



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

CABINET SECRETAR DE STAT

Nr. 151/GP/20.02.2025**Către: INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR****În atenția: Doamnei Rector / Domnului Rector*****Stimată Doamnă Rector/ Stimate Domnule Rector,***

Vă aducem la cunoștință faptul că începând din data de 20.02.2025, pe pagina web a ministerului, **secțiunea proiecte acte normative** - adresa web:

https://www.edu.ro/cons_pub_22_PO_metodologie_procedura_administrativa_diploma_doctor

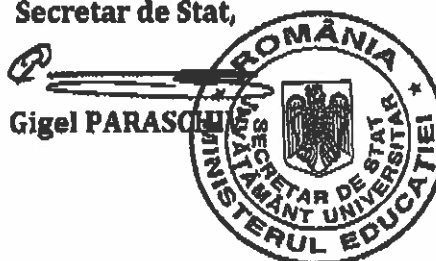
s-a publicat, în vederea consultării publice, Ordinul ministrului educației și cercetării pentru aprobarea Metodologiei privind analizarea procedurii administrative desfășurată la nivelul instituțiilor de învățământ superior privind acordarea diplomelor de doctor.

Eventualele propuneri și sugestii cu privire la proiectul supus consultării publice pot fi trimise, în termen de 10 zile calendaristice de la data publicării, la Direcția Generală Învățământ Universitar, la adresa de e-mail la adresele: **dgis@edu.gov.ro**.

Vă mulțumesc și vă asigur de întreaga mea considerație,

Secretar de Stat,

Gigel PARASCHIU





ORDIN
pentru aprobarea Metodologiei privind analiza procedurii administrative
desfășurată la nivelul instituțiilor de învățământ superior
privind acordarea diplomei de doctor

Având în vedere:

- prevederile art. 7 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 153/2024 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale;
- prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului ministrului educației nr. 5760/2024 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU);
- Referatul de aprobare nr./DGÎU/.....2025;

În temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările ulterioare;

Ministrul Educației și Cercetării emite prezentul ordin:

ART. 1. Se aprobă Metodologia privind analiza procedurii administrative desfășurată la nivelul instituțiilor de învățământ superior privind acordarea diplomei de doctor, prevăzută în Anexa la prezentul ordin.

ART. 2. Analizarea procedurii administrative desfășurată la nivelul instituțiilor de învățământ superior privind acordarea diplomei de doctor este realizată de Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

ART. 3. Ministerul Educației și Cercetării, prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior și a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, realizează dezvoltarea platformei care asigură schimbul de informații în format electronic în cadrul procesului de analiză desfășurat de către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

ART. 4. Dosarele de doctorat depuse la școala doctorală, în cursul anului universitar 2023-2024, în vederea susținerii publice, sunt analizate cu respectarea procedurilor legale în vigoare la data demarării procedurii pentru susținerea publică a tezei de doctorat.

ART. 5. Contestațiile la deciziile CNATDCU nesoluționate până la intrarea în vigoare a prezentului ordin se analizează de către comisiile de contestații nominalizate din registrul de experți CNATDCU. Președintele comisiei de contestații înaintează Consiliului general propunerea cu privire la soluționarea contestației, prin admitere sau respingere.



ART. 6. La data intrării în vigoare a prezentului ordin, orice prevedere contrară se abrogă.

ART. 7. Direcția Generală Învățământ Universitar din Ministerul Educației și Cercetării, Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), instituțiile organizatoare de studii universitare de doctorat și Academia Română vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

ART. 8. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

MINISTRU,

DANIEL – OVIDIU DAVID

București,

Nr. _____ data _____ 2025

**Metodologia privind analizarea procedurii administrative desfășurată la nivelul
instituțiilor de învățământ superior privind acordarea diplomei de doctor**

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1.

Dosarul de doctorat este constituit din teza de doctorat și toate documentele solicitate de IOSUD și CNATDCU, ale unui student-doctorand pentru acordarea titlului de doctor, conform prezentei metodologii.

Art. 2.

(1) Teza de doctorat este o lucrare științifică originală, elaborată de către studentul-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

(2) Teza de doctorat este un document public, numele și prenumele titularului tezei de doctorat, ale conducătorului de doctorat și ale membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică, precum și datele de identificare ale IOSUD sunt de asemenea informații publice.

(3) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în aceasta.

CAPITOLUL II

Susținerea publică a tezei de doctorat

Art. 3.

Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat.

Art. 4.

(1) Susținerea publică poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape :

- a) studentul-doctorand predă teza de doctorat în format electronic la secretariatul școlii doctorale, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat;
- b) în vederea stabilirii gradului de similitudine, școala doctorală utilizează un program recunoscut la nivel național ales din lista aprobată prin ordin al ministrului educației și cercetării; școala doctorală poate utiliza suplimentar și alt program de identificare a similitudinilor, conform regulamentului propriu IOSUD, rapoartele de similitudini incluzându-se în dosarul de doctorat;
- c) înaintea presusținerii, analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudini sunt realizate atât de către Comisia de îndrumare și integritate academică, cât și de către persoana/persoanele desemnată/desemnate de școala doctorală, conform regulamentului IOSUD. Verificarea se realizează pe baza standardelor cuprinse în

Ghidul național privind redactarea tezelor de doctorat, elaborat de către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

- d) în situația în care raportul de similitudini indică nevoia realizării unor modificări la nivelul tezei de doctorat, studentul-doctorand și conducătorul de doctorat sunt înștiințați oficial de către școala doctorală. După remedierea elementelor sesizate sunt reluate etapele de la punctele a), b) și c).
 - e) teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare și integritate academică, stabilită la nivelul școlii doctorale potrivit regulamentului propriu al IOSUD;
 - f) după această presusținere, care este publică, conducătorul de doctorat, în conformitate cu recomandarea comisiei și rezultatele analizei raportului de similitudini, decide asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice;
 - g) referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei se includ în "dosarul de doctorat"; teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul școlii doctorale, în format tipărit și în format electronic, însoțită de rezultatul analizei raportului de similitudini realizat de persoana/persoanele desemnată/e, împreună cu rezumatul tezei de doctorat, CV-ul doctorandului și data estimată pentru susținerea publică; secretariatul școlii doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat;
 - h) teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor;
 - i) în perioada în care teza este publică pe platforma națională, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului. Observațiile pot fi depuse online, la o adresă de e-mail pusă la dispoziție de școala doctorală, sau la registratura IOSUD. Observațiile se consemnează într-un raport întocmit de școala doctorală care va fi transmis CSUD pentru analiză și decizie în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat și va face parte din dosarul de doctorat.
 - j) dacă decizia CSUD este de validare, se inițiază procedura de susținere publică a tezei de doctorat prin stabilirea Comisiei de doctorat.
 - k) În cazul în care CSUD invalidează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, școala doctorală primește recomandări privind refacerea tezei de doctorat și eliminarea situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie, iar studentul-doctorand are obligația remedierii conținutului tezei în termen de 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea procedurii de punere în transparență a lucrării.
- (2) Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, formulată de către studentul-doctorand, este avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere. Cererea se înregistrează la secretariatul școlii doctorale cu minimum 25 de

zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Data propusă pentru susținere nu poate fi mai devreme de data estimată anterior pentru susținerea publică.

(3) Școala doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Anunțul va include în mod obligatoriu locația, data și ora de susținere, studentul-doctorand, conducătorul/conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, memoriul științific, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD.

(4) Comisia de doctorat, avizată de școala doctorală și aprobată de CSUD, trebuie să îndeplinească prevederile art. 14 alin. (13) și art. 22 alin. (2) din Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin ordinul ministrului educației nr. 3020/2024.

(5) Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat, după evaluarea de către toți referenții și depunerea referatelor acestora cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea fizică obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat, ceilalți membri ai comisiei putând participa și în sistem de videoconferință online. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.

(6) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, a rapoartelor referenților, a declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra acordării diplomei de doctor, cu respectarea standardelor minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor.

(7) În cazul neîndeplinirii standardelor minimale necesare acordării diplomei de doctor, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca în cazul primei susțineri. În cazul în care nici la a doua susținere publică nu sunt îndeplinite standardele minimale, diploma de doctor nu va fi acordată, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

(8) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică, precum și standardele minimale aferente domeniului, comisia de doctorat propune acordarea diplomei de doctor, propunere care se înaintează împreună cu dosarul de doctorat, în maximum 30 de zile calendaristice, către CNATDCU.

(9) În termen de 90 de zile calendaristice de la primirea dosarului de doctorat, CNATDCU emite un aviz conform, cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD și respectarea criteriilor minimale pentru acordarea diplomei de doctor. Procedura administrativă include ca pas distinct verificarea declarației privind originalitatea lucrării și analizarea rapoartelor privind gradul de similitudine.

(10) În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform, IOSUD emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de rector/ Președintele Academiei Române, întocmește și eliberează diploma de doctor.

(11) În cazul în care CNATDCU decide că procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD nu a respectat prevederile Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, dosarul de doctorat va fi transmis înapoi către IOSUD pentru a fi reanalizat și

completat. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiză, doar după reluarea procedurilor prevăzute la alin. (1) – (5).

(12) Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei rămâne publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, inclusiv după emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor. Tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.

(13) Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, timp în care teza de doctorat, în format digital, devine inaccesibilă publicului. După expirarea termenului de grație, în cazul în care în platforma gestionată de UEFISCDI nu a fost încărcată nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine automat liber accesibil, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

(14) După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link către publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională gestionată de UEFISCDI.

CAPITOLUL III

Dosarul de doctorat

Art. 5

(1) În vederea susținerii publice a tezei de doctorat, IOSUD are obligația de a constitui dosarul de doctorat în format tipărit și în format electronic (PDF).

(2) Documentele în format electronic (PDF) sunt semnate cu semnătură electronică calificată de către persoana/persoanele desemnată/e de IOSUD.

(3) Dosarul electronic de doctorat se încarcă de către IOSUD în platforma electronică în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(4) IOSUD răspunde de corectitudinea datelor și a documentelor încărcate și, prin semnătura electronică calificată, își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosarul electronic.

(5) La încărcarea dosarului electronic, IOSUD constituie profilul studentului-doctorand, indicând inclusiv domeniul de doctorat vizat pentru obținerea titlului de doctor.

Art. 6

Dosarul de doctorat, încărcat în platforma electronică, conține următoarele documente:

- a) copie scanată a actului de identitate al studentului-doctorand;
- b) copie scanată a certificatului de naștere al studentului-doctorand;
- c) copie scanată a certificatului de căsătorie și alte acte care atestă schimbarea numelui, dacă este cazul;
- d) CV-ul studentului-doctorand;
- e) decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;
- f) contractul de studii universitare de doctorat, încheiat în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (3) și (4) din Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin ordinul ministrului educației nr. 3020/2024, și actele adiționale prin care se modifică clauzele din contractul de studii;

- g) decizia de numire a comisiei de îndrumare și integritate academică, constituită conform prevederilor art. 14 alin. (13) din Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin OM nr. 3020/2024.
- h) cerere semnată de studentul-doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare și integritate academică, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presușinerii;
- i) copie scanată după declarația semnată de studentul-doctorand și conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională;
- j) cel puțin un raport de similitudini care va include rezoluția conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare și integritate academică;
- k) referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică încheiat în urma presușinerii tezei de doctorat;
- l) raportul întocmit de școala doctorală în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, după încheierea perioadei de 90 de zile de consultare publică a tezei de doctorat;
- m) decizia CSUD prin care se validează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat;
- n) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, formulată de către studentul-doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, înregistrată la secretariatul școlii doctorale cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Data propusă pentru susținere nu poate fi mai devreme de data estimată anterior pentru susținerea publică;
- o) anunțul pentru susținerea publică, întocmit cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Anunțul va include în mod obligatoriu locația, data și ora de susținere, studentul-doctorand, conducătorul/ conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit;
- p) decizia de numire a comisiei de doctorat, constituită conform prevederilor art. 14 alin. (12) din Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin OM nr. 3020/2024;
- q) rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic, depuse cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei;
- r) referatul conducătorului de doctorat, depus cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei;
- s) procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri, care conține propunerea de acordare a titlului de doctor, semnat de toți membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic;
- ș) teza de doctorat și anexele sale, în format electronic (format pdf, exclus scan);
- t) lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații;
- ț) declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitoare la publicarea tezei de doctorat pe platforma națională, în conformitate cu prevederile art. 71 alin. (13) și

(14) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

u) adresa IOSUD prin care se transmit la CNATDCU dosarul și teza de doctorat.

CAPITOLUL IV

Analizarea procedurii administrative de către CNATDCU

Art. 7

Analizarea procedurii administrative de către CNATDCU, în vederea emiterii avizului conform, se realizează în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

Art. 8

Analizarea procedurii administrative de către CNATDCU este susținută de un sistem informatic, denumit în continuare platformă electronică națională, administrată de Ministerul Educației și Cercetării prin UEFISCDI. Platforma electronică asigură schimbul de informații în format electronic în cadrul procesului de analizare.

Art. 9

Colectarea și prelucrarea datelor referitoare la dosarele de doctorat, încărcate în platformă, se fac în scopul:

- a) organizării și desfășurării procesului de analizare de către CNATDCU;
- b) prelucrării în scopuri statistice, de cercetare științifică sau în alte scopuri, la solicitarea ME, în conformitate cu prevederile legale;
- c) pentru constituirea bibliotecii de teze de doctorat.

Art. 10

(1) Dosarul de doctorat și propunerea comisiei de acordare a diplomei de doctor se încarcă de către IOSUD pe platforma electronică în maximum 30 de zile calendaristice de la susținerea publică.

(2) Platforma notifică Secretariatul tehnic al CNATDCU cu privire la finalizarea încărcării dosarului de către IOSUD.

(3) În termen de 15 zile lucrătoare de la notificare, Secretariatul tehnic al CNATDCU verifică componența dosarului electronic de doctorat, constituit conform prevederilor art. 6 din prezenta metodologie. Secretariatul tehnic are obligația de a semnala IOSUD eventuale erori de înregistrare sau lipsa unor documente. IOSUD completează dosarul în termen de 5 zile de la notificare.

(4) După validarea administrativă a dosarului de către Secretariatul tehnic al CNATDCU, platforma notifică președintele comisiei de specialitate care are arondat domeniul de doctorat în care s-a susținut teza de doctorat.

(5) În termen de 10 zile de la notificare, președintele comisiei de specialitate a CNATDCU nominalizează ca evaluatori 3 membri ai comisiei de specialitate, în funcție de tema tezei de doctorat.

(6) În cazuri bine justificate, președintele comisiei de specialitate a CNATDCU poate nominaliza ca evaluatori și experți selectați din Registrul de experți al CNATDCU, aprobat prin ordinul ministrului educației nr. 7235/2024.

(7) În situația în care în Registrul de experți CNATDCU nu sunt specialiști în domeniul/domeniile științifice pentru care se constituie comisia de evaluare sau aceștia se află în situație de incompatibilitate, pentru constituirea comisiei pot fi numiți și experți externi pe durată determinată prin ordin al ministrului educației și cercetării, la propunerea CNATDCU.

(8) În termen de 10 zile de la nominalizare, fiecare evaluator trebuie să-și exprime, direct în platformă, acordul pentru analizarea procedurii administrative și declarația că nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 170 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(9) În situația în care un evaluator refuză nominalizarea, președintele comisiei de specialitate desemnează un alt membru din cadrul comisiei de specialitate.

(10) În termen de 20 zile de la nominalizare, fiecare evaluator întocmește, direct în platformă, un referat individual cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD și respectarea criteriilor minime pentru acordarea diplomei de doctor. Procedura administrativă include ca pas distinct verificarea declarației privind originalitatea lucrării și analizarea rapoartelor privind gradul de similitudine.

(11) Platforma notifică președintele comisiei de specialitate a CNATDCU cu privire la finalizarea referatelor individuale de către membrii comisiei de evaluare.

(12) Pe baza referatelor individuale de evaluare ale celor 3 evaluatori, președintele comisiei de specialitate întocmește, direct în platformă, un referat sintetic argumentat, cu privire la respectarea/nerespectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD și respectarea/nerespectarea criteriilor minime pentru acordarea diplomei de doctor, în termen de 10 zile de la notificare.

(13) Platforma notifică membrii Consiliului General al CNATDCU în prima zi a lunii în legătură cu finalizarea referatelor sintetice din luna precedentă.

(14) Membrii Consiliului General analizează și validează/invalidează, prin vot exprimat direct în platformă, propunerile comisiilor de specialitate, în termen de maximum 15 zile de la notificare.

(15) Decizia Consiliului General, cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD și respectarea criteriilor minime pentru acordarea diplomei de doctor, este adoptată prin votul membrilor exprimat direct în platformă, în condiții de cvorum, în conformitate cu prevederile regulamentului de organizare și funcționare a CNATDCU.

(16) La finalizarea votului, platforma generează Decizia CNATDCU cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD și respectarea criteriilor minime pentru acordarea diplomei de doctor. Decizia CNATDCU este semnată de președintele CNATDCU, în termen de 10 zile, de la notificare.

(17) Platforma notifică IOSUD și Secretariatul tehnic al CNATDCU cu privire la emiterea Deciziilor CNATDCU. Deciziile CNATDCU sunt însoțite de rapoartele sintetice de evaluare.

(18) În cazul în care CNATDCU constată că a fost respectată procedura administrativă desfășurată la IOSUD, Decizia CNATDCU conține Avizul conform, în baza căruia IOSUD emite, în termen de 30 de zile de la notificare, decizia de acordare a diplomei de doctor și eliberează diploma de doctor.

(19) În cazul în care CNATDCU constată că nu a fost respectată procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD și/sau nu au fost respectate criteriile minime pentru acordarea diplomei de doctor, dosarul de doctorat va fi transmis înapoi către IOSUD pentru a fi reanalizat și completat. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiză, doar după reluarea procedurilor prevăzute la art. 4 din prezenta metodologie.

(20) În situația în care, după analizarea dosarului de doctorat retransmis, CNATDCU constată că tot nu a fost respectată procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD, procedura prevăzută la art. 4 nu mai poate fi reluată la nivelul IOSUD.

Art. 11

(1) Decizia CNATDCU, prin care se constată că procedura administrativă reluată la nivelul IOSUD nu a fost respectată, poate fi contestată în termen de 15 zile de la primirea comunicării.

(2) Contestațiile pot fi formulate exclusiv împotriva Deciziilor CNATDCU prin care se constată pentru a doua oară că procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD nu a fost respectată.

(3) Decizia CNATDCU, prin care se constată că procedura administrativă nu a fost respectată, poate fi contestată doar de către IOSUD.

(4) Decizia CNATDCU, prin care se constată că nu au fost respectate criteriile minime pentru acordarea diplomei de doctor, poate fi contestată atât de IOSUD, cât și de studentul-doctorand.

Art. 12

(1) Contestațiile se încarcă de către IOSUD în platforma electronică în termen de 5 zile de la înregistrare.

(2) Platforma notifică Secretariatul tehnic al CNATDCU cu privire la încărcarea contestației.

(3) După validarea administrativă de către Secretariatul tehnic al CNATDCU, platforma notifică președintele comisiei de specialitate.

(4) În termen de maximum 5 zile de la primirea notificării, președintele comisiei de specialitate analizează contestația și selectează, din Registrul de experți CNATDCU, membrii pentru constituirea comisiei de analiză a contestației. Comisia de contestație este formată dintr-un președinte și 3 evaluatori.

(5) În situația în care în Registrul de experți CNATDCU nu sunt specialiști în domeniul/domeniile științifice pentru care se constituie comisia de analiză a contestației sau aceștia se află în situație de incompatibilitate, pentru constituirea comisiei de analiză pot fi numiți și experți externi pe durată determinată prin ordin al ministrului educației și cercetării, la propunerea CNATDCU.

(6) Componența comisiei de analiză a contestației este aprobată, prin vot, de Consiliul general al CNATDCU.

(7) După emiterea Deciziei CNATDCU de aprobare a comisiei de analiză a contestației, platforma notifică membrii evaluatori și președintele comisiei de contestație privind declanșarea procesului de analizare a contestației.

(8) În termen de maximum 10 zile de la constituirea comisiei de contestație, fiecare evaluator întocmește direct în platformă un referat individual de analiză a contestației.

(9) Platforma notifică președintele comisiei de contestație cu privire la finalizarea referatelor individuale de către membrii evaluatori.

(10) Președintele comisiei de contestație întocmește doar referatul sintetic de analiză a contestației, direct în platformă, în termen de maximum 5 zile de la notificare, pe baza referatelor individuale de analiză a contestației.

(11) După finalizarea referatului sintetic de analiză a contestației, platforma notifică membrii Consiliului CNATDCU.

(12) Membrii Consiliului General analizează și validează, prin vot exprimat direct în platformă, propunerea comisiei de analiză a contestației, în termen de maximum 15 zile de la notificare.

(13) Decizia Consiliului General, cu privire la soluționarea contestațiilor, este adoptată prin votul membrilor exprimat direct în platformă, în condiții de cvorum, în conformitate cu prevederile regulamentului de organizare și funcționare a CNATDCU.

(14) La finalizarea votului, platforma generează Decizia CNATDCU cu privire la soluționarea contestației. Decizia CNATDCU este semnată de președintele CNATDCU, în termen de 10 zile, de la notificare.

(15) Platforma notifică IOSUD și Secretariatul tehnic al CNATDCU cu privire la emiterea Deciziei CNATDCU. Decizia CNATDCU este însoțită de raportul sintetic de analiză a contestației.

(16) În cazul acceptării contestației, Decizia CNATDCU conține Avizul conform, în baza căruia IOSUD emite, în termen de 30 de zile de la notificare, decizia de acordare a diplomei de doctor și eliberează diploma de doctor.

(17) În cazul respingerii contestației, Decizia CNATDCU este însoțită de raportul sintetic de analiză a contestației, procedura nemaiputând fi reluată la nivelul IOSUD.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

ART. 13

(1) Datele cu caracter personal ale persoanelor implicate în procesul de evaluare sunt prelucrate în cadrul platformei informatice, cu respectarea prevederilor Regulamentului Uniunii Europene 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

(2) Toate persoanele care au acces la platforma electronică și prelucrează datele cu caracter personal au obligația de a păstra cu strictețe confidențialitatea acestora, să respecte prevederile legale referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal. Orice divulgare neautorizată a datelor poate atrage răspunderea în conformitate cu prevederile legale. Obligația privind păstrarea și garantarea confidențialității datelor cu caracter personal se menține și după încetarea accesului persoanei la platformă.