



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din **FONDUL SOCIAL EUROPEAN** prin **Programul Operațional Capital Uman (2014-2020)**

Titlul proiectului: Tranziția de la școală la piața muncii prin stagii de practică și întreprinderi simulate

Coordonare și mentorat pentru studenții practicanți



CUPRINS:

CAP.1: Aspecte legislative privind desfășurarea practicii de specialitate a studenților

CAP. 2: Tot ceea ce trebuie să știi despre organizarea și desfășurarea stagiului de practică

CAP.4: Responsabilitățile părților implicate în organizarea și desfășurarea stagiilor de practică – universitate, bază de practică, student/masterand

CAP.3: Instrumentele tutorelui pentru coordonarea studenților practicanți

Proiect derulat de:



UNIVERSITATEA din PITEȘTI

Axa Prioritară: Educație și competențe
Componenta 1: Stagii de practică pentru studenți - Regiuni
mai puțin dezvoltate

Cod apel: POCU/626/6/13

Cod proiect 131005



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din **FONDUL SOCIAL EUROPEAN** prin **Programul Operațional Capital Uman (2014-2020)**

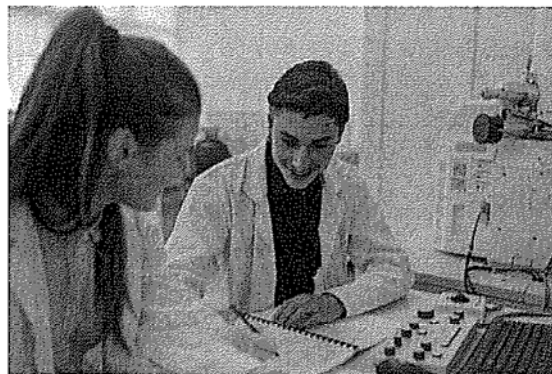
Titlul proiectului: Tranziția de la școală la piața muncii prin stagii de practică și întreprinderi simulate

Legislație națională privind desfășurarea practicii de specialitate a studenților

1. Legea nr.258/2007 privind practica elevilor și studenților, publicată în Monitorul Oficial nr.493 din 27 iulie 2007.
2. LEGE Nr. 176/2018 din 17 iulie 2018 privind internshipul.
3. Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr.3955 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat, publicat în Monitorul Oficial nr.440 din 12 iunie 2008.
4. Legea nr.1/2011, a educației naționale, cu modificările ulterioare.

Principalii termeni utilizați în prezentul Manual:

1. Stagiu de practică – activitatea desfășurată de studenți și masteranzi, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea abilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire;
2. Program de internship - activitatea specifică desfășurată de intern pe o perioadă de timp limitată în cadrul unei organizații-gazdă, care are ca scop aprofundarea cunoștințelor teoretice, îmbunătățirea abilităților practice și/sau dobândirea de noi abilități sau competențe;
3. Organizator de practică – instituție de învățământ superior care desfășoară activități instructiv-educative și formative;
4. Partener de practică – unitate economică, instituție centrală ori locală sau orice altă persoană juridică ce desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în nomenclatorul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților și masteranzilor;
5. Practicant – studentul sau masterandul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruește;
6. Intern - persoana care prestează o activitate specifică, precizată în fișa de internship, în cadrul unei organizații-gazdă, în baza unui contract de internship



Proiect derulat de:



UNIVERSITATEA din PITEȘTI

Axa Prioritară: Educație și competențe
Componenta 1: Stagii de practică pentru studenți - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod apel: POCU/626/6/13

Cod proiect 131005



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din **FONDUL SOCIAL EUROPEAN** prin **Programul Operațional Capital Uman (2014-2020)**

Titlul proiectului: Tranziția de la școală la piața muncii prin stagii de practică și întreprinderi simulate

7. Cadru didactic supervisor –persoana desemnată de organizatorul de practică care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică; □ Tutore – persoana desemnată de partenerul de practică care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică;
8. Convenție privind efectuarea stagiului de practică – acordul încheiat între organizatorul de practică și practicant;
9. Contract de internship - contractul încheiat între intern și organizația-gazdă, pe durată determinată, în temeiul căruia un intern se obligă să se pregătească profesional și să desfășoare o activitate specifică pentru și sub autoritatea unei organizații-gazdă, care se obligă să îi asigure o indemnizație pentru internship;
10. Portofoliu de practică – documentul atașat convenției privind efectuarea stagiului de practică ce cuprinde obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică precum și modalitățile de derulare ale stagiului de practică.

Ce este practica de specialitate și ce este internship-ul?

Există două moduri principale de a face referire la pregătirea practică a elevilor și studenților: stagii de practică sau internship-uri. Stagiile de practică Prin stagiul de practică se înțelege, în general, un stagiul de perfecționare sau de dobândire a unor cunoștințe practice pe care îl realizează un student sau un elev într-o fabrică, într-o întreprindere etc.

Conform Legii 258/2007 privind practica elevilor și studenților, practica este activitatea desfășurată de elevi și studenți, în conformitate cu planul de învățământ și are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire. Din punct de vedere organizatoric practica studenților se organizează și se desfășoară pe baza unui contract-cadru de colaborare sau a unei convenții, după caz, încheiată între organizator și partenerul de practică. Practica profesională reprezintă în prezent o necesitate în mediul universitar deoarece, actualmente, cea mai mare provocare pentru o instituție de învățământ superior o reprezintă aceea de a garanta alinierea ofertei de studii cu cerințele pieței muncii și dezvoltarea competențelor și abilităților căutate de angajatori.

Proiect derulat de:



UNIVERSITATEA din PITEȘTI

Axa Prioritară: Educație și competențe
Componenta 1: Stagii de practică pentru studenți - Regiuni
mai puțin dezvoltate

Cod apel: POCU/626/6/13

Cod proiect 131005



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din **FONDUL SOCIAL EUROPEAN** prin **Programul Operațional Capital Uman (2014-2020)**

Titlul proiectului: Tranziția de la școală la piața muncii prin stagii de practică și întreprinderi simulate

Cum se desfășoară practica de specialitate?

Aspecte legislative



Practica de specialitate este disciplină obligatorie și este specificată ca atare în planurile de învățământ ale programelor de studii din cadrul Universității din Pitești. Scopul practicii de specialitate este aprofundarea cunoștințelor teoretice acumulate de către studenți pe parcursul anilor de studiu și formarea competențelor practice în acord cu Cadrul Național al Calificărilor pe domenii de formare profesională.

Activitatea de practică se desfășoară pe baza Fișei disciplinei elaborată de către responsabilii de practică și pe baza Portofoliului de practică. Obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică sunt descrise în portofoliul de practică.

Stagiul de practică la programele de licență are drept scop dezvoltarea abilităților practice și deprinderilor necesare integrării rapide pe piața muncii. Studentul practicant, de comun acord cu cadrul didactic conducător și tutorele desemnat de partenerul de practică va detalia tematica și va concretiza conținutul portofoliului de stagiului de practică în funcție de domeniul de activitate și particularitățile instituției în care se va desfășura stagiul de practică.

Activitatea de practică se poate desfășura cu program săptămânal sau cumulativ, la sfârșit de semestru sau de an de studii, în conformitate cu planul de învățământ.

Durata stagiului este de minimum o săptămână și de maximum 12 luni, calculate pe parcursul întregului ciclu de studii de licență sau de masterat. Perioada de desfășurare a stagiului poate fi cuprinsă atât în cursul anului universitar, cât și în perioada vacanțelor universitare.

Durata stagiilor de practică pentru care se solicită finanțare prin Fondul Social European trebuie să fie inclusă în planul de învățământ obligatoriu.

Durata practicii este cea cuprinsă în planul de învățământ.

Proiect derulat de:



UNIVERSITATEA din PITEȘTI

Axa Prioritară: Educație și competențe
Componenta 1: Stagii de practică pentru studenți - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod apel: POCU/626/6/13

Cod proiect 131005



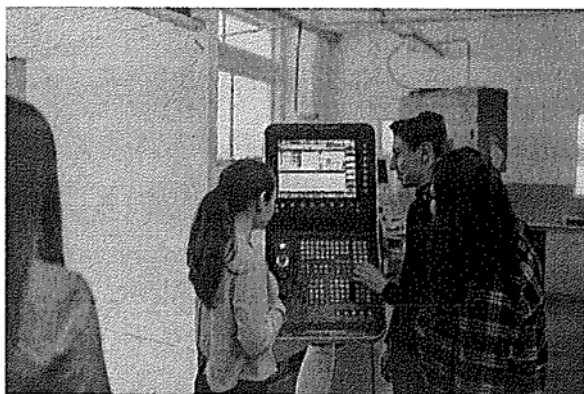
UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din **FONDUL SOCIAL EUROPEAN** prin **Programul Operațional Capital Uman (2014-2020)**

Titlul proiectului: Tranziția de la școală la piața muncii prin stagii de practică și întreprinderi simulate

Partenerul de practică



Studentii din cadrul Universității din Pitești, în funcție de programul de studii, pot desfășura practica de specialitate în: instituții/unități economice, în instituții juridice, instanțe judecătorești, parchetele de pe lângă instanțele judecătorești, cabinete individuale de avocatură, birouri notariale, birouri de executori judecătorești, organe ale administrației publice locale, întreprinderi industriale/ centre de cercetare care au domeniul principal de activitate

relevant pentru specializarea studentului practicant, Direcția de Sănătate Publică, Direcția Generală de Asistență și Protecția Copilului Argeș, Centre de recuperare medicală, centre medicale, Direcția Agricolă Județeană, Institute de cercetare, instituții de învățământ etc.

Conform prevederilor legale partenerul de practică are următoarele obligații generale:

- a) să dețină o dotare corespunzătoare - logistica, tehnica și tehnologică - necesară valorificării cunoștințelor teoretice primite de practicant în cadrul procesului de instruire;
- b) să aibă specialiști cu studii medii și superioare care să coordoneze și să participe la evaluarea desfășurării practicii elevilor și studenților;
- c) să desfășoare programul de activitate astfel încât să permită realizarea activității de practică a elevilor și studenților în condiții normale, fără a se depăși ora 20,00.

Pe perioada de practică, partenerul de practică împreună cu reprezentantul instituției de învățământ urmăresc și înregistrează prezența la activitate a practicantului și semnalează eventualele abateri instituției de învățământ. Organizația desemnează persoanele care se ocupa de îndrumarea și urmărirea activității de practică a elevilor și studenților.

Partenerul de practică trebuie să îl ajute pe practicant să își urmărească portofoliul de practică, punându-i la dispoziție mijloacele necesare. Nu în ultimul rând, organizația este obligată să instruiască practicantul cu privire la normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le va desfășura.

Pe perioada de practică, partenerul de practică împreună cu reprezentantul instituției de învățământ urmăresc și înregistrează prezența la activitate a practicantului și semnalează

Proiect derulat de:



UNIVERSITATEA din PITEȘTI

Axa Prioritară: Educație și competențe
Componenta 1: Stagii de practică pentru studenți - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod apel: POCU/626/6/13

Cod proiect 131005



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din **FONDUL SOCIAL EUROPEAN** prin **Programul Operațional Capital Uman (2014-2020)**

Titlul proiectului: Tranziția de la școală la piața muncii prin stagii de practică și întreprinderi simulate

eventualele abateri instituției de învățământ. Organizația desemnează persoanele care se ocupa de îndrumarea și urmărirea activității de practică a elevilor și studenților. Partenerul de practică trebuie să îl ajute pe practicant să își urmărească portofoliul de practică, punându-i la dispoziție mijloacele necesare. Nu în ultimul rând, organizația este obligată să instruiască practicantul cu privire la normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le va desfășura.

Ce se așteaptă de la partenerii de practică?



Selecția partenerilor de practică are la bază ideea alegerii agenților economici relevanți pentru programe de studii vizate, care își desfășoară activitatea în regiunea de localizare a proiectului și care conform cod CAEN desfășoară activități în sectoarele economice cu potențial competitiv, definite conf. SNC.

Concret, în cadrul proiectului sunt vizate companii având următorul profil:

companii din Regiunea Sud-Muntenia, din care cel puțin 60% vor aparține sectoarelor cu potențial competitiv conform SNC, respectiv 40% se vor încadra în codurile CAEN aferente direcțiilor de politică industrială menționate în SNC 2014-2020. Cel puțin 30% din stagiile de practică se vor desfășura în companii cu acest profil.

În procesul de selecție, au fost urmărite criteriile:

- (1) partenerii de practică au structuri organizatorice diversificate și pot asigura pregătirea practică într-un departament specializat în concordanță cu pregătirea universitară a studentului;
- (2) partenerii de practică au capacitatea de a primi în stagiul de practică min. o grupă formată din 6-9 studenți;
- (3) dispun de resursa umană specializată în domeniile de studii universitare din care provin studenții alocați;
- (4) pot aloca cel puțin un tutor care poate îndruma grupă de studenți;
- (5) se angajează să colaboreze pe termen lung cu universitatea pentru o perioadă de min un an după perioada de implementare a proiectului;
- (6) se angajează să implementeze o serie de măsuri care să sprijine ocuparea studenților din grupul țintă (negociate și asumate prin protocolul de colaborare).

Proiect derulat de:



UNIVERSITATEA din PITEȘTI

Axa Prioritară: Educație și competențe
Componenta 1: Stagii de practică pentru studenți - Regiuni
mai puțin dezvoltate

Cod apel: POCU/626/6/13

Cod proiect 131005



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din **FONDUL SOCIAL EUROPEAN** prin **Programul Operațional Capital Uman (2014-2020)**

Titlul proiectului: Tranziția de la școală la piața muncii prin stagii de practică și întreprinderi simulate

Pentru susținerea ocupării studenților din grupul țintă sunt vizate măsuri precum:

- (1) oferirea unor stagii de internship suplimentare;
- (2) desfășurarea de sesiuni de informare privind procesul de recrutare, selecție și angajare în cadrul firmei;
- (3) desfășurarea de interviuri de angajare simulate cu studenții ;
- (4) colectarea CV-urilor studenților practicanți și reținerea acestora în baza de date,;
- (5) informarea permanentă și directă a studenților care au efectuat stagiul de practică cu privire la posturile disponibile în cadrul firmei. În cadrul vizitelor de negociere a protocoalelor de colaborare, expertul coordonator va identifica la nivelul fiecărui partener noi soluții de susținere a ocupării studenților practicanți.

Prin urmare, sunt vizate organizații (parteneri de practică) care se pot implica din punct de vedere organizatoric și capacitate pentru atingerea următoarelor așteptări:

- Asigurarea unui cadru de discuție care poate genera contradicții între teorie și practică;
- Asigurarea cadrului de analiză a problemelor care apar pe parcursul desfășurării și implementării unui proiect
- Transformarea percepțiilor contradictorii vis-a-vis de situațiile întâlnite în proiectele alocate dar și în activitățile care pot contribui la bunul mers și funcționare a firmei;
- Atitudinea firmei față de noile provocări prin prezența activă a tinerilor în derularea activităților firmei;
- Oferirea unui feedback susținut atât studenților cât și Universității prin intermediul tutorilor pe tot parcursul desfășurării procesului de practică,

Obiectivele practicii de specialitate:



Obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică sunt descrise în portofoliul de practică.

Prin interacțiunea directă cu angajatorii și un loc de muncă, în cadrul stagiilor de practică, sub atenta coordonare și îndrumare, studenții vor avea

contact direct cu realitatea din domeniul în care se pregătesc în cadrul studiilor universitare, vor înțelege și se vor adapta mai rapid la nevoile și cerințele angajatorilor, nevoi care, de multe ori, impun însușirea de tehnologii noi, utilizarea de echipamente moderne și identificarea de utilizări

Proiect derulat de:



UNIVERSITATEA din PITEȘTI

Axa Prioritară: Educație și competențe
Componenta 1: Stagii de practică pentru studenți - Regiuni
mai puțin dezvoltate

Cod apel: POCU/626/6/13

Cod proiect 131005



UNIUNEA EUROPEANĂ

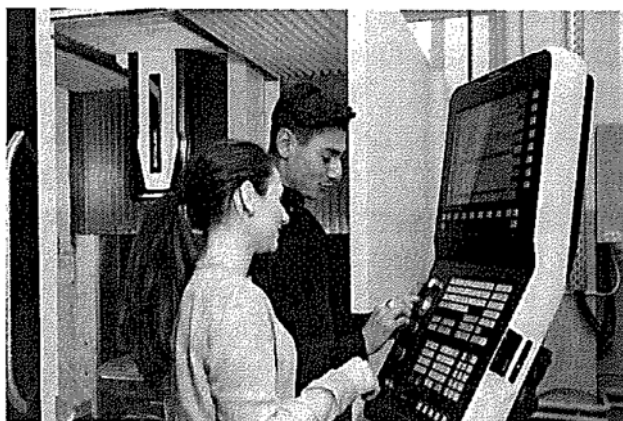


Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din **FONDUL SOCIAL EUROPEAN** prin **Programul Operațional Capital Uman (2014-2020)**

Titlul proiectului: Tranziția de la școală la piața muncii prin stagii de practică și întreprinderi simulate

diferite ale dotarilor existente. De asemenea, studenții se vor familiariza cu limbajul, operațiile, procesele și provocările specifice domeniului în care se pregătesc și vor exersa rezolvarea unor probleme, găsirea unor soluții, lucrul în echipă într-o subdiviziune organizatorică specializată (departament / compartiment / birou / serviciu), comunicarea la locul de muncă și interfuncțională, vor înțelege modul de comunicare, fluxul documentelor, vor învăța să delege și să își asume responsabilități, ceea ce va conduce la creșterea relevanței cunoștințelor teoretice dobândite în timpul anilor de studii universitare, respectiv la dezvoltarea competențelor practice necesare inserției pe piața muncii. Nu în ultimul rând, studenții vor înțelege mai bine oportunitățile oferite de piața muncii, înțelegând tendințele și posibilitățile actuale oferite de angajatori, pentru pregătirea tranziției acestora către viața reală.



Competențe generale dezvoltate în cadrul stagiilor de practică pot fi sintetizate astfel:

- acumularea de cunoștințe și competențe cuprinse în activitățile specifice domeniului în care practicanții își desfășoară stagiul, prin plasarea lor în situații reale de muncă;
- creșterea motivației pentru profesia aleasă, printr-o mai bună cunoaștere a acesteia în context real de muncă;
- pregătirea practicanților pentru încadrarea în câmpul muncii, prin acumularea de experiență practică în domeniul vizat;
- formarea de competențe privind relațiile interumane în procesul de muncă (spirit de echipă, abilități de comunicare și relaționare, conștientizarea importanței calității muncii)

Proiect derulat de:



UNIVERSITATEA din PITEȘTI

Axa Prioritară: Educație și competențe
Componenta 1: Stagii de practică pentru studenți - Regiuni
mai puțin dezvoltate

Cod apel: POCU/626/6/13

Cod proiect 131005



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din **FONDUL SOCIAL EUROPEAN** prin **Programul Operațional Capital Uman (2014-2020)**

Titlul proiectului: Tranziția de la școală la piața muncii prin stagii de practică și întreprinderi simulate

CAP.2: Tot ceea ce trebuie să știi despre organizarea și desfășurarea stagiului de practică

În cadrul Universității din Pitești, organizarea și desfășurarea practicii de specialitate a studenților este reglementată prin următoarele documente de referință:

5. Legea nr.258/2007 privind practica elevilor și studenților, publicată în Monitorul Oficial nr.493 din 27 iulie 2007.
6. Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr.3955 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat, publicat în Monitorul Oficial nr.440 din 12 iunie 2008.
7. Legea nr.1/2011, a educației naționale, cu modificările ulterioare.
8. Procedurile / Metodologiile proprii facultăților cu privire la organizarea și desfășurarea practicii de specialitate.

Astfel, în funcție de specificul domeniului de studii, la nivelul facultăților / departamentelor au fost elaborate documente SMC proprii care reglementează modul în care se organizează și se desfășoară practica de specialitate a studenților.

Prevederi privind organizarea practicii de specialitate - Legea nr.258/2007 privind practica elevilor și studenților și Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr.3955 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat.

Practicantul este studentul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruiște.

Organizatorul de practică este unitatea sau instituția de învățământ preuniversitar, respectiv universitar, care desfășoară activități instructiv-educative și formative.

Partenerul de practică este o societate comercială, o instituție centrală ori locală sau orice altă persoană juridică ce desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în

Proiect derulat de:



UNIVERSITATEA din PITEȘTI

Axa Prioritară: Educație și competențe
Componenta 1: Stagii de practică pentru studenți - Regiuni
mai puțin dezvoltate

Cod apel: POCU/626/6/13

Cod proiect 131005



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020Proiect cofinanțat din **FONDUL SOCIAL EUROPEAN** prin **Programul Operațional Capital Uman (2014-2020)****Titlul proiectului:** Tranziția de la școală la piața muncii prin stagii de practică și întreprinderi simulate

nomenclatorul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților și elevilor.

Durata stagiului este de minimum o săptămână și de maximum 12 luni, calculate pe parcursul întregului ciclu de studii de licență sau de masterat. Perioada de desfășurare a stagiului poate fi cuprinsă atât în cursul anului universitar, cât și în perioada vacanțelor universitare. Planurile de



învățământ prevăd durata practicii de specialitate a studenților pentru fiecare program de studii, în conformitate cu standardele ARACIS. Conform focus-grupurilor desfășurate în cadrul proiectului *Activități și măsuri integrate pentru susținerea studenților în procesul tranziției de la școală la piața muncii în condiții de nediscriminare și incluziune socială* a rezultat clar faptul că practica din planul de învățământ care are caracter obligatoriu nu

este suficientă, fiind benefică extinderea practicii prin internship-uri desfășurate în diferite companii.

Programul de studii (anul II)	Perioada de activitate pentru tutore
Ingineria Transporturilor și a Traficului	3 luni
Autovehicule Rutiere	3 luni
Managementul Strategic al Resurselor Umane	5 luni
Management Strategic și Dezvoltarea Afacerilor	5 luni
Administrarea Afacerilor în Turism, Comerț și Servicii	5 luni
Drept	3 luni
Administrație Publică	5 luni
Kinetoterapie și Motricitate Specială	5 luni
Terapie ocupațională	5 luni
Ingineria mediului	3 luni
Electronică	3 luni
Psihologie	5 luni

Proiect derulat de:



UNIVERSITATEA din PITEȘTI

Axa Prioritară: Educație și competențe
Componenta 1: Stagii de practică pentru studenți - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod apel: POCU/626/6/13

Cod proiect 131005



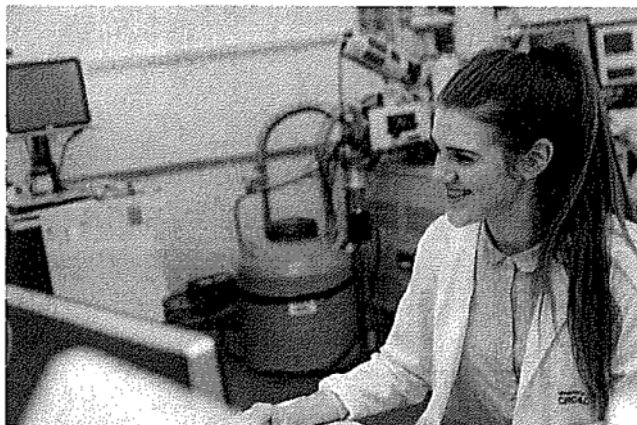
UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din **FONDUL SOCIAL EUROPEAN** prin **Programul Operațional Capital Uman (2014-2020)**

Titlul proiectului: Tranziția de la școală la piața muncii prin stagii de practică și întreprinderi simulate



Conform Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 3955

(1) Partenerul de practică va desemna un **tutore pentru stagiul de practică**, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

(2) Organizatorul de practică desemnează un **cadru didactic supervizor**, responsabil cu planificarea, organizarea și

supravegherea desfășurării stagiului de practică.

(3) Cadrul didactic supervizor împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc *tematica de practică și competențele profesionale* care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

(4) La finalul stagiului de practică, *tutorele elaborează un raport*, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic responsabil cu derularea stagiului de practică.

Desfășurarea practicii de specialitate: Participarea fiecărui student la programele de învățare la locul de muncă a fost monitorizată și evaluată de către un tutore și un coordonator de stagiul de practică. Durata stagiului de practică efectuat în cadrul proiectului a corespuns cu durata disciplinei practice de specialitate, prevăzută în planurile de învățământ ale celor 8 programe de studii din care au provenit studenții grupului țintă ca număr de ore și perioada de desfășurare în structura anului universitar. Astfel, conform planurilor de învățământ aferente celor 8 programe de studii de licență, fiecare stagiul având o durată de circa 2-3 săptămâni, desfășurându-se pe parcursul a 5 zile/săptămână, aproximativ 4-6 ore/zi. În cadrul activităților desfășurate, studenții practicanți au beneficiat de îndrumare și o monitorizare atentă din partea tutorilor și coordonatorilor stagiilor de practică în scopul asigurării dezvoltării competențelor profesionale și transversale aferente fiecărui program de studii și prevăzute prin documentele suport. Prezența studenților la unitățile de practică, precum și activitățile desfășurate și rezultatele obținute au fost certificate zilnic de tutori și coordonatorii stagiilor de practică prin semnatura pe fila aferentă zilei de practică din caietul de practică. Fiecare student a completat zilnic caietul de practică ce reflecta principalele activități desfășurate și rezultatele obținute în cadrul stagiului de practică, fiind avizat pentru conformitate, atât de tutore, cât și de coordonatorul de practică. Pentru stimularea spiritului competitiv studenții care au efectuat stagii de practică au putut participa în cadrul unei competiții de proiecte. Coordonatorii de stagii de practică au avut atribuții legate de informarea studenților coordonați în stagiul de practică cu privire la desfășurarea competiției,

Proiect derulat de:



UNIVERSITATEA din PITEȘTI

Axa Prioritară: Educație și competențe
Componenta 1: Stagii de practică pentru studenți - Regiuni
mai puțin dezvoltate

Cod apel: POCU/626/6/13

Cod proiect 131005



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020Proiect cofinanțat din **FONDUL SOCIAL EUROPEAN** prin **Programul Operațional Capital Uman (2014-2020)****Titlul proiectului:** Tranziția de la școală la piața muncii prin stagii de practică și întreprinderi simulate

inscrierea studentilor in competitie si verificarea formatului si continutului lucrarii cu care studentul va participa in cadrul competitiei. Tutorii au avut atributii legate de coordonarea elaborarii lucrarilor de catre studentii indrumati. Scopul competitiei studentesti a fost stimularea spiritului competitiv al studentilor, evaluarea nivelului competentelor dobandite in urma efectuarii stagiilor de practica si stimularea performantei studentilor din cadrul grupului tinta al proiectului, precum si adaugarea de plus valoare in CV-urile acestora in vederea cresterii sansei de angajare.

În cadrul Universității din Pitești, organizarea și desfășurarea practicii de specialitate au fost reglementate prin metodologii / proceduri proprii facultăților / departamentelor. Procedurile operaționale (PO) - descriu totalitatea pașilor ce trebuie urmați în cadrul unei activități sau a unui proces desfășurate la nivelul uneia sau mai multor subdiviziuni organizatorice din cadrul Universității din Pitești, respectiv activități sau procese a căror desfășurare implică colaborarea unui anumit număr de subdiviziuni organizatorice care au roluri și atribuții specifice în desfășurarea activității / procesului. Metodologiile (MET) - reprezintă documente formalizate, asimilate în Sistemul de Management al Calității, care definesc principii și modalități / metode de realizare a unei activități / unui proces.

**Documente proprii privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate:**

Facultate / Departament	Denumire document	Tip document / cod document
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI DREPT	Procedură privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii de licență / master	Procedură de lucru / PL-02-FSED
FACULTATEA DE MECANICĂ ȘI TEHNOLOGIE / DEPARTAMENTUL DE AUTOVEHICULE RUTIERE	Metodologie privind organizarea și desfășurarea activităților de practică la programele gestionate de DAT / Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate în cadrul FMT	Metodologie / MET-FMT-DAT-02 Procedură operațională / PO-FMT-02
FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică de specialitate la Facultatea de	Procedură operațională / PO-FSEFI-01

Proiect derulat de:



UNIVERSITATEA din PITEȘTI

Axa Prioritară: Educație și competențe
Componenta 1: Stagii de practică pentru studenți - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod apel: POCU/626/6/13

Cod proiect 131005



UNIUNEA EUROPEANĂ

Proiect cofinanțat din **FONDUL SOCIAL EUROPEAN** prin **Programul Operațional Capital Uman (2014-2020)****Titlul proiectului:** Tranziția de la școală la piața muncii prin stagii de practică și întreprinderi simulate

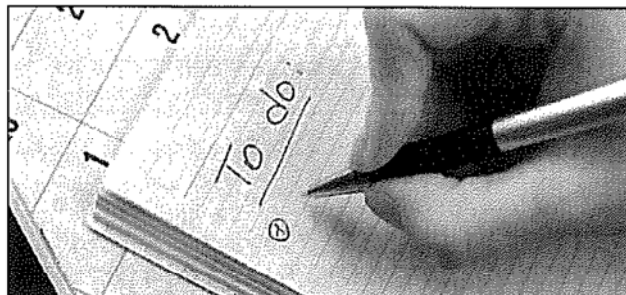
INFORMATICĂ	Științe, Educație Fizică și Informatică	
FACULTATEA DE ELECTRONICA, COMUNICATII SI CALCULATOARE / DEPARTAMENTUL ELECTRONICĂ, CALCULATOARE ȘI INGINERIE ELECTRICĂ - DECIE	Procedura pentru desfășurarea activităților de practică	Procedură operațională / COD: PO-DECIE-08
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHOLOGIE	Metodologie privind organizarea și îndrumarea practicii pedagogice și de specialitate	Metodologie / COD: MET-FSESSP-02
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind organizarea stagiilor de practica in cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat la Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte - FTLIA	Procedură operațională / COD: PO-FTLIA-05

Toate documentele proprii stabilesc standarde și reguli referitoare la următoarele aspecte:

- reguli privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate;
- reguli privind desfășurarea practicii de specialitate;
- convenția de practică – model, modalitate de completare, semnare etc.;
- portofoliul de practică – model, modalitatea de completare etc.
- responsabilii de activități / procese și atribuțiile acestora;
- reguli privind recunoașterea și evaluarea stagiului de practică / studenților practicanți.

Cum este definit rolul tutorelui?

Prin cererea de finanțare aferentă proiectului *Tranziția de la școală la piața muncii prin stagii de practică și întreprinderi simulate* au fost definite următoarele atribuții aferente postului de tutore:



Proiect derulat de:



UNIVERSITATEA din PITEȘTI

Axa Prioritară: Educație și competențe
Componenta 1: Stagii de practică pentru studenți - Regiuni
mai puțin dezvoltate

Cod apel: POCU/626/6/13

Cod proiect 131005



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din **FONDUL SOCIAL EUROPEAN** prin **Programul Operațional Capital Uman (2014-2020)**

Titlul proiectului: Tranziția de la școală la piața muncii prin stagii de practică și întreprinderi simulate

Atributii:

- participa la sesiuni de informare pentru desfasurarea in bune conditii a stagiilor de pregatire practica;
- elaboreaza propuneri de teme de practica in conformitate cu specificul activitatilor firmei si in conformitate cu domeniile de studii universitare ale studentilor;
- elaboreaza propuneri de activitati pentru fiecare student alocat;
- repartizeaza studentii pe subdiviziuni organizatorice (departamente / compartimente etc.);
- pregateste spatiul de practica si asigura conditiile de primire a studentilor practicanti;
- asigura instruirea studentilor repartizati cu privire la normele de securitate si sanatate a muncii la locul de practica si urmareste respectarea acestor norme de catre studentii repartizati;
- realizeaza informarea studentilor repartizati cu privire la tipurile de activitati ce vor fi desfasurate;
- asigura indrumarea zilnica a studentilor repartizati in realizarea sarcinilor de lucru;
- comunica permanent cu coordonatorul de practica cu privire la progresul realizat de catre studentii repartizati in acumularea de cunostinte practice;
- realizeaza evaluarea studentilor si completeaza fisa de evaluare pentru fiecare student coordonat;
 - completeaza fisele de feedback etc.;
- coordoneaza elaborarea lucrarilor – partea aplicata - de catre studentii care participa in cadrul competitiei studentesti;
- se implica in organizarea si desfasurarea competitiei de solutii tehnice;
- comunica permanent cu Expertul de implementare activitati suport si asistenta si cu Coordonatorii de practica alocati in cadrul bazei de practica, cu privire la toate aspectele legate de progresul activitatilor desfasurate;
- participa la sedintele de lucru in cadrul A5. si la cele convocate de managerul de proiect;
- indeplineste alte atributii distribuite de managerul de proiect sau de responsabilul coordonator A5.

Posturi suport pentru tutore prevăzute în cadrul proiectului

Pentru acordarea sprijinului tutorilor (cu experiență sau fără experiență în coordonarea studenților) au fost prevăzute o serie de activități și posturi în cadrul proiectului după cum urmează:

Expert implementare activitati suport si asiatenta pentru tutori

Atributii:

- realizeaza planificarea activitatilor propirii;

Proiect derulat de:



UNIVERSITATEA din PITEȘTI

Axa Prioritară: Educație și competențe
Componenta 1: Stagii de practică pentru studenți - Regiuni
mai puțin dezvoltate

Cod apel: POCU/626/6/13

Cod proiect 131005



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din **FONDUL SOCIAL EUROPEAN** prin **Programul Operațional Capital Uman (2014-2020)**

Titlul proiectului: Tranziția de la școală la piața muncii prin stagii de practică și întreprinderi simulate

- desfășoară activități de documentare și elaborează un raport de bune practici privind coordonarea studenților practicanți în companii naționale și internaționale;
- desfășoară activități de documentare și elaborează manualul tutorului: "Coordonare și mentorat pentru studenții practicanți";
- participă la procesul de selecție a firmelor partenere;
- efectuează vizite la firmele partenere pentru colectarea documentelor de numire a tutorilor (decizii interne) și de constituire a dosarelor de angajare;
- verifică îndeplinirea condițiilor de eligibilitate pentru tutorii desemnați;
- desfășoară activități de informare a tutorilor pentru desfășurarea în bune condiții a stagiilor de pregătire practică;
- desfășoară toate activitățile suport necesare pentru sprijinirea tutorilor în desfășurarea activităților cu studenții;
- realizează vizite de monitorizare a partenerilor de practică pentru verificarea condițiilor oferite studenților care vor efectua stagiile de practică;
- informează permanent managerul proiectului cu privire la rezultatele monitorizării condițiilor de desfășurare a stagiilor de practică;
- realizează repartizarea studenților pe parteneri de practică și tutori;
- realizează activitățile de elaborare, comunicare și semnare a celor 208 de convenții de practică;
- comunică permanent cu tutorii și studenții grupului țintă;
- asigură desfășurarea de activități suport (consiliere și informare) tutorilor desemnați de firmele partenere pentru efectuarea stagiilor de pregătire practică prevăzute în cadrul proiectului precum și a celor oferite suplimentar, conform protocoalelor de colaborare semnate;
- realizează concepția unui manual destinat tutorilor - "Coordonare și mentorat pentru studenții practicanți" (format electronic);
- elaborează chestionare de evaluare a impactului practicii de specialitate (tutore și student), colectează date, prelucrează statistic datele și întocmește rapoarte în acest sens;
- organizează și moderează workshop-ul „Educația prin stagii de pregătire practică”;
- elaborează și diseminează ghid de bune practici „Educație prin stagii de pregătire practică”;
- comunică și colaborează cu reprezentanții Centrului pentru Managementul Calității și Programe Universitare și ai Centrului de Marketing Universitar;
- participă la ședințele de lucru desfășurate în cadrul A3. și la ședințele convocate de managerul de proiect;
- îndeplinește alte atribuții distribuite de managerul de proiect.

Proiect derulat de:



UNIVERSITATEA din PITEȘTI

Axa Prioritară: Educație și competențe
Componenta 1: Stagii de practică pentru studenți - Regiuni
mai puțin dezvoltate

Cod apel: POCU/626/6/13

Cod proiect 131005



UNIUNEA EUROPEANĂ



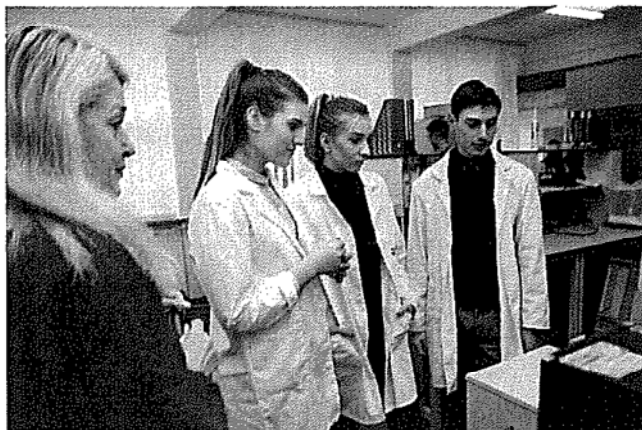
Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din **FONDUL SOCIAL EUROPEAN** prin **Programul Operațional Capital Uman (2014-2020)**

Titlul proiectului: Tranziția de la școală la piața muncii prin stagii de practică și întreprinderi simulate

Coordonator stagiu de practica

Atributii:



- realizeaza tematica de practica pentru grupa de studenti;
- elaboreaza portofoliul de practica pentru fiecare student;
- realizeaza vizite saptamanale la fiecare partener de practica unde sunt alocati studentii coordonati in vederea monitorizarii prezentei studentilor la activitatile de practica conform programului, a gradului de realizare a activitatilor planificate prin portofoliu pentru fiecare student si intocmeste fise de

observare la fata locului;

- indruma studentii coordonati in realizarea proiectelor de practica si completarea caietelor de practica;
- verifica zilnic conformitatea completarii de catre studentii coordonati a documentelor suport;
- verifica zilnic parcurgerea activitatilor de catre studentii coordonati;
- realizeaza evaluarea studentilor si completeaza fisa de evaluare pentru fiecare student coordonat;
- aplica si completeaza fisa de feedback a studentului;
- comunica permanent cu tutorii desemnati de partenerii de practica;
- informeaza si motiveaza studentii coordonati sa participe in cadrul competitiei studentesti;
- asigura suport studentilor coordonati in completarea documentelor aferente inscrierii in cadrul competitiei;
- asigura coordonare studentilor – partea teoretica – pentru elaborarea lucrarilor;
- verifica formatul si continutul lucrarii cu care studentul va participa in cadrul competitiei;
- informeaza permanent expertul coordonator cu privire la progresul activitatilor desfasurate si cu privire la rezultatele obtinute;
- participa la sedintele de lucru in cadrul A5. si la cele convocate de managerul de proiect;
- indeplineste alte atributii distribuite de managerul de proiect sau de responsabilul coordonator A5.

Proiect derulat de:



UNIVERSITATEA din PITEȘTI

Axa Prioritară: Educație și competențe
Componenta 1: Stagiile de practică pentru studenți - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod apel: POCU/626/6/13

Cod proiect 131005



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din **FONDUL SOCIAL EUROPEAN** prin **Programul Operațional Capital Uman (2014-2020)**

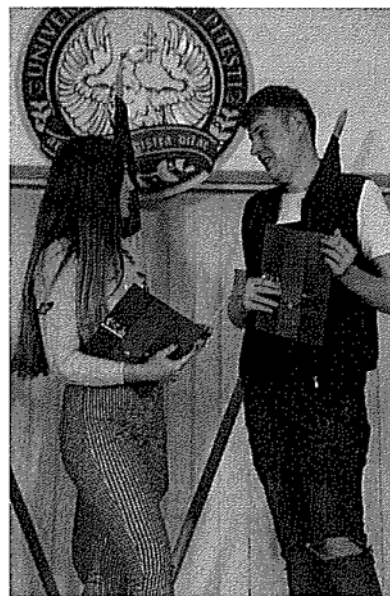
Titlul proiectului: Tranziția de la școală la piața muncii prin stagii de practică și întreprinderi simulate

Organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică

Derularea stagiilor de practica in conformitate cu cerintele Lg. nr.258 din 2007 si cu planurile de invatamant, respectiv desfasurarea a doua competitii pentru studentii care au finalizat stragii de practica.

Desfasurarea stagiilor de practica, se va realiza tinand cont de cerintele Lg. nr.258 din 2007 si Ordinului M.E.C.T. nr. 3955/2009, conform strategiei si planificarii realizate de catre responsabilul de coordonare si monitorizare stagii de practica si in concordanta cu structura anului universitar si planurile de invatamant ale programelor de studii de licenta vizate.

Vor beneficia de stagii de pregatire practica un numar de 208 studenti, din care 68 provin din mediul rural si 10 sunt studenti metraditionali. Participarea fiecarui student la programele de invatare la locul de muncava fi indrumata, monitorizata si evaluata de cate un tutore si un coordonator de stagiul de practica. Durata stagiului de practica efectuat in cadrul proiectului corespunde cu durata disciplinei practica de specialitate, prevazuta in planurile de invatamant ale programelor de studii din care va fi recrutat grupul tinta ca numar de ore si perioada de desfasurare in structura anului universitar. Astfel, conform planurilor de invatamant, există programe de studii pentru care stagiul de pregatire practica va dura circa 2-3 saptamani, defasurandu-se pe parcusul a 5 zile/saptamana, aproximativ 4-6 ore/zi. De asemenea, exista programe de studii in care practica de specialitate se va desfasura pe parcursul anului universitar (semestrul 2), având un numar de 4-6 ore/saptamana.



Prin proiect este vizata sustinerea studentului in activitatea practica prin indrumare, coordonare si monitorizare venite atât din partea tutorilor, cat si din partea coordonatorilor stagiilor de practica in scopul asigurarii dezvoltarii competentelor profesionale si transversale aferente fiecarui program de studii si prevazute prin documentele suport.

Proiect derulat de:



UNIVERSITATEA din PITEȘTI

Axa Prioritară: Educație și competențe
Componenta 1: Stagii de practică pentru studenți - Regiuni
mai puțin dezvoltate

Cod apel: POCU/626/6/13

Cod proiect 131005



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din **FONDUL SOCIAL EUROPEAN** prin **Programul Operațional Capital Uman (2014-2020)**

Titlul proiectului: Tranziția de la școală la piața muncii prin stagii de practică și întreprinderi simulate

CAP.4: Responsabilitățile părților implicate în organizarea și desfășurarea stagiilor de practică – universitate, bază de practică, student/masterand



Scopul activităților desfășurate în cadrul proiectului este familiariza studenților cu limbajul, operațiile, procesele și provocările specifice domeniului în care se pregătesc prin rezolvarea unor probleme, găsirea unor soluții, lucrul în

echipa într-o subdiviziune organizatorică specializată (departament / compartiment / birou / serviciu), comunicarea la locul de muncă.

Astfel, aceștia vor înțelege modul de comunicare, fluxul documentelor, vor învăța să delege și să își asume responsabilități, ceea ce va conduce la creșterea relevanței cunoștințelor teoretice dobândite în timpul anilor de studii universitare, respectiv la dezvoltarea competențelor practice necesare inserției pe piața muncii.

Durata stagiului de practică efectuat în cadrul proiectului corespunde cu durata disciplinei practică de specialitate, prevăzută în planurile de învățământ ale programelor de studii din care va fi recrutat grupul țintă ca număr de ore și perioada de desfășurare în structura anului universitar.

În acest sens, conform reglementărilor care stau la baza prezentului protocol, persoana desemnată de partenerul de practică pentru îndrumarea studenților se numește **Tutore**, iar persoana desemnată de organizatorul de practică se numește **Coordonator stagiul de practica**.

ROLURILE PĂRȚILOR implicate în organizarea și desfășurarea stagiilor de practică

Universitatea din Pitești

- răspunde de organizarea și desfășurarea în bune condiții a practicii de specialitate pe durata stabilită conform cererii de finanțare și a Ordinului M.E.C.T. nr. 3955/2009 privind Cadrul general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență / masterat, respectiv conform Lg 258/2007 privind practica elevilor și studenților;
- desfășoară toate activitățile aferente pregătirii stagiilor de practică și răspunde de desfășurarea acestora în standardele de calitate definite prin cererea de finanțare și prin legislația în vigoare;
- asigură suport și consultanță partenerului de practică cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică a studenților / masteranzilor;

Proiect derulat de:



UNIVERSITATEA din PITEȘTI

Axa Prioritară: Educație și competențe
Componenta 1: Stagii de practică pentru studenți - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod apel: POCU/626/6/13

Cod proiect 131005



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din **FONDUL SOCIAL EUROPEAN** prin **Programul Operațional Capital Uman (2014-2020)**

Titlul proiectului: Tranziția de la școală la piața muncii prin stagii de practică și întreprinderi simulate

- elaborează și validează instrumentelor suport necesare desfășurării, monitorizării și evaluării stagiilor de practică;
- asigură suport tutorilor cu privire la utilizarea instrumentelor suport aferente desfășurării și evaluării stagiilor de pregătire practică;
- asigură inițierea tutorelui desemnat de partenerul de practică și retribuirea acestuia pentru activitatea depusă în conformitate cu Codul Muncii și cu instrucțiunile AM POCU, respectiv în conformitate cu cererea de finanțare.

Partenerul de practică

- asigură condițiile necesare desfășurării practicii de specialitate conform cererii de finanțare și a Ordinului M.E.C.T. nr. 3955/2009 privind Cadrul general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat, în perioada octombrie 2021 – ianuarie 2022, conform graficului de activități al proiectului, pentru o grupă de studenți;
- desemnează prin decizie internă tutorele/tutorii de practică (după caz);
- asigură coordonarea studenților practicanți la locul de practică prin intermediul tutorelui desemnat;
- realizează evaluarea studenților practicanți și oferă feedback la solicitarea organizatorului de practică cu privire la desfășurarea stagiilor de practică;
- desfășoară activități de susținere a angajabilității studenților practicanți: desfășurarea de sesiuni de informare privind procesul de recrutare, selecție și angajare în cadrul firmei, desfășurarea de interviuri de angajare simulate cu studenții practicanți, colectarea CV-urilor studenților practicanți și reținerea acestora în baza de date a firmei cu potențiali candidați pentru ocuparea posturilor vacante etc.;
- răspunde de protecția muncii studenților practicanți.

Atribuții Coordonator de practică (desemnat de UPIT):

Coordonatorul de practică va sprijini studentul prin:

- (a) realizarea tematicii de practica pentru grupa de studenti prin consultarea cu tutorele desemnat de partenerul de practica;
- (b) completarea portofoliului de practica pentru fiecare student, dupa consultarea cu tutorele desemnat de partenerul de practica;
- (c) realizarea de vizite saptamanale la fiecare partener de practica unde sunt alocati studentii coordonati in vederea monitorizarii prezentei studentilor la activitatile de practica conform programului, a gradului de realizare a activitatilor planificate prin portofoliu pentru fiecare student;

Proiect derulat de:



UNIVERSITATEA din PITEȘTI

Axa Prioritară: Educație și competențe
Componenta 1: Stagii de practică pentru studenți - Regiuni
mai puțin dezvoltate

Cod apel: POCU/626/6/13

Cod proiect 131005



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din **FONDUL SOCIAL EUROPEAN** prin **Programul Operațional Capital Uman (2014-2020)**

Titlul proiectului: Tranziția de la școală la piața muncii prin stagii de practică și întreprinderi simulate

- (d) completarea fișei de observare la fața locului;
- (e) îndrumarea studenților coordonați în realizarea proiectelor de practică și în vederea completării caietelor de practică;
- (f) completarea fișelor de evaluare pentru fiecare student coordonat;
- (g) verificarea zilnică a corectitudinii completării de către studenții coordonați a documentelor suport;
- (h) completarea fișei de feedback a studentului,
- (i) coordonarea lucrărilor studenților care vor participa în competiție – componenta teoretică etc. Prin activitățile desfășurate, fiecare coordonator va dezvolta cadrul general de desfășurare a practicii studentului, va corela fișa disciplinei cu tematica și portofoliul de practică pentru a asigura concordanța dintre activitățile desfășurate de student și cerințele domeniului de licență în care acesta se formează, va acorda sprijin studenților în întocmirea documentelor etc.

Atribuții Tutore (desemnat de baza de practică):

Fiecare tutore va desfășura activități precum:

- (a) elaborarea de propuneri de teme de practică în conformitate cu specificul activităților firmei și în conformitate cu domeniile de studii universitare ale studenților;
- (b) elaborarea de propuneri de activități pentru fiecare student alocat;
- (c) repartizarea studenților pe subdiviziuni organizatorice (departamente / compartimente etc.);
- (d) pregătirea spațiului de practică și a condițiilor de primire a studenților practicanți;
- (e) instruirea studenților repartizați cu privire la normele de securitate și sănătate a muncii la locul de practică;
- (f) informarea studenților repartizați cu privire la tipurile de activități ce vor fi desfășurate;
- (g) îndrumarea zilnică a studenților repartizați în realizarea sarcinilor de lucru;
- (h) informarea coordonatorului de practică cu privire la progresul realizat de către studenții repartizați în acumularea de cunoștințe practice;
- (i) completarea fișei de evaluare pentru fiecare student repartizat;
- (j) completarea fișelor de feedback,
- (k) coordonarea studenților practicanți care vor participa în competiția cu premii – partea aplicativă a lucrării etc. Prezența studenților la unitățile de practică, precum și activitățile desfășurate și rezultatele obținute vor fi certificate zilnic de tutori și coordonatorii stagiilor de practică prin semnatura pe fila aferentă zilei de practică din caietul de practică.

Proiect derulat de:



UNIVERSITATEA din PITEȘTI

Axa Prioritară: Educație și competențe
Componenta 1: Stagii de practică pentru studenți - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod apel: POCU/626/6/13

Cod proiect 131005



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din **FONDUL SOCIAL EUROPEAN** prin **Programul Operațional Capital Uman (2014-2020)**

Titlul proiectului: Tranziția de la școală la piața muncii prin stagii de practică și întreprinderi simulate

Responsabilitățile Studentul practicant:

Fiecare student va completa zilnic caietul de practica ce va reflecta principalele activitati desfasurate si rezultate obtinute in cadrul stagiului de practica, fiind avizat pentru conformitate, atat de tutore, cat si de coordonatorul de practica.

- a) Practicantul are obligația, ca pe durata derulării stagiului de practică, să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.
- b) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul intern al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică, își rezervă dreptul de a anula Convenția, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații.
- c) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.
- d) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în nici un caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.
- e) Prezența la practică este obligatorie pentru toți practicantii înscrși, pe toată durata desfășurării activității de practică, consemnată în lista de prezență.

În perioada de desfășurare a practicii de specialitate (finalizare stagiul), se vor desfășura două competiții pentru studenții care finalizează stagiile de practică. Tutorii vor avea atribuții legate de coordonarea părții aplicative a lucrărilor studenților îndrumați. Competiția studentescă de soluții tehnice se va desfășura la nivelul fiecărei baze de practică, pentru fiecare grupă de studenți și va consta în identificarea de soluții concrete pentru rezolvarea unei probleme practice structurate definite de tutore plecând de la specificul activității companiei / instituției.

Proiect derulat de:



UNIVERSITATEA din PITEȘTI

Axa Prioritară: Educație și competențe
Componenta 1: Stagii de practică pentru studenți - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod apel: POCU/626/6/13

Cod proiect 131005



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din **FONDUL SOCIAL EUROPEAN** prin **Programul Operațional Capital Uman (2014-2020)**

Titlul proiectului: Tranziția de la școală la piața muncii prin stagii de practică și întreprinderi simulate

CAP.4: Instrumentele tutorelui pentru coordonarea studenților practican

Conform legislației în vigoare practica de specialitate a studenților se desfășoară având la bază convenția cadru de practică și portofoliul de practică (Anexă a convenției cadru).

Model convenție cadru

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

FACULTATEA de Științe Economice și Drept

Nr...../.....

CONVENȚIE CADRU DE PRACTICĂ

Privind efectuarea stagiului de practică

Prezenta convenție se încheie între:

1. **Instituția de învățământ superior UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI** prin **Facultatea**, reprezentată de Rector: **Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN** și Decan:, adresa organizatorului de practică: Bulevardul Republicii, nr. 71, Pitești, 110014, tel/fax (0348) – 453 400

2. **Partenerul de practică** (denumită în continuare **partener de practică**), reprezentată de domnul

Adresa centrului de practică:

Adresa unde se va desfășura stagiul de practică:

3. **Student** (denumit în continuare **practicant**), CNP, data nașterii, locul nașterii:, cetățean, posesor CI, seria, nr....., eliberat la data de, de către, domiciliat în, înscris în anul universitar, la Universitatea din Pitești, Facultatea de Științe Economice și Drept, Programul de studiu, email:.....telefon:

Proiect derulat de:



UNIVERSITATEA din PITEȘTI

Axa Prioritară: Educație și competențe
Componenta 1: Stagii de practică pentru studenți - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod apel: POCU/626/6/13

Cod proiect 131005



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din **FONDUL SOCIAL EUROPEAN** prin **Programul Operațional Capital Uman (2014-2020)**

Titlul proiectului: Tranziția de la școală la piața muncii prin stagii de practică și întreprinderi simulate

Adresa unde va locui pe durata desfășurării stagiului de practică:

Art. 1 Obiectul convenției

(1) Convenția stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților practice, spre a le aplica în concordanță cu programul de studii la care este înmatriculat studentul.

Art. 2. Statutul practicantului

(1) Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student al Facultății de

Art. 3. Desfășurarea stagiului de practică

(1) Locul desfășurării activității de practică poate fi, după caz, la sediul partenerului de practică sau într-o altă locație stabilită și comunicată de acesta, în funcție de specificul activităților pe care le desfășoară.

(2) Stagiul de practică se desfășoară conform Planului de învățământ al programului de studiu și fișei disciplinei.

(3) Durata totală a pregătirii practice: stagiul de practică se va desfășura în perioada

(4) Calendarul pregătirii practice:

Art.4. Plata și obligațiile sociale

(1) Stagiul de pregătire practică se efectuează în cadrul unui proiect finanțat prin Fondul Social European., respectiv în cadrul proiectului

(2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situația în care convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.

(3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.

Art. 5. Obligațiile organizatorului de practică

(1) Organizatorul de practică realizează planul de desfășurare al practicii împreună cu partenerul de practică conform Regulamentului privind cadrul general de organizare și desfășurare a practicii studenților din Universitatea din Pitești, fundamentat prin Legea nr.258 din 2007 privind practica elevilor și studenților și Ordinul M.E.C.T. nr. 3955/2009 privind Cadrul

Proiect derulat de:



UNIVERSITATEA din PITEȘTI

Axa Prioritară: Educație și competențe
Componenta 1: Stagii de practică pentru studenți - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod apel: POCU/626/6/13

Cod proiect 131005



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din **FONDUL SOCIAL EUROPEAN** prin **Programul Operațional Capital Uman (2014-2020)**

Titlul proiectului: Tranziția de la școală la piața muncii prin stagii de practică și întreprinderi simulate

general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat, în scopul pregătirii practice de specialitate a studenților.

- (2) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervisor, denumit supervisor de stagii practică, responsabil de planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice.
- (3) Organizatorul de practică asigură inițierea tutorelui/tutorilor nominalizați de partenerul de practică.
- (4) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul instituției de învățământ superior (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de practică conform convenției, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

Art. 6. Responsabilitățile practicantului

- (1) Practicantul are obligația, ca pe durata derulării stagiului de practică, să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.
- (2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul intern al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică, își rezervă dreptul de a anula Convenția, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații.
- (3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.
- (4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în nici un caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

Proiect derulat de:



UNIVERSITATEA din PITEȘTI

Axa Prioritară: Educație și competențe
Componenta 1: Stagii de practică pentru studenți - Regiuni
mai puțin dezvoltate

Cod apel: POCU/626/6/13

Cod proiect 131005



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din **FONDUL SOCIAL EUROPEAN** prin **Programul Operațional Capital Uman (2014-2020)**

Titlul proiectului: Tranziția de la școală la piața muncii prin stagii de practică și întreprinderi simulate

(5) Prezența la practică este obligatorie pentru toți practicanții înscriși, pe toată durata desfășurării activității de practică, consemnată în lista de prezență.

Art. 7. Responsabilitățile partenerului de practică

- (1) Partenerul de practică asigură condițiile necesare desfășurării practicii de specialitate pe durata stabilită conform cererii de finanțare și a Ordinului M.E.C.T. nr. 3955/2009 privind Cadrul general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat.
- (2) Partenerul de practică va stabili și numi un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii.
- (3) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervisor, aplicându-se sancțiuni conform Regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.
- (4) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.
- (5) Partenerul de practică are obligația de a asigura practicanților accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

Art. 8. Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică:

- (1) Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):, funcția:, Tel:, E-mail:
- (2) Cadrul didactic supervisor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:, funcția: Tel: 0721242301, E-mail:

Art. 9. Evaluarea stagiului de pregătire practică

- (1) Supervisorul de stagii practică și tutorele participă la evaluarea activităților desfășurate în

Proiect derulat de:



UNIVERSITATEA din PITEȘTI

Axa Prioritară: Educație și competențe
Componenta 1: Stagii de practică pentru studenți - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod apel: POCU/626/6/13

Cod proiect 131005



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din **FONDUL SOCIAL EUROPEAN** prin **Programul Operațional Capital Uman (2014-2020)**

Titlul proiectului: Tranziția de la școală la piața muncii prin stagii de practică și întreprinderi simulate

cadrul practicii de specialitate de către practicant.

- (2) Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este de 3 (trei).
- (3) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervisor vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc.).
- (4) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor.

Art. 10. Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a practicantului

- (1) Practicantul anexează prezentului contract dovada asigurării medicale valabilă în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară stagiul de practică.
- (2) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de practică.
- (3) Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boală profesională, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidentele de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.
- (4) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asiguratorul cu privire la accidentul care a avut loc.

Prezenta CONVENȚIE CADRU a fost încheiată în data de, în 3 (trei) exemplare originale, fiecare cu aceeași valoare juridică.

	Rector, Universitatea din Pitești	Reprezentant Societate	Student/masterand (Practicant)
--	---	----------------------------------	---

Proiect derulat de:



UNIVERSITATEA din PITEȘTI

Axa Prioritară: Educație și competențe
Componenta 1: Stagii de practică pentru studenți - Regiuni
mai puțin dezvoltate

Cod apel: POCU/626/6/13

Cod proiect 131005



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din **FONDUL SOCIAL EUROPEAN** prin **Programul Operațional Capital Uman (2014-2020)**

Titlul proiectului: Tranziția de la școală la piața muncii prin stagii de practică și întreprinderi simulate

	Facultatea de Științe Economice - Decan (Organizator de practică)	comercială/Asociație/ Instituție publică, persoană juridică (Partener de practică)	
Numele și prenumele			
Data			
Semnătura			
Ștampila			
Am luat la cunoștință,			
	Nume și prenume	Funcție	Semnătura
Supervizor de stagi practică			
Tutore			
Data			

Proiect derulat de:



UNIVERSITATEA din PITEȘTI

Axa Prioritară: Educație și competențe
Componenta 1: Stagii de practică pentru studenți - Regiuni
mai puțin dezvoltate

Cod apel: POCU/626/6/13

Cod proiect 131005



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020Proiect cofinanțat din **FONDUL SOCIAL EUROPEAN** prin **Programul Operațional Capital Uman (2014-2020)****Titlul proiectului:** Tranziția de la școală la piața muncii prin stagii de practică și întreprinderi simulate

INSTRUMENTE suport folosite în cadrul proiectului necesare desfășurării, monitorizării și evaluării stagiilor de practică

Portofoliu de practică anexă la <i>Convenția-cadru</i> privind efectuarea stagiului de practică și Tematica de practică	Se completează anterior începerii stagiului de practică și se semnează de către toate părțile implicate (<i>Student practicant</i> , <u>Tutore</u> și <i>Coordonator stagiu practică</i>)
Caietul de practică	Se completează zilnic, pe toată durata stagiului de practică, de către <i>studentul practicant</i> , de comun acord cu <u>Tutorele</u> și se avizează pentru conformitate de către <i>Tutore</i> și <i>Coordonatorul de stagiu de practică</i>
Fișa de evaluare a studentului de către tutore și coordonatorul de practică	Se completează de către <u>Tutore</u> , la finalul stagiului de practică și reflectă gradul de implicare și realizare a activităților de către <i>studentului practicant</i> Se completează de către <i>coordonatorul stagiului de practică</i> , la finalul stagiului de practică și reflectă gradul de îndeplinire de către studentul practicant a sarcinilor alocate
Fișa de observare la fața locului	Se completează cu prilejul efectuării de către <i>Coordonatorul de stagiu de practică</i> a vizitelor la <i>Partenerul de practică</i> (în vederea monitorizării prezenței studentului practicant la activități, conform programului și a gradului de realizare a activităților planificate prin Portofoliu)
Fișa de feed-back student	Se completează de către studentul practicant, la finalul stagiului de practică și reflectă gradul de satisfacție al acestuia cu privire la activitățile desfășurate și propunerile lui de îmbunătățire a modului de organizare și desfășurare a stagiului de practică
Fișa de feed-back tutore	Se completează de către <u>Tutore</u> , la finalul stagiului de practică

Proiect derulat de:



UNIVERSITATEA din PITEȘTI

Axa Prioritară: Educație și competențe
Componenta 1: Stagii de practică pentru studenți - Regiuni
mai puțin dezvoltate

Cod apel: POCU/626/6/13

Cod proiect 131005



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din **FONDUL SOCIAL EUROPEAN** prin **Programul Operațional Capital Uman (2014-2020)**

Titlul proiectului: Tranziția de la școală la piața muncii prin stagii de practică și întreprinderi simulate

Proiect individual de practică	Se elaborează de către studentul practicant, pe durata stagiului de practică, sub îndrumarea Coordonatorului de stagiul de practică și a Tutorelui , fiind în concordanță cu cerințele specifice programului de studii universitare al studentului practicant
---------------------------------------	--

Proiect derulat de:



UNIVERSITATEA din PITEȘTI

Axa Prioritară: Educație și competențe
Componenta 1: Stagiul de practică pentru studenți - Regiuni
mai puțin dezvoltate

Cod apel: POCU/626/6/13

Cod proiect 131005



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din **FONDUL SOCIAL EUROPEAN** prin **Programul Operațional Capital Uman (2014-2020)**

Titlul proiectului: Tranziția de la școală la piața muncii prin stagii de practică și întreprinderi simulate

MODEL Portofoliu de practică

PORTOFOLIU DE PRACTICĂ

anexă la Convenția-Cadru privind efectuarea stagiului de practică de către studenții programului de studii universitare de masterat *Administrarea Afacerilor în Comerț, Turism și Servicii de Ospitalitate* în cadrul proiectului: POCU/626/6/13, COD PROIECT 131005, cu titlul „Tranziția de la școală la piața muncii prin stagii de practică și întreprinderi simulate”, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Durata totală a pregătirii practice:**..... ore, distribuite pe durata a săptămâni, respectiv lucrătoare.
- Calendarul pregătirii:**

(conform planificării întocmite în cadrul proiectului POCU/626/6/13, COD PROIECT 131005, cu titlul „Tranziția de la școală la piața muncii prin stagii de practică și întreprinderi simulate” de către *Responsabilul de coordonare și monitorizare stagiile de practică*)

- Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul** (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial):

Stagiul se va desfășura în perioada 2021 2022, conform următorului orar:

	Luni	Marți	Miercuri	Joi	Vineri
Săptămâna I	Ora	Ora	Ora	Ora	Ora
Săptămâna a II-a	Ora	Ora	Ora	Ora	Ora
Săptămâna a III-a	Ora	Ora	Ora	Ora	Ora
Săptămâna a IV-a	Ora	Ora	Ora	Ora	Ora
Săptămâna a V-a	Ora	Ora	Ora	Ora	Ora
Săptămâna a VI-a	Ora	Ora	Ora	Ora	Ora
Săptămâna a VII-a	Ora	Ora	Ora	Ora	Ora
Săptămâna a VIII-a	Ora	Ora	Ora	Ora	Ora

Proiect derulat de:



UNIVERSITATEA din PITEȘTI

Axa Prioritară: Educație și competențe
Componenta 1: Stagii de practică pentru studenți - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod apel: POCU/626/6/13

Cod proiect 131005



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020Proiect cofinanțat din **FONDUL SOCIAL EUROPEAN** prin **Programul Operațional Capital Uman (2014-2020)****Titlul proiectului:** Tranziția de la școală la piața muncii prin stagii de practică și întreprinderi simulate

Săptămâna a IX-a	Ora	Ora	Ora	Ora	Ora
Săptămâna a X-a	Ora	Ora	Ora	Ora	Ora
Săptămâna a XI-a	Ora	Ora	Ora	Ora	Ora
Săptămâna a XII-a	Ora	Ora	Ora	Ora	Ora
Săptămâna a XIII-a	Ora	Ora	Ora	Ora	Ora
Săptămâna a XIV-a	Ora	Ora	Ora	Ora	Ora

4. **Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică:**

.....

5. **Deplasarea în afara locului unde este repartizat studentul practicant vizează următoarele locații:**

.....

6. **Condiții de primire a studentului în stagiul de practică:** să fie selectat ca membru al grupului țintă al proiectului: POCU/626/6/13, COD PROIECT 131005, cu titlul „Tranziția de la școală la piața muncii prin stagii de practică și întreprinderi simulate”.7. **Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea obținută de student în Universitatea din Pitești și cea dobândită în cadrul stagiului de practică:** activitățile planificate pentru formarea și dezvoltarea competențelor menționate la pct. 12.8. **Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a studentului practicant pe perioada stagiului de practică:**

Coordonator stagiul de practică:.....

9. **Drepturi și responsabilități ale Coordonatorului stagiului de practică din Universitatea din Pitești, pe perioada stagiului de practică:**

- este instruit în legătură cu obligațiile care-i revin pe durata stagiului de pregătire practică de către *Responsabilul de coordonare și monitorizare stagii de practică* din cadrul proiectului POCU/626/6/13, COD PROIECT 131005;
- este remunerat conform prevederilor contractului de muncă pentru activitățile desfășurate ca expert pe termen scurt în cadrul proiectului POCU/626/6/13, COD PROIECT 131005;

Proiect derulat de:



UNIVERSITATEA din PITEȘTI

Axa Prioritară: Educație și competențe
Componenta 1: Stagii de practică pentru studenți - Regiuni
 mai puțin dezvoltate

Cod apel: POCU/626/6/13

Cod proiect 131005



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din **FONDUL SOCIAL EUROPEAN** prin **Programul Operațional Capital Uman (2014-2020)**

Titlul proiectului: Tranziția de la școală la piața muncii prin stagii de practică și întreprinderi simulate

- realizarea tematicii de practică pentru studenții pe care îi coordonează, prin consultarea cu tutorele desemnat de partenerul de practică;
- completarea portofoliului de practică pentru fiecare student, după consultarea cu tutorele desemnat de partenerul de practică;
- realizarea de vizite săptămânale/lunare (după caz) la fiecare partener de practică unde sunt alocați studenții coordonați în vederea monitorizării prezenței studenților la activitățile de practică conform programului, a gradului de realizare a activităților planificate prin portofoliu pentru fiecare student;
- completarea raportului privind verificarea condițiilor de desfășurare a practicii de specialitate în urma vizitelor efectuate în bazele de practică alocate;
- îndrumarea studenților coordonați în realizarea proiectelor de practică și în vederea completării caietelor de practică;
- completarea fișelor de evaluare/observare pentru fiecare student coordonat;
- verificarea zilnică a corectitudinii completării de către studenții coordonați a documentelor suport;
- furnizarea de feedback pentru îmbunătățirea practicii de specialitate;
- coordonarea lucrărilor studenților care vor participa în competiții;
- colectarea de feedback de la studenții practicanți privind nivelul de satisfacție după efectuarea practicii de specialitate.

10. Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprindere care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către studentul practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică:

Tutore:.....

11. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică:

- este instruit în legătură cu obligațiile care-i revin pe durata stagiului de pregătire practică în legătură cu studenții practicanți repartizați de către *Expertul formare, monitorizare și asistență tutori* din cadrul proiectului POCU/626/6/13, COD PROIECT 131005;
- este remunerat conform prevederilor contractului de muncă pentru activitățile desfășurate ca expert pe termen scurt în cadrul proiectului POCU/626/6/13, COD PROIECT 131005;
- elaborarea de propuneri de teme de practică în conformitate cu specificul activităților firmei și în conformitate cu domeniile de studii universitare ale studenților;

Proiect derulat de:



UNIVERSITATEA din PITEȘTI

Axa Prioritară: Educație și competențe
Componenta 1: Stagii de practică pentru studenți - Regiuni
mai puțin dezvoltate

Cod apel: POCU/626/6/13

Cod proiect 131005



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020Proiect cofinanțat din **FONDUL SOCIAL EUROPEAN** prin **Programul Operațional Capital Uman (2014-2020)****Titlul proiectului:** Tranziția de la școală la piața muncii prin stagii de practică și întreprinderi simulate

- elaborarea de propuneri de activități pentru fiecare student alocat;
- repartizarea studenților pe subdiviziuni organizatorice (departamente / compartimente etc.);
- pregătirea spațiului de practică și a condițiilor de primire a studenților practicanți;
- instruirea studenților repartizați cu privire la normele de securitate și sănătate a muncii la locul de practică;
- informarea studenților repartizați cu privire la tipurile de activități ce vor fi desfășurate;
- îndrumarea zilnică a studenților repartizați în realizarea sarcinilor de lucru;
- informarea coordonatorului de practică cu privire la progresul realizat de către studenții repartizați în acumularea de cunoștințe practice;
- completarea fișei de evaluare/observare pentru fiecare student repartizat;
- completarea raportului privind evaluarea nivelului de dobândire a competențelor practice de către studenții practicanți alocați;
- coordonarea studenților practicanți care vor participa în competiții;
- oferirea de feedback pentru îmbunătățirea stagiilor de practică.

12. Definirea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică:

Nr.	Competența	Modul de pregătire	Locul de muncă	Activități planificate pentru dezvoltarea competențelor	Observații
CT1	Aplicarea normelor și valorilor de etică profesională pentru luarea deciziilor și realizarea independentă sau în grup a unor sarcini/obiective complexe de la locul de muncă				
CT2	Planificarea și organizarea resurselor umane în				

Proiect derulat de:

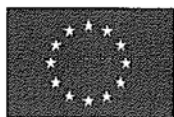


UNIVERSITATEA din PITEȘTI

Axa Prioritară: Educație și competențe
Componenta 1: Stagii de practică pentru studenți - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod apel: POCU/626/6/13

Cod proiect 131005



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din **FONDUL SOCIAL EUROPEAN** prin **Programul Operațional Capital Uman (2014-2020)**

Titlul proiectului: Tranziția de la școală la piața muncii prin stagii de practică și întreprinderi simulate

	cadrul unui grup sau al unei organizații, în condiții de conștientizare a responsabilității pentru rezultatele profesionale				
CT3	Asumarea nevoii de formare continuă pentru a crea premisele de progres în carieră și adaptare a propriilor competențe profesionale și manageriale la dinamica mediului economic				

13. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de către studentul practicant pe perioada stagiului de pregătire practică:

- aprecierea tutorelui (asupra progresului realizat în acumularea de cunoștințe practice);
- aprecierea coordonatorului stagiului de practică (asupra gradului de realizare a activităților planificate prin portofoliul de practică).

	Nume și prenume	Funcție	Semnătura
Coordonator stagiu de practică
Tutore
Student practicant
Data		

Proiect derulat de:



UNIVERSITATEA din PITEȘTI

Axa Prioritară: Educație și competențe
Componenta 1: Stagii de practică pentru studenți - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod apel: POCU/626/6/13

Cod proiect 131005



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din **FONDUL SOCIAL EUROPEAN** prin **Programul Operațional Capital Uman (2014-2020)**

Titlul proiectului: Tranziția de la școală la piața muncii prin stagii de practică și întreprinderi simulate

MODEL Tematică de practică

TEMATICĂ DE PRACTICĂ*

aferentă programului de studii

1. Tema 1
2. Tema 2
3. Tema 3
4. Tema 4
5. Tema 5
6. Tema 6
7.
8.

**Se vor formula teme individuale pentru fiecare student care efectuează stagiul de practică în cadrul unui centru de practică. Temele vor fi elaborate de coordonatorul de practică și vizate de tutore.*

Data

.....

Elaborat,

Coordonator de practică,

.....

(nume și prenume)

Data

.....

Vizat,

Tutore,

.....

(nume și prenume)

Proiect derulat de:



UNIVERSITATEA din PITEȘTI

Axa Prioritară: Educație și competențe
Componenta 1: Stagii de practică pentru studenți - Regiuni
mai puțin dezvoltate

Cod apel: POCU/626/6/13

Cod proiect 131005



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din **FONDUL SOCIAL EUROPEAN** prin **Programul Operațional Capital Uman (2014-2020)**

Titlul proiectului: Tranziția de la școală la piața muncii prin stagii de practică și întreprinderi simulate

MODEL Fișă de evaluare a studentului practicant

FIȘĂ DE EVALUARE/ OBSERVARE A STUDENTULUI PRACTICANT

Student practicant evaluat

Numele și prenumele:

Facultatea:

Programul de studiu:

Anul de studii:

Date de identificare a stagiului de practică

Perioada de desfășurare: -

Întreprinderea/ Instituția:

Adresa:

Date de identificare tutore

Numele și prenumele:

Funcția:

Departamentul/ Serviciul/ Biroul:

Telefon: E-mail:

Coordonator stagiul de practică

Numele și prenumele:

Grad didactic:

Facultatea:

Departamentul:

Telefon: E-mail:

I. Evaluarea gradului de îndeplinire a sarcinilor alocate și acordarea calificativului pentru studentul

.....

(Numele și prenumele studentului)

de către tutore

.....

(Numele și prenumele tutorelui)

Proiect derulat de:



UNIVERSITATEA din PITEȘTI

Axa Prioritară: Educație și competențe
Componenta 1: Stagii de practică pentru studenți - Regiuni
mai puțin dezvoltate

Cod apel: POCU/626/6/13

Cod proiect 131005



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020Proiect cofinanțat din **FONDUL SOCIAL EUROPEAN** prin **Programul Operațional Capital Uman (2014-2020)****Titlul proiectului:** Tranziția de la școală la piața muncii prin stagii de practică și întreprinderi simulate

Criterii de evaluare și ponderea acestora în evaluarea finală		Evaluarea studentului conform fiecărui criteriu (calificativul acordat și punctajul aferent) ¹⁾										Punctaj (pentru fiecare criteriu și total) ²⁾	
		Nesatisfăcător				Satisfăcător		Bine		Foarte bine			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
A. Evaluarea continuă, pe parcursul stagiului	70%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.Punctualitatea și disciplina. Respectul față de regulile și regulamentele interne	5%												
2.Atitudinea generală față de activitatea de practică. Interesul manifestat pentru desfășurarea activităților specifice	5%												
3.Capacitatea de a lucra în echipă și de a stabili bune relații cu colaboratorii	5%												
4.Gradul de aplicare a principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale pe parcursul stagiului de practică	5%												
5.Spiritul de inițiativă în planificarea și executarea activităților sale. Capacitatea de a-și asuma responsabilități legate de obligațiile sale	10%												
6.Creativitatea manifestată și capacitatea demonstrată de soluționare a problemelor	10%												
7.Capacitatea de adaptare la nou și modul de abordare a situațiilor inedite	10%												
8.Interesul și gradul de implicare în completarea	10%												

Proiect derulat de:



UNIVERSITATEA din PITEȘTI

Axa Prioritară: Educație și competențe
Componenta 1: Stagii de practică pentru studenți - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod apel: POCU/626/6/13

Cod proiect 131005



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020Proiect cofinanțat din **FONDUL SOCIAL EUROPEAN** prin **Programul Operațional Capital Uman (2014-2020)****Titlul proiectului:** Tranziția de la școală la piața muncii prin stagii de practică și întreprinderi simulate

documentației specifice și elaborarea portofoliului de practică													
9. Conformitatea în îndeplinirea sarcinilor atribuite și realizarea activităților specifice pe durata stagiului	10%												
B. Evaluarea finală, la sfârșitul stagiului	30%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
10. Modul de completare a caietului de practică	15%												
11. Modul de realizare a proiectului individual de practică	15%												
Punctaj total³⁾	100 %	-											
Calificativ acordat⁴⁾													

Note:

1. Pentru fiecare criteriu se va bifa căsuța corespunzătoare calificativului și notei acordate studentului.
2. Pentru fiecare criteriu se calculează punctajul ponderat, prin înmulțirea notei acordate cu ponderea stabilită pentru contribuția respectivului criteriu la evaluarea finală.
3. Punctajul total se calculează însumând punctajele ponderate ale tuturor criteriilor.
4. Calificativul se atribuie pe baza punctajului total, astfel:
 - **Foarte bine** dacă punctajul total este $8,50 \div 10$;
 - **Bine** dacă punctajul total este $6,50 \div 8,49$;
 - **Satisfăcător** dacă punctajul total este $5,00 \div 6,49$;
 - **Nesatisfăcător** dacă punctajul total este $1,00 \div 4,99$.

Proiect derulat de:



UNIVERSITATEA din PITEȘTI

Axa Prioritară: Educație și competențe
Componenta 1: Stagii de practică pentru studenți - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod apel: POCU/626/6/13

Cod proiect 131005



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din **FONDUL SOCIAL EUROPEAN** prin **Programul Operațional Capital Uman (2014-2020)**

Titlul proiectului: Tranziția de la școală la piața muncii prin stagii de practică și întreprinderi simulate

ÎN FINAL... NU UITAȚI!!



- *studentul practicant este colaboratorul Dvs.;*
- *Aud și uit. Văd și îmi aduc aminte. Fac și înțeleg. – Confucius.*
- *fiți empatic;*
- *încurajați studentul practicant să încerce lucruri noi și lăudați*

progresele acestuia (Niciodată să nu descurajezi persoana care face un progres continuu, indiferent de cât de încet îl face. – Platon)

- *aveți o misiune nobilă, sunteți mentorul studentului (Eu cred că un model demn de urmat este un mentor - cineva pe care îl vezi zi de zi și de la care tu înveți ceva - Denzel Washington);*
- *trebuie să îl învățați să folosească undița, nu să îi pună pește în undiță („Dă unui om un pește și îl hrănești o zi. Învață-l să pescuiască și îl hrănești pentru toată viața.” — Andrew Carnegie)*
- *nu tolerați lenea sau lipsa de implicare, studentul s-a angajat contractual să desfășoare activitățile / atribuțiile alocate (Învățatul nu este un sport pentru spectatori – D. Blocher).*

Proiect derulat de:



UNIVERSITATEA din PITEȘTI

Axa Prioritară: Educație și competențe
Componenta 1: Stagii de practică pentru studenți - Regiuni
mai puțin dezvoltate

Cod apel: POCU/626/6/13

Cod proiect 131005