

Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027 este cofinanțat din Fondul Social European+

Prioritate: 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

Titlu apel: „Primul student din familie” - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod apel: PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40

Titlu proiect: Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor defavorizate la educație și formare profesională de calitate, în cadrul învățământului terțiar, în condiții de incluziune socială (PRIM STUD)

Cod proiect: 326436

Beneficiar: Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

Aprob,

.....

Fișă post

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: execuție
2. Denumirea postului: **Responsabil GT facultate 2** (COR 242320_specialist în recrutare)
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului: Comunică, recrutează și monitorizează membrii din grupul tinta in cadrul proiectului la nivelul regiunii de implementare in conformitate cu cerintele si instructiunile beneficiarilor, respectiv AM.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Studii universitare finalizate cu diploma de licență
2. Perfecționări (specializări): nu este cazul
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare calculator Microsoft Office, Microsoft Excel.
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: abilități de comunicare și relaționare interpersonală; capacitate de organizare a resurselor și stabilire a priorităților; abilitatea de a colecta date, de a le centraliza și de a le prezenta sub forma de rapoarte; capacitate de adaptare și lucru în echipă.
6. Cerințe specifice***:
Experiența solicitată: Experiență în activități specifice de identificare/ comunicare cu membri ai diverselor grupuri tinta/ profesor/ formator/ coaching/experiența în lucru cu persoane (studenți) minimum 10 ani
Competențe solicitate: competențe de planificare, organizare a muncii; competențe de coordonare, antrenare și control; competențe monitorizare activități; competențe interrelaționare; adaptabilitate la sarcini de lucru.
7. Competența managerială****: nu este cazul.

C. Atribuțiile postului:

- informează studenții din Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte despre activitățile proiectului;
- recrutează studenții din Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte în GT;
- verifică, validează și semnează documentele persoanelor din GT din Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte;
- verifică și validează anexele referitoare la GT din Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte;
- urmărește activitatea fiecărui membru din GT din Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte;
- raportează periodic situația GT din Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte și a indicatorilor legați de acesta;
- contribuie la realizarea indicatorilor privind angajabilitatea studenților din GT din Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte la finalul parcurgerii activităților premergătoare angajării lor;
- este informat și informează managementul de proiect/ Expertul coordonator implementare cu privire la reglementările și instrucțiunile finanțatorului referitoare la GT din Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte;
- întocmește evidența GT (urmărește activitatea fiecărui student din GT din Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte);
- validează anexele de GT din Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte ale proiectului actualizate permanent;
- întocmește fișele de urmărire a GT din Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte;
- participă la ședințele cu echipa de management și cu experții pentru rezolvarea problemelor specifice proiectului referitoare la GT din Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte;
- întocmește analize cerute de echipa de management privind GT din Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte;
- informează membrii GT din Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte despre evenimentele ce urmează a se realiza;
- întocmește și validează anexele de GT din Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte pe întreg proiectul și le transmite pentru încărcare în MySmis.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: Managerul de proiect, Expertul coordonator implementare
- superior pentru: nu este cazul.

b) Relații funcționale: colaborează cu structurile funcționale ale universității în domeniul de competență

c) Relații de control: nu este cazul

d) Relații de reprezentare: în limitele domeniului de competență

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: în limitele domeniului de competență

b) cu organizații internaționale: în limitele domeniului de competență

- c) cu persoane juridice private: în limitele domeniului de competență
3. Delegarea de atribuții și competență*****: nu este cazul

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele: Georgescu Corina Amelia
2. Funcția de conducere: manager
3. Semnătura
4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data