

FIȘA DISCIPLINEI
Dreptul afacerilor, 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Economia comerțului, turismului și serviciilor/Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Dreptul afacerilor					
2.2	Titularul activităților de curs					Conf. univ. dr. Andreea DRĂGHICI					
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. Adriana Ioana (PÎRVU) PANTOIU					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								5
Examinări								5
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	72						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Capacitate de analiză, gândire sintetică, gândire creativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu video-proiector
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Prezentarea proiectului

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	- C15. Oferă consiliere în ceea ce privește gestionarea personalului (Oferă consiliere personalului de conducere din cadrul unei organizații cu privire la metodele de îmbunătățire a relațiilor cu angajații, la metodele îmbunătățite de angajare și de formare a angajaților și la creșterea gradului de satisfacție a salariaților) – 1PC; - C19. Stabilește relații de afaceri (Stabilește o relație pozitivă, pe termen lung, între organizații și părțile terțe interesate, cum ar fi furnizorii, distribuitorii, acționarii și alte părți interesate, pentru a-i informa cu privire la organizație și obiectivele ei) – 1PC; - C22. Oferă consiliere în ceea ce privește gestionarea riscului (Oferă consiliere în ceea ce privește politicile de gestionare și strategiile de prevenire a riscurilor, precum și punerea în aplicare a acestora, cunoscând diferitele tipuri de riscuri pentru o anumită organizație) – 1PC;
Competențe transversale	- CT2. Lucrează în echipe (Lucrează cu încredere în cadrul unui grup, fiecare făcându-și partea lui în serviciul întregului) – 1PC.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea de către studenți a principalelor fundamente teoretice ale dreptului afacerilor.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Definirea corectă a obiectului de studiu al dreptului afacerilor; 2. Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor generale de drept; 3. Cunoașterea, înțelegerea și interpretarea noțiunilor de drept civil cu relevanță în dreptul afacerilor; 4. Cunoașterea, înțelegerea și interpretarea noțiunilor relevante din dreptul afacerilor; 5. Operarea cu conceptele de comerciant și profesionist; 6. Explicitarea și interpretarea conceptului de întreprindere și însușire principalelor caracteristici ale categoriilor de profesioniști.

	B. Obiective procedurale
	1. Capacitatea de a realiza, analiza și interpretarea diverse acte juridice specifice activității economice;
	2. Capacitatea de identificare și realizare a diferitelor categorii de profesioniști;
	3. Capacitatea de organizare și conducere de procese, gospodărire de mijloace și activități pentru afaceri de calitate și eficiență ridicată din punct de vedere juridic;
	C. Obiective atitudinale
	1. Capacitatea de a lucra în echipă;
	2. Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaționale variate.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Noțiuni generale de drept	2	Prelegere	<i>Prezentarea în power –point</i> <i>Suport de curs</i> <i>Materiale elaborate cu studii de caz</i>
2	Poziția dreptului afacerilor în cadrul sistemului de drept	2	Dezbateri/ Jocuri de rol	
3	Izvoarele dreptului afacerilor	2	Utilizare facilități platformă e-learning (chat, forum) E-mail Consultații	
4	Noțiuni de drept civil cu importanța în dreptul afacerilor	2		
5	Profesioniștii – subiecți ai dreptului afacerilor	2		
6	Reguli aplicabile desfășurării afacerilor	2		
7	Protecția penală în dreptul afacerilor	2		
Bibliografie 1. Andreea Drăghici, Panțoiu Adriana Ioana, <i>Dreptul Afacerilor</i> , Manual universitar pentru Învățământul Frecvență Redusă, 2023. 2. Ramona Duminică, Amelia Singh, Lavinia Olah, Panțoiu Adriana Ioana, <i>Dreptul Afacerilor</i> , Manual universitar pentru Învățământul Frecvență Redusă, 2022 3. Ramona Duminică, Amelia Singh, Lavinia Olah, Panțoiu Adriana Ioana, <i>Dreptul Afacerilor</i> , Manual universitar pentru Învățământul Frecvență Redusă, 2016/cu acordul departamentului 4. Andreea Tabacu, Andreea Drăghici, <i>Dreptul afacerilor. Curs pentru studenții facultăților de științe economice</i> , Editura Sitech, Craiova, 2018 5. Ciprian Păun, <i>Dreptul afacerilor. Teoria. Profesioniștii. Impozitarea</i> , Editura Universul Juridic, București, 2015				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate; prezentarea generală a structurii proiectului ce trebuie elaborat și distribuirea temelor.	2	- dialogul - dezbateri - lucru în echipa	<i>Prezentarea în power –point</i> <i>Articole disponibile online</i> <i>Studii de caz</i> <i>Ghid proiect</i>
2	Diseminarea noțiunilor generale de drept	4		
3	Diseminarea noțiunilor de drept civil cu relevanță în dreptul afacerilor	4		
4	Diseminarea noțiunilor esențiale în materie	4		
Bibliografie 1. Andreea Drăghici, Panțoiu Adriana Ioana, <i>Dreptul Afacerilor</i> , Manual universitar pentru Învățământul Frecvență Redusă, 2023. 2. Ramona Duminică, Amelia Singh, Lavinia Olah, Panțoiu Adriana Ioana, <i>Dreptul Afacerilor</i> , Manual universitar pentru Învățământul Frecvență Redusă, 2022. 3. Ramona Duminică, Amelia Singh, Lavinia Olah, Panțoiu Adriana Ioana, <i>Dreptul Afacerilor</i> , Manual universitar pentru Învățământul Frecvență Redusă, 2016/cu acordul departamentului 4. Andreea Tabacu, Andreea Drăghici, <i>Dreptul afacerilor. Curs pentru studenții facultăților de științe economice</i> , Editura Sitech, Craiova, 2018 5. Ciprian Păun, <i>Dreptul afacerilor. Teoria. Profesioniștii. Impozitarea</i> , Editura Universul Juridic, București, 2015				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul economic.
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală.	50 %
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar, implicarea în rezolvarea studiilor de caz; - corectitudinea utilizării terminologiei juridice; - coerența logică a prezentării; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Prezența; - Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog. - Tema de casă	20% 30%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul științelor juridice; 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei "Dreptul afacerilor".		

Data completării
18 septembrie 2024

Titular de curs,
Conf. univ. dr. Andreea DRĂGHICI

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Adriana Ioana (PÎRVU) PANȚOIU

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Andreea DRAGHICI

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Econometrie, 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Econometrie					
2.2	Titularul activităților de curs					Lect. univ. dr. Dicu Consuela					
2.3	Titularul activităților de laborator					Lect. univ. dr. Dicu Consuela					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								28
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								3
3.7	Total ore studiu individual	83						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor economice de Microeconomie, Macroeconomie, Matematică aplicată în economie, Statistică economică
4.2	De competențe	• Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului domeniului de studiu și fundamental: concepte, principii metode, modele și teorii • Capacitatea de analiză, sinteză și interpretare a informației • Capacitatea de gândire inductivă și deductivă, pragmatică și aplicativă, gândirea asociativă și inferențială

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotare a sălii de curs cu videoproiector - Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă / marker - Platforma e-learning, conexiune internet
5.2	De desfășurare a laboratorului	- Dotarea sălii de seminar cu calculator, tablă / flipchart și cretă / marker; fiecare student folosește un calculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studentilor la susținerea testului; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea temei de casa; participarea studenților la seminarii. - Platforma e-learning, conexiune internet

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	- C6. Analizează performanța financiară a unei societăți (Pe baza conturilor, a registrelor, a situațiilor financiare și a informațiilor externe ale pieței, analizează performanța financiară a întreprinderii pentru a identifica acțiuni de îmbunătățire care ar putea determina creșterea profitului) – 1PC; - C11. Desfășoară cercetare cantitativă (Execută o investigație empirică sistematică a fenomenelor observabile prin tehnici statistice, matematice sau de calcul) – 2PC; - C14. Interpretează situațiile financiare (Citește, înțelege și interpretează liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare. Extrage cele mai importante informații din situațiile financiare în funcție de nevoi și integrează aceste informații în elaborarea planurilor departamentului) – 1PC; - C23. Prezintă rezultatele analizelor (Elaborează documente de cercetare sau susține prezentări pentru a raporta rezultatele unui proiect de cercetare și analizează desfășurat, indicând procedurile de analiză și metodele care au condus la rezultatele respective, precum și posibile interpretări ale rezultatelor) – 1PC.
-------------------------	--

Competențe transversale	
-------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea unei culturi și a unei educații statistice modelatoare economice aplicate, care să permită viitorului absolvent de studii de licență să valorifice gândirea sa statistică, matematică și econometrică, cu accent pe realitatea economică, cu ajutorul unor modele concrete generatoare de instrumente de prognoză și simulare în fenomenele economice, valorificând atât indicatori simpli și eficienți în plan managerial economic, cât și simulând și proiectând activitatea unei entități/organizații, într-un domeniu concret, conducând în final la luarea unor decizii cu caracter economic și financiar, juste și optime în condiții de risc și incertitudine specifice economiei de piață comunitar europene.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Cunoașterea și înțelegerea conceptelor econometrice fundamentale ce reunite constituie limbajul caracteristic al acestei științe și utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională, alături de cunoașterea principalelor metode și modele ale teoriei axate pe paradigma variabilității, inferenței, regresiei și corelației; 2. Operarea cu conceptele și pătrunderea sensului principiilor fundamentale ale gândirii econometrice generale, dar și a celei aplicate în economie; 3. Explicarea și interpretarea corectă a rolului și obiectului de studiu al modelării econometrice și identificarea și valorificarea metodelor specifice în relațiile pe care econometria le are cu celelalte științe privită ca ansamblu de metode; 4. Definirea și descrierea conceptelor statistice, matematice și econometrice, a procedeele de testare și a metodelor de decizie folosite în elaborarea și validarea modelelor economice care se circumscriu în economia proceselor decizionale și economia entității/organizației economice dar și a mezo sau macroeconomiei; 5. Identificarea și descrierea avantajelor și limitelor de simulare și prognoză ale principalelor modele economice axate pe indicatori statistici economico-financiar reușiți în sisteme ce descriu poziția, performanța, rentabilitatea și gestiunea la nivelul entității/organizației sau economiei B. Obiective procedurale 1. Aplicarea unor principii îmbunătățite de construcție a ipotezelor statistice, urmate de decizii de validare sau invalidare, precum și de modelarea etapizată a fenomenelor economice cu ajutorul unor metodologii statistice unitare în rezolvarea de probleme/situații economice repetitive și cu impact major managerial, bine definite de modelare concretă și de corelare a unor evaluări practice cu teoria ciclicității economice, teoria echilibrului extern al unei entități economice și al economiei în ansamblu, valorificând diferite sisteme de indicatori și baze de date sau informații disponibile (de exemplu: sistemul de indici ai raportului de schimb ai comercializării externe, sistemul de indicatori ai balanței de plăți externe și ai poziției investiționale internaționale, al datoriei externe, al semnalului extern transmis prin indicatori ai riscului de țară al ciclicității, și nu în ultimul rând sistemul de indicatori pe termen scurt etc.); 2. Utilizarea adecvată și corect etapizată de criterii și metode standard de modelare și validare, pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor modele econometrice, prin pachete de programe specializate în realizarea de statistică descriptivă, de grafice distinctive, de parametrizări și testări de parametri în modele, valorificând indicatori diverși de la cei ai dezvoltării durabile de pe site-ul INS (http://www.insse.ro/cms/files/Web_IDD_BD_ro/index.htm) sau site-ul statistic EUROSTAT (http://epp.eurostat.ec.europa.eu/guip/introAction.do?profile); 3. Identificarea unor situații concrete de aplicare a modelelor economice elaborate pornind de la indicatori statistici economici ai SCN (Sistemul Contabilității Naționale) și macro agregatele sale specifice, la sistemele de indicatori statistici economici de cuantificare a impactului protecției mediului înconjurător, respectiv de la un sistem minimal de indicatori statistici economici de tip semnal al crizei, la sisteme de indicatori statistici ai investițiilor străine directe sau indicatori bugetari etc; 4. Elaborarea unor teme de casă în mod profesional (modelări de fenomene concrete din economia națională pornind de la sisteme de indicatori pe termen lung, mediu sau scurt utile entităților economice din diverse activități economice valorificând rapoarte statistice de analiză specializată cu utilizarea unor noțiuni și principii metodologice statistice, dar și cu valorificarea unor soluții matematice aplicative și a unor concepte econometrice de la testare la parametrizare, confruntând dinamica realității și precaritatea modelelor, în raport cu evoluția medie din ciclul specific al activității desfășurate în economia europeană; 5. Utilizarea eficientă a abilităților de a modela cu ajutorul unor pachete de programe (Eviews în variante demo) valorificând statistici ale fenomenelor economice la nivelul entităților economice și instituționale și de dezvoltare similar cu sistemul informațional macroeconomic, un sistem de modele decizionale rapide în economie, util și la nivelul managerului și antreprenorului; dezvoltarea unor aptitudini de a identifica, construi, testa și valida sau invalida prompt modele economice valorificând concret anchete și chestionare statistice solicitate de către INS și EUROSTAT; discernământ statistic și econometric în construcția modelelor la nivelul entităților

	economice și instituționale care să simplifice decizia managerială și antreprenorială și să permită realizarea de simulări și proiecții cu erori relativ mici în ceea ce privește viitorului afacerilor în plan național și comunitar. C. Obiective atitudinale 1. Respectarea normelor de deontologie statistică, matematică și econometrică, dar simultan și a eticii economice și financiare (a codului deontologic al statisticianului simultan cu cel al matematicianului și econometricianului), fundamentate pe principiile autonomiei informaționale, confidențialității, transparenței, relevanței, proporționalității și raportului cost – eficiență, pe adevărul și demonstrația matematică, pe testarea și modelarea econometrică, în demersul specific specialistului în econometrie financiară sau în modelare aplicată în economie; 2. Familiarizarea cu rolurile specifice din rețeaua unei echipe și cooperarea în activitățile specifice sau munca în echipă pentru rezolvarea diferitelor teme de casă și referate; 3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională, alături de conștientizarea nevoii de formare continuă care să includă agregativ educația statistică, matematică, econometrică, economică.
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Modelarea econometrică a fenomenelor și proceselor economice 1.1. Modelarea econometrică: definire și semnificații contemporane 1.2. Scurt istoric al apariției și dezvoltării modelării economice sau econometriei ca știință 1.3. Obiect de studiu, obiective și pachete de programe în modelarea econometrică	1		
2	Modelul și modelarea econometrică 2.1. Modelul și modelarea econometrică 2.2. Tipologia și dinamica modelelor. 2.3. Covarianță. Coeficient de corelație. Coeficient de determinare	1		
3	Testarea ipotezelor statistice 3.1. Noțiuni generale privind testarea ipotezelor statistice 3.2. Verificarea ipotezelor statistice 3.3. Câteva exemple de ipoteze statistice testate	3		
4	Identificare, specificare, parametrizare și testare în modelul econometric al regresiei unifactoriale 4.1. Gândirea statistică modernă și modelul econometric de regresie unifactorială 4.2. Specificarea și identificarea modelului econometric de regresie unifactorială 4.3. Estimări ale parametrilor în regresia unifactorială 4.4. Ipoteze, teste și validări ale modelului econometric de regresie unifactorială 4.5. Exemple de modele de regresie unifactorială	3	- prelegerea - conversația euristică - exemplificarea - organiza-torul grafic	Studentii au acces la curs precum și la alte resurse în format electronic pe platforma e_learning (https://learn.upit.ro) și la site-uri specializate de pe internet (acces direct resurse sau captare-prezentare tip power – point) Link-uri necesare http://www.insse.ro/cms/ http://data.worldbank.org/indicator http://ec.europa.eu/eurostat/web/main http://ec.europa.eu/eurostat/web/ess/about-us/ess-vision-2020 https://www.cia.gov/library/publications/the-world-factbook/ http://data.un.org/
5	Identificare, specificare, parametrizare și testare în modelul econometric al regresiei multifactoriale 5.1. Gândirea statistică și definirea succesivă a modelului de regresie multifactorială 5.2. Specificarea și identificarea modelului econometric de regresie multifactorială 5.3. Estimări ale parametrilor în modelul econometric de regresie multifactorială 5.4. Ipoteze, teste și validări ale modelului econometric de regresie multifactorială 5.5. Exemple de modele de regresie multifactorială	3	exercițiul	
6	Modelarea econometrică a seriilor de timp 6.1. Modelarea econometrică a seriilor de timp 6.2. Exemple	2		
7	Modele econometrice de analiză micro și macroeconomice 7.1. Modele econometrice de analiză microeconomice 7.2. Modele econometrice de analiză macroeconomice	1		

Bibliografie

1. Dicu C., - *Econometrie – manual universitar pentru învățământ cu frecvență redusă, (suport electronic), 2023*
2. Săvoiu G., - *Econometrie, Editura Universitară, București, 2011*
3. Dicu (Necșulescu) C. *Econometrie- suport de curs pentru IFR (suport electronic), 2018*
4. Dicu (Necșulescu) C. - *Econometrie, Editura UPIT, 2011*
5. Săvoiu G., Dicu (Necșulescu) C. - *Econometrie, Editura Universitară, București, 2010*
6. Tudorel A., Regis Bourbonnais, - *Econometrie, Ed. Economica, București, 2008.*
7. Tudorel A., Oancea B., Mirică A., - *Econometrie – Teorie și aplicații, Ed. Economica, București, 2018*

8.2. Aplicații: Laborator		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor de casă și a referatelor Gândirea specifică a modelării statistico–matematice a fenomenelor economice.	1	- dialog - exercițiu - studiu de caz - testare	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor învățării. La rezolvarea studiilor de caz se vor utiliza calculatoare. În timpul semestrului se vor susține 4 teste de verificare.
2	Modelul și modelarea econometrică, specificitate și tipologie, evoluția și perisabilitatea modelului econometric	1		
3	Variabile, metode, concepte și teorii necesare modelării econometrice (aplicații: principalii indicatori din statistica descriptivă pornind de la o serie de date)	2		
4	Asociere, regresie și corelație statistico-matematică și matrici de corelație – soluții de selectare a factorilor explicativi semnificați (aplicații cu matrici de corelație) –Testare*	4		
5	Testarea statistică a ipotezelor și decizia în modelarea econometrică (testul Jarque – Bera, test t, F etc.) Testare*	4		
6	Modelul regresiei clasice unifactoriale în universul economic (specificarea în modelul regresiei unifactoriale: ipoteze fundamentale, estimatori și proprietăți ale acestora, estimator nedepășat și distribuția de probabilitate a estimatorilor), parametrizare și validare - ipoteze și teste (aplicații și studii de caz) – Testare*	6		
7	De la modelul regresiei unifactoriale prin iterație către cel multifactorial. Aspecte specifice în modelul multifactorial (aplicații și studii de caz) – Testare*	6		
8	Studiul modelului când ipotezele clasice asupra erorilor nu sunt realizate. Autocorelarea, heterodasticitatea și multicolaritatea. (aplicații și studii de caz)	2		
9	Modele neliniare (liniarizare, estimarea parametrilor, critici ale metodei, proprietățile estimatorilor obținuți, teste relative la estimatori, previziunea în modelele neliniare)	2		
Bibliografie				
1. Dicu C., - <i>Econometrie – manual universitar pentru învățământ cu frecvență redusă, (suport electronic), 2023</i> 2. Săvoiu G.,– <i>Econometrie, Editura Universitară, București, 2011</i> 3. Dicu (Necșulescu) C. <i>Econometrie- suport de curs pentru IFR</i> (suport electronic), 2018 4. Dicu (Necșulescu) C. – <i>Econometrie, Editura UPIT, 2011</i> 5. Săvoiu G., Dicu (Necșulescu) C. – <i>Econometrie, Editura Universitară, București, 2010</i> 6. Tudorel A., Regis Bourbonnais, – <i>Econometrie, Ed. Economica, București, 2008.</i> 7. Tudorel A., Oancea B., Mirică A., - <i>Econometrie – Teorie și aplicații, Ed. Economica, București, 2018</i>				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Corectitudinea, rapiditatea, precizia și acuratețea însușirii limbajului statistic, metodelor de testare și modelelor econometrice și gândire modelatoare aplicată în realitatea economică, însușite la nivelul disciplinei *Econometrie* vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice / academice din domeniul economic, prin pregătirea unor potențiali manageri;

Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi deprinse la nivelul activității practice din seminar și din studiul tematicii de casă prin valorificarea pachetelor de programe specializate de tip Eviews (varianta demo), Excel și a site-urilor cu programe și baze de metadate la nivelul disciplinei *Econometrie* vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	Probă scrisă: - 2 subiecte teoretice abordabile în manieră explicativ - argumentativă - 2 subiecte aplicative de calcul, analiză și interpretare economică a rezultatelor	50 % din care: 20% 30%
10.5 Seminar/ Laborator	• Prezență și activitate la seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar.	Soluții oferite la studii de caz și aplicații și expunerea liberă a studentului sau scurta referire la o temă econometrică (concepută sintetic, cu minim 5 surse bibliografice și date de pe cel puțin un site specializat statistic: INS; BNR; EUROSTAT; etc)	50% din care: 10%

10.5 Seminar/ Laborator	• Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminarii. • Tema de casă - se vor rezolva două studii de caz cu estimări și parametri reali incluzând controlul și interpretarea rezultatelor.	Evaluarea medie a unui agregat de maxim 4 teste	10%
		- Participarea individuală sau în echipă la realizarea și prezentarea temei de casă (două studii de caz) - Evaluarea celor două studii de caz	30%
10.6 Standard minim de performanță	Comunicarea în limbaj specific, însușit corect și capacitatea de a opera cu metode și tehnici de lucru caracteristice disciplinei studiate.		

Data completării
15 septembrie 2024

Titular de curs,
Lect. univ. dr. Dicu Consuela

Titular de seminar/laborator,
Lect. univ. dr. Dicu Consuela

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI
Servicii și utilități publice
2024 – 2025

1. Date despre program

1.1.	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2.	Facultatea/Departamentul	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3.	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4.	Domeniul de studii	Adminstrarea Afacerilor
1.5.	Ciclul de studii	Licență
1.6.	Programul de studii/ Calificarea	Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor / Economist

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei					Servicii și utilități publice						
2.2 Titularul activităților de curs					Lect. univ. dr. Maria Nicoleta DASCĂLU						
2.3 Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. Maria Nicoleta DASCĂLU						
2.4 Anul de studii		II	2.5 Semestrul		1	2.6 Tipul de evaluare		E	2.7 Regimul disciplinei		O

3. Timpul total estimat

6. Timpul total estimat								
3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învă.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii/proiecte, teme, referate, portofolii, eseuri								28
Tutorat								2
Examinări								-
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								1
3.7	Total ore studiu individual	69						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Elemente de Management, Microeconomie, Macroeconomie
4.2. de competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector - Platforma e-learning, conexiune internet
5.2	De desfășurare a seminarului/proiectului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii / proiecte - Susținerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	- C1. Analizează cerințe de afaceri (Studiază nevoile și așteptările clienților cu privire la un produs sau serviciu pentru a identifica și a soluționa inconsecvențele și dezacordurile posibile ale părților interesate implicate) – 1PC; - C12. Ia decizii comerciale strategice (Analizează informațiile comerciale și consultă directorii în vederea luării de decizii într-o gamă variată de aspecte care afectează perspectiva, productivitatea și funcționarea durabilă a unei societăți. Ia în considerare opțiunile și alternativele la o provocare și ia decizii judicioase, bazate pe analiză și pe experiență) – 1PC;
Competențe transversale	- CT3. Gândește analitic (Gândește folosind logica și raționamentul pentru a identifica punctele tari și punctele slabe ale soluțiilor alternative, concluziilor sau abordărilor problemelor) – 1PC; - CT7. Lucrează în mod organizat (Rămâne concentrat în orice moment asupra proiectului în cauză. Organizează, gestionează timpul, planifică, programează și respectă termenele) – 1PC; - CT8. Aplică cunoștințe în domeniul științelor sociale și umaniste (Demonstrează o înțelegere a naturii, a pluralității și a funcției grupurilor sociale și politice, precum și a relației acestora cu dimensiunea socioeconomică a societății. Înțelege rolul și locul indivizilor în societate) – 1PC.

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea serviciilor și a serviciilor comunitare de utilități publice și explicarea rolului acestora în economie
7.2. Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Descrierea structurii și a modului de funcționare a componentelor economice și de administrație publică 2. Explicarea rolului, interacțiunii și funcționării componentelor economice și de administrație publică în managementul serviciilor publice

	3. Evaluarea serviciilor publice din punct de vedere al efectelor economice și sociale 4. Dezvoltarea și implementarea de soluții pentru serviciile publice care integrează aspectele economice și de management B. Obiective procedurale 1. Identificarea principiilor leadership-ului aplicabile în dezvoltarea serviciilor publice 2. Explicarea influenței managementului strategic și a guvernării moderne asupra derulării serviciilor publice 3. Identificarea unor categorii de probleme complexe în sfera serviciilor în administrația publică și a metodelor specifice de rezolvare a acestora 4. Explicarea tiparelor de soluții și instrumente folosite pentru dezvoltarea serviciilor în administrația publică C. Obiective atitudinale 1. Dezvoltarea de module pentru susținerea aspectelor economice și de management ale serviciilor publice 2. Evaluarea serviciilor publice din punct de vedere al efectelor economice și sociale 3. Dezvoltarea și implementarea de soluții pentru serviciile publice care integrează aspectele economice și de management 4. Dezvoltarea unor strategii de comunicare și negociere pentru obținerea efectelor sociale și de comunicare dorite 5. Evaluarea serviciilor publice din punct de vedere al efectelor sociale și de comunicare 6. Dezvoltarea și implementarea de soluții pentru serviciile publice care integrează managementul strategic și guvernarea modernă
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Considerații generale privind serviciile și utilitățile publice	4	- prelegerea - conversația euristică - dezbateră cu oponent imaginar	<i>calculatorul</i> Prezentări în power-point
2	Serviciile publice locale de natură administrativă	4		
3	Serviciile comunitare de utilități publice	4		
4	Agentii economici prestatori de servicii publice	2		
5	Modalități de gestiune a serviciilor publice	4		
6	Sistemul de management al serviciilor publice	4		
7	Productivitatea serviciilor publice	2		
8	Sistemul indicatorilor de performanță în cadrul organizațiilor prestatoare de servicii publice	4		

Bibliografie:

1. Boța Anton Florin, Dascălu Nicoleta, Politici publice și politici sociale, Editura Sitech, Craiova, 2009;
2. Dascălu Nicoleta, Autonomie locală și dezvoltare regională, Editura Sitech, Craiova, 2010;
3. Dascălu Nicoleta, Politici publice și politici sociale, Editura Sitech, Craiova, 2011;
4. Dascălu Nicoleta, Servicii și utilități publice – manual universitar pentru învățământ cu frecvență redusă, (suport electronic), 2023;
5. Dascălu Nicoleta, Servicii și utilități publice, suport de curs IFR (suport electronic), 2016;
6. Dumitrașcu Vadim, Servicii și utilități publice. Economie. Management. Strategii. Politici, Ed. Universitară, 2016;
7. Iordan Nicola, Managementul serviciilor publice locale. Ediția a 2-a, Ed. C.H. Beck, București, 2010;
8. Iorga Elena, Ercuș Loredana, Managementul serviciilor publice în municipiile din România, București, 2010;
9. Miulescu Nicoleta, Servicii publice locale, Editura Universul Juridic, 2010;
10. Plumb Ion, Androniceanu Armenia, Abăluță Oana, *Managementul serviciilor publice*, Ediția a-II-a, Ed. ASE, 2008.

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar introductiv. Prezentarea conținutului și obiectivelor disciplinei, precizarea metodelor de lucru și a bibliografiei. Serviciile publice și rolul lor în societate	2	conversația euristică exercițiul dezbateră lucrul în grup	Se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor învățării Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiilor Studii de caz
2	Finanțarea serviciilor publice locale	6		
3	Servicii publice oferite de organizațiile neguvernamentale	6		
4	Practica autoritatilor publice locale în materia organizării și funcționării serviciilor publice locale	6		
5	Forme de gestionare a serviciilor publice. Sistemul indicatorilor de performanță în cadrul organizațiilor prestatoare de servicii publice	6		
6	Evaluare	2		

Bibliografie:

1. Boța Anton Florin, Dascălu Nicoleta, Politici publice și politici sociale, Editura Sitech, Craiova, 2009;
2. Dascălu Nicoleta, Autonomie locală și dezvoltare regională, Editura Sitech, Craiova, 2010;
3. Dascălu Nicoleta, Politici publice și politici sociale, Editura Sitech, Craiova, 2011;
4. Dascălu Nicoleta, Servicii și utilități publice – manual universitar pentru învățământ cu frecvență redusă, (suport electronic), 2023;
5. Dascălu Nicoleta, Servicii și utilități publice, suport de curs IFR (suport electronic), 2016;
6. Dumitrașcu Vadim, Servicii și utilități publice. Economie. Management. Strategii. Politici, Editura Universitară, 2016;
7. Iordan Nicola, Managementul serviciilor publice locale. Editia 2, Ed. C.H. Beck, București, 2010;
8. Iorga Elena, Ercuș Loredana, Managementul serviciilor publice în municipiile din România, București, 2010;
9. Miulescu Nicoleta, Servicii publice locale, Editura Universul Juridic, 2010;
10. Plumb Ion, Androniceanu Armenia, Abăluță Oana, *Managementul serviciilor publice*, Ediția a-II-a, Ed. ASE, 2008.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

*corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și metodelor specifice serviciilor și utilităților publice vor satisface așteptările reprezentanților angajatorilor din domeniul afacerilor;

*competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților mediului de afaceri.

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare:

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	calitatea și coerența tratării celor 2 subiecte abordabile în manieră explicativ – argumentativă (25%) + un subiect de analiză și interpretare (25%).	examen scris	50%
10.5 Seminar	evaluarea lucrărilor individuale, a prezenței și a participării la dezbateri de analiză și interpretare + evaluare periodică.	prezență și activitate la seminar	10%
		evaluare periodică scrisă	10%
		evaluare temă de casă	30%
10.6 Standard minim de performanță	Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei Cunoașterea conținutului serviciilor și al serviciilor comunitare de utilități publice și explicarea rolului acestora în economie		

Data completării
20 septembrie 2024

Titular de curs,
Lect. univ. dr. Maria Nicoleta DASCĂLU

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Maria Nicoleta DASCĂLU

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI

Economia turismului, anul universitar: 2024 – 2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Economia comerțului, turismului și serviciilor / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Economia turismului					
2.2	Titularul activităților de curs					Lect. univ. dr. Ionela-Cristina MICU					
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. Ionela-Cristina MICU					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								12
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								25
Tutorat								2
Examinări								-
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	69						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de Economie; Geografie economică și Economia întreprinderii
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotare a sălii de curs cu videoproiector - Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă / marker - Platforma e-learning, conexiune internet
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Platforma e-learning, conexiune internet - Participarea studenților la seminarii - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	- C3. Analizează factorii externi ai societăților (Efectuează activități de cercetare și analiză a factorului extern care țin de întreprinderi, cum ar fi consumatorii, poziția pe piață, concurenții și situația politică) – 1PC; - C16. Oferă consultanță cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență (Analizează informațiile și detaliile proceselor și produselor pentru a oferi consiliere cu privire la posibile îmbunătățiri ale eficienței care ar putea fi puse în aplicare și care ar însemna o valorificare a resurselor) – 1PC; - C23. Prezintă rezultatele analizelor (Elaborează documente de cercetare sau susține prezentări pentru a raporta rezultatele unui proiect de cercetare și analiză desfășurat, indicând procedurile de analiză și metodele care au condus la rezultatele respective, precum și posibile interpretări ale rezultatelor) – 1PC; - C24. Se orientează spre inovare în practicile curente (Caută îmbunătățiri și prezintă soluții inovatoare, cu utilizarea creativității și a gândirii alternative pentru a elabora noi tehnologii, metode sau idei și răspunsuri la problemele legate de muncă) – 1PC;
Competențe transversale	- CT6. Gândește în mod creativ (Generează idei noi sau le combină pe cele existente pentru a dezvolta soluții inovatoare și noi) – 1PC.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Inițierea studentului în studierea fenomenului turistic la scară națională și mondială, însușirea unui ansamblu de cunoștințe teoretice și practice, înțelegerea modului de organizare a activității turistice, precum și a metodelor de calcul specifice circulației turistice.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte specifice fenomenului turistic. 2. Cunoașterea trăsăturilor caracteristice pieței turistice și serviciilor turistice. 3. Identificarea adecvată a conceptelor legate de planificarea, organizarea, coordonarea și controlul activității turistice.

	4. Explicarea și interpretarea de date și informații din punct de vedere cantitativ și calitativ, pentru formularea de argumente și decizii concrete asociate turismului. B. Obiective procedurale 1. Identificarea unor situații concrete de aplicare a teoriilor și principiilor specifice economiei turismului; 2. Culegerea și prelucrarea de date din surse documentare alternative și din activitatea curentă, pentru evaluarea factorilor care influențează fenomenul turistic. 3. Formarea deprinderilor de utilizare a instrumentelor statistice în evaluarea circulației turistice. 4. Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme specifice asigurării calității serviciilor turistice. 5. Utilizarea metodelor, tehnicilor și instrumentelor utilizate în cercetarea activității turistice dintr-o zonă sau țară. C. Obiective atitudinale 1. Respectarea normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în turism. 2. Valorificarea propriului potențial prin realizarea cercetării de grup sau individuală în analiza și previziunea fenomenului turistic; 3. Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de rolul și importanța turismului în activitatea economică și socială.
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Turismul – activitate economico-socială 1.1. Delimitări conceptuale privind turismul 1.2. Importanța economico-socială, culturală și ecologică a turismului 1.3. Factorii care influențează dezvoltarea turismului	2	▪ prelegerea ▪ conversația euristică ▪ exemplificare ▪ organizatorul grafic ▪ exercițiul ▪ dezbateră cu oponent imaginar	<i>calculatorul (prezentarea în power – point)</i> - Prezentări în power-point - Studii de caz - Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului
2	Potențialul turistic 2.1. Conținutul și structura potențialului turistic 2.2. Potențialul turistic al României	2		
3	Organizarea turismului din perspectiva dezvoltării durabile 3.1. Structuri organizatorice în turism 3.2. Forme de integrare a activității turistice 3.3. Organizarea turismului în România 3.4. Dezvoltarea durabilă în turism	3		
4	Formele de turism 4.1. Criterii de clasificare și particularități ale formelor de turism 4.2. Caracterizarea unor forme moderne de turism	2		
5	Circulația turistică 5.1. Metodologia de măsurare a circulației turistice 5.2. Mecanisme de orientare a fluxurilor turistice	2		
6	Piața turistică 6.1. Particularitățile și structura pieței turistice 6.2. Cererea turistică 6.3. Oferta turistică	2		
7	Baza materială a turismului 7.1. Rolul și structura bazei materiale a turismului 7.2. Distribuția teritorială a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare din România	2		
8	Serviciile turistice 8.1. Conținutul și particularitățile serviciilor turistice 8.2. Tipologia serviciilor turistice	2		
9	Transporturile turistice 9.1. Transportul – factor determinant al dezvoltării turismului 9.2. Principalele forme de transport turistic 9.3. Transportul turistic durabil	2		
10	Serviciile prestate în unitățile de primire turistică cu funcțiuni de cazare și alimentație publică 10.1. Conținutul și structura serviciului de cazare 10.2. Conținutul și structura serviciului de alimentație publică	2		
11	Serviciile de agrement în industria turistică 11.1. Agrementul turistic și timpul liber 11.2. Animația turistică – concept și tipologie	2		
12	Forța de muncă în turism 12.1. Caracteristicile muncii în turism 12.2. Indicatorii ocupării forței de muncă în turism 12.3. Evoluția și structura forței de muncă în turismul României	2		

13	Eficiența economică și socială a turismului 13.1. Conținutul eficienței în turism 13.2. Sistemul de indicatori ai eficienței economice în turism 13.3. Eficiența socială în turism	3		
Bibliografie 1. Băltărețu Andreea Mihaela, <i>Economia industriei turistice</i> , Editura Universitară, București, 2016. 2. Bode Oana Ruxandra, <i>Turismul - motor economic la nivel mondial</i> , Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj, 2018. 3. Coros, Monica Maria, <i>Managementul cererii și ofertei turistice</i> , Editura C.H. Beck, București, 2015. 4. Cristea Anca Adriana, <i>Industria agrementului în turism</i> , Editura Pro Universitaria, București, 2018. 5. Dinu Mihaela, <i>Journal of Tourism Challenges & Trends</i> , Editura Universitară, București, 2016 6. Nistoreanu, Puiu, Ghereș, Mihaela (coordonatori), <i>Turism rural. Tratat</i> . Editura C.H. Beck, București, 2010. 7. Micu Cristina, <i>Economia turismului - suport de curs pentru învățământul frecvență redusă</i> , format electronic, 2022. 8. Micu Cristina, <i>Dezvoltarea turismului durabil. Modelarea factorilor de influență</i> , Editura Uranus, București, 2013. 9. Pavel Stanciu, <i>Piața turistică. Relațiile ofertă-cerere și fundamentarea strategiilor de dezvoltare</i> , Editura Economică, București, 2016. 10. Pîrvu Ramona, <i>Turism internațional. Aspecte economice și sociale</i> , Editura Universitaria, Craiova, 2015. 11. Stănciulescu, Gabriela, Micu, Cristina, <i>Economie și gestiune în turism. Probleme, proiecte și studii de caz</i> , Editura C.H. Beck, București, 2009. 12. Stănciulescu, Gabriela, Micu, Cristina, <i>Economia turismului - Manual universitar pentru Învățământul Frecvență Redusă</i> , Editura Universității din Pitești, 2009. 13. Slusariuc, Gabriela Corina, <i>Economia turismului</i> , Editura Universitas, Petroșani, 2015. 14. Țigu Gabriela (coordonator), <i>Resurse și destinații turistice pe plan mondial</i> , Editura Uranus, București, 2011. 15. Timothy Lee, Stănciulescu, Gabriela, <i>Special interest tourism for community benefits</i> , Editura ASE, București, 2011				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1.	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, prezentarea structurii temei de casă și distribuirea temelor	1	- Dialogul - Lucrul în grup - Exercițiul - Conversația euristică - Dezbateri	Lucrul în echipă Prezentări tema de casă Calcul economic Studii de caz Teste de verificare
2.	Elasticitatea cererii pentru turism	1		
3.	Funcția turistică	2		
4.	Principalii indicatori ce caracterizează circulația turistică	4		
5.	Caracteristicile pieței turismului. Determinarea orientării fluxurilor turistice	3		
6.	Organizarea turismului – Studii de caz	2		
7.	Indici de sezonalitate. Coeficientul de concentrare Gini	3		
8.	Distribuția teritorială a bazei materiale a turismului în România	2		
9.	Serviciile turistice – Studii de caz	3		
10.	Indicatorii ocupării forței de muncă în turism	3		
11.	Indicatorii eficienței activității turistice	4		
Bibliografie: 1. Albu-Runceanu Carmen Cristina, <i>Turism balnear. Evoluție și tendințe la început de nou mileniu</i> , Editura Economică, București, 2021. 2. Băltărețu Andreea Mihaela, <i>Economia industriei turistice</i> , Editura Universitară, București, 2016. 3. Coros Monica Maria, <i>Managementul cererii și ofertei turistice</i> , Editura C.H. Beck, București, 2015. 4. Cristea Anca Adriana, <i>Industria agrementului în turism</i> , Editura Pro Universitaria, București, 2018. 5. Dridea Catrinel Raluca, <i>Agrementul și animația în turism. Studii de caz</i> , Editura Pro Universitaria, București, 2016. 6. Micu Cristina, <i>Dezvoltarea turismului durabil. Modelarea factorilor de influență</i> , Editura Uranus, București, 2013. 7. Micu Cristina, <i>Economia turismului - suport de curs pentru învățământul frecvență redusă</i> , format electronic, 2022. 8. Neacșu Nicolae, Neacșu Monica, Băltărețu Andreea, Drăghilă Marcela, <i>Resurse și destinații turistice în România</i> , Editura Universitară, București, 2016. 9. Nedelea Alexandru Mircea, <i>Turism. Studii de caz</i> , Editura Economică, București, 2021. 10. Stănciulescu, Gabriela, Micu, Cristina, <i>Economie și gestiune în turism. Probleme, proiecte și studii de caz</i> , Editura C.H. Beck, București, 2009. 11. Stănciulescu, Gabriela, Micu, Cristina, <i>Economia turismului - Manual universitar pentru Învățământul Frecvență Redusă</i> , Editura Universității din Pitești, 2009. 12. www.turism.gov.ro 13. www.insse.ro 14. www.europa.eu 15. www.world-tourism.org				

9. **Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor însușite la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților comunității academice din domeniul turismului.
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul turismului.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluare finală	50%
10.5 Seminar	• Prezență și activitate la seminar – evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar	• Prezență și participarea activă a studentului la seminar.	10%
	• Test de verificare – rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminarii	• Test de verificare	10%
	• Temă de casă – se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse	• Evaluarea temei de casă și chestionare orală	30%
10.6 Standard minim de performanță	Cunoașterea conceptelor de bază specifice economiei turismului. Identificarea factorilor care influențează fenomenul turistic. Determinarea indicatorilor circulației turistice.		

Data completării
26 septembrie 2024

Titular de curs,
Lect. univ. dr. Ionela-Cristina Micu

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Ionela-Cristina Micu

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2023⁴

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Limba străină pentru afaceri 3 – engleza
2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor / Economist

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei												Limba străină pentru afaceri 3 – Engleza											
2.2		Titularul activităților de curs						-															
2.3		Titularul activităților de seminar						Lect. univ. dr. Nicoleta-Florina MINCĂ															
2.4		Anul de studii		II		2.5		Semestrul		1		2.6		Tipul de evaluare		C / V		2.7		Regimul disciplinei		O	

3. Timpul total estimat

c. Timpul total estimat								
3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învă.	28	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								6
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								6
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								6
Tutorat								2
Examinări								-
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Nivel de competență lingvistică A1- A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului și a conceptelor domeniului de studiu • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației - Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea sălii de seminar cu CD player - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	- CT1. Utilizează software de comunicare și colaborare (Utilizează instrumente și tehnologii digitale simple pentru a comunica, a interacționa și a colabora cu ceilalți) – 1PC; - CT6. Gândește în mod creativ (Generează idei noi sau le combină pe cele existente pentru a dezvolta soluții inovatoare și noi) – 1PC.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Parcursirea acestui curs semestrial de limba străină îi va permite studentului: - Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu; - Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie;
---------------------------------------	--

	- Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; - Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația britanică și europeană și cultura antreprenorială - Să conștientizeze aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și a impactului acestora în interacțiunile profesionale.
7.2 Obiectivele specifice	• Dezvoltarea și consolidarea unui vocabular economic prin abordarea unor texte specializate; • Dezvoltarea și consolidarea mecanismelor gramaticale specifice textelor economice; • Sistematizarea cunoștințelor teoretice și practice în scopul decodării unui text de specialitate; • Familiarizarea studenților cu elemente lingvistice intratextuale caracteristice complexității discursului economic, a structurilor semantice și funcțiilor categoriilor de texte amintite; • Dezvoltarea capacității de identificare a termenilor și structurilor care trimit spre concepte particulare ale domeniului, al căror ancodaj / decodaj contextualizat impune consultarea specialistului din domeniul economic.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Business management: defining management, SWOT analysis, the business plan, management styles, modern management theory.	3	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea Dialogul Conversația euristică	CD Player Tabla Videoproiector Calculator platformă e-learning (chat, forum) E-mail Materialului didactic este divizat în unități de studiu, care facilitează învățarea graduală și structurată
2	E-business: successes and failures; current trends, marketing and advertising strategies.	3		
3	Investments. Stock Markets.Trading stocks and shares. Effects of investments	3		
4	Leadership and group dynamics: team-building, conflict management, motivation, negotiating styles, project management, time management	3		
5	Evaluare parțială	2		
6	Job satisfaction: motivation, training, self-developement and assessment	3	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea Dialogul Conversația euristică	CD Player Tabla Videoproiector Calculator platformă e-learning (chat, forum) E-mail Materialului didactic este divizat în unități de studiu, care facilitează învățarea graduală și structurată
7	Organizational culture: definitions, characteristics, development	3		
8	Business ethics: external factors, standards, ethics and value, ethical issues	3		
9	Tourism, Promotion and Marketing: types of tourism organisations, promotion, e-marketing.	3		
10	Evaluare finală	2		

Bibliografie:

- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Intermediate. (B1) Student's Book. Oxford University Press. 2014
- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Intermediate. (B1) Audio CDs (2). Oxford University Press. 2014
- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Pre-Intermediate. (A2) Student's Book. Oxford University Press. 2014
- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Pre-Intermediate. (A2) Audio CDs (2). Oxford University Press. 2014
- Ilinca, Cristina, English for Business Communication, Editura Universitatii din Pitesti, 2017
- Mackenzie, Ian. *Professional English in Use Management*. Cambridge University Press. 2011
- Mackenzie, Ian. *Professional English in Use, Finance*. Cambridge University Press. 2016
- Mincă, Nicoleta, Simoni, Smaranda, Maciu, Andreea, Business English, Editura Universitatii din Pitesti, editia a II-a, Pitești, 2017
- Morris, Catrin, *Flash on English for Tourism, ELI, ESP Series, 2012*
- Prodromou, Luke, Bellini, Lucia, *Flash on English for commerce, ELI, ESP Series, 2012*
- Toma Smaranda, Mincă Nicoleta, 2022, Limbă engleză pentru afaceri (3) – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă, Pitești, format electronic disponibil pe platforma informatică.

Sitografie :

<http://www.thefreedictionary.com/>
<http://iate.europa.eu/>
www.collinsdictionary.com
<http://learnenglish.britishcouncil.org/>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite la disciplină permit absolvenților să lucreze folosind limba engleză în domeniul **ADMINISTRAREA AFACERILOR** aferent programului de studii *E.C.T.S.*.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	<i>Evaluare formativă, în timpul semestrului.</i> - prezența și participarea activă la seminar - test semestru - temă de casă <i>Evaluare sumativă, la sfârșitul semestrului.</i>	20% 20% 40% 20%
10.6 Standard minim de performanță	Stăpânirea noțiunilor fundamentale aferente tematicii abordate și capacitatea de a le exprima în limba engleză.		

Data completării
16 septembrie 2024

Titular de curs,
-

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Nicoleta-Florina MINCĂ

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Laura Cițu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI

Limba străină pentru afaceri 3 - Franceză, anul universitar 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Limba străină pentru afaceri 3 - Franceză									
2.2	Titularul activităților de curs	-									
2.3	Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. ICONARU Angela-Mihaela									
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	C / V	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

c. Timpul total estimat								
3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învă.	28	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								6
Documentare suplimentară în bibliotecă și pe platformele electronice de specialitate								6
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								4
Tutoriat								2
Examinări								4
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								-
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Nivel de competență lingvistică A1- A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului și a conceptelor domeniului de studiu • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea sălii de seminar cu CD player - Participarea studenților la seminarii - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	- CT1. Utilizează software de comunicare și colaborare (Utilizează instrumente și tehnologii digitale simple pentru a comunica, a interacționa și a colabora cu ceilalți) – 1PC; - CT6. Gândește în mod creativ (Generează idei noi sau le combină pe cele existente pentru a dezvolta soluții inovatoare și noi) – 1PC.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Parcursarea acestui curs semestrial de limba străină îi va permite studentului: - Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu; - Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie; - Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; - Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația franceză și europeană - Să conștientizeze aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și a impactului acestora în interacțiunile profesionale.
7.2 Obiectivele specifice	- Dezvoltarea și consolidarea unui vocabular economic prin abordarea unor texte specializate; - Dezvoltarea și consolidarea mecanismelor gramaticale specifice textelor economice; - Sistematizarea cunoștințelor teoretice și practice în scopul decodării unui text de specialitate; - Familiarizarea studenților cu elemente lingvistice intratextuale caracteristice complexității discursului economic, a structurilor semantice și funcțiilor categoriilor de texte amintite; - Dezvoltarea capacității de identificare a termenilor și structurilor care trimit spre concepte particulare ale domeniului, al căror ancodaj / decodaj contextualizat impune consultarea specialistului din domeniul economic.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Entrer en contact (saluer/présenter / demander des informations sur l'état civil, la profession, l'adresse / épeler / aborder qq. et demander qqch. / exprimer ses goûts)	2	- explicația - conversația - dialogul	- Utilizare facilități platformă e-learning și alte resurse internet; francaisfacile.com, podcastfrançais.com
2	Faites connaissance (parler de la famille / parler du temps qu'il fait)	2		
3	L'accueil dans une institution (musée, ministère, institution d'enseignement etc.). Le rituel de l'accueil. Se présenter à l'accueil.	2		
4	Allô, c'est de la part de qui ? (utiliser les expressions usuelles au téléphone / utiliser les expressions de politesse dans les méls et les invitations)	2		
5	Les locaux de l'institution (demander et indiquer son chemin / organiser son espace de travail)	2		
6	Test	2		
7	Attention départ ! I (dire l'heure officielle/non-officielle)	2	- explicația - conversația - dialogul	- Utilizare facilități platformă e-learning și alte resurse internet; francaisfacile.com, podcastfrançais.com
8	Attention départ ! II (interroger qq. / demander le souhait / demander ou donner des informations dans une gare, un aéroport, une station de métro)	2		
9	Voilà votre clé ! I (décrire un hôtel / questionner à propos d'une réservation)	2		
10	Voilà votre clé ! II (décrire un appartement / comprendre des annonces immobilières / donner une opinion / dire des nuances)	2		
11	Savez-vous rédiger une lettre formelle?	2		
12	Vous avez choisi? (demander ce que vous souhaitez acheter ou commander / interroger ou décrire un produit ou un plat / demander le prix / critiquer ou exprimer une insatisfaction)	2		
13	Participer à un congrès (comprendre une lettre d'invitation, un programme de visite / remplir un dossier d'inscription).	2		
14	Révision Evaluation finale	2		

Bibliografie:

BASSI, C, CHAPSAL, A-M., 2015, *Diplomatie.com*, CLE International
 BLOOMFIELD, A., TAUZIN, B., 2011, *Affaires à suivre*, Hachette, Paris
 CAILLAUD, C., 2013, *Modèles de lettres indispensables pour l'entreprise*, Éd. Nathan Prometis
 CHERIFI, S., GIRARDEAU, B., MISTICHELLI, B., 2014, *Travailler en français «en entreprise» A2/B1 livre + CD audio rom*, Didier

CILIANU-LASCU, C.; COICULESCU, A.; CHIȚU L.; FĂGUREL, O., 2010, *Mots et expressions – discours en économie*, București, Ed. Teora

CLOOSE, Éliane, 2014, *Le français du monde du travail - Approche spécifique de l'économie et du monde des affaires*, Presses Universitaires de Grenoble

CONSTANTINESCU, I., 2014, *Le français des affaires*, București, Ed. Milena Press

DELACOURT, F., 2006, *Le français des affaires*, Paris, De Vecchi

DUBOIS, A-L., 2011, *Objectif express 1*, Hachette, Paris

DUBOIS, A-L., 2014, *Objectif express 2*, Hachette, Paris

GRUNEBERG, A., B. Tauzin, 2011, *Comment vont les affaires*, Paris, Hachette

HENNY, F., 2009, *Communiquons par l'écrit*, ASSAP

IVAN, Mirela, *Savoir rediger. Techniques d'expression écrite*, Editura Universitaria Craiova, 2019

IVAN, Mirela, *Franceza de azi si de ieri. Dictionar francez-român, român-francez*, Editura Universitaria, Craiova, 2018

LORENTZ, M.A., 2013, *Le français du management. Créer une entreprise*, București, Ed. ASE

PENFORNIS, J.-L., 2011, *Français.com*, Paris, CLE International

PERRAT, P., 2014, *Les règles d'or de l'écriture en entreprise. Réussir vos mails, newsletters, comptes rendus, rapports, communiqués de presse*, L'Étudiant

SAVIN, V., C. – A. Savin, 2012, *Dicționar francez-român (administrativ, comercial, economic, financiar-bancar, juridic)*, Cluj-Napoca, Ed. Dacia Educațional

TOADER, M., 2012, *Le français des affaires*, Cluj-Napoca, PUC

TOMESCU, M., 2011, *Le français économique et administratif*, Ed. Pygmalion, Pitești

TOMESCU, M., 2010, *Le français économique pour l'enseignement à distance*, Ed. Universității din Pitești (suport electronic)

TOMESCU, M., 2017, *Le Français du monde du travail et des affaires*, Editura Universității din Pitești (suport electronic)

TOMESCU, M., 2020, *Le français des affaires. Travaux dirigés de traduction*, Craiova, Ed. Sitech, ISBN 978-606-11-7243-6, 132 p. (suport electronic)

TOMESCU, M., 2021, *Le français des affaires (textes, vocabulaire, exercices, tests)*, 153 pag (suport electronic IFR)

TOMESCU, M., 2021, *Limba franceză – 100 de teste grilă pentru admiterea la Academia de Poliție și la școli postliceale de poliție și de jandarmi*, Craiova, Ed. Sitech, ISBN 978-606-11-8029-5, 173 p.

WILLIAMS, S., N., – MCANDREW, Cazorla, 2017, *Franceza pentru oameni de afaceri*, București, Ed. Teora

Revues :

- *Expansion, Capital, Action commerciale, Le nouvel économiste, Revue d'économie politique*

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte, inclusiv în discuții tehnice din specialitatea sa. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluentă cu un vorbitor nativ. Poate să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viața socială, profesională sau academică.

Se vor organiza întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	<i>Evaluare formativă, în timpul semestrului.</i> - prezența și participarea activă la seminar - test semestru - temă de casă <i>Evaluare sumativă, la sfârșitul semestrului.</i>	20% 20% 40% 20%
10.6 Standard minim de performanță	Aproprierea noțiunilor fundamentale abordate		

Data completării
15 septembrie 2024

Titular de curs,
-

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. ICONARU Angela Mihaela

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Laura Cițu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI
Educație fizică, 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei				EDUCAȚIE FIZICĂ						
2.2	Titularul activităților de curs				-						
2.3	Titularul activităților de seminar				Lect. univ. dr. GHIMIȘLIU Florin Gabriel						
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	1	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învă.	14	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								4
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								4
Tutoriat								2
Examinări								-
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								1
3.7	Total ore studiu individual	11						
3.8	Total ore pe semestru	25						
3.9	Număr de credite	1						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a seminarului	Teren Sport Bitum/iarbă, Sală Fitness/Sală Sport, "Gh. Doja" Nr. 41, Pitești; mingi, vestuțe de departajare, jaloane, cercuri, competuri și alte materiale auxiliare; prezența studenților la seminar

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	- CT2. Lucrează în echipe (Lucrează cu încredere în cadrul unui grup, fiecare făcându-și partea lui în serviciul întregului) – 0,5PC; - CT7. Lucrează în mod organizat (Rămâne concentrat în orice moment asupra proiectului în cauză. Organizează, gestionează timpul, planifică, programează și respectă termenele) – 0,5PC.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Conștientizarea rolului și importanței practicării exercițiilor fizice cât și îmbunătățirea stării generale de sănătate
7.2 Obiectivele specifice	Obiective atitudinale: OA1 - formarea convingerilor și deprinderilor de practicare independentă a exercițiilor fizice și a sporturilor preferate, în scop igienic, deconectant; OA2 - îmbunătățirea continuă a stării de sănătate, a vigoarei fizice, psihice precum și a dezvoltării corporale armonioase; OA3 - ridicarea nivelului general de motricitate și însușirea elementelor de bază din practica unor ramuri sportive; OA4 - formarea și consolidarea unui sistem de cunoștințe practice și teoretice (didactice, metodice, tehnice, organizatorice) în concordanță cu sarcinile generale ale învățământului superior;

	OA5 - modelarea stărilor psihocomportamentale și transpunerea acestora în practica vieții sociale (fair-play, spirit de echipă, responsabilitate, perseverență, hotărâre, încredere, stăpânire de sine etc.); OA6 - formarea unei conduite favorabile și a unui stil de viață sănătos, mental și fizic prin practicarea activităților cu specific sportiv; OA7 - desfășurarea unor activități sportive care să contribuie la menținerea unui aspect fizic plăcut; OA8 - stimularea interesului pentru sport și mișcare, ca modalitate de menținere a stării de sănătate și de influențare a unei evoluții corecte și armonioase a organismului. Obiective procedurale: OP1 – exersarea deprinderilor în vederea realizării capacității de organizare a sarcinilor care le vor avea ca organizatori de activități educative cu caracter sportiv;
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Verificarea capacității motrice generale de viteză, rezistență, forță, îndemânare/coordonare; Prezentarea unui conținut teoretic minimal vizând jocurile sportive fotbal, baschet, handbal și volei, valențele și trăsăturile lor specifice, realizarea instructajului pentru protecția muncii, prezentarea obiectivelor și a cerințelor disciplinelor predate, susținerea testărilor inițiale; Jocuri pe spații reduse de 2x2, 3x3, 4x4, 5x5, Fotbal, Tenis, Badminton	4	conversația, demonstrația, observația	
2	Susținerea eficientă a efortului specific solicitărilor în lecția de educație fizică și sport și întreceri. Calități motrice specifice: Viteza: de reacție față de: minge, partener, adversar; de execuție a deplasărilor, săriturilor și a procedeelor tehnice de bază Forță explozivă la nivelul trenului inferior Rezistență la efort mixt Îndemânare în manevrarea obiectului de joc	4	conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea	
3	Utilizarea adecvată în întreceri / concursuri a procedeelor tehnice însușite. Handbal: procedee tehnice: în apărare: poziția fundamentală: înaltă, medie, joasă, deplasare laterală pe semicerc cu pași adăugați, către dreapta și către stânga, deplasare cu pași adăugați, către înainte și către înapoi, alergare laterală către dreapta și către stânga, schimbarea direcției din alergarea laterală și deplasarea laterală cu pași adăugați, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare, de pe loc și din deplasare în atac: în jocul fără posesia mingii: poziția fundamentală, alergare de viteză, schimbarea tempoului, alergării, oprirea și demarcarea, alergare laterală, schimbările de direcție din alergarea normală și laterală, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare de pe loc și din deplasare, deplasarea pe semicerc. în jocul cu posesia mingii: pasele de pe loc și din deplasare: cu o mână și cu ambele mâini de jos, de sus, din lateral, directe și cu pământul, la diferite distanțe și către diferite direcții driblingul pe loc și în deplasare: cu variația înălțimii și a tempoului alergării, cu fiecare mână, cu viteză maximă, cu fiecare mână, driblingul cu schimbarea direcției: cu trecerea mingii prin spate, cu fiecare mână, aruncările la poarta de pe loc, din deplasare: HANDBAL Acțiuni tactice individuale de atac: demarcarea pentru intrarea în posesia mingii; deplasarea în teren, pătrunderea;	4	conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea	

	dribling, fenta de pasare, de depășire și de aruncare; depășirea și aruncarea la poarta sau pasarea mingii; Acțiuni tactice individuale de apărare: marcajul între atacant și poarta; marcajul între atacant și minge, apărarea om la om, lansarea contraatacului. VOLEI Procedee tehnice însușite anterior poziția fundamentală: înaltă, medie, joasă, deplasare laterală cu pași adăugați, către dreapta și către stânga, deplasare cu pași adăugați, către înainte și către înapoi, alergare laterală către dreapta și către stânga, schimbarea direcției din alergarea laterală și deplasarea laterală cu pași adăugați, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare, de pe loc și din deplasare pasele de pe loc și din deplasare cu ambele mâini de jos, de sus, din lateral, la diferite distanțe și către diferite direcții, dublajul. preluarea din serviciu, din atac, pase înalte, scurte, lovitura de atac, serviciul. VOLEI Acțiuni tactice individuale de atac: orientarea preluării către zona în care se află ridicătorul; orientarea serviciului în zone precizate; adaptarea loviturii de atac ca forță și direcție în funcție de traiectoria mingii. Acțiuni tactice individuale de apărare: plasamentul adecvat în zona proprie la primirea serviciului; plasamentul în zona proprie la efectuarea serviciului coechipierilor; anticiparea și plasarea eficientă pe direcția mingii transmisă de adversar blocajul individual; supravegherea mingii preluată / transmisă de parteneri și intervenția în cazul execuțiilor impuse.			
4	Verificare practică: Norme de control specifice Handbal Testare – dribling printre jaloane, aruncare la poartă prin procedeu la alegere. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și aruncare la poartă din săritură. Fotbal Testare – dribling printre jaloane, șut la poartă. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și șut la poartă din afara careului. Joc bilateral. Volei Testare – pase în doi de sus și de jos, pase la perete număr de repetări. Pasă plecare pe contraatac, lovitura de atac. Joc bilateral. Baschet Testare – dribling printre jaloane, aruncare la cos prin procedeu la alegere. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și aruncare la cos din săritură. Joc bilateral	2	Metode - practice, intuitive, verbale și evaluative	
Bibliografie *** Regulamente pe ramuri de sport – <i>Atletism, Baschet, Badminton, Handbal, Fotbal, Volei</i>, elaborate de Federațiile sportive. Drăgan, I., (2010), <i>Din secretele sănătății cei 2 M Mișcarea și Mâncarea</i>, Editura Bogdana, București. Mihăilescu, L., Mihăilescu, N., (2011), <i>Atletism în sistemul educațional</i>, Editura Universității din Pitești. Niculescu, I., (2013), <i>Jocuri dinamice</i>, Editura Universității din Pitești. Oprîș Florentina, (2012), <i>Sport, Dietă & Vedete</i>, Editura Litera, Bucuresti. Stoica Alina, (2014), <i>Gimnastică aerobă, Fundamente teoretice și practico-metodice</i>, Editura Brend, Bucuresti. Vladu, L., Marinescu, A., Amzăr, L., (2013), <i>Sănătate prin sport</i>, Editura Universității Craiova. http://fr.groups.yahoo.com/group/fan_sanatate_grup_pe_internet/message/283 http://www.plantelevietii.ro/greutate.html http://www.florentina.ro/index.php?cat_id=371				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu cerințele actuale ale societății, cu nevoia studenților de compensare a muncii intelectuale intensive și mai ales de menținere a unei stări de sănătate optime. Considerăm că incluziunea studenților de piața muncii este condiționată și de capacitatea fizică de a depune efort, de capacitatea de socializare, de starea de sănătate bună, de adoptare a unui stil de viață sănătos, acestea fiind unele din efectele participării studenților la orele de educație fizică universitară.

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar, - gradul de încadrare în cerințele impuse; - gradul de însușire a competențelor testate la evaluarea parțială.	Prezență și activitate la seminar Testare 1 Testare 2 Evaluare finală	20 30 30 20
10.6 Standard minim de performanță	Achiziționarea cel puțin a primelor 5 puncte componente ale competențelor profesionale precizate mai sus.		

Promovarea studenților scutiți medical (SM), se va face pe baza îndeplinirii cerințelor precizate în Procesul Verbal: prezența la oră în echipament sportiv, prezentare SM, scutit medical total sau parțial, activitate de șah sau gimnastică medicală (după caz); Evaluarea finală se va realiza după caz, prin competiții de șah sau prezentare orală a unui referat cu temă prestabilită de către cadrul didactic, cu trimitere specifică asupra activității de Educație Fizică și Sport.

La finalul semestrului procentajul se va transforma în calificativ ADMIS/RESPINS.

Data completării
18 septembrie 2024

Titular de curs,
-

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. GHIMIȘLIU Florin Gabriel

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Liviu Mihăilescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI

Resurse și destinații turistice anul universitar: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Economia comerțului, turismului și serviciilor / Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina												
2.1	Denumirea disciplinei					Resurse și destinații turistice						
2.2	Titularul activităților de curs					Lect. univ. dr. TOMA Smaranda Nicoleta Cristina						
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. TOMA Smaranda Nicoleta Cristina						
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	C / V	2.7	Regimul disciplinei	A	

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								28
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități								3
3.7	Total ore studiu individual	69						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de Economie, Geografie economică și Economia turismului
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector și hărțile turistice existente la catedră - Platforma e-learning, conexiune internet
5.2	De desfășurare a laboratorului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă - Platforma e-learning, conexiune internet

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	- C2. Analizează contextul unei organizații (Studiază mediul extern și intern al unei organizații, identificând punctele forte și punctele slabe, pentru a oferi o bază pentru strategiile societății și pentru planificare ulterioară) – 1PC; - C24. Se orientează spre inovare în practicile curente (Caută îmbunătățiri și prezintă soluții inovatoare, cu utilizarea creativității și a gândirii alternative pentru a elabora noi tehnologii, metode sau idei și răspunsuri la problemele legate de muncă) – 1PC;
Competențe transversale	- CT3. Gândește analitic (Gândește folosind logica și raționamentul pentru a identifica punctele tari și punctele slabe ale soluțiilor alternative, concluziilor sau abordărilor problemelor) – 1PC; - CT6. Gândește în mod creativ (Generează idei noi sau le combină pe cele existente pentru a dezvolta soluții inovatoare și noi) – 1PC; - CT8. Aplică cunoștințe în domeniul științelor sociale și umaniste (Demonstrează o înțelegere a naturii, a pluralității și a funcției grupurilor sociale și politice, precum și a relației acestora cu dimensiunea socioeconomică a societății. Înțelege rolul și locul indivizilor în societate) – 1PC.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Turismul este o activitate social-cultural-recreativă, care a cunoscut o evoluție spectaculoasă în decursul ultimului secol, ca urmare a creșterii nivelului de trai, a veniturilor, a timpului liber, dar și datorită dezvoltării transporturilor care au permis deplasarea la mari distanțe într-un timp scurt și bineînțeles apariției unor noi regiuni și centre turistice. Disciplina Resurse și Destinații Turistice are menirea de a transmite studenților relația există între resursele turistice și formele de manifestare spațială a fenomenului turistic, destinațiile turistice ale lumii, circulația turistică internațională, tipurile de turism și modalitățile de dezvoltare durabilă a patrimoniului turistic.
---------------------------------------	--

7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive
	1. Înțelegerea rolului resurselor turistice și valorificării lor eficiente și raționale în economie; 2. Analiza fenomenului turistic prin prisma complexității potențialului turistic și a fenomenelor social-economice condiționate de valorificarea acestuia; 3. Deprinderea studenților cu metodele și instrumentele de analiză specifice spațiului turistic (indicatori turistici), cu etapele de elaborare și realizare a noilor proiecte, dar și cu soluțiile de stimulare a circulației turistice și de asigurare a integrării turismului în economia teritoriului.
	B. Obiective procedurale 1. Identificarea unor situații concrete de aplicare a teoriilor și principiilor specifice acestei discipline; 2. Culegerea și prelucrarea de date din surse documentare alternative și din activitatea curentă, pentru evaluarea factorilor care influențează fenomenul turistic; 3. Formarea deprinderilor de utilizare a instrumentelor statistice în evaluarea circulației turistice; 4. Utilizarea metodelor, tehnicilor și instrumentelor utilizate în cercetarea activității turistice dintr-o zonă sau țară.
	C. Obiective atitudinale 1. Respectarea normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în turism. 2. Valorificarea propriului potențial prin realizarea cercetării de grup sau individuală în analiza și previziunea fenomenului turistic; 3. Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de rolul și importanța turismului în activitatea economică și socială.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	RESURSELE TURISTICE: CONCEPT, ROL, TIPOLOGIE	3	▪ prelegerea ▪ explicația ▪ expunerea cu material suport ▪ dezbateri cu oponent imaginar	<i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i> Scurte prezentări Power-Point pentru stimularea exercițiului
2	DESTINAȚIA TURISTICĂ: DEFINIȚIE, TIPOLOGIE, COMPONENTE	3		
3	CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND MANAGEMENTUL DESTINAȚIILOR TURISTICE	3		
4	FENOMENUL TURISTIC – FAZELE DEZVOLTĂRII ȘI ÎMPUNERII TURISMULUI ÎN ECONOMIA MONDIALĂ 4.1. Scurt istoric al turismului 4.2. Internaționalizarea turismului după 1950 4.3. Turismul internațional în prezent, în cifre și fapte	3		
5	RESURSELE TURISTICE NATURALE 5.1. Relieful – resursă turistică de bază 5.2. Clima – resursă turistică 5.3. Resursele turistice hidrologice	3		
6	RESURSELE TURISTICE ANTROPICE 6.1. Potențialul turistic cultural-istoric 6.2. Potențialul turistic tehnico-economic	3		
7	RESURSELE UMANE DIN TURISM 7.1. Resursele umane din turism 7.2. Importanța pregătirii și dezvoltării profesionale a resurselor umane din turism	3		
8	MARILE REGIUNI ȘI DESTINAȚII TURISTICE 8.1. Marile centre și subregiuni turistice din Europa 8.2. Destinații turistice americane 8.3. Destinații turistice din Asia-Pacific	3		
9	ORGANIZAȚIILE DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI	2		
10	COMPETITIVITATEA DESTINAȚIILOR TURISTICE	2		
Bibliografie: 1. Băc D.P., 2013, Turismul și dezvoltarea durabilă: realități, provocări, oportunități, Editura Economică, București. 2. Cândea Melinda, Erdeli G., Simon Tamara, 2001, România. Potențial turistic și turism, Editura Universității din București. 3. Cândea Melinda, Erdeli G., Simon Tamara, Peptenatu D., 2003, Potențialul turistic al României și amenajarea turistică a spațiului, Editura Universitară, București. 4. Cândea Melinda, Bran Florina, Cimpoeru Irina, 2006, Organizarea, amenajarea și dezvoltarea durabilă a spațiului geografic, Editura Universitară, București. 5. Coroș Monica Maria, 2015, Managementul cererii și ofertei turistice, Editura C.H. Beck, București. 6. Diaconu Mihaela, Micu Cristina, 2010, Administrarea întreprinderii de comerț, turism, servicii, Editura Universității din Pitești. 7. Drăghici C., Mihai Daniela, 2007, Curs de management al activității de comerț, turism și servicii turistice, Editura Sitech, Craiova. 8. Drăghici C., Pintilii R., 2016, Potențial turistic general, Editura Universitară, Bucuresti, 2016.				

9. Erdeli G., Gheorghilaș A., 2006, Amenajări turistice, Editura Universității din București, București.
10. Glăvan V., 2003, Turism rural. Agroturism. Turism durabil. Ecoturism, Editura Economică, București.
11. Glăvan V., 2005, Geografia turismului, Editura Fundației România de Măine, București.
12. Glăvan V., 2006, Potențialul turistic și valorificarea sa, Editura Fundației România de Măine, București.
13. Glăvan V., 2007, Geografia turismului, Editura Fundației România de Măine, București.
14. Firoiu Daniela, 2005, Resursele umane în turism, Editura Universitară, București. Gheorghilaș A., 2005, Geografia turismului internațional, Editura Universitară, București.
15. Ielenicz M. și colab, 2003, România. Enciclopedie turistică, Editura Corint, București.
16. Ielenicz M., Simoni Smaranda, 2013, The Tourism System – Main Directions in Evaluating its Operation, Revue Roumaine de Geographie / Romanian Journal of Geography, Volume 57, (1), Editura Academiei Române, p.25-31.
17. Ioncică Maria, Stănculescu Gabriela, 2006, Economia turismului și serviciilor, Editura Uranus, București.
18. Laws, E., Richins, H., Agrusa, J., Scott, N., 2011, Tourist Destination Governance: Practice, Theory and Issues, CAB International.
19. Leiper N., 2004, *Tourism Management (3rd Ed.)*, Malaysia: Pearson Education Australia.
20. Minciu Rodica, 2002, Economia turismului, Editura Uranus, București.
21. Miu Florentina, Simoni Smaranda, 2010, Ecoturism și turism rural, Editura Universității din Pitești.
22. Muntele I., Iașu C., 2003, Geografia turismului. Concepte, metode și forme de manifestare spațio-temporală, Editura Sedcom Libris, Iași.
23. Neacșu N., Băltărețu Andreea, Neacșu Monica, Drăghilă Marcela, 2011, Resurse și destinații turistice interne și internaționale, Editura Universitară.
24. Neacșu N., Băltărețu Andreea, Neacșu Monica, 2014, Resurse și destinații turistice. Studii de caz, statistici, reglementări și documente O.M.T., Editura Pro Universitaria.
25. Neacșu N., Băltărețu Andreea, Neacșu Monica, Drăghilă Marcela, 2016, Resurse și destinații turistice în România, Editura Universitară.
26. Nistoreanu P., 2006, Ecoturism și turism rural, Editura ASE, București.
27. Nistoreanu P., 2005, Economia turismului – teorie și practică, Editura ASE, București.
28. Neguț S., 2003, Geografia turismului, Editura Universitară, București.
29. Page S.J., 2007, Tourism Management, Elsevier Ltd., Oxford.
30. Pender L., Sharpley R., 2005, The Management of Tourism, SAGE Publications Ltd, London.
31. Rotariu I., 2008, Dezvoltarea destinației turistice, Editura Alma Mater Sibiu, 2008.
32. Simoni Smaranda, Geografie economică, 2015, Editura Universității din Pitești.
33. Simoni Smaranda, 2017, Resurse și destinații turistice – suport de curs pentru învățământ frecvență redusă (suport electronic).
34. Stănculescu Gabriela, Micu Cristina, 2009, Economie și gestiune în turism. Probleme, proiecte și studii de caz, Editura C.H. Beck, București.
35. Țigu Gabriela (coordonator), 2008, Resurse și destinații turistice pe plan mondial, Editura Uranus, București.
- 36. Toma Smaranda, Dascălu Nicoleta, Resurse și destinații turistice – manual pentru Învățământul Frecvență Redusă, Editura Universității din Pitești, 2022, disponibil și pe platforma e-learning.**
37. Tribe J., 2006, The economics of recreation, leisure and tourism, Amsterdam, Elsevier.
38. *** International Tourism Overview. A Special Report from World Tourism Organization.
39. *** Tourism Market Trends, 2024, UNWTO.
40. *** Quickstart Guide to a Tourism Business, NEAP, 2008.
41. *** A Practical Guide to Tourism Destination Management, UNWTO, 2007.
42. *** Yearbook of Tourism Statistics, 2012-2024, UNWTO.
43. *** Transforming our World: The 2030 Agenda for Sustainable Development, United Nations, 2015.
44. *** Tourism Highlights, UNWTO, 2024.
45. *** World Tourism Barometer, UNWTO, 2024.
46. *** The World Factbook, CIA, SUA, 2024.

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	RESURSELE TURISTICE: CONCEPT, ROL, TIPOLOGIE	2	Expunere Problematizare Exerciții de reflecție Dezbateri Explicație	Lucrul în echipă Demonstrație cu ajutorul mijloacelor moderne audio-vizuale (scurte prezentări PowerPoint) Demonstrație cu ajutorul materialelor didactice specifice (anuale statistice, grafice) Prezentări proiecte Studii de caz Teste de verificare
2	DESTINAȚIA TURISTICĂ: DEFINIȚIE, TIPOLOGIE, COMPONENTE CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND MANAGEMENTUL DESTINAȚIILOR TURISTICE	4		
3	FENOMENUL TURISTIC – FAZELE DEZVOLTĂRII ȘI IMPUNERII TURISMULUI ÎN ECONOMIA MONDIALĂ	4		
4	RESURSELE TURISTICE NATURALE RESURSELE TURISTICE ANTROPICE RESURSELE UMANE DIN TURISM	6		
5	MARILE REGIUNI ȘI DESTINAȚII TURISTICE	4		
6	ORGANIZAȚIILE DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI COMPETITIVITATEA DESTINAȚIILOR TURISTICE	6		
7	Evaluare finală	2		

Bibliografie:

1. Coroș Monica Maria, 2015, Managementul cererii și ofertei turistice, Editura C.H. Beck, București.
2. Laws, E., Richins, H., Agrusa, J., Scott, N., 2011, Tourist Destination Governance: Practice, Theory and Issues, CAB International.
3. Neacșu N., Băltărețu Andreea, Neacșu Monica, 2014, Resurse și destinații turistice. Studii de caz, statistici, reglementări și documente O.M.T., Editura Pro Universitaria.
4. Page S.J., 2007, Tourism Mananagement, Elsevier Ltd., Oxford.
5. Simoni Smaranda, 2017, Resurse și destinații turistice – suport de curs pentru învățământ frecvență redusă (suport electronic).
6. Țigu Gabriela (coordonator), 2008, Resurse și destinații turistice pe plan mondial, Editura Uranus, București.
7. **Toma Smaranda, Dascălu Nicoleta, Resurse și destinații turistice – manual pentru Învățământul Frecvență Redusă, Editura Universității din Pitești, 2022, disponibil și pe platforma e-learning.**
8. Tribe J., 2006, The economics of recreation, leisure and tourism, Amsterdam, Elsevier.
9. *** International Tourism Overview. A Special Report from World Tourism Organization.
10. *** Tourism Market Trends, 2024, UNWTO.
11. *** Quickstart Guide to a Tourism Business, NEAP, 2008.
12. *** A Practical Guide to Tourism Destination Management, UNWTO, 2007.
13. *** Yearbook of Tourism Statistics, 2012-2024, UNWTO.
14. *** Transforming our World: The 2030 Agenda for Sustainable Development, United Nations, 2015.
15. *** Tourism Highlights, UNWTO, 2024.
16. *** World Tourism Barometer, UNWTO, 2024.
17. *** The World Factbook, CIA, SUA, 2024.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor însușite la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților comunității academice din domeniul Administrării Afacerilor.
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniile Comerț, Turism și Servicii.

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluarea finală - probă scrisă (45 minute): calitatea și coerența tratării subiectelor	20 %
10.5 Seminar	• Prezență și activitate seminar – evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic, a prezenței și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar.	• Expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog.	20%
	• Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminarii.	• Testare	20%
	• Temă de casă (proiect) - participarea la realizarea și prezentarea proiectului	• Evaluarea lucrărilor individuale și chestionare orală	40%
10.6 Standard minim de performanță	- Achiziționarea cel puțin a competențelor: A1, A2, B2, C1.		

Data completării

Titular de curs,

Titular de seminar,

14 septembrie 2024

Lect. univ. dr. Smaranda Nicoleta Cristina TOMA

Lect. univ. dr. Smaranda Nicoleta TOMA

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MihaiDirector de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI

Turism internațional, pentru anul universitar 2024-2025

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3. Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor / economist

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Turism internațional						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studii	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	C / V	2.7 Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	3.2 din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4 Total ore din planul de învăț.	56	3.5 din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual						
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri						14
Tutorat						2
Examinări						2
Alte activități						3
3.7 Total ore studiu individual	69					
3.8 Total ore pe semestru	125					
3.9 Număr de credite	5					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 De curriculum	Elemente de Economie, Geografie economică și Economia turismului
4.2 De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector și hărțile turistice existente la catedră - Platforma e-learning, conexiune internet
5.2 De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă - Platforma e-learning, conexiune internet

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	- C2. Analizează contextul unei organizații (Studiază mediul extern și intern al unei organizații, identificând punctele forte și punctele slabe, pentru a oferi o bază pentru strategiile societății și pentru planificare ulterioară) – 1PC; - C24. Se orientează spre inovare în practicile curente (Caută îmbunătățiri și prezintă soluții inovatoare, cu utilizarea creativității și a gândirii alternative pentru a elabora noi tehnologii, metode sau idei și răspunsuri la problemele legate de muncă) – 1PC;
Competențe transversale	- CT3. Gândește analitic (Gândește folosind logica și raționamentul pentru a identifica punctele tari și punctele slabe ale soluțiilor alternative, concluziilor sau abordărilor problemelor) – 1PC; - CT6. Gândește în mod creativ (Generează idei noi sau le combină pe cele existente pentru a dezvolta soluții inovatoare și noi) – 1PC; - CT8. Aplică cunoștințe în domeniul științelor sociale și umaniste (Demonstrează o înțelegere a naturii, a pluralității și a funcției grupurilor sociale și politice, precum și a relației acestora cu dimensiunea socioeconomică a societății. Înțelege rolul și locul indivizilor în societate) – 1PC.

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înțelegerea modului în care se desfășoară activitățile în cadrul turismului internațional
7.2. Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Înțelegerea rolului turismului internațional în economia mondială; 2. Cunoașterea structurii bazinelor ofertei turistice internaționale 3. Înțelegerea elementelor componente ale industriei turismului internațional 4. Cunoașterea structurii specifice industriei turismului și a intermediarilor din această industrie

	5. Deprinderea studenților cu metodele și instrumentele de analiză specifice spațiului turistic (indicatori turistici), cu etapele de elaborare și realizare a noilor proiecte, dar și cu soluțiile de stimulare a circulației turistice și de asigurare a integrării turismului în economia teritoriului. B. Obiective procedurale 1. Identificarea unor situații concrete de aplicare a teoriilor și principiilor specifice acestei discipline; 2. Culegerea și prelucrarea de date din surse documentare alternative și din activitatea curentă, pentru evaluarea factorilor care influențează fenomenul turistic; 3. Formarea deprinderilor de utilizare a instrumentelor statistice în evaluarea circulației turistice; 4. Utilizarea metodelor, tehnicilor și instrumentelor utilizate în cercetarea activității turistice dintr-o zonă sau țară. C. Obiective atitudinale 1. Respectarea normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în turism. 2. Valorificarea propriului potențial prin realizarea cercetării de grup sau individuală în analiza și previziunea fenomenului turistic;. 3. Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de rolul și importanța turismului în activitatea economică și socială.
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Introducere în turismul internațional - Definiții uzuale - Tipologia formelor de turism internațional - Factorii care influențează dezvoltarea turismului internațional - Tendințele înregistrate în evoluția turismului internațional	2		
2	Organizarea și conducerea turismului la nivel internațional - Organizații internaționale de turism - Organizații guvernamentale și Organizații neguvernamentale - Tipologia organismelor centrale/naționale de conducere a activității turistice - Organisme naționale de conducere a turismului în principalele țări turistice ale lumii și în România - Forme de integrare în turismul internațional - Concentrarea activității turistice (pe orizontală; pe verticală și conglomeratul) - Gruparea activității turistice (Lanțul voluntar; Franciza și Asociațiile profesionale)	2	▪ prelegerea ▪ explicația	<i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i>
3	Componentele industriei turismului - Transportul și infrastructura - Cazarea și serviciile de ospitalitate - Sistemele de distribuție utilizate în turismul internațional - Rolul sectoarelor public și privat în turismul internațional - Rolul statului în turism (funcțiile promoțională, de stimulare, de intervenție și de coordonare)	2	▪ expunerea cu material suport ▪ dezbateră cu oponent imaginar	▪ Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului
4	Locul turismului internațional în circuitul economic mondial - Structura comerțului mondial - Turismul internațional în calitate de componentă a comerțului internațional - Analiza statistico-economică a industriei călătoriilor și turismului (dinamici și structuri)	2		
5	Metodologia de măsurare a turismului internațional - Obiectivele, natura și condițiile elaborării indicatorilor turismului internațional - Caracteristicile și metodele de elaborare a indicatorilor turismului internațional - Sistemul de indicatori ce caracterizează turismul internațional	3		
6	Piața turistică internațională - Definiții, caracteristici, componente - Cererea turistică internațională: concepte și definiții; motivații de călătorie în turismul internațional; bazinele cererii turismului internațional și fluxuri turistice la nivel mondial, regional și național	3		

	- Oferta turistică la nivel internațional: definiții, componente, caracteristici - Ciclul de viață al unei oferte turistice - Bazinele ofertei turistice internaționale			
7	Transporturile turistice internaționale - Transporturile turistice aeriene: cursele de linie; cursele charter și politici ale autorităților aeronautice în domeniul transporturilor turistice aeriene - Transporturile turistice terestre: transporturile feroviare și transporturile rutiere - Transporturile turistice maritime și fluviale	3		
8	Comercializarea produselor turistice la nivel internațional - Categorii de contracte utilizate în turismul internațional - Protecția și securitatea turiștilor (mijloace de planificare a protecției și securității turiștilor și implicarea sectoarelor industriei turismului în protecția și securitatea turiștilor)	3		
9	Finanțarea investițiilor turistice internaționale - Modalități de finanțare a investițiilor turistice: creditul, leasingul, acționariatul și coproprietatea - Aportul statului la finanțarea investițiilor turistice - Finanțarea internațională a investițiilor turistice	3		
10	Operațiuni și instrumente de plată specifice turismului internațional - Cecul de călătorie (Traveler's Cheque) - Cartea de credit - Voucher-ul	3		
11	Perspectivele turismului internațional - Globalizarea și implicațiile sale asupra turismului internațional - Perspectivele turismului internațional al României	2		

Bibliografie:

1. Andrei R., Copețchi M., Dragnea L., Manual de tehnici operaționale în activitate de turism, IRECSO, București, 2006.
2. Băc D.P., Turismul și dezvoltarea durabilă: realități, provocări, oportunități, Editura Economică, București, 2013.
3. Cooper C., Hall M., Contemporary Tourism, Butterworth Heinemann, 2008.
4. Ioncică Maria, Stănculescu Gabriela, Economia turismului și serviciilor, Editura Uranus, București, 2006.
5. Laws, E., Richins, H., Agrusa, J., Scott, N., Tourist Destination Governance: Practice, Theory and Issues, CAB International, 2011.
6. Leiper N., Tourism Management (3rd Ed.), Malaysia: Pearson Education Australia, 2004.
7. Page S.J., Tourism Management, Elsevier Ltd., Oxford, 2007.
8. Pender L., Sharpley R., The Management of Tourism, SAGE Publications Ltd, London, 2005.
9. Reisinger Yvette, International Tourism: Cultures and Behavior, Butterworth Heinemann, 2009.
10. Stănculescu, G., Micu, C., Economie și gestiune în turism. Probleme, proiecte și studii de caz, Editura C.H. Beck, București, 2009.
11. Swarbrooke J., Horner Susan, Business Travel and Tourism, Butterworth Heinemann, 2001.
12. Tribe J., 2006, The economics of recreation, leisure and tourism, Amsterdam, Elsevier, 2006.
13. Toma, S., Resurse și destinații turistice, curs pentru învățământul cu frecvență redusă (pe suport electronic), 2023.
14. Wachowiak H., Tourism and Borders. Contemporary Issues, Policies and International Research, Ashgate, 2006.
15. *** Transforming our World: The 2030 Agenda for Sustainable Development, United Nations, 2015.
16. *** Tourism Highlights, UNWTO, 2017.
17. *** World Tourism Barometer, UNWTO, 2022.
18. *** Quick Start Guide to a Tourism Business, NEAP, 2008.
19. *** A Practical Guide to Tourism Destination Management, UNWTO, 2007.
20. *** International Tourism Overview. A Special Report from World Tourism Organization.
21. *** Tourism Market Trends, UNWTO 2022.
22. *** Yearbook of Tourism Statistics, 2012-2021, UNWTO.
23. *** The World Factbook, CIA, SUA, 2022.
24. www.insse.ro, Anuarele Statistice ale României, capitolul 20: Turism, 2016-2021.
25. www.mdrt.ro, www.turism.gov.ro, Master Planul pentru Dezvoltarea Turismului Național 2007-2026

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1.	Prezentarea disciplinei, a obiectivelor, programarea și organizarea activităților și prezentarea modalităților de evaluare finală și pe parcursul semestrului	2	Expunere	Lucrul în echipă Demonstrație cu ajutorul mijloacelor moderne audio-vizuale (scurte prezentări PowerPoint) Demonstrație cu ajutorul materialelor didactice specifice (anuale statistice, grafice)
2.	Studii de caz – organizații de turism la nivel internațional/ mondial, în Europa și România, America și Asia	4	Problematizare	
3.	Studii de caz – caracteristicile industriei turistice și a călătoriilor în țări cu tradiție și fără tradiție turistică	2	Exerciții de reflecție	
4.	Studii de caz – competitivitatea internațională la nivel mondial, european și regional a unor destinații turistice	2	Dezbateri	

5.	Studii de caz – finanțarea investițiilor în turism	4	Explicație	Prezentări proiecte Studii de caz Teste de verificare
6.	Studii de caz – instrumente de plată utilizate în turismul internațional	2		
7.	Studii de caz – analiza pieței turistice internaționale	2		
8.	Studii de caz – transporturi turistice internaționale	2		
9.	Studii de caz – contracte în turismul internațional	2		
10.	Studii de caz – analiza evoluției și dezvoltării turismului pe plan mondial și național și discutarea factorilor determinanți în dezvoltarea acestui fenomen	2		
11.	Recapitulare	2		
12.	Evaluare finală	2		

Bibliografie:

1. Laws, E., Richins, H., Agrusa, J., Scott, N., Tourist Destination Governance: Practice, Theory and Issues, CAB International, 2011.
2. Neacșu N., Băltărețu Andreea, Neacșu Monica, Resurse și destinații turistice. Studii de caz, statistici, reglementări și documente O.M.T., Editura Pro Universitaria, 2014.
3. Page S.J., Tourism Mananagement, Elsevier Ltd., Oxford, 2007.
4. Stănciulescu, Gabriela, Micu, Cristina, *Economie și gestiune în turism. Probleme, proiecte și studii de caz*, Editura C.H. Beck, București, 2009.
5. Stănciulescu, G., Managementul operațiunilor din turism, Editura AllBeck, București, 2012.
6. Toma, S., Resurse și destinații turistice, curs pentru învățământul cu frecvență redusă (pe suport electronic), 2023
7. *** Tourism Highlights, UNWTO, 2017.
8. *** World Tourism Barometer, UNWTO, 2022.
9. *** A Practical Guide to Tourism Destination Management, UNWTO, 2007.
10. *** Yearbook of Tourism Statistics, 2012-2021, UNWTO.
11. *** The World Factbook, CIA, SUA, 2022.
12. www.insse.ro, Anuarele Statistice ale României, capitolul 20: Turism, 2016-2021.
13. www.mdrt.ro, www.turism.gov.ro, Master Planul pentru Dezvoltarea Turismului Național 2007-2026

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor însușite la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților comunității academice din domeniul Administrării Afacerilor.
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniile Comerț, Turism și Servicii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluare scrisă în timpul semestrului;	20%
		Evaluare finală	20%
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea proiectelor (temă de casă).	Evaluarea răspunsurilor și intervențiilor studentului în activitățile de seminar	20%
		Evaluarea prezentării proiectelor	40%
10.6 Standard minim de performanță	Studentul face dovada stăpânirii unui minim de cunoștințe teoretice din turismului internațional cu care s-a operat pe parcursul semestrului.		

Data completării
17 septembrie 2024

Titular de curs,

Titular de seminar,

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Geopolitică, anul universitar: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Economia comerțului, turismului și serviciilor / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Geopolitică
2.2	Titularul activităților de curs	
2.3	Titularul activităților de seminar	
2.4	Anul de studii	II
2.5	Semestrul	I
2.6	Tipul de evaluare	C / V
2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								12
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								24
Tutorat								3
Examinări								-
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual	69						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	cunoștințe de la disciplina Geografie Economică (studiată în anul I)
4.2	De competențe	capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector și hărțile turistice existente la catedră - Platforma e-learning, conexiune internet
5.2	De desfășurare a laboratorului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă - Platforma e-learning, conexiune internet

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	- C2. Analizează contextul unei organizații (Studiază mediul extern și intern al unei organizații, identificând punctele forte și punctele slabe, pentru a oferi o bază pentru strategiile societății și pentru planificare ulterioară) – 1PC; - C24. Se orientează spre inovare în practicile curente (Caută îmbunătățiri și prezintă soluții inovatoare, cu utilizarea creativității și a gândirii alternative pentru a elabora noi tehnologii, metode sau idei și răspunsuri la problemele legate de muncă) – 1PC;
Competențe transversale	- CT3. Gândește analitic (Gândește folosind logica și raționamentul pentru a identifica punctele tari și punctele slabe ale soluțiilor alternative, concluziilor sau abordărilor problemelor) – 1PC; - CT6. Gândește în mod creativ (Generează idei noi sau le combină pe cele existente pentru a dezvolta soluții inovatoare și noi) – 1PC; CT8. Aplică cunoștințe în domeniul științelor sociale și umaniste (Demonstrează o înțelegere a naturii, a pluralității și a funcției grupurilor sociale și politice, precum și a relației acestora cu dimensiunea socioeconomică a societății. Înțelege rolul și locul indivizilor în societate) – 1PC.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- asimilarea unor informații, idei, teorii, concepte, modele, procese fundamentale pentru istoria geopolitică recentă, prin prisma activității ultimei generații de jucători geostrategici sau regionali în cadrul multilateral instituțional contemporan; - însușirea de către studenți a contribuțiilor principalelor școli de geopolitică (germană, franceză, anglo-saxonă și românească), cunoașterea evoluțiilor geopolitice și geostrategice în timpul Războiului Rece și în perioada post-Război Rece și identificarea tendințelor actuale de realiniere geopolitică pe plan mondial; - identificarea conceptelor și metodelor geopolitice de evaluare a evenimentelor și proceselor politice.
---------------------------------------	---

7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Explicarea, interpretarea și utilizarea adecvată a diferitelor concepte ale geopoliticii; 2. Familiarizarea studenților cu o serie de concepte extrem de vehiculate în prezent în mass-media și literatura științifică, inclusiv cea economică, absolut necesare pentru a înțelege mutațiile pe scena mondială, uneori foarte rapide și cu consecințe nefaste; 3. Utilizarea conceptelor geopolitice fundamentale în descrierea și explicarea genezei derulării unor evenimente și procese; 4. Aplicarea fundamentelor geopolitice în înțelegerea, analizarea și evaluarea organizării socio-politice. B. Obiective procedurale 1. Identificarea unor situații concrete de aplicare a teoriilor și principiilor geopolitice; 2. Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare. C. Obiective atitudinale 1. Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al economistului), fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele economice. 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare;. 3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională .
---------------------------------	---

8. Conținuturi

8.1. Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1 Introducere în geopolitică și geostrategie - Concepte geopolitice - Prezentarea relației dintre geopolitică, geografie, geografie politică, geostrategie și geoeconomie, a obiectului de studiu și a evoluției geopoliticii - Integrarea geopoliticii ca subdomeniu în ansamblul relațiilor internaționale - Perspectivă istorică asupra relațiilor internaționale și a societății internaționale - Puterea pe plan internațional	2		
2 Școala geopolitică germană - Friedrich Ratzel; Rudolf Kjellén; - Geografia politică germană și instituționalizarea geopoliticii germane; - Karl Haushofer.	2	Prelegere	
3 Școala geopolitică franceză - Principalii exponenți ai geografiei politice franceze; - Contribuția geografiei politice franceze la dezvoltarea geopoliticii și istoriografiei.	2	Expunere	<i>Calculatorul (prezentarea în power –point)</i>
4 Școala geopolitică anglo-saxonă - Alfred T. Mahan; - Frederick J. Turner; - Halford J. Mackinder; - Nicholas J. Spykman; - James Burnham; - Colin S. Gray; - Zbigniew Brzezinski.	2	Conversație euristică Problematizare Explicație	
5 Școala geopolitică românească - Principalii exponenți ai școlii românești de geopolitică; - Trăsături caracteristice ale școlii românești de geopolitică; - Contribuția istoriografiei la dezvoltarea geopoliticii în România.	2	Demonstrație cu ajutorul mijloacelor moderne audio-vizuale (scurte prezentări PowerPoint)	
6 Geostrategia Războiului Rece - „Acordul de procentaj” Churchill-Stalin - Relațiile postbelice de putere în concepția planificatorilor politicii externe a marilor puteri; - Aliniamentele geostrategice ale epocii bipolare; - Strategii și repere ale evoluțiilor strategice în perioada Războiului Rece.	3	Metoda analizei și sintezei	
7 Geopolitica în epoca globalizării - Geopolitica post-modernă - Școli de gândire privitoare la globalizare - Globalizarea, regionalizarea, glocalizarea și statul transnațional - Modele explicative post-Război Rece pentru lumea secolului XXI. - Sferele de influență – legătura dintre politic și economic	3		Prezentări în power-point Studii de caz Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului
8 Regiuni cu relevanță geopolitică și geostrategică globală - Relația dintre securitatea energetică, geopolitica energiei și puterea militară; - Regiunea Orientului Mijlociu extins; - Regiunea extinsă a Mării Negre;	3		

	- Regiunea Mării Caspice; - Regiunea Caucazului de Sud și Asiei Centrale; - Regiunea Arctică.			
9	Europa și geopolitica secolului XX - Valențele geopolitice ale extinderii Uniunii Europene; - Regiuni și state incluse în Politica Europeană de Vecinătate: Europa Răsăriteană, Sud-Estul Europei, Nordul Africii, Caucazul de Sud și Orientul Mijlociu	3		
10	Scenarii ale evoluțiilor geopolitice și geostrategice pe plan mondial - Tendințe geopolitice și geostrategice; - Prognoze ale evoluției puterilor emergente; - Scenarii la orizontul anului 2025;	3		
11	România și poziția sa geopolitică Metoda regionării cu aplicabilitate asupra statutului României de țară central-europeană aproape de Balcani	3		

Bibliografie

Aymeric C., Thual F., Dicționar de geopolitică, Grupul editorial Corint, București, 2003.
 Brzezinski Z., Marea tablă de șah. Supremația americană și imperatiile sale geostrategice, Editura Univers Enciclopedic, București, 2000.
 Brzezinski Z., The Choice: Global Domination or Global Leadership, Basic Books, New York, 2004.
 Buzan B., Popoarele, statele și teama, Editura Cartier, Chișinău, 2000.
 Claval P., Geopolitică și geostrategie. Gândirea politică, spațiul și teritoriul în secolul al XX-lea, Editura Corint, București, 2001.
 Cooper R., Destamarea națiunilor - geopolitica lumii secolului XXI, Editura Univers Enciclopedic Gold, 2007.
 Dobrescu P., Geopolitica, ediția a II-a, București, SNSPA, Comunicare.ro, 2008.
 Hirst P., Război și putere în secolul XXI, Editura Antet, București, 2001.
 Kahn S., Geopolitica Uniunii Europene, Editura Cartier, Chișinău, 2009.
 Morgan M.J., American Empire and the American Military, Armed Forces & Society, 2006.
 Negut S., Geopolitica, Editura Meteor Press, București, 2008.
 Neguț S., Introducere în Geopolitica, Editura Meteor Press, București, 2005.
 Neguț S., Rusu V., Geopolitica latino-americană, Editura Meteor Press, București, 2012.
 Ó Thuathail G., Dalby S., Routledge P., The Geopolitics Reader, Routledge, London and New York, 1998.
 Pop A. (coord.), România și Republica Moldova între Politica Europeană de Vecinătate și perspectiva extinderii Uniunii Europene, Editura Universitară, București, 2010.
 Pop A., Geopolitica, Editura Sylvi, București, 2013.
 Serebrian O., Geopolitica spațiului pontic, Chișinău, Editura Cartier, 2006.
 Simileanu V., Sageata R., Geopolitica României, Editura Top Form, București, 2009.
 Vasilică R., Geopolitică – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă (suport electronic), 2022.
 Zielonka J., Europe as Empire: The Nature of the Enlarged European Union, Oxford University Press, Oxford, 2016.
 *** Puteri și influențe, Beaumarchais Center for International Research, Editura Corint, București, 2021.
 *** Global Trends 2025: A Transformed World, National Intelligence Council, U.S. Government Printing Office, Washington D.C..

8.2. Aplicații: Seminar / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Geopolitica imperială Asemănări și diferențe între abordările geopolitice imperiale ale școlilor germană și anglo-saxonă	2	Expunere Problematizare Exerciții de reflecție Dezbateri Explicație Lucrul în echipă Prezentări proiecte Demonstrație cu ajutorul mijloacelor moderne audio-vizuale (scurte prezentări PowerPoint)	Resurse folosite: • Scurte prezentări în power-point pentru descrierea studiilor de caz și stimularea exercițiilor • Studii de caz
2	Europa și geopolitica secolului XX Poziția geopolitică a Uniunii Europene	4		
3	România –abordare în termeni geostrategici	2		
4	Geopolitica Franței. Constante și regularități	2		
5	Geopolitica germană. Tradiție și actualitate	2		
6	Geopolitica S.U.A. Accepții contemporane ale aplicării metodei dispozitivului geopolitic pentru S.U.A.	4		
7	N.A.T.O.	2		
8	Geopolitica Asiei	2		
9	Geopolitica Rusiei Rusia – un actor cheie Idea imperială -Rossy	2		
10	Noua ordine economică - între regionalism și globalizare	4		
11	Petrolul și geopolitica. Islamul și geopolitica	2		

Bibliografie

Aymeric C., Thual F., Dicționar de geopolitică, Grupul editorial Corint, București, 2003.

Brzezinski Z., The Choice: Global Domination or Global Leadership, Basic Books, New York, 2004.
 Claval P., Geopolitică și geostrategie. Gândirea politică, spațiul și teritoriul în secolul al XX-lea, Editura Corint, București, 2001.
 Cooper R., Destamarea națiunilor - geopolitica lumii secolului XXI, Editura Univers Enciclopedic Gold, 2007.
 Dobrescu P., Geopolitică, ediția a II-a, București, SNSPA, Comunicare.ro, 2008.
 Hirst P., Război și putere în secolul XXI, Editura Antet, București, 2001.
 Kahn S., Geopolitica Uniunii Europene, Editura Cartier, Chișinău, 2009.
 Morgan M.J., American Empire and the American Military, Armed Forces & Society, 2006.
 Negut S., Geopolitică, Editura Meteor Press, București, 2008.
 Pop A., Geopolitică, Editura Sylvi, București, 2013.
 Simileanu V., Sageata R., Geopolitica Romaniei, Editura Top Form, București, 2009.
 Vasilică R., Geopolitică – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă (suport electronic), 2022
 Zielonka J., Europe as Empire: The Nature of the Enlarged European Union, Oxford University Press, Oxford, 2016.
 *** Puteri și influențe, Beaumarchais Center for International Research, Editura Corint, București, 2021.
 *** Global Trends 2025: A Transformed World, National Intelligence Council, U.S. Government Printing Office, Washington D.C..

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor însușite la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților comunității academice din domeniul Administrării Afacerilor.
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniile Comerț, Turism și Servicii.

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluarea finală - probă scrisă (45 minute): calitatea și coerența tratării subiectelor	20 %
10.5 Seminar	• Activitate seminar și prezență - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar.	• Expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog.	20%
	• Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminarii.	• Testare	20%
	• Temă de casă (proiect) - participarea la realizarea și prezentarea proiectului.	• Evaluarea lucrărilor individuale și chestionare orală	40%
10.6 Standard minim de performanță	- Achiziționarea cel puțin a competențelor: A1, A2, A3, B2, C1.		

Data completării
17 septembrie 2024

Titular de curs,

Titular de seminar,

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Etică și integritate academică, 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Etică și integritate academică					
2.2	Titularul activităților de curs										
2.3	Titularul activităților de seminar										
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	C / V	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								28
Tutorat								3
Examinări								2
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								1
3.7	Total ore studiu individual	58						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu video-proiector - Prezentarea proiectului
5.2	De desfășurare a seminarului	-

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	- C10. Desfășoară cercetare calitativă (Colectează informații relevante prin aplicarea metodelor sistematice, cum ar fi interviurile, grupurile de reflecție, analiza textului, observațiile și studiile de caz) – 1PC; - C15. Oferă consiliere în ceea ce privește gestionarea personalului (Oferă consiliere personalului de conducere din cadrul unei organizații cu privire la metodele de îmbunătățire a relațiilor cu angajații, la metodele îmbunătățite de angajare și de formare a angajaților și la creșterea gradului de satisfacție a salariaților) – 1PC;
Competențe transversale	- CT4. Gândește holistic (la în considerare consecințele indirecte și pe termen lung în planificarea și luarea deciziilor. Ține cont de efectele asupra altor persoane, procese și asupra mediului și le include în planificarea proprie) – 1PC; - CT5. Organizează informații, obiecte și resurse (Înțelege sarcinile care îi revin și procesele aferente. Organizează informații, obiecte și resurse prin metode sistematice și în conformitate cu anumite standarde și asigură gestionarea sarcinii) – 1PC.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înțelegerea importanței cursului în mediul universitar și însușirea caracteristicilor specifice eticii și integrității academice în perspectiva dezvoltării unei cariere profesionale
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive - Explicarea, interpretarea și utilizarea adecvată a diferitelor concepte privind etica și integritatea academică - Cunoașterea de către studenți a problematicei eticii și integrității academice în cercetarea științifică și diseminarea rezultatelor activității lor profesionale B. Obiective procedurale - Formarea deprinderilor de utilizare a metodelor și tehnicilor de evaluare a fenomenului integrității în mediul universitar - Familiarizarea studenților cu metodologia și instrumentarul de lucru al sistemelor și mijloacelor de asigurare a eticii și integrității academice C. Obiective atitudinale - Capacitatea de a lucra în echipă în demersurile de cercetare științifică, în condiții de etică și integritate academică

- Cultivarea unor atitudini constructive în contextul eticii și integrității academice
- Încurajarea unui comportament moral la nivel de parteneriate

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Elemente introductive. Necesitate și realitate. Preocupări la nivel național și internațional.	1	▪ prelegerea ▪ exemplificarea ▪ expunerea cu material suport	<i>calculatorul</i> <i>(prezentări în power –point)</i>
2	Definirea noțiunilor și a conceptelor: morala, etica, integritatea și deontologia academică, corupția.	1		
3	Fundamente și standarde de integritate în activitatea didactică și de cercetare în învățământul superior.	2		
4	Munca în echipă: aspecte deontologice, rezultate, diseminare, relativitate/ambiguitate.	2		
5	Redactarea unei lucrări științifice.	2		
6	Plagiatul și autoplagiatul: definire, forme.	2		
7	Soft-uri dedicate de verificare a lucrărilor științifice: limitări, avantaje.	2		
8	Evaluare periodică	2		
Bibliografie - Boyd, W.E., Healey, R.L., Hardwick, S.W., Haigh, M., Klein, P., Doran, B., Trafford, J., Bradbeer, J. 2008. None of Us Sets Out To Hurt People: The Ethical Geographer and Geography Curricula in Higher Education, <i>Journal of Geography in Higher Education</i>, Vol. 32, No. 1, 37-50. DOI: 10.1080/03098260701731462 - Cargill, M., O'Connor, P. 2013. Writing Scientific Research Articles: Strategy and Steps, John Wiley & Sons. - Chelcea, S. 2003. Metodologia elaborării unei lucrări științifice, Edit. Comunicare, București. - Jordan, S.R. 2013. Conceptual Clarification and the Task of Improving Research on Academic Ethics, <i>J Acad Ethics</i>, 11:243-256. DOI 10.1007/s10805-013-9190-y - Marsh, B. 2012. Plagiarism: Alchemy and Remedy in Higher Education, SUNY Press. - Meghișan F. – <i>Etica și integritate academică – suport de curs pentru învățământul cu frecvență redusă</i> (format electronic), 2023 - Papadima, L. (coord.) 2017. Deontologie academică, Curriculum-cadru, Universitatea din București. - Șarpe, D., Popescu, D., Neagu, A., Ciucur, V. 2011. Standarde de integritate în învățământul universitar, Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării. - Șercan, E. 2017. Deontologie academică. Ghid practic, Editura Universității din București. - Ștefan, E.E., 2021. Etică și integritate academică, Ediția a II-a, revăzută și adăugită, Editura Pro Universitaria, București. - Wendy Sutherland-Smith, W. 2008. Plagiarism, the Internet, and Student Learning: Improving Academic Integrity, Routledge. - Whidby, M.A. 2012. Citation handling: processing citation texts in scientific documents, Thesis, ProQuest LLC. - Legea educației naționale nr. 1/2011. http://www.dreptonline.ro/legislatie/legea_educatiei_nationale_lege_1_2011.php - Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare. https://lege5.ro/Gratuit/gu3donrv/legea-nr-206-2004-privind-buna-conduita-in-cercetarea-stiintifica-dezvoltarea-tehnologica-si-inovare - Legea nr. 398/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare. https://lege5.ro/Gratuit/geydamjrgq/legea-nr-398-2006-pentru-modificarea-si-completarea-legii-nr-206-2004-privind-buna-conduita-in-cercetarea-stiintifica-dezvoltarea-tehnologica-si-inovare - Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare. http://www.cdep.ro/pls/legis/legis_pck.htm?act_text?id=49472 - Ordinul nr. 211/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, precum și a componenței nominale a acestuia. https://lege5.ro/Gratuit/ge2tqmrthe3a/ordinul-nr-211-2017-privind-aprobarea-regulamentului-de-organizare-si-functionare-al-consiliului-national-de-etica-a-cercetarii-stiintifice-dezvoltarii-tehnologice-si-inovarii-precum-si-a-componentei- - Ordinul nr. 6085/2016 privind constituirea Consiliului de etică și management universitar și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de etică și management universitar. https://lege5.ro/Gratuit/geztqnzsguya/ordinul-nr-6085-2016-privind-constituirea-consiliului-de-etica-si-management-universitar-si-aprobarea-regulamentului-de-organizare-si-functionare-a-consiliului-de-etica-si-management-universitar				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor și a proiectului	2	- dialogul - dezbateră - lucrul în echipă	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
2	Morala, etica, integritatea și deontologia academică.	4		
3	Corupția (mita) în mediul universitar.	4		

4	Redactarea unor materiale științifice: lucrări de licență, dizertație, doctorat, articole științifice. Norme.	6	- conversația euristică	
5	Cum lucrăm în echipă: documentare, rezultate, diseminare.	4		
6	Plagiatul și autoplagiatul.	4		
7	Cum se utilizează soft-urile dedicate de verificare a lucrărilor științifice?	4		

Bibliografie

1. Jordan, S.R. 2013. Conceptual Clarification and the Task of Improving Research on Academic Ethics, *J Acad Ethics*, 11:243-256. [DOI 10.1007/s10805-013-9190-y](https://doi.org/10.1007/s10805-013-9190-y)
2. Marsh, B. 2012. Plagiarism: Alchemy and Remedy in Higher Education, SUNY Press.
3. Meghișan F. – *Etica și integritate academică – suport de curs pentru învățământul cu frecvență redusă* (format electronic), 2022
4. Papadima, L. (coord.) 2017. Deontologie academică, Curriculum-cadru, Universitatea din București.
5. Șarpe, D., Popescu, D., Neagu, A., Ciucur, V. 2011. Standarde de integritate în învățământul universitar, Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării.
6. Șercan, E. 2017. Deontologie academică. Ghid practic, Editura Universității din București.
7. Ștefan Elena Emilia. 2021. Etică și integritate academică, Editia a II-a, revăzută și adăugită, Editura Pro Universitaria, București

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul economic
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare scrisă în timpul semestrului; - Evaluare finală.	20 % 20%
10.5 Seminar	- prezență și participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog. - Prezentarea orală a temei de casă; - Chestionare orală.	20% 40%
10.6 Standard minim de performanță	1. Înțelegerea sistemului de referințe cu care operează disciplina 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei 3. Dezvoltarea limbajului specific domeniului eticii academice		

Data completării
15 septembrie 2024

Titular de curs,

Titular de seminar,

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Etică în afaceri, anul universitar: 2024 – 2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Etică în afaceri						
2.2	Titularul activităților de curs											
2.3	Titularul activităților de seminar											
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	C / V	2.7	Regimul disciplinei	A	

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de inv.	42	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								28
Tutorat								3
Examinări								2
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								1
3.7	Total ore studiu individual	58						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de management, economie
4.2	De competențe	Capacitate de analiză, gândire sintetică, gândire creativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu video-proiector - Platforma e-learning, conexiune internet
5.2	De desfășurare a seminarului	- Prezentarea proiectului - Platforma e-learning, conexiune internet

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	- C10. Desfășoară cercetare calitativă (Colectează informații relevante prin aplicarea metodelor sistematice, cum ar fi interviurile, grupurile de reflecție, analiza textului, observațiile și studiile de caz) – 1PC; - C15. Oferă consiliere în ceea ce privește gestionarea personalului (Oferă consiliere personalului de conducere din cadrul unei organizații cu privire la metodele de îmbunătățire a relațiilor cu angajații, la metodele îmbunătățite de angajare și de formare a angajaților și la creșterea gradului de satisfacție a salariaților) – 1PC;
Competențe transversale	- CT4. Gândește holistic (la în considerare consecințele indirecte și pe termen lung în planificarea și luarea deciziilor. Ține cont de efectele asupra altor persoane, procese și asupra mediului și le include în planificarea proprie) – 1PC; - CT5. Organizează informații, obiecte și resurse (Înțelege sarcinile care îi revin și procesele aferente. Organizează informații, obiecte și resurse prin metode sistematice și în conformitate cu anumite standarde și asigură gestionarea sarcinii) – 1PC.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea de către studenți a principalelor fundamente teoretice ale eticii în afaceri
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte ale eticii de bază, a principalelor teorii și orientări etice, a naturii, a funcțiilor și a formelor eticii, a componentelor eticii și a caracteristicilor fiecăreia; 2. Operarea cu conceptele fundamentale ale eticii aplicate; 3. Explicarea și interpretarea diferitelor concepte și teorii ale eticii aplicate; 4. Definirea corectă a obiectului de studiu al eticii în afaceri și stabilirea relațiilor pe care etica le are cu alte științe; B. Obiective procedurale 1. Capacitatea de a realiza analiza și interpretarea realităților din firme; 2. Capacitatea de exercitare cu eficacitate și eficiență a funcțiilor managementului;

	3. Capacitatea de a recunoaște și stabili un ansamblu de norme morale și valori comune pentru domeniul afacerilor în vederea proiectării unui comportament etic, ca răspuns la solicitările mediului concurențial 4. Capacitatea de cunoaștere, apreciere și valorizare a principalelor puncte de vedere privind etica în domeniul afacerilor precum și a relațiilor interculturale <u>C. Obiective atitudinale</u> 1. Reacția pozitivă la sugestii, cerințe, sarcini didactice, satisfacția de a răspunde la întrebările partenerilor de afaceri; 2. Implicarea în activități științifice în legătură cu disciplina Etică în afaceri; 3. Capacitatea de a avea un comportament etic în fața colegilor, partenerilor de afaceri, angajaților; 4. Capacitatea de a aprecia diversitatea și multiculturalitatea; 5. Abilitatea de a colabora cu specialiști din alte domenii.
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Tema I – ECONOMIA DE PIAȚA ȘI VALORILE ETICE 1.1. Evoluția eticii ca ramura a filozofiei 1.2. Metaetica și etica normativă 1.3. Pozitivism economic și umanism economic: de la modelul shareholderilor la teoria factorilor interesați	2	Prelegere Dezbateri/ Jocuri de rol Utilizare facilități platformă e- learning (chat, forum) E-mail Consultații	<i>Prezentarea în power –point Suport de curs Materiale elaborate cu studii de caz</i>
2	Tema II – ETICA APLICATA. ETICA PROFESIONALĂ 2.1. Etica relațiilor de muncă 2.2. Etica și acționariat. Etica piețelor financiare 2.3. Etica în marketing 2.4. Etica afacerilor internaționale	2		
3	Tema III – INTERESUL RAȚIONAL. AFACERILE ÎN PERSPECTIVĂ MICROECONOMICĂ 3.1. Ce nu este o afacere 3.2. Ce este o afacere 3.3. Afacerile în perspectivă microeconomică 3.4. Interesul rațional	2		
4	Tema IV- COMPETIȚIE ȘI COOPERARE 4.1. Egoismul îngust 4.2. Dileme sociale și teoria jocurilor strategice 4.3. Natura cooperantă a afacerilor	2		
5	Tema V – RESPONSABILITATEA SOCIALĂ. AFACERILE ÎN PERSPECTIVĂ MACROSOCIALĂ 5.1. O perspectivă contractualistă asupra afacerilor 5.2. Ce este o corporație ? 5.3. Responsabilitatea socială a corporațiilor 5.4. Teoria participativă a firmei 6.5. Răspunderea corporațiilor	2		
6	Tema VI – AFACERI ȘI CONSUMATORI ȘI PRACTICA ETICII 6.1. Consumatorii – stăpâni sau victime ? 6.2. Probleme etice în politica de marketing 6.3. Probleme etice în strategia de marketing 6.4. Responsabilitatea etică a consumatorilor 6.5. Probleme de ordin etic în management (mita, constrângerea, înșelăciunea, furtul, discriminările) 6.6. Etica în publicitate 6.7. Concurența și etica 6.8. Codurile etice ale organizației	2		
7	Evaluare periodică	2		

Bibliografie

1. Bigu Dragoș, *Etica în afaceri. Structuri conceptuale și aplicații*, Editura A.S.E., București, 2014
2. Bocean Claudiu George, Vărzaru Anca Antoaneta, *Etica în afaceri, responsabilitatea socială și sustenabilitatea în economia contemporană*, Editura Universitară, București, 2021
3. Bordea Cosmin, *Etica în organizații. O abordare centrată pe managementul execuției. Instrumente pentru manageri eficienți*, Editura Casa Cărții de Știință, București, 2018
4. Capcelea, V. , *Etica – manual pentru instituțiile de învățământ superior*, Ed. ARC, Chișinău, 2013
5. Collins Jim, *Excelența în afaceri*, Editura Curtea Veche, București, 2017
6. Covey R. Stephen, *Etica liderului eficient sau conducerea bazată pe principii*, Ed. Litera, București, 2020
7. Dascălu Nicoleta, *Etica în afaceri – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă* (suport electronic), 2023
8. Militaru Cezar, Zanfir Adriana, *Etica și cultura în afacerile internaționale*, Editura Universitară, București, 2017
9. Miroiu Adrian, Volacu Alexandru, Cutas Daniela, *Alegeri morale. Teme actuale de etică aplicată*, Editura Polirom, București, 2021
10. Morar Vasile, Crăciun Dan, Macoviciuc Vasile, *Etica în afaceri – Concepte, teorii, situații morale*, Editura Paideia, București, 2017

11. Mureșan V., *Managementul eticii în organizații*, Editura Universității din București, București, 2009
12. Potincu Laura, *Etica în afaceri și responsabilitate socială corporatistă*, Editia a II-a, Editura C.H. BECK, București, 2019
13. Werhane P.H., Freeman E.R., *Business Ethics*, Blackwell Publishing, Malden, Oxford, 2011.

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate; prezentarea generală a structurii proiectului ce trebuie elaborat și distribuirea temelor.	2	- dialogul - dezbateri - lucru în echipa	Prezentarea în power –point Articole disponibile online Studii de caz Ghid proiect
2	Identificarea rolului Eticii în societate românească. Problemele centrale ale moralei, cu influență în domeniului afacerilor?	2		
3	Problemele centrale ale moralei, cu influență în domeniului afacerilor?	4		
4	Ce înseamnă a avea un comportament etic în afaceri? Discuții privind principiile etice universale. Precizarea unui cumul de reguli morale	4		
5	Descrierea comportamentului etic în afaceri și precizarea principalelor modalități de promovare a acestuia. Stabilirea principalelor consecințe ale unui comportament contrar Eticii?	4		
6	Elaborarea unui proiect în care să fie evidențiate principalele avantaje/dezavantaje ale codurilor de etică?	6		
7	Afaceri și acționari. Afaceri și angajați	6		

Bibliografie

1. Bigu Dragoș, *Etica în afaceri. Structuri conceptuale și aplicații*, Editura A.S.E., București, 2014
2. Bocean Claudiu George, Vărzaru Anca Antoaneta, *Etica în afaceri, responsabilitatea socială și sustenabilitatea în economia contemporană*, Editura Universitară, București, 2021
3. Bordea Cosmin, *Etica în organizații. O abordare centrată pe managementul execuției. Instrumente pentru manageri eficienți*, Editura Casa Cărții de Știință, București, 2018
4. Collins Jim, *Excelența în afaceri*, Editura Curtea Veche, București, 2017
5. Covey R. Stephen, *Etica liderului eficient sau conducerea bazată pe principii*, Ed. Litera, București, 2020
6. Dascălu Nicoleta, *Etica în afaceri – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă* (suport electronic), 2023
7. Duncan Sarah, *Ghid pentru Etica în Afaceri*, Editura Prior & Books, București, 2021
8. Miroiu Adrian, Volacu Alexandru, Cutas Daniela, *Alegeri morale. Teme actuale de etică aplicată*, Editura Polirom, București, 2021
9. Morar Vasile, Crăciun Dan, Macoviciuc Vasile, *Etica în afaceri – Concepte, teorii, situații morale*, Editura Paideia, București, 2017
10. Mureșan V., *Managementul eticii în organizații*, Editura Universității din București, București, 2009
11. Osterwalder Alexander, Pigneur Yves, *Business Model Generation*, Editura PUBLICA, București, 2018
12. Popa M., Salanță I.I., Scorțar L., Isopescu A.G., *Etica în afaceri. Sinteze și studii de caz*, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2011
13. Potincu Laura, *Etica în afaceri și responsabilitate socială corporatistă*, Editia a II-a, Editura C.H. BECK, București, 2019
14. Potincu Laura, Potincu Cristian, *Etica în afaceri și responsabilitate socială corporatistă*, Editura C.H. Beck, București, 2014
15. Werhane P.H., Freeman E.R., *Business Ethics*, Blackwell Publishing, Malden, Oxford, 2011.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul economic.
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală.	20 %

10.5 Seminar	- prezență și participarea activă la seminar, implicarea în rezolvarea studiilor de caz;	- Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog.	40%
	- corectitudinea utilizării terminologiei juridice; - coerența logică a prezentării; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Prezentarea liberă a proiectului; - Chestionare orală sub formă de dialog.	40%
10.6 Standard minim de performanță	▪ Cunoașterea și dobândirea capacității de utilizare a conceptelor, metodelor și procedeelelor specifice <i>Eticii</i>. ▪ Stabilirea unui sistem de valori comune pentru domeniul afacerilor. ▪ Însușirea problemelor centrale ale moralei, cu influență majoră pentru domeniului afacerilor.		

Data completării
15 septembrie 2024

Titular de curs,

Titular de seminar,

Data aprobării în Consiliul departamentului,

27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI

Dezvoltare locală și regională, 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor / Economist

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei												Dezvoltare locală și regională			
2.2		Titularul activităților de curs					Lect. univ. dr. Tuță Maria Loredana								
2.3		Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. Tuță Maria Loredana								
2.4		Anul de studii	II	2.5		Semestrul	1	2.6		Tipul de evaluare	C / V	2.7		Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învă.	42	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								14
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutorat								1
Examinări								1
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								-
3.7	Total ore studiu individual	58						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de economie, management (studiate în liceu)
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu video-proiector - Platforma e-learning, conexiune internet
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii - Susținerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă - Platforma e-learning, conexiune internet

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	- C10. Desfășoară cercetare calitativă (Colectează informații relevante prin aplicarea metodelor sistematice, cum ar fi interviurile, grupurile de reflecție, analiza textului, observațiile și studiile de caz) – 1PC; - C15. Oferă consiliere în ceea ce privește gestionarea personalului (Oferă consiliere personalului de conducere din cadrul unei organizații cu privire la metodele de îmbunătățire a relațiilor cu angajații, la metodele îmbunătățite de angajare și de formare a angajaților și la creșterea gradului de satisfacție a salariaților) – 1PC;
Competențe transversale	- CT4. Gândește holistic (la în considerare consecințele indirecte și pe termen lung în planificarea și luarea deciziilor. Ține cont de efectele asupra altor persoane, procese și asupra mediului și le include în planificarea proprie) – 1PC; - CT5. Organizează informații, obiecte și resurse (Înțelege sarcinile care îi revin și procesele aferente. Organizează informații, obiecte și resurse prin metode sistematice și în conformitate cu anumite standarde și asigură gestionarea sarcinii) – 1PC.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacităților și abilităților cursanților de a promova și implementa politicile de dezvoltare locală și regională și de a analiza evoluțiile economice și sociale la nivelul regiunilor de dezvoltare din România.
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 1. Cunoașterea și înțelegerea conceptelor de dezvoltare regională și dezvoltare locală 2. Folosirea indicatorilor concentrării și repartiției regionale. 3. Cunoașterea mecanismului de planificare regională 4. Dezvoltarea abilităților de gândire în evaluarea unor situații legate de diminuarea disparităților regionale. 5. Definirea corectă a obiectului de studiu al disciplinei „Dezvoltare locală și regională” și stabilirea relațiilor pe care aceasta le are cu alte științe economice.

	B. Obiective procedurale 1. Analiza impactului politicilor europene asupra economiilor regionale și contribuția acestora la realizarea obiectivelor strategice. 2. Evaluarea din punct de vedere cantitativ și calitativ a aspectelor reliefate de elaborarea și aplicarea planurilor strategice și a celor de dezvoltare regională 3. Fundamentarea de programe și strategii de dezvoltare regională și locală 4. Folosirea teoriilor și instrumentelor pentru soluționarea problemelor ce vizează politicile de dezvoltare regională. C. Obiective atitudinale 1. Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesorului), fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice economistului. 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru realizarea diferitelor lucrări sau proiecte. 3. Cultivarea și promovarea unui mediu științific centrat pe valori, etică și responsabilitate socială.
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Dezvoltarea locală și regională – abordări conceptuale	2	- prelegerea - dezbateră cu oponent imaginar - organizatorul grafic	Prezentarea în power –point
2	Cadrul instituțional al politicii de dezvoltare regională în România	2		
3	Politica de dezvoltare regională în Uniunea Europeană	2		
4	Instrumente financiare pentru realizarea politicii regionale	3		
5	Dezvoltarea regională în România	3		
6	Strategii de dezvoltare locală (regională)	2		
Bibliografie				
1. Antonescu Daniela, <i>Dezvoltarea regională. Teorie și practică</i> , Editura Lumen, Iași, 2019				
2. Constantin Daniela Luminița, <i>Economie regională. Teorii, modele, politici</i> , Editura ASE, București, 2010				
3. Dona Ion, <i>Economie rurală</i> , Editura Economică, București, 2015				
4. Ghizdeanu Ion, <i>Prognoză regională</i> , Editura Mustang, București, 2010				
5. Hurjui Marcela Cristina, <i>Politica regională în cadrul UE</i> , Editura Pro Universitaria, București, 2015				
6. Iuhas Valeriu, <i>Dezvoltarea economică regională</i> , Editura Emia, Deva, 2018				
7. Mateoc-Sîrb Nicoleta, Mănescu Camelia, <i>Dezvoltarea rurală și organizarea teritoriului</i> , Editura Mirton, Timișoara , 2012				
8. Mătușescu Constanța, Gila Claudia, <i>Puterile regionale și locale în Uniunea Europeană</i> , Editura Universul Juridic, București, 2011				
9. Rogajanu Dumitru Cătălin, <i>Regionalizare și politici regionale</i> , Editura Lumen, Iași, 2014				
10. Tuță Loredana, <i>Dezvoltare locală și regională – suport de curs pentru învățământul frecvență redusă</i> (pe suport electronic), 2023				
11. Ungureanu George, Mateoc-Sîrb Nicoleta, <i>Dezvoltarea regională și rurală. Evoluții și tendințe</i> , Editura Mirton, Timișoara, 2010				
12. https://ec.europa.eu/eurostat				
13. https://www.fonduri-structurale.ro				
14. https://www.inforegio.ro				

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, prezentarea structurii temei de casă și distribuirea temelor	2	- dialogul - dezbateră lucru în echipa - conversația euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
2	Caracterizarea regiunilor de dezvoltare ale României	4		
3	Politica de dezvoltare regională în Uniunea Europeană	4		
4	Instrumente financiare pentru dezvoltarea regională	4		
5	Politica de dezvoltare regională în România	4		
6	Fundamentarea programelor de dezvoltare regională	2		
7	Tehnici și instrumente de monitorizare și evaluare a strategiilor de dezvoltare locală	4		
8	Probleme întâmpinate în atragerea de fonduri europene	2		
9	Evaluare finală	2		
Bibliografie				
1. Antonescu Daniela, <i>Dezvoltarea regională. Teorie și practică</i> , Editura Lumen, Iași, 2019				
2. Constantin Daniela Luminița, <i>Economie regională. Teorii, modele, politici</i> , Editura ASE, București, 2010				
3. Dona Ion, <i>Economie rurală</i> , Editura Economică, București, 2015				
4. Ghizdeanu Ion, <i>Proanoză regională</i> , Editura Mustang, Bucuresti, 2010				

5. Hurjui Marcela Cristina, *Politica regională în cadrul UE*, Editura Pro Universitaria, București, 2015
6. Iuhas Valeriu, *Dezvoltarea economică regională*, Editura Emia, Deva, 2018
7. Mătușescu Constanța, Gila Claudia, *Puterile regionale și locale în Uniunea Europeană*, Editura Universul Juridic, București, 2011
8. Rogăjanu Dumitru Cătălin, *Regionalizare și politici regionale*, Editura Lumen, Iași, 2014
9. Tuță Loredana, *Dezvoltare locală și regională – suport de curs pentru învățământul frecvență redusă* (pe suport electronic), 2023
10. Ungureanu George, Mateoc-Sîrb Nicoleta, *Dezvoltarea regională și rurală. Evoluții și tendințe*, Editura Mirton, Timișoara, 2010
11. <https://ec.europa.eu/eurostat>
12. <https://www.fonduri-structurale.ro>
13. <https://www.info regio.ro>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul economic
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluare finală - probă scrisă	20%
10.5 Seminar	- Prezență și activitate la seminar - evaluarea răspunsurilor studentului în activitățile de seminar.	Expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog	20%
	- Test de verificare	Evaluare periodică	20%
	- Temă de casă - se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	Prezentarea temei de casă Chestionare orală	40%
10.6 Standard minim de performanță	1. Cunoașterea conceptului și a principiilor dezvoltării regionale. 2. Cunoașterea componenței regiunilor de dezvoltare în România. 3. Cunoașterea principiilor fundamentale care stau la baza politicii de dezvoltare regională și locală.		

Data completării
25 septembrie 2024

Titular de curs,
Lect. univ. dr. Maria Loredana Tuță

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Maria Loredana Tuță

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI
Economie comercială
2024 – 2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor / Economist

2. Date despre disciplină

2. Denumirea disciplinei											
2.1	Denumirea disciplinei					Economie comercială					
2.2	Titularul activităților de curs					Conf. univ. dr. Flaviu Meghișan					
2.3	Titularul activităților de seminar					Conf. univ. dr. Flaviu Meghișan					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								3
Examinări								3
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								3
3.7	Total ore studiu individual	69						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de Economie, Economia Întreprinderii, Marketing, Fundamentarea științei mărfurilor – studiate în anul I sau în sem. 1 al anului II.
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotare a sălii de curs cu videoproiector - Platforma e-learning, conexiune internet
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii - Susținerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	- C1. Analizează cerințe de afaceri (Studiază nevoile și așteptările clienților cu privire la un produs sau serviciu pentru a identifica și a soluționa inconsecvențele și dezacordurile posibile ale părților interesate implicate) – 1PC; - C7. Analizează planuri de afaceri (Analizează declarațiile oficiale ale întreprinderilor care își prezintă obiectivele de afaceri și strategiile pe care acestea le-au implementat pentru a le îndeplini, pentru a evalua fezabilitatea planului și a verifica dacă întreprinderea este capabilă să îndeplinească cerințele externe, cum ar fi rambursarea unui împrumut sau recuperarea investițiilor) – 1PC; - C12. Ia decizii comerciale strategice (Analizează informațiile comerciale și consultă directorii în vederea luării de decizii într-o gamă variată de aspecte care afectează perspectiva, productivitatea și funcționarea durabilă a unei societăți. Ia în considerare opțiunile și alternativele la o provocare și ia decizii judicioase, bazate pe analiză și pe experiență) – 2PC; - C19. Stabilește relații de afaceri (Stabilește o relație pozitivă, pe termen lung, între organizații și părțile terțe interesate, cum ar fi furnizorii, distribuitorii, acționarii și alte părți interesate, pentru a-i informa cu privire la organizație și obiectivele ei) – 1PC.
-------------------------	--

Competențe transversale	
-------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înțelegerea conceptului și a conținutului disciplinei „ <i>Economie Comercială</i> ”, precum și dezvoltarea abilităților și competențelor specifice utilizării a instrumentarului specific domeniului.
7.2. Obiectivele specifice	A. <u>Obiective cognitive</u> - Familiarizarea cursanților cu terminologia, precum și cu fenomenele și procesele economice specifice disciplinei <i>Economie Comercială</i>; - Dezvoltarea abilităților și competențelor specifice utilizării adecvate a instrumentarului specific domeniului „<i>Economie Comercială</i>”; - Dezvoltarea capacității de analiză și sinteză a fenomenelor și proceselor economice în ansamblu, analiza mediului de afaceri și mercantizarea optimă a spațiilor de vânzare. B. <u>Obiective procedurale</u> - Înțelegerea rolului comerțului în cadrul economiei naționale; - Înțelegerea și aplicarea principiilor economice privind adaptarea ofertei la particularitățile purtătorilor de cerere; - Optimizarea distribuției mărfurilor; - Localizarea și mercantizarea unui spațiu de vânzare; - Planificarea judicioasă, organizarea și controlul diferitelor operațiuni de comerț; - Eficientizarea tranzacțiilor comerciale. C. <u>Obiective atitudinale</u> - Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic), fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în comerț; - Cooperarea în echipe de lucru pentru eficientizarea activității de comerț; - Evitarea anumitor erori în activitatea de comerț; - Urmărirea corectă a etapelor derulării tranzacțiilor comerciale.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Comerțul și știința economică. Evoluția, locul și rolul comerțului în activitatea economică și socială.	3	▪ prelegerea ▪ exemplificarea ▪ organizatorul grafic ▪ exercițiul ▪ dezbaterile cu oponent imaginar	<i>calculatorul</i> <i>(prezentarea în power –point)</i>
2	Cererea și oferta de mărfuri	3		
3	Prețul, factor de echilibru între cerere și ofertă	3		
4	Distribuția mărfurilor	3		
5	Organizarea activității de depozitare	3		
6	Atributele punctului de vânzare	2		
7	Tehnologia amenajării magazinului. Practica merchandising-ului	2		
8	Comunicarea comercială	3		
9	Contingența dintre forța de vânzare și activitatea comercială	3		
10	Eficiența socială a activității comerciale. Responsabilitatea și etica corporativă	3		

Bibliografie

1. Canton James - „*Provocările viitorului*”, Editura Polirom, Iași, 2010
2. Costandache Mihaela, Ionescu A., *Tehnici comerciale*, Editura Pro Universitaria, București, 2012
3. Criveanu Ion - „*Economia Comerțului*”, Editura Universitaria, Craiova, 2010
4. Drucker Peter - „*Despre decizie și eficacitate*”, Editura Meteor Press, București, 2007
5. Florian Gyula-Laszlo, *Creșterea competitivității firmelor prin raționalizarea vânzărilor*, Editura ASE, București, 2014
6. Friedman Milton, Friedman Rose - „*Libertatea de a alege. O declarație personală*”, Ed. Publica, București, 2009
7. Meghișan Flaviu - „*Comportamentul consumatorului*”, Editura Universității din Pitești, 2010
8. **Meghișan Flaviu - „*Economie Comercială*” - suport de curs în format IFR (suport electronic), 2023**

- 9. Meghișan Flaviu - „Economie Comercială”, Editura Universitaria, Craiova, 2013**
 10. Meghișan Flaviu - „*etică în afaceri*”, Editura Sitech, Craiova, 2016
 11. Meghișan Flaviu - „*Strategii concurențiale de marketing*”, Editura Universitaria, Craiova, 2007
 12. Patriche Dumitru (coordonator) - „*Economie comercială*”, Editura Economică, București, 1998
 13. Teleșpan Constantin - „*Economia comerțului*”, Editura Psihomedica, Sibiu, 2017

8.2. Seminar: Aplicații		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1.	Prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor de casă. Comerțul - obiect al științei economice, formă a schimbului în economie și ramură a economiei naționale	2	Exerciții de reflecție; dialogul; conversația euristică; dezbateri	În cadrul acestei ședințe se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor învățării Referatul, fișa didactică
2.	Influențele factorilor economici, demografici și psihologici asupra cererii și a ofertei de mărfuri	4		
3.	Consumul, consumatorii și societatea de consum	2		
4.	Analiza ponderii activității comerciale în PIB al României	4		
5.	Politici privind vânzările de mărfuri	4		
6.	Amplasarea și dimensionarea depozitelor comerciale. Localizarea punctului de vânzare. Asortimentul de mărfuri și servicii.	4		
7.	Comerțului cu amănuntul.	4		
8.	Comerțului cu ridicata.	4		

Bibliografie:

- Costandache Mihaela, Ionescu A., *Tehnici comerciale*, Editura Pro Universitaria, București, 2012
- Criveanu Ion - „*Economia Comerțului*”, Editura Universitaria, Craiova, 2010
- Florian Gyula-Laszlo, *Creșterea competitivității firmelor prin raționalizarea vânzărilor*, Editura ASE, București, 2014
- Friedman Milton, Friedman Rose - „*Libertatea de a alege. O declarație personală*”, Ed. Publica, București, 2009
- Meghișan Flaviu - „*Comportamentul consumatorului*”, Editura Universității din Pitești, 2010
- Meghișan Flaviu - „Economie Comercială” - suport de curs în format IFR (suport electronic), 2023**
- Meghișan Flaviu - „Economie Comercială”, Editura Universitaria, Craiova, 2013**
- Meghișan Flaviu - „*etică în afaceri*”, Editura Sitech, Craiova, 2016
- Teleșpan Constantin - „*Economia comerțului*”, Editura Psihomedica, Sibiu, 2017

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Înțelegerea rolului comerțului în cadrul economiei naționale
- Aplicarea principiilor economice privind adaptarea ofertei la particularitățile purtătorilor de cerere
- Optimizarea distribuției mărfurilor
- Mercantizarea unui spațiu de vânzare
- Efficientizarea tranzacțiilor comerciale.

Notă: În cadrul programelor de formare continuă a personalului didactic va fi evaluat periodic gradul de satisfacție al reprezentanților comunității academice și al angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenții programului de studiu

10. Evaluare:

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- prezență activă; - corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluarea finală	50 %
10.5 Seminar	• Prezență și activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar.	• Expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog.	10%

	• Test de verificare • Temă de casă - se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	• Testare • Evaluarea temei de casă	10% 30%
10.6 Standard minim de performanță	Cunoașterea principalelor concepte utilizate în economia comercială		

Data completării
20 septembrie 2024

Titular de curs,
Conf. univ. dr. Flaviu MEGHIȘAN

Titular de seminar,
Conf. univ. dr. Flaviu MEGHIȘAN

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Economia serviciilor, 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / calificarea	Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor / Economist

2. Date despre disciplină

Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Economia serviciilor					
2.2	Titularul activităților de curs					Lect. univ. dr. Tuță Maria Loredana					
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. Tuță Maria Loredana					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								15
Tutorat								3
Examinări								2
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								1
3.7	Total ore studiu individual	69						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de Microeconomie, Statistică economică, Economia turismului
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotare a sălii de curs cu videoproiector - Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă / marker
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de prezentare a proiectului

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	- C14. Interpretează situațiile financiare (Citește, înțelege și interpretează liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare. Extrage cele mai importante informații din situațiile financiare în funcție de nevoi și integrează aceste informații în elaborarea planurilor departamentului) – 1PC; - C23. Prezintă rezultatele analizelor (Elaborează documente de cercetare sau susține prezentări pentru a raporta rezultatele unui proiect de cercetare și analiză desfășurat, indicând procedurile de analiză și metodele care au condus la rezultatele respective, precum și posibile interpretări ale rezultatelor) – 1PC; - C24. Se orientează spre inovare în practicile curente (Caută îmbunătățiri și prezintă soluții inovatoare, cu utilizarea creativității și a gândirii alternative pentru a elabora noi tehnologii, metode sau idei și răspunsuri la problemele legate de muncă) – 1PC;
Competențe transversale	- CT6. Gândește în mod creativ (Generează idei noi sau le combină pe cele existente pentru a dezvolta soluții inovatoare și noi) – 1PC; - CT7. Lucrează în mod organizat (Rămâne concentrat în orice moment asupra proiectului în cauză. Organizează, gestionează timpul, planifică, programează și respectă termenele) – 1PC.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea de către studenți a unui ansamblu de cunoștințe teoretice și practice, a unui sistem de instrumente statistico-matematice capabil să le permită soluționarea problemelor cu care se confruntă sectorul serviciilor.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Explicarea și interpretarea conceptelor, noțiunilor specifice disciplinei. 2. Dezvoltarea capacității de a înțelege, interpreta și valorifica prin propuneri concrete tendințele conjuncturale din domeniul terțiar. 3. Formarea propriilor convingeri și concepții despre modul de formare a ofertei de servicii și de stabilire a tarifelor în sectorul terțiar. 4. Definirea corectă a obiectului de studiu și stabilirea relațiilor pe care economia serviciilor

	le are cu alte științe. B. Obiective procedurale 1. Corelarea unor experiențe practice cu unele teorii și modele ce privesc dezvoltarea sectorului serviciilor. 2. Utilizarea corectă a metodelor de analiză a ofertei și cererii pentru servicii. 3. Folosirea teoriilor și instrumentelor de cercetare specifice pieței serviciilor. C. Obiective atitudinale 1. Dezvoltarea capacității de analiză a contextului global al serviciilor și a implicațiilor globalizării asupra dezvoltării economice mondiale și regionale. 2. Dezvoltarea capacității studenților de a concepe și iniția proiecte de cercetare în servicii. 3. Încurajarea și stimularea studenților în aplicarea rezultatelor obținute din analize și din studiul teoretic al disciplinei în rezolvarea unor probleme identificate în activitatea profesională.
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Conținutul și sfera de cuprindere a serviciilor	3	▪ prelegerea ▪ expunerea cu material suport ▪ explicația ▪ dezbateră cu oponent imaginar	<i>calculatorul (prezentări în power –point)</i>
2	Tipologia serviciilor	3		
3	Locul și rolul serviciilor în economia modernă	3		
4	Piața serviciilor	3		
5	Oferta, cererea și tarifele pentru servicii	3		
6	Servicii pentru întreprinderi	2		
7	Servicii pentru populație	2		
8	Servicii internaționale	3		
9	Resursele umane și materiale în sectorul serviciilor	3		
10	Eficiența economică și socială a serviciilor	3		
Bibliografie				
1. Andreiana Violeta Andreea, Bădicu Georgiana Daniela, <i>Economie în servicii</i>, Editura Pro Universitaria, București, 2017 2. Bodescu Dan, <i>Economia serviciilor. Sinteze și aplicații</i>, Editura “Ion Ionescu de la Brad”, Iași, 2012 3. Ionașcu Viorica, Drăguț Bogdănel, Danielescu Dominic - <i>Economia serviciilor. Teorie și aplicații</i>. Editura Pro Universitaria, București, 2013 4. Ioncică Maria, Popescu Delia, Petrescu Eva-Cristina, Ioncică-Panait Diana, <i>Strategii de dezvoltare a serviciilor</i>, Editura ASE, București, 2019 5. Ioniță Roxana, <i>Economia serviciilor. Manual de studiu individual</i>, Editura Pro Universitaria, București, 2012 6. Maniu Cristina, <i>Economia serviciilor în epoca contemporană</i>, Editura Universitară, București, 2010 7. Maniu Laura Cristina, Zaharia Marian, Stan Roxana Elena, <i>Economia serviciilor și globalizarea</i>, Editura Universitară, București, 2013 8. Maxim Olga Irina, <i>Economia serviciilor</i>, Editura Universității Aurel Vlaicu, Arad, 2011 9. Miculescu Corina, <i>Economia serviciilor. Manual de studiu individual</i>, Editura Eurostampa, Timișoara, 2012 10. Mihai Laurențiu Stelian, <i>Managementul serviciilor</i>, Editura Universitaria, Craiova, 2023 11. Soca Diana, <i>Piața mondială a serviciilor</i>, Editura Universitară, București, 2010 12. Toma Viorica, <i>Managementul serviciilor</i>, Editura Junimea, Iași, 2013 13. Tuță Loredana, <i>Economia serviciilor – suport de curs pentru învățământul frecvență redusă</i> (pe suport electronic), 2023				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, prezentarea structurii temei de casă și distribuirea temelor	2	- dialogul - dezbateră lucru în echipa - conversația euristică	Studii de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
2	Caracteristicile și tipologia serviciilor	2		
3	Corelații între dezvoltarea serviciilor și dezvoltarea economico-socială	3		
4	Previziunea modificărilor structurale cu ajutorul metodei lanțurilor Markov	2		
5	Elasticitatea cererii pentru servicii	3		
6	Valoarea adăugată de servicii	3		
7	Metode de determinare a tarifelor în domeniul serviciilor	2		
8	Servicii pentru producție și servicii pentru populație	2		
9	Productivitatea muncii în servicii	3		
10	Determinarea necesarului de investiții în servicii	3		
11	Eficiența în domeniul serviciilor	3		

Bibliografie

1. Bodescu Dan, *Economia serviciilor. Sinteze și aplicații*, Editura "Ion Ionescu de la Brad", Iași, 2012
2. Ionașcu Viorica, Drăguț Bogdănel, Danielescu Dominic - *Economia serviciilor. Teorie și aplicații*. Editura Pro Universitaria, București, 2013
3. Ioncică Maria, Popescu Delia, Păduren Mihaela, Brîndușoiu Cătălina – *Economia serviciilor. Probleme aplicative*, Editura Uranus, București, 2006
4. Ioniță Roxana, *Economia serviciilor. Manual de studiu individual*, Editura Pro Universitaria, București, 2012
5. Miculescu Corina, *Economia serviciilor. Manual de studiu individual*, Editura Eurostampa, Timișoara, 2012
6. Mihai Laurențiu Stelian, *Managementul serviciilor*, Editura Universitaria, Craiova, 2023
7. Militaru Gheorghe, *Managementul serviciilor*, Editura C.H. Beck, București, 2010
8. Toma Viorica, *Managementul serviciilor*, Editura Junimea, Iași, 2013
9. Turtureanu Anca Gabriela, *Culegere de întrebări, teste și probleme pentru seminarul de economia serviciilor*, Editura Fundației Academice Danubius, Galați, 2008
10. Tuță Loredana, *Economia serviciilor – suport de curs pentru învățământul frecvență redusă (pe suport electronic)*, 2023
11. Untaru Elena Nicoleta, *Economia serviciilor. Aplicații, proiecte, studii de caz*, Editura Universității din Brașov, 2012

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul economic
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluarea finală - probă scrisă	50%
10.5 Seminar	• Prezență și activitate la seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. • Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminar. • Temă de casă - se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	Expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog.	10%
		Testare	10%
		Evaluarea temei de casă și chestionare orală.	30%
10.6 Standard minim de performanță	1. Cunoașterea conceptelor de bază specifice economiei serviciilor 2. Identificarea factorilor care influențează cererea pentru servicii 3. Capacitatea de a utiliza metode și tehnici specifice domeniului serviciilor.		

Data completării
25 septembrie 2024

Titular de curs,
Lect. univ. dr. Maria Loredana Tuță

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Maria Loredana Tuță

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI

**Administrarea întreprinderii de comerț, turism, servicii
2024-2025**

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor / Economist

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei						Administrarea întreprinderii de comerț, turism, servicii						
2.2		Titularul activităților de curs				Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU						
2.3		Titularul activităților de seminar				Lect. univ. dr. Ionela Cristina MICU						
2.4		Anul de studii	II	2.5 Semestrul		2	2.6 Tipul de evaluare		E	2.7 Regimul disciplinei		O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								25
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								10
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	69						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de management, marketing, economia serviciilor, economia turismului
4.2	De competențe	Capacitate de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotare a sălii de curs cu videoproiector - Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă / marker
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii - Susținerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	- C9. Coordonează alinierea eforturilor în scopul dezvoltării afacerii (Sincronizează eforturile, planurile, strategiile și acțiunile desfășurate în departamentele societăților în vederea creșterii întreprinderilor și a cifrei lor de afaceri. Menține dezvoltarea economică drept rezultat final al oricărui efort al societății) – 1PC; - C13. Identifică nevoi organizaționale nedetectate (Utilizează datele de intrare colectate și informațiile obținute în urma interviurilor cu părțile interesate și analizează documentele organizatorice pentru a detecta nevoile și îmbunătățirile neobservabile la prima vedere care ar sprijini dezvoltarea organizației. Identifică nevoile organizației în ceea ce privește personalul, echipamentele și îmbunătățirea operațiunilor) – 1PC; - C18. Realizează analiza afacerii (Evaluează starea unei afaceri pe cont propriu și în raport cu domeniul de activitate competitiv, desfășoară activități de cercetare, punând datele în contextul nevoilor întreprinderii și determinând domeniile de oportunitate) – 1PC; - C20. Ține legătura cu managerii (Asigură legătura cu personalul de conducere din alte departamente, garantând servicii și o comunicare eficientă, și anume vânzări, planificare, achiziționare, comercializare, distribuție și elemente tehnice) – 1PC; - C21. Definește standardele organizaționale (Redactează, pune în aplicare și promovează standardele interne ale întreprinderii ca parte a planurilor de afaceri pentru operațiunile și nivelurile de performanță pe care întreprinderea intenționează să le realizeze) – 1PC.
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu mecanismele specifice administrării afacerilor din domeniul comerțului, turismului, serviciilor
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive - cunoașterea și înțelegerea conceptelor de bază ale administrării întreprinderii de comerț, turism și servicii în contextul societății europene contemporane - cunoașterea și înțelegerea procesului de creare și livrare a serviciului - cunoașterea și înțelegerea rolului managerului în administrarea întreprinderii de comerț, turism și servicii - cunoașterea și înțelegerea abordării strategice și operaționale a activităților în domeniul comerțului, turismului, serviciilor - cunoașterea și înțelegerea abordării activității din perspectiva managementului financiar B. Obiective procedurale - înțelegerea specificului administrării întreprinderii de comerț, turism, servicii în societatea cunoașterii - explicarea și interpretarea proceselor și fenomenelor la nivel micro și macro economic în sectorul serviciilor - utilizarea metodelor și tehnicilor de analiză a strategiilor și tehnicilor aplicabile în cadrul unei organizații prestatoare de servicii; - utilizarea instrumentarului de diagnosticare economico-financiară a organizației prestatoare de servicii - analiza unor situații reale din cadrul organizației prestatoare de servicii în scopul identificării de soluții de îmbunătățire a performanțelor economico-financiare - capacitatea de a culege și analiza date și informații cantitative și calitative pentru a rezolva probleme economice utilizând tehnologii informatice C. Obiective atitudinale - Respectarea normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în comerț, turism, servicii. - Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaționale variate.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Organizația din domeniul serviciilor - abordare conceptuală și tipologie	3	▪ prelegerea ▪ exemplificarea ▪ explicația ▪ expunerea cu material suport ▪ dezbateră cu oponent imaginar	<i>calculatorul (prezentări în power –point)</i>
2	Serviciile și procesul de creare și livrare a serviciilor	3		
3	Managerul și agenții economici tradiționali din turism și comerț	3		
4	Tehnologia informației și a comunicării și afacerile în domeniul turismului	3		
5	Comerțul electronic - variantă modernă de derulare a afacerilor	3		
6	Specificul managementului strategic al organizațiilor prestatoare de servicii	3		
7	Tehnologia informației și a comunicării și managementul strategic al organizației prestatoare de servicii	1		
8	Gestionarea calității produselor și satisfacției consumatorilor în servicii	3		
9	Managementul financiar în organizațiile prestatoare de servicii	3		
10	Gestionarea resursei umane în organizațiile prestatoare de servicii	3		
Bibliografie 1. Diaconu Mihaela -<i>Administrarea întreprinderii de comerț, turism, servicii</i>, Editura Universității din Pitești, 2022, curs pentru IFR 2. Diaconu Mihaela – <i>Strategii și politici comerciale în turism și industria ospitalității</i>, Editura Universității din Pitești, 2015 3. Diaconu Mihaela (coord) Ionela Cristina Micu, Daniela Melania Mihai, 2021-<i>Manual de antreprenariat. Cum să dezvolt și să inovezi</i>, Editura Universității din Pitești 4. Diaconu Mihaela, Micu Cristina – <i>Administrarea întreprinderii de comerț, turism, servicii – manual universitar pentru IFR</i> Editura Universității din Pitești, 2010. 5. Rusu Sergiu, <i>Antreprenariat în turism și industria ospitalității</i>, Editura C.H. Beck, București, 2014 6. Stănculescu Gabriela, Micu Cristina, <i>Managementul operațiunilor în hotelărie și restaurație</i>, Editura C.H. Beck, 2012				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1.	Modalități de organizare a activității în comerț, turism și servicii-	3	- dialogul - dezbateră lucru în echipa	Scurte prezentări în power-point
2.	Implicațiile caracteristicilor serviciilor asupra activității actorilor din piața serviciilor	3		

3.	Considerații generale referitoare la locul și rolul managerului în cadrul organizației și la tipologia agenților economici din comerț, turism	3	- conversația euristică	pentru stimularea exercițiului, Studii de caz, Fascicule din lucrarea practică
4.	Tehnologia informației și a comunicării și turismul	3		
5.	Comerțul electronic - variantă modernă de derulare a afacerilor	3		
6.	Elemente ale strategiei de dezvoltare organizațională în comerț, turism, servicii.	3		
7.	Gestionarea calității produselor și satisfacției consumatorilor în servicii	3		
8.	Gestionarea resursei umane în organizații prestatoare de servicii; relația satisfacția clientului - satisfacția personalului angajat - studiu de caz	3		
9.	Analiza gestionării resurselor financiare și a performanțelor economico-financiare în organizații din comerț, turism, servicii - studiu de caz	3		
10.	Inovare în servicii pentru a crește valoarea la client	1		

Bibliografie

1. Diaconu Mihaela, 2022 -*Administrarea întreprinderii de comerț, turism, servicii*, Editura Universității din Pitești, curs pentru IFR
2. Diaconu Mihaela (coord) Ionela Cristina Micu, Daniela Melania Mihai, 2021-*Manual de antreprenoriat. Cum să dezvolt și să inovezi*, Editura Universității din Pitești
3. Diaconu Mihaela, Micu Cristina – *Administrarea întreprinderii de comerț, turism, servicii – manual universitar pentru IFR* Editura Universității din Pitești, 2010.
4. Țuclea Claudia Elena, Vasile Dragoș Constantin, Bulin Vasile, *Administrarea întreprinderii de comerț- turism-servicii – culegere de studii de caz, exerciții, teste*, Editura ASE, 2020

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și modelelor referitoare la managementul calității din domeniul administrării afacerilor vor satisface așteptările reprezentanților angajatorilor din domeniul economic
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților mediului de afaceri

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate	Evaluare scrisă finală	50%
10.5 Seminar	- capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate; - capacitatea de aplicare în practică	Prezența și participarea activă la seminarii, lucrări scrise: teme, proiecte	50%
10.6 Standard minim de performanță	Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei și explicarea interdependențelor dintre ele, respectiv specificul procesului de creare și livrare a unui serviciu, specificul calității în servicii, modalități de orgaizare a activităților în cadrul organizațiilor din turism, servicii.		

Data completării
18 septembrie 2024

Titular de curs,
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Ionela Cristina MICU

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Analiza strategică a mediului concurențial în comerț, turism și servicii
 anul universitar: 2024 – 2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Economia comerțului, turismului și serviciilor / Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina												
2.1	Denumirea disciplinei					Analiza strategică a mediului concurențial în comerț, turism și servicii						
2.2	Titularul activităților de curs					Conf. univ. dr. Daniela Melania MIHAI						
2.3	Titularul activităților de seminar / proiect					Conf. univ. dr. Daniela Melania MIHAI						
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C / V	2.7	Regimul disciplinei	O	

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								14
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutorat								3
Examinări								2
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								-
3.7	Total ore studiu individual	47						
3.8	Total ore pe semestru	75						
3.9	Număr de credite	3						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de Economia întreprinderii, Management și Marketing
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotare a sălii de curs cu videoproiector și cu tablă / flipchart și cretă / marker
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	- C1. Analizează cerințe de afaceri (Studiază nevoile și așteptările clienților cu privire la un produs sau serviciu pentru a identifica și a soluționa consecvențele și dezacordurile posibile ale părților interesate implicate) – 1PC; - C2. Analizează contextul unei organizații (Studiază mediul extern și intern al unei organizații, identificând punctele forte și punctele slabe, pentru a oferi o bază pentru strategiile societății și pentru planificare ulterioară) – 1PC; - C3. Analizează factorii externi ai societăților (Efectuează activități de cercetare și analiză a factorului extern care țin de întreprinderi, cum ar fi consumatorii, poziția pe piață, concurenții și situația politică) – 1PC.
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu procesul de analiză strategică a mediului concurențial în comerț, turism și servicii.
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 1. Definirea corectă a obiectului de studiu al analizei strategice și corelarea cu celelalte discipline; 2. Cunoașterea și înțelegerea conceptelor, abordărilor, teoriilor, modelelor și metodelor din domeniul analizei strategice; 3. Cunoașterea, înțelegerea și explicarea printr-o gândire interpretativă a conceptelor, proceselor, fenomenelor, stărilor, ideilor și tendințelor în managementul strategic ce implică activități de cercetare empirică supervizată;

	4. Operarea cu conceptele fundamentale specifice analizei strategice; 5. Însușirea conceptului de gândire strategică în cadrul afacerilor din comerț, turism și industria ospitalității. B. Obiective procedurale 1. Selectarea informațiilor economice relevante pentru realizarea analizei strategice a mediului ambiant din domeniul comerțului, turismului și serviciilor, în vederea identificării oportunităților și amenințărilor; 2. Descrierea argumentată a metodologiilor de analiză și interpretare a informațiilor economice în vederea realizării analizei strategice; 3. Capacitatea de a fundamenta strategii viabile privind dezvoltarea și diversificarea mediului de afaceri, pe baza informațiilor economico-financiare din firme; 4. Capacitatea de a gestiona eficient schimbări și alte evenimente din organizații; 5. Capacitatea de a iniția, derula și finaliza proiecte de cercetare științifică și de a angaja parteneriate cu organizații economice naționale și internaționale. C. Obiective atitudinale 1. Capacitatea de a lucra în echipă; 2. Capacitatea de a acționa independent și creativ în abordarea și soluționarea problemelor, de a evalua obiectiv și constructiv stări critice, de a rezolva creativ probleme, cu respectarea normelor deontologice profesionale; 3. Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaționale variate.
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
TEMA NR. 1. CONȚINUTUL ȘI METODOLOGIA ANALIZEI STRATEGICE A ORGANIZAȚIEI ÎN MEDIUL CONCURRENTIAL				
1.1.	Întreprinderea – obiect al analizei strategice și mediul său concurențial	2	▪ prelegerea ▪ conversația euristică ▪ exemplificarea ▪ organizatorul grafic ▪ exercițiul ▪ dezbaterile cu oponent imaginari	<i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i> ▪ Prezentări în power-point ▪ Scurte prezentări în power-point pentru stimularea dezbaterilor
1.2.	Conținutul și metodologia cadru a analizei strategice în mediul concurențial	2		
TEMA NR. 2. METODE DE ANALIZĂ STRATEGICĂ A ACTIVITĂȚII ÎNTREPRINDERILOR				
2.1.	Segmentarea strategică a sectoarelor de activitate	1		
2.2.	Analiza SWOT	2		
2.3.	Metoda BCG	2		
2.4.	Matricea General Electric – Mc Kinsey	1		
TEMA NR. 3. ALTERNATIVE STRATEGICE ALE ÎNTREPRINDERII ÎN MEDIUL CONCURRENTIAL				
3.1.	Strategii de creștere	2		
3.2.	Strategii de consolidare (stabilitate)	1		
3.3.	Strategii defensive	1		

Bibliografie

1. Anghel Ioan, *Evaluarea întreprinderii*, Editura Economică, București, 2010;
2. Băcanu Bogdan, *Management strategic în turism – Concepte și studii de caz*, Editura Polirom, Iași, 2009;
3. Băcanu Bogdan, *Practici de management strategic*, Editura Polirom, Iași, 2011;
4. Baicu Mariana – *Managementul riscului în afaceri*, Editura Fundația România de Măine, București, 2010;
5. Butănescu-Volanin Remus, *Analiza economică a firmei: Resurse – Performanță – Valoare*, Editura Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, 2017;
6. Ciocoiu Carmen Nadia, *Managementul riscului. O abordare integrată*, Editura A.S.E., București, 2014;
7. Dalotă Marius-Dan, *Managementul strategic al firmei*, Editura Pro Universitaria, 2016;
8. Dumitrescu Mihail; Dumitrescu-Peculea Adelina - *Strategii și management: dimensiuni socio-umane contemporane*, Editura Economică, București, 2014;
9. Eschenbach Rolf, Siller Helmut – *Controlling profesional. Concepte și instrumente*, Editura Economică, București, 2014;
10. Gallo Carmine – *Experiența APPLE – Secretele construirii unei relații pe termen lung cu clienții*, Editura Amaltea, București, 2015;
11. Ghenea Marius - *Antreprenariat. Drumul de la idei către oportunități și succes în afaceri*, Editura Universul Juridic, 2011;
12. Iagăru Romulus; Iagăru Pompilica, *Dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii*, Editura Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, 2017;
13. Kotler Philip, Pfoertsch Waldemar – *Business-to-business Brand Management*, Editura Brandbuilders, București, 2016;
14. Lencioni Patrick – *Cinci tentații ale unui CEO*, Editura Litera, București, 2015;

15. Mauborgne Renee, <i>Strategia oceanului albastru. Cum să creezi un spațiu de piață necontestat și să faci concurența irelevantă</i> , Editura Economică, București, 2015;					
16. Mihai Daniela – <i>Analiza strategică a mediului concurențial în comerț, turism și servicii – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă</i> (suport electronic), 2023;					
17. Mihai Daniela, Drăghici Constantin – <i>Curs de analiză strategică a mediului concurențial – manual universitar destinat pregătirii studenților I.F.R.</i> , Editura Universității din Pitești, Pitești, 2010;					
18. Mihai Daniela, Drăghici Constantin – <i>Curs de analiză strategică și simulări decizionale</i> – vol. 1, Editura Sitech, Craiova, 2009;					
19. Popa Ion, <i>Management strategic</i> , Editura Economică, București, 2014;					
20. Popescu Dumitru Dan, <i>Practical guide to company analysis</i> , Editura A.S.E., București, 2011;					
21. Pricop Mihai, Tanțău Adrian, <i>Globalizarea și strategia firmei</i> , Editura Eficient, București, 2014;					
22. Tanțău Adrian - <i>Entrepreneurship. Gîndește inovator și pragmatic</i> , Editura CH Beck, București, 2011.					
8.2. Aplicații: Seminar			Nr. ore	Metode de predare	
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate; prezentarea generală a structurii proiectului ce trebuie elaborat și distribuirea temelor		1	- Dialogul - Lucrul în grup - Exercițiul - Conversația euristică - Dezbateră cu oponent imaginar	Observații Resurse folosite În cadrul primei ședințe se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor învățării <i>Resurse folosite:</i> - Scurte prezentări în power-point pentru descrierea studiilor de caz și stimularea exercițiilor - Studii de caz - Simulări pe computer
2	Metodologia de realizare a studiilor de analiză strategică a organizației în mediul concurențial		2		
3	Analiza atractivității principalelor domenii de analiză strategică (DAS) ale întreprinderii		2		
4	Diagnosticarea situației organizației și a prestației ei în cadrul mediului concurențial în care operează, pe baza analizei ratio-urilor economico-financiare relevante		2		
5	Analiza corelată a capacității strategice a întreprinderii și a mediului extern		2		
6	Studii de caz – Analiza corelată a capacității strategice a întreprinderii și a caracteristicilor mediului său extern: - selectarea domeniilor de analiză strategică (1 oră); - aplicarea modelelor matriceale de analiză: ▪ analiza SWOT la organizații reprezentative pentru diferite sectoare de activitate (1 oră); ▪ matricea BCG de analiză a portofoliului de produse/servicii ale întreprinderii (1 oră); ▪ matricea General Electric – Mc Kinsey (1 oră); - stabilirea tipului de strategie pentru fiecare DAS (1 oră).		5		
Bibliografie					
1. Anghel Ioan, <i>Evaluarea întreprinderii</i> , Editura Economică, București, 2010					
2. Băcanu Bogdan, <i>Practici de management strategic</i> , Editura Polirom, Iași, 2011;					
3. Butănescu-Volanin Remus, <i>Analiza economică a firmei: Resurse – Performanță – Valoare</i> , Editura Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, 2017;					
4. Ciocoiu Carmen Nadia, <i>Managementul riscului. O abordare integrată</i> , Editura A.S.E., București, 2014;					
5. Dalotă Marius-Dan, <i>Managementul strategic al firmei</i> , Editura Pro Universitaria, 2016;					
6. Dumitrescu Mihail; Dumitrescu-Peculea Adelina – <i>Strategii și management: dimensiuni socio-umane contemporane</i> , Editura Economică, București, 2014;					
7. Eschenbach Rolf, Siller Helmut – <i>Controlling profesional. Concepte și instrumente</i> , Editura Economică, București, 2014;					
8. Gallo Carmine – <i>Experiența APPLE – Secretele construirii unei relații pe termen lung cu clienții</i> , Editura Amaltea, București, 2015;					
9. Iagăru Romulus; Iagăru Pompilica, <i>Dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii</i> , Editura Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, 2017;					
10. Kotler Philip, Pfoertsch Waldemar – <i>Business-to-business Brand Management</i> , Editura Brandbuilders, București, 2016;					
11. Lencioni Patrick – <i>Cinci tentații ale unui CEO</i> , Editura Litera, București, 2015;					
12. Mauborgne Renee, <i>Strategia oceanului albastru. Cum să creezi un spațiu de piață necontestat și să faci concurența irelevantă</i> , Editura Economică, București, 2015;					
13. Mihai Daniela – <i>Analiza strategică a mediului concurențial în comerț, turism și servicii – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă</i> (suport electronic), 2023;					
14. Mihai Daniela, Drăghici Constantin – <i>Curs de analiză strategică a mediului concurențial – manual universitar destinat pregătirii studenților I.F.R.</i> , Editura Universității din Pitești, Pitești, 2010;					
15. Mihai Daniela, Drăghici Constantin – <i>Curs de analiză strategică și simulări decizionale</i> – vol. 1, Editura Sitech, Craiova, 2009;					
16. Popa Ion, <i>Management strategic</i> , Editura Economică, București, 2014;					
17. Popescu Dumitru Dan, <i>Practical guide to company analysis</i> , Editura A.S.E., București, 2011;					
18. Pricop Mihai, Tanțău Adrian, <i>Globalizarea și strategia firmei</i> , Editura Eficient, București, 2014;					
19. Toma, Marin, <i>Inițiere în evaluarea întreprinderilor</i> , Editura CECCAR, București, 2011;					
20. Urbain Caroline, Le Gall-Ely Marine, <i>Pretul și strategia de marketing</i> , Editura CH Beck, București, 2011.					

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și metodelor de analiză strategică a mediului concurențial vor satisface așteptările reprezentanților angajatorilor din domeniul comerțului, turismului și serviciilor;
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților mediului de afaceri.

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluarea finală - probă scrisă (2 ore): calitatea și coerența tratării celor 2 subiecte abordabile în manieră explicativ – argumentativă (10%) + un subiect de analiză și interpretare (10%)	20 %
10.5 Seminar	• Prezență și activitate seminar – evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic, a prezenței și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. • Test de verificare – rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminarii. • Temă de casă – se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	• Expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog. • Testare • Evaluarea lucrărilor individuale și chestionare orală	20% 20% 40%
10.6 Standard minim de performanță	- Cunoașterea principalelor metode de diagnosticare strategică a afacerii în contextul mediului concurențial în cadrul căruia evoluează; - Cunoașterea principalelor categorii de alternative strategice ale întreprinderii și a particularităților aplicării acestora.		

Data completării

18 septembrie 2024

Titular de curs,

Conf. univ. dr. Daniela Melania MIHAI

Titular de seminar,

Conf. univ. dr. Daniela Melania MIHAI

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Tehnici comerciale, anul universitar: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Economia comerțului, turismului și serviciilor / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Tehnici comerciale					
2.2	Titularul activităților de curs					Lect. univ. dr. Tuță Maria Loredana					
2.3	Titularul activităților de proiect					Lect. univ. dr. Tuță Maria Loredana					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii/proiecte, teme, referate, portofolii, eseuri								10
Tutorat								1
Examinări								-
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	33						
3.8	Total ore pe semestru	75						
3.9	Număr de credite	3						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de Economie, Marketing și Economie comercială
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotare a sălii de curs cu videoproiector și cu tablă / flipchart și cretă / marker
5.2	De desfășurare a seminarului/proiectului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii/ proiecte - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	- C8. Analizează procese de afaceri (Studiază contribuția proceselor de lucru la obiectivele comerciale și monitorizează eficiența și productivitatea acestora) – 1PC; - C12. Ia decizii comerciale strategice (Analizează informațiile comerciale și consultă directorii în vederea luării de decizii într-o gamă variată de aspecte care afectează perspectiva, productivitatea și funcționarea durabilă a unei societăți. Ia în considerare opțiunile și alternativele la o provocare și ia decizii judicioase, bazate pe analiză și pe experiență) – 1PC;
Competențe transversale	- CT2. Lucrează în echipe (Lucrează cu încredere în cadrul unui grup, fiecare făcându-și partea lui în serviciul întregului) – 1PC.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei; dezvoltarea capacităților de cunoaștere, apreciere a diferitelor tehnici comerciale; utilizarea corectă a noțiunilor, categoriilor, conceptelor tehnicilor comerciale
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Cunoașterea și identificarea modalităților adecvate de apreciere a diferitelor tehnici comerciale; 2. Culegerea, analiza și interpretarea de date și de informații din punct de vedere cantitativ și calitativ din contexte profesionale reale și din literatura în domeniu, pentru formularea de argumente, decizii și demersuri concrete; 3. Definirea corectă a obiectului de studiu și stabilirea relațiilor pe care disciplina Tehnici comerciale le are cu alte științe. B. Obiective procedurale 1. Corelarea unor experiențe practice cu unele teorii și modele ce privesc procesele și fenomenele economice ce au loc la nivelul magazinului; 2. Identificarea unor situații concrete de aplicare a metodelor de dimensionare a raioanelor; 3. Folosirea teoriilor și instrumentelor pentru soluționarea problemelor ce vizează decontarea cumpărăturilor.

	C. Obiective atitudinale 1. Dezvoltarea competențelor de comunicare (dialog, dezbateri, susținere liberă); 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru realizarea diferitelor lucrări sau proiecte; 3. Cultivarea și promovarea unui mediu științific centrat pe valori, etică și responsabilitate socială.
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Abordări tehnologice și de marketing în comercializarea mărfurilor	3	▪ prelegerea ▪ exemplificarea ▪ expunerea cu material suport ▪ explicația ▪ dezbateri cu oponent imaginar	<i>calculatorul (prezentarea în power – point)</i> ▪ Prezentări în power-point ▪ Scurte prezentări în power-point pentru stimularea dezbaterilor
2	Localizarea și dimensionarea magazinului	3		
3	Designul unui magazin	2		
4	Tehnici privind amenajarea magazinului	3		
5	Echipamentul comercial	3		
6	Implantarea raioanelor de vânzare	3		
7	Tehnici de etalare a mărfurilor	3		
8	Publicitatea la locul de vânzare	2		
9	Forme moderne de vânzare a mărfurilor	3		
10	Tehnici privind amenajarea depozitului	3		

Bibliografie

1. Cohuț Pop Ioana (coord.), Catană Adina, *Tehnologie, organizare și amenajare în comerț*, Editura Universității din Oradea, 2010
2. Corodeanu Daniela, *Merchandising. Teorie, metode și instrumente pentru eficientizarea punctului de vânzare*, Editura Tehnopress, 2008
3. Costandache Mihaela, Ionescu A., *Tehnici comerciale*, Editura Pro Universitaria, București, 2012
4. Criveanu Ion, *Economia comerțului*, Editura Universitaria, Craiova, 2013
5. Duminique Mouton, Gauderique Paris, *Practica merchandisingului. Spațiul de vânzare. Oferta de produse. Comunicarea la locul de vânzare*, Editura Polirom, Iași, 2009
6. Girard Joe, *Cum să vinzi orice oricui, ediția a III-a*, Editura BUSINESSSTECH, 2021
7. Gyula-Laszlo Florian, *Creșterea competitivității firmelor prin raționalizarea vânzărilor*, Editura ASE, București, 2014
8. King George, *Secretele vânzării. Cum să vinzi în orice situație*, Editura Curtea Veche Publishing, București, 2012
9. Meghișan Flaviu, *Economie comercială*, Editura Universitaria, Craiova, 2013
10. Săseanu Andreea Simona, Albăstroi Irina, Grosu Raluca Mariana, *Comerț. Noțiuni fundamentale*, Editura ASE, București, 2021
11. Teau Anca Mihaela, *Tehnologii comerciale. Teorie și teste grilă*, Editura Pro Universitaria, București, 2013
12. Tuță Loredana, *Tehnici comerciale – suport de curs pentru învățământul frecvență redusă* (pe suport electronic), 2023

8.2. Aplicații: Proiect		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1.	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, prezentarea structurii temei de casă și distribuția temelor	2	Expunere Problematizare Exerciții de reflecție Dezbateri Explicație	Lucrul în echipă Prezentări proiecte Calcule economice Studii de caz Teste de verificare
2.	Metode de determinare a ariei de atracție comercială	3		
3.	Punctul de vânzare. Mărima și structura asortimentului de mărfuri	2		
4.	Metode de dimensionare a raioanelor. Indicatori de analiză privind fluxul clienților în spațiul de vânzare	3		
5.	Evaluarea gradului de utilizare a spațiului magazinului	2		
6.	Etalarea mărfurilor în interiorul magazinului și în vitrine	2		

Bibliografie:

1. Corodeanu Daniela, *Merchandising. Teorie, metode și instrumente pentru eficientizarea punctului de vânzare*, Editura Tehnopress, 2008
2. Duminique Mouton, Gauderique Paris, *Practica merchandisingului. Spațiul de vânzare. Oferta de produse. Comunicarea la locul de vânzare*, Editura Polirom, Iași, 2009
3. Girard Joe, *Cum să vinzi orice oricui, ediția a III-a*, Editura BUSINESSSTECH, 2021
4. Gyula-Laszlo Florian, *Creșterea competitivității firmelor prin raționalizarea vânzărilor*, Editura ASE, București, 2014
5. King George, *Secretele vânzării. Cum să vinzi în orice situație*, Editura Curtea Veche Publishing, București, 2012
6. Meghișan Flaviu, *Economie comercială*, Editura Universitaria, Craiova, 2013
7. Teau Anca Mihaela, *Tehnologii comerciale. Teorie și teste grilă*, Editura Pro Universitaria, București, 2013
8. Tuță Loredana, *Tehnici comerciale – suport de curs pentru învățământul frecvență redusă* (pe suport electronic), 2023

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor însușite la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților comunității academice din domeniul comerțului, turismului și serviciilor.
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul comerțului, turismului și serviciilor.

Notă: Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluare finală – probă scrisă	50%
10.5 Seminar	• Prezență și activitate la seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar.	Expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog.	10%
	• Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminarii.	Testare	10%
	• Temă de casă - se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse	Evaluarea temei de casă și chestionare orală.	30%
10.6 Standard minim de performanță	Cunoașterea aspectelor privind amenajarea spațiului comercial. Cunoașterea tehnicilor de etalare a mărfurilor pe raft și în vitrină.		

Data completării
25 septembrie 2024

Titular de curs,
Lect. univ. dr. Maria-Loredana Tuță

Titular de seminar/proiect,
Lect. univ. dr. Maria-Loredana Tuță

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI
Practică de specialitate, anul universitar: 2024 – 2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Economia comerțului, turismului și serviciilor / Economist

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei												Practică de specialitate			
2.2 Titularul activităților de curs												-			
2.3 Titularul activităților de seminar/ proiect												Lect. univ. dr. Ionela-Cristina MICU			
2.4 Anul de studii		II		2.5 Semestrul		2		2.6 Tipul de evaluare		C / V		2.7 Regimul disciplinei		O	

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	6	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	6
3.4	Total ore din planul de învă.	84	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	84
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								4
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								4
Pregătire seminarii/proiecte, teme, referate, portofolii, eseuri								4
Tutorat								2
Examinări								-
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	16						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de Microeconomie, Management, Economia turismului, Economie comercială
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului/proiectului	- Convenția cadru de desfășurare a stagiului de practică - Respectarea orarului de practică și a termenului de predare proiectului

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	- C4. Analizează factorii interni ai societăților (Cercetează și înțelege diferiți factori interni care influențează funcționarea întreprinderilor, cum ar fi cultura, fundația strategică, produsele, prețurile și resursele sale disponibile) – 1PC; - C10. Desfășoară cercetare calitativă (Colectează informații relevante prin aplicarea metodelor sistematice, cum ar fi interviurile, grupurile de reflecție, analiza textului, observațiile și studiile de caz) – 1PC; - C13. Identifică nevoi organizaționale nedetectate (Utilizează datele de intrare colectate și informațiile obținute în urma interviurilor cu părțile interesate și analizează documentele organizatorice pentru a detecta nevoile și îmbunătățirile neobservabile la prima vedere care ar sprijini dezvoltarea organizației. Identifică nevoile organizației în ceea ce privește personalul, echipamentele și îmbunătățirea operațiunilor) – 1PC;
Competențe transversale	- CT5. Organizează informații, obiecte și resurse (Înțelege sarcinile care îi revin și procesele aferente. Organizează informații, obiecte și resurse prin metode sistematice și în conformitate cu anumite standarde și asigură gestionarea sarcinii) – 1PC.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu problematica organizării și gestionării activității organizației de comerț, turism sau servicii
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective procedurale 1. Abilitatea de a interpreta printr-o gândire logică aspectele legate de organizarea și funcționarea societăților comerciale. 2. Capacitatea de concepere și conducere a proceselor specifice domeniului comerțului, turismului și serviciilor. 3. Selectarea informațiilor economice relevante pentru soluționarea diverselor probleme concrete din domeniul comerțului, turismului și serviciilor și utilizarea lor integrată în fundamentarea deciziei optime. B. Obiective atitudinale 1. Respectarea normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în comerț, turism, servicii. 2. Capacitatea de a lucra în echipă; 3. Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaționale variate.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
-			
8.2. Aplicații: seminar/proiect	Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1. Prezentarea, descrierea și caracterizarea firmei și a activității curente: - elementele de identificare a firmei, cadrul legislativ, statutul juridic, capitalul social al firmei; - scurt istoric al firmei; - obiectul de activitate al firmei; - descrierea serviciilor prestate - modul de organizare și conducere a firmei; - analiza activităților curente desfășurate de firmă; - sistemul de organizare și coordonare a activităților.	8	▪ conversația euristică ▪ lucrul în grup	<i>Informațiile se vor colecta de către studenți în cadrul firmei selectate (după caz, fizic sau în format hibrid).</i>
2. Analiza modului de organizare a activității firmei: - structura organizatorică de ansamblu a firmei și organigrama unității: număr de angajați (permanenți și sezonieri, nivel de pregătire, funcții deținute, grupe de vârstă), atribuții; - structura organizatorică a principalelor subdiviziuni ale firmei; - relațiile organizatorice implicate; - personalul de conducere și execuție, fișe de post, Regulament de organizare și funcționare, alte regulamente interne; - organizarea procesuală a firmei; - funcțiunile firmei – modul de manifestare și exercitare (cercetare-dezvoltare, producție – dacă este cazul, comercială, financiar-contabilă și de personal) - contribuția principalelor componente ale organizării procesuale la realizarea obiectivelor firmei.	8	▪ conversația euristică ▪ exercițiul ▪ lucrul în grup	<i>Informațiile se vor colecta de către studenți în cadrul firmei selectate.</i>
3. Analiza mediului intern al firmei: - generalități referitoare la situația financiară a firmei; - descrierea produselor/serviciilor; - pragul de rentabilitate la nivelul firmei, precum și pragul de rentabilitate pentru un produs sau serviciu prestat de firmă; - analiza performanțelor strategiei comerciale; - resursele umane implicate; - descrierea climatului și culturii organizaționale; - procesarea documentelor din cadrul companiei; - interpretarea dinamicii mediului intern.	8	▪ conversația euristică ▪ lucrul în grup ▪ exercițiul	<i>Informațiile se vor colecta de către studenți în cadrul firmei selectate.</i>
4. Analiza micromediului firmei: - furnizorii, prestatorii de servicii și intermediarii – modul de organizare a relațiilor firmei cu furnizorii (relații precontractuale, relații contractuale și relații postcontractuale); - concurenții – structura pieței vizate; - clienții unității: numărul acestora pe ultimii 5 ani (un grafic sugestiv în acest sens); structura acestora după caracteristicile sociale (vârstă, sex, venituri, pregătire, domiciliu etc.); - organismele publice (atitudinea publicului, mass-media, instituții locale, organizații cetățenești, ONG-uri ș.a.).	8	▪ conversația euristică ▪ lucrul în grup ▪ exercițiul	<i>Informațiile se vor colecta de către studenți în cadrul firmei selectate.</i>
5. Analiza macromediului firmei: - analiza PEST; - contextul legislativ și ecologic și impactul său asupra firmei; - oportunități și amenințări cu care se confruntă firma;	8	▪ conversația euristică ▪ lucrul în grup.	<i>Informațiile se vor colecta de către studenți în cadrul firmei selectate.</i>

6. Analiza indicatorilor economico-financiari pentru perioada 2019-2022: - cifră de afaceri, venituri, cheltuieli, rezultatul exercițiului; - determinarea ratelor de rentabilitate.	8	▪ conversația euristică ▪ exercițiul ▪ lucrul în grup	<i>Informațiile se vor colecta de către studenți în cadrul firmei selectate.</i>
7. Identificarea și fundamentarea strategiilor firmei prin prisma mediului ambiant: - viziunea și misiunea firmei; - prezentarea obiectivelor fundamentale; - opțiunile strategice ale firmei (mijloace de realizare a obiectivelor); - resurse necesare; - termene intermediare și finale de realizare a obiectivelor; - avantajul competitiv al organizației.	8	▪ conversația euristică ▪ lucrul în grup ▪ exercițiul	<i>Informațiile se vor colecta de către studenți în cadrul firmei selectate.</i>
8. Strategii și politici implementate în cadrul firmei: - tipuri de strategii; - politica sistemului informațional; - politica de personal; - managementul creanțelor și disponibilităților bănești la nivelul firmei; - dezvoltarea / diversificarea producției și/sau a activităților.	10	▪ conversația euristică ▪ lucrul în grup ▪ exercițiul	<i>Informațiile se vor colecta de către studenți în cadrul firmei selectate.</i>
9. Elaborarea planului de marketing al firmei: - politica de produs; - politica de distribuție; - politica de preț: nivelul și modul de stabilire a comisioanelor, prețurilor, tarifelor practicate de societate; - politica de comunicare: fundamentarea bugetului, modalități de promovare a ofertei; structura mixului de comunicare; - politica forței de vânzare.	10	▪ conversația euristică ▪ exercițiul ▪ lucrul în grup	<i>Informațiile se vor colecta de către studenți în cadrul firmei selectate.</i>
10. Propuneri de îmbunătățire a activității firmei: - comunicare și orientare către clienți; - atribuțiile profesionale ale consultanților vânzări, agenților de vânzări și lucrători comerciali; - strategia de promovare a produselor/serviciilor; materiale și modalități de promovare a ofertei/ produselor comercializate (exemplificare cu pliante și alte materiale, acțiuni de promovare a vânzărilor-oferte speciale și altele); - oportunități de dezvoltare.	8	▪ conversația euristică ▪ lucrul în grup	<i>Informațiile se vor colecta de către studenți în cadrul firmei selectate.</i> ■ Lucrarea practică
Bibliografie 1. Andora, Evelina-Simina, <i>Cercetări privind managementul pensiunii agroturistice din zona Munților Apuseni</i>, Editura Pro Universitaria, București, 2023. 2. Carnegie, Dale, Crom, J. Oliver, Crom, Michael, <i>Tehnici de a vinde</i>. Editura Curtea Veche, București, 2020. 3. Constantinescu Victor-George, <i>Strategii de promovare a destinațiilor turistice utilizate de agențiile de turism</i>, Editura Economică, 2021. 4. Coros, Monica Maria, <i>Managementul cererii și ofertei turistice</i>, Editura C.H. Beck, 2015 5. Dalota Marius-Dan, <i>Managementul strategic al firmei</i>, Editura Pro Universitaria, 2016 6. Diaconu Mihaela, <i>Managementul calității în comerț, turism, servicii</i>, Editura Universității din Pitești, 2017 7. Ghenea Marius, Antreprenoriat. <i>Drumul de la idei către oportunități și succes în afaceri</i>, Editura Universul Juridic, 2011 8. Kotler Philip, Pfoertsch Waldemar, <i>Business-to-business Brand Management</i>, Editura Brandbuilders, București, 2016 9. Maniu Laura Cristina, Zaharia Marian, Stan Roxana Elena, <i>Economia serviciilor și globalizarea</i>, Editura Universitară, București, 2013 10. Meghișan Flaviu, <i>Economie Comercială</i>, Editura Universitaria Craiova, 2013 11. Nedelea Alexandru Mircea, <i>Pentru economiști și afaceri</i>, Editura Economică, București, 2022. 12. Popescu Dumitru Dan, <i>Practical guide to company analysis</i>, Editura A.S.E., București, 2011 13. Pavel Stanciu, <i>Piața turistică. Relațiile ofertă-cerere și fundamentarea strategiilor de dezvoltare</i>, Editura Economică, 2016. 14. Secară Carmen, <i>Tendențe și practică în domeniul managementului resurselor umane</i>, Editura Sitech, Craiova, 2014 15. Sergiu Rusu, <i>Antreprenoriat în turism și industria ospitalității</i>, Editura C.H. Beck, București, 2014 16. Stănculescu Gabriela, Micu Cristina, <i>Managementul operațiunilor în hotelărie și restaurație</i>, Editura C.H.Beck, 2012 17. Stănculescu Gabriela, State Olimpia, <i>Tehnica operațiunilor de turism intern și internațional</i>, Editura C.H. Beck, București, 2013. 18. Stănculescu Gabriela, <i>Managementul agenției de turism</i>, Editura ASE, București, 2013.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor însușite la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților comunității academice din domeniul Administrării Afacerilor.
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniile Comerț, Turism și Servicii.

Notă: *Practica se finalizează cu susținerea **colocviului/verificării de practică**, la care studenții vor prezenta:*

- a) **Caietul de practică** - completat pe parcursul perioadei de practică;
- b) **Proiectul de practică**, întocmit în conformitate cu structura stabilită.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Seminar / Proiect	• prezența și activitatea în cadrul stagiului de practică.	• monitorizare periodică și evaluarea caietului de practică.	40%
	• lucrările individuale elaborate și a modul de susținere a lor.	• evaluarea lucrărilor individuale și chestionarea orală	40%
	• participarea la dezbaterile finale de analiză și interpretare a proiectelor.	• Expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog.	20%
10.6 Standard minim de performanță	Prezența la activitățile planificate pe parcursul perioadei de practică Elaborarea și susținerea proiectului de practică Întocmirea și prezentarea caietului de practică		

Data completării
26 septembrie 2024

Titular de curs,
-

Titular de seminar/proiect,
Lect. univ. dr. Ionela Cristina MICU

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Educație fizică, 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					EDUCAȚIE FIZICĂ					
2.2	Titularul activităților de curs					-					
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. GHIMIȘLIU Florin Gabriel					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	1	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	14	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								4
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								4
Tutoriat								2
Examinări								-
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								1
3.7	Total ore studiu individual	11						
3.8	Total ore pe semestru	25						
3.9	Număr de credite	1						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a seminarului	Teren Sport Bitum/iarbă, Sală Fitness/Sală Sport, "Gh. Doja" Nr. 41, Pitești; mingi, vestuțe de departajare, jaloane, cercuri, competiții și alte materiale auxiliare; prezența studenților la seminar

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	- CT2. Lucrează în echipe (Lucrează cu încredere în cadrul unui grup, fiecare făcându-și partea lui în serviciul întregului) – 0,5PC; - CT7. Lucrează în mod organizat (Rămâne concentrat în orice moment asupra proiectului în cauză. Organizează, gestionează timpul, planifică, programează și respectă termenele) – 0,5PC.

7. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Conștientizarea rolului și importanței practicării exercițiilor fizice cât și îmbunătățirea stării generale de sănătate
7.2	Obiectivele specifice	Obiective atitudinale: OA1 - formarea convingerilor și deprinderilor de practicare independentă a exercițiilor fizice și a sporturilor preferate, în scop igienic, deconectant; OA2 - îmbunătățirea continuă a stării de sănătate, a vigoriei fizice, psihice precum și a dezvoltării corporale armonioase; OA3 - ridicarea nivelului general de motricitate și însușirea elementelor de bază din practica unor ramuri sportive; OA4 - formarea și consolidarea unui sistem de cunoștințe practice și teoretice (didactice, metodice, tehnice, organizatorice) în concordanță cu sarcinile generale ale învățământului superior;

	OA5 - modelarea stărilor psihocomportamentale și transpunerea acestora în practica vieții sociale (fair-play, spirit de echipă, responsabilitate, perseverență, hotărâre, încredere, stăpânire de sine etc.); OA6 - formarea unei conduite favorabile și a unui stil de viață sănătos, mental și fizic prin practicarea activităților cu specific sportiv; OA7 - desfășurarea unor activități sportive care să contribuie la menținerea unui aspect fizic plăcut; OA8 - stimularea interesului pentru sport și mișcare, ca modalitate de menținere a stării de sănătate și de influențare a unei evoluții corecte și armonioase a organismului. Obiective procedurale: OP1 – exersarea deprinderilor în vederea realizării capacității de organizare a sarcinilor care le vor avea ca organizatori de activități educative cu caracter sportiv;
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Inițierea oportună a acțiunilor tactice individuale în întreceri. Baschet : procedee tehnice: în apărare: poziția fundamentală: înaltă, medie, joasă, deplasare laterală cu pași adăugați, către dreapta și către stânga, deplasare cu pași adăugați, către înainte și către înapoi, alergare laterală către dreapta și către stânga, oprirea și pivotarea, schimbarea direcției din alergarea laterală și deplasarea laterală cu pași adăugați, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare, de pe loc și din deplasare în atac: în jocul fără posesia mingii: poziția fundamentală, alergare de viteză, schimbarea tempoului, alergării, oprirea și pivotarea, alergare laterală, schimbările de direcție din alergarea normală și laterală, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare de pe loc și din deplasare în jocul cu posesia mingii: pasele de pe loc și din deplasare: cu o mână și cu ambele mâini de la piept, de jos, de sus, din lateral, din cârlig, directe și cu pământul, la diferite distanțe și către diferite direcții driblingul pe loc și în deplasare: cu variația înălțimii și a tempoului alergării, cu fiecare mână, cu viteză maximă, cu fiecare mână, driblingul cu schimbarea direcției, cu trecerea mingii prin față, cu trecerea mingii prin spate, cu trecerea mingii printre picioare, cu piruetă, cu fiecare mână, aruncările la coș: din dribling și din alergare: cu fiecare mână, de sus, de jos, în cârlig, de pe loc cu o mână, din față și de deasupra capului, din săritură. BASCHET Acțiuni tactice individuale de atac: demarcarea pentru intrarea în posesia mingii; pătrunderea; fenta de pasare, de depășire și de aruncare; depășirea și aruncarea la coș sau pasarea mingii; recuperarea după aruncarea la coș nereușită, proprie și a coechipierilor. Acțiuni tactice individuale de apărare: marcajul între atacant și coș; marcajul între atacant și mingie. FOTBAL: procedee tehnice a. procedee tehnice însușite anterior: lovirea mingii cu piciorul; preluarea mingii; conducerea mingii însoțită de mișcări înșelătoare și de protejare cu corpul și piciorul; lovirea mingii cu capul din alergare și din săritură, cu bătaie pe unul sau ambele picioare; aruncarea de la margine – de pe loc, cu elan; lovitura de la colț; structuri tehnice învățate anterior și învățarea altora noi	4	conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea	

	finalizarea din alergare; b. procedee tehnice noi: lovirea mingii cu călcâiul, prin deviere cu șiretul exterior, latul sau exteriorul labei piciorului, din semivole, preluarea mingii: cu capul prin amortizare, cu talpa prin ricoșare lovirea mingii cu capul: din alergare, din alergare cu săritură, din plonjon - de pe loc și din alergare șutul la poartă din situații/ poziții variate pregătire tehnică individualizată c. procedee tehnice specifice postului de portar: prinderea, boxarea și devierea mingii; blocarea mingii; repunerea mingii în joc cu mâna și cu piciorul; degajarea mingii statice sau aflată în mișcare. Procedee tehnice specifice, recomandate individual de manevrare, de finalizare, de deposedare a adversarului			
2	Să declanșeze și să se integreze în acțiunile tactice colective pe parcursul jocului. Jocuri de mișcare adaptate vârstei: Al treilea fuge, Crabii și crevetii, prinsea pe perechi, Mingea la capitan. Stafete și parcururi aplicative cu elemente din jocurile sportive. Jocuri pe spații reduse de 2x2, 3x3, 4x4, 5x5, Fotbal, Tenis, Badminton; Jocuri pe spații reduse de 2x2, 3x3, 4x4, 5x5, Volei, Baschet, Tenis de masă	3	conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea	
3	Manifestarea în întreceri a trăsăturilor psihomotrice, dominante, specifice baschetului/ voleiului/ handbalului/ fotbalului, desfășurate în cadrul orei de educație fizică; Îmbunătățirea calităților motrice de bază și specifice unor ramuri sportive: creșterea forței la nivelul marilor grupe musculare (membre, abdomen, spate); îmbunătățirea vitezei de deplasare, reacție, execuție, repetiție; sporirea rezistenței aerobe și anaerobe, specifică și generală; ameliorarea indicilor de coordonare generală și îndemânare specifică diferitelor ramuri sportive. Optimizarea motricității generale : formarea capacității de a utiliza deprinderile aplicativ-utilitare în cadrul unor solicitări variate; parcurgerea repetată a unor trasee aplicative (sărituri, târări, echilibru, cățărări și transport).	3	conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea	
4	Creșterea / menținerea nivelului de manifestare a calităților motrice proprii, conform recomandărilor profesorului Metode și mijloace de dezvoltare: a forței explozive în diferite regiuni; a vitezei de reacție, de execuție, de repetiție, de deplasare; a rezistenței la eforturi aerobe; a îndemânării în manevrarea mingii; a mobilității și supleței musculare. Gimnastica de bază și sportivă: exerciții de front și formație; variante de mers și alergare; trasee aplicative combinate cu elemente de alergare, echilibru, escaladare, târâre, cățărare, transport; exerciții sub formă de joc; elemente dinamice din gimnastica acrobatică (rostogoliri, răsturnări, roți laterale etc.).	2	Metode - practice, intuitive, verbale și evaluative	
5	Utilizarea adecvată în întreceri / concursuri a procedeelor tehnice însușite. Jocuri sportive: baschet, handbal, fotbal, volei: exerciții simple pentru poziții fundamentale, așezare și deplasare în teren, în atac și apărare; exerciții de preluare, prindere și pasare a mingii, de pe loc și din deplasare; exerciții de finalizare a acțiunilor tehnice și tehnico-tactice simple; exerciții de marcaj și demarcaj; complexe de exerciții tehnico-tactice elementare; practicarea globală a jocului pe terenuri reduse și pe terenuri normale, cu efective diferite. Jocuri pe spații reduse de 2x2, 3x3, 4x4, 5x5, Competiție Studentească pe ramuri de sport; Verificare practică: Norme de control specifice Handbal Testare – dribling printre jaloane, aruncare la poartă prin procedeu la alegere. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și aruncare la poartă din săritură.	2	Metode - practice, intuitive, verbale și evaluative	

Fotbal Testare – dribling printre jaloane, sut la poartă. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și sut la poartă din afara careului. Joc bilateral. Volei Testare – pase in doi de sus si de jos, pase la perete numar de repetari. Pasă plecare pe contraatac, lovitura de atac . Joc bilateral. Baschet Testare – dribling printre jaloane, aruncare la cos prin procedeu la alegere. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și aruncare la cos din săritură. Joc bilateral			
Bibliografie *** Regulamente pe ramuri de sport – <i>Atletism, Baschet, Badminton, Handbal, Fotbal, Volei</i>, elaborate de Federațiile sportive. Drăgan, I., (2010), <i>Din secretele sănătății cei 2 M Mișcarea și Măncarea</i>, Editura Bogdana, București. Mihăilescu, L., Mihăilescu, N., (2011), <i>Atletism în sistemul educațional</i>, Editura Universității din Pitești. Niculescu, I., (2013), <i>Jocuri dinamice</i>, Editura Universității din Pitești. Opriș Florentina, (2012), <i>Sport, Dietă & Vedete</i>, Editura Litera, Bucuresti. Stoica Alina, (2014), <i>Gimnastică aerobică, Fundamente teoretice și practico-metodice</i>, Editura Brend, Bucuresti. Vladu, L., Marinescu, A., Amzăr, L., (2013), <i>Sănătate prin sport</i>, Editura Universității Craiova. http://fr.groups.yahoo.com/group/fan_sanatate_grup_pe_internet/message/283 http://www.plantelevietii.ro/greutate.html http://www.florentina.ro/index.php?cat_id=371			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu cerințele actuale ale societății, cu nevoia studenților de compensare a muncii intelectuale intensive și mai ales de menținere a unei stări de sănătate optime. Considerăm că incluziunea studenților de piața muncii este condiționată si de capacitatea fizică de a depune efort, de capacitatea de socializare, de starea de sănătate bună, de adoptare a unui stil de viață sănătos, acestea fiind unele din efectele participării studenților la orele de educație fizică universitară.

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar, - gradul de încadrare în cerințele impuse; - gradul de însușire a competențelor testate la evaluarea parțială.	Prezență și activitate la seminar Testare 1 Testare 2 Evaluare finală	20 30 30 20
10.6 Standard minim de performanță	Achiziționarea cel puțin a primelor 5 puncte componente ale competențelor profesionale precizate mai sus.		

Promovarea studenților scutiți medical (SM), se va face pe baza îndeplinirii cerințelor precizate în Procesul Verbal: prezența la oră în echipament sportiv, prezentare SM, scutit medical total sau parțial, activitate de șah sau gimnastică medicală (după caz); Evaluarea finală se va realiza după caz, prin competiții de șah sau prezentare orală a unui referat cu temă prestabilită de către cadrul didactic, cu trimitere specifică asupra activității de Educație Fizică și Sport.

La finalul semestrului procentajul se va transforma în calificativ ADMIS/RESPINS.

Data completării
18 septembrie 2024

Titular de curs,
-

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. GHIMIȘLIU Florin Gabriel

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Liviu Mihăilescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI

Comerț internațional, anul universitar 2024 – 2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Economia comerțului, turismului și serviciilor / Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Comerț internațional					
2.2	Titularul activităților de curs					Conf. univ. dr. Flaviu Meghișan					
2.3	Titularul activităților de seminar					Conf. univ. dr. Flaviu Meghișan					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C / V	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								10
Tutorat								1
Examinări								1
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								1
3.7	Total ore studiu individual	33						
3.8	Total ore pe semestru	75						
3.9	Număr de credite	3						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de Economie, Economia întreprinderii și Marketing, discipline studiate în anul I
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotare a sălii de curs cu videoproiector - Platforma e-learning, conexiune internet
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii - Susținerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă - Platforma e-learning, conexiune internet

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	- C9. Coordonează alinierea eforturilor în scopul dezvoltării afacerii (Sincronizează eforturile, planurile, strategiile și acțiunile desfășurate în departamentele societăților în vederea creșterii întreprinderilor și a cifrei lor de afaceri. Menține dezvoltarea economică drept rezultat final al oricărui efort al societății) – 1PC; - C12. Ia decizii comerciale strategice (Analizează informațiile comerciale și consultă directorii în vederea luării de decizii într-o gamă variată de aspecte care afectează perspectiva, productivitatea și funcționarea durabilă a unei societăți. Ia în considerare opțiunile și alternativele la o provocare și ia decizii judicioase, bazate pe analiză și pe experiență) – 1PC; - C19. Stabilește relații de afaceri (Stabilește o relație pozitivă, pe termen lung, între organizații și părțile terțe interesate, cum ar fi furnizorii, distribuitorii, acționarii și alte părți interesate, pentru a-i informa cu privire la organizație și obiectivele ei) – 1PC.
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înțelegerea conceptului actual de „comerț internațional” precum și a tendințele referitoare la teoria și practica acestui domeniu. Identificarea problemelor actuale din sfera relațiilor economice internaționale.
7.2. Obiectivele specifice	A. <u>Obiective cognitive</u> - Familiarizarea cursanților cu terminologia, precum și cu fenomenele și procesele economice specifice comerțului internațional; - Cercetarea de către cursanți a particularităților regionale, în contextul regionalizării și globalizării economiei mondiale; - Dezvoltarea capacității de analiză și sinteză a fenomenelor și proceselor economice în ansamblu, analiza particularităților unei piețe, precum și a strategiilor practice. B. <u>Obiective procedurale</u> - Înțelegerea rolului comerțului internațional în cadrul economiei internaționale; - Familiarizarea cu mecanismul derulării unei tranzacții de comerț exterior; - Planificarea judicioasă, organizarea și controlul diferitelor operațiuni de comerț internațional; - Eficientizarea tranzacțiilor comerciale internaționale. C. <u>Obiective atitudinale</u> 1. Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic), fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în comerț internațional; 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru eficientizarea activității de comerț internațional; 3. Evitarea anumitor erori în activitatea de comerț internațional; 4. Urmărirea corectă a etapelor derulării tranzacțiilor internaționale.

8. Conținuturi

8.1. Curs			Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
Tema nr. 1 - Comerțul internațional, vehicul esențial al economiei internaționale				▪ prelegerea ▪ exemplificarea ▪ organizatorul grafic ▪ exercițiul ▪ dezbateră cu oponent imagar	Prezentarea în power – point
1.1.	Considerații generale	1			
1.2.	Domeniul de studiu al disciplinei Comerț internațional	1			
1.3.	Inovațiile, schimbările tehnologice și globalizarea, determinanți ai dezvoltării comerțului	1			
1.4.	Structura schimburilor internaționale	2			
1.5.	Organizația Internațională a Comerțului	1			
1.6.	Provocările dezvoltării durabile și mizele unei lumi durabile	1			
Tema nr. 2 - Diacronia teoriilor privind comerțul internațional					
2.1.	Teoria avantajului absolut	1			
2.2.	Teoria avantajului comparativ	1			
2.3.	Resursele și comerțul	1			
2.4.	Factorii specifici și distribuția veniturilor	1			
2.5.	Modelul standard al comerțului	1			
2.6.	Avantajul competitiv	1			
Tema nr. 3 - Economia internațională, sistem al relațiilor economice internaționale			3		
Tema nr. 4 - Politica comercială. Dezbateră comerț liber versus protecționism					
4.1.	Definiție, tipologie, instrumente	1			
4.2.	Politica tarifară	1			
4.3.	Politica netarifară	1			
4.4.	Formalități vamale și administrative la import	1			
4.5.	Politici de promovare și de stimulare a exportului	1			
4.6.	Comerț liber versus protecționism	1			
Tema nr. 5 - Abordări strategice ale internaționalizării. Companiile Multinaționale și Comerțul Internațional			3		

Tema nr. 6 - Comerțul Internațional, actor de prim rang în distribuția „PIB și Balanța de Plăți a unei țări”		3		
Bibliografie - Burciu Aurel (coordonator) - „<i>Tranzacții comerciale internaționale</i>”, Editura Polirom, Iași, 2010 - Canton James - „<i>Provocările viitorului</i>”, Editura Polirom, Iași, 2010 - Carroué Laurent, Collet Didier - „<i>La mondialisation contemporaine. Rapports de force et enjeux</i>”, Éditions Bréal, 2013 - Fota Constantin - „<i>Comerț internațional și politici comerciale internaționale</i>”, Editura Universitaria, Craiova, 2002 - Friedman George - „<i>Următorul deceniu. De unde venim...și încotro ne îndreptăm</i>”, Editura Litera, București, 2011 - Friedman Milton, Friedman Rose - „<i>Libertatea de a alege. O declarație personală</i>”, Editura Publica, București, 2009 - Gueutin Claire-Agnès - „<i>L'essentiel de l'économie internationale</i>”, Ellipses, France, 2013 - Krugman Paul - „<i>End This depression, Now !</i>”, Ed. Melrose Road Partners, 2012 - Krugman Paul - „<i>Întoarcerea Economiei Declinului și criza din 2008</i>”, Editura Publica, București, 2009 - Krugman Paul, Maurice Obsfeld, Marc Melitz, 9-e édition - „<i>Économie internationale</i>”, Pearson Education France, 2012 - Meghișan Flaviu - <i>Comerț internațional</i>, Editura Sitech, Craiova, 2014 - Meghișan Flaviu - <i>Comerț internațional. Teorie, teste grilă, aplicații și studii de caz – manual universitar pentru IFR</i>, Editura Sitech, Craiova, 2017 - Meghișan Flaviu - <i>Comerț internațional – manual universitar pentru IFR</i>, (suport electronic), Pitești, 2023 - Porter Michael - „<i>Despre concurență</i>”, Editura Meteor Press, București, 2008 - Roubini Nouriel, Mihm Stephen - „<i>Economia crizelor. Curs – fulger despre viitorul finanțelor</i>”, Editura Publica, București, 2010 - Schumpeter Joseph A. - „<i>Poate supraviețui capitalismul? Distrugerea creatoare și viitorul economiei globale</i>”, Editura Publica, București, 2011 - Starobin Paul - „<i>Sfârșitul secolului american și noile puteri mondiale</i>”, Editura Litera, București, 2011 - Stiglitz Joseph E. - „<i>În cădere liberă. America, piața liberă și prăbușirea economiei mondiale</i>”, Editura Publica, București, 2010				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1.	Comerț internațional și marketing internațional în firmă	1	Dialogul; conversația euristică; dezbateri	În cadrul acestei sedințe se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor învățării Referatul, fișa didactică
2.	Avantajul concurențial al firmei internaționale	2		
3.	Opțiuni strategice ale multinaționalelor	2		
4.	Comerț liber sau protecționism? Regionalizare versus globalizare	2		
5.	Investițiile străine directe și multinaționalele	2		
6.	Producția și schimbul la cei trei poli	2		
7.	Administrarea operațiunilor de comerț internațional	2		
8.	Evaluare finală	1		
Bibliografie: - Canton James - „<i>Provocările viitorului</i>”, Editura Polirom, Iași, 2010 - Friedman George - „<i>Următorul deceniu. De unde venim...și încotro ne îndreptăm</i>”, Editura Litera, București, 2011 - Krugman Paul - „<i>End This depression, Now !</i>”, Ed. Melrose Road Partners, 2012 - Krugman Paul, Obsfeld Maurice, Melitz Marc, 9-e édition - „<i>Économie internationale</i>”, Pearson Education France, 2012 - Meghișan Flaviu - <i>Comerț internațional</i> – Editura Sitech, Craiova, noiembrie 2014 - Meghișan Flaviu - <i>Comerț internațional. Teorie, teste grilă, aplicații și studii de caz – manual universitar pentru IFR</i>, Editura Sitech, Craiova, 2017 - Meghișan Flaviu - <i>Comerț internațional – manual universitar pentru IFR</i>, (suport electronic), Pitești, 2023 - Roubini Nouriel, Mihm Stephen - „<i>Economia crizelor. Curs – fulger despre viitorul finanțelor</i>”, Editura Publica, București, 2010 - Starobin Paul - „<i>Sfârșitul secolului american și noile puteri mondiale</i>”, Editura Litera, București, 2011 - Stiglitz Joseph E. - „<i>În cădere liberă. America, piața liberă și prăbușirea economiei mondiale</i>”, Editura Publica, București, 2010				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

1. Evitarea anumitor erori în activitatea de comerț internațional
2. Urmărirea corectă a etapelor derulării tranzacțiilor internaționale
3. Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi însușite la nivelul disciplinei, vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul vizat

Notă: În cadrul programelor de formare continuă a personalului didactic va fi evaluat periodic gradul de satisfacție al reprezentanților comunității academice și al angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenții programului de studiu

10. Evaluare:

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluarea finală	20 %
10.5 Seminar	• Prezență și activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar, referatelor • Evaluare periodică • Temă de casă - se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	• Expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog. • Evaluare periodică • Evaluarea temelor de casă	20% 20% 40%
10.6 Standard minim de performanță	- Cunoașterea principalelor concepte specifice comerțului internațional		

Data completării
20 septembrie 2024

Titular de curs,
Conf. univ. dr. Flaviu MEGHIȘAN

Titular de seminar,
Conf. univ. dr. Flaviu MEGHIȘAN

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI

Comerț electronic, anul universitar 2024 – 2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Economia comerțului, turismului și serviciilor / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Comerț electronic					
2.2	Titularul activităților de curs										
2.3	Titularul activităților de seminar										
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C / V	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								12
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								10
Tutorat								1
Examinări								-
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								-
3.7	Total ore studiu individual	33						
3.8	Total ore pe semestru	75						
3.9	Număr de credite	3						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de Economie și Marketing
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotare a sălii de curs cu videoproiector - Platforma e-learning, conexiune internet
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii - Susținerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă - Platforma e-learning, conexiune internet

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	- C9. Coordonează alinierea eforturilor în scopul dezvoltării afacerii (Sincronizează eforturile, planurile, strategiile și acțiunile desfășurate în departamentele societăților în vederea creșterii întreprinderilor și a cifrei lor de afaceri. Menține dezvoltarea economică drept rezultat final al oricărui efort al societății) – 1PC; - C12. Ia decizii comerciale strategice (Analizează informațiile comerciale și consultă directorii în vederea luării de decizii într-o gamă variată de aspecte care afectează perspectiva, productivitatea și funcționarea durabilă a unei societăți. Ia în considerare opțiunile și alternativele la o provocare și ia decizii judicioase, bazate pe analiză și pe experiență) – 1PC; - C19. Stabilește relații de afaceri (Stabilește o relație pozitivă, pe termen lung, între organizații și părți terțe interesate, cum ar fi furnizorii, distribuitorii, acționarii și alte părți interesate, pentru a-i informa cu privire la organizație și obiectivele ei) – 1PC.
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înțelegerea conceptului actual de „comerț electronic” precum și a tendințele referitoare la teoria și practica acestui domeniu. Identificarea problemelor actuale din sfera relațiilor economice.
7.2. Obiectivele specifice	A. <u>Obiective cognitive</u> - Familiarizarea cursanților cu terminologia, precum și cu fenomenele și procesele economice specifice comerțului electronic; - Cercetarea de către cursanți a particularităților regionale, în contextul regionalizării și globalizării economiei mondiale; - Dezvoltarea capacității de analiză și sinteză a fenomenelor și proceselor economice în ansamblu, analiza particularităților unei piețe, precum și a strategiilor practicabile. B. <u>Obiective procedurale</u> - Înțelegerea rolului comerțului electronic în cadrul economiei internaționale; - Familiarizarea cu mecanismul derulării unei tranzacții electronice; - Planificarea judicioasă, organizarea și controlul diferitelor operațiuni de comerț electronic; - Eficientizarea tranzacțiilor comerciale electronice. C. <u>Obiective atitudinale</u> - Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic), fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în comerț electronic; - Cooperarea în echipe de lucru pentru eficientizarea activității de comerț electronic; - Evitarea anumitor erori în activitatea de comerț electronic; - Urmărirea corectă a etapelor derulării tranzacțiilor electronice.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Comerțul electronic - concept și particularități	2	- prelegerea - exemplificarea - organizatorul grafic - exercițiul - dezbateră cu oponent imaginar	calculatorul (prezentarea în power –point)
2	Evoluții ale comerțului electronic contemporan	2		
3	Adaptarea comerțului la economia digitală.	3		
4	Cum să construiești afaceri profitabile printr-un marketing de clasă mondială	3		
5	Poziționarea comerțului ca factor determinant în economia digitală.	3		
6	Cum să ne adaptăm la noua eră a comerțului electronic	3		
7	Profituri și creștere prin înnoirea pieței	3		
8	Proiectarea activităților de comerț electronic	3		
9	Crearea platformelor competitive	3		
10	Controlul și evaluarea rezultatelor în comerțul electronic	3		

Bibliografie

1. Philip Kotler, Dipak Jain, Suvit Maesincee - „Marketingul în era digitală. O nouă viziune despre profit, creștere și înnoire”, Editura Meteor Press, București, 2009
2. Philip Kotler - „Kotler despre marketing. Cum să creăm, cum să câștigăm și cum să dominăm piețele”, Editura Brandbuilders, București, 2003
3. Philip Kotler, Hermawan Kartajaya, Iwan Setiawan - „Marketing 3.0. De la produs la consumator și la spiritul uman”, Editura Publica București, 2010
4. Samuel Mercier - „L'éthique dans les entreprises”, Troisième Edition, Collection Repères, Éditions La Découverte, Paris, 2014
5. B. Joseph Pine II, James H. Gilmore - „Economia Experienței. Orice afacere e o scenă și tot ceea ce faci e un spectacol”, Editura Publica, București, 2010
6. James Canton - „Provocările viitorului. Principalele tendințe care vor reconfigura lumea în următorii 5, 10, 20 de ani”, Editura Polirom, Iași, 2010
7. Paul R. Gamble, Alan Tapp, Anthony Marsella, Merlin Stone - „Revoluția în marketing. O abordare radicală pentru o afacere de succes”, Editura Polirom, Iași, 2008
8. Michael E. Gordon - „Antreprenoriatul”, Colecția Capital, Editura Curtea Veche Publishing, București, 2012
9. Dan Hill - „Emotionomics. Cum să câștigi inimile și mințile oamenilor”, Editura Publica, București, 2010
10. Flaviu Meghișan - „Consumatorul. De la teorie la practică”, Editura Universitaria, Craiova, 2010
11. Gheorghe Piperea, Contracte și obligații comerciale, Editura C.H. Beck, București, 2019

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1.	Impactul mediului asupra comerțului. Mediul cultural internațional, mediul politic internațional, mediul legislativ internațional vs. Mediul național	1	Dialogul; conversația euristică; dezbateră	În cadrul acestei ședințe se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile ce
2.	Dezvoltarea conștiinței globale și demersul către un comerț de clasă mondială	2		

3.	Formularea unei strategii de înnoire a pieței	2	vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor învățării Referatul, fișa didactică
4.	Comunicarea comercială integrată și publicitatea internațională	2	
5.	Conceperea unei oferte atrăgătoare	2	
6.	Proiectarea arhitecturii afacerii	1	
7.	Crearea infrastructurii și a capacităților de afaceri	2	
8.	Proiectarea sistemelor operaționale	1	
9.	Evaluare finală	1	

Bibliografie:

1. Philip Kotler, Dipak Jain, Suvit Maesincee - „Marketingul în era digitală. O nouă viziune despre profit, creștere și înnoire”, Editura Meteor Press, București, 2009
2. Philip Kotler - „Kotler despre marketing. Cum să creăm, cum să câștigăm și cum să dominăm piețele”, Editura Brandbuilders, București, 2003
3. Philip Kotler, Hermawan Kartajaya, Iwan Setiawan - „Marketing 3.0. De la produs la consumator și la spiritul uman”, Editura Publica București, 2010
4. George A. Akerlof, Robert J. Shiller - „Spirite animale. Despre felul în care psihologia umană influențează economia și ce înseamnă asta pentru capitalismul global”, Editura Publica, București, 2010
5. Dan Ariely - „Irațional în mod previzibil: forțele ascunse care ne influențează deciziile”, Editura Publica, București, 2010
6. James Canton - „Provocările viitorului. Principalele tendințe care vor reconfigura lumea în următorii 5, 10, 20 de ani”, Editura Polirom, Iași, 2010
7. Martin Lindstrom - „Buyology”, Editura Publica, București, 2011
8. Flaviu Meghișan - „Strategii concurențiale de marketing”, Editura Universitaria, Craiova, 2017

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

1. corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor specifice mediului de afaceri însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor economice;
2. competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic.

Notă: În cadrul programelor de formare continuă a personalului didactic va fi evaluat periodic gradul de satisfacție al reprezentanților comunității academice și al angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenții programului de studiu

10. Evaluare:

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluarea finală	20 %
10.5 Seminar	• Activitate seminar și prezență - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar, referatelor • Evaluare periodică • Temă de casă - se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	• Expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog. • Evaluare periodică • Evaluarea temelor de casă	20% 20% 40%
10.6 Standard minim de performanță	- Cunoașterea principalelor concepte specifice comerțului electronic		

Data completării
15 septembrie 2024

Titular de curs,

Titular de seminar,

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI

Marketing în comerț, turism și servicii
Anul universitar 2024 – 2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Economia comerțului, turismului și serviciilor / Economist

1. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Marketing în comerț, turism și servicii					
2.2	Titularul activităților de curs										
2.3	Titularul activităților de seminar										
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C / V	2.7	Regimul disciplinei	A

2. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								8
Tutorat								1
Examinări								-
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								-
3.7	Total ore studiu individual	33						
3.8	Total ore pe semestru	75						
3.9	Număr de credite	3						

3. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de Economie și Marketing
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

4. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotare a sălii de curs cu videoproiector
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii - Susținerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	- C9. Coordonează alinierea eforturilor în scopul dezvoltării afacerii (Sincronizează eforturile, planurile, strategiile și acțiunile desfășurate în departamentele societăților în vederea creșterii întreprinderilor și a cifrei lor de afaceri. Menține dezvoltarea economică drept rezultat final al oricărui efort al societății) – 1PC; - C12. Ia decizii comerciale strategice (Analizează informațiile comerciale și consultă directorii în vederea luării de decizii într-o gamă variată de aspecte care afectează perspectiva, productivitatea și funcționarea durabilă a unei societăți. Ia în considerare opțiunile și alternativele la o provocare și ia decizii judicioase, bazate pe analiză și pe experiență) – 1PC; - C19. Stabilește relații de afaceri (Stabilește o relație pozitivă, pe termen lung, între organizații și părțile terțe interesate, cum ar fi furnizorii, distribuitorii, acționarii și alte părți interesate, pentru a-i informa cu privire la organizație și obiectivele ei) – 1PC.
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea cunoștințelor privind conceptele de bază din domeniul marketingului în comerț, turism și servicii
7.2. Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive Dobândirea cunoștințelor referitor la: - procesul de planificare strategică în marketingul aplicat în comerț, turism și servicii, - procesul de selecție a piețelor în comerț, turism și servicii, - strategii de pătrundere pe piețele-țintă în comerț, turism și servicii; - strategii competitive și comportament concurențial în comerț, turism și servicii; - strategiile mix-ului de marketing în comerț, turism și servicii, - elaborarea și implementarea programului de marketing în comerț, turism și servicii. B. Obiective procedurale Aplicarea conceptelor și teoriilor de marketing în comerț, turism și servicii; Măsurarea și scalarea fenomenelor de marketing în comerț, turism și servicii; Proiectarea și desfășurarea programului de marketing în comerț, turism și servicii; C. Obiective atitudinale Respectarea normelor de deontologie ale profesiilor aferente domeniului marketing; Comunicare și colaborare în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de serviciu.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Bunuri materiale și servicii – analiză comparativă. Civilizația și calitatea serviciilor	2	▪ prelegerea ▪ exemplificarea ▪ organizatorul grafic ▪ exercițiul ▪ dezbateră cu oponent imaginar	<i>calculatorul</i> <i>(prezentarea în power –point)</i>
2	Marketingul actual, ca mod de gestionare a unor relații profunde cu clienții. Marketingul holistic al serviciilor	4		
3	Planificarea și strategia de marketing, pentru edificarea relațiilor cu clienții. Strategii pentru produs, preț, serviciu și promovarea mărcii. Strategii pentru dezvoltarea noilor produse prin prisma ciclului de viață	4		
4	Maximizarea potențialului de marketing al firmelor de servicii. Identificarea oportunităților de piață și elaborarea ofertelor de valoare pentru piețe țintă. Segmentare, țintire și poziționare pentru crearea relațiilor potrivite cu clienții potriviți	4		
5	Canalele de marketing și managementul lanțului ofertei în comerț, turism și servicii	4		
6	Comunicațiile de marketing integrate în comerț, turism și servicii	4		
7	Managementul informațiilor de marketing. Scopul? Obținerea, retenția și creșterea cumpărătorilor	4		
8	Inițiative ale firmelor în direcția unui marketing responsabil social	2		
Bibliografie				
1. Philip Kotler - „Kotler despre marketing. Cum să creăm, cum să câștigăm și cum să dominăm piețele”, Editura Brandbuilders, București, 2003				
2. Philip Kotler, Hermawan Kartajaya, Iwan Setiawan - „Marketing 3.0. De la produs la consumator și la spiritul uman”, Editura Publica București, 2010				
3. Philip Kotler, Gary Armstrong - „Principiile marketingului”, Ediția a-III-a, Editura Teora, București, 2004				
4. Peter Fisk - „Geniu în marketing”, Editura Meteor Press, București, 2008				
5. Sorina Gîrboveanu, Liviu Crăciun, Flaviu Meghișan, Cătălin Barbu - „Marketing în Comerț, Turism și Servicii”, Editura Universității din Pitești, 2009				
6. Flaviu Meghișan - „Economie Comercială”, Editura Universitaria Craiova și ProUniversitaria București, 2013				
7. Flaviu Meghișan - „Strategii concurențiale de marketing”, Editura Universitaria, Craiova, 2007				
8. Flaviu Meghișan - „Etică în afaceri”, Editura Sitech, Craiova, 2016				
9. Flaviu Meghișan - „Consumatorul. De la teorie la practică”, Editura Universitaria, Craiova, 2010				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1.	Comportamentul consumatorului de servicii	2	Dialogul; conversația euristică; dezbateră	În cadrul acestei ședințe se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și
2.	Reacții ale firmei la evoluția mediului de marketing	2		

3.	Particularități ale mixul de marketing în comerț, turism și servicii	2	se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor învățării Referatul, fișa didactică
4.	Harta serviciului – instrument de conducere a procesului de prestație	1	
5.	Marketingul intern – premisă a excelenței în firmele de servicii	2	
6.	Coordonate ale calității în sectorul serviciilor	1	
7.	Previzionarea cererii viitoare în comerț, turism și servicii	2	
8.	Evaluarea și controlul performanței în marketing	1	
9.	Evaluare finală	1	

Bibliografie:

1. Daniele Trevisani - „*Psihologia marketingului și a comunicării*”, Editura Irecson, București, 2007
2. Michael Solomon, Elisabeth Tissier – Desbordes, Benoît Heilbrunn - „*Comportement du consommateur*”, 6e édition, Pearson Education Inc./Prentice Hall, 2005
3. B. Joseph Pine II, James H. Gilmore - „*Economia Experienței. Orice afacere e o scenă și tot ceea ce faci e un spectacol*”, Editura Publica, București, 2010
4. Leonard Mlodinow - „*Subliminal. Cum ne determină inconștientul comportamentul*”, Editura Humanitas, București, 2013
5. Sorina Gîrboveanu, Liviu Crăciun, Flaviu Meghișan, Cătălin Barbu - „*Marketing în Comerț, Turism și Servicii*”, Editura Universității din Pitești, 2009
6. Flaviu Meghișan - „*Strategii concurențiale de marketing*”, Editura Universitaria, Craiova, 2007
7. Flaviu Meghișan - „*Etică în afaceri*”, Editura Sitech, Craiova, 2016
8. Flaviu Meghișan - „*Strategii concurențiale de marketing*”, Editura Universitaria, Craiova, 2007

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor specifice mediului de afaceri însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor economice;
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic.

Notă: În cadrul programelor de formare continuă a personalului didactic va fi evaluat periodic gradul de satisfacție al reprezentanților comunității academice și al angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenții programului de studiu

10. Evaluare:

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluarea finală	20 %
10.5 Seminar	• Activitate seminar și prezență - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar, referatelor • Evaluare periodică • Temă de casă - se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	• Expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog. • Evaluare periodică • Evaluarea temelor de casă	20% 20% 40%
10.6 Standard minim de performanță	- Cunoașterea principalelor concepte specifice marketingului și a particularităților în comerț, turism și servicii		

Data completării
15 septembrie 2024

Titular de curs,

Titular de seminar,

Data aprobării în Consiliul departamentului,

27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Limba străină pentru afaceri 4 – engleză, anul universitar 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor / Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Limba străină pentru afaceri 4 – engleză					
2.2	Titularul activităților de curs					-					
2.3.	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. Nicoleta-Florina MINCĂ					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C / V	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învă.	28	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								6
Documentare suplimentară în bibliotecă și pe platformele electronice de specialitate								6
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								6
Tutoriat								2
Examinări								-
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Nivel de competență lingvistică A1 – A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului și a conceptelor domeniului de studiu • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea sălii de seminar cu CD player - Participarea studenților la seminarii - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	- C19. Stabilește relații de afaceri (Stabilește o relație pozitivă, pe termen lung, între organizații și părțile terțe interesate, cum ar fi furnizorii, distribuitorii, acționarii și alte părți interesate, pentru a-i informa cu privire la organizație și obiectivele ei) – 2PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Parcursirea acestui curs semestrial de limba străină îi va permite studentului: - Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu; - Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie;
---------------------------------------	--

	- Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; - Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația britanică și europeană și cultura antreprenorială - Să conștientizeze aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și a impactului acestora în interacțiunile profesionale.
7.2 Obiectivele specifice	• Dezvoltarea și consolidarea unui vocabular economic prin abordarea unor texte specializate; • Dezvoltarea și consolidarea mecanismelor gramaticale specifice textelor economice; • Sistematizarea cunoștințelor teoretice și practice în scopul decodării unui text de specialitate; • Familiarizarea studenților cu elemente lingvistice intratextuale caracteristice complexității discursului economic, a structurilor semantice și funcțiilor categoriilor de texte amintite; • Dezvoltarea capacității de identificare a termenilor și structurilor care trimit spre concepte particulare ale domeniului, al căror ancodaj / decodaj contextualizat impune consultarea specialistului din domeniul economic.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	The Globalization of Financial Markets: defining globalization, modern financial theories	4	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea Dialogul Conversația euristică	CD Player Tabla Videoproiector Calculator platformă e-learning (chat, forum) E-mail Materialului didactic este divizat în unități de studiu, care facilitează învățarea graduală și structurată
2	New Economic Sectors: current trends, sustainable growth	4		
3	Transportation. International trade. Road-rail transport, air freight transport operations, shipping	4		
4	Export-Import: Financing before Shipment, financing after shipment, Financing Accompanying the Sale	4		
5	Evaluare parțială	2		
6	Major Trading Blocs Today: free trade, fair competition; customs unions, free-trade areas	4		
7	Currencies: definitions, characteristics, trends	4		
8	Evaluare finală	2		
Bibliografie: ▪ Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Intermediate. (B1) Student's Book. Oxford University Press. 2014 ▪ Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Intermediate. (B1) Audio CDs (2). Oxford University Press. 2014 ▪ Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Pre-Intermediate. (A2) Student's Book. Oxford University Press. 2014 ▪ Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Pre-Intermediate. (A2) Audio CDs (2). Oxford University Press. 2014 ▪ Ilinca, Cristina, English for Business Communication, Editura Universitatii din Pitesti, 2017 ▪ Mackenzie, Ian. <i>Professional English in Use Management</i>. Cambridge University Press. 2011 ▪ Mackenzie, Ian. <i>Professional English in Use, Finance</i>. Cambridge University Press. 2016 ▪ Mincă, Nicoleta, Simoni, Smaranda, Maciu, Andreea, Business English, Editura Universitatii din Pitesti, editia a II-a, Pitești, 2017 ▪ Morris, Catrin, <i>Flash on English for Tourism, ELI, ESP Series</i>, 2012 ▪ Prodromou, Luke, Bellini, Lucia, <i>Flash on English for commerce</i>, ELI, ESP Series, 2012 ▪ Toma Smaranda, Mincă Nicoleta, 2022, Limbă engleză pentru afaceri (4) – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă, Pitești, format electronic disponibil pe platforma informatică.				
Sitografie : http://www.thefreedictionary.com/ http://iate.europa.eu/ www.collinsdictionary.com http://learnenglish.britishcouncil.org/				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite la disciplină permit absolvenților să lucreze folosind limba engleză în domeniul **ADMINISTRAREA AFACERILOR** aferent programului de studii **E.C.T.S.**

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	<i>Evaluare formativă, în timpul semestrului.</i> - prezența și participarea activă la seminar - test semestru - temă de casă <i>Evaluare sumativă, la sfârșitul semestrului.</i>	20% 20% 40% 20%
10.6 Standard minim de performanță	Stăpânirea noțiunilor fundamentale aferente tematicii abordate și capacitatea de a le exprima în limba engleză.		

Data completării
16 septembrie 2024

Titular de curs,
-

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Nicoleta-Florina MINCĂ

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Laura Cițu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI

Limba străină pentru afaceri 4 – franceză, anul universitar 2024-2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor / Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Limba străină pentru afaceri 4 – franceză					
2.2	Titularul activităților de curs					-					
2.3.	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. ICONARU Angela-Mihaela					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C / V	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								6
Documentare suplimentară în bibliotecă și pe platformele electronice de specialitate								6
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								4
Tutoriat								2
Examinări								4
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								-
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Nivel de competență lingvistică A1 – A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.
4.2	De competențe	• Capacitatea de înțelegere a documentelor audio care integrează limbaj economic • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic pe baza textelor de specialitate scrise • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de comunicare orală și scrisă în limba străină

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM - Participarea studenților la seminarii - Susținerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	- C19. Stabilește relații de afaceri (Stabilește o relație pozitivă, pe termen lung, între organizații și părțile terțe interesate, cum ar fi furnizorii, distribuitorii, acționarii și alte părți interesate, pentru a-i informa cu privire la organizație și obiectivele ei) – 2PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Parcursarea acestui curs semestrial de limba străină îi va permite studentului: - Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu; - Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie; - Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; - Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația franceză și europeană - Să conștientizeze aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și a impactului acestora în interacțiunile profesionale.
7.2 Obiectivele specifice	- Dezvoltarea și consolidarea unui vocabular economic prin abordarea unor texte specializate; - Dezvoltarea și consolidarea mecanismelor gramaticale specifice textelor economice; - Sistematizarea cunoștințelor teoretice și practice în scopul decodării unui text de specialitate; - Familiarizarea studenților cu elemente lingvistice intratextuale caracteristice complexității discursului economic, a structurilor semantice și funcțiilor categoriilor de texte amintite; - Dezvoltarea capacității de identificare a termenilor și structurilor care trimit spre concepte particulare ale domeniului, al căror encodaj / decodaj contextualizat impune consultarea specialistului din domeniul economic.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Ce poste est pour vous ! I (décrire un poste / décrire des compétences et des qualités professionnelles / rédiger un CV)	2	- explicația - conversația - dialogul	- Utilizare facilități platformă e-learning și alte resurse internet; francaisfacile.com, podcastfrancais.com
2	Ce poste est pour vous ! II (parler de son expérience professionnelle)	2		
3	Quelles conditions de travail faut-il accepter ? (salaire, avantages, congé)	2		
4	Comprendre un communiqué officiel (comprendre et rédiger un compte-rendu / lire un bilan d'activités).	2		
5	Comprendre et expliquer le déroulement d'une activité (un processus / un exposé).	2		
6	Faire des achats (exprimer ses goûts / exprimer la quantité)	2		
7	Un problème de santé ? (nommer les parties du corps / décrire les symptômes)	2		
8	Parler à un spécialiste Test	2		
9	Avez-vous passé de bonnes vacances ? (raconter des événements et des circonstances passées)	2	- explicația - conversația - dialogul	- Utilizare facilități platformă e-learning și alte resurse internet; francaisfacile.com, podcastfrancais.com
10	Quels sont vos projets d'avenir ? (expliquer un programme futur)	2		
11	Un drôle d'enfant (décrire et caractériser une personne)	2		
12	Question d'organisation (décrire une journée de travail / faire des propositions)	2		
13	Organiser/participer à des manifestations professionnelles dans son domaine	2		
14	Réussir son salon (renseigner et se renseigner sur un salon professionnel) Evaluation finale	2		
Bibliografie: BASSI, C, CHAPSAL, A-M., 2015, <i>Diplomatie.com</i> , CLE International BLOOMFIELD, A., TAUZIN, B., 2011, <i>Affaires à suivre</i> , Hachette, Paris CAILLAUD, C., 2013, <i>Modèles de lettres indispensables pour l'entreprise</i> , Éd. Nathan Prometis CHERIFI, S., GIRARDEAU, B., MISTICHELLI, B., 2014, <i>Travailler en français «en entreprise» A2/B1</i> livre + CD audio rom, Didier CILIANU-LASCU, C.; COICULESCU, A.; CHIȚU L.; FĂGUREL, O., 2010, <i>Mots et expressions – discours en économie</i> , București, Ed. Teora				

CLOOSE, Éliane, 2014, *Le français du monde du travail - Approche spécifique de l'économie et du monde des affaires*, Presses Universitaires de Grenoble

CONSTANTINESCU, I., 2014, *Le français des affaires*, București, Ed. Milena Press

DELACOURT, F., 2006, *Le français des affaires*, Paris, De Vechi

DUBOIS, A-L., 2011, *Objectif express 1*, Hachette, Paris

DUBOIS, A-L., 2014, *Objectif express 2*, Hachette, Paris

GRUNEBERG, A., B. Tauzin, 2011, *Comment vont les affaires*, Paris, Hachette

HENNY, F., 2009, *Communiquons par l'écrit*, ASSAP

IVAN, Mirela, *Savoir rédiger. Techniques d'expression écrite*, Editura Universitaria Craiova, 2019

IVAN, Mirela, *Franceza de azi si de ieri. Dictionar francez-român, român-francez*, Editura Universitaria, Craiova, 2018

LORENTZ, M.A., 2013, *Le français du management. Créer une entreprise*, București, Ed. ASE

PENFORNIS, J.-L., 2011, *Français.com*, Paris, CLE International

PERRAT, P., 2014, *Les règles d'or de l'écriture en entreprise. Réussir vos mails, newsletters, comptes rendus, rapports, communiqués de presse*, L'Etudiant

SAVIN, V., C. – A. Savin, 2012, *Dictionar francez-român (administrativ, comercial, economic, financiar-bancar, juridic)*, Cluj-Napoca, Ed. Dacia Educațional

TOADER, M., 2012, *Le français des affaires*, Cluj-Napoca, PUC

TOMESCU, M., 2011, *Le français économique et administratif*, Ed. Pygmalion, Pitești

TOMESCU, M., 2010, *Le français économique pour l'enseignement à distance*, Ed. Universității din Pitești (suport electronic)

TOMESCU, M., 2017, *Le Français du monde du travail et des affaires*, Editura Universității din Pitești (suport electronic)

TOMESCU, M., 2020, *Le français des affaires. Travaux dirigés de traduction*, Craiova, Ed. Sitech, ISBN 978-606-11-7243-6, 132 p. (suport electronic)

TOMESCU, M., 2021, *Le français des affaires (textes, vocabulaire, exercices, tests)*, 153 pag (suport electronic IFR)

TOMESCU, M., 2021, *Limba franceză – 100 de teste grilă pentru admiterea la Academia de Poliție și la școli postliceale de poliție și de jandarmi*, Craiova, Ed. Sitech, ISBN 978-606-11-8029-5, 173 p.

WILLIAMS, S., N., – MCANDREW, Cazorla, 2017, *Franceza pentru oameni de afaceri*, București, Ed. Teora

Revues :

- *Expansion, Capital, Action commerciale, Le nouvel économiste, Revue d'économie politique*

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte, inclusiv în discuții tehnice din specialitatea sa. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluentă cu un vorbitor nativ. Poate să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viața socială, profesională sau academică.

Se vor organiza întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	<i>Evaluare formativă, în timpul semestrului.</i> - prezența și participarea activă la seminar - test semestru - temă de casă <i>Evaluare sumativă, la sfârșitul semestrului.</i>	20% 20% 40% 20%
10.6 Standard minim de performanță	Aproprierea noțiunilor fundamentale abordate		

Data completării
15 septembrie 2024

Titular de curs,
-

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. ICONARU Angela Mihaela

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2024

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Laura Cițu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai