

FIȘA DISCIPLINEI
Dreptul afacerilor, 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei												Dreptul afacerilor			
2.2 Titularul activităților de curs												Conf. univ. dr. Andreea DRĂGHICI			
2.3 Titularul activităților de seminar												Lect. univ. dr. Adriana Ioana (PÎRVU) PANTOIU			
2.4 Anul de studii		II		2.5 Semestrul		1		2.6 Tipul de evaluare		C / V		2.7 Regimul disciplinei		O	

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								2
Examinări								3
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	72						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Capacitate de analiză, gândire sintetică, gândire creativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu video-proiector
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Prezentarea proiectului

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	- C6. Gestionează acțiuni corective (Pune în aplicare acțiuni corective și planuri de îmbunătățire continuă din auditurile interne și de la terți, astfel încât să se respecte indicatorii de siguranță și de performanță ai calității din sectorul alimentar, cu respectarea termenelor convenite) – 1PC; - C19. Ține legătura cu managerii (Asigură legătura cu personalul de conducere din alte departamente, garantând servicii și o comunicare eficientă, și anume vânzări, planificare, achiziționare, comercializare, distribuție și elemente tehnice) – 1PC;
Competențe transversale	- CT4. Gândește holistic (la în considerare consecințele indirecte și pe termen lung în planificarea și luarea deciziilor. Ține cont de efectele asupra altor persoane, procese și asupra mediului și le include în planificarea proprie) – 1PC; - CT5. Organizează informații, obiecte și resurse (Înțelege sarcinile care îi revin și procesele aferente. Organizează informații, obiecte și resurse prin metode sistematice și în conformitate cu anumite standarde și asigură gestionarea sarcinii) – 1PC.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea de către studenți a principalelor fundamente teoretice ale dreptului afacerilor.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive - Definirea corectă a obiectului de studiu al dreptului afacerilor; - Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor generale de drept; - Cunoașterea, înțelegerea și interpretarea noțiunilor de drept civil cu relevanță în dreptul afacerilor; - Cunoașterea, înțelegerea și interpretarea noțiunilor relevante din dreptul afacerilor; - Operarea cu conceptele de comerciant și profesionist; - Explicitarea și interpretarea conceptului de întreprindere și însușire principalelor caracteristici ale categoriilor de profesioniști. B. Obiective procedurale - Capacitatea de a realiza, analiza și interpretarea diverse acte juridice specifice activității economice;

	2. Capacitatea de identificare și realizare a diferitelor categorii de profesioniști; 3. Capacitatea de organizare și conducere de procese, gospodărire de mijloace și activități pentru afaceri de calitate și eficiență ridicată din punct de vedere juridic; C. Obiective atitudinale 1. Capacitatea de a lucra în echipă; 2. Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaționale variate.
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Noțiuni generale de drept	2	Prelegere	<i>Prezentarea în power –point</i> <i>Suport de curs</i> <i>Materiale elaborate cu studii de caz</i>
2	Poziția dreptului afacerilor în cadrul sistemului de drept	2	Dezbateri/ Jocuri de rol	
3	Izvoarele dreptului afacerilor	2	Utilizare facilități	
4	Noțiuni de drept civil cu importanța în dreptul afacerilor	2	platformă e-learning (chat, forum)	
5	Profesioniștii – subiecți ai dreptului afacerilor	2	E-mail	
6	Reguli aplicabile desfășurării afacerilor	2	Consultații	
7	Protecția penală în dreptul afacerilor	2		
Bibliografie 1. Andreea Drăghici, Panțoiu Adriana Ioana, <i>Dreptul Afacerilor</i> , Manual universitar pentru Învățământul Frecvență Redusă, 2023. 2. Ramona Duminică, Amelia Singh, Lavinia Olah, Panțoiu Adriana Ioana, <i>Dreptul Afacerilor</i> , Manual universitar pentru Învățământul Frecvență Redusă, 2022 3. Ramona Duminică, Amelia Singh, Lavinia Olah, Panțoiu Adriana Ioana, <i>Dreptul Afacerilor</i> , Manual universitar pentru Învățământul Frecvență Redusă, 2016/cu acordul departamentului 4. Andreea Tabacu, Andreea Drăghici, <i>Dreptul afacerilor. Curs pentru studenții facultăților de științe economice</i> , Editura Sitech, Craiova, 2018 5. Ciprian Păun, <i>Dreptul afacerilor. Teoria. Profesioniștii. Impozitarea</i> , Editura Universul Juridic, București, 2015				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate; prezentarea generală a structurii proiectului ce trebuie elaborat și distribuirea temelor.	2	- dialogul - dezbateri - lucru în echipa	<i>Prezentarea în power –point</i> <i>Articole disponibile online</i> <i>Studii de caz</i> <i>Ghid proiect</i>
2	Diseminarea noțiunilor generale de drept	4		
3	Diseminarea noțiunilor de drept civil cu relevanță în dreptul afacerilor	4		
4	Diseminarea noțiunilor esențiale în materie	4		
Bibliografie 1. Andreea Drăghici, Panțoiu Adriana Ioana, <i>Dreptul Afacerilor</i> , Manual universitar pentru Învățământul Frecvență Redusă, 2023. 2. Ramona Duminică, Amelia Singh, Lavinia Olah, Panțoiu Adriana Ioana, <i>Dreptul Afacerilor</i> , Manual universitar pentru Învățământul Frecvență Redusă, 2022. 3. Ramona Duminică, Amelia Singh, Lavinia Olah, Panțoiu Adriana Ioana, <i>Dreptul Afacerilor</i> , Manual universitar pentru Învățământul Frecvență Redusă, 2016/cu acordul departamentului 4. Andreea Tabacu, Andreea Drăghici, <i>Dreptul afacerilor. Curs pentru studenții facultăților de științe economice</i> , Editura Sitech, Craiova, 2018 5. Ciprian Păun, <i>Dreptul afacerilor. Teoria. Profesioniștii. Impozitarea</i> , Editura Universul Juridic, București, 2015				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

• Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul economic. • Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora
Notă: <i>Universitatea</i> evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală.	20 %
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar, implicarea în rezolvarea studiilor de caz; - corectitudinea utilizării terminologiei juridice; - coerența logică a prezentării; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Prezența; - Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog. - Tema de casă.	30% 50%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul științelor juridice; 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei "Dreptul afacerilor".		

Data completării
18 septembrie 2024

Titular de curs,
Conf. univ. dr. Andreea DRĂGHICI

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Adriana Ioana (PÎRVU) PANȚOIU

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Andreea DRAGHICI

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI

Etică în afaceri, anul universitar: 2024 – 2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Etică în afaceri					
2.2	Titularul activităților de curs					Lect. univ. dr. Maria Nicoleta DASCĂLU					
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. Maria Nicoleta DASCĂLU					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								2
Examinări								3
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	72						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de management, economie
4.2	De competențe	Capacitate de analiză, gândire sintetică, gândire creativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu video-proiector
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Prezentarea proiectului

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	- C17. Manifestă un comportament de încredere (Procedează astfel încât să câștige încrederea altor persoane) – 1PC; - C19. Ține legătura cu managerii (Asigură legătura cu personalul de conducere din alte departamente, garantând servicii și o comunicare eficientă, și anume vânzări, planificare, achiziționare, comercializare, distribuție și elemente tehnice) – 1PC;
Competențe transversale	- CT4. Gândește holistic (la în considerare consecințele indirecte și pe termen lung în planificarea și luarea deciziilor. Ține cont de efectele asupra altor persoane, procese și asupra mediului și le include în planificarea proprie) – 1PC.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea de către studenți a principalelor fundamente teoretice ale eticii în afaceri
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 1. Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte ale eticii de bază, a principalelor teorii și orientări etice, a naturii, a funcțiilor și a formelor eticii, a componentelor eticii și a caracteristicilor fiecăreia; 2. Operarea cu conceptele fundamentale ale eticii aplicate; 3. Explicarea și interpretarea diferitelor concepte și teorii ale eticii aplicate; 4. Definirea corectă a obiectului de studiu al eticii în afaceri și stabilirea relațiilor pe care etica le are cu alte științe; <u>B. Obiective procedurale</u> 1. Capacitatea de a realiza analiza și interpretarea realităților din firme; 2. Capacitatea de exercitare cu eficacitate și eficiență a funcțiilor managementului;

	3. Capacitatea de a recunoaște și stabili un ansamblu de norme morale și valori comune pentru domeniul afacerilor în vederea proiectării unui comportament etic, ca răspuns la solicitările mediului concurențial 4. Capacitatea de cunoaștere, apreciere și valorizare a principalelor puncte de vedere privind etica în domeniul afacerilor precum și a relațiilor interculturale <u>C. Obiective atitudinale</u> 1. Reacția pozitivă la sugestii, cerințe, sarcini didactice, satisfacția de a răspunde la întrebările partenerilor de afaceri; 2. Implicarea în activități științifice în legătură cu disciplina Etică în afaceri; 3. Capacitatea de a avea un comportament etic în fața colegilor, partenerilor de afaceri, angajaților; 4. Capacitatea de a aprecia diversitatea și multiculturalitatea; 5. Abilitatea de a colabora cu specialiști din alte domenii.
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Tema I – ECONOMIA DE PIAȚĂ ȘI VALORILE ETICE 1.1. Evoluția eticii ca ramura a filozofiei 1.2. Metaetica și etica normativă 1.3. Pozitivism economic și umanism economic: de la modelul shareholderilor la teoria factorilor interesați	2	Prelegere Dezbateri/ Jocuri de rol Utilizare facilități platformă e-learning (chat, forum) E-mail Consultații	<i>Prezentarea în power –point</i> <i>Suport de curs</i> <i>Materiale elaborate cu studii de caz</i>
2	Tema II – ETICA APLICATA. ETICA PROFESIONALĂ 2.1. Etica relațiilor de muncă 2.2. Etica și acționariat. Etica piețelor financiare 2.3. Etica în marketing 2.4. Etica afacerilor internaționale	2		
3	Tema III – INTERESUL RAȚIONAL. AFACERILE ÎN PERSPECTIVĂ MICROECONOMICĂ 3.1. Ce nu este o afacere 3.2. Ce este o afacere 3.3. Afacerile în perspectivă microeconomică 3.4. Interesul rațional	2		
4	Tema IV- COMPETIȚIE ȘI COOPERARE 4.1. Egoismul îngust 4.2. Dileme sociale și teoria jocurilor strategice 4.3. Natura cooperantă a afacerilor	2		
5	Tema V – RESPONSABILITATEA SOCIALĂ. AFACERILE ÎN PERSPECTIVĂ MACROSOCIALĂ 5.1. O perspectivă contractualistă asupra afacerilor 5.2. Ce este o corporație ? 5.3. Responsabilitatea socială a corporațiilor 5.4. Teoria participativă a firmei 5.5. Răspunderea corporațiilor	3		
6	Tema VI – AFACERI, CONSUMATORI ȘI PRACTICA ETICII 6.1. Consumatorii – stăpâni sau victime ? 6.2. Probleme etice în politica de marketing 6.3. Probleme etice în strategia de marketing 6.4. Responsabilitatea etică a consumatorilor 6.5. Probleme de ordin etic în management (mita, constrângerea, înșelăciunea, furtul, discriminările) 6.6. Etica în publicitate 6.7. Concurența și etica 6.8. Codurile etice ale organizației	3		

Bibliografie

1. Bigu Dragoș, *Etica în afaceri. Structuri conceptuale și aplicații*, Editura A.S.E., București, 2014
2. Bocean Claudiu George, Vărzaru Anca Antoaneta, *Etica în afaceri, responsabilitatea socială și sustenabilitatea în economia contemporană*, Editura Universitară, București, 2021
3. Bordea Cosmin, *Etica în organizații. O abordare centrată pe managementul execuției. Instrumente pentru manageri eficienți*, Editura Casa Cărții de Știință, București, 2018
4. Capcelea, V. , *Etica – manual pentru instituțiile de învățământ superior*, Ed. ARC, Chișinău, 2013
5. Collins Jim, *Exceleța în afaceri*, Editura Curtea Veche, București, 2017
6. Covey R. Stephen, *Etica liderului eficient sau conducerea bazată pe principii*, Ed. Litera, București, 2020
7. Dascălu Nicoleta, *Etica în afaceri – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă* (suport electronic), 2023
8. Militaru Cezar, Zanfir Adriana, *Etica și cultura în afacerile internaționale*, Editura Universitară, București, 2017
9. Miroiu Adrian, Volacu Alexandru, Cutas Daniela, *Alegeri morale. Teme actuale de etică aplicată*, Editura Polirom, București, 2021
10. Morar Vasile, Crăciun Dan, Macoviciuc Vasile, *Etica în afaceri – Concepte, teorii, situații morale*, Editura Paideia, București, 2017

11. Mureșan V., *Managementul eticii în organizații*, Editura Universității din București, București, 2009
12. Potincu Laura, *Etica în afaceri și responsabilitate socială corporatistă*, Editia a II-a, Editura C.H. BECK, București, 2019
13. Werhane P.H., Freeman E.R., *Business Ethics*, Blackwell Publishing, Malden, Oxford, 2011.

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate; prezentarea generală a structurii proiectului ce trebuie elaborat și distribuirea temelor.	2	- dialogul - dezbatere - lucru în echipa	<i>Prezentarea în power –point</i> <i>Articole disponibile online</i> <i>Studii de caz</i> <i>Ghid proiect</i>
2	Identificarea rolului Eticii în societate românească.	2		
3	Problemele centrale ale moralei, cu influență în domeniului afacerilor	2		
4	Ce înseamnă a avea un comportament etic în afaceri? Discuții privind principiile etice universale. Precizarea unui cumul de reguli morale	2		
5	Descrierea comportamentului etic în afaceri și precizarea principalelor modalități de promovare a acestuia. Stabilirea principalelor consecințe ale unui comportament contrar Eticii?	2		
6	Elaborarea unui proiect în care să fie evidențiate principalele avantaje/dezavantaje ale codurilor de etică?	2		
7	Afaceri și acționari. Afaceri și angajați	2		

Bibliografie

1. Bigu Dragoș, *Etica în afaceri. Structuri conceptuale și aplicații*, Editura A.S.E., București, 2014
2. Bocean Claudiu George, Vărzaru Anca Antoaneta, *Etica în afaceri, responsabilitatea socială și sustenabilitatea în economia contemporană*, Editura Universitară, București, 2021
3. Bordea Cosmin, *Etica în organizații. O abordare centrată pe managementul execuției. Instrumente pentru manageri eficienți*, Editura Casa Cărții de Știință, București, 2018
4. Collins Jim, *Excelența în afaceri*, Editura Curtea Veche, București, 2017
5. Covey R. Stephen, *Etica liderului eficient sau conducerea bazată pe principii*, Ed. Litera, București, 2020
6. Dascălu Nicoleta, *Etica în afaceri – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă* (suport electronic), 2023
7. Duncan Sarah, *Ghid pentru Etica în Afaceri*, Editura Prior & Books, București, 2021
8. Miroiu Adrian, Volacu Alexandru, Cutas Daniela, *Alegeri morale. Teme actuale de etică aplicată*, Editura Polirom, București, 2021
9. Morar Vasile, Crăciun Dan, Macoviciuc Vasile, *Etica în afaceri – Concepte, teorii, situații morale*, Editura Paideia, București, 2017
10. Mureșan V., *Managementul eticii în organizații*, Editura Universității din București, București, 2009
11. Osterwalder Alexander, Pigneur Yves, *Business Model Generation*, Editura PUBLICA, București, 2018
12. Popa M., Salanță I.I., Scorțar L., Isopescu A.G., *Etica în afaceri. Sinteze și studii de caz*, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2011
13. Potincu Laura, *Etica în afaceri și responsabilitate socială corporatistă*, Editia a II-a, Editura C.H. BECK, București, 2019
14. Potincu Laura, Potincu Cristian, *Etica în afaceri și responsabilitate socială corporatistă*, Editura C.H. Beck, București, 2014
15. Werhane P.H., Freeman E.R., *Business Ethics*, Blackwell Publishing, Malden, Oxford, 2011.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul economic.
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală.	50 %

10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar, implicarea în rezolvarea studiilor de caz;	- Prezență; - Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog.	20%
	- corectitudinea utilizării terminologiei juridice; - coerența logică a prezentării; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Prezentarea liberă a proiectului; - Chestionare orală sub formă de dialog.	30%
10.6 Standard minim de performanță	▪ Cunoașterea și dobândirea capacității de utilizare a conceptelor, metodelor și procedeelelor specifice <i>Eticii afacerilor</i>. ▪ Însușirea unui sistem de valori comune pentru domeniul afacerilor. ▪ Însușirea problemelor centrale ale moralei, cu influență majoră pentru domeniului afacerilor.		

Data completării
20 septembrie 2024

Titular de curs,
Lect. univ. dr. Maria Nicoleta DASCĂLU

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Maria Nicoleta DASCĂLU

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Managementul producției, 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Managementul producției					
2.2	Titularul activităților de curs					Conf. univ. dr. habil. SINISI Crenguța Ileana					
2.3	Titularul activităților de seminar					Conf. univ. dr. habil. SINISI Crenguța Ileana					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învă.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								15
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	69						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de management studiate în anul I
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector - Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă / marker
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studentilor la susținerea testului; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea referatului; participarea studenților la seminarii.

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	- C6. Gestionează acțiuni corective (Pune în aplicare acțiuni corective și planuri de îmbunătățire continuă din auditurile interne și de la terți, astfel încât să se respecte indicatorii de siguranță și de performanță ai calității din sectorul alimentar, cu respectarea termenelor convenite) – 1PC; - C12. Analizează procese de producție în vederea îmbunătățirii (Analizează procese de producție în vederea realizării de îmbunătățiri. Efectuează analize în vederea reducerii pierderilor de producție și a costurilor generale de fabricație) – 1PC; - C24. Gestionează resurse (Gestionează personal, utilaje și echipamente în vederea optimizării rezultatelor producției în conformitate cu politicile și planurile societății) – 1PC; - C25. Programează producția (Programează producția care vizează rentabilitatea maximă, menținând, în același timp, indicatorii cheie de performanță ai societății în materie de costuri, calitate, servicii și inovare) – 2PC.
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu principalele noțiuni și principii specifice managementul producției.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte de bază, a componentelor managementului producției și a caracteristicilor fiecăreia; 2. Operarea cu algoritmi și metodele fundamentale de calcul; 3. Explicarea și interpretarea problematicii de bază a managementului producției din perspectivă sistemică;

	4. Definirea corectă a obiectului de studiu al disciplinei Managementul producției și stabilirea relațiilor pe care aceasta le are cu alte științe economice B. Obiective procedurale 1. Elaborarea unei teme de casă în echipă la nivel de firmă și componentele sale 2. Identificarea unor situații concrete de aplicare a teoriilor și principiilor de managementul producției; 3. Utilizarea inovației și creativității în formularea de soluții la problemele legate de rezolvarea problemelor legate de producție; 4. Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare C. Obiective atitudinale 1. Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesorului), fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele economice 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru întocmirea temelor de casă; 3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională 4. Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaționale variate.
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Teoria modelării simulative a sistemelor cu reacție informațională 1.1. Modelul – concept. Modelarea sistemelor 1.2. Clarificări conceptuale 1.3. Studiul comportamentului dinamic al sistemelor cu reacție informațională	2		
2	Întreprinderea industrială din perspectiva dinamicii industriale. Procese și structuri de producție 2.1. Întreprinderea industrială ca sistem de producție 2.2. Modelul descriptiv managerial al întreprinderii 2.3. Procese și structuri de producție	2		
3	Ciclul de producție 3.1. Noțiuni, importanță, structură 3.2. Calculul duratei ciclului de producție 3.3. Căi de reducere a duratei ciclului de producție	2		
4	Tipuri de producție industrială 4.1. Tipuri de producție industrială 4.2. Organizarea producției în flux	2	▪ prelegerea	<i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i>
5	Managementul proceselor auxiliare de asigurare cu SDV-uri și energie a întreprinderii 5.1. Procesul de asigurare a producției cu scule, dispozitive și verificatoare (SDV-uri) 5.2. Procesul de asigurare a producției cu diferite forme de energie	2	▪ conversația euristică	▪ Prezentări în power-point
6	Managementul proceselor de întreținere și reparare a utilajelor 6.1. Importanța și obiectivele întreținerii și reparării utilajelor 6.2. Studiul uzurii aleatoare a echipamentelor de producție	2	▪ organizatorul grafic	▪ Studii de caz
7	Sistemul de reparații preventiv – planificate 7.1. Planificarea reparării utilajelor. Elaborarea Planului de întreținere și reparare 7.2. Organizarea reparării utilajelor sub raportul logisticii necesare. Căi de creștere a eficienței economice a reparării utilajelor	2	▪ exercițiul	▪ Scurte prezentări în power-point pentru stimularea dezbaterilor
8	Managementul proceselor de transport din logistica întreprinderii 8.1. Procesele logistice ale întreprinderii. Necesitatea și importanța transportului intern	2	▪ dezbaterile cu oponent imaginar	
9	Principiile de bază în organizarea transportului intern. Sisteme de organizarea structural a procesului de transport 9.1. Calculul necesarului de mijloace de transport 9.2. Optimizarea Planului de transport prin folosirea programării liniare	2		
10	Managementul proceselor de asigurare a calității producției 10.1. Caracteristicile de calitate a produselor 10.2. Structuri și procese în managementul calității. Tipologia operațiilor de control	2		
11	Indicatorii măsurării calității produselor 11.1 Fundamentarea controlului statistic al calității produselor 11.2. Căile de creștere a calității produselor	2		
12	Capacitatea de producție a întreprinderii 12.1. Capacitatea de producție – concept, factorii care influențează mărimea sa	2		

13	Metodologia generală de calcul a capacității de producție 13.1. Calculul capacității de producție la utilajele cu specializare tehnologică	2		
14	Gradul de utilizare a acesteia capacității de producție a întreprinderii 14.1. Balanțele capacității de producție 14.2. Căile de îmbunătățire a utilizării capacității de producție	2		

Bibliografie:

- Adam Jr., E.E., Ebert, R. - **Managementul producției și al operațiunilor**, Editura Teora, 2009
- Badea, F., Băgu, C., Radu, C., Lungu, A.- **Managementul producției. Studii de caz și proiect economic**, Editura ASE, București, 2012
- Caraiani, Gh. - **Logistica transporturilor**, Editura Universitară, București, 2008
- Cazan, C., **Managementul producției**, Editura Eurobit, 2000
- Constantin, I., Margareta, I., **Managementul producției. Îndrumar. Aplicații și teste**, Editura Universitaria, 2013
- Dima, I.C., Nedelcu, M.V. - **Managementul producției**, Editura Economică, București, 2009
- Grădinaru, D., Sinisi. C.I. - **Managementul producției – suport de curs destinat studenților IFR**, disponibil pe suport electronic Pitești, revizuit în 2023
- Grădinaru, D. - **Managementul producției**, Curs în format IFR, Editura Universității din Pitești, 2017
- Grădinaru, D. - **Managementul producției**, Editura Universității din Pitești, 2010
- Gresoi, S.G., Buiga, A., Gheorghe, A., **Managementul producției. Sinteze teoretice și studii de caz**, Editura Terra Nostra, 2012
- Ioana, A., Semenescu, A., Marcu, D., ș.a. - **Managementul calității. Teorie și aplicații**, Editura Matrixrom, București, 2012
- Militaru, Gh. - **Managementul producției și al operațiunilor**, Editura All, București, 2008
- Mincă, E. - **Elemente de producție**, Editura Matrixrom, București, 2014
- Neagu, C. - **Tratat de organizare industrială**, Editura Matrixrom, București, 2015
- Nedelcu, M., Băgu, C., **Managementul producției**, Editura ASE, 2014
- Nicolescu, O., Băgu, C. - **Managementul producției**, Editura Pro Universitaria, București, 2012
- Nedelcu, M., Băgu, C., Prisac, I., **Managementul producției, Ediția a II-a**, Universitatea Divitia Gratiae, 2021
- Niță, V. - **Managementul sistemelor de transport**, Editura Tehnopress, București, 2012
- Postăvaru, N. - **Managementul calității totale**, Editura Matrixrom, București, 2011
- Purcărea, A. - **Management și inginerie industrială. Modele matematice**, Editura Niculescu, 2014
- Slack, N., Chambers S., Johnston R. - **Managementul operațiunilor**, Ediția a V-a, Editura Codecs, 2011
- Tănăsuiică, I. - **Managementul logisticii și ingineriei transporturilor**, Editura Matrixrom, București, 2012
- Valentin, N. - **Managementul sistemelor de transport**, Editura Tehnopress, București, 2010
- Vodă, Gh., Petrescu, E. - **Managementul fiabilității**, Editura Asab, București, 2008

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor de casă	2	- dialogul - dezbaterea - lucrul în echipa - conversația euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
2	Exemplificarea de procese și structuri de producție din cadrul firmelor industriale	2		
3	Comportamentul dinamic al sistemelor industriale	2		
4	Modelarea simulativă a principalelor fluxuri ale întreprinderii industriale	2		
5	Tipurile de producție în masă, de producție în serie și de producție individuală	2		
6	Proiectarea unei linii de producție în flux	2		
7	Echilibrarea liniilor de producție în flux	2		
8	Calculul duratei ciclului de producție	2		
9	Calculul necesarului de energie și de SDV-uri	2		
10	Întocmirea bilanțelor energetice și a bilanțului energetic	2		
11	Elaborarea planului de întreținere și reparare a utilajelor la nivelul întreprinderii	2		
12	Fundamentarea controlului statistic al calității produselor	2		
13	Calculul necesarului de mijloace de transport din logistica internă a firmei	2		
14	Calculul capacității de producție a întreprinderii industriale	2		

Bibliografie:

- Adam Jr., E.E., Ebert, R. - **Managementul producției și al operațiunilor**, Editura Teora, 2009
- Badea, F. - **Managementul producției**, Editura ASE, București, 2008
- Badea, F., Băgu, C., Radu, C., Lungu, A. - **Managementul producției. Studii de caz și proiect economic**, Editura ASE, București, 2012
- Forrester, Jay., **Principiile sistemelor**, Editura Tehnică, București
- Dima, I.C., Nedelcu, M.V. - **Managementul producției**, Editura Economică, București, 2006
- Grădinaru, D., Sinisi. C.I. - **Managementul producției – suport de curs destinat studenților IFR**, disponibil pe suport electronic Pitești, revizuit în 2023
- Grădinaru, D. - **Managementul producției**, Editura Universității din Pitești, 2010

8. Grădinaru, D. - **Managementul producției. Procese și structuri de producție. Modelarea dinamică a sistemelor de producție**, Editura Universității din Pitești, 2017
9. Ioana, A., Semenescu, A., Marcu, D., ș.a. - **Managementul calității. Teorie și aplicații**, Editura Matrixrom, București, 2012
10. Militaru, Gh. - **Managementul producției și al operațiunilor**, Editura All, București, 2008
11. Mincă, E. - **Elemente de producție**, Editura Matrixrom, București, 2014
12. Neagu, C. - **Tratat de organizare industrială**, Editura Matrixrom, București, 2015
13. Postăvaru, N. - **Managementul calității totale**, Editura Matrixrom, București, 2011
14. Purcărea, A. - **Management și inginerie industrială. Modele matematice**, Editura Niculescu, 2014

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul producției
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală	50 %
10.5 Seminar	-Prezență și activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar.	- Expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog.	10%
	-Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminarii.	- Testare	10%
	-Temă de casă - se vor rezolva aplicații propuse de cadrul didactic referitoare la analiza unor indicatori economici. Se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	- Corectarea temei și chestionare orală	30%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul managementul producției 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei " <i>Managementul producției</i> " 3. Capacitatea de a interpreta structurile și procesele de producție industriale la nivelul firmei 4. După parcurgerea disciplinei, studentul trebuie să: - cunoască procesele, structurile și tipurile de producție; - să fie capabil să calculeze parametrii unei linii de producție în flux; - să utilizeze metodologia de stabilire a capacității de producție.		

Data completării
17 septembrie 2024

Titular de curs,
Conf. univ. dr. habil. Crenguța-Ileana SINISI

Titular de seminar,
Conf. univ. dr. habil. Crenguța-Ileana SINISI

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Tehnici de vânzare, 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Tehnici de vânzare					
2.2	Titularul activităților de curs					Conf. univ. dr. Brutu Mădălina					
2.3	Titularul activităților de seminar					Conf. univ. dr. Brutu Mădălina					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie								20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								3
Examinări								3
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								3
3.7	Total ore studiu individual	69						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de Management și Marketing, discipline studiate în anul I
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector - Platforma e-learning, conexiune internet
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Platforma e-learning, conexiune internet - Participarea studenților la seminarii - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	- C15. Coordonează o echipă (Asigură canale de comunicare clare și eficiente la nivelul tuturor departamentelor în cadrul organizației și al funcțiilor de sprijin, atât pe plan intern, cât și pe plan extern, asigurându-se că echipa este conștientă de standardele și obiectivele departamentului/unității comerciale. Pune în aplicare procedurile disciplinare și de arbitraj, astfel încât să se asigure realizarea în mod consecvent a unei abordări echitabile și coerente în ceea ce privește gestionarea performanței. Acordă asistență în procesul de recrutare și gestionează, formează și motivează angajații pentru a-și atinge/depăși potențialul, prin utilizarea de tehnici eficiente de gestionare a performanței. Încurajează și dezvoltă o etică de echipă în rândul tuturor angajaților) – 1PC; - C17. Manifestă un comportament de încredere (Procedează astfel încât să câștige încrederea altor persoane) – 1PC; - C18. Încurajează echipele în ceea ce privește îmbunătățirea continuă (Abilitează echipele pentru a identifica posibilitățile de îmbunătățire continuă și ulterior conduce procesul pentru îmbunătățirea rezultatelor) – 1PC; - C19. Ține legătura cu managerii (Asigură legătura cu personalul de conducere din alte departamente, garantând servicii și o comunicare eficientă, și anume vânzări, planificare, achiziționare, comercializare, distribuție și elemente tehnice) – 1PC;
Competențe transversale	- CT7. Lucrează în mod organizat (Rămâne concentrat în orice moment asupra proiectului în cauză. Organizează, gestionează timpul, planifică, programează și respectă termenele) – 1PC.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu procesul de vânzare și cu principalele tehnici de vânzare
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 1. Înțelegerea conceptului de vânzare; 2. Deprinderea procesului de vânzare; 3. Cunoașterea tehnicilor promoționale 4. Asumarea corectă a noțiunii de forță de vânzare – managementul operațional al vânzărilor. <u>B. Obiective procedurale</u> 1. Corelarea unor experiențe profesionale cu unele teorii din domeniul vânzărilor; 2. Identificarea unor situații concrete de aplicare a tehnicilor de vânzări; 3. Identificarea principalelor strategii de vânzări. <u>C. Obiective atitudinale</u> 1. Respectarea normelor de deontologie ale profesiilor de agent de vânzare, reprezentat zonal, director de vânzări; 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de serviciu; 3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Definirea, locul și rolul activității de vânzare 1.1. Definirea activității de vânzare 1.2. Locul și rolul activității de vânzare în cadrul activității firmei	3	• prelegerea • conversația euristică • exercițiul • dezbateră cu oponent imaginar	<i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i> ▪ Presentări în power-point ▪ Studii de caz ▪ Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului
2	Activitatea promoțională - suport al activității de vânzare 2.1. Publicitatea 2.2. Promovarea vânzărilor 2.3. Manifestările promoționale 2.4. Relațiile publice 2.5. Utilizarea mărcilor 2.6. Forțele de vânzare	3		
3	Tipurile de vânzări 3.1. Clasificarea tipurilor de vânzări după Derek Newton 3.2. Clasificarea modernă a tipurilor de vânzări, propusă de mai mulți autori printre care și Donaldson	3		
4	Procesul de vânzare 4.1. Etapele procesului de vânzare 4.2. Prospectarea și pregătirea pentru prezentare 4.3. Inițierea comunicării și identificarea nevoilor 4.4. Prezentarea în scopul vânzării și negocierea și soluționarea obiecțiilor 4.5. Încheierea vânzării (tranzacției)	3		
5	Rolul și obiectivele și structura forțelor de vânzare 5.1. Rolul forțelor de vânzare 5.2. Obiectivele forțelor de vânzare	2		
6	Structura și mărimea forțelor de vânzare 6.1. Structura forțelor de vânzare 6.2. Mărimea forței de vânzare	3		
7	Recrutarea și selecția personalului de vânzări 7.1. Recrutarea personalului de vânzări 7.2. Selecția forței de vânzare	3		
8	Pregătirea forței de vânzare 8.1. Obiectivele programelor de pregătire 8.2. Selectarea metodei de instruire adecvate	3		
9	Evaluarea personalului de vânzări 9.1. Metode și tehnici de evaluare 9.2. Stabilirea sarcinilor pentru fiecare agent de vânzări	2		
10	Motivarea și eficiența forțelor de vânzare 10.1. Motivarea forțelor de vânzare 10.2. Eficiența forței de vânzare	3		

Bibliografie

1. Brutu M., **Tehnici de vânzare – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă**, Pitești, 2023 – format electronic
2. Brutu M., **Tehnici de vânzare: fundamente teoretice, teste grilă, aplicații și studii de caz – manual universitar pentru învățământ frecvență redusă**, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2016

3. Brutu M., **Tehnici de vânzări – manual universitar pentru învățământ frecvență redusă**, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2010
4. Brutu M., **Managementul Vânzărilor**, Editura Sitech, Craiova, 2009
5. CUEVAS J. M., DONALDSON B., LEMMENS R., **Sales Management** : Strategy, Proces and Practice. Javier Marcos Cuevas, Bill Donaldson, Régis Lemmens. 4th edition. London : Palgrave Macmillan, 2016
6. Fox A., **Supertehnici de comunicare**, Editura Curtea veche, 2014
7. Mihai D., Brutu M., **Managementul aprovizionării și vânzării – Fundamente teoretice și teste grilă**, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2014
8. Nelson B., **1001 de moduri de a-ți recompensa angajații**, Editura Litera, 2013

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor de casă	2	- dialogul - dezbateră - lucrul în echipă - conversația euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
2	Locul și rolul activității de vânzare în cadrul firmei	2		
3	Elementele activității de vânzare	2		
4	Tipuri de vânzare	2		
5	Procesul de vânzare	4		
6	Metode de dimensionare a forței de vânzare	4		
7	Documentele de prezentare personală	4		
8	Metode de evaluare a posturilor în vânzări	2		
9	Motivarea forței de vânzare	2		
10	Evaluarea forței de vânzare	4		

Bibliografie

1. Brutu M., **Tehnici de vânzare – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă**, Pitești, 2022 – format electronic
2. Brutu M., **Tehnici de vânzare: fundamente teoretice, teste grilă, aplicații și studii de caz – manual universitar pentru învățământ frecvență redusă**, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2016
3. Brutu M., **Tehnici de vânzări – manual universitar pentru învățământ frecvență redusă**, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2010
4. Brutu M., **Managementul Vânzărilor**, Editura Sitech, Craiova, 2009
5. CUEVAS J. M., DONALDSON B., LEMMENS R., **Sales Management** : Strategy, Proces and Practice. Javier Marcos Cuevas, Bill Donaldson, Régis Lemmens. 4th edition. London : Palgrave Macmillan, 2016
6. Fox A., **Supertehnici de comunicare**, Editura Curtea veche, 2014
7. Mihai D., Brutu M., **Managementul aprovizionării și vânzării – Fundamente teoretice și teste grilă**, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2014
8. Nelson B., **1001 de moduri de a-ți recompensa angajații**, Editura Litera, 2013

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul vânzărilor
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală	50%
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz;	- Prezența - Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog.	10%
	- gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Prezentarea orală a temei de casă; - Chestionare orală.	30%

	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare scrisă în timpul semestrului	10%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul vânzărilor 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei " <i>Tehnici de vânzare</i> " 3. Capacitatea de a aplica achizițiile în simularea unui proces de vânzare		

Data completării
16 septembrie 2024

Titular de curs,
Conf. univ. dr. Mădălina Brutu

Titular de seminar,
Conf. univ. dr. Mădălina Brutu

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI

ANTREPRENORiat, 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2.1		Denumirea disciplinei				Antreprenoriat									
2.2		Titularul activităților de curs				Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU									
2.3		Titularul activităților de seminar				Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU									
2.4		Anul de studii	II	2.5		Semestrul	1	2.6		Tipul de evaluare	E	2.7		Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								22
Tutorat								2
Examinări								-
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								-
3.7	Total ore studiu individual	69						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de Management, Marketing și a celor de Managementul IMM-urilor, discipline studiate în anul I.
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector - Platforma e-learning, conexiune internet
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Platforma e-learning, conexiune internet - Participarea studenților la seminarii - Susținerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	- C8. Adaptează prioritățile (Adaptează prioritățile rapid ca răspuns la circumstanțe care se schimbă frecvent. Evaluează în mod continuu sarcinile și răspunde la cele care necesită o atenție suplimentară. Prevede și încearcă să evite situațiile de criză) – 1PC; - C9. Aplică managementul schimbării (Gestionează dezvoltarea în cadrul unei organizații prin anticiparea schimbărilor și luarea deciziilor manageriale pentru a se asigura că membrii implicați sunt cât mai puțin afectați) – 1PC; - C18. Încurajează echipele în ceea ce privește îmbunătățirea continuă (Abilitează echipele pentru a identifica posibilitățile de îmbunătățire continuă și ulterior conduce procesul pentru îmbunătățirea rezultatelor) – 1PC; - C23. Identifică necesarul de resurse umane (Stabilește numărul de angajați necesari pentru realizarea unui proiect și alocarea acestora în cadrul echipei de creație, producție, comunicare sau administrare) – 1PC;
Competențe transversale	- CT2. Lucrează în echipe (Lucrează cu încredere în cadrul unui grup, fiecare făcându-și partea lui în serviciul întregului) – 1PC.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu conceptul de antreprenor, antreprenoriat;
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive ▪ Cunoașterea noțiunilor de întreprinzător, afacere, ciclu de viață al afacerii, etică în afaceri, plan de afaceri, risc în afaceri etc.

	▪ Înțelegerea rolului întreprinzătorului în economia de piață ▪ Cunoașterea proceselor și activităților necesare desfășurării unei afaceri ▪ Identificarea tipurilor de resurse necesare derulării unei afaceri
	B. Obiective procedurale
	▪ Explicarea unor situații concrete specifice procesului antreprenorial ▪ Capacitatea de a pune în conexiune disciplina "Antreprenorial" cu alte discipline din domeniul afacerilor ▪ Interpretare a situației generale sau specifice în care se află o afacere ▪ Capacitatea de a explica inovația în afaceri
	C. Obiective atitudinale
	▪ Capacitatea de a lucra în echipă ▪ Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaționale variate ▪ Încurajarea unui comportament moral la nivel de parteneriate

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1.	Antreprenoriatul - abordări conceptuale	3	▪ prelegerea ▪ conversația euristică ▪ organizatorul grafic ▪ dezbaterile cu oponent imaginar	calculatorul (prezentarea în power –point)
2.	Cum să începi o afacere	3		
3.	Inovarea – proces al schimbării și dezvoltării	2		
4.	Creativitatea – element cheie al antreprenoriatului de succes	3		
5.	Planul de afaceri - instrument al conducerii eficiente a întreprinderii	2		
6.	Structura generală a planului de afaceri	3		
7.	Procesul antreprenorial în viziune strategică și tipuri de strategii antreprenoriale	3		
8.	Strategia de marketing, componentă de bază a strategiei de dezvoltare a afacerii	3		
9.	Marketingul online in cadrul strategiei de marketing organizațional	3		
10.	Finanțarea afacerii	3		
Bibliografie: 1. Ciornei Anișoara, Mirică Andreea, Nedelcu Monica, Grigore Dalia, Despa Adriana, Plugaru Rodica, Nechita Elena, Nicola Daniela, <i>Abilități antreprenoriale în turism</i>, Editura Fulger, 2016 2. Diaconu Mihaela, Micu Ionela Cristina, Mihai Daniela Melania, <i>Manual de antreprenoriat. Cum să dezvolt și să înovezi</i>, Editura Universității din Pitești, 2021 3. Diaconu Mihaela, Micu Cristina - <i>Antreprenoriat. Suport de curs în format IFR</i> (suport electronic), 2022 4. Diaconu Mihaela, <i>Strategii și politici comerciale în turism și industria ospitalității</i>, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2015. 5. Diaconu Mihaela, <i>Tehnici de diagnosticare și evaluare a afacerii</i>, Editura Universitaria, Craiova, 2013 6. Ghenea, M., <i>Antreprenoriat. Drumul de la idei către oportunități și succes în afaceri</i>, Editura Universul Juridic, 2011. 7. Heyne Paul, Boettke Peter, Prychitko- <i>Modul de gândire economic, teste și aplicații</i>, Bizzkit, 2017 8. Kotler, P., Kartajaya, H. and Setiawan, I., 2017. <i>Marketing 4.0: Moving from Traditional to Digital</i>, NY, USA: Wiley., 2017 9. Lammenett, Erwin, <i>Praxiswissen Online-Marketing</i>, Springer Gabler, 2014 10. Lakatos Elena Simina, Păcurariu Roxana Lavinia, Bîrgovan Andreea Loredana, <i>Antreprenor în economie socială – suport de curs</i>, Casa de Editură Colorama, 2020, Editura Bizzkit, 2012 11. Mihai Daniela, Micu Cristina, Antoniu Eliza, <i>Tehnici promoționale. Fundamente teoretice și teste grilă</i>, Editura Universității din Pitești, 2017. 12. Pîrvu Daniela, <i>Finanțe, Fundamente teoretice, teste grilă și aplicații</i>, Universității din Pitești, Pitești, 2014. 13. Popescu Maria, <i>Managementul inovării</i>, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2016, 14. Steve Mariotti, Glakin Caroline, <i>Antreprenoriat- Lansarea și administrarea unei afaceri</i>, Editura Bizzkit, 2012. 15. Țuclea Claudia Elena, Vasile Dragoș Constantin, Bulin Daniel, <i>Administrarea întreprinderii de comerț, turism și servicii. Culegere de studii de caz, exerciții și teste</i>, Editura ASE, București, 2020.				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1.	Antreprenoriatul ca alternativă	2	- dialogul - dezbaterile - lucrul în echipa - conversația euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
2.	Cum se construiește o afacere	3		
3.	Metode de stimulare a creativității in organizație	3		
4.	Harta inovării – instrument de vizualizare a posibilităților de inovare. Exemplificarea și interpretarea celor patru tipuri de inovare	3		
5.	Procesul antreprenorial în viziune strategică	3		

6.	Dezvoltarea unui plan de afaceri	3		
7.	Administrarea unei afaceri	3		
8.	Conceperea strategiei de marketing online și offline	3		
9.	Finanțarea afacerii și managementul financiar al afacerii	3		
10.	Evaluare parțială	2		

Bibliografie:

1. Diaconu Mihaela, Micu Ionela Cristina, Mihai Daniela Melania-*Manual de antreprenariat. Cum să dezvoltți și să înovezi*, Editura Universității din Pitești, 2021
2. Diaconu Mihaela, Micu Cristina - *Antreprenariat. Suport de curs în format IFR* (suport electronic), 2022
3. Formenerg S A, *Be SMART! Vino la START! – suport de curs Competențe antreprenoriale. Planul de afaceri*, 2018
4. Heyne Paul, Boettke Peter, Prychitko - *Modul de gândire economic, teste și aplicații*, Bizkit, 2017
5. Țuclea Claudia Elena, Vasile Dragoș Constantin, Bulin Daniel, *Administrarea întreprinderii de comerț, turism și servicii. Culegere de studii de caz, exerciții și teste*, Editura ASE, București, 2020

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor de antreprenariat însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor economice
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic

Notă: Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și completitudinea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	Evaluare finală	50 %
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Prezența la seminar, participarea la dezbateri pe baza temelor de discuții aferente fiecărui capitol, din manual - Simularea întocmirii unui plan de afaceri în echipe alcătuite din 2 studenți	20% 30%
10.6 Standard minim de performanță	Cunoașterea noțiunii de antreprenor, înțelegerea procesului și însușirea principalelor activități ce țin în realizarea unui plan de afaceri		

Data completării
16 septembrie 2024

Titular de curs,
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

Titular de seminar,
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Proiecte economice, anul universitar 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Proiecte economice					
2.2	Titularul activităților de curs					Lect. univ. dr. Ionela Cristina MICU					
2.3	Titularul activităților de seminar / proiect					Lect. univ. dr. Maria Loredana TUTĂ					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	C / V	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								18
Tutorat								3
Examinări								-
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	47						
3.8	Total ore pe semestru	75						
3.9	Număr de credite	3						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de Management, Marketing și a celor de Managementul IMM-urilor, discipline studiate în anul I.
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector - Platforma e-learning, conexiune internet
5.2	De desfășurare a seminarului / proiectului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii - Susținerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă - Platforma e-learning, conexiune internet

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	- C5. Identifică îmbunătățiri ale procesului (Identifică posibile îmbunătățiri ale performanței operaționale și financiare) – 1PC; - C14. Oferă consultanță cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență (Analizează informațiile și detaliile proceselor și produselor pentru a oferi consiliere cu privire la posibile îmbunătățiri ale eficienței care ar putea fi puse în aplicare și care ar însemna o valorificare a resurselor) – 1PC; - C25. Programează producția (Programează producția care vizează rentabilitatea maximă, menținând, în același timp, indicatorii cheie de performanță ai societății în materie de costuri, calitate, servicii și inovare) – 1PC.
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea de cunoștințe privind caracterizarea generală a unui proiect, formarea capacităților de a planifica un proiect, cunoașterea tehnicilor de planificare a proiectelor economice, însușirea metodelor de fundamentare și elaborarea proiectelor economice, precum și modalitatea de a executa controlul resurselor – timp și fluxuri financiare, cu aplicație în planificarea și controlul unui proiect.
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 1. Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte specifice proiectului economic. 2. Cunoașterea etapelor necesare elaborării unui proiect. 3. Identificarea adecvată a conceptelor legate de planificarea, organizarea, coordonarea și controlul proiectelor. <u>B. Obiective procedurale</u> 1. Selectarea informațiilor economice relevante pentru fundamentarea ideii centrale a proiectului, pe baza identificării oportunităților și amenințărilor mediului de afaceri. 2. Analiza pe baza indicatorilor cantitativi a situației economico-financiare a firmei, a pieței și a managementului firmei în perioada de bază. 3. Descrierea argumentată a metodologiei proiectului și evaluarea eficienței economice a acestuia; 4. Dimensionarea resurselor necesare realizării obiectivelor proiectului. 5. Fixarea realistă a termenelor intermediare și a termenelor finale de realizare a obiectivelor. <u>C. Obiective atitudinale</u> 1. Capacitatea de a lucra în echipă; 2. Respectarea normelor de deontologie ale profesiei de manager; 3. Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaționale variate.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Conceptul de proiect și principalele caracteristici	2	▪ prelegerea ▪ exemplificarea ▪ expunerea cu material suport ▪ explicația ▪ dezbateră cu oponent imaginar	<i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i> ▪ Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului
2	Etape necesare elaborării unui proiect	2		
3	Echipa de proiect	2		
4	Stabilirea obiectivelor și opțiunilor strategice	2		
5	Dimensionarea resurselor necesare realizării obiectivelor proiectului	2		
6	Evaluarea financiară a proiectului de investiții	2		
7	Analiza riscului în proiectele de investiții	2		
Bibliografie 1. Burduș Eugen (coordonator), Verboncu Ion, Popa Ion, Dobrin Cosmin, <i>Proiect economic, Model simplificat de elaborare a strategiei unei întreprinderi</i>, Editura Pro Universitaria, 2016. 2. Cruceru Anca (coordonator), Zirra Daniela, Munteanu Andreea, <i>Managementul proiectelor-suport de curs</i>, Editura Universitară, București, 2012. 3. Diaconu Mihaela, Mihai Daniela Melania, Micu Ionela Cristina, <i>Manual de antreprenoriat. Cum să dezvolt și să înovezi</i>, Editura Universității din Pitești, 2021. 4. Heagney Joseph, <i>Fundamentals of Project Management</i>, 4th Edition, AMACOM, 2012, https://www.nesacenter.org/uploaded/conferences/SEC/2014/handouts/Rick_Detwiler/15_Detwiler_Resources.pdf 5. Maxim Emil, <i>Managementul organizațiilor – Proiect economic nr.1., Fundamentarea strategiilor</i>, Editura Universității, “Al. I. Cuza” Iași, 2014. 6. Novac Carmen, <i>Managementul echipei de proiect</i>, Editura Tritonic, București, 2014. 7. Micu Cristina, <i>Proiecte economice</i>, manual universitar pentru învățământ cu frecvență redusă (suport electronic), 2022. 8. Rădulescu Corina, Toader Rita, Rădulescu Mihai, Ighian Diana, Hahn Florina, Marian Monica, <i>Planificarea și conducerea proiectelor</i>, Editura U.T. Press, Cluj-Napoca, 2017. 9. Verboncu Ion (coordonator), <i>Managementul societății comerciale. Proiect economic</i>, Editura Printech, București, 2008.				
8.2. Aplicații: Proiect		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate; prezentarea generală a structurii proiectului economic ce trebuie elaborat.	1	- Expunere - Problematică - Exerciții de reflecție - Dezbateră - Explicație	Lucrul în echipă
2	Analiza obiectivelor întreprinderii	1		Prezentări tema de casă
3	Echipa de proiect	2		Calcul economic
4	Evaluarea proiectului	2		Studii de caz Teste de verificare

5	Stabilirea obiectivelor și opțiunilor strategice	2		
6	Estimarea costurilor și bugetarea proiectului	2		
7	Elaborarea unui proiect economic	2		
8	Evaluare finală	2		

Bibliografie

1. Baiu Cosmin, *Antreprenor în dificultate, caut finanțare!*, Editura Evrika Publishing, 2021.
2. Burduș Eugen (coordonator), Verboncu Ion, Popa Ion, Dobrin Cosmin, *Proiect economic, Model simplificat de elaborare a strategiei unei întreprinderi*, Editura Pro Universitaria, 2016.
3. Diaconu Mihaela, Mihai Daniela Melania, Micu Ionela Cristina, *Manual de antreprenoriat. Cum să dezvolt și să inovezi*, Editura Universității din Pitești, 2021.
4. Florea Vlad, *Proiect economic – instrument managerial de planificare a afacerilor în comerț și turism*, Editura Eurostampa, Timișoara, 2008.
5. Maxim Emil, Managementul organizațiilor – *Proiect economic nr. 1., Fundamentarea strategiilor*, Editura Universității, "Al. I. Cuza" Iași, 2014
6. Micu Cristina, *Proiecte economice*, manual universitar pentru învățământ cu frecvență redusă, (suport electronic), 2022.
7. Rădulescu Corina, Toader Rita, Rădulescu Mihai, Ighian Diana, Hahn Florina, Marian Monica, *Planificarea și conducerea proiectelor*, Editura U.T. Press, Cluj-Napoca, 2017
8. Stan Mari-Isabella, Managementul proiectelor: Elaborarea unui proiect, Editura Ovidius University Press, 2013.
9. Verboncu Ion (coordonator), *Managementul societății comerciale. Proiect economic*, Editura Printech, București, 2008.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor însușite la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților comunității academice din domeniul managementului.
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul managementului.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluare finală	20%
10.5 Proiect	- prezență și participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz;	Prezența, evaluarea răspunsurilor studentului în activitățile de seminar.	20%
	- evaluare periodică;	Test de verificare	20%
	- gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea proiectului.	Evaluarea proiectului și chestionarea orală	40%
10.6 Standard minim de performanță	- cunoașterea conceptelor cheie cu care operează disciplina - capacitatea de a transpune în proiecte conceptele teoretice însușite		

Data completării
20 septembrie 2024

Titular de curs,
Lect. univ. dr. Ionela Cristina MICU

Titular de seminar/proiect,
Lect. univ. dr. Maria Loredana TUȚĂ

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI
Limba străină pentru afaceri 3 – engleza
2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei												Limba străină pentru afaceri 3 – Engleza											
2.2		Titularul activităților de curs						-															
2.3		Titularul activităților de seminar						Lect. univ. dr. Nicoleta-Florina MINCĂ															
2.4		Anul de studii		II		2.5		Semestrul		1		2.6		Tipul de evaluare		C / V		2.7		Regimul disciplinei		O	

3. Timpul total estimat

6. Timpul total estimat								
3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învă.	28	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								6
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								6
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								6
Tutorat								2
Examinări								-
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Nivel de competență lingvistică A1- A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului și a conceptelor domeniului de studiu • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației - Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea sălii de seminar cu CD player - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	- CT1. Utilizează software de comunicare și colaborare (Utilizează instrumente și tehnologii digitale simple pentru a comunica, a interacționa și a colabora cu ceilalți) – 1PC; - CT8. Aplică cunoștințe în domeniul științelor sociale și umaniste (Demonstrează o înțelegere a naturii, a pluralității și a funcției grupurilor sociale și politice, precum și a relației acestora cu dimensiunea socioeconomică a societății. Înțelege rolul și locul indivizilor în societate) – 1PC.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Parcursirea acestui curs semestrial de limba străină îi va permite studentului: - Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu; - Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie;
---------------------------------------	--

	- Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; - Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația britanică și europeană și cultura antreprenorială - Să conștientizeze aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și a impactului acestora în interacțiunile profesionale.
7.2 Obiectivele specifice	• Dezvoltarea și consolidarea unui vocabular economic prin abordarea unor texte specializate; • Dezvoltarea și consolidarea mecanismelor gramaticale specifice textelor economice; • Sistematizarea cunoștințelor teoretice și practice în scopul decodării unui text de specialitate; • Familiarizarea studenților cu elemente lingvistice intratextuale caracteristice complexității discursului economic, a structurilor semantice și funcțiilor categoriilor de texte amintite; • Dezvoltarea capacității de identificare a termenilor și structurilor care trimit spre concepte particulare ale domeniului, al căror ancodaj / decodaj contextualizat impune consultarea specialistului din domeniul economic.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Business management: defining management, SWOT analysis, the business plan, management styles, modern management theory.	3	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea Dialogul Conversația euristică	CD Player Tabla Videoproiector Calculator platformă e-learning (chat, forum) E-mail Materialului didactic este divizat în unități de studiu, care facilitează învățarea graduală și structurată
2	E-business: successes and failures; current trends, marketing and advertising strategies.	3		
3	Investments. Stock Markets.Trading stocks and shares. Effects of investments	3		
4	Leadership and group dynamics: team-building, conflict management, motivation, negotiating styles, project management, time management	3		
5	Evaluare parțială	2		
6	Job satisfaction: motivation, training, self-developement and assessment	3	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea Dialogul Conversația euristică	CD Player Tabla Videoproiector Calculator platformă e-learning (chat, forum) E-mail Materialului didactic este divizat în unități de studiu, care facilitează învățarea graduală și structurată
7	Organizational culture: definitions, characteristics, development	3		
8	Business ethics: external factors, standards, ethics and value, ethical issues	3		
9	Tourism, Promotion and Marketing: types of tourism organisations, promotion, e-marketing.	3		
10	Evaluare finală	2		

Bibliografie:

- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Intermediate. (B1) Student's Book. Oxford University Press. 2014
- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Intermediate. (B1) Audio CDs (2). Oxford University Press. 2014
- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Pre-Intermediate. (A2) Student's Book. Oxford University Press. 2014
- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Pre-Intermediate. (A2) Audio CDs (2). Oxford University Press. 2014
- Ilinca, Cristina, English for Business Communication, Editura Universitatii din Pitesti, 2017
- Mackenzie, Ian. *Professional English in Use Management*. Cambridge University Press. 2011
- Mackenzie, Ian. *Professional English in Use, Finance*. Cambridge University Press. 2016
- Mincă, Nicoleta, Simoni, Smaranda, Maciu, Andreea, Business English, Editura Universitatii din Pitesti, editia a II-a, Pitești, 2017
- Morris, Catrin, *Flash on English for Tourism, ELI, ESP Series, 2012*
- Prodromou, Luke, Bellini, Lucia, *Flash on English for commerce, ELI, ESP Series, 2012*
- Toma Smaranda, Mincă Nicoleta, 2022, Limbă engleză pentru afaceri (3) – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă, Pitești, format electronic disponibil pe platforma informatică.

Sitografie :

<http://www.thefreedictionary.com/>
<http://iate.europa.eu/>
www.collinsdictionary.com
<http://learnenglish.britishcouncil.org/>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite la disciplină permit absolvenților să lucreze folosind limba engleză în domeniul aferent programului de studii *MANAGEMENT*.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	<i>Evaluare formativă, în timpul semestrului.</i> - prezența și participarea activă la seminar - test semestru - temă de casă <i>Evaluare sumativă, la sfârșitul semestrului.</i>	20% 20% 40% 20%
10.6 Standard minim de performanță	Stăpânirea noțiunilor fundamentale aferente tematicii abordate și capacitatea de a le exprima în limba engleză.		

Data completării
16 septembrie 2024

Titular de curs,
-

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Nicoleta-Florina MINCĂ

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Laura Cițu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI

Limba străină pentru afaceri 3 - Franceză, anul universitar 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Limba străină pentru afaceri 3 - Franceză									
2.2	Titularul activităților de curs	-									
2.3	Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. ICONARU Angela-Mihaela									
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	C / V	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

c. Număr total estimat								
3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învă.	28	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								6
Documentare suplimentară în bibliotecă și pe platformele electronice de specialitate								6
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								4
Tutoriat								2
Examinări								4
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								-
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Nivel de competență lingvistică A1- A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului și a conceptelor domeniului de studiu • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea sălii de seminar cu CD player - Participarea studenților la seminarii - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	- CT1. Utilizează software de comunicare și colaborare (Utilizează instrumente și tehnologii digitale simple pentru a comunica, a interacționa și a colabora cu ceilalți) – 1PC; - CT8. Aplică cunoștințe în domeniul științelor sociale și umaniste (Demonstrează o înțelegere a naturii, a pluralității și a funcției grupurilor sociale și politice, precum și a relației acestora cu dimensiunea socioeconomică a societății. Înțelege rolul și locul indivizilor în societate) – 1PC.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Parcurgerea acestui curs semestrial de limba străină îi va permite studentului: - Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu; - Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie; - Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; - Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația franceză și europeană - Să conștientizeze aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și a impactului acestora în interacțiunile profesionale.
7.2 Obiectivele specifice	- Dezvoltarea și consolidarea unui vocabular economic prin abordarea unor texte specializate; - Dezvoltarea și consolidarea mecanismelor gramaticale specifice textelor economice; - Sistematizarea cunoștințelor teoretice și practice în scopul decodării unui text de specialitate; - Familiarizarea studenților cu elemente lingvistice intratextuale caracteristice complexității discursului economic, a structurilor semantice și funcțiilor categoriilor de texte amintite; - Dezvoltarea capacității de identificare a termenilor și structurilor care trimit spre concepte particulare ale domeniului, al căror ancodaj / decodaj contextualizat impune consultarea specialistului din domeniul economic.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Entrer en contact (saluer/présenter / demander des informations sur l'état civil, la profession, l'adresse / épeler / aborder qq. et demander qqch. / exprimer ses goûts)	2	- explicația - conversația - dialogul	- Utilizare facilități platformă e-learning și alte resurse internet; francaisfacile.com, podcastfrançais.com
2	Faites connaissance (parler de la famille / parler du temps qu'il fait)	2		
3	L'accueil dans une institution (musée, ministère, institution d'enseignement etc.). Le rituel de l'accueil. Se présenter à l'accueil.	2		
4	Allô, c'est de la part de qui ? (utiliser les expressions usuelles au téléphone / utiliser les expressions de politesse dans les méls et les invitations)	2		
5	Les locaux de l'institution (demander et indiquer son chemin / organiser son espace de travail)	2		
6	Test	2		
7	Attention départ ! I (dire l'heure officielle/non-officielle)	2	- explicația - conversația - dialogul	- Utilizare facilități platformă e-learning și alte resurse internet; francaisfacile.com, podcastfrançais.com
8	Attention départ ! II (interroger qq. / demander le souhait / demander ou donner des informations dans une gare, un aéroport, une station de métro)	2		
9	Voilà votre clé ! I (décrire un hôtel / questionner à propos d'une réservation)	2		
10	Voilà votre clé ! II (décrire un appartement / comprendre des annonces immobilières / donner une opinion / dire des nuances)	2		
11	Savez-vous rédiger une lettre formelle?	2		
12	Vous avez choisi? (demander ce que vous souhaitez acheter ou commander / interroger ou décrire un produit ou un plat / demander le prix / critiquer ou exprimer une insatisfaction)	2		
13	Participer à un congrès (comprendre une lettre d'invitation, un programme de visite / remplir un dossier d'inscription).	2		
14	Révision Evaluation finale	2		

Bibliografie:

BASSI, C, CHAPSAL, A-M., 2015, *Diplomatie.com*, CLE International
 BLOOMFIELD, A., TAUZIN, B., 2011, *Affaires à suivre*, Hachette, Paris
 CAILLAUD, C., 2013, *Modèles de lettres indispensables pour l'entreprise*, Éd. Nathan Prometis
 CHERIFI, S., GIRARDEAU, B., MISTICHELLI, B., 2014, *Travailler en français «en entreprise» A2/B1 livre + CD audio rom*, Didier

CILIANU-LASCU, C.; COICULESCU, A.; CHIȚU L.; FĂGUREL, O., 2010, *Mots et expressions – discours en économie*, București, Ed. Teora

CLOOSE, Éliane, 2014, *Le français du monde du travail - Approche spécifique de l'économie et du monde des affaires*, Presses Universitaires de Grenoble

CONSTANTINESCU, I., 2014, *Le français des affaires*, București, Ed. Milena Press

DELACOURT, F., 2006, *Le français des affaires*, Paris, De Vecchi

DUBOIS, A-L., 2011, *Objectif express 1*, Hachette, Paris

DUBOIS, A-L., 2014, *Objectif express 2*, Hachette, Paris

GRUNEBERG, A., B. Tauzin, 2011, *Comment vont les affaires*, Paris, Hachette

HENNY, F., 2009, *Communiquons par l'écrit*, ASSAP

IVAN, Mirela, *Savoir rediger. Techniques d'expression écrite*, Editura Universitaria Craiova, 2019

IVAN, Mirela, *Franceza de azi si de ieri. Dictionar francez-român, român-francez*, Editura Universitaria, Craiova, 2018

LORENTZ, M.A., 2013, *Le français du management. Créer une entreprise*, București, Ed. ASE

PENFORNIS, J.-L., 2011, *Français.com*, Paris, CLE International

PERRAT, P., 2014, *Les règles d'or de l'écriture en entreprise. Réussir vos mails, newsletters, comptes rendus, rapports, communiqués de presse*, L'Étudiant

SAVIN, V., C. – A. Savin, 2012, *Dicționar francez-român (administrativ, comercial, economic, financiar-bancar, juridic)*, Cluj-Napoca, Ed. Dacia Educațional

TOADER, M., 2012, *Le français des affaires*, Cluj-Napoca, PUC

TOMESCU, M., 2011, *Le français économique et administratif*, Ed. Pygmalion, Pitești

TOMESCU, M., 2010, *Le français économique pour l'enseignement à distance*, Ed. Universității din Pitești (suport electronic)

TOMESCU, M., 2017, *Le Français du monde du travail et des affaires*, Editura Universității din Pitești (suport electronic)

TOMESCU, M., 2020, *Le français des affaires. Travaux dirigés de traduction*, Craiova, Ed. Sitech, ISBN 978-606-11-7243-6, 132 p. (suport electronic)

TOMESCU, M., 2021, *Le français des affaires (textes, vocabulaire, exercices, tests)*, 153 pag (suport electronic IFR)

TOMESCU, M., 2021, *Limba franceză – 100 de teste grilă pentru admiterea la Academia de Poliție și la școli postliceale de poliție și de jandarmi*, Craiova, Ed. Sitech, ISBN 978-606-11-8029-5, 173 p.

WILLIAMS, S., N., – MCANDREW, Cazorla, 2017, *Franceza pentru oameni de afaceri*, București, Ed. Teora

Revues :

- *Expansion, Capital, Action commerciale, Le nouvel économiste, Revue d'économie politique*

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte, inclusiv în discuții tehnice din specialitatea sa. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluentă cu un vorbitor nativ. Poate să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viața socială, profesională sau academică.

Se vor organiza întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	<i>Evaluare formativă, în timpul semestrului.</i> - prezența și participarea activă la seminar - test semestru - temă de casă <i>Evaluare sumativă, la sfârșitul semestrului.</i>	20% 20% 40% 20%
10.6 Standard minim de performanță	Aproprierea noțiunilor fundamentale abordate		

Data completării
15 septembrie 2024

Titular de curs,
-

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. ICONARU Angela Mihaela

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Laura Cițu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI
Educație fizică, 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Management / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei				EDUCAȚIE FIZICĂ										
2.2	Titularul activităților de curs				-										
2.3	Titularul activităților de seminar				Lect. univ. dr. NAIBA George-Octavian										
2.4	Anul de studii		II	2.5	Semestrul		1	2.6	Tipul de evaluare		V	2.7	Regimul disciplinei		O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	1	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de inv.	14	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								4
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								4
Tutoriat								2
Examinări								-
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								1
3.7	Total ore studiu individual	11						
3.8	Total ore pe semestru	25						
3.9	Număr de credite	1						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a seminarului	Teren Sport Bitum/iarbă, Sală Fitness/Sală Sport, "Gh. Doja" Nr. 41, Pitești; mingi, vestuțe de departajare, jaloane, cercuri, competuri și alte materiale auxiliare; prezența studenților la seminar

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	- CT2. Lucrează în echipe (Lucrează cu încredere în cadrul unui grup, fiecare făcându-și partea lui în serviciul întregului) – 0,5PC; - CT7. Lucrează în mod organizat (Rămâne concentrat în orice moment asupra proiectului în cauză. Organizează, gestionează timpul, planifică, programează și respectă termenele) – 0,5PC.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Conștientizarea rolului și importanței practicării exercițiilor fizice cât și îmbunătățirea stării generale de sănătate
7.2 Obiectivele specifice	Obiective atitudinale: OA1 - formarea convingerilor și deprinderilor de practicare independentă a exercițiilor fizice și a sporturilor preferate, în scop igienic, deconectant; OA2 - îmbunătățirea continuă a stării de sănătate, a vigoarei fizice, psihice precum și a dezvoltării corporale armonioase; OA3 - ridicarea nivelului general de motricitate și însușirea elementelor de bază din practica unor ramuri sportive; OA4 - formarea și consolidarea unui sistem de cunoștințe practice și teoretice (didactice, metodice, tehnice, organizatorice) în concordanță cu sarcinile generale ale învățământului superior;

	OA5 - modelarea stărilor psihocomportamentale și transpunerea acestora în practica vieții sociale (fair-play, spirit de echipă, responsabilitate, perseverență, hotărâre, încredere, stăpânire de sine etc.); OA6 - formarea unei conduite favorabile și a unui stil de viață sănătos, mental și fizic prin practicarea activităților cu specific sportiv; OA7 - desfășurarea unor activități sportive care să contribuie la menținerea unui aspect fizic plăcut; OA8 - stimularea interesului pentru sport și mișcare, ca modalitate de menținere a stării de sănătate și de influențare a unei evoluții corecte și armonioase a organismului. Obiective procedurale: OP1 – exersarea deprinderilor în vederea realizării capacității de organizare a sarcinilor care le vor avea ca organizatori de activități educative cu caracter sportiv;
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Verificarea capacității motrice generale de viteză, rezistență, forță, îndemânare/coordonare; Prezentarea unui conținut teoretic minimal vizând jocurile sportive fotbal, baschet, handbal și volei, valențele și trăsăturile lor specifice, realizarea instructajului pentru protecția muncii, prezentarea obiectivelor și a cerințelor disciplinelor predate, susținerea testărilor inițiale; Jocuri pe spații reduse de 2x2, 3x3, 4x4, 5x5, Fotbal, Tenis, Badminton	4	conversația, demonstrația, observația	
2	Susținerea eficientă a efortului specific solicitărilor în lecția de educație fizică și sport și întreceri. Calități motrice specifice: Viteza: de reacție față de: minge, partener, adversar; de execuție a deplasărilor, săriturilor și a procedeelor tehnice de bază Forță explozivă la nivelul trenului inferior Rezistență la efort mixt Îndemânare în manevrarea obiectului de joc	4	conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea	
3	Utilizarea adecvată în întreceri / concursuri a procedeelor tehnice însușite. Handbal: procedee tehnice: în apărare: poziția fundamentală: înaltă, medie, joasă, deplasare laterală pe semicerc cu pași adăugați, către dreapta și către stânga, deplasare cu pași adăugați, către înainte și către înapoi, alergare laterală către dreapta și către stânga, schimbarea direcției din alergarea laterală și deplasarea laterală cu pași adăugați, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare, de pe loc și din deplasare în atac: în jocul fără posesia mingii: poziția fundamentală, alergare de viteză, schimbarea tempoului, alergării, oprirea și demarcarea, alergare laterală, schimbările de direcție din alergarea normală și laterală, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare de pe loc și din deplasare, deplasarea pe semicerc. în jocul cu posesia mingii: pasele de pe loc și din deplasare: cu o mână și cu ambele mâini de jos, de sus, din lateral, directe și cu pământul, la diferite distanțe și către diferite direcții driblingul pe loc și în deplasare: cu variația înălțimii și a tempoului alergării, cu fiecare mână, cu viteză maximă, cu fiecare mână, driblingul cu schimbarea direcției: cu trecerea mingii prin spate, cu fiecare mână, aruncările la poarta de pe loc, din deplasare: HANDBAL Acțiuni tactice individuale de atac: demarcarea pentru intrarea în posesia mingii; deplasarea în teren, pătrunderea;	4	conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea	

	dribling, fenta de pasare, de depășire și de aruncare; depășirea și aruncarea la poarta sau pasarea mingii; Acțiuni tactice individuale de apărare: marcajul între atacant și poarta; marcajul între atacant și minge, apărarea om la om, lansarea contraatacului. VOLEI Procedee tehnice însușite anterior poziția fundamentală: înaltă, medie, joasă, deplasare laterală cu pași adăugați, către dreapta și către stânga, deplasare cu pași adăugați, către înainte și către înapoi, alergare laterală către dreapta și către stânga, schimbarea direcției din alergarea laterală și deplasarea laterală cu pași adăugați, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare, de pe loc și din deplasare pasele de pe loc și din deplasare cu ambele mâini de jos, de sus, din lateral, la diferite distanțe și către diferite direcții, dublajul. preluarea din serviciu, din atac, pase înalte, scurte, lovitura de atac, serviciul. VOLEI Acțiuni tactice individuale de atac: orientarea preluării către zona în care se află ridicătorul; orientarea serviciului în zone precizate; adaptarea loviturii de atac ca forță și direcție în funcție de traiectoria mingii. Acțiuni tactice individuale de apărare: plasamentul adecvat în zona proprie la primirea serviciului; plasamentul în zona proprie la efectuarea serviciului coechipierilor; anticiparea și plasarea eficientă pe direcția mingii transmisă de adversar blocajul individual; supravegherea mingii preluată / transmisă de parteneri și intervenția în cazul execuțiilor impuse.			
4	Verificare practică: Norme de control specifice Handbal Testare – dribling printre jaloane, aruncare la poartă prin procedeu la alegere. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și aruncare la poartă din săritură. Fotbal Testare – dribling printre jaloane, șut la poartă. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și șut la poartă din afara careului. Joc bilateral. Volei Testare – pase in doi de sus si de jos, pase la perete număr de repetări. Pasă plecare pe contraatac, lovitura de atac . Joc bilateral. Baschet Testare – dribling printre jaloane, aruncare la cos prin procedeu la alegere. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și aruncare la cos din săritură. Joc bilateral	2	Metode - practice, intuitive, verbale și evaluative	
Bibliografie *** Regulamente pe ramuri de sport – <i>Atletism, Baschet, Badminton, Handbal, Fotbal, Volei</i>, elaborate de Federațiile sportive. Drăgan, I., (2010), <i>Din secretele sănătății cei 2 M Mișcarea și Mâncarea</i>, Editura Bogdana, București. Mihăilescu, L., Mihăilescu, N., (2011), <i>Atletism în sistemul educațional</i>, Editura Universității din Pitești. Niculescu, I., (2013), <i>Jocuri dinamice</i>, Editura Universității din Pitești. Opriș Florentina, (2012), <i>Sport, Dietă & Vedete</i>, Editura Litera, Bucuresti. Stoica Alina, (2014), <i>Gimnastică aerobică, Fundamente teoretice și practico-metodice</i>, Editura Brend, Bucuresti. Vladu, L., Marinescu, A., Amzăr, L., (2013), <i>Sănătate prin sport</i>, Editura Universității Craiova. http://fr.groups.yahoo.com/group/fan_sanatate_grup_pe_internet/message/283 http://www.plantelevietii.ro/greutate.html http://www.florentina.ro/index.php?cat_id=371				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu cerințele actuale ale societății, cu nevoia studenților de compensare a muncii intelectuale intensive și mai ales de menținere a unei stări de sănătate optime. Considerăm că incluziunea studenților de piața muncii este condiționată și de capacitatea fizică de a depune efort, de capacitatea de socializare, de starea de sănătate bună, de adoptare a unui stil de viață sănătos, acestea fiind unele din efectele participării studenților la orele de educație fizică universitară.

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar, - gradul de încadrare în cerințele impuse; - gradul de însușire a competențelor testate la evaluarea parțială.	Prezență și activitate la seminar Testare 1 Testare 2 Evaluare finală	20 30 30 20
10.6 Standard minim de performanță	Achiziționarea cel puțin a primelor 5 puncte componente ale competențelor profesionale precizate mai sus.		

Promovarea studenților scutiți medical (SM), se va face pe baza îndeplinirii cerințelor precizate în Procesul Verbal: prezența la oră în echipament sportiv, prezentare SM, scutit medical total sau parțial, activitate de șah sau gimnastică medicală (după caz); Evaluarea finală se va realiza după caz, prin competiții de șah sau prezentare orală a unui referat cu temă prestabilită de către cadrul didactic, cu trimitere specifică asupra activității de Educație Fizică și Sport.

La finalul semestrului procentajul se va transforma în calificativ ADMIS/RESPINS.

Data completării
18 septembrie 2024

Titular de curs,
-

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. NAIBA George-Octavian

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Liviu Mihăilescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI

Ecotehnologie, 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei												Ecotehnologie			
2.2 Titularul activităților de curs												Conf. univ. dr. habil. Crenguța-Ileana SINISI			
2.3 Titularul activităților de seminar												Conf. univ. dr. habil. Crenguța-Ileana SINISI			
2.4 Anul de studii		II		2.5 Semestrul		1		2.6 Tipul de evaluare		C / V		2.7 Regimul disciplinei		A	

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								8
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								4
Tutorat								1
Examinări								1
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								-
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de management, disciplină studiată în anul I
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector - Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă / marker
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studenților la susținerea testului; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea referatului; participarea studenților la seminarii.

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	- CT4. Gândește holistic (la în considerare consecințele indirecte și pe termen lung în planificarea și luarea deciziilor. Ține cont de efectele asupra altor persoane, procese și asupra mediului și le include în planificarea proprie) – 1PC; - CT6. Gândește în mod creativ (Generează idei noi sau le combină pe cele existente pentru a dezvolta soluții inovatoare și noi) – 1PC.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu conceptul de tehnologii curate – ecotehnologie
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive - Explicarea, interpretarea și utilizarea adecvată a diferitelor concepte privind ecotehnologia; - Familiarizarea studenților cu o serie de concepte privind tehnologiile curate și rolul lor în dezvoltarea durabilă. B. Obiective procedurale - Explicarea unor situații concrete specifice ecotehnologiilor; - Capacitatea de a pune în conexiune disciplina Ecotehnologie cu alte discipline din domeniul aferent; - Interpretare a situației generale sau specifice în domeniul ecotehnologiilor; - Capacitatea de a explica etapele obținerii tehnologiilor curate.

	C. Obiective atitudinale ▪ Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesorului), fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele economice; ▪ Cooperarea în echipe de lucru pentru întocmirea temelor de casă; ▪ Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională; ▪ Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaționale variate.
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Noțiuni introductive în ecotehnologie 1.1. Date istorice 1.2. Concepte, politici și strategii de mediu 1.3. Termeni și definiții 1.4. Tipuri și caracteristici specifice proceselor și produselor tehnologice 1.5. Noile ramuri industriale dominante ale economiei mondiale 1.6. Fabricarea de materiale noi 1.7. Biotehnologiile 1.8. Cererea de produse personalizate	2		
2	Schimbarea naturii produselor tehnologice 2.1. Scurtarea perioadei de introducere în producție a descoperirilor precum și a timpului de viață al produselor 2.2. Problema protecției mediului	2		
3	Calitatea produselor și producției 3.1. Caracteristici de calitate 3.2. Standarde, norme, reglementări privind calitatea 3.3. Indicatorii de caracterizare a nivelului calității 3.3.1. Definiții. Clasificări. 3.3.2. Indicatorii analitici (simpli) 3.3.3. Indicatorii sintetici 3.3.4. Indicatorul complex	2	▪ prelegerea ▪ conversația euristică ▪ exemplificarea	<i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i> ▪ Prezentări în power-point
4	Inovarea tehnologică 4.1. Raportul între întreprindere și inovare 4.2. Inovarea strategiilor concurențiale ale întreprinderii 4.3. Strategiile tehnologice 4.3.1. Definirea noțiunii de tehnologie 4.3.2. Clasificarea proceselor tehnologice și a tehnologiilor 4.3.3. Strategia tehnologică a firmei 4.3.4. Modalități de procurare a tehnologiilor 4.4. Indicatorii tehnico-economici 4.5. Indicatorii tehnico-economici de consum 4.6. Indicatorii de utilizare	2	▪ organizatorul grafic ▪ exercițiul dezbateră cu oponent imaginar	▪ Studii de caz Scurte prezentări în power-point pentru stimularea dezbaterilor
5	Managementul schimbărilor organizaționale în cadrul firmelor 5.1. Conceptul și tipologia schimbărilor organizaționale 5.2. Conceptul de management al schimbărilor 5.3. Metodologia schimbărilor instituționale 5.4. Metodele de stimulare a creativității personalului utilizate în efectuarea schimbărilor	2		
6	Elemente economice și de organizare pentru asigurarea protecției mediului 6.1. Economia protecției mediului 6.2. Aspecte organizatorice privind asigurarea protecției mediului	2		
7	Elemente legislative 7.1. Aspecte legislative pentru asigurarea protecției mediului	2		

Bibliografie:

1. ALDEA, A., S., **Analiza Valorii**, Editura Agir, București, 2010
2. BĂLOIU, L.M., FRĂSINEANU, C., FRĂSINEANU, I., **Management inovațional**, Ed. A.S.E., București, 2010.
3. COLDEA S., **Analiza fenomenelor de transport implicate în poluarea fluidelor de mediu**, Editura Matrixrom, 2013
4. DAVID O., NEAGU A.M., **Elemente de legislația mediului în România**, Editura Politehnică, 2012.
5. GAVRILESCU E., **Poluarea mediului acvatic**, Editura Sitech, 2014
6. MOLDOVEANU A.M., **Poluarea aerului interior**, Editura Matrixrom, 2013
7. NEDELICU, M., BĂGU, CT., **Ecotehnologia și actualitatea**, Editura A.S.E., București, 2017
8. NISTORAN M.B., **Ecotehnologie și reciclare**, Editura de Vest, 2016
9. PRICOPE L., PRICOPE F., **Poluarea mediului și conservarea naturii**, Editura Vladimed – Rovimed, 2010

10. SINISI CRENGUȚA ILEANA, **Integrarea managementului calității, strategiei și inovării în spațiul economic**, Editura Economică-București, 2020
11. TOMESCU (SINISI) CRENGUȚA ILEANA, **Ecotehnologii – suport de curs pentru învățământul frecvență redusă (pe suport electronic)**, 2016, revizuit în 2024
12. TOMESCU (SINISI) CRENGUȚA ILEANA, **Managementul Calității – Note de curs, Studii de caz**, Editura Sitech, 2008, revizuit în 2016.
13. VARDUCA A., VADUCA A., MOLDOVEANU A.M., MOLDOVEANU G., **Poluarea. Prevenire și control**, Editura Matrixrom, 2014

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor și a proiectului	2	- dialogul - dezbateră - lucrul în echipă - conversația euristica	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
2	Locul și rolul ecotehnologiei în cadrul firmei. Aplicații	2		
3	Măsură și unități de măsură. Sistemul Internațional de unități de măsură. Aplicații 3.1. Noțiuni de bază 3.2. Exerciții și probleme 3.3. Soluții pentru probleme	2		
4	Test 1 la Ecotehnologie Test de evaluare a stresului. Veghea Tehnologică. Aplicații 4.1. Provocarea lansată echipei manageriale 4.2. Schimbarea provoacă suferință 4.3 Veghea Tehnologică	2		
5	Analiza tehnologiilor unei firme. Indicatori tehnico-economici de consum, eficiență, performanță și de calitate. Indicatori tehnico-economici utilizați în cadrul tehnologiilor comerciale. Aplicații 5.1. Breviar teoretic 5.2. Exerciții și probleme 5.3. Indicatori de eficiență, de utilizare, de performanță și de calitate. Fiabilitatea produselor 5.4. Analiza tehnologiilor unei firme	2		
6	Studiu de caz. Prezentarea primei părți a proiectului.	2		
7	Studiu de caz. Prezentarea părții a doua a proiectului. Aplicații. Aplicații propuse spre rezolvare	2		

Bibliografie:

1. APOSTOL T., ISTRATE I., **Ecologizarea solurilor**, Editura Politehnică, 2011.
2. BĂLOIU, L.M., FRĂSINEANU, C., FRĂSINEANU, I., **Management inovațional**, Editura A.S.E., București, 2010.
3. NEDELICU, M., BĂGU, CT., **Ecotehnologia și actualitatea**, Editura A.S.E., București, 2017
4. NISTORAN M.B., **Ecotehnologie și reciclare**, Editura de Vest, 2016
5. PĂTRAȘCU, R., DAMIAN, A., MINCIUC, E., **Problematici fundamentale privind dezvoltarea tehnologiilor durabile**, Editura A.G.I.R., București, 2015.
6. PRICOPE L., PRICOPE F., **Poluarea mediului și conservarea naturii**, Editura Vladimed – Rovimed, 2010
7. SCHAUBERGER V., **The Energy Evolution: Harnessing Free Energy From Nature**, 2011
8. SINISI CRENGUȚA ILEANA, **Integrarea managementului calității, strategiei și inovării în spațiul economic**, Editura Economică-București, 2020
9. TOMESCU (SINISI) CRENGUȚA ILEANA, **Ecotehnologii – suport de curs pentru învățământul frecvență redusă (pe suport electronic)**, 2016, revizuit în 2024
10. VARDUCA A., VADUCA A., MOLDOVEANU A.M., MOLDOVEANU G., **Poluarea. Prevenire și control**, Editura Matrixrom, 2014
11. ZISOPOL, D.G., DUMITRESCU, A., TRIFAN C.N., **Ecotehnologie. Noțiuni teoretice, aplicații practice și studii de caz**, Editura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2010.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul management
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: *Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală.	20%
10.5 Seminar	- participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz;	- Prezență și activitate la seminar; - Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog	20%
	- test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminar;	-Testare	20%
	- gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Prezentarea orală a temei de casă - Chestionare orală	40%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul ecotehnologiei 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei "Ecotehnologie" 3. Cunoașterea principalelor particularități ale ecotehnologiei.		

Data completării
17 septembrie 2024

Titular de curs,
Conf. univ. dr. habil. Crenguța-Ileana SINISI

Titular de seminar,
Conf. univ. dr. habil. Crenguța-Ileana SINISI

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI

Etică și integritate academică, 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina												
2.1	Denumirea disciplinei					Etică și integritate academică						
2.2	Titularul activităților de curs											
2.3	Titularul activităților de seminar											
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	C / V	2.7	Regimul disciplinei	A	

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								8
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								4
Tutorat								1
Examinări								1
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								-
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector - Platforma e-learning, conexiune internet
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; participarea studenților la susținerea testului; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea referatului; participarea studenților la seminarii.

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	- CT4. Gândește holistic (la în considerare consecințele indirecte și pe termen lung în planificarea și luarea deciziilor. Ține cont de efectele asupra altor persoane, procese și asupra mediului și le include în planificarea proprie) – 1PC; - CT6. Gândește în mod creativ (Generează idei noi sau le combină pe cele existente pentru a dezvolta soluții inovatoare și noi) – 1PC.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înțelegerea importanței cursului în mediul universitar și însușirea caracteristicilor specifice eticii și integrității academice în perspectiva dezvoltării unei cariere profesionale
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive - Explicarea, interpretarea și utilizarea adecvată a diferitelor concepte privind etica și integritatea academică - Cunoașterea de către studenți a problematicei eticii și integrității academice în cercetarea științifică și diseminarea rezultatelor activității lor profesionale B. Obiective procedurale - Formarea deprinderilor de utilizare a metodelor și tehnicilor de evaluare a fenomenului integrității în mediul universitar - Familiarizarea studenților cu metodologia și instrumentarul de lucru al sistemelor și mijloacelor de asigurare a eticii și integrității academice

	C. Obiective atitudinale ▪ Capacitatea de a lucra în echipă în demersurile de cercetare științifică, în condiții de etică și integritate academică ▪ Cultivarea unor atitudini constructive în contextul eticii și integrității academice ▪ Încurajarea unui comportament moral la nivel de parteneriate
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Elemente introductive. Necesitate și realitate. Preocupări la nivel național și internațional.	1	▪ prelegerea ▪ exemplificarea ▪ expunerea cu material suport	<i>calculatorul (prezentări în power –point)</i>
2	Definirea noțiunilor și a conceptelor: morală, etică, integritatea și deontologia academică, corupția.	1		
3	Fundamente și standarde de integritate în activitatea didactică și de cercetare în învățământul superior.	2		
4	Munca în echipă: aspecte deontologice, rezultate, diseminare, relativitate/ambiguitate.	2		
5	Redactarea unei lucrări științifice.	2		
6	Plagiatul și autoplagiatul: definire, forme.	2		
7	Soft-uri dedicate de verificare a lucrărilor științifice: limitări, avantaje.	2		
8	Evaluare periodică	2		

Bibliografie

1. Boyd, W.E., Healey, R.L., Hardwick, S.W., Haigh, M., Klein, P., Doran, B., Trafford, J., Bradbeer, J. 2008. None of Us Sets Out To Hurt People: The Ethical Geographer and Geography Curricula in Higher Education, *Journal of Geography in Higher Education*, Vol. 32, No. 1, 37-50. [DOI: 10.1080/03098260701731462](https://doi.org/10.1080/03098260701731462)
2. Cargill, M., O'Connor, P. 2013. Writing Scientific Research Articles: Strategy and Steps, John Wiley & Sons.
3. Chelcea, S. 2003. Metodologia elaborării unei lucrări științifice, Edit. Comunicare, București.
4. Jordan, S.R. 2013. Conceptual Clarification and the Task of Improving Research on Academic Ethics, *J Acad Ethics*, 11:243-256. [DOI 10.1007/s10805-013-9190-y](https://doi.org/10.1007/s10805-013-9190-y)
5. Marsh, B. 2012. Plagiarism: Alchemy and Remedy in Higher Education, SUNY Press.
6. Meghișan F. – *Etica și integritate academică – suport de curs pentru învățământul cu frecvență redusă* (format electronic), 2023
7. Papadima, L. (coord.) 2017. Deontologie academică, Curriculum-cadru, Universitatea din București.
8. Șarpe, D., Popescu, D., Neagu, A., Ciucur, V. 2011. Standarde de integritate în învățământul universitar, Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării.
9. Șercan, E. 2017. Deontologie academică. Ghid practic, Editura Universității din București.
10. Ștefan, E.E., 2021. Etică și integritate academică, Editia a II-a, revăzută și adăugită, Editura Pro Universitaria, București.
11. Wendy Sutherland-Smith, W. 2008. Plagiarism, the Internet, and Student Learning: Improving Academic Integrity, Routledge.
12. Whidby, M.A. 2012. Citation handling: processing citation texts in scientific documents, Thesis, ProQuest LLC.
13. Legea educației naționale nr. 1/2011. http://www.dreptonline.ro/legislatie/legea_educatiei_nationale_lege_1_2011.php
14. Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare. <https://lege5.ro/Gratuit/gu3donrv/legea-nr-206-2004-privind-buna-conduita-in-cercetarea-stiintifica-dezvoltarea-tehnologica-si-inovare>
15. Legea nr. 398/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare. <https://lege5.ro/Gratuit/geydamjrgq/legea-nr-398-2006-pentru-modificarea-si-completarea-legii-nr-206-2004-privind-buna-conduita-in-cercetarea-stiintifica-dezvoltarea-tehnologica-si-inovare>
16. Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare. http://www.cdep.ro/pls/legis/legis_pck.http_act_text?id=49472
17. Ordinul nr. 211/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, precum și a componenței nominale a acestuia. <https://lege5.ro/Gratuit/ge2tqmrthe3a/ordinul-nr-211-2017-privind-aprobarea-regulamentului-de-organizare-si-functionare-al-consiliului-national-de-etica-a-cercetarii-stiintifice-dezvoltarii-tehnologice-si-inovarii-precum-si-a-componentei->
18. Ordinul nr. 6085/2016 privind constituirea Consiliului de etică și management universitar și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de etică și management universitar. <https://lege5.ro/Gratuit/geztqznsguya/ordinul-nr-6085-2016-privind-constituirea-consiliului-de-etica-si-management-universitar-si-aprobarea-regulamentului-de-organizare-si-functionare-a-consiliului-de-etica-si-management-universitar>

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor și a proiectului	2	- dialogul - dezbateră - lucrul în echipă - conversația euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
2	Morala, etica, integritatea și deontologia academică.	2		
3	Corupția (mita) în mediul universitar.	2		
4	Redactarea unor materiale științifice: lucrări de licență, dizertație, doctorat, articole științifice. Norme.	2		
5	Cum lucrăm în echipă: documentare, rezultate, diseminare.	2		
6	Plagiatul și autoplagiatul.	2		
7	Cum se utilizează soft-urile dedicate de verificare a lucrărilor științifice?	2		

Bibliografie

- Jordan, S.R. 2013. Conceptual Clarification and the Task of Improving Research on Academic Ethics, *J Acad Ethics*, 11:243-256. [DOI 10.1007/s10805-013-9190-y](https://doi.org/10.1007/s10805-013-9190-y)
- Marsh, B. 2012. Plagiarism: Alchemy and Remedy in Higher Education, SUNY Press.
- Meghișan F. – *Etica și integritate academică – suport de curs pentru învățământul cu frecvență redusă* (format electronic), 2023
- Papadima, L. (coord.) 2017. Deontologie academică, Curriculum-cadru, Universitatea din București.
- Șarpe, D., Popescu, D., Neagu, A., Ciucur, V. 2011. Standarde de integritate în învățământul universitar, Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării.
- Șercan, E. 2017. Deontologie academică. Ghid practic, Editura Universității din București.
- Ștefan, E.E., 2021. Etică și integritate academică, Editia a II-a, revăzută și adăugită, Editura Pro Universitaria, București

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul management
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare scrisă în timpul semestrului; - Evaluare finală.	20 % 20%
10.5 Seminar	- participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog. - Prezentarea orală a temei de casă; - Chestionare orală.	20% 40%
10.6 Standard minim de performanță	1. Înțelegerea sistemului de referințe cu care operează disciplina 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei 3. Dezvoltarea limbajului specific domeniului eticii academice		

Data completării
15 septembrie 2024

Titular de curs,

Titular de seminar,

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Doctrină economică contemporană, 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei													Doctrine economice contemporane										
2.2		Titularul activităților de curs																					
2.3		Titularul activităților de seminar																					
2.4		Anul de studii		II		2.5		Semestrul		1		2.6		Tipul de evaluare		C / V		2.7		Regimul disciplinei		A	

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								8
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								4
Tutorat								1
Examinări								1
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								-
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; participarea studenților la susținerea testului; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea referatului; participarea studenților la seminarii.

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	- CT4. Gândește holistic (la în considerare consecințele indirecte și pe termen lung în planificarea și luarea deciziilor. Ține cont de efectele asupra altor persoane, procese și asupra mediului și le include în planificarea proprie) – 1PC; - CT6. Gândește în mod creativ (Generează idei noi sau le combină pe cele existente pentru a dezvolta soluții inovatoare și noi) – 1PC.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu noțiunile specifice doctrinelor economice contemporane și dezvoltarea capacității de analiză și sinteză a studenților, prin însușirea unor metode și tehnici de investigare, cuantificare și interpretare a fenomenelor și proceselor economice care reflectă activitatea economică
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive: 1. Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte economice de bază, a principalelor teorii și doctrine economice; 2. Operarea cu conceptele fundamentale ale diferitelor curente de gândire economică; 3. Explicarea și interpretarea diferitelor concepte, teorii economice și evoluții ale economiei naționale și internaționale; 4. Definirea corectă a obiectului de studiu al doctrinelor economice contemporane și stabilirea relațiilor pe care științele economice le au cu alte științe; B. Obiective procedurale: 1. Corelarea unor experiențe universitare și profesionale cu unele teorii economice; 2. Identificarea unor situații concrete de aplicare a teoriilor și doctrinelor economice în cadrul mediului de afaceri local;

	3. Folosirea teoriilor pedagogice pentru elaborarea unui stil de învățare eficient; 4. Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare; <u>C. Obiective atitudinale:</u> 1. Respectarea normelor deontologice profesionale - a codului deontologic al profesorului - fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele economice; 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini profesionale; 3. Cultivarea și promovarea unui mediu științific centrat pe valori, etică și responsabilitate socială; 4. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională.
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Economistul și istoria științei sale	1	▪ prelegerea ▪ exemplificarea ▪ expunerea cu material suport	<i>calculatorul (prezentări în power –point)</i>
2	Liberalismul economic clasic	2		
3	Curente reformiste și contestare față de liberalismul clasic	1		
4	Instituționalismul și radicalismul. Ascensiunea curentelor dirijiste	1		
5	Doctrina economică marxistă	2		
6	Ascensiunea și declinul curentului economiei dirijate	1		
7	Teorii, curente și școli de gândire economică din a doua jumătate a secolului al XX-lea	2		
8	Teorii liberale neoclaseice despre comerțul internațional și criticii acestora (1870-2000)	2		
9	Teorii liberale neoclaseice despre comerțul internațional și criticii acestora (1870-2000)	2		

Bibliografie

1. Cristina BÂLDAN, *Doctrine economice contemporane – note de curs pentru învățământul cu frecvență redusă*, Material în format electronic, 2018 – revizuit în 2023.
2. Dumitru MURESAN, Alexandru TASNADI, Ivanciuc Nicolae VALEANU, Angela ROGOJANU, Sultana SUTA SELEJAN, Gheorghe CIULBEA, Robert PAIUSAN, Diana HRISTACHE, Alina CRETU, Monica DOBRESCU, Silviu BALANICA, Georgiana SCHIOPU, *Doctrine economice*, Editura ASE, București, 2003, material în format electronic disponibil pe <http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=66>.
3. Robert PĂIUȘAN, *Keynes și economiștii interbelici de limbă germană*, Editura ASE, București, 2012.
4. Angela ROGOJANU, *Mari școli de gândire economică. Tradiția recuperată*, Editura ASE, București 2016.

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor pentru proiect	1	- exerciții de reflecție - prezentări referate - lucrul în grup - explicația	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
2	Factorii ce au contribuit la revigorarea istoriei gândirii economice la mijlocul secolului XX	1		
3	Doctrina economică a lui Adam SMITH	2		
4	Ascensiunea curentelor dirijiste. Apariția neoliberalismului	1		
5	Teoria economică marxistă	1		
6	Keynesismul, curent al economiei de piață dirijate	2		
7	Lucrare de verificare	2		
8	Monetarismul	2		
9	Teorii despre geneza subdezvoltării	2		

Bibliografie

1. Cristina BÂLDAN, *Doctrine economice contemporane – note de curs pentru învățământul cu frecvență redusă*, Material în format electronic, 2018 – revizuit în 2023.
2. Dumitru MURESAN, Alexandru TASNADI, Ivanciuc Nicolae VALEANU, Angela ROGOJANU, Sultana SUTA SELEJAN, Gheorghe CIULBEA, Robert PAIUSAN, Diana HRISTACHE, Alina CRETU, Monica DOBRESCU, Silviu BALANICA, Georgiana SCHIOPU, *Doctrine economice*, Editura ASE, București, 2003, material în format electronic disponibil pe <http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=66>.
3. Robert PĂIUȘAN, *Keynes și economiștii interbelici de limbă germană*, Editura ASE, București, 2012.
4. Angela ROGOJANU, *Mari școli de gândire economică. Tradiția recuperată*, Editura ASE, București 2016.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

• corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor Doctrinelor economice contemporane însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor economice; • competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic.
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală	Întrebări cu răspuns deschis	20%
10.5 Seminar	Verificare periodică	Întrebări cu răspuns deschis	40%
	Referat	Realizarea unui referat pe o temă dată	40%
10.6 Standard minim de performanță	Cunoașterea conceptelor de bază specifice doctrinelor economice contemporane și a noțiunilor esențiale privind fenomenele și procesele economice specifice activității economice		

Data completării
20 septembrie 2024

Titular de curs,

Titular de seminar,

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI
Management operațional, 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei											
Management operațional											
2.2 Titularul activităților de curs		Lect. univ. dr. OANCEA Olimpia-Elena-Mihaela									
2.3 Titularul activităților de seminar		Lect. univ. dr. OANCEA Olimpia-Elena-Mihaela									
2.4 Anul de studii		II		2.5 Semestrul		2		2.6 Tipul de evaluare		E	
2.7 Regimul disciplinei		O									

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								3
Examinări								2
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								4
3.7	Total ore studiu individual	69						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor fundamentale de <i>Management</i> studiate în anul I și <i>Managementul producției</i> – studiate în sem. 1
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector, tablă / flipchart și cretă / marker - Platforma e-learning, conexiune internet
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Platforma e-learning, conexiune internet - Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	- C6. Gestionează acțiuni corective (Pune în aplicare acțiuni corective și planuri de îmbunătățire continuă din auditurile interne și de la terți, astfel încât să se respecte indicatorii de siguranță și de performanță ai calității din sectorul alimentar, cu respectarea termenelor convenite) – 1PC; - C9. Aplică managementul schimbării (Gestionează dezvoltarea în cadrul unei organizații prin anticiparea schimbărilor și luarea deciziilor manageriale pentru a se asigura că membrii implicați sunt cât mai puțin afectați) – 1PC; - C12. Analizează procese de producție în vederea îmbunătățirii (Analizează procese de producție în vederea realizării de îmbunătățiri. Efectuează analize în vederea reducerii pierderilor de producție și a costurilor generale de fabricație) – 2PC; - C25. Programează producția (Programează producția care vizează rentabilitatea maximă, menținând, în același timp, indicatorii cheie de performanță ai societății în materie de costuri, calitate, servicii și inovare) – 1PC.
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu principalele noțiuni și principii specifice managementul operațional al întreprinderii.
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 1. Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte de bază, a componentelor managementului operațional și a caracteristicilor fiecăreia;

	- Operarea cu algoritmi și metodele fundamentale de calcul; - Definirea corectă a obiectului de studiu al managementului operațional și stabilirea relațiilor pe care acesta le are cu alte științe; - Explicarea și interpretarea problematicei de bază a managementului operațional din perspectivă sistemică B. Obiective procedurale - Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte de bază, a componentelor managementului operațional și a caracteristicilor fiecăreia; - Operarea cu algoritmi și metodele fundamentale de calcul; - Definirea corectă a obiectului de studiu al managementului operațional și stabilirea relațiilor pe care acesta le are cu alte științe; - Explicarea și interpretarea problematicei de bază a managementului operațional din perspectivă sistemică C. Obiective atitudinale - Respectarea normelor de deontologie ale profesiilor de agent de vânzare, reprezentat zonal, director de vânzări - Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de serviciu; - Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Conceptul de management operațional al producției 1.1. Locul managementului operațional în cadrul firmei 1.2. Obiectivele, sarcinile și principiile managementului operațional 1.3. Atribuțiile compartimentului de programare, pregătire și urmărire a producției	3		
2	Bazele programării producției 2.1. Programarea producției – obiective, particularități și principii 2.2. Metodologia programării producției	3		
3	Programarea producției ca problemă clasică de programare liniară 3.1. Forme de prezentare a unei probleme de programare liniară 3.2. Trecerea de la forma canonică la forma standard 3.3. Trecerea de la forma generală la forma standard de lucru 3.4. Utilizarea combinată a variabilelor ecart și a variabilelor artificiale pentru obținerea formei standard de lucru 3.5. Programarea producției ca problemă clasică de programare liniară	3	- prelegerea - conversația euristică	calculatorul (prezentarea în power –point)
4	Programarea producției de serie mare și de masă 4.1. Elaborarea programului de producție al liniei tehnologice 4.2. Alegerea formei de organizare a producției 4.3. Calculul principalilor parametri ai conducerii operative	3	exemplificarea	Prezentări în power-point
5	Ordonanțarea producției de serie mare și de masă 5.1. Problema generală a ordonanțării 5.2. Metoda indicilor de tendință sau Algoritmul lui D.S.Palmer de soluționare a problemei de ordonanțare a n repere pe m utilaje 5.3. Metoda potențialelor 5.4. Metoda drumurilor hamiltoniene. Algoritmul lui Fulkes de descompunere a unui graf orientat în componente tare conexe	3	- organizatorul grafic - exercițiul - dezbaterile cu oponent imaginar	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea dezbaterilor
6	Programarea producției la liniile tehnologice automate. Programarea în timp real a fabricației 6.1. Programarea producției la liniile tehnologice automate 6.2. Programarea în timp real a fabricației	3		
7	Programarea producției de serie cu organizarea producției pe loturi 7.1. Elaborarea programului de producție centralizator 7.2. Corelarea cantitativă și calendaristică a programelor de producție ale secțiilor 7.3. Elaborarea programelor operative de producție în cadrul secțiilor 7.4. Calculul principalilor parametri ai conducerii operative	3		
8	Grafice de lucru utilizate în programarea producției de serie pe loturi. Algoritmi de ordonanțare a producției 8.1. Grafice de lucru utilizate în programarea și urmărirea producției 8.2. Ordonanțarea producției	3		
9	Ordonanțarea producției de serie mică și individuală cu fabricația organizată pe comenzi – partea I 9.1. Particularitățile problemelor programării de serie mică	2		

10	Ordonanțarea producției de serie mică și individuală cu fabricația organizată pe comenzi – partea a II-a 10.1. Corelarea activității de bază cu activitățile auxiliare	2		
Bibliografie				
1. William J Stevenson, Thomas Kull, Operations and Supply Chain Management, ebook, 2024 2. Grădinaru, D. - Management operațional, Curs în format IFR, suport electronic, 2022 3. Moldoveanu George, Dobrin Cosmin, Boghian Ruxandra, Dima Adriana, Management operațional: studii de caz și teste grilă, Editura ASE, 2023 4. Baditoiu Laura Adriana; Croitoru Oana Elena; Cioc Marian-Mihai Deac, Vasile coord.; Deaconu Alecxandrina, Management, Editura ASE, 2020 5. Nedelcu, Monica; Băgu, Constantin, Managementul producției, Editura ASE, 2017 6. Marius-Dan Dalotă , Laura-Georgeta Bărăgan, Management general. Editia a V-a, Editura Pro Universitaria, 2020 7. Eugen Burduș , Ion Popa, Fundamentele managementului organizatiei. Editia a III-a, Editura Pro Universitaria, 2018				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor de casă. Evoluția și abordările managementului operațional al producției. Sistemul de management operațional al producției	3	▪ Dialogul ▪ Lucrul în grup ▪ Exercițiul ▪ Conversația euristică ▪ Dezbaterile cu oponent imaginar	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
2	Metodologia programării producției	4		
3	Probleme de planificare a producției, de repartitie și de repartizare a sarcinilor de producție	3		
4	Calculul parametrilor conducerii operative, a lotului optim de fabricație și a stocurilor de producție neterminată în cadrul producției de serie cu organizarea pe loturi	3		
5	Utilizarea algoritmului euristic de ordonare în programarea în timp real a fabricației	3		
6	Calculul principalilor parametri ai conducerii operative în cadrul producției de serie cu organizarea pe loturi. Utilizarea graficelor de lucru în programarea și urmărirea producției	3		
7	Calculul principalilor parametri ai conducerii operative în cadrul producției de serie mică și individuală cu fabricația pe comenzi. Întocmirea ciclogramei comenzii	3		
8	Algoritmi de ordonare a lansărilor în fabricație. Ordonanțarea de secție și de atelier	3		
9	Corelarea activității de bază cu activitățile auxiliare	3		
Bibliografie				
1. William J Stevenson, Thomas Kull, Operations and Supply Chain Management, ebook, 2024 2. Grădinaru, D. - Management operațional, Curs în format IFR, suport electronic, 2022 3. Moldoveanu George, Dobrin Cosmin, Boghian Ruxandra, Dima Adriana, Management operațional: studii de caz și teste grilă, Editura ASE, 2023 4. Baditoiu Laura Adriana; Croitoru Oana Elena; Cioc Marian-Mihai Deac, Vasile coord.; Deaconu Alecxandrina, Management, Editura ASE, 2020 5. Nedelcu, Monica; Băgu, Constantin, Managementul producției, Editura ASE, 2017 6. Marius-Dan Dalotă , Laura-Georgeta Bărăgan, Management general. Editia a V-a, Editura Pro Universitaria, 2020 7. Eugen Burduș , Ion Popa, Fundamentele managementului organizației. Editia a III-a, Editura Pro Universitaria, 2018				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul managementului
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate	- Evaluare finală	50%

10.5 Seminar	• Prezența la seminar • Rezolvarea și prezentarea studiului de caz • Evaluarea gradului de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Prezența - Studiu de caz - Tema de casă	10% 10% 30%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul managementul operațional 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei "<i>Management operațional</i>" 3. Capacitatea de a utiliza algoritmi de ordonanțare a fabricației 4. După parcurgerea disciplinei, studentul trebuie să: - Calculeze stocurile de producție neterminată ale unei linii de fabricație; - Cunoască elementele de bază ale programării producției industriale; - Să utilizeze trei algoritmi de ordonanțare a fabricației.		

Data completării
19 septembrie 2024

Titular de curs,
Lect. univ. dr. OANCEA Olimpia-Elena-Mihaela

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. OANCEA Olimpia-Elena-Mihaela

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI

Baze de date pentru management , 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist

2. Date despre disciplină

Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Baze de date pentru management					
2.2	Titularul activităților de curs					Conf. univ. dr. Luminița ȘERBĂNESCU					
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator					Conf. univ. dr. Luminița ȘERBĂNESCU					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								3
Examinări								2
Alte activități (comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	47						
3.8	Total ore pe semestru	75						
3.9	Număr de credite	3						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor informatice fundamentale studiate în anii anteriori de studiu
4.2	De competențe	- Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului domeniului de studiu și fundamental: concepte, principii metode, modele și teorii - Capacitatea de reprezentare și organizare a informației, stocare și securitate a datelor - Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului informatic - Capacitatea de structurare și interpretare a informației - Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu calculator(laptop), videoproector și conexiune wireless Platforma e-learning, conexiune internet
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului /proiectului	Sală de laborator dotată cu: calculatoare (licență MS Windows și MS Office), conexiune Internet și cu videoproector; Participarea studenților la activitățile de laborator; Respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea proiectului Platforma e-learning, conexiune internet

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	- C21. Realizează analize de date (Culege date și statistici în vederea testării și evaluării pentru a genera afirmații și previziuni de tipare, cu scopul de a descoperi informații utile în procesul de decizie) – 2PC;
Competențe transversale	- CT1. Utilizează software de comunicare și colaborare (Utilizează instrumente și tehnologii digitale simple pentru a comunica, a interacționa și a colabora cu ceilalți) – 1PC.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea de către studenți a instrumentelor necesare proiectării și utilizării pachetelor de programe care folosesc baze de date, sub sistemul de operare Windows. Formarea capacităților de analiză a unei probleme economice și dezvoltarea abilităților de proiectare logică și fizică a bazei de date care rezolvă o problema enunțată.
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 1. Înțelegerea impactului tehnologiilor informației și a comunicațiilor (TIC) în societate, a conexiunilor dintre informatică și alte obiecte de studiu, precum și identificarea posibilităților de utilizare a SGBD-urilor în disciplinele specializării de bază; 2. Prezentarea principiilor de organizare și exploatare a bazelor de date 3. Cunoașterea și aprofundarea elementelor fundamentale și de detaliu în ce privește lucrul cu bazele de date. 4. Cunoașterea limbajului SQL, cel mai frecvent utilizat limbaj de management al bazelor de date relationale; <u>B. Obiective procedurale</u> 1. Utilizarea sistemului de gestiune a bazelor de date Access 2. Folosirea facilităților SGBD-ului Access în rezolvarea unor aplicații software propuse, din domeniul management; 3. Utilizarea adecvată de criterii și metode de selectare și evaluare, pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor sisteme informatice specifice domeniului management; 4. Elaborarea unor teme de casă prin care sunt valorificate abilitățile de proiectare și utilizarea a bazelor de date relationale <u>C. Obiective atitudinale</u> 1. Respectarea normelor de etică și deontologie informatică fundamentate pe principiile autonomiei informaționale, confidențialității, transparenței, relevanței; 2. Familiarizarea cu rolurile specifice din rețeaua unei echipe și cooperarea în activitățile specifice sau munca în echipă pentru rezolvarea diferitelor teme de casă și referate; 3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională, alături de conștientizarea nevoii de formare continuă care să includă educația managerială.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Noțiuni introductive despre modalitățile de organizare a datelor în aplicații: organizarea datelor în fișiere clasice; organizarea datelor în baze de date	1	Prelegere, dezbatere și expunere la tablă	Studentii au acces la suportul de curs și în format electronic care facilitează învățarea graduală și structurată. Prezentare folosind calculator și videoproietor. Resurse: platforma e-learning, conexiune internet.
2	Sisteme de gestiune a bazelor de date: modelul ierarhic; modelul rețea; modelul relațional	1		
3	Descrierea modelului relațional: elemente definitorii, caracteristici; proiectarea unei baze de date relaționale	1		
4	Sistemul de gestiune a bazelor de date ACCESS: obiectele Acces de rang superior; fereastra DATABASE	1		
5	Proiectare tabelor în Access: stările unei table; proiectarea (Design) tabelor; câmpurile tablei; numele câmpurilor; tipurile de date ale câmpurilor; proprietățile câmpurilor; proprietatea LookUp; cheia primară (principală); proprietățile tablei.	1		
6	Relații: domeniul de valabilitate al relațiilor; relațiile permanente; relațiile temporare; proprietățile unei relații; tipul relației; integritatea referențială; tipul de legătură al unei relații.	1		
7	Interogarea bazelor de date ACCESS: tipuri de interogări; limbajul SQL – interogarea și actualizarea BD	1		
8	Proiectarea cererilor de selecție: Select Query; Crosstab Query; Union Query	1		
9	Proiectarea cererilor acțiune: Update Query; Delete Query; Append Query; Make-Table Query	1		
10	Crearea de macrocomenzi în ACCESS: macrocomenzi speciale	1		
11	Proiectarea și realizarea formularelor ACCESS: formulare de introducere și editare, formulare grafice	1		
12	Prezentarea controalelor utilizate în formulare: butoane de comandă, casete de text, grupuri de opțiuni, instrumente grafice	1		
13	Proiectarea și realizarea rapoartelor ACCESS	1		
14	Studii de caz privind proiectarea și exploatarea unei baze de date în procesul managerial	1		

Bibliografie: 1. Preda, Ana-Maria, Informatică aplicată în economie - Baze de date și sisteme de gestiune a bazelor de date, Editura Didactică și Pedagogică, 2013 2. Șerbănescu, L., Baze de date – curs pentru IFR, Editura Universității din Pitești, 2012 3. Șerbănescu, L., Baze de date pentru management – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă (suport electronic), 2023 4. Șerbănescu, L., Baze de date. Fundamente teoretice, teste grilă, aplicații și studii de caz, Editura Universității din Pitești, 2016 5. Teodorescu, A., Lectii de Access, Editura Albastra, editie revizuită, 2011				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Proiectarea modelului Entitate-Asociere: realizarea unor modele ale unor obiecte sau fenomene din lumea reală; organizarea datelor în fișiere clasice; organizarea datelor în baze de date	1	- dialogul - lucrul în echipe - exercițiul - studiul de caz - testarea - consultații (tutorat)	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile de laborator ale studenților și se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor învățării. La rezolvarea studiilor de caz se vor utiliza calculatoare. La ultimul laborator se va susține un proiect.
2	Proiectarea modelului relațional	1		
3	Aplicarea principiilor de normalizare a bazelor de date: extragerea dintr-o tabelă a informațiilor care se repetă, construirea relațiilor între tabele, schema unei baze de date	1		
4	Prezentarea SGBD-ului Access: crearea, deschiderea, protejarea unei baze de date Access, proprietățile obiecte de rang superior	1		
5	Crearea tabelelor Access: tipuri de date, proprietăți ale câmpurilor, stabilirea cheii primare simple și compuse	1		
6	Relaționarea bazei de date: exemplificarea relațiilor one-to-many, many-to-many, one-to-one	1		
7	Stabilirea integrității referențiale: proprietate Cascade Update Related Field, exemple, proprietatea Cascade Delete Related Record, exemple	1		
8	Interogări de selecție: crearea unei interogări de selecție, sortarea și filtrarea datelor extrase,lucrul cu parametrii, interogări cu clauza TOTALS, vizualizarea si interpretarea interogarilor SELECT, CROSSTAB și UNION	1		
9	Interogări de acțiune: efectele de modificare a structurii și conținutului BD, cu păstrarea integrității și consistenței acesteia, modalități de creare și utilizare a interogărilor de acțiune, vizualizarea si interpretarea interogarilor APPEND, DELETE, UPDATE	1		
10	Crearea și utilizarea macro-comenzilor: gruparea acțiunilor în macrocomenzi, macrocomanda Autokeys, macrocomanda Autoexec	1		
11	Crearea și utilizarea formularelor: construirea formularelor pe bază de interogări și de macrocomenzi, modificări în modul Design View	1		
12	Proiectarea interfeței utilizator prin inserarea controalelor specifice: butoane de comandă, casete de text, grupuri de opțiuni, instrumente grafice	1		
13	Crearea și utilizarea rapoartelor: construirea rapoartelor pe bază de interogări, modificări în modul Design View, rapoarte grafice	1		
14	Proiectarea unei aplicatii manageriale prin utilizarea bazelor de date la nivel de grupuri de studenți	1		
Bibliografie 1. Preda, Ana-Maria, Informatică aplicată în economie - Baze de date și sisteme de gestiune a bazelor de date, Editura Didactică și Pedagogică, 2013 2. Șerbănescu, L., Baze de date – curs pentru IFR, Editura Universității din Pitești, 2012 3. Șerbănescu, L., Baze de date pentru management – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă (suport electronic), 2023 4. Șerbănescu, L., Baze de date. Fundamente teoretice, teste grilă, aplicații și studii de caz, Editura Universității din Pitești, 2016 5. Teodorescu, A., Lectii de Access, Editura Albastra, editie revizuită, 2011				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor teoretice și a aplicațiilor practice însușite la nivelul disciplinei sunt în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și din străinătate. Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic.

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare scrisă în timpul semestrului - Evaluare finală.	10 % 50%
10.5 Seminar / Laborator	• Prezența și participarea activă a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz. • Tema de casă - Participarea individual sau în echipă la realizarea și prezentarea unui proiect (probă practică). Se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	• Expunerea liberă a studentului; • Chestionare orală sub formă de dialog. • Corectarea proiectului și chestionare orală	10% 30%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea informațiilor utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul informatic 2. Cunoașterea conceptelor de bază privind sistemele de gestiune a bazelor de date 3. Capacitatea de a proiecta baze de date relaționale		

Data completării
15 septembrie 2024

Titular de curs,
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Titular seminar / laborator,
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI
Comportament organizațional, 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei				Comportament organizațional						
2.2	Titularul activităților de curs				Lect. univ. dr. ANTONIU Maria-Eliza						
2.3	Titularul activităților de seminar				Lect. univ. dr. ANTONIU Maria-Eliza						
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								1
Examinări								2
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	69						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de Management, disciplină studiată în anul I
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector - Platforma e-learning, conexiune internet
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Platforma e-learning, conexiune internet - Participarea studenților la seminarii - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	- C7. Conduce optimizarea proceselor (Conduce optimizarea proceselor prin utilizarea de date statistice. Proiectează experimente pe linia de producție și modele de control al proceselor funcționale) – 1PC; - C17. Manifestă un comportament de încredere (Procedează astfel încât să câștige încrederea altor persoane) – 2PC; - C18. Încurajează echipele în ceea ce privește îmbunătățirea continuă (Abilitează echipele pentru a identifica posibilitățile de îmbunătățire continuă și ulterior conduce procesul pentru îmbunătățirea rezultatelor) – 1PC;
Competențe transversale	- CT2. Lucrează în echipe (Lucrează cu încredere în cadrul unui grup, fiecare făcându-și partea lui în serviciul întregului) – 1PC.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu aspectele legate de proiectarea și implementarea structurilor organizaționale; cunoașterea modului în care comportamentul organizațiilor și angajaților lor influențează (sau sunt influențate de) mediul intern și extern al acestora.
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 1. Cunoașterea unor concepte fundamentale specifice organizării și funcționării organizațiilor; 2. Înțelegerea necesității studierii comportamentului organizațional; 3. Înțelegerea rolului și importanței acestuia în cadrul sistemului de management al organizației

	4. Identificarea problemelor de natură organizațională cu care se confruntă managerii și angajații 5. Însușirea cunoștințelor privind comportamentul indivizilor și grupurilor în cadrul organizațiilor B. Obiective procedurale 1. Aplicarea cunoștințelor dobândite în activitatea practică din context organizațional; 2. Dezvoltarea capacității de abordare științifică a proceselor manageriale: formarea capacității de organizare, formularea de obiective ș.a 3. Dezvoltarea aptitudinilor de analiză și evaluare a sistemelor manageriale C. Obiective atitudinale 1. Înțelegerea importanței comportamentului organizațional 2. Identificarea practicilor manageriale ce privesc comportamentul indivizilor și grupurilor în cadrul organizației 3. Dezvoltarea capacității de muncă în echipă 4. Dobândirea abilității de manifestare ca manager flexibil, adaptiv în actualul context organizațional
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Comportamentul organizațional – context și interacțiuni	2	▪ prelegerea ▪ conversația euristică ▪ dialogul ▪ explicația	<i>calculatorul</i> <i>(prezentarea în power –point)</i>
2	Comportamentul individual în cadrul organizațiilor. Personalitatea.	3		
3	Valorile și atitudinile indivizilor în cadrul organizațiilor.	3		
4	Motivația și rolul acesteia în eficientizarea muncii indivizilor în cadrul organizațiilor.	3		
5	Comportamentul în cadrul grupurilor și munca în echipă.	3		
6	Conflictul organizațional	2		
7	Liderii și leadership-ul.	3		
8	Puterea și politicile în cadrul organizațiilor	3		
9	Procesul decizional, etica și responsabilitatea socială	3		
10	Managementul stress-ului în cadrul organizațiilor	3		
Bibliografie				
1. Antoniu, E., „Comportament organizațional”, note de curs pentru studenții I.F.R., suport electronic, 2017, revizuit în 2023; 2. Andronie, Irina Elena, „Impactul comportamentului organizațional asupra performanței economice – o perspectivă sistemică și managerială asupra comportamentului organizațional”, Editura Pro Universitaria, București, 2021; 3. Bobu, I.: „Comportament organizațional”, vol 1+2, Editura Economică, București, 2003; 4. Clipa, C.: „Comportament organizațional”, Editura Comunicare.ro, București, 2007; 5. Craig L. Pearce and Edwin A. Locke: „Principles of organizational behavior - the handbook of evidence-based management”, 3rd edition, John Wiley & Sons publisher, 2023; 6. Johns G.; Saks Alan M., „Organizational Behaviour: Understanding and Managing Life at Work”, Pearson Publishing, Canada, 2019; 7. Kinicki, A.; Fugate, M. „Organizational behavior – a practical, problem solving approach”, McGraw Hill Education, NY, U.S.A., 2016. 8. Kottler Jeffrey A., Chen David D., „Stress management and prevention”, 2nd Edition, Routledge Taylor & Francis Group, UK., 2011; 9. Yukl G., Gardner L. W.: „Leadership in Organizations”, 9th Edition, Pearson Publishing, U.S.A., 2019; 10. Militaru, Gh.: „Comportament organizațional”, Editura Economică, București, 2005; 11. Nicolescu O., „Challenges, Performances and Tendencies in Organisation Management”, Editura World Scientific, Singapore, 2016; 12. Robins Stephen P.: „Organizational behavior”, 15th Edition, Prentice Hall, Pearson Education Ltd., U.S.A., 2013. 13. Vlăsceanu, M.: „Organizații și comportament organizațional”, Editura Polirom, Iași, 2003; 14. Wagner, John A., Hollenbeck, John R.: „Organizational Behavior - securing competitive advantage”, 9th Edition, Routledge, New York, 2009.				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate; distribuirea temelor de casă și alegerea subiectului pentru referat	2	- dialogul - dezbateră - lucrul în echipă - conversația euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, prezentare referate
2	Obiectivele și locul comportamentului organizațional în studiul organizațiilor. Studii de caz.	2		
3	Indivizii și grupurile în organizații; Studii de caz.	3		
4	Practicile motivării indivizilor în cadrul organizațiilor. Studii de caz.	3		
5	Performanțele și satisfacția angajaților în spațiul organizațional. Studii de caz.	3		
6	Conflictul în organizații. Discuții articole.	3		
7	Personalitatea individului: prezentare temă de casă.	3		

8	Determinanți de natură psihologică ai comportamentului organizațional. Rolul testelor psihologice.	2		
9	Liderii și rolul lor în cadrul organizațiilor. Modele de leadership.	3		
10	Comportamentul etic în organizații. Studiu de caz Enron.	2		
11	Stress-ul și modalități de gestionare a acestuia în cadrul organizațiilor.	2		

Bibliografie

1. Antoniu, E., „**Comportament organizațional**”, note de curs pentru studenții I.F.R., suport electronic, 2017, revizuit în 2023;
2. Bobu, I.: „**Comportament organizațional**”, vol 1+2, Editura Economică, București, 2003;
3. Barbu Irina, „**Stresul organizațional: Implicații manageriale**”, Editura Lumen, Iași, 2017;
4. Boboc Ion, „**Comportament organizațional și managerial**. Fundamente psihosociologice. Comportament organizațional, Volumul I și II, Editura Economică 2003;
5. Clipa, C.: „**Comportament organizațional**”, Editura Comunicare.ro, București, 2007;
6. Didato, Salvatore V., „**Teste de personalitate: Inteligență, sociabilitate, caracter**”, Editura Litera, București, 2017;
7. Deselnicu Dana Corina, „**Comportament organizațional. Îndrumar de lucrări practice**”, Editura Niculescu, București, 2018;
8. Huczynski A., Buchanan D., „**Organizational behaviour**”, 8th Edition, Pearson Education Ltd., U.K., 2013
9. Johns, G.: „**Comportament organizațional**”, Editura Economică, București, 1998;
10. Kinicki, A.; Fugate, M.: „**Organizational behavior – a practical, problem solving approach**”, McGraw Hill Education, NY, U.S.A., 2016.
11. Kottler Jeffrey A., Chen David D., „**Stress management and prevention**”, 2nd Edition, Routledge Taylor & Francis Group, UK., 2011;
12. Militaru, Gh.: „**Comportament organizațional**”, Editura Economică, București, 2005;
13. Nicolescu O., „**Challenges, Performances and Tendencies in Organisation Management**”, Editura World Scientific, Singapore, 2016;
14. Vlăsceanu, M.: „**Organizații și comportament organizațional**”, Editura Polirom, Iași, 2003.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul economic
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală (scris): 2 ore (tratarea a 2 subiecte în manieră explicativ argumentativă)	50 %
10.5 Seminar	- prezență și participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă	- Expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog; - Prezentarea orală a temei de casă;	10% 40%
10.6 Standard minim de performanță	1. Cunoașterea și înțelegerea conceptului de comportament organizațional și a organizațiilor ca și cadru de muncă; 2. Cunoașterea și analiza propriei personalități și înțelegerea rolului acesteia în dezvoltarea comportamentului în cadrul organizațiilor; 3. Capacitatea de a înțelege și dezvolta abiliități de lider, necesare în cadrul organizațiilor.		

Data completării
15 septembrie 2024

Titular de curs,
Lect. univ. dr. Maria-Eliza ANTONIU

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Maria-Eliza ANTONIU

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Cercetări de marketing, 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Cercetări de marketing					
2.2	Titularul activităților de curs					Conf. univ. dr. Amalia Viorica DUȚU					
2.3	Titularul activităților de seminar (proiect)					Conf. univ. dr. Amalia Viorica DUȚU					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învățământ	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								28
Tutorat								2
Examinări								1
Alte activități								-
3.7	Total ore studiu individual	69						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea conceptelor fundamentale de marketing
4.2	De competențe	Capacitate de analiză, gândire sintetică, gândire creativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu video-proiector
5.2	De desfășurare a seminarului (proiectului)	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Platforma e-learning, conexiune internet - Prezentarea proiectului

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	- C8. Adaptează prioritățile (Adaptează prioritățile rapid ca răspuns la circumstanțe care se schimbă frecvent. Evaluează în mod continuu sarcinile și răspunde la cele care necesită o atenție suplimentară. Prevede și încearcă să evite situațiile de criză) – 1PC; - C21. Realizează analize de date (Culege date și statistici în vederea testării și evaluării pentru a genera afirmații și previziuni de tipare, cu scopul de a descoperi informații utile în procesul de decizie) – 1PC;
Competențe transversale	- CT1. Utilizează software de comunicare și colaborare (Utilizează instrumente și tehnologii digitale simple pentru a comunica, a interacționa și a colabora cu ceilalți) – 1PC; - CT3. Gândește analitic (Gândește folosind logica și raționamentul pentru a identifica punctele tari și punctele slabe ale soluțiilor alternative, concluziilor sau abordărilor problemelor) – 1PC; - CT6. Gândește în mod creativ (Generează idei noi sau le combină pe cele existente pentru a dezvolta soluții inovatoare și noi) – 1PC.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea cunoștințelor specifice cercetărilor de marketing
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> - Înțelegerea identității conceptuale a cercetărilor de marketing și a domeniilor de aplicare; - Dobândirea de cunoștințe privind conceptele de bază ale cercetărilor de marketing; - Dobândirea de cunoștințe privind metodele, tehnicile și instrumentele utilizate în cercetările de marketing; - Dobândirea de cunoștințe privind proiectarea și realizarea cercetărilor de marketing, selectarea și utilizarea metodelor de cercetare, selectarea și utilizarea instrumentelor de măsurare, întocmirea raportului final de cercetare; - Dobândirea de cunoștințe privind metodele de segmentare a pieței; <u>B. Obiective procedurale</u> - Aplicarea conceptelor și teoriilor specifice cercetărilor de marketing; - Măsurarea și scalarea fenomenelor de marketing; - Proiectarea și desfășurarea cercetărilor de marketing;

	- Analiza informațiilor de marketing; - Elaborarea rapoartelor finale de cercetare; C. Obiective atitudinale - Respectarea normelor de deontologie ale profesiiilor aferente domeniului marketing; - Comunicare și colaborare în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de serviciu.
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Definirea și conținutul cercetărilor de marketing? Definirea cercetărilor de marketing. <i>Studii de piață vs. cercetări de marketing</i> . Conținutul cercetărilor de marketing. Procesul de desfășurare a cercetărilor de marketing.	2	Prelegere Studii de caz Dezbateri	Prezentarea în power –point Suport de curs Materiale elaborate cu studii de caz Articole publicate la nivel internațional ca suport de analiză și dezbateri Acces internet
2	Procesul cercetărilor de marketing - Etapele procesului de cercetare de marketing. Definirea problemei și transpunerea acesteia într-o temă de cercetare.	2		
3.	Tipologia metodelor de cercetare - Metode de cercetare secundară, metode de cercetare primară. Cercetare cantitativă și cercetare calitativă.	3		
4.	Procesul cercetărilor de marketing - elaborarea planului de cercetare – definirea informațiilor necesare, proceduri de măsurare și scalare. Scale de măsurare utilizate în cercetarea de marketing.	3		
5.	Evaluarea informațiilor disponibile. Alegerea tipului de studiu. Planul și bugetul pentru cercetarea de marketing. Etapele efectuării cercetărilor selective - elaborarea planului de cercetare.	3		
6.	Procesul cercetărilor de marketing - elaborarea planului de cercetare - definire scop, obiective, variabile și ipoteze.	3		
7.	Procesul cercetărilor de marketing - elaborarea planului de cercetare. Dezvoltarea instrumentelor de cercetare. Chestionarul – scop și procesul de întocmire, testare și validare.	3		
8.	Procesul cercetărilor de marketing - elaborarea planului de cercetare - eșantionarea și stabilirea mărimii eșantionului, metode de eșantionare.	3		
9.	Procesul de culegere și prelucrare a datelor. Interpretarea rezultatelor.	3		
10	Redactarea și prezentarea raportului final de cercetare.	3		
Bibliografie: 1. CĂTOIU Iacob, <i>Cercetări de marketing. Tratat</i> , Editura Unranus, București, 2009 2. DUȚU Amalia – <i>Cercetări de marketing. Aspecte teotice și practice</i> , curs pe suport electronic elaborat în tehnologia IFR, ediție revizuită, 2023 3. DUȚU Amalia – <i>Marketing – teorie și practică. Curs pe suport electronic</i> , ediție revizuită 2022 4. DUȚU Amalia, <i>Understanding Consumers' Behaviour Change in Uncertainty Conditions: A Psychological Perspective</i> , in Handbook of Research on Retailer-Consumer Relationship Development, editori: Fabio Musso and Elena Druică, DOI: 10.4018/978-1-4666-6074-8, IGI Global, SUA, 2014 5. Little T. D. (2013), <i>The Oxford Handbook of Quantitative Methods</i> . disponibil la: The Oxford Handbook of Quantitative Methods, Vol. 2: Statistical Analysis (lsms.ac) 6. PANDELICĂ Amalia, PANDELICĂ Ionut, OANCEA Olimpia, <i>Market orientation: Identifying gaps between theory and practice, 27th Industrial Marketing and Purchasing Conference - The Impact of Globalisation on Networks and Relationship 2.Dynamics</i> , Strathclyde University, Glasgow, Scotland, 2011				
8.2. Aplicații: Seminar (Proiect)		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Furnizarea informațiilor privind criteriile de evaluare / Furnizarea informațiilor privind bazele metodologice de realizare a proiectelor.	4	- dialogul - dezbate-rea - lucrul în echipă - conver- sația euristică	Prezentarea în power –point Articole disponibile online Studii de caz Ghid proiect Acces internet
2	Domenii de aplicare a cercetărilor de marketing, probleme decizionale și teme de cercetare: simulare: masurarea gradului de motivare a personalului companiei X - problemă decizională și temă de cercetare; simulare: masurarea intenției de achiziție a unei locuințe în rândul locuitorilor Mun. Pitești - problemă decizională și temă de cercetare.	6		
3	Metode de cercetare: joc de rol - Identificarea imaginii mărcilor Coca-Cola în rândul consumatorilor și adoptarea unor soluții de marketing ce au ca scop îmbunătățirea sau formarea imaginii marcii – Aplicarea tehnicii asocierii de cuvinte; Experimentul de marketing: Măsurarea gradului în care imaginea de marcă influențează procesul de alegere a băuturilor răcoritoare – Coca-Cola vs. Pepsi. Tipul de proiectare – măsurare „înainte și după” fără grup de control.	6		
4	Segmentarea pieței: prezentare studiu de caz: Segmentarea pieței de tutun din România. Variabile de segmentare, procedură, dimensiune si profil.	4		

5	Integrarea informațiilor de piață în decizii. Cercetarea de marketing - instrument managerial. Studiu de caz: adoptarea deciziilor de marketing pe baza informațiilor de piață.	4		
6	Prezentare proiecte	4		
Bibliografie: 1. CĂTOIU Iacob, <i>Cercetări de marketing. Tratat</i>, Editura Unranus, București, 2009 2. DUȚU Amalia – <i>Cercetări de marketing. Aspecte teoretice și practice</i>, curs pe suport electronic elaborat în tehnologia IFR, ediție revizuită, 2023 3. DUȚU Amalia – <i>Implementarea orientării către piață. Ghid de proiect</i>, suport electronic, ediție revizuită 2023 4. DUȚU Amalia – <i>Proiectarea unei cercetări selective de piață. Ghid de proiect</i>, suport electronic, ediție revizuită 2023 5. DUȚU Amalia, <i>Understanding Consumers' Behaviour Change in Uncertainty Conditions: A Psychological Perspective</i>, in Handbook of Research on Retailer-Consumer Relationship Development, editori: Fabio Musso and Elena Druică, DOI: 10.4018/978-1-4666-6074-8, IGI Global, SUA, 2014 6. Little T. D. (2013), <i>The Oxford Handbook of Quantitative Methods</i>. disponibil la: The Oxford Handbook of Quantitative Methods, Vol. 2: Statistical Analysis (lsms.ac) 7. PANDELICĂ Amalia, PANDELICĂ Ionuț, OANCEA Olimpia, <i>Market orientation: Identifying gaps between theory and practice</i>, 27th Industrial Marketing and Purchasing Conference - The Impact of Globalisation on Networks and Relationship 2.Dynamics, Strathclyde University, Glasgow, Scotland, 2011				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul marketingului și administrării afacerilor.
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală.	50 %
10.5 Proiect	- prezența și participarea activă la seminar, implicarea în rezolvarea studiilor de caz;	- Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog.	10%
	- corectitudinea utilizării metodelor de cercetare; - corectitudinea analizei statistice și interpretarea rezultatelor; - coerența logică a rezultatelor; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Prezentarea liberă a proiectului; - Chestionare orală sub formă de dialog.	20%
	- corectitudinea analizei; - coerența logică a rezultatelor; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Prezentare liberă a studiului de caz; - Chestionare orală sub formă de dialog.	20%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul marketing; 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei "<i>Cercetări de marketing</i>"; 3. Proiectul conține tabele de frecvențe și graficele asociate; 4. Studiul de caz conține soluții argumentate.		

Data completării
20 septembrie 2024

Titular de curs,
Conf. univ. dr. Amalia Viorica DUȚU

Titular de seminar / proiect,
Conf. univ. dr. Amalia Viorica DUȚU

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Practică de specialitate, 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Practică de specialitate									
2.2	Titularul activităților de curs					-									
2.3	Titularul activităților de seminar / proiect					Lect. univ. dr. ANTONIU Maria-Eliza									
2.4	Anul de studii		II	2.5	Semestrul		2	2.6	Tipul de evaluare		C / V	2.7	Regimul disciplinei		O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	6	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	6
3.4	Total ore din planul de învăț.	84	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	84
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								4
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								4
Pregătire seminarii/proiecte, teme, referate, portofolii, eseuri								4
Tutorat								2
Examinări								-
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	16						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea unor elemente de Management, Managementul IMM-urilor și Marketing, discipline studiate în anul I și a unora de Antreprenoriat – disciplină studiată în anul II, sem. 1
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului/proiectului	- Convenția cadru de desfășurare a stagiului de practică - Respectarea orarului de practică și a termenului de predare proiectului - Platforma e-learning, conexiune internet

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	- C1. Analizează procese de afaceri (Studiază contribuția proceselor de lucru la obiectivele comerciale și monitorizează eficiența și productivitatea acestora) – 1PC; - C5. Identifică îmbunătățiri ale procesului (Identifică posibile îmbunătățiri ale performanței operaționale și financiare) – 1PC;
Competențe transversale	- CT2. Lucrează în echipe (Lucrează cu încredere în cadrul unui grup, fiecare făcându-și partea lui în serviciul întregului) – 1PC; - CT5. Organizează informații, obiecte și resurse (Înțelege sarcinile care îi revin și procesele aferente. Organizează informații, obiecte și resurse prin metode sistematice și în conformitate cu anumite standarde și asigură gestionarea sarcinii) – 1PC.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu mediul economic, identificarea legăturilor dintre cunoștințele teoretice și cele practice și inițierea în complexa problematică a activității economice specifice unei firme.
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 1. Aprofundarea cunoștințelor de specialitate în cadrul unui compartiment: management, prognoză-planificare, marketing, aprovizionare-vânzare, managementul resurselor umane, import-export, programarea producției etc. 2. Dezvoltarea competențelor de comunicare și orientare în spațiul economic real; 3. Dezvoltarea capacității studenților de evaluare și receptare a diversității economice și manageriale 4. Înțelegerea realităților concrete și tendințelor în management, la nivel microeconomic.

	B. Obiective procedurale 1. Aplicarea cunoștințelor dobândite în activitatea practică din context organizațional; 2. Dezvoltarea capacității de abordare științifică a proceselor manageriale: formarea capacității de organizare, formularea de obiective ș.a 3. Dezvoltarea aptitudinilor de analiză și evaluare a sistemului managerial în ansamblu și a componentelor acestuia. C. Obiective atitudinale 1. Formarea abilităților de a lucra în echipă; 2. Formarea unei gândiri critic-reflexive 3. Stimularea exprimării și argumentării unor păreri personale cu privire la realitatea practică 4. Formarea abilităților de formulare a opiniilor concludive și a propunerilor de îmbunătățire a situației constatate
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
8.2. Aplicații: Seminar / Proiect		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Prezentarea de ansamblu a firmei S.C. „...” S.A. / S.R.L. etc. - scurt istoric al istoriei și evoluției firmei; - profilul de activitate, ramura economiei naționale în care se încadrează; - principalele produse ale firmei; piața de desfacere (internă și/sau externă); competitivitatea produselor pe piața firmei;	10	▪ conversația euristică ▪ exercițiul ▪ lucrul în grup	Informațiile se vor colecta de către studenți în cadrul firmei selectate.
2	Analiza relațiilor cu furnizorii: - structura aprovizionărilor pe grupe de materiale și furnizori; - cheltuieli de aprovizionare și căi de raționalizare a acestora; - stocurile de produse, sistemul de depozitare; - consumurile specifice de materii prime, materiale și căile de reducere a acestora.	14		
3	Analiza relațiilor cu clienții: - principalii clienți ai firmei; - contractele de vânzare/cumpărare; - structura vânzărilor pe produse, clienți, sezoane; - studierea pieței, a cererii și ofertei, a prețurilor; - prezentarea principalilor concurenți ai firmei; - politica de marketing (politica de produs, preț, distribuție și promovare);	14		
4	Prezentarea principalelor funcțiuni ale firmei (cercetare-dezvoltare, producție, comercializare, financiar-contabilă și de personal) și a principalelor activități specifice acestora;	10		
5	Organizarea procesuală și structurală a firmei S.C. „...” S.A., S.R.L. etc.: - tipul de structură organizatorică; - prezentarea principalelor departamente, compartimente, servicii, birouri etc. specifice firmei; - organigrama; - prezentarea organismelor managementului participativ (dacă este cazul); - structura personalului (execuție, conducere, administrativ); - structura pe meserii, nivel al studiilor; - sistemul de salarizare al personalului;	14		
6	Prezentarea și analiza situației economice actuale a firmei rezultată din principalii indicatori economici (pe 3 ani de activitate): cifra de afaceri, producția realizată, venituri, cheltuieli, profit/pierdere, rentabilitate etc.	14		
7	Concluzii și propuneri de îmbunătățire a activității firmei.	8		
Bibliografie: 1. Alecu I.C., Gherasim O. (coord.) – Metode și tehnici utilizate în managementul organizației , Editura Pro Universitaria, București, 2015 2. Burduș E., Popa I. – Metodologii manageriale , Ediția a II-a, Editura Pro Universitaria, București, 2014 3. Istocescu A., Strategia și managementul strategic al firmei , București, Editura A.S.E., 2013 4. Jianu E., Antoniu E. – Ghid de practică destinat studenților de la programul de studiu Management - învățământ cu frecvență redusă (suport electronic), 2023 5. Neamtu A., Neamtu L., Management strategic , Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2009				

6. Nicolescu O. (coord.), **Management**, ediția a 3-a, Editura Economică, București, 2009
7. Nicolescu O., Nicolescu C., **Intreprenoriatul și managementul întreprinderilor mici și mijlocii. Concepte. Abordări. Studii de caz**, Editura Economică, 2006
8. Nicolescu O., Popa I., Dumitrașcu D. (coord.) – **Studii de caz relevante privind managementul organizațiilor din România**, Editura Pro Universitaria, București, 2017
9. Nicolescu O., Verboncu I. – **Metodologii manageriale**, Editura Universitară, București, 2012
10. Nicolescu O., Verboncu I., **Fundamentele managementului organizației**, Editura Tribuna Economică, București, 2011
11. *** legislația de bază specifică activității agentului economic;
12. *** principalele activități, lucrări realizate și metodologia de elaborare a lor;
13. *** principalele documente vehiculate, conținutul lor informațional și circuitul de prelucrare.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din economic
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: *Practica se finalizează cu susținerea **colocviului de practică**, la care studenții vor prezenta:*

- a) **Adeverința** eliberată de unitatea la care au efectuat practică;
- b) **Caietul de practică** - completat pe parcursul perioadei de practică;
- c) **Proiectul de practică**, întocmit în conformitate cu structura stabilită.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar / Proiect	- gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește întocmirea caietului de practică și a proiectului	- Evaluare finală (oral); - Prezentarea caietului de practică; - Prezentarea proiectului de practică.	20% 40% 40%
10.6 Standard minim de performanță	- Prezența la activitățile planificate pe parcursul perioadei de practică - Cunoașterea aspectelor relevante specifice managementului în cadrul unei firme - Elaborarea și susținerea proiectului de practică - Întocmirea și prezentarea caietului de practică		

Data completării
21 septembrie 2024

Titular de curs,
-

Titular de seminar / proiect,
Lect. univ. dr. ANTONIU Maria-Eliza

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Educație fizică, 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Management / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					EDUCAȚIE FIZICĂ					
2.2	Titularul activităților de curs					-					
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. NAIBA George-Octavian					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	1	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	14	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								4
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								4
Tutoriat								2
Examinări								-
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								1
3.7	Total ore studiu individual	11						
3.8	Total ore pe semestru	25						
3.9	Număr de credite	1						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a seminarului	Teren Sport Bitum/iarbă, Sală Fitness/Sală Sport, "Gh. Doja" Nr. 41, Pitești; mingi, vestuțe de departajare, jaloane, cercuri, competiții și alte materiale auxiliare; prezența studenților la seminar

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	- CT2. Lucrează în echipe (Lucrează cu încredere în cadrul unui grup, fiecare făcându-și partea lui în serviciul întregului) – 0,5PC; - CT7. Lucrează în mod organizat (Rămâne concentrat în orice moment asupra proiectului în cauză. Organizează, gestionează timpul, planifică, programează și respectă termenele) – 0,5PC.

7. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Conștientizarea rolului și importanței practicării exercițiilor fizice cât și îmbunătățirea stării generale de sănătate
7.2	Obiectivele specifice	Obiective atitudinale: OA1 - formarea convingerilor și deprinderilor de practicare independentă a exercițiilor fizice și a sporturilor preferate, în scop igienic, deconectant; OA2 - îmbunătățirea continuă a stării de sănătate, a vigoriei fizice, psihice precum și a dezvoltării corporale armonioase; OA3 - ridicarea nivelului general de motricitate și însușirea elementelor de bază din practica unor ramuri sportive; OA4 - formarea și consolidarea unui sistem de cunoștințe practice și teoretice (didactice, metodice, tehnice, organizatorice) în concordanță cu sarcinile generale ale învățământului superior;

	OA5 - modelarea stărilor psihocomportamentale și transpunerea acestora în practica vieții sociale (fair-play, spirit de echipă, responsabilitate, perseverență, hotărâre, încredere, stăpânire de sine etc.); OA6 - formarea unei conduite favorabile și a unui stil de viață sănătos, mental și fizic prin practicarea activităților cu specific sportiv; OA7 - desfășurarea unor activități sportive care să contribuie la menținerea unui aspect fizic plăcut; OA8 - stimularea interesului pentru sport și mișcare, ca modalitate de menținere a stării de sănătate și de influențare a unei evoluții corecte și armonioase a organismului. Obiective procedurale: OP1 – exersarea deprinderilor în vederea realizării capacității de organizare a sarcinilor care le vor avea ca organizatori de activități educative cu caracter sportiv;
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Inițierea oportună a acțiunilor tactice individuale în întreceri. Baschet : procedee tehnice: în apărare: poziția fundamentală: înaltă, medie, joasă, deplasare laterală cu pași adăugați, către dreapta și către stânga, deplasare cu pași adăugați, către înainte și către înapoi, alergare laterală către dreapta și către stânga, oprirea și pivotarea, schimbarea direcției din alergarea laterală și deplasarea laterală cu pași adăugați, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare, de pe loc și din deplasare în atac: în jocul fără posesia mingii: poziția fundamentală, alergare de viteză, schimbarea tempoului, alergării, oprirea și pivotarea, alergare laterală, schimbările de direcție din alergarea normală și laterală, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare de pe loc și din deplasare în jocul cu posesia mingii: pasele de pe loc și din deplasare: cu o mână și cu ambele mâini de la piept, de jos, de sus, din lateral, din cârlig, directe și cu pământul, la diferite distanțe și către diferite direcții driblingul pe loc și în deplasare: cu variația înălțimii și a tempoului alergării, cu fiecare mână, cu viteză maximă, cu fiecare mână, driblingul cu schimbarea direcției, cu trecerea mingii prin față, cu trecerea mingii prin spate, cu trecerea mingii printre picioare, cu piruetă, cu fiecare mână, aruncările la coș: din dribling și din alergare: cu fiecare mână, de sus, de jos, în cârlig, de pe loc cu o mână, din față și de deasupra capului, din săritură. BASCHET Acțiuni tactice individuale de atac: demarcarea pentru intrarea în posesia mingii; pătrunderea; fenta de pasare, de depășire și de aruncare; depășirea și aruncarea la coș sau pasarea mingii; recuperarea după aruncarea la coș nereușită, proprie și a coechipierilor. Acțiuni tactice individuale de apărare: marcajul între atacant și coș; marcajul între atacant și minge. FOTBAL: procedee tehnice a. procedee tehnice însușite anterior: lovirea mingii cu piciorul; preluarea mingii; conducerea mingii însoțită de mișcări înșelătoare și de protejare cu corpul și piciorul; lovirea mingii cu capul din alergare și din săritură, cu bătaie pe unul sau ambele picioare; aruncarea de la margine – de pe loc, cu elan; lovitura de la colț; structuri tehnice învățate anterior și învățarea altora noi	4	conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea	

	finalizarea din alergare; b. procedee tehnice noi: lovirea mingii cu călcâiul, prin deviere cu șiretul exterior, latul sau exteriorul labei piciorului, din semivole, preluarea mingii: cu capul prin amortizare, cu talpa prin ricoșare lovirea mingii cu capul: din alergare, din alergare cu săritură, din plonjon - de pe loc și din alergare șutul la poartă din situații/ poziții variate pregătire tehnică individualizată c. procedee tehnice specifice postului de portar: prinderea, boxarea și devierea mingii; blocarea mingii; repunerea mingii în joc cu mâna și cu piciorul; degajarea mingii statice sau aflată în mișcare. Procedee tehnice specifice, recomandate individual de manevrare, de finalizare, de deposedare a adversarului			
2	Să declanșeze și să se integreze în acțiunile tactice colective pe parcursul jocului. Jocuri de mișcare adaptate vârstei: Al treilea fuge, Crabii și crevetii, prinsea pe perechi, Mingea la capitan. Stafete și parcururi aplicative cu elemente din jocurile sportive. Jocuri pe spații reduse de 2x2, 3x3, 4x4, 5x5, Fotbal, Tenis, Badminton; Jocuri pe spații reduse de 2x2, 3x3, 4x4, 5x5, Volei, Baschet, Tenis de masă	3	conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea	
3	Manifestarea în întreceri a trăsăturilor psihomotrice, dominante, specifice baschetului/ voleiului/ handbalului/ fotbalului, desfășurate în cadrul orei de educație fizică; Îmbunătățirea calităților motrice de bază și specifice unor ramuri sportive: creșterea forței la nivelul marilor grupe musculare (membre, abdomen, spate); îmbunătățirea vitezei de deplasare, reacție, execuție, repetiție; sporirea rezistenței aerobe și anaerobe, specifică și generală; ameliorarea indicilor de coordonare generală și îndemânare specifică diferitelor ramuri sportive. Optimizarea motricității generale :formarea capacității de a utiliza deprinderile aplicativ-utilitare în cadrul unor solicitări variate; parcurgerea repetată a unor trasee aplicative (sărituri, târări, echilibru, cățărări și transport).	3	conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea	
4	Creșterea / menținerea nivelului de manifestare a calităților motrice proprii, conform recomandărilor profesorului Metode și mijloace de dezvoltare: a forței explozive în diferite regiuni; a vitezei de reacție, de execuție, de repetiție, de deplasare; a rezistenței la eforturi aerobe; a îndemânării în manevrarea mingii; a mobilității și supleței musculare. Gimnastica de bază și sportivă: exerciții de front și formație; variante de mers și alergare; trasee aplicative combinate cu elemente de alergare, echilibru, escaladare, târâre, cățărare, transport; exerciții sub formă de joc; elemente dinamice din gimnastica acrobatică (rostogoliri, răsturnări, roți laterale etc.).	2	Metode - practice, intuitive, verbale și evaluative	
5	Utilizarea adecvată în întreceri / concursuri a procedeelor tehnice însușite. Jocuri sportive: baschet, handbal, fotbal, volei: exerciții simple pentru poziții fundamentale, asezare și deplasare în teren, în atac și apărare; exerciții de preluare, prindere și pasare a mingii, de pe loc și din deplasare; exerciții de finalizare a acțiunilor tehnice și tehnico-tactice simple; exerciții de marcaj și demarcaj; complexe de exerciții tehnico-tactice elementare; practicarea globală a jocului pe terenuri reduse și pe terenuri normale, cu efective diferite. Jocuri pe spații reduse de 2x2, 3x3, 4x4, 5x5, Competiție Studentească pe ramuri de sport; Verificare practică: Norme de control specifice Handbal Testare – dribling printre jaloane, aruncare la poartă prin procedeu la alegere. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și aruncare la poartă din săritură.	2	Metode - practice, intuitive, verbale și evaluative	

Fotbal Testare – dribling printre jaloane, sut la poartă. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și sut la poartă din afara careului. Joc bilateral. Volei Testare – pase in doi de sus si de jos, pase la perete numar de repetari. Pasă plecare pe contraatac, lovitura de atac . Joc bilateral. Baschet Testare – dribling printre jaloane, aruncare la cos prin procedeu la alegere. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și aruncare la cos din săritură. Joc bilateral			
Bibliografie *** Regulamente pe ramuri de sport – <i>Atletism, Baschet, Badminton, Handbal, Fotbal, Volei</i>, elaborate de Federațiile sportive. Drăgan, I., (2010), <i>Din secretele sănătății cei 2 M Mișcarea și Măncarea</i>, Editura Bogdana, București. Mihăilescu, L., Mihăilescu, N., (2011), <i>Atletism în sistemul educațional</i>, Editura Universității din Pitești. Niculescu, I., (2013), <i>Jocuri dinamice</i>, Editura Universității din Pitești. Opriș Florentina, (2012), <i>Sport, Dietă & Vedete</i>, Editura Litera, Bucuresti. Stoica Alina, (2014), <i>Gimnastică aerobică, Fundamente teoretice și practico-metodice</i>, Editura Brend, Bucuresti. Vladu, L., Marinescu, A., Amzăr, L., (2013), <i>Sănătate prin sport</i>, Editura Universității Craiova. http://fr.groups.yahoo.com/group/fan_sanatate_grup_pe_internet/message/283 http://www.plantelevietii.ro/greutate.html http://www.florentina.ro/index.php?cat_id=371			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu cerințele actuale ale societății, cu nevoia studenților de compensare a muncii intelectuale intensive și mai ales de menținere a unei stări de sănătate optime. Considerăm că incluziunea studenților de piața muncii este condiționată si de capacitatea fizică de a depune efort, de capacitatea de socializare, de starea de sănătate bună, de adoptare a unui stil de viață sănătos, acestea fiind unele din efectele participării studenților la orele de educație fizică universitară.

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar, - gradul de încadrare în cerințele impuse; - gradul de însușire a competențelor testate la evaluarea parțială.	Prezență și activitate la seminar Testare 1 Testare 2 Evaluare finală	20 30 30 20
10.6 Standard minim de performanță	Achiziționarea cel puțin a primelor 5 puncte componente ale competențelor profesionale precizate mai sus.		

Promovarea studenților scutiți medical (SM), se va face pe baza îndeplinirii cerințelor precizate în Procesul Verbal: prezența la oră în echipament sportiv, prezentare SM, scutit medical total sau parțial, activitate de șah sau gimnastică medicală (după caz); Evaluarea finală se va realiza după caz, prin competiții de șah sau prezentare orală a unui referat cu temă prestabilită de către cadrul didactic, cu trimitere specifică asupra activității de Educație Fizică și Sport.

La finalul semestrului procentajul se va transforma în calificativ ADMIS/RESPINS.

Data completării
18 septembrie 2024

Titular de curs,
-

Titular de seminar,
NAIBA George-Octavian

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Liviu Mihăilescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FISA DISCIPLINEI
Contabilitate financiară, 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina												
2.1	Denumirea disciplinei							Contabilitate financiară				
2.2	Titularul activităților de curs											
2.3	Titularul activităților de seminar											
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C / V	2.7	Regimul disciplinei	A	

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								10
Tutorat								1
Examinări								1
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								1
3.7	Total ore studiu individual	33						
3.8	Total ore pe semestru	75						
3.9	Număr de credite	3						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor economice fundamentale studiate în anii anteriori de studiu la disciplinele: Microeconomie, Bazele contabilității, Matematică aplicată în economie, Elemente de drept, Statistică economică
4.2	De competențe	- Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului domeniului de studiu și fundamental: concepte, principii metode, modele și teorii - Capacitatea de analiză, sinteză și interpretare a informației - Capacitatea de gândire inductivă și deductivă, pragmatică și aplicativă, gândirea asociativă și inferențială

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă / marker - Platforma e-learning, conexiune internet
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studenților la susținerea testului; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea referatului; participarea studenților la seminarii.

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	- C14. Oferă consultanță cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență (Analizează informațiile și detaliile proceselor și produselor pentru a oferi consiliere cu privire la posibile îmbunătățiri ale eficienței care ar putea fi puse în aplicare și care ar însemna o valorificare a resurselor) – 1PC; - C24. Gestionează resurse (Gestionează personal, utilaje și echipamente în vederea optimizării rezultatelor producției în conformitate cu politicile și planurile societății) – 1PC;
Competențe transversale	- CT6. Gândește în mod creativ (Generează idei noi sau le combină pe cele existente pentru a dezvolta soluții inovatoare și noi) – 1PC.

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Evidența contabilă a fluxurilor intrapatrimoniale și interpatrimoniale.
7.2. Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Evaluarea și înregistrarea capitalurilor cu aplicarea particularităților de natură fiscală;

	2. Evaluarea și reflectarea în contabilitate a imobilizărilor și înțelegerea interdependenței dintre contabilitatea imobilizărilor și regimul fiscal al acestora; 3. Evaluarea și înregistrarea stocurilor; descrierea regimului fiscal al stocurilor. 4. Evaluarea și înregistrarea creanțelor și datorilor pe termen scurt; 5. Evaluarea și reflectarea în contabilitate a activelor și pasivelor de trezorerie; 6. Evaluarea și înregistrarea veniturilor și cheltuielilor.. B. Obiective procedurale 1. Abordarea teoretică și practica a cazurilor inspirate din activitatea economică a societăților, în scopul transpunerii evenimentelor economice în formule contabile și interpretarea acestora prin prisma legislației contabile și fiscale; 2. Utilizarea documentelor justificative; 3. Autoevaluarea lucrărilor întocmite. C. Obiective atitudinale 1. Respectarea legislației contabile și fiscale; 2. Responsabilitate pentru calitatea lucrărilor întocmite. 3. Respectarea graficului de lucrări.
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Contabilitatea capitalurilor	2	- prelegerea - conversația euristică - exemplificarea - exercițiul - dezbaterile cu oponent imaginar	<i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i> ■ Prezentări în power-point ■ Scurte prezentări în power-point pentru stimularea dezbaterilor
2	Contabilitatea imobilizărilor – partea I	2		
3	Contabilitatea imobilizărilor – partea a II-a	2		
4	Contabilitatea stocurilor – partea I	3		
5	Contabilitatea stocurilor – partea a II-a	3		
6	Contabilitatea terților – partea I	2		
7	Contabilitatea terților – partea a II-a	2		
8	Contabilitatea trezoreriei – partea I	2		
9	Contabilitatea trezoreriei – partea a II-a	2		
10	Contabilitatea cheltuielilor – partea I	2		
11	Contabilitatea cheltuielilor – partea a II-a	2		
12	Contabilitatea veniturilor – partea I	2		
13	Contabilitatea veniturilor – partea a II-a	2		

Bibliografie

1. Bengescu M..Contabilitatea financiară Vol.1– Manual universitar pentru IFR, Editura SITECH, Craiova 2010.
2. Bengescu M., Fiscalitate și contabilitate, Editura Sitech, Craiova, 2013.
3. Bengescu M-Contabilitate financiară, Suport de curs in format electronic pentru IFR, 2022.
4. Feleagă L., Feleagă N., Contabilitate financiară o abordare europeană și internațională, Ediția a doua, Volumul I – Contabilitate financiară fundamentală., Editura Economică, București, 2007.
5. Mihai Ristea, Corina - Graziella Dumitru, Cristina Ioanas, Alina Irimescu – Contabilitatea societăților comerciale Ediția: III - vol. I, Editura Universitară. București 2009.
6. Mihai Ristea, Cristina Ioanăș, Corina Graziella Dumitru, Alina Irimescu – Contabilitatea societăților comerciale Ediția: III - vol. II, Editura Universitară. București 2009.

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Studii de caz privind contabilitatea capitalurilor	2	- dialogul - exercițiul - studiul de caz - testarea - consultații (tutorat)	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor învățării. La rezolvarea studiilor de caz se vor utiliza minicalculatoare. La ultimul seminar se va susține un test de verificare.
2	Studiu de caz privind contabilitatea imobilizărilor	2		
3	Studii de caz privind contabilitatea stocurilor	2		
4	Studiu de caz privind contabilitatea terților	2		
5	Studiu de caz privind contabilitatea trezoreriei	2		
6	Studiu de caz privind contabilitatea cheltuielilor	2		
7	Studii de caz privind contabilitatea veniturilor	1		
8	Verificare	1		

Bibliografie

1. Bengescu M..Contabilitatea financiară Vol.1 – Manual universitar pentru IFR, Ed. SITECH, Craiova 2010.
2. Bengescu M., Fiscalitate și contabilitate, Editura Sitech, Craiova, 2013.
3. Bengescu M-Contabilitate financiară, Suport de curs in format electronic pentru IFR, 2022.
4. Feleagă L., Feleagă N., Contabilitate financiară o abordare europeană și internațională, Ediția a doua, Volumul 1 – Contabilitate financiară fundamentală., Editura Economică, București 2007.
5. Mihai Ristea, Corina - Graziella Dumitru, Cristina Ioanas, Alina Irimescu-a Contabilitatea societăților comerciale Ediția: III - vol. I, Editura Universitară. București 2009.
6. Mihai Ristea, Cristina Ioană, Corina Graziella Dumitru, Alina Irimescu – Contabilitatea societăților comerciale Ediția: III - vol. II, Editura Universitară. București 2009.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Contabilitatea financiară completează cunoștințele necesare înțelegerii modului de utilizare a resurselor de care dispune entitatea economică și importanța integrității patrimoniului.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- expunerea corectă și completă a cunoștințelor - atenție la detalii - utilizarea limbajului de specialitate	Lucrare scrisă (2 ore); total 5 întrebări din care: - prima întrebare solicită expunerea unui număr minim de aspecte legate de unul dintre subiectele tematicii 20%; - și 4 întrebări – 20% fiecare, solicită delimitarea evenimentelor de natură economică și financiară și întocmirea înregistrărilor contabile cu specificarea documentelor justificative	20%
10.5 Seminar	• Activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. • Evaluarea periodică a cunoștințelor prin rezolvarea în scris a studiilor de caz • Lucrare practică privind întocmirea notelor contabile, fiselor-șah, balanța de verificare, raportarea în situațiile financiare anuale.	• Expunerea liberă și dialog • Testare • Întrebări și corectare temă de casă	20% 20% 40%
10.6 Standard minim de performanță	1. Cunoașterea principalelor operațiuni din contabilitatea financiară a entității economice. 2. Stabilirea corectă a documentelor justificative ce stau la baza înregistrărilor în contabilitatea financiară a entității economice. 3. Înregistrarea corectă a principalelor operațiuni economice și financiare.		

Data completării
20 septembrie 2024

Titular de curs,

Titular de seminar,

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI
Management public, 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina												
2.1	Denumirea disciplinei					Management public						
2.2	Titularul activităților de curs					Prof. univ. dr. habil. Elena JIANU						
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. Radu-Costin VASILICĂ						
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C / V	2.7	Regimul disciplinei	A	

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								10
Tutorat								1
Examinări								1
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								1
3.7	Total ore studiu individual	33						
3.8	Total ore pe semestru	75						
3.9	Număr de credite	3						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de management, disciplină studiată în anul I
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector, tablă /flipchart și cretă /marker - Platforma e-learning, conexiune internet
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Respectarea termenelor de predare a temei de casă/proiectului

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	- C14. Oferă consultanță cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență (Analizează informațiile și detaliile proceselor și produselor pentru a oferi consiliere cu privire la posibile îmbunătățiri ale eficienței care ar putea fi puse în aplicare și care ar însemna o valorificare a resurselor) – 1PC; - C24. Gestionează resurse (Gestionează personal, utilaje și echipamente în vederea optimizării rezultatelor producției în conformitate cu politicile și planurile societății) – 1PC;
Competențe transversale	- CT6. Gândește în mod creativ (Generează idei noi sau le combină pe cele existente pentru a dezvolta soluții inovatoare și noi) – 1PC.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu managementul din cadrul autorităților și instituțiilor publice din România și din U.E, respectiv modul de organizare, de fundamentare a deciziilor administrative, sistemul informațional, metodele și tehnicile generale și specifice utilizate în procesele de management și de execuție din sectorul public, cunoștințe despre managementul public din țările dezvoltate și despre tendințele din cadrul organizațiilor publice.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive Cunoașterea elementelor teoretico-metodologice ale managementului public din instituțiile publice locale și centrale Înțelegerea cadrului legislativ (legi, decrete, hotărâri le guvernului, regulamente etc.) ce guvernează organizarea și funcționarea instituțiilor publice centrale și locale;

	Dezvoltarea capacității studenților de evaluare și receptare a caracteristicilor managementului public Înțelegerea realităților concrete și tendințelor viitoare în managementul, la scară națională și europeană. B. Obiective procedurale Capacitatea de a face comparații între diferite sisteme de management public din diferite țări Aplicarea cunoștințelor dobândite în activitatea practică din context organizațional; Dezvoltarea capacității de abordare științifică a proceselor manageriale din instituțiile publice; Dezvoltarea aptitudinilor de analiză și evaluare a sistemelor manageriale din instituțiile publice din România și alte țări C. Obiective atitudinale Înțelegerea importanței managementului public Identificarea asemănărilor și diferențelor practicilor de management public din România și țările U.E. Dezvoltarea capacității de muncă în echipă; Dobândirea abilității de manifestare ca manager flexibil, adaptiv în contexte diferite
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Particularități ale subsistemului organizatoric și ale procesului de fundamentare a deciziilor din cadrul autorităților și instituțiilor publice din România	2	- prelegerea - dezbateră - explicația	Videoproiector Tablă
2	Sectorul public. Domeniul public. Considerații preliminare	3		
3	Diferențe între sectorul public și sectorul privat.	2		
4	Serviciile publice: Definiții	3		
5	Modalități specifice de circulație a informațiilor în sectorul public, fluxuri informaționale, proceduri, mijloace de tratare a informațiilor, proceduri informaționale	3		
6	Metode și tehnici de management public utilizate în procesele de management și execuție din instituțiile publice	3		
7	Resursele umane în managementul public	3		
8	Instituțiile publice din România. Domenii de activitate ale instituțiilor publice	3		
9	Descentralizarea administrației publice și autonomia locală	3		
10	Organizația publică. Definiții. Caracteristici structurale. Misiune și politici. Postul	3		
10	Mediul și organizațiile publice	3		
Bibliografie - Androniceanu Armenia, Management public în instituții și autorități administrative, Editura Universitară, București, 2020; - Androniceanu Armenia, Noutăți în managementul public, Editura Universitară, București, 2012; - Bitea Cristian, Modalitățile și condițiile de acces în funcția publică. Repere teoretice și practice, Editura Universitară, București, 2021; - Hințea, C., Hudrea, A., Șuta, Ș., Management public, Editura Tritonic, București, 2013; - Hirschey, M., Pappas, J.L., Fundamentals of Managerial Economics, The Dryden Press, 2015; - Jianu E., Management public, note de curs pentru studenții I.F.R., suport electronic, 2016, revizuit în 2023; - Kotler Ph., Marketing în sectorul public, Editura Meteor Press, 2008; - Lynn Jr. Laurence E., Managementul public, ca artă, știință și tehnică. București: Editura Arc, 2014; - Lynn Jr. Laurence E., Managementul public ca arta, știință, profesie, Editura Arc, 2010; - Matei L., Management Public, Editura Economică, București, 2006; - Mureșan Doina, Managementul public, Editura Institutul European, 2012; - Nicolescu Ovidiu, Verboncu Ion, Fundamentele managementului organizației, Ed. Tribuna Economică, București, 2006; - Petreanu C., Simionescu A.G., Management public și administrație, Ed. Independența Economică, Pitești - Stănculescu G., Androniceanu A., Sisteme Europene de Administrație Publică, Editura Uranus, București, 2006.				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate și distribuirea temelor de casă	2	- dialogul - dezbateră - lucrul în echipă - conversația euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
2	Analiza subsistemului de management dintr-o autoritate sau instituție publică	2		
3	Modalități de îmbunătățire a utilizării instrumentarului managerial utilizat în autorități sau instituții publice	2		
4	Analiza elaborării strategiei unei autorități sau instituții publice	2		

5	Adoptarea deciziilor și comunicarea în cadrul instituțiilor publice	2		
6	Motivarea funcționarilor publici	2		
7	Evaluare finală	2		

Bibliografie

1. Androniceanu A., **Management public - Studii de caz din instituții și autorități ale administrației publice**, Ediția a III-a, Editura Universitară, București, 2008;
2. Androniceanu A., **Noutăți în managementul public**, Editura Universitară, București, 2012;
3. Androniceanu A., **Management Public Internațional**, Editura Economică, București, 2010;
4. Bențe C., **Managementul serviciilor publice – suport de curs**, Vasile Goldiș University Press, Arad, 2010;
5. Bouckaert G., Van Dooren W., **Performance measurement and management in public sector organizations**, Routledge Ltd., London, 2013;
6. Hughes O.: **Public Management and Administration. An Introduction**, MacMillan Press Ltd., London, 2011;
7. Jianu, E., **Management public**, note de curs pentru studenții I.F.R., suport electronic, 2016, revizuit în 2023;
8. Matei L., **Management public**, Ediția a II-a, Ed. Economică, București, 2014.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul public/administrativ
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare periodică (scris). - Evaluare finală (scris).	20% 20 %
10.5 Seminar	- participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă și a proiectului	- Expunerea liberă a studentului; - Prezentarea orală a temei de casă; - Prezentarea orală a proiectului;	20% 20% 20%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific specific managementului public 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei <i>Management public</i> 3. Cunoașterea principiilor și funcțiilor managementului public, a specificului organizării structurale și procesuale a instituțiilor publice.		

Data completării
25 septembrie 2024

Titular de curs,
Prof. univ. dr. habil. Elena JIANU

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Radu-Costin VASILICĂ

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Finanțele întreprinderii, 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei															
2.2 Titularul activităților de curs						Finanțele întreprinderii									
2.3 Titularul activităților de seminar															
2.4 Anul de studii		II		2.5 Semestrul		2		2.6 Tipul de evaluare		C / V		2.7 Regimul disciplinei		A	

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								10
Tutorat								1
Examinări								1
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								1
3.7	Total ore studiu individual	33						
3.8	Total ore pe semestru	75						
3.9	Număr de credite	3						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector, tablă /flipchart și cretă /marker
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Respectarea termenelor de predare a temei de casă/proiectului

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	- C14. Oferă consultanță cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență (Analizează informațiile și detaliile proceselor și produselor pentru a oferi consiliere cu privire la posibile îmbunătățiri ale eficienței care ar putea fi puse în aplicare și care ar însemna o valorificare a resurselor) – 1PC; - C24. Gestionează resurse (Gestionează personal, utilaje și echipamente în vederea optimizării rezultatelor producției în conformitate cu politicile și planurile societății) – 1PC;
Competențe transversale	- CT6. Gândește în mod creativ (Generează idei noi sau le combină pe cele existente pentru a dezvolta soluții inovatoare și noi) – 1PC.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina urmărește formarea unor imagini teoretice concrete privind problematica financiară a firmei, înțelegerea principalelor mecanisme financiare ale întreprinderii și utilizarea metodelor de analiză financiară pe baza documentelor financiar contabile.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive urmăresc ca, la finalul cursului, studentul să aibă capacitatea de a: 1. identifica principiile și metodele de bază ale finanțelor întreprinderii 2. defini concepte, teorii, metode și principii de bază ale finanțelor întreprinderii B. Obiective procedurale urmăresc ca, la finalul cursului, studentul să poată: 1. utiliza instrumentele de calcul specifice finanțelor întreprinderii; 2. interpreta indicatorii financiari de gestiune obținuți din analiza contului de rezultate și aprecia situația financiară a întreprinderii pe baza bilanțului; 3. analiza și evalua rentabilitatea și riscul întreprinderii; 4. rezolva probleme specifice, bine definite, de gestiune financiară a întreprinderii C. Obiective atitudinale 1. Respectarea normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite; 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Noțiuni introductive privind finanțele întreprinderii	2	- prelegerea - dezbateri - explicația	Videoproiector Tablă
2	Circuitul financiar	2		
3	Tipuri de bilanț utilizate în analiza financiară	3		
4	Indicatorii privind echilibrul financiar	3		
5	Selectarea mijloacelor de finanțare a întreprinderii	3		
6	Aspecte generale privind diagnosticul financiar al întreprinderii	3		
7	Diagnosticul rentabilității și al riscului	3		
8	Indicatorii financiari de gestiune obținuți din analiza contului de rezultate	3		
9	Trezoreria întreprinderii	3		
10	Evaluarea proiectelor de investiție	3		
Bibliografie				
1. Apostol , L., Suport de curs <i>Finanțele întreprinderii</i> – destinat studenților I.F.R. (format electronic), 2024				
2. Hoanță, N., <i>Gestiunea financiară a întreprinderii</i> , Editura C. H., Beck, București, 2011				
3. Ilie Vasile, <i>Gestiunea financiară a întreprinderii</i> , Editura Meteor Press, București, 2010				
4. Kidwell David S.; Moles, Peter; Parrino Robert ; Bates Thomas W. , - <i>Corporate finance</i> - Editura John John Wiley & Sons, Asia , 2017				
5. Popescu Luigi – <i>Gestiunea financiară a întreprinderii. Sinteze, aplicații practice</i> , Ed. Sitech, Croiova, 2010				
6. Popescu Luigi – <i>Gestiunea financiară a întreprinderii – manual universitar</i> , Ed. Universității din Pitești, 2009				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor de casă, stabilirea obligațiile de seminar ale studenților și precizarea criteriilor ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor învățării	1	- dialogul - lucrul în grup - exercițiul	În cadrul primei ședințe se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor învățării
2	Tipuri de bilanț utilizate în analiza financiară	1		
3	Indicatorii privind echilibrul financiar	2		
4	Selectarea mijloacelor de finanțare a întreprinderii	2		
5	Diagnosticul rentabilității și al riscului	2		
6	Indicatorii financiari de gestiune obținuți din analiza contului de rezultate	1		
7	Trezoreria întreprinderii	1		
8	Evaluare periodică	1		
9	Evaluarea proiectelor de investiție	2		
10	Evaluare finală	1		
Bibliografie				
1. Apostol , L., Suport de curs <i>Finanțele întreprinderii</i> – destinat studenților I.F.R. (format electronic), 2024				
2. Huerta de Soto, Jesús, <i>Moneda, creditul bancar și ciclurile economice</i> , Editura Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași Iași, 2011				
3. Ilie Vasile, <i>Gestiunea financiară a întreprinderii</i> , Editura Meteor Press, București, 2010				
4. Kidwell David S.; Moles, Peter; Parrino Robert ; Bates Thomas W. , - <i>Corporate finance</i> - Editura John John Wiley & Sons, Asia , 2017				
5. Popescu Luigi – <i>Gestiunea financiară a întreprinderii. Sinteze, aplicații practice</i> , Editura Sitech, Croiova, 2010				
6. Stroe, R., Bărbuță-Mișu, N., <i>Finanțarea și gestiunea financiară a întreprinderii: Aplicații și studii de caz</i> , Editura Didactică și Pedagogică. 2008				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele care vor fi obținute de către studenți prin studiile de caz de la seminarii pot să răspundă așteptărilor mediului de afaceri care dorește absolvenți cu o capacitate dezvoltată de analiză.

În vederea actualizării și îmbunătățirii conținutului disciplinei, cadrele didactice au participat la următoarele activități:

- întâlniri de lucru cu angajatori;
- workshop-uri cu participarea unor specialiști din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală.	20%

10.5 Seminar	- participarea activă la seminar, - rezolvarea studiilor de caz;	- Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog.	20%
	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare scrisă în timpul semestrului;	20%
	- gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Prezentarea orală a temei de casă; - Chestionare orală.	40%
10.6 Standard minim de performanță	Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei <i>Finanțele întreprinderii</i>		

Data completării
21 septembrie 2024

Titular de curs,

Titular de seminar,

Data aprobării în Consiliul departamentului,

Director de departament,
(prestator)

Director de departament,
(beneficiar)

27 septembrie 2024

Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI
Managementul inovării, 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei						Managementul inovării									
2.2 Titularul activităților de curs						Conf. univ. dr. habil. SINISI Crenguța Ileana									
2.3 Titularul activităților de seminar						Conf. univ. dr. habil. SINISI Crenguța Ileana									
2.4 Anul de studii		II		2.5 Semestrul		2		2.6 Tipul de evaluare		C / V		2.7 Regimul disciplinei		A	

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								10
Tutorat								2
Examinări								1
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								-
3.7	Total ore studiu individual	33						
3.8	Total ore pe semestru	75						
3.9	Număr de credite	3						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de management, disciplină studiată în anul I.
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector - Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă / marker
5.2	De desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	- Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studenților la susținerea testului; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea referatului; participarea studenților la seminarii

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	- C14. Oferă consultanță cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență (Analizează informațiile și detaliile proceselor și produselor pentru a oferi consiliere cu privire la posibile îmbunătățiri ale eficienței care ar putea fi puse în aplicare și care ar însemna o valorificare a resurselor) – 2PC; - C26. Evaluează calitatea serviciilor (Testează și compară diferitele bunuri și servicii pentru a le evalua calitatea și pentru a oferi informații detaliate consumatorilor) – 1PC.
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu conceptele specifice managementului inovării
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive ▪ Cunoașterea noțiunilor de managementul inovării, necesitatea și rolul inovării, definirea inovării, tipuri de inovare, creativitatea și inovarea, etc.; ▪ Înțelegerea rolului inovării, crearea unui nou produs, introducerea unei noi metode de fabricație, intrarea pe o nouă piață, apelarea la o nouă materie primă; ▪ Cunoașterea proceselor și activităților necesare reorganizării unei firme. B. Obiective procedurale ▪ Explicarea unor situații concrete specifice managementului inovării; ▪ Capacitatea de a pune în conexiune disciplina "Managementului inovării" cu alte discipline din domeniul aferent; ▪ Interpretare a situației generale sau specifice în domeniul inovării;

	▪ Capacitatea de a explica etapele obținerii inovării. <u>C. Obiective atitudinale</u> ▪ Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesorului), fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele economice; ▪ Cooperarea în echipe de lucru pentru întocmirea temelor de casă; ▪ Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională; ▪ Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaționale variate.
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Bazele tehnologice ale întreprinderii 1.1. Definirea tehnologiei 1.2. Elemente de teoria sistemelor	2	▪ prelegerea ▪ conversația euristică ▪ exemplificarea ▪ organizatorul grafic ▪ exercițiul ▪ dezbaterile cu oponent imaginar	<i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i> ▪ Prezentări în power-point ▪ Studii de caz ▪ Scurte prezentări în power-point pentru stimularea dezbaterilor
2	Clasificări ale proceselor tehnologice 2.1. Aspecte generale 2.2. Noțiuni de sistem 2.3. Sistemul tehnologic 2.4. Sistemul de fabricație 2.4.1. Definire, clasificare 2.4.2. Sistemele flexibile de fabricație	3		
3	Analiza potențialului tehnologic ale unei întreprinderi - I 3.1. Determinarea potențialului tehnologic al întreprinderii 3.1.1. Inventarul tehnologiilor 3.1.2. Analiza competitivității produselor 3.1.3. Caracterizarea întreprinderii 3.2. Estimarea potențialului de competitivitate tehnologică	2		
4	Analiza potențialului tehnologic ale unei întreprinderi - II 4.1. Variația potențialului tehnologic al întreprinderii	2		
5	Întreprinderea și procesul inovării 5.1. Cauzele care determină inovarea la nivelul întreprinderii	2		
6	Creativitate și inovare 6.1. Definirea creativității și a inovării 6.2. Factorii care influențează inovarea industrială 6.3. Tipuri de inovare industrială	2		
7	Tehnici de creativitate și inovare - I 7.1. Metode intuitive 7.1.1. Metoda Brainstorming (asaltul de idei) 7.1.2. Metoda Delphi 7.1.3. Sinectica – Metoda Gordon 7.1.4. Reuniunea Phillips 66 7.1.5. Discuția în Panel 7.1.6. Brainwriting sau 6.3.5. 7.2. Metode analitice 7.2.1. Metoda listelor de control	3		
8	Tehnici de creativitate și inovare - II 8.1. Metode de lucru asociative 8.1.1. Metode de asociere forțată a ideilor 8.1.2. Metode de asociere liberă a ideilor 8.2. Metode fundamentale de concepție	2		
9	Cercetare și dezvoltare (R&D) - I 9.1. Noțiuni introductive 9.2. Interfața R&D – marketing	2		
10	Cercetare și dezvoltare (R&D) - II 10.1. Fazele de realizare a unui produs nou 10.2. Evaluarea și costurile activităților R&D 10.2.1. Evaluarea generală a activității serviciilor de cercetare – dezvoltare 10.2.2. Calculul rentabilității activității de R&D 10.2.3. Finanțarea cercetării	2		
11	Proгноza tehnologică 11.1. Definire. Tehnici de prognoză 11.2. Metode cantitative de previziune 11.3. Metode calitative de previziune	3		
12	Tehnologia și avantajul concurențial 12.1. Dobândirea avantajului concurențial 12.1.1. Noii veniți	3		

	12.1.2. Rivalitatea între firmele concurente în sector 12.1.3. Produsele noi 12.1.4. Furnizorii 12.1.5. Clienții 12.1.6. Tehnologia și avantajul concurențial 12.2. Strategia tehnologică a întreprinderii 12.2.1. Diferențierea prin costuri 12.2.2. Diferențierea prin unicitate a produselor 12.2.3. Concentrarea pe un anumit segment de piață			
Bibliografie: 1. DALOTA M.D., Managementul schimbării și inovării. Elemente fundamentale , Editura Universitară, 2012 2. DĂMĂSARU C., Managementul motivării capitalului uman în companiile multinaționale din Romania , Editura Tritonic, 2015 3. FILIPOIU I.D., RĂNEA C., Managementul proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare , Editura Politehnică, București, 2009 4. FRĂȚILĂ C., DUICĂ M.C., Managementul resurselor umane. Concepte. Practice. Tendințe , Editura Bibliotheca, 2014 5. GURĂU G., Proprietate intelectuală și transfer tehnologic în cadrul inovarii organizaționale , UDJG, 2016 6. HUGO Hollanders, ES-SADKI Nordine and KANERVA Minna, European Innovation Score Board 2016 , Maastricht University (Maastricht Economic and Social Research Institute on Innovation and Technology – MERIT), 2016 7. LAI Lotto, System Approach to Innovation Management-Integration of Quality and Innovation Management System , Hong Kong, 2015 8. NICOLAE M., Managementul inovației organizaționale. Drumul spre excelență , Editura Tritonic, București, 2013 9. SINISI CRENGUȚA ILEANA, Integrarea managementului calității, strategiei și inovării în spațiul economic , Editura Economică, București, 2020 10. SINISI CRENGUȚA ILEANA, Managementul inovării – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă (suport electronic), 2024 11. TOMESCU (SINISI) C.I., Managementul inovării - suport de curs pentru învățământul cu frecvență redusă , Editura Universității din Pitești, 2010				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor și a proiectului	1	- dialogul - dezbateră - lucrul în echipă - conversația euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
2	Locul și rolul inovării în cadrul firmei	1		
3	Cauzele care determină inovarea la nivelul întreprinderii. Studii de caz	1		
4	Tipuri de inovare industrială în cadrul organizațiilor. Exemple	1		
5	Transferul de tehnologie. Exemple	1		
6	Studiu de caz: Rivalitatea firmelor concurente în sector	1		
7	Productivitatea activității de cercetare în cadrul firmei	1		
8	Evaluare periodică	1		
9	Tehnologia și avantajul concurențial. Studii de caz	1		
10	Diferențierea prin consturi: Studiu de caz - Borsec România. Diferențierea prin unicitate a produselor. Studii de caz	1		
11	Concentrare pe un anumit segment de piață. Studii de caz	1		
12	Riscurile inovării. Studii de caz	1		
13	Prezentarea proiectului. Prezentare în format ppt	1		
14	Evaluare finală	1		
Bibliografie: 1. AGHINII Eugenia, IONESCU Florica-Elena, Model of business development by means of innovation reflected in seies SR 13547, Sebeș, 2013 2. BRAD, S., Manualul de bază al managerului de produs în ingineria și managementul inovației , Editura Economică, București, 2016 3. DALOTA M.D., Managementul schimbării și inovării. Elemente fundamentale , Editura Universitară, 2012 4. HOLLANDERS Hugo, Es-SADKI Nordine and KANERVA Minna, European Innovation Score board 2016 , Maastricht University (Maastricht Economic and Social Research Institute on Innovation and Technology – MERIT), 2016 5. NAGÎȚ Gh., Inovare tehnologică , Ed.Tehnica-INFO, 2011 6. NICOLAE M., Managementul inovației organizaționale. Drumul spre excelență , Ed. Tritonic, București, 2013 7. POPESCU M., Managementul inovării , Editura Universității Transilvania, Brașov, 2016 8. RĂNEA C., BADEA C.D., Bazele inovării și transferului de tehnologie , Editura ELECTRA, 2013 9. SINISI CRENGUȚA ILEANA, Integrarea managementului calității, strategiei și inovării în spațiul economic , Editura Economică, București, 2020 10. SINISI CRENGUȚA ILEANA, Managementul inovării – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă (suport electronic), 2024				

11. TOMESCU (SINISI) C.I., **Managementul inovării - suport de curs pentru învățământul cu frecvență redusă**, Editura Universității din Pitești, 2010

12. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul management
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: *Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

13. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală.	20%
10.5 Seminar	- participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - test de verificare;	- Prezență și activitate la seminar; - Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog. -Testare	20% 20%
	- gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Prezentarea orală a temei de casă; - Chestionare orală.	40%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul inovării 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei " <i>Managementul inovării</i> " 3. Cunoașterea principalelor particularități ale managementului inovării.		

Data completării
16 septembrie 2024

Titular de curs,
Conf. univ. dr. habil. Crenguța-Ileana SINISI

Titular de seminar,
Conf. univ. dr. habil. Crenguța-Ileana SINISI

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
MANAGEMENT FINANCIAR
 anul universitar: 2024 – 2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Management financiar					
2.2	Titularul activităților de curs										
2.3	Titularul activităților de seminar										
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C / V	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								10
Tutorat								2
Examinări								1
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								-
3.7	Total ore studiu individual	33						
3.8	Total ore pe semestru	75						
3.9	Număr de credite	3						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de bazele managementului și finanțe, studiate în anul I
4.2	De competențe	Capacitate de analiză, sinteză, gândire divergentă, comparații

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector - Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă / marker
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	- Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studenților la activitățile de seminar și susținerea testelor; - Platforma e-learning, conexiune internet

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	- C14. Oferă consultanță cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență (Analizează informațiile și detaliile proceselor și produselor pentru a oferi consiliere cu privire la posibile îmbunătățiri ale eficienței care ar putea fi puse în aplicare și care ar însemna o valorificare a resurselor) – 2PC; - C26. Evaluează calitatea serviciilor (Testează și compară diferitele bunuri și servicii pentru a le evalua calitatea și pentru a oferi informații detaliate consumatorilor) – 1PC.
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina urmărește formarea unor imagini teoretice concrete privind problematica financiară a firmei, înțelegerea principalelor mecanisme financiare ale întreprinderii și utilizarea metodelor de analiză și previziune financiară pe baza documentelor financiar contabile.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive urmăresc ca, la finalul cursului, studentul să aibă capacitatea de a: - Identifica principiile și metodele de bază ale gestiunii financiare a întreprinderii - Defini concepte, teorii, metode și principii de bază ale gestiunii financiare în întreprinderii B. Obiective procedurale urmăresc ca, la finalul cursului, studentul să poată: - utiliza instrumentele de calcul specifice gestiunii financiare în întreprinderii; - interpreta indicatorii financiari de gestiune obținuți din analiza contului de rezultate și aprecia situația financiară a întreprinderii pe baza bilanțului; - analiza și evalua rentabilitatea și riscul întreprinderii;

	– rezolva probleme specifice, bine definite, de gestiune financiară a întreprinderii
	C. Obiective atitudinale
	– Respectarea normelor de deontologie profesională , fundamentate pe opțiuni valorice explicite; – Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare; – Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de lucru	Observații Resurse folosite
1	Sfera managementului financiar și sfera finanțelor întreprinderii	2	Prelegere, dezbateră și expunerea la tablă	Prezentarea în power –point
2	Modalități de formare a capitalurilor și importanța lor în managementul financiar	3		
3	Analiza și influența dinamicii ratelor structurii financiare pentru procesul de management financiar al firmelor	3		
4	Managementul financiar și gestiunea financiară pe termen lung	3		
5	Rolul amortizării activelor imobilizate și importanța amortizării în managementul financiar	2		
6	Managementul financiar și gestiunea financiară pe termen scurt – partea I	3		
7	Managementul financiar și gestiunea financiară pe termen scurt – partea a II-a	3		
8	Rezultatele financiare ale întreprinderii și influența lor asupra managementului financiar al firmelor	3		
9	Managementul financiar și influența acestuia în realizarea echilibrului financiar al întreprinderii	3		
10	Gestiunea bugetară a întreprinderilor și rolul acesteia în managementul financiar	3		

Bibliografie

1. Popescu Luigi – Gestiunea financiară a întreprinderii – manual universitar pentru IFR, Editura Universității din Pitești, 2022
2. Popescu Luigi – Management financiar – manual universitar pentru IFR, suport de curs în format electronic, 2023
3. Popescu Luigi, Boța Florin, Ioan Morar – Gestiunea financiară a întreprinderii, Sitech Craiova, 2008
4. Popescu Luigi, Nistor Constantin, Cărunțu Genu – Gestiunea financiară a întreprinderii și aplicații matematice în economie, Editura SITECH, Craiova, 2007
5. Popescu Luigi, Tănăsioiu Georgiana, Cărunțu Genu - Gestiunea și managementul financiar al întreprinderii-sinteze, aplicații practice Editura SITECH, Craiova, 2016
6. Popescu Luigi-Gestiunea financiară a întreprinderilor, Editura Sitech, Craiova, 2012
7. Stancu Ion - *Finanțe, Ediția a-IV-a*, Editura Economică, București, 2007

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Sfera finanțelor întreprinderii	1	- dialog - exercițiu - studiu de caz - testare	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare. Testul de verificare se va susține la ultimul seminar.
2	Modalități de formare a capitalurilor	1		
3	Analiza și influența dinamicii ratelor structurii financiare	1		
4	Gestiunea financiară pe termen lung	1		
5	Rolul amortizării activelor imobilizate.	1		
6	Gestiune financiară pe termen scurt	2		
7	Fondul de rulment și corelațiile fondului de rulment	2		
8	Rezultatele financiare ale întreprinderii	2		
9	Echilibrul financiar al întreprinderii	2		
10	Gestiunea bugetară a întreprinderii	1		

Bibliografie

1. Popescu Luigi-Gestiunea financiară a întreprinderilor, Editura Sitech, Craiova, 2012
2. Popescu Luigi – Gestiunea financiară a întreprinderii – manual universitar pentru IFR, Editura Universității din Pitești, 2022
3. Popescu Luigi – Management financiar – manual universitar pentru IFR, suport de curs în format electronic, 2022
4. Popescu Luigi, Nistor Constantin, Cărunțu Genu – Gestiunea financiară a întreprinderii și aplicații matematice în economie, Editura SITECH, Craiova, 2007
5. Popescu Luigi, Tănăsioiu Georgiana, Cărunțu Genu - Gestiunea și managementul financiar al întreprinderii-sinteze, aplicații practice, Editura SITECH, Craiova, 2006
6. Stancu Ion - *Finanțe, Ediția a-IV-a*, Editura Economică, București, 2007

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele care vor fi obținute de către studenți prin studiile de caz de la seminarii pot să răspundă așteptărilor mediului de afaceri care dorește absolvenți cu o capacitate dezvoltată de analiză. *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare scrisă în timpul semestrului; - Evaluare finală.	20% 20%
10.5 Seminar	- participarea activă la seminar, - rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog. - Prezentarea orală a temei de casă; - Chestionare orală.	20% 40%
10.6 Standard minim de performanță	Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei " <i>Management financiar</i> "		

Data completării
22 septembrie 2024

Titular de curs,

Titular de seminar,

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI
Analiza strategică a mediului concurențial
anul universitar: 2024 – 2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei						Analiza strategică a mediului concurențial					
2.2 Titularul activităților de curs											
2.3 Titularul activităților de seminar											
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C / V	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								10
Tutorat								2
Examinări								1
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								-
3.7	Total ore studiu individual	33						
3.8	Total ore pe semestru	75						
3.9	Număr de credite	3						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de Economia întreprinderii, Management și Marketing
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector - Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă / marker
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	- C14. Oferă consultanță cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență (Analizează informațiile și detaliile proceselor și produselor pentru a oferi consiliere cu privire la posibile îmbunătățiri ale eficienței care ar putea fi puse în aplicare și care ar însemna o valorificare a resurselor) – 2PC; - C26. Evaluează calitatea serviciilor (Testează și compară diferitele bunuri și servicii pentru a le evalua calitatea și pentru a oferi informații detaliate consumatorilor) – 1PC.
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu procesul de analiză strategică a mediului concurențial
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> - Definirea corectă a obiectului de studiu al analizei strategice și corelarea cu celelalte discipline; - Cunoașterea și înțelegerea conceptelor, abordărilor, teoriilor, modelelor și metodelor din domeniul analizei strategice; - Cunoașterea, înțelegerea și explicarea printr-o gândire interpretativă a conceptelor, proceselor, fenomenelor, stărilor, ideilor și tendințelor în managementul strategic ce implică activități de cercetare empirică supervizată; - Operarea cu conceptele fundamentale specifice analizei strategice; - Însușirea conceptului de gândire strategică în cadrul afacerilor.

	B. Obiective procedurale 1. Selectarea informațiilor economice relevante pentru realizarea analizei strategice a mediului ambiant, în vederea identificării oportunităților și amenințărilor; 2. Descrierea argumentată a metodologiilor de analiză și interpretare a informațiilor economice în vederea realizării analizei strategice; 3. Capacitatea de a fundamenta strategii viabile privind dezvoltarea și diversificarea mediului de afaceri, pe baza informațiilor economico-financiare din firme; 4. Capacitatea de a gestiona eficient schimbări și alte evenimente din organizații; 5. Capacitatea de a iniția, derula și finaliza proiecte de cercetare științifică și de a angaja parteneriate cu organizații economice naționale și internaționale. C. Obiective atitudinale 1. Capacitatea de a lucra în echipă; 2. Capacitatea de a acționa independent și creativ în abordarea și soluționarea problemelor, de a evalua obiectiv și constructiv stări critice, de a rezolva creativ probleme, cu respectarea normelor deontologice profesionale; 3. Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaționale variate.
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
TEMA NR. 1. CONȚINUTUL ȘI METODOLOGIA ANALIZEI STRATEGICE A ORGANIZAȚIEI ÎN MEDIUL CONCURRENTIAL			▪ prelegerea ▪ conversația euristică ▪ exemplificarea ▪ organizatorul grafic ▪ exercițiul ▪ dezbaterile cu oponent imaginar	<i>calculatorul (prezentarea în power – point)</i> ▪ Prezentări în power-point ▪ Scurte prezentări în power-point pentru stimularea dezbaterilor
1.1.	Întreprinderea – obiect al analizei strategice și mediul său concurențial	3		
1.2.	Conținutul și metodologia cadru a analizei strategice în mediul concurențial	3		
TEMA NR. 2. METODE DE ANALIZĂ STRATEGICĂ A ACTIVITĂȚII ÎN ÎNȚEPINDERILOR				
2.1.	Segmentarea strategică a sectoarelor de activitate	2		
2.2.	Analiza SWOT	3		
2.3.	Metoda BCG	3		
2.4.	Matricea General Electric – Mc Kinsey	2		
2.5.	Matricea Royal Dutch – Shell	2		
2.6.	Matricea Artur D. Little și Hofer	2		
TEMA NR. 3. ALTERNATIVE STRATEGICE ALE ÎNȚEPINDERII ÎN MEDIUL CONCURRENTIAL				
3.1.	Strategii de creștere	3		
3.2.	Strategii de consolidare (stabilitate)	3		
3.3.	Strategii defensive	2		
Bibliografie				
1. Anghel Ioan, <i>Evaluarea întreprinderii</i>, Editura Economică, București, 2010 2. Băcanu Bogdan, <i>Practici de management strategic</i>, Editura Polirom, Iași, 2011; 3. Baicu Mariana – <i>Managementul riscului în afaceri</i>, Editura Fundația România de Măine, București, 2010; 4. Butănescu-Volanin Remus, <i>Analiza economică a firmei: Resurse – Performanță – Valoare</i>, Editura Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, 2017; 5. Ciocoiu Carmen Nadia, <i>Managementul riscului. O abordare integrată</i>, Editura A.S.E., București, 2014; 6. Dalotă Marius-Dan, <i>Managementul strategic al firmei</i>, Editura Pro Universitaria, 2016; 7. Dumitrescu Mihail; Dumitrescu-Peculea Adelina - <i>Strategii și management: dimensiuni socio-umane contemporane</i>, Editura Economică, București, 2014; 8. Eschenbach Rolf, Siller Helmut – <i>Controlling profesional. Concepte și instrumente</i>, Editura Economică, București, 2014; 9. Gallo Carmine – <i>Experiența APPLE – Secretele construirii unei relații pe termen lung cu clienții</i>, Editura Amaltea, București, 2015; 10. Ghenea Marius - <i>Antreprenoriat. Drumul de la idei către oportunități și succes în afaceri</i>, Editura Universul Juridic, 2011; 11. Iagăru Romulus; Iagăru Pompilica, <i>Dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii</i>, Editura Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, 2017; 12. Kotler Philip, Pfoertsch Waldemar – <i>Business-to-business Brand Management</i>, Editura Brandbuilders, București, 2016; 13. Lencioni Patrick – <i>Cinci tentații ale unui CEO</i>, Editura Litera, București, 2015; 14. Mauborgne Renee, <i>Strategia oceanului albastru. Cum să creezi un spațiu de piață necontestat și să faci concurența irelevantă</i>, Editura Economică, București, 2015; 15. Mihai Daniela – <i>Analiza strategică a mediului concurențial în comerț, turism și servicii – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă</i> (suport electronic), 2023;				

16. Mihai Daniela, Drăghici Constantin – <i>Curs de analiză strategică a mediului concurențial – manual universitar destinat pregătirii studenților I.F.R.</i> , Editura Universității din Pitești, Pitești, 2010;				
17. Mihai Daniela, Drăghici Constantin – <i>Curs de analiză strategică și simulări decizionale</i> – vol. 1, Editura Sitech, Craiova, 2009;				
18. Popa Ion, <i>Management strategic</i> , Editura Economică, București, 2014;				
19. Popescu Dumitru Dan, <i>Practical guide to company analysis</i> , Editura A.S.E., București, 2011;				
20. Pricop Mihai, Tanțău Adrian, <i>Globalizarea și strategia firmei</i> , Editura Eficient, București, 2014;				
21. Tanțău Adrian - <i>Entrepreneurship. Gîndește inovator și pragmatic</i> , Editura CH Beck, București, 2011.				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate; prezentarea generală a structurii proiectului ce trebuie elaborat și distribuirea temelor	2	▪ Dialogul ▪ Lucrul în grup ▪ Exercițiul ▪ Conversația euristică ▪ Dezbateră cu oponent imaginar	În cadrul primei ședințe se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor învățării <i>Resurse folosite:</i> ▪ Scurte prezentări în power-point pentru descrierea studiilor de caz și stimularea exercițiilor ▪ Studii de caz ▪ Simulări pe computer
2	Metodologia de realizare a studiilor de analiză strategică a organizației în mediul concurențial	4		
3	Analiza atractivității principalelor domenii de analiză strategică (DAS) ale întreprinderii	6		
4	Diagnosticarea situației organizației și a prestației ei în cadrul mediului concurențial în care operează, pe baza analizei ratio-urilor economico-financiare relevante	4		
5	Analiza corelată a capacității strategice a întreprinderii și a mediului extern	4		
6	Studii de caz – Analiza corelată a capacității strategice a întreprinderii și a caracteristicilor mediului său extern: - selectarea domeniilor de analiză strategică (1 oră); - aplicarea modelelor matriceale de analiză: ▪ analiza SWOT la organizații reprezentative pentru diferite sectoare de activitate (2 ore); ▪ matricea BCG de analiză a portofoliului de produse/servicii ale întreprinderii (2 ore); ▪ matricea General Electric – Mc Kinsey (2 ore); stabilirea tipului de strategie pentru fiecare DAS (1 oră).	8		
Bibliografie				
1. Anghel Ioan, <i>Evaluarea întreprinderii</i> , Editura Economică, București, 2010				
2. Băcanu Bogdan, <i>Practici de management strategic</i> , Editura Polirom, Iași, 2011;				
3. Butănescu-Volanin Remus, <i>Analiza economică a firmei: Resurse – Performanță – Valoare</i> , Editura Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, 2017;				
4. Ciocoiu Carmen Nadia, <i>Managementul riscului. O abordare integrată</i> , Editura A.S.E., București, 2014;				
5. Dalotă Marius-Dan, <i>Managementul strategic al firmei</i> , Editura Pro Universitaria, 2016;				
6. Dumitrescu Mihail; Dumitrescu-Peculea Adelina – <i>Strategii și management: dimensiuni socio-umane contemporane</i> , Editura Economică, București, 2014;				
7. Eschenbach Rolf, Siller Helmut – <i>Controlling profesional. Concepte și instrumente</i> , Editura Economică, București, 2014;				
8. Gallo Carmine – <i>Experiența APPLE – Secretele construirii unei relații pe termen lung cu clienții</i> , Editura Amaltea, București, 2015;				
9. Iagăru Romulus; Iagăru Pompilica, <i>Dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii</i> , Editura Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, 2017;				
10. Kotler Philip, Pfoertsch Waldemar – <i>Business-to-business Brand Management</i> , Editura Brandbuilders, București, 2016;				
11. Lencioni Patrick – <i>Cinci tentații ale unui CEO</i> , Editura Litera, București, 2015;				
12. Mauborgne Renee, <i>Strategia oceanului albastru. Cum să creezi un spațiu de piață necontestat și să faci concurența irelevantă</i> , Editura Economică, București, 2015;				
13. Mihai Daniela – <i>Analiza strategică a mediului concurențial în comerț, turism și servicii – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă</i> (suport electronic), 2023;				
14. Mihai Daniela, Drăghici Constantin – <i>Curs de analiză strategică a mediului concurențial – manual universitar destinat pregătirii studenților I.F.R.</i> , Editura Universității din Pitești, Pitești, 2010;				
15. Mihai Daniela, Drăghici Constantin – <i>Curs de analiză strategică și simulări decizionale</i> – vol. 1, Editura Sitech, Craiova, 2009;				
16. Popescu Dumitru Dan, <i>Practical guide to company analysis</i> , Editura A.S.E., București, 2011;				
17. Pricop Mihai, Tanțău Adrian, <i>Globalizarea și strategia firmei</i> , Editura Eficient, București, 2014;				
18. Toma, Marin, Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, <i>Inițiere în evaluarea întreprinderilor</i> , Editura CECCAR, București, 2011;				
19. Urbain Caroline, Le Gall-Ely Marine, <i>Pretul și strategia de marketing</i> , Editura CH Beck, București, 2011.				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și metodelor de analiză strategică a mediului concurențial vor satisface așteptările reprezentanților angajatorilor din domeniul managementului;
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților mediului de afaceri.

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluarea finală - probă scrisă (2 ore): calitatea și coerența tratării celor 2 subiecte abordabile în manieră explicativ – argumentativă (10%) + un subiect de analiză și interpretare (10%)	20 %
10.5 Seminar	• Prezență și activitate seminar – evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic, a prezenței și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. • Test de verificare – rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminarii. • Temă de casă – se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	• Expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog. • Testare • Evaluarea lucrărilor individuale și chestionare orală	10% 30% 40%
10.6 Standard minim de performanță	- Cunoașterea principalelor metode de diagnosticare strategică a afacerii în contextul mediului concurențial în cadrul căruia evoluează; - Cunoașterea principalelor categorii de alternative strategice ale întreprinderii și a particularităților aplicării acestora.		

Data completării
15 septembrie 2024

Titular de curs,

Titular de seminar,

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Limba străină pentru afaceri 4 – engleză, anul universitar 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Limba străină pentru afaceri 4 – engleză					
2.2	Titularul activităților de curs					-					
2.3.	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. Nicoleta-Florina MINCĂ					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C / V	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								6
Documentare suplimentară în bibliotecă și pe platformele electronice de specialitate								6
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								6
Tutoriat								2
Examinări								-
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Nivel de competență lingvistică A1 – A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului și a conceptelor domeniului de studiu • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea sălii de seminar cu CD player - Participarea studenților la seminarii - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	- CT7. Lucrează în mod organizat (Rămâne concentrat în orice moment asupra proiectului în cauză. Organizează, gestionează timpul, planifică, programează și respectă termenele) – 1PC; - CT8. Aplică cunoștințe în domeniul științelor sociale și umaniste (Demonstrează o înțelegere a naturii, a pluralității și a funcției grupurilor sociale și politice, precum și a relației acestora cu dimensiunea socioeconomică a societății. Înțelege rolul și locul indivizilor în societate) – 1PC.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Parcurgerea acestui curs semestrial de limba străină îi va permite studentului: - Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu; - Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie;
---------------------------------------	---

	- Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; - Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația britanică și europeană și cultura antreprenorială - Să conștientizeze aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și a impactului acestora în interacțiunile profesionale.
7.2 Obiectivele specifice	• Dezvoltarea și consolidarea unui vocabular economic prin abordarea unor texte specializate; • Dezvoltarea și consolidarea mecanismelor gramaticale specifice textelor economice; • Sistematizarea cunoștințelor teoretice și practice în scopul decodării unui text de specialitate; • Familiarizarea studenților cu elemente lingvistice intratextuale caracteristice complexității discursului economic, a structurilor semantice și funcțiilor categoriilor de texte amintite; • Dezvoltarea capacității de identificare a termenilor și structurilor care trimit spre concepte particulare ale domeniului, al căror ancodaj / decodaj contextualizat impune consultarea specialistului din domeniul economic.

8. Conținuturi

6. Conținutul

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	The Globalization of Financial Markets: defining globalization, modern financial theories	4	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea Dialogul Conversația euristică	CD Player Tabla Videoproiector Calculator platformă e-learning (chat, forum) E-mail Materialului didactic este divizat în unități de studiu, care facilitează învățarea graduală și structurată
2	New Economic Sectors: current trends, sustainable growth	4		
3	Transportation. International trade. Road-rail transport, air freight transport operations, shipping	4		
4	Export-Import: Financing before Shipment, financing after shipment, Financing Accompanying the Sale	4		
5	Evaluare parțială	2		
6	Major Trading Blocs Today: free trade, fair competition; customs unions, free-trade areas	4		
7	Currencies: definitions, characteristics, trends	4		
8	Evaluare finală	2		
Bibliografie: ▪ Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Intermediate. (B1) Student's Book. Oxford University Press. 2014 ▪ Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Intermediate. (B1) Audio CDs (2). Oxford University Press. 2014 ▪ Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Pre-Intermediate. (A2) Student's Book. Oxford University Press. 2014 ▪ Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Pre-Intermediate. (A2) Audio CDs (2). Oxford University Press. 2014 ▪ Ilinca, Cristina, English for Business Communication, Editura Universitatii din Pitesti, 2017 ▪ Mackenzie, Ian. <i>Professional English in Use Management</i>. Cambridge University Press. 2011 ▪ Mackenzie, Ian. <i>Professional English in Use, Finance</i>. Cambridge University Press. 2016 ▪ Mincă, Nicoleta, Simoni, Smaranda, Maciu, Andreea, Business English, Editura Universitatii din Pitesti, editia a II-a, Pitești, 2017 ▪ Morris, Catrin, <i>Flash on English for Tourism, ELI, ESP Series</i>, 2012 ▪ Prodromou, Luke, Bellini, Lucia, <i>Flash on English for commerce</i>, ELI, ESP Series, 2012 ▪ Toma Smaranda, Mincă Nicoleta, 2022, Limbă engleză pentru afaceri (4) – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă, Pitești, format electronic disponibil pe platforma informatică.				
Sitografie : http://www.thefreedictionary.com/ http://iate.europa.eu/ www.collinsdictionary.com http://learnenglish.britishcouncil.org/				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite la disciplină permit absolvenților să lucreze folosind limba engleză în domeniul aferent programului de studii **MANAGEMENT**.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	<i>Evaluare formativă, în timpul semestrului.</i> - prezența și participarea activă la seminar - test semestru - temă de casă <i>Evaluare sumativă, la sfârșitul semestrului.</i>	20% 20% 40% 20%
10.6 Standard minim de performanță	Stăpânirea noțiunilor fundamentale aferente tematicii abordate și capacitatea de a le exprima în limba engleză.		

Data completării
16 septembrie 2024

Titular de curs,
-

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Nicoleta-Florina MINCĂ

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Laura Cițu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI

Limba străină pentru afaceri 4 – franceză, anul universitar 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Limba străină pentru afaceri 4 – franceză					
2.2	Titularul activităților de curs					-					
2.3.	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. ICONARU Angela-Mihaela					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C / V	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								6
Documentare suplimentară în bibliotecă și pe platformele electronice de specialitate								6
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								4
Tutoriat								2
Examinări								4
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								-
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Nivel de competență lingvistică A1 – A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.
4.2	De competențe	• Capacitatea de înțelegere a documentelor audio care integrează limbaj economic • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic pe baza textelor de specialitate scrise • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de comunicare orală și scrisă în limba străină

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM - Participarea studenților la seminarii - Susținerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	- CT7. Lucrează în mod organizat (Rămâne concentrat în orice moment asupra proiectului în cauză. Organizează, gestionează timpul, planifică, programează și respectă termenele) – 1PC; - CT8. Aplică cunoștințe în domeniul științelor sociale și umaniste (Demonstrează o înțelegere a naturii, a pluralității și a funcției grupurilor sociale și politice, precum și a relației acestora cu dimensiunea socioeconomică a societății. Înțelege rolul și locul indivizilor în societate) – 1PC.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Parcursarea acestui curs semestrial de limba străină îi va permite studentului: - Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu; - Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie; - Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; - Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația franceză și europeană - Să conștientizeze aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și a impactului acestora în interacțiunile profesionale.
7.2 Obiectivele specifice	- Dezvoltarea și consolidarea unui vocabular economic prin abordarea unor texte specializate; - Dezvoltarea și consolidarea mecanismelor gramaticale specifice textelor economice; - Sistematizarea cunoștințelor teoretice și practice în scopul decodării unui text de specialitate; - Familiarizarea studenților cu elemente lingvistice intratextuale caracteristice complexității discursului economic, a structurilor semantice și funcțiilor categoriilor de texte amintite; - Dezvoltarea capacității de identificare a termenilor și structurilor care trimit spre concepte particulare ale domeniului, al căror encodaj / decodaj contextualizat impune consultarea specialistului din domeniul economic.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Ce poste est pour vous ! I (décrire un poste / décrire des compétences et des qualités professionnelles / rédiger un CV)	2	- explicația - conversația - dialogul	- Utilizare facilități platformă e-learning și alte resurse internet; francaisfacile.com, podcastfrancais.com
2	Ce poste est pour vous ! II (parler de son expérience professionnelle)	2		
3	Quelles conditions de travail faut-il accepter ? (salaire, avantages, congé)	2		
4	Comprendre un communiqué officiel (comprendre et rédiger un compte-rendu / lire un bilan d'activités).	2		
5	Comprendre et expliquer le déroulement d'une activité (un processus / un exposé).	2		
6	Faire des achats (exprimer ses goûts / exprimer la quantité)	2		
7	Un problème de santé ? (nommer les parties du corps / décrire les symptômes)	2		
8	Parler à un spécialiste Test	2		
9	Avez-vous passé de bonnes vacances ? (raconter des événements et des circonstances passées)	2	- explicația - conversația - dialogul	- Utilizare facilități platformă e-learning și alte resurse internet; francaisfacile.com, podcastfrancais.com
10	Quels sont vos projets d'avenir ? (expliquer un programme futur)	2		
11	Un drôle d'enfant (décrire et caractériser une personne)	2		
12	Question d'organisation (décrire une journée de travail / faire des propositions)	2		
13	Organiser/participer à des manifestations professionnelles dans son domaine	2		
14	Réussir son salon (renseigner et se renseigner sur un salon professionnel) Evaluation finale	2		
Bibliografie: BASSI, C, CHAPSAL, A-M., 2015, <i>Diplomatie.com</i> , CLE International BLOOMFIELD, A., TAUZIN, B., 2011, <i>Affaires à suivre</i> , Hachette, Paris CAILLAUD, C., 2013, <i>Modèles de lettres indispensables pour l'entreprise</i> , Éd. Nathan Prometis CHERIFI, S., GIRARDEAU, B., MISTICHELLI, B., 2014, <i>Travailler en français «en entreprise» A2/B1</i> livre + CD audio rom, Didier CILIANU-LASCU, C.; COICULESCU, A.; CHIȚU L.; FĂGUREL, O., 2010, <i>Mots et expressions – discours en économie</i> , București, Ed. Teora				

CLOOSE, Éliane, 2014, *Le français du monde du travail - Approche spécifique de l'économie et du monde des affaires*, Presses Universitaires de Grenoble

CONSTANTINESCU, I., 2014, *Le français des affaires*, București, Ed. Milena Press

DELACOURT, F., 2006, *Le français des affaires*, Paris, De Vechi

DUBOIS, A-L., 2011, *Objectif express 1*, Hachette, Paris

DUBOIS, A-L., 2014, *Objectif express 2*, Hachette, Paris

GRUNBERG, A., B. Tauzin, 2011, *Comment vont les affaires*, Paris, Hachette

HENNY, F., 2009, *Communiquons par l'écrit*, ASSAP

IVAN, Mirela, *Savoir rédiger. Techniques d'expression écrite*, Editura Universitaria Craiova, 2019

IVAN, Mirela, *Franceza de azi si de ieri. Dictionar francez-român, român-francez*, Editura Universitaria, Craiova, 2018

LORENTZ, M.A., 2013, *Le français du management. Créer une entreprise*, București, Ed. ASE

PENFORNIS, J.-L., 2011, *Français.com*, Paris, CLE International

PERRAT, P., 2014, *Les règles d'or de l'écriture en entreprise. Réussir vos mails, newsletters, comptes rendus, rapports, communiqués de presse*, L'Etudiant

SAVIN, V., C. – A. Savin, 2012, *Dictionar francez-român (administrativ, comercial, economic, financiar-bancar, juridic)*, Cluj-Napoca, Ed. Dacia Educațional

TOADER, M., 2012, *Le français des affaires*, Cluj-Napoca, PUC

TOMESCU, M., 2011, *Le français économique et administratif*, Ed. Pygmalion, Pitești

TOMESCU, M., 2010, *Le français économique pour l'enseignement à distance*, Ed. Universității din Pitești (suport electronic)

TOMESCU, M., 2017, *Le Français du monde du travail et des affaires*, Editura Universității din Pitești (support electronic)

TOMESCU, M., 2020, *Le français des affaires. Travaux dirigés de traduction*, Craiova, Ed. Sitech, ISBN 978-606-11-7243-6, 132 p. (suport electronic)

TOMESCU, M., 2021, *Le français des affaires (textes, vocabulaire, exercices, tests)*, 153 pag (suport electronic IFR)

TOMESCU, M., 2021, *Limba franceză – 100 de teste grilă pentru admiterea la Academia de Poliție și la școli postliceale de poliție și de jandarmi*, Craiova, Ed. Sitech, ISBN 978-606-11-8029-5, 173 p.

WILLIAMS, S., N., – MCANDREW, Cazorla, 2017, *Franceza pentru oameni de afaceri*, București, Ed. Teora

Revues :

- *Expansion, Capital, Action commerciale, Le nouvel économiste, Revue d'économie politique*

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte, inclusiv în discuții tehnice din specialitatea sa. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluentă cu un vorbitor nativ. Poate să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viața socială, profesională sau academică.

Se vor organiza întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	<i>Evaluare formativă, în timpul semestrului.</i> - prezența și participarea activă la seminar - test semestru - temă de casă <i>Evaluare sumativă, la sfârșitul semestrului.</i>	20% 20% 40% 20%
10.6 Standard minim de performanță	Aproprierea noțiunilor fundamentale abordate		

Data completării
15 septembrie 2024

Titular de curs,
-

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. ICONARU Angela Mihaela

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Laura Cițu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai