



## Curriculum Vitae

### INFORMAȚII PERSONALE

HAGIU MARIANA ALINA

✉ [mariana\\_alina.hagiu@upb.ro](mailto:mariana_alina.hagiu@upb.ro), [alina.hagiu@upit.ro](mailto:alina.hagiu@upit.ro)

### EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01.08.2023 – Prezent

#### Lector universitar

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Centrul Universitar Pitești, Facultatea de Științe Economice și Drept

▪ Principalele activități și responsabilități: conducerea de cursuri și seminarii la disciplinele: Macroeconomie, Organizații economice internaționale, Istorie economică, Guvernanță corporativă și strategii de comunicare în cadrul instituțiilor financiar bancare, Economie și finanțe comportamentale, și de seminarii la disciplinele Microeconomie și Economie generală; Coordonare lucrări de licență și disertație; Coordonarea de lucrări studenți pentru sesiunile de comunicări științifice studențești; Coordonarea de lucrări științifice pentru participarea la olimpiadele naționale ale studenților economiști;

Învățământ superior / Activitate didactică și de cercetare

01.10.2013 – 31.07.2023

#### Lector universitar

Universitatea din Pitești, Facultatea de Științe Economice și Drept; <https://upit.ro/>

▪ Principalele activități și responsabilități: conducerea de cursuri și seminarii la disciplinele: Organizații economice internaționale, Istorie economică, Performanță financiară și guvernanță corporativă, Economie și finanțe comportamentale, Politici economice internaționale, și de seminarii la disciplinele Microeconomie și Macroeconomie; Coordonare lucrări de licență și disertație; Coordonarea de lucrări studenți pentru sesiunile de comunicări științifice studențești; Coordonarea de lucrări științifice pentru participarea la olimpiadele naționale ale studenților economiști;

Învățământ superior / Activitate didactică și de cercetare

01.10.2008-30.09.2013

#### Asistent universitar

Universitatea din Pitești, Facultatea de Științe Economice; <https://upit.ro/>

▪ Principalele activități și responsabilități: conducerea de seminarii la disciplinele Microeconomie, Macroeconomie, Introducere în economie, Organizații economice internaționale; Coordonare lucrări studenți pentru sesiunile de comunicări științifice studențești;

Învățământ superior / Activitate didactică și de cercetare

**01.10.2006-30.09.2008**    **Preparator universitar**

Universitatea din Pitești, Facultatea de Științe Economice și Drept; <https://upit.ro/>

- Principalele activități și responsabilități: conducerea de seminarii la disciplinele Microeconomie, Macroeconomie, Bazele economiei, Introducere în economie, Organizații economice internaționale, Finanțe internaționale, Produse și servicii bancare; Coordonare lucrări studenți pentru sesiunile de comunicări științifice studențești;

Învățământ superior / Activitate didactică și de cercetare

---

**EDUCAȚIE ȘI FORMARE**

**01.10.2017 – 28.09.2012**    **Doctor în Economie**

Academia de Studii Economice din București

- Microeconomie, Macroeconomie, Economie Europeană, Economie internațională

**01.10.2006-30.06.2008**    **Masterat în Finanțe**

Universitatea din Pitești, Facultatea de Științe Economice, Programul de studii: Economie și Finanțe Europene

- Politici economice comparate, Politica europeană a concurenței, Instituții financiar bancare internaționale, Macroeconomie avansată, Finanțarea proiectelor de investiții

**01.10.2002-30.06.2006**    **Economist;**

Universitatea din Pitești, Facultatea de Științe Economice, Programul de studii: Finanțe și Bănci

- Microeconomie, Macroeconomie, Management, Prețuri și concurență, Gestiunea financiară a întreprinderii, Statistică, Modelarea deciziilor financiar monetare, Organizații economice internaționale;

**01.09.1998-30.06.2002**    **Absolvent de Liceu;**

Colegiul Economic Maria Teiluleanu, Pitești

- Matematică- Informatică;

---

**COMPETENTE PERSONALE**

Limba(i) maternă(e)    Scrieți limba maternă / limbile materne

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citare	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleza	C1	B2	B1	B2	C1
Franceza	B1	B1	B1	B1	B1

Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat  
[Cadrul european comun de referință pentru limbi străine](#)

#### Competențe de comunicare

- bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de cadru didactic;
- bune competențe de comunicare în context public dobândite prin participarea la diferite conferințe științifice în țară sau străinătate;
- facilitate în stabilirea relațiilor interpersonale dobândite și ca urmare a calității de cadru didactic și a necesității de a deține anumite competențe specifice necesare;
- disponibilitate de colaborare cu colegii în scopul realizării atribuțiilor, fapt dovedit în numeroasele colaborări pentru realizarea diferitelor proiecte și sarcini de lucru;
- capacitate de integrare în colectivul de muncă și de a dezvolta relații armonioase cu superiorii și colegii;
- capacitate de a lucra în cadrul unor grupuri constituite pentru îndeplinirea unor misiuni și atribuții și pentru derularea unor proiecte;
- capacitate de lucru în condiții de stress ;
- flexibilitate, dovedită prin lucrul peste program fără nicio problemă și chiar în weekend-uri atunci când este necesar;

#### Competențe organizaționale/manageriale

Competențe organizaționale și organizatorice dobândite în cursul carierei:

- promptitudine, consecvență și acuratețe în organizarea și planificarea muncii; capacitate de analiză și stabilire a modalităților de realizare a obiectivelor;
- corectitudine și rapiditate în luarea deciziilor în situații normale sau speciale;
- consecvență în verificarea calității îndeplinirii obiectivelor stabilite și capacitate de a utiliza rezultatele controlului pentru îmbunătățirea activităților;
- contribuirea la realizarea unui climat de muncă optim și prin asumarea responsabilității pentru efectele acțiunilor proprii;
- promovarea unei atitudini proactive în cadrul colectivului;
- promovarea unei colaborări interinstituționale eficiente.

#### Competențe dobândite la locul de muncă

- o bună cunoaștere a proceselor de control al calității ( din 2012-2016 Comisia de calitate constituită la nivelul Senatului Universității din Pitești);
- o bună cunoaștere a proceselor legate de activitate de cercetare științifică (Comisia pentru cercetare științifică, Deartamentul Finanțe, Contabilitate și Economie);

#### Competențe digitale

- o bună cunoaștere a instrumentelor windows,microsoft office; internet; cunoștințe de bază de C++ și FOX PRO – ca urmare a absolvirii unui profil de matematică – informatică, și obținerii unui atestat de: operator tehnică de calcul, aptitudini îmbunătățite pe parcursul facultății și în activitățile curente.

#### Permis de conducere

B

#### INFORMATII SUPLIMENTARE

---

#### Publicații Prezentări Proiecte Conferințe Seminarii Cursuri tificări

- Participare la cursul *Utilizare Modul de Arhivare electronică*, în cadrul proiectului „Implementarea unei platforme de E-Learning în cadrul Universității din Pitești, reprezentant S.C. *Software Development&Consulting S.R.L.*, 29-30 noiembrie 2010;
- Participare la cursul *Utilizare platforma E-Learning*, în cadrul proiectului „Implementarea unei platforme de E-Learning în cadrul Universității din Pitești, reprezentant S.C. *Software Development&Consulting S.R.L.*, 22-24 noiembrie 2010;

- *Le cours intensif ayant la titre: „L’élargissement de l’Union européenne a l’Est: l’adhésion de la Roumanie. Le point de vue de la France et de l’Allemagne”, ayant la durée de 15 heures et organisée dans la période 22-26 mai 2006;*
- Participare la cursurile Modulului Jean Monnet „ *European Policies in the field of sustainable regional development*”, perioada 2003-2004, *Universitatea din Pitești;*
- Programul de formare în *Didactica specialității predării disciplinelor socioumane și drept*, organizat de Ministerul Educației Naționale, Universitatea din București, Universitatea A.I. Cuza Iași, Universitatea Babeș Bolyai Cluj Napoca, Universitatea Politehnica București, Universitatea din Pitești și Universitatea 1 Decembrie Alba Iulia, 11-17 februarie 2013, în cadrul proiectului POSDRU87/1.3./S/63709: *Calitate, inovare, comunicare în sistemul de formare continuă a didacticienilor din învățământul superior ;*
- Autor/coautor pentru 6 cărți de specialitate;
- Peste 40 de articole publicate în reviste recunoscute și indexate BDI;
- Peste 25 de participări la conferințe în țară sau străinătate;
- Premiul pentru cea mai bună lucrare științifică publicată în 2008, în domeniul economic, acordat de Universitatea din Pitești;
- Redactor șef al Buletinului Științific – Seria Științe Economice din cadrul Facultății de Științe Economice, Universitatea din Pitești.
- Membru în World Economics Association.

Data 26.02.2024

Semnătura  
**Hagiu Mariana Alina**