumentele de analiză specifice (indicatori ecoturistici); 4. Deprinderea studenților cu etapele de elaborare și realizare a noilor proiecte; 5. Deprinderea studenților cu soluțiile de stimulare a circulației ecoturistice și de asigurare a integrării ecoturismului în economia teritoriului. <u>B. Obiective procedurale</u> 1. Identificarea unor situații concrete de aplicare a teoriilor și principiilor specifice turismului durabil și implicit ecoturismului; 2. Culegerea și prelucrarea de date din surse documentare alternative și din activitatea curentă, pentru evaluarea factorilor care influențează turismul durabil și implicit ecoturismul; 3. Formarea deprinderilor de utilizare a instrumentelor statistice în evaluarea circulației (eco)turistice; 4. Utilizarea metodelor, tehnicilor și instrumentelor utilizate în cercetarea activității ecoturistice dintr-o zonă sau țară. <u>C. Obiective atitudinale</u> 1. Respectarea normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în turism; 2. Valorificarea propriului potențial prin realizarea cercetării de grup sau individuală în analiza și previziunea fenomenului turistic; 3. Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de rolul și importanța turismului durabil în activitatea economică și socială.

8. Conținuturi

8.1. Curs				
Nr. crt.	Denumire temă	Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	TURISMUL DURABIL 1.1. Turismul durabil: concept, definiții, criterii fundamentale 1.2. Principiile și formele turismului durabil 1.3. Ecoturismul, principala formă de manifestare a turismului durabil 1.4. Turismul, factor al dezvoltării durabile	2	Prelegere	
2	ECOTURISMUL, COMPONENTĂ A TURISMULUI DURABIL – NOȚIUNI FUNDAMENTALE 2.1. Ecoturismul: noțiuni de bază 2.2. Obiective și principii ale ecoturismului 2.3. Managementul ecoturistic 2.4. Marketingul ecoturistic 2.5. Organisme internaționale implicate în susținerea ecoturismului 2.6. Asociații și organizații naționale de ecoturism 2.7. Metode de analiză a ecoturismului și turismului durabil	3	Expunere Conversație euristică Problematizare Explicație	- utilizare facilități platformă e-learning (chat, forum) - e-mail
3	PIAȚA ECOTURISTICĂ ȘI TENDINȚELE ACESTEIA 3.1. Profilul pieței ecoturistice 3.2. Resursele ecoturistice și parcul național ca principală resursă ecoturistică 3.3. Principalele destinații ecoturistice pe glob 3.4. Activitățile ecoturistice promovate pe piața turistică 3.5. Structuri ecoturistice de primire 3.6. Personalul din ecoturism 3.7. Tendințe ale pieței ecoturismului 3.8. Indicatori de cuantificare a circulației ecoturistice	3	Demonstrație cu ajutorul mijloacelor audio-vizuale (scurte prezentări PowerPoint)	- consultații

4	ECOTURISMUL ÎN ROMÂNIA 4.1. Potențialul ecoturistic al României 4.2. Legislația privind ecoturismul în România 4.3. Ariile protejate din România - suport al activităților ecoturistice 4.4. Managementul turistic al ariilor protejate din România 4.5. Analiza infrastructurii specifice și a circulației ecoturistice în principalele destinații ecoturistice din România 4.6. Programe ecoturistice desfășurate în ariile protejate din România	2	Demonstrație cu ajutorul materialelor didactice specifice (anuale statistice, grafice, publicații ale organismelor internaționale cu activități în domeniu)	
5	SISTEMELE DE MANAGEMENT DE MEDIU ȘI ECOETICHETAREA 5.1. Sisteme de management de mediu (EMSs), ca instrumente de îmbunătățire a performanței de mediu și a performanței în afaceri 5.1.1. Seria ISO 14000 de standarde de management și audit de mediu 5.1.2. Sistemul european de management ecologic și audit (EMAS) 5.2. Ecoetichetarea între teorie și practică 5.3. Schema de etichetare ecologică europeană "Flower"	2		
6	ECOETICHETAREA ÎN TURISM 6.1. Programele de ecocertificare în turism – mecanisme de reducere a impactului turismului asupra mediului 6.2. Avantajele și dezavantajele ecocertificării și rolul guvernelor în certificare 6.3. Ecoetichetarea în turism – instrument de obținere a avantajului competitiv 6.4. Tipuri de certificare în turism 6.5. Ecoetichete în turism cu aplicabilitate la nivel mondial, regional și național	2		

Bibliografie:

Bâc D.P., 2013, Turismul și dezvoltarea durabilă: realități, provocări, oportunități, Editura Economică, București.

Brunel Syvie, 2004, Le développement durable, Presses Universitaires de France.

Crocker D., 2002, Criteria for Sustainable Development, University of Arizona Press, Tucson.

