

Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027 este cofinanțat din Fondul Social European+

Prioritate: 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

Titlu apel: „Primul student din familie” - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod apel: PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40

Titlu proiect: Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor defavorizate la educație și formare profesională de calitate, în cadrul învățământului terțiar, în condiții de incluziune socială (**PRIM STUD**)

Cod proiect: 326436

Beneficiar: Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

Aprob,

.....

Fișă post

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: execuție
2. Denumirea postului: **Responsabil GT teritorial 3** (COR 242320_specialist în recrutare)
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului: Comunică, recrutează și monitorizează membrii din grupul tinta în cadrul proiectului la nivelul regiunii de implementare în conformitate cu cerințele și instrucțiunile beneficiarilor, respectiv AM.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Studii universitare finalizate cu diploma de licență
2. Perfecționări (specializări): nu este cazul
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare calculator Microsoft Office, Microsoft Excel.
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: abilități de comunicare și relaționare interpersonală; capacitate de organizare a resurselor și stabilire a priorităților; abilitatea de a colecta date, de a le centraliza și de a le prezenta sub forma de rapoarte; capacitate de adaptare și lucru în echipă.
6. Cerințe specifice***:
Experiența solicitată: Experiență în activități specifice de identificare/ comunicare cu membri ai diverselor grupuri tinta/ profesor/ formator/ coaching/experiența în lucru cu persoane (elevi) minimum 10 ani
Competențe solicitate: competențe de planificare, organizare a muncii; competențe de coordonare, antrenare și control; competențe monitorizare activități; competențe interrelaționare; adaptabilitate la sarcini de lucru.
7. Competența managerială****: nu este cazul.

C. Atribuțiile postului:

- informează elevii din județul Teleorman despre activitățile proiectului;
- recrutează elevii din județul Teleorman în GT;
- verifică, validează și semnează documentele persoanelor din GT din județul Teleorman;
- verifică și validează anexele referitoare la GT din județul Teleorman;
- urmărește activitatea fiecărui membru din GT din județul Teleorman;
- raportează periodic situația GT din județul Teleorman și a indicatorilor legați de acesta;
- este informat și informează managementul de proiect/ Expertul coordonator implementare cu privire la reglementările și instrucțiunile finanțatorului referitoare la GT din județul Teleorman;
- întocmește evidența GT (urmărește activitatea fiecărui elev din GT din județul Teleorman);
- participă la ședințele cu echipa de management și cu Expertii coordonatori activități teritoriale pentru rezolvarea problemelor specifice proiectului referitoare la GT din județul Teleorman;
- întocmește analize cerute de echipa de management privind GT din județul Teleorman;
- informează membrii din GT din județul Teleorman despre evenimentele prognozate;
- întocmește și validează anexele de GT din județul Teleorman pe întreg proiectul și le transmite pentru încărcare în MySmis.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: Managerul de proiect, Expertul coordonator implementare
- superior pentru: nu este cazul.

b) Relații funcționale: colaborează cu structurile funcționale ale instituției în domeniul de competență

c) Relații de control: nu este cazul

d) Relații de reprezentare: în limitele domeniului de competență

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: în limitele domeniului de competență

b) cu organizații internaționale: în limitele domeniului de competență

c) cu persoane juridice private: în limitele domeniului de competență

3. Delegarea de atribuții și competență***: nu este cazul**

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele: Georgescu Corina Amelia
2. Funcția de conducere: manager
3. Semnătura
4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data