

Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027 este cofinanțat din Fondul Social European+

**Prioritate:** 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

**Titlu apel:** „Primul student din familie” - Regiuni mai puțin dezvoltate

**Cod apel:** PEO/291/PEO\_P6/OP4/ESO4.6/PEO\_A40

**Titlu proiect:** Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor defavorizate la educație și formare profesională de calitate, în cadrul învățământului terțiar, în condiții de incluziune socială (**PRIM STUD**)

**Cod proiect:** 326436

**Beneficiar:** Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

Aprob,

.....

## Fișă post

### A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului\*: execuție
2. Denumirea postului: **Expert suport IT** (COR 252901\_specialist SIG/IT)
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului: Responsabil cu asigurarea suportului tehnic pentru derularea în condiții optime a activităților din proiect care implică utilizarea mijloacelor de tehnologie a informației.

### B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate\*\*: Studii universitare finalizate cu diploma de licență
2. Perfecționări (specializări): nu este cazul
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe solide de operare MS Office, cunoștințe programare HTML.
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitatea de a decide, abilități de comunicare, disponibilitate pentru activități cu caracter neplanificat; capacitate de analiză și sinteză, promptitudine, operativitate, lucru în echipă, exactitate, corectitudine, planificarea și organizarea operațiilor și activităților.

#### 6. Cerințe specifice\*\*\*:

Experiența solicitată: Experiență profesională de până la 5 ani în activități specifice din domeniul IT.

Competențe solicitate: capacitatea de a analiza, de a sintetiza și de a interpreta date; competență în abordarea chestiunilor confidențiale și sensibile; competențe în utilizarea instrumentelor/bazelor de date; competențe în soluționarea eficientă a situațiilor de criză

Experiență în logistică IT inclusiv elemente specifice graficii digitale, prelucrării de imagine, sunet

7. Competența managerială\*\*\*\* (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul.

**C. Atribuțiile postului:**

- Se ocupa de logistica IT necesara implementarii proiectului;
- Mentinerea in buna functionare a statiilor de lucru: devirusari, rezolvarea diverselor probleme de soft/hardware;
- Instalarea/configurarea de pachete software, instalare/configurare periferice si rezolvarea eventualelor incidente tehnice;
- Instalarea de noi echipamente in retea
- Asigura buna functionarea a programelor instalate prin respectarea procedurilor legate de protectia impotriva virusilor informatici, mentinerea configuratiei software;
- Realizeaza documentele de raportare cu o frecventa lunara -fisa de pontaj si raport de activitate.

**D. Sfera relațională a titularului postului**

**1. Sfera relațională internă:**

**a) Relații ierarhice:**

– subordonat față de: Managerul de proiect

– superior pentru: nu este cazul

**b) Relații funcționale:** colaborează cu structurile funcționale ale universității în domeniul de competență

**c) Relații de control:** nu este cazul

**d) Relații de reprezentare:** în limitele domeniului de competență

**2. Sfera relațională externă:**

**a) cu autorități și instituții publice:** în limitele domeniului de competență

**b) cu organizații internaționale:** în limitele domeniului de competență

**c) cu persoane juridice private:** în limitele domeniului de competență

**3. Delegarea de atribuții și competență\*\*\*\*\*:** nu este cazul

**E. Întocmit de:**

**1. Numele și prenumele:** Georgescu Corina Amelia

**2. Funcția de conducere:** manager

**3. Semnătura .....**

**4. Data întocmirii .....**

**F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului**

**1. Numele și prenumele:**

**2. Semnătura .....**

**3. Data .....**