

FIȘA DISCIPLINEI
Management, anul universitar: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrarea Afacerilor / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Management
2.2	Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Daniela Melania MIHAI
2.3	Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Daniela Melania MIHAI
2.4	Anul de studii	II
2.5	Semestrul	1
2.6	Tipul de evaluare	E
2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								30
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								25
Tutoriat								5
Examinări								3
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								3
3.7	Total ore studiu individual	94						
3.8	Total ore pe semestru	150						
3.9	Număr de credite	6						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de economie, studiate în liceu
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotare a sălii de curs cu videoproiector - Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă / marker
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Susținerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Culegere, prelucrare și analiză de informații privind interacțiunea mediu extern-întreprindere/ organizație – 2 PC C.2. Asistență pentru administrarea activității ansamblului întreprinderii/ organizației – 2 PC C.3. Administrarea activității unei subdiviziuni din structura întreprinderii/ organizației – 1 PC C.4. Asistență în managementul resurselor umane – 1 PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea de către studenți a principalelor fundamente teoretice ale managementului.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive - Definirea corectă a obiectului de studiu al managementului și corelarea cu celelalte discipline; - Cunoașterea și înțelegerea configurației și a rolului subsistemelor componente ale sistemului de management; - Cunoașterea, înțelegerea și interpretarea componentelor strategiei manageriale; - Operarea cu conceptele fundamentale specifice funcțiilor management; - Înșușirea conceptelor de organizare structurală și procesuală a firmei; - Explicitarea și interpretarea conceptelor, proceselor, fenomenelor, stărilor, ideilor și tendințelor în managementul afacerilor.

	B. Obiective procedurale 1. Capacitatea de a realiza analiza și interpretarea realităților din firme; 2. Capacitatea de exercitare cu eficacitate și eficiență a funcțiilor managementului; 3. Capacitatea de a elabora strategii generale și parțiale de dezvoltare a organizației; 4. Capacitatea de a fundamenta decizii pe baza informațiilor economico-financiare din firme; 5. Capacitatea de organizare și conducere de procese, gospodărire de mijloace și activități pentru afaceri de calitate și eficiență ridicată, în calitate de manager; 6. Capacitatea de a iniția, derula și finaliza proiecte și de a angaja parteneriate cu organizații economice naționale și internaționale. C. Obiective atitudinale 1. Capacitatea de a lucra în echipă; 2. Respectarea normelor de deontologie ale profesiei de manager; 3. Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaționale variate.
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	TEMA NR. 1 EVOLUȚIA, CARACTERISTICILE ȘI OBIECTUL DE STUDIU AL MANAGEMENTULUI 1.1. Conținutul și evoluția conceptului de management; caracteristicile esențiale ale științei managementului; argumente în favoarea focusării prioritare a științei managementului asupra întreprinderii; evoluția concepțiilor privind principiile managementului (1 oră) 1.2. Obiectul de studiu al managementului (1 oră)	2		<i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i> ▪ Prezentări în power-point ▪ Studii de caz ▪ Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului
2	TEMA NR. 2 PROCESELE DE MANAGEMENT, CA OBIECT DE STUDIU AL MANAGEMENTULUI 2.1. Locul și rolul proceselor de management în cadrul proceselor de muncă; principalele faze ale exercitării procesului de management (2 ore) 2.2. Componentele de bază ale procesului de management (3 ore) 2.3. Procesele de execuție – abordare în viziune managerială (3 ore)	8	▪ prelegerea ▪ conversația euristică ▪ exemplificarea ▪ organizatorul grafic ▪ exercițiul ▪ dezbateră cu oponent imaginar	
3	TEMA NR. 3 RELAȚIILE DE MANAGEMENT, CA OBIECT DE STUDIU AL MANAGEMENTULUI 3.1. Principalii factori care condiționează caracteristicile relațiilor de management (2 ore) 3.2. Modalități de concretizare a relațiilor de management (2 ore)	4		
4	TEMA NR. 4 INSTRUMENTE SPECIFICE EXERCITĂRII PROCESELOR ȘI RELAȚIILOR DE MANAGEMENT 4.1. Strategia – instrument esențial de planificare (2 ore) 4.2. Decizia – abordată în calitate de principal instrument de management (2 ore) 4.3. Organizarea structurală a firmei (2 ore) 4.4. Organizarea informațională a firmei (2 ore) 4.5. Tehnici de management vizând stimularea creativității personalului (1 oră) 4.6. Sistemele neconvenționale de management (3 ore) 4.7. Metode specifice de management (2 ore)	14		

Bibliografie

- 1 Alecu I.C., Gherasim O. – *Metode și tehnici utilizate în managementul organizației*, Editura Pro Universitaria, București, 2015;
- 2 Bărağan L.G., Dalotă M.D. – *Management general*, Ediția a V-a revizuită, Editura Pro Universitaria, București, 2020;
- 3 Burduș E. – *Tratat de management*, Ediția a III-a, Editura Pro Universitaria, București, 2017;
- 4 Burduș E., Căprărescu G., Androniceanu A., Miles M. – *Managementul schimbării organizaționale*, Editura Economică, București, 2011;
- 5 Burduș E., Popa I. – *Metodologii manageriale*, Ediția a II-a, Editura Pro Universitaria, București, 2014;

6	Căprărescu G.	– <i>Managementul strategic al firmei de comerț și turism</i> , Editura Rosetti, București, 2013;
7	Ceocea C.	– <i>Teoria și practica deciziei manageriale</i> , Editura Economică, București, 2014;
8	Drăghici C., Mihai D., Brutu M.	– <i>Curs de management – teorie și aplicații</i> , Editura Sitech, Craiova, 2008;
9	Dumitrescu M., Dumitrescu-Peculea A.	– <i>Strategii și management: dimensiuni socio-umane contemporane</i> , Editura Economică, București, 2014;
10	Lencioni P.	– <i>Cinci tentații ale unui CEO</i> , Editura Litera, București, 2015;
11	Mihai D., Brutu M.	– <i>Management: fundamente teoretice și teste grilă – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă</i> (suport electronic), 2023;
12	Mihai D., Brutu M.	– <i>Management – Fundamente teoretice. Teste grilă. Aplicații – manual destinat studenților IFR</i> , Editura Universității din Pitești, Pitești, 2014;
13	Năstase G.I.	– <i>Managementul afacerilor</i> , Ediția a IV-a, revăzută și adăugită, Editura Pro Universitaria, București, 2021;
14	Nicolescu O., Verboncu I.	– <i>Metodologii manageriale</i> , Editura Universitară, București, 2012.

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate; prezentarea generală a structurii proiectului ce trebuie elaborat și distribuirea temelor	2	▪ Dialogul ▪ Lucrul în grup ▪ Exercițiul ▪ Conversația euristică ▪ Dezbateră cu oponent imaginar	În cadrul primei ședințe se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor învățării Resurse folosite: ▪ Scurte prezentări în power-point pentru descrierea studiilor de caz și stimularea exercițiilor ▪ Studii de caz ▪ Simulări pe computer
2	Ghid de eficientizare a managementului organizației	4		
3	Metode și tehnici decizionale - Optimizarea deciziilor în condiții de certitudine (8 ore) - Optimizarea deciziilor în condiții de incertitudine (2 ore) - Optimizarea deciziilor în condiții de risc (2 ore)	12		
4	Evaluare periodică	2		
5	Eficacitatea și eficiența managementului organizației – Contribuția managementului la creșterea eficacității și eficienței organizației economice	4		
6	Modalități de creștere a eficacității și eficienței managementului organizației	4		

Bibliografie

1. Alecu I.C., Gherasim O. – *Metode și tehnici utilizate în managementul organizației*, Editura Pro Universitaria, București, 2015;
2. Burduș E., Popa I. – *Metodologii manageriale*, Ediția a II-a, Editura Pro Universitaria, București, 2014;
3. Ceocea C. – *Teoria și practica deciziei manageriale*, Editura Economică, București, 2014;
4. Drăghici C., Mihai D., Brutu M. – *Curs de management – teorie și aplicații*, Editura Sitech, Craiova, 2008;
5. Grosu M., Mihai D. – *Instrumente de planificare și optimizare în managementul organizației*, Editura Sitech, Craiova, 2005;
6. Mihai D., Brutu M. – *Management: fundamente teoretice și teste grilă – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă* (suport electronic), 2023;
7. Mihai D., Brutu M. – *Management – Fundamente teoretice. Teste grilă. Aplicații – manual destinat studenților IFR*, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2014;
8. Mihai D., Brutu M. – *Management – aplicații*, Editura Sitech, Craiova, 2013;
9. Nicolescu O., Popa I., Dumitrașcu D. (coord.) – *Abordări și studii de caz relevante privind managementul organizațiilor din România, în contextul pandemiei Covid-19*, Editura Pro Universitaria, București, 2020;
10. Nicolescu O., Popa I., Dumitrașcu D. (coord.) – *Studii de caz relevante privind managementul organizațiilor din România*, Editura Pro Universitaria, București, 2017;
11. Nicolescu O., Verboncu I. – *Metodologii manageriale*, Editura Universitară, București, 2012;
12. Popa I., Burduș E. – *Management - teste, probleme, exerciții, studii de caz, grile de evaluare*, Editura Pro Universitaria, București, 2014;
13. Schawbel, D. – *Manual de branding personal – Reguli noi pentru o carieră de succes*, Editura Amaltea, București, 2015;
14. Stancu S., Mihail N. – *Metode și tehnici de conducere. Teorie și aplicații*, Editura Economică, București, 2012.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și metodelor de management vor satisface așteptările reprezentanților angajatorilor din domeniul economic;
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților mediului de afaceri.

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluarea finală - probă scrisă (2 ore): calitatea și coerența tratării celor 2 subiecte abordabile în manieră explicativ – argumentativă (20%) + un subiect de analiză și interpretare (30%)	50 %
10.5 Seminar	• Prezență și activitate la seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic, a prezenței și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar • Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminarii • Temă de casă - se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse	• Expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog • Testare • Evaluarea lucrărilor individuale și chestionare orală	10% 10% 30%
10.6 Standard minim de performanță	Cunoașterea principalelor funcții ale managementului, a conceptelor specifice organizării structurale și procesuale, a funcțiilor întreprinderii și a subsistemelor componente ale sistemului de management		

Data completării
17 septembrie 2024

Titular de curs,
Conf. univ. dr. Daniela Melania MIHAI

Titular de seminar,
Conf. univ. dr. Daniela Melania MIHAI

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Marketing, 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrarea Afacerilor / Economist

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei													Marketing												
2.2 Titularul activităților de curs													Conf. univ. dr. Amalia Viorica DUȚU												
2.3 Titularul activităților de seminar													Ec. dr. Victoria-Mihaela BRÎNZEĂ												
2.4 Anul de studii				II		2.5 Semestrul		1		2.6 Tipul de evaluare		E		2.7 Regimul disciplinei		O									

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								28
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								28
Tutorat								4
Examinări								3
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								3
3.7	Total ore studiu individual	94						
3.8	Total ore pe semestru	150						
3.9	Număr de credite	6						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Capacitate de analiză, gândire sintetică, gândire creativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu video-proiector
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Prezentarea proiectului

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Culegere, prelucrare și analiză de informații privind interacțiunea mediu extern-întreprindere/ organizație – 2 PC C.2. Asistență pentru administrarea activității ansamblului întreprinderii/ organizației – 1 PC C.3. Administrarea activității unei subdiviziuni din structura întreprinderii/ organizației – 1 PC C.5. Utilizarea bazelor de date specifice administrării afacerilor – 1 PC
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea cunoștințelor fundamentale privind conceptele, metodele, tehnicile și instrumentele utilizate în marketing.
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> Înțelegerea identității conceptuale a marketingului; Dobândirea de cunoștințe privind conceptele de bază ale marketingului; Dobândirea de cunoștințe privind metodele, tehnicile și instrumentele de marketing; Dobândirea de cunoștințe privind proiectarea și realizarea cercetărilor de marketing, selectarea și utilizarea metodelor de cercetare, selectarea și utilizarea instrumentelor de măsurare, întocmirea raportului final de cercetare; Dobândirea de cunoștințe privind metodele, tehnicile și strategiile de segmentare-țintire poziționare; Dobândirea de cunoștințe privind elaborarea mix-ului de marketing; Dobândirea de cunoștințe privind organizarea activității de marketing. <u>B. Obiective procedurale</u> Aplicarea conceptelor și teoriilor de marketing; Măsurarea și scalarea fenomenelor de marketing;

	Proiectarea și desfășurarea cercetărilor de marketing; Analiza informațiilor de marketing; Elaborarea rapoartelor finale de cercetare; Elaborarea campaniilor de promovare. <u>C. Obiective atitudinale</u> Respectarea normelor de deontologie ale profesiiilor aferente domeniului marketing; Comunicare și colaborare în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de serviciu.
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Ce este marketingul? (Principalele aspecte ale marketingului; Apariția și dezvoltarea marketingului; Definirea marketingului; Evoluția marketingului; Funcțiile marketingului).	2	Prelegere Studii de caz Dezbateri/ Jocuri de rol Utilizare facilități platformă e- learning (chat, forum) E-mail Consultații	<i>Prezentarea în power –point</i> <i>Suport de curs</i> <i>Materiale elaborate cu studii de caz</i> <i>Articole publicate la nivel internațional ca suport de analiză și dezbateri</i> <i>Acces internet</i>
2	Marketingul ca filozofie de afaceri (Conceptul modern de marketing; Orientari strategice alternative – orientarea către producție, orientarea către vânzare, orientarea către piață; De la conceptul de marketing la cel de orientare către piață; Dezvoltarea spiritului de marketing în cadrul organizației; Etapele implementării orientării către piață în cadrul organizației).	2		
3	Mediul de marketing (Definirea conceptului de mediu de marketing; Mediul extern al organizației - micromediul, macromediul; Analiza mediului extern; Mediul intern al organizației; Analiza mediului intern, Profilul SWOT al organizației).	3		
4	Piața (Definirea conceptelor de piață și industrie; Definirea conceptelor de piață a organizației și piață-țintă; Dimensiunile pieței și relațiile din cadrul acesteia; Procesul STP, Strategii de marketing).	3		
5	Cercetări de marketing (Definire și domenii de aplicare, Măsurarea și scalarea, Metode de cercetare, Analiza informațiilor de marketing).	3		
6	Mix-ul de marketing (Conceptul de mix de marketing; Elementele componente ale mix-ului de marketing; Factorii determinanți ai mix-ului de marketing, Politicile mix-ului de marketing).	3		
7	Politica de preț (Obiectivele politicii de preț; Efectele structurii pieței asupra prețului; Metode de stabilire a prețurilor; Strategii de preț).	3		
8	Politica de distribuție (Definirea conceptului de canal de marketing / canal de distribuție; Rolul intermediarilor în cadrul canalului de distribuție; Dimensiunile canalelor de distribuție. Conflict și cooperare în cadrul canalelor de distribuție; Distribuția fizică – definire, componente, managementul distribuției fizice).	3		
9	Politica de promovare (Obiectivele politicii de promovare; Tipologia tehnicilor de promovare; Mix-ul promoțional; Strategii de promovare).	3		
10	Managementul activității de marketing (Organizarea activității de marketing; Integrarea funcției de marketing cu alte funcții din cadrul organizației; Cooperare și conflict între marketing și alte funcții din cadrul organizației).	3		

Bibliografie

1. Blaga R., "Bazele Marketingului – aspecte asupra fundamentelor marketingului", Editura "Vasile Goldiș" University Press, Arad, 2013
2. Diaconescu Mihai, *Marketing*, Editura Universitară, 2014
3. Duțu Amalia, Oancea Olimpia – *Marketing – suport de curs în IFR (în format electronic)*, 2022.
4. Kotler Ph., Armstrong G., *Principiile marketingului*, Ediția a IV-a, Ed. Teora, București, 2008
5. Kotler Ph., Keller K., *Managementul marketingului*, Ed. Teora, 2008
6. Manole, Victor, Stoian, Mirela, Ion, Raluca Andreea, *Marketing*, Editura ASE, București, 2011.
7. Meghișan Gheorghe, Diaconu Mihaela, Nistorescu Tudor, Crăciun Liviu, *Marketing- manual universitar pentru IFR*, Editura Universitară, Craiova, 2009
8. Neagu, O., Teodoru, M., Duma, D., "Marketing", Editura Risoprint, Cluj Napoca, 2008
9. Oancea Olimpia – *Marketing – teorie și practică. Curs pe suport electronic*, 2021.

10. Oancea, Olimpia, *Comunicarea integrată de marketing - abordări conceptuale și practice*, Editura ASE, București, 2015.
11. Smedescu I., "Marketing" - aspecte teoretice, studii de caz, aplicații, teste, Ed. Universitară, București, 2008

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Furnizarea informațiilor privind criteriile de evaluare / Furnizarea informațiilor privind bazele metodologice de realizare a proiectelor.	2	- dialogul - dezbateră - lucrul în echipă	<i>Prezentarea în power –point</i> <i>Articole disponibile online</i> <i>Studii de caz</i> <i>Ghid proiect</i>
2	Marketingul ca filozofie de afaceri: studiu de caz, temă de lucru pentru echipe în cadrul seminarului.	4		
3	Mediul de marketing: studiu de caz, joc de rol.	6		
4	Segmentarea-Țintirea-Poziționarea: studiu de caz.	6		
5	Cercetări de marketing: utilizarea metodelor de cercetare, experimentul de marketing.	6		
6	Cercetări de marketing: Prezentare proiecte	4		

Bibliografie

1. Duțu Amalia – *Proiectarea unei cercetări selective de piață. Ghid de proiect*, suport electronic, 2020.
2. Duțu Amalia, Oancea Olimpia – *Marketing – suport de curs în IFR (în format electronic)*, 2022.
3. Kotler Ph., Armstrong G., *Principiile marketingului*, Ediția a IV-a, Ed. Teora, București, 2008
4. Kotler Ph., Keller K., *Managementul marketingului*, Ed. Teora, 2008
5. Manole, Victor, Stoian, Mirela, Ion, Raluca Andreea, *Marketing*, Editura ASE, București, 2011.
6. Meghișan Gheorghe, Diaconu Mihaela, Nistorescu Tudor, Crăciun Liviu, *Marketing- manual universitar pentru IFR*, Editura Universitaria, Craiova, 2009
7. Neagu, O., Teodoru, M., Duma, D., "Marketing", Editura Risoprint, Cluj Napoca, 2008
8. Oancea Olimpia – *Marketing – teorie și practică. Curs pe suport electronic*, 2021.
9. Oancea, Olimpia, *Comunicarea integrată de marketing - abordări conceptuale și practice*, Editura ASE, București, 2015.
10. Smedescu I., "Marketing" - aspecte teoretice, studii de caz, aplicații, teste, Ed. Universitară, București, 2008

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul marketingului și managementului.
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală.	50 %
10.5 Seminar	- corectitudinea utilizării conceptelor și metodelor; - coerența logică a rezultatelor; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Prezentarea liberă a proiectului; Chestionare orală sub formă de dialog.	25%
	- corectitudinea analizei; - coerența logică a rezultatelor; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Prezentarea liberă a studiului de caz; Chestionare orală sub formă de dialog.	15%
	- prezența și participarea activă la seminar, implicarea în rezolvarea studiilor de caz.	- Prezență și activitate la seminar	10%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul marketing; 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei "Marketing"; 3. Proiectul conține tabele de frecvențe și graficele asociate.		

Data completării
24 septembrie 2024

Titular de curs,
Conf. univ. dr. Amalia-Viorica DUȚU

Titular de seminar,
Ec. dr. Victoria-Mihaela BRÎNȚEA

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Dreptul afacerilor, 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrarea Afacerilor / Economist

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei												Dreptul afacerilor			
2.2 Titularul activităților de curs												Conf. univ. dr. Andreea DRĂGHICI			
2.3 Titularul activităților de seminar												Lect. univ. dr. Adriana Ioana (PÎRVU) PANTOIU			
2.4 Anul de studii		II		2.5 Semestrul		1		2.6 Tipul de evaluare		E		2.7 Regimul disciplinei		O	

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								10
Tutorat								2
Examinări								3
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	47						
3.8	Total ore pe semestru	75						
3.9	Număr de credite	3						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Capacitate de analiză, gândire sintetică, gândire creativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu video-proiector
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Prezentarea proiectului

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.2. Asistență pentru administrarea activității ansamblului întreprinderii/ organizației – 1 PC C.4. Asistență în managementul resurselor umane – 1 PC
Competențe transversale	CT 1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea de către studenți a principalelor fundamente teoretice ale dreptului afacerilor.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive - Definirea corectă a obiectului de studiu al dreptului afacerilor; - Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor generale de drept; - Cunoașterea, înțelegerea și interpretarea noțiunilor de drept civil cu relevanță în dreptul afacerilor; - Cunoașterea, înțelegerea și interpretarea noțiunilor relevante din dreptul afacerilor; - Operarea cu conceptele de comerciant și profesionist; - Explicitarea și interpretarea conceptului de întreprindere și însușire principalelor caracteristici ale categoriilor de profesioniști. B. Obiective procedurale - Capacitatea de a realiza, analiza și interpretarea diverse acte juridice specifice activității economice; - Capacitatea de identificare și realizare a diferitelor categorii de profesioniști; - Capacitatea de organizare și conducere de procese, gospodărire de mijloace și activități pentru afaceri de calitate și eficiență ridicată din punct de vedere juridic;

	C. Obiective atitudinale 1. Capacitatea de a lucra în echipă; 2. Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaționale variate.
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Noțiuni generale de drept	2	Prelegere	<i>Prezentarea în power –point</i> <i>Suport de curs</i> <i>Materiale elaborate cu studii de caz</i>
2	Poziția dreptului afacerilor în cadrul sistemului de drept	2	Dezbateri/ Jocuri de rol	
3	Izvoarele dreptului afacerilor	2	Utilizare facilități	
4	Noțiuni de drept civil cu importanță în dreptul afacerilor	2	platformă e-learning (chat, forum)	
5	Profesioniștii – subiecți ai dreptului afacerilor	2	E-mail	
6	Reguli aplicabile desfășurării afacerilor	2	Consultații	
7	Protecția penală în dreptul afacerilor	2		

Bibliografie

1. Andreea Drăghici, Panțoiu Adriana Ioana, *Dreptul Afacerilor*, Manual universitar pentru Învățământul Frecvență Redusă, 2023.
2. Ramona Duminiță, Amelia Singh, Lavinia Olah, Panțoiu Adriana Ioana, *Dreptul Afacerilor*, Manual universitar pentru Învățământul Frecvență Redusă, 2022
3. Ramona Duminiță, Amelia Singh, Lavinia Olah, Panțoiu Adriana Ioana, *Dreptul Afacerilor*, Manual universitar pentru Învățământul Frecvență Redusă, 2016/cu acordul departamentului
4. Andreea Tabacu, Andreea Drăghici, *Dreptul afacerilor. Curs pentru studenții facultăților de științe economice*, Editura Sitech, Craiova, 2018
5. Ciprian Păun, *Dreptul afacerilor. Teoria. Profesioniștii. Impozitarea*, Editura Universul Juridic, București, 2015

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate; prezentarea generală a structurii proiectului ce trebuie elaborat și distribuirea temelor.	2	- dialogul - dezbateri - lucru în echipa	<i>Prezentarea în power –point</i> <i>Articole disponibile online</i> <i>Studii de caz</i> <i>Ghid proiect</i>
2	Diseminarea noțiunilor generale de drept	4		
3	Diseminarea noțiunilor de drept civil cu relevanță în dreptul afacerilor	4		
4	Diseminarea noțiunilor esențiale în materie	4		

Bibliografie

1. Andreea Drăghici, Panțoiu Adriana Ioana, *Dreptul Afacerilor*, Manual universitar pentru Învățământul Frecvență Redusă, 2023.
2. Ramona Duminiță, Amelia Singh, Lavinia Olah, Panțoiu Adriana Ioana, *Dreptul Afacerilor*, Manual universitar pentru Învățământul Frecvență Redusă, 2022.
3. Ramona Duminiță, Amelia Singh, Lavinia Olah, Panțoiu Adriana Ioana, *Dreptul Afacerilor*, Manual universitar pentru Învățământul Frecvență Redusă, 2016/cu acordul departamentului
4. Andreea Tabacu, Andreea Drăghici, *Dreptul afacerilor. Curs pentru studenții facultăților de științe economice*, Editura Sitech, Craiova, 2018
5. Ciprian Păun, *Dreptul afacerilor. Teoria. Profesioniștii. Impozitarea*, Editura Universul Juridic, București, 2015

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul economic.
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală.	50 %

10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar, implicarea în rezolvarea studiilor de caz;	- Prezența; - Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog.	20%
	- corectitudinea utilizării terminologiei juridice; - coerența logică a prezentării; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Tema de casă	30%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul științelor juridice; 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei "Dreptul afacerilor".		

Data completării
18 septembrie 2024

Titular de curs,
Conf. univ. dr. Andreea DRĂGHICI

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Adriana Ioana (PÎRVU) PANȚOIU

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Andreea DRAGHICI

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI

Comportamentul consumatorului, anul universitar: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrarea Afacerilor / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Comportamentul consumatorului					
2.2	Titularul activităților de curs					Prof. univ. dr. habil. Elena JIANU					
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. Maria Loredana TUTĂ					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								28
Pregătire seminarii/proiecte, teme, referate, portofolii, eseuri								28
Tutorat								4
Examinări								4
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	94						
3.8	Total ore pe semestru	150						
3.9	Număr de credite	6						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de Marketing și Economie
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotare a sălii de curs cu videoproiector - Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă / marker
5.2	De desfășurare a seminarului/proiectului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii/ proiecte - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Culegere, prelucrare și analiză de informații privind interacțiunea mediu extern-întreprindere/ organizație – 2 PC C.3. Administrarea activității unei subdiviziuni din structura întreprinderii/ organizației – 1 PC C.5. Utilizarea bazelor de date specifice administrării afacerilor – 2 PC
Competențe transversale	CT 3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina urmărește să asigure studenților cadrul necesar de cunoaștere a teoriei comportamentului consumatorului, concentrându-se în special asupra factorilor săi determinanți, a studierii și modelării acestuia. De asemenea, vizează însușirea bazelor conceptuale - metodologice și aplicativ-experimentale privitoare la comportamentul consumatorului, în scopul acumulării volumului de cunoștințe necesare specialiștilor care lucrează în marketing.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Cunoașterea și înțelegerea modalităților de luare a deciziilor de cumpărare 2. Înțelegerea factorilor externi și interni care exercită o influență determinantă asupra comportamentului de cumpărare a indivizilor 3. Înțelegerea modului de utilizare a instrumentelor și tehnicilor specifice măsurării comportamentului consumatorului 4. Dezvoltarea capacității studenților de evaluare și receptare a diversității comportamentului de consum a indivizilor 5. Înțelegerea legăturilor existente între comportamentul consumatorului și stilul de viață, între comportamentul consumatorului și imaginea de marcă.

	<u>B. Obiective procedurale</u> 1. Însușirea modelelor de comportament al consumatorului prezente în literatura de specialitate; 2. Dezvoltarea capacității de evaluare și analizare a motivelor de cumpărare sau necumpărare a unui produs sau serviciu 3. Analiza studiilor comportamentale privind consumul pe diverse piețe <u>C. Obiective atitudinale</u> 1. Înțelegerea importanței studierii disciplinei comportamentul consumatorului; 2. Dezvoltarea competențelor și formarea expertizei în comportamentul consumatorului 3. Dezvoltarea capacității de a gândi economic; 4. Dezvoltarea abilității de a analiza deciziile de cumpărare a produselor prin prisma motivației individuale, precum și a factorilor care influențează comportamentul efectiv.
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Tema I: Concepte fundamentale privind comportamentul consumatorului. Teorii fundamentale și modele privitoare la comportamentul consumatorului	2	▪ prelegerea ▪ exemplificarea ▪ expunerea cu material suport ▪ explicația ▪ dezbaterile cu oponent imaginar	<i>Calculator</i> <i>(prezentarea în power – point)</i> Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului
2	Tema II: Procesul decizional de cumpărare - Influențe de natură exogenă și endogenă asupra comportamentului de consum - Modelarea comportamentului consumatorului	4		
3	Tema III: Modalități practice de studiere a comportamentului consumatorului – abordare sistemică - Aplicarea rezultatelor studiilor comportamentale - Model de investigare a comportamentului consumatorului la nivel macroeconomic	4		
4	Tema IV: Cercetarea calitativă a comportamentului consumatorului: - Cercetarea motivațională - Tehnici de cercetare calitative - Instrumente fundamentale ale cercetării calitative	4		
5	Tema V: Proiectarea studierii comportamentului consumatorului: - informații necesare studierii comportamentului de consum - modalități de abordare a studierii comportamentului consumatorului	4		
6	Tema VI: Model de investigare a comportamentului consumatorului la nivel macroeconomic	2		
7	Tema VII: Aspecte practice ale studierii comportamentului consumatorului	4		
8	Tema VIII – Studiarea atitudinilor și a intențiilor de cumpărare	2		
9	Tema IX: Studiarea motivației consumatorilor	2		
Bibliografie 1 Balaure V. (coord) – <i>Marketing</i> , Editura Uranus, București, 2010; 2 Choi Tsan M. (Editor) – <i>Fashion Branding and Consumer Behaviors – scientific models</i> , Springer Science & Business Media, NY, U.S.A., 2014; 3 Cristache N. – <i>Comportamentul consumatorului</i> , Editura Cartea Universitară, 2011; 4 Hawkins I. D. – <i>Consumer behavior – building marketing strategy</i> , 13th edition, McGraw-Hill Education, U.S.A., 2016; 5 Khan M. – <i>Consumer behaviour and advertising management</i> , New Age International Ltd. Publishers, New Delhi, 2011; 6 Kotler Ph. – <i>Principles of marketing</i> , 14th Edition, Pearson Prentice Hall, New Jersey, U.S.A., 2012; 7 Armstrong G. – <i>Comportamentul consumatorilor</i> , Editura Teora, București, 2011; 8 Marder E. – <i>Comportamentul consumatorului de servicii</i> , Editura RisoPrint, Cluj-Napoca, 2010; 9 Olteanu L. – <i>Contemporary Issues in Marketing and Consumer Behaviour</i> , Elsevier Publishing, Oxford, 2010. 10 Parsons E. MacLaran P. – <i>Contemporary Issues in Marketing and Consumer Behaviour</i> , Elsevier Publishing, Oxford, 2010. 11 Solomon R. M. – <i>Consumer Behavior – a European Perspective</i> , 5 th Edition, Pearson Education Limited, England, 2013; 12 Bamossy J. G. – <i>Consumer Behavior</i> , 5 th Edition, Pearson Education Limited, England, 2013; 13 Askegaard T.S. – <i>Consumer Behavior</i> , 5 th Edition, Pearson Education Limited, England, 2013; 14 Hogg K. M. – <i>Consumer Behavior</i> , 5 th Edition, Pearson Education Limited, England, 2013; 15 Tănase A. – <i>Comportamentul consumatorului</i> , Editura Economică, București, 2013; 16 Tecău A.S. – <i>Comportamentul consumatorului – o privire asupra naturii umane din perspectiva marketingului</i> , Editura Universitară, 2013; 17 Ulwick W.A. – <i>What customers want</i> , McGraw Hill, 2009.				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1.	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, prezentarea structurii temei de casă și distribuirea temelor	2	Expunere Problematizare Exerciții de	Lucrul în echipă

2.	Concepte de bază, teorii și modele ale comportamentului consumatorului	6	reflecție Dezbateri Explicație	Prezentări proiecte
3.	Studiul comportamentului consumatorului în mediul concurențial	8		Calcul economice
4.	Folosirea panelurilor în studierea motivației consumatorilor	8		Studii de caz Teste de verificare
5.	Modelarea comportamentului consumatorului (scheme și modele)	4		

Bibliografie:

1. Amerein N., Barczyk R., Ennard, F. Rohard, Sibaud B., P. Weber – *Manual de marketing strategic si operational*”, Editura Teora, Bucuresti, 2012;
2. Ciobotă Ghe. – *Comportamentul consumatorului – abordare practică*, Editura ProUniversitaria, 2015;
3. Stoica I. Isher-Buttinger C. – *Noul branding – cum să construiești capitalul unei mărci*, Editura Polirom, Iași, 2011;
4. Vallaster Ch Pringle H., Field P. – *Strategii pentru brandingul de succes. Notorietatea și longevitatea unei mărci*, Editura Polirom, Iași, 2011;
5. Mothersbaugh H. – *Consumer behavior – building marketing strategy*, 11th Edition, Perason Hall, 2012;
6. Negrea M. T. – *Studiul și protecția consumatorului*, Editura ASE, București, 2013;
7. Voinea L. Perju-Mitran A. – *Rolul comunicării de marketing on-line prin intermediul rețelelor sociale în modelarea comportamentului consumatorului*, Editura ProUniversitaria, 2015;
8. Schiffman G. L. – *Consumer behavior – a european outlok*, Pearson Education Ltd., England, 2012;
9. Kanuk L.L. Hansen H. Solomon M. R. – *Consumer behavior – buying, having and being*, 12th Edition, Pearson Hall, 2015;
10. Yarrow K. – *Decoding the New Consumer Mind: how and why we shop and buy*, Jossey-Bass, Willey, 2014.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor însușite la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților comunității academice din domeniul afacerilor.
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul afacerilor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluare finală	50%
10.5 Seminar / Proiect	- prezență și participarea activă la seminar / proiect, rezolvarea studiilor de caz;	Evaluarea răspunsurilor și intervențiilor studentului în activitățile de seminar / proiect	10%
	- evaluare periodică;	Evaluare scrisă în timpul semestrului.	20%
	- gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	Evaluarea prezentării temei de casă.	20%
10.6 Standard minim de performanță	Cunoașterea principalelor particularități ale comportamentului consumatorului în contextul actual.		

Data completării
25 septembrie 2024

Titular de curs,
Prof. univ. dr. habil. Elena JIANU

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Maria Loredana TUȚĂ

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Limba străină pentru afaceri 3 – engleza
2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrarea Afacerilor / Economist

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei												Limba străină pentru afaceri 3 – Engleza											
2.2		Titularul activităților de curs						-															
2.3		Titularul activităților de seminar						Lect. univ. dr. Nicoleta-Florina MINCĂ															
2.4		Anul de studii		II		2.5		Semestrul		1		2.6		Tipul de evaluare		C / V		2.7		Regimul disciplinei		O	

3. Timpul total estimat

6. Timpul total estimat								
3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învă.	28	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								6
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								6
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								6
Tutorat								2
Examinări								-
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Nivel de competență lingvistică A1- A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului și a conceptelor domeniului de studiu • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea sălii de seminar cu CD player - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	• CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC • CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Parcursarea acestui curs semestrial de limba străină îi va permite studentului: - Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu; - Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie;
---------------------------------------	--

	- Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; - Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația britanică și europeană și cultura antreprenorială - Să conștientizeze aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și a impactului acestora în interacțiunile profesionale.
7.2 Obiectivele specifice	• Dezvoltarea și consolidarea unui vocabular economic prin abordarea unor texte specializate; • Dezvoltarea și consolidarea mecanismelor gramaticale specifice textelor economice; • Sistematizarea cunoștințelor teoretice și practice în scopul decodării unui text de specialitate; • Familiarizarea studenților cu elemente lingvistice intratextuale caracteristice complexității discursului economic, a structurilor semantice și funcțiilor categoriilor de texte amintite; • Dezvoltarea capacității de identificare a termenilor și structurilor care trimit spre concepte particulare ale domeniului, al căror ancodaj / decodaj contextualizat impune consultarea specialistului din domeniul economic.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Business management: defining management, SWOT analysis, the business plan, management styles, modern management theory.	3	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea Dialogul Conversația euristică	CD Player Tabla Videoproiector Calculator platformă e-learning (chat, forum) E-mail Materialului didactic este divizat în unități de studiu, care facilitează învățarea graduală și structurată
2	E-business: successes and failures; current trends, marketing and advertising strategies.	3		
3	Investments. Stock Markets.Trading stocks and shares. Effects of investments	3		
4	Leadership and group dynamics: team-building, conflict management, motivation, negotiating styles, project management, time management	3		
5	Evaluare parțială	2		
6	Job satisfaction: motivation, training, self-developement and assessment	3	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea Dialogul Conversația euristică	CD Player Tabla Videoproiector Calculator platformă e-learning (chat, forum) E-mail Materialului didactic este divizat în unități de studiu, care facilitează învățarea graduală și structurată
7	Organizational culture: definitions, characteristics, development	3		
8	Business ethics: external factors, standards, ethics and value, ethical issues	3		
9	Tourism, Promotion and Marketing: types of tourism organisations, promotion, e-marketing.	3		
10	Evaluare finală	2		

Bibliografie:

- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Intermediate. (B1) Student's Book. Oxford University Press. 2014
- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Intermediate. (B1) Audio CDs (2). Oxford University Press. 2014
- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Pre-Intermediate. (A2) Student's Book. Oxford University Press. 2014
- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Pre-Intermediate. (A2) Audio CDs (2). Oxford University Press. 2014
- Ilinca, Cristina, English for Business Communication, Editura Universitatii din Pitesti, 2017
- Mackenzie, Ian. *Professional English in Use Management*. Cambridge University Press. 2011
- Mackenzie, Ian. *Professional English in Use, Finance*. Cambridge University Press. 2016
- Mincă, Nicoleta, Simoni, Smaranda, Maciu, Andreea, Business English, Editura Universitatii din Pitesti, editia a II-a, Pitesti, 2017
- Morris, Catrin, *Flash on English for Tourism, ELI, ESP Series, 2012*
- Prodromou, Luke, Bellini, Lucia, *Flash on English for commerce, ELI, ESP Series, 2012*

Sitografie :

<http://www.thefreedictionary.com/>
<http://iate.europa.eu/>
www.collinsdictionary.com
<http://learnenglish.britishcouncil.org/>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite la disciplină permit absolvenților să lucreze folosind limba engleză în domeniul aferent programului de studii *ADMINISTRAREA AFACERILOR*.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	<i>Evaluare formativă, în timpul semestrului.</i> - prezența și participarea activă la seminar	20%
		- test semestru - temă de casă	20% 40%
		<i>Evaluare sumativă, la sfârșitul semestrului.</i>	20%
10.6 Standard minim de performanță	Stăpânirea noțiunilor fundamentale aferente tematicii abordate și capacitatea de a le exprima în limba engleză.		

Data completării
16 septembrie 2024

Titular de curs,
-

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Nicoleta-Florina MINCĂ

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Laura Cițu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI

Limba străină pentru afaceri 3 - Franceză, anul universitar 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrarea Afacerilor / Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Limba străină pentru afaceri 3 - Franceză					
2.2	Titularul activităților de curs					-					
2.3.	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. ICONARU Angela-Mihaela					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	C / V	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								6
Documentare suplimentară în bibliotecă și pe platformele electronice de specialitate								6
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								4
Tutoriat								2
Examinări								4
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								-
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Nivel de competență lingvistică A1- A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului și a conceptelor domeniului de studiu • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea sălii de seminar cu CD player - Participarea studenților la seminarii - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	• CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC • CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Parcurgerea acestui curs semestrial de limba străină îi va permite studentului: - Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu; - Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie; - Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; - Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația franceză și europeană - Să conștientizeze aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și a impactului acestora în interacțiunile profesionale.
7.2 Obiectivele specifice	- Dezvoltarea și consolidarea unui vocabular economic prin abordarea unor texte specializate; - Dezvoltarea și consolidarea mecanismelor gramaticale specifice textelor economice; - Sistematizarea cunoștințelor teoretice și practice în scopul decodării unui text de specialitate; - Familiarizarea studenților cu elemente lingvistice intratextuale caracteristice complexității discursului economic, a structurilor semantice și funcțiilor categoriilor de texte amintite; - Dezvoltarea capacității de identificare a termenilor și structurilor care trimit spre concepte particulare ale domeniului, al căror ancodaj / decodaj contextualizat impune consultarea specialistului din domeniul economic.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Entrer en contact (saluer/présenter / demander des informations sur l'état civil, la profession, l'adresse / épeler / aborder qq. et demander qqch. / exprimer ses goûts)	2	- explicația - conversația - dialogul	- Utilizare facilități platformă e-learning și alte resurse internet; francaisfacile.com, podcastfrançais.com
2	Faites connaissance (parler de la famille / parler du temps qu'il fait)	2		
3	L'accueil dans une institution (musée, ministère, institution d'enseignement etc.). Le rituel de l'accueil. Se présenter à l'accueil.	2		
4	Allô, c'est de la part de qui ? (utiliser les expressions usuelles au téléphone / utiliser les expressions de politesse dans les méls et les invitations)	2		
5	Les locaux de l'institution (demander et indiquer son chemin / organiser son espace de travail)	2		
6	Test	2		
7	Attention départ ! I (dire l'heure officielle/non-officielle)	2	- explicația - conversația - dialogul	- Utilizare facilități platformă e-learning și alte resurse internet; francaisfacile.com, podcastfrançais.com
8	Attention départ ! II (interroger qq. / demander le souhait / demander ou donner des informations dans une gare, un aéroport, une station de métro)	2		
9	Voilà votre clé ! I (décrire un hôtel / questionner à propos d'une réservation)	2		
10	Voilà votre clé ! II (décrire un appartement / comprendre des annonces immobilières / donner une opinion / dire des nuances)	2		
11	Savez-vous rédiger une lettre formelle?	2		
12	Vous avez choisi? (demander ce que vous souhaitez acheter ou commander / interroger ou décrire un produit ou un plat / demander le prix / critiquer ou exprimer une insatisfaction)	2		
13	Participer à un congrès (comprendre une lettre d'invitation, un programme de visite / remplir un dossier d'inscription).	2		
14	Révision Evaluation finale	2		

Bibliografie:

BASSI, C, CHAPSAL, A-M., 2015, *Diplomatie.com*, CLE International
 BLOOMFIELD, A., TAUZIN, B., 2011, *Affaires à suivre*, Hachette, Paris
 CAILLAUD, C., 2013, *Modèles de lettres indispensables pour l'entreprise*, Éd. Nathan Prometis
 CHERIFI, S., GIRARDEAU, B., MISTICHELLI, B., 2014, *Travailler en français «en entreprise» A2/B1 livre + CD audio rom*, Didier

CILIANU-LASCU, C.; COICULESCU, A.; CHIȚU L.; FĂGUREL, O., 2010, *Mots et expressions – discours en économie*, București, Ed. Teora

CLOOSE, Éliane, 2014, *Le français du monde du travail - Approche spécifique de l'économie et du monde des affaires*, Presses Universitaires de Grenoble

CONSTANTINESCU, I., 2014, *Le français des affaires*, București, Ed. Milena Press

DELACOURT, F., 2006, *Le français des affaires*, Paris, De Vecchi

DUBOIS, A-L., 2011, *Objectif express 1*, Hachette, Paris

DUBOIS, A-L., 2014, *Objectif express 2*, Hachette, Paris

GRUNEBERG, A., B. Tauzin, 2011, *Comment vont les affaires*, Paris, Hachette

HENNY, F., 2009, *Communiquons par l'écrit*, ASSAP

IVAN, Mirela, *Savoir rediger. Techniques d'expression écrite*, Editura Universitaria Craiova, 2019

IVAN, Mirela, *Franceza de azi si de ieri. Dictionar francez-român, român-francez*, Editura Universitaria, Craiova, 2018

LORENTZ, M.A., 2013, *Le français du management. Créer une entreprise*, București, Ed. ASE

PENFORNIS, J.-L., 2011, *Français.com*, Paris, CLE International

PERRAT, P., 2014, *Les règles d'or de l'écriture en entreprise. Réussir vos mails, newsletters, comptes rendus, rapports, communiqués de presse*, L'Étudiant

SAVIN, V., C. – A. Savin, 2012, *Dicționar francez-român (administrativ, comercial, economic, financiar-bancar, juridic)*, Cluj-Napoca, Ed. Dacia Educațional

TOADER, M., 2012, *Le français des affaires*, Cluj-Napoca, PUC

TOMESCU, M., 2011, *Le français économique et administratif*, Ed. Pygmalion, Pitești

TOMESCU, M., 2010, *Le français économique pour l'enseignement à distance*, Ed. Universității din Pitești (suport electronic)

TOMESCU, M., 2017, *Le Français du monde du travail et des affaires*, Editura Universității din Pitești (suport electronic)

TOMESCU, M., 2020, *Le français des affaires. Travaux dirigés de traduction*, Craiova, Ed. Sitech, ISBN 978-606-11-7243-6, 132 p. (suport electronic)

TOMESCU, M., 2021, *Le français des affaires (textes, vocabulaire, exercices, tests)*, 153 pag (suport electronic IFR)

TOMESCU, M., 2021, *Limba franceză – 100 de teste grilă pentru admiterea la Academia de Poliție și la școli postliceale de poliție și de jandarmi*, Craiova, Ed. Sitech, ISBN 978-606-11-8029-5, 173 p.

WILLIAMS, S., N., – MCANDREW, Cazorla, 2017, *Franceza pentru oameni de afaceri*, București, Ed. Teora

Revues :

- *Expansion, Capital, Action commerciale, Le nouvel économiste, Revue d'économie politique*

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte, inclusiv în discuții tehnice din specialitatea sa. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluentă cu un vorbitor nativ. Poate să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viața socială, profesională sau academică.

Se vor organiza întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	<i>Evaluare formativă, în timpul semestrului.</i> - prezența și participarea activă la seminar - test semestru - temă de casă <i>Evaluare sumativă, la sfârșitul semestrului.</i>	20% 20% 40% 20%
10.6 Standard minim de performanță	Apropierea noțiunilor fundamentale abordate		

Data completării
15 septembrie 2024

Titular de curs,
-

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. ICONARU Angela Mihaela

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Laura Cițu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI
Educație fizică, 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrarea Afacerilor / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei				EDUCAȚIE FIZICĂ						
2.2	Titularul activităților de curs				-						
2.3	Titularul activităților de seminar				Lect. univ. dr. GHIMIȘLIU Florin Gabriel						
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	1	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învă.	14	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								4
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								4
Tutoriat								2
Examinări								-
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								1
3.7	Total ore studiu individual	11						
3.8	Total ore pe semestru	25						
3.9	Număr de credite	1						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a seminarului	Teren Sport Bitum/iarbă, Sală Fitness/Sală Sport, "Gh. Doja" Nr. 41, Pitești; mingi, vestuțe de departajare, jaloane, cercuri, competuri și alte materiale auxiliare; prezența studenților la seminar

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Conștientizarea rolului și importanței practicării exercițiilor fizice cât și îmbunătățirea stării generale de sănătate
7.2 Obiectivele specifice	Obiective atitudinale: OA1 - formarea convingerilor și deprinderilor de practicare independentă a exercițiilor fizice și a sporturilor preferate, în scop igienic, deconectant; OA2 - îmbunătățirea continuă a stării de sănătate, a vigoarei fizice, psihice precum și a dezvoltării corporale armonioase; OA3 - ridicarea nivelului general de motricitate și însușirea elementelor de bază din practica unor ramuri sportive; OA4 - formarea și consolidarea unui sistem de cunoștințe practice și teoretice (didactice, metodice, tehnice, organizatorice) în concordanță cu sarcinile generale ale învățământului superior;

	OA5 - modelarea stărilor psihocomportamentale și transpunerea acestora în practica vieții sociale (fair-play, spirit de echipă, responsabilitate, perseverență, hotărâre, încredere, stăpânire de sine etc.); OA6 - formarea unei conduite favorabile și a unui stil de viață sănătos, mental și fizic prin practicarea activităților cu specific sportiv; OA7 - desfășurarea unor activități sportive care să contribuie la menținerea unui aspect fizic plăcut; OA8 - stimularea interesului pentru sport și mișcare, ca modalitate de menținere a stării de sănătate și de influențare a unei evoluții corecte și armonioase a organismului. Obiective procedurale: OP1 – exersarea deprinderilor în vederea realizării capacității de organizare a sarcinilor care le vor avea ca organizatori de activități educative cu caracter sportiv;
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Verificarea capacității motrice generale de viteză, rezistență, forță, îndemânare/coordonare; Prezentarea unui conținut teoretic minimal vizând jocurile sportive fotbal, baschet, handbal și volei, valențele și trăsăturile lor specifice, realizarea instructajului pentru protecția muncii, prezentarea obiectivelor și a cerințelor disciplinelor predate, susținerea testărilor inițiale; Jocuri pe spații reduse de 2x2, 3x3, 4x4, 5x5, Fotbal, Tenis, Badminton	4	conversația, demonstrația, observația	
2	Susținerea eficientă a efortului specific solicitărilor în lecția de educație fizică și sport și întreceri. Calități motrice specifice: Viteza: de reacție față de: minge, partener, adversar; de execuție a deplasărilor, săriturilor și a procedeelor tehnice de bază Forță explozivă la nivelul trenului inferior Rezistență la efort mixt Îndemânare în manevrarea obiectului de joc	4	conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea	
3	Utilizarea adecvată în întreceri / concursuri a procedeelor tehnice însușite. Handbal: procedee tehnice: în apărare: poziția fundamentală: înaltă, medie, joasă, deplasare laterală pe semicerc cu pași adăugați, către dreapta și către stânga, deplasare cu pași adăugați, către înainte și către înapoi, alergare laterală către dreapta și către stânga, schimbarea direcției din alergarea laterală și deplasarea laterală cu pași adăugați, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare, de pe loc și din deplasare în atac: în jocul fără posesia mingii: poziția fundamentală, alergare de viteză, schimbarea tempoului, alergării, oprirea și demarcarea, alergare laterală, schimbările de direcție din alergarea normală și laterală, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare de pe loc și din deplasare, deplasarea pe semicerc. în jocul cu posesia mingii: pasele de pe loc și din deplasare: cu o mână și cu ambele mâini de jos, de sus, din lateral, directe și cu pământul, la diferite distanțe și către diferite direcții driblingul pe loc și în deplasare: cu variația înălțimii și a tempoului alergării, cu fiecare mână, cu viteză maximă, cu fiecare mână, driblingul cu schimbarea direcției: cu trecerea mingii prin spate, cu fiecare mână, aruncările la poarta de pe loc, din deplasare: HANDBAL Acțiuni tactice individuale de atac: demarcarea pentru intrarea în posesia mingii; deplasarea în teren, pătrunderea;	4	conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea	

	dribling, fenta de pasare, de depășire și de aruncare; depășirea și aruncarea la poarta sau pasarea mingii; Acțiuni tactice individuale de apărare: marcajul între atacant și poarta; marcajul între atacant și minge, apărarea om la om, lansarea contraatacului. VOLEI Procedee tehnice însușite anterior poziția fundamentală: înaltă, medie, joasă, deplasare laterală cu pași adăugați, către dreapta și către stânga, deplasare cu pași adăugați, către înainte și către înapoi, alergare laterală către dreapta și către stânga, schimbarea direcției din alergarea laterală și deplasarea laterală cu pași adăugați, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare, de pe loc și din deplasare pasele de pe loc și din deplasare cu ambele mâini de jos, de sus, din lateral, la diferite distanțe și către diferite direcții, dublajul. preluarea din serviciu, din atac, pase înalte, scurte, lovitura de atac, serviciul. VOLEI Acțiuni tactice individuale de atac: orientarea preluării către zona în care se află ridicătorul; orientarea serviciului în zone precizate; adaptarea loviturii de atac ca forță și direcție în funcție de traiectoria mingii. Acțiuni tactice individuale de apărare: plasamentul adecvat în zona proprie la primirea serviciului; plasamentul în zona proprie la efectuarea serviciului coechipierilor; anticiparea și plasarea eficientă pe direcția mingii transmisă de adversar blocajul individual; supravegherea mingii preluată / transmisă de parteneri și intervenția în cazul execuțiilor impuse.			
4	Verificare practică: Norme de control specifice Handbal Testare – dribling printre jaloane, aruncare la poartă prin procedeu la alegere. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și aruncare la poartă din săritură. Fotbal Testare – dribling printre jaloane, șut la poartă. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și șut la poartă din afara careului. Joc bilateral. Volei Testare – pase în doi de sus și de jos, pase la perete număr de repetări. Pasă plecare pe contraatac, lovitura de atac. Joc bilateral. Baschet Testare – dribling printre jaloane, aruncare la cos prin procedeu la alegere. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și aruncare la cos din săritură. Joc bilateral	2	Metode - practice, intuitive, verbale și evaluative	
Bibliografie *** Regulamente pe ramuri de sport – <i>Atletism, Baschet, Badminton, Handbal, Fotbal, Volei</i>, elaborate de Federațiile sportive. Drăgan, I., (2010), <i>Din secretele sănătății cei 2 M Mișcarea și Mâncarea</i>, Editura Bogdana, București. Mihăilescu, L., Mihăilescu, N., (2011), <i>Atletism în sistemul educațional</i>, Editura Universității din Pitești. Niculescu, I., (2013), <i>Jocuri dinamice</i>, Editura Universității din Pitești. Opriș Florentina, (2012), <i>Sport, Dietă & Vedete</i>, Editura Litera, Bucuresti. Stoica Alina, (2014), <i>Gimnastică aerobă, Fundamente teoretice și practico-metodice</i>, Editura Brend, Bucuresti. Vladu, L., Marinescu, A., Amzăr, L., (2013), <i>Sănătate prin sport</i>, Editura Universității Craiova. http://fr.groups.yahoo.com/group/fan_sanatate_grup_pe_internet/message/283 http://www.plantelevietii.ro/greutate.html http://www.florentina.ro/index.php?cat_id=371				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu cerințele actuale ale societății, cu nevoia studenților de compensare a muncii intelectuale intensive și mai ales de menținere a unei stări de sănătate optime. Considerăm că incluziunea studenților de piața muncii este condiționată și de capacitatea fizică de a depune efort, de capacitatea de socializare, de starea de sănătate bună, de adoptare a unui stil de viață sănătos, acestea fiind unele din efectele participării studenților la orele de educație fizică universitară.

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar, - gradul de încadrare în cerințele impuse; - gradul de însușire a competențelor testate la evaluarea parțială.	Prezență și activitate la seminar Testare 1 Testare 2 Evaluare finală	20 30 30 20
10.6 Standard minim de performanță	Achiziționarea cel puțin a primelor 5 puncte componente ale competențelor profesionale precizate mai sus.		

Promovarea studenților scutiți medical (SM), se va face pe baza îndeplinirii cerințelor precizate în Procesul Verbal: prezența la oră în echipament sportiv, prezentare SM, scutit medical total sau parțial, activitate de șah sau gimnastică medicală (după caz); Evaluarea finală se va realiza după caz, prin competiții de șah sau prezentare orală a unui referat cu temă prestabilită de către cadrul didactic, cu trimitere specifică asupra activității de Educație Fizică și Sport.

La finalul semestrului procentajul se va transforma în calificativ ADMIS/RESPINS.

Data completării
18 septembrie 2024

Titular de curs,
-

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. GHIMIȘLIU Florin Gabriel

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Liviu Mihăilescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI

Control și audit financiar, 2024-2025**1. Date despre program**

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrarea Afacerilor / Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Control și audit financiar					
2.2	Titularul activităților de curs										
2.3	Titularul activităților de seminar										
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	C / V	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități								-
3.7	Total ore studiu individual	69						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor fundamentale de microeconomie, economia întreprinderii bazele contabilității, contabilitate financiară
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic și a conceptelor domeniului de studiu • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă colorată / marker
5.2	De desfășurare a laboratorului	dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1. Culegere, prelucrare și analiză de informații privind interacțiunea mediu extern-întreprindere/ organizație – 1 PC C2. Asistență pentru administrarea activității ansamblului întreprinderii/ organizației – 2 PC C3. Administrarea activității unei subdiviziuni din structura întreprinderii/ organizației – 1 PC C4. Asistență în managementul resurselor umane – 1 PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina are menirea să transmită studenților cunoștințe fundamentale teoretice și metodologice privind organizarea și exercitarea acestor categorii de activități. Cunoașterea temeinică a cursului este indispensabilă pentru întregirea cunoștințelor anterioare și îmbogățirea bazei de specialitate a studenților.
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 1. Să identifice și să cunoască conceptele, teoriile și modelele de bază utilizate în controlul și auditul financiar; 2. Să cunoască sursele informaționale utilizate; 3. Să definească și să descrie factorii care influențează controlul și auditul financiar;

	4. Să explice și să interpreteze corect factorii care influențează activitatea de control și audit financiar și să propună măsuri pentru eficientizarea acestora; 5. Să cunoască metodologia controlului și auditului financiar-contabil. <u>B. Obiective procedurale</u> 1. Să utilizeze modelele specifice; 2. Să utilizeze metodele specifice pentru fundamentarea procesului decizional; 3. Să creeze deprinderile de a utiliza instrumente și tehnici în practica controlului și auditului financiar 4. Să dezvolte capacitatea de interpretare a informațiilor financiar – contabile. <u>C. Obiective atitudinale</u> 1. Să se familiarizeze cu rolurile specifice muncii în echipă și să coopereze în activitățile specifice pentru rezolvarea diferitelor teme de casă și studii de caz; 2. Să dezvolte un raționament științific adecvat și corect fundamentat pentru a interpreta și sintetiza activitatea de control și audit financiar.
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Definirea și clasificarea controlului financiar 1. Definirea controlului financiar 2. Clasificarea controlului financiar	2	Prelegere și expunere	Tablă Videoproiector
2	Sfera de acțiune și obiectivele controlului financiar 1. Sfera de acțiune a controlului financiar 2. Obiectivele controlului financiar	2		
3	Funcțiile controlului financiar 1. Funcția de cunoaștere și evaluare 2. Funcția de prevenire 3. Funcția de îndrumare 4. Funcția de constrângere 5. Funcția de reglare	2		
4	Organizarea și exercitarea activității de control financiar al statului în sfera de acțiune a legislativului și a executivului	2		
5	Metodologia controlului financiar - Programarea activității de control financiar - Pregătirea acțiunii de control financiar - Efectuarea controlului financiar - Întocmirea actelor de control - Valorificarea constatărilor rezultate din evaluarea controlului financiar	4		
6	Auditul financiar– definire, rolul și obiectivele auditului financiar, tipologia juridică Auditul- scurt istoric Rolul auditului financiar Obiectivele auditului financiar Auditul financiar sub raport juridic	2		
7	Normele de comportament în audit: Principii fundamentale. Independența în audit. Activități incompatibile cu practicarea independentă a auditului.	2		
8	Acceptarea angajamentului de audit Orientarea și planificarea auditului Delimitarea caracteristicilor proprii ale întreprinderii; Identificarea domeniilor, a sistemelor semnificative și a riscurilor. Identificarea domeniilor semnificative, Identificarea sistemelor semnificative.	2		
9	Riscurile auditului; Importanța relativă a riscurilor de erori; Pragul de semnificații în audit, Elemente specifice pragului de semnificații, Relația dintre pragul de semnificație și riscul de audit, Consecințele pragului de semnificație; Planificarea auditului financiar contabil)	2		
10	Auditul situațiilor financiare	4		
11	Conținutul Raportului de audit și certificarea bilanțului contabil Tipurile de opinii exprimate de către auditori	4		
Bibliografie 1. Munteanu V. (coordonator) – Controlul financiar-contabil la întreprinderi și instituții publice, Editura ProUniversitaria, București, 2012 2. Ghiță M. – Auditul intern, ediția a doua, Editura Economică, București, 2009 3. *** Monitorul Oficial - Legea nr. 94/1992 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi, republicată în M. Of. al României nr. 282/29.04.2009				

4. *** Monitorul Oficial - legea Nr. 533 din 30 mai 1. OUG 74/2013 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 74/2013 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea și reorganizarea activității Agenției Naționale de Administrare Fiscală, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative
5. Monitorul Oficial - L 144/2014 - Legea nr. 144/2014 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 74/2013 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea și reorganizarea activității Agenției Naționale de Administrare Fiscală, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative
6. Monitorul Oficial - HG 520/2013 - HG nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea ANAF
7. *** - Manualul de control financiar preventiv, Ministerul Finanțelor Publice, 2010, www.mfinante.ro
8. Dumitru Mihaela, Control financiar – suport de curs pentru învățământul frecvență redusă (pe suport electronic), Pitești, 2017
9. Ionel Bostan – Controlul financiar al afacerilor, Universul Juridic, București, 2010
10. Revista Controlul economic financiar, Editor Tribuna Economică, București, 2017
11. Ionela-Corina Chersan -Auditul financiar, de la normele naționale la standardele internaționale, 2013, Editura Universității A.I. Cuza Iași
12. Domnișoru S. - Audit statutar și comunicare financiară. Volumul I, Editura Economică, 2011
13. Turlea E., Roman A. G., Neamțu H.- Audit financiar. Misiuni de asigurare și servicii conexe, Editura Economică, 2012
14. Federatia Internationala a Contabililor, Camera Auditorilor Financiari din Romania - Reglementari Internationale de Audit, Asigurare si Etica. Audit Financiar 2008 (Vol. I + II), Editura Irecson – 2009
15. ***OUG nr. 75/1999 din 1 iunie 1999 privind activitatea de audit financiar (republicata)(actualizata)
16. *** Legea 26/2010 pentru modificarea si completarea OUG nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar. Lege nr. 26/2010, Monitorul Oficial, Partea I nr. 145 din 5 martie 2010
17. *** Ordin 1286/2012 pentru aprobarea Reglementarilor contabile conforme cu Standardele Internationale de raportare financiara, aplicabile societatilor comerciale ale caror valori mobiliare sunt admise la tranzactionare pe o piata reglementata, Monitorul Oficial, Partea I nr. 687 din 4 octombrie 2012
18. ** ORDIN Nr. 1802 din 29 decembrie 2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, Monitorul Oficial NR. 963 din 30 decembrie 2014
19. ***Hotararea nr. 13 din 21.03.2013 privind adoptarea Standardelor internaționale de control al calității, audit, revizuire, alte servicii de asigurare și servicii conexe, emise de Federația Internațională a Contabililor (IFAC), ediția 2012, Monitorul Oficial nr.427/15.07.2013.

8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar introductiv; Definiție, clasificare, sferă de acțiune și obiective; Funcțiile controlului financiar	2	Exemplificarea Exercițiul Studiul de caz Testare	În cadrul primei întâlniri se desfășoară seminarul organizatoric, în care se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor învățării Tabla
2	Organizarea activității de control financiar Organizarea activității de control financiar al statului Organizarea structurilor de control financiar în sfera de acțiune a executivului Organizarea controlului financiar la unitățile economice	4		
3	Metodologia de exercitare a controlului financiar Etapa programării activității de control financiar Etapa pregătirii acțiunii de control financiar Etapa efectuării controlului financiar Etapa întocmirii actelor de control Etapa valorificării constatărilor rezultate din evaluarea controlului financiar	6		
4	Exercitarea controlului financiar Exercitarea controlului financiar de către structurile de control ale statului Exercitarea controlului financiar propriu	2		
5	Actele întocmite de structurile cu atribuții de control financiar	2		
6	Auditul financiar– definire, rolul și obiectivele auditului financiar, tipologia juridică	2		
7	Normele de comportament în audit	2		
8	Acceptarea angajamentului de audit	2		
9	Riscurile auditului	2		
10	Auditul situațiilor financiare; Conținutul Raportului de audit și certificarea bilanțului contabil	2		
11	Evaluare finală	2		

Bibliografie

1. Munteanu V. (coordonator) – Controlul financiar-contabil la întreprinderi și instituții publice, Editura ProUniversitaria, București, 2012
2. Ghiță M. – Auditul intern, ediția a doua, Editura Economică, București, 2009
3. *** Monitorul Oficial - Legea nr. 94/1992 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi, republicată în M. Of. al României nr. 282/29.04.2009
4. *** Monitorul Oficial - legea Nr. 533 din 30 mai 1. OUG 74/2013 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 74/2013 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea și reorganizarea activității Agenției Naționale de Administrare Fiscală, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative

5. Monitorul Oficial - L 144/2014 - Legea nr. 144/2014 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 74/2013 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea și reorganizarea activității Agenției Naționale de Administrare Fiscală, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative
6. Monitorul Oficial - HG 520/2013 - HG nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea ANAF
7. *** - Manualul de control financiar preventiv, Ministerul Finanțelor Publice, 2010, www.mfinante.ro
8. Dumitru Mihaela, Control financiar – *suport de curs pentru învățământul frecvență redusă (pe suport electronic)*, Pitești, 2017
9. Ionel Bostan – Controlul financiar al afacerilor, Universul Juridic, București, 2010
10. Revista Controlul economic financiar, Editor Tribuna Economică, București, 2017
11. Ionela-Corina Chersan -Auditul financiar, de la normele naționale la standardele internaționale, 2013, Editura Universității A.I. Cuza Iași
12. Domnișoru S. - Audit statutar și comunicare financiară. Volumul I, Editura Economică, 2011
13. Turlea E., Roman A. G., Neamțu H.- Audit financiar. Misiuni de asigurare și servicii conexe, Editura Economică, 2012
14. Federația Internațională a Contabililor, Camera Auditorilor Financiari din România - Reglementari Internaționale de Audit, Asigurare și Etică. Audit Financiar 2008 (Vol. I + II), Editura Irecson – 2009
15. *** OUG nr. 75/1999 din 1 iunie 1999 privind activitatea de audit financiar (republicată)(actualizată)
16. *** Legea 26/2010 pentru modificarea și completarea OUG nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar. Lege nr. 26/2010, Monitorul Oficial, Partea I nr. 145 din 5 martie 2010
17. *** Ordin 1286/2012 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de raportare financiară, aplicabile societăților comerciale ale căror valori mobiliare sunt admise la tranzacționare pe o piață reglementată, Monitorul Oficial, Partea I nr. 687 din 4 octombrie 2012
18. ** ORDIN Nr. 1802 din 29 decembrie 2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, Monitorul Oficial NR. 963 din 30 decembrie 2014
19. *** Hotărârea nr. 13 din 21.03.2013 privind adoptarea Standardelor internaționale de control al calității, audit, revizuire, alte servicii de asigurare și servicii conexe, emise de Federația Internațională a Contabililor (IFAC), ediția 2012, Monitorul Oficial nr.427/15.07.2013.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor teoretice și a aplicațiilor practice însușite la nivelul disciplinei – în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și din străinătate.
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic.

Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei, periodic, se organizează întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	Probă scrisă: calitatea, rigoarea, sinteza și coerența tratării subiectului teoretic abordabil în manieră explicativ-argumentativă + subiecte aplicative	20%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	• Activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. • Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminarii. • Referat – se va întocmi individual un referat cu tematica comunicată de către cadrul didactic titular. Se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	• Expunerea liberă a studentului, rezolvarea unor aplicații la tablă și chestionare orală sub formă de dialog.	30%
		• Testare	20%
		• Corectarea referatului și răspunsurile studentului la întrebările referitoare la tema referatului	30%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea informațiilor utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul controlului financiar 2. Cunoașterea conceptelor de bază privind controlul financiar 3. Capacitatea de a interpreta principalilor indicatori economici utilizați în activitatea de control financiar		

Data completării
20 septembrie 2024

Titular de curs,

Titular de seminar,

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI
Managementul riscului în afaceri
2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrarea afacerilor/Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Managementul riscului în afaceri									
2.2	Titularul disciplinei (coordonator disciplină)	Lect. univ. dr. Maria Nicoleta DASCĂLU									
2.3	Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Maria Nicoleta DASCĂLU									
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	C / V	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități								-
3.7	Total ore studiu individual	69						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de management, finanțe și economie
4.2	De competențe	Capacitate de analiză, sinteză, gândire divergentă, comparații

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea sălii de curs cu videoproector
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studenților la activitățile de seminar și susținerea testelor;

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1. Culegere, prelucrare și analiză de informații privind interacțiunea mediu extern-întreprindere/ organizație – 1 PC C2. Asistență pentru administrarea activității ansamblului întreprinderii/ organizației – 2 PC C3. Administrarea activității unei subdiviziuni din structura întreprinderii/ organizației – 1 PC C4. Asistență în managementul resurselor umane – 1 PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea de către studenți a principalelor fundamente teoretice și operaționale ale Managementului riscului în afaceri.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive - Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale managementului riscurilor și a modului de utilizare a lor în cadrul firmelor - Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate managementului riscurilor B. Obiective procedurale - Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor procese, programe, proiecte, concepte, metode și teorii;

	2. Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu 3. Recunoașterea conceptelor de bază ale managementul riscului; 4. Recunoașterea etapelor de identificării și evaluare a riscului întreprinderii; 5. Utilizarea corectă a metodelor de finanțare a riscului; 6. Recunoașterea etapelor de control al riscului; 7. Capacitatea de structurare a cunoștințelor despre procesele managementului riscului în afaceri; 8. Capacitatea de a selecta materialele analizei mediei intern și extern; 9. Capacitatea de a elabora deciziile pentru organizarea activităților de management al riscului. <u>C. Obiective atitudinale</u> 1. Dezvoltarea interesului pentru cercetarea elementelor, etapelor, proceselor, activităților analiză a riscurilor, prin implementarea metodelor și modelelor cercetate și interpretarea lor 2. Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată • Familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate • Conștientizarea nevoii de formare continuă; utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare, pentru dezvoltarea personală și profesională
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de lucru	Observații Resurse folosite
1	Riscul in cadrul unei firme - probabilitatea de manifestare 1.1. Cum putem constientiza importanta prezentei riscului in firma 1.2. Cum putem intelege riscul? 1.2.1. Metode simple prin care putem intelege ce este riscul 1.2.2. Cum ne influenteaza riscul in luarea deciziilor 1.3. Cum putem transforma riscul in oportunitate 1.4. Motivele si situatiile care duc la aparitia riscului in firma 1.5. Ce nivel de risc putem accepta in firma?	2		
2	Tipurile de riscuri si cum se manifesta concret in firma 2.1. Tipuri de riscuri care se pot manifesta in firma 2.2. Cum putem intelege riscurile afacerii 2.2.1. Riscul de management 2.2.2. Riscul de brand si reputatie 2.2.3. Riscul reprezentat de concurenta 2.2.4. Riscul generat de clientela 2.2.5. Riscul indus de furnizori 2.2.6. Riscul de faliment 2.3. Cum ne influenteaza riscurile operationale 2.3.1. Riscul comercial 2.3.2. Riscul investitional 2.3.3. Riscul de personal 2.3.4. Riscul tehnologic 2.3.5. E-Riscul 2.4. Care sunt riscurile financiare in firma 2.4.1. Riscul valutar 2.4.2. Riscul ratei inflatiei 2.4.3. Riscul ratei dobanzii 2.4.4. Riscul de credit	4	Prelegere, dezbateră și expunerea la tablă	Prezentarea în power – point pentru stimularea exercitiului reflexiv
3	Cum realizam Analiza de Risc 3.1. Cum putem intelege analiza de risc? 3.2. Scopul analizei de risc si la ce foloseste aceasta in firma 3.3. Metode practice de realizare a Analizei de Risc 3.3.1. Matricea/Analiza SWOT structurata pe riscuri 3.3.2. Matricea riscurilor	3		
4	Cum se realizeaza Managementul Riscului in cadrul firmei 4.1. Ce este managementul riscului? 4.2. De ce este important managementului riscului pentru managerii din firma 4.3. De ce este important sa existe managementului riscului in firma 4.4. Scopul si obiectivele managementului riscului	3		

	4.5. Care sunt limitele managementului riscului 4.6. Standardele de management al riscului 4.6.1. Standardul ISO 31000 - Managementul riscului 4.6.2. Standardul ISO 31010 - Tehnici de evaluare a riscului		
5	Managementul Riscului si Guvernanta Corporativa 5.1. Analiza partilor interesate in activitatea unei firme 5.1.1. Cum apar partile interesate 5.1.2. Care sunt stakeholderii din firma si de ce sunt ei importanti? 5.1.3. Cum putem identifica interesele stakeholder-ilor din firma 5.2. Ce este si cum putem intelege usor Guvernanta Corporativa? 5.2.1. Cum putem intelege Guvernanta Corporativa 5.2.2. Principiile importante care se aplica in Guvernanta Corporativa 5.3. Cum utilizam managementul riscului in cadrul Guvernantei Corporative 5.4. Legislatia din Romania privind Managementul riscului si Guvernanta Corporativa	4	
6	Cum se deruleaza procesul de management al riscului? 6.1. Cum stabilim criteriile de evaluare a riscurilor 6.2. Cum realizam evaluarea riscurilor 6.2.1. Cum identificam riscurile 6.2.2. Cum realizam analiza riscurilor 6.2.3. Cum evaluam impactul de manifestare a riscurilor 6.3. Metode concrete de tratare a riscurilor 6.4. Cum comunicam riscul in firma 6.5. Metode de monitorizare si controlul riscului	4	
7	Instrumentele cu care lucram in managementul riscului 7.1. Profilul de Risc al Afacerii 7.1.1. Ce este Profilul de Risc al Afacerii si la ce foloseste? 7.1.2. Cum se intocmeste un Profil de Risc al Afacerii? 7.2. Planul de Management al Riscului 7.2.1. Ce este Planul de Management al Riscului si cui i se adreseaza? 7.2.2. Cum se realizeaza Planul de Management al Riscului? 7.3. Planul de Continuitate a Activitatii 7.3.1. Ce este Planul de Continuitate a Activitatii? 7.3.2. La ce foloseste concret Planul de Continuitate a Activitatii?	4	
8	Ce actiuni desfasoara managerul care se ocupa de managementul riscului in firma 8.1. Cum se realizeaza strategia de risc a firmei 8.2. Cum stabilim actiunile de reactie la risc si ce metode de tratare a riscurilor alegem 8.3. Cum putem evalua rezultatele si masura performantele obtinute 8.4. Metode de monitorizare a actiunilor de management al riscului 8.5. Cum putem actualiza strategia de risc	4	
Bibliografie 1. Anghel Ioan, <i>Evaluarea întreprinderii</i>, Editura Economică, București, 2010 2. Băbuț, G., Moraru, R., <i>Managementul riscurilor. Abordare globală – concepție, principii și structură</i>, Editura Universitas, Petroșani, 2009 3. Badea Leonardo, Socol Adela, Drăgoi Violeta, Drigă Imola - <i>Managementul riscului bancar</i>, Editura Economică, București, 2010 4. Ceocea Costel - <i>Teoria și practica deciziei manageriale</i>, Editura Economică, București, 2014 5. Ciocoiu Carmen Nadia, <i>Managementul riscului. O abordare integrată</i>, Editura A.S.E., București, 2014 6. Dalotă Marius-Dan, <i>Managementul strategic al firmei</i>, Editura Pro Universitaria, 2016 7. Emil Crișan, Cătălin Afrăsinei-Zevoianu, Cătălina Crișan-Mitra, Roxana Stegorean, <i>Managementul riscurilor organizaționale o abordare procesuală aplicativă</i>, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2018 8. Eschenbach Rolf, Siller Helmut – <i>Controlling profesional. Concepte și instrumente</i>, Editura Economică, București, 2014			

9. Farrell, Larry C, *Cum să devii anteprenor. Dezvoltă-ți propria afacere*, Ed. Curtea Veche, 2012
10. Frame J. Davidson, *Managing the risk in organization*, San Francisco, 2011
11. Gerardus Blokdyk, *Enterprise Risk Management A Complete Guide - 2021 Edition*
12. Ghenea Marius - *Antreprenoriat. Drumul de la idei către oportunități și succes în afaceri*, Editura Universul Juridic, 2011
13. Laurentiu-Mihai Treapat, *Riscul și brandurile corporative*, Editura Tritonic, București, 2018
14. Mauborgne, Renee, *Strategia oceanului albastru. Cum să creezi un spațiu de piață necontestat și să faci concurența irelevantă*, Editura Economică, București, 2015
15. Mockler, R.J. – *Management strategic multinațional*, Ed. Economică, București, 2011
16. Moraru, R., Băbuț, G., *Analiză de risc*, Editura Universitas, Petroșani, 2010
17. Popescu Dumitru Dan, *Practical guide to company analysis*, Editura A.S.E., București, 2011
18. Pricop, M., Tanțău, A. – *Globalizarea și strategia firmei*, Ed. Eficient, București, 2014.
19. Tanțău Adrian, *Entrepreneurship. Gândește inovator și pragmatic*, Ed. CH Beck, București, 2011
20. Theodor Octavian Adam, Larisa Gabudeanu, *Managementul riscului. Protecția datelor personale și securitatea informației în cadrul organizației. Ghid practic*, Editura Evrika, București, 2019
21. ***, www.brmconsulting.ro
22. ***, www.riskmanagement.ro
23. ***, www.rm-news.com
24. ***, www.sei.cmu.edu/programs/sepm/risk/risk

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate; prezentarea generală a structurii proiectului ce trebuie elaborat și distribuirea temelor	2	- dezbateri - exercițiu - studiu de caz - testare	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare. Testul de verificare se va susține la ultimul seminar .
2	Riscul in cadrul unei firme - probabilitatea de manifestare - Metode prin care putem intelege ce este riscul - Cum ne influenteaza riscul in luarea deciziilor - Cum putem transforma riscul in oportunitate - Motivele si situatiile care duc la aparitia riscului in firma - Ce nivel de risc putem accepta in firma?	2		
3	Tipurile de riscuri si cum se manifesta concret in firma - Riscurile operationale - Riscurile financiare	4		
4	Cum realizam Analiza de Risc Metode de realizare a Analizei de Risc - Matricea/Analiza SWOT structurata pe riscuri - Matricea riscurilor	4		
5	Cum se realizeaza Managementul Riscului in cadrul firmei - importanta managementului riscului - scopul si obiectivele managementului riscului - limitele managementului riscului - standarde de management al riscului - ISO 31000 - Managementul riscului - ISO 31010 - Tehnici de evaluare a riscului	4		
6	Managementul Riscului si Guvernanta Corporativa - analiza stakeholder-ilor unei firme – studii de caz - principii de Guvernanta Corporativa - utilizarea managementului riscului in cadrul Guvernantei Corporative	2		
7	Cum se deruleaza procesul de management al riscului? - stabilirea criteriilor de evaluare a riscurilor - analiza riscurilor - evaluarea impactului de manifestare a riscurilor - tratarea riscurilor - monitorizarea si controlul riscului	4		
8	Instrumentele cu care lucram in managementul riscului - intocmirea profilului de Risc al Afacerii - intocmirea planului de Management al Riscului - intocmirea planului de Continuitate a Activitatii	3		
9	Ce actiuni desfasoara managerul care se ocupa de managementul riscului in firma - elaborarea strategiei de risc a firmei - stabilirea actiunilor de reactie la risc si alegerea metodelor de tratare a riscurilor - evaluarea rezultatelor si masurarea performantele obtinute - monitorizarea actiunilor de management al riscului	3		
Bibliografie				
1. Anghel Ioan. <i>Evaluarea întreprinderii</i> . Editura Economică, Bucuresti, 2010				

2. Băbuț, G., Moraru, R., *Managementul riscurilor. Abordare globală – concepție, principii și structură*, Editura Universitas, Petroșani, 2009
3. Badea Leonardo, Socol Adela, Drăgoi Violeta, Drigă Imola - *Managementul riscului bancar*, Editura Economică, București, 2010
4. Ceocea Costel - *Teoria și practica deciziei manageriale*, Editura Economică, București, 2014
5. Ciocoiu Carmen Nadia, *Managementul riscului. O abordare integrată*, Editura A.S.E., București, 2014
6. Dalotă Marius-Dan, *Managementul strategic al firmei*, Editura Pro Universitaria, 2016
7. Emil Crișan, Cătălin Afrăsinei-Zevoianu, Cătălina Crișan-Mitra, Roxana Stegorean, *Managementul riscurilor organizaționale o abordare procesuală aplicativă*, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2018
8. Eschenbach Rolf, Siller Helmut – *Controlling profesional. Concepte și instrumente*, Editura Economică, București, 2014
9. Farrell, Larry C, *Cum să devii anteprenor. Dezvoltă-ți propria afacere*, Ed. Curtea Veche, 2012
10. Frame J. Davidson, *Managing the risk in organization*, San Francisco, 2011
11. Gerardus Blokdyk, *Enterprise Risk Management A Complete Guide - 2021 Edition*
12. Ghenea Marius - *Antreprenoriat. Drumul de la idei către oportunități și succes în afaceri*, Editura Universul Juridic, 2011
13. Laurentiu-Mihai Treapat, *Riscul și brandurile corporative*, Editura Tritonic, București, 2018
14. Mauborgne, Renee, *Strategia oceanului albastru. Cum să creezi un spațiu de piață necontestat și să faci concurența irelevantă*, Editura Economică, București, 2015
15. Mockler, R.J. – *Management strategic multinațional*, Ed. Economică, București, 2011
16. Moraru, R., Băbuț, G., *Analiză de risc*, Editura Universitas, Petroșani, 2010
17. Popescu Dumitru Dan, *Practical guide to company analysis*, Editura A.S.E., București, 2011
18. Pricop, M., Tanțău, A. – *Globalizarea și strategia firmei*, Ed. Eficient, București, 2014.
19. Tanțău Adrian, *Entrepreneurship. Gândește inovator și pragmatic*, Ed. CH Beck, București, 2011
20. Theodor Octavian Adam, Larisa Gabudeanu, *Managementul riscului. Protecția datelor personale și securitatea informației în cadrul organizației. Ghid practic*, Editura Evrika, București, 2019
21. ***, L'histoire de VISO (<http://www.iso.org>);
22. ***, www.workcover.vic.gov.au;
23. ***, www.planning.nsw.gov.au.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și metodelor de management al riscurilor în afaceri vor satisface așteptările reprezentanților angajatorilor din domeniul afacerilor;
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților mediului de afaceri.

Notă: Universitatea evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală.	20%
10.5 Seminar	- participarea activă la seminar, - rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog. - Prezentarea orală a temei de casă; - Chestionare orală.	40% 40%
10.6 Standard minim de performanță	Cunoașterea și dobândirea capacității de utilizare a conceptelor, metodelor și procedeelor specifice <i>Managementului riscului în afaceri</i> . Stabilirea unui sistem de valori comune pentru domeniul afacerilor. Înșușirea problemelor centrale ale întocmirii <i>Profilului de Risc al Afacerii</i> și elaborării <i>Strategiei de Risc</i> a firmei.		

Data completării
23 septembrie 2024

Titular de curs,
Lect. univ. dr. Maria Nicoleta DASCĂLU

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Maria Nicoleta DASCĂLU

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI

Management comparat, 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrarea afacerilor / Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina												
2.1	Denumirea disciplinei					Management comparat						
2.2	Titularul activităților de curs											
2.3	Titularul activităților de seminar											
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	C / V	2.7	Regimul disciplinei	A	

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități								-
3.7	Total ore studiu individual	69						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de Management și Management internațional, discipline studiate în anul II, Sem. 1
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproector
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1. Culegere, prelucrare și analiză de informații privind interacțiunea mediu extern-întreprindere/ organizație – 1 PC C2. Asistență pentru administrarea activității ansamblului întreprinderii/ organizației – 2 PC C3. Administrarea activității unei subdiviziuni din structura întreprinderii/ organizației – 1 PC C4. Asistență în managementul resurselor umane – 1 PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu aspecte teoretice ale științei managementului în contexte naționale diverse, cu procesele și relațiile de management într-o abordare comparativă
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> Cunoașterea elementelor teoretico-metodologice ale managementului comparat Înțelegerea necesității abordării manageriale comparative; Identificarea asemănărilor și deosebirilor de natură managerială care determină anumite evoluții în contexte culturale specifice Înțelegerea realităților concrete și tendințelor viitoare în management, la scară națională și internațională.

	B. Obiective procedurale Capacitatea de a face comparații între diferite sisteme de management Aplicarea cunoștințelor dobândite în activitatea practică din context organizațional; Dezvoltarea aptitudinilor de analiză și evaluare a sistemelor manageriale din alte țări C. Obiective atitudinale Înțelegerea importanței managementului comparat Identificarea asemănărilor și diferențelor culturale, precum și a asemănărilor și diferențelor socio-politice între contexte naționale Dobândirea abilității de manifestare ca manager flexibil, adaptiv în contexte diferite
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Fundamentele teoretice ale managementului comparat	3	▪ prelegerea ▪ conversația euristică ▪ dezbateră cu oponent imaginar	<i>calculatorul (prezentarea în power – point)</i> ▪ Prezentări în power-point ▪ Studii de caz
2	Metodologia managementului comparat	3		
3	Managementul în Uniunea Europeană	3		
4	Managementul în Japonia	3		
5	Managementul întreprinderilor din S.U.A	3		
6	Managementul în țările din Asia (China, Taiwan, Singapore, Coreea de Sud)	3		
7	Managementul în țările arabe	3		
8	Elemente de management ale firmei în viziune transnațională	3		
9	Tendințe în managementul firmelor pe plan mondial	2		
10	Realizarea transferului internațional de know-how managerial	2		

Bibliografie

1. Adekola, A.; Sergi, Bruno S., **Global Business Management – A Cross Cultural Perspectives**, MPG Books Ltd. Uk, 2012.
2. Antoniu E., Brutu M., „**Managementul afacerilor internaționale / Management comparat – teste grilă**”, Editura SITECH, Craiova, 2011;
3. Antoniu E., „**Management comparat**”– note de curs pentru uzul studenților, material realizat în tehnologia IFR, 2022.
4. Burduș, E., „**Management comparat internațional**”, Editura Economică, București, 2011;
5. Burduș, E., „**Management comparat internațional**”, Editura PRO Universitaria, București, 2012;
6. Carmick John Mc., **Understanding The EU**, Palgrave, 6th Edition, 2011;
7. Clifford L. Mark, Pete Engardio, „**Meltdown. Asia’s Boom, Bust, and Beyond**”, Prentice Hall Press, 2010;
8. Edfelt, Ralph B., „**Global Comparative Management**”, SAGE Publication Inc., 2011;
9. Koen, Carla I., „**Comparative International Management**”, McGraw Hill Education, UK, 2010;
10. Luckacs E., „**Management comparat**”, Editura Europolis, Galați, 2010;
11. Nicolescu O., „**Management comparat : Uniunea Europeană, S.U.A. și Japonia**”, ediția a VI-a, Editura Economică, București, 2011;
12. Nicolescu O., Ionescu Ghe., „**Minidictionar de management - Managementul comparat internațional**”, Editura PRO Universitaria, București, 2011;
13. Schwenker B., Dofel-Muller M., „**On good management – a corporate lifecycle**”, Springer Gabler, Wiesbaden, Germany, 2013;
14. *** „**Encyclopedia of management**”, 7th Edition, Gale Cengage Learning, U.S.A., 2010.

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate; prezentarea generală a structurii proiectului ce trebuie elaborat și distribuirea temelor	2	- dialogul - dezbateră - lucru în echipă - conversația euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, prezentare proiect
2	Prezentarea modelelor de management comparat: Rosalie Tung, John Child și abordarea lui Geert Hofstede	4		
3	Studiu despre dimensiunile valorilor și culturii românești conform abordării lui Geert Hofstede	4		
4	Adoptarea deciziilor și comunicarea în firmele japoneze și structura personalului, modul de angajare, pregătire și evaluare a personalului	3		
5	Analiza raportului dintre managementul nord american și cel japonez	4		
6	Contextul european actual și influența practicilor manageriale europene asupra managementului românesc	4		
7	Analiza comparativă a managementului resurselor umane în Statele Unite și țările europene	4		
8	Relația management-sindicate: U.E. vs. SUA., Japonia vs. SUA	3		

Bibliografie

1. Adekola, A.; Sergi, Bruno S., **Global Business Management – A Cross Cultural Perspectives**, MPG Books Ltd. Uk, 2012.

2. Antoniu E., Brutu M., „**Managementul afacerilor internaționale / Management comparat – teste grilă**”, Editura SITECH, Craiova, 2011;
3. Burduș, E., „**Management comparat internațional**”, Editura Economică, București, 2011;
4. Burduș, E., „**Management comparat internațional**”, Editura PRO Universitaria, București, 2012;
5. Carmick John Mc., „**Understanding The EU**”, *Palgrave*, 6th Edition, 2011;
6. Clifford L. Mark, Pete Engardio, „**Meltdown. Asia's Boom, Bust, and Beyond**”, Prentice Hall Press, 2010;
7. Edfelt, Ralph B., „**Global Comparative Management**”, SAGE Publication Inc., 2011;
8. Gilgin R., „**The Challenge of Global Capitalism. The World Economy in the 21st Century**”, Princeton University Press 2009;
9. Hofstede, G., „**Managementul structurilor multiculturale**”, Editura Economică, București, 1996;
10. Kono T., Clegg S., „**Trends in Japanese Management – Continuing Strengths, Current Problems and Changing Priorities**”, Palgrave Macmillan, 2012;
11. Trompenaar F., Coebergh P. H., „**100+ Management Models – how to understand and apply the world most powerful business tools**”, Infinite Ideas Limited, Oxford, UK, 2014;
12. Luckacs E., „**Management comparat**”, Editura Europolis, Galați, 2010;
13. Nicolescu O., „**Management comparat : Uniunea Europeană, S.U.A. și Japonia**”, ediția a VI-a, Editura Economică, București, 2011;

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul economic
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală (scris).	20 %
10.5 Seminar	-participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă și a proiectului	- Expunerea liberă a studentului; - Prezentarea orală a temei de casă; - Prezentarea orală a proiectului;	20% 30% 30%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific specific managementului comparat 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei Management comparat 3. Cunoașterea principalelor particularități ale managementului în diferite țări din U.E., Japonia și S.U.A.		

Data completării
22 septembrie 2024

Titular de curs,

Titular de seminar,

Data aprobării în Consiliul departamentului,

Director de departament,
(prestator)

Director de departament,
(beneficiar)

27 septembrie 2024

Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Etică și integritate academică, 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrarea Afacerilor / Economist

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei															
2.2 Titularul activităților de curs					Etică și integritate academică										
2.3 Titularul activităților de seminar															
2.4 Anul de studii		II		2.5 Semestrul		1		2.6 Tipul de evaluare		C / V		2.7 Regimul disciplinei		A	

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								8
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								4
Tutorat								1
Examinări								1
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								-
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu video-proiector - Prezentarea proiectului
5.2	De desfășurare a seminarului	-

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	- CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă – 1 PC; - CT 2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înțelegerea importanței cursului în mediul universitar și însușirea caracteristicilor specifice eticii și integrității academice în perspectiva dezvoltării unei cariere profesionale
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive - Explicarea, interpretarea și utilizarea adecvată a diferitelor concepte privind etica și integritatea academică - Cunoașterea de către studenți a problematicei eticii și integrității academice în cercetarea științifică și diseminarea rezultatelor activității lor profesionale B. Obiective procedurale - Formarea deprinderilor de utilizare a metodelor și tehnicilor de evaluare a fenomenului integrității în mediul universitar - Familiarizarea studenților cu metodologia și instrumentarul de lucru al sistemelor și mijloacelor de asigurare a eticii și integrității academice C. Obiective atitudinale - Capacitatea de a lucra în echipă în demersurile de cercetare științifică, în condiții de etică și integritate academică

	▪ Cultivarea unor atitudini constructive în contextul eticii și integrității academice ▪ Încurajarea unui comportament moral la nivel de parteneriate
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Elemente introductive. Necesitate și realitate. Preocupări la nivel național și internațional.	1	▪ prelegerea ▪ exemplificarea ▪ expunerea cu material suport	<i>calculatorul</i> <i>(prezentări în power –point)</i>
2	Definirea noțiunilor și a conceptelor: morala, etica, integritatea și deontologia academică, corupția.	1		
3	Fundamente și standarde de integritate în activitatea didactică și de cercetare în învățământul superior.	2		
4	Munca în echipă: aspecte deontologice, rezultate, diseminare, relativitate/ambiguitate.	2		
5	Redactarea unei lucrări științifice.	2		
6	Plagiatul și autoplagiatul: definire, forme.	2		
7	Soft-uri dedicate de verificare a lucrărilor științifice: limitări, avantaje.	2		
8	Evaluare periodică	2		
Bibliografie				
- Boyd, W.E., Healey, R.L., Hardwick, S.W., Haigh, M., Klein, P., Doran, B., Trafford, J., Bradbeer, J. 2008. None of Us Sets Out To Hurt People': The Ethical Geographer and Geography Curricula in Higher Education, <i>Journal of Geography in Higher Education</i>, Vol. 32, No. 1, 37-50. DOI: 10.1080/03098260701731462 - Cargill, M., O'Connor, P. 2013. Writing Scientific Research Articles: Strategy and Steps, John Wiley & Sons, 240 pp. - Chelcea, S. 2003. Metodologia elaborării unei lucrări științifice, Edit. Comunicare, București, 287 pp. - Jordan, S.R. 2013. Conceptual Clarification and the Task of Improving Research on Academic Ethics, <i>J Acad Ethics</i>, 11:243-256. DOI 10.1007/s10805-013-9190-y - Marsh, B. 2012. Plagiarism: Alchemy and Remedy in Higher Education, SUNY Press, 188 pp. - Papadima, L. (coord.) 2017. Deontologie academică, Curriculum-cadru, Universitatea din București, 82 pp. - Șarpe, D., Popescu, D., Neagu, A., Ciucur, V. 2011. Standarde de integritate în învățământul universitar, Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării. - Șercan, E. 2017. Deontologie academică. Ghid practic, Editura Universității din București, 61 pp. - Wendy Sutherland-Smith, W. 2008. Plagiarism, the Internet, and Student Learning: Improving Academic Integrity, Routledge, 240 pp. - Ștefan Elena Emilia, Etică și integritate academică, Ediția a II-a, revăzută și adăugită, Editura Pro Universitaria, București, 2021 - Whidby, M.A. 2012. Citation handling: processing citation texts in scientific documents, Thesis, ProQuest LLC, 64 pp. - Legea educației naționale nr. 1/2011. http://www.dreptonline.ro/legislatie/legea_educatiei_nationale_lege_1_2011.php - Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare. https://lege5.ro/Gratuit/gu3donrv/legea-nr-206-2004-privind-buna-conduita-in-cercetarea-stiintifica-dezvoltarea-tehnologica-si-inovare - Legea nr. 398/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare. https://lege5.ro/Gratuit/geydamjrqq/legea-nr-398-2006-pentru-modificarea-si-completarea-legii-nr-206-2004-privind-buna-conduita-in-cercetarea-stiintifica-dezvoltarea-tehnologica-si-inovare - Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare. http://www.cdep.ro/pls/legis/legis_pck.htm?act_text?id=49472 - Ordinul nr. 211/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, precum și a componenței nominale a acestuia. https://lege5.ro/Gratuit/ge2tqmrthe3a/ordinul-nr-211-2017-privind-aprobarea-regulamentului-de-organizare-si-functionare-al-consiliului-national-de-etica-a-cercetarii-stiintifice-dezvoltarii-tehnologice-si-inovarii-precum-si-a-componentei- - Ordinul nr. 6085/2016 privind constituirea Consiliului de etică și management universitar și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de etică și management universitar. https://lege5.ro/Gratuit/geztqzsguya/ordinul-nr-6085-2016-privind-constituirea-consiliului-de-etica-si-management-universitar-si-aprobarea-regulamentului-de-organizare-si-functionare-a-consiliului-de-etica-si-management-universitar				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor și a proiectului	2	- dialogul - dezbateri - lucrul în echipa - conversația euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
2	Morala, etica, integritatea și deontologia academică.	2		
3	Corupția (mita) în mediul universitar.	2		
4	Redactarea unor materiale științifice: lucrări de licență, dizertație, doctorat, articole științifice. Norme.	2		

5	Cum lucrăm în echipă: documentare, rezultate, diseminare.	2		
6	Plagiatul și autoplagiatul.	2		
7	Cum se utilizează soft-urile dedicate de verificare a lucrărilor științifice?	2		

Bibliografie

1. Jordan, S.R. 2013. Conceptual Clarification and the Task of Improving Research on Academic Ethics, *J Acad Ethics*, 11:243-256. [DOI 10.1007/s10805-013-9190-y](https://doi.org/10.1007/s10805-013-9190-y)
2. Marsh, B. 2012. Plagiarism: Alchemy and Remedy in Higher Education, SUNY Press, 188 pp.
3. Papadima, L. (coord.) 2017. Deontologie academică, Curriculum-cadru, Universitatea din București, 82 pp.
4. Șarpe, D., Popescu, D., Neagu, A., Ciucur, V. 2011. Standarde de integritate în învățământul universitar, Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării.
5. Șercan, E. 2017. Deontologie academică. Ghid practic, Editura Universității din București, 61 pp.
6. Ștefan Elena Emilia, Etică și integritate academică, Ediția a II-a, revăzută și adăugită, Editura Pro Universitaria, București, 2021

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul economic
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare scrisă în timpul semestrului; - Evaluare finală.	20 % 20%
10.5 Seminar	- participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog. - Prezentarea orală a temei de casă; - Chestionare orală.	20% 40%
10.6 Standard minim de performanță	1. Înțelegerea sistemului de referințe cu care operează disciplina 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei 3. Dezvoltarea limbajului specific domeniului eticii academice		

Data completării
24 septembrie 2024

Titular de curs,

Titular de seminar,

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Etică în afaceri, anul universitar: 2024 – 2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrarea Afacerilor / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Etică în afaceri					
2.2	Titularul activităților de curs					Lect. univ. dr. Maria Nicoleta DASCĂLU					
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. Maria Nicoleta DASCĂLU					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	C / V	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								8
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								4
Tutorat								1
Examinări								1
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								-
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de management, economie
4.2	De competențe	Capacitate de analiză, gândire sintetică, gândire creativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu video-proiector - Prezentarea proiectului
5.2	De desfășurare a seminarului	-

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	- CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă – 1 PC; - CT 2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea de către studenți a principalelor fundamente teoretice ale eticii în afaceri
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte ale eticii de bază, a principalelor teorii și orientări etice, a naturii, a funcțiilor și a formelor eticii, a componentelor eticii și a caracteristicilor fiecăreia; 2. Operarea cu conceptele fundamentale ale eticii aplicate; 3. Explicarea și interpretarea diferitelor concepte și teorii ale eticii aplicate; 4. Definirea corectă a obiectului de studiu al eticii în afaceri și stabilirea relațiilor pe care etica le are cu alte științe; B. Obiective procedurale 1. Capacitatea de a realiza analiza și interpretarea realităților din firme; 2. Capacitatea de exercitare cu eficacitate și eficiență a funcțiilor managementului; 3. Capacitatea de a recunoaște și stabili un ansamblu de norme morale și valori comune pentru domeniul afacerilor în vederea proiectării unui comportament etic, ca răspuns la solicitările mediului concurențial

	4. Capacitatea de cunoaștere, apreciere și valorizare a principalelor puncte de vedere privind etica în domeniul afacerilor precum și a relațiilor interculturale <u>C. Obiective atitudinale</u> 1. Reacția pozitivă la sugestii, cerințe, sarcini didactice, satisfacția de a răspunde la întrebările partenerilor de afaceri; 2. Implicarea în activități științifice în legătură cu disciplina Etică în afaceri; 3. Capacitatea de a avea un comportament etic în fața colegilor, partenerilor de afaceri, angajaților; 4. Capacitatea de a aprecia diversitatea și multiculturalitatea; 5. Abilitatea de a colabora cu specialiști din alte domenii.
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Tema I – ECONOMIA DE PIAȚĂ ȘI VALORILE ETICE 1.1. Evoluția eticii ca ramura a filozofiei 1.2. Metaetica și etica normativă 1.3. Pozitivism economic și umanism economic: de la modelul shareholderilor la teoria factorilor interesați	2	Prelegere Dezbateri/ Jocuri de rol Utilizare facilități platformă e- learning (chat, forum) E-mail Consultații	<i>Prezentarea în power –point Suport de curs Materiale elaborate cu studii de caz</i>
2	Tema II – ETICA APLICATĂ. ETICA PROFESIONALĂ 2.1. Etica relațiilor de muncă 2.2. Etica și acționariat. Etica piețelor financiare 2.3. Etica în marketing 2.4. Etica afacerilor internaționale	2		
3	Tema III – INTERESUL RAȚIONAL. AFACERILE ÎN PERSPECTIVĂ MICROECONOMICĂ 3.1. Ce nu este o afacere 3.2. Ce este o afacere 3.3. Afacerile în perspectivă microeconomică 3.4. Interesul rațional	2		
4	Tema IV- COMPETIȚIE ȘI COOPERARE 4.1. Egoismul îngust 4.2. Dileme sociale și teoria jocurilor strategice 4.3. Natura cooperantă a afacerilor	2		
5	Tema VI – RESPONSABILITATEA SOCIALĂ. AFACERILE ÎN PERSPECTIVĂ MACROSOCIALĂ 6.1. O perspectivă contractualistă asupra afacerilor 6.2. Ce este o corporație ? 6.3. Responsabilitatea socială a corporațiilor 6.4. Teoria participativă a firmei 6.5. Răspunderea corporațiilor	2		
6	Tema VII – AFACERI ȘI CONSUMATORI ȘI PRACTICA ETICII 7.1. Consumatorii – stăpâni sau victime ? 7.2. Probleme etice în politica de marketing 7.3. Probleme etice în strategia de marketing 7.4. Responsabilitatea etică a consumatorilor 7.5. Probleme de ordin etic în management (mita, constrângerea, înșelăciunea, furtul, discriminările) 7.6. Etica în publicitate 7.7. Concurența și etica 7.8. Codurile etice ale organizației	2		
7	Evaluare periodică	2		

Bibliografie

1. Bigu Dragoș, *Etica în afaceri. Structuri conceptuale și aplicații*, Editura A.S.E., București, 2014
2. Bocean Claudiu George, Vărzaru Anca Antoaneta, *Etica în afaceri, responsabilitatea socială și sustenabilitatea în economia contemporană*, Editura Universitară, București, 2021
3. Bordea Cosmin, *Etica în organizații. O abordare centrată pe managementul execuției. Instrumente pentru manageri eficienți*, Editura Casa Cărții de Știință, București, 2018
4. Capcelea, V., *Etica – manual pentru instituțiile de învățământ superior*, Ed. ARC, Chișinău, 2013
5. Collins Jim, *Excelența în afaceri*, Editura Curtea Veche, București, 2017
6. Covey R. Stephen, *Etica liderului eficient sau conducerea bazată pe principii*, Ed. Litera, București, 2020
7. Dascălu Nicoleta, *Etica în afaceri – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă (suport electronic)*, 2023
8. Militaru Cezar, Zanfir Adriana, *Etica și cultura în afacerile internaționale*, Editura Universitară, București, 2017
9. Miroiu Adrian, Volacu Alexandru, Cutas Daniela, *Alegeri morale. Teme actuale de etică aplicată*, Editura Polirom, București, 2021
10. Morar Vasile, Crăciun Dan, Macoviciuc Vasile, *Etica în afaceri – Concepte, teorii, situații morale*, Editura Paideia, București, 2017
11. Mureșan V., *Managementul eticii în organizații*, Editura Universității din București, București, 2009
12. Potincu Laura, *Etica în afaceri și responsabilitate socială corporatistă*, Editia a II-a, Editura C.H. BECK, București, 2019

13. Werhane P.H., Freeman E.R., *Business Ethics*, Blackwell Publishing, Malden, Oxford, 2011.

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate; prezentarea generală a structurii proiectului ce trebuie elaborat și distribuirea temelor.	2	- dialogul - dezbateri - lucru în echipa	Prezentarea în power –point Articole disponibile online Studii de caz Ghid proiect
2	Identificarea rolului Eticii în societate românească. Problemele centrale ale moralei, cu influență în domeniului afacerilor?	2		
3	Problemele centrale ale moralei, cu influență în domeniului afacerilor?	2		
4	Ce înseamnă a avea un comportament etic în afaceri? Discuții privind principiile etice universale. Precizarea unui cumul de reguli morale	2		
5	Descrierea comportamentului etic în afaceri și precizarea principalelor modalități de promovare a acestuia. Stabilirea principalelor consecințe ale unui comportament contrar Eticii?	2		
6	Elaborarea unui proiect în care să fie evidențiate principalele avantaje/dezavantaje ale codurilor de etică?	2		
7	Afaceri și acționar. Afaceri și angajați	2		

Bibliografie

1. Bigu Dragoș, *Etica în afaceri. Structuri conceptuale și aplicații*, Editura A.S.E., București, 2014
2. Bocean Claudiu George, Vărzaru Anca Antoaneta, *Etica în afaceri, responsabilitatea socială și sustenabilitatea în economia contemporană*, Editura Universitară, București, 2021
3. Bordea Cosmin, *Etica în organizații. O abordare centrată pe managementul execuției. Instrumente pentru manageri eficienți*, Editura Casa Cărții de Știință, București, 2018
4. Collins Jim, *Excelența în afaceri*, Editura Curtea Veche, București, 2017
5. Covey R. Stephen, *Etica liderului eficient sau conducerea bazată pe principii*, Ed. Litera, București, 2020
6. Dascălu Nicoleta, *Etica în afaceri – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă* (suport electronic), 2023
7. Duncan Sarah, *Ghid pentru Etica în Afaceri*, Editura Prior & Books, București, 2021
8. Miroiu Adrian, Volacu Alexandru, Cutas Daniela, *Alegeri morale. Teme actuale de etică aplicată*, Editura Polirom, București, 2021
9. Morar Vasile, Crăciun Dan, Macoviciuc Vasile, *Etica în afaceri – Concepte, teorii, situații morale*, Editura Paideia, București, 2017
10. Mureșan V., *Managementul eticii în organizații*, Editura Universității din București, București, 2009
11. Osterwalder Alexander, Pigneur Yves, *Business Model Generation*, Editura PUBLICA, București, 2018
12. Popa M., Salanță I.I., Scorțar L., Isopescu A.G., *Etica în afaceri. Sinteze și studii de caz*, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2011
13. Potincu Laura, *Etica în afaceri și responsabilitate socială corporatistă*, Editia a II-a, Editura C.H. BECK, București, 2019
14. Potincu Laura, Potincu Cristian, *Etica în afaceri și responsabilitate socială corporatistă*, Editura C.H. Beck, București, 2014
15. Werhane P.H., Freeman E.R., *Business Ethics*, Blackwell Publishing, Malden, Oxford, 2011.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul economic.
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală.	20 %

10.5 Seminar	- participarea activă la seminar, implicarea în rezolvarea studiilor de caz;	- Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog.	40%
	- corectitudinea utilizării terminologiei juridice; - coerența logică a prezentării; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Prezentarea liberă a proiectului; - Chestionare orală sub formă de dialog.	40%
10.6 Standard minim de performanță	▪ Cunoașterea și dobândirea capacității de utilizare a conceptelor, metodelor și procedeelelor specifice <i>Eticii</i>. ▪ Stabilirea unui sistem de valori comune pentru domeniul afacerilor. ▪ Însușirea problemelor centrale ale moralei, cu influență majoră pentru domeniului afacerilor.		

Data completării

21 septembrie 2024

Titular de curs,

Lect. univ. dr. Maria Nicoleta DASCĂLU

Titular de seminar,

Lect. univ. dr. Maria Nicoleta DASCĂLU

Data aprobării în Consiliul departamentului,

27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)

Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar),

Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI

Geopolitică, anul universitar: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrarea Afacerilor / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Geopolitică					
2.2	Titularul activităților de curs										
2.3	Titularul activităților de seminar										
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	C / V	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								8
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								4
Tutorat								1
Examinări								1
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								-
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	cunoștințe de la disciplina Geografie Economică (studiată în anul I)
4.2	De competențe	capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	dotarea sălii de curs cu tablă și videoproiector
5.2	De desfășurare a laboratorului	dotarea sălii de seminar cu tablă și videoproiector

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	- CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă – 1 PC; - CT 2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- asimilarea unor informații, idei, teorii, concepte, modele, procese fundamentale pentru istoria geopolitică recentă, prin prisma activității ultimei generații de jucători geostrategici sau regionali în cadrul multilateral instituțional contemporan; - însușirea de către studenți a contribuțiilor principalelor școli de geopolitică (germană, franceză, anglo-saxonă și românească), cunoașterea evoluțiilor geopolitice și geostrategice în timpul Războiului Rece și în perioada post-Război Rece și identificarea tendințelor actuale de realiniere geopolitică pe plan mondial; - identificarea conceptelor și metodelor geopolitice de evaluare a evenimentelor și proceselor politice.
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 1. Explicarea, interpretarea și utilizarea adecvată a diferitelor concepte ale geopoliticii; 2. Familiarizarea studenților cu o serie de concepte extrem de vehiculate în prezent în mass-media și literatura științifică, inclusiv cea economică, absolut necesare pentru a înțelege mutațiile pe scena mondială, uneori foarte rapide și cu consecințe nefaste; 3. Utilizarea conceptelor geopolitice fundamentale în descrierea și explicarea genezei derulării unor evenimente și procese;

	4. Aplicarea fundamentelor geopolitice în înțelegerea, analizarea și evaluarea organizării socio-politice. <u>B. Obiective procedurale</u> 1. Identificarea unor situații concrete de aplicare a teoriilor și principiilor geopolitice; 2. Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare. <u>C. Obiective atitudinale</u> 1. Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al economistului), fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele economice. 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare;. 3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională.
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Introducere în geopolitică și geostrategie - Concepte geopolitice - Prezentarea relației dintre geopolitică, geografie, geografie politică, geostrategie și geoeconomie, a obiectului de studiu și a evoluției geopoliticii - Integrarea geopoliticii ca subdomeniu în ansamblul relațiilor internaționale - Perspectivă istorică asupra relațiilor internaționale și a societății internaționale - Puterea pe plan internațional	1		
2	Școala geopolitică germană - Friedrich Ratzel; Rudolf Kjellén; - Geografia politică germană și instituționalizarea geopoliticii germane; - Karl Haushofer.	1		
3	Școala geopolitică franceză - Principalii exponenți ai geografiei politice franceze; - Contribuția geografiei politice franceze la dezvoltarea geopoliticii și istoriografiei.	1	Prelegere	<i>Calculatorul (prezentare a în power – point)</i> Prezentări în power-point Studii de caz Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului
4	Școala geopolitică anglo-saxonă - Alfred T. Mahan; - Frederick J. Turner; - Halford J. Mackinder; - Nicholas J. Spykman; - James Burnham; - Colin S. Gray; - Zbigniew Brzezinski.	1	Expunere Conversație euristică Problematizare Explicație	
5	Școala geopolitică românească - Principalii exponenți ai școlii românești de geopolitică; - Trăsături caracteristice ale școlii românești de geopolitică; - Contribuția istoriografiei la dezvoltarea geopoliticii în România.	1	Demonstrație cu ajutorul mijloacelor moderne audio-vizuale (scurte prezentări PowerPoint)	
6	Geostrategia Războiului Rece - „Acordul de procentaj” Churchill-Stalin - Relațiile postbelice de putere în concepția planificatorilor politicii externe a marilor puteri; - Aliniamentele geostrategice ale epocii bipolare; - Strategii și repere ale evoluțiilor strategice în perioada Războiului Rece.	1	Metoda analizei și sintezei	
7	Geopolitica în epoca globalizării - Geopolitica post-modernă - Școli de gândire privitoare la globalizare - Globalizarea, regionalizarea, glocalizarea și statul transnațional - Modele explicative post-Război Rece pentru lumea secolului XXI. - Sferele de influență – legătura dintre politic și economic	2		
8	Regiuni cu relevanță geopolitică și geostrategică globală - Relația dintre securitatea energetică, geopolitica energiei și puterea militară; - Regiunea Orientului Mijlociu extins; - Regiunea extinsă a Mării Negre; - Regiunea Mării Caspice; - Regiunea Caucazului de Sud și Asiei Centrale; - Regiunea Arctică.	2		

9	Europa și geopolitica secolului XX - Valențele geopolitice ale extinderii Uniunii Europene; - Regiuni și state incluse în Politica Europeană de Vecinătate: Europa Răsăriteană, Sud-Estul Europei, Nordul Africii, Caucazul de Sud și Orientul Mijlociu	1		
10	Scenarii ale evoluțiilor geopolitice și geostrategice pe plan mondial - Tendințe geopolitice și geostrategice; - Prognoze ale evoluției puterilor emergente; - Scenarii la orizontul anului 2025;	1		
11	România și poziția sa geopolitică Metoda regionării cu aplicabilitate asupra statutului României de țară central-europeană aproape de Balcani	2		

Bibliografie

Aymeric C., Thual F., Dicționar de geopolitică, Grupul editorial Corint, București, 2003.
 Brzezinski Z., Marea tablă de șah. Supremația americană și imperativele sale geostrategice, Editura Univers Enciclopedic, București, 2000.
 Brzezinski Z., The Choice: Global Domination or Global Leadership, Basic Books, New York, 2004.
 Buchet C., Religie și putere în relațiile internaționale contemporane, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1998.
 Buzan B., Popoarele, statele și teama, Editura Cartier, Chișinău, 2000.
 Claval P., Geopolitică și geostrategie. Gândirea politică, spațiul și teritoriul în secolul al XX-lea, Editura Corint, București, 2001.
 Cooper R., Destamarea natiunilor - geopolitica lumii secolului XXI, Editura Univers Enciclopedic Gold, 2007.
 Dobrescu P., Geopolitica, ediția a II-a, București, SNSPA, Comunicare.ro, 2008.
 Hirst P., Război și putere în secolul XXI, Editura Antet, București, 2001.
 Kahn S., Geopolitica Uniunii Europene, Editura Cartier, Chișinău, 2009.
 Kissinger H., Diplomazia, Editura All, București, 1998.
 Morgan M.J., American Empire and the American Military, Armed Forces & Society, 2006.
 Neguț S., Geopolitica, Editura Meteor Press, București, 2008.
 Neguț S., Introducere în Geopolitica, Editura Meteor Press, București, 2005.
 Neguț S., Rusu V., Geopolitica latino-americană, Editura Meteor Press, București, 2012.
 Ó Thuathail G., Dalby S., Routledge P., The Geopolitics Reader, Routledge, London and New York, 1998.
 Pop A. (coord.), România și Republica Moldova între Politica Europeană de Vecinătate și perspectiva extinderii Uniunii Europene, Editura Universitară, București, 2010.
 Pop A., Geopolitica, Editura Sylvi, București, 2003.
 Serebrian O., Geopolitica spațiului pontic, Chișinău, Editura Cartier, 2006.
 Simileanu V., Sageata R., Geopolitica României, Editura Top Form, București, 2009.
 Wight M., Politica de putere, Editura, Arc, Chișinău, 1998.
 Zielonka J., Europe as Empire: The Nature of the Enlarged European Union, Oxford University Press, Oxford, 2006.
 *** Puteri și influențe, Beaumarchais Center for International Research, Editura Corint, București, 2001.
 *** Global Trends 2025: A Transformed World, National Intelligence Council, U.S. Government Printing Office, Washington D.C., 2008.

8.2. Aplicații: Seminar / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Geopolitica imperială Asemănări și diferențe între abordările geopolitice imperiale ale școlilor germană și anglo-saxonă	1	Expunere Problematizare Exerciții de reflecție Dezbateri Explicație Lucrul în echipă Prezentări proiecte Demonstrație cu ajutorul mijloacelor moderne audio-vizuale (scurte prezentări PowerPoint)	În cadrul primei sedințe se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor învățării Resurse folosite: • Scurte prezentări în power-point pentru descrierea studiilor de caz și stimularea exercițiilor • Studii de caz • Simulări pe computer
2	Europa și geopolitica secolului XX Poziția geopolitică a Uniunii Europene	2		
3	România –abordare în termeni geostrategici	1		
4	Geopolitica Franței. Constante și regularități	1		
5	Geopolitica germană.Tradiție și actualitate	1		
6	Geopolitica S.U.A. Accepții contemporane ale aplicării metodei dispozitivului geopolitic pentru S.U.A.	2		
7	N.A.T.O.	1		
8	Geopolitica Asiei	1		
9	Geopolitica Rusiei Rusia – un actor cheie Ideea imperială -Rossy	1		
10	Noua ordine economică - între regionalism și globalizare	2		
11	Petrolul și geopolitica. Islamul și geopolitica	1		

Bibliografie

Aymeric C., Thual F., Dicționar de geopolitică, Grupul editorial Corint, București, 2003.
 Brzezinski Z., The Choice: Global Domination or Global Leadership, Basic Books, New York, 2004.
 Claval P., Geopolitică și geostrategie. Gândirea politică, spațiul și teritoriul în secolul al XX-lea, Editura Corint, București, 2001.
 Cooper R., Destamarea natiunilor - geopolitica lumii secolului XXI, Editura Univers Enciclopedic Gold, 2007.

Dobrescu P., Geopolitica, ediția a II-a, București, SNSPA, Comunicare.ro, 2008.
Hirst P., Război și putere în secolul XXI, Editura Antet, București, 2001.
Kahn S., Geopolitica Uniunii Europene, Editura Cartier, Chișinău, 2009.
Morgan M.J., American Empire and the American Military, Armed Forces & Society, 2006.
Negut S., Geopolitica, Editura Meteor Press, București, 2008.
Pop A., Geopolitica, Editura Sylvi, București, 2003.
Simileanu V., Sageata R., Geopolitica Romaniei, Editura Top Form, București, 2009.
Zielonka J., Europe as Empire: The Nature of the Enlarged European Union, Oxford University Press, Oxford, 2006.
*** Puteri și influențe, Beaumarchais Center for International Research, Editura Corint, București, 2001.
*** Global Trends 2025: A Transformed World, National Intelligence Council, U.S. Government Printing Office, Washington D.C., 2008.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor însușite la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților comunității academice din domeniul Administrării Afacerilor.
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul Administrării Afacerilor.

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluarea finală - probă scrisă (45 minute): calitatea și coerența tratării subiectelor	20 %
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	• Activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar.	• Expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog.	20%
	• Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminarii.	• Testare	20%
	• Temă de casă (proiect) - participarea la realizarea și prezentarea proiectului.	• Evaluarea lucrărilor individuale și chestionare orală	40%
10.6 Standard minim de performanță	- Achiziționarea cel puțin a competențelor: A1, A2, A3, B2, C1.		

Data completării
21 septembrie 2024

Titular de curs,

Titular de seminar,

Data aprobării în Consiliul departamentului,

Director de departament,
(prestator)

Director de departament,
(beneficiar)

27 septembrie 2024

Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI

Managementul proiectelor în afaceri

anul universitar: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrarea Afacerilor / Economist

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei												
2.1		Denumirea disciplinei				Managementul proiectelor în afaceri						
2.2		Titularul activităților de curs				Lect. univ. dr. Maria Nicoleta DASCĂLU						
2.3		Titularul activităților de seminar/proiect				Lect. univ. dr. Maria Nicoleta DASCĂLU						
2.4		Anul de studii	II	2.5 Semestrul		2	2.6 Tipul de evaluare		E	2.7 Regimul disciplinei		O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								12
Pregătire seminarii/proiecte, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutorat								2
Examinări								-
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	44						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de Economie, Management, Marketing și Economie comercială
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotare a sălii de curs cu videoproiector - Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă / marker
5.2	De desfășurare a seminarului/proiectului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii/ proiecte - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Culegere, prelucrare și analiză de informații privind interacțiunea mediu extern-întreprindere/ organizație - 1 PC C.2. Asistență pentru administrarea activității ansamblului întreprinderii/ organizației - 1 PC C.4. Asistență în managementul resurselor umane – 1 PC C.5. Utilizarea bazelor de date specifice administrării afacerilor – 1 PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea de către studenți a unui ansamblu organizat și coerent de cunoștințe prin care se explică, în mod sistematic, conceptele, principiile și noțiunile esențiale specifice managementului proiectelor
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 1. Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte de bază, a componentelor managementului proiectelor și a caracteristicilor fiecăreia; 2. Operarea cu metode ADS, CMP și PERT în stabilirea timpului de realizare a proiectelor; 3. Explicarea și interpretarea problematicei de bază a managementului proiectelor din perspectivă sistemică; 4. Înțelegerea rolului managerului de proiect în coordonarea proiectelor;

	<u>B. Obiective procedurale</u> 1. Formarea unor abilități în explicarea și interpretarea problematicii în domeniul abordării sistemice a programelor și a proceselor din cadrul unui proiect; 2. Prezentarea și însușirea de către studenți a principalelor modalități de implementare a managementului prin proiect și de optimizare a costurilor în concordanță cu obiectivele proiectelor; 3. Identificarea unor situații concrete de aplicare a mixului de marketing în managementul proiectelor; <u>C. Obiective atitudinale</u> 1. Respectarea normelor de deontologie ale profesiei de agent de vânzare, reprezentat zonal, director de vânzări 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de serviciu; 3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Conceptul general de proiect. Clarificări și delimitări conceptuale privind proiectele 1.1 Proiectul – definire, caracteristici 1.2 Caracteristicile unui proiect. Clasificarea proiectelor 1.3 Contextul proiectului 1.4 Factorii de succes și de eșec ai proiectelor	3		
2	Managerul și echipa de proiect 2.1 Managerul de proiect 2.2 Echipa de proiect 2.3 Structuri organizatorice în managementul proiectelor 2.4 Sponsorul proiectului	2		
3	Conceperea proiectelor prin analiza și ingineria valorii 3.1 Analiza și ingineria valorii – concept și obiect de studiu 3.2 Analiza funcțională 3.3 Dimensionarea funcțiilor 3.4 Analiza sistemică a funcțiilor	3		
4	Inițierea și lansarea proiectelor 4.1 Identificarea și formularea proiectului. Pregătirea inițierii 4.2 Managementul factorilor care influențează derularea proiectelor 4.3 Reuniunea de inițiere a proiectului. Evidența derulării proiectului. Rezumatul proiectului 4.4 Managementul riscurilor 4.5 Evaluarea economică a proiectului. Lansarea proiectului	4	- prelegerea - conversația euristică - exemplificarea - organizatorul grafic - exercițiul - dezbateră cu oponent imaginar	<i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i> ▪ Prezentări în power-point ▪ Studii de caz ▪ Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului
5	Reprezentarea proiectelor prin metodele CPM (Critical Path Method) și MPM (Potentiale Metra) 5.1 Reguli de construire a rețelelor AoA și AoN 5.2 Diagrame de precedență FINISH – TO – START START – TO – START FINISH – TO – FINISH START – TO – FINISH	4		
6	Metoda Pert (Program Evaluation and Review Technique)	4		
7	Derularea proiectelor 8.1 Lansarea în execuție a proiectelor 8.2 Monitorizarea și stabilirea acțiunilor de corecție 8.3 Controlul și evaluarea derulării proiectului	4		
8	Finalizarea proiectelor 8.1 Perturbații la finalul proiectului 8.2 Predarea și acceptarea proiectului 8.3 Reuniunea de finalizare a proiectului 8.4 Evaluarea post - proiect	4		

Bibliografie

1. Băncescu M, -**Managementul proiectelor pentru analiza afacerilor**, Editura ASE, București, 2017
2. Budică I.,- **Managementul Proiectelor In Afaceri**, Editura Universitară, București, 2020
3. Constantinescu, D. - **Managementul proiectelor. Fundamente, metode și tehnici**, Ed. Sitech, Craiova, 2009
4. Dascălu, N. - **Managementul proiectelor**, Curs în format IFR, 2022
5. Deac, V.- **Management**, Editura ASE, București, 2016
6. Ghenea, M. – **Antreprenoriat. Drumul de la idei către oportunități și succes în afaceri**, SC Universul juridic SRL, 2011
7. Gorghiu, L.,M., Gorghiu, G., Stan, M.F. - **Managementul proiectelor – o abordare orientată pe aplicații**, Editura Bibliotheca, București, 2009

8. Ilie G.,- **Instrumente de business. Managementul proiectelor. Planul de afaceri. Studiul de fezabilitate**, Editura Universitară, București, 2019
9. Iliescu, V. - **Managementul proiectelor**, Editura Sitech, Craiova, 2011
10. Ionescu, M., Vasilescu, M., Teresneu, C. - **Matematica managementului și managementul proiectelor**, Editura Matrixrom, București, 2013
11. Kerzner, H. - **Management de proiect. Abordare sistemică**, Editura Codecs, 2011
12. Le Dantec, Tanguy - **Managementul proiectelor prin exemple**, Editura CH Beck, București, 2009
13. Lock, D. - **Managementul proiectului**, Editura Monitorul Oficial, 2010
14. **Manual Gower de Management de proiect** - ediția a III-a, Editura Codecs, 2005
15. Mc Collum, J., Banacu, C.S. - **Management de proiect – o abordare practică**, Editura Universitară, București, 2012
16. Mochal, T., Mochal, J. - **Lecții de management de proiect**, Editura Codecs, 2006
17. Nasar, S. – **Geniul economic. Extraordinara poveste a geniiilor care au fondat economia modernă**, Editura ALL, București, 2014
18. Negru M., -**Managementul proiectelor europene**, Editura Fundatia Romania de Maine, București, 2019
19. Newton, R. - **Management de proiect- pas cu pas**, Editura Meteor Press, București, 2011
20. Newton, R. - **Managerul de proiect**, Editura Codecs, București, 2008
21. Novac, C. - **Managementul echipei de proiect**, Editura Tritonic, București, 2014
22. Pacelli, L. - **Consilierul managementului de proiect**, Editura Meteor Press, București, 2007
23. Postăvaru, N. – **Decizie și previziune**, Editura MatrixRom, București, 2014
24. Postăvaru, N., Băncilă, S., Iociu, C. - **Management integrat al proiectelor investiționale**, Editura Matrixrom, București, 2014
25. Radu, V., Bănuț, S.C., Dobrea, R.C., Simion, C.P. - **Managementul proiectelor**, Editura Universitară, București, 2010
26. Radu, V. (coord.). - **Managementul proiectelor**, Editura Universitară, București, 2008
27. Railean E. - **Managementul proiectului: Dezvoltare profesionala si institutionala**, Editura Lumen, București, 2017
28. Roberts P., -**Ghid pentru managementul proiectelor. Cum gestionam corect proiectele pentru a obtine beneficii durabile**, Editura Comunicare.ro, București, 2019
29. Young, T.L. - **Managementul proiectelor de succes**, Editura Rentrop&Straton, 2014

8.2. Aplicații:		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
	Proiect			
1	Proiect – definire, caracteristici. Tipologia proiectelor. Mixul de marketing în managementul proiectelor Structuri organizatorice în managementul proiectelor	2	- dialogul - dezbateri lucru în echipa - conversația euristică	Studiu de caz, test de verificare
2	Analiza funcțională și dimensionarea funcțiilor prin Analiza și ingineria valorii	2		
3	Evaluarea economică a proiectelor. Costuri generate de un proiect. Estimarea costurilor. Managementul riscurilor	2		
4	Aplicarea metodei C.P.M. în calculul și derularea proiectelor	2		
5	Aplicarea metodei M.P.M. în calculul și derularea proiectelor	2		
6	Aplicarea metodei P.E.R.T. în calculul și derularea proiectelor	2		
7	Lansarea în execuție a proiectelor. Controlul și evaluarea derulării proiectului. Predarea și acceptarea proiectului. Evaluarea post-proiect	2		
8	Managementul proiectelor cu ajutorul metodelor de planificare a activităților în rețea Calculul duratelor activităților și construirea grafului rețea prin metoda C.P.M.	4	- dialogul - dezbateri lucru în echipa - conversația euristică	prezentare proiect
9	Calculul duratelor activităților și construirea grafului rețea prin metoda M.P.M.)	4		
10	Calculul duratelor activităților și construirea grafului rețea prin metoda P.E.R.T.	4		
11	Evaluare finală – Test de verificare	2		

Bibliografie

1. Bancescu M, -**Managementul proiectelor pentru analiza afacerilor**, Editura ASE, București, 2017
1. Băloiu, M., Frăsineanu, C., Frăsineanu, I. - **Management inovațional**, Editura ASE, București, 2008
2. Budica I.,- **Managementul Proiectelor In Afaceri**, Editura Universitară, București, 2020
3. Constantinescu, D. - **Managementul proiectelor. Fundamente, metode și tehnici**, Editura Sitech, Craiova, 2011
4. Dascălu, N. - **Managementul proiectelor**, Curs în format IFR, 2022
5. Gorghiu, L.,M., Gorghiu, G., Stan, M.F. - **Managementul proiectelor – o abordare orientată pe aplicații**, Editura Bibliotheca, București, 2013
6. Grădinaru, D. - **Managementul proiectelor**, Curs în format IFR, 2017
7. Grădinaru, D. - **Managementul proiectelor**, Manual pentru învățământul Frecvență redusă (format electronic), 2015
8. Grigorescu, A. - **Practica managementului proiectelor**, Editura Uranus, București, 2011
9. Grigorescu, A. - **Managementul proiectelor**, Editura Uranus, București, 2010
10. Ilie G.,- **Instrumente de business. Managementul proiectelor. Planul de afaceri. Studiul de fezabilitate**, Editura Universitară, București, 2019
11. Le Dantec, Tanguy - **Managementul proiectelor prin exemple**, Editura CH Beck, București, 2009

12. **Manual Gower de Management de proiect**, ediția a III-a, Editura Codecs, 2005
13. Mochal, T., Mochal, J. - **Lecții de management de proiect**, editura Codecs, 2006
14. Negru M., -**Managementul proiectelor europene**, Editura Fundația România de Măine, București, 2019
15. Newton, R. - **Management de proiect- pas cu pas**, Editura Meteor Press, București, 2012
16. Radu, V. - **Managementul proiectelor**, Editura Universitară, București, 2010
17. Radu, V. , Curteanu, D. - **Managementul proiectelor de construcții. Culegere de teste și studii de caz**, Editura Tribuna Economică, București, 2009
18. Railean E. , -**Managementul proiectului: Dezvoltare profesionala si institutionala**, Editura Lumen, București, 2017
19. Roberts P., -**Ghid pentru managementul proiectelor. Cum gestionam corect proiectele pentru a obtine beneficii durabile**, Editura Comunicare.ro, București, 2019

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor însușite la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților comunității academice din domeniul afacerilor.
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul afacerilor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluare finală	50%
10.5 Seminar / Proiect	- prezența și participarea activă la seminar / proiect, rezolvarea studiilor de caz;	Evaluarea răspunsurilor și intervențiilor studentului în activitățile de seminar / proiect	10%
	- evaluare periodică;	Evaluare scrisă în timpul semestrului.	10%
	- gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	Evaluarea prezentării temei de casă.	30%
10.6 Standard minim de performanță	Cunoașterea programelor și portofoliilor de proiect, definirea obiectivelor proiectului și cuantificarea acestora, tipologia costurilor, comunicarea și conținutul surselor riscului în proiecte.		

Data completării
15 septembrie 2024

Titular de curs,
Lect. univ. dr. Maria Nicoleta DASCĂLU

Titular de seminar / proiect,
Lect. univ. dr. Maria Nicoleta DASCĂLU

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI

Comunicare și negociere comercială, 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrarea Afacerilor / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Comunicare și negociere comercială					
2.2	Titularul activităților de curs					Lect. univ. dr. Claudia STANCIU TOLEA					
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. Claudia STANCIU TOLEA					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								14
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								2
Examinări								-
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	58						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de Comunicare și relații publice
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotare a sălii de curs cu videoproiector
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de prezentare a proiectului

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Culegere, prelucrare și analiză de informații privind interacțiunea mediu extern-întreprindere/ organizație – 1 PC
Competențe transversale	- CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă – 1 PC - CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC - CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Înțelegerea procesului de comunicare și a importanței utilizării corecte a lor în orice afacere; - Dobândirea de către studenți a abilităților de comunicare privind redarea, analiza și interpretarea mesajelor, a capacității de a cere, a refuza, a primi și a oferi un feedback constructiv, formulând mesajul optim și alegând canalul de comunicare cel mai eficient; - Însușirea cunoștințelor esențiale și necesare elaborării strategiilor de comunicare și negociere în afaceri; - Utilizarea corectă a tehnicilor de comunicare în funcție de parteneri și de stilul de negociere abordat de aceștia.
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> - Înțelegerea sensurilor de comunicare și negociere și sublinierea importanței comunicării în negociere; - Cunoașterea sistemului afacerilor, pornind de la un plan, înțelegerea mecanismului negocierilor; - Înțelegerea tehnicilor de negociere prin comunicare;

	- Cunoștințele acumulate să fie utile atât în aprofundarea altor discipline de bază – economice și psihosociale - cât și pentru înțelegerea interrelațiilor dintre acestea; - Înțelegerea sensurilor de comunicare și negociere și sublinierea importanței comunicării în negociere. - Explicarea și planificarea sistemului afacerilor pentru alegerea metodei și tehnicii de negociere adecvate; - Cunoașterea metodelor comunicării dar și a negocierilor; legăturile care transpar între ele; - Înțelegerea tehnicilor de negociere prin comunicare; - Cunoștințele acumulate să fie utile atât în aprofundarea altor discipline de bază – economice și psihosociale - cât și pentru înțelegerea interrelațiilor dintre acestea. B. Obiective procedurale - Dezvoltarea abilităților și aptitudinilor personale pentru a susține și finaliza cu succes un proces de negociere; - Dezvoltarea tehnicilor de lucru și control al emoțiilor; - Dezvoltarea capacităților de gestionare a situațiilor conflictuale. C. Obiective atitudinale - Dobândirea abilităților necesare pentru a comunica eficient în situații profesionale; - Explicarea importanței practice a cunoașterii corecte și în detaliu a acestor cunoștințe, pentru activitățile viitoare.
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Comunicarea și negocierea cu clientul	4	• prelegerea • explicația • expunerea cu material suport • dezbateră cu oponent imaginar	<i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i> Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului
2	Tipologia clienților. Tipuri comportamentale în afaceri	4		
3	Parteneriat și anteprenoriat	4		
4	Negociere, manipulare și persuasiune	4		
5	Tehnici și tactici de negociere	4		
6	Aspecte generale referitoare la negociere – caracteristici și etape. Uzanțe și protocol în negociere	4		
7	Contractul comercial – rezultat al negocierii	4		
Bibliografie: 1. Arnaud Stimec, <i>Negocierea</i>, Editura CH Beck, București, 2011 2. Balaban Delia Cristina, Hosu Ioan, Mucundorfeanu Meda, <i>PR Trend. Development and Trends in Communication</i>, Mittweida Hochschulverg, Germany, 2013 3. Dortier Jean-Francois, Cabin Philippe; traducător Luminița Roșca, Romina Surugiu, <i>Comunicarea. Perspective actuale</i>, Editura Polirom, Iași, 2010 4. Hassan, S., <i>Manipularea în negocieri</i>, Editura Antet, București, 2012 5. Marinescu Valentina, <i>Cercetarea în comunicare. Metode și tehnici</i>, Editura CH Beck, București, 2009 6. Mucchielli Alex, <i>Comunicarea în instituții și organizații</i>, Editura Polirom, Iași, 2008 7. Popa Ioan, <i>Negocierea comercială internațională</i>, Editura Economică, 2009 8. Rujoiu Marian, <i>Biblia negociatorului</i>, Editura Vidia, 2011 9. Secară Carmen, <i>Comunicare și negociere comercială internațională – curs universitar</i> - , Editura Sitech, Craiova, 2011 10. Shell, G.,R., <i>Negocierea în avantaj</i>, Editura Codecs, București, 2007 11. Stark Peter, Flaherty Jane, <i>Ghid practic de negociere</i>, Editura Amaltea, 2010 12. Ștefan Prutianu, <i>Tratat comunicare și negociere în afaceri</i>, Editura Polirom, Iași, 2008 13. Stanciu Tolea Claudia – <i>Comunicare și negociere în afaceri</i> (în curs de apariție), Editura Universității din Pitești, Pitești, 2023 14. Stanciu Tolea Claudia – <i>Comunicare și negociere în afaceri</i>, Suport de curs în format electronic, Pitești, 2022				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate; prezentarea generală a structurii proiectului ce trebuie elaborat și distribuirea temelor	1	- dialogul - dezbateră - lucru în echipă - conversația euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
2	Rolul și importanța comunicării. Reguli de bază ale comunicării. Perturbații în comunicare	1		
3	Funcțiile comunicării și particularitățile comunicării în afaceri. Etica comunicării în afaceri	2		
4	Deprinderile comunicării în afaceri. Deprinderi în recepționarea mesajelor. Deprinderi de interpretarea mesajelor. Deprinderi de redarea mesajelor	2		
5	Tehnici de comunicare. Ascultarea. Înregistrarea și tratarea informațiilor. Întrebările. Relansările. Discuția normală	2		
6	Pregătirea dosarului negocierii	2		

7	Strategia comunicării. Obiectivele strategiei în comunicare. Elemente de bază în stabilirea unei strategii de comunicare	2		
8	Evaluare finală	2		

Bibliografie:

1. Arnaud Stimec, *Negocierea*, Editura CH Beck, București, 2011
2. Balaban Delia, *Comunicare mediatică*, Ed. Tritonic, București, 2013
3. Hassan, S., *Manipularea în negocieri*, Editura Antet, București, 2012
4. Marinescu Valentina, *Cercetarea în comunicare. Metode și tehnici*, Editura CH Beck, București, 2009
5. Popa Ioan, *Negocierea comercială internațională*, Editura Economică, 2009
6. Rujoiu Marian, *Biblia negociatorului*, Editura Vidia, 2011
7. Secară Carmen, *Comunicare și negociere comercială internațională – curs universitar -*, Editura Sitech, Craiova, 2011
8. Shell, G., R., *Negocierea în avantaj*, Editura Codecs, București, 2007
9. Stark Peter, Flaherty Jane, *Ghid practic de negociere*, Editura Amaltea, 2010
10. Stanciu Tolea Claudia – *Comunicare și negociere în afaceri* (în curs de apariție), Editura Universității din Pitești, Pitești, 2023
11. Stanciu Tolea Claudia – *Comunicare și negociere în afaceri*, Suport de curs în format electronic, Pitești, 2022

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul economic
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluări scrise în timpul semestrului Evaluare finală	10% 50%
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz ; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	Evaluarea răspunsurilor și intervențiilor studentului în activitățile de seminar Prezentarea orală a proiectului	10% 30%
10.6 Standard minim de performanță	- cunoașterea și deprinderea utilizării practice a principalelor tehnici de comunicare și tactici de negociere care pot fi utilizate ca modalitate de realizare a schimburilor economice; - cunoașterea conținutului contractului comercial.		

Data completării
17 septembrie 2024

Titular de curs,
Lect. univ. dr. Claudia STANCIU TOLEA

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Claudia STANCIU TOLEA

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI

Tehnici comerciale, anul universitar: 2024 – 2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrarea Afacerilor / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Tehnici comerciale					
2.2	Titularul activităților de curs					Lect. univ. dr. Maria Loredana TUTĂ					
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. Maria Loredana TUTĂ					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								12
Pregătire seminarii/proiecte, teme, referate, portofolii, eseuri								25
Tutorat								2
Examinări								-
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	69						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de Economie, Marketing și Economie comercială
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotare a sălii de curs cu videoproiector - Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă / marker
5.2	De desfășurare a seminarului/proiectului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii/ proiecte - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Culegere, prelucrare și analiză de informații privind interacțiunea mediu extern-întreprindere/ organizație - 1 PC C.3. Administrarea activității unei subdiviziuni din structura întreprinderii/ organizației – 2 PC C.5. Utilizarea bazelor de date specifice administrării afacerilor – 1 PC
Competențe transversale	CT 1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei; dezvoltarea capacităților de cunoaștere, apreciere a diferitelor tehnici comerciale; utilizarea corectă a noțiunilor, categoriilor, conceptelor tehnicilor comerciale
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> - Cunoașterea și identificarea modalităților adecvate de apreciere a diferitelor tehnici comerciale; - Culegerea, analiza și interpretarea de date și de informații din punct de vedere cantitativ și calitativ din contexte profesionale reale și din literatura în domeniu, pentru formularea de argumente, decizii și demersuri concrete; - Definirea corectă a obiectului de studiu și stabilirea relațiilor pe care disciplina Tehnici comerciale le are cu alte științe. <u>B. Obiective procedurale</u> - Corelarea unor experiențe practice cu unele teorii și modele ce privesc procesele și fenomenele economice ce au loc la nivelul magazinului; - Identificarea unor situații concrete de aplicare a metodelor de dimensionare a raioanelor;

	3. Folosirea teoriilor și instrumentelor pentru soluționarea problemelor ce vizează decontarea cumpărăturilor. C. Obiective atitudinale 1. Dezvoltarea competențelor de comunicare (dialog, dezbateri, susținere liberă); 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru realizarea diferitelor lucrări sau proiecte; 3. Cultivarea și promovarea unui mediu științific centrat pe valori, etică și responsabilitate socială.
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Abordări tehnologice și de marketing în comercializarea mărfurilor	3	▪ prelegerea ▪ exemplificarea ▪ expunerea cu material suport ▪ explicația ▪ dezbateri cu oponent imaginar	<i>calculatorul (prezentarea în power – point)</i> ▪ Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului
2	Localizarea și dimensionarea magazinului	3		
3	Designul unui magazin	2		
4	Tehnici privind amenajarea magazinului	3		
5	Echipamentul comercial	3		
6	Implantarea raioanelor de vânzare	3		
7	Tehnici de etalare a mărfurilor	3		
8	Publicitatea la locul de vânzare	2		
9	Forme moderne de vânzare a mărfurilor	3		
10	Tehnici privind amenajarea depozitului	3		

Bibliografie

1. Cohuț Pop Ioana (coord.), Catană Adina, *Tehnologie, organizare și amenajare în comerț*, Editura Universității din Oradea, 2010
2. Corodeanu Daniela, *Merchandising. Teorie, metode și instrumente pentru eficientizarea punctului de vânzare*, Editura Tehnopress, 2008
3. Costandache Mihaela, Ionescu A., *Tehnici comerciale*, Editura Pro Universitaria, București, 2012
4. Criveanu Ion, *Economia comerțului*, Editura Universitaria, Craiova, 2013
5. Duminique Mouton, Gauderique Paris, *Practica merchandisingului. Spațiul de vânzare. Oferta de produse. Comunicarea la locul de vânzare*, Editura Polirom, Iași, 2009
6. Girard Joe, *Cum să vinzi orice oricui, ediția a III-a*, Editura BUSINESSSTECH, 2021
7. Gyula-Laszlo Florian, *Creșterea competitivității firmelor prin raționalizarea vânzărilor*, Editura ASE, București, 2014
8. King George, *Secretele vânzării. Cum să vinzi în orice situație*, Editura Curtea Veche Publishing, București, 2012
9. Meghișan Flaviu, *Economie comercială*, Editura Universitaria, Craiova, 2013
10. Sășeanu Andreea Simona, Albăstroi Irina, Grosu Raluca Mariana, *Comerț. Noțiuni fundamentale*, Editura ASE, București, 2021
11. Teau Anca Mihaela, *Tehnologii comerciale. Teorie și teste grilă*, Editura Pro Universitaria, București, 2013
12. Tuță Loredana, *Tehnici comerciale – suport de curs pentru învățământul frecvență redusă* (pe suport electronic), 2022

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1.	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, prezentarea structurii temei de casă și distribuția temelor	2	Expunere Problematizare Exerciții de reflecție Dezbateri Explicație	Lucrul în echipă Prezentări proiecte Calcul economic Studii de caz Teste de verificare
2.	Metode de determinare a ariei de atracție comercială	6		
3.	Punctul de vânzare. Mărimea și structura asortimentului de mărfuri	4		
4.	Metode de dimensionare a raioanelor. Indicatori de analiză privind fluxul clienților în spațiul de vânzare	6		
5.	Indicatori de exploatare a suprafețelor comerciale	2		
6.	Evaluarea gradului de utilizare a spațiului magazinului	2		
7.	Etalarea mărfurilor în interiorul magazinului și în vitrine	4		
8.	Dimensionarea depozitelor	2		

Bibliografie:

1. Buzoianu Daniela, *Tehnologii comerciale. Studii – aplicații*, Editura UPG, Ploiești, 2013
2. Duminique Mouton, Gauderique Paris, *Practica merchandisingului. Spațiul de vânzare. Oferta de produse. Comunicarea la locul de vânzare*, Editura Polirom, Iași, 2009
3. Girard Joe, *Cum să vinzi orice oricui, ediția a III-a*, Editura BUSINESSSTECH, 2021
4. Gyula-Laszlo Florian, *Creșterea competitivității firmelor prin raționalizarea vânzărilor*, Editura ASE, București, 2014
5. King George, *Secretele vânzării. Cum să vinzi în orice situație*, Editura Curtea Veche Publishing, București, 2012
6. Meghișan Flaviu, *Economie comercială*, Editura Universitaria, Craiova, 2013
7. Teau Anca Mihaela, *Tehnologii comerciale. Teorie și teste grilă*, Editura Pro Universitaria, București, 2013
8. Tuță Loredana, *Tehnici comerciale – suport de curs pentru învățământul frecvență redusă* (pe suport electronic), 2022

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor însușite la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților comunității academice din domeniul afacerilor.
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul afacerilor.

Notă: Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluare finală - probă scrisă	50%
10.5 Seminar / Proiect	• Prezență și activitate la seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar.	Expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog.	10%
	• Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminarii.	Testare	10%
	• Temă de casă - se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse	Evaluarea temei de casă și chestionare orală.	30%
10.6 Standard minim de performanță	Cunoașterea aspectelor privind amenajarea spațiului comercial. Cunoașterea tehnicilor de etalare a mărfurilor pe raft și în vitrină.		

Data completării
25 septembrie 2024

Titular de curs,
Lect. univ. dr. Maria Loredana TUȚĂ

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Maria Loredana TUȚĂ

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Analiza strategică a mediului concurențial pentru afaceri
 anul universitar: 2024 – 2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrarea Afacerilor / Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina												
2.1	Denumirea disciplinei					Analiza strategică a mediului concurențial pentru afaceri						
2.2	Titularul activităților de curs					Conf. univ. dr. Daniela Melania MIHAI						
2.3	Titularul activităților de seminar/proiect					Conf. univ. dr. Daniela Melania MIHAI						
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C / V	2.7	Regimul disciplinei	O	

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învă.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								14
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutorat								1
Examinări								2
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	47						
3.8	Total ore pe semestru	75						
3.9	Număr de credite	3						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de Economia întreprinderii, Management și Marketing
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotare a sălii de curs cu videoproiector și cu tablă / flipchart și cretă / marker
5.2	De desfășurare a seminarului/proiectului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Culegere, prelucrare și analiză de informații privind interacțiunea mediu extern-întreprindere/ organizație – 1 PC C.2. Asistență pentru administrarea activității ansamblului întreprinderii/ organizației – 1 PC C.5. Utilizarea bazelor de date specifice administrării afacerilor – 1PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu procesul de analiză strategică a mediului concurențial pentru afaceri.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive - Definirea corectă a obiectului de studiu al analizei strategice și corelarea cu celelalte discipline; - Cunoașterea și înțelegerea conceptelor, abordărilor, teoriilor, modelelor și metodelor din domeniul analizei strategice; - Cunoașterea, înțelegerea și explicarea printr-o gândire interpretativă a conceptelor, proceselor, fenomenelor, stărilor, ideilor și tendințelor în managementul strategic ce implică activități de cercetare empirică supervizată; - Operarea cu conceptele fundamentale specifice analizei strategice; - Însușirea conceptului de gândire strategică în cadrul afacerilor.

	B. Obiective procedurale 1. Selectarea informațiilor economice relevante pentru realizarea analizei strategice a mediului ambiant, în vederea identificării oportunităților și amenințărilor; 2. Descrierea argumentată a metodologiilor de analiză și interpretare a informațiilor economice în vederea realizării analizei strategice; 3. Capacitatea de a fundamenta strategii viabile privind dezvoltarea și diversificarea mediului de afaceri, pe baza informațiilor economico-financiare din firme; 4. Capacitatea de a gestiona eficient schimbări și alte evenimente din organizații; 5. Capacitatea de a iniția, derula și finaliza proiecte de cercetare științifică și de a angaja parteneriate cu organizații economice naționale și internaționale. C. Obiective atitudinale 1. Capacitatea de a lucra în echipă; 2. Capacitatea de a acționa independent și creativ în abordarea și soluționarea problemelor, de a evalua obiectiv și constructiv stări critice, de a rezolva creativ probleme, cu respectarea normelor deontologice profesionale; 3. Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaționale variate.
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Tema Nr. 1 CONȚINUTUL ȘI METODOLOGIA ANALIZEI STRATEGICE A ORGANIZAȚIEI ÎN MEDIUL CONCURENȚIAL 1.1. Întreprinderea – obiect al analizei strategice și mediul său concurențial (1 oră) 1.2. Conținutul și metodologia cadru a analizei strategice în mediul concurențial (1 oră)	2	▪ prelegerea	calculatorul (prezentarea în power –point)
2	TEMA Nr. 2 METODE DE ANALIZĂ STRATEGICĂ A ACTIVITĂȚII ÎNTEPRINDERILOR 2.1. Metode de analiză strategică bazate pe evaluarea factorilor lanțului de activități intern – extern ale organizației (3 ore) 2.1.1. Segmentarea strategică a sectoarelor de activitate 2.1.2. Analiza SWOT 2.1.3. Matricea BCG 2.2. Metode de analiză strategică bazate pe evaluarea criteriilor atractivității și a forței afacerii pe piață (3 ore) 2.2.1. Matricea General Electric – Mc Kinsey 2.2.2. Matricea Royal Dutch – Shell 2.2.3. Matricea Artur D. Little și Hofer	6	▪ conversația euristică ▪ exemplificarea ▪ organizatorul grafic ▪ exercițiul ▪ dezbateră cu oponent imaginar	▪ Prezentări în power-point ▪ Studii de caz ▪ Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului
3	TEMA Nr. 3 ALTERNATIVE STRATEGICE ALE ÎNTEPRINDERII ÎN MEDIUL CONCURENȚIAL 3.1. Strategii de creștere (3 ore) 3.2. Strategii de consolidare (stabilitate) (2 ore) 3.3. Strategii defensive (1 oră)	6		

Bibliografie

1. Anghel Ioan, *Evaluarea întreprinderii*, Editura Economică, București, 2010
2. Băcanu Bogdan, *Management strategic în turism – Concepte și studii de caz*, Editura Polirom, Iași, 2009;
3. Băcanu Bogdan, *Practici de management strategic*, Editura Polirom, Iași, 2011;
4. Baicu Mariana – *Managementul riscului în afaceri*, Editura Fundația România de Măine, București, 2010;
5. Butănescu-Volanin Remus, *Analiza economică a firmei: Resurse – Performanță – Valoare*, Editura Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, 2017;
6. Ciocoiu Carmen Nadia, *Managementul riscului. O abordare integrată*, Editura A.S.E., București, 2014;
7. Dalotă Marius-Dan, *Managementul strategic al firmei*, Editura Pro Universitaria, 2016;
8. Dumitrescu Mihail; Dumitrescu-Peculea Adelina - *Strategii și management: dimensiuni socio-umane contemporane*, Editura Economică, București, 2014;
9. Eschenbach Rolf, Siller Helmut – *Controlling profesional. Concepte și instrumente*, Editura Economică, București, 2014;
10. Gallo Carmine – *Experiența APPLE – Secretele construirii unei relații pe termen lung cu clienții*, Editura Amaltea, București, 2015;
11. Ghenea Marius - *Antreprenariat. Drumul de la idei către oportunități și succes în afaceri*, Editura Universul Juridic, 2011;
12. Iagăru Romulus; Iagăru Pompilica, *Dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii*, Editura Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, 2017;
13. Kotler Philip, Pfoertsch Waldemar – *Business-to-business Brand Management*, Editura Brandbuilders, București, 2016;
14. Lencioni Patrick – *Cinci tentații ale unui CEO*, Editura Litera, București, 2015;

15. Mauborgne Renee, <i>Strategia oceanului albastru. Cum să creezi un spațiu de piață necontestat și să faci concurența irelevantă</i> , Editura Economică, București, 2015;				
16. Mihai Daniela – <i>Analiza strategică a mediului concurențial în comerț, turism și servicii – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă</i> (suport electronic), 2023;				
17. Mihai Daniela, Drăghici Constantin – <i>Curs de analiză strategică a mediului concurențial – manual universitar destinat pregătirii studenților I.F.R.</i> , Editura Universității din Pitești, Pitești, 2010;				
18. Mihai Daniela, Drăghici Constantin – <i>Curs de analiză strategică și simulări decizionale</i> – vol. 1, Editura Sitech, Craiova, 2009;				
19. Popa Ion, <i>Management strategic</i> , Editura Economică, București, 2014;				
20. Popescu Dumitru Dan, <i>Practical guide to company analysis</i> , Editura A.S.E., București, 2011;				
21. Pricop Mihai, Tanțău Adrian, <i>Globalizarea și strategia firmei</i> , Editura Eficient, București, 2014;				
22. Tanțău Adrian - <i>Entrepreneurship. Gîndește inovator și pragmatic</i> , Editura CH Beck, București, 2011.				
8.2. Aplicații: Seminar / Proiect		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate; prezentarea generală a structurii proiectului ce trebuie elaborat și distribuirea temelor	2	▪ Dialogul ▪ Lucrul în grup ▪ Exercițiul ▪ Conversația euristică ▪ Dezbateră cu oponent imaginar	În cadrul primei ședințe se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor învățării <i>Resurse folosite:</i> ▪ Scurte prezentări în power-point pentru descrierea studiilor de caz și stimularea exercițiilor ▪ Studii de caz ▪ Simulări pe computer
2	Metodologia de realizare a studiilor de analiză strategică a organizației în mediul concurențial	2		
3	Analiza atractivității principalelor domenii de analiză strategică (DAS) ale întreprinderii	2		
4	Diagnosticarea situației organizației și a prestației ei în cadrul mediului concurențial în care operează, pe baza analizei ratio-urilor economico-financiare relevante	2		
5	Analiza corelată a capacității strategice a întreprinderii și a mediului extern	2		
6	Studii de caz – Analiza corelată a capacității strategice a întreprinderii și a caracteristicilor mediului său extern: - selectarea domeniilor de analiză strategică (1 oră); - aplicarea modelelor matriceale de analiză: ▪ analiza SWOT la organizații reprezentative pentru diferite sectoare de activitate (2 ore); ▪ matricea BCG de analiză a portofoliului de produse/servicii ale întreprinderii (2 ore); ▪ matricea General Electric – Mc Kinsey (2 ore); - stabilirea tipului de strategie pentru fiecare DAS (1 oră).	4		
Bibliografie				
1. Anghel Ioan, <i>Evaluarea întreprinderii</i> , Editura Economică, București, 2010				
2. Băcanu Bogdan, <i>Practici de management strategic</i> , Editura Polirom, Iași, 2011;				
3. Butănescu-Volanin Remus, <i>Analiza economică a firmei: Resurse – Performanță – Valoare</i> , Editura Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, 2017;				
4. Ciocoiu Carmen Nadia, <i>Managementul riscului. O abordare integrată</i> , Editura A.S.E., București, 2014;				
5. Dalotă Marius-Dan, <i>Managementul strategic al firmei</i> , Editura Pro Universitaria, 2016;				
6. Dumitrescu Mihail; Dumitrescu-Peculea Adelina – <i>Strategii și management: dimensiuni socio-umane contemporane</i> , Editura Economică, București, 2014;				
7. Eschenbach Rolf, Siller Helmut – <i>Controlling profesional. Concepte și instrumente</i> , Editura Economică, București, 2014;				
8. Gallo Carmine – <i>Experiența APPLE – Secretele construirii unei relații pe termen lung cu clienții</i> , Editura Amaltea, București, 2015;				
9. Iagăru Romulus; Iagăru Pompilica, <i>Dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii</i> , Editura Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, 2017;				
10. Kotler Philip, Pfoertsch Waldemar – <i>Business-to-business Brand Management</i> , Editura Brandbuilders, București, 2016;				
11. Lencioni Patrick – <i>Cinci tentații ale unui CEO</i> , Editura Litera, București, 2015;				
12. Mauborgne Renee, <i>Strategia oceanului albastru. Cum să creezi un spațiu de piață necontestat și să faci concurența irelevantă</i> , Editura Economică, București, 2015;				
13. Mihai Daniela – <i>Analiza strategică a mediului concurențial în comerț, turism și servicii – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă</i> (suport electronic), 2023;				
14. Mihai Daniela, Drăghici Constantin – <i>Curs de analiză strategică a mediului concurențial – manual universitar destinat pregătirii studenților I.F.R.</i> , Editura Universității din Pitești, Pitești, 2010;				
15. Mihai Daniela, Drăghici Constantin – <i>Curs de analiză strategică și simulări decizionale</i> – vol. 1, Editura Sitech, Craiova, 2009;				
16. Popa Ion, <i>Management strategic</i> , Editura Economică, București, 2014;				
17. Popescu Dumitru Dan, <i>Practical guide to company analysis</i> , Editura A.S.E., București, 2011;				
18. Pricop Mihai, Tanțău Adrian, <i>Globalizarea și strategia firmei</i> , Editura Eficient, București, 2014;				

19. Toma, Marin, Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, *Inițiere în evaluarea întreprinderilor*, Editura CECCAR, București, 2011;
20. Urbain Caroline, Le Gall-Ely Marine, *Pretul și strategia de marketing*, Editura CH Beck, București, 2011.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și metodelor de analiză strategică a mediului concurențial vor satisface așteptările reprezentanților angajatorilor din domeniul afacerilor;
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților mediului de afaceri.

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluarea finală - probă scrisă (2 ore): calitatea și coerența tratării celor 2 subiecte abordabile în manieră explicativ – argumentativă (10%) + un subiect de analiză și interpretare (10%)	20 %
10.5 Seminar / Proiect	• Prezență și activitate la seminar/proiect – evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic, a prezenței și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. • Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminarii. • Temă de casă (Proiect) - se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	• Expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog. • Testare • Evaluarea lucrărilor individuale și chestionare orală	20% 20% 40%
10.6 Standard minim de performanță	- Cunoașterea principalelor metode de diagnosticare strategică a afacerii în contextul mediului concurențial în cadrul căruia evoluează și elaborarea proiectului individual		

Data completării
18 septembrie 2024

Titular de curs,
Conf. univ. dr. Daniela Melania MIHAI

Titular de seminar / proiect,
Conf. univ. dr. Daniela Melania MIHAI

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI

INIȚIEREA AFACERII, 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrarea afacerilor/ Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Inițierea afacerii					
2.2	Titularul activităților de curs					Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU					
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. Cristina Ionela MICU					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								14
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutorat								2
Examinări								-
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								-
3.7	Total ore studiu individual	44						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de Management, Marketing și a celor de Managementul IMM-urilor, discipline studiate în anul I.
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector - Platforma e-learning, conexiune internet
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Platforma e-learning, conexiune internet - Participarea studenților la seminarii - Susținerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1. Culegere, prelucrare și analiză de informații privind interacțiunea mediu extern-întreprindere/ organizație – 2 PC; C.3. Administrarea activității unei subdiviziuni din structura întreprinderii/ organizației – 1PC.
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu conceptele de antreprenor și antreprenoriat
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive - Cunoașterea noțiunilor de întreprinzător, afacere, ciclu de viață al afacerii, etică în afaceri, plan de afaceri, risc în afaceri etc. - Întelegerea rolului întreprinzătorului în economia de piață - Cunoașterea proceselor și activităților necesare desfășurării unei afaceri - Identificarea tipurilor de resurse necesare derulării unei afaceri B. Obiective procedurale - Explicarea unor situații concrete specifice procesului antreprenorial

	▪ Capacitatea de a pune în conexiune disciplina "Inițiere în Antreprenariat" cu alte discipline din domeniul afacerilor ▪ Interpretare a situației generale sau specifice în care se află o afacere ▪ Capacitatea de a explica inovația în afaceri <u>C. Obiective atitudinale</u> ▪ Capacitatea de a lucra în echipă ▪ Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaționale variate ▪ Încurajarea unui comportament moral la nivel de parteneriate
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1.	Antreprenoriatul – abordări conceptuale	3	▪ prelegerea ▪ conversația euristică ▪ organizatorul grafic ▪ dezbaterile cu oponent imaginar	<i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i>
2.	Cum să începi o afacere	3		
3.	Inovarea – proces al schimbării și dezvoltării	2		
4.	Creativitatea – element cheie al antreprenoriatului de succes	3		
5.	Planul de afaceri – instrument al conducerii eficiente a întreprinderii	2		
6.	Structura generală a planului de afaceri	3		
7.	Procesul antreprenorial în viziune strategică și tipuri de strategii antreprenoriale	3		
8.	Strategia de marketing, componentă de bază a strategiei de dezvoltare a afacerii	3		
9.	Marketingul online în cadrul strategiei de marketing organizațional	3		
10.	Finanțarea afacerii	3		
Bibliografie: 1. Ciornei Anișoara, Mirică Andreea, Nedelcu Monica, Grigore Dalia, Despa Adriana, Plugaru Rodica, Nechita Elena, Nicola Daniela, <i>Abilități antreprenoriale în turism</i>, Editura Fulger, 2016 2. Diaconu Mihaela, Micu Ionela Cristina, Mihai Daniela Melania, <i>Manual de antreprenariat. Cum să dezvolt și să înovezi</i>, Editura Universității din Pitești, 2021 3. Diaconu Mihaela, Micu Cristina - <i>Antreprenariat. Suport de curs în format IFR</i> (suport electronic), 2022 4. Diaconu Mihaela, <i>Strategii și politici comerciale în turism și industria ospitalității</i>, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2015. 5. Diaconu Mihaela, <i>Tehnici de diagnosticare și evaluare a afacerii</i>, Editura Universitaria, Craiova, 2013 6. Ghenea, M., <i>Antreprenariat. Drumul de la idei către oportunități și succes în afaceri</i>, Editura Universul Juridic, 2011. 7. Heyne Paul, Boettke Peter, Prychitko- <i>Modul de gândire economic, teste și aplicații</i>, Bizzkit, 2017 8. Kotler, P., Kartajaya, H. and Setiawan, I., 2017. <i>Marketing 4.0: Moving from Traditional to Digital</i>, NY, USA: Wiley., 2017 9. Lammenett, Erwin, <i>Praxiswissen Online-Marketing</i>, Springer Gabler, 2014 10. Lakatos Elena Simina, Păcurariu Roxana Lavinia, Bîrgovan Andreea Loredana, <i>Antreprenor în economie socială – suport de curs</i>, Casa de Editură Colorama, 2020, Editura Bizzkit, 2012 11. Mihai Daniela, Micu Cristina, Antoniu Eliza, <i>Tehnici promoționale. Fundamente teoretice și teste grilă</i>, Editura Universității din Pitești, 2017. 12. Pîrvu Daniela, <i>Finanțe, Fundamente teoretice, teste grilă și aplicații</i>, Universității din Pitești, Pitești, 2014. 13. Popescu Maria, <i>Managementul inovării</i>, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2016, 14. Steve Mariotti, Glakin Caroline, <i>Antreprenariat- Lansarea și administrarea unei afaceri</i>, Editura Bizzkit, 2012. 15. Țuclea Claudia Elena, Vasile Dragoș Constantin, Bulin Daniel, <i>Administrarea întreprinderii de comerț, turism și servicii. Culegere de studii de caz, exerciții și teste</i>, Editura ASE, București, 2020.				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1.	Antreprenoriatul ca alternativă	2	- dialogul - dezbaterile - lucrul în echipa - conversația euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
2.	Cum se construiește o afacere	3		
3.	Metode de stimulare a creativității în organizație	3		
4.	Harta inovării – instrument de vizualizare a posibilităților de inovare. Exemplificarea și interpretarea celor patru tipuri de inovare	3		
5.	Procesul antreprenorial în viziune strategică	3		
6.	Dezvoltarea unui plan de afaceri	3		
7.	Administrarea unei afaceri	3		
8.	Conceperea strategiei de marketing online și offline	3		

9.	Finanțarea afacerii și managementul financiar al afacerii	3		
10.	Evaluare parțială	2		

Bibliografie:

1. Diaconu Mihaela, Micu Ionela Cristina, Mihai Daniela Melania-*Manual de antreprenoriat. Cum să dezvoltți și să inovezi*, Editura Universității din Pitești, 2021
2. Diaconu Mihaela, Micu Cristina - *Antreprenoriat. Suport de curs în format IFR* (suport electronic), 2022
3. Formenerg S A, *Be SMART! Vino la START! – suport de curs Competențe antreprenoriale. Planul de afaceri*, 2018
4. Heyne Paul, Boettke Peter, Prychitko - *Modul de gândire economic, teste și aplicații*, Bizzkit, 2017
5. Țuclea Claudia Elena, Vasile Dragoș Constantin, Bulin Daniel, *Administrarea întreprinderii de comerț, turism și servicii. Culegere de studii de caz, exerciții și teste*, Editura ASE, București, 2020

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor de antreprenoriat însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor economice
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic

Notă: Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și completitudinea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	Evaluare finală	50 %
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz;	- Prezența la seminar, participarea la dezbateri pe baza temelor de discuții aferente fiecărui capitol din manual	20%
	- gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Simularea întocmirii în echipe alcătuite din 2 studenți a unui plan de afaceri	30%
10.6 Standard minim de performanță	Cunoașterea noțiunii de antreprenor, înțelegerea procesului și însușirea principalelor activități ce țin în realizarea unui plan de afaceri		

Data completării
16 septembrie 2024

Titular de curs,
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Cristina Ionela MICU

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Practică de specialitate, anul universitar: 2024 – 2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrarea Afacerilor / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Practică de specialitate					
2.2	Titularul activităților de curs					-					
2.3	Titularul activităților de seminar/ proiect					Lect. univ. dr. Maria Nicoleta DASCĂLU					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C / V	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	6	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	6
3.4	Total ore din planul de învă.	84	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	84
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								2
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								5
Pregătire seminarii/proiecte, teme, referate, portofolii, eseuri								5
Tutorat								2
Examinări								1
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								1
3.7	Total ore studiu individual	16						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de Microeconomie, Management, Cultură antreprenorială, Economia întreprinderii
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului/proiectului	- Convenția cadru de desfășurare a stagiului de practică - Respectarea orarului de practică și a termenului de predare proiectului

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.2. Asistență pentru administrarea activității ansamblului întreprinderii/ organizației – 1PC C.3. Administrarea activității unei subdiviziuni din structura întreprinderii/ organizației – 1 PC C.5. Utilizarea bazelor de date specifice administrării afacerilor – 1PC
Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu problematica organizării și gestionării activității organizației de comerț, turism sau servicii
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective procedurale 1. Abilitatea de a interpreta printr-o gândire logică aspectele legate de organizarea și funcționarea societăților comerciale. 2. Capacitatea de concepere și conducere a proceselor specifice domeniului comerțului, turismului și serviciilor. 3. Selectarea informațiilor economice relevante pentru soluționarea diverselor probleme concrete din domeniul comerțului, turismului și serviciilor și utilizarea lor integrată în fundamentarea deciziei optime. B. Obiective atitudinale 1. Respectarea normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în comerț, turism, servicii. 2. Capacitatea de a lucra în echipă; 3. Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaționale variate.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
-			
8.2. Aplicații: seminar/proiect	Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1. Prezentarea, descrierea și caracterizarea firmei și a activității curente: - elementele de identificare a firmei, cadrul legislativ, statutul juridic, capitalul social al firmei; - scurt istoric al firmei; - obiectul de activitate al firmei; - descrierea serviciilor prestate - modul de organizare și conducere a firmei; - analiza activităților curente desfășurate de firmă; - sistemul de organizare și coordonare a activităților.	8	▪ conversația euristică ▪ lucrul în grup	Consultarea documentelor oficiale – statutul firmei; organigrama; Regulamentul de organizare și funcționare; Regulamentul de ordine internă; fișe de post; diagrame de relații etc. ■ Lucrarea practică
2. Analiza modului de organizare a activității firmei: - structura organizatorică de ansamblu a firmei și organigrama unității: număr de angajați (permanenți și sezonieri, nivel de pregătire, funcții deținute, grupe de vârstă), atribuții; - structura organizatorică a principalelor subdiviziuni ale firmei; - relațiile organizatorice implicate; - personalul de conducere și execuție, fișe de post, Regulament de organizare și funcționare, alte regulamente interne; - organizarea procesuală a firmei; - funcțiunile firmei – modul de manifestare și exercitare (cercetare-dezvoltare, producție – dacă este cazul, comercială, financiar-contabilă și de personal) - contribuția principalelor componente ale organizării procesuale la realizarea obiectivelor firmei.	8	▪ conversația euristică ▪ exercițiul ▪ lucrul în grup	Discuții cu tutorele și consultarea documentelor din care reies particularitățile subsistemului organizatoric. ■ Lucrarea practică
3. Analiza stării actuale a sistemului de management al firmei: - studiul actualului sistem de management – procesele de conducere și de execuție, exercitarea funcțiilor managementului (previziune, organizare, coordonare, antrenare, control-evaluare); - analiza subsistemului organizatoric al entității – organigrama, personalul de conducere și execuție, fișe de post, Regulament de organizare și funcționare, alte regulamente interne; - analiza subsistemului informațional al entității – sistemul informațional, sistemul informatic, fluxuri și circuite informaționale, modalități de stocare și vehiculare a datelor; - analiza subsistemului decizional al entității – respectarea cerințelor de raționalitate privind decizia și a metodologiei de fundamentare, adoptare și implementare; - analiza subsistemului metodologic al sistemului de management – sisteme, metode și tehnici de conducere utilizate în cadrul entității studiate.	8	▪ conversația euristică ▪ exercițiul ▪ lucrul în grup	Discuții cu tutorele în vederea identificării particularităților subsistemelor componente ale sistemului de management și identificarea unor posibilități de perfecționare a acestora. ■ Fascicol din Lucrarea practică
4. Analiza mediului intern al firmei: - generalități referitoare la situația financiară a firmei; - descrierea produselor/serviciilor; - pragul de rentabilitate la nivelul firmei, precum și pragul de rentabilitate pentru un produs sau serviciu prestat de firmă; - analiza performanțelor strategiei comerciale; - resursele umane implicate; - descrierea climatului și culturii organizaționale;	8	▪ conversația euristică ▪ lucrul în grup ▪ exercițiul	Consultarea documentelor oficiale și discuții cu tutorele în vederea identificării, analizei și interpretării relațiilor organizatorice implicate și a contribuției subdiviziunilor întreprinderii la realizarea obiectivelor firmei. ■ Lucrarea practică

- procesarea documentelor din cadrul companiei; - interpretarea dinamicii mediului intern.			
5. Analiza micromediului firmei: - furnizorii, prestatorii de servicii și intermediarii – modul de organizare a relațiilor firmei cu furnizorii (relații precontractuale, relații contractuale și relații postcontractuale); - concurenții – structura pieței vizate; - clienții unității: numărul acestora pe ultimii 5 ani (un grafic sugestiv în acest sens); structura acestora după caracteristicile sociale (vârstă, sex, venituri, pregătire, domiciliu etc.); - organismele publice (atitudinea publicului, mass-media, instituții locale, organizații cetățenești, ONG-uri ș.a.).	8	▪ conversația euristică ▪ lucrul în grup ▪ exercițiul	Consultarea documentelor oficiale și discuții cu tutorele în vederea identificării factorilor micromediului (clienți, furnizori, concurenți etc.) și analiza influenței exercitate de aceștia asupra întreprinderii. ■ Lucrarea practică
6. Analiza macromediului firmei: - analiza STEP; - contextul legislativ și ecologic și impactul său asupra firmei; - oportunități și amenințări cu care se confruntă firma;	4	▪ conversația euristică ▪ lucrul în grup.	Discuții cu tutorele în vederea identificării particularităților determinantilor contextuali ai macromediului și interpretării lor. ■ Lucrarea practică
7. Analiza indicatorilor economico-financiari pentru perioada 2014-2016: - cifră de afaceri, venituri, cheltuieli, rezultatul exercițiului; - determinarea ratelor de rentabilitate.	8	▪ conversația euristică ▪ exercițiul ▪ lucrul în grup	Consultarea documentelor oficiale și discuții cu tutorele ■ Lucrarea practică
8. Identificarea și fundamentarea strategiilor firmei prin prisma mediului ambiant: - viziunea și misiunea firmei; - prezentarea obiectivelor fundamentale; - opțiunile strategice ale firmei (mijloace de realizare a obiectivelor); - resurse necesare; - termene intermediare și finale de realizare a obiectivelor; - avantajul competitiv al organizației.	8	▪ conversația euristică ▪ lucrul în grup ▪ exercițiul	Discuții cu tutorele și consultarea documentelor din care reies obiectivele pe termen scurt, mediu și lung ale firmei, analiza realității lor și formularea propunerilor de perfecționare a strategiei firmei, prin reconsiderarea componentelor acesteia. ■ Lucrarea practică
9. Strategii și politici implementate în cadrul firmei: - tacticile adoptate și politicile aferente principalelor domenii ale activității firmei; - tipul de strategie managerială abordată; - politica sistemului informațional; - politica de personal; - managementul creanțelor și disponibilităților bănești la nivelul firmei; - dezvoltarea / diversificarea producției și/sau a activităților.	8	▪ conversația euristică ▪ lucrul în grup ▪ exercițiul	Discuții cu tutorele și consultarea documentelor privind detalierea strategiei de ansamblu în politici specifice domeniilor principale ale activității firmei, Interpretarea rezultatelor analizelor și formularea concluziilor în urma observațiilor personale cu privire la politicile firmei. ■ Lucrarea practică
10. Elaborarea planului de marketing al firmei: - politica de produs; - politica de distribuție; - politica de preț: nivelul și modul de stabilire a comisioanelor, prețurilor, tarifelor practicate de societate; - politica de comunicare: fundamentarea bugetului, modalități de promovare a ofertei; structura mixului de comunicare; - politica forței de vânzare.	8	▪ conversația euristică ▪ exercițiul ▪ lucrul în grup	Consultarea documentelor specifice funcțiunii comerciale a firmei și discuții cu tutorele din care reies particularitățile relațiilor cu furnizorii, piața, clienți existenți și potențiali, concurenții, elementelor aferente ciclului de comunicare și orientare către clienți. ■ Lucrarea practică
11. Propuneri de îmbunătățire a activității firmei: - comunicare și orientare către clienți; - atribuțiile profesionale ale consultanților vânzări, agenților de vânzări și lucrători comerciali; - strategia de promovare a produselor/serviciilor; materiale și modalități de promovare a ofertei/ produselor comercializate (exemplificare cu pliante și alte materiale, acțiuni de promovare a vânzărilor-oferte speciale și altele); - oportunități de dezvoltare.	8	▪ conversația euristică ▪ lucrul în grup	Analiza dinamică a mediului de afaceri pe piețele unde firma ar dori să se extindă și evidențierea elementelor aferente strategiei de atragere a clienților, pe baza discuțiilor cu tutorele. ■ Lucrarea practică

Bibliografie

1. Ciocoiu Carmen Nadia, *Managementul riscului. O abordare integrată*, Editura A.S.E., București, 2014
2. Coros, Monica Maria, *Managementul cererii și ofertei turistice*, Editura C.H. Beck, 2015.
3. Dalota Marius-Dan, *Managementul strategic al firmei*, Editura Pro Universitaria, 2016
4. Diaconu Mihaela- Managementul calității în comerț, turism, servicii, Editura Universității din Pitești, 2017
5. Dumitrescu Mihail; Dumitrescu-Peculea Adelina - *Strategii și management: dimensiuni socio-umane contemporane*, Editura Economică, București, 2014
6. Eschenbach Rolf, Siller Helmut – *Controlling profesional. Concepte și instrumente*, Editura Economică, București, 2014
7. Ghenea Marius - *Antreprenoriat. Drumul de la idei către oportunități și succes în afaceri*, Editura Universul Juridic, 2011
8. Kotler Philip, Pfoertsch Waldemar – *Business-to-business Brand Management*, Editura Brandbuilders, București, 2016
9. Lupu, Nicolae, *Hotelul. Economie și management. Ediția a VI a*, Editura C.H. Beck, București, 2010.
10. Maniu Laura Cristina, Zaharia Marian, Stan Roxana Elena, *Economia serviciilor și globalizarea*, Editura Universitară, București, 2013
11. Meghișan Flaviu - *Economie Comercială*, Editura Universitaria Craiova, 2013
12. Mihai D., Brutu M., *Managementul aprovizionării și vânzării – Fundamente teoretice și teste grilă*, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2014
13. Mihai Daniela, Brutu Mădălina, *Management – Fundamente teoretice. Teste grilă. Aplicații*, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2014
14. Militaru, Gh. – *Managementul serviciilor*, Editura C.H. Beck, București, 2010
15. Popescu Dumitru Dan, *Practical guide to company analysis*, Editura A.S.E., București, 2011
16. Secară Carmen - *Tendențe și practică în domeniul managementului resurselor umane*, Editura Sitech, Craiova, 2014
17. Sergiu Rusu, *Antreprenoriat în turism și industria ospitalității*, Editura C.H. Beck, București, 2014.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor însușite la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților comunității academice din domeniul Administrării Afacerilor.
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic.

Notă: *Practica se finalizează cu susținerea **colocviului de practică**, la care studenții vor prezenta:*

- a) **Adeverința** eliberată de unitatea la care au efectuat practică;
- b) **Caietul de practică** - completat pe parcursul perioadei de practică;
- c) **Proiectul de practică**, întocmit în conformitate cu structura stabilită.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Seminar / Proiect	- analiza caietului de practică prezentat de către student; - relevanța activităților desfășurate în formarea profesională; - forma de prezentare, conținutul și valoarea rezultatelor obținute prin efectuarea temei de studiu aleasă sau a proiectului de cercetare elaborat; - deprinderile și cunoștințele dobândite; - evaluarea modului de susținere a raportului de practică în fața comisiei de evaluare.	- Evaluare finală (oral); - Caiet de practică; - Proiect de practică	30% 30% 40%
10.6 Standard minim de performanță	Prezența la activitățile planificate pe parcursul perioadei de practică Elaborarea și susținerea proiectului de practică Întocmirea și prezentarea caietului de practică		

Data completării
22 septembrie 2024

Titular de curs,
-

Titular de seminar/proiect,
Lect. univ. dr. Maria Nicoleta DASCĂLU

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Educație fizică, 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrarea Afacerilor / Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina												
2.1	Denumirea disciplinei					EDUCAȚIE FIZICĂ						
2.2	Titularul activităților de curs					-						
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. GHIMIȘLIU Florin Gabriel						
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	O	

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	1	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învă.	14	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								4
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								4
Tutoriat								2
Examinări								-
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								1
3.7	Total ore studiu individual	11						
3.8	Total ore pe semestru	25						
3.9	Număr de credite	1						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a seminarului	Teren Sport Bitum/iarbă, Sală Fitness/Sală Sport, "Gh. Doja" Nr. 41, Pitești; mingi, vestuțe de departajare, jaloane, cercuri, competiții și alte materiale auxiliare; prezența studenților la seminar

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Conștientizarea rolului și importanței practicării exercițiilor fizice cât și îmbunătățirea stării generale de sănătate
7.2	Obiectivele specifice	Obiective atitudinale: OA1 - formarea convingerilor și deprinderilor de practicare independentă a exercițiilor fizice și a sporturilor preferate, în scop igienic, deconectant; OA2 - îmbunătățirea continuă a stării de sănătate, a vigoriei fizice, psihice precum și a dezvoltării corporale armonioase; OA3 - ridicarea nivelului general de motricitate și însușirea elementelor de bază din practica unor ramuri sportive; OA4 - formarea și consolidarea unui sistem de cunoștințe practice și teoretice (didactice, metodice, tehnice, organizatorice) în concordanță cu sarcinile generale ale învățământului superior;

	OA5 - modelarea stărilor psihocomportamentale și transpunerea acestora în practica vieții sociale (fair-play, spirit de echipă, responsabilitate, perseverență, hotărâre, încredere, stăpânire de sine etc.); OA6 - formarea unei conduite favorabile și a unui stil de viață sănătos, mental și fizic prin practicarea activităților cu specific sportiv; OA7 - desfășurarea unor activități sportive care să contribuie la menținerea unui aspect fizic plăcut; OA8 - stimularea interesului pentru sport și mișcare, ca modalitate de menținere a stării de sănătate și de influențare a unei evoluții corecte și armonioase a organismului. Obiective procedurale: OP1 – exersarea deprinderilor în vederea realizării capacității de organizare a sarcinilor care le vor avea ca organizatori de activități educative cu caracter sportiv;
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Inițierea oportună a acțiunilor tactice individuale în întreceri. Baschet : procedee tehnice: în apărare: poziția fundamentală: înaltă, medie, joasă, deplasare laterală cu pași adăugați, către dreapta și către stânga, deplasare cu pași adăugați, către înainte și către înapoi, alergare laterală către dreapta și către stânga, oprirea și pivotarea, schimbarea direcției din alergarea laterală și deplasarea laterală cu pași adăugați, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare, de pe loc și din deplasare în atac: în jocul fără posesia mingii: poziția fundamentală, alergare de viteză, schimbarea tempoului, alergării, oprirea și pivotarea, alergare laterală, schimbările de direcție din alergarea normală și laterală, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare de pe loc și din deplasare în jocul cu posesia mingii: pasele de pe loc și din deplasare: cu o mână și cu ambele mâini de la piept, de jos, de sus, din lateral, din cârlig, directe și cu pământul, la diferite distanțe și către diferite direcții driblingul pe loc și în deplasare: cu variația înălțimii și a tempoului alergării, cu fiecare mână, cu viteză maximă, cu fiecare mână, driblingul cu schimbarea direcției, cu trecerea mingii prin față, cu trecerea mingii prin spate, cu trecerea mingii printre picioare, cu piruetă, cu fiecare mână, aruncările la coș: din dribling și din alergare: cu fiecare mână, de sus, de jos, în cârlig, de pe loc cu o mână, din față și de deasupra capului, din săritură. BASCHET Acțiuni tactice individuale de atac: demarcarea pentru intrarea în posesia mingii; pătrunderea; fenta de pasare, de depășire și de aruncare; depășirea și aruncarea la coș sau pasarea mingii; recuperarea după aruncarea la coș nereușită, proprie și a coechipierilor. Acțiuni tactice individuale de apărare: marcajul între atacant și coș; marcajul între atacant și minge. FOTBAL: procedee tehnice a. procedee tehnice însușite anterior: lovirea mingii cu piciorul; preluarea mingii; conducerea mingii însoțită de mișcări înșelătoare și de protejare cu corpul și piciorul; lovirea mingii cu capul din alergare și din săritură, cu bătaie pe unul sau ambele picioare; aruncarea de la margine – de pe loc, cu elan; lovitura de la colț; structuri tehnice învățate anterior și învățarea altora noi	4	conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea	

	finalizarea din alergare; b. procedee tehnice noi: lovirea mingii cu călcâiul, prin deviere cu șiretul exterior, latul sau exteriorul labei piciorului, din semivole, preluarea mingii: cu capul prin amortizare, cu talpa prin ricoșare lovirea mingii cu capul: din alergare, din alergare cu săritură, din plonjon - de pe loc și din alergare șutul la poartă din situații/ poziții variate pregătire tehnică individualizată c. procedee tehnice specifice postului de portar: prinderea, boxarea și devierea mingii; blocarea mingii; repunerea mingii în joc cu mâna și cu piciorul; degajarea mingii statice sau aflată în mișcare. Procedee tehnice specifice, recomandate individual de manevrare, de finalizare, de deposedare a adversarului			
2	Să declanșeze și să se integreze în acțiunile tactice colective pe parcursul jocului. Jocuri de mișcare adaptate vârstei: Al treilea fuge, Crabii și crevetii, prinsea pe perechi, Mingea la capitan. Stafete și parcururi aplicative cu elemente din jocurile sportive. Jocuri pe spații reduse de 2x2, 3x3, 4x4, 5x5, Fotbal, Tenis, Badminton; Jocuri pe spații reduse de 2x2, 3x3, 4x4, 5x5, Volei, Baschet, Tenis de masă	3	conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea	
3	Manifestarea în întreceri a trăsăturilor psihomotrice, dominante, specifice baschetului/ voleiului/ handbalului/ fotbalului, desfășurate în cadrul orei de educație fizică; Îmbunătățirea calităților motrice de bază și specifice unor ramuri sportive: creșterea forței la nivelul marilor grupe musculare (membre, abdomen, spate); îmbunătățirea vitezei de deplasare, reacție, execuție, repetiție; sporirea rezistenței aerobe și anaerobe, specifică și generală; ameliorarea indicilor de coordonare generală și îndemânare specifică diferitelor ramuri sportive. Optimizarea motricității generale : formarea capacității de a utiliza deprinderile aplicativ-utilitare în cadrul unor solicitări variate; parcurgerea repetată a unor trasee aplicative (sărituri, târări, echilibru, cățărări și transport).	3	conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea	
4	Creșterea / menținerea nivelului de manifestare a calităților motrice proprii, conform recomandărilor profesorului Metode și mijloace de dezvoltare: a forței explozive în diferite regiuni; a vitezei de reacție, de execuție, de repetiție, de deplasare; a rezistenței la eforturi aerobe; a îndemânării în manevrarea mingii; a mobilității și supleței musculare. Gimnastica de bază și sportivă: exerciții de front și formație; variante de mers și alergare; trasee aplicative combinate cu elemente de alergare, echilibru, escaladare, târâre, cățărare, transport; exerciții sub formă de joc; elemente dinamice din gimnastica acrobatică (rostogoliri, răsturnări, roți laterale etc.).	2	Metode - practice, intuitive, verbale și evaluative	
5	Utilizarea adecvată în întreceri / concursuri a procedeelor tehnice însușite. Jocuri sportive: baschet, handbal, fotbal, volei: exerciții simple pentru poziții fundamentale, așezare și deplasare în teren, în atac și apărare; exerciții de preluare, prindere și pasare a mingii, de pe loc și din deplasare; exerciții de finalizare a acțiunilor tehnice și tehnico-tactice simple; exerciții de marcaj și demarcaj; complexe de exerciții tehnico-tactice elementare; practicarea globală a jocului pe terenuri reduse și pe terenuri normale, cu efective diferite. Jocuri pe spații reduse de 2x2, 3x3, 4x4, 5x5, Competiție Studentească pe ramuri de sport; Verificare practică: Norme de control specifice Handbal Testare – dribling printre jaloane, aruncare la poartă prin procedeu la alegere. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și aruncare la poartă din săritură.	2	Metode - practice, intuitive, verbale și evaluative	

Fotbal Testare – dribling printre jaloane, sut la poartă. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și sut la poartă din afara careului. Joc bilateral. Volei Testare – pase in doi de sus si de jos, pase la perete numar de repetari. Pasă plecare pe contraatac, lovitura de atac . Joc bilateral. Baschet Testare – dribling printre jaloane, aruncare la cos prin procedeu la alegere. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și aruncare la cos din săritură. Joc bilateral			
Bibliografie *** Regulamente pe ramuri de sport – <i>Atletism, Baschet, Badminton, Handbal, Fotbal, Volei</i>, elaborate de Federațiile sportive. Drăgan, I., (2010), <i>Din secretele sănătății cei 2 M Mișcarea și Măncarea</i>, Editura Bogdana, București. Mihăilescu, L., Mihăilescu, N., (2011), <i>Atletism în sistemul educațional</i>, Editura Universității din Pitești. Niculescu, I., (2013), <i>Jocuri dinamice</i>, Editura Universității din Pitești. Opriș Florentina, (2012), <i>Sport, Dietă & Vedete</i>, Editura Litera, Bucuresti. Stoica Alina, (2014), <i>Gimnastică aerobică, Fundamente teoretice și practico-metodice</i>, Editura Brend, Bucuresti. Vladu, L., Marinescu, A., Amzăr, L., (2013), <i>Sănătate prin sport</i>, Editura Universității Craiova. http://fr.groups.yahoo.com/group/fan_sanatate_grup_pe_internet/message/283 http://www.plantelevietii.ro/greutate.html http://www.florentina.ro/index.php?cat_id=371			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu cerințele actuale ale societății, cu nevoia studenților de compensare a muncii intelectuale intensive și mai ales de menținere a unei stări de sănătate optime. Considerăm că incluziunea studenților de piața muncii este condiționată si de capacitatea fizică de a depune efort, de capacitatea de socializare, de starea de sănătate bună, de adoptare a unui stil de viață sănătos, acestea fiind unele din efectele participării studenților la orele de educație fizică universitară.

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar, - gradul de încadrare în cerințele impuse; - gradul de însușire a competențelor testate la evaluarea parțială.	Prezență și activitate la seminar Testare 1 Testare 2 Evaluare finală	20 30 30 20
10.6 Standard minim de performanță	Achiziționarea cel puțin a primelor 5 puncte componente ale competențelor profesionale precizate mai sus.		

Promovarea studenților scutiți medical (SM), se va face pe baza îndeplinirii cerințelor precizate în Procesul Verbal: prezența la oră în echipament sportiv, prezentare SM, scutit medical total sau parțial, activitate de șah sau gimnastică medicală (după caz); Evaluarea finală se va realiza după caz, prin competiții de șah sau prezentare orală a unui referat cu temă prestabilită de către cadrul didactic, cu trimitere specifică asupra activității de Educație Fizică și Sport.

La finalul semestrului procentajul se va transforma în calificativ ADMIS/RESPINS.

Data completării
18 septembrie 2024

Titular de curs,
-

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. GHIMIȘLIU Florin Gabriel

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Liviu Mihăilescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI

Marketing Internațional, 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrarea Afacerilor/Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Marketing internațional					
2.2	Titularul activităților de curs					Lect. univ. dr. OANCEA Olimpia-Elena-Mihaela					
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. OANCEA Olimpia-Elena-Mihaela					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C / V	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învă.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								10
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual	44						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoștințe fundamentale de marketing
4.2	De competențe	Capacitate de analiză, gândire sintetică, gândire creativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu video-proiector
5.2	De desfășurare a laboratorului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Respectarea termenelor de prezentare a proiectului și a studiului de caz

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1. Culegere, prelucrare și analiză de informații privind interacțiunea mediu extern-întreprindere/ organizație – 1 PC C2. Asistență pentru administrarea activității ansamblului întreprinderii/ organizației – 1 PC C3. Administrarea activității unei subdiviziuni din structura întreprinderii/ organizației – 1 PC C5. Utilizarea bazelor de date specifice administrării afacerilor – 1 PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea cunoștințelor privind conceptele de bază din domeniul marketingului internațional
7.2	Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive Dobândirea cunoștințelor referitor la: - definirea și caracteristicile companiilor internaționale/multinaționale/transnaționale; - etapele procesului internaționalizării afacerilor; - indicatorii de reflectare a gradului de internaționalizare a afacerilor, - procesul de planificare strategică în marketingul internațional, - procesul de selecție a piețelor externe, - strategii de pătrundere pe piețele externe-țintă; - strategii de poziționare pe piețele externe-țintă, - strategii competitive și comportament concurențial pe piețele externe; - strategiile mix-ului de marketing, - elaborarea și implementarea programului de marketing internațional.

	B. Obiective procedurale Aplicarea conceptelor și teoriilor de marketing internațional; Masurarea și scalarea fenomenelor de marketing internațional; Proiectarea și desfășurarea programului de marketing internațional; C. Obiective atitudinale Respectarea normelor de deontologie ale profesiilor aferente domeniului marketing; Comunicare și colaborare în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de serviciu.
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Ce este compania internațională? – Definiție, caracteristici, profil. Responsabilitatea socială corporativă în cazul companiilor internaționale.	3	Prelegere Studii de caz Dezbateri/ Jocuri de rol	<i>Prezentarea în power –point</i>
2	Standardizare vs. adaptare în practica companiilor internaționale	3		<i>Suport de curs</i> <i>Materiale elaborate cu studii de caz</i> <i>Articole publicate la nivel internațional ca suport de analiză și dezbateri</i> <i>Acces internet</i>
3.	Mediul de marketing internațional	3		
4.	Planificarea strategică în marketingul internațional	3		
5.	Procesul de selecție a piețelor externe	3		
6.	Strategii de pătrundere pe piețele internaționale	3		
7.	Strategii de poziționare pe piețele externe vizate	3		
8.	Strategii competitive aplicate pe piețele externe.	3		
9.	Strategiile mix-ului de marketing internațional	4		
Bibliografie: 1. Philip Kotler, Hermawan Kartajaya, Iwan Setiawan, Marketing 5.0 – Technology for Humanity, Editura: Wiley, 2021 2. Kevin Keller, Mairead Brady, Malcolm Goodman, Philip Kotler, Torben Hansen, Marketing Management, Editura: Pearson Education, 2024 3. Adrian Gherasim, Daniel Gherasim, Marketing internațional, București: Pro Universitaria, 2020. 4. Daniel Baack, International Marketing, Editura: Sage Publications US public, 2018 5. Erika Graf, International Marketing In Times Of Sustainability And Digitalization, Editura De Gruyter, 2023 6. Pervez Ghauri, Philip R. Cateora, International Marketing, McGraw-Hill, 2021 7. Ralph Berndt, Claudia Fantapié Altobelli, Matthias Sander, International Marketing Management, EdituraSpringer, Berlin, 2023				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Furnizarea informațiilor privind criteriile de evaluare / Furnizarea informațiilor privind bazele metodologice de realizare a proiectelor.	4	- dialogul - dezbateri - lucru în echipa	<i>Prezentarea în power –point</i> <i>Articole disponibile online</i> <i>Studii de caz</i> <i>Ghid proiect</i>
2	Marketingul ca filozofie de afaceri: studiu de caz.	5		
3	Procesul de selecție a piețelor externe: studiu de caz.	5		
4	Strategii de pătrundere pe piețele externe vizate: studiu de caz.	5		
5	Analiza gradului de internaționalizare - Analiza indicelui de transnaționalitate pe baza Top 100 TNC (UNCTAD). Prezentare studii de caz.	5		
6	Prezentare proiecte	4		
Bibliografie: 1. Philip Kotler, Hermawan Kartajaya, Iwan Setiawan, Marketing 5.0 – Technology for Humanity, Editura: Wiley, 2021 2. Kevin Keller, Mairead Brady, Malcolm Goodman, Philip Kotler, Torben Hansen, Marketing Management, Editura: Pearson Education, 2024 3. Adrian Gherasim, Daniel Gherasim, Marketing internațional, București: Pro Universitaria, 2020. 4. Daniel Baack, International Marketing, Editura: Sage Publications US public, 2018 5. Erika Graf, International Marketing In Times Of Sustainability And Digitalization, Editura De Gruyter, 2023 6. Pervez Ghauri, Philip R. Cateora, International Marketing, McGraw-Hill, 2021 7. Ralph Berndt, Claudia Fantapié Altobelli, Matthias Sander, International Marketing Management, EdituraSpringer, Berlin, 2023				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul marketingului și administrării afacerilor.
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală	20 %
10.5 Seminar	- prezența la seminar - realizarea și prezentarea studiului de caz - evaluarea cunoștințelor - evaluarea gradului de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Prezența - Studiu de caz - Test de evaluare a cunoștințelor - Tema de casă	10% 10% 20% 40%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul marketing internațional; 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei "Marketing internațional"; 3. Proiectul conține analize fundamentate pe informații secundare; 4. Studiul de caz prezintă evoluția indicatorilor de analiză pentru o perioadă de minim 3 ani.		

Data completării
21 septembrie 2024

Titular de curs,
Lect. univ. dr. OANCEA Olimpia-Elena-Mihaela

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. OANCEA Olimpia-Elena-Mihaela

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Investițiile și economia UE, 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrarea Afacerilor / Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Investițiile și economia UE					
2.2	Titularul activităților de curs										
2.3	Titularul activităților de seminar										
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C / V	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3. Timpul total estimat								
3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învă.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								10
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual	44						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de Economie și Dezvoltare regională și rurală, disciplină studiate în anul I
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu video-proiector
5.2	De desfășurare a laboratorului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Culegere, prelucrare și analiză de informații privind interacțiunea mediu extern-întreprindere/ organizație – 1 PC C2. Asistență pentru administrarea activității ansamblului întreprinderii/ organizației – 1 PC C3. Administrarea activității unei subdiviziuni din structura întreprinderii/ organizației – 1 PC C5. Utilizarea bazelor de date specifice administrării afacerilor – 1 PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina urmărește să asigure studenților cadrul necesar de cunoaștere a aspectelor specifice investițiilor, care se utilizează pe plan intern și internațional,
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive Dezvoltarea gândirii în domeniul economiei și investițiilor pe plan internațional; Familiarizarea studenților cu noțiuni fundamentale privind economia UE; Înțelegerea fenomenelor, proceselor și aplicațiilor în domeniul investițiilor. B. Obiective procedurale Însușirea noțiunilor și cunoștințelor generale legate de problematica complexă pe care o presupune rolul și locul investițiilor în economia UE, în general, dar și în activitatea agenților economici.

	C. Obiective atitudinale Dezvoltarea competențelor și formarea expertizei domeniul investițiilor UE; Asigurarea însușirii tehnicilor și modalităților specifice contractelor comerciale interne și internaționale.
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Geneza, evoluția și predicțiile privind economia UE	4	- prelegerea - dezbateră cu oponent - imagină - organizatorul grafic	Prezentarea în power –point
2	Provocările dezvoltării durabile și mizele unei lumi durabile. Summiturile parcurse și Strategia Europa 2020	4		
3	Implementarea, derularea, adaptarea permanentă și controlul investițiilor în condiții de restricție	4		
4	Marketingul întreprinderilor, internaționalizarea și Investițiile Străine Directe	4		
5	Modele de investiții în condiții restrictive	4		
6	Expediții și transporturi internaționale de mărfuri 6.1. Expediții și transporturi fluviale 6.2. Expediții și transporturi feroviare de mărfuri 6.3. Expediții și transporturi aeriene internaționale	4		
7	Asigurarea mărfurilor de comerț exterior 7.1. Eficiența și rentabilitatea expedițiilor și transporturilor internaționale de mărfuri	4		
Bibliografie				
1. Laurent Carroué, Didier Collet - „La mondialisation contemporaine. Rapports de force et enjeux”, Éditions Bréal, Paris, 2013				
2. Paul Krugman, Maurice Obstfeld, Marc Melitz, Gunther Capelle-Blancard, Matthieu Crozet - „Économie internationale”, Pearson Education France, 2012				
3. George A. Akerlof, Robert J. Shiller - „Spirite animale. Despre felul în care psihologia umană influențează economia și ce înseamnă asta pentru capitalismul global”, Editura Publica, București, 2010				
4. James Canton - „Provocările viitorului. Principalele tendințe care vor reconfigura lumea în următorii 5, 10, 20 de ani”, Editura Polirom, Iași, 2010				
5. Ana Bal (coordonator), Sterian Dumitrescu, Rodica Milena Zaharia, Anca Gabriela Ilie, Dan Dumitriu, Camelia Candidatu, Octavian Jora - „Economie mondială”, Editura ASE, București, 2006				
6. William J. Baumol, Robert E. Litan, Carl J. Schramm - „Capitalismul bun, capitalismul rău și economia dezvoltării și a prosperității”, Editura Polirom, Iași, 2009				
7. Aurel Burciu (coordonator), Rozalia Iuliana Kicsi, Irina Ștefana Cibotariu, Marcela Cristina Hurjui - „Tranzacții comerciale internaționale”, Editura Polirom, Iași, 2010				
8. Flaviu Meghișan - „Comerț Internațional”, Editura Sitech, Craiova, 2014				
9. Sorina Gîrboveanu, Liviu Crăciun, Flaviu Meghișan, Cătălin Barbu - „Marketing internațional”, Editura Universitaria, Craiova, 2009				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Temă de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate; distribuirea temelor de casă	2	- dialogul - dezbateră lucru în echipă - ilustrația - exemplificarea - conversația euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, prezentare proiect
2	Inovațiile, schimbările tehnologice, marketingul și globalizarea, determinanți ai dezvoltării investițiilor	2		
3	Economia Internațională, privită ca sistem al relațiilor economice internaționale. UE, încotro?	4		
4	Despre forțele puternice care țin Pământul	4		
5	Cauzele apariției CMN. Activitatea de piață a acestora	4		
6	Convergențe și controverse de opinii privind activitatea CMN	2		
7	Aspecte etice și de responsabilitate socială privind derularea Investițiilor Străine Directe	4		
8	Studii de caz. Statistici și baze de date. Analize și dezbateri privind investițiile în cadrul UE. Propuneri	4		
9	Evaluare finală	2		
Bibliografie				
1. Paul Krugman, Maurice Obstfeld, Marc Melitz, Gunther Capelle-Blancard, Matthieu Crozet - „Économie internationale”, Pearson Education France, 2012				
2. Claire – Agnès Gueutin - „L’essentiel de l’économie internationale”, Ellipses Édition Marketing S.A., 2013, Paris				
3. Niall Ferguson - „Marele declin. Cum decad instituțiile și mor economiile”, Editura Polirom, Iași, 2014				
4. George A. Akerlof, Robert J. Shiller - „La pescuit de fraieri. Economia manipulării și a minciunii”, Editura Publica, București, 2016				

5. George A. Akerlof - „*Cartea de povești a unui economist. Eseuri despre consecințele noilor ipoteze în teoria economică*”, Editura Publica, București, 2009
6. George A. Akerlof, Rachel E. Kranton - „*Economia Identității. Cum identitatea ne influențează munca, salariile și bunăstarea*”, Editura Publica, București, 2011
7. Daniel Biró (coordonator) - „*Relațiile internaționale contemporane. Teme centrale în politica mondială*”, Editura Polirom, Iași, 2013
8. Chrystia Freeland - „*Plutocrații. Ascensiunea noilor superbogați ai lumii și declinul tuturor celorlalți*”, Editura Polirom, Iași, 2012
9. Philipp Löpf, Werner Vontobel - „*Multinaționale bogate, cetățeni săraci. Profiturile exorbitante – soluția imorală a marilor companii*”, Editura Globo, București, 2013
10. Hans J. Morgenthau - „*Politica între națiuni. Lupta pentru putere și lupta pentru pace*”, Editura Polirom, Iași, 2013
11. Flaviu Meghișan - „*Comerț Internațional*”, Editura Sitech, Craiova, 2014
12. Flaviu Meghișan - „*Etică în afaceri*”, Editura Sitech, Craiova, 2016.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul economic
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală (scris).	20 %
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	- participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă și a proiectului	- Expunerea liberă a studentului; - Prezentarea orală a temei de casă	40% 40%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații prin utilizarea corectă a terminologiei specifice domeniului investițiilor 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei Economie aplicabile în domeniului investițiilor în UE 3. Cunoașterea principalelor particularități ale economiei și investițiilor în UE în contextul actual		

Data completării
24 septembrie 2024

Titular de curs,

Titular de seminar,

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Transporturi, 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrarea Afacerilor / Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Transporturi					
2.2	Titularul activităților de curs										
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator										
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C / V	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								10
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual	44						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de dezvoltare regională și rurală, disciplină studiată în anul I
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu video-proiector
5.2	De desfășurare a laboratorului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Culegere, prelucrare și analiză de informații privind interacțiunea mediu extern-întreprindere/ organizație – 1 PC C2. Asistență pentru administrarea activității ansamblului întreprinderii/ organizației – 1 PC C3. Administrarea activității unei subdiviziuni din structura întreprinderii/ organizației – 1 PC C5. Utilizarea bazelor de date specifice administrării afacerilor – 1 PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina urmărește să asigure studenților cadrul necesar de cunoaștere a aspectelor specifice transporturilor rutiere, navale, feroviare și aeriene precum și a modalităților de expediție și de asigurare a mărfurilor, care se utilizează pe plan intern și internațional,
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive Dezvoltarea gândirii în domeniul transporturilor și asigurărilor de mărfuri pe plan internațional; Familiarizarea studenților cu noțiuni fundamentale, precum: expeditor, transportator de mărfuri pe cale maritimă, fluvială, feroviară, rutieră și aeriană, Incoterms, mecanismul de asigurarea a mărfurilor pe timpul transporturilor; Înțelegerea fenomenelor, proceselor și aplicațiilor în domeniul transporturilor și al logisticii.

	B. Obiective procedurale Însușirea noțiunilor și cunoștințelor generale legate de problematica complexă pe care o presupune rolul și locul transporturilor și asigurărilor internaționale de mărfuri în activitatea agenților economici, în general, dar și în instituțiile de transport (minister, expeditori, societăți de transporturi, de asigurări, alte instituții ale administrației centrale și locale). C. Obiective atitudinale Dezvoltarea competențelor și formarea expertizei în sisteme logistice complexe de depozitare și transport; Asigurarea însușirii tehnicilor și modalităților de expediție, transport și asigurare, ce trebuie incluse în contractele comerciale interne și internaționale.
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Rolul și importanța transporturilor 1.1. Particularitățile procesului de producție în transport 1.2. Sistemele de transport și caracteristicile acestora	4	- prelegerea - dezbaterea cu oponent imaginar - organizatorul grafic	<i>Prezentarea în power –point</i>
2	Transportul maritim sau naval 2.1. Componentele transportului naval 2.2. Organizarea transportului naval	4		
3	Transportul feroviar 3.1. Componentele transportului feroviar 3.2. Organizarea transportului feroviar	4		
4	Transportul rutier 4.1. Componentele transportului rutier 4.2. Organizarea transportului rutier	4		
5	Transportul aerian 5.1. Componentele transportului aerian 5.2. Organizarea transportului aerian	4		
6	Expediții și transporturi internaționale de mărfuri 6.1. Expediții și transporturi fluviale 6.2. Expediții și transporturi feroviare de mărfuri 6.3. Expediții și transporturi aeriene internaționale	4		
7	Asigurarea mărfurilor de comerț exterior 7.1. Eficiența și rentabilitatea expedițiilor și transporturilor internaționale de mărfuri	4		
Bibliografie				
1. Butnaru, Ana, <i>Transporturi și asigurări internaționale de mărfuri</i> , Editura Fundației România de Măine, București, 2002. 2. Ciurel, V., <i>Asigurări și reasigurări: abordări teoretice și practici internaționale</i> , Editura All Beck, București, 2000. 3. Caraiani, Gh., <i>Tratat de transporturi</i> , Editura Lumina Lex, 2001. 4. Caraiani, Gh.; Pricina, L.; Fulger, A.; Preda, M., <i>Transporturi și expediții aeriene</i> , Ediția a II-a revăzută și adăugită, Editura Lumina Lex, București, 2003. 5. Cetină, Iuliana (coord.), <i>Marketingul serviciilor. Fundamente și domenii de specializare</i> , Editura Uranus, București, 2009. 6. Chira Robert, <i>Logistica marfurilor</i> , Vol. I și Vol. II, Editura Pro Universitaria, 2016 7. Lianu, Costin, <i>Comerțul invizibil și competitivitatea internațională în noua economie</i> , Editura Fundației România de Măine, București, 2008. 8. Raicu, Ș., <i>Sisteme de transport</i> , Editura AGIR, Bucuresti, 2007. 9. Udrescu M., Popescu-Cruceanu A., <i>Logistica și subsistemele logistice</i> , Editura Triatonic, București, 2011 10. Waters, C. D. J.: <i>Logistics: An Introduction To Supply Chain Management</i> , Palgrave Macmillan, 2012				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Temă de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate; distribuirea temelor de casă (1 oră)	1	- dialogul - dezbatere lucru în echipa - conversația euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, prezentare proiect
2	Expediții internaționale, organizarea expedițiilor, contractul de expediție, transporturi internaționale	3		
3	Organizarea navigației fluviale românești. Contractul de transport fluvial	4		
4	Transporturi feroviare de mărfuri. Contractul feroviar. Tarifele de transport și principii de construcție tarifară	4		
5	Organizarea transporturilor aeriene internaționale și în România. Tarife pentru transporturile internaționale aeriene. Contractul de transport aerian	4		
6	Convenții și reglementări în transportul multimodal. Eficiența containerizării mărfurilor	4		

7	Eficiența și rentabilitatea expedițiilor și transporturilor internaționale de mărfuri.	4		
8	Adoptarea deciziei privind sursele de cumpărare pentru societatea comercială X	4		

Bibliografie

11. Butnaru, Ana, *Transporturi și asigurări internaționale de mărfuri*, Editura Fundației România de Măine, București, 2002.
12. Ciurel, V., *Asigurări și reasigurări: abordări teoretice și practici internaționale*, Editura All Beck, București, 2000.
13. Caraiani, Gh., *Tratat de transporturi*, Editura Lumina Lex, 2001.
14. Caraiani, Gh.; Pricina, L.; Fulger, A.; Preda, M., *Transporturi și expediții aeriene*, Ediția a II-a revăzută și adăugită, Editura Lumina Lex, București, 2003.
15. Cetină, Iuliana (coord.), *Marketingul serviciilor. Fundamente și domenii de specializare*, Editura Uranus, București, 2009.
16. Chira Robert, *Logistica marfurilor*, Vol. I și Vol. II, Editura Pro Universitaria, 2016
17. Lianu, Costin, *Comerțul invizibil și competitivitatea internațională în noua economie*, Editura Fundației România de Măine, București, 2008.
18. Raicu, Ș., *Sisteme de transport*, Editura AGIR, București, 2007.
19. Udrescu M., Popescu-Cruceanu A., *Logistica și subsistemele logistice*, Editura Triatonic, București, 2011
20. Waters, C. D. J.: *Logistics: An Introduction To Supply Chain Management*, Palgrave Macmillan, 2012

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul economic
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală (scris).	20 %
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	- participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă și a proiectului	- Expunerea liberă a studentului; - Prezentarea orală a temei de casă	40% 40%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații prin utilizarea corectă a terminologiei specifice domeniului transporturi 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei Transporturi 3. Cunoașterea principalelor particularități ale transporturilor în contextul actual		

Data completării
24 septembrie 2024

Titular de curs,

Titular de seminar,

Data aprobării în Consiliul departamentului,

27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Limba străină pentru afaceri 4 – engleză, anul universitar 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrarea Afacerilor / Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Limba străină pentru afaceri 4 – engleză					
2.2	Titularul activităților de curs					-					
2.3.	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. Nicoleta-Florina MINCĂ					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C / V	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învă.	28	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								6
Documentare suplimentară în bibliotecă și pe platformele electronice de specialitate								6
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								6
Tutoriat								2
Examinări								-
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Nivel de competență lingvistică A1 – A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului și a conceptelor domeniului de studiu • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea sălii de seminar cu CD player - Participarea studenților la seminarii - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	• CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC • CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Parcursarea acestui curs semestrial de limba străină îi va permite studentului: - Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu; - Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie;
---------------------------------------	--

	- Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; - Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația britanică și europeană și cultura antreprenorială - Să conștientizeze aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și a impactului acestora în interacțiunile profesionale.
7.2 Obiectivele specifice	• Dezvoltarea și consolidarea unui vocabular economic prin abordarea unor texte specializate; • Dezvoltarea și consolidarea mecanismelor gramaticale specifice textelor economice; • Sistematizarea cunoștințelor teoretice și practice în scopul decodării unui text de specialitate; • Familiarizarea studenților cu elemente lingvistice intratextuale caracteristice complexității discursului economic, a structurilor semantice și funcțiilor categoriilor de texte amintite; • Dezvoltarea capacității de identificare a termenilor și structurilor care trimit spre concepte particulare ale domeniului, al căror ancodaj / decodaj contextualizat impune consultarea specialistului din domeniul economic.

8. Conținuturi

8. Conținutul

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	The Globalization of Financial Markets: defining globalization, modern financial theories	4	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea Dialogul Conversația euristică	CD Player Tabla Videoproiector Calculator platformă e-learning (chat, forum) E-mail Materialului didactic este divizat în unități de studiu, care facilitează învățarea graduală și structurată
2	New Economic Sectors: current trends, sustainable growth	4		
3	Transportation. International trade. Road-rail transport, air freight transport operations, shipping	4		
4	Export-Import: Financing before Shipment, financing after shipment, Financing Accompanying the Sale	4		
5	Evaluare parțială	2		
6	Major Trading Blocs Today: free trade, fair competition; customs unions, free-trade areas	4		
7	Currencies: definitions, characteristics, trends	4		
8	Evaluare finală	2		
Bibliografie: ▪ Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Intermediate. (B1) Student's Book. Oxford University Press. 2014 ▪ Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Intermediate. (B1) Audio CDs (2). Oxford University Press. 2014 ▪ Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Pre-Intermediate. (A2) Student's Book. Oxford University Press. 2014 ▪ Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Pre-Intermediate. (A2) Audio CDs (2). Oxford University Press. 2014 ▪ Ilinca, Cristina, English for Business Communication, Editura Universitatii din Pitesti, 2017 ▪ Mackenzie, Ian. <i>Professional English in Use Management</i>. Cambridge University Press. 2011 ▪ Mackenzie, Ian. <i>Professional English in Use, Finance</i>. Cambridge University Press. 2016 ▪ Mincă, Nicoleta, Simoni, Smaranda, Maciu, Andreea, Business English, Editura Universitatii din Pitesti, editia a II-a, Pitești, 2017 ▪ Morris, Catrin, <i>Flash on English for Tourism, ELI, ESP Series</i>, 2012 ▪ Prodromou, Luke, Bellini, Lucia, <i>Flash on English for commerce, ELI, ESP Series</i>, 2012				
Sitografie : http://www.thefreedictionary.com/ http://iate.europa.eu/ www.collinsdictionary.com http://learnenglish.britishcouncil.org/				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite la disciplină permit absolvenților să lucreze folosind limba engleză în domeniul aferent programului de studii **ADMINISTRAREA AFACERILOR**.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	<i>Evaluare formativă, în timpul semestrului.</i> - prezența și participarea activă la seminar - test semestru - temă de casă <i>Evaluare sumativă, la sfârșitul semestrului.</i>	20% 20% 40% 20%
10.6 Standard minim de performanță	Stăpânirea noțiunilor fundamentale aferente tematicii abordate și capacitatea de a le exprima în limba engleză.		

Data completării
16 septembrie 2024

Titular de curs,
-

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Nicoleta-Florina MINCĂ

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Laura Cițu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI

Limba străină pentru afaceri 4 – franceză, anul universitar 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrarea Afacerilor / Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Limba străină pentru afaceri 4 – franceză					
2.2	Titularul activităților de curs					-					
2.3.	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. ICONARU Angela-Mihaela					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C / V	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

c) Timpul total estimat								
3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								6
Documentare suplimentară în bibliotecă și pe platformele electronice de specialitate								6
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								4
Tutoriat								2
Examinări								4
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								-
3.7	Total ore studiu individual		22					
3.8	Total ore pe semestru		50					
3.9	Număr de credite		2					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Nivel de competență lingvistică A1 – A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.
4.2	De competențe	• Capacitatea de înțelegere a documentelor audio care integrează limbaj economic • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic pe baza textelor de specialitate scrise • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de comunicare orală și scrisă în limba străină

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM - Participarea studenților la seminarii - Susținerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	• CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC • CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Parcurgerea acestui curs semestrial de limba străină îi va permite studentului: - Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu; - Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie; - Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; - Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația franceză și europeană - Să conștientizeze aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și a impactului acestora în interacțiunile profesionale.
7.2 Obiectivele specifice	- Dezvoltarea și consolidarea unui vocabular economic prin abordarea unor texte specializate; - Dezvoltarea și consolidarea mecanismelor gramaticale specifice textelor economice; - Sistematizarea cunoștințelor teoretice și practice în scopul decodării unui text de specialitate; - Familiarizarea studenților cu elemente lingvistice intratextuale caracteristice complexității discursului economic, a structurilor semantice și funcțiilor categoriilor de texte amintite; - Dezvoltarea capacității de identificare a termenilor și structurilor care trimit spre concepte particulare ale domeniului, al căror encodaj / decodaj contextualizat impune consultarea specialistului din domeniul economic.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Ce poste est pour vous ! I (décrire un poste / décrire des compétences et des qualités professionnelles / rédiger un CV)	2	- explicația - conversația - dialogul	- Utilizare facilități platformă e-learning și alte resurse internet; francaisfacile.com, podcastfrancais.com
2	Ce poste est pour vous ! II (parler de son expérience professionnelle)	2		
3	Quelles conditions de travail faut-il accepter ? (salaire, avantages, congé)	2		
4	Comprendre un communiqué officiel (comprendre et rédiger un compte-rendu / lire un bilan d'activités).	2		
5	Comprendre et expliquer le déroulement d'une activité (un processus / un exposé).	2		
6	Faire des achats (exprimer ses goûts / exprimer la quantité)	2		
7	Un problème de santé ? (nommer les parties du corps / décrire les symptômes)	2		
8	Parler à un spécialiste Test	2		
9	Avez-vous passé de bonnes vacances ? (raconter des événements et des circonstances passées)	2	- explicația - conversația - dialogul	- Utilizare facilități platformă e-learning și alte resurse internet; francaisfacile.com, podcastfrancais.com
10	Quels sont vos projets d'avenir ? (expliquer un programme futur)	2		
11	Un drôle d'enfant (décrire et caractériser une personne)	2		
12	Question d'organisation (décrire une journée de travail / faire des propositions)	2		
13	Organiser/participer à des manifestations professionnelles dans son domaine	2		
14	Réussir son salon (renseigner et se renseigner sur un salon professionnel) Evaluation finale	2		
Bibliografie: BASSI, C, CHAPSAL, A-M., 2015, <i>Diplomatie.com</i> , CLE International BLOOMFIELD, A., TAUZIN, B., 2011, <i>Affaires à suivre</i> , Hachette, Paris CAILLAUD, C., 2013, <i>Modèles de lettres indispensables pour l'entreprise</i> , Éd. Nathan Prometis CHERIFI, S., GIRARDEAU, B., MISTICHELLI, B., 2014, <i>Travailler en français «en entreprise» A2/B1</i> livre + CD audio rom, Didier CILIANU-LASCU, C.; COICULESCU, A.; CHIȚU L.; FĂGUREL, O., 2010, <i>Mots et expressions – discours en économie</i> , București, Ed. Teora				

CLOOSE, Éliane, 2014, *Le français du monde du travail - Approche spécifique de l'économie et du monde des affaires*, Presses Universitaires de Grenoble

CONSTANTINESCU, I., 2014, *Le français des affaires*, București, Ed. Milena Press

DELACOURT, F., 2006, *Le français des affaires*, Paris, De Vechi

DUBOIS, A-L., 2011, *Objectif express 1*, Hachette, Paris

DUBOIS, A-L., 2014, *Objectif express 2*, Hachette, Paris

GRUNBERG, A., B. Tauzin, 2011, *Comment vont les affaires*, Paris, Hachette

HENNY, F., 2009, *Communiquons par l'écrit*, ASSAP

IVAN, Mirela, *Savoir rédiger. Techniques d'expression écrite*, Editura Universitaria Craiova, 2019

IVAN, Mirela, *Franceza de azi si de ieri. Dictionar francez-român, român-francez*, Editura Universitaria, Craiova, 2018

LORENTZ, M.A., 2013, *Le français du management. Créer une entreprise*, București, Ed. ASE

PENFORNIS, J.-L., 2011, *Français.com*, Paris, CLE International

PERRAT, P., 2014, *Les règles d'or de l'écriture en entreprise. Réussir vos mails, newsletters, comptes rendus, rapports, communiqués de presse*, L'Etudiant

SAVIN, V., C. – A. Savin, 2012, *Dictionar francez-român (administrativ, comercial, economic, financiar-bancar, juridic)*, Cluj-Napoca, Ed. Dacia Educațional

TOADER, M., 2012, *Le français des affaires*, Cluj-Napoca, PUC

TOMESCU, M., 2011, *Le français économique et administratif*, Ed. Pygmalion, Pitești

TOMESCU, M., 2010, *Le français économique pour l'enseignement à distance*, Ed. Universității din Pitești (suport electronic)

TOMESCU, M., 2017, *Le Français du monde du travail et des affaires*, Editura Universității din Pitești (support electronic)

TOMESCU, M., 2020, *Le français des affaires. Travaux dirigés de traduction*, Craiova, Ed. Sitech, ISBN 978-606-11-7243-6, 132 p. (suport electronic)

TOMESCU, M., 2021, *Le français des affaires (textes, vocabulaire, exercices, tests)*, 153 pag (suport electronic IFR)

TOMESCU, M., 2021, *Limba franceză – 100 de teste grilă pentru admiterea la Academia de Poliție și la școli postliceale de poliție și de jandarmi*, Craiova, Ed. Sitech, ISBN 978-606-11-8029-5, 173 p.

WILLIAMS, S., N., – MCANDREW, Cazorla, 2017, *Franceza pentru oameni de afaceri*, București, Ed. Teora

Revues :

- *Expansion, Capital, Action commerciale, Le nouvel économiste, Revue d'économie politique*

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte, inclusiv în discuții tehnice din specialitatea sa. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluentă cu un vorbitor nativ. Poate să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viața socială, profesională sau academică.

Se vor organiza întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	<i>Evaluare formativă, în timpul semestrului.</i> - prezența și participarea activă la seminar - test semestru - temă de casă <i>Evaluare sumativă, la sfârșitul semestrului.</i>	20% 20% 40% 20%
10.6 Standard minim de performanță	Aproprierea noțiunilor fundamentale abordate		

Data completării
15 septembrie 2024

Titular de curs,
-

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. ICONARU Angela Mihaela

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Laura Cițu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai