


<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p style="text-align: center;">CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE</p>	<p style="text-align: center;">Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în cadrul Universității din Pitești</p> <p style="text-align: center;">COD: MET-CMCPU-03</p>	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 2
		Nr. pagini: 24
		Exemplar nr. 2

AVIZAT,
În edin a Consiliului de Administrație
din data de 05.12.2018

APROBAT,
În edin a Senatului
din data de 17.12.2018

RECTOR,

Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEAN

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

METODOLOGIE
privind
**ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE
PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI**

COD: MET-CMCPU-03



Metodologie privind organizarea și desfășurarea
examenului de promovare în cariera didactică în
cadrul Universității din Pitești
COD: MET-CMCPU-03

Ediția 1/Rev.0

**LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA
EDIȚIEI**

Elemente privind responsabili/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat	Lect.univ.dr. Andra PURAN	Responsabil Managementul Calității	26.11.2018	
Verificat	Prof. univ. dr. ing. Viorel NICOLAE	Prorector pentru Calitatea Învățământului	28.11.2018	
Avizat juridic	Cj. Elena Aurelia MATEESCU	Consilier juridic	28.11.2018	

INDICATORUL APROBĂRIILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Numele și prenumele			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat



**Metodologie privind organizarea și desfășurarea
examenului de promovare în cariera didactică în
cadrul Universității din Pitești
COD: MET-CMCPU-03**

Ediția 1/Rev.0

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta Metodologie este elaborată în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, Titlul IV (*Statutul personalului didactic*), cap. II (*Statutul personalului didactic și de cercetare din învățământul superior*), secțiunea a 2-a (*Ocuparea funcțiilor didactice și a posturilor didactice*) cu modificările și completările ulterioare, cu Metodologia-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 902/9 noiembrie 2018 publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 990 din 22 noiembrie 2018, și cu Ordinul Ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129 din 20.12.2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calificărilor de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare.

Art. 2. (1) Prin examenul de promovare se asigură exclusiv evoluția în carieră a personalului didactic titular din Universitatea din Pitești, prin trecerea pe o funcție didactică imediat superioară, dintre următoarele funcții didactice:

- a) lector universitar/ ef de lucrări;
- b) conferențiar universitar;
- c) profesor universitar.

(2) Promovarea în carieră a personalului didactic titular într-una dintre funcțiile didactice se face prin examen, pe un post vacant, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) Posturile vacante destinate promovării în cariera didactică se aprobă anual de către senatul universității, la propunerea consiliului de administrație.

Art.3. Examenul de promovare în cariera didactică se organizează numai dacă postul este declarat vacant.

Art. 4. Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statutul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

Art. 5. Examenul de promovare în carieră are caracter transparent. La examen pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere, fără nicio discriminare referitoare la sex, origine etnică sau socială, cetățenie, religie ori credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică.

Art. 6. (1) Standardele minime necesare și obligatorii pentru participarea la examenul de promovare în carieră pentru conferențiar și profesor sunt cele stabilite prin OM nr. 6129 din 20.12.2016.

(2) Pentru lector/ ef de lucrări, standardele minime se elaborează la nivelul facultăților cu respectarea dispozițiilor legale.

CAPITOLUL II

A. Procedura de organizare a examenului de promovare în carieră pe un post imediat superior vacant

Art. 7. (1) Universitatea din Pitești poate să organizeze examen de promovare în cariera didactică



**Metodologie privind organizarea și desfășurarea
examenului de promovare în cariera didactică în
cadrul Universității din Pitești
COD: MET-CMCPU-03**

Ediția 1/Rev.0

numai după aprobarea de către senatul universitar a numărului de posturi vacante și publicarea, în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar, pe pagina de internet proprie a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor.

(2) În termenul prevăzut la alin. (1), Universitatea din Pitești are obligația de a transmite Ministerului Educației Naționale, în vederea obținerii avizului pentru organizarea și desfășurarea examenului, următoarele:

- a) metodologia proprie;
- b) lista posturilor aprobate de către senatul universitar pentru care urmează să se desfășureze examenul și structura acestora, asumat de rector;
- c) extrasul din statul de funcții care conține posturile propuse pentru examenele de promovare, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul colii doctorale;
- d) declarația pe propria răspundere a rectorului Universității din Pitești care atestă că toate posturile didactice propuse pentru examenele de promovare au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ în localitate de desfășurare.

(3) Procedura de examen poate fi declanșată doar după primirea avizului din partea Ministerului Educației Naționale.

(4) Propunerea de organizare a examenului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății.

(5) Lista posturilor vacante și lista persoanelor propuse pentru ocuparea prin examen de promovare este avizat de consiliul facultății, înaintat de decan consiliului de administrație al Universității din Pitești în vederea aprobării conform art. 213 alin. (13) lit. c) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8. (1) Anunțul privind organizarea examenului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de examen. Înscrierea la examen începe în ziua publicării pe site-ul Universității din Pitești a anunțului privind examenul pentru ocuparea postului vacant și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen.

(2) Anunțurile se publică la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al Universității din Pitești și pe un site web specializat administrat de Ministerul Educației Naționale.

(3) Pe pagina de internet a Universității din Pitești, care găzduiește și pagina de internet a examenului, vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

- a) metodologia proprie;
- b) lista posturilor aprobate de către senatul universitar pentru care urmează să se desfășoare examenul și structura acestora, asumat de rector;
- c) descrierea fiecărui post pentru care urmează să se desfășoare examenul de promovare în cariera didactică;
- d) atribuțiile/activitățile aferente postului didactic vacant, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;
- e) salariul minim de încadrare pe post la momentul angajării;
- f) calendarul examenului;
- g) tematica probelor de examen;
- h) descrierea procedurii de examen;
- i) lista completă a documentelor pe care candidatul trebuie să le includă în dosarul de examen;



**Metodologie privind organizarea și desfășurarea
examenului de promovare în cariera didactică în
cadrul Universității din Pitești
COD: MET-CMCPU-03**

Ediția 1/Rev.0

j) adresa la care trebuie depus dosarul de examen.

Art. 9. Cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen, pe pagina de internet a Universității din Pitești, care găzduiește și pagina de internet a examenului, vor fi publicate, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal conform Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) cu aplicabilitate din 25.05.2018, pentru fiecare candidat la examenul de promovare în cariera didactică, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru postul pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare;
- c) lista completă de lucrări.

B. Condiții de înscriere la examen

Art. 10. (1) La examen poate participa candidatul care îndeplinește condițiile de înscriere la examenul de promovare, conform Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și prezentei metodologii, fără nicio discriminare.

(2) Poate participa la examenul de promovare în cariera didactică cadrul didactic titular care a avut calificativul "foarte bine" în ultimii 3 ani în Universitatea din Pitești, nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani și îndeplinește standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, în conformitate cu art. 294¹ și art. 301 alin. (3), (4) sau (5) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Art. 11. (1) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcțiile de lector universitar/ ef de lucrări este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) vechime minimă de 3 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul Universității din Pitești;
- c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar/ ef de lucrări, prevăzute de fiecare facultate;
- d) îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 10 din prezenta metodologie.

(2) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcția de conferențiar universitar este necesară întrunirea următoarelor condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul Universității din Pitești;
- c) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de conferențiar universitar;
- d) îndeplinirea standardelor suplimentare de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de conferențiar universitar, prevăzute de fiecare facultate;
- e) implicarea în cel puțin 3 activități de dezvoltare instituțională în cadrul Universității din Pitești, dovedit cu înscrisuri. Prin activități de dezvoltare instituțională se înțelege:

- implicarea în dezvoltarea de noi programe de studii;



**Metodologie privind organizarea și desfășurarea
examenului de promovare în cariera didactică în
cadrul Universității din Pitești
COD: MET-CMCPU-03**

Ediția 1/Rev.0

- implicarea în evaluarea anuală/ periodică a programelor de studii;
- implicarea în dezvoltarea de laboratoare;
- atragerea de fonduri în numele organizației în care activează candidatul prin inițierea și/sau depunerea de proiecte în cadrul competițiilor naționale și internaționale (cercetare științifică, finanțări europene, colaborare cu mediul socio-economic, alte tipuri de finanțări) sau prin atragerea de sponsorizări;
- inițierea și/sau organizarea de evenimente/acțiuni de promovare a organizației în care activează candidatul;
- inițierea și/sau organizarea de evenimente cu caracter științific și de creație universitară, în beneficiul Universității din Pitești în care activează candidatul.

f) îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 10 din prezenta metodologie.

(3) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcția de profesor universitar este necesară îndeplinirea următoarelor condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) vechime minimă de 9 ani în calitate de cadru didactic titular în învățământul superior în cadrul Universității din Pitești;
- c) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de profesor universitar;
- d) îndeplinirea standardelor suplimentare de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de profesor universitar, prevăzute de fiecare facultate;
- e) deținerea atestatului de abilitare ca îndrumător de doctorat, în domeniul disciplinelor postului propus spre promovare;
- f) deținerea afilierii la o coală doctorală care funcționează în Universitatea din Pitești;
- g) implicarea în cel puțin patru activități de dezvoltare instituțională în cadrul Universității din Pitești, dovedit cu înscrieri. Prin activități de dezvoltare instituțională se înțelege:

- implicarea în dezvoltarea de noi programe de studii;
- implicarea în evaluarea anuală/ periodică a programelor de studii;
- implicarea în dezvoltarea de laboratoare;
- atragerea de fonduri în numele organizației în care activează candidatul prin inițierea și/sau depunerea de proiecte în cadrul competițiilor naționale și internaționale (cercetare științifică, finanțări europene, colaborare cu mediul socio-economic, alte tipuri de finanțări) sau prin atragerea de sponsorizări;
- inițierea și/sau organizarea de evenimente/acțiuni de promovare a organizației în care activează candidatul;
- inițierea și/sau organizarea de evenimente cu caracter științific și de creație universitară, în beneficiul Universității din Pitești în care activează candidatul.

h) îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 10 din prezenta metodologie.

(4) Pentru ocuparea posturilor din învățământul superior medical, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și a celor de la disciplinele preclinice, trebuie îndeplinite următoarele condiții, suplimentar față de cele prevăzute anterior:

- a) pentru ef de lucrări sau conferențiar - deținerea titlului de medic specialist;
- b) pentru profesor universitar - deținerea titlului de medic primar.

(6) Indiferent de postul pentru care candidatul depune dosarul de examen, acesta trebuie să îndeplinească cerințele fișei postului respectiv.



**Metodologie privind organizarea și desfășurarea
examenului de promovare în cariera didactică în
cadrul Universității din Pitești
COD: MET-CMCPU-03**

Ediția 1/Rev.0

C. Dosarul de examen

Art. 12. În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul depune un dosar care conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la examen (Anexa nr. 3), semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat și cuprinde maximum 10 pagini, fiind semnată de candidat pe fiecare pagină în parte;
- c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit, semnat de candidat pe fiecare pagină în parte și în format electronic;
- d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit, semnat de candidat pe fiecare pagină în parte și în format electronic, actualizat la data depunerii dosarului;
- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la examen (Anexa nr. 4). Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;
- f) documentele care atestă deținerea titlului de doctor: copia diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere a acesteia;
- g) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat sau a tezei de abilitare, după caz;
- h) declarația pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (Anexa 5);
- i) declarația pe propria răspundere a candidatului din care se reiese că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani (Anexa 6);
- j) dovada privind obținerea calificativului "foarte bine" în ultimii 3 ani;
- k) în cazurile prevăzute la art. 11 alin. (4), copiile care atestă deținerea titlurilor medicale respective;
- l) copiile altor diplome care atestă studiile candidatului, certificate de candidat cu înscrisul "conform cu originalul" și alăturat semnătura candidatului;
- m) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, certificat de candidat cu înscrisul "conform cu originalul" și alăturat semnătura candidatului;
- n) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copiile documentelor care atestă schimbarea numelui, certificat de candidat cu înscrisul "conform cu originalul" și alăturat semnătura candidatului;
- o) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. Lucrările care nu sunt disponibile în format electronic vor fi prezentate pe suport de hârtie, cu extrase ale paginilor de referință în format electronic PDF, certificate de candidat cu înscrisul "conform cu originalul" și alăturat semnătura candidatului;
- p) pentru candidații la posturile de conferențiar universitar și profesor universitar, dovezile implicării în activități de dezvoltare instituțională în cadrul Universității din Pitești prevăzute la art. 11, alin. 2 lit. e.
- r) pentru candidații la posturile de profesor, dovezile îndeplinirii criteriilor menționate la art. 11, alin. 3, lit. e, f, g.

Art. 13. Curriculumul vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;



**Metodologie privind organizarea și desfășurarea
examenului de promovare în cariera didactică în
cadrul Universității din Pitești
COD: MET-CMCPU-03**

Ediția 1/Rev.0

- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art. 14. Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială ;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional;
- f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale conferințelor internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art. 15. La dosarul de examen candidatul va atașa un CD care va cuprinde următoarele documente în format PDF, certificate de candidat cu înscrisul "conform cu originalul" și alăturat semnatura candidatului:

- a) Curriculum vitae european cu marcarea datelor personale;
- b) Lista de lucrări actualizată la data depunerii dosarului;
- c) Lista celor 10 publicații, brevete sau alte lucrări, selectate și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. Fișierul nu trebuie să depășească 6 Mb, în caz contrar, lucrările pot fi partajate în mai multe fișiere. Dacă în listă există volume publicate atât în nume propriu cât și în colaborare, acestea vor fi prezentate astfel: coperta față și verso, pagina de cuprins, primele și ultimele pagini ale volumului;
- d) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime de prezentare la examen (cu punctajul minimal al candidatului).

Art. 16. (1) Candidații pentru posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniu, din țară sau din străinătate, exterioare Universității din Pitești, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații pentru posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniu, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului, în original sau scanate cu semnătură olografă și listarea mesajului electronic de la expeditor.

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la postul de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare Universității din Pitești.

(4) Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al ministrului educației naționale.



**Metodologie privind organizarea și desfășurarea
examenului de promovare în cariera didactică în
cadrul Universității din Pitești
COD: MET-CMCPU-03**

Ediția 1/Rev.0

Art.17. Dosarul de examen este constituit de candidați și se depune la sediul Universității din Pitești, str. Târgu din Vale, nr. 1, localitatea Pitești, jud. Argeș, cod 110040, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii. Dosarul de examen este transmis de la Rectorat, cu adresă, membrilor comisiei desemnate de Rectorul Universității în vederea verificării îndeplinirii standardelor minime de prezentare la examenul de promovare în carieră, după expirarea termenului de depunere a dosarelor, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înainte de desfășurării primei probe a examenului.

Art.18. Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul compartimentului juridic emis în urma rezoluției comisiei de analiză dosare propuse de Consiliul de Administrație și numit prin decizia rectorului. Comisia va emite rezoluția pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 12 lit. e) și a celorlalte documente necesare înscrierii la examen. Avizul este comunicat candidatului și publicat pe pagina de internet a examenului la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înainte de desfășurării primei probe a examenului. Compartimentul Juridic transmite dosarele, cu adresă de înaintare, comisiei de examen, cel mai târziu cu 5 zile lucrătoare înainte de desfășurării primei probe a examenului.

Art.19. Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la examen vor fi anunțați prin intermediul Secretariatului Facultății respectiv/site UPIT asupra datelor de susținere a probelor de examen.

D. Comisiile de examen

Art. 20. Rectorul va desemna, prin decizie, la propunerea Consiliului de Administrație, o comisie pe Universitate în vederea verificării îndeplinirii condițiilor minime de participare a candidaților la examen, conform Fișei de verificare cu punctajele minime. Membrii comisiei vor avea grad de conferențiar universitar sau profesor universitar.

Art. 21. (1) Stabilirea componenței comisiei de examen se face odată cu publicarea pe pagina de internet proprie a informațiilor privind organizarea examenului.

(2) Componența comisiei de examen include doi membri supleanți.

(3) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor.

(4) Componența comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3) este înaintată de decanul facultății spre avizare consiliului facultății.

(5) Componența nominală a comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor însoțite de avizul consiliului facultății este supusă validării consiliului de administrație și apoi transmisă senatului universitar pentru aprobare.

(6) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(7) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor sunt numite prin decizie a rectorului.

(8) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, componența nominală a comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor este publicată pe pagina de internet a



**Metodologie privind organizarea și desfășurarea
examenului de promovare în cariera didactică în
cadrul Universității din Pitești
COD: MET-CMCPU-03**

Ediția 1/Rev.0

examenului.

(9) Universitatea din Pitești decontează cheltuielile de transport pentru membrii externi ai comisiei de examen, conform legislației în vigoare.

Art. 22. (1) Comisia de examen este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului sau în domenii apropiate.

(2) În cazul în care, din motive obiective, un membru nu poate participa la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceea și procedur ca și membrii comisiei.

(3) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a înțrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(4) Lucrările comisiei sunt conduse de președintele comisiei.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara Universității din Pitești, din țară sau din străinătate.

(6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara Universității din Pitești, din țară sau din străinătate.

(7) Membrii comisiei de examen trebuie să aibă un titlu didactic superior ori cel puțin egal cu cel al postului destinat promovării, iar membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului destinat promovării.

(8) În scopul exclusiv al participării în comisia de examen, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin hotărârea senatului universitar cu privire la componența nominală a comisiei.

(9) Președintele comisiei de examen poate fi una dintre următoarele persoane:

a) directorul departamentului;

b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;

c) un cadru didactic titular în universitate, specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează examenul.

(10) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din 3 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului sau în domenii apropiate. Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului destinat promovării.

CAPITOLUL III

Desfășurarea examenului de promovare în carieră

Art. 23. Examenul se derulează astfel încât toate probele de examinare să fie susținute în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

Art. 24. Universitatea din Pitești anunță pe pagina web a examenului, ziua, ora și locul desfășurării probelor de examen cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe.

Art. 25. Examenul pentru promovarea pe un post de lector universitar/ șef de lucrări constă în examinarea activității candidatului pe baza conținutului dosarului de examen, într-o probă practică de



**Metodologie privind organizarea și desfășurarea
examenului de promovare în cariera didactică în
cadrul Universității din Pitești
COD: MET-CMCPU-03**

Ediția 1/Rev.0

conducere a unui curs, seminar sau laborator precum și susținerea publică a proiectului de dezvoltare a carierei universitare. Pentru proba practică, facultățile pot elabora grile de evaluare a acestuia, în funcție de condițiile prevăzute în metodologiile proprii.

Art. 26. Candidații la posturile de conferențiar universitar și profesor universitar vor susține public propunerea pentru dezvoltarea carierei universitare.

Art. 27. Candidatul la ocuparea unui post didactic cu predare în alt limb decât cea în care și-a făcut studiile superioare susține proba practică în limba în care urmează să facă predarea.

Art. 28. (1) Comisia de examen evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât Universitatea din Pitești.

(2) Comisia de examen are obligația de a constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minime naționale, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.129/2016.

Art. 29. (1) Examenul constă în evaluarea calităților didactice și a activității științifice.

(2) Președintele comisiei întocmește un raport asupra probelor examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen.

(3) Raportul asupra probelor examenului este aprobat prin decizie a comisiei de examen și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei și de către președintele comisiei.

(4) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie cât și prin metodologia proprie facultății și acordă sau nu avizul său raportului asupra examenului.

(5) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și aprobă sau nu raportul asupra examenului.

(6) Rezultatul comisiei se publică pe pagina de internet a examenului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea examenului, respectiv după expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, după caz.

CAPITOLUL IV

Finalizarea examenului de promovare în carieră

Art. 30. (1) Încadrarea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către Universitatea din Pitești, în urma aprobării rezultatului examenului de către senatul universitar, se fac prin decizie a rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor.



**Metodologie privind organizarea și desfășurarea
examenului de promovare în cariera didactică în
cadrul Universității din Pitești
COD: MET-CMCPU-03**

Ediția 1/Rev.0

(2) Decizia de încadrare pe post și de acordare a titlului universitar aferent de către Universitatea din Pitești, împreună cu raportul asupra examenului, se transmit Ministerului Educației Naționale și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei.

Art. 31. După aprobarea de către senatul universitar a rezultatului examenului, pe pagina de internet a examenului se publică lista candidaților promovați.

CAPITOLUL V

Contestații

Art. 32. (1) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurii de examen.

(2) În situația în care un candidat deține dovezi care pot demonstra nerespectarea procedurii de examen, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

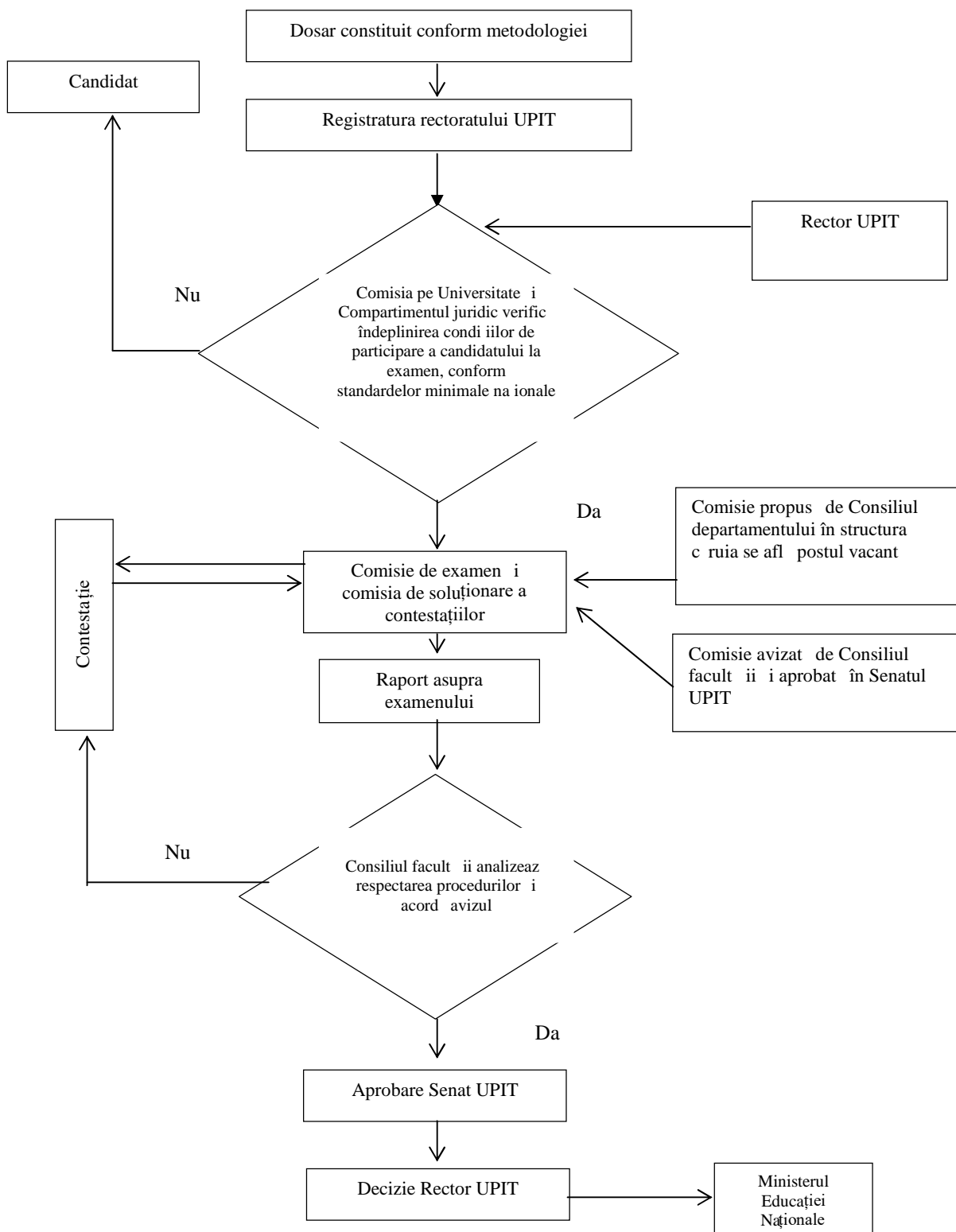
(3) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura Universității din Pitești și se soluționează de comisia de contestații în maximum două zile lucrătoare de la expirarea perioadei de contestații.

(4) Rezultatele contestațiilor se afișează pe pagina de internet a examenului.

Art. 33. Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a examenelor de promovare constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile art. 280-282 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de încadrarea faptei.



Diagrama flux privind examenul de promovare în carier

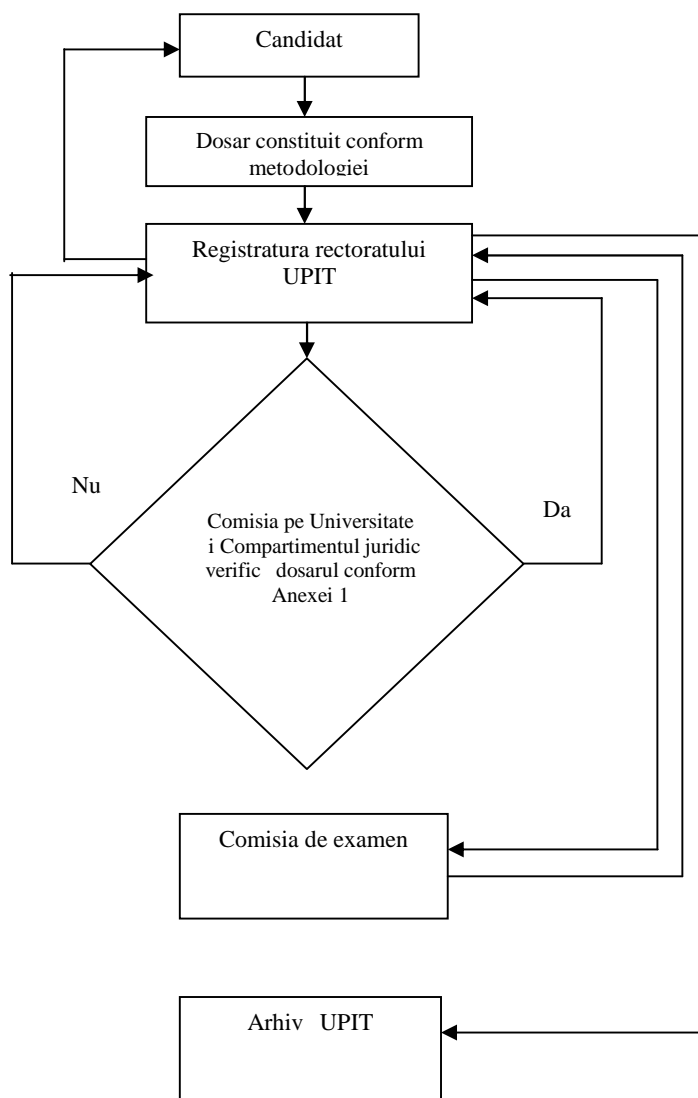




**Metodologie privind organizarea și desfășurarea
examenului de promovare în cariera didactică în
cadrul Universității din Pitești
COD: MET-CMCPU-03**

Ediția 1/Rev.0

Diagrama flux privind parcursul dosarului candidatului care participă la examenul de promovare în carieră





**Metodologie privind organizarea și desfășurarea
examenului de promovare în cariera didactică în
cadrul Universității din Pitești
COD: MET-CMCPU-03**

Ediția 1/Rev.0

**CAPITOLUL VI
Dispoziții finale**

Art. 34. Universitatea din Pitești întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea examenelor de promovare în cariera didactică. Raportul este trimis, spre notificare, Ministerului Educației Naționale.

Art. 35. (1) Se consideră a fi implicate în procedura de examen persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de examen;
- c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul examenului;
- d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de examen persoane care:

- a) au soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al patrulea inclusiv în rândul candidaților;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului.

Art. 36. În situația în care, în urma promovării examenului de către un candidat, una sau mai multe persoane din Universitatea din Pitești urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, numirea pe post și acordarea titlului universitar pot avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației Naționale în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

Art. 37. Prezenta metodologie a fost dezbătută și aprobată în edința Senatului Universității din Pitești în data de 17.12.2018.

Art. 38. În termen de 10 zile de la data afișării prezentei metodologii, facultățile au obligația să afișeze pe site-ul universității metodele proprii, respectând legislația în vigoare.



**Metodologie privind organizarea și desfășurarea
examenului de promovare în cariera didactică în
cadrul Universității din Pitești
COD: MET-CMCPU-03**

Ediția 1/Rev.0

F1- MET-CMCPU-03

Anexa 1

OPIS CU DOCUMENTELE DIN DOSARUL DE EXAMEN

1. Pagina de gard – (Anexa 2, formular cod: F2- MET-CMCPU-03);
2. Opis – (Anexa 1, formular cod: F1- MET-CMCPU-03);
3. Cererea de înscriere la examen- (Anexa 3- formular cod: F3- MET-CMCPU-03), semnat de candidat, care include declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
4. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științific; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini, fiind semnat de candidat pe fiecare pagină în parte;
5. Curriculum vitae al candidatului în format tipărit, semnat de candidat pe fiecare pagină în parte și în format electronic, care trebuie să includ: a. informații despre studiile efectuate și diplomele obținute; b. informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante; c. informații despre proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate; d. informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului;
6. Lista de lucrări ale candidatului, actualizată la data depunerii dosarului, în format tipărit, semnat de candidat pe fiecare pagină în parte și în format electronic, care va fi structurat astfel: a. lista celor maxim 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar; b. teza sau tezele de doctorat; c. brevetele de invenții și alte titluri de proprietate industrială; d. cărți și capitole din cărți; e. articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal; f. publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate; g. alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice;
7. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la examen (Anexa 4) care este completată și semnat de către candidat.
8. Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copie a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală este obținută în afara României, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia.
9. Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, sau după caz a tezei de abilitare.
10. Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (Anexa 5-F4- MET-CMCPU-03).
11. Declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiască că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani (Anexa 6- F5- MET-CMCPU-03);
12. Dovada privind obținerea calificativului "foarte bine" în ultimii 3 ani;
13. În cazurile prevăzute la art. 11 alin. (4), copiile care atestă deținerea titlurilor medicale respective;
14. Copii ale altor diplome (conforme cu originalul și semnate de candidat) care atestă studiile



**Metodologie privind organizarea și desfășurarea
examenului de promovare în cariera didactică în
cadrul Universității din Pitești
COD: MET-CMCPU-03**

Ediția 1/Rev.0

- candidatului: bacalaureat, licență, masterat, certificate de studii, dovada efectuării unei pregătiri în domeniul pedagogiei etc.
15. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori a pașaportului, certificat de candidat cu înscrisul ”conform cu originalul” și alăturat semnatura candidatului.
 16. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui, certificat de candidat cu înscrisul ”conform cu originalul” și alăturat semnatura candidatului –certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui.
 17. Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. Lucrările candidatului care nu sunt disponibile în format electronic: manuale, tratate, articole în reviste științifice recunoscute, diplome de participare la congrese, simpozioane, sesiuni de comunicări științifice vor fi prezentate pe suport de hârtie, cu extrase ale paginilor de referință în format electronic PDF, certificate de candidat cu înscrisul ”conform cu originalul” și alăturat semnatura candidatului.
 18. Candidații la posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin în 3 nume și adrese de contact ale unor personalități ale domeniului respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare Universității din Pitești, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului, în original sau scanate cu semnătură olografă și listarea mesajului electronic de la expeditor.
 19. Candidații la posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin în 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului, în original sau scanate cu semnătură olografă și listarea mesajului electronic de la expeditor.
 20. Candidații la posturile de conferențiar universitar și profesor universitar trebuie să includă în dosar dovezile implicării în activități de dezvoltare instituțională în cadrul Universității din Pitești prevăzute la art.11, alin.2 lit. e.
 21. Candidații la posturile de profesor vor include în dosar dovezile îndeplinirii criteriilor menționate la art.11, alin.3, lit. e,f, g.



Metodologie privind organizarea și desfășurarea
examenului de promovare în cariera didactică în
cadrul Universității din Pitești
COD: MET-CMCPU-03

Ediția 1/Rev.0

F2- MET-CMCPU-03

Anexa 2

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
FACULTATEA DE

DEPARTAMENTUL

DOSAR DE EXAMEN PENTRU PROMOVARE ÎN CARIER

Pentru promovarea pe postul de poziția

Disciplinele postului

.....

.....

Domeniul

CANDIDAT

(Nume și prenume, titlul didactic/ științific)

.....



**Metodologie privind organizarea și desfășurarea
examenului de promovare în cariera didactică în
cadrul Universității din Pitești
COD: MET-CMCPU-03**

Ediția 1/Rev.0

F3 – MET-CMCPU-03

Anexa 3

Nr. Înregistrare/.....

APROBAT

RECTOR,

Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEAN

Domnule Rector,

Subsemnatul(a)....., având funcția
de.....la, v rog să
aproba înscrisura mea la examenul pentru promovarea pe postul de poziția

disciplinele.....

domeniul (denumirea legală în vigoare).....
din statul de funcții a Departamentului,
Facultatea.....

Declar pe propria răspundere că toate informațiile prezentate la dosar sunt conforme
cu realitatea.



Sunt de acord ca datele cu caracter personal furnizate prin prezenta cerere să fie prelucrate de către Universitatea din Pitești, ca operator de date cu caracter personal, în baza metodologiei și dosarului de examen pentru promovarea în carieră, în conformitate cu Regulamentul U.E. 679/2016* privind protecția persoanelor fizice, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Am luat la cunoștință că beneficiaz de toate drepturile prevăzute de Regulamentul U.E., în baza **Notei de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal în Universitatea din Pitești** atasată.

Data

Semnătură

AVIZ JURIDIC

.....

Domnului Rector al Universității din Pitești



**Metodologie privind organizarea și desfășurarea
examenului de promovare în cariera didactică în
cadrul Universității din Pitești
COD: MET-CMCPU-03**

Ediția 1/Rev.0

F3 – MET-CMCPU-03

Anexa 3 -VERSO



**NOT DE INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA
DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
- ANEXĂ LA CEREREA DE ÎNSCRIERE LA
EXAMENUL PENTRU PROMOVAREA ÎN
CARIER**

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI, CUI 4122183, CAEN 8542, instituție de învățământ superior de stat, cu sediul în Str. Târgul din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Jud. Argeș, tel./fax +40 348 453 100/123, website: <http://www.upit.ro>, vă informează prin prezenta notă despre prelucrarea datelor dumneavoastră personale de către Universitatea din Pitești (numită în continuare UPIT) și drepturile pe care le aveți în relația cu UPIT (în calitate de candidat/angajat/personal cu contract de prestări servicii sau alte situații de colaborare prezente sau trecute), în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (denumit în continuare GDPR) și legislația națională privind protecția și securitatea datelor personale, în vigoare.

SCOPUL ȘI BAZA LEGALĂ A PRELUCRĂRILOR

UPIT prelucrează datele dumneavoastră personale în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ce îi revin conform legii, în calitate de angajator, parte contractuală în examenele pentru promovarea în carieră, respectiv în scopul furnizării serviciilor educaționale în învățământul universitar, administrative, de sănătate și siguranță în campusul universitar, în conformitate cu prevederile GDPR și ale legilor locale și europene privind protecția datelor. Dacă nu sunteți de acord cu furnizarea datelor personale, UPIT se va afla în imposibilitatea de a respecta cerințele reglementărilor speciale privind funcționarea și furnizarea serviciilor în domeniul învățământului universitar și de a susține clauzele contractuale în relația cu dumneavoastră, în baza cererii dvs. de înscriere la examenul pentru promovarea în carieră în cadrul Universității din Pitești.

TIPURI DE DATE CU CARACTER PERSONAL PE CARE LE PRELUCRĂM

Politica privind protecția și securitatea datelor personale a UPIT este de a colecta numai datele personale necesare în scopuri convenite. Categoriile de date personale care vă sunt solicitate și supuse prelucrării cuprind următoarele: nume, prenume, CNP, seria și nr. CI/Pașaport, data și locul nașterii, semnătură, datele din actele de stare civilă, date privind formarea profesională, situații speciale/asigurări de sănătate și sociale, detalii de contact, date bancare, referințe/recomandări, CV, date de contact.

CATEGORII DE DESTINATARI AI DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Datele dvs. personale sunt destinate utilizării/prelucrării de către operator (UPIT) în scopul derulării examenului și pot fi comunicate către Autorități publice, Organisme naționale de statistică/verificare, Societăți bancare, Servicii sociale și de sănătate, Poliție, Parchet, Instanțe, în scopuri bine-determinate, conform legislației în vigoare.

DREPTURILE DUMNEAVOASTRĂ ȘI MODUL DE EXERCITARE A ACESTORA

Aveți posibilitatea, în anumite condiții prevăzute de către GDPR, să vă exercitați următoarele drepturi, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, trimisă la Universitatea din Pitești, str. Târgul din Vale, nr.1 : **dreptul de a fi informat, de acces la date, de rectificare, de ștergere, la restricționarea prelucrării, la portabilitatea datelor, de opoziție, cât și de a depune o plângere către Autoritatea Națională pentru Supravegherea Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP) atunci când considerați că v-ați încălcat drepturile.**

Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată, la sediul Universității din Pitești, str. Târgul din Vale, nr.1, Pitești. De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa justiției.

INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

Vă recomandăm să consultați politica noastră despre **Prelucrarea datelor cu caracter personal**, accesând pagina de internet a Universității noastre www.upit.ro, la secțiunea dedicată „Protecției datelor cu caracter personal”.



**Metodologie privind organizarea și desfășurarea
examenului de promovare în cariera didactică în
cadrul Universității din Pitești
COD: MET-CMCPU-03**

Ediția 1/Rev.0

Anexa 4

Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale de prezentare la examen

Funcția Didactică /de cercetare	Cerințe minimale	Îndeplinire condiții
ef lucrări/ Lector univ.	a) Deținerea diplomei de doctor; b) Îndeplinirea standardelor minimale specifice funcției didactice de lector universitar/ ef de lucrări universitar, prevăzute de Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în cadrul Universității din Pitești și de fiecare facultate, departament;	a) b)
Conferențiar univ.	a) Deținerea diplomei de doctor; b) Îndeplinirea standardelor minimale specifice funcției didactice de conferențiar universitar, cf. OM nr. 6129 din 20.12.2016 c) Îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, prevăzute de Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în cadrul Universității din Pitești și de fiecare facultate, departament; d) implicarea în cel puțin 3 activități de dezvoltare instituțională în cadrul Universității din Pitești, dovedit cu înscrișuri, conform Art.11, alin(2), lit. e).	a) b) c) d)
Profesor univ.	a) Deținerea diplomei de doctor; b) Îndeplinirea standardelor minimale specifice funcției didactice de profesor universitar, cf. OM nr. 6129 din 20.12.2016. c) Îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specific funcției didactice de profesor universitar, prevăzute de Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în cadrul Universității din Pitești și de fiecare facultate, departament; d) implicarea în cel puțin patru activități de dezvoltare instituțională în cadrul Universității din Pitești, dovedit cu înscrișuri, conform Art.11, alin (3), lit. g).	a) b) c) d)

La acest tabel se atașează din partea fiecărei facultăți grilele cu punctajul minimal (pe categorii de lucrări).

Candidat,



**Metodologie privind organizarea și desfășurarea
examenului de promovare în cariera didactică în
cadrul Universității din Pitești
COD: MET-CMCPU-03**

Ediția 1/Rev.0

F4 - MET-CMCPU-03

Anexa 5

DECLARAȚIE

Subsemnatul / subsemnata.....
cu domiciliul,
posesor al/posezoare a (BI/CI) seria, nr., candidat/candidat la examenul pentru
promovare pe postul de, poziția, din statul de funcție al
Departamentului....., Facultatea
..... declar pe
propria răspundere, cunoscând că falsul în declarație este pedepsit de legea penală în vigoare, că în
cazul promovării examenului:

mă voi afla în situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr.1/2011, art. 295 alin. 4*, astfel :

- situația de incompatibilitate în care mă voi afla este
.....
.....
- am luat la cunoștință dispozițiile art. 7** din ” *Metodologia-cadru privind
organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică , pentru
învățământul superior*”, aprobat prin H.G.nr. 902/9 noiembrie 2018 publicat în
Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 990 din 22 noiembrie 2018. Până la data
la care dosarele vor fi transmise comisiei de examen, potrivit calendarului afișat la
adresa web. www.upit.ro, voi depune, în scris, care este modalitatea de soluționare a
situației de incompatibilitate create.

nu mă voi afla în situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011, art. 295, alin. 4.

Data:

Semnătura:

Not :

* “După intrarea în vigoare a prezentei legi se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care unul sau una se află față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională direct la orice nivel în aceeași universitate”.

**“În situația în care, în urma promovării examenului de către candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior pot avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației Naționale în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.”



**Metodologie privind organizarea și desfășurarea
examenului de promovare în cariera didactică în
cadrul Universității din Pitești
COD: MET-CMCPU-03**

Ediția 1/Rev.0

F5 - MET-CMCPU-03

Anexa 6

DECLARAȚIE

Subsemnatul / subsemnata.....,
cu domiciliul,
posesor al/posesoare a (BI/CI) seria, nr., candidat/candidat la examenul pentru
promovare pe postul de, poziția, din statutul de funcții al
Departamentului....., Facultatea
..... declar pe
propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală în vigoare, că nu am
fost sancționat/sancționat disciplinar în ultimii 3 ani.

Data:

Semnătură:



**Metodologie privind organizarea și desfășurarea
examenului de promovare în cariera didactică în
cadrul Universității din Pitești
COD: MET-CMCPU-03**

Ediția 1/Rev.0

LISTA DE DIFUZARE A METODOLOGIEI

Nr.	Facultate/ Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semn tur	Data retragerii	Semn tur
1.	Senatul universității					
2.	CMCPU					
3.	Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică					
4.	Facultatea de Mecanică și Tehnologie					
5.	Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare					
6.	Facultatea de Științe Economice și Drept					
7.	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie					
8.	Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte					
9.	Serviciul RUS					