**FIŞA DISCIPLINEI**

***Limba engleză tehnico-științifică,*** *2018-2019*

1. **Date despre program**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Instituţia de învăţământ superior | Universitatea din Piteşti |
| 1.2 | Facultatea | Mecanică şi Tehnologie |
| 1.3 | Departamentul | Autovehicule si Transporturi |
| 1.4 | Domeniul de studii | Ingineria Transporturilor |
| 1.5 | Ciclul de studii | Licenţă |
| 1.6 | Programul de studiu / calificarea | Ingineria Transporturilor si Traficului/Inginer ITT |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Denumirea disciplinei | **Limba engleză tehnico-științifică** |
| 2.2 | Titularul activităţilor de curs |  - |
| 2.3 | Titularul activităţilor de seminar / laborator | Lect. univ.dr. Costeleanu Mirela |
| 2.4 | Anul de studii | I | 2.5 | Semestrul | I | 2.6 | Tipul de evaluare | V | 2.7 | Regimul disciplinei | A |

1. **Timpul total estimat**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 | Număr de ore pe saptămână | 2 | 3.2 | din care curs | - | 3.3 | S / L / P | 2 |
| 3.4 | Total ore din planul de înv. | 28 | 3.5 | din care curs | - | 3.6 | S / L / P | 28 |
| **Distribuţia fondului de timp alocat studiului individual** | Ore |
| Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | 27 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | 8 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri | 10 |
| Tutorat |  |
| Examinări | 2 |
| Alte activităţi ..... |  |
| 3.7 | Total ore studiu individual | 47 |
| **3.8** | **Total ore pe semestru** | **75** |
| **3.9** | **Număr de credite** | **3** |

1. **Precondiţii (acolo unde este cazul)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1 | De curriculum |  |
| 4.2 | De competenţe | nivel de competenţă lingvistică A1-A2 conform Cadrului European Comun de Referinţă pentru Limbi |

1. **Condiţii (acolo unde este cazul)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1 | De desfăşurare a cursului | - |
| 5.2 | De desfăşurare a laboratorului | - |

1. **Competenţe specifice vizate**

|  |  |
| --- | --- |
| Competenţe profesionale |  |
| Competenţe transversaleTransversale | **CT 3. Identificarea oportunitatilor de formare continua si utilizarea eficienta, pentru propria dezvoltare, a surselor informationale si a resurselor de comunicare si formare profesionala asistata (portaluri, internet, aplicatii software de specialitate, baze de date, cursuri online etc.) atat in limba romana, cat si intr-o limba de circulatie internationala.**  |

1. **Obiectivele disciplinei**

|  |  |
| --- | --- |
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | Dobândirea competenţei lingvistice şi îmbogăţirea vocabularului cu termeni speciali, din domeniul ingineriei si al tehnologiei informatiei |
| 7.2 Obiectivele specifice | * să comunice, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu;
* să-şi dezvolte strategii de învăţare individuale în vederea ameliorării propriei competenţe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în functie de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie;
* să identifice şi să utilizeze instrumentele lingvistice esenţiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat;
* să aprofundeze noţiunile fundamentale despre civilizaţia engleză şi europeană

să surprindă aspectul diferenţelor culturale reflectate în limbă şi al impactului acestora în interacţiunile profesionale. |

1. **Conţinuturi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **8.1. Curs**  | Nr. ore | Metode de predare | ObservaţiiResurse folosite |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |
| …. |  |  |
| n |  |  |
| Bibliografie1. ....
2. ....
 |
| **8.2. Aplicaţii: Seminar / Laborator / Teme de casă** | Nr. ore | Metode de predare | ObservaţiiResurse folosite |
| 1 | Making Contact; Introducing yourself and others; Talking about the weather; Talking about plansSimple Present Tense  | 2 | ConversațiaExplicația ExercițiulJocul de rol  |  Metode audio Laptop  |
| 2 | Getting Acquainted; Making small talk before a meeting; Speaking about free time activities; Talking about personal possessions, Asking Questions – Interrogative Words | 2 |
| 3 | Making and Confirming Arrangements Arranging a meeting; Confirming a meeting by email; Rescheduling a meeting; Continuous Present Tense  | 2 |
| 4 | Making and Reacting to Proposals ; Making a proposal; Responding to a proposal; Offering a counterproposal; Reaching agreement; The Plural of Nouns | 2 |
| 5 |  Making and Reacting to Proposals ; Making a proposal; Responding to a proposal; Offering a counterproposal; Reaching agreement; The Plural of Nouns |  4 |
| 6 | Written test  | 2 |
| 7 | Welcoming Visitors Welcoming visitors to your company; Introducing a visitor; Giving directions in a building; Offering a visitor refreshments; Agreement  | 2 |
| 8 | Eating Out; Making small talk in a restaurant; Deciding what to order; Simple and Continuous Past Tense | 2 |
| 9 | Applying for a Job**;** Job benefits and employment procedures; Writing your CV; Writing a letter of application; Means of Expressing Futurity | 4 |
| 10 | Careers**;** Talking about ambitions and careers; Pronouns | 4 |
| 11 | **Final evaluation** | 2 |
| Bibliografie1. Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. *Business Result. Pre-Intermediate.* (A2) Student's Book. Oxford University Press. 2009
2. Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. *Business Result. Pre-Intermediate.* (A2) Audio CDs (2). Oxford University Press. 2009
3. Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. *Business Result. Intermediate.* (B1) Student's Book. Oxford University Press. 2009
4. Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. *Business Result. Intermediate.* (B1) Audio CDs (2). Oxford University Press. 2009
5. *English for Emails*. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student’s Book + MultiROM (B1 – C1).
6. *English for Meetings*. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student’s Book + MultiROM (B1 – C1).
7. *English for Negotiating*. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student’s Book + MultiROM (B1 – C1).
8. *English for Presentations*. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student’s Book + MultiROM (B1 – C1).
9. *English for Socializing.* Oxford Express Series. Oxford University Press. Student’s Book + MultiROM (B1 – C1).
10. *English for Telephoning.* Oxford Express Series. Oxford University Press. Student’s Book + MultiROM (B1 – C1).
 |

1. **Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunitaţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori din domeniul aferent programului**

|  |
| --- |
| Competenţele procedurale şi atitudinale ce vor fi achiziţionate la nivelul disciplinei – vor satisface aşteptările reprezentanţilor asociaţiilor profesionale şi angajatorilor din domeniul învăţământului şi din alte domenii specifice programului de studiu. |

1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tip activitate** | **10.1 Criterii de evaluare** | **10.2 Metode de evaluare** | **10.3 Pondere** **din nota finală** |
| 10.4 Curs |  |  |  |
| 10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă | * Comunicarea cu un anumit grad de spontaneitate şi de fluenţă, folosind limba engleză
* Acționarea și executarea unor sarcini similare celor din mediul profesional, pe baza comunicării lingvistice
* Utilizarea eficienta a limbii engleze in viata social, profesională sau academică
 |  Activitate seminar Verificări periodice Temă de casă Verificare  | 30%30%30%10% |
| 10.6 Standard minim de performanţă | Studentul este capabil să recunoască și să folosească structuri specifice limbii engleze în rezolvarea sarcinilor care simulează situații reale din viața profesională.  |

Data completării Titular de curs, Titular de seminar / laborator,

17.09. 2018 Lect. univ.dr Costeleanu Mirela

Data aprobării în Consiliul departamentului, Director de departament, (prestator)

17.09. 2018 Conf.univ. dr. Cîțu Laura

 Director departament beneficiar

 Conf.Ing. Dr. Adrian Clenci