

INFORMAȚII PERSONALE

GHEOCULESCU Amelia-Veronica

📍 România, județul Argeș, Geamăna

☎️ (004) 0723734493

✉️ amelia.singh@upit.ro; singh.amelia@yahoo.com

Sexul F | Data nașterii 2 septembrie 1978 | Naționalitatea română

**EXPERIENȚA
PROFESIONALĂ**

- 2004-prezent** **Preparator, asistent și lector universitar, Director Centru de Studii Juridice și Administrative**
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București – Centrul Universitar Pitești, Facultatea de Științe Economice și Drept
Activități didactice/ cursuri și seminarii predate: Dreptul transporturilor, Dreptul proprietății intelectuale, Drept civil. Contracte, Drept civil. TGO, Drept comercial, Elemente de drept, Dreptul afacerilor
Învățământ superior / Activitate didactică
- Mai 2014- octombrie 2015** **Expert , activitatea A3. Denumire post – expert pentru activitatea de informare, publicitate în cadrul Proiectului POSDRU ID 137930 „Stagiile de practică – o premisă a reușitei profesionale”**
Realizarea materialelor publicitare pentru promovarea proiectului și a finanțării obținute; organizare de evenimente (conferințe, workshop-uri); publicitate mass-media și internet: transmiterea de comunicate de presă către mass-media locală
Implementare proiecte
- 05 octombrie 2021 - 04 martie 2022** **Coordonator stagiu practica 6 – „Tranzitia de la scoala la piata muncii prin stagii de practica si intreprinderi simulate”, Proiect cofinanta din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman (2014-2020), COD SMIS 131005**
Realizarea tematicii de practica,elaborarea portofoliului de practica, realizarea vizitelor saptamanale la partenerul de practica, indrumarea studentilor coordonatilor cu privire la realizarea proiectului de practica si completarea caietului de practica comunica cu tutorii desemnati de partenerul de practica, participa la identificarea solutiilor de imbunatatire a stagiilor de practica
Implementare proiecte
- 2009-prezent** **Consilier Juridic**
Contracte, consultanta juridica, intocmirea documentelor necesare in cadrul litigiilor, reprezentarea intereselor clientilor in instantele nationale, participarea la cursuri de pregatire profesionala
- SC TRUCK STORE SRL, cod 110024, str. Viilor, nr.1, Pitesti, Romania
- colaborare in calitate de consilier juridic cu - SAS AP Technic – Franta
- Reinhold Meister GmbH – Germania
- Intens Prest SRL, Pitesti, RO
- Target Invest AG SRL, Pitesti, RO
- Aggregate Group SRL, Pitesti, RO
- Asociația Filantropică Medical Cteștină Christiana Mioveni
- 2011** Membru în Ordinul Consilierilor Juridici Dâmbovița
- 2010** Certificat in competition law degree (EC competiton law and its enforcement in the national jurisdiction: policy issues, case law and compliance)
Universitatea din Pitești, România; College of Social Sciences, Lithuania; St. Cyril and St. Methodius Univesitatea Veliko Turnovo, Bulgaria

2006-2009
Director Resurse Umane

Asigurarea unei bune evidențe a contractelor de muncă; Gestionarea dosarelor personale ale angajaților; Organizarea și efectuarea operațiunilor și personalul de salarizare în cadrul companiei; Răspunde pentru arhivarea și stocarea documentelor personalului; Respectarea cerințelor legale în ceea ce privește activitatea de gestionare a personalului; Responsabil pentru informarea angajaților cu privire la orice modificare a salariului
SC Sondertransport SRL, Arges

**2004, Noiembrie /
2012, Aprilie –
Iunie / 2016,
Aprilie – Iunie /
2020, septembrie**

Președinte secție de votare, Prundu / LOCTIITOR BIROU DE CIRCUMSCRIPTIE COMUNALA COCU / LOCTIITOR BIROU DE CIRCUMSCRIPTIE COMUNALA SUSENI / PRESEDINTE SV Bradu

Primirea de la primari a copiilor de pe listele electorale permanente si listele electorale suplimentare si asigura conditiile necesare in vederea verificarii acestora de catre alegatori; primirea de la birourile electorale de circumscriptie a buletinelor de vot pentru alegatorii care urmeaza sa voteze la sectia respectiva, stampila de control si stampilele cu mentiunea "votat"; conducerea operatiunilor de votare si luarea masurilor de ordine in localul sectiei de votare si in jurul acesteia; numararea voturilor si consemnarea rezultatului votarii pentru circumscri-psiunile electorale pentru care s-a votat la sectia respectiva, in mod distinct pentru consiliul local, pentru primar, pentru consiliul judetean, rezolvarea intampinarilor referitoare la propria lor activitate; predarea cu proces-verbal biroului electoral de circumscriptie a buletinelor de vot intrebuintate si necontestate, precum si pe cele anulate, listele electorale utilizate, stampilele si celelalte materiale necesare votarii; dispunerea fixarii posturilor de paza in jurul localului de vot; este obligat sa asigure aplicarea stampilei de control a sectiei de votare pe buletinele de vot, pe ultima pagina a acestora; este obligat sa ia masurile necesare pentru ca alegerile sa decurga in bune conditii
Primăria Pitești, 110017, str. Victoriei, nr.24, Pitești, România / PRIMARIA COCU / PRIMARIA SUSENI/ Primăria BRADU

2004, mai-iunie
Membu în Biroul Electoral Județean Argeș

Redactarea hotărârilor; aplicarea prevederilor legale referitoare la alegeri în tot județul; participarea la instruirea președinților de circumscripție municipale, orășenești, municipale; centralizarea listelor complete depuse de partidele politice; primirea de la birourile municipale de circumscripție, oraș, municipale, a înregistrărilor care conțin alegeri, centralizeaza rezultatele cu privire la partidele politice, alianțele politice, alianțele electorale și candidații independenți; transmiterea către Biroul Electoral Central a raportului cu rezultatul la nivel județean a datelor centralizate
Consiliul Județean Argeș, Piața Milea- Pitești, România

2002-2004
Stagiatură în cadrul Departamentului Juridic

Redactarea documentelor necesare în domeniul litigiilor
Prefectura Argeș, Piața Milea- Pitești, Români

EDUCAȚIE ȘI FORMARE
2019 Program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă

Universitatea Politehnica București
- studierea aprofundată a didacticii specialității

2016 Achiziții publice

Asociația Oamenilor de Afaceri Argeș/ Certificat de absolvire

2015 Manager de proiect

Asociația Lingua Internațional / certificat de absolvire
- managementul proiectelor / planificare activități, managementul integrat de proiect, gestiunea riscului, comunicarea în cadrul proiectului, calitatea implementării proiectului

2008-2011; 2013
Studii doctorale

Facultatea de Drept "Simion Bărnuțiu"; Universitatea "Lucian Blaga" Sibiu, coordonator
Profesor dr. Alexandru Bacaci
- domeniul de doctorat Drept
Discipline principale studiate: Drept civil, Dreptul familiei

2006 Atestat

L'élargissement de l'Union européenne a l'Est: l'adhésion de la Roumanie. Le point de vue de la France et de l'Allemagne
 Universitatea din Pitești – Departamentul de Relații Internaționale și Integrare Europeană

2007-2008 Masterat în domeniul protecției juridice a drepturilor omului - Curtea Europeană a Drepturilor Omului

Facultatea de Drept – Universitatea Româno-Germană, Sibiu, România

2005-2008 Studii universitare de licență

Facultatea de Științe Juridice și Administrative, Universitatea din Pitești
 Specializarea Științe Juridice

1998-2002 Studii universitare de licență

Facultatea de Drept "Simion Bărnuțiu"; Universitatea "Lucian Blaga" Sibiu
 Specializarea Științe Administrative

1993-1997 Absolvent liceu teoretic

Colegiul Național "I.C. Brătianu", Pitești, secția Matematică-Fizică

COMPETENTE PERSONALE

Limba maternă

Română

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză	B1	C1	B1	B1	B1
Germană	A2	B1	A2	A2	A2
Franceză	A2	B1	A2	A2	A2

Competențe de comunicare

▪ competențe de comunicare dobândite prin activitatea didactică, prin participarea la numeroase conferințe naționale și internaționale; perseverență în atingerea rezultatelor

Competențe organizaționale/manageriale

2019 - prezent – Director Centru de Studii Juridice și Administrative, Universitatea din Pitești
 2008 – prezent: membru în comitetul organizatoric al *Conferinței internaționale Istorie, Cultură, Cetățenie în Uniunea Europeană* www.iccu.upit.ro
 2013 – prezent: membru în comitetul editorial al Revistei *Journal Legal and Administrative Studies*

Competențe dobândite la locul de muncă

Competență didactică. Competență administrativă.
 Responsabilitatea, autoorganizarea, toleranța și perseverența reprezintă puncte de maximă importanță dobândite pe parcursul activităților întreprinse cu studenții;
 Competențe dobândite prin organizarea evenimentelor științifice (conferințe naționale / internaționale, workshop-uri),
 Competențe dobândite prin organizarea activității de cercetare studentești (cercuri științifice studentești) etc.

Competență digitală

AUTOEVALUARE

Procesarea informației

Comunicare

Creare de conținut

Securitate

Rezolvarea de probleme

Utilizator independent Utilizator independent Utilizator independent Utilizator independent Utilizator independent

- Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului: Microsoft Office, Excel, PowerPoint, Internet Explorer,
- O bună stăpânire a utilizării internetului, a motoarelor de căutare, rețelelor sociale și a altor resurse web .

Permis de conducere 1996- Categoria B

**PUBLICATII
PROIECTE**

Coautor a 9 cursuri universitare publicate în edituri recunoscute CNCSIS:

1. Amelia Singh, *Dreptul transporturilor, Note de curs*, Editura Sitech, ISBN 978-606-11-3421-2, 2013
2. Andreea Tabacu, Andreea Drăghici, Amelia Singh, *Elemente de drept*, Editura Universității din Pitești, 2011, ISBN 978-606-560-198-7
3. Andreea Drăghici, Amelia Singh, *Dreptul transporturilor. Curs pentru studenții programului frecvență redusă*, Editura Universității din Pitești, 2010
4. Andreea Tabacu, Andreea Drăghici, Amelia Singh, *Elemente de drept*, Editura Universității din Pitești, 2010
5. Andreea Tabacu, Andreea Drăghici, Amelia Singh, *Elemente de drept*, Editura Sitech, 2010, ISBN 978-606-530-894-7
6. Amelia Singh, Andreea Drăghici, *Dreptul transporturilor*, Editura Sitech, 2010, ISBN 978-606-530-893-0
7. Andreea Tabacu, Andreea Drăghici, Amelia Singh, *Elemente de drept*, Editura Universității din Pitești, ISBN 978-973-690-937-5, 2009
8. Andreea Tabacu, Andreea Drăghici, Amelia Singh, *Elemente de drept*, Editura Paralela 45, ISBN 978-973-47-0320-3, 2008
9. Andreea Tabacu, Andreea Drăghici, Amelia Singh, *Elemente de drept*, Editura Paralela 45, ISBN 978-973-47-0059-2, 2007

Autor/coautor a peste 30 de articole publicate în reviste naționale/internaționale de specialitate juridică ori în volumele unor conferințe.

Participare ca membru în proiecte de cercetare/dezvoltare.

AFILIERI

- Membru fondator al Asociației Amicii Scientiae, Pitești.
- Membru al Centrului de Cercetare al Facultății de Științe Juridice și Administrative din Pitești.

ANEXE

Data,

15.01.2024

Semnătura,

Lect. univ. dr. Amelia GHEOCULESCU