Dinu Mihaela, 2005, Impactul turismului asupra mediului, Editura Universitară, București.

Danchian Anca, 2003, Evaluări ale dezvoltării durabile în România (Reviews of Sustainable Development in Romania), ASE Publishing House, Bucharest.

Erdeli G., Gheorghilaș A., 2006, Amenajări turistice, Editura Universitară, București.

Font X., Buckley R.C., 2001, Tourism Ecolabelling. Certification and Promotion of Sustainable Management, CABI Publishing, London.

Glăvan V., 2003, Turism rural. Agroturism. Turism durabil. Ecoturism, Editura Economică, București.

Honey M., Rome A., 2000, Ecotourism and Sustainable Tourism Certification, Washington DC Institute for Policy Studies.

Hornoiu R., 2009, Ecoturismul, orientare prioritară în dezvoltarea durabilă a comunităților locale, Editura ASE, București.

Matei Elena, 2004, Ecoturism, Editura Top Form, București.

McCool S., Moisey N., 2001, Tourism, recreation and sustainability, CABI Publishing, London.

Micu Cristina, 2013, Dezvoltarea turismului durabil, Editura Uranus, 2013.

Miu Florentina, Simoni Smaranda, 2010, Ecoturism și turism rural – manual pentru învățământul cu frecvență redusă (disponibil și pe platforma e-learning), Editura Universității din Pitești.

Nistoreanu P., Țigu G., Popescu D., Pădurean M., Talpeș A., Tala M., Condulescu C., 2003, Ecoturism și turism rural, Editura ASE, București.

Nistoreanu P., 2006, Ecoturism și turism rural, Editura ASE, București.

Ielenicz M., Simoni Smaranda, 2012, Ecolabels in Ecotourism (Ecoetichetarea în ecoturism), Lucrări științifice de Management Agricol, seria I, volumul XIV (4), Editura Agroprint, Timișoara.

Leiper N., 2010, Tourism Management (5th Ed.), Malaysia: Pearson Education Australia.

Page S.J., 2007, Tourism Mananagement, Elsevier Ltd., Oxford.

Pender L., Sharpley R., 2005, The Management of Tourism, SAGE Publications Ltd, London.

Simoni Smaranda, Mihai Daniela, 2013, Organizing Strategies in Ecotourism Management, Ovidius University Annals, Economic Sciences Series, Volume XIII, Issue 1.

Simoni Smaranda, Tuță Loredana, 2023, Turism durabil, ecoturism și ecoetichetare în turism, Editura Universității din Pitești (disponibil și pe platforma e-learning).

Tribe J., 2006, The economics of recreation, leisure and tourism, Amsterdam, Elsevier.

Vatanen, L., 2009, EU Sustainable Development Strategy, Vlewa-Liaison Agencz Flanders Europe.

Vasile, V., Zaman, Gh. (coord.), 2005, Dezvoltarea durabilă (Sustainable Development), Expert Publishing House, Bucharest.

Wearing S., Neil J., 2009, Ecotourism. Impacts, Potentials and Possibilities, Butterworth-Heinemann, London.

Weaver D.B., 2001, Encyclopedia of Ecotourism, CABI Publishing, London.

*** 2002, IISD's Business and Sustainable Development: A Global Guide, BSD Global, International Institute for Sustainable Development.

***The National Strategy for Sustainable Development of Romania Horizons 2013-2020-2030, The Ministry of Environment and Sustainable Development, The United Nations Development Programme, the National Centre for Sustainable Development, Bucharest, MO 828/8.12.2008.

*** 2015, Transforming our World: The 2030 Agenda for Sustainable Development, United Nations.

*** 2024, Tourism Highlights, UNWTO.

*** 2024, World Tourism Barometer, UNWTO.

*** 2016, Quick Start Guide to a Tourism Business, NEAP.

*** 2017, A Practical Guide to Tourism Destination Management, UNWTO.

*** International Tourism Overview. A Special Report from World Tourism Organization.

*** 2024, Tourism Market Trends, UNWTO.

*** 2024, Yearbook of Tourism Statistics, UNWTO.

*** EU EUROSTAT, Measuring Sustainable Europe.

*** 2009, Strategia națională de dezvoltare a ecoturismului în România, Ministerul Turismului, București.

*** 2002, Cape Town Declaration on Responsible Tourism in Destinations.

*** 2007, Oslo Statement on Ecotourism, The International Ecotourism Society (TIES).

*** 2002, Voluntary initiatives for sustainable tourism, UNWTO.

*** 2002, Ecotourism: principles, practices and policies for sustainability, UNEP.

*** 1998 b, Guide for Local Authorities on Developing Sustainable Tourism, WTO (OMT), Madrid.

*** 1996, What Tourism Managers Need to Know. A Practical Guide to the Development and Use of Indicators of Sustainable Tourism, WTO (OMT), Madrid.

