

Fișa disciplinei MICROECONOMIE
Anul universitar 2024 – 2025

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3. Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management /Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei				Microeconomie						
2.2	Titularul activităților de curs				Conf. univ. dr. AVRĂMESCU Tiberiu Cristian						
2.3	Titularul activităților de seminar				Lect. univ. dr. HAGIU Mariana Alina						
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână									3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4 Total ore din planul de învă.									42	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual														ore	
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe														28	
Documentare suplimentară în bibliotecă														20	
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri														28	
Tutorat														2	
Examinări														2	
Alte activități (comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină)														3	
3.7 Total ore studiu individual									83						
3.8 Total ore pe semestru									125						
3.9 Număr de credite									5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de economie generală (studiată în liceu)
4.2	De competențe	- Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic și a conceptelor domeniului de studiu - Capacitatea de structurare și interpretare a informației - Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă colorată / marker
5.2	De desfășurare a seminarului	dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker, fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea aplicațiilor

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	- C1. Analizează procese de afaceri (Studiază contribuția proceselor de lucru la obiectivele comerciale și monitorizează eficiența și productivitatea acestora) – 1PC; - C10. Gestionează obiectivele pe termen mediu (Monitorizează calendarele pe termen mediu cu estimările bugetare și reconcilierea trimestrială) – 1PC; - C22. Analizează factorii interni ai societăților (Cercetează și înțelege diferiți factori interni care influențează funcționarea întreprinderilor, cum ar fi cultura, fundația strategică, produsele, prețurile și resursele sale disponibile) – 1PC; - C24. Gestionează resurse (Gestionează personal, utilaje și echipamente în vederea optimizării rezultatelor producției în conformitate cu politicile și planurile societății) – 1PC;
Competențe transversale	- CT6. Gândește în mod creativ (Generează idei noi sau le combină pe cele existente pentru a dezvolta soluții inovatoare și noi) – 1PC.

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea unor imagini teoretice concrete privind economia de piață și familiarizarea cu instrumentele de calcul specifice științei economice, cât și facilitarea aprofundării cunoștințelor economice în cadrul celorlalte discipline de specialitate din planurile de învățământ.
--	--

7.2. Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 1. Cunoașterea și înțelegerea conceptelor și categoriilor economice de bază, a principalelor teorii economice 2. Operarea cu conceptele fundamentale ale științei economice; 3. Explicarea și interpretarea diferitelor categorii și teorii economice; 4. Familiarizarea cu instrumentele de calcul specifice științei economice. <u>B. Obiective procedurale</u> 1. Corelarea unor experiențe personale cu cunoștințele teoretice acumulate; 2. Deprinderea realizării calculului economic; 3. Facilitarea folosirii noțiunilor economice în cadrul disciplinelor de specialitate ; 4. Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare; <u>C. Obiective atitudinale</u> 1. Să dezvolte un raționament științific adecvat și corect fundamentat pentru a interpreta și sintetiza un proces economic. 2. Realizarea corectă a calculului economic.
----------------------------	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Economia și sistemul științelor economice	3	▪ prelegerea ▪ conversația euristică ▪ exemplificarea ▪ organizatorul grafic ▪ exercițiul ▪ dezbaterea cu oponent imaginar	▪ Prezentări în power-point ▪ Scurte prezentări în power-point pentru stimularea dezbatelor
2	Factorii de producție	3		
3	Productivitatea factorilor de producție	2		
4	Costul de producție	3		
5	Veniturile fundamentale în economia de piață contemporană. Salariul	2		
6	Veniturile fundamentale în economia de piață contemporană. Profitul	3		
7	Veniturile fundamentale în economia de piață contemporană. Dobânda	2		
8	Cererea	2		
9	Oferta	2		
10	Comportamentul consumatorului	3		
11	Piața, prețul și concurența	3		

Bibliografie:

1. Emilia Ungureanu, Cristian Tiberiu Avrămescu, Florentina Cristina Bâldan, Alina Mariana Hagiu – *Microeconomie. Fundamente teoretice, teste grilă și aplicații. Manual universitar pentru I.F.R.* (suport electronic), 2022.
2. Emilia Ungureanu, Cristian Tiberiu Avrămescu, Florentina Cristina Bâldan – *Microeconomie. Fundamente teoretice, teste grilă și aplicații. Manual universitar pentru I.F.R.*, Editura Universității din Pitești, 2017.
3. Emilia Ungureanu (coord.) – *Economie. Microeconomie și macroeconomie*. Editura Sitech, Craiova, 2010.

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Nevoi și resurse. Activitatea economică	2	▪ dialogul ▪ rezolvare teste grilă și probleme ▪ testare ▪ consultații online	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor învățării. La rezolvarea studiilor de caz se vor utiliza minicalculatoare.
2	Factorii de producție și productivitatea	3		
3	Costul de producție	2		
4	Veniturile fundamentale	3		
5	Comportamentul consumatorului	1		
6	Cererea și oferta	2		
7	Piața, prețul și concurența	1		

Bibliografie:

1. Emilia Ungureanu, Cristian Tiberiu Avrămescu, Florentina Cristina Bâldan, Alina Mariana Hagiu – *Microeconomie. Fundamente teoretice, teste grilă și aplicații. Manual universitar pentru I.F.R.* (suport electronic), 2022.
2. Emilia Ungureanu, Cristian Tiberiu Avrămescu, Florentina Cristina Bâldan – *Microeconomie. Fundamente teoretice, teste grilă și aplicații. Manual universitar pentru I.F.R.*, Editura Universității din Pitești, 2017.
3. Emilia Ungureanu, Tiberiu Avrămescu, Cristina Bâldan – *Economie. Teste grilă și aplicații*. Editura Sitech, Craiova, 2011.
4. Emilia Ungureanu (coord.) – *Economie. Microeconomie și macroeconomie*. Editura Sitech, Craiova, 2010.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și categoriilor economice însușite la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților comunității academice din domeniul științelor economice care predau discipline de specialitate
- competențele procedurale și atitudinale, ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei, vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic

10. Evaluare:

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	Evaluarea finală - probă scrisă (2 ore): teste grilă teoretice (30%) + A/ F (30%) + rezolvare probleme (40%)	50 %
10.5 Seminar	• Prezență și activitate seminar • Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminarii. • Tema de casă - se vor rezolva aplicații propuse de cadrul didactic. Se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	• Inregistrare prezență și răspunsuri • Testare • Corectarea temei	10% 10% 30%
10.6 Standard minim de performanță	Însușirea conceptelor fundamentale cu care operează disciplina Calculul principalilor indicatori microeconomici		

Data completării
17 septembrie 2024

Titular de curs,
Conf. univ. dr. AVRĂMESCU Tiberiu Cristian

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. HAGIU Mariana Alina

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI
Matematică aplicată în economie, 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei				Matematică aplicată în economie						
2.2	Titularul activităților de curs				Lect. univ. dr. MACARIE Vasile Marius						
2.3	Titularul activităților de seminar				Lect. univ. dr. MACARIE Vasile Marius						
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								10
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								3
3.7	Total ore studiu individual	47						
3.8	Total ore pe semestru	75						
3.9	Număr de credite	3						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de algebră și analiză matematică generală (studiate la liceu)
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă / marker și cu videoproiector
5.2	De desfășurare a seminarului	Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar; Susținerea testului de verificare; Respectarea termenelor de predare a temei de casă; Participarea studenților la seminarii

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	- C21. Realizează analize de date (Culege date și statistici în vederea testării și evaluării pentru a genera afirmații și previziuni de tipare, cu scopul de a descoperi informații utile în procesul de decizie) – 2PC;
Competențe transversale	- CT5. Organizează informații, obiecte și resurse (Înțelege sarcinile care îi revin și procesele aferente. Organizează informații, obiecte și resurse prin metode sistematice și în conformitate cu anumite standarde și asigură gestionarea sarcinii) – 1PC.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Formarea deprinderilor de calcul, abilităților de calcul, posibilitatea de rezolvare de către student a problemelor adiacente din alte discipline și transferul de cunoștințe elementare interdisciplinare cu posibilități practice de calcul în aplicații de economie, statistică, analiza economică, modelare decizională, investiții, etc. - Dezvoltarea capacității de modelare a fenomenelor economice; deprinderea unor metode și tehnici matematice cu aplicabilitate în domeniile economice și aplicarea lor în modelarea și rezolvarea de probleme cu caracter practic din aceste domenii. - Familiarizarea cu terminologia adecvată și riguroasă, însușirea formulelor și tehnicilor specifice matematicilor financiare și actuariale și aplicarea lor în rezolvarea de aplicații din practica economică.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive - Cunoașterea și înțelegerea conceptelor matematicii economice - Operarea cu conceptele și pătrunderea sensului principiilor fundamentale ale matematicii economice; - Înțelegerea conceptelor de bază ale disciplinei, însușirea metodelor de abordare și problematizare economică; de prognoză economică și calcul actuarial, de efectuare a unui studiu de caz.

	4. Explicarea și interpretarea corectă a rolului și obiectului de matematicii economie, identificarea și valorificarea metodelor specifice de evaluare; 5. Definirea și descrierea conceptelor, procedeele și metodelor matematicii economie care influențează procesul de evaluare; 6. Identificarea și descrierea abordărilor utilizate în evaluare și a metodelor înscrise în fiecare abordare. B. Obiective procedurale 1. Aplicarea unor principii și metode de evaluare pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite; 2. Identificarea unor situații concrete de aplicare a metodelor matematicii, care să permită viitorului licențiat în științe economice să analizeze prompt și să ia decizii sintetice și corecte referitoare la evaluarea diferitelor elemente patrimoniale ale întreprinderii sau a entității în ansamblul ei; 3. Elaborarea unor teme de casă profesionale cu utilizarea unor noțiuni, principii, metode consacrate în domeniul matematicii economice.. C. Obiective atitudinale 1. Respectarea normelor de etică și deontologie profesională specifice analiștilor financiari, managerilor și evaluatorilor autorizați; 2. Familiarizarea cu rolurile specifice din rețeaua unei echipe și cooperarea în activitățile specifice sau munca în echipă pentru rezolvarea diferitelor teme de casă și referate; 3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională, alături de conștientizarea nevoii de formare continuă care să includă evaluarea întreprinderii
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Spații vectoriale 1.1 Spații vectoriale. Exemple 1.2 Metoda eliminării Gauss-Jordan. Aplicații	2		
2	Optimizări liniare 2.1 Introducere 2.2 Algoritmul simplex	2		
3	Funcții reale de mai multe variabile 3.1 Definiții generale 3.2 Limite și continuitate 3.3 Derivate parțiale și diferențiabilitate	2	▪ prelegerea ▪ conversația euristică	<i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i>
4	Extremele funcțiilor reale de mai multe variabile 4.1 Determinarea punctelor de extrem	2	▪ exemplificarea	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului
5	Complemente de probabilități și statistică matematică 5.1 Probabilități 5.2 Variabile aleatoare	2	▪ organizatorul grafic	
6	Dobânda simplă și compusă 6.1 Dobânda simplă 6.2 Dobânda compusă	2	▪ exercițiul	
7	Împrumuturi 7.1 Modelul general de rambursare a împrumuturilor în sistemul clasic 7.2 Rambursare cu amortismente constante (egale) 7.3 Rambursare cu anuități constante (egale)	2		
Bibliografie • C. Bălcău, P. Radovici-Mărculescu, R. M. Georgescu, <i>Matematică aplicată în economie</i>, Ed. Univ. Pitești, 2010. • C. Bălcău, R. M. Georgescu, V.M. Macarie, <i>Matematică aplicată în economie. Note de curs și seminar</i>, Ed. Univ. Pitești, 2016. • V. Burlacu, Gh. Cenușă, <i>Bazele matematice ale asigurărilor</i>, Ed. Teora, București, 2011. • Gh. Cenușă (coord), <i>Matematici pentru economiști, Culegere de probleme</i>, Ed. CISON, București, 2012. • C. Drăghici, Gh. Nistor, M. Popescu, M. Macarie, <i>Economie și matematică</i>, Ed. Univ. Pitești, 2009. • R. M. Georgescu, <i>Matematică aplicată în economie – Manual universitar pentru învățământul frecvență redusă</i>, Ed. Univ. Pitești, 2016 (și suport electronic). • I. Mircea, <i>Matematici financiare și actuariale</i>, Ed. Corint, București, 2014.				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate Spații vectoriale 1.1 Spații vectoriale. Exemple 1.2 Metoda eliminării Gauss-Jordan. Aplicații	2	- dialogul - dezbateri lucru în echipa	prezentare temă de casă, test de verificare
2	Optimizări liniare – aplicații 2.1 Introducere 2.2 Algoritmul simplex	2	- conversația euristică	

3	Funcții reale de mai multe variabile – aplicații 3.1 Definiții generale 3.2 Limite și continuitate 3.3 Derivate parțiale și diferențiabilitate	2		
4	Extremele funcțiilor reale de mai multe variabile 4.1 Determinarea punctelor de extrem – aplicații	2		
5	Complemente de probabilități și statistică matematică 5.1 Probabilități – aplicații 5.2 Variabile aleatoare – aplicații	2		
6	Dobânda simplă și compusă – aplicații 6.1 Dobânda simplă 6.2 Dobânda compusă	2		
7	Împrumuturi – aplicații 7.1 Modelul general de rambursare a împrumuturilor în sistemul clasic 7.2 Rambursare cu amortismente constante (egale) 7.3 Rambursare cu anuități constante (egale)	2		
Bibliografie • C. Bălcău, P. Radovici-Mărculescu, R. M. Georgescu, <i>Matematică aplicată în economie</i>, Ed. Univ. Pitești, 2010. • C. Bălcău, R. M. Georgescu, V.M. Macarie, <i>Matematică aplicată în economie. Note de curs și seminar</i>, Ed. Univ. Pitești, 2016. • V. Burlacu, Gh. Cenușă, <i>Bazele matematice ale asigurărilor</i>, Ed. Teora, București, 2011. • Gh. Cenușă (coord), <i>Matematici pentru economiști, Culegere de probleme</i>, Ed. CISON, București, 2012. • C. Drăghici, Gh. Nistor, M. Popescu, M. Macarie, <i>Economie și matematică</i>, Ed. Univ. Pitești, 2009. • R. M. Georgescu, <i>Matematică aplicată în economie – Manual universitar pentru învățământul frecvență redusă</i>, Ed. Univ. Pitești, 2016 (și suport electronic). • I. Mircea, <i>Matematici financiare și actuariale</i>, Ed. Corint, București, 2014.				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul economic
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și completitudinea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	Probă scrisă: calitatea, rigoarea, sinteza și coerența tratării subiectelor aplicative	20%
10.5 Seminar / Tema de casă	- prezența și participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Prezența și activitate seminar - Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog.	20%
		- Prezentarea temei de casă; - Chestionare orală.	40%
		- Evaluare scrisă în timpul semestrului	20 %
10.6 Standard minim de performanță	1. Insușirea corectă a noțiunilor teoretice de bază și aplicarea acestora în rezolvarea și discutarea soluțiilor diferitelor probleme. 2. Studentul trebuie să știe să rezolve probleme cu regula pivotului, să calculeze derivatele parțiale ale unei funcții reale cu două variabile reale și să rezolve probleme cu dobânda.		

Data completării
22 septembrie 2024

Titular de curs,
Lect. univ. dr. MACARIE Vasile Marius

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. MACARIE Vasile Marius

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Doru Constantin

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI
Statistică economică, 2024-2025

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3. Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Statistică economică					
2.2	Titularul activităților de curs					Lect. univ. dr. Dicu Consuela					
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. Bănuță Mariana					
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								27
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								24
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								26
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	83						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor fundamentale de economie și elemente de algebră, analiză matematică și teoria probabilităților (liceu și în paralel în sem I facultate)
4.2	De competențe	• Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului domeniului de studiu și fundamental: concepte, principii metode, modele și teorii • Capacitatea de a explica și interpreta stări, procese, fenomene, sisteme dinamice și evoluții multicauzale circumscrise domeniului de studiu (analiză și sinteză) • Aplicarea și transferul abilităților conceptual-tehnice, rezolvarea problemelor domeniului de studii (gândire inductivă și deductivă, pragmatică și aplicativă, gândirea asociativă și inferențială)

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector - Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă / marker
5.2	De desfășurare a seminarului	Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; dotarea sălii de seminar cu videoproiector și calculator, acces internet în baze de date INS, EUROSTAT, FMI, ONU, BM, CIA Report etc și valorificarea unor pachete de programe

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	- C10. Gestionează obiectivele pe termen mediu (Monitorizează calendarele pe termen mediu cu estimările bugetare și reconcilierea trimestrială) – 1PC; - C21. Realizează analize de date (Culege date și statistici în vederea testării și evaluării pentru a genera afirmații și previziuni de tipare, cu scopul de a descoperi informații utile în procesul de decizie) – 3PC;
Competențe transversale	- CT5. Organizează informații, obiecte și resurse (Înțelege sarcinile care îi revin și procesele aferente. Organizează informații, obiecte și resurse prin metode sistematice și în conformitate cu anumite standarde și asigură gestionarea sarcinii) – 1PC.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea unei culturi și a unei educații statistice, care să permită viitorului licențiat în științe economice să structureze gândirea sa economică generală, cu accent pe cea managerială, cu ajutorul unor metode și modele statistico - matematice simple și eficiente, să cuantifice și să analizeze prin indicatori statistici finaciar activitatea unei entități/organizații, într-un domeniu economic concret, conducând în final la luarea unor decizii cu caracter managerial, juste și optime în condiții de risc și incertitudine specific pieței libere.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Cunoașterea și înțelegerea conceptelor statistice fundamentale ce reunite constituie limbajul caracteristic al acestei științe și utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională, alături de cunoașterea principalelor metode și modele ale teoriei și gândirii statistice axate pe paradigma variabilității, inferenței, regresiei și corelației; 2. Operarea cu conceptele și pătrunderea sensului principiilor fundamentale ale gândirii statistice generale, dar și a celei aplicate în economie; 3. Explicarea și interpretarea corectă a rolului și obiectului de studiu al științei statistice și identificarea și valorificarea metodelor specifice în relațiile pe care statistica le are cu celelalte științe privită ca ansamblu de metode; 4. Definirea și descrierea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în statistica entității / organizației economice și a factorilor economici, sociali și legislativi care influențează operațiunile economice 5. Identificarea și descrierea indicatorilor statistici economici B. Obiective procedurale 1. Aplicarea unor principii și metode statistice de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite și corelarea unor evaluări practice cu teoria sondajului și cu unele modele statistice de inferențiere cu eroare precizată, de la deprinderea cu scalarea variabilelor (nominală, ordinală, cardinală și proporțională) la abordarea cronologică sau teritorială a variației fenomenelor înregistrate în economie; 2. Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de selectare și evaluare, pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor programe statistice specializate în realizarea de grafice, redactarea de tabele performante, selectării de indicatori și baze de date conform informațiilor accesate pe site-urile instituționale ale INS (http://www.insse.ro) și EUROSTAT (http://epp.eurostat.ec.europa.eu/); 3. Identificarea unor situații concrete de aplicare a metodelor și modelelor teoretice ale statisticii, de la analiza de concentrare - diversificare în activitățile manageriale, la dezvoltarea deprinderilor de a interpreta corect ciclicitatea (termen mediu și lung) și sezonabilitatea (infra anual) alături de alte instrumente și metode de asociere, regresie și corelație a rezultatelor și de evaluare a dinamicii specifice prin intermediul indicatorilor statistici, care să permită viitorului licențiat în științe economice să analizeze prompt și să ia decizii sintetice și corecte referitoare la volumul optim și la structura pieței în care aceasta își desfășoară activitatea; 4. Elaborarea unor teme de casă profesionale (veritabile monografii statistice) cu utilizarea unor noțiuni, principii, metode și modele consacrate în domeniul statistic, reunind crearea unui sistem simplu de selectare și colectare a datelor și informațiilor statistice, cu gruparea, sistematizarea și reprezentarea indicatorilor, cu analiza statistică a tendinței centrale, omogenității, asimetriei și excesului din datele poziției și performanței entității/organizației; 5. Utilizarea eficientă a tehnicilor de sondaj, cuantificarea, interpretarea și utilizarea corectă a indicatorilor medii în condiții de evaluare prealabilă a variabilității populațiilor statistice din care au fost extrași, valorificarea practică a unor metode de prognoză statistică, extrapolare prin metode simple și eficiente a unor seturi de indicatori utili în conducerea firmelor, pentru monitorizarea rezultatelor, a eficienței evaluărilor și reevaluărilor activităților profitabile ale firmei cu sens de afaceri de durată, desfășurate în diverse piețe teritoriale sau agregate regional și național. C. Obiective atitudinale 1. Respectarea normelor de deontologie statistică (a codului deontologic al statisticianului), fundamentate pe principiile autonomiei informaționale, confidențialității, transparenței, relevanței, proporționalității și raportului cost - eficiență în demersul specific specialistului în statistică economică, aplicată în comerț, turism și/sau servicii; 2. Familiarizarea cu rolurile specifice din rețeaua unei echipe și cooperarea în activitățile specifice sau munca în echipă pentru rezolvarea diferitelor teme de casă și referate; 3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională, alături de conștientizarea nevoii de formare continuă care să includă educația statistică.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Statistica – instrument de fundamentare a deciziei în afaceri 1.1 Definirea și accepțiunile statisticii moderne 1.2 Rolul și obiectul de studiu al statisticii ca știință 1.3 Unele concepte (noțiuni) specifice limbajului statistic	2		

2	Observarea, prelucrarea, prezentarea și reprezentarea datelor statistice 2.1 Program, modalități, tehnici și erori ale observării statistice 2.2 Etape în sistematizarea datelor statistice	2	• Prelegere punctată de dialog - dezbateri referitor la accepțiuni comune vs. profesionale ale statisticii și unele exemple statistice din realitatea recentă	Studentii au acces la curs precum și la alte resurse în format electronic pe platforma e_learning (https://learn.upit.ro) și la <i>site-uri statistice specializate de pe internet (acces direct resurse sau captare-prezentare tip power – point)</i> <i>Link-uri statistice necesare</i> http://www.insse.ro/cms/ http://data.worldbank.org/indicator http://ec.europa.eu/eurostat/web/main http://ec.europa.eu/eurostat/web/ess/about-us/ess-vision-2020 https://www.cia.gov/library/publications/the-world-factbook/ http://data.un.org/
3	Indicatorii tendinței centrale, variației, asimetriei și boltirii în seriile de date 3.1 Indicatori statistici ai tendinței centrale 3.2 Indicatori statistici pentru caracterizarea frecvențelor	2	• Întrebări retorice cu accente de lumină pe complexitatea tematicii	
4	Indicatorii tendinței centrale, variației, asimetriei și boltirii în seriile de date 3.3 Indicatori statistici ai variației	2	• Evaluări noționale prin apelul la memoria vie a recensămintelor și a unor anchete și sondaje de tip statistic cât mai recente	
5	Indicatorii tendinței centrale, variației, asimetriei și boltirii în seriile de date 3.4 Regula de adunare a dispersiilor 3.5 Indicatori statistici ai asimetriei și boltirii	2	• Proceduri concrete de calcul aplicate și ierarhizate avantaje și dezavantaje specifice cu impact metodologic	
6	Sondaje statistice 4.1 Teoria probabilităților și noțiuni teoretice privind sondajul statistic 4.2 Procedee și tehnici de eșantionare	2	Exemplificare finală cu un pachet de programe specializat de tip Eviews	
7	Sondaje statistice 4.3 Erori specifice cercetărilor selective 4.4 Sondajul simplu aleator repetat și nerepetat și alte tipuri de sondaje	2	Exemple finale cu ajutorul site-urilor de baze de date UN Data și CIA annual report	
8	Indicii statistici 5.1 Concepte, funcții, utilitate și clasificări în universul indicilor 5.2 Sisteme concrete de indici și probleme practice de construcție	2		
9	Indicii statistici 5.3 Descompunerea variației unui fenomen complex prin metoda indicilor	2		
10	Analiza legăturilor dintre fenomene 6.1 Tipuri de legături 6.2 Metode de evidențiere a existenței și formei legăturilor dintre fenomene	2		
11	Analiza legăturilor dintre fenomene 6.3 Măsurarea intensității legăturilor dintre fenomene 6.4 Metode neparametrice de măsurare a intensității legăturilor dintre fenomene	2		
12	Serii cronologice și teritoriale 7.1 Particularități și tipologie în seriile cronologice și teritoriale 7.2 Sisteme de indicatori statistici ai seriilor cronologice și teritoriale 7.3 Determinarea trendului și sezonității în evoluția fenomenelor	2		
13	Serii cronologice și teritoriale 7.4 Previziune	1		
14	Analiza statistică a activității de comerț și de turism 8.1 Analiza statistică a activității de comerț 8.2 Analiza statistică a activității de turism	3		

Bibliografie

1. Dicu C. - *Statistică Economică - manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă (suport electronic)* – 2023.
2. Secară Gh. Săvoiu Gh., Necșulescu C., – *Statistică Economică*, Ed. Universitatea din Pitești, 2010.
3. Săvoiu G., - *Statistical Thinking*, Ed. Universitară, București, 2015.
4. Săvoiu G., - *Statistică economică*, Ed Universității din Pitești, 2011.
5. Săvoiu G., - *Statistică pentru afaceri*, Ed. Universitară, București, 2011.
6. Secară Gh., Necșulescu C., - *Statistică microeconomică și macroeconomică*, Ed. Universitatea din Pitești, 2009.
7. Secară Gh., Necșulescu C – *Statistică* – Manual IFR, Ed. UPIT, 2011.

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Scurtă istorie a statisticii. Concepte și noțiuni statistice fundamentale Prezentarea temei de casă (două studii de caz) și a tematicii referatelor.	2	<i>Dialog deschis la seminar</i>	În primul seminar se precizează <i>tematica</i> și

2	Observarea statistică și gruparea statistică	1	<i>Aplicații individuale și în echipă, studii de caz teste* și consultații (tutorat)</i>	baremul de evaluare (criterii de evaluare utilizate pe parcurs). La rezolvarea studiilor de caz se poate apela la minicalculatoare sau programe (Excel, Eviews etc.). Seminariile unde se pot susține teste de verificare sunt etichetate cu asterisc. La ultimul seminar se predau studiile de caz individuale prin esantioane distincte de la prima întâlnire. <i>Se expun rezultatele pe grup și tematica examen.</i> Se pot susține maxim 4 teste.
3	Indicatori relativi și grafice adecvate. Sisteme de indicatori statistici de caracterizare a frecvențelor. Calculul indicatorilor de concentrare - diversificare Gini – Struck	1		
4	Indicatorii medii sau ai tendinței centrale – valori substituit, mod de calcul și proprietăți - test*	2		
5	Sisteme de indicatori statistici simpli și sintetici, pentru caracterizarea variației și asimetriei - test*	1		
6	Sondajul statistic și utilizarea lui în cercetările de piață - test*	2		
7	Metoda indicilor, sisteme de ponderare, indici de preț - test*	1		
8	Asocierea, regresia și corelația statistică, metode parametrice/ neparametrice	1		
9	Analiza statistică a seriilor cronologice, indicatori specifici și analiza componentelor. Metode de extrapolare - test*	1		
10	Analiza statistică a seriilor teritoriale, indicatori specifici și metode de ierarhizare (Indicatori statistici la nivel micro și macroeconomic	2		

Bibliografie:

1. Dicu C. - *Statistică Economică - manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă (suport electronic)* - 2023
2. Secară Gh. Săvoiu Gh., Necșulescu C., – *Statistică Economică*, Ed. Universitatea din Pitești, 2010.
3. Săvoiu G., - *Statistical Thinking*, Ed. Universitară, București, 2015.
4. Săvoiu G., - *Statistică economică*, Ed. Universității din Pitești, 2011.
5. Săvoiu G., - *Statistică pentru afaceri*, Ed. Universitară, București, 2011.
6. Secară Gh., Necșulescu C., - *Statistică microeconomică și macroeconomică*, Ed. Universitatea din Pitești, 2009
7. Secară Gh., Necșulescu C – *Statistică* – Manual IFR, Ed. UPIT, 2011

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Corectitudinea, rapiditatea, precizia și acuratețea însușirii limbajului, metodelor și modelelor de calcul și gândire statistică, însușite la nivelul disciplinei Statistica economică vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice / academice din domeniul economic; Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi deprinse la nivelul activității practice din seminar și din studiul tematicii de casă prin valorificarea calculatorului la nivelul disciplinei Statistica economică vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic.

Notă: În practica din anul II a studenților, ca și în cadrul programelor de formare continuă a personalului didactic va fi evaluat, periodic, gradul de satisfacție al reprezentanților comunității academice și al angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenții programului de studiu *Management*.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- gradul de asimilare a limbajului statistic (cu impact economic sau de specialitate); - corectitudinea însușirii cunoștințelor și claritatea cuantificărilor și asigurarea unei interfețe prietenoase cu cifrele; - anticiparea logică a anumitor valori, selectarea metodei eficiente, controlul erorilor și asigurarea nivelului minimal de eroare informațională; - cunoaștere teoretică și aplicată a metodelor statisticii economice	Examinare scrisă privind calitatea, rigoarea, sinteza și coerența tratării a - 2 subiecte statistice teoretice abordabile în manieră explicativ - argumentativă - 2 subiecte aplicative de calcul statistic, analiză și interpretare economică a rezultatelor	50% din care: (25%) (25%)

10.5 Seminar	- prezență și activitate la seminar - însușirea limbajului și metodelor științifice, asumarea calculelor și interpretării lor prin întrebări formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. - evaluări sau testări periodice prin verificarea însușirii metodelor statistice - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor exemplificate în cursuri / seminarii. - tema de casă - se vor rezolva două studii de caz cu estimări și parametri reali incluzând controlul și interpretarea rezultatelor (esantionul individualizat asigură creativitatea redactării și unicitatea rezultatelor și interpretărilor)	Soluții oferite la studii de caz și aplicații și expunerea liberă a studentului sau scurtă referire la o temă statistică (concepută sintetic, cu minim 5 surse bibliografice și date de pe cel puțin un site specializat statistic: INS; BNR; EUROSTAT; etc) Evaluarea medie a unui agregat de maxim 4 teste - Participarea individuală sau în echipă la realizarea și prezentarea temei de casă (două studii de caz) Evaluarea celor două studii de caz	50% din care: 10% 10% 30%
10.6 Standard minim de performanță	Comunicarea în limbaj statistic însușit corect și capacitatea de a opera cu metode statistice, a controla și a estima și interpreta rezultate și erori		

Data completării
14 septembrie 2024

Titular de curs,
Lect. univ. dr. Dicu Consuela

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Bănuță Mariana

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI
Management, 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei				Management										
2.2	Titularul activităților de curs				Conf. univ. dr. BRUTU Mădălina										
2.3	Titularul activităților de seminar				Lect. univ. dr. ANTONIU Maria-Eliza										
2.4	Anul de studii		I	2.5	Semestrul		1	2.6	Tipul de evaluare		E	2.7	Regimul disciplinei		O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								15
Tutoriat								2
Examinări								2
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	69						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor economice fundamentale studiate în liceu la disciplina Economie
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector - Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă / marker - Platforma e-learning, conexiune internet
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Susținerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă - Platforma e-learning, conexiune internet

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	- C2. Definește standardele organizaționale (Redactează, pune în aplicare și promovează standardele interne ale întreprinderii ca parte a planurilor de afaceri pentru operațiunile și nivelurile de performanță pe care întreprinderea intenționează să le realizeze) – 1PC; - C7. Conduce optimizarea proceselor (Conduce optimizarea proceselor prin utilizarea de date statistice. Proiectează experimente pe linia de producție și modele de control al proceselor funcționale) – 1PC; - C13. Gestionează schimburile de tură (Planifică și supervizează în timp util schimburile de tură și activitățile conexe, pentru a executa cu succes programul de producție solicitat) – 1PC; - C16. Motivează angajații (Comunică cu angajații pentru a se asigura că ambițiile lor personale sunt conforme cu obiectivele comerciale și că aceștia acționează pentru a le aduce la îndeplinire) – 1 PC; - C23. Identifică necesarul de resurse umane (Stabilește numărul de angajați necesari pentru realizarea unui proiect și alocarea acestora în cadrul echipei de creație, producție, comunicare sau administrare) – 1 PC.
-------------------------	--

Competențe transversale	
-------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea de către studenți a principalelor fundamente teoretice ale managementului.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Definirea corectă a obiectului de studiu al managementului și corelarea cu celelalte discipline; 2. Cunoașterea și înțelegerea configurației și a rolului subsistemelor componente ale sistemului de management; 3. Cunoașterea, înțelegerea și interpretarea componentelor strategiei manageriale; 4. Operarea cu conceptele fundamentale specifice funcțiilor management; 5. Înșușirea conceptelor de organizare structurală și procesuală a firmei; 6. Explicarea și interpretarea conceptelor, proceselor, fenomenelor, stărilor, ideilor și tendințelor în managementul afacerilor. B. Obiective procedurale 1. Capacitatea de a realiza analiza și interpretarea realităților din firme; 2. Capacitatea de exercitare cu eficacitate și eficiență a funcțiilor managementului; 3. Capacitatea de a elabora strategii generale și parțiale de dezvoltare a organizației; 4. Capacitatea de a fundamenta decizii pe baza informațiilor economico-financiare din firme; 5. Capacitatea de organizare și conducere de procese, gospodărire de mijloace și activități pentru afaceri de calitate și eficiență ridicată, în calitate de manager; 6. Capacitatea de a iniția, derula și finaliza proiecte și de a angaja parteneriate cu organizații economice naționale și internaționale. C. Obiective atitudinale 1. Capacitatea de a lucra în echipă; 2. Respectarea normelor de deontologie ale profesiei de manager; 3. Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaționale variate.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Conținutul și evoluția conceptului de management; caracteristicile esențiale ale științei managementului; argumente în favoarea focusării prioritare a științei managementului asupra întreprinderii; evoluția concepțiilor privind principiile managementului	1	▪ prelegerea ▪ conversația euristică ▪ exemplificarea ▪ organizatorul grafic ▪ exercițiul ▪ dezbateră cu oponent imaginar	calculatorul (prezentarea în power –point) ▪ Prezentări în power-point ▪ Scurte prezentări în power-point pentru stimularea dezbaterilor
2	Obiectul de studiu al managementului	1		
3	Locul și rolul proceselor de management în cadrul proceselor de muncă; principalele faze ale exercitării procesului de management	2		
4	Componentele de bază ale procesului de management	3		
5	Procese de execuție – abordare în viziune managerială	3		
6	Principalii factori care condiționează caracteristicile relațiilor de management	2		
7	Modalități de concretizare a relațiilor de management	2		
8	Strategia – instrument esențial de planificare	2		
9	Decizia – abordată în calitate de principal instrument de management	2		
10	Organizarea structurală a firmei	2		
11	Organizarea informațională a firmei	2		
12	Tehnici de management vizând stimularea creativității personalului	1		
13	Sistemele neconvenționale de management	3		
14	Metode specifice de management	2		
Bibliografie				
1	Alec I.C., – Metode și tehnici utilizate în managementul organizației, Editura Pro Universitaria, Gherasim O. București, 2015;			
2	Brutu M., Mihai D. – Management fundamente teoretice și teste grilă – manual universitar pentru învățământ cu frecvență redusă, (suport electronic), 2023;			
3	Căprărescu G. – Managementul strategic al firmei de comerț și turism, Editura Rosetti, București, 2013;			
4	Geocea C. – Teoria și practica deciziei manageriale. Editura Economică. Bucuresti. 2014:			

5	Drăghici C., Mihai D., Brutu M.	– <i>Curs de management – teorie și aplicații</i> , Editura Sitech, Craiova, 2008;
6	Dumitrescu M., Dumitrescu-Peculea A.	– <i>Strategii și management: dimensiuni socio-umane contemporane</i> , Editura Economică, București, 2014;
7	Lencioni P.	– <i>Cinci tentații ale unui CEO</i> , Editura Litera, București, 2015;
8	Mihai D., Brutu M.	– <i>Management – Fundamente teoretice. Teste grilă. Aplicații – manual destinat studenților IFR</i> , Editura Universității din Pitești, Pitești, 2014;
9	Nicolescu O., Popa I., Dumitrașcu D. (coordonatori)	– <i>Abordări și studii de caz relevante privind managementul organizațiilor din România, în contextul pandemiei Covid-19</i> , Editura Pro Universitaria, București, 2020;
10	Nicolescu O., Verboncu I.	– <i>Metodologii manageriale</i> , Editura Universitară, București, 2012.

