

# FI A DISCIPLINEI

## Conducerea si organizarea firmei, 2018-2019

### 1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Electronică, Comunicații și Calculatoare
1.3	Departamentul	Electronică, Calculatoare și Inginerie Electrică
1.4	Domeniul de studii	Inginerie Electrică
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Electromecanic / inginer electromecanic (215216), inginer electromecanic SCB (215201), inginer producție (215205), proiectant inginer electromecanic (215215), specialist mentenanță electromecanic -automatic echipamente industriale (215220)

### 2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Conducerea și organizarea firmei
2.2	Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. MIHAI Daniela
2.3	Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. MIHAI Daniela
2.4	Anul de studii	III
2.5	Semestrul	II
2.6	Tipul de evaluare	V
2.7	Regimul disciplinei	C/A

### 3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	14
<b>Distribuția fondului de timp alocat studiului individual</b>								<b>Ore</b>
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								7
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								7
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								4
Tutorat								-
Examinări								2
Alte activități .....								-
3.7	Total ore studiu individual	20						
3.8	<b>Total ore pe semestru</b>	48						
3.9	<b>Număr de credite</b>	2						

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector - Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă / marker
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii

### 6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT1 Identificarea obiectivelor de realizat, a resurselor disponibile, condițiilor de finalizare a acestora, etapelor de lucru, timpilor de lucru, termenelor de realizare aferente și riscurilor aferente – 1 PC CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridisciplinară și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 0,5 PC CT3 Utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on-line etc.) atât în limba română cât și într-o limbă de circulație internațională – 0,5 PC

### 7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu conceptele aspectelor specifice gestiunii și conducerii organizației.
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> - Definirea obiectului de studiu al managementului; - Cunoașterea și înțelegerea configurației și a rolului subsistemelor componente ale sistemului de management; - Cunoașterea, înțelegerea și interpretarea componentelor strategiei manageriale;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Operarea cu conceptele fundamentale specifice funcțiilor management;</li> <li>- Cunoașterea principalelor tehnici de optimizare a deciziei manageriale</li> <li>- Interpretarea pertinentă a eficacității și eficienței managementului</li> <li>- Însușirea conceptelor de organizare structurală și procesuală a firmei;</li> <li>- Explicitarea și interpretarea conceptelor, proceselor, fenomenelor, stărilor, ideilor și tendințelor în conducerea și organizarea firmei.</li> </ul> <p><b>B. Obiective procedurale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitatea de a realiza analiza și interpretarea realităților din firme;</li> <li>- Capacitatea de exercitare cu eficacitate și eficiență a funcțiilor managementului;</li> <li>- Capacitatea de a elabora strategii generale și parțiale de dezvoltare a organizației;</li> <li>- Capacitatea de a fundamenta decizii pe baza informațiilor economico-financiare din firme;</li> <li>- Capacitatea de organizare și conducere de procese, gospodărire de mijloace și activități pentru afaceri de calitate și eficiență ridicată, în calitate de manager;</li> <li>- Capacitatea de a utiliza sisteme, metode și tehnici de management în creșterea eficacității firmelor;</li> <li>- Capacitatea de a iniția, derula și finaliza proiecte și de a angaja parteneriate cu organizații economice naționale și internaționale.</li> </ul> <p><b>C. Obiective atitudinale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitatea de a lucra în echipă;</li> <li>- Respectarea normelor de deontologie ale profesiei de manager;</li> <li>- Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaționale variate;</li> <li>- Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională.</li> </ul>
--	---

## 8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	<b>Evoluția, caracteristicile și obiectul de studiu al managementului.</b> Conținutul și evoluția conceptului de management - (0,5 ore) Caracteristicile esențiale ale teoriei managementului- (0,5 ore) Evoluția conceptelor privind principiile managementului- (0,5 ore) Obiectul de studiu al managementului - (0,5 ore)	2		
2	<b>Procesele de management, ca obiect de studiu al managementului</b> Locul și rolul proceselor de management în cadrul proceselor de muncă. (1 oră) Componentele de bază ale procesului de management: previziunea, organizarea, coordonarea, antrenarea, control-evaluarea (1 oră)	2		
3.	<b>Procesele de execuție abordate în viziune managerială</b> Contribuția proceselor de execuție la realizarea obiectivelor organizației. (1 oră) Reflectarea naturii proceselor de execuție în organizarea procesuală a firmei (1 oră)	2	- prelegerea - explicația - descriere și exemplificare - conversația euristică	Prezentarea în power – point
4.	<b>Relațiile de management.</b> Principalele forme ale relațiilor de management din cadrul firmei. (1 oră) Principalele categorii de relații de management cu mediul extern. (1 oră)	2	- dezbateră cu oponenți - imaginar	
5.	<b>Strategia-instrument esențial de planificare.</b> Rolul și componentele esențiale ale strategiilor de firmă. (1 oră) Elaborarea și implementarea strategiei. (1 oră)	2		
6.	<b>Decizia și sistemul decizional.</b> Definirea deciziei și a sistemului decizional. (1 oră) Componentele deciziei. (1 oră)	2		
7.	<b>Organizarea structurală a firmei.</b> Rolul, importanța și formele de bază ale organizării structurale. (1 oră) Componentele de bază ale organizării structurale. (1 oră)	2		
<b>Bibliografie</b> 1. CEOCEA Costel, <i>Teoria și practica deciziei manageriale</i> , Editura Economică, București, 2014 2. DR. GHICI Constantin, MIHAI Daniela, BRUTU Mădălina, <i>Curs de management – manual universitar destinat pregătirii studenților de la I.F.R.</i> , Editura Universității din Pitești, Pitești, 2010 3. DR. GHICI Constantin, MIHAI Daniela, BRUTU Mădălina, <i>Curs de management – teorie și aplicații</i> , Editura Sitech, Craiova, 2008 4. MIHAI Daniela, BRUTU Mădălina, <i>Management – Fundamente teoretice. Teste grilă. Aplicații</i> , Editura Universității				

din Pitești, Pitești, 2014

5. NICOLESCU Ovidiu, VERBONCU Ion, *Metodologii manageriale*, Editura Universitară, București, 2008

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor de casă	2	- explicația - descrieri și exemplificare - dezbateri cu oponent - exerciții - exercițiul - problematizarea	Probleme, prezentare temă de casă, test de verificare
2	Metoda utilității globale	2		
3	Metoda ELECTRE	2		
4	Metoda Topsis	2		
5	Tehnica pesimistă, Tehnica optimistă, Tehnica optimalității, Tehnica echiprobabilității	2		
6	Tehnica minimizării regretelor	2		
7	Metoda speranței matematice	2		

#### Bibliografie

- BURDU Eugen, POPA Ion, *Management. Teste. Probleme. Exerciții. Studii de caz. Grile de evaluare*, Editura Pro Universitaria, București, 2013
- CEOCEA Costel, *Teoria și practica deciziei manageriale*, Editura Economică, București, 2014
- DR. GHICI Constantin, MIHAI Daniela, BRUTU Mădălina, *Curs de management – manual universitar destinat pregătirii studenților de la I.F.R.*, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2010
- DR. GHICI Constantin, MIHAI Daniela, BRUTU Mădălina, *Curs de management – teorie și aplicații*, Editura Sitech, Craiova, 2008
- DR. GHICI Constantin, MIHAI Daniela, BRUTU Mădălina, *Management – aplicații*, Editura Sitech, Craiova, 2008
- MIHAI Daniela, BRUTU Mădălina, *Management – Fundamente teoretice. Teste grilă. Aplicații*, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2014

#### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu fișele disciplinelor din alte centre universitare din țară, deoarece cadrele didactice care predau disciplina participă la dezbateri privind noutățile din domeniu care s-ar putea introduce în conținutul disciplinei.
- Competențele care vor fi dobândite de către studenți prin studiile de caz de la seminarii pot să răspundă așteptărilor mediului de afaceri care dorește absolvenți cu o capacitate dezvoltată de analiză.
- Periodic au loc întâlniri cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora
- Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

#### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală  - Evaluare scrisă în timpul semestrului	10 %  40%
10.5 Seminar	- participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz;  - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orale sub formă de dialog.  - Prezentarea orală a temei de casă; - Chestionare orale.	10%  40%
10.6 Standard minim de performanță	1. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei "Conducerea și organizarea firmei", respectiv a principalelor funcții ale managementului, a conceptelor specifice organizării structurale și procesuale, a funcțiilor întreprinderii și a subsistemelor componente ale sistemului de management. 2. Capacitatea de a comunica informații referitoare la domeniul conducerii și organizării firmei utilizând corect limbajul științific. 3. Capacitatea de a fundamenta o decizie managerială. 4. Nota 5 la evaluarea finală.		

Data completării  
17 septembrie 2018

Titular de curs,  
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Titular de seminar,  
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Data aprobării în Consiliul departamentului,  
21 septembrie 2018

Director de departament,  
(prestator)  
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director de departament,  
(beneficiar),  
Prof. univ. dr. ing. Gheorghe Erban