

Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027 este cofinanțat din **Fondul Social European+**

Prioritate: 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

Titlu apel: „Primul student din familie” - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod apel: PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40

Titlu proiect: Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor defavorizate la educație și formare profesională de calitate, în cadrul învățământului terțiar, în condiții de incluziune socială (**PRIM STUD**)

Cod proiect: 326436

Beneficiar: Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

Aprob,

.....

Fișă post

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: execuție
2. Denumirea postului: **Responsabil GT teritorial 2** (COR 242320_specialist în recrutare)
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului: Comunică, recrutează și monitorizează membrii din grupul tinta în cadrul proiectului la nivelul regiunii de implementare în conformitate cu cerințele și instrucțiunile beneficiarilor, respectiv AM .

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Studii universitare finalizate cu diploma de licență
2. Perfecționări (specializări): nu este cazul
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare calculator Microsoft Office, Microsoft Excel.
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: abilități de comunicare și relaționare interpersonală; capacitate de organizare a resurselor și stabilire a priorităților; abilitatea de a colecta date, de a le centraliza și de a le prezenta sub forma de rapoarte; capacitate de adaptare și lucru în echipă.
6. Cerințe specifice***:
Experiența solicitată: Experiență în activități specifice de identificare/ comunicare cu membri ai diverselor grupuri tinta/ profesor/ formator/ coaching/experiența în lucru cu persoane (elevi) minimum 10 ani
Competențe solicitate: competențe de planificare, organizare a muncii; competențe de coordonare, antrenare și control; competențe monitorizare activități; competențe interrelaționare; adaptabilitate la sarcini de lucru.
7. Competența managerială****: nu este cazul.

C. Atribuțiile postului:

- informează elevii din județul Dâmbovița despre activitățile proiectului;
- recrutează elevii din județul Dâmbovița în GT;
- verifică, validează și semnează documentele persoanelor din GT din județul Dâmbovița;
- verifică și validează anexele referitoare la GT din județul Dâmbovița;
- urmărește activitatea fiecărui membru din GT din județul Dâmbovița;
- raportează periodic situația GT din județul Dâmbovița și a indicatorilor legați de acesta;
- este informat și informează managementul de proiect/ Expertul coordonator implementare cu privire la reglementările și instrucțiunile finanțatorului referitoare la GT din județul Dâmbovița;
- întocmește evidența GT (urmărește activitatea fiecărui elev din GT din județul Dâmbovița);
- participă la ședințele cu echipa de management și cu Expertii coordonatori activități teritoriale pentru rezolvarea problemelor specifice proiectului referitoare la GT din județul Dâmbovița;
- întocmește analize cerute de echipa de management privind GT din județul Dâmbovița;
- informează membrii din GT din județul Dâmbovița despre evenimentele prognozate;
- întocmește și validează anexele de GT din județul Dâmbovița pe întreg proiectul și le transmite pentru încărcare în MySmis.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: Managerul de proiect, Expertul coordonator implementare
- superior pentru: nu este cazul.

b) Relații funcționale: colaborează cu structurile funcționale ale instituției în domeniul de competență

c) Relații de control: nu este cazul

d) Relații de reprezentare: în limitele domeniului de competență

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: în limitele domeniului de competență

b) cu organizații internaționale: în limitele domeniului de competență

c) cu persoane juridice private: în limitele domeniului de competență

3. Delegarea de atribuții și competență***: nu este cazul**

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele: Georgescu Corina Amelia
2. Funcția de conducere: manager
3. Semnătura
4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data