



Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027 este cofinanțat din **Fondul Social European+**

Prioritate: 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

Titlu apel: „Primul student din familie” - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod apel: PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40

Titlu proiect: Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor defavorizate la educație și formare profesională de calitate, în cadrul învățământului terțiar, în condiții de incluziune socială (**PRIM STUD**)

Cod proiect: 326436

Beneficiar: Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

Aprob,

.....

Propunere Fișă post

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: execuție
2. Denumirea postului: **Responsabil GT facultate 5** (COR 242320_specialist în recrutare)
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului: Comunica, recrutează și monitorizează membrii din grupul tinta în cadrul proiectului la nivelul regiunii de implementare în conformitate cu cerințele și instrucțiunile beneficiarilor, respectiv AM.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Studii universitare finalizate cu diploma de licență
2. Perfecționări (specializări): nu este cazul
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare calculator Microsoft Office, Microsoft Excel.
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: abilități de comunicare și relaționare interpersonală; capacitate de organizare a resurselor și stabilire a priorităților; abilitatea de a colecta date, de a le centraliza și de a le prezenta sub forma de rapoarte; capacitate de adaptare și lucru în echipă.
6. Cerințe specifice***:

Experiența solicitată: Experiență în activități specifice de identificare/ comunicare cu membri ai diverselor grupuri tinta/ profesor/ formator/ coaching/experiența în lucru cu persoane (studenți) minimum 10 ani

Competențe solicitate: competențe de planificare, organizare a muncii; competențe de coordonare, antrenare și control; competențe monitorizare activități; competențe interrelaționare; adaptabilitate la sarcini de lucru.

7. Competența managerială****: nu este cazul.

C. Atribuțiile postului:

- informează studenții din Facultatea de Științe Economice și Drept despre activitățile proiectului;
- recrutează studenții din Facultatea de Științe Economice și Drept în GT;
- verifică, validează și semnează documentele persoanelor din GT din Facultatea de Științe Economice și Drept;
- verifică și validează anexele referitoare la GT din Facultatea de Științe Economice și Drept;

- urmareste activitatea fiecarui membru din GT din Facultatea de Științe Economice și Drept;
- raporteaza periodic situatia GT din Facultatea de Științe Economice și Drept si a indicatorilor legati de acesta;
- contribuie la realizarea indicatorilor privind angajabilitatea studenților din GT din Facultatea de Științe Economice și Drept la finalul parcurgerii activitatilor premergatoare angajarii lor;
- este informat si informeaza managementul de proiect/ Expertului coordonator implementare cu privire la reglementarile si instructiunile finantatorului referitoare la GT din Facultatea de Științe Economice și Drept;
- intocmeste evidenta GT (urmareste activitatea fiecarui student din GT din Facultatea de Științe Economice și Drept);
- validează anexele de GT din Facultatea de Științe Economice și Drept ale proiectului actualizate permanent;
- întocmește fișele de urmărire a GT din Facultatea de Științe Economice și Drept;
- participa la sedintele cu echipa de management si cu expertii pentru rezolvarea problemelor specifice proiectului referitoare la GT din Facultatea de Științe Economice și Drept;
- intocmeste analize cerute de echipa de management privind GT din Facultatea de Științe Economice și Drept;
- informeaza membrii GT din Facultatea de Științe Economice și Drept despre evenimentele ce urmeaza a se realiza;
- intocmeste și validează anexele de GT din Facultatea de Științe Economice și Drept pe intreg proiectul si le transmite pentru incarcare in MySmis.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: Managerul de proiect, Expertul coordonator implementare
- superior pentru: nu este cazul.

b) Relații funcționale: colaborează cu structurile funcționale ale universității în domeniul de competență

c) Relații de control: nu este cazul

d) Relații de reprezentare: în limitele domeniului de competență

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: în limitele domeniului de competență

b) cu organizații internaționale: în limitele domeniului de competență

c) cu persoane juridice private: în limitele domeniului de competență

3. Delegarea de atribuții și competență***: nu este cazul**

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele: Georgescu Corina Amelia

2. Funcția de conducere: manager

3. Semnătura

4. Data întocmirii



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data