

FI A DISCIPLINEI

Conducerea si organizarea firmei, anul universitar 2018-2019

1. Date despre program

1.1	Institu ia de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Electronică, Comunicații și Calculatoare
1.3	Departamentul	Electronică, Calculatoare și Inginerie Electrică
1.4	Domeniul de studii	Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologia informației
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Electronică Aplicată / Inginer

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Conducerea si organizarea firmei
2.2	Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. MIHAI Daniela
2.3	Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. MIHAI Daniela
2.4	Anul de studii	III
2.5	Semestrul	II
2.6	Tipul de evaluare	V
2.7	Regimul disciplinei	C/A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								Ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								12
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități								-
3.7	Total ore studiu individual	44						
3.8	Total ore pe semestru	72						
3.9	Număr de credite	3						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotare a sălii de curs cu videoproiector - Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă / marker
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT1 Analiza metodică a problemelor întâlnite în activitate, identificând elementele pentru care există soluții consacrate, asigurând astfel îndeplinirea sarcinilor profesionale – 2 PC CT2 Definirea activităților pe etape și repartizarea acestora subordonaților cu explicarea completă a îndatoririlor, în funcție de nivelurile ierarhice, asigurând schimbul eficient de informații pe nivel – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu conceptele aspectelor specifice gestiunii și conducerii organizației.
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> <ul style="list-style-type: none"> - Definirea obiectului de studiu al managementului; - Cunoașterea și înțelegerea configurației și a rolului subsistemelor componente ale sistemului de management; - Cunoașterea, înțelegerea și interpretarea componentelor strategiei manageriale; - Operarea cu conceptele fundamentale specifice funcțiilor management; - Cunoașterea principalelor tehnici de optimizare a deciziei manageriale - Interpretarea pertinentă a eficacității și eficienței managementului - Însușirea conceptelor de organizare structurală și procesuală a firmei;

	<ul style="list-style-type: none"> - Explicitarea și interpretarea conceptelor, proceselor, fenomenelor, stărilor, ideilor și tendințelor în conducerea și organizarea firmei. <p>B. Obiective procedurale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacitatea de a realiza analiza și interpretarea realităților din firme; - Capacitatea de exercitare cu eficacitate și eficiență a funcțiilor managementului; - Capacitatea de a elabora strategii generale și parțiale de dezvoltare a organizației; - Capacitatea de a fundamenta decizii pe baza informațiilor economico-financiare din firme; - Capacitatea de organizare și conducere de procese, gospodărire de mijloace și activități pentru afaceri de calitate și eficiență ridicată, în calitate de manager; - Capacitatea de a utiliza sisteme, metode și tehnici de management în creșterea eficacității firmelor; - Capacitatea de a iniția, derula și finaliza proiecte și de a angaja parteneriate cu organizații economice naționale și internaționale. <p>C. Obiective atitudinale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacitatea de a lucra în echipă; - Respectarea normelor de deontologie ale profesiei de manager; - Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaționale variate; - Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personal și profesional.
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Evoluția, caracteristicile și obiectul de studiu al managementului. Conținutul și evoluția conceptului de management - (0,5 ore) Caracteristicile esențiale ale teoriei managementului- (0,5 ore) Evoluția concepțiilor privind principiile managementului- (0,5 ore) Obiectul de studiu al managementului - (0,5 ore)	2	<ul style="list-style-type: none">- prelegerea- explicația- descriere și exemplificare- conversația euristică- dezbaterile cu oponenți imaginari	Prezentarea în power – point
2	Procesele de management, ca obiect de studiu al managementului Locul și rolul proceselor de management în cadrul proceselor de muncă. (1 oră) Componentele de bază ale procesului de management: previziunea, organizarea, coordonarea, antrenarea, control-evaluarea (1 oră)	2		
3.	Procesele de execuție abordate în viziune managerială Contribuția proceselor de execuție la realizarea obiectivelor organizației. (1 oră) Reflectarea naturii proceselor de execuție în organizarea procesuală a firmei (1 oră)	2		
4.	Relațiile de management. Principalele forme ale relațiilor de management din cadrul firmei. (1 oră) Principalele categorii de relații de management cu mediul extern. (1 oră)	2		
5.	Strategia-instrument esențial de planificare. Rolul și componentele esențiale ale strategiilor de firmă. (1 oră) Elaborarea și implementarea strategiei. (1 oră)	2		
6.	Decizia și sistemul decizional. Definirea deciziei și a sistemului decizional. (1 oră) Componentele deciziei. (1 oră)	2		
7.	Organizarea structurală a firmei. Rolul, importanța și formele de bază ale organizării structurale. (1 oră) Componentele de bază ale organizării structurale. (1 oră)	2		
Bibliografie 1. CEOCEA Costel, <i>Teoria și practica deciziei manageriale</i> , Editura Economică, București, 2014 2. DR. GHICI Constantin, MIHAI Daniela, BRUTU Mădălina, <i>Curs de management – manual universitar destinat pregătirii studenților de la I.F.R.</i> , Editura Universității din Pitești, Pitești, 2010 3. DR. GHICI Constantin, MIHAI Daniela, BRUTU Mădălina, <i>Curs de management – teorie și aplicații</i> , Editura Sitech, Craiova, 2008 4. MIHAI Daniela, BRUTU Mădălina, <i>Management – Fundamente teoretice. Teste grilă. Aplicații</i> , Editura Universității din Pitești, Pitești, 2014 5. NICOLESCU Ovidiu, VERBONCU Ion, <i>Metodologii manageriale</i> , Editura Universitară, București, 2008				

8.2. Aplica ii: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observa ii Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competen elor vizate, distribuirea temelor de casa	2	- explica ia	Probleme, prezentare tem de cas , test de verificare
2	Metoda utilit ii globale	2	- descriere i exemplificare	
3	Metoda ELECTRE	2	- dezbaterile cu oponent	
4	Metoda Topsis	2	- imaginat	
5	Tehnica pesimist , Tehnica optimist , Tehnica optimalit ii, Tehnica echiprobabilit ii.	2	- exerci iul	
6	Tehnica minimiz rii regretelor	2	- problematizarea	
7	Metoda speran ei matematice	2		
Bibliografie				
1. BURDU Eugen, POPA Ion, <i>Management. Teste. Probleme. Exerci ii. Studii de caz. Grile de evaluare</i> , Editura Pro Universitaria, Bucure ti, 2013				
2. CEOCEA Costel, <i>Teoria i practica deciziei manageriale</i> , Editura Economic , Bucure ti, 2014				
3. DR GHICI Constantin, MIHAI Daniela, BRUTU M d lina, <i>Curs de management – manual universitar destinat preg tirii studen ilor de la I.F.R.</i> , Editura Universit ii din Pite ti, Pite ti, 2010				
4. DR GHICI Constantin, MIHAI Daniela, BRUTU M d lina, <i>Curs de management – teorie i aplica ii</i> , Editura Sitech, Craiova, 2008				
5. DR GHICI Constantin, MIHAI Daniela, BRUTU M d lina, <i>Management – aplica ii</i> , Editura Sitech, Craiova, 2008				
6. MIHAI Daniela, BRUTU M d lina, <i>Management – Fundamente teoretice. Teste gril . Aplica ii,,</i> Editura Universit ii din Pite ti, Pite ti, 2014				

9. Coroborarea con inuturilor disciplinei cu a tept rile reprezentan ilor comunita ii epistemice, asocia iilor profesionale i angajatori din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> Con inutul disciplinei este în concordan cu fi ele disciplinelor din alte centre universitare din ar , deoarece cadrele didactice care predau disciplina particip la dezbateri privind nout ile din domeniu care s fie introduse în con inutul disciplinei. Competen ele care vor fi ob inute de c tre studen i prin studiile de caz de la seminarii pot s r spund a tept rilor mediului de afaceri care dore te absolven i cu o capacitate dezvoltat de analiz . Periodic au loc întâlniri cu angajatorii în scopul corel rii con inutului disciplinei i metodelor de predare cu a tept rile acestora Universitatea din Pite ti evalueaz periodic gradul de satisfac ie al reprezentan ilor angajatorilor fa de competen ele profesionale i transversale dobândite de c tre absolven i.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota final
10.4 Curs	- corectitudinea i exhaustivitatea cuno tin elor; - coeren a logic ; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare final - Evaluare scris în timpul semestrului	10 % 40%
10.5 Seminar	- participarea activ la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerin ele impuse în ceea ce prive te realizarea temei de cas .	- Expunerea liber a studentului; - Chestionare oral sub form de dialog. - Prezentarea oral a temei de cas ; - Chestionare oral .	10% 40%
10.6 Standard minim de performan	1. Cunoa terea conceptelor de baz proprii disciplinei "Conducerea i organizarea firmei", respectiv a principalelor func ii ale managementului, a conceptelor specifice organiz rii structurale i procesuale, a func iunilor întreprinderii i a subsistemelor componente ale sistemului de management. 2. Capacitatea de a comunica informa ii referitoare la domeniul conducerii i organiz rii firmei utilizând corect limbajul tiin ific. 3. Capacitatea de a fundamenta o decizie managerial . 4. Nota 5 la evaluarea final .		

Data complet rii
20 septembrie 2018

Titular de curs,
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Titular de seminar,
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Data aprob rii în Consiliul departamentului,
21 septembrie 2018

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director de departament,
(beneficiar),
Prof. univ. dr. ing. Gheorghe erban