*** 1998, Ecolabels in the Tourism Industry, UNEP, Paris.

*** www.ecotourism.org, International Ecotourism Organization

*** www.unwto.org, Recommendations to governments for supporting and/or establishing national certification systems for sustainable tourism, OMT-WTO-BTO.

8.2. Seminar*				
Nr crt	Denumire temă	Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Dezbateri privind preocupările la nivel internațional asupra turismului durabil și ecoturismului - Prima Conferință ONU asupra problemelor de mediu, Stockholm, 1972 - Raportul Brundtland al Comisiei Mondiale pentru Mediu și Dezvoltare (CMED), 1987 - Conferința Națiunilor Unite privind Mediul și Dezvoltarea, Rio de Janeiro, 1992: declarația Carta Terrei și planul de acțiune Agenda 21 - Programul național de acțiuni privind protecția mediului în Europa Centrală și de Est, Lucerna, 1993 - Codul Mondial de Etică al Turismului, OMT, Santiago, Chile, 1999 - Summit-ul mondial pentru dezvoltare durabilă, Johannesburg, ONU, 2002 - Summit-ul mondial al ecoturismului, OMT, Quebec, 2002 - Transforming our World: The 2030 Agenda for Sustainable Development, United Nations, 2015.	2	Expunere Problematizare Exerciții de reflecție Dezbateri Explicație Lucrul în echipă Prezentări proiecte Demonstrație cu ajutorul mijloacelor moderne audio-vizuale (scurte prezentări PowerPoint)	Instruire asistată pe calculator, modelare (utilizarea datelor statistice pentru întocmirea proiectelor)
2	Politica de protecție ecologică practică în unitățile hoteliere (studii de caz) Pachetul de măsuri ecologice pentru hoteluri al UNEP (IH&RA International Hotels)	2		
3	Metode de analiză a turismului durabil și ecoturismului Indicatori de cuantificare a circulației ecoturistice Studiu de caz: analiza activității turistice în principalele destinații ecoturistice din țările alpine europene	2	Demonstrație cu ajutorul materialelor didactice specifice (anuale statistice, grafice)	
4	Model de dezvoltare a turismului durabil. Studiu de caz: ecoturismul în Statele Unite ale Americii Strategii de dezvoltare și marketing ecoturistic. Studii de caz: S.U.A. și Australia	2		
5	Criterii de acordare a ecoetichetei europene în industria turismului	2		

6	Ecoturismul în România - versiune durabilă a turismului în arii naturale. Studii de caz: Rezervația Biosferei Delta Dunării, Parcul Național Retezat și Parcul Național Munții Rodnei	2		
7	Ecoetichetele în turism. Studii de caz: Green Globe, Neap, Eco-Certification Program, ECOTEL, STEP și altele	2		

Bibliografie:

Bâc D.P., 2013, Turismul și dezvoltarea durabilă: realități, provocări, oportunități, Editura Economică, București.
Dinu Mihaela, 2005, Ecoturism. Coduri etice și norme de conduită, Editura CD Press, București.
Font X., Buckley R.C., 2001, Tourism Ecolabelling. Certification and Promotion of Sustainable Management, CABI Publishing, London.
Glăvan V., 2003, Turism rural. Agroturism. Turism durabil. Ecoturism, Editura Economică, București.
Ielenicz M. și colab, 2003, România. Enciclopedie turistică, Editura Corint, București.
Matei Elena, 2004, Ecoturism, Editura Top Form, București.
McCool S., Moisey N., 2001, Tourism, recreation and sustainability, CABI Publishing, London.
Micu Cristina, 2013, Dezvoltarea turismului durabil, Editura Uranus, 2013.
Miu Florentina, Simoni Smaranda, 2012, Ecoturism și turism rural, Editura Universității din Pitești.
Nistoreanu P., 2006, Ecoturism și turism rural, Editura ASE, București.
Simoni Smaranda, 2014, Analyzing an ecotourism destination: Grand Canyon National Park, Lucrări științifice. Management Agricol, Editura Agroprint Timișoara.
Simoni Smaranda, Tuță Loredana, 2023, Turism durabil, ecoturism și ecoetichetare în turism, Editura Universității din Pitești (disponibil și pe platforma e-learning).
*** 1994, Agenda 21: Programme of Action for Sustainable Development; United Nations, New York.
*** 2007, Ghidul Ariilor Naturale Protejate, Ministerul transporturilor, construcțiilor și turismului; Autoritatea Națională pentru Turism.
*** International Tourism Overview. A Special Report from World Tourism Organization.
*** 2024, Tourism Market Trends, UNWTO.
*** 2024, Yearbook of Tourism Statistics, UNWTO.
*** 2002, Cape Town Declaration on Responsible Tourism in Destinations.
*** 2017, Oslo Statement on Ecotourism, The International Ecotourism Society (TIES).
*** www.unwto.org, Recommendations to governments for supporting and/or establishing national certification systems for sustainable tourism, OMT-WTO-BTO.
*** 2002, Voluntary initiatives for sustainable tourism, UNWTO.
*** 2015, Transforming our World: The 2030 Agenda for Sustainable Development, United Nations.
*** 2024, Tourism Highlights, UNWTO.
*** 2024, World Tourism Barometer, UNWTO.
*** www.turism.gov.ro, Proiectul Legea Turismului 2010, 2015, Autoritatea Națională pentru Turism și ulterior Ministerul Turismului.
*** www.insse.ro, Anuarele Statistice ale României – capitolul 20: Turism, 2017-2024.
*** www.mdrt.ro, Master Planul pentru Dezvoltarea Turismului Național 2007-2026.
*** www.innse.ro, Turismul României. Breviar statistic, Institutul Național de Statistică, București, 2014-2024.
*** www.ecotelhotels.com
*** www.ecoafrica.com
*** www.sdt.unwto.org
*** www.insse.ro, 2024, Anuarul Statistic al României, Capitolul 20 – Turism.
*** www.mdrt.ro, Master Planul pentru Dezvoltarea Turismului Național 2007-2026.
*** www.ecotourism.org
*** www.biodiversity.ru
*** www.unesco.org
*** www.ec.europa.eu, Official website of the European Union. Environment. Emas
*** www.greenglobe.com
*** www.sustainabletravel.org, Sustainable Tourism Education Program (STEP)

*NOTE:

1. Seminariile se vor desfășura pe bază de proiecte, intervenții directe, dezbateri, lucru în echipă etc, activități care vor fi luate în considerare la evaluarea finală.
2. Proiectele vor fi realizate în echipă.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor însușite la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților comunității academice din domeniul Administrării Afacerilor;
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul turismului.

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluare finală	50%
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz;	Prezența, evaluarea răspunsurilor și intervențiilor studentului în activitățile de seminar	20%
	- gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea proiectelor.	Evaluarea prezentării proiectelor	30%
10.6 Standard minim de performanță	Se acordă nota 5 în condițiile în care studentul face dovada stăpânirii unui minim de cunoștințe teoretice din domeniul turismului durabil, ecoturismului și ecoetichetării în turism, cu care s-a operat pe parcursul semestrului.		

Data completării
15 septembrie 2024

Titular de curs,
Lect. univ. dr. Smaranda Nicoleta Cristina TOMA

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Smaranda Nicoleta TOMA

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI

Politici și strategii în comerțul intern și internațional

Anul universitar 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrarea Afacerilor în Comerț, Turism și Servicii de Ospitalitate/economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei				Politici și strategii în comerțul intern și internațional						
2.2	Titularul activităților de curs				Conf. univ. dr. Flaviu MEGHIȘAN						
2.3	Titularul activităților de seminar				Conf. univ. dr. Flaviu MEGHIȘAN						
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de inv.	42	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp								
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								28
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								50
Tutoriat								10
Examinări								10
Alte activități								7
3.7	Total ore studiu individual			133				
3.8	Total ore pe semestru			175				
3.9	Număr de credite			7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoștințe de la disciplinele <i>Antreprenoriat în C.T.S., Finanțe, Microeconomie și Macroeconomie, Investiții, Economie Comercială, Management, Marketing ș.a.</i>
4.2	De competențe	Capacitate de analiză, sinteză, studiu documentar

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotare a sălii de curs cu videoproiector
5.2	De desfășurare a seminarului	Dotare a sălii de seminar cu videoproiector

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	- C1. Analizează factorii externi ai societăților (Efectuează activități de cercetare și analiză a factorului extern care țin de întreprinderi, cum ar fi consumatorii, poziția pe piață, concurenții și situația politică) – 2PC; - C8. Ia decizii comerciale strategice (Analizează informațiile comerciale și consultă directorii în vederea luării de decizii într-o gamă variată de aspecte care afectează perspectiva, productivitatea și funcționarea durabilă a unei societăți. Ia în considerare opțiunile și alternativele la o provocare și ia decizii judicioase, bazate pe analiză și pe experiență) – 1PC; - C13. Stabilește relații de afaceri (Stabilește o relație pozitivă, pe termen lung, între organizații și părțile terțe interesate, cum ar fi furnizorii, distribuitorii, acționarii și alte părți interesate, pentru a-i informa cu privire la organizație și obiectivele ei) – 2PC;
Competențe transversale	- CT5. Organizează informații, obiecte și resurse (Înțelege sarcinile care îi revin și procesele aferente. Organizează informații, obiecte și resurse prin metode sistematice și în conformitate cu anumite standarde și asigură gestionarea sarcinii) – 1PC; - CT8. Demonstrează spirit antreprenorial (Dezvoltă, organizează și gestionează o întreprindere proprie, identificând și urmărind oportunitățile și mobilizând resursele, ținând cont de perspectiva unei rentabilități. Dă dovadă de o atitudine proactivă și de hotărâre pentru a reuși în afaceri) – 1PC.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea, interpretarea și aplicarea reglementărilor și procedurilor referitoare la tranzacțiile internaționale. Identificarea tendințelor referitoare la teoria și practica domeniului. Identificarea problemelor actuale din sfera relațiilor economice internaționale.
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> - Familiarizarea cursanților cu politicile și strategiile, precum și cu fenomenele și procesele economice specifice comerțului internațional; - Cercetarea de către cursanți a particularităților regionale, în contextul regionalizării și globalizării economiei mondiale;

	- Dezvoltarea capacității de analiză și sinteză a fenomenelor și proceselor economice în ansamblu, analiza particularităților unei piețe, precum și a strategiilor practicabile. B. Obiective procedurale - Înțelegerea rolului comerțului internațional în cadrul economiei internaționale; - Familiarizarea cu mecanismul derulării unei tranzacții de comerț exterior; - Planificarea judicioasă, organizarea și controlul diferitelor operațiuni de comerț internațional; - Eficientizarea tranzacțiilor comerciale internaționale; - Eficientizarea tranzacțiilor „verzi”. C. Obiective atitudinale - Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic), fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în comerț intern și internațional; - Cooperarea în echipe de lucru pentru eficientizarea afacerii; - Evitarea anumitor erori în activitate; - Urmărirea corectă a etapelor derulării tranzacțiilor investiționale (ca de ex. subcontractarea).
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Comerțul - vehicul esențial al economiei internaționale. Cauzele comerțului internațional și câștigul din comerț. Teorii clasice și moderne privind comerțul internațional.	2	▪ prelegerea ▪ conversația euristică ▪ exemplificarea ▪ exercițiul ▪ dezbateră cu oponent imaginar	<i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i> - Prezentări în power-point - Studii de caz
2	Situația curentă și perspectivele comerțului internațional.	2		
3	Politici comerciale internaționale. Comerț liber <i>versus</i> protecționism.	1		
4	Abordări strategice ale internaționalizării. Strategii comerciale internaționale.	1		
5	Situația curentă și perspectivele comerțului internațional. Balanța de plăți. Contul venitului național și tabloul general al balanței de plăți.	2		
6	Planificarea, organizarea și controlul operațiunilor de comerț internațional.	1		
7	Strategii de expansiune ale grupurilor comerciale	1		
8	Strategii specifice în comerț - Politica și strategia asortimentului de mărfuri - Politica și strategia de prețuri în comerț - Politici privind amplasarea comercianților - Politici de promovare în comerț - Alte politici și strategii specifice în comerț	4		

Bibliografie:

1. Burciu Aurel (coordonator) - „*Tranzacții comerciale internaționale*”, Editura Polirom, Iași, 2010
2. Canton James - „*Provocările viitorului*”, Editura Polirom, Iași, 2010
3. Carroué Laurent, Collet Didier - „*La mondialisation contemporaine. Rapports de force et enjeux*”, Éditions Bréal, Paris, 2013
4. Florea, Nicoleta Valentina, *Comunicarea organizațională în contextul globalizării: Principii, practici, perspective*, Editura Pro Universitaria, București, 2017
5. Fota Constantin - „*Comerț internațional și politici comerciale internaționale*”, Editura Universitaria, Craiova, 2008
6. Gîrboveanu Sorina, Crăciun Liviu, Meghișan Flaviu, Barbu Cătălin - „*Marketing Internațional*”, Editura Universitaria, Craiova, 2010
7. Kotler Philip, Kartajaya Hermawan, Setiawan Iwan - „*Marketing 3.0. De la produs la consumator și la spiritul uman*”, Editura Publica București, 2010
8. Krugman Paul, Maurice Obsfeld, Marc Melitz, Gunther Capelle-Blancard, Matthieu Crozet - „*Économie internationale*”, 9-e édition, Pearson Education France, 2012
9. Löpfel Philipp, Vontobel Werner - „*Multinaționale bogate, cetățeni săraci. Profiturile exorbitante – soluția imorală a marilor companii*”, Editura Globo, București, 2013
10. Meghișan Flaviu - *Politici și strategii în comerțul intern și internațional*, Editura Sitech, Craiova, 2019
11. Meghișan Flaviu - *Consumatorul. De la teorie la practică*, Editura Universitaria Craiova, 2010
12. Meghișan Flaviu - *Economie Comercială*, Editura Universitaria Craiova și ProUniversitaria București, 2013
13. Meghișan Flaviu - *Etică în afaceri*, Editura Sitech, Craiova, 2016
14. Meghișan Flaviu - *Comerț internațional*, Editura Sitech, Craiova, 2014
15. Piperea, Gheorghe, *Contracte și obligații comerciale*, Editura C.H. Beck, București, 2019
16. Rumelt, R.P., *Good strategy, bad strategy: the difference and why it matters*, Ed. Profile Books, London, 2017
17. Surdu, G. - *Managementul afacerilor internaționale : strategii de internaționalizare*, Editura Pro Universitaria, București, 2013

8.2. Aplicații: Seminar / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate; prezentarea generală a structurii portofoliului de elaborat.	2	• Dialogul • Lucrul în grup • Exercițiul • Conversația euristică • Dezbateră cu oponent imaginar	În cadrul primei ședințe se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor învățării <i>Resurse folosite:</i> • Scurte prezentări în power-point pentru descrierea studiilor de caz și stimularea exercițiilor
2	Principalele coordonate ale comerțului - Conținutul comerțului - Comerțul cu ridicata. - Comerțul cu amănuntul	2		
3	Planificarea strategică în comerț - Strategii generice ale întreprinderilor de comerț - Poziționarea pe piață a diferitelor mărci de comerț	3		
4	Selecția și segmentarea piețelor - Aspecte privind comportamentul cumpărătorilor - Criterii de segmentare a cumpărătorilor - Criterii de selecție a piețelor	3		
5	Strategii de expansiune ale grupurilor comerciale - Internaționalizarea - Franciza - Fuziuni și achiziții - Alte strategii de expansiune	4		
6	Fundamentarea și elaborarea de strategii specifice în comerț: Politica și strategia asortimentului de mărfuri (2 ore): - Planificarea sortimentală - Gestiunea mărcilor din portofoliu Politica și strategia de prețuri în comerț (3 ore): - Formarea și dimensiunea prețurilor în comerț - Strategii de preț în comerț Politici privind amplasarea comercianților (2 ore): - Variante strategice de amplasare - Urbanism comercial - Dimensionarea, profilarea și amplasarea dotărilor comerciale în planurile urbanistice Politici de promovare în comerț (2 ore): - Politici și strategii de comunicare - Mediul spațiilor de vânzare - Tehnici de vânzări Alte politici și strategii specifice în comerț (3 ore): - Politica de servire - Politica procesuală - Strategia în domeniul resurselor umane	12		
5	Evaluare finală	2		

Bibliografie:

1. Canton James - „Provocările viitorului”, Editura Polirom, Iași, 2010
2. Carroué Laurent, Collet Didier - „La mondialisation contemporaine. Rapports de force et enjeux”, Éditions Bréal, Paris, 2013
3. Fota Constantin - „Comerț internațional și politici comerciale internaționale”, Editura Universitaria, Craiova, 2008
4. Gîrboveanu Sorina, Crăciun Liviu, Meghișan Flaviu, Barbu Cătălin - „Marketing Internațional”, Editura Universitaria, Craiova, 2010
5. Krugman Paul, Maurice Obsfeld, Marc Melitz, Gunther Capelle-Blancard, Matthieu Crozet - „Économie internationale”, 9-e édition, Pearson Education France, 2012
6. Löpfe Philipp, Vontobel Werner - „Multinaționale bogate, cetățeni săraci. Profiturile exorbitante – soluția imorală a marilor companii”, Editura Globo, București, 2013
7. Meghișan Flaviu - *Politici și strategii în comerțul intern și internațional*, Editura Sitech, Craiova, 2019
8. Meghișan Flaviu - *Consumatorul. De la teorie la practică*, Editura Universitaria Craiova, 2010
9. Meghișan Flaviu - *Economie Comercială*, Editura Universitaria Craiova și ProUniversitaria București, 2013
10. Meghișan Flaviu - *Etică în afaceri*, Editura Sitech, Craiova, 2016
11. Meghișan Flaviu - *Comerț internațional*, Editura Sitech, Craiova, 2014
12. Piperea, Gheorghe, *Contracte și obligații comerciale*, Editura C.H. Beck, București, 2019
13. Rumelt, Richard P., *Good strategy, bad strategy: the difference and why it matters*, Editura Profile Books, London, 2017
14. Surdu, G. - *Managementul afacerilor internaționale : strategii de internaționalizare*, Editura Pro Universitaria, Bucuresti, 2013

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

1. Evitarea anumitor erori în activitatea de comerț internațional
2. Urmărirea corectă a etapelor derulării tranzacțiilor internaționale
3. Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi însușite la nivelul disciplinei, vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul vizat

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- prezența activă corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluarea finală - probă scrisă: calitatea și coerența tratării celor 2 subiecte abordabile în manieră explicativ – argumentativă (10%) + un subiect de analiză și interpretare (10%)	20 %
10.5 Seminar / Tema de casă	• Prezență și activitate la seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz. • Temă de casă - se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	• Prezența • Expunerea liberă a studentului • Chestionare orală sub formă de dialog. • Evaluarea lucrărilor individuale și chestionare orală	30% 50%
10.6 Standard minim de performanță	- cunoașterea principalelor concepte specifice comerțului internațional - elaborarea unui proiect de fundamentare complexă a unei decizii strategice specifice domeniului comerțului intern / internațional.		

Data completării
20 septembrie 2024

Titular de curs,
Conf. univ. dr. Flaviu MEGHIȘAN

Titular de seminar,
Conf. univ. dr. Flaviu MEGHIȘAN

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Tehnici și instrumente de planificare și dezvoltare a afacerii
 anul universitar: 2024 – 2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrarea Afacerilor în Comerț, Turism și Servicii de Ospitalitate / Economist

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei												Tehnici și instrumente de planificare și dezvoltare a afacerii																			
2.2 Titularul activităților de curs												Lect. univ. dr. Ionela Cristina MICU																			
2.3 Titularul activităților de seminar / proiect												Lect. univ. dr. Ionela Cristina MICU																			
2.4 Anul de studii				I				2.5 Semestrul				2				2.6 Tipul de evaluare				V				2.7 Regimul disciplinei				O			

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								28
Pregătire seminarii/proiecte, teme, referate, portofolii, eseuri								36
Tutorat								3
Examinări								-
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual	97						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de management, economia întreprinderii, analiza strategică a mediului concurențial, managementul schimbării și dezvoltării în servicii
4.2	De competențe	Capacitate de analiză, sinteză și gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotare a sălii de curs cu videoproiector
5.2	De desfășurare a seminarului	Dotarea clasică a sălii de seminar

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	- C1. Analizează factorii externi ai societăților (Efectuează activități de cercetare și analiză a factorului extern care țin de întreprinderi, cum ar fi consumatorii, poziția pe piață, concurenții și situația politică) – 1PC; - C2. Analizează factorii interni ai societăților (Cercetează și înțelege diferiți factori interni care influențează funcționarea întreprinderilor, cum ar fi cultura, fundația strategică, produsele, prețurile și resursele sale disponibile) – 1PC; - C3. Analizează performanța financiară a unei societăți (Pe baza conturilor, a registrelor, a situațiilor financiare și a informațiilor externe ale pieței, analizează performanța financiară a întreprinderii pentru a identifica acțiuni de îmbunătățire care ar putea determina creșterea profitului) – 1PC; - C4. Analizează planuri de afaceri (Analizează declarațiile oficiale ale întreprinderilor care își prezintă obiectivele de afaceri și strategiile pe care acestea le-au implementat pentru a le îndeplini, pentru a evalua fezabilitatea planului și a verifica dacă întreprinderea este capabilă să îndeplinească cerințele externe, cum ar fi rambursarea unui împrumut sau recuperarea investițiilor) – 1PC; - C16. Se orientează spre inovare în practicile curente (Caută îmbunătățiri și prezintă soluții inovatoare, cu utilizarea creativității și a gândirii alternative pentru a elabora noi tehnologii, metode sau idei și răspunsuri la problemele legate de muncă) – 1PC.
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea de către cursanți a know-how-ului necesar fundamentării și elaborării planului de afaceri și a studiului de fezabilitate, în sprijinul planificării și dezvoltării în condiții de eficiență a afacerii (în comerț, turism și servicii de ospitalitate).
---------------------------------------	---

7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive
	1. Definirea corectă a obiectului de studiu al <i>tehnichilor și instrumentelor de planificare și dezvoltare a afacerii</i> și corelarea cu celelalte discipline. 2. Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte în domeniul planificării afacerilor și a particularităților specifice afacerilor din comerț, turism și servicii de ospitalitate. 3. Cunoașterea, înțelegerea și interpretarea conceptelor fundamentale specifice planului de afaceri. 4. Cunoașterea, înțelegerea și interpretarea conceptelor fundamentale specifice studiului de fezabilitate. 5. Însușirea conceptului de planificare strategică în cadrul afacerilor din comerț, turism și industria ospitalității.
	B. Obiective procedurale 1. Capacitatea de analiză și sinteză a proceselor și fenomenelor economice (în activitatea de cunoaștere, fundamentare și elaborare a planului de afaceri și a studiului de fezabilitate); 2. Fundamentarea de studii de fezabilitate și fezabilitate a investițiilor pentru afaceri necesare, reale, legale și eficiente, precum și a planurilor, programelor și procedurilor de îndeplinire, în timp real; 3. Identificarea și explicarea problemelor specifice tipurilor de rezistență la schimbare în afacerile din comerț, turism și industria ospitalității; 4. Elaborarea de studii și analize, oportunități tehnico-economice, organizatorice și de eficiență a activităților pe care le desfășoară, în domeniul comerțului, turismului și serviciilor de ospitalitate; 5. Elaborarea de diagnoze, planuri de afaceri (studii de fezabilitate) pentru unități comerciale și de turism – servicii.
	C. Obiective atitudinale 1. Capacitatea de a lucra în echipă; 2. Respectarea normelor de deontologie ale profesiei de manager; 3. Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaționale variate.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Afacerea, resursele ei potențiale și succesul în afaceri	2	▪ prelegerea ▪ conversația euristică ▪ exemplificarea ▪ organizatorul grafic ▪ dezbateră cu oponent imaginar	<i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i> - Prezentări în power-point - Studii de caz - Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului
2	Analiza mediului de afaceri	2		
3	Planul de afaceri – instrument al conducerii eficiente a întreprinderii	2		
4	Studiul de fezabilitate – concept, inițiator, structură	2		
5	Elemente indispensabile procesului elaborării studiului de fezabilitate	3		
6	Instrumente de oportunitate privind analiza financiară a proiectului de investiții	3		
Bibliografie				
1. Balteș Nicolae, Ruxandra Maria Pavel, <i>Analiza si diagnosticul echilibrului financiar. Studiu empiric: industria HoReCa</i>, Editura Prouniversitaria, București, 2022 2. Eschenbach Rolf, Siller Helmut, <i>Controlling profesional. Concepte și instrumente</i>, Editura Economică, București, 2014 3. Ilie Georgeta, <i>Instrumente de business. Managementul proiectelor. Planul de afaceri. Studiul de fezabilitate</i>, Editura Universitară, București, 2019. 4. Kotler Philip, Pfoertsch Waldemar, <i>Business-to-business Brand Management</i>, Editura Brandbuilders, București, 2016. 5. Mariotti Steve, Glackin Carolini, <i>Lansarea și administrarea unei afaceri</i>, Editura JA România, București, 2021. 6. Micu Cristina, <i>Tehnici și instrumente de planificare și dezvoltare a afacerii</i>, suport de curs în format electronic, 2024. 7. Nedelea Alexandru Mircea, <i>Pentru economiști și afaceri</i>, Editura Economica, București, 2022. 8. Ioan Popa, Simona Cătălina Stefan, Ion Verboncu, <i>Diagnosticarea organizației</i>, Editura Prouniversitaria, 2020.				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Proiect / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate; prezentarea generală a structurii proiectului ce trebuie elaborat și distribuirea temelor	1	• Dialogul • Lucrul în grup • Exercițiul	<i>Resurse folosite:</i> • Scurte prezentări în power-point
2	Reglementări privind inițierea și derularea unei afaceri.	1		

3	Structura planului de afaceri.	3	- Conversația euristică - Organizatorul grafic - Dezbaterile cu oponent imaginar	pentru descrierea studiilor de caz și stimularea exercițiilor - Studii de caz - Fascicule din lucrarea practică
4	Modele de afaceri: CANVAS și LEAN CANVAS.	2		
5	Structura studiului de fezabilitate.	3		
6	Analiza economică a proiectului de investiții – metoda cost-beneficiu	2		
7	Evaluare finală.	2		

Bibliografie

1. Baiu Cosmin, *Antreprenor în dificultate, caut finanțare!*, Editura Evrika Publishing, 2021.
2. Eschenbach Rolf, Siller Helmut, *Controlling profesional. Concepte și instrumente*, Editura Economică, București, 2014
3. Ilie Georgeta, *Instrumente de business. Managementul proiectelor. Planul de afaceri. Studiul de fezabilitate*, Editura Universitară, București, 2019.
4. Kotler Philip, Pfoertsch Waldemar, *Business-to-business Brand Management*, Editura Brandbuilders, București, 2016.
5. Nedelea Alexandru Mircea, *Pentru economiști și afaceri*, Editura Economica, București, 2022.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor, tehnicilor și instrumentelor de planificare și dezvoltare a afacerilor în comerț, turism și industria ospitalității vor satisface așteptările reprezentanților angajatorilor din domeniul economic;
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților mediului de afaceri.

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluarea finală	20 %
10.5 Seminar / Proiect / Tema de casă	• Prezență și activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar.	• Prezență și expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog.	20%
	• Evaluare periodică.	• Test de verificare	20%
	• Proiect - se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	• Evaluarea proiectului și chestionare orală	40%
10.6 Standard minim de performanță	- Capacitatea de fundamentare și elaborare a unui plan de afaceri și a unui studiu de fezabilitate la nivelul unei firme din domeniul comerțului, turismului, serviciilor de ospitalitate.		

Data completării
20 septembrie 2024

Titular de curs,
Lect. univ. dr. Ionela Cristina MICU

Titular de seminar / proiect,
Lect. univ. dr. Ionela Cristina MICU

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI