

FIȘA DISCIPLINEI
Logistică, 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Logistică					
2.2	Titularul activităților de curs					Prof. univ. dr. habil. Elena JIANU					
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. Ionela-Cristina MICU					
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învă.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								14
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								24
Tutorat								2
Examinări								-
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								1
3.7	Total ore studiu individual	69						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de Management și Marketing, discipline studiate în anul I.
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotare a sălii de curs cu videoprojector - Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă / marker - Platforma e-learning, conexiune internet
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii/proiecte - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 2 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 2 PC C.6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale – 1 PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu conceptul de logistică
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> - cunoașterea și abordarea într-o viziune sistemică a celor mai importante aspecte privind logistică; - axarea problematicei logisticii pe oportunitatea economică, element specific determinat pentru crearea și dezvoltarea lor; - înțelegerea rolului logisticii în economia de piață <u>B. Obiective procedurale</u> - Înșușirea noțiunilor și cunoștințelor necesare înțelegerii mecanismelor și proceselor specifice activității logistice;

	▪ dobândirea cunoștințelor necesare înțelegerii relațiilor existente între mecanismele și procesele specifice logisticii și distribuției mărfurilor și celelalte activități desfășurate în cadrul unei firme în scopul realizării unei activități de management eficiente. ▪ Cunoașterea modului de organizare a activităților de aprovizionare, transport, manipulare și depozitare în cadrul unei firme <u>C. Obiective atitudinale</u> ▪ Capacitatea de a lucra în echipă ▪ Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaționale variate
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Bazele logisticii. Definiție. Istoric. Domeniul și rolul funcției logistice în întreprindere	2	▪ prelegerea ▪ conversația euristică ▪ exemplificarea ▪ dezbaterile cu oponent imaginar	<i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i> ▪ Prezentări în power-point ▪ Studii de caz ▪ Scurte prezentări în power-point pentru stimularea dezbaterilor
2	Logistica și distribuția	2		
3	Tipuri de logistică	2		
4	De la distribuție la logistică	2		
5	Tipuri de transport	2		
6	Caracteristici generale ale transportului rutier de marfuri	2		
7	Criterii de alegere a transportatorilor și realizarea operațiunilor de transport	2		
8	Contracte de transport mărfuri	2		
9	Conținutul, rolul și funcțiile distribuției mărfurilor	2		
10	Elaborarea strategiilor logistice	2		
11	Elemente principale pentru configurarea structurilor logistice	2		
12	Conceperea unei activități logistice	2		
13	Criterii pentru elaborarea unei bune strategii a lanțului logistic	2		
14	Logistica vămii și depozitării mărfurilor	2		
Bibliografie: 1. Bălan Carmen, <i>Logistica</i> , Editura Uranus, București, 2006 2. Burda, Alexandru. <i>Logistica și distribuția mărfurilor, suport de curs – Ediția a III.</i> București: Editura ProUniversitaria, 2011 3. Chira Robert, <i>Logistica marfurilor</i> , Vol. I și Vol. II, Editura Pro Universitaria, 2016 4. Cuevas J. M., Donaldson B., Lemmens R. – <i>Sales Management: Strategy, Process and Practice</i> , 4th edition, London: Palgrave Macmillan, 2016 5. Ghiani, G., Laporte, G., Musmanno, R.: <i>Introduction to Logistics Systems Planning and Control</i> , John Wiley & Sons, 2014 6. Jianu Elena – <i>Logistica – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă</i> (suport electronic), Pitești, 2023 7. Năstase D. – <i>Logistica mărfurilor</i> , Editura Axioma Print, București, 2013 8. Patriche Iulian, <i>Canale de distribuție și logistică</i> , Editura Prouniversitaria, București, 2012 9. Udrescu M., Popescu-Cruceanu A. – <i>Logistica și subsistemele logistice</i> , Editura Triatonic, București, 2013 10. Waters, C. D. J.: <i>Logistics : An Introduction To Supply Chain Management</i> , Palgrave Macmillan, 2012.				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Mixul activităților logistice	2	- dialogul - dezbateri - lucru în echipa - conversația euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
2	Contractul de transport	2		
3	Aprovizionarea pe baza de comandă / contract	2		
4	Recepția produselor aprovizionate	2		
5	Particularitățile logisticii transportului de mărfuri și modurile de transport	2		
6	Prezentarea bazei logistice și analiza transportului de mărfuri	2		
7	Aplicații – Transportul rutier	2		
8	Evaluare periodică	2		
9	Selecția canalului de distribuție	2		
10	Elaborarea unei strategii logistice	2		
11	Conceperea activităților logistice	2		
12	Vămuirea marfurilor	2		
13	Etapele procesului de depozitare	2		
14	Prezentare și analiză portofolii (temă de casă)	2		

Bibliografie:

1. Bălan Carmen, *Evoluții conceptuale în domeniul logisticii și lanțului de aprovizionare livrare*, în *Abordări și determinări funcționale ale logisticii* – Simpozion științific la Catedra Logistică, Finanțe și Contabilitate din U.N.Ap., 2017
2. Bălan Carmen, *Logistica*, Editura Uranus, București, 2006
3. Balogh Petru, *Logistica și distribuția mărfurilor* – note curs format electronic 2011
4. Blythe, Jim, *Managementul vânzărilor și al clienților cheie*, Editura Codecs, 2005
5. Burda, Alexandru. *Logistica și distribuția mărfurilor, suport de curs – Ediția a III.* București: Editura ProUniversitaria, 2011
6. Chira Robert, *Logistica marfurilor*, Vol. I și Vol. II, Editura Pro Universitaria, 2016
7. Jianu Elena – *Logistica – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă* (suport electronic), Pitești, 2023
8. Năstase D. – *Logistica mărfurilor*, Editura Axioma Print, București, 2013
9. Patriche Iulian, *Canale de distribuție și logistică*, Editura Prouniversitaria, București, 2012
10. Udrescu M., Popescu-Cruceanu A., *Logistica și subsistemele logistice*, Editura Triatonic, București, 2011

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor manageriale însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor economice
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic.

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și completitudinea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	Evaluare finală	50%
10.5 Seminar	- prezență și participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog.	10%
		- Evaluare orală în timpul semestrului	10%
		- Prezentarea orală a temei de casă	30%
10.6 Standard minim de performanță	Cunoașterea noțiunii de logistica, înțelegerea procesului și însușirea principalelor activități specifice logisticii		

Data completării
20 septembrie 2024

Titular de curs,
Prof. univ. dr. habil. Elena JIANU

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Ionela-Cristina MICU

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Management internațional, 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei				Management internațional						
2.2	Titularul activităților de curs				Conf. univ. dr. Mădălina BRUTU						
2.3	Titularul activităților de seminar				Conf. univ. dr. Mădălina BRUTU						
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								Ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutorat								3
Examinări								2
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual	69						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de management general și marketing, discipline studiate în anul I.
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu video-proiector - Platforma e-learning, conexiune internet
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă - Platforma e-learning, conexiune internet

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 1 PC C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC C.6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale – 1 PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu afacerilor internaționale, mai exact cu instrumentele de gestionare și conducere a acestora.
7.2	Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Înțelegerea conceptului de management internațional și delimitarea corectă de managementul comparat. 2. Identificarea mecanismelor de internaționalizare a afacerilor. 3. Crearea de deprinderi în luarea deciziei în context internațional 4. Însușirea modalității de elaborare și implementare a strategiei

	5. Cunoașterea modului de structurare organizatorică a firmelor internaționale. 6. Identificarea specificului în MRU în context internațional 7. Deprinderi în elaborarea unui cod de etică <u>B. Obiective procedurale</u> 1. Corelarea unor experiențe profesionale cu unele teorii manageriale specifice domeniului internațional. 2. Identificarea unor situații concrete de aplicare a teoriilor managementului internațional. 3. Identificarea unor situații concrete de internaționalizare a firmelor. 4. Identificarea principalelor strategii de internaționalizare. <u>C. Obiective atitudinale</u> 1. Respectarea normelor de deontologie ale profesiei de economist 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de serviciu; 3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1.	Managementului internațional – parte a științei managementului 1.1. Evoluția conceptului management 1.2. Caracteristici esențiale ale științei managementului 1.3. Definirea managementului internațional în context multicultural.	3	- prelegerea - dezbaterile cu oponent imaginar - organizatorul grafic	<i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i> ■ Prezentări în power-point ■ Scurte prezentări în power-point pentru stimularea dezbaterilor
2.	Mecanisme și instrumente de planificare în companiile multinaționale 2.1. Componentele planificării strategice 2.1.1. Viziunea și misiune firmei 2.1.2. Obiectivele fundamentale (strategice) 2.1.3. Opțiunile strategice 2.1.4. Resursele 2.1.5. Termenele 2.1.6. Avantajul competitiv 2.2. Analiza SWOT - instrument utilizate în planificarea strategică a companiilor multinaționale 2.2.1. Prezentarea teoretică a analizei SWOT 2.2.2. Implicarea analizei SWOT în planificarea strategică 2.2.3. Procesul de aplicare al analizei	3		
3.	Soluții de organizare în managementul internațional 3.1. Rolul, importanța și formele de bază ale organizării structurale 3.2. Posibilități de organizare în managementul internațional 3.2.1. Structura organizatorică cu un departament de export 3.2.2. Structura organizatorică cu un departament de relații internaționale 3.2.3. Structura organizatorică globală pe produs 3.2.4. Structura organizatorică globală geografică 3.2.5. Structura organizatorică globală funcțională 3.2.5. Structuri organizatorice globale mixte	3		
4.	Controlul în companiile multinaționale 4.1. Importanța și rolul controlului în afacerile internaționale 4.2. Etapele procesului de control 4.3. Tipurile de control în afacerile internaționale	3		
5.	Vânzarea pe piețele internaționale 5.1. Specificul vânzării pe piețele internaționale 5.2. Forme de organizare a activității de vânzare internațională	2		
6.	Managementul resurselor umane în firme cu activitate internațională - componente și relații, analiza și proiectarea posturilor 6.1. Managementul resurselor umane – componente și relații 6.2. Analiza și proiectarea posturilor	2		
7.	Managementul resurselor umane în firme cu activitate internațională - recrutarea personalului în cadru internațional 7.1. Recrutarea personalului în cadru internațional	3		
8.	Managementul resurselor umane în firme cu activitate internațională - pregătirea și perfecționarea resurselor umane - tendințe și orientări înregistrate pe plan internațional 8.1. Pregătirea și perfecționarea resurselor umane - tendințe și orientări înregistrate pe plan internațional	3		
9.	Managementul resurselor umane în firme cu activitate internațională - managementul performanțelor, evaluarea performanțelor 9.1. Managementul performanțelor - evaluarea performanțelor	3		

10	Managementul resurselor umane în firme cu activitate internațională: menținerea și motivarea personalului– viziunea internațională 10.1. Menținerea și motivarea personalului– viziunea internațională	3		
Bibliografie: 1. Branson Richard, Afacerile pentru oameni, Editura Publica, 2012 2. Brătianu Constantin, Gândire strategică, Editura Pro Universitaria, 2015 3. Brutu M., Management internațional – manual universitar pentru învățământ cu frecvență redusă (suport electronic), 2022 4. Burduș E., Management compartat internațional., Editura Pro Universitaria, București 2012 5. Filip R., Iamandi I.E., Management internațional, suport de curs, ASE, 2012 6. Harvard Business Revi Simon Sinek, Liderii mănâncă ultimii, Editura Publica, 2014 7. Hurduzeu Gh., Nicolescu I., Alexoaie A.P., Apăvăloaie M.A., Bari I., Belu M.G., Bobircă A.B.; Capotă Stanciu R. . Relații economice internaționale: Teorii, strategii, politici, instrumente și studii de caz, Editura ASE, București, 2017 8. Manolescu Aurel, Lefter Viorel, Deaconu Alecsandrina, Marinaș Cristian-Virgil, Managementul resurselor umane, Editura Pro Universitaria, 2012 9. Mihai D., Brutu M., Management – Fundamente teoretice. Teste grilă. Aplicații, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2014 10. Mihai D., Brutu M., Managementul aprovizionării și vânzării – Fundamente teoretice și teste grilă, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2014 11. Popa I., Management internațional, Editura Economică, București, 2009				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor și a referatelor	2	- dialogul - dezbateră - lucrul în echipă - conversația euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
2	Global versus național	2		
3	Modalități practice de internaționalizare a afacerilor	4		
4	Model de elaborare și implementare al strategiei în afacerile internaționale	4		
5	Decizia în managementul internațional. Soluții de optimizare.	4		
6	Analiza structurilor organizatorice ale diferitelor companii multinaționale	4		
7	Tipuri de control în managementul internațional	4		
8.	Particularități ale managementului resurselor umane în context internațional	4		
Bibliografie: 1. Branson Richard, Afacerile pentru oameni, Editura Publica, 2012 2. Brătianu Constantin, Gândire strategică, Editura Pro Universitaria, 2015 3. Brutu M., Management internațional – manual universitar pentru învățământ cu frecvență redusă (suport electronic), 2022 4. Burduș E., Management compartat internațional., Editura Pro Universitaria, București 2012 5. Filip R., Iamandi I.E., Management internațional, suport de curs, ASE, 2012 6. Harvard Business Revi Simon Sinek, Liderii mănâncă ultimii, Editura Publica, 2014 7. Hurduzeu Gh., Nicolescu I., Alexoaie A.P., Apăvăloaie M.A., Bari I., Belu M.G., Bobircă A.B.; Capotă Stanciu R. . Relații economice internaționale: Teorii, strategii, politici, instrumente și studii de caz., București : Editura ASE, 2017 8. Manolescu Aurel, Lefter Viorel, Deaconu Alecsandrina, Marinaș Cristian-Virgil, Managementul resurselor umane, Editura Pro Universitaria, 2012 9. Mihai D., Brutu M., Management – Fundamente teoretice. Teste grilă. Aplicații, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2014 10. Mihai D., Brutu M., Managementul aprovizionării și vânzării – Fundamente teoretice și teste grilă, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2014 11. Popa I., Management internațional, Editura Economică, București, 2009				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul afacerilor internaționale
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală.	50 %
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz;	- Prezența - Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog.	10%
	- gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Prezentarea orală a temei de casă; - Chestionare orală.	30%
	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluarea în timpul semestrului.	10%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul managementului internațional 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei " <i>Management internațional</i> " 3. Capacitatea de a aplica achizițiile în simularea unui proces decizional specific managementului internațional		

Data completării
20 septembrie 2024

Titular de curs,
Conf. univ. dr. Mădălina BRUTU

Titular de seminar,
Conf. univ. dr. Mădălina BRUTU

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI
Managementul calității, 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Managementul calității					
2.2	Titularul activităților de curs					Conf. univ. dr. habil. Crenguța-Ileana SINISI					
2.3	Titularul activităților de seminar					Conf. univ. dr. habil. Crenguța-Ileana SINISI					
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								28
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								3
3.7	Total ore studiu individual	83						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de <i>Management</i> studiate în anul I și a unor noțiuni de <i>Managementul producției, Managementul inovării și Ecotehnologie</i> , discipline studiate în anul II.
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector - Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă / marker
5.2	De desfășurare a seminarului	Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studenților la susținerea testului; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea referatului; participarea studenților la seminarii

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 1 PC C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 2 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu conceptele specifice managementului calității
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive - Cunoașterea noțiunilor de management al calității, concepte de sistem tehnico-economic și de calitate, fundamentele teoretice ale managementului calității, managementul calității totale, managementul îmbunătățirii continue a calității, auditul calității, etc.; - Întelegerea rolului calității atât a produselor cât și a serviciilor; - Cunoașterea proceselor și activităților necesare implementării sistemelor de calitate.

	B. Obiective procedurale ▪ Explicarea unor situații concrete specifice managementului calității; ▪ Capacitatea de a pune în conexiune disciplina "Managementul calității" cu alte discipline din domeniul aferent; ▪ Interpretare a situației generale sau specifice în domeniul calității; ▪ Capacitatea de a explica etapele obținerii calității. C. Obiective atitudinale ▪ Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesorului), fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele economice; ▪ Cooperarea în echipe de lucru pentru întocmirea temelor de casă; ▪ Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională; ▪ Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaționale variate.
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Conceptele de sistem tehnico-economic și de calitate 1.1. Conceptul de sistem tehnico-economic 1.2. Conceptul de calitate 1.3. Extinderea conceptului de calitate	2	▪ prelegerea ▪ conversația euristică ▪ exemplificarea ▪ organizatorul grafic ▪ exercițiul dezbaterii cu oponent imaginar	<i>calculatorul (prezentarea în power – point)</i> ▪ Prezentări în power-point ▪ Studii de caz Scurte prezentări în power-point pentru stimularea dezbaterilor
2	Fundamentele teoretice ale managementului calității 2.1. Evoluția sistemelor de calitate 2.2. Definirea managementului calității 2.3. Funcțiile managementului calității 2.4. Orientări actuale în managementul calității 2.4.1 Ipotezele calității 2.4.2 Elaborarea politicii calității sistemului tehnico-economic	2		
3	Managementul calității totale 3.1. Conceptul de calitate totală 3.2. Definirea managementului calității totale 3.3. Principiile managementului calității totale 3.4. Metode și tehnici pentru stabilirea obiectivelor calității 3.5. Metode și tehnici de îmbunătățire continuă a calității	2		
4	Sistemul de management al calității 4.1. Conceptul de management al calității 4.2. Structura organizațională și procesele sistemului de management al calității	2		
5	Asigurarea externă și internă a calității 5.1. Asigurarea internă și externă a calității 5.2. Modele ale calității 5.2.1. Modelul Standardului ISO 5.2.2. Modelul CAF (Common Assessment Framework) 5.3. Premiile de calitate 5.4. Carta Cetățenilor	2		
6	Auditul calității 6.1. Locul auditului în procesul implementării sistemelor calității 6.2. Cadrul conceptual general al auditului calității 6.3. Calificarea și certificarea auditorilor calității	2		
7	Costurile referitoare la calitate 7.1. Calitatea și eficiența economică 7.2. Definirea costurilor referitoare la calitate 7.3. Stabilirea costurilor referitoare la calitate 7.4. Reducerea costurilor referitoare la calitate la producător	2		
Bibliografie 1. ANDREI V., Managementul asigurării calității. Principii, concepte, politici și instrumente. , Editura Infarom, 2010 2. CHIRU LELIA, DINU VASILE, ENACHE ANTONIA CRISTIANA, ILIE ANCA GABRIELA, MAIORESCU IRINA GABRIELA, OLARU MARIETA, ONETE BOGDAN CRISTIAN, PAMFILIE RODICA, SÂRBU ROXANA, SIMIONESCU VIOLETA, Calitate și excelență în afaceri , Editura A.S.E., București, 2013 3. DIACONU MIHAELA – Managementul calității în comerț, turism, servicii- fundamente teoretice, aplicații și studii de caz , Editura Universității din Pitești, 2017 4. IONESCU S.C., Arhitectura calității , Editura Politehnică, 2013 5. JURAN J. M., trad. de Dan Bălănescu: Supremația prin calitate: Manualul directorului de firmă , Ed. Teora, 2008 6. JURAN, J.M., Planificarea calității , Editura Teora, 2013				

7. MILITARU CEZAR, DRĂGUȚ BOGDĂNEL, ZANFIR ADRIANA – Management prin calitate , Ed. Universitară, București, 2014					
8. OPREAN C., KIFOR C.V., SUCIU O., Managementul integrat al calității , Editura Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, 2012					
9. OPREAN CONSTANTIN, ȚÎȚU AUREL MIHAI - Managementul calității - suport de curs universitar , Editura Universității Lucian Blaga din Sibiu, 2014					
10. POP C., Managementul Calității , Editura Alfa, 2015					
11. SINISI CRENGUȚA ILEANA, Integrarea managementului calității, strategiei și inovării în spațiul economic , Editura Economică-București, 2020					
12. TOMESCU (SINISI) CRENGUȚA ILEANA, Managementul Calității – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă (pe suport electronic) , revizuit în 2023					
13. TOMESCU (SINISI) Crenguța Ileana, Managementul Calității – Note de curs, Studii de caz , Editura Sitech, 2018					
14. TOMESCU (SINISI) Crenguța Ileana, Managementul Calității - suport de curs pentru învățământul frecvență redusă , Editura Universității din Pitești, 2010					
15. VANU A., Dicționar de management integrat al calității , Editura AGIR, 2010.					
8.2. Aplicații: Seminar			Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor și a proiectului		2	- dialogul - dezbateră - lucrul în echipă - conversația euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
2	Locul și rolul managementului calității în cadrul firmei		2		
3	Documentele sistemului de management al calității. Ghidul de implementare a sistemului de management al calității. Politica și obiectivele calității		2		
4	Prezentarea tehnicilor și instrumentelor clasice utilizate în managementul calității 4.1 Histograma 4.2 Diagrama cauză - efect 4.3 Diagrama de corelare 4.4 Graficul de control 4.5 Stratificarea datelor 4.6 Brainstorming		2		
5	Prezentarea tehnicilor și instrumentelor moderne utilizate în managementul calității 5.1 Diagrama de relații 5.2. Diagrama matriceală 5.3 Diagrama afinităților 5.4 Diagrama în arbore 5.5 Diagrama săgeată (PERT) 5.6 Diagrama programului procesului de decizie 5.7 Prezentarea în tabel		2		
6	Prezentarea structurii proiectului la managementul calității. Implementarea ISO 9001:2008		2		
7	Manualul calității Prezentare ISO 14001, OHSAS 18001, ISO 26000		2		
8	Îmbunătățirea continuă a calității. Metode implementate și aplicate		2		
9	Studiu de caz S.C. Artic S.A. 9.1. Prezentarea generală 9.1.1 Istoricul firmei 9.2. Analiza S.W.O.T 9.3. Calitatea organizației / standardele de calitate 9.3.1. Prezentarea Manualului Calității 9.4. Sistemul de Management al Calității 9.5. Concluzii		2		
10	Studiu de caz - Calitatea produselor în economia contemporană		2		
11	Aplicații în managementul calității. Producția omogenă. Producția eterogenă		2		
12	Test de verificare la managementul calității		2		
13	Studiu de caz. Prezentarea primei părți a proiectului.		2		
14	Studiu de caz. Prezentarea părții a doua a proiectului.		2		
Bibliografie					
1. BOCA G.D, Bazele managementului calității în afaceri , Editura Risoprint, 2013					
2. CHIRU LELIA, DINU VASILE, ENACHE ANTONIA CRISTIANA, ILIE ANCA GABRIELA, MAIORESCU IRINA GABRIELA, OLARU MARIETA, ONETE BOGDAN CRISTIAN, PAMFILIE RODICA, SÂRBU ROXANA, SIMIONESCU VIOLETA, Calitate și excelență în afaceri , Editura A.S.E., Bucuresti. 2013					

3. DIACONU MIHAELA – **Managementul calității în comerț, turism, servicii- fundamente teoretice, aplicații și studii de caz**, Editura Universității din Pitești, 2017
4. ILIEȘ L., **Managementul calității totale**, Editura Dacia, 2011
5. IONICA A., **Auditul calității**, Editura Universității, 2013
6. JURAN, JOSEPH M., **Planificarea calității**, Editura Teora, 2013.
7. MILITARU CEZAR, DRĂGUȚ BOGDĂNEL, ZANFIR ADRIANA – **Management prin calitate**, Editura Universitară, București, 2014
8. SUCIU O., OPREAN C., **Calitatea globală concurențială**, Editura AGIR, 2009
9. SINISI CRENGUȚA ILEANA, **Integrarea managementului calității, strategiei și inovării în spațiul economic**, Editura Economică-București, 2020
10. TOMESCU (SINISI) CRENGUȚA ILEANA, **Managementul Calității – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă (pe suport electronic)**, revizuit în 2023
11. TOMESCU (SINISI) Crenguța Ileana, **Managementul Calității - suport de curs pentru învățământul frecvență redusă**, Editura Universității din Pitești, 2010
12. TOMESCU (SINISI) Crenguța Ileana, **Managementul Calității – Note de curs, Studii de caz**, Editura Sitech, 2018.

16. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul managementului calității
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: *Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

17. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală.	50%
10.5 Seminar	- participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz;	- Prezență și activitate la seminar; - Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog.	10%
	- test de verificare;	-Testare.	10%
10.6 Standard minim de performanță	- gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Prezentarea orală a temei de casă; - Chestionare orală.	30%
	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul managementului calității 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei " <i>Managementul calității</i> " 3. Capacitatea de a aplica metodele și tehnicile de îmbunătățire continuă a calității în cadrul studiilor de caz.		

Data completării

21 septembrie 2024

Titular de curs,

Conf. univ. dr. habil. Crenguța-Ileana SINISI

Titular de seminar,

Conf. univ. dr. habil. Crenguța-Ileana SINISI

Data aprobării în Consiliul departamentului,

27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)

Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar)

Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI

Comunicare și negociere în afaceri, 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Comunicare și negociere în afaceri					
2.2	Titularul activităților de curs					Lect. univ. dr. Stanciu-Tolea Claudia-Violeta					
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. Stanciu-Tolea Claudia-Violeta					
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								28
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								28
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								3
3.7	Total ore studiu individual	83						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de management și marketing, discipline studiate în anul I
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotare a sălii de curs cu videoprojector - Platforma e-learning
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii - Susținerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă - Platforma e-learning, conexiune internet

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor și a normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele economice – 1 PC CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Înțelegerea conceptelor de comunicare și negociere și a importanței utilizării corecte a lor în orice afacere; - Dobândirea de către studenți a abilităților de comunicare privind redarea, analiza și interpretarea mesajelor, a capacității de a cere, a refuza, a primi și a oferi un feedback constructiv, formulând mesajul optim și alegând canalul de comunicare cel mai eficient; - Însușirea cunoștințelor esențiale și necesare elaborării strategiilor de comunicare și negociere în afaceri; - Utilizarea corectă a tehnicilor de negociere în funcție de parteneri și de stilul de negociere abordat de aceștia.
---------------------------------------	--

7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive - Înțelegerea sensurilor de comunicare și negociere și sublinierea importanței comunicării în negociere; - Cunoașterea sistemului afacerilor, pornind de la un plan, înțelegerea mecanismului negocierilor; - Înțelegerea tehnicilor de negociere prin comunicare; - Cunoștințele acumulate să fie utile atât în aprofundarea altor discipline de bază – economice și psihosociale - cât și pentru înțelegerea interrelațiilor dintre acestea; - Înțelegerea sensurilor de comunicare și negociere și sublinierea importanței comunicării în negociere. - Explicarea și planificarea sistemului afacerilor pentru alegerea metodei și tehnicii de negociere adecvate; - Cunoașterea metodelor comunicării dar și a negocierilor; legăturile care transpar între ele; - Înțelegerea tehnicilor de negociere prin comunicare; - Cunoștințele acumulate să fie utile atât în aprofundarea altor discipline de bază – economice și psihosociale - cât și pentru înțelegerea interrelațiilor dintre acestea. B. Obiective procedurale - Dezvoltarea abilităților și aptitudinilor personale pentru a susține și finaliza cu succes un proces de negociere; - Dezvoltarea comunicării verbale, non-verbale și paraverbale, precum și a limbajului transformațional; - Dezvoltarea tehnicilor de lucru și control al emoțiilor; - Dezvoltarea capacităților de gestionare a situațiilor conflictuale. C. Obiective atitudinale - Dobândirea abilităților necesare pentru a comunica eficient în situații profesionale; - Explicarea importanței practice a cunoașterii corecte și în detaliu a acestor cunoștințe, pentru activitățile viitoare.
---------------------------	--

8. Conținuturi

8.1. Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Comunicarea interumană eficientă	2	
2	Comunicarea organizațională. Obiectivele și funcțiile comunicării	2	▪ prelegerea
3	Comunicarea cu clientul	3	▪ dialogul
4	Tipologia clienților. Tipuri comportamentale în afaceri	3	▪ conversația euristică
5	Parteneriat și anteprenoriat	3	▪ dezbateră cu oponent imaginar
6	Negociere, manipulare și persuasiune	3	▪ prezentări în power-point
7	Tehnici și tactici de negociere	3	▪ Studii de caz
8	Aspecte generale referitoare la negociere – caracteristici și etape	3	
9	Uzanțe și protocol în negociere	3	
10	Contractul comercial – rezultat al negocierii	3	
Bibliografie 1. Balaban Delia Cristina, Hosu Ioan, Mucundorfeanu Meda, <i>PR Trend. Development and Trends in Communication</i>, Mittweida Hochschulverg, Germany, 2013 2. Belch E. George, Michael A. Belch, <i>Advertising and Promotion: An Integrated Marketing Communications Perspective</i>, 10th Edition 10th Edition, McGraw-Hill, 2014 3. Cmeciu Camelia – <i>Tendințe actuale în campaniile de relații publice</i>, Editura Polirom, 2013 4. Dortier Jean-Francois, Cabin Philippe; traducător Luminița Roșca, Romina Surugiu, <i>Comunicarea. Perspective actuale</i>, Editura Polirom, Iași, 2010 5. Egan John, <i>Marketing Communications</i>, Second Edition, SAGE Publications Ltd, 2014 6. Fisher – Buttinger Claudia, Vallaster Christine – <i>Noul branding: cum să construiești capitalul unei mărci</i>, Editura Polirom, 2011 7. Florea, Nicoleta Valentina - <i>Comunicarea organizațională în contextul globalizării: Principii, practici, perspective</i>, Editura Pro Universitaria, București, 2017 8. Green Andy – <i>Comunicarea eficientă în relațiile publice. Crearea mesajelor și relațiilor sociale</i>, Ed. Polirom, 2009 9. Hackley Chris, Rungpaka Amy Hackley, <i>Advertising and Promotion</i>, Third Edition, SAGE Publications Ltd, 2014 10. Marinescu Valentina, <i>Cercetarea în comunicare. Metode și tehnici</i>, Editura CH Beck, București, 2009 11. Mucchielli Alex – <i>Arta de a comunica. Metode, forme și psihologia situațiilor de comunicare</i>, Editura Polirom, 2015 12. Pringle Hamish, Field Peter– <i>Strategii pentru brandingul de succes. Notorietatea și longevitatea unei mărci</i>, Editura Polirom, 2011 13. Prutianu Ștefan, <i>Tratat comunicare și negociere în afaceri</i>, Editura Polirom, Iași, 2008 14. Secară Carmen, <i>Comunicare și negociere comercială internațională – curs universitar</i>, Ed. Sitech, Craiova, 2011 15. Stanciu Tolea Claudia, <i>Comunicare și negociere în afaceri – curs universitar destinat studenților I.F.R.</i>, suport electronic, 2023			

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor și a referatelor	2	- dialogul - dezbateri lucru în echipă - conversația euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
2	Rolul și importanța comunicării. Reguli de bază ale comunicării. Perturbații în comunicare.	3		
3	Funcțiile comunicării și particularitățile comunicării în afaceri. Etica comunicării în afaceri.	2		
4	Deprinderile comunicării în afaceri. Deprinderi în recepționarea mesajelor. Deprinderi de interpretarea mesajelor. Deprinderi de redarea mesajelor.	2		
5	Tehnici de comunicare. Ascultarea. Înregistrarea și tratarea informațiilor. Întrebările. Relansările. Discuția normală.	3		
6	Pregătirea dosarului negocierii. Strategii de negociere.	2		

Bibliografie:

1. Egan John, *Marketing Communications*, Second Edition, SAGE Publications Ltd, 2014
2. Florea, Nicoleta Valentina - *Comunicarea organizațională în contextul globalizării: Principii, practici, perspective*, Editura Pro Universitaria, București, 2017
3. Hackley Chris, Rungpaka Amy Hackley, *Advertising and Promotion*, Third Edition, SAGE Publications Ltd, 2014
4. Hamish Pringle, Peter Field – *Strategii pentru brandingul de succes. Notorietatea și longevitatea unei mărci*, Editura Polirom, 2011
5. Marinescu Valentina, *Cercetarea în comunicare. Metode și tehnici*, Editura CH Beck, București, 2009
6. Mucchielli Alex – *Arta de a comunica. Metode, forme și psihologia situațiilor de comunicare*, Ed. Polirom, 2015
7. Popa Ioan, *Negocierea comercială internațională*, Editura Economică, 2009
8. Rujoiu Marian, *Biblia negociatorului*, Editura Vidia, 2011
9. Secară Carmen, *Comunicare și negociere comercială internațională – curs universitar* - , Editura Sitech, Craiova, 2011
10. Stanciu Tolea Claudia, *Comunicare și negociere în afaceri – curs universitar destinat studenților I.F.R.*, suport electronic, 2023
11. Stark Peter, Flaherty Jane, *Ghid practic de negociere*, Editura Amaltea, 2010

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniu management
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală (scris).	50%
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz;	- Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog.	20%
	- gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă și a proiectului	- Prezentarea orală a temei de casă; - Chestionare orală.	30%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul comunicării și negocierii 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei		

Data completării
25 septembrie 2024

Titular de curs,
Lect. univ. dr. Claudia STANCIU-TOLEA

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Claudia STANCIU-TOLEA

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI

Baze de date pentru management , 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist

2. Date despre disciplină

Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Baze de date pentru management					
2.2	Titularul activităților de curs					Conf. univ. dr. Luminița ȘERBĂNESCU					
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator					Conf. univ. dr. Luminița ȘERBĂNESCU					
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	C / V	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								3
Examinări								2
Alte activități (comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	47						
3.8	Total ore pe semestru	75						
3.9	Număr de credite	3						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor informatice fundamentale studiate în anii anteriori de studiu
4.2	De competențe	• Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului domeniului de studiu și fundamental: concepte, principii metode, modele și teorii • Capacitatea de reprezentare și organizare a informației, stocare și securitate a datelor • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului informatic • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu calculator(laptop), videoproector și conexiune wireless Platforma e-learning, conexiune internet
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului /proiectului	Sală de laborator dotată cu: calculatoare (licență MS Windows și MS Office), conexiune Internet și cu videoproector; Participarea studenților la activitățile de laborator; Respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea proiectului Platforma e-learning, conexiune internet

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități) – 1 PC C.6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale – 2 PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea de către studenți a instrumentelor necesare proiectării și utilizării pachetelor de programe care folosesc baze de date, sub sistemul de operare Windows. Formarea capacităților de analiză a unei probleme economice și dezvoltarea abilităților de proiectare logică și fizică a bazei de date care rezolvă o problema enunțată.
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 1. Înțelegerea impactului tehnologiilor informației și a comunicațiilor (TIC) în societate, a conexiunilor dintre informatică și alte obiecte de studiu, precum și identificarea posibilităților de utilizare a SGBD-urilor în disciplinele specializării de bază; 2. Prezentarea principiilor de organizare și exploatare a bazelor de date 3. Cunoașterea și aprofundarea elementelor fundamentale și de detaliu în ce privește lucrul cu bazele de date. 4. Cunoașterea limbajului SQL, cel mai frecvent utilizat limbaj de management al bazelor de date relationale; <u>B. Obiective procedurale</u> 1. Utilizarea sistemului de gestiune a bazelor de date Access 2. Folosirea facilităților SGBD-ului Access în rezolvarea unor aplicații software propuse, din domeniul management; 3. Utilizarea adecvată de criterii și metode de selectare și evaluare, pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor sisteme informatice specifice domeniului management; 4. Elaborarea unor teme de casă prin care sunt valorificate abilitățile de proiectare și utilizarea a bazelor de date relationale <u>C. Obiective atitudinale</u> 1. Respectarea normelor de etică și deontologie informatică fundamentate pe principiile autonomiei informaționale, confidențialității, transparenței, relevanței; 2. Familiarizarea cu rolurile specifice din rețeaua unei echipe și cooperarea în activitățile specifice sau munca în echipă pentru rezolvarea diferitelor teme de casă și referate; 3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională, alături de conștientizarea nevoii de formare continuă care să includă educația managerială.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Noțiuni introductive despre modalitățile de organizare a datelor în aplicații: organizarea datelor în fișiere clasice; organizarea datelor în baze de date	1	Prelegere, dezbatere și expunere la tablă	Studentii au acces la suportul de curs și în format electronic care facilitează învățarea graduală și structurată. Prezentare folosind calculator și videoproietor. Resurse: platforma e-learning, conexiune internet.
2	Sisteme de gestiune a bazelor de date: modelul ierarhic; modelul rețea; modelul relațional	1		
3	Descrierea modelului relațional: elemente definitorii, caracteristici; proiectarea unei baze de date relaționale	1		
4	Sistemul de gestiune a bazelor de date ACCESS: obiectele Acces de rang superior; fereastra DATABASE	1		
5	Proiectare tabelor în Access: stările unei tabeli; proiectarea (Design) tabelor; câmpurile tabeli; numele câmpurilor; tipurile de date ale câmpurilor; proprietățile câmpurilor; proprietatea LookUp; cheia primară (principală); proprietățile tabeli.	1		
6	Relații: domeniul de valabilitate al relațiilor; relațiile permanente; relațiile temporare; proprietățile unei relații; tipul relației; integritatea referențială; tipul de legătură al unei relații.	1		
7	Interogarea bazelor de date ACCESS: tipuri de interogări; limbajul SQL – interogarea și actualizarea BD	1		
8	Proiectarea cererilor de selecție: Select Query; Crosstab Query; Union Query	1		
9	Proiectarea cererilor acțiune: Update Query; Delete Query; Append Query; Make-Table Query	1		
10	Crearea de macrocomenzi în ACCESS: macrocomenzi speciale	1		
11	Proiectarea și realizarea formularelor ACCESS: formulare de introducere și editare, formulare grafice	1		
12	Prezentarea controalelor utilizate în formulare: butoane de comandă, casete de text, grupuri de opțiuni, instrumente grafice	1		
13	Proiectarea și realizarea rapoartelor ACCESS	1		
14	Studii de caz privind proiectarea și exploatarea unei baze de date în procesul managerial	1		

Bibliografie: 1. Preda, Ana-Maria, Informatică aplicată în economie - Baze de date și sisteme de gestiune a bazelor de date, Editura Didactică și Pedagogică, 2013 2. Șerbănescu, L., Baze de date – curs pentru IFR, Editura Universității din Pitești, 2012 3. Șerbănescu, L., Baze de date pentru management – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă (suport electronic), 2023 4. Șerbănescu, L., Baze de date. Fundamente teoretice, teste grilă, aplicații și studii de caz, Editura Universității din Pitești, 2016 5. Teodorescu, A., Lectii de Access, Editura Albastra, editie revizuită, 2011				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Proiectarea modelului Entitate-Asociere: realizarea unor modele ale unor obiecte sau fenomene din lumea reală; organizarea datelor în fișiere clasice; organizarea datelor în baze de date	1	- dialogul - lucrul în echipe - exercițiul - studiul de caz - testarea - consultații (tutorat)	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile de laborator ale studenților și se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor învățării. La rezolvarea studiilor de caz se vor utiliza calculatoare. La ultimul laborator se va susține un proiect.
2	Proiectarea modelului relațional	1		
3	Aplicarea principiilor de normalizare a bazelor de date: extragerea dintr-o tabelă a informațiilor care se repetă, construirea relațiilor între tabele, schema unei baze de date	1		
4	Prezentarea SGBD-ului Access: crearea, deschiderea, protejarea unei baze de date Access, proprietățile obiecte de rang superior	1		
5	Crearea tabelelor Access: tipuri de date, proprietăți ale câmpurilor, stabilirea cheii primare simple și compuse	1		
6	Relaționarea bazei de date: exemplificarea relațiilor one-to-many, many-to-many, one-to-one	1		
7	Stabilirea integrității referențiale: proprietate Cascade Update Related Field, exemple, proprietatea Cascade Delete Related Record, exemple	1		
8	Interogări de selecție: crearea unei interogări de selecție, sortarea și filtrarea datelor extrase,lucrul cu parametrii, interogări cu clauza TOTALS, vizualizarea si interpretarea interogărilor SELECT, CROSSTAB și UNION	1		
9	Interogări de acțiune: efectele de modificare a structurii și conținutului BD, cu păstrarea integrității și consistenței acesteia, modalități de creare și utilizare a interogărilor de acțiune, vizualizarea si interpretarea interogărilor APPEND, DELETE, UPDATE	1		
10	Crearea și utilizarea macro-comenzilor: gruparea acțiunilor în macrocomenzi, macrocomanda Autokeys, macrocomanda Autoexec	1		
11	Crearea și utilizarea formularelor: construirea formularelor pe bază de interogări și de macrocomenzi, modificări în modul Design View	1		
12	Proiectarea interfeței utilizator prin inserarea controalelor specifice: butoane de comandă, casete de text, grupuri de opțiuni, instrumente grafice	1		
13	Crearea și utilizarea rapoartelor: construirea rapoartelor pe bază de interogări, modificări în modul Design View, rapoarte grafice	1		
14	Proiectarea unei aplicatii manageriale prin utilizarea bazelor de date la nivel de grupuri de studenți	1		
Bibliografie 1. Preda, Ana-Maria, Informatică aplicată în economie - Baze de date și sisteme de gestiune a bazelor de date, Editura Didactică și Pedagogică, 2013 2. Șerbănescu, L., Baze de date – curs pentru IFR, Editura Universității din Pitești, 2012 3. Șerbănescu, L., Baze de date pentru management – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă (suport electronic), 2023 4. Șerbănescu, L., Baze de date. Fundamente teoretice, teste grilă, aplicații și studii de caz, Editura Universității din Pitești, 2016 5. Teodorescu, A., Lectii de Access, Editura Albastra, editie revizuită, 2011				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor teoretice și a aplicațiilor practice însușite la nivelul disciplinei sunt în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și din străinătate. Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic.

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare scrisă în timpul semestrului - Evaluare finală.	20 % 20%
10.5 Seminar / Laborator	• Prezența și participarea activă a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz. • Tema de casă - Participarea individual sau în echipă la realizarea și prezentarea unui proiect (probă practică). Se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	• Expunerea liberă a studentului; • Chestionare orală sub formă de dialog. • Corectarea proiectului și chestionare orală	20% 40%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea informațiilor utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul informatic 2. Cunoașterea conceptelor de bază privind sistemele de gestiune a bazelor de date 3. Capacitatea de a proiecta baze de date relaționale		

Data completării
15 septembrie 2024

Titular de curs,
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Titular seminar / laborator,
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI
Geopolitică
 anul universitar: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei											
2.1	Denumirea disciplinei					Geopolitică					
2.2	Titularul activităților de curs					Lect. univ. dr. VASILICĂ Radu-Costin					
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. VASILICĂ Radu-Costin					
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	C / V	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități								1
3.7	Total ore studiu individual	47						
3.8	Total ore pe semestru	75						
3.9	Număr de credite	3						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	cunoștințe de la disciplina Economie europeană (studiată în anul I)
4.2	De competențe	capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu tablă și videoproiector - Platforma e-learning, conexiune internet
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea sălii de seminar cu tablă și videoproiector - Platforma e-learning, conexiune internet

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC C.6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale – 1 PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- asimilarea unor informații, idei, teorii, concepte, modele, procese fundamentale pentru istoria geopolitică recentă, prin prisma activității ultimei generații de jucători geostrategici sau regionali în cadrul multilateral instituțional contemporan; - însușirea de către studenți a contribuțiilor principalelor școli de geopolitică (germană, franceză, anglo-saxonă și românească), cunoașterea evoluțiilor geopolitice și geostrategice în timpul Războiului Rece și în perioada post-Război Rece și identificarea tendințelor actuale de realiniere geopolitică pe plan mondial; - identificarea conceptelor și metodelor geopolitice de evaluare a evenimentelor și proceselor politice.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Explicarea, interpretarea și utilizarea adecvată a diferitelor concepte ale geopoliticii; 2. Familiarizarea studenților cu o serie de concepte extrem de vehiculate în prezent în mass-media și literatura științifică, inclusiv cea economică, absolut necesare pentru a înțelege mutațiile pe scena mondială, uneori foarte rapide și cu consecințe nefaste;

	3. Utilizarea conceptelor geopolitice fundamentale în descrierea și explicarea genezei derulării unor evenimente și procese; 4. Aplicarea fundamentelor geopolitice în înțelegerea, analizarea și evaluarea organizării socio-politice. B. Obiective procedurale 1. Identificarea unor situații concrete de aplicare a teoriilor și principiilor geopolitice; 2. Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare. C. Obiective atitudinale 1. Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al economistului), fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele economice. 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare;. 3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională .
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Introducere în geopolitică 1.1. Definirea geopoliticii 1.2. Locul geopoliticii în cadrul sistemului științelor 1.2.1. Geopolitică și geografie politică 1.2.2. Geografie economică, geoeconomie și geopolitică 1.2.3. Geopolitică și geostrategie	2		
2	Școala geopolitică germană. Geneză, evoluție, reprezentanți 2.1. Geneza și evoluția școlii germane 2.2. Reprezentanții școlii germane de geopolitică (Friedrich Ratzel; Rudolf Kjellén; Karl Haushofer)	2	Prelegere Expunere	Calculatorul (prezentarea în power – point)
3	Școala geopolitică franceză. Reprezentanți și evoluție 3.1. Evoluția și reprezentanții școlii geopolitice franceze	1	Conversație euristică	
4	Școala geopolitică și geostrategia anglo-saxonă 4.1. Origini și principii generale 4.2. Reprezentanții școlii anglo-saxone	1	Problematicare	Prezentări în power-point
5	Școala geopolitică românească 5.1. Trăsături caracteristice ale școlii românești de geopolitică și principalii reprezentanți	2	Explicație	Studii de caz
6	Teorii geopolitice 6.1. Teoria statului organic 6.2. Teoria spațiului vital 6.3. Teoria puterii continentale sau a Heartland-ului 6.4. Teoria țărmurilor sau a Rimland-ului	2	Demonstrație cu ajutorul mijloacelor moderne audio-vizuale (scurte prezentări PowerPoint)	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea dezbatelor
7	Geopolitica în epoca globalizării 7.1. Conceptul de globalizare 7.2. Trăsăturile distinctive ale globalizării economice 7.3. Globalizarea și integrarea – efecte asupra schimburilor comerciale externe	2	Metoda analizei și sintezei	
8	Geostrategia între teorie și practică în câmpul geopolitic contemporan 8.1. Metode și tehnici de analiză geopolitică 8.2. Elaborarea scenariilor geostrategice	2		

Bibliografie:

Aymeric C., Thual F., Dicționar de geopolitică, Grupul editorial Corint, București, 2003.

Brzezinski Z., Marea tablă de șah. Supremația americană și imperatiile sale geostrategice, Editura Univers Enciclopedic, București, 2000.

Brzezinski Z., The Choice: Global Domination or Global Leadership, Basic Books, New York, 2004.

Buchet C., Religie și putere în relațiile internaționale contemporane, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1998.

Buzan B., Popoarele, statele și teama, Editura Cartier, Chișinău, 2000.

Claval P., Geopolitică și geostrategie. Gândirea politică, spațiul și teritoriul în secolul al XX-lea, Editura Corint, București, 2001.

Cooper R., Destamarea națiunilor - geopolitica lumii secolului XXI, Editura Univers Enciclopedic Gold, 2017.

Dobrescu P., Geopolitica, ediția a II-a, București, SNSPA, Comunicare.ro, 2008.

Frăsinu D., Geopolitica, Editura România de Măine, București, 2005, 2007.

Hirst P., Război și putere în secolul XXI, Editura Antet, București, 2001.

Kahn S., Geopolitica Uniunii Europene, Editura Cartier, Chișinău, 2009.

Kissinger H., Diplomazia, Editura All, București, 2008.

Morgan M.J., American Empire and the American Military, Armed Forces & Society, 2016.

Negut S., Geopolitica, Editura Meteor Press, București, 2008.

Neguț S., Introducere în Geopolitica, Editura Meteor Press, București, 2005.

Neguț S., Rusu V., Geopolitica latino-americană, Editura Meteor Press, București, 2012.

Ó Thuathail G., Dalby S., Routledge P., The Geopolitics Reader, Routledge, London and New York, 1998.

Pop A. (coord.), România și Republica Moldova între Politica Europeană de Vecinătate și perspectiva extinderii Uniunii Europene, Editura Universitară, București, 2010.
 Pop A., Geopolitica, Editura Sylvi, București, 2003.
 Postelnicu G, Postelnicu C, Globalizarea economiei, Editura Economică, București, 2000.
 Serebrian O., Geopolitica spațiului pontic, Chișinău, Editura Cartier, 2006.
 Simileanu V., Sageata R., Geopolitica Romaniei, Editura Top Form, București, 2009.
 Vasiliță R., Geopolitică – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă (suport electronic), 2023.
 Zielonka J., Europe as Empire: The Nature of the Enlarged European Union, Oxford University Press, Oxford, 2006.
 *** Puteri și influențe, Beaumarchais Center for International Research, Editura Corint, București, 2001.
 *** Global Trends 2025: A Transformed World, National Intelligence Council, U.S. Government Printing Office, Washington D.C..

8.2. Aplicații: Seminar / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Geopolitica imperială Asemănări și diferențe între abordările geopolitice imperiale ale școlilor germană și anglo-saxonă	1	Expunere	În cadrul primei ședințe se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor învățării <i>Resurse folosite:</i> • Scurte prezentări în power-point pentru descrierea studiilor de caz și stimularea exercițiilor • Studii de caz • Simulări pe computer
2	Europa și geopolitica secolului XX Poziția geopolitică a Uniunii Europene	2	Problematizare Exerciții de reflecție	
3	România –abordare în termeni geostrategici	1	Dezbateri	
4	Geopolitica Franței. Constante și regularități	1	Explicație	
5	Geopolitica germană.Tradiție și actualitate	1	Lucrul în echipă	
6	Geopolitica S.U.A. Accepții contemporane ale aplicării metodei dispozitivului geopolitic pentru S.U.A.	2	Prezentări proiecte	
7	N.A.T.O.	1	Demonstrație cu ajutorul mijloacelor moderne	
8	Geopolitica Asiei	1	audio-vizuale (scurte prezentări PowerPoint)	
9	Geopolitica Rusiei Rusia – un actor cheie Idea imperială -Rossy	1	Prelegere și dialog	
10	Noua ordine economică - între regionalism și globalizare	2		
11	Petrolul și geopolitica. Islamul și geopolitica	1		

Bibliografie:

Aymeric C., Thual F., Dicționar de geopolitică, Grupul editorial Corint, București, 2003.
 Brzezinski Z., The Choice: Global Domination or Global Leadership, Basic Books, New York, 2004.
 Claval P., Geopolitică și geostrategie. Gândirea politică, spațiul și teritoriul în secolul al XX-lea, Editura Corint, București, 2001.
 Cooper R., Destrămarea națiunilor - geopolitica lumii secolului XXI, Editura Univers Enciclopedic Gold, 2017.
 Dobrescu P., Geopolitica, ediția a II-a, București, SNSPA, Comunicare.ro, 2008.
 Frăsinenu D., Geopolitica, Editura România de Măine, București, 2005, 2007.
 Hirst P., Război și putere în secolul XXI, Editura Antet, București, 2001.
 Kahn S., Geopolitica Uniunii Europene, Editura Cartier, Chișinău, 2009.
 Morgan M.J., American Empire and the American Military, Armed Forces & Society, 2016.
 Negut S., Geopolitica, Editura Meteor Press, București, 2008.
 Pop A., Geopolitica, Editura Sylvi, București, 2003.
 Postelnicu G, Postelnicu C, Globalizarea economiei, Editura Economică, București, 2000.
 Simileanu V., Sageata R., Geopolitica Romaniei, Editura Top Form, București, 2009.
 Vasiliță R., Geopolitică – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă (suport electronic), 2023.
 Zielonka J., Europe as Empire: The Nature of the Enlarged European Union, Oxford University Press, Oxford, 2006.
 *** Puteri și influențe, Beaumarchais Center for International Research, Editura Corint, București, 2001.
 *** Global Trends 2025: A Transformed World, National Intelligence Council, U.S. Government Printing Office, Washington D.C.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor însușite la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților comunității academice din domeniul Management.
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul Management.

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluarea finală - probă scrisă (45 minute): calitatea și coerența tratării subiectelor	20 %
10.5 Seminar / Tema de casă	• Prezență și activitate la seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar.	• Expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog.	20%
	• Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminarii.	• Testare	20%
	• Temă de casă (proiect) - participarea la realizarea și prezentarea proiectului.	• Evaluarea lucrărilor individuale și chestionare orală	40%
10.6 Standard minim de performanță	- Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei.		

Data completării
20 septembrie 2024

Titular de curs,
Lect. univ. dr. Vasilică Radu-Costin

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Vasilică Radu-Costin

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI
Management comparat, 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Management comparat					
2.2	Titularul activităților de curs					Lect. univ. dr. ANTONIU Maria-Eliza					
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. OANCEA Olimpia-Elena-Mihaela					
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	C / V	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								14
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								10
Tutorat								4
Examinări								2
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								
3.7	Total ore studiu individual	44						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de <i>Management</i> și <i>Management internațional</i> , discipline studiate anterior
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector - Platforma e-learning, conexiune internet
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Platforma e-learning, conexiune internet - Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 1 PC C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu aspecte teoretice ale științei managementului în contexte naționale diverse, cu procesele și relațiile de management într-o abordare comparativă
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> Cunoașterea elementelor teoretico-metodologice ale managementului comparat Înțelegerea necesității abordării manageriale comparative; Identificarea asemănărilor și deosebirilor de natură managerială care determină anumite evoluții în contexte culturale specifice Înțelegerea realităților concrete și tendințelor viitoare în management, la scară națională și internațională.

	B. Obiective procedurale Capacitatea de a face comparații între diferite sisteme de management Aplicarea cunoștințelor dobândite în activitatea practică din context organizațional; Dezvoltarea aptitudinilor de analiză și evaluare a sistemelor manageriale din alte țări C. Obiective atitudinale Înțelegerea importanței managementului comparat Identificarea asemănărilor și diferențelor culturale, precum și a asemănărilor și diferențelor socio-politice între contexte naționale Dobândirea abilității de manifestare ca manager flexibil, adaptiv în contexte diferite
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Fundamentele teoretice ale managementului comparat	2	▪ prelegerea ▪ conversația euristică ▪ dezbateră cu oponent imaginar	<i>calculatorul (prezentarea în power – point)</i> ▪ Prezentări în power-point
2	Metodologia managementului comparat	3		
3	Managementul în Uniunea Europeană	3		
4	Managementul în Japonia	3		
5	Managementul întreprinderilor din S.U.A	3		
6	Managementul în țările din Asia (China, Taiwan, Singapore, Coreea de Sud)	3		
7	Managementul în țările arabe	2		
8	Elemente de management ale firmei în viziune transnațională	2		
9	Tendențe în managementul firmelor pe plan mondial	2		
10	Provocări manageriale la nivel internațional	3		
11	Realizarea transferului internațional de know-how managerial	2		

Bibliografie

1. Antoniu E., **Management comparat**, note de curs pentru studenții I.F.R., suport electronic, 2023;
2. Antoniu E., „**Management comparat**” – note de curs pentru uzul studenților, material realizat în tehnologia IFR, 2017;
3. Antoniu E., Brutu M., „**Managementul afacerilor internaționale / Management comparat – teste grilă**”, Editura SITECH, Craiova, 2011;
4. Burduș, E., „**Management comparat internațional**”, Editura PRO Universitaria, București, 2012;
5. Carmick John Mc., „**Understanding The EU**”, *Palgrave*, 6th Edition, 2011;
6. Clifford L. Mark, Pete Engardio, „**Meltdown. Asia's Boom, Bust, and Beyond**”, Prentice Hall Press, 2010;
7. Dumitrașcu V., „**Managementul între culturi. Interculturalitate și elemente de management comparat**”, Editura Universitară, București, 2019;
8. Dumitrașcu V., „**Management comparat. Tendențe și provocări postmoderne**”, Editura Universitară, București, 2016;
9. Edfelt, Ralph B., „**Global Comparative Management**”, SAGE Publication Inc., 2011;
10. Haghirian Parissa., „**Routledge Handbook of Japanese Business and Management**”, Routledge, 2019;
11. Gutterman, Alan S: „**Comparative Management Studies**”, Business Expert Press, LLC, 2019;
12. Koen, Carla I., „**Comparative International Management**”, McGraw Hill Education, UK, 2010;
13. Luckacs E., „**Management comparat**”, Editura Europolis, Galați, 2010;
14. Nicolescu O., „**Management comparat : Uniunea Europeană, S.U.A. și Japonia**”, ediția a VI-a, Editura Economică, București, 2011;
15. Nicolescu O., Ionescu Ghe., „**Minidicționar de management - Managementul comparat internațional**”, Editura PRO Universitaria, București, 2011;
16. Thomas David C., Peterson Mark F.: „**Cross-cultural management – essential concepts**”, Sage Publishing Inc., 2018.
17. Xing Tong, Haibo Zhang: „**China's Emergency Management Theory, Practice and Policy**”, Springer - Social Sciences Academic Press, 2020.

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate; prezentarea generală a structurii proiectului ce trebuie elaborat și distribuiea temelor	2	- dialogul - dezbateră - lucrul în echipa - conversația euristică	Studii de caz, prezentare proiect, prezentare temă de casă
2	Prezentarea modelelor de management comparat: Rosalie Tung, John Child și abordarea lui Geert Hofstede	3		
3	Studii despre dimensiunile valorilor și culturii românești conform abordării lui Geert Hofstede	3		
4	Adoptarea deciziilor și comunicarea în firmele japoneze și structura personalului, modul de angajare, pregătire și evaluare a personalului	3		

5	Analiza raportului dintre managementul nord american și cel japonez	3		
6	Contextul european actual și influența practicilor manageriale europene asupra managementului românesc	3		
7	Analiza comparativă a managementului resurselor umane în Statele Unite și țările europene	3		
8	Relația management-sindicate: U.E. vs. SUA., Japonia vs. SUA	3		
9	Managementul de criză aplicat în companiile japoneze	3		
10	Managementul echipelor globale și multiculturale	2		

Bibliografie:

1. Adekola, A.; Sergi, Bruno S., **Global Business Management – A Cross Cultural Perspectives**, MPG Books Ltd. Uk, 2012;
2. Antoniu E., Brutu M., „**Managementul afacerilor internaționale / Management comparat – teste grilă**”, Editura SITECH, Craiova, 2011;
3. Antoniu E., **Management comparat**, note de curs pentru studenții I.F.R., suport electronic, 2023;
4. Birdie K. I.: „**Cross-cultural exposure and connections**”, Apple Academic Press Inc., USA, 2021;
5. Burduș, E., „**Management comparat internațional**”, Editura PRO Universitaria, București, 2012;
6. Edfelt, Ralph B., „**Global Comparative Management**”, SAGE Publication Inc., 2011;
7. Istocescu A., „**Civilizație, cultura, management. Editia a patra, Volumul 1: Teoria managementului comparat internațional, Volumul 2: Practica managementului comparat internațional**”, Editura ASE, București, 2018;
8. Kono T., Clegg S., **Trends in Japanese Management – Continuing Strengths, Current Problems and Changing Priorities**, Palgrave Macmillan, 2012;
9. Nicolescu O., „**Management comparat : Uniunea Europeană, S.U.A. și Japonia**”, ediția a VI-a, Editura Economică, București, 2011;
10. Osland Joyce, Steers Richard M., „**Management across cultures: challenges, strategies, and skills**”, Cambridge University Press, 2020;
11. Trompenaar F., Coebergh P. H., **100+ Management Models – how to understand and apply the world most powerful business tools**, Infinite Ideas Limited, Oxford, UK, 2014;
12. Schaefer Ulrike., „**The Business Reinvention of Japan: How to Make Sense of the New Japan and Why It Matters**”, Stanford University Press, 2020.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul economic
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală (scris).	20 %
10.5 Seminar	- participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea proiectului.	- Prezență - Expunerea liberă a studentului; - Prezentarea orală a proiectului; - Evaluare periodică;	10% 10% 40% 20%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific specific managementului comparat 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei Management comparat 3. Cunoașterea principalelor particularități ale managementului în diferite țări din U.E., Japonia și S.U.A.		

Data completării
20 septembrie 2024

Titular de curs,
Lect. univ. dr. Maria-Eliza ANTONIU

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Olimpia-Elena-Mihaela OANCEA

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Management intercultural, 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina												
2.1	Denumirea disciplinei					Management intercultural						
2.2	Titularul activităților de curs											
2.3	Titularul activităților de seminar											
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	C / V	2.7	Regimul disciplinei	A	

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								16
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								8
Tutorat								5
Examinări								3
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	44						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea unor elemente de bază de management general
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Platforma e-learning, conexiune internet - Participarea studenților la seminarii - Respectarea termenelor de predare a temei de casă și a proiectului

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 1 PC C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu concepte la nivel interdisciplinar, pentru asigurarea diversității culturale și cunoașterea specificului domeniului management intercultural
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> Cunoașterea elementelor teoretico-metodologice ale managementului intercultural Evaluarea critică a evoluției domeniului management intercultural, ca domeniu de sine stătător (inclusiv inter-condiționările cu alte discipline); <u>B. Obiective procedurale</u> Să ajute studenții în înțelegerea diferitelor strategii de internaționalizare adoptate de companiile multinaționale, precum și mecanismele de integrare a diferențelor interculturale; Dezvoltarea aptitudinilor de analiză și evaluare a sistemelor culturale din diferite țări <u>C. Obiective atitudinale</u> Înțelegerea importanței managementului intercultural

	Cunoașterea specificității managementului resurselor umane în context intercultural; Dezvoltarea abilității de manifestare ca manager flexibil, adaptiv în contexte culturale diferite
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Management intercultural: delimitări conceptuale, evoluția domeniului	2	▪ prelegerea ▪ conversația euristică ▪ dezbateră cu oponent imaginar	<i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i> ▪ Prezentări în power-point
2	Management comparat – management intercultural (abordare evolutivă)	3		
3	Cultura națională – cultura organizațională	3		
4	Modele de analiză ale culturii naționale. Abordări comparatiste	3		
5	Managementul diversității	3		
6	Companii multinaționale, companii transnaționale, companii globale – management intercultural	3		
7	Cultura corporatistă în contextul managementului intercultural	3		
8	Comunicare în medii interculturale. Bariere, limite, modele de bune practici în comunicarea interculturală.	3		
9	Managementul resurselor umane și diversitatea culturală	3		
10	Managerii expați – caracteristici și modalități de integrare	2		
Bibliografie 1. Adekola, A.; Sergi, Bruno S., Global Business Management – A Cross Cultural Perspectives”, MPG Books Ltd. Uk, 2012; 2. Antoniu E., Management intercultural, note de curs pentru studenții I.F.R., suport electronic, 2022; 3. Burduș, E., Management comparat internațional, Editura PRO Universitaria, București, 2012; 4. Deissler, G., Hidden Dimensions of Culture and Intercultural Management. Paris: GRIN., 2012; 5. Edfelt, Ralph B., Global Comparative Management, SAGE Publication Inc., 2011; 6. Gomez-Mejia, L.R. & Balkin, D.B. Management. People, Performance, Change. New Jersey: Pearson Education, 2012; 7. Hofstede, G. ș.a. , Culturi și organizații. Softul mental. Cooperarea interculturală și importanța ei pentru supraviețuire, Humanitas, București, 2012; 8. Koen, Carla I.,Comparative International Management, McGraw Hill Education, UK, 2010; 9. Kurtz, D.L. & Boone, L.E. Contemporary Business (ediția a XIV-a). New Jersey: John Wiley & Sons, Inc., 2011; 10. Robinson-Easley, C.A., Beyond Diversity and Intercultural Management. New York: Palgrave, 2014; 11. Rothlauf, J., A Global View on Intercultural Management. Berlin: Walter de Gruyter, 2014; 12. Thomas David C., Peterson Mark F.: „Cross-cultural management – essential concepts”, Sage Publishing Inc., 2018; 13. Whetten, D.A. & Cameron, K.S., Developing Management Skills (ediția a VIII-a). New Jersey: Pearson Education, 2011.				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate; prezentarea generală a structurii proiectului ce trebuie elaborat și distribuirea temelor	2	- dialogul - dezbateră - lucru în echipa - conversația euristică	Studii de caz, prezentare proiect
2	Managementul intercultural – abordări evolutive și comparative	3		
3	Managementul diversității culturale	4		
4	Managerul expatriat	4		
5	Cultura corporatistă – modele de bune practici	4		
6	Comunicarea în mediile interculturale	4		
7	Identificarea și analiza elementelor de specificitate culturală	4		
8	MRU și diversitatea interculturală	3		
Bibliografie 1. Adekola, A.; Sergi, Bruno S., Global Business Management – A Cross Cultural Perspectives”, MPG Books Ltd. Uk, 2012; 2. Antoniu E., Management intercultural, note de curs pentru studenții I.F.R., suport electronic, 2022; 3. Deissler, G., Hidden Dimensions of Culture and Intercultural Management. Paris: GRIN., 2012; 4. Edfelt, Ralph B., Global Comparative Management, SAGE Publication Inc., 2011; 5. Gomez-Mejia, L.R. & Balkin, D.B. Management. People, Performance, Change. New Jersey: Pearson Education, 2012; 6. Koen, Carla I.,Comparative International Management, McGraw Hill Education, UK, 2010; 7. Kurtz, D.L. & Boone, L.E. Contemporary Business (ediția a XIV-a). New Jersey: John Wiley & Sons, Inc., 2011; 8. Robinson-Easley, C.A., Beyond Diversity and Intercultural Management. New York: Palgrave, 2014; 9. Rothlauf, J., A Global View on Intercultural Management. Berlin: Walter de Gruyter, 2014; 10. Thomas David C., Peterson Mark F.: „Cross-cultural management – essential concepts”, Sage Publishing Inc., 2018;				

11. Whetten, D.A. & Cameron, K.S., **Developing Management Skills** (ediția a VIII-a). New Jersey: Pearson Education, 2011.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul economic
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală (scris).	20 %
10.5 Seminar	- participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz;	- Expunerea liberă a studentului;	20%
	- gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă și a proiectului	- Prezentarea orală a temei de casă; - Prezentarea orală a proiectului.	20% 40%
10.6 Standard minim de performanță	1. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei <i>Management intercultural</i> 2. Cunoașterea și înțelegerea diferențelor culturale cu impact asupra managementului, a diferitelor modele de management la nivel internațional		

Data completării
20 septembrie 2024

Titular de curs,

Titular de seminar,

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI

ANALIZĂ ECONOMICO - FINANCIARĂ, anul universitar 2024-2025**1. Date despre program**

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerii
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist

2. Date despre disciplină

2. Denumirea disciplinei											
2.1	Denumirea disciplinei					Analiză economico-financiară					
2.2	Titularul activităților de curs										
2.3	Titularul activităților de seminar										
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	C / V	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								14
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								10
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual	44						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor economice fundamentale de economie, contabilitate, finanțe, statistică, dobândite în anii anteriori de facultate.
4.2	De competențe	Utilizarea adecvată a cunoștințelor fundamentale de teorie economică; Culegerea, prelucrarea și analiza datelor economice în cadrul organizațiilor; Utilizarea eficientă a resurselor sistemelor de calcul, de operare și ale internetului; Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea sălii de curs cu videoproiector Calculator / laptop cu acces la internet și platforma de e-learning.
5.2	De desfășurare a seminarului	Calculator / laptop cu acces la internet și platforma de e-learning. Fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studenților la susținerea testului; participarea studenților la seminarii.

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 1 PC C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Să dezvolte capacitatea de analiză și sinteză a studenților, prin însușirea unor metode și tehnici de investigare, cuantificare și interpretare a fenomenelor și proceselor economice care reflectă activitatea entității.
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 1. Să identifice și să cunoască un sistem de indicatori economico-financiarți utilizați în analiza performanțelor și a poziției financiare a entităților economice;

	2. Să cunoască sursele informaționale pentru analiza economico-financiară; 3. Să definească și să descrie factorii care influențează indicatorii economico-financiar; 4. Să explice și să interpreteze corect complexul de cauze care influențează rezultatele activității entității și să propună măsuri pentru creșterea performanțelor; 5. Să cunoască metodologia analizei economico-financiare în vederea cuantificării influențelor factorilor care determină fenomenele economice. <u>B. Obiective procedurale</u> 1. Să utilizeze modelele de analiză esențiale pentru interpretarea indicatorilor economico-financiar; 2. Să utilizeze metodele specifice analizei economico-financiare pentru fundamentarea procesului decizional; 3. Să creeze deprinderile de a utiliza instrumentele statistico-matematice în practica analizei economico-financiare pentru calculul indicatorilor și a influențelor factorilor; 4. Să dezvolte capacitatea de interpretare a informațiilor financiar – contabile. <u>C. Obiective atitudinale</u> 1. Să se familiarizeze cu rolurile specifice muncii în echipă și să coopereze în activitățile specifice pentru rezolvarea diferitelor teme de casă și studii de caz; 2. Să dezvolte un raționament științific adecvat și corect fundamentat pentru a interpreta și sintetiza activitatea entității.
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Bazele teoretice și metodologice ale analizei economico-financiare; Analiza economico – financiară : necesitate, conținut, tipuri, obiective, surse informaționale	2	Prelegere și dialog	Studentii au acces la suportul de curs și în format electronic care facilitează învățarea graduală și structurată
2	Metode și tehnici utilizate în analiza economico-financiară	2		
3	Analiza diagnostic a activității de producție și comercializare: Analiza cifrei de afaceri. Particularități ale cifrei de afaceri în turism; Analiza producției exercițiului	3		
4	Analiza marjei comerciale; Analiza valorii Adăugate	2		
5	Analiza gestiunii resurselor umane: Analiza asigurării cu personal din punct de vedere cantitativ, structural și calitativ;	3		
6	Analiza productivității muncii și a consecințelor sale economico-financiare	2		
7	Analiza cheltuielilor Analiza cheltuielilor la 1000 lei venituri	3		
8	Analiza cheltuielilor cu personalul Analiza cheltuielilor financiare	3		
9	Analiza rentabilității Analiza dinamicii și structurii rezultatelor pe baza soldurilor intermediare de gestiune Analiza structurală și factorială a profitului	3		
10	Analiza ratelor de rentabilitate Analiza rentabilității pe baza pragului de rentabilitate	2		
11	Analiza poziției financiare pe baza bilanțului Analiza dinamicii și structurii activelor Analiza dinamicii și structurii pasivelor (datoriilor și capitalurilor proprii) Analiza echilibrului financiar	3		
Bibliografie 1. M.D. Bondoc, <i>Analiza performanțelor întreprinderii</i> , Editura Sitech, 2014; 2. D. Bondoc, M. Gâdoi, <i>Analiza economico-financiară – suport de curs pentru învățământul frecvență redusă</i> (pe suport electronic), 2022; 3. M. Gâdoi, <i>Perfecționarea diagnosticului financiar</i> , Ed.Universitară, București, 2015; 4. I. Pană, D. Bondoc, M. Țaicu, <i>Analiză economico-financiară. Manual universitar pentru Învățământul Frecvență Redusă</i> , Editura Universității din Pitești, 2009; 5. S. Petrescu, <i>Analiză și diagnostic financiar-contabil. Ghid teoretico-aplicativ</i> , Ed. CECCAR, București, ediția a III-a, 2010; 6. V. Robu, I. Anghel. E. C. Șerban, <i>Analiza economico-financiară a firmei</i> , Editura Economică, 2014.				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Metode și tehnici utilizate în analiza economico-financiară	3	- dialogul - exercițiul - studiul de caz	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile de
2	Analiza diagnostic a activității de producție și comercializare Analiza producției exercițiului	2		

3	Analiza diagnostic a activității de producție și comercializare Analiza cifrei de afaceri	3	- consultații	seminar ale studenților și se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor învățării. La rezolvarea studiilor de caz se vor utiliza minicalculatoare. Temele de casă vor fi predate în ultimul seminar.
4	Analiza diagnostic a activității de producție și comercializare Analiza valorii adăugate	3		
5	Analiza gestiunii resurselor umane	3		
6	Analiza productivității muncii	3		
7	Analiza cheltuielilor la 1000 lei venituri Lucrare de control	2		
8	Analiza cheltuielilor cu personalul și analiza cheltuielilor financiare	2		
9	Analiza rezultatului brut	2		
10	Analiza rentabilității	3		
11	Analiza poziției financiare pe baza bilanțului Verficarea finala	2		

Bibliografie

1. M.D. Bondoc, *Analiza performanțelor întreprinderii*, Editura Sitech, 2014;
2. D. Bondoc, M. Gâdoi, *Analiza economico-financiară – suport de curs pentru învățământul frecvență redusă* (pe suport electronic), 2022;
3. M. Gâdoi, *Perfecționarea diagnosticului financiar*, Ed.Universitară, București, 2015;
4. I. Pană, D. Bondoc, M. Țaicu, *Analiză economico-financiară. Manual universitar pentru Învățământul Frecvență Redusă*, Editura Universității din Pitești, 2009;
5. S. Petrescu, *Analiză și diagnostic financiar-contabil. Ghid teoretico-aplicativ*, Ed. CECCAR, București, ediția a III-a, 2010;
6. V. Robu, I. Anghel. E. C. Șerban, *Analiza economico-financiară a firmei*, Editura Economică, 2014.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

În vederea actualizării și îmbunătățirii conținutului disciplinei, cadrele didactice au participat la următoarele activități:

- schimb de bune practici cu colegi din alte centre universitare (București, Timișoara, Iasi, Cluj);
- workshop-uri cu participarea unor specialiști din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală	Probă scrisă	20%
10.5 Seminar	Activitate seminar	Evaluarea participării studentului în timpul seminarului	20%
	Evaluare periodică	Lucrare de control	20%
	Teme de casă	Corectitudinea rezolvării temelor de casă	40%
10.6 Standard minim de performanță	Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei și explicarea dinamicii principalilor indicatori economico – financiar pe baza influenței factorilor specifici.		

Data completării
20 septembrie 2024

Titular de curs,

Titular de seminar,

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI

Simulări și proiecte de management, 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management - Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina												
2.1	Denumirea disciplinei					Simulări și proiecte de management						
2.2	Titularul activităților de curs					Lect. univ. dr. ANTONIU Maria-Eliza						
2.3	Titularul activităților de proiect					Lect. univ. dr. ANTONIU Maria-Eliza						
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O	

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	36	3.5	din care curs	12	3.6	S / L / P	24
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								24
Pregătire proiecte, teme, referate, portofolii, eseuri								24
Tutoriat								2
Examinări								2
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								-
3.7	Total ore studiu individual	64						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de Management, disciplină studiată în anul I și a celor de Managementul serviciilor, materie studiată în anul III
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector - Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă / marker - Platforma e-learning, conexiune internet
5.2	De desfășurare a seminarului / proiectului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Platforma e-learning, conexiune internet - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 1 PC C.3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități) – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC C.6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale – 1 PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacității cursanților de a diagnostica situații economice și manageriale cu caracter concurențial, de a fundamenta și implementa decizii strategice și tactice
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Identificarea tipurilor de raționamente în procesul de luare a deciziilor 2. Operarea cu modelul de analiză diagnostic 3. Utilizarea analizei SWOT în definirea poziției strategice a companiilor 4. Selectarea informațiilor relevante pentru tabloul de bord strategic, ca atribut al managementului performant 5. Definirea corectă a obiectului de studiu al disciplinei Simulări și proiecte de management și stabilirea relațiilor pe care aceasta le are cu alte științe economice B. Obiective procedurale 1. Elaborarea unui proiect managerial în echipă la nivel de firmă și componentele sale 2. Identificarea unor situații concrete de aplicare a simulărilor de management în analizarea și cercetarea fenomenului real 3. Folosirea teoriilor pedagogice pentru elaborarea unui stil de învățare eficient 4. Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare C. Obiective atitudinale 1. Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesorului), fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele economice 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru întocmirea temelor de casă; 3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Procesul decizional 1.1. Structura procesului decizional 1.2. Considerații teoretice asupra deciziilor 1.3. Concepte privind tipurile de raționamente în procesele de luare a deciziilor 1.4. Breviar statistic minimal pentru evaluarea stabilității mărimilor economice 1.5. Importanța evaluării dinamicii cifrei de afaceri în procesul de luare a deciziilor	2	▪ prelegerea ▪ conversația euristică ▪ exemplificarea ▪ organizatorul grafic ▪ exercițiul ▪ dezbaterile cu oponent imaginar	<i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i> ▪ Prezentări în power-point ▪ Scurte prezentări în power-point pentru stimularea dezbaterilor
2	Managementul informației – fundament în procesul de luare a deciziilor manageriale 2.1. Selecția informațiilor. Sistemul informațional de management 2.2. Îmbunătățirea managementului informațiilor din organizație 2.3. Tabloul de bord – suport în procesul de luare a deciziilor	1		
3	Principalele orientări decizionale în cadrul întreprinderii 3.1. Modelul firmei 3.2. Structura contului de profit și pierdere 3.3. Flexibilitatea exploatarei, condiție esențială de menținere pe piață a întreprinderilor	1		
4	Riscuri manageriale majore pentru companiile românești 4.1. Riscuri derivate din decizii manageriale referitoare la politicile salariale 4.2. Riscuri derivate din decizii manageriale referitoare la securitatea financiară a firmei 4.3. Funcția – scor decizională referitoare la riscurile majore manageriale pentru companiile românești	1		
5	Managementul riscurilor 5.1. Despre riscuri și managementul riscurilor 5.2. Abordarea strategică a riscurilor 5.3. Surse de riscuri 5.4. Indicatori cheie ai riscului	1		
6	Diagnosticarea firmei 6.1. Locul diagnosticării în management 6.2. Modelul de analiză diagnostic MEREUȚĂ	1		
7	Schimbările organizaționale din perspectivă decizională 7.1. Conceptul de schimbare. Tipologia schimbărilor 7.2. Factorii care influențează atitudinea individuală față de schimbări 7.3. Abordarea metodică a schimbării 7.4. Idei – cheie în managementul schimbării 7.5. Planul SCONLON	1		

8	Simularea stochastică cu tehnica Monte Carlo 8.1. Conceptul de simulare 8.2. Metoda de simulare MONTE CARLO	2		
9	Piețele din perspectivă decizională 9.1. Analiza concurenței 9.2. Poziția strategică a companiei 9.3. Sistemul informațional de marketing (SIM) 9.4. Ciclul de viață al produsului. Politicile de preț	1		
10	Managementul concurențial 10.1. Conceptele de bază în managementul concurențial 10.2. Diagnosticul în medii concurențiale	1		
Bibliografie 1. Barbu, Gh., Miroiu, M. – Tehnici de simulare , EduManager, 2012 2. Căprărescu, Gh.– Fundamentarea strategiei microeconomice , Editura Universitară, București, 2006 3. Crișan E.(coord) - Managementul riscurilor organizaționale - o abordare procesuală aplicativă , Editura Risoprint, Cluj Napoca, 2018 4. Grădinaru, D.,Grădinaru, P. – Management. Abordare din perspectiva teoriei sistemelor. Teorie și modele , Editura Carminis, Pitești, 2014 5. Grădinaru, P., Antoniu E. – Simulări și proiecte de management, Suport de curs în format IFR , 2017, actualizat în 2022 6. Grădinaru, P. – Simulări și proiecte de management. Manual universitar pentru IFR , Editura Universității din Pitești, 2010 7. Glen B. Alleman and Jon M. Quigley - Risk Management , Taylor & Francis Group, LLC, 2024; 8. Luban, Fl. – Simulări în afaceri , Editura ASE, București, 2010 9. Luban, Fl. – Sisteme bazate pe cunoștințe în management , Editura ASE, București, 2011 10. Nicolescu, O., Verboncu, I – Metodologii manageriale , Editura Universitară, București, 2008 11. Rațiu-Suciu, C., Luban, Fl., Hincu, D., Ene, N. – Modelarea și simularea proceselor economice , Biblioteca digitală, ASE 12. Toma, Viorica - Simulări și proiecte de management , Editura Tehnopress, București, 2014				
8.2. Aplicații: Proiect		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea proiectelor	2	- Problematizarea - Dezbateră - Lucrul în grup - Conversația - Abordarea euristică	Studii de caz, prezentare proiect, teste de verificare Aplicații
2	Culegerea, înregistrarea, interpretarea datelor și informațiilor la nivelul firmei	2		
3	Documentarea preliminară - Caracteristicile tipologice ale firmei investigate - Situația economico-financiară a firmei - Întocmirea și utilizarea tabloului de bord al managerului - Sistemul de management-particularități constructive și funcționale	2		
4	Analiza viabilității economice și manageriale - Analiza viabilității economice - Analiza viabilității manageriale - Analiza flexibilității exploatarei - Analiza riscurilor manageriale majore	3		
5	Evidențierea cauzală a principalelor puncte forte și slabe - Sinteză punctelor forte - Sinteză punctelor slabe	2		
6	Determinarea potențialului de viabilitate economică și managerială - Modelul de analiză diagnostic MEREUȚĂ - Diagnosticul în mediu concurențial	2		
7	Simularea cererii produselor companiei pe o perioadă de 30 de zile cu ajutorul tehnicii Monte Carlo	3		
8	Modelarea managerială a sistemului firmă pe fluxurile de personal, utilaje, materiale, energie și bani	3		
9	Analiza pieței firmei - Evaluarea dinamicii cifrei de afaceri - Analiza concurenței și a poziției strategice a companiei	2		
10	Recomandări strategico – tactice de amplificare a potențialului de viabilitate - domeniul tehnic și tehnologic - domeniul producției - domeniul comercial - domeniul economic - domeniul managerial - schimbări organizaționale care se impun	3		

Bibliografie:

1. Andronie, M., Gherasim, Z., Fusaru, D. - **Simulări și proiecte de management**, Editura Fundația României de Măine, București, 2012
2. Andronie, M., Gherasim, Z., Fusaru, D. - **Sisteme informatice pentru asistarea deciziei economice**, Editura Fundația României de Măine, București, 2013
3. Burduș, E., Popa, I. - **Management. Teste. Probleme. Exerciții. Studii de caz. Grile de evaluare**, Editura PROUniversitaria, București, 2013
4. Crișan E.(coord) - **Managementul riscurilor organizaționale - o abordare procesuală aplicativă**, Editura Risoprint, Cluj Napoca, 2018
5. Ghenea, M. – **Antreprenoriat. Drumul de la idei către oportunități și succes în afaceri**, SC Universul juridic SRL, 2014
6. Grădinaru, P., Antoniu E. – **Simulări și proiecte de management, Suport de curs în format IFR**, 2017, actualizat în 2023
7. Grădinaru, P. – **Simulări și proiecte de management. Manual universitar pentru IFR**, Editura Universității din Pitești, 2010
8. Nasar, S. – **Geniul economic. Extraordinara poveste a geniiilor care au fondat economia modernă**, Editura ALL, București, 2014
9. Onete, B., Bob, C. – **Sisteme informatice pentru afaceri. Aplicații Excel 2007**, Editura ASE, București, 2010
10. Radu, I., Vlădeanu, D. - **Fundamentarea deciziilor complexe prin metode de simulare**, Editura Economică, București, 2012
11. Rațiu-Suciu, C. – **Modelare și simulare economică. Breviar**, Editura Economică, București, 2011
12. Rațiu-Suciu, C.(coord.) – **Modelarea și simularea proceselor economice - Sinteza**, Biblioteca digitală, ASE
13. Rațiu-Suciu, C., Luban, Fl., Hincu, D., Ene, N. – **Modelare economică aplicată: 50 studii de caz, 525 teste**, Editura Economică, București
14. Rațiu-Suciu, C. – **Modelarea și simularea proceselor economice. Teorie și practică**, Ediția a 4-a, Editura Economică, București, 2015

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor ce reprezintă mediul de afaceri
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	- Evaluare finală.	50 %
10.5 Seminar/ Proiect	• Prezență și activități seminar • Proiect – se vor rezolva aplicații propuse de cadrul didactic referitoare la diagnosticarea firmei. Se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	• Expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog. - Prezentarea orală a proiectului - Chestionare orală	20% 30%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul simulărilor manageriale 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei " <i>Simulări și proiecte de management</i> " 3. Capacitatea de a interpreta potențialul de viabilitate economică și managerială la nivelul firmei 4. După parcurgerea disciplinei, studentul trebuie să: - Explice și să demonstreze căile de creșterea flexibilității exploatarei; - Stabilească poziția strategică a companiei; - Interpreteze structura concurenței calculând indicatorul GINI.		

Data completării
14 septembrie 2024

Titular de curs,
Lect. univ. dr. Antoniu Maria-Eliza

Titular de seminar/proiect,
Lect. univ. dr. Antoniu Maria-Eliza

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Managementul resurselor umane, 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei												Managementul resurselor umane											
2.2 Titularul activităților de curs												Conf. univ. dr. SECARĂ Carmen-Gabriela											
2.3 Titularul activităților de seminar												Conf. univ. dr. SECARĂ Carmen-Gabriela											
2.4 Anul de studii		III		2.5 Semestrul		2		2.6 Tipul de evaluare		E		2.7 Regimul disciplinei		O									

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de inv.	36	3.5	din care curs	24	3.6	S / L / P	12
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								28
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutorat								4
Examinări								2
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	64						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de management general (studiate la facultate și uneori, la liceu) și elemente de comunicare și psihologie generală (studiate la liceu).
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, comunicare interpersonală.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoprojector - Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă / marker - Platforma e-learning, conexiune internet
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Susținerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă - Platforma e-learning, conexiune internet

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC C.3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități) – 1 PC
Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu domeniul managementului <i>resurselor umane</i> , cu aspectele ce țin de gestiunea carierei resurselor umane, precum și de etapele pe care le parcurge o persoană într-o organizație ca angajat sau resursă umană a acesteia.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive - cunoașterea noțiunilor specifice managementului resurselor umane; - explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale acestei discipline; - conștientizarea beneficiilor pe care le asigură aplicarea managementului resurselor umane în orice domeniu de activitate; - abilitatea de a concepe strategii în domeniul resurselor umane;

	- cunoașterea metodelor folosite în managementul resurselor umane cu privire la recrutare, selecție, motivare, evaluarea salariaților; - înțelegerea principiilor generale care direcționează activitatea de management resurselor umane; - capacitatea de a coordona evoluția în carieră a membrilor echipei. B. Obiective procedurale - utilizarea adecvată a noțiunilor specifice managementului resurselor umane; - participarea la un interviu de recrutare-selecție simulat; - participarea la identificarea unor soluții în cazul apariției conflictului organizațional; - utilizarea metodelor specifice de stabilire a necesarului de personal din cadrul organizației; - utilizarea instrumentelor de stabilire a stilului managerial. C. Obiective atitudinale - manifestarea unor atitudini pozitive și responsabile față de domeniul managementului resurselor umane; - cultivarea unui mediu pragmatic pentru aplicarea managementului resurselor umane; - promovarea unui sistem performant de evaluare a personalului; - valorificarea optimă și creativă a potențialului resurselor umane angajate în cadrul organizației; - implicarea în dezvoltarea organizațională și în promovarea inovațiilor resurselor umane; - dezvoltarea unor comportamente relaționale privind constituirea echipelor de lucru, angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane – instituții cu responsabilități similare – participarea la propria dezvoltare profesională.
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Conceptul și evoluția de resurse umane. Modele în managementul resurselor umane	3	• prelegerea • conversația euristică • dezbateră cu oponent imaginar	<i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i> ■ Prezentări în power-point
2	Rolul și particularitățile resurselor umane în cadrul organizației	2		
3	Strategii și politici în domeniul managementului resurselor umane	3		
4	Analiza și proiectarea posturilor	3		
5	Planificarea resurselor umane	2		
6	Recrutarea și selecția resurselor umane	3		
7	Remunerarea personalului	3		
8	Managementul carierei	3		
9	Evaluarea performanțelor profesionale	2		
Bibliografie: 1. Cole, G. A. – <i>Managementul personalului</i> , Editura CODECS, București, 2000 2. Dragomir, Gh., Vârzaru, M., Șchiopoiu – Burlea, A., - <i>Managementul resurselor umane</i> , Editura Universitaria, Craiova, 2010 3. Marin, I., - <i>Auditul resurselor umane</i> , Editura Economică, București, 2011 4. Marinaș Cristian Virgil, Marin Irinel, Nica Elvira, Bogdan Ana, Lefter Viorel (coord.), Deaconu Alexandrina (coord), Manolescu Aurel (coord) – <i>Managementul resurselor umane</i> , Ed. ProUniversitaria, București, 2013 5. Secară C., - <i>Managementul resurselor umane. Fundamente teoretice și teste grilă</i> , manual universitar pentru învățământ cu frecvență redusă (suport electronic), 2022 6. Secară Carmen - <i>Tendențe în managementul resurselor umane</i> , Editura Sitech, Craiova, 2013 7. Secară Carmen - <i>Tendențe și practică în domeniul managementului resurselor umane</i> , Ed. Sitech, Craiova, 2014 8. Secară, C., - <i>Managementul carierei în administrația publică din România</i> , Editura SITECH, Craiova, 2009 9. Secară, C., - <i>Managementul resurselor umane – manual destinat studenților I.F.R.</i> , suport electronic, 2016 10. <i>Codul muncii</i> , actualizat 2023				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor și a referatelor	1	- dialogul - dezbateră - lucru în echipă - simulare de interviu	- Materialului didactic este divizat în unități de studiu, care facilitează învățarea graduală și structurată.
2	Definirea și particularitățile managementului resurselor umane ➤ Exemple de activități ale departamentului de Resurse Umane într-o organizație; ➤ Teste-grilă de verificare a cunoștințelor	1		
3	Activități specifice departamentului de Resurse Umane	2		
4	Tipuri de strategii în domeniul resurselor umane ➤ Principalele cerințe ale politicilor din domeniul resurselor umane ➤ Elaborarea și implementarea politicilor din domeniul resurselor umane ➤ Teste-grilă de verificare a cunoștințelor	2		

5	Modele de proiectare a posturilor ➤ Abordări și metode ale definirii sau proiectării posturilor ➤ Proiectarea posturilor în cadrul S. C..... ➤ Teste-grilă de verificare a cunoștințelor	2		
6	Modele de planificare a resurselor umane ➤ Planificarea resurselor umane la S.C. Muntenia S.A.. Studiu de caz ➤ Teste - grilă de verificare a cunoștințelor	2		
7	Recrutarea și selecția resurselor umane ➤ Redactarea unui curriculum – vitae ➤ Redactarea scrisorii de intenție / motivare ➤ Prezentarea la interviul pentru angajare	2		
Bibliografie: 1. Armstrong, M., - <i>Managementul resurselor umane (manual de practică)</i>, Editura Codecs, 2003 2. Dragomir, Gh., Vărzaru, M., Șchiopoiu – Burlea, A., - <i>Managementul resurselor umane</i>, Editura Universitaria, Craiova, 2010 3. Marin, I., - <i>Auditul resurselor umane</i>, Editura Economică, București, 2011 4. Marinaș Cristian Virgil, Marin Irinel, Nica Elvira, Bogdan Ana, Lefter Viorel (coord.), Deaconu Alexandrina (coord), Manolescu Aurel (coord) – <i>Managementul resurselor umane</i>, Ed. ProUniversitaria, București, 2013 5. Secară C., - <i>Managementul resurselor umane. Fundamente teoretice și teste grilă</i>, manual universitar pentru învățământ cu frecvență redusă (suport electronic), 2022 6. Secară Carmen - <i>Tendențe în managementul resurselor umane</i>, Editura Sitech, Craiova, 2013 7. Secară Carmen - <i>Tendențe și practică în domeniul managementului resurselor umane</i>, Ed. Sitech, Craiova, 2014 8. Secară, C., - <i>Managementul carierei în administrația publică din România</i>, Editura SITECH, Craiova, 2009 9. Secară, C., - <i>Managementul resurselor umane – manual destinat studenților I.F.R., suport electronic</i>, 2016 10. <i>Codul muncii</i>, actualizat 2023				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul resurselor umane
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluarea finală - probă orală: calitatea și coerența tratării celor 2 subiecte abordabile în manieră explicativ – argumentativă (30%) + un subiect de analiză și interpretare (20%)	50%
10.5 Seminar	- participarea activă la seminar și prezență, rezolvarea studiilor de caz;	• Expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog.	10%
	- gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	• Testare • Corectarea temei și chestionare orală	10% 30%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul managementului resurselor umane. 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei " <i>Managementul resurselor umane</i> ". 3. Capacitatea de a interpreta dinamica resurselor umane.		

Data completării

18 septembrie 2024

Titular de curs,

Conf. univ. dr. Carmen-Gabriela SECARĂ

Titular de seminar,

Conf. univ. dr. Carmen-Gabriela SECARĂ

Data aprobării în Consiliul departamentului,

27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)

Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar)

Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Managementul proiectelor, 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Managementul proiectelor					
2.2	Titularul activităților de curs					Conf. univ. dr. Brutu Mădălina					
2.3	Titularul activităților de seminar / proiect					Conf. univ. dr. Brutu Mădălina					
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1 + 1
3.4	Total ore din planul de înv.	48	3.5	din care curs	24	3.6	S / L / P	12 + 12
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								24
Pregătire seminarii/proiecte, teme, referate, portofolii, eseuri								24
Tutorat								2
Examinări								-
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								3
3.7	Total ore studiu individual	77						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor fundamentale de Management studiat în anul I
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector - Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă / marker - Platforma e-learning, conexiune internet
5.2	De desfășurare a seminarului/proiectului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Platforma e-learning, conexiune internet - Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 1 PC C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC C.3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități) – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea de către studenți a unui ansamblu organizat și coerent de cunoștințe prin care se explică, în mod sistematic, conceptele, principiile și noțiunile esențiale specifice managementului proiectelor
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 1. Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte de bază, a componentelor managementului proiectelor și a caracteristicilor fiecăreia;

	2. Operarea cu metode ADS, CMP și PERT în stabilirea timpului de realizare a proiectelor; 3. Explicarea și interpretarea problematicii de bază a managementului proiectelor din perspectivă sistemică; 4. Înțelegerea rolului managerului de proiect în coordonarea proiectelor; B. Obiective procedurale 1. Formarea unor abilități în explicarea și interpretarea problematicii în domeniul abordării sistemice a programelor și a proceselor din cadrul unui proiect; 2. Prezentarea și însușirea de către studenți a principalelor modalități de implementare a managementului prin proiect și de optimizare a costurilor în concordanță cu obiectivele proiectelor; 3. Identificarea unor situații concrete de aplicare a mixului de marketing în managementul proiectelor; C. Obiective atitudinale 1. Respectarea normelor de deontologie ale profesilor de agent de vânzare, reprezentat zonal, director de vânzări 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de serviciu; 3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Conceptul general de proiect 1.1. Proiectul – definire, caracteristici 1.2. Caracteristicile unui proiect. Clasificarea proiectelor 1.3. Contextul proiectului 1.4. Factorii de succes și de eșec ai proiectelor	2	- prelegerea - conversația euristică - exemplificarea - organizatorul grafic - exercițiul - dezbaterile cu oponent imaginar	<i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i> ▪ Prezentări în power-point ▪ Studii de caz ▪ Scurte prezentări în power-point pentru stimularea dezbaterilor
2	Managerul și echipa de proiect 2.1. Managerul de proiect 2.2. Echipa de proiect 2.3. Structuri organizatorice în managementul proiectelor 2.4. Sponsorul proiectului	2		
3	Conceperea proiectelor prin analiza și ingineria valorii 3.1. Analiza și ingineria valorii – concept și obiect de studiu 3.2. Analiza funcțională 3.3. Dimensionarea funcțiilor 3.4. Analiza sistemică a funcțiilor	3		
4	Inițierea și lansarea proiectelor 4.1. Identificarea și formularea proiectului. Pregătirea inițierii 4.2. Managementul factorilor care influențează derularea proiectelor. Identificarea necesităților clienților 4.3. Reuniunea de inițiere a proiectului. Evidența derulării proiectului. Rezumatul proiectului 4.4. Managementul riscurilor 4.5. Evaluarea economică a proiectului. Lansarea proiectului	2		
5	Derularea proiectelor 5.1. Lansarea în execuție a proiectelor 5.2. Monitorizarea și stabilirea acțiunilor de corecție 5.3. Controlul și evaluarea derulării proiectului	3		
6	Finalizarea proiectelor 6.1. Perturbații la finalul proiectului 6.2. Predarea și acceptarea proiectului 6.3. Reuniunea de finalizare a proiectului 6.4. Evaluarea post – proiect	3		
7	Diagrama Gantt – instrument de planificare a activităților proiectului 7.1. Scurt istoric 7.2. Prezentarea diagramei. Planificarea activităților unui proiect	3		
8	Reprezentarea proiectelor prin metodele CRITICAL PATH METHOD (CPM) și METRA POTENTIAL METHOD (MPM) Metoda C.P.M. 8.1. Generalități 8.2. Reguli de construire a grafului – rețea 8.3. Parametrii unui proiect CPM 8.4. Implicațiile care le au dilatarea sau amânarea unei activități asupra rigidizării programului 8.5. Urmărirea și controlul proiectului	3		

	8.6. Grafuri integrate și condensate 8.7. Actualizarea grafurilor Metoda M.P.M. 8.8. Generalități 8.9. Regulii de construire a rețelei AoN 8.10. Diagrame de precedență			
9	METODA PROGRAMMING EVALUATION AND REVIEW TECHNIQUE (P.E.R.T.) 9.1. Funcția de repartiție și funcția densitate de probabilitate a unei variabile aleatoare 9.2. Repartiția normală și repartiția normală standard 9.3. Teorema limită centrală 9.4. Repartițiile probabilistice Gamma și Beta 9.5. Metoda PERT – generalități 9.6. Asemănări și deosebiri între metodele CPM și PERT	3		

Bibliografie:

1. Constantinescu, D. - **Managementul proiectelor. Fundamente, metode și tehnici**, Ed. Sitech, Craiova, 2009
2. Deac, V. - **Management**, Editura ASE, București, 2016
3. Florescu, D., **Managementul proiectelor cu finanțare europeană**, Editura C.H.Beck, București, 2012
4. Ghenea, M. - **Antreprenariat. Drumul de la idei către oportunități și succes în afaceri**, SC Universul juridic SRL, 2011
5. Gorghiu, L.M., Gorghiu, G., Stan, M.F. - **Managementul proiectelor – o abordare orientată pe aplicații**, Editura Bibliotheca, București, 2009
6. Grădinaru, D., Brutu, M. - **Managementul proiectelor**, Curs în format IFR, 2017, revizuit în 2023
7. Ilie, G., **Managementul proiectelor cu finanțare europeană**, Ediția a II-a, Editura Pro Universitaria, 2013
8. Iliescu, V. - **Managementul proiectelor**, Editura Sitech, Craiova, 2011
9. Ionescu, M., Vasilescu, M., Teresneu, C. - **Matematica managementului și managementul proiectelor**, Editura Matrixrom, București, 2013
10. Kerzner, H. - **Management de proiect. Abordare sistemică**, Editura Codecs, 2011
11. Le Dantec, Tanguy - **Managementul proiectelor prin exemple**, Editura CH Beck, București, 2009
12. Neagu, M., **Managementul proiectelor europene**, Editura Fundația România de Măine, 2019
13. Newton, R. - **Management de proiect- pas cu pas**, Editura Meteor Press, București, 2011
14. Novac, C. - **Managementul echipei de proiect**, Editura Tritonic, București, 2014
15. Pacelli, L. - **Consilierul managementului de proiect**, Editura Meteor Press, București, 2007
16. Postăvaru, N. - **Decizie și previziune**, Editura MatrixRom, București, 2014
17. Postăvaru, N., Băncilă, S., Iociu, C. - **Management integrat al proiectelor investiționale**, Editura Matrixrom, București, 2014
18. Postăvaru, N., Drăghici, G., Iociu, C.V., **Managementul proiectelor cu aplicare în construcții**, Universitatea Tehnică de Construcții, București, 2018
19. Radu, V., Bănac, S.C., Dobrea, R.C., Simion, C.P. - **Managementul proiectelor**, Editura Universitară, București, 2010
20. Radu, V. (coord.). - **Managementul proiectelor**, Editura Universitară, București, 2008
21. Roberts, P., - **Ghid pentru managementul proiectelor. Cum gestionăm corect proiectele pentru a obține beneficii durabile**, Editura Comunicare.ro, București, 2019
22. Tecău, A.S., Constantin, C.P., **Managementul proiectelor și planificarea de marketing**, Editura Universitară, 2016
23. Young, T.L. - **Managementul proiectelor de succes**, Editura Rentrop & Straton, 2014

8.2. Aplicații:		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
Seminar				
1	Proiect – definire, caracteristici. Tipologia proiectelor. Mixul de marketing în managementul proiectelor Structuri organizatorice în managementul proiectelor	2	- dialogul - dezbateră - lucrul în echipa - conversația euristică	Studiu de caz, test de verificare
2	Analiza funcțională și dimensionarea funcțiilor prin Analiza și ingineria valorii	2		
3	Evaluarea economică a proiectelor. Costuri generate de un proiect. Estimarea costurilor. Managementul riscurilor	2		
4	Aplicarea metodei C.P.M. în calculul și derularea proiectelor	1		
5	Aplicarea metodei M.P.M. în calculul și derularea proiectelor	1		
6	Aplicarea metodei P.E.R.T. în calculul și derularea proiectelor	2		
7	Lansarea în execuție a proiectelor. Controlul și evaluarea derulării proiectului. Predarea și acceptarea proiectului. Evaluarea post-proiect	2		

Proiect				
8	Managementul proiectelor cu ajutorul metodelor de planificare a activităților în rețea Calculul duratelor activităților și construirea grafului rețea prin metoda C.P.M.	4	- dialogul - dezbateri lucru în echipa - conversația euristică	Prezentare proiect
9	Calculul duratelor activităților și construirea grafului rețea prin metoda M.P.M.)	2		
10	Calculul duratelor activităților și construirea grafului rețea prin metoda P.E.R.T.	4		
11	Evaluare periodică - Verificare finală	2		

Bibliografie

1. Băncescu, M, -**Managementul proiectelor pentru analiza afacerilor**, Editura ASE, București, 2017
2. Bonghez, S., **Managementul proiectelor în întreprinderile mijlocii**, Editura Universul Juridic, Colecția Business, 2013
3. Budică, I., **Managementul proiectelor în afaceri**, Editura Universitaria, 2020
4. Constantinescu, D. - **Managementul proiectelor. Fundamente, metode și tehnici**, Editura Sitech, Craiova, 2011
5. Gorghiu, L.,M., Gorghiu, G., Stan, M.F. - **Managementul proiectelor – o abordare orientată pe aplicații**, Editura Bibliotheca, București, 2013
6. Grădinaru, D., Brutu, M. - **Managementul proiectelor**, Curs în format IFR, 2017, revizuit în 2023
7. Grigorescu, A. - **Practica managementului proiectelor**, Editura Uranus, București, 2011
8. Grigorescu, A. - **Managementul proiectelor**, Editura Uranus, București, 2010
9. Le Dantec, Tanguy - **Managementul proiectelor prin exemple**, Editura CH Beck, bucurești, 2009
10. **Manual Gower de Management de proiect**, ediția a III-a, Editura Codecs, 2005
11. Mochal, T., Mochal, J. - **Lecții de management de proiect**, editura Codecs, 2006
12. Newton, R. - **Management de proiect- pas cu pas**, Editura Meteor Press, București, 2012
13. Radu, V. - **Managementul proiectelor**, Editura Universitară, București, 2010
14. Radu, V., Curteanu, D. - **Managementul proiectelor de construcții. Culegere de teste și studii de caz**, Editura Tribuna Economică, București, 2009
15. Railean, E. , - **Managementul proiectului: Dezvoltare profesionala si institutionala**, Editura Lumen, București, 2017
16. Roberts, P., - **Ghid pentru managementul proiectelor. Cum gestionam corect proiectele pentru a obtine beneficii durabile**, Editura Comunicare.ro, București, 2019

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul managementului
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate	- Evaluare finală	50 %
10.5 Seminar / Proiect	• Prezență și activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. • Portofoliu de aplicații – rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminarii.	• Expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog.	10%
		• Testare	10%

	• Proiect - se vor rezolva aplicații propuse de cadrul didactic referitoare la eficientizarea firmei de servicii. Se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	- Prezentarea orală a proiectului - Chestionare orală	30%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la managementul proiectelor 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei "Managementul proiectelor" 3. Capacitatea de aplicare a metodelor de lucru în rețea în cadrul proiectelor 4. După parcurgerea disciplinei, studentul trebuie să: - Cunoască modul de derulare și finalizare a proiectelor; - Să dimensioneze funcțiile produselor prin Analiza valorii.		

Data completării
17 septembrie 2024

Titular de curs,
Conf. univ. dr. Mădălina Brutu

Titular de seminar / proiect,
Conf. univ. dr. Mădălina Brutu

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI
Managementul aprovizionării și vânzării, anul universitar: 2024 – 2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei				Managementul aprovizionării și vânzării						
2.2	Titularul activităților de curs				Conf. univ. dr. Daniela Melania MIHAI						
2.3	Titularul activităților de seminar				Conf. univ. dr. Daniela Melania MIHAI						
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	48	3.5	din care curs	24	3.6	S / L / P	24
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								24
Tutorat								5
Examinări								2
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	77						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de Management, Marketing, Economia întreprinderii
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotare a sălii de curs cu videoproiector - Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă / marker
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Susținerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 2 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 2 PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu fundamentele teoretice și metodologice ale aprovizionării și vânzării de mărfuri și formarea deprinderilor practice necesare realizării ciclului aprovizionării cu resurse materiale a producției și vânzării acestora, în cele mai bune condiții, de maximă rentabilitate, cu cheltuieli minim posibile.
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> - Definirea corectă a obiectului de studiu al managementului aprovizionării și vânzării și corelarea cu celelalte discipline; - Cunoașterea particularităților diferitelor modalități de organizare, coordonare și conducere a activităților specifice de asigurare cu resurse materiale și respectiv de vânzare a produselor/serviciilor întreprinderii; - Cunoașterea, fundamentarea și interpretarea indicatorilor care definesc conținutul planului de aprovizionare și respectiv vânzare;

	4. Cunoașterea, înțelegerea și interpretarea diferitelor tipuri de stocuri utilizate în practica aprovizionării și vânzării din întreprinderi și a metodelor de dimensionare a acestora; 5. Cunoașterea operațiunilor clasice care compun procesele de primire, depozitare și eliberare din gestiune a mărfurilor; 6. Însușirea teoriilor privind cele mai recente metode, tehnici și sisteme moderne în managementul aprovizionării și vânzării de mărfuri. B. Obiective procedurale 1. Formarea gândirii, atitudinii și spiritul economic orientat cu rigurozitate spre gospodărirea cu maximum de eficiență a resurselor materiale destinate susținerii producției agentului economic, precum și a tehnicilor destinate procesului vânzării de mărfuri; 2. Identificarea oportunităților de aplicare a diferitelor modalități de organizare, coordonare și conducere a activităților specifice de asigurare cu resurse materiale și respectiv de vânzare a produselor/serviciilor întreprinderii; 3. Formarea abilităților necesare derulării unei riguroase și amănunțite cercetări asupra pieței resurselor și a consumului final; 4. Formarea abilităților necesare fundamentării și operaționalizării planului și programelor de aprovizionare și vânzare la nivelul întreprinderii; 5. Însușirea de către studenți a abilităților necesare coordonării și operaționalizării centrelor de comercializare și service; 6. Dezvoltarea capacității studentului de a percepe rolul și importanța analizei eficienței proceselor specifice aprovizionării și vânzării. C. Obiective atitudinale 1. Capacitatea de a lucra în echipă; 2. Respectarea normelor de deontologie ale profesiei de manager; 3. Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaționale variate.
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
Tema nr. 1: CONTINUTUL, ROLUL SI IMPORTANTA ACTIVITĂȚILOR DE APROVIZIONARE SI VÂNZARE ÎN CADRUL FIRMEI			
1. Conținutul, rolul și importanța activităților de aprovizionare și vânzare în cadrul firmei	2		
Tema nr. 2: GESTIUNEA ECONOMICĂ A STOCURILOR DIN CADRUL FIRMEI			
2.1 Tipologia stocurilor de resurse materiale	2		
2.2 Modalități de exprimare a stocurilor	1		
2.3 Corelații și factori cu influență asupra nivelului stocurilor de resurse materiale din cadrul firmei	1		
2.4 Obiective în conducerea procesului stocării resurselor materiale. Elemente funcționale pe baza cărora se dimensionează stocurile constituite în firmă și se stabilește politica de gestiune a lor	1	▪ prelegerea	
2.5 Dimensionarea optimă a principalelor categorii de stocuri din cadrul firmei	3	▪ conversația euristică	<i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i>
2.6 Tipuri de gestiune a stocurilor în cadrul firmei	2		
Tema nr. 3: FUNDAMENTAREA SI OPERATIONALIZAREA PLANULUI DE APROVIZIONARE			
3.1 Componentele procesuale ale activității plan – aprovizionare	1	▪ exemplificare a	
3.2 Etape de parcurs în fundamentarea și operaționalizarea planului de aprovizionare	2	▪ organizatorul grafic	▪ Prezentări în power-point
3.3 Principalele forme de aprovizionare materială la care poate apela firma	1		
3.4 Evaluarea și selecția furnizorilor. Testarea credibilității furnizorilor firmei	1	▪ exercițiul	▪ Scurte prezentări în power-point pentru stimularea dezbaterilor
Tema nr. 4: FUNDAMENTAREA SI OPERATIONALIZAREA PLANULUI DE VÂNZĂRI		▪ dezbaterile cu oponent imaginar	
4.1 Componentele procesuale ale activității plan – vânzări	1		
4.2 Etape de parcurs în fundamentarea și operaționalizarea planului de vânzări	2		
4.3 Contractul comercial - instrument de concretizare a relațiilor de vânzare – cumpărare	1		
Tema nr. 5: ORGANIZAREA INTERNĂ A ACTIVITĂȚILOR DE APROVIZIONARE SI VÂNZARE			
5.1 Organizarea internă a activităților de relații cu furnizorii și clienții. Tipuri de structuri organizatorice în aprovizionare și vânzare	1		
5.2 Repartizarea pe posturi și funcții a atribuțiilor și responsabilităților în organizarea activităților de aprovizionare și vânzare	1		
5.3 Sistemul de relații în care sunt implicate compartimentele de aprovizionare și vânzare (pe plan intern și pe plan extern)	1		

Bibliografie

1. Bălan C. – *Logistica: parte integrantă a lanțului de aprovizionare-livrare*, ediția a 3-a revăzută și adăugită, Editura Uranus, București, 2006;
2. Bășanu Gh., Pricop M. – *Managementul aprovizionării și desfacerii*, ediția a 4-a, Editura Economică, București, 2012;
3. Blythe, J. – *Managementul vânzărilor și al clienților cheie*, Editura Codecs, București, 2005;
4. Brutu M., *Tehnici de vânzare. Fundamente teoretice, teste grilă, aplicații și studii de caz - manual universitar pentru I.F.R.*, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2016;
5. Brutu, M. – *Managementul vânzărilor*, Editura Sitech, Craiova, 2009;
6. Cârstea G., – *Asigurarea și gestiunea resurselor materiale. Marketingul aprovizionării*, Editura Economică, București, 2000;
7. Chira R. – *Logistica marfurilor*, Vol. I și Vol. II, Editura Pro Universitaria, 2016;
8. Cuevas J. M., Donaldson B., Lemmens R. – *Sales Management: Strategy, Process and Practice*, 4th edition, London: Palgrave Macmillan, 2016;
9. Drăghici C., Mihai D. – *Managementul aprovizionării și vânzării – Curs destinat studenților IFR*, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2010;
10. Drăghici C., Mihai D. – *Managementul relațiilor cu furnizorii – Curs destinat studenților IFR*, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2010;
11. Drăghici C., Mihai D. – *Managementul relațiilor cu furnizorii*, Editura Sitech, Craiova, 2008;
12. Drăghici, C. – *Managementul relațiilor cu clienții*, Editura Sitech, Craiova, 2009;
13. Drăghici, C., Mihai, D., Micu, C. – *Curs de managementul relațiilor cu clienții – destinat studenților IFR*, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2010;
14. Duncan T. – *Excelența în vânzări*, Editura Amaltea, București, 2015;
15. Epure D.T., Micu A., Căpățînă Al., *Managementul achizițiilor: O abordare strategică*, Editura Ovidius University Press, Constanța, 2013;
16. Gallo C. – *Experiența APPLE - Secretele construirii unei relații pe termen lung cu clienții*, Editura Amaltea, București, 2015;
17. Heiman S.E., Sanchez D. – *The new strategic selling*, London: Kogan Page, 2012;
18. Kotler Ph., Pfoertsch W. – *Business-to-business Brand Management*, Editura Brandbuilders, București, 2016;
19. Mihai D., Brutu M. – *Managementul aprovizionării și vânzării – Fundamente teoretice și teste grilă*, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2014;
20. Mihai D. – *Managementul aprovizionării și vânzării – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă (suport electronic)*, revizuit 2024;
21. Mihai D. – *Managementul relațiilor cu furnizorii – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă (suport electronic)*, 2022;
22. Năstase D. – *Logistica mărfurilor*, Editura Axioma Print, București, 2013;
23. Patriche I. – *Canale de distribuție și logistică*, Editura Pro Universitaria, 2012;
24. Piperea Gh., *Contracte și obligații comerciale*, Editura C.H. Beck, București, 2019;
25. Popa V., *Supply Chain Management for Efficient Consumer Response / Managementul lanțului de distribuție/aprovizionare pentru un răspuns eficient consumatorului*, Editura Zven; Valahia University Press, Târgoviște, 2017;
26. Udrescu M., Popescu-Crăceanu A. – *Logistica și subsistemele logistice. Interferențe juridice în logistica firmei*, Ed. Tritonic, 2013;
27. Van Weele A. J. – *Purchasing & Supply Chain Management*, 5th edition, Cengage Learning EMEA, 2010;
28. Waters C. D. J. – *Logistics: An Introduction To Supply Chain Management*, Palgrave Macmillan, 2013.

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate; prezentarea generală a structurii proiectului ce trebuie elaborat și distribuirea temelor	2	▪ Dialogul ▪ Lucrul în grup ▪ Exercițiul ▪ Conversația euristică ▪ Dezbaterile cu oponent imaginar	În cadrul primei ședințe se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor învățării
2	Dimensionarea și gestiunea optimă a stocurilor de resurse materiale	6		Resurse folosite: ▪ Scurte prezentări în power-point pentru descrierea studiilor de caz și stimularea exercițiilor ▪ Studii de caz
3	Fundamentarea și operaționalizarea planului de aprovizionare	6		
4	Fundamentarea și operaționalizarea planului de vânzări	6		
5	Organizarea și conducerea activităților de aprovizionare și vânzare – studii de caz	2		
6	Evaluare periodică	2		

Bibliografie

1. Bălan C. – *Logistica: parte integrantă a lanțului de aprovizionare-livrare*, ediția a 3-a revăzută și adăugită, Editura Uranus, București, 2006;
2. Bășanu, Gh., Pricop, M., Gluvacov A. – *Managementul aprovizionării și desfacerii – Culegere de aplicații practice, teste grilă, studii de caz*, Editura Economică, București, 2011;
3. Blythe, J. – *Managementul vânzărilor și al clienților cheie*, Editura Codecs, București, 2005;
4. Brutu M., *Tehnici de vânzare. Fundamente teoretice, teste grilă, aplicații și studii de caz - manual universitar pentru I.F.R.*, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2016;
5. Brutu, M. – *Managementul vânzărilor*, Editura Sitech, Craiova, 2009;
6. Chira R. – *Logistica marfurilor*, Vol. I și Vol. II, Editura Pro Universitaria, 2016;
7. Cuevas J. M., Donaldson B., Lemmens R. – *Sales Management: Strategy, Process and Practice*, 4th edition, London: Palgrave Macmillan, 2016;
8. Donaldson B. – *Managementul vânzărilor*, Editura Codecs, București;
9. Drăghici, C., Mihai, D. – *Managementul aprovizionării și vânzării – Curs destinat studenților IFR*, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2010;
10. Drăghici, C., Mihai, D. – *Managementul relațiilor cu furnizorii – Curs destinat studenților IFR*, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2010;
11. Drăghici, C., Mihai, D., Micu, C. – *Curs de managementul relațiilor cu clienții – destinat studenților IFR*, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2010;
12. Duncan T. – *Excelența în vânzări*, Editura Amaltea, București, 2015;
13. Ghiani, G., Laporte, G., Musmano, R. – *Introduction to Logistics Systems Planning and Control*, John Wiley & Sons, 2010;
14. Heiman S.E., Sanchez D. – *The new strategic selling*, London: Kogan Page, 2012;
15. Mihai D., Brutu M. – *Managementul aprovizionării și vânzării – Fundamente teoretice și teste grilă*, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2014;
16. Mihai D. – *Managementul aprovizionării și vânzării – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă* (suport electronic), revizuit 2024;
17. Mihai D. – *Managementul relațiilor cu furnizorii – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă* (suport electronic), revizuit 2024;
18. Patriche I. – *Canale de distribuție și logistică*, Editura Prouniversitaria, 2012;
19. Piperea Gh., *Contracte și obligații comerciale*, Editura C.H. Beck, București, 2019;
20. Popa V., *Supply Chain Management for Efficient Consumer Response / Managementul lanțului de distribuție/aprovizionare pentru un răspuns eficient consumatorului*, Editura Zven; Valahia University Press, Târgoviște, 2017.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și metodelor specifice managementului aprovizionării și vânzării vor satisface așteptările reprezentanților angajatorilor din domeniul economic;
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților mediului de afaceri.

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluarea finală - probă scrisă (2 ore): calitatea și coerența tratării celor 2 subiecte abordabile în manieră explicativ – argumentativă (20%) + un subiect de analiză și interpretare (30%)	50 %
10.5 Seminar	• Prezență și activitate la seminar – evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic, a prezenței și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. • Test de verificare – rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminarii. • Temă de casă – se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	• Expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog. • Testare • Evaluarea lucrărilor individuale și chestionare orală	10% 10% 30%

10.6 Standard minim de performanță	- cunoașterea <i>organizării structurale și a principalelor componente procesuale ale activităților de aprovizionare și vânzare</i> dintr-o firmă; - capacitatea de <i>fundamentare, elaborare și operaționalizare a planului de aprovizionare și respectiv de vânzare</i>; - cunoașterea principalelor <i>metode utilizate în fundamentarea și gestiunea stocurilor de materiale și produse finite</i>.
------------------------------------	--

Data completării
18 septembrie 2024

Titular de curs,
Conf. univ. dr. Daniela Melania MIHAI

Titular de seminar,
Conf. univ. dr. Daniela Melania MIHAI

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Managementul serviciilor, 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist

2. Date despre disciplină

2.1. Date despre disciplina												
2.1	Denumirea disciplinei					Managementul serviciilor						
2.2	Titularul activităților de curs					Lect. univ. dr. Maria-Nicoleta DASCĂLU						
2.3	Titularul activităților de seminar / proiect					Lect. univ. dr. Maria-Nicoleta DASCĂLU						
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O	

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1 + 1
3.4	Total ore din planul de învăț.	48	3.5	din care curs	24	3.6	S / L / P	12 + 12
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii/proiecte, teme, referate, portofolii, eseuri								24
Tutoriat								5
Examinări								2
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	77						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de management, disciplină studiată în anul I și a celor de management operațional, disciplină studiată în anul II.
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector - Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă / marker - Platforma e-learning, conexiune internet
5.2	De desfășurare a seminarului / proiectului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar/ proiect - Platforma e-learning, conexiune internet - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 1 PC C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 2 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea de către studenți a unui ansamblu organizat și coerent de cunoștințe prin care se explică, în mod sistematic, fenomenele și procesele ce se produc în conducerea firmelor de servicii
--	---

7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive
	1. Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte de bază, a componentelor managementului serviciilor și a caracteristicilor fiecăreia 2. Operarea cu algoritmi și metodele fundamentale de calcul 3. Explicarea și interpretarea problematicei de bază a managementului serviciilor din perspectivă sistemică 4. Definirea corectă a obiectului de studiu al managementului serviciilor și stabilirea relațiilor pe care acesta le are cu alte științe
	B. Obiective procedurale
	1. Corelarea activităților specifice managementului serviciilor cu simulările și jocurile strategice 2. Identificarea unor situații concrete de aplicare a teoriilor și principiilor manageriale 3. Folosirea teoriilor pedagogice pentru elaborarea unui stil de învățare eficient 4. Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare
	C. Obiective atitudinale
	1. Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesorului), fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele economice 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru întocmirea temelor de casă; 3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Considerații privind teoria și practica serviciilor 1.1. Conceptualizarea serviciilor. Caracteristicile serviciilor 1.2. Tipologia serviciilor 1.3. Valoarea adăugată de servicii	2	▪ prelegerea ▪ conversația euristică ▪ exemplificarea ▪ organizatorul grafic ▪ exercițiul ▪ dezbaterile cu oponent imaginar	<i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i> ▪ Prezentări în power-point ▪ Scurte prezentări în power-point pentru stimularea dezbaterilor
2	Eficiența economică și socială a serviciilor 2.1. Conținutul și particularitățile eficienței în sfera serviciilor 2.2. Criterii de evaluare, indicatori de exprimare și căi de creștere a eficienței 2.3. Relațiile între calitate și eficiență în activitățile de servicii	2		
3	Capacitatea firmelor de servicii 3.1. Planificarea capacității 3.2. Strategiile de stabilire a capacității 3.3. Metodologia de stabilire a capacității	2		
4	Amplasarea geografică a firmelor de servicii 4.1. Conceptul de locație. Factorii care influențează deciziile privind locația 4.2. Metode pentru evaluarea variantelor și luarea deciziilor privind locația	2		
5	Managementul serviciilor de aprovizionare cu mărfuri, materii prime și materiale 5.1. Determinarea structurii necesarului de aprovizionat 5.2. Recepția materiilor prime, materialelor și mărfurilor 5.3. Sisteme de gestiune a stocurilor	3		
6	Managementul serviciilor de depozitare a mărfurilor, materiilor prime și materialelor 6.1. Organizarea spațiilor de depozitare 6.2. Amplasarea și identificarea produselor 6.3. Pregătirea comenzilor	3		
7	Managementul serviciilor de transporturi 7.1. Particularitățile activității de transport. Calitatea prestației de transport 7.2. Considerații generale privind întreprinderile prestatoare de servicii de transport auto 7.3. Abordarea sistematică a managementului unui sistem de transport auto	3		
8	Folosirea programării liniare în optimizarea planului de transport 8.1. Modelul general al unei probleme de transport 8.2. Utilizarea metodei colțului de Nord-Vest pentru determinarea soluției de bază 8.3. Utilizarea metodei distributive pentru îmbunătățirea soluției de bază	2		
9	Optimizarea deciziilor economice din sfera serviciilor prin modelarea fenomenelor de așteptare	2		

	9.1. Sistem de așteptare 9.2. Ipoteze folosite în modelele firelor de așteptare 9.3. Modele de fire de așteptare			
10	Elemente de organizare ergonomică a muncii în activitățile prestatoare de servicii 10.1. Ergonomia și organizarea ergonomică a muncii 10.2. Organizarea locului de muncă 10.3. Factorii de ambianță fizică 10.4. Oboseala în muncă 10.5. Protecția muncii	3		
Bibliografie 1. Andreica, M. ș.a. – Abordări moderne ale managementului previzional al organizațiilor economice, Editura ASE, București, 2016 2. Burduș, E., Popa, I. – Management. Teste. Probleme. Exerciții. Studii de caz. Grile de evaluare, Editura Pro Universitaria, București, 2013 3. Ceocea, C. – Teoria și practica deciziei manageriale, Editura Economică, București, 2014 4. Constantin, L., Budacia, G. – Managementul serviciilor, Editura Universitară, București, 2010 5. Cruceru, G. – Managementul serviciilor, Universitatea Spiru Haret, Facultatea de Management, Brașov, 2015 6. Dascălu, N. – Managementul serviciilor – manual pentru învățământul cu frecvență redusă (suport electronic), 2023 7. Dierdonck R.V. – Service Management. An integrated approach, Editura Pearson Education Limited, Londra, 2019 8. Dumitrascu V., - Servicii și utilități publice, Editura Universitară, București, 2016 9. Grădinaru, D., Grădinaru, P. – Managementul serviciilor. Manual universitar pentru IFR, Editura Universității din Pitești, 2010 10. Grădinaru, P. – Managementul serviciilor, Suport de curs în format IFR, 2016 11. Haksever C., Render B., - Service Management, Editura Pearson Education, US, 2017 12. Ionciță, M. – Economia serviciilor. Abordări teoretice și implicații practice, Editura Uranus, București, 2012 13. Ionescu, V.C. – Managementul producției și serviciilor, Editura Universitară, 2010 14. Militaru, Gh. – Managementul serviciilor, Editura C.H. Beck, București, 2010 15. Niță, V. – Managementul sistemelor de transport, Editura Tehnopress, București, 2010 16. Robinson B. - Service Management, Editura Clanrye International, Londra, 2017 17. Rusu, E. – Decizii optime în management prin metode ale cercetării operaționale. Probleme și studii de caz, Editura Economică, București, 2011 18. Zamfir, A. - Managementul serviciilor, Editura ASE, București, 2011				
8.2. Aplicații:		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
Seminar				
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea proiectelor	1	Problematizare Dezbateri Lucrul în grup Conversația Abordarea euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
2	Calculul valorii adăugate de servicii	1		
3	Eficiența economică și socială a serviciilor	1		
4	Utilizarea metodologiei de stabilire a capacității și a metodelor privind determinarea locației firmelor de servicii	1		
5	Determinarea structurii necesarului de aprovizionat	2		
6	Utilizarea algoritmului ungar în amplasarea și identificarea produselor	2		
7	Optimizarea planului de transport auto	2		
8	Modele de fire de așteptare	2		
9	Proiect – Eficientizarea firmei de servicii 1. Prezentarea de ansamblu a firmei de servicii 2. Analiza aspectelor specifice managementului serviciilor 3. Analiza capacității firmei de servicii 4. Determinarea structurii necesarului de aprovizionat. 5. Organizarea spațiilor de depozitare 6. Analiza organizării ergonomice a locurilor de muncă 7. Identificarea modalităților de creștere a eficienței activității firmei 8. Concluzii și propuneri de îmbunătățire a activității firmei 9. Utilizarea modelelor de fire de așteptare în prestarea serviciilor de către firmă	1 1 1 1 1 2 2 1 2	Lucrul în grup Conversația Abordarea euristică	Informații despre firmă
Bibliografie 1. Andreica, M., Popescu, M.E., Micu, D. – Abordări modern ale managementului previzional al organizațiilor economice, Editura ASE, București, 2016 2. Constantin, L., Budacia, G. – Managementul serviciilor, Editura Universitară, București, 2010 3. Cruceru, G. – Managementul serviciilor, Universitatea Spiru Haret, Facultatea de Management, Brașov, 2015 4. Dascălu, N. – Managementul serviciilor – manual pentru învățământul cu frecvență redusă (suport electronic), 2023				

5. Dierdonck R.V.- **Service Management. An integrated approach**, Editura Pearson Education Limited, Londra, 2019
6. Dumitrascu V., - **Servicii și utilități publice**, Editura Universitară, București, 2016
7. Grădinaru, D., Grădinaru, P. – **Managementul serviciilor. Manual universitar pentru IFR**, Editura Universității din Pitești, 2010
8. Grădinaru, P. – **Managementul serviciilor, Suport de curs în format IFR**, 2016
9. Haksever C., Render B.,- **Service Management**, Editura Pearson Education, US, 2017
10. Ioncică, M. – **Economia serviciilor. Abordări teoretice și implicații practice**, Editura Uranus, București, 2012
11. Ionescu, V.C. – **Managementul producției și serviciilor**, Editura Universitară, 2010
12. Militaru, Gh. – **Managementul serviciilor**, Editura C.H. Beck, București, 2010
13. Plumb, I., Zamfir, A., Ionescu, M., Ionescu, S. – **Reingineria serviciilor**, [www. biblioteca digitala.ase.ro](http://www.biblioteca.digitala.ase.ro).
14. Robinson B.- **Service Management**, Editura Clanrye International, Londra, 2017
15. Zamfir, A. - **Managementul serviciilor**, Editura ASE, București, 2011

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor ce reprezintă mediul de afaceri
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate	- Evaluare finală.	50 %
10.5 Seminar / Proiect	• Prezență și activitate la seminar – evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar.	• Prezența; • Expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog.	10%
	• Test de verificare – rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminarii.	• Testare	10%
	• Proiect – se vor rezolva aplicații propuse de cadrul didactic referitoare la diagnosticarea firmei. Se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	- Prezentarea orală a proiectului - Chestionare orală	30%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul management în sectorul terțiar 2. Cunoașterea conceptelor de bază privind eficiența economică și socială a serviciilor 3. Capacitatea de a aplica programarea liniară în optimizarea planului de transport 4. După parcurgerea disciplinei, studentul trebuie să: - Calculeze structura necesarului de aprovizionat; - Cunoască elemente de organizare ergonomică a muncii în activitățile prestatoare de servicii; - Să utilizeze metodologia de stabilire a capacității firmelor de servicii.		

Data completării
20 septembrie 2024

Titular de curs,
Lect. univ. dr. Maria-Nicoleta DASCĂLU

Titular de seminar / proiect,
Lect. univ. dr. Maria-Nicoleta DASCĂLU

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Management strategic, 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Management strategic					
2.2	Titularul activităților de curs					Conf. univ. dr. habil. Crenguța-Ileana SINISI					
2.3	Titularul activităților de seminar					Conf. univ. dr. habil. Crenguța-Ileana SINISI					
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C / V	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	48	3.5	din care curs	24	3.6	S / L / P	24
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								15
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								12
Tutorat								3
Examinări								2
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								
3.7	Total ore studiu individual	52						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor de bază de <i>Management</i> studiate în anul I.
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector - Platforma e-learning, conexiune internet
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Platforma e-learning, conexiune internet - Participarea studenților la seminarii - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 1 PC C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu conceptele specifice managementului strategic
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> - Cunoașterea noțiunilor de management strategic, necesitatea și rolul strategiei, definirea strategiei, tipuri de strategii, creativitatea și inovarea etc. ; - Întelegerea rolului strategiei, a politicilor, alianțelor strategice, intrarea pe o nouă piață, apelarea la o nouă materie primă; - Cunoașterea proceselor și activităților necesare reorganizării unei firme.

	B. Obiective procedurale ▪ Explicarea unor situații concrete specifice managementului strategic; ▪ Capacitatea de a pune în conexiune disciplina "Management Strategic" cu alte discipline din domeniul aferent; ▪ Interpretare a situației generale sau specifice în domeniul managementului strategic ▪ Capacitatea de a explica etapele obținerii strategiei. C. Obiective atitudinale ▪ Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesorului), fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele economice; ▪ Cooperarea în echipe de lucru pentru întocmirea temelor de casă; ▪ Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională; ▪ Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaționale variate.
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de lucru	Observații Resurse folosite
1	Strategia și managementul strategic al organizației 1.1. Strategia organizației 1.2. Conceptul de strategiei 1.3. Componentele strategiei	2	▪ prelegerea ▪ conversația euristică ▪ exemplificarea ▪ exercițiul ▪ dezbateră cu oponent imaginar	<i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i> ▪ Prezentări în power-point ▪ Studii de caz
2	Determinanții contextuali ai strategiei 2.1. Determinanții contextuali (exogeni) ai strategiei 2.2. Determinanții interni (endogeni) ai strategiei	2		
3	Deținătorii de interese și strategia organizației Implicarea deținătorilor de interese în realizarea cu succes a strategiei organizației	2		
4	Managementul strategic al organizației 4.1. Definirea managementului strategic 4.2. Procesul managementului strategic 4.3. Avantaje ale managementului strategic	2		
5	Limite ale managementului strategic	2		
6	Modele specifice managementului strategic (I) 6.1. Modelul G. Hofer și D. Schendel 6.2. Modelul J.A. Pearce II și R.B. Robinson	2		
7	Modele specifice managementului strategic (II) 7.1. Modelul LCAG al școlii de la Harvard 7.2. Modelul K. Andrews	2		
8	Modele specifice managementului strategic (III) 8.1. Modelul M.J. Stahl și D.W. Grisgby 8.2. Modelul R. Daft	2		
9	Modele specifice managementului strategic (IV) 9.1. Modelul B. Gluck, W. Kaufman, A. Walleck 9.2. Modelul I. Ansoff	2		
10	Modele specifice managementului strategic (V) 10.1. Modelul J. Carles 10.2. Modelul P. G. Holland și L. W. Rue	2		
11	Particularități ale utilizării modelelor strategice pentru organizațiile din România 11.1. Decizii strategice	2		
12	Modele ale procesului de decizie strategică 12.1 Clasificarea modelelor procesului de decizie strategică	2		
Bibliografie 1. CIOCÎRLAN DOINIȚA, Managementul strategic, Editura Universitară, București, 2017. 2. CIOCOIU CARMEN NADIA, Managementul riscului. O abordare integrată, Editura A.S.E., București, 2014 3. DALOTA MARIUS-DAN, Managementul strategic al firmei, Editura Pro Universitaria, 2016 4. DUMITRESCU MIHAIL; DUMITRESCU-PECULEA ADELINA - Strategii și management: dimensiuni socio-umane contemporane, Editura Economică, București, 2014 5. SINISI CRENGUȚA ILEANA, Integrarea managementului calității, strategiei și inovării în spațiul economic, Editura Economică, București, 2020 6. SINISI CRENGUȚA ILEANA, Managementul strategic – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă (suport electronic), 2023 7. STEWART M., Regulile Marthei - 10 reguli esențiale pentru atingerea succesului atunci când începeți, construiți sau administrați o afacere, Editura Curtea Veche, 2013 8. SUSLENCO ALINA, Strategies for Ensuring Sustainability in the Context of Innovative Changes, Universitatea de Stat „Alec Russo" din Bălți. 2020				

9. TELLIER Yvan, ROVENTA-FRUMUSANI Daniela, **Resurse umane și dezvoltare organizațională**, Editura Cavallioti, București, 2009
10. TOMESCU (SINISI) Crenguța Ileana, **Managementul strategic - suport de curs pentru învățământul frecvență redusă**, Editura Universității din Pitești, 2010
11. TREAPAT LAURENTIU-MIHAI, **Riscul și brandurile corporative**, Editura Tritonic, București, 2018

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor și a proiectului	2	- dialogul - dezbateri lucru în echipă - conversația euristică - utilizare facilități platformă e-learning (chat, forum)	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
2	Locul și rolul strategiei în cadrul firmei	2		
3	Modelul O. Nicolescu. Exemple	2		
4	Modelul S. Oréal. Exemple	2		
5	Modelul A. Desremaux. Exemple	2		
6	Evaluare periodică	2		
7	Fundamentarea, elaborarea, implementarea și evaluarea strategiei generale a S.C. PROIECT S.A. și a strategiei parțiale a DTAC	2		
8	Recomandări strategico-tactice privind amplificarea potențialului de viabilitate economică și managerială a S.C. PROIECT S.A. Implicarea deținătorilor de interese ai DTAC	2		
9	Elaborarea strategiei de ansamblu	2		
10	Studiu de caz- Strategia în cadrul organizației. Prezentarea primei părți a proiectului.	2		
11	Planul strategic în cadrul organizației. Prezentarea părții a doua a proiectului.	2		
12	Evaluare finală	2		

Bibliografie

1. ANWAR Jamil, SHAH Said, HASNU Saf, **Strategy-performance relationship: A scoring method framework for typological research**, International Journal of Information, Business and Management, Volume 8(2), 2016
2. CIOCIRLAN DOINIȚA, **Managementul strategic**, Editura Universitară, București, 2017.
3. CIOCOIU CARMEN NADIA, **Managementul riscului. O abordare integrată**, Editura A.S.E., București, 2014
4. DALOTA MARIUS-DAN, **Managementul strategic al firmei**, Editura Pro Universitaria, 2016
5. DONCEAN Gheorghe, DONCEAN Marilena, **Ingineria creativității tehnice**, Editura Tehnopress, Iași, 2016
6. DUMITRESCU MIHAIL; DUMITRESCU-PECULEA ADELINA - **Strategii și management: dimensiuni socio-umane contemporane**, Editura Economică, București, 2014
7. SINISI CRENGUȚA ILEANA, **Integrarea managementului calității, strategiei și inovării în spațiul economic**, Editura Economică, București, 2020
8. SINISI CRENGUȚA ILEANA, **Managementul strategic – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă** (suport electronic), 2023
9. STEWART M., **Regulile Marthei - 10 reguli esențiale pentru atingerea succesului atunci când începeți, construiți sau administrați o afacere**, Editura Curtea Veche, 2013
10. SUSLENCO ALINA, **Strategies for Ensuring Sustainability in the Context of Innovative Changes**, Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, 2020
11. TOMESCU (SINISI) Crenguța Ileana, **Managementul strategic - suport de curs pentru învățământul frecvență redusă**, Editura Universității din Pitești, 2010
12. TREAPAT LAURENTIU-MIHAI, **Riscul și brandurile corporative**, Editura Tritonic, București, 2018

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul managementului
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: *Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală.	20%

10.5 Seminar	- participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz;	- Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog.	20%
	- test de verificare;	- Testare	20%
	- gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Prezentarea orală a temei de casă; - Chestionare orală.	40%
10.6 Standard minim de performanță	- Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul managementului strategic; - Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei " <i>Managementul strategic</i> "; - Cunoașterea și capacitatea de a aplica pe o firmă principalele modele de management strategic studiate.		

Data completării
17 septembrie 2024

Titular de curs,
Conf. univ. dr. habil. Crenguța-Ileana SINISI

Titular de seminar,
Conf. univ. dr. habil. Crenguța-Ileana SINISI

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI

Analiză diagnostic și evaluarea întreprinderii, 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina												
2.1	Denumirea disciplinei					Analiză diagnostic și evaluarea întreprinderii						
2.2	Titularul activităților de curs											
2.3	Titularul activităților de seminar											
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C / V	2.7	Regimul disciplinei	A	

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	48	3.5	din care curs	24	3.6	S / L / P	24
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								
3.7	Total ore studiu individual	52						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunșterea noțiunilor economice fundamentale studiate în anii anteriori de studiu la disciplinele: Microeconomie, Bazele contabilității, Matematică aplicată în economie, Elemente de drept, Statistică economică
4.2	De competențe	- Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului domeniului de studiu și fundamental: concepte, principii metode, modele și teorii - Capacitatea de analiză, sinteză și interpretare a informației - Capacitatea de gândire inductivă și deductivă, pragmatică și aplicativă, gândirea asociativă și inferențială

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector - Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă / marker - Calculator / laptop cu acces la internet pentru a utiliza platforma de e-learning
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker - Participarea studenților la seminarii - Respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea referatului - Participarea studenților la susținerea testului

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 1 PC C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al disciplinei „Analiza diagnostic și evaluarea întreprinderii” este de a forma specialiști în domeniul Management, cu solide cunoștințe în domeniul analizei diagnostic și al evaluării întreprinderii.
---------------------------------------	---

7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 1. Cunoașterea și înțelegerea conceptelor analizei-diagnostic și evaluării întreprinderii; 2. Operarea cu conceptele și pătrunderea sensului principiilor fundamentale ale analizei-diagnostic și ale evaluării întreprinderii; 3. Explicarea și interpretarea corectă a rolului și obiectului de studiu al analizei-diagnostic și evaluării întreprinderii, identificarea și valorificarea metodelor specifice de evaluare; 4. Definirea și descrierea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în analiza-diagnostic și în evaluarea întreprinderii și a factorilor economici, sociali și legislativi care influențează procesul de evaluare; 5. Identificarea și descrierea abordărilor utilizate în evaluare și a metodelor înscrise în fiecare abordare.
	<u>B. Obiective procedurale</u> 1. Aplicarea unor principii și metode de evaluare pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite; 2. Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de analiză-diagnostic și evaluare a întreprinderii; 3. Identificarea unor situații concrete de aplicare a metodelor de analiză-diagnostic și de evaluare a întreprinderii, care să permită viitorului licențiat în științe economice să analizeze prompt și să ia decizii sintetice și corecte referitoare la evaluarea diferitelor elemente patrimoniale ale întreprinderii sau a entității în ansamblul ei; 4. Elaborarea unor teme de casă profesionale cu utilizarea unor noțiuni, principii, metode consacrate în domeniul analizei-diagnostic și al evaluării întreprinderii.
	<u>C. Obiective atitudinale</u> 1. Respectarea normelor de etică și deontologie profesională specifice analiștilor financiari, managerilor și evaluatorilor autorizați; 2. Familiarizarea cu rolurile specifice din rețeaua unei echipe și cooperarea în activitățile specifice sau munca în echipă pentru rezolvarea diferitelor teme de casă și referate; 3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională, alături de conștientizarea nevoii de formare continuă care să includă evaluarea întreprinderii.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Concepte și fundamente metodologice privind activitatea de evaluare a întreprinderii Importanța și necesitatea evaluării întreprinderii Organizațiile profesionale Standarde profesionale și etice	3	Prelegerea și dialogul, expunerea	Studentii au acces la suportul de curs și în format electronic care facilitează învățarea graduală și structurată.
2	Procesul de evaluare. Faze și etape în realizarea unei evaluări de întreprindere (I) Misiunea evaluatorului Ofertarea serviciului de evaluare Contractarea evaluării	3		
3	Procesul de evaluare. Faze și etape în realizarea unei evaluări de întreprindere (II) Execuția Organizarea activității de evaluare	3		
4	Aspecte metodologice ale evaluării (I) Abordări și metode de evaluare	3		
5	Aspecte metodologice ale evaluării (II) Principii de evaluare a întreprinderii	2		
6	Diagnosticul întreprinderii-etapă premergătoare în evaluare (I) Diagnosticul juridic Diagnosticul comercial Diagnosticul resurselor umane	2		
7	Diagnosticul întreprinderii-etapă premergătoare în evaluare (II) Diagnosticul financiar Diagnosticul tehnic	2		
8	Abordarea prin piață Esența abordării Avantajele și dezavantajele abordării prin comparație Definirea și alegerea multiplicatorilor Procesul de evaluare prin comparație	3		
9	Abordarea bazată pe venit Esența abordării Metoda cash-flow-ului net actualizat-CFN _{act} Metoda capitalizării venitului	3		

Bibliografie:

1. Anghel Ion (coordonator), Negescu Mihaela Oancea, Popa Adrian Anica, Popescu Ana Maria – *Evaluarea întreprinderii*, Editura Economică, București, 2010
2. Bănuță Mariana, *Analiza diagnostic și evaluarea întreprinderii - suport de curs pentru învățământul frecvență redusă* (pe suport electronic), 2016, revizuit în 2023
3. Gădoi Mihaela, *Perfecționarea diagnosticului financiar*, Ed.Universitară, București, 2015;
4. Shannon P. Pratt- *Abordarea prin piață a evaluării întreprinderilor*, traducere, Editura Iroval, 2018
5. Stan V. Sorin, Anghel Ion (coordonatori) - *Evaluarea întreprinderii*, Ediția a VIII-a revizuită, Editura Iroval, București, 2016
6. Toma Marin - *Inițiere în evaluarea întreprinderilor*, Editura CECCAR, București, 2009
7. ANEVAR- *Standarde de evaluare a bunurilor*, București, 2016
8. ANEVAR- *Standarde de Evaluare*, ediția 2015, București, 2015
9. ANEVAR- *Ghiduri de evaluare. Ghiduri metodologice de evaluare*, București, 2012
10. www.anevar.ro

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, prezentarea temei referatului și a structurii acestuia Întreprinderea ca obiect al evaluării. Factori determinanți ai valorii întreprinderii și influența acestora	2	- dialogul - exercițiul - studiul de caz - testarea	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor învățării. La rezolvarea studiilor de caz se vor utiliza minicalculatoare. La jumătatea semestrului se va susține un test de verificare.
2	Valoarea în timp a banilor Valoarea viitoare Valoarea actuală Valoarea actualizată a unui șir de anuități Capitalizarea Costul nominal și costul efectiv al capitalului	4		
3	Diagnosticul comercial – aplicații Analiza cotelor de piață ale firmelor, cotei de piață pentru fiecare produs, Analiza gestiunii clienților Analiza gestiunii furnizorilor Testare	4		
4	Diagnosticul financiar – aplicații Analiza lichidității și solvabilității întreprinderii	4		
5	Abordarea pe bază de venituri – aplicații Exemplu simplificat de evaluare a unei întreprinderi, prin metoda capitalizării profitului net	4		
6	Abordarea prin cost – aplicații Evaluarea terenurilor Evaluarea creanțelor și disponibilităților bănești	6		

Bibliografie:

1. Anghel Ion (coordonator), Negescu Mihaela Oancea, Popa Adrian Anica, Popescu Ana Maria – *Evaluarea întreprinderii*, Editura Economică, București, 2010
2. Bănuță Mariana, *Analiza diagnostic și evaluarea întreprinderii - suport de curs pentru învățământul frecvență redusă* (pe suport electronic), 2016, revizuit în 2023
3. Gădoi Mihaela, *Perfecționarea diagnosticului financiar*, Ed.Universitară, București, 2015;
4. Shannon P. Pratt- *Abordarea prin piață a evaluării întreprinderilor*, traducere, Editura Iroval, 2018
5. Stan V. Sorin, Anghel Ion (coordonatori) - *Evaluarea întreprinderii*, Ediția a VIII-a revizuită, Editura Iroval, București, 2016
6. Toma Marin - *Inițiere în evaluarea întreprinderilor*, Editura CECCAR, București, 2009
7. ANEVAR- *Standarde de evaluare a bunurilor*, București, 2016
8. ANEVAR- *Standarde de Evaluare*, ediția 2015, București, 2015
9. ANEVAR- *Ghiduri de evaluare. Ghiduri metodologice de evaluare*, București, 2012
10. www.anevar.ro

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Însușirea limbajului, standardelor, principiilor, metodelor/tehnicilor de analiza-diagnostic și de evaluare a întreprinderii, specifice acestei discipline, vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice / academice din domeniul economic.

Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi deprinse la nivelul activității practice din seminar și din studiul tematicii de casă la nivelul disciplinei „Analiza-diagnostic și evaluarea întreprinderii” vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale (ANEVAR, CECCAR, CAFR) și angajatorilor din domeniul economic.

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	Probă scrisă: calitatea, rigoarea, sinteza și coerența tratării subiectului teoretic abordabil în manieră explicativ-argumentativă (10%) + 2 subiecte aplicative de analiză diagnostic și evaluarea întreprinderii (10%)	20 %
10.5 Seminar	• Prezență și activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. • Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminar. • Referat – se va întocmi individual un referat cu tematica comunicată de către cadrul didactic titular. Se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	• Expunerea liberă a studentului, rezolvarea unor aplicații la tablă și chestionare orală sub formă de dialog. • Testare • Corectarea referatului și răspunsurile studentului la întrebările referitoare la tema referatului	20% 20% 40%
10.6 Standard minim de performanță	Comunicarea în limbaj specific, însușit corect și capacitatea de a opera cu metode și tehnici de lucru caracteristice disciplinei studiate)		

Data completării
20 septembrie 2024

Titular de curs,

Titular de seminar,

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI
Managementul investițiilor, 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina												
2.1	Denumirea disciplinei					Managementul investițiilor						
2.2	Titularul activităților de curs											
2.3	Titularul activităților de seminar											
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C / V	2.7	Regimul disciplinei	A	

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	48	3.5	din care curs	24	3.6	S / L / P	24
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual	52						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Noțiuni de economie, matematică
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector, tablă / flipchart și cretă / marker - Calculator / laptop cu acces la internet pentru a utiliza platforma de e-learning
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker - Participarea studenților la seminarii - Respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea referatului - Participarea studenților la susținerea testului

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 1 PC C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu domeniul <i>Investițiilor</i> , aprofundarea teoretică a fenomenului investițional, pentru a sublinia impactul și corelațiile investițiilor cu creșterea și dezvoltarea economică.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. cunoașterea principalelor concepte din domeniul investițiilor; 2. cunoașterea principalelor teorii cu privire la investițiile de capital; 3. familiarizarea studenților cu aspectele legate de modelarea econometrică a investițiilor; 4. prezentarea particularităților activității de investiții de capital;

	B. Obiective procedurale
	1. prezentarea investițiilor de capital ca principal factor de creștere și dezvoltare economică; 2. identificarea particularităților specific diferitelor teorii din domeniul investițional;
	C. Obiective atitudinale
	1. respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesorului), fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specific specialistului în științele economice 2. cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare; 3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personal și profesională.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Conceptul de investiții 1.1. Clasificarea investițiilor 1.2. Investițiile și strategia întreprinderii 1.3. Proiecte de investiții și programe de investiții 1.4. Caracteristici ale investițiilor	2	▪ prelegerea ▪ conversația euristică ▪ exemplificarea ▪ organizatorul grafic ▪ exercițiul ▪ dezbaterile cu oponent imaginar	<i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i> ▪ Prezentări în power-point ▪ Scurte prezentări în power-point pentru stimularea dezbaterilor
2	Sursele de finanțare a investițiilor 2.1. Surse de finanțare 2.2. Organisme financiare internaționale 2.3. Leasing-ul (credit-bail) 2.4. Structura de finanțare a investițiilor	3		
3	Eficiența economică și decizia de investiții 3.1. Conceptul de eficiență 3.2. Procedura de selecție a proiectelor de investiții 3.3. Evaluarea și analiza proiectelor de investiții	3		
4	Strategii de relansare a investițiilor 4.1. Definirea strategiei de investiții 4.2. Fundamentarea strategiei investiționale 4.3. Realizarea unei strategii investiționale 4.4. Elemente de evaluare a strategiei investiționale	3		
5	Indicatori de evaluare și analiză a eficienței economice a investițiilor (I) 5.1. Conceptul de indicator 5.2. Volumul capitalului investit 5.3. Durata de realizare a lucrărilor de investiții 5.4. Durata de funcționare a obiectivului 5.5. Investiția specifică	2		
6	Indicatori de evaluare și analiză a eficienței economice a investițiilor (II) 6.1. Termenul de recuperare a investiției 6.2. Coeficientul eficienței economice a investiției 6.3. Cheltuieli echivalente sau recalculat 6.4. Randamentul economic al investiției	2		
7	Influența factorului timp asupra procesului investițional (I) 7.1. Principiul actualizării sau scontării 7.2. Momentele principale ale actualizării 7.3. Actualizarea la momentul luării deciziei de investiții	2		
8	Influența factorului timp asupra procesului investițional (II) 8.1. Actualizarea la momentul începerii realizării lucrărilor de investiții 8.2. Actualizarea la momentul punerii în funcțiune a obiectivului de investiții 8.3. Actualizarea la momentul scoaterii din funcțiune a obiectivului de investiții 8.4. Modalități de utilizare a factorilor de actualizare	3		
9	Optimizarea cheltuiii fondului de investiții 9.1. Folosirea programării matematice în optimizarea cheltuielilor 9.2. Maximizarea profitului unui obiectiv de investiții pe baza optimizării cheltuielilor cu ajutorul programării matematice. Metoda primală.	2		
10	Incertitudinea și riscul investițiilor 10.1. Incertitudine și risc -Concepte 10.2. Incertitudinea și riscul investițiilor 10.3. Măsurarea riscului unui proiect de investiții	2		

Bibliografie

1. Alpopi, C., *Gestiunea investițiilor publice*, Ed. ASE, 2014
2. Droj, L., *Bancabilitatea proiectelor de investiții finanțate din fonduri structurale europene*, Ed. Economică, București, 2013
3. Bondoc, N., Burcea F., C., - *Investiții*, Ed. Universității din Pitești, 2011
4. Despa, R., Zirra, D., Avrigeanu, A., Munteanu, A., Nedelescu, M., *Eficiența investițiilor*, Ed. Universitară, București, 2020
5. Dumitrașcu, V., Dumitrașcu, R-A, *Managenentul investițiilor. Abordări teoretice și instrumente aplicative*, Ed. Universitară, București, 2015
6. Geamănu, M., *Economia României sub impactul investițiilor străine directe*, Ed. Economică, București, 2014
7. Ionița, I., Munteanu, M., *Managementul investițiilor*, Ed. ASE, București, 2011
8. Maha (coord.), L-G., Bodâlcă, C., Diacon, P-E., *Mediul european al afacerilor*, Ed. Univ. A. I. Cuza, Iași, 2015
9. Mitroi A., T., *Finanțe comportamentale*, Ed. ASE, 2014
10. Nancu, D., *Considerații cu privire la securitatea națională modernă. Mediul de afaceri și investițiile străine*, Ed. Universitaria, Craiova, 2015
11. Paraschiv, D., Neda, C., *ABC în investiții*, Ed. Sitech, Craiova, 2012
12. Popa, A., *Investiții*, Ed. Universitaria, Craiova, 2012
13. Stein, B., DeMuth P., *Minighid de investiții alternative*, Ed. Publica, 2016
14. Tuță, L., *Managementul investițiilor – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă* (suport electronic), 2022

8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resursefolosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor și a referatelor	2	Prelegere și dialog, expunere	Studentii au acces la suportul de curs și în format electronic care facilitează învățarea graduală și structurată.
2	Analiza investițiilor din punct de vedere al pieței financiare. Împrumuturile bancare pe termen lung și mijlociu. Organisme financiare internaționale. Fondul Monetar Internațional *(FMI), Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD), Banca Europeană de Investiții	4		
3	Aplicație practică privind fundamentarea variantei optime de investiții cu ajutorul indicatorilor statistici de eficiență economică	4		
4	Calculul principalilor indicatori dinamici ai eficienței investițiilor	4		
5	Principalele momente de referință ale actualizării. Actualizarea la momentul luării deciziei. Actualizarea la momentul începerii lucrării de investiții	4		
6	Actualizarea la momentul punerii în funcțiune a noului obiectiv. Actualizarea la momentul scoaterii din funcțiune a capitalului fix	3		
7	Angajamentul de capital. Indicele de profitabilitate. Aplicație practică	3		

Bibliografie

1. Droj, L., *Bancabilitatea proiectelor de investiții finanțate din fonduri structurale europene*, Ed. Economică, București, 2013
2. Despa, R., Zirra, D., Avrigeanu, A., Munteanu, A., Nedelescu, M., *Eficiența investițiilor*, Ed. Universitară, București, 2020
3. Dumitrașcu, V., Dumitrașcu, R-A, *Managenentul investițiilor. Abordări teoretice și instrumente aplicative*, Ed. Universitară, București, 2015
4. Geamănu, M., *Economia României sub impactul investițiilor străine directe*, Ed. Economică, București, 2014
5. Ionița, I., Munteanu, M., *Managementul investițiilor*, Ed. ASE, București 2011
6. Maha (coord.), L-G., Bodâlcă, C., Diacon, P-E., *Mediul european al afacerilor*, Ed. Univ. A. I. Cuza, Iași, 2015
7. Paraschiv, D., Neda, C., *ABC în investiții*, Ed. Sitech, Craiova, 2012
8. Popa, A., *Investiții*, Ed. Universitaria, Craiova, 2012
9. Stein, B., DeMuth P., *Minighid de investiții alternative*, Ed. Publica, 2016
10. Tuță, L., *Managementul investițiilor – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă* (suport electronic), 2022

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor, teoriilor și principiilor Investițiilor internaționale însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor economice;
- competențele procedural și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic.

Notă: În cadrul programelor de formare continuă a personalului didactic va fi evaluat, periodic, gradul de satisfacție al reprezentanților comunității academice și al angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenții programului de studiu *Management*.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluare finală – probă scrisă (2 ore)	20%
10.5 Seminar / Tema de casă	- Prezență și activitate la seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar.	Expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog.	20%
	- Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminarii.	Testare	20%
	- Temă de casă - se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	Prezentarea temei de casă. Chestionare orală.	40%
10.6 Standard minim de performanță	1. Cunoașterea conceptului de investiție și dezvoltare economico-socială. 2. Rezolvarea de aplicații și lucrări practice privind utilizarea indicatorilor statistici de evaluare a eficienței economice a investițiilor.		

Data completării
20 septembrie 2024

Titular de curs,

Titular de seminar,

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai