

FIȘA DISCIPLINEI

LIMBA FRANCEZĂ I 2018-2019

1. Date despre program

| | | |
|-----|-----------------------------------|---|
| 1.1 | Instituția de învățământ superior | Universitatea din Pitești |
| 1.2 | Facultatea | Electronica, Comunicatii si Calculatoare |
| 1.3 | Departamentul | Electronica, Calculatoare si Inginerie Electrica |
| 1.4 | Domeniul de studii | Inginerie electrică |
| 1.5 | Ciclul de studii | Licență |
| 1.6 | Programul de studii / Calificarea | Electromecanică / inginer electromecanic (215216), inginer electromecanic SCB (215201), inginer producție (215205), proiectant inginer electromecanic (215215), specialist mentenanță electromecanică-automată echipamente industriale (215220) |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|------------------------------------|---|-----|-----------|---|---------------------------|-------------------|---|-----|---------------------|---|
| 2. Date despre disciplina | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Denumirea disciplinei | | | | | Limba franceza I | | | | | |
| 2.2 | Titularul activităților de curs | | | | | - | | | | | |
| 2.3 | Titularul activităților de seminar | | | | | Lect.univ.dr. Carmen Bîzu | | | | | |
| 2.4 | Anul de studii | I | 2.5 | Semestrul | I | 2.6 | Tipul de evaluare | C | 2.7 | Regimul disciplinei | O |

3. Timpul total estimat

| | | | | | | | | |
|--|------------------------------|----|-----|---------------|---|-----|-------------------|-----|
| 3.1 | Număr de ore pe săptămână | 1 | 3.2 | din care curs | - | 3.3 | seminar/laborator | 1 |
| 3.4 | Total ore din planul de inv. | 14 | 3.5 | din care curs | | 3.6 | seminar/laborator | 14 |
| Distribuția fondului de timp | | | | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie șinote | | | | | | | | 3 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | | | | 2 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri | | | | | | | | 3 |
| Tutoriat | | | | | | | | 1 |
| Examinări | | | | | | | | 1 |
| Alte activități | | | | | | | | 1 |
| 3.7 | Total ore studiu individual | 11 | | | | | | |
| 3.8 | Total ore pe semestru | 25 | | | | | | |
| 3.9 | Număr de credite | 1 | | | | | | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | | | | | | | | | |
|-----|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 4.1 | De curriculum | | | | | | | | |
| 4.2 | De competențe | nivel de competență lingvistică A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi | | | | | | | |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 5.1 | De desfășurare a cursului | - | | | | | | | |
| 5.2 | De desfășurare a seminarului/laboratorului | Sală cu minim 30 locuri dotată cu laptop si/sau videoproiector | | | | | | | |

6. Competențe specifice acumulate

| | | | | | | | | | |
|-------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Competențe profesionale | - | | | | | | | | |
| Competențe transversale | <ul style="list-style-type: none"> CT3 Utilizarea eficienta a surselor informationale si a resurselor de comunicare si formare profesionala asistata (portaluri Internet, aplicatii software de specialitate, baze de date, cursuri on-line etc.) atât in limba romana cat si intr-o limba de circulatieinternationala (1 p.c.) | | | | | | | | |

7. Obiectivele disciplinei

| | | | | | | | | | |
|-----|-----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 7.1 | Obiectivul general al disciplinei | Dobândirea competenței lingvistice șiîmbogățirea vocabularului cu termeni speciali, din domeniul calculatoarelor si al tehnologiei informației | | | | | | | |
| 7.2 | Obiectivele specifice | - să comune , oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale | | | | | | | |

| | |
|--|---|
| | <div>diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu;</div> <div>- să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării proprii</div> <div>competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie;</div> <div>- să identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat;</div> <div>- să aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația franceză și europeană</div> <div>- să surprindă aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și al impactului acestora în interacțiunile profesionale.</div> |
|--|---|

8. Conținuturi

| 8.1. Curs | | Metode de predare | Observații Resurse folosite |
|---|--|---|--------------------------------|
| 1 | - | - | - |
| ... | | | |
| Bibliografie | | | |
| 8.2. Aplicații – Seminar / Laborator | | Metode de predare | Observații Resurse folosite |
| 1 | L'accueil dans l'entreprise. Se présenter à l'accueil. Accueillir un visiteur. Les pronoms compléments – 2 ore | Conversația Explicația Exercițiul Jocul de rol | Metode audio Laptop |
| 2 | L'organigramme de l'entreprise. Présenter des collègues. Parler de son travail. Présenter l'entreprise. Les pronoms relatifs simples et composés – 2 ore | Conversația Explicația Exercițiul Jocul de rol | Metode audio Laptop |
| 3 | Les locaux de l'entreprise. Demander et indiquer son chemin. Organiser son espace de travail. Les prépositions de localisation – 2 ore | Conversația Explicația Exercițiul Jocul de rol | Metode audio Laptop |
| 4 | Recherche d'un emploi. Rédiger un CV et une lettre de motivation. Le passé composé, l'imparfait. – 2 ore | Conversația Explicația Exercițiul Jocul de rol | Metode audio Laptop |
| 5 | Test – 2 ore | | |
| 6 | Les différents échanges téléphoniques. Prendre et transmettre des échanges simples. Les marqueurs temporels – 2 ore | Conversația Explicația Exercițiul Jocul de rol | Metode audio Laptop |
| 7 | Prendre rendez-vous par téléphone. Fixer, annuler, reporter un rendez-vous. Les temps du futur, le plus-que-parfait – 2 ore | Conversația Explicația Exercițiul Jocul de rol | Metode audio Laptop |
| Bibliografie: Bloomfield, A., Tauzin, B., <i>Affaires à suivre</i> , Hachette, Paris, 2001 Dubois, A.-L., <i>Objectifexpress 1</i> , Hachette, Paris, 2006 Dubois, A.-L., <i>Objectifexpress 2</i> , Hachette, Paris, 2009 Grunenberg, A., Tauzin, B., <i>Comment vont les affaires ?</i> , Hachette, Paris, 2001 Penfornis, J.-L., <i>Français.com</i> , Paris, CLE International, 2006 Penfornis, J.-L., <i>Affaires.com</i> , Paris, CLE International, 2003 | | | |

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

În vederea îmbunătățirii metodelor și a conținutului disciplinei, cadrele didactice participă la schimburi de bune practici cu colegi din alte centre universitare, la workshop-uri și cursuri de formare, cu participarea unor specialiști din domeniu.

10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|----------------------------|---|---|------------------------------|
| 10.4 Curs | - | - | - |
| 10.5 Seminar/ Laborator | - Comunicarea cu un anumit grad de spontaneitate și de fluentă, folosind limba franceză | - Verificări periodice - Examenul final (colocviu) | - 70% - 30 % |

| | | | |
|------------------------------------|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Acționarea și executarea unor sarcini similare celor din mediul profesional, pe baza comunicării lingvistice - Utilizarea eficientă a limbii franceze în viața socială, profesională sau academică | | |
| 10.6 Standard minim de performanță | Studentul este capabil să recunoască și să folosească structuri specifice limbii franceze în rezolvarea sarcinilor care simulează situații reale din viața profesională. | | |

Data completării
17.09.2018

Titular de curs
.....

Titular de seminar / laborator
lect.univ.dr. Carmen Bîzu

Data avizării în departament
21.09.2018

Director de departament (prestator)
conf.univ.dr. Laura CITU

Director de departament
Prof.dr.ing. Gheorghe ȘERBAN