8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Proiect		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate; prezentarea generală a structurii proiectului ce trebuie elaborat și distribuirea temelor	2	- Dialogul - Lucrul în grup - Exercițiul - Conversația euristică - Dezbaterea cu oponent imaginar	În cadrul primei ședințe se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor învățării Resurse folosite: - Scurte prezentări în power-point pentru descrierea studiilor de caz și stimularea exercițiilor - Studii de caz - Simulări pe computer
2	Ghid de eficientizare a managementului organizației	4		
3	Metode și tehnici decizionale - Optimizarea deciziilor în condiții de certitudine (8 ore) - Optimizarea deciziilor în condiții de incertitudine (2 ore) - Optimizarea deciziilor în condiții de risc (2 ore)	12		
4	Evaluare periodică	2		
5	Eficacitatea și eficiența managementului organizației – Contribuția managementului la creșterea eficacității și eficienței organizației economice	4		
6	Modalități de creștere a eficacității și eficienței managementului organizației	4		

Bibliografie

- Brutu M., Mihai D. – *Management fundamente teoretice și teste grilă – manual universitar pentru învățământ cu frecvență redusă*, (suport electronic), 2023;
- Ceocea C. – *Teoria și practica deciziei manageriale*, Editura Economică, București, 2014;
- Drăghici C., Mihai D., Brutu M. – *Curs de management – teorie și aplicații*, Editura Sitech, Craiova, 2008;
- Drăghici C., Mihai D., Grosu M. – *Management – aplicații*, Editura Sitech, Craiova, 2007;
- Florescu M.S. – *Management of Publicly Financed Projects: a practical approach*, Editura Economică, București, 2012;
- Mihai D., Brutu M. – *Management – Fundamente teoretice. Teste grilă. Aplicații – manual destinat studenților IFR*, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2014;
- Schawbel, D. – *Manual de branding personal – Reguli noi pentru o carieră de succes*, Editura Amaltea, București, 2015;
- Stancu S., Mihail N. – *Metode și tehnici de conducere. Teorie și aplicații*, Editura Economică, București, 2012.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și metodelor de management vor satisface așteptările reprezentanților angajatorilor din domeniul economic;
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților mediului de afaceri.

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluarea finală	50 %
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz;	- Prezența - Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog.	10%
	- gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Prezentarea orală a temei de casă; - Chestionare orală.	30%
	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - rezolvarea problemelor.	- Evaluare scrisă în timpul semestrului.	10%
10.6 Standard minim de performanță	Cunoașterea principalelor funcții ale managementului, a conceptelor specifice organizării structurale și procesuale, a funcțiunilor întreprinderii și a subsistemelor componente ale sistemului de management		

Data completării
18 septembrie 2024

Titular de curs,
Conf. univ. dr. Mădălina BRUTU

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Maria-Eliza ANTONIU

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela-Melania MIHAI

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela-Melania MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Marketing, 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei													Marketing		
2.2 Titularul activităților de curs													Conf. univ. dr. Amalia Viorica DUȚU		
2.3 Titularul activităților de seminar													Conf. univ. dr. Amalia Viorica DUȚU		
2.4 Anul de studii		I		2.5 Semestrul		1		2.6 Tipul de evaluare		E		2.7 Regimul disciplinei		O	

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								14
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								2
Examinări								3
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	69						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Capacitate de analiză, gândire sintetică, gândire creativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu video-proiector
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Prezentarea proiectului

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	- C4. Identifică acțiuni de îmbunătățire (Realizează posibile îmbunătățiri în ceea ce privește procesele pentru a mări productivitatea, a îmbunătăți eficiența și a optimiza procedurile) – 1PC; - C8. Adaptează prioritățile (Adaptează prioritățile rapid ca răspuns la circumstanțe care se schimbă frecvent. Evaluează în mod continuu sarcinile și răspunde la cele care necesită o atenție suplimentară. Prevede și încearcă să evite situațiile de criză) – 1PC; - C22. Analizează factorii interni ai societăților (Cercetează și înțelege diferiți factori interni care influențează funcționarea întreprinderilor, cum ar fi cultura, fundația strategică, produsele, prețurile și resursele sale disponibile) – 1PC;
Competențe transversale	- CT3. Gândește analitic (Gândește folosind logica și raționamentul pentru a identifica punctele tari și punctele slabe ale soluțiilor alternative, concluziilor sau abordărilor problemelor) – 1PC; - CT5. Organizează informații, obiecte și resurse (Înțelege sarcinile care îi revin și procesele aferente. Organizează informații, obiecte și resurse prin metode sistematice și în conformitate cu anumite standarde și asigură gestionarea sarcinii) – 1PC.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea cunoștințelor fundamentale privind conceptele, metodele, tehnicile și instrumentele utilizate în marketing.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive Înțelegerea identității conceptuale a marketingului; Dobândirea de cunoștințe privind conceptele de bază ale marketingului; Dobândirea de cunoștințe privind metodele, tehnicile și instrumentele de marketing; Dobândirea de cunoștințe privind proiectarea și realizarea cercetărilor de marketing, selectarea și utilizarea metodelor de cercetare, selectarea și utilizarea instrumentelor de măsurare, întocmirea raportului final de cercetare; Dobândirea de cunoștințe privind metodele, tehnicile și strategiile de segmentare-țintire poziționare; Dobândirea de cunoștințe privind elaborarea mix-ului de marketing; Dobândirea de cunoștințe privind organizarea activității de marketing.

	B. Obiective procedurale Aplicarea conceptelor și teoriilor de marketing; Măsurarea și scalarea fenomenelor de marketing; Proiectarea și desfășurarea cercetărilor de marketing; Analiza informațiilor de marketing; Elaborarea rapoartelor finale de cercetare; Elaborarea campaniilor de promovare. C. Obiective atitudinale Respectarea normelor de deontologie ale profesiilor aferente domeniului marketing; Comunicare și colaborare în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de serviciu.
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Ce este marketingul? (Principalele aspecte ale marketingului; Apariția și dezvoltarea marketingului; Definirea marketingului; Evoluția marketingului; Funcțiile marketingului).	2	Prelegere Studii de caz Dezbateri/ Jocuri de rol Utilizare facilități platformă e-learning (chat, forum) E-mail Consultații	Prezentarea în power –point Suport de curs Materiale elaborate cu studii de caz Articole publicate la nivel internațional ca suport de analiză și dezbateri Acces internet
2	Marketingul ca filozofie de afaceri (Conceptul modern de marketing; Orientari strategice alternative – orientarea către producție, orientarea către vânzare, orientarea către piață; De la conceptul de marketing la cel de orientare către piață; Dezvoltarea spiritului de marketing în cadrul organizației; Etapele implementării orientării către piață în cadrul organizației).	2		
3	Mediul de marketing (Definirea conceptului de mediu de marketing; Mediul extern al organizației - micromediul, macromediul; Analiza mediului extern; Mediul intern al organizației; Analiza mediului intern, Profilul SWOT al organizației).	3		
4	Piața (Definirea conceptelor de piață și industrie; Definirea conceptelor de piață a organizației și piață-țintă; Dimensiunile pieței și relațiile din cadrul acesteia; Procesul STP, Strategii de marketing).	3		
5	Cercetări de marketing (Definire si domenii de aplicare, Masurarea si scalarea, Metode de cercetare, Analiza informatiilor de marketing).	3		
6	Mix-ul de marketing (Conceptul de mix de marketing; Elementele componente ale mix-ului de marketing; Factorii determinanți ai mix-ului de marketing, Politicile mix-ului de marketing).	3		
7	Politica de preț (Obiectivele politicii de preț; Efectele structurii pieței asupra prețului; Metode de stabilire a prețurilor; Strategii de preț).	3		
8	Politica de distribuție (Definirea conceptului de canal de marketing / canal de distribuție; Rolul intermediarilor în cadrul canalului de distribuție; Dimensiunile canalelor de distribuție. Conflict și cooperare în cadrul canalelor de distribuție; Distribuția fizica – definire, componente, managementul distribuției fizice).	3		
9	Politica de promovare (Obiectivele politicii de promovare; Tipologia tehnicilor de promovare; Mix-ul promoțional; Strategii de promovare).	3		
10	Managementul activității de marketing (Organizarea activității de marketing; Integrarea funcției de marketing cu alte funcții din cadrul organizației; Cooperare și conflict între marketing și alte funcții din cadrul organizației).	3		
Bibliografie				
1. Blaga R., "Bazele Marketingului – aspecte asupra fundamentelor marketingului", Editura "Vasile Goldiș" University Press, Arad, 2013				
2. Diaconescu Mihai, <i>Marketing</i> , Editura Universitara, 2014				
3. Duțu Amalia, Oancea Olimpia – <i>Marketing – suport de curs în IFR (în format electronic)</i> , 2022.				
4. Kotler Ph., Armstrong G., <i>Principiile marketingului</i> , Ediția a IV-a, Ed. Teora, București, 2008				
5. Kotler Ph., Keller K., <i>Managementul marketingului</i> , Ed. Teora, 2008				
6. Manole, Victor, Stoian, Mirela, Ion, Raluca Andreea, <i>Marketing</i> , Editura ASE, București, 2011.				
7. Meghișan Gheorghe, Diaconu Mihaela, Nistorescu Tudor, Crăciun Liviu, <i>Marketing- manual universitar pentru IFR</i> , Editura Universitaria, Craiova, 2009				
8. Neagu, O., Teodoru, M., Duma, D., "Marketing", Editura Risoprint, Cluj Napoca, 2008				
9. Oancea Olimpia – <i>Marketing – teorie și practică. Curs pe suport electronic</i> , 2021.				
10. Oancea, Olimpia, <i>Comunicarea integrată de marketing - abordări conceptuale și practice</i> , Editura ASE, București, 2015.				
11. Smedescu I., "Marketing" - aspecte teoretice, studii de caz, aplicații, teste, Ed. Universitară, București, 2008				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Furnizarea informațiilor privind criteriile de evaluare / Furnizarea informațiilor privind bazele metodologice de realizare a proiectelor	2	- dialogul - dezbateri	Prezentarea în

2	Marketingul ca filozofie de afaceri: studiu de caz, temă de lucru pentru echipe în cadrul seminarului.	4	- lucrul în echipă	power –point Articole disponibile online Studii de caz Ghid proiect
3	Mediul de marketing: studiu de caz, joc de rol.	6		
4	Segmentarea-Tintirea-Poziționarea: studiu de caz.	6		
5	Cercetări de marketing: utilizarea metodelor de cercetare, experimentul de marketing.	6		
6	Cercetări de marketing: Prezentare proiecte	4		

Bibliografie

1. Duțu Amalia – *Proiectarea unei cercetări selective de piață. Ghid de proiect*, suport electronic, 2020.
2. Duțu Amalia, Oancea Olimpia – *Marketing – suport de curs în IFR (în format electronic)*, 2022.
3. Kotler Ph., Armstrong G., *Principiile marketingului*, Ediția a IV-a, Ed. Teora, București, 2008
4. Kotler Ph., Keller K., *Managementul marketingului*, Ed. Teora, 2008
5. Manole, Victor, Stoian, Mirela, Ion, Raluca Andreea, *Marketing*, Editura ASE, București, 2011.
6. Meghișan Gheorghe, Diaconu Mihaela, Nistorescu Tudor, Crăciun Liviu, *Marketing- manual universitar pentru IFR*, Editura Universitaria, Craiova, 2009
7. Neagu, O., Teodoru, M., Duma, D., "Marketing", Editura Risoprint, Cluj Napoca, 2008
8. Oancea Olimpia – *Marketing – teorie și practică. Curs pe suport electronic*, 2021.
9. Oancea, Olimpia, *Comunicarea integrată de marketing - abordări conceptuale și practice*, Editura ASE, București, 2015.
10. Smedescu I., "Marketing" - aspecte teoretice, studii de caz, aplicații, teste, Ed. Universitară, București, 2008

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul marketingului și managementului.
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală.	50 %
10.5 Seminar	- corectitudinea utilizării conceptelor și metodelor; - coerența logică a rezultatelor; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Prezentarea liberă a proiectului; Chestionare orală sub formă de dialog.	25%
	- corectitudinea analizei; - coerența logică a rezultatelor; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Prezentarea liberă a studiului de caz; Chestionare orală sub formă de dialog.	15%
	- prezența și participarea activă la seminar, implicarea în rezolvarea studiilor de caz.	- Prezență și activitate la seminar	10%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul marketing; 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei "Marketing"; 3. Proiectul conține tabele de frecvențe și graficele asociate.		

Data completării
16 septembrie 2024

Titular de curs,
Conf. univ. dr. Amalia Viorica DUȚU

Titular de seminar,
Conf. univ. dr. Amalia Viorica DUȚU

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI

Economie europeană, 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei												Economie europeană			
2.2 Titularul activităților de curs												Lect. univ. dr. Vasilică Radu Costin			
2.3 Titularul activităților de seminar												Lect. univ. dr. Vasilică Radu Costin			
2.4 Anul de studii		I		2.5 Semestrul		1		2.6 Tipul de evaluare		V		2.7 Regimul disciplinei		O	

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								28
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								3
Examinări								2
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	69						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de microeconomie, disciplină studiată în semestrul I
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii/ proiecte - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	- C8. Adaptează prioritățile (Adaptează prioritățile rapid ca răspuns la circumstanțe care se schimbă frecvent. Evaluează în mod continuu sarcinile și răspunde la cele care necesită o atenție suplimentară. Prevede și încearcă să evite situațiile de criză) – 1PC; - C20. Consultă surse de informare (Consultă sursele de informare relevante pentru a găsi o sursă de inspirație, pentru a se educa cu privire la anumite subiecte și pentru a obține informații de context) – 2PC;
Competențe transversale	- CT3. Gândește analitic (Gândește folosind logica și raționamentul pentru a identifica punctele tari și punctele slabe ale soluțiilor alternative, concluziilor sau abordărilor problemelor) – 1PC; - CT8. Aplică cunoștințe în domeniul științelor sociale și umaniste (Demonstrează o înțelegere a naturii, a pluralității și a funcției grupurilor sociale și politice, precum și a relației acestora cu dimensiunea socioeconomică a societății. Înțelege rolul și locul indivizilor în societate) – 1PC.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Deprinderea studenților cu noțiunile, fenomenele și procesele specifice economiei europene actuale
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> - Prezentarea cadrului conceptual general al sistemului economiei europene contemporane - Cunoașterea procesului istoric de integrare economică europeană - Prezentarea aspectelor de natură micro și macroeconomică ale economiei europene și a modului de fundamentare și implementare a politicilor comune ale UE.

	B. Obiective procedurale - Elaborarea unui referat de casă prin care se urmărește documentarea pe baza conținutului cursului, a bibliografiei indicate și a datelor statistice disponibile în privința organizării, funcționării și a indicatorilor de performanță macroeconomică ai unei țări membre a Uniunii Europene, desemnată de către profesor pentru fiecare student. Aplicarea cunoștințelor dobândite în activitatea practică din context organizațional; - Cunoașterea și înțelegerea mecanismelor de organizare și funcționare ale Uniunii Europene. - Rezolvarea unor itemi cu privire la istoricul formării Uniunii Europene, la etapele integrării economice aplicate asupra UE și la caracteristicile principale ale politicilor economice sectoriale ale Uniunii. - Cunoașterea formulelor de calcul, a semnificațiilor și a interpretării valorilor principalilor indicatori macroeconomici agregați ai Uniunii Europene, dar și ai economiilor țărilor membre, fiind capabili să realizeze comparații și ierarhizări pe baza cuantumului acestora. C. Obiective atitudinale - Respectarea normelor de bună practică economică în privința interpretării și comparării valorilor principalilor indicatori macroeconomici. - Familiarizarea cu istoricul formării și extinderii Uniunii Europene, cu valorile comune asumate de către țările membre, cu criteriile de îndeplinit pentru aderarea la spațiul economic european și la zona Euro. - Cunoașterea și înțelegerea principalelor caracteristici ale politicilor economice sectoriale ale UE, dar și a mecanismelor de funcționare, a competențelor și a limbajului specific instituțiilor europene.
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de lucru	Observații Resurse folosite
1	Integrarea economică	3	▪ prelegerea ▪ explicația ▪ expunerea cu material suport ▪ conversația euristică	<i>calculatorul</i> <i>(prezentarea în power –point)</i>
2	Politica agricolă comună	3		
3	Politica regională a Uniunii Europene	3		
4	Politica industrială a Uniunii Europene	3		
5	Politica în domeniul concurenței	3		
6	Politica monetară	3		
7	Politica socială a Uniunii Europene	3		
8	Politica de mediu a Uniunii Europene	3		
9	Politica Uniunii Europene în domeniul energiei	2		
10	Dezvoltarea durabilă a Uniunii Europene	2		
Bibliografie				
1. Andrei C. Liviu, „Economie europeană”, ediția a doua, Ed. Economică, București, 2011				
2. Avrămescu Tiberiu, „Economie europeană”, Editura Carminis, Pitești, 2012				
3. Baldwin Richard, Wyplosz Charles, „Economia integrării europene”, Ed. Economică, București, 2006				
4. Jovanovic Miroslav, „International Economic Integration”, Cheltenham: Edward Elgar, 2006				
5. Luțaș Mihaela, „Uniunea Europeană. Mecanismul integrării”, Ed. Dacia, 2009				
6. Luțaș Mihaela, Câlea Sorin, „Economie europeană”, Ed. Imprimeria Ardealul, Cluj-Napoca, 2015				
7. Popescu H. Gheorghe, „Economie europeană”, Ed. Economică, București, 2007				
8. Vasilică Radu, „Economie europeană” – note de curs destinate studenților I.F.R., disponibil în format electronic, Pitești, 2022				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar introductiv. Prezentarea, explicarea și repartizarea temelor de referat	2	- Discuții pe baza materiei de curs	Studii de caz, prezentare referate
2	Evoluția procesului integrării economice în Europa	2		
3	Politica de dezvoltare regională în U.E.- momente cheie	4		
4	Instituțiile Uniunii Europene și tratatele fundamentale ale U.E.	4		
5	Evaluare periodică	2		
6	Politicile economice ale Uniunii Europene	6		
7	Analiza economiile statelor membre U.E.	6		
8	Evaluare finală	2		
Bibliografie				
1. Andrei C. Liviu, „Economie europeană”, ediția a doua, Ed. Economică, București, 2011				
2. Avrămescu Tiberiu. „Economie europeană”. Editura Carminis. Pitești. 2012				

3. Baldwin Richard, Wyplosz Charles, „*Economia integrării europene*”, Ed. Economică, București, 2006
4. Luțăș Mihaela, Călea Sorin, „*Economie europeană*”, Ed. Imprimeria Ardealul, Cluj-Napoca, 2015
5. Niță Ion, „*Economia țărilor membre ale Uniunii Europene*”, Ed. Independența Economică, Pitești, 2007
6. Popescu H. Gheorghe, „*Economie europeană*”, Ed. Economică, București, 2007
7. Vasilică Radu, „*Economie europeană*” – note de curs destinate studenților I.F.R., disponibil în format electronic, Pitești, 2022

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul economic
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală (scris) - Evaluare periodică (scris)	20 % 20%
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă și a proiectului	- Răspunsul la întrebări și rezolvarea de probleme pe parcursul orelor de seminar; - Prezentarea temei de referat privind situația economiei unei țări membre U.E.	20% 40%
10.6 Standard minim de performanță	Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei Economie europeană		

Data completării
22 septembrie 2024

Titular de curs,
Lect. univ. dr. Vasilică Radu Costin

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Vasilică Radu Costin

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI
Limba străină pentru afaceri 1 – engleza
2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Limba străină pentru afaceri 1 – engleza					
2.2	Titularul activităților de curs					-					
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. Mirela-Elena COSTELEANU					
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învă.	28	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								6
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								6
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								6
Tutorat								2
Examinări								-
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Nivel de competență lingvistică A1- A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului și a conceptelor domeniului de studiu • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea sălii de seminar cu CD player - Participarea studenților la seminarii - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	- CT1. Utilizează software de comunicare și colaborare (Utilizează instrumente și tehnologii digitale simple pentru a comunica, a interacționa și a colabora cu ceilalți) – 2PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte, inclusiv în discuții tehnice din specialitatea sa. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluentă cu un vorbitor nativ. Poate să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viața socială, profesională sau academică.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive: ▪ Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socio-culturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu

	B. Obiective procedurale: - Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie C. Obiective atitudinale - Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; - Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația engleză și europeană.
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Economics. Introduction to Economics. Companies. Company Structure ; Talking about what companies do; Talking about company structure; Presenting visual information	3	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea Dialogul Conversația euristică	CD Player Tabla Videoproiector Calculator platformă e-learning (chat, forum) E-mail Materialului didactic este divizat în unități de studiu, care facilitează învățarea graduală și structurată
2	On Partnership. Types of partnership. Partnerships and business corporations;	3		
3	Banking. Banking systems across Europe. Making and Confirming Arrangements	3		
4	Means of Payment. Dealing with services provided by the banks. Methods of payments in foreign trade.	3		
5	Evaluare parțială	2		
6	Accounting. Accounting principles. Types of financial state	3	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea Dialogul Conversația euristică	CD Player Tabla Videoproiector Calculator platformă e-learning (chat, forum) E-mail Materialului didactic este divizat în unități de studiu, care facilitează învățarea graduală și structurată
7	Corporate Management. Management styles and strategies.	3		
8	Business Firms Going Global. Globalization	3		
9	Marketing. Marketing strategies. International and local brands.	3		
10	Evaluare finală	2		

Bibliografie:

- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Pre-Intermediate. (A2) Student's Book. Oxford University Press. 2014
- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Pre-Intermediate. (A2) Audio CDs (2). Oxford University Press. 2014
- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Intermediate. (B1) Student's Book. Oxford University Press. 2014
- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Intermediate. (B1) Audio CDs (2). Oxford University Press. 2014
- English for Emails. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1), 2012
- English for Meetings. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1), 2012
- English for Negotiating. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1), 2012
- English for Presentations. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1), 2012
- English for Socializing. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1), 2012
- English for Telephoning. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1), 2012
- Ilinca, Cristina, English for Business Communication, Editura Universitatii din Pitesti, 2017
- Mincă, Nicoleta, Simoni, Smaranda, Maciu, Andreea, Business English, Editura Universitatii din Pitesti, editia a II-a, Pitești, 2017

Sitografie :

<http://www.thefreedictionary.com/>
<http://iate.europa.eu/>
www.collinsdictionary.com
<http://learnenglish.britishcouncil.org/>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite la disciplină permit absolvenților să lucreze folosind limba engleză în domeniul aferent programului de studii *MANAGEMENT*.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temelor - gradul de însușire a competențelor testate la evaluarea parțială	<i>Evaluare formativă, în timpul semestrului:</i> - prezența și participarea activă la seminar - test semestru - temă de casă <i>Evaluare sumativă, la sfârșitul semestrului.</i>	20% 20% 40% 20%
10.6 Standard minim de performanță	Stăpânirea noțiunilor fundamentale aferente tematicii abordate și capacitatea de a le exprima în limba engleză.		

Data completării
15 septembrie 2024

Titular de curs,
-

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Mirela-Elena COSTELEANU

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Laura Cițu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI

Limba străină pentru afaceri 1 – franceză, anul universitar 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist

2. Date despre disciplină

2.1. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Limba străină pentru afaceri 1 – franceză					
2.2	Titularul activităților de curs					-					
2.3.	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. Carmen-Elena BÎZU					
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								6
Documentare suplimentară în bibliotecă și pe platformele electronice de specialitate								6
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								6
Tutoriat								2
Examinări								-
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Nivel de competență lingvistică A1 – A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului și a conceptelor domeniului de studiu • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea sălii de seminar cu CD player - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	- CT1. Utilizează software de comunicare și colaborare (Utilizează instrumente și tehnologii digitale simple pentru a comunica, a interacționa și a colabora cu ceilalți) – 2PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Parcursirea acestui curs semestrial de limba străină îi va permite studentului: - Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu; - Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie;
---------------------------------------	--

	- Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; - Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația franceză și europeană - Să conștientizeze aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și a impactului acestora în interacțiunile profesionale.
7.2 Obiectivele specifice	- Dezvoltarea și consolidarea unui vocabular economic prin abordarea unor texte specializate; - Dezvoltarea și consolidarea mecanismelor gramaticale specifice textelor economice; - Sistematizarea cunoștințelor teoretice și practice în scopul decodării unui text de specialitate; - Familiarizarea studenților cu elemente lingvistice intratextuale caracteristice complexității discursului economic, a structurilor semantice și funcțiilor categoriilor de texte amintite; - Dezvoltarea capacității de identificare a termenilor și structurilor care trimit spre concepte particulare ale domeniului, al căror ancodaj / decodaj contextualizat impune consultarea specialistului din domeniul economic.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Entrer en contact (saluer/présenter / demander des informations sur l'état civil, la profession, l'adresse / épeler / aborder qqn. et demander qqch. / exprimer ses goûts)	2	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea Dialogul Conversația euristică	Materialului didactic este divizat în unități de studiu, care facilitează învățarea graduală și structurată. - Utilizare facilități platformă e-learning (chat, forum) - E-mail - Consultații
2	Faites connaissance (parler de la famille / parler du temps qu'il fait). Présenter des collègues. Parler de son travail. Présenter l'institution.	2		
3	L'accueil dans une institution (musée, ministère, institution d'enseignement, etc). Le rituel de l'accueil. Se présenter à l'accueil. Accueillir un visiteur.	2		
4	Allô, c'est de la part de qui ? Les différents échanges téléphoniques (utiliser les expressions usuelles au téléphone / utiliser les expressions de politesse dans les méls et les invitations). Prendre rendez-vous par téléphone. Rituels de politesse. Prendre et transmettre des échanges simples. Fixer, annuler, reporter un rendez-vous.	2		
5	Les locaux de l'institution (demander et indiquer son chemin / organiser son espace de travail). Parler de ses conditions de travail.	2		
6	Les conditions de travail: le salaire, les congés, les horaires, la formation, le licenciement. Une enquête sur le temps de travail. Demander un congé.	2		
7	Test	2		
8	Attention départ ! (dire l'heure officielle/non-officielle) ; interroger qqn. / demander le souhait / demander ou donner des informations dans une gare, un aéroport, une station de métro.	2	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea Dialogul Conversația euristică	Materialului didactic este divizat în unități de studiu, care facilitează învățarea graduală și structurată. - Utilizare facilități platformă e-learning (chat, forum) - E-mail - Consultații
9	Voilà votre clé ! Décrire un hôtel / questionner à propos d'une réservation; décrire un appartement / comprendre des annonces immobilières / donner une opinion / dire des nuances.	2		
10	Savez-vous rédiger une lettre formelle? Rédiger un CV et une lettre de motivation.	2		
11	Recherche d'un emploi. Le recrutement dans les entreprises, les institutions etc. Règles pour bien passer un entretien d'embauche.	2		
12	Vous avez choisi? (demander ce que vous souhaitez acheter ou commander / interroger ou décrire un produit ou un plat / demander le prix / critiquer ou exprimer une insatisfaction)	2		
13	Participer à un congrès (comprendre une lettre d'invitation, un programme de visite / remplir un dossier d'inscription).	2		
14	Evaluation finale	2		
Bibliografie: BASSI, C, CHAPSAL, A-M., 2015, <i>Diplomatie.com</i> , CLE International BLOOMFIELD, A., TAUZIN, B., 2011, <i>Affaires à suivre</i> , Hachette, Paris CAILLAUD, C., 2013, <i>Modèles de lettres indispensables pour l'entreprise</i> , Éd. Nathan Prometis				

CHERIFI, S., GIRARDEAU, B., MISTICHELLI, B., 2014, *Travailler en français «en entreprise» A2/B1 livre + CD audio rom*, Didier

CILIANU-LASCU, C.; COICULESCU, A.; CHIȚU L.; FĂGUREL, O., 2010, *Mots et expressions – discours en économie*, București, Ed. Teora

CLOOSE, Éliane, 2014, *Le français du monde du travail - Approche spécifique de l'économie et du monde des affaires*, Presses Universitaires de Grenoble

CONSTANTINESCU, I., 2014, *Le français des affaires*, București, Ed. Milena Press

DELACOURT, F., 2006, *Le français des affaires*, Paris, De Vecchi

DUBOIS, A.-L., 2011, *Objectif express 1*, Hachette, Paris

DUBOIS, A.-L., 2014, *Objectif express 2*, Hachette, Paris

GRUNEBERG, A., B. Tauzin, 2011, *Comment vont les affaires*, Paris, Hachette

HENNY, F., 2009, *Communiquons par l'écrit*, ASSAP

IVAN, Mirela, *Savoir rédiger. Techniques d'expression écrite*, Editura Universitaria Craiova, 2019

IVAN, Mirela, *Franceza de azi si de ieri. Dictionar francez-român, român-francez*, Editura Universitaria, Craiova, 2018

LORENTZ, M.A., 2013, *Le français du management. Créer une entreprise*, București, Ed. ASE

PENFORNIS, J.-L., 2011, *Français.com*, Paris, CLE International

PERRAT, P., 2014, *Les règles d'or de l'écriture en entreprise. Réussir vos mails, newsletters, comptes rendus, rapports, communiqués de presse*, L'Étudiant

SAVIN, V., C. – A. Savin, 2012, *Dictionar francez-român (administrativ, comercial, economic, financiar-bancar, juridic)*, Cluj-Napoca, Ed. Dacia Educațional

TOADER, M., 2012, *Le français des affaires*, Cluj-Napoca, PUC

TOMESCU, M., 2011, *Le français économique et administratif*, Ed. Pygmalion, Pitești

TOMESCU, M., 2010, *Le français économique pour l'enseignement à distance*, Ed. Universității din Pitești (suport electronic)

TOMESCU, M., 2017, *Le Français du monde du travail et des affaires*, Editura Universității din Pitești (support electronic)

WILLIAMS, S., N., – MCANDREW, Cazorla, 2007, *Franceza pentru oameni de afaceri*, București, Ed. Teora

Revues :

- *Expansion, Capital, Action commerciale, Le nouvel économiste, Revue d'économie politique*

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte, inclusiv în discuții tehnice din specialitatea sa. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluentă cu un vorbitor nativ. Poate să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viața socială, profesională sau academică.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar, - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temelor; - gradul de însușire a competențelor testate la evaluarea parțială	<i>Evaluare formativă, în timpul semestrului:</i> - prezența și participarea activă la seminar - test semestru - temă de casă <i>Evaluare sumativă, la sfârșitul semestrului.</i>	20% 20% 40% 20%
10.6 Standard minim de performanță	Stăpânirea noțiunilor fundamentale aferente tematicii abordate și capacitatea de a le exprima în limba franceză.		

Data completării
15 septembrie 2024

Titular de curs,
-

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Carmen-Elena BÎZU

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Laura Cițu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI
Educație fizică, 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Management / Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					EDUCAȚIE FIZICĂ					
2.2	Titularul activităților de curs					-					
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. NAIBA George Octavian					
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	1	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	14	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								5
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								2
Tutoriat								2
Examinări								-
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	11						
3.8	Total ore pe semestru	25						
3.9	Număr de credite	1						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a seminarului	Teren Sport Bitum/iarbă, Sală Fitness/Sală Sport, "Gh. Doja" Nr. 41, Pitești; mingi, vestuțe de departajare, jaloane, cercuri, competuri și alte materiale auxiliare; prezența studenților la seminar

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	- CT2. Lucrează în echipe (Lucrează cu încredere în cadrul unui grup, fiecare făcându-și partea lui în serviciul întregului) – 0,5PC; - CT7. Lucrează în mod organizat (Rămâne concentrat în orice moment asupra proiectului în cauză. Organizează, gestionează timpul, planifică, programează și respectă termenele) – 0,5PC.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Conștientizarea rolului și importanței practicării exercițiilor fizice cât și îmbunătățirea stării generale de sănătate
7.2 Obiectivele specifice	Obiective atitudinale: OA1 - formarea convingerilor și deprinderilor de practicare independentă a exercițiilor fizice și a sporturilor preferate, în scop igienic, deconectant; OA2 - îmbunătățirea continuă a stării de sănătate, a vigoriei fizice, psihice precum și a dezvoltării corporale armonioase; OA3 - ridicarea nivelului general de motricitate și însușirea elementelor de bază din practica unor ramuri sportive; OA4 - formarea și consolidarea unui sistem de cunoștințe practice și teoretice (didactice, metodice, tehnice, organizatorice) în concordanță cu sarcinile generale ale învățământului superior;

	OA5 - modelarea stărilor psihocomportamentale și transpunerea acestora în practica vieții sociale (fair-play, spirit de echipă, responsabilitate, perseverență, hotărâre, încredere, stăpânire de sine etc.); OA6 - formarea unei conduite favorabile și a unui stil de viață sănătos, mental și fizic prin practicarea activităților cu specific sportiv; OA7 - desfășurarea unor activități sportive care să contribuie la menținerea unui aspect fizic plăcut; OA8 - stimularea interesului pentru sport și mișcare, ca modalitate de menținere a stării de sănătate și de influențare a unei evoluții corecte și armonioase a organismului. Obiective procedurale: OP1 – exersarea deprinderilor în vederea realizării capacității de organizare a sarcinilor care le vor avea ca organizatori de activități educative cu caracter sportiv;
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Realizarea eforturilor generale impuse de lecțiile de educație fizică, concursuri și întreceri; Prezentarea unui conținut teoretic minimal vizând jocurile sportive fotbal, baschet, handbal și volei, valențele și trăsăturile lor specifice, realizarea instructajului pentru protecția muncii, prezentarea obiectivelor și a cerințelor disciplinelor predate, susținerea testărilor inițiale; Învățarea și consolidarea școlii alergării, școlii săriturii și aruncării și prinderii; Deprinderi și priceperi motrice: variante de alergare pe distanțe scurte și medii, variante de sărituri cu desprindere de pe unul și ambele picioare, variante de aruncări și prinderi la țintă și la distanță, cu unul și ambele brațe, echilibrul corpului aflat pe sol și în aer Calități motrice de bază: Viteza: de deplasare, de reacție Îndemânarea: în manevrarea obiectelor, ambidextrie Rezistența: la eforturi aerobe Forța: dinamică segmentară Mobilitate: în articulația coloanei vertebrale în articulația centurii scapulohumerale	4	conversația, demonstrația, observația	
2	Susținerea eficientă a efortului specific solicitărilor în lecția de educație fizică și sport și întreceri. Calități motrice specifice: Viteza de reacție față de: minge, partener, adversar; de execuție a deplasărilor, săriturilor și a procedeelor tehnice de bază Forță explozivă la nivelul trenului inferior Rezistență la efort mixt Îndemânare în manevrarea obiectului de joc	4	conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea	
3	Utilizarea adecvată în întreceri / concursuri a procedeelor tehnice însușite. Baschet : procedee tehnice: în apărare: poziția fundamentală: înaltă, medie, joasă, deplasare laterală cu pași adăugați, către dreapta și către stânga, deplasare cu pași adăugați, către înainte și către înapoi, alergare laterală către dreapta și către stânga, oprirea și pivotarea, schimbarea direcției din alergarea laterală și deplasarea laterală cu pași adăugați, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare, de pe loc și din deplasare în atac: în jocul fără posesia mingii: poziția fundamentală, alergare de viteză, schimbarea tempoului, alergării, oprirea și pivotarea, alergare laterală, schimbările de direcție din alergarea normală și laterală, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare de pe loc și din deplasare în jocul cu posesia mingii: pasele de pe loc și din deplasare: cu o mână și cu ambele mâini	4	conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea	

	de la piept, de jos, de sus, din lateral, din cârlig, directe și cu pământul, la diferite distanțe și către diferite direcții driblingul pe loc și în deplasare: cu variația înălțimii și a tempoului alergării, cu fiecare mână, cu viteză maximă, cu fiecare mână, driblingul cu schimbarea direcției, cu trecerea mingii prin față, cu trecerea mingii prin spate, cu trecerea mingii printre picioare, cu piruetă, cu fiecare mână, aruncările la coș: din dribling și din alergare: cu fiecare mână, de sus, de jos, în cârlig, de pe loc cu o mână, din față și de deasupra capului, din săritură. BASCHET Acțiuni tactice individuale de atac: demarcarea pentru intrarea în posesia mingii; pătrunderea; fenta de pasare, de depășire și de aruncare; depășirea și aruncarea la coș sau pasarea mingii; recuperarea după aruncarea la coș nereușită, proprie și a coechipierilor. Acțiuni tactice individuale de apărare: marcajul între atacant și coș; marcajul între atacant și minge. VOLEI Procedee tehnice însusite anterior poziția fundamentală: înaltă, medie, joasă, deplasare laterală cu pași adăugați, către dreapta și către stânga, deplasare cu pași adăugați, către înainte și către înapoi, alergare laterală către dreapta și către stânga, schimbarea direcției din alergarea laterală și deplasarea laterală cu pași adăugați, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare, de pe loc și din deplasare pasele de pe loc și din deplasare cu ambele mâini de jos, de sus, din lateral, la diferite distanțe și către diferite direcții, dublajul. preluarea din serviciu, din atac, pase înalte, scurte, lovitura de atac, serviciul. VOLEI Acțiuni tactice individuale de atac: orientarea preluării către zona în care se află ridicătorul; orientarea serviciului în zone precizate; adaptarea loviturii de atac ca forță și direcție în funcție de traiectoria mingii. Acțiuni tactice individuale de apărare: plasamentul adecvat în zona proprie la primirea serviciului; plasamentul în zona proprie la efectuarea serviciului coechipierilor; anticiparea și plasarea eficientă pe direcția mingii transmisă de adversar blocajul individual; supravegherea mingii preluată / transmisă de parteneri și intervenția în cazul execuțiilor impuse.			
4	Verificare practică: Norme de control specifice Verificarea capacității motrice generale de viteză, rezistență, forță, îndemănare/coordonare; Handbal Testare – dribling printre jaloane, aruncare la poartă prin procedeu la alegere. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și aruncare la poartă din săritură. Fotbal Testare – dribling printre jaloane, șut la poartă. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și șut la poartă din afara careului. Volei Testare – pase în doi de sus și de jos, pase la perete număr de repetări. Pasă plecare pe contraatac, lovitura de atac Baschet Testare – dribling printre jaloane, aruncare la coș prin procedeu la alegere. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și aruncare la coș din săritură. Gimnastica Testare – linie acrobatică cu șase elemente la alegere.	2	Metode - practice, intuitive, verbale și evaluative	
Bibliografie *** Regulamente pe ramuri de sport – <i>Atletism, Baschet, Badminton, Handbal, Fotbal, Volei</i>, elaborate de Federațiile sportive. Drăgan, I., (2010), <i>Din secretele sănătății cei 2 M Mișcarea și Măncarea</i>, Editura Bogdana, București. Mihăilescu, L., Mihăilescu, N., (2011), <i>Atletism în sistemul educațional</i>, Editura Universității din Pitești. Niculescu, I., (2013), <i>Jocuri dinamice</i>, Editura Universității din Pitești.				

Opriș Florentina, (2012), *Sport, Dietă & Vedete*, Editura Litera, București.
 Stoica Alina, (2014), *Gimnastică aerobă, Fundamente teoretice și practico-metodice*, Editura Brend, București.
 Vladu, L., Marinescu, A., Amzăr, L., (2013), *Sănătate prin sport*, Editura Universității Craiova.
http://fr.groups.yahoo.com/group/fan_sanatate_grup_pe_internet/message/283
<http://www.plantelevietii.ro/greutate.html>
http://www.florentina.ro/index.php?cat_id=371

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu cerințele actuale ale societății, cu nevoia studenților de compensare a muncii intelectuale intensive și mai ales de menținere a unei stări de sănătate optime. Considerăm că incluziunea studenților de piața muncii este condiționată și de capacitatea fizică de a depune efort, de capacitatea de socializare, de starea de sănătate bună, de adoptare a unui stil de viață sănătos, acestea fiind unele din efectele participării studenților la orele de educație fizică universitară.

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar,	Prezență și activitate la seminar	20
	- gradul de încadrare în cerințele impuse;	Testare 1	30
		Testare 2	30
	- gradul de însușire a competențelor testate la evaluarea parțială.	Evaluare finală	20
10.6 Standard minim de performanță	Achiziționarea cel puțin a primelor 5 puncte componente ale competențelor profesionale precizate mai sus.		

Promovarea studenților scutiți medical (SM), se va face pe baza îndeplinirii cerințelor precizate în Procesul Verbal: prezența la oră în echipament sportiv, prezentare SM, scutit medical total sau parțial, activitate de șah sau gimnastică medicală (după caz); Evaluarea finală se va realiza după caz, prin competiții de șah sau prezentare orală a unui referat cu temă prestabilită de către cadrul didactic, cu trimitere specifică asupra activității de Educație Fizică și Sport.

La finalul semestrului procentajul se va transforma în calificativ ADMIS/RESPINS.

Data completării
12 septembrie 2024

Titular de curs,
-

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. NAIBA George Octavian

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Liviu Mihăilescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Fișa disciplinei **MACROECONOMIE**

Anul universitar 2024 – 2025

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3. Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Macroeconomie					
2.2	Titularul activităților de curs					Conf. univ. dr. AVRĂMESCU Tiberiu Cristian					
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. HAGIU Mariana Alina					
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână									3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4 Total ore din planul de învă.									42	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual														ore	
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe														44	
Documentare suplimentară în bibliotecă														16	
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri														17	
Tutorat														-	
Examinări														2	
Alte activități (comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină)														4	
3.7	Total ore studiu individual								83						
3.8	Total ore pe semestru								125						
3.9	Număr de credite								5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor fundamentale de economie
4.2	De competențe	Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic Capacitatea de structurare și interpretare a informației

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă / marker
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studenților la susținerea testelor; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea temei

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	- C20. Consultă surse de informare (Consultă sursele de informare relevante pentru a găsi o sursă de inspirație, pentru a se educa cu privire la anumite subiecte și pentru a obține informații de context) – 2PC;
Competențe transversale	- CT3. Gândește analitic (Gândește folosind logica și raționamentul pentru a identifica punctele tari și punctele slabe ale soluțiilor alternative, concluziilor sau abordărilor problemelor) – 1PC; - CT5. Organizează informații, obiecte și resurse (Înțelege sarcinile care îi revin și procesele aferente. Organizează informații, obiecte și resurse prin metode sistematice și în conformitate cu anumite standarde și asigură gestionarea sarcinii) – 1PC; - CT8. Aplică cunoștințe în domeniul științelor sociale și umaniste (Demonstrează o înțelegere a naturii, a pluralității și a funcției grupurilor sociale și politice, precum și a relației acestora cu dimensiunea socioeconomică a societății. Înțelege rolul și locul indivizilor în societate) – 1PC.

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea unor imagini teoretice concrete privind economia de piață și familiarizarea cu instrumentele de calcul specifice științei economice, cât și facilitarea aprofundării cunoștințelor economice în cadrul celorlalte discipline de specialitate din planurile de învățământ.
--	--

7.2. Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Cunoașterea și înțelegerea conceptelor și categoriilor economice de bază, a principalelor teorii economice 2. Operarea cu conceptele fundamentale ale științei economice; 3. Înțelegerea importanței fiecărei piețe pentru economia națională; 4. Familiarizarea cu instrumentele de calcul specifice științei economice. B. Obiective procedurale 1. Corelarea unor experiențe personale cu cunoștințele teoretice acumulate; 2. Deprinderea realizării calculului economic; 3. Facilitarea folosirii noțiunilor economice în cadrul disciplinelor de specialitate ; 4. Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare; C. Obiective atitudinale 1. Să dezvolte un raționament științific adecvat și corect fundamentat pentru a interpreta și sintetiza un proces economic. 2. Realizarea corectă a calculului economic.
----------------------------	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Indicatorii macroeconomici. Creșterea economică	3	▪ prelegerea ▪ conversația euristică ▪ exemplificarea ▪ organizatorul grafic ▪ exercițiul ▪ dezbaterile cu oponent imaginar	▪ Prezentări în power-point ▪ Scurte prezentări în power-point pentru stimularea dezbaterilor
2	Venitul, consumul și investițiile	3		
3	Fluctuațiile activității economice	2		
4	Piața muncii	3		
5	Ocuparea și șomajul	3		
6	Piața monetară	3		
7	Piața capitalurilor	3		
8	Inflația	3		
9	Piața valutară	3		
10	Economia internațională	2		

Bibliografie:

1. Emilia Ungureanu, Cristian Tiberiu Avrănescu, Florentina Cristina Bâldan, Alina Mariana Hagiu – *Macroeconomie. Fundamente teoretice, teste grilă și aplicații. Manual universitar pentru I.F.R.* (suport electronic), 2022.
2. Emilia Ungureanu, Cristian Tiberiu Avrănescu, Florentina Cristina Bâldan – *Macroeconomie. Fundamente teoretice, teste grilă și aplicații. Manual universitar pentru I.F.R.*, Editura Universității din Pitești, 2016.
3. Emilia Ungureanu, Tiberiu Avrănescu, Cristina Bâldan – *Economie. Teste grilă și aplicații*. Editura Sitech, Craiova, 2011.
4. Emilia Ungureanu (coord.) – *Economie. Microeconomie și macroeconomie*. Editura Sitech, Craiova, 2010.

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Concepte de bază și politici macroeconomice	2	• dialogul • rezolvare teste grilă și probleme • consultații online	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor învățării La rezolvarea studiilor de caz se vor utiliza minicalculatoare
2	Creșterea economică. Fluctuațiile activității economice	2		
3	Venitul, consumul și investițiile	2		
4	Piața muncii. Ocuparea și șomajul	2		
5	Piața monetară	2		
6	Piața capitalurilor. Inflația	2		
7	Piața valutară. Economia internațională	2		

Bibliografie:

1. Emilia Ungureanu, Cristian Tiberiu Avrănescu, Florentina Cristina Bâldan, Alina Mariana Hagiu – *Macroeconomie. Fundamente teoretice, teste grilă și aplicații. Manual universitar pentru I.F.R.* (suport electronic), 2022.
2. Emilia Ungureanu, Cristian Tiberiu Avrănescu, Florentina Cristina Bâldan – *Macroeconomie. Fundamente teoretice, teste grilă și aplicații. Manual universitar pentru I.F.R.*, Editura Universității din Pitești, 2016.
3. Emilia Ungureanu, Tiberiu Avrănescu, Cristina Bâldan – *Economie. Teste grilă și aplicații*. Editura Sitech, Craiova, 2011.
4. Emilia Ungureanu (coord.) – *Economie. Microeconomie și macroeconomie*. Editura Sitech, Craiova, 2010.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și categoriilor economice însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității academice din domeniul științelor economice care predau discipline de specialitate
- competențele procedurale și atitudinale, ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei, vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic

10. Evaluare:

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; • Coerența logică; • Gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluarea finală - teste grilă + A/ F + rezolvarea a două probleme	50 %
10.5 Seminar	• Verificare periodică • Prezență și activitate seminar • Tema de casă - se vor rezolva aplicații propuse de cadrul didactic. Se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	• Teste grilă, A/F, rezolvare probleme • Rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor care se vor da la examen • Corectarea temei	10% 10% 30%
10.6 Standard minim de performanță	Însușirea conceptelor fundamentale cu care operează disciplina Calculul principalilor indicatori macroeconomici		

Data completării
19 septembrie 2024

Titular de curs,
Conf. univ. dr. AVRĂMESCU Tiberiu Cristian

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. HAGIU Mariana Alina

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI
Bazele contabilității, 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei												Bazele contabilității			
2.2 Titularul activităților de curs												Lect. univ. dr. Mihaela GÂDOIU			
2.3 Titularul activităților de seminar												Lect. univ. dr. Marian ȚĂICU			
2.4 Anul de studii		I		2.5 Semestrul		2		2.6 Tipul de evaluare		E		2.7 Regimul disciplinei		O	

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								30
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								1
Examinări								2
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	83						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de economie generală studiate în liceu și în anul I, semestrul I la facultate;
4.2	De competențe	Utilizarea adecvată a cunoștințelor fundamentale de teorie economică; Culegerea, prelucrarea și analiza datelor economice în cadrul organizațiilor; Utilizarea eficientă a resurselor sistemelor de calcul, de operare și ale internetului; Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotare a sălii de curs cu videoproiector - Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă / marker
5.2	De desfășurare a seminarului	Calculator / laptop cu acces la internet pentru a utiliza platforma de e-learning; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studenților la activitățile didactice și la susținerea testelor; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea temei.

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	- C5. Identifică îmbunătățiri ale procesului (Identifică posibile îmbunătățiri ale performanței operaționale și financiare) – 1PC; - C20. Consultă surse de informare (Consultă sursele de informare relevante pentru a găsi o sursă de inspirație, pentru a se educa cu privire la anumite subiecte și pentru a obține informații de context) – 1PC; - C24. Gestionează surse (Gestionează personal, utilaje și echipamente în vederea optimizării rezultatelor producției în conformitate cu politicile și planurile societății) – 1PC;
Competențe transversale	- CT3. Gândește analitic (Gândește folosind logica și raționamentul pentru a identifica punctele tari și punctele slabe ale soluțiilor alternative, concluziilor sau abordărilor problemelor) – 1PC; - CT6. Gândește în mod creativ (Generează idei noi sau le combină pe cele existente pentru a dezvolta soluții inovatoare și noi) – 1PC.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea de specialiști în management cu solide cunoștințe în domeniul contabilității.
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> - Explicarea obiectului și metodei contabilității; - Prezentarea structurilor bilanțiere de activ și pasiv; - Înțelegerea principiului dublei reprezentări și al dublei înregistrări; - Explicarea rolului documentelor contabile; - Întocmirea bilanțului de verificare. <u>B. Obiective procedurale</u>

	- Elaborarea unor teme de casa profesionale cu utilizarea unor notiuni, principii si metode consacrate in domeniul contabilitatii. - Exemplificarea unor cazuri concrete în scopul identificării operațiilor economice și financiare ce fac obiectul înregistrărilor în conturile contabile; - Utilizarea documentelor justificative în concordanță cu conținutul economic al operațiilor ce se înregistrează în evidența contabilă; <u>C. Obiective atitudinale</u> - Respectarea normelor de etică și deontologie profesională specifice experților contabili si contabililor autorizați din România; - Responsabilitate pentru calitatea lucrărilor întocmite.
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Fundamentări privind contabilitatea întreprinderii	2	- prelegerea - dialogul - expunerea cu material suport - exercițiul - dezbateri cu oponent imaginar	Studentii vor fi informați cu privire la criteriile de evaluare și vor primi o bibliografie minimală cu ajutorul căreia vor realiza temele de casă. <i>calculatorul</i> (prezentarea în power –point)
2	Bilanțul și contul de profit și pierdere: principii, prezentare și semnificație	3		
3	Informația contabilă și rolul ei în contabilitate	2		
4	Măsurare și evaluare în contabilitate	1		
5	Mecanismul contabil: analiza, înregistrarea și controlul tranzacțiilor în conturi	2		
6	Analiza contabilă – mecanism de înțelegere a operațiunilor economico –financiare	2		
7	Delimitări, structuri și conturi de capitaluri	2		
8	Contabilitatea provizioanelor și a datoriilor pe termen lung	2		
9	Delimitări, structuri și conturi de active imobilizate	2		
10	Delimitări, structuri și conturi de stocuri	2		
11	Delimitări, structuri și conturi de terți	2		
12	Delimitări, structuri și conturi de trezorerie	2		
13	Delimitări, structuri și conturi de cheltuieli și venituri	2		
14	Balanța de verificare; Contabilitatea de închidere a exercițiului financiar	2		
Bibliografie				
1. Burtescu Cl., Gădoi M., Țaicu M., Brânză D., <i>Bazele contabilității</i> . Manual universitar pentru IFR, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2017				
2. Bengescu M., <i>Bazele contabilității. Curs universitar pentru IFR</i> , Ediția a II a, Editura Sitech, Craiova, 2012				
3. Burtescu Cl., Gădoi M., Țaicu M., Brânză D., <i>Bazele contabilității</i> , Editura Sitech, Craiova, 2010				
4. Ristea M., Dumitru C. G., Ioanas C., Irimescu A. – <i>Contabilitatea societăților comerciale</i> Ediția: III - vol. I, Editura Universitară. București 2009				
5. Caraiani C., Dumitrana M., (coordonatori), <i>Bazele contabilității, Aplicații și studii de caz</i> , Editura Universitară, București, 2011				
6. Gădoi M., <i>Bazele contabilității – Note de curs</i> (în format electronic – learn.upit.ro), 2023.				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Delimitarea elementelor bilanțiere de activ de cele de pasiv; Principiul dublei reprezentari; Egalitatea bilanțieră și Situația Netă Bilanțieră.	2	Explicații, exerciții, dezbateri	Se precizează criteriile evaluare; Lucrare de control; Studiul de caz
2	Elementele bilanțiere cuprinse în bilanțul contabil:-stabilirea denumirilor contabile pentru fiecare element bilanțier; Încadrarea fiecărui element bilanțier în structurile de bilanț corespunzătoare; simularea unor evenimente economice având scopul de înțelegere a reciprocității elementelor bilanțiere.	3		
3	Tipuri de modificări bilanțiere	2		
4	Conturile contabile: deschiderea T-ului conturilor; stabilirea elementelor din structura contului; explicarea regulilor de funcționare; întocmirea formulelor contabile.	2		
5	Utilizarea conturilor de bilanț	2		
6	Utilizarea conturilor de procese economice	2		
7	Intocmirea bilanțelor de verificare sintetice și analitice; redactarea situațiilor financiare anuale.	1		
Bibliografie				
1. Burtescu Cl., Gădoi M., Țaicu M., Brânză D., <i>Bazele contabilității</i> . Manual universitar pentru IFR, Editura				

Universității din Pitești, Pitești, 2017

2. Bengescu M., *Bazele contabilității. Curs universitar pentru IFR*, Ediția a II a, Editura Sitech, Craiova, 2012
3. Burtescu Cl., Gădoi M., Țaicu M., Brânză D., *Bazele contabilității*, Editura Sitech, Craiova, 2010
4. Ristea M., Dumitru C. G., Ioanas C., Irimescu A. – *Contabilitatea societăților comerciale* Ediția: III - vol. I, Editura Universitară. București 2009
5. Caraiani C., Dumitrana M., (coordonatori), *Bazele contabilității, Aplicații și studii de caz*, Editura Universitară, București, 2011
6. Gădoi M., *Bazele contabilității – Note de curs* (în format electronic – learn.upit.ro), 2023.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

În vederea actualizării și îmbunătățirii conținutului disciplinei, cadrele didactice au participat la următoarele activități:

- schimb de bune practici cu colegi din alte centre universitare (București, Timișoara, Iași, Cluj);
- workshop-uri cu participarea unor specialiști din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate	Evaluare finală – Probă scrisă	50 %
10.5 Seminar	Prezența și activitatea la seminar	Evaluarea participării studentului în timpul seminarului	10%
	Evaluare periodică	Lucrare de control	10%
	Teme de casă	Corectitudinea rezolvării temelor de casă	30%
10.6 Standard minim de performanță	Înțelegerea obiectului și metodei contabilității, a structurilor bilanțiere de activ și pasiv; Înțelegerea principiului dublei reprezentări și al dublei înregistrări; Explicarea rolului documentelor contabile; Întocmirea unei balanțe de verificare		

Data completării
22 septembrie 2024

Titular de curs,
Lect. univ. dr. Mihaela GÂDOIU

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Marian ȚAICU

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI
Finanțe, 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist

2. Date despre disciplină

2.1		Denumirea disciplinei			Finanțe							
2.2		Titularul activităților de curs			Prof. univ. dr. habil. PÎRVU Daniela							
2.3		Titularul activităților de seminar			Prof. univ. dr. habil. PÎRVU Daniela							
2.4		Anul de studii	I	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								32
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								28
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								16
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								3
3.7	Total ore studiu individual	83						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de economie generală (studiate la liceu)
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotare a sălii de curs cu videoproiector - Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă / marker
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Susținerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	- C5. Identifică îmbunătățiri ale procesului (Identifică posibile îmbunătățiri ale performanței operaționale și financiare) – 1PC; - C10. Gestionează obiectivele pe termen mediu (Monitorizează calendarele pe termen mediu cu estimările bugetare și reconcilierea trimestrială) – 1PC; - C14. Oferă consultanță cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență (Analizează informațiile și detaliile proceselor și produselor pentru a oferi consiliere cu privire la posibile îmbunătățiri ale eficienței care ar putea fi puse în aplicare și care ar însemna o valorificare a resurselor) – 1PC; - C20. Consultă surse de informare (Consultă sursele de informare relevante pentru a găsi o sursă de inspirație, pentru a se educa cu privire la anumite subiecte și pentru a obține informații de context) – 1PC;
Competențe transversale	- CT3. Gândește analitic (Gândește folosind logica și raționamentul pentru a identifica punctele tari și punctele slabe ale soluțiilor alternative, concluziilor sau abordărilor problemelor) – 1PC.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina Finanțe urmărește prezentarea celor mai semnificative aspecte din domeniul teoriei și al practicii financiare, în scopul facilitării înțelegerii complexității lumii financiare și a tipurilor de probleme financiare.
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 1. Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte și teorii din domeniul finanțelor; 2. Operarea cu conceptele fundamentale ale disciplinei; 3. Explicarea și interpretarea diferitelor concepte și teorii din domeniul finanțelor; 4. Definirea corectă a obiectului de studiu al finanțelor și stabilirea relațiilor pe care această știință le are cu alte științe; <u>B. Obiective procedurale</u> 1. Identificarea unor situații concrete de aplicare a teoriilor și principiilor specifice disciplinei; 2. Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare; <u>C. Obiective atitudinale</u> 1. Respectarea normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite; 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare; 3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Conceptul de finanțe	2	▪ prelegerea ▪ conversația euristică ▪ exemplificarea ▪ dialogul ▪ dezbaterile cu oponent imaginar	<i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i> ▪ Prezentări în power-point ▪ Scurte prezentări în power-point pentru stimularea dezbaterilor
2	Cheltuielile publice	3		
3	Resursele financiare publice	3		
4	Bugetul public național	3		
5	Creditul	3		
6	Asigurările de bunuri, persoane și răspundere civilă	3		
7	Datoria publică. Datoria externă	3		
8	Sistemul național de asigurări și asistență socială	3		
9	Politica financiară și politica monetară	3		
10	Finanțarea firmei	2		
Bibliografie				
1. Bistriceanu, Gabriel, Noțiuni bancare fundamentale, Editura Economică, 2014				
2. Cistelean, L. și colaboratorii, Tratat de asigurări comerciale : Economia asigurărilor. Tehnica asigurărilor, Academia Română, București, 2013				
3. Crăciuneanu Viorel, Asigurări și protecție socială, Editura Universitară, București, 2013				
4. Gherghina, R., Crețan, G., Finanțe, Editura Universitară, București, 2012				
5. Pîrvu, D., Finanțe – suport de curs pentru învățământul frecvență redusă (pe suport electronic), 2016				
6. Stancu, Ion, Brașoveanu Obreja, Laura, Stancu, Tudor Andrei, Finanțe corporative, Ed. Economică, București, 2015				
7. Pîrvu, D., Finanțe – suport de curs pentru frecvență redusă (pe suport electronic), 2023				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Conceptii privind rolul statului în economie	1	Dezbateri Aplicații practice Lucru în echipe	Primul seminar va conține și aspecte organizatorice: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor, precizarea criteriilor utilizate în evaluarea rezultatelor învățării.
2	Eficiența și eficacitatea cheltuielilor publice. Indicatori privind nivelul, structura și dinamica cheltuielilor publice	1		
3	Principalele categorii de cheltuieli publice	1		
4	Indicatori privind nivelul, structura și dinamica resurselor financiare publice	1		
5	Presiunea învățământului fiscală. Impozitele	2		
6	Rolul bugetului public național	1		

7	Aspecte aplicative privind relațiile de credit	2		La rezolvarea studiilor de caz se vor utiliza minicalculatoare. În cadrul ultimului seminar se vor prezenta temele și se va realiza încheierea situației la seminar.
8	Analiza datoriei publice în România și alte state	1		
9	Aspecte aplicative privind asigurările de bunuri, persoane și răspundere civilă	1		
10	Aspecte aplicative privind asigurările sociale în România	1		
11	Finanțarea nevoilor de resurse bănești la nivelul firmei	2		

Bibliografie

1. Codul fiscal al României
2. Ionescu, Roxana, Economia asigurărilor, Editura Universitară, 2012
3. Stancu, Ion, Finanțe corporative cu EXCEL, Editura Economică, București, 2012
4. Moșteanu, T. și colaboratorii - Finanțe publice. Note de curs și aplicații pentru seminar, Ed. Universitară, București, 2011
5. Pîrvu, D., Finanțe –Fundamente teoretice, teste grilă și aplicații, Editura Universității din Pitești, 2014
6. Stancu, Ion, Brașoveanu Obreja, Laura, Stancu, Tudor Andrei, Finanțe corporative, Ed. Economică, București, 2015
7. Pîrvu, D., Finanțe – *suport de curs pentru învățământul frecvență redusă* (pe suport electronic), 2023

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor însușite la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor economice.

Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților angajatorilor din domeniul economic.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	Evaluarea finală – probă scrisă (2 ore): corectitudinea rezolvării testului cu 15 întrebări gen grilă (50%) și a celor 2 aplicații practice (30%) + calitatea și coerența tratării celor 5 subiecte de teorie (20%).	50 %
10.5 Seminar / Tema de casă	• Prezență și activitate seminar – evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. • Test de verificare – rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminar. • Tema de casă – monografie financiară la o entitate publică sau privată	• Evaluare prin chestionare orală sub formă de dialog. • Testare • Chestionare orală	10% 10% 30%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea informațiilor utilizând corect limbajul specific domeniului 2. Cunoașterea conceptelor financiare de bază 3. Capacitatea de înțelegere a mecanismelor financiare		

Data completării
14 septembrie 2024

Titular de curs,
Prof. univ. dr. habil. Daniela PÎRVU

Titular de seminar,
Prof. univ. dr. habil. Daniela PÎRVU

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI
Informatică economică, 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Informatică economică					
2.2	Titularul activităților de curs					Conf. univ. dr. BURTESCU Emil					
2.3	Titularul activităților de laborator					Lect. univ. dr. GÂDOIU Mihaela					
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de inv.	42	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								28
Pregătire laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină)								3
3.7	Total ore studiu individual	83						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de informatică (din liceu)
4.2	De competențe	Competențe digitale la nivel preuniversitar, cunoașterea noțiunilor de bază privind culegerea, prelucrarea, stocarea, transmiterea automată a datelor

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotare a sălii de curs cu videoproiector și tablă / flipchart cu cretă / marker
5.2	De desfășurare a laboratorului	Videoproiector, PC, conexiune rețea locală, conexiune wireless (Internet și Intranet)

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	- C10. Gestionează obiectivele pe termen mediu (Monitorizează calendarele pe termen mediu cu estimările bugetare și reconcilierea trimestrială) – 1PC; - C20. Consultă surse de informare (Consultă sursele de informare relevante pentru a găsi o sursă de inspirație, pentru a se educa cu privire la anumite subiecte și pentru a obține informații de context) – 1PC; - C21. Realizează analize de date (Culege date și statistici în vederea testării și evaluării pentru a genera afirmații și previziuni de tipare, cu scopul de a descoperi informații utile în procesul de decizie) – 2PC;
Competențe transversale	- CT1. Utilizează software de comunicare și colaborare (Utilizează instrumente și tehnologii digitale simple pentru a comunica, a interacționa și a colabora cu ceilalți) – 1PC.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Asimilarea cunoștințelor teoretice și practice, precum și crearea de deprinderi pentru folosirea sistemelor de calcul în rezolvarea problemelor economice din cadrul organizației.
7.2 Obiectivele specifice	- Asimilarea conceptelor de bază din informatica economică; - Dobândirea cunoștințelor de specialitate necesare unui utilizator final informatizat performant; - Formarea deprinderilor practice pentru utilizarea eficientă a calculatoarelor electronice în activitatea economică curentă; - Abordarea economică eficientă a tehnologiilor informaționale și de comunicație (rezolvarea unor probleme economice curente).

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Noțiuni introductive de informatică. Elemente de arhitectura calculatoarelor.	3	- prelegerea - conversația euristică - exemplificarea - organizatorul grafic - exercițiul - dezbaterile cu oponent imaginar	calculatorul grupuri de discuții (Yahoo!, Google etc), forumuri de discuții și e-mail.
2	Sisteme de operare pentru calculatoare.	3		
3	Rețele de calculatoare.	2		
4	Rețeaua INTERNET.	3		
5	Procesoare de texte.	1		
6	Procesoare de calcul tabelar.	1		
7	Integrarea aplicațiilor.	1		
Bibliografie 1. E. Burtescu, <i>Informatică economică</i> , Ed. Universității din Pitești, 2011. 2. E. Burtescu, <i>Sisteme informatice în afaceri</i> , Ed. SITECH, Craiova, 2010. 3. E. Burtescu, <i>Informatică economică – suport de curs IFR în format electronic</i> , 2016. 4. E. Burtescu, <i>Informatică economică – suport de curs IFR în format electronic</i> , 2023. 5. L. Bănică, I. Liță, <i>Informatică – Teorie și aplicații economice</i> , Ed. Matrixrom, 2007. 6. V. Stanciu, A. Pană ș.a. <i>Informatica generală</i> , Ed. DualTech, Bucuresti, 2013.				
8.2. Aplicații: Laborator		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Noțiuni despre lucrul cu sisteme de calcul. Folosirea conturilor de utilizator și a echipamentelor de calcul.	1	- expunerea - dezbaterile - lucrul individual	Se folosesc: servere, stații de lucru, videoproiector și conexiune la rețea (Internet și Intranet).
2	Rețele de calculatoare și Internet. Utilizarea platformei e-Learning.	2	- expunerea - dezbaterile - lucrul individual	Se folosesc: servere, stații de lucru, videoproiector și conexiune la rețea (Internet și Intranet).
3	Gestionarea informației. Utilitare pentru gestionarea informației	2	- expunerea - dezbaterile - conversația euristică - lucrul individual	Se folosesc: servere, stații de lucru, videoproiector și conexiune la rețea (Internet și Intranet).
4	Internet, poșta electronică, grupuri de discuții, motoare de căutare.	3	- expunerea - dezbaterile - lucrul individual - aplicații, studii de caz	Se folosesc: servere, stații de lucru, videoproiector și conexiune la rețea (Internet și Intranet).
5	Procesoare de texte.	3	- expunerea - lucrul individual - aplicații, studii de caz	Se folosesc: servere, stații de lucru, videoproiector și conexiune la rețea.
6	Programe/procesoare de calcul tabelar. Crearea și formatarea foilor de calcul. Calcule și funcții simple.	3	- expunerea - lucrul individual - aplicații, studii de caz	Se folosesc: servere, stații de lucru, videoproiector și conexiune la rețea (Internet și Intranet).
7	Programe/procesoare de calcul tabelar. Crearea și formatarea graficelor.	3	- expunerea - lucrul individual - aplicații, studii de caz	Se folosesc: servere, stații de lucru, videoproiector și conexiune la rețea.
8	Programe/procesoare de calcul tabelar. Realizarea de legături între foile de calcul.	3	- expunerea - lucrul individual - aplicații, studii de caz	Se folosesc: servere, stații de lucru, videoproiector și conexiune la rețea (Internet și Intranet).
9	Programe/procesoare de calcul tabelar. Calcule și funcții complexe.	3	- expunerea - lucrul individual - aplicații, studii de caz	Se folosesc: servere, stații de lucru, videoproiector și conexiune la rețea.
10	Programe/procesoare de calcul tabelar. Realizarea centralizărilor de date. Pivot Table & Pivot Chart.	3	- expunerea - lucrul individual - aplicații, studii de caz	Se folosesc: servere, stații de lucru, videoproiector și conexiune la rețea (Internet și Intranet).
11	Programe de prezentare.	2	- expunerea - lucrul în grup - lucrul individual - aplicații, studii de caz	Se folosesc: servere, stații de lucru, videoproiector și conexiune la rețea (Internet și Intranet).
Bibliografie: 1. E. Burtescu, <i>Informatică economică</i> , Ed. Universității din Pitești, 2011. 2. E. Burtescu, <i>Sisteme informatice în afaceri</i> , Ed. SITECH, Craiova, 2010. 3. E. Burtescu, <i>Informatică economică – suport de curs IFR în format electronic</i> , 2016. 4. E. Burtescu, <i>Informatică economică – suport de curs IFR în format electronic</i> , 2023. 5. L. Bănică, I. Liță, <i>Informatică – Teorie și aplicații economice</i> , Ed. Matrixrom, 2007.				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor, teoriilor și aplicațiilor din domeniul serverelor de baze de date însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor economice.
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și completitudinea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de Specialitate	Examen scris: – calitatea și coerența tratării a subiectelor teoretice abordabile în manieră explicativ-argumentativă;	20%
		– subiecte de analiză, proiectare și implementare.	30%
10.5 Seminar/ Laborator	- capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate; - cunoștințele asimilate.	– evaluarea activitatilor și rezultatelor obținute la activitățile de laborator;	10%
		– prezența la temei de casă. – notarea la evaluarile periodice.	30% 10%
10.6. Standard minim de performanță	Asimilarea conceptelor de bază din informatica economică necesare unui utilizator final informatizat performant, precum și crearea de deprinderi pentru utilizarea eficientă a calculatoarelor electronice în activitatea economică curentă și în rezolvarea problemelor din cadrul oraganizației.		

Data completării
21 septembrie 2024

Titular de curs,
Conf. univ. dr. BURTESCU Emil

Titular de seminar/laborator,
Lect. univ. dr. GÂDOIU Mihaela

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI
Managementul IMM-urilor, 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Managementul IMM-urilor					
2.2	Titularul activităților de curs					Lect. univ. dr. Maria Loredana TUTĂ					
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. Maria Loredana TUTĂ					
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învă.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	44						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de management și marketing, discipline studiate în sem. I
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector - Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă / marker
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii - Susținerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă - Platforma e-learning, conexiune internet

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	- C1. Analizează procese de afaceri (Studiază contribuția proceselor de lucru la obiectivele comerciale și monitorizează eficiența și productivitatea acestora) – 1PC; - C2. Definește standardele organizaționale (Redactează, pune în aplicare și promovează standardele interne ale întreprinderii ca parte a planurilor de afaceri pentru operațiunile și nivelurile de performanță pe care întreprinderea intenționează să le realizeze) – 1PC; - C23. Identifică necesarul de resurse umane (Stabilește numărul de angajați necesari pentru realizarea unui proiect și alocarea acestora în cadrul echipei de creație, producție, comunicare sau administrare) – 1PC; - C26. Evaluează calitatea serviciilor (Testează și compară diferitele bunuri și servicii pentru a le evalua calitatea și pentru a oferi informații detaliate consumatorilor) – 1PC.
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu problematica întreprinderilor mici și mijlocii;
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive cunoașterea și abordarea într-o viziune sistemică a celor mai importante probleme implicate de proiectarea, înființarea, funcționarea și dezvoltarea unui IMM;

	▪ axarea problematicii IMM-urilor pe oportunitatea economica, element specific determinat pentru crearea si dezvoltarea lor; ▪ intelegerea rolului întreprinzătorului în economia de piață ▪ identificarea tipurilor de resurse necesare derulării unei afaceri
	B. Obiective procedurale ▪ evidentiarea rolului determinant al întreprinzătorului pentru firme mici si mijlocii, a caracteristicilor sale si multiplelor functii pe care le exercita în întreprinderea contemporana. ▪ Formarea unor abilități în explicarea și interpretarea problematicii creării întreprinderilor mici și mijlocii și în alegerea modului de intrare într-o afacere ; ▪ Utilizarea inovației și creativității în formularea de soluții noi la problemele legate de elaborarea unui plan de afaceri; ▪ Prezentarea și însușirea de către studenți a principalelor tipuri de strategii antreprenoriale și a gestiunii și controlului echilibrului financiar al întreprinderii; ▪ Analiza studiilor de caz propuse plecând de la managementul schimbărilor și de la eșecul întreprinderilor mici și mijlocii în economia de piață; C. Obiective atitudinale ▪ Capacitatea de a lucra în echipă ▪ Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaționale variate

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	IMM-urile – obiectul principal al managementului întreprinzător	3	▪ prelegerea ▪ explicația ▪ conversația euristică ▪ dezbaterile cu oponent imaginar	calculatorul (prezentarea în power –point)
2	Concepte de bază ale managementului întreprinzător	3		
3	Întreprinzătorul – proprietarul afacerii	3		
4	Tipologia întreprinzătorilor	2		
5	Procesul de creare a IMM-urilor	3		
6	Finanțarea întreprinderilor mici și mijlocii	3		
7	Planificarea și dezvoltarea IMM-urilor	3		
8	Ciclul de viață al IMM-urilor	2		
9	Strategii manageriale în întreprinderile mici și mijlocii	3		
10	Particularitățile exercitării funcțiilor de management în cadrul IMM-urilor	3		

Bibliografie

1. Crăciun, L., *Managementul strategic al întreprinderilor mici și mijlocii*, Colecția Națională, București, 2011
2. Dogaru Mihaela Mirela, David Elena, Ionescu Roxana Carmen, Zaharia Valentina, *Managementul întreprinderilor mici și mijlocii*, Editura Universitară, București, 2017
3. Dumitrescu Mihail; Dumitrescu-Peculea Adelina, *Strategii și management: dimensiuni socio-umane contemporane*, Editura Economică, București, 2014
4. Grigore Ana-Maria, *Antreprenoriat și management pentru afaceri mici și mijlocii*, Editura C.H. Beck, București, 2019
5. Isac Nicoleta, *Planul de afaceri – noțiuni teoretice și exemple practice pentru antreprenori*, Ed. Sitech, Craiova, 2014
6. Nicolescu, O., Nicolescu C., *Antreprenoriatul și managementul întreprinderilor mici și mijlocii: concepte, abordări, studii de caz*, Ed. Economică, București, 2008
7. Nicolescu O., *Minidicționar de management, Antreprenoriatul si managementul IMM-urilor*, Ed. Pro Universitaria, 2012
8. Porter, M.E., *Strategie Concurențială. Manual de supraviețuire și creștere a firmelor în condițiile economiei de piață*, Ed. Teora, București, 2010
9. Prioteasa Adina Liliana, *Managementul Întreprinderilor Mici și Mijlocii din România. Implementarea unei abordări structurate în condiții de risc*, Editura Economică, București, 2021
10. Rădulescu, C., *Conducerea și strategia afacerilor mici și mijlocii*, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2014
11. Sasu, C., *Inițierea și dezvoltarea afacerilor*, Editura Polirom, Iași, 2010
12. Tanțău Adrian, *Entrepreneurship. Gândește inovator și pragmatic*, Ed. CH Beck, București, 2011
13. Tuță Loredana, *Managementul întreprinderilor mici și mijlocii – suport de curs pentru învățământul frecvență redusă* (pe suport electronic), 2022.

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, prezentarea structurii temei de casă și distribuția temelor	2	- dialogul - dezbaterile - lucru în echipa - conversația euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
2	A fi sau a nu fi întreprinzător	2		
3	Greseli tipice la înființarea unei firme si factori de succes care stau la baza înființării ei	2		
4	Întreprinzătorii de succes	2		

5	Reglementări privind înființarea unei afaceri	2		
6	Opțiuni de lansare a unei afaceri	2		
7	Primii pași spre o afacere reușită	2		
8	Surse de finanțare a micilor afaceri	2		
9	Procesul de elaborare a planului de afaceri	2		
10	Structura și conținutul unui plan de afaceri	4		
11	De la întreprinzător la manager de succes	2		
12	Planificarea strategică pentru succesul unei afaceri	2		
13	Funcțiile managementului în IMM-uri	2		

Bibliografie

1. Dogaru Mihaela Mirela, David Elena, Ionescu Roxana Carmen, Zaharia Valentina, *Managementul întreprinderilor mici și mijlocii*, Editura Universitară, București, 2017
2. Dumitrescu Mihail; Dumitrescu-Peculea Adelina, *Strategii și management: dimensiuni socio-umane contemporane*, Editura Economică, București, 2014
3. Grigore Ana-Maria, *Antreprenoriat și management pentru afaceri mici și mijlocii*, Editura C.H. Beck, București, 2019
4. Isac Nicoleta, *Planul de afaceri – noțiuni teoretice și exemple practice pentru antreprenori*, Editura Sitech, Craiova, 2014
5. Nicolescu, O., Nicolescu C., *Intreprenoriatul și managementul întreprinderilor mici și mijlocii: concepte, abordări, studii de caz*, Editura Economică, București, 2008
6. Nicolescu O., Minidicționar de management, *Intreprenoriatul si managementul IMM-urilor*, Editura Pro Universitaria, 2012
7. Porter, M.E., *Strategie Concurențială. Manual de supraviețuire și creștere a firmelor în condițiile economiei de piață*, Ed. Teora, București, 2010
8. Prioteasa Adina Liliana, *Managementul Întreprinderilor Mici și Mijlocii din România. Implementarea unei abordări structurate în condiții de risc*, Editura Economică, București, 2021
9. Rădulescu, C., *Conducerea și strategia afacerilor mici și mijlocii*, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2014
10. Sasu, C., *Inițierea și dezvoltarea afacerilor*, Editura Polirom, Iași, 2010.
11. Tanțău Adrian, *Entrepreneurship. Gândește inovator și pragmatic*, Editura C.H. Beck, București, 2011
12. Tuță Loredana, *Managementul întreprinderilor mici și mijlocii – suport de curs pentru învățământul frecvență redusă (pe suport electronic)*, 2022

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor manageriale însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor economice
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic

Notă: Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și completitudinea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	Evaluare finală - probă scrisă	50%
10.5 Seminar	- Prezență și activitate la seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar.	- Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog.	10%
	- Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminarii.	- Testare	10%
	- Temă de casă - se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	- Evaluarea temei de casă și chestionare orală.	30%

10.6 Standard minim de performanță	1. Cunoașterea noțiunii de IMM, a principalelor fundamente ale managementului si înțelegerea procesului si a principalelor activități specifice managementului IMM-urilor 2. Capacitatea de a interpreta networking-ul intreprenorial 3. După parcurgerea disciplinei, studentul trebuie să: - Explice modalitățile de finanțare a IMM-urilor; - Cunoască strategiile manageriale care se pot aplica la nivelul IMM-urilor; - Cunoască particularitățile exercitării funcțiilor de management în cadrul IMM-urilor .
------------------------------------	---

Data completării
26 septembrie 2024

Titular de curs,
Lect. univ. dr. Maria Loredana TUȚĂ

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Maria Loredana TUȚĂ

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI
Economia întreprinderii, 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Economia întreprinderii					
2.2	Titularul activităților de curs					Lect. univ. dr. Vasilică Radu Costin					
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. Vasilică Radu Costin					
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învă.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								16
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutorat								2
Examinări								-
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	44						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de economie, management (studiate în liceu)
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotare a sălii de curs cu videoproiector - Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă / marker
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii/laboratoare/proiecte - Susținerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	- C1. Analizează procese de afaceri (Studiază contribuția proceselor de lucru la obiectivele comerciale și monitorizează eficiența și productivitatea acestora) – 1PC; - C4. Identifică acțiuni de îmbunătățire (Realizează posibile îmbunătățiri în ceea ce privește procesele pentru a mări productivitatea, a îmbunătăți eficiența și a optimiza procedurile) – 1PC; - C20. Consultă surse de informare (Consultă sursele de informare relevante pentru a găsi o sursă de inspirație, pentru a se educa cu privire la anumite subiecte și pentru a obține informații de context) – 1PC; - C24. Gestionează resurse (Gestionează personal, utilaje și echipamente în vederea optimizării rezultatelor producției în conformitate cu politicile și planurile societății) – 1PC.
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Asigură însușirea cunoștințelor teoretice și practice cu privire la înființarea, administrarea, organizarea și gestiunea întreprinderii pentru ca viitorii economiști să dispună de cunoștințele necesare derulării unei afaceri.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Cunoașterea și înțelegerea conceptului de întreprindere, cum funcționează, care este rolul ei și cum sunt combinate resursele întreprinderii. 2. Explicarea și interpretarea conceptelor, proceselor și fenomenelor economice din întreprindere. 3. Cunoașterea și identificarea modalităților adecvate de dezvoltare a întreprinderii. 4. Înțelegerea rolului determinant al întreprinzătorului în procesul de creare și dezvoltare a unei noi întreprinderi care caută să transforme o oportunitate a pieței într-o întreprindere viabilă, contribuind apoi la creșterea ei.

	5. Definirea corectă a obiectului de studiu și stabilirea relațiilor pe care economia întreprinderii le are cu alte științe. B. Obiective procedurale 1. Corelarea unor experiențe practice cu unele teorii și modele ce privesc procesele și fenomenele economice ce au loc la nivelul întreprinderii. 2. Identificarea unor situații concrete de aplicare a metodelor de gestiune economică a întreprinderii; 3. Folosirea teoriilor și instrumentelor pentru soluționarea problemelor ce vizează gestiunea unei întreprinderi. C. Obiective atitudinale 1. Dezvoltarea unei atitudini proactive față de rolul și importanța analizei proceselor economice ale întreprinderii și elaborarea unor soluții de optimizare. 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru realizarea diferitelor lucrări sau proiecte. 3. Cultivarea și promovarea unui mediu științific centrat pe valori, etică și responsabilitate socială.
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1.	Elemente introductive privind economia întreprinderii	3	▪ prelegerea ▪ conversația euristică ▪ exemplificarea ▪ organizatorul grafic ▪ exercițiul ▪ dezbaterile cu oponent imaginar	<i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i> ▪ Prezentări în power-point ▪ Scurte prezentări în power-point pentru stimularea dezbaterilor
2.	Întreprinderile în cadrul sistemului economic	3		
3.	Tipologia întreprinderii	3		
4.	Întreprinzătorul și întreprinderea	3		
5.	Evoluția firmei	3		
6.	Structura organizatorică a întreprinderii	3		
7.	Funcțiunea comercială	2		
8.	Funcțiunea de producție	2		
9.	Funcțiunea de cercetare-dezvoltare	2		
10.	Funcțiunea de resurse umane	2		
11.	Funcțiunea financiar-contabilă	2		
Bibliografie				
1. Bărbulescu C., Gavrilă T., Badea F., <i>Economia și gestiunea întreprinderii</i>, Editura Economică, București, 2014 2. Dumitrașcu Roxana Arabela, Dumitrașcu Vadim, <i>Economia și gestiunea întreprinderii. Repere conceptuale și aplicații</i>, Editura Universitară, București, 2017 3. Drăgulănescu Irina - Virginia, <i>Economia întreprinderii. Manual de studiu individual</i>, Editura Pro Universitaria, București, 2012 4. Epure Dănuț Tiberiu, <i>Economia întreprinderii</i>, Editura Muntenia, Constanța, 2009 5. Miculescu Marius Nicolae, <i>Economia și gestiunea întreprinderii</i>, Editura Eurostampa, Timișoara, 2015 6. Nistorescu Tudor, Constantinescu Dumitru – <i>Economia întreprinderii</i>, Editura Universitaria, Craiova, 2012 7. Pană Viorica, Tuță Loredana – <i>Economia întreprinderii</i>, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2008 8. Pană Viorica, Tuță Loredana – <i>Economia întreprinderii</i> - manual universitar pentru învățământ frecvență redusă Editura Universității din Pitești, Pitești, 2009 9. Pascal Chapentier, Xavier Deroy – <i>Organizarea și gestiunea întreprinderii</i>, Editura Economică, București, 2009 10. Patache Laura, <i>Economia și gestiunea întreprinderii. Note de curs</i>, Editura Ex Ponto, Constanța, 2011 11. Patache Laura, Dănești Daniel, <i>Economia întreprinderii</i>, Editura Fundației România de Măine, București, 2011 12. Pistol Gheorghe, <i>Economia întreprinderii. Note de curs</i>, Editura Fundației România de Măine, București, 2011 13. Popescu Manoela, Coconoiu Diana, Crenicean Luminița <i>Economia și gestiunea întreprinderii. Abordări teoretice și practice</i>, Editura Pro Universitaria, București, 2014 14. Tuță Loredana, <i>Bazele economiei întreprinderii</i> – suport de curs pentru învățământul frecvență redusă (pe suport electronic), 2023 15. Vasilică Radu Costin, <i>Economia întreprinderii</i> – suport de curs pentru învățământul frecvență redusă (pe suport electronic), 2022 16. Vărzaru Mihai, Bocean Claudiu, <i>Economia și gestiunea întreprinderii</i>, Editura Universitaria, Craiova, 2016				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, prezentarea structurii temei de casă și distribuirea temelor	2	- dialogul - dezbateri lucru în echipa - conversația euristică	Studii de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
2	Indicatori pentru cuantificarea competitivității întreprinderii	2		
3	Tipologia întreprinderii	2		
4	Rolul întreprinderii în cadrul sistemului economic	2		
5	Procesul de creare și lichidare a întreprinderii	2		
6	Metode de amplasare a întreprinderii	4		
7	Dimensionarea întreprinderii prin metoda pragului de rentabilitate	2		
8	Funcțiunea comercială	2		
9	Funcțiunea de producție. Metode de organizare a producției	2		

10	Funcțiunea de cercetare dezvoltare.	2		
11	Gestiunea resurselor umane	2		
12	Calculul indicatorilor de eficiență economică a întreprinderii	2		
13	Evaluare finală	2		

Bibliografie

1. Bărbulescu C., Gavrilă T., Badea F., *Economia și gestiunea întreprinderii*, Editura Economică, București, 2014
2. Dumitrașcu Roxana Arabela, *Economia și gestiunea întreprinderii. Lucrări practice*, Editura Universitară, București, 2019
3. Momete Daniela Cristina, *Economia întreprinderii: aplicații practice*, Editura Bren, București, 2016
4. Ogarcă Radu, Bocean Claudiu, Băboi Cosmin, Meghișan Mădălina – *Economia întreprinderii: teste, aplicații, studii de caz*, Editura Universitaria, Craiova, 2008
5. Pană Viorica, Tuță Loredana – *Economia întreprinderii* - manual universitar pentru învățământ frecvență redusă, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2009
6. Popescu Manoela, Coconoiu Diana, Crenicean Luminița, *Economia și gestiunea întreprinderii. Abordări teoretice și practice*, Editura Pro Universitaria, București, 2014
7. Popescu Manoela, Coconoiu Diana, *Economia și gestiunea întreprinderii. Aplicații practice*, Editura Pro Universitaria, București, 2008
8. Toma Sorin George, *Economia întreprinderii. Teste și aplicații*, Editura Universității din București, 2011
9. Tuță Loredana, *Bazele economiei întreprinderii* – suport de curs pentru învățământul frecvență redusă (pe suport electronic), 2023
10. Vasilică Radu Costin, *Economia întreprinderii* – suport de curs pentru învățământul frecvență redusă (pe suport electronic), 2022

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul economic
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluare finală – probă scrisă (2 ore)	20%
10.5 Seminar	• Prezență și activitate la seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar.	Expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog.	20%
	• Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminarii.	Testare	20%
	• Temă de casă - se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	Prezentarea temei de casă. Chestionare orală.	40%
10.6 Standard minim de performanță	1. Cunoașterea conceptului de întreprindere și a principalelor trăsături. 2. Cunoașterea tipologiei întreprinderilor. 3. Cunoașterea formalităților necesare pentru înființarea unei întreprinderi.		

Data completării
21 septembrie 2024

Titular de curs,
Lect. univ. dr. Vasilică Radu Costin

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Vasilică Radu Costin

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI
Limba străină pentru afaceri 2 – engleza
2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licenta
1.6	Programul de studiu / calificarea	Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Limba străină pentru afaceri 2 – engleza					
2.2	Titularul activităților de curs					-					
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. Mirela-Elena COSTELEANU					
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								4
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								6
Tutorat								2
Examinări								-
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Nivel de competență lingvistică A1 – A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului și a conceptelor domeniului de studiu • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea sălii de seminar cu CD player - Participarea studenților la seminarii - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	- CT1. Utilizează software de comunicare și colaborare (Utilizează instrumente și tehnologii digitale simple pentru a comunica, a interacționa și a colabora cu ceilalți) – 2PC.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte, inclusiv în discuții tehnice din specialitatea sa. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluentă cu un vorbitor nativ. Poate să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viața socială, profesională sau academică.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive: - Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socio-culturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu

	B. Obiective procedurale: - Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie C. Obiective atitudinale - Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; - Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația engleză și europeană.
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Advertising. Advertising strategies. Expressing opinions	3	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea Dialogul Conversația euristică	CD Player Tabla Videoprojector Calculator platformă e-learning (chat, forum) E-mail Materialului didactic este divizat în unități de studiu, care facilitează învățarea graduală și structurată
2	Travel and Tourism. Global tourism, its trends and impact. Asking for travel information; Talking about travel. Transport and accommodation.	3		
3	Insurance. Insurance systems. Types of insurances. insurance contracts	3		
4	Business Letters. Business correspondence. Focus and specificity.	3		
5	Evaluare parțială	2		
6	Selling. Talking about sales and business results	3	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea Dialogul Conversația euristică	CD Player Tabla Videoprojector Calculator platformă e-learning (chat, forum) E-mail Materialului didactic este divizat în unități de studiu, care facilitează învățarea graduală și structurată
7	Orders and Deliveries; Talking about orders and deliveries; Making and responding to suggestions	3		
8	The Employment File. Advertising for a job. Resumes. Application letters	3		
9	The Interview Strategy. Job benefits and employment procedures; Writing your CV; Writing a letter of application;	3		
10	Evaluare finală	2		

Bibliografie:

- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Pre-Intermediate. (A2) Student's Book. Oxford University Press. 2014
- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Pre-Intermediate. (A2) Audio CDs (2). Oxford University Press. 2014
- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Intermediate. (B1) Student's Book. Oxford University Press. 2014
- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Intermediate. (B1) Audio CDs (2). Oxford University Press. 2014
- English for Emails. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1), 2012
- English for Meetings. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1), 2012
- English for Negotiating. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1), 2012
- English for Presentations. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1), 2012
- English for Socializing. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1), 2012
- English for Telephoning. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1), 2012
- Ilinca, Cristina, English for Business Communication, Editura Universitatii din Pitesti, 2017
- Mincă, Nicoleta, Simoni, Smaranda, Maciu, Andreea, Business English, Editura Universitatii din Pitesti, editia a II-a, Pitești, 2017

Sitografie :

<http://www.thefreedictionary.com/>
<http://iate.europa.eu/>
www.collinsdictionary.com
<http://learnenglish.britishcouncil.org/>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite la disciplină permit absolvenților să lucreze folosind limba engleză în domeniul aferent programului de studii *MANAGEMENT*.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar, - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temelor; - gradul de însușire a competențelor testate la evaluarea parțială	<i>Evaluare formativă, în timpul semestrului:</i> - prezența și participarea activă la seminar - test semestru - temă de casă <i>Evaluare sumativă, la sfârșitul semestrului.</i>	20% 20% 40% 20%
10.6 Standard minim de performanță	Stăpânirea noțiunilor fundamentale aferente tematicii abordate și capacitatea de a le exprima în limba engleză.		

Data completării
15 septembrie 2024

Titular de curs,
-

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Mirela-Elena COSTELEANU

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Laura Cițu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI

Limba străină pentru afaceri 2 – franceză, anul universitar 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Limba străină pentru afaceri 2 – franceză							
2.2	Titularul activităților de curs					-							
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. Carmen-Elena BÎZU							
2.4	Anul de studii		I	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare		V	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de inv.	28	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								8
Documentare suplimentară în bibliotecă și pe platformele electronice de specialitate								4
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								6
Tutoriat								2
Examinări								-
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Nivel de competență lingvistică A1- A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului și a conceptelor domeniului de studiu • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea sălii de seminar cu CD player - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	- CT1. Utilizează software de comunicare și colaborare (Utilizează instrumente și tehnologii digitale simple pentru a comunica, a interacționa și a colabora cu ceilalți) – 2PC.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Parcursirea acestui curs semestrial de limba străină îi va permite studentului: - Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu; - Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării proprii competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie;
---------------------------------------	---

	- Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; - Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația franceză și europeană - Să conștientizeze aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și a impactului acestora în interacțiunile profesionale.
7.2 Obiectivele specifice	- Dezvoltarea și consolidarea unui vocabular economic prin abordarea unor texte specializate; - Dezvoltarea și consolidarea mecanismelor gramaticale specifice textelor economice; - Sistematizarea cunoștințelor teoretice și practice în scopul decodării unui text de specialitate; - Familiarizarea studenților cu elemente lingvistice intratextuale caracteristice complexității discursului economic, a structurilor semantice și funcțiilor categoriilor de texte amintite; - Dezvoltarea capacității de identificare a termenilor și structurilor care trimit spre concepte particulare ale domeniului, al căror ancodaj / decodaj contextualizat impune consultarea specialistului din domeniul economic.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Ce poste est pour vous ! Décrire un poste / décrire des compétences et des qualités professionnelles / parler de son expérience professionnelle.	2	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea Dialogul Conversația euristică	Materialului didactic este divizat în unități de studiu, care facilitează învățarea graduală și structurată. - Utilizare facilități platformă e-learning (chat, forum) - E-mail - Consultații
2	Quelles conditions de travail faut-il accepter ? (salaire, avantages, congé). Jeux de rôle. Révision des temps verbaux par exercices.	2		
3	Comprendre un communiqué officiel. Comprendre et rédiger un compte-rendu. Lire un bilan d'activités. Les comparatifs et les superlatifs	2		
4	Informer/ s'informer sur une offre, sur des conditions générales de vente. Le discours indirect au passé.	2		
5	Comprendre et expliquer le déroulement d'une activité, d'un processus. Comprendre un exposé. La forme passive. Exprimer la finalité.	2		
6	Faire des achats (exprimer ses goûts / exprimer la quantité). Informer/s'informer sur des actions publicitaires. La promotion d'un événement.	2		
7	Un problème de santé ? Nommer les parties du corps / décrire les symptômes. Chez le docteur. Jeux de rôle.	2		
8	Test	2		
9	Avez-vous passé de bonnes vacances ? Raconter des événements et des circonstances passées.	2	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea Dialogul Conversația euristică	Materialului didactic este divizat în unități de studiu, care facilitează învățarea graduală și structurată. - Utilizare facilități platformă e-learning (chat, forum) - E-mail - Consultații
10	Quels sont vos projets d'avenir ? Expliquer un programme futur; Question d'organisation (décrire une journée de travail / faire des propositions)	2		
11	Les conditions de paiement. Les règlements. La carte bleue. Informer/s'informer sur des modes et des conditions de paiement. Exprimer la condition	2		
12	S'implanter en France. Comprendre et réagir à une réclamation, à un appel d'offre. Exprimer une idée d'opposition, de concession.	2		
13	Organiser/participer à des manifestations professionnelles dans son domaine. Réussir son salon (renseigner et se renseigner sur un salon professionnel)	2		
14	Evaluation finale	2		
Bibliografie: BASSI, C, CHAPSAL, A-M., 2015, <i>Diplomatie.com</i> , CLE International BLOOMFIELD, A., TAUZIN, B., 2011, <i>Affaires à suivre</i> , Hachette, Paris CAILLAUD, C., 2013, <i>Modèles de lettres indispensables pour l'entreprise</i> , Éd. Nathan Prometis CHERIFI, S., GIRARDEAU, B., MISTICHELLI, B., 2014, <i>Travailler en français «en entreprise» A2/B1 livre + CD audio rom</i> , Didier CILIANU-LASCU, C.; COICULESCU, A.; CHIȚU L.; FĂGUREL, O., 2010, <i>Mots et expressions – discours en économie</i> , București, Ed. Teora				

CLOOSE, Éliane, 2014, *Le français du monde du travail - Approche spécifique de l'économie et du monde des affaires*, Presses Universitaires de Grenoble

CONSTANTINESCU, I., 2014, *Le français des affaires*, București, Ed. Milena Press

DELACOURT, F., 2006, *Le français des affaires*, Paris, De Vecchi

DUBOIS, A-L., 2011, *Objectif express 1*, Hachette, Paris

DUBOIS, A-L., 2014, *Objectif express 2*, Hachette, Paris

GRUNBERG, A., B. Tauzin, 2011, *Comment vont les affaires*, Paris, Hachette

HENNY, F., 2009, *Communiquons par l'écrit*, ASSAP

IVAN, Mirela, *Savoir rédiger. Techniques d'expression écrite*, Editura Universitaria Craiova, 2019

IVAN, Mirela, *Franceza de azi si de ieri. Dictionar francez-român, român-francez*, Editura Universitaria, Craiova, 2018

LORENTZ, M.A., 2013, *Le français du management. Créer une entreprise*, București, Ed. ASE

PENFORNIS, J.-L., 2011, *Français.com*, Paris, CLE International

PERRAT, P., 2014, *Les règles d'or de l'écriture en entreprise. Réussir vos mails, newsletters, comptes rendus, rapports, communiqués de presse*, L'Etudiant

SAVIN, V., C. – A. Savin, 2012, *Dictionar francez-român (administrativ, comercial, economic, financiar-bancar, juridic)*, Cluj-Napoca, Ed. Dacia Educațional

TOADER, M., 2012, *Le français des affaires*, Cluj-Napoca, PUC

TOMESCU, M., 2011, *Le français économique et administratif*, Ed. Pygmalion, Pitești

TOMESCU, M., 2010, *Le français économique pour l'enseignement à distance*, Ed. Universității din Pitești (suport electronic)

TOMESCU, M., 2017, *Le Français du monde du travail et des affaires*, Editura Universității din Pitești (support electronic)

WILLIAMS, S., N., – MCANDREW, Cazorla, 2007, *Franceza pentru oameni de afaceri*, București, Ed. Teora

Revues :

- *Expansion, Capital, Action commerciale, Le nouvel économiste, Revue d'économie politique*

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte, inclusiv în discuții tehnice din specialitatea sa. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluentă cu un vorbitor nativ. Poate să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viața socială, profesională sau academică.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar, - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temelor; - gradul de însușire a competențelor testate la evaluarea parțială	<i>Evaluare formativă, în timpul semestrului:</i> - prezența și participarea activă la seminar - test semestru - temă de casă <i>Evaluare sumativă, la sfârșitul semestrului.</i>	20% 20% 40% 20%
10.6 Standard minim de performanță	Stăpânirea noțiunilor fundamentale aferente tematicii abordate și capacitatea de a le exprima în limba franceză.		

Data completării
15 septembrie 2024

Titular de curs,
-

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Carmen-Elena BÎZU

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Laura Cițu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI
Educație fizică, 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Management / Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					EDUCAȚIE FIZICĂ					
2.2	Titularul activităților de curs					-					
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. NAIBA George Octavian					
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

5. Timpul total estimat								
3.1	Număr de ore pe săptămână	1	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învă.	14	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								4
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								3
Tutoriat								2
Examinări								-
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	11						
3.8	Total ore pe semestru	25						
3.9	Număr de credite	1						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a seminarului	Teren Sport Bitum/iarbă, Sală Fitness/Sală Sport, "Gh. Doja" Nr. 41, Pitești; mingi, vestuțe de departajare, jaloane, cercuri, competuri și alte materiale auxiliare; prezența studenților la seminar

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	- CT2. Lucrează în echipe (Lucrează cu încredere în cadrul unui grup, fiecare făcându-și partea lui în serviciul întregului) – 0,5PC; - CT7. Lucrează în mod organizat (Rămâne concentrat în orice moment asupra proiectului în cauză. Organizează, gestionează timpul, planifică, programează și respectă termenele) – 0,5PC.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Conștientizarea rolului și importanței practicării exercițiilor fizice cât și îmbunătățirea stării generale de sănătate
7.2 Obiectivele specifice	Obiective atitudinale: OA1 - formarea convingerilor și deprinderilor de practicare independentă a exercițiilor fizice și a sporturilor preferate, în scop igienic, deconectant; OA2 - îmbunătățirea continuă a stării de sănătate, a vigorii fizice, psihice precum și a dezvoltării corporale armonioase; OA3 - ridicarea nivelului general de motricitate și însușirea elementelor de bază din practica unor ramuri sportive;

	OA4 - formarea și consolidarea unui sistem de cunoștințe practice și teoretice (didactice, metodice, tehnice, organizatorice) în concordanță cu sarcinile generale ale învățământului superior; OA5 - modelarea stărilor psihocomportamentale și transpunerea acestora în practica vieții sociale (fair-play, spirit de echipă, responsabilitate, perseverență, hotărâre, încredere, stăpânire de sine etc.); OA6 - formarea unei conduite favorabile și a unui stil de viață sănătos, mental și fizic prin practicarea activităților cu specific sportiv; OA7 - desfășurarea unor activități sportive care să contribuie la menținerea unui aspect fizic plăcut; OA8 - stimularea interesului pentru sport și mișcare, ca modalitate de menținere a stării de sănătate și de influențare a unei evoluții corecte și armonioase a organismului. Obiective procedurale: OP1 – exersarea deprinderilor în vederea realizării capacității de organizare a sarcinilor care le vor avea ca organizatori de activități educative cu caracter sportiv;
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Inițierea oportună a acțiunilor tactice individuale în întreceri. Fotbal: procedee tehnice a. procedee tehnice însușite anterior: lovirea mingii cu piciorul; preluarea mingii; conducerea mingii însoțită de mișcări înșelătoare și de protejare cu corpul și piciorul; lovirea mingii cu capul din alergare și din săritură, cu bătaie pe unul sau ambele picioare; aruncarea de la margine – de pe loc, cu elan; lovitura de la colț; structuri tehnice învățate anterior și învățarea altora noi finalizarea din alergare; b. procedee tehnice noi: lovirea mingii cu călcâiul, prin deviere cu șiretul exterior, latul sau exteriorul labei piciorului, din semivole, preluarea mingii: cu capul prin amortizare, cu talpa prin ricoșare lovirea mingii cu capul: din alergare, din alergare cu săritură, din plonjon - de pe loc și din alergare șutul la poartă din situații/ poziții variate pregătire tehnică individualizată c. procedee tehnice specifice postului de portar: prinderea, boxarea și devierea mingii; blocarea mingii; repunerea mingii în joc cu mâna și cu piciorul; degajarea mingii statice sau aflată în mișcare. Procedee tehnice specifice, recomandate individual de manevrare, de finalizare, de deposedare a adversarului; Handbal: procedee tehnice: în apărare: poziția fundamentală: înaltă, medie, joasă, deplasare laterală pe semicerc cu pași adăugați, către dreapta și către stânga, deplasare cu pași adăugați, către înainte și către înapoi, alergare laterală către dreapta și către stânga, schimbarea direcției din alergarea laterală și deplasarea laterală cu pași adăugați, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare, de pe loc și din deplasare în atac: în jocul fără posesia mingii: poziția fundamentală, alergare de viteză, schimbarea tempoului, alergării, oprirea și demarcarea, alergare laterală, schimbările de direcție din alergarea normală și laterală, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare de pe loc și din deplasare, deplasarea pe semicerc.	4	conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea	

	<i>În jocul cu posesia mingii:</i> pasele de pe loc și din deplasare: cu o mână și cu ambele mâini de jos, de sus, din lateral, directe și cu pământul, la diferite distanțe și către diferite direcții driblingul pe loc și în deplasare: cu variația înălțimii și a tempoului alergării, cu fiecare mână, cu viteză maximă, cu fiecare mână, driblingul cu schimbarea direcției: cu trecerea mingii prin spate, cu fiecare mână, aruncările la poarta de pe loc, din deplasare: HANDBAL Acțiuni tactice individuale de atac: demarcarea pentru intrarea în posesia mingii; deplasarea în teren, pătrunderea; dribling, fenta de pasare, de depășire și de aruncare; depășirea și aruncarea la poarta sau pasarea mingii; Acțiuni tactice individuale de apărare: marcajul între atacant și poarta; marcajul între atacant și minge, apărarea om la om, lansarea contraatacului. Jocuri pe spații reduse de 2x2, 3x3, 4x4, 5x5, Competiție Studentească pe ramuri de sport			
2	Să declanșeze și să se integreze în acțiunile tactice colective pe parcursul jocului. Repetarea principalelor procedee din fotbal – băieți - folosite în atac: conducerea mingii cu interiorul și exteriorul labei piciorului, lovirea mingii cu interiorul labei piciorului și cu șiretul de pe loc și din deplasare, șutul la poartă din deplasare, conducerea mingii cu piciorul îndemânatic, aruncarea mingii de la margine de pe loc, preluarea cu piciorul din deplasare, etc. și apărare: depozitarea adversarului de minge din față și din lateral. Acțiuni tactice în atac: demarcajul, depășirea, pătrunderea. Acțiuni tactice în apărare: marcajul, tatonarea, blocarea mingii, etc. Repetarea principalelor procedee din volei - fete, cunoscute din ciclurile anterioare. Procedee folosite în atac:deplasări în poziții specifice, pasa cu două mâini de sus, pasa peste cap, serviciul de jos din față și de sus din față. Procedee folosite în apărare: pozițiile și deplasările specifice, preluarea cu două mâini de jos din serviciu și atac, blocajul la fileu, etc. Așezarea în sisteme de joc din atac și apărare, organizarea celor 3 lovituri, combinații cu pase între zone apropiate. Jocuri bilaterale cu efectiv redus: 3x3, 4x4. Structuri și combinații tehnico - tactice sub formă de suveică, lucru pe grupe, pe perechi sau individualizat în vederea consolidării elementelor tehnice de bază.	2	conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea	
3	Manifestarea în întreceri a trăsăturilor psihomotrice, dominante, specifice baschetului/ voleiului/ handbalului/ fotbalului, desfășurate în cadrul orei de educație fizică	2	conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea	
4	Creșterea / menținerea nivelului de manifestare a calităților motrice proprii, conform recomandărilor profesorului Metode și mijloace de dezvoltare: a forței explozive în diferite regiuni; a vitezei de reacție, de execuție, de repetiție, de deplasare; a rezistenței la eforturi aerobe; a îndemânării în manevrarea mingii; a mobilității și supleței musculare.	2	Metode - practice, intuitive, verbale și evaluative	
5	Utilizarea adecvată în întreceri / concursuri a procedeelor tehnice însușite	2	Metode - practice, intuitive, verbale și evaluative	
6	Verificare practică: Norme de control specifice Verificarea capacității motrice generale de viteză, rezistență, forță, îndemânare/coordonare; Handbal Testare – dribling printre jaloane, aruncare la poartă prin procedeu la alegere. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și aruncare la poartă din săritură. Fotbal	2	Metode - practice, intuitive, verbale și evaluative	

Testare – dribling printre jaloane, șut la poartă. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și șut la poartă din afara careului. Volei Testare – pase in doi de sus și de jos, pase la perete număr de repetări. Pasă plecare pe contraatac, lovitură de atac Baschet Testare – dribling printre jaloane, aruncare la cos prin procedeu la alegere. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și aruncare la cos din săritură. Gimnastica Testare – linie acrobatică cu șase elemente la alegere.			
---	--	--	--

Bibliografie

*** Regulamente pe ramuri de sport – *Atletism, Baschet, Badminton, Handbal, Fotbal, Volei*, elaborate de Federațiile sportive.

Drăgan, I., (2010), *Din secretele sănătății cei 2 M Mișcarea și Măncarea*, Editura Bogdana, București.

Mihăilescu, L., Mihăilescu, N., (2011), *Atletism în sistemul educațional*, Editura Universității din Pitești.

Niculescu, I., (2013), *Jocuri dinamice*, Editura Universității din Pitești.

Oprîș Florentina, (2012), *Sport, Dietă & Vedete*, Editura Litera, București.

Stoica Alina, (2014), *Gimnastică aerobă, Fundamente teoretice și practico-metodice*, Editura Brend, București.

Vladu, L., Marinescu, A., Amzăr, L., (2013), *Sănătate prin sport*, Editura Universității Craiova.

http://fr.groups.yahoo.com/group/fan_sanatate_grup_pe_internet/message/283

<http://www.plantelevietii.ro/greutate.html>

http://www.florentina.ro/index.php?cat_id=371

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu cerințele actuale ale societății, cu nevoia studenților de compensare a muncii intelectuale intensive și mai ales de menținere a unei stări de sănătate optime. Considerăm că incluziunea studenților de piața muncii este condiționată și de capacitatea fizică de a depune efort, de capacitatea de socializare, de starea de sănătate bună, de adoptare a unui stil de viață sănătos, acestea fiind unele din efectele participării studenților la orele de educație fizică universitară.

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar, - gradul de încadrare în cerințele impuse; - gradul de însușire a competențelor testate la evaluarea parțială.	Prezență și activitate la seminar Testare 1 Testare 2 Evaluare finală	20 30 30 20
10.6 Standard minim de performanță	Achiziționarea cel puțin a primelor 5 puncte componente ale competențelor profesionale precizate mai sus.		

Promovarea studenților scutiți medical (SM), se va face pe baza îndeplinirii cerințelor precizate în Procesul Verbal: prezența la oră în echipament sportiv, prezentare SM, scutit medical total sau parțial, activitate de șah sau gimnastică medicală (după caz); Evaluarea finală se va realiza după caz, prin competiții de șah sau prezentare orală a unui referat cu temă prestabilită de către cadrul didactic, cu trimitere specifică asupra activității de Educație Fizică și Sport.

La finalul semestrului procentajul se va transforma în calificativ ADMIS/RESPINS.

Data completării
12 septembrie 2024

Titular de curs,
-

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. NAIBA George Octavian

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Liviu Mihăilescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai