

GHIDUL **susținerii examenului de disertație**

Sesiunea Iulie 2019

1. Susținerea examenului de disertație

Examenul de disertație constă dintr-o singură probă: **prezentarea și susținerea lucrării de disertație de către absolvent.**

Scopul probei este de a evalua competențele dobândite de absolvent prin verificarea capacității de studiu, de sinteză și analiză, de cercetare în domeniul studiilor de master parcurse.

Proba se va desfășura sub forma unei expuneri a conținutului lucrării de disertație în fața comisiei de examinare, urmată de prezentarea eventualei părți practice a lucrării. Comisia de examinare va evalua: complexitatea lucrării de disertație elaborată, nivelul științific al conținutului și modul de redactare, calitatea prezentării și a modului de susținere, limbajul folosit și utilizarea terminologiei din domeniu, răspunsurile absolventului la întrebările membrilor comisiei, funcționalitatea realizării practice, dacă aceasta însoțește lucrarea. Partea practică se poate prezenta inclusiv prin film demonstrativ. Detalii despre desfășurarea probei se regăsesc în cap. 4 al prezentei metodologii.

Examenul de disertație este promovat dacă nota finală este de minim 6 (șase).

2. Calendarul finalizării examenului de disertație

- 8 - 10 mai 2019, între orele 12:00-14:00: depunerea la secretariatul FECC a formularelor (2 ex.) pentru tema proiectului / lucrării (**Anexa 5**) semnate de conducătorul științific și masterand pentru avizare de către directorul de departament și decan;
- 3 - 5 iulie 2019, între orele 10:00-14:00: înscrierea la secretariatul Facultății de Electronică, Comunicații și Calculatoare;
- 8 - 9 iulie 2019, orele 10:00-14:00: predarea lucrării de disertație secretarului de comisie;
- Calendarul desfășurării probei:

	Proba (Susținere lucrare)
SECPI	26.07.2019
IESI	26.07.2019
SCE	26.07.2019

- Lista secretarilor comisiilor de licență/diplomă:

Program	Secretar comisie de examen	Sala alocată secretarului comisiei de examen
SECPI	Ș.I.dr.ing. Gabriel Iana	T-219
IESI	Ș.I.dr.ing. Florin Bîrleanu	T-209
SCE	Ș.I.dr.ing. Mariana Iorgulescu	D-212

3. Procedura de înscriere la examenul de disertație

Se pot înscrie la examenul de disertație:

- absolvenți ai studiilor de master de la programele de master din cadrul FECC, UPIT, promoția 2019 și din promoțiile anterioare;

Pentru a putea participa la sesiunea din **Julie 2019** a examenului de disertație, fiecare absolvent trebuie să urmeze pașii următori:

3.1 Înscrierea la secretariatul facultății

- **Locul:** Secretariatul FECC
- **Perioada:** 8-10 mai 2019, între orele 12:00-14:00
- **Documente necesare:**
 - formularul pentru tema proiectului / lucrării (Anexa 5) în 2 exemplare, semnate de conducătorul științific și masterand spre avizare de către directorul de departament și decan.

3.2 Depunerea dosarului de înscriere la secretariatul facultății

- **Locul:** Secretariatul FECC
- **Perioada:** 3-5 iulie 2019, între orele 10:00-14:00
- **Documente necesare:**

1. Dosar plic pe care se scrie numele, inițiala prenumelui tatălui și prenumele masterandului;
2. Fotografii color $\frac{3}{4}$ (2 buc.) pe hârtie fotografică, poze recente și decente – se va trece numele și specializarea pe verso;
3. Copie xerox a certificatului de naștere;
4. Copie xerox C.I.;
5. Fișa de lichidare (față – verso);
6. Cerere de înscriere la susținere examen (Anexa 1) ;
7. Cerere pentru eliberarea adevărîței de finalizare a studiilor de master;
8. Înscrierea pe site-ul UPIT – rubrica ALUMNI – prin pagina printată doveditoare;
9. Taxa de înscriere în valoare de 300 lei, plătită la casierile Universității din Pitești pentru cei care studiază cu taxă;

Cei care nu au adus la secretariat documentele de studii în original, respectiv diploma de bacalaureat, foaia matricolă liceu, diploma absolvire studii superioare, foaia matricolă studii superioare, trebuie să le aducă la înscriere.

- **Condiții de înscriere**

- Elaborarea lucrării de disertație
- Situația școlară încheiată
- Fișa de lichidare (cu toate avizele și semnăturile)
- Taxele de școlarizare să fie achitate la zi
- Asumarea lucrării de disertație prin semnarea de către conducătorul științific și masterand a formularului pentru tema lucrării (**Anexa 5**) – 2 ex. și a referatului (fișei) de evaluare (**Anexa 4**) – 1 ex.

3.3 Predarea lucrării de disertație la secretarii de comisie

- **Locul:** Săli nominalizate de fiecare secretar al comisiilor de licență prin anunț la avizierul dedicat susținerii examenului de licență (lângă sala T408)
- **Data și ora:** 8-9 iulie 2019, orele 10:00-14:00 **Fiecare secretar de comisie va afișa programul propriu pentru primirea lucrărilor.**

Lucrarea de disertație se va depune împreună cu:

1. **Declarația privind originalitatea lucrării (Anexa 2) – 1 ex.**
2. **Formularul pentru tema proiectului de diplomă (Anexa 5) – semnată de cadrul didactic și masterand – în 2 ex.**
3. **Fișa de evaluare a lucrării de disertație (Anexa 4) – semnată de cadrul didactic – în 1 ex.**

- **Condiții de predare a lucrării**

1. Candidatul trebuie să se fi înscris anterior la secretariatul facultății (vezi cap. 3.1 și 3.2).
2. Lucrarea trebuie să respecte formatul impus de cap. 5.1 și 5.2 din prezentul text.
3. Lucrarea trebuie asumată atât de către absolvent, cât și de către cadrul didactic îndrumător prin semnarea Temei lucrării de disertație (**Anexa 5**) și a Fișei individuale de evaluare a lucrării de disertație (**Anexa 4**). **Candidatul se va îngriji din timp pentru obținerea semnăturilor cadrului didactic îndrumător pe cele 2 formulare tip Anexa 5, respectiv 1 fișă tip Anexa 4.**
4. Pe coperta 3 trebuie lipit un plic cu un CD/DVD, care să conțină atât textul lucrării (în formatele doc și pdf), cât și anexe cum ar fi: scheme electrice (în formate corespunzătoare programelor de proiectare CAD în care s-a lucrat), codul sursă aferent (în format care să permită rularea imediată), eventual alte materiale legate de lucrare (anexe cu documentația folosită, etc), dar și sinteza lucrării și prezentarea powerpoint, ambele folosite la prezentarea orală.
5. Lucrarea se predă într-un singur exemplar secretarului comisiei examenului de disertație.
6. Conducătorul științific a transmis anterior secretarului comisiei examenului de disertație formularul generat de programul SemPlag pentru lucrarea realizată, în format electronic pdf.

4. Procedura de susținere a examenului de disertație

4.1 Informații generale despre probă (susținerea lucrării)

Susținerea lucrării de disertație se va face conform planificărilor afișate la avizierul dedicat examenului de disertație (lângă sala T408) și la sala de examinare, cu o zi înaintea susținerii. Pot fi planificate 2 serii de prezentări (dimineața și după-amiaza), urmate eventual de o serie de demonstrații practice în laboratoare. Între seriile de prezentări va exista o pauză.

Timpul alocat fiecărui absolvent este de 15 de minute, organizat astfel:

- 10 minute: prezentarea orală a lucrării de disertație
- 5 minute: răspunsuri la întrebări referitoare la lucrarea de disertație

Fiecare absolvent mai are alocate 5 minute în cadrul seriei de demonstrații practice pentru a-și prezenta și eventuala realizare practică în fața comisiei. Partea practică se poate prezenta inclusiv prin film demonstrativ.

Comisia de examinare va evalua: complexitatea lucrării de disertație elaborată, nivelul științific al conținutului, calitatea prezentării și a modului de susținere, limbajul folosit și utilizarea terminologiei din domeniu, răspunsurile absolventului la întrebările membrilor comisiei, funcționalitatea realizării practice, dacă aceasta însoțește lucrarea.

4.2 Desfășurarea prezentării lucrării de disertație

1. Toți absolvenții planificați pentru o anumită serie de prezentări trebuie să fie prezenți în sală cu **30 de minute înaintea începerii seriei** pentru a-și copia prezentarea pe calculatorul dedicat prezentărilor. **Nu se acceptă prezentări de pe alte calculatoare!**
2. Fiecare absolvent trebuie să fie prezent în sală cu cel puțin 20 minute înainte de începerea prezentării sale, pentru cazurile în care un absolvent lipsește sau prezentările anterioare durează mai puțin decât este prevăzut în planificare.
3. Fiecare absolvent trebuie să aibă asupra lui actul de identitate.
4. Absolventul care urmează la prezentare trebuie să aibă pregătite 5 copii ale **sintezei (rezumatului) lucrării sale (max 4 pagini)**, pentru a le furniza secretarului de comisie înaintea începerii prezentării. Sinteza trebuie să cuprindă aspectele de originalitate pe care absolventul le-a tratat în lucrare și elementele rezumate ale demersului de cercetare - proiectare la care a contribuit.
5. La începutul examinării, absolventul se va prezenta și va anunța titlul lucrării elaborate. Prezentarea se va concentra pe particularitățile abordării din lucrare, pe elementele demersului de cercetare - proiectare realizat, pe contribuțiile originale aduse și nu va relua aspecte teoretice cunoscute, prezentări de date din cataloage și altele asemenea.
6. Prezentarea trebuie să se încadreze în timpul alocat, altfel absolventul va fi oprit.
7. Absolventul trebuie să fie atent la semnalizările secretarului de comisie, care va indica timpul rămas cu *5 minute* și respectiv cu *1 minut* înainte de expirarea celor 10 minute alocate prezentării.
8. După prezentare, membrii comisiei de examinare adresează absolventului întrebări referitoare la subiectul și conținutul lucrării de disertație.
9. La sfârșitul expunerii, fiecare absolvent va prezenta eventuala componentă practică a lucrării de disertație prin utilizarea unui film demonstrativ sau a unui model simulativ, respectiv va informa secretarul de comisie în ce laborator va face demonstrația funcționalității realizării practice (în situația unui model fizic).

4.3 Elaborarea și structura prezentării

Prezentarea lucrării de disertație se face prin folosirea unui format electronic afișat cu video proiector. Formatele acceptate pentru prezentare sunt **PDF** și **PowerPoint (ppt sau pptx)**. Rezoluția de proiectare va fi de 800 x 600, pentru compatibilitate.

Prezentarea se va concentra cu precădere asupra particularităților abordărilor din lucrare, pe demersul de cercetare - proiectare realizat și pe contribuțiile originale aduse de autor.

Sinteza prezentării (în 5 exemplare, max. 4 pagini) NU trebuie legată cu conținutul lucrării, ci va fi predată separat secretarului și membrilor comisiei de examen la începutul susținerii.

Se recomandă ca expunerea să urmărească comentarea informațiilor aflate pe paginile afișate și nu citirea acestora!

Numărul paginilor afișate este legat de încadrarea în timpul alocat prezentării (10 min).

Prezentarea va cuprinde:

- pagina de titlu, care va conține cel puțin titlul lucrării, numele absolventului și numele cadrului didactic coordonator (vezi **MODELUL 2**);
- o pagină cu cuprinsul prezentării (nu este obligatoriu să fie și cuprinsul lucrării);
- o pagină introductivă, cuprinzând o prezentare generală (enunțul temei de disertație, obiectivele/cerințele/specificațiile, schema bloc, o imagine de ansamblu, etc) a domeniului pe care să se illustreze încadrarea lucrării și să se facă o primă prezentare a contribuțiilor autorului;
- pagini care să prezinte clar și sintetic contribuțiile absolventului, specificându-se ce a fost preluat (stadiul tehnologic cunoscut) și ce a creat autorul (de exemplu: am studiat comparativ tehnicile de realizare ale circuitelor integrate din categoria ... *sau* am proiectat ... *sau* am simulat anumite structuri din subcategoriile ... *sau* am realizat practic ... *sau* folosind bibliotecile și librăriile ... am scris următoarele secțiuni de cod ... , etc). Absolvenții trebuie să realizeze faptul că unele aspecte care sunt „evidente” pentru ei, nu pot fi cunoscute de către membrii comisiei. Absolvenții trebuie să discearnă care informații sunt importante și trebuie prezentate comisiei de examinare. Prezentarea trebuie făcută astfel încât absolventul să își evidențieze capacitatea de

sinteză și de structurare a ideilor detaliate în lucrarea scrisă, comisia de examen apreciind corespunzător acest lucru;

- 1-2 pagini cu rezultatele obținute;
- o pagină cu concluziile autorului.

Paginile nu vor conține text excesiv, ci mai ales idei principale, figuri, tabele, scheme, grafice, etc; **absolventul nu va citi informația afișată**, ci va explica și detalia ceea ce comisia **vede deja**. De exemplu, nu are sens să fie citit un text care este afișat și comisia îl poate citi în avans! **Prezentarea trebuie făcută prin expunere liberă de absolvent, fără folosirea de foi pe care sunt scrise informații ajutătoare.**

Paginile afișate **nu** trebuie să conțină informații teoretice cunoscute, preluate din manuale, cărți, articole, etc și care fac obiectul materiilor parcurse prin planul de învățământ al programului de studii. Absolventul trebuie să-și conceapă prezentarea astfel încât să evidențieze componentele tehnico-științifice studiate, analizate și cercetate în lucrarea elaborată.

Membrii comisiei de examinare pot adresa absolventului oricâte întrebări referitoare la subiectul și conținutul lucrării de disertație, metodologia și resursele folosite. Timpul alocat întrebărilor și răspunsurilor este la latitudinea membrilor comisiei, de regulă 5 min.

4.4 Desfășurarea prezentării realizării practice

Fiecare absolvent va informa secretarul de comisie dacă lucrarea de disertație este însoțită de realizare practică și în ce loc va face demonstrația funcționalității acesteia.

Toți absolvenții trebuie să fie prezenți la locul unde are loc demonstrația funcționalității realizării practice corespunzătoare lucrării de disertație la ora începerii seriei de demonstrații practice și să aștepte sosirea comisiei.

Absolvenții trebuie să aibă pregătite scenariile de test corespunzătoare demonstrației practice pentru a nu pune comisia în situația de a aștepta realizarea lor pe loc.

Absolventul va pregăti scenarii relevante pentru demonstrarea funcționalității părții practice a lucrării realizate astfel încât să pună în valoare elementele originale cuprinse în lucrare și care să se încadreze în timpul alocat (cca 5 min).

Membrii comisiei de examinare pot adresa absolventului întrebări referitoare la realizarea practică. Prezentarea se face de regulă în laboratorul în care absolventul și-a realizat activitatea de cercetare-proiectare.

În situația în care absolvenții folosesc resurse comune aflate în laborator (surse de tensiune, generatoare de semnal, osciloscop, instrumente de măsură, etc), aceștia trebuie să se organizeze astfel încât comisia să nu aștepte schimbarea setului de echipamente de laborator. În acest sens, absolvenții care folosesc la demonstrație echipamente comune nu vor face prezentările unul după celălalt, urmând să fie intercalați alți absolvenți care nu utilizează respectivele echipamente. Fac excepție masteranzii care au lucrat la o temă comună și care prezintă o aceeași realizare practică.

5. Elaborarea lucrării de disertație

Lucrarea de disertație constă în studiul, cercetarea, proiectarea, dezvoltarea, implementarea și testarea unor aplicații specifice programului de studii universitare de master la care este înscris masterandul. Din modul de elaborare și redactare a lucrării de disertație trebuie să rezulte cu claritate contribuțiile autorului în ceea ce privește fundamentarea teoretică, cercetarea, proiectarea și implementarea soluției/soluțiilor adoptate, respectiv obținerea și analiza rezultatelor preconizate. Temele lucrărilor de disertație trebuie să urmărească obiective specifice cercetării științifice sau oferirea de soluții care să fie aplicabile în mediul socio-economic.

Responsabilitatea redactării lucrării de disertație este în întregime a absolventului, atât în ceea ce privește conținutul, cât și forma acestuia.

Ideile prezentate în lucrare trebuie să fie precise, concise, riguroase și coerente. Limbajul folosit în proiect trebuie să fie științific, tehnic, adecvat domeniului de cercetare abordat, reflectând capacitatea de sinteză a absolventului și competențele dobândite în folosirea vocabularului de specialitate. Se vor evita particularitățile limbajului colocvial. Nu sunt admise greșeli gramaticale de redactare (acord, punctuație, lexic, etc). Recomandăm utilizarea semnelor diacritice românești. Un text în care de ex. un *ă* se confundă cu un *a* dă o notă de neglijență. Termenii tehnici de origine străină neadaptați, consacrați de lucrările de specialitate, nu se traduc, dar, dacă se folosește o sursă bibliografică străină, se poate încerca traducerea unor termeni noi, cu condiția ca cei din limba de origine să fie prezenți alături. În ambele cazuri se recomandă scrierea acestor termeni cu litere speciale (de regulă italice).

Pasajele preluate din bibliografie (specificații tehnice, formule, tabele, figuri, etc.) vor fi însoțite de referința bibliografică specificată clar, între paranteze drepte.

Dacă o temă este comună mai multor lucrări de disertație, fiecare lucrare trebuie să aibă obiective particularizate și un subtitlu care o individualizează. Partea comună între aceste lucrări nu poate depăși mai mult de 10% din conținut.

5.1 Structura lucrării de disertație

Lucrarea de disertație va fi structurată pe următorul conținut:

- 1. Copertă** (conformă cu **MODELUL 3**)
- 2. Pagina de titlu** (conformă cu **MODELUL 4**)
- 3. Tema lucrării (Anexa 5)** - Este unul din cele 2 exemplare ale formularului de înscriere, depus de către masterand la secretariatul departamentului și ridicat după ce a fost semnat de către directorul de departament și decan. Conține informații despre titlul și conținutul lucrării, despre absolvent și conducător, conform anexei 5. Formularul semnat se va scana și se va introduce în documentul PDF care reprezintă forma electronică a lucrării.
- 4. Declarația de originalitate (Anexa 2)** - Semnată în original. Declarația semnată se va scana și se va introduce în documentul PDF unic care reprezintă forma electronică a lucrării.
- 5. Cuprins** - Conține titlurile tuturor capitolelor și numărul paginii la care începe fiecare capitol.
- 6. Lista figurilor** – Sub forma unei liste cu numele figurii și numărul paginii unde se regăsește.
- 7. Lista tabelelor** – Sub forma unei liste cu numele tabelului și numărul paginii unde se regăsește.
- 8. Lista acronimelor din lucrare** – sub forma unei liste în ordine alfabetică, cu semnificația inițialelor și traducerea în limba română.
- 9. Introducere** (1-2 pagini) - Va conține motivația alegerii temei, obiectivele generale ale proiectului și va rezuma contribuția masterandului și rezultatele obținute.
- 10. Stadiul actual** (max. 10%) - Se va prezenta rezultatul documentării bibliografice având ca obiectiv fixarea referențialului în care se situează tema. Dacă lucrarea este în continuarea unor anterioare, trebuie precizat stadiul deja realizat, iar lucrările respective trebuie citate ca referință bibliografică.
- 11. Fundamentare teoretică** (max. 20%) – Se vor prezenta aspecte teoretice, conceptuale, de standardizare și reglementare pentru soluțiile studiate, analizate și comentate, etc.
- 12. Proiectarea, investigarea, cercetarea aplicativă, studiul soluțiilor abordate în cadrul lucrării** (min. 30%) - Se va prezenta demersul de cercetare științifică realizat prin detalierea elementelor de proiectare și dezvoltare experimentală. În capitol se vor regăsi detaliile de proiectare, scheme logice, dimensionări de componente, descrieri de algoritmi, etc.
- 13. Implementarea soluției adoptate** (min. 30%) – Se va descrie integral și detaliat soluția adoptată utilizând o abordare descendentă (top-down): structura și descrierea schemelor bloc/ circuitelor/ modelelor/ organigramelor; metodelor/ procedurilor/ relațiilor de analiză/ sinteză/ simulare/ alegere a componentelor, etc.
- 14. Rezultate experimentale** (min. 10%) – Se vor prezenta procedeele și metodele prin care s-au determinat rezultatele experimentale, forme de undă obținute, simulate și comentate pentru semnale, parametri măsurați și determinați, modalități de testare software, rezultate obținute în urma rulării programelor, etc.
- 15. Contribuții, elemente de noutate, originalitate și creativitate în lucrare** (2-4 pagini cu enumerarea acestora – dacă pot fi evidențiate).
- 16. Concluzii** (2-4 pagini) – Se va comenta corespondența dintre rezultatele experimentale obținute și cerințele specificate în tema lucrării, opinia personală privind rezultatele obținute în lucrare, se vor indica direcții de continuare a temei abordate.
- 17. Bibliografie** - Întocmită conform regulilor de redactare din paragraful 5.2.

18. Anexe – Sunt cuprinse scheme electrice, surse ale programului comentate, informații preluate din surse bibliografice complementare, foi de catalog, specificații tehnice, etc.

19. Planificarea activității (1-2 pagini) - Se va prezenta modul în care s-a derulat în timp activitatea de documentare, de proiectare și implementare a soluției adoptate, respectiv de redactare a proiectului, enumerarea dificultăților întâmpinate și a rezolvării acestora.

20. Valorificarea activităților de cercetare efectuate pentru lucrare (lucrări științifice realizate, susținute și/sau publicate – prezentarea lucrării și a datelor de identificare ale conferinței sau publicației, participare la contracte de cercetare – prezentarea datelor de identificare ale contractului și a contribuției aduse, brevete de invenție – prezentarea datelor de identificare ale brevetului și descrierea în sinteză a acestuia)

21. CV-ul autorului – În format Europass limba engleză – vezi link-ul de mai jos și **MODELUL 1**

<https://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>

22. CD/DVD-ul într-un plic lipit pe coperta 3 - care să conțină atât textul proiectului (în formatele doc și pdf), cât și scheme electrice (în formate corespunzătoare programelor de proiectare CAD în care s-a lucrat), codul sursă aferent (în format care să permită rularea imediată), eventual alte materiale legate de lucrare (anexe cu documentația folosită, etc), dar și sinteza proiectului și prezentarea powerpoint, ambele folosite la prezentarea orală.

Nota 1. Toate aceste documente trebuie legate între coperti (conform cap. 5.2).

Nota 2. Punctele 5 – 18 din lista de mai sus formează capitolele propriu-zise ale lucrării, titlurile acestora putând fi adaptate funcție de specificul proiectului.

5.2 Reguli de redactare a lucrării

Pentru redactare se va folosi un program de tehnoredactare (exemple: Microsoft Word, LaTeX, Open Office). **Formatul lucrării va fi A4, iar numărul total de pagini (capitolele propriu-zise, exclusiv anexele) de minim 60 de pagini, respectând următoarele elemente:**

- **Limba de redactare:** Se va utiliza limba română
- **Modul de legare/îndosariere** – proiectul se va lega folosind coperti cartonate. Se acceptă și varianta de legare folosind sistemul cu inele de plastic, cu coperta față din plastic transparent și copertă spate din carton.
- **Modul de tipărire** – textul se va tipări **pe o față sau pe ambele fețe** ale foi de hârtie.
- **Marginile paginii** – se vor utiliza următoarele valori pentru marginile paginii:
 - stânga: 2 cm
 - dreapta: 2 cm
 - sus: 2 cm
 - jos: 2 cm
- **Spațiere între rânduri** - textul va respecta o spațiere între rânduri de 1.
- **Alinierea textului în cadrul paragrafelor** - textul din cadrul paragrafelor normale va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (*justified*). Excepție fac titlurile capitolelor, care pot fi aliniate centrat, precum și etichetele tabelelor și figurilor (a se vedea explicațiile de mai jos);
- **Font** – fontul utilizat pentru redactare (atât în capitole, cât și în anexe):
 - Pentru textul lucrării se va utiliza un font de tip *proporțional* (exemplu: *Times New Roman*, etc), cu dimensiunea corpului de 12 puncte. Este recomandată folosirea unui font cu *serifuri* cum este cel exemplificat.
 - Pentru listarea codului sursă se va utiliza un font de tip *fixed width* (exemplu: *Courier New*, etc), cu dimensiunea corpului de 8 .. 12 puncte. Este recomandabilă reducerea corpului în anexe. Pentru cazul în care lungimea codului ar fi prea mare, listarea se poate face pe 2 coloane.
- **Numerotarea paginilor** - numerotarea paginilor se face succesiv cu cifre arabe (1,2,...) începând cu pagina de titlu, până la ultima pagină a proiectului, inclusiv anexele, dar numărul paginii apărând doar începând cu Introducerea. Numărul de pagină se inserează în subsolul paginii, centrat.
- **Antetul paginii** – **opțional** – poate apare începând cu introducerea și poate conține elemente de identificare cum ar fi numele absolventului, titlul capitolului, etc.

- **Tabele** – tabelele se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua reprezentând numărul tabelului din capitolul respectiv. Fiecare tabel are număr și titlu, care se menționează sub tabel, centrat. În toate cazurile în care datele sunt preluate dintr-o sursă externă, sursa datelor se precizează sub tabel, ca referință bibliografică (exemplu: Sursa: [1] sau Sursa: [AB1]).
- **Figuri** - figurile (aici sunt incluse imagini, grafice, capturi de ecran, etc) se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua fiind numărul figurii din capitolul respectiv; fiecare figură are număr și titlu, care se menționează sub figură, centrat. Dacă figura reprezintă un grafic, axele de coordonate vor fi obligatoriu etichetate. În toate cazurile în care figura este preluată dintr-o sursă externă, sursa datelor se precizează sub figură, ca referință bibliografică (sub forma Sursa: [1] sau Sursa: [AB1]).
- **Referințele bibliografice în text** - se citează materiale tipărite (cărți și capitole în cărți, articole și lucrări conferințe tipărite), surse electronice (articole și lucrări conferințe disponibile on line, site-uri consultate) și standarde/propuneri de standarde; referințele în text se fac sub una din următoarele forme:
 - numerotare crescătoare, în ordinea citării în text: [1], [2], ...
 - numele autorului/primului autor, sau numele standardului/documentului, urmat de anul apariției: [van der Vaals, 1898], [National Instruments Application note 150, 1999]
 - o prescurtare unică formată din litere și cifre, de exemplu: pentru cărți/articole, inițialele autorului (primului autor) urmate de anul apariției: [AB86], [MW06], ...; pentru standarde, numele sau prescurtarea standardului: [RFC4531], ...; pentru documente de firmă, foi de catalog, sau alte documente la care nu se precizează autorul, o prescurtare la alegere: [TEK01], [NAT01], [WWW1], ...
- **Bibliografia** - constituie înșiruirea referințelor bibliografice *citate în text*. Dacă s-a ales varianta numerotării [1][2]..., referințele se vor lista în ordine crescătoare, iar dacă s-a ales o variantă literară, în ordine alfabetică a numelui sau prescurtării folosite. Se vor respecta următoarele reguli de redactare:
 1. Cărți:
Exemplu:
[1] Nume Prenume autor(i), *Titlul cartii*, Editura, Oraș, An publicare.
 2. Articole din reviste sau din volumele unei conferințe:
Exemplu:
[2] Nume Prenume autor(i), "Titlul articolului", in *Journal - denumire*, nr. 5/2013 pp.12-30.
 3. Standarde, documente ale unor organizații:
Exemplu:
[3] Codul documentului, *Denumirea documentului*, Institutia care l-a promovat, Section XVIII, 2013.
 4. Pagini web (specificându-se URL-ul complet și data accesării):
Exemplu:
[4] <https://raspberrypi.org/magpi-issues/MagPi43.pdf> – accesat în 15 mai 2016

Observații:

- Numărul paginii/paginilor se trec dacă citarea se referă la o anumită pagină sau grup de pagini, iar în cazul articolelor publicate într-un volum, pentru găsirea ușoară a articolului în volum.
- Nu se vor introduce referințe bibliografice pentru care nu există citare în cuprinsul lucrării.

Director departament,
Prof. dr. ing. Gheorghe Șerban

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE

CERERE DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE DISERTAȚIE

I. Date personale ale candidatului

1. Date privind identitatea persoanei

Numele de naștere: _____ Numele de căsătorie (dacă este cazul): _____

Prenumele: _____ CNP _____

2. Sexul: ☐ Feminin ☐ Masculin

3. Data și locul nasterii:

Ziua / luna / anul _____ / _____ / _____

Locul (localitate, județ) _____ / _____

4. Prenumele părinților:

Tata: _____ Mama: _____

5. Sunt absolvent(ă) promoția: _____ / _____ (anul înmatriculării / anul absolvirii)

6. Mențiuni privind școlarizarea:

7. Forma de învățământ absolvită: ☐ IF ☐ IFR ☐ ID

☐ Fără taxă ☐ Cu taxă

8. Solicit înscrierea la examenul de disertație, sesiunea _____ anul _____

9. Lucrarea de disertație pe care o susțin are următorul titlu:

10. Coordonator științific: _____

11. Menționez că susțin examenul de disertație (pentru prima oară, a doua oară – după caz) _____

II. Documentele în original depuse la dosarul de înscriere:

1. Diplomă de bacalaureat _____

2. Diploma de licență / inginer _____

3. Alte documente _____

SEMNĂTURA, VERIFICAT,

Secretar facultate

(numele și prenumele, semnătura)

Am primit documentele în original depuse la dosarul de înscriere la examenul de disertație.

(Numele și prenumele)

(Semnătura)

(Data)

DECLARAȚIE PRIVIND ORIGINALITATEA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

UNIVERSITATEA

FACULTATEA

PROGRAMUL DE STUDII

NUMELE ȘI PRENUMELE

PROMOȚIA

SESIUNEA DE EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

DENUMIREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

.....
.....

Declar pe propria răspundere că lucrarea de față este rezultatul muncii proprii, pe baza cercetărilor mele și pe baza informațiilor obținute din surse care au fost citate și indicate conform normelor etice, în textul lucrării, în note și în bibliografie.

Declar că nu s-a folosit în mod tacit sau ilegal munca altora și că nicio parte din lucrare nu încalcă drepturile de proprietate intelectuală ale altcuiva, persoană fizică sau juridică.

Declar că lucrarea nu a mai fost prezentată sub această formă vreunei instituții de învățământ superior în vederea obținerii unui grad sau titlu științific ori didactic.

În cazul constatării ulterioare a unor declarații false, voi suporta rigorile legii.

Data:

Numele, prenumele și semnătura absolventului

ANEXA 3**Formele de învățământ și specializările pentru care se susțin examene de finalizare a studiilor la FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE:**

a. Învățământ de lungă durată (5 ani):

Programul de studii:

1. Electronică aplicată (EA)
2. Electromecanică (EM)
3. Calculatoare (C)

b. Învățământ de licență 4 ani:

Programul de studii:

1. Electronică aplicată (EA)
2. Rețele și software de telecomunicații (RST)
3. Electromecanică (EM)
4. Calculatoare (C)

c. Masterat (1,5 ani/2 ani)

La toate programele de studii acreditate care se școlarizează

Fișa de evaluare a lucrării de disertație de către îndrumător

Numele și prenumele absolventului: _____

Programul de studii: _____

Titlul lucrării de disertație: _____
_____Îndrumătorul (îndrumătorii) lucrării de disertație: _____
_____**1. Structura lucrării de disertație***Măsura în care se respectă proporțiile standard recomandate dintre părțile lucrării***Punctaj:** (0-8 pct) **Validat:** _____**2. Conținutul lucrării de disertație***Evaluarea structurii capitolelor și paragrafelor (coerența, corectitudinea, granularitatea)***Punctaj:** (0-15 pct) **Validat:** _____*Evaluarea gradului și manierei de utilizare a surselor bibliografice (existența surselor bibliografice, modul de referire, măsura în care sunt folosite, respectarea standardelor de citare)***Punctaj:** (0-5 pct) **Validat:** _____*Calitatea și utilitatea dezvoltărilor teoretice (măsura în care acestea sunt folosite în partea aplicativă, claritatea, consistența, coerența etc)***Punctaj:** (0-10 pct) **Validat:** _____*Caracterizarea părții aplicative (în ce constă, corectitudinea, modul de prezentare, finalitatea, caracterul inovativ)***Punctaj:** (0-20 pct) **Validat:** _____*Gradul de finalizare a temei date***Punctaj:** (0-10 pct) **Validat:** _____**3. Forma lucrării de disertație***Estetica lucrării (editarea, evidențierea rezultatelor și a concluziilor)***Punctaj:** (0-8 pct) **Validat:** _____*Calitatea materialului grafic***Punctaj:** (0-8 pct) **Validat:** _____**4. Ritmicitatea elaborării lucrării de disertație***Evaluarea și validarea parțială a etapelor de lucru în procesul de elaborare a lucrării de către absolvent, pe baza planului de lucru întocmit și stabilit de către cadrul didactic coordonator/îndrumător***Punctaj:** (0-8 pct) **Validat:** _____**5. Elemente speciale** care se pot identifica și măresc valoarea lucrării**Punctaj:** (0-8 pct) **Validat:** _____**Total general:** (max 100pct) _____**Nota propusă:** _____**Proporția în care respecta
Regulile de întocmire a lucrării
de disertație:** _____**Admis/Respins:** _____**Cadru didactic îndrumător** _____**Semnătura** _____

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE

Aviz Decan,

Aviz Director Departament,

Anul universitar/.....

TEMA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

Absolvent

Programul de studii

Promoția

Titlul lucrării de disertație

.....

.....

.....

Datele inițiale ale lucrării de disertație

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

CADRU DIDACTIC ÎNDRUMĂTOR

Funcție, Nume și prenume

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ABSOLVENT

Nume și prenume

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

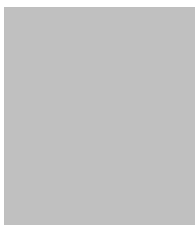
.....

MODEL 1 - CV format Europass limba engleză



Curriculum Vitae

PERSONAL INFORMATION



Replace with First name(s) Surname(s)

[All CV headings are optional. Remove any empty headings.]

📍 Replace with house number, street name, city, postcode, country

☎ Replace with telephone number 📱 Replace with mobile number

✉ State e-mail address

🌐 State personal website(s)

💬 Replace with type of IM service Replace with messaging account(s)

Sex Enter sex | Date of birth dd/mm/yyyy | Nationality Enter nationality/-ies

JOB APPLIED FOR
POSITION
PREFERRED JOB
STUDIES APPLIED FOR
PERSONAL STATEMENT

Replace with job applied for / position / preferred job / studies applied for / personal statement (delete non relevant headings in left column)

WORK EXPERIENCE

[Add separate entries for each experience. Start from the most recent.]

Replace with dates (from - to)

Replace with occupation or position held

Replace with employer's name and locality (if relevant, full address and website)

▪ Replace with main activities and responsibilities

Business or sector Replace with type of business or sector

EDUCATION AND TRAINING

[Add separate entries for each course. Start from the most recent.]

Replace with dates (from - to)

Replace with qualification awarded

Replace with EQF
(or other) level if
relevant

Replace with education or training organisation's name and locality (if relevant, country)

▪ Replace with a list of principal subjects covered or skills acquired

PERSONAL SKILLS

[Remove any headings left empty.]

Mother tongue(s)

Replace with mother tongue(s)

Other language(s)

Replace with language

Replace with language

UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
Enter level	Enter level	Enter level	Enter level	Enter level
Replace with name of language certificate. Enter level if known.				
Enter level	Enter level	Enter level	Enter level	Enter level
Replace with name of language certificate. Enter level if known.				

Levels: A1/A2: Basic user - B1/B2: Independent user - C1/C2 Proficient user
[Common European Framework of Reference for Languages](#)

Communication skills Replace with your communication skills. Specify in what context they were acquired. Example:

- good communication skills gained through my experience as sales manager

Organisational / managerial skills Replace with your organisational / managerial skills. Specify in what context they were acquired. Example:

- leadership (currently responsible for a team of 10 people)

Job-related skills Replace with any job-related skills not listed elsewhere. Specify in what context they were acquired. Example:

- good command of quality control processes (currently responsible for quality audit)

Digital competence

SELF-ASSESSMENT				
Information processing	Communication	Content creation	Safety	Problem solving
Enter level	Enter level	Enter level	Enter level	Enter level

Levels: Basic user - Independent user - Proficient user
[Digital competences - Self-assessment grid](#)

Replace with name of ICT-certificate(s)

Replace with your other computer skills. Specify in what context they were acquired. Example:

- good command of office suite (word processor, spread sheet, presentation software)
- good command of photo editing software gained as an amateur photographer

Other skills Replace with other relevant skills not already mentioned. Specify in what context they were acquired. Example:

- carpentry

Driving licence Replace with driving licence category/-ies. Example: B

ADDITIONAL INFORMATION

Publications Replace with relevant publications, presentations, projects, conferences, seminars, honours and awards, memberships, references. Remove headings not relevant in the left column.
Presentations Example of publication:
Projects ▪ How to write a successful CV, New Associated Publishers, London, 2002.
Conferences Example of project:
Seminars ▪ Devon new public library. Principal architect in charge of design, production, bidding and construction supervision (2008-2012).
Honours and awards
Memberships
References
Citations
Courses
Certifications

ANNEXES

Replace with list of documents annexed to your CV. Examples:

- copies of degrees and qualifications;
- testimonial of employment or work placement;
- publications or research.

MODEL 2 - PRIMA PAGINĂ DIN PREZENTAREA POWER POINT

**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE
DEPARTAMENTUL ELECTRONICĂ, CALCULATOARE ȘI INGINERIE ELECTRICĂ
PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER**

PREZENTAREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE CU TITLUL

Absolvent

(nume și prenume)

Conducător științific

(titlu, nume și prenume)

**Pitești
Sesiunea iulie 2019**

**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE
DEPARTAMENTUL ELECTRONICĂ, CALCULATOARE ȘI INGINERIE ELECTRICĂ
PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER**

LUCRARE DE DISERTAȚIE

Absolvent

(nume și prenume)

Conducător științific

(titlu, nume și prenume)

**Pitești
Sesiunea iulie 2019**

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE
DEPARTAMENTUL ELECTRONICĂ, CALCULATOARE ȘI INGINERIE ELECTRICĂ
PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER

LUCRARE DE DISERTAȚIE

(TITLUL)

Absolvent

(nume și prenume)

Conducător științific

(titlu, nume și prenume)

Pitești
Sesiunea iulie 2019