



Informații personale

Nume / Prenume

Uceanu-Petrache Maria-Cosmina

Adresa

Strada Crașului, nr.32,sector 2, București

Telefon

Mobil: 0726376430

E-mail

uceanumaria@yahoo.com

Nationalitate

Română

Data nașterii

05.10.1979

Sex

Feminin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Profesor limba și literatura română/Educație

Experiența profesională

Perioada

01.09.2003- prezent

Funcția sau postul ocupat

Profesor limba și literatura română

Principalele activități și
responsabilități

- Responsabil Comisia diriginților
- Responsabil Comisie metodică Limbă și comunicare
- Responsabil Comisia de burse, Euro 200, alocații și rechizite și ajutoare sociale ”
- Lider de sindicat S.S.I.B.-Federația Sindicatelor din Educație „SPIRU HARET”/observator sindical în cadrul Consiliului de Administrație
- Secretar al Consiliilor Profesorale
- Membru al Comitetului de părinți pe școală
- Membru Echipa de gestiune a riscurilor (EGR)
- Membru Comisia pentru gestiunea diplomelor
- Membru Comisia de vizite, excursii, turism
- Membru în Comisia de inventariere și casare
- Membru Comisia de organizare și desfășurare competițiilor școlare, concursuri și olimpiade școlare
- Membru Comisia pentru introducerea datelor elevilor în calculator
- Profesor diriginte
- Organizator Simpozionul "Ecoterra"
- Colaborarea cu diriginții în organizarea, coordonarea și monitorizarea colectivelor de elevi

- Colaborarea cu cadrele didactice în vederea abordării diferențiate a elevilor, în funcție de nevoile lor specifice
- Gestionarea situațiilor conflictuale în relațiile profesor-elevi, elevi-elevi, profesor-profesor, profesor-familie, copil-familie
- Colaborarea permanentă cu psihologul școlii
- Consilierea elevilor care provin din medii defavorizate
- Organizarea lectoratelor cu părinții pe teme specifice
- Informarea și consilierea elevilor, părinților și a cadrelor didactice pe diferite problematice: cunoaștere și autocunoaștere, adaptarea elevilor la mediul școlar, adaptarea școlii la nevoile elevilor, optimizarea relațiilor școală-familie
- Implicarea în parteneriate (ONG, autorități locale) ca inițiator sau colaborator
- Organizarea și coordonarea activităților extracurriculare
- Promovarea ofertei educaționale și a sistemului de valori al unității de învățământ la nivelul comunității locale
- Participarea și implicarea în procesul decizional în cadrul instituției și la elaborarea și implementarea proiectului instituțional

Numele și adresa angajatorului

LICEUL TEHNOLOGIC „ION I.C. BRĂȚIANU”
Str. Popa Lazăr, Nr. 8A, Sector 2, București, Tel.031.0699.449 , Fax:
031.0699.448

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație

Perioada

01.05.2014-30.08.2017

Funcția sau postul ocupat

Consilier de orientare profesională-voluntar

Principalele activități și responsabilități

- Identificarea rutei de dezvoltare vocațională a persoanei consiliate, ținând cont de aptitudini, motivație, nivel școlar, sfera de interes, obiectivele stabilite pe termen scurt, mediu și lung ale beneficiarului;
- Informarea și Consilierea beneficiarilor pentru posturile vacante;
- Sprijinirea membrilor grupului țintă în vederea obținerii unui loc de muncă ținând cont de nivelul de pregătire și caracteristicile psiho-fizice ale acestora;
- Colectarea și centralizarea atât letric cât și electronică tuturor informațiilor și documentelor provenite din activitățile de consiliere, orientare și mediere pe piața muncii;
- Realizarea interviurilor și completarea fișelor de interviu;
- Determinarea subiecților de a deveni mai activi pe piața forței de muncă prin explicarea unor tehnici actuale de concepere a unui CV/scrisoare de intenție și a unor modalități de prezentare la interviu;
- Susținerea motivațională a membrilor grupului țintă, prin oferirea de alternative în vederea deciderii în mod autonom a traseului vocațional;
- Participarea activă la întâlnirile de lucru ale echipei de management;

Numele și adresa angajatorului

ASOCIAȚIA EUROCLASSTRAINING

Tipul activității sau sectorul de activitate

Consiliere, îndrumare și mediere pe piața muncii-formare profesională

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație

Perioada	01.09.2002-01.09.2003
Funcția sau postul ocupat	Profesor limba și literatura română
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> - Membru Comisia de vizite, excursii, turism - Membru Comisia de organizare și desfășurare competițiilor școlare, concursuri și olimpiade școlare - Consilierea elevilor care provin din medii defavorizate - Profesor diriginte
Numele și adresa angajatorului	Școala generală nr. 32, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Educație și formare	
Perioada	24.09.2018-01.10.2018
Calificarea/ diploma obținută	Certificat de absolvire a cursului de formare-45 ore
Discipline principale studiate/competențe dobândite	Competențe antreprenoriale
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorul de formare	Competențe antreprenoriale /MEN/ Ministerul Muncii, Familiei, Protecției sociale și persoanelor vârstnice
Perioada	01.09.2016-30.08.2017
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire a cursului de formare-25 credite profesionale
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Orientare profesională, dezvoltare personală
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare	<i>Proiectul JOBS - Orientare profesională/ Ministerul Educației Naționale (MEN) Centrul Național de Dezvoltare a Invățământului Profesional și Tehnic (CNDIPT) în colaborare cu Centrul pentru Proiecte Internaționale în Educație al Universității Pedagogice Zurich (PH Zurich-IPE).</i>
Perioada	01.09.2016-01.11.2016
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire a cursului de formare-56 ore
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Management, dezvoltare personală
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare	<i>Manager al sistemului de management al riscului/MENCS/ Ministerul Muncii, Familiei, Protecției sociale și persoanelor vârstnice</i>

Perioada	01.10.2016-03.12.2016
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire a cursului de formare-56 ore
Discipline principale studiate / competențe dobândite	management, dezvoltare personală
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<i>Auditor intern în sectorul public/ modul audit intern/MENCȘ/ Ministerul Muncii, Familiei, Protecției sociale și Persoanelor Vârștnice</i>
Perioada	01.03.2016-01.04.2016
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire a cursului de formare-24ore
Discipline principale studiate / competențe dobândite	management, dezvoltare personală, consiliere, îndrumare și mediere pe piața muncii-formare profesională
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<i>Manager proiect/MENCȘ/ Ministerul Muncii, Familiei, Protecției sociale și Persoanelor Vârștnice</i>
Perioada	04.12.2015-20.01.2016
Calificarea / diploma obținută	Adeverință de absolvire a cursului de formare-5 credite profesionale
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Comunicare Științele educației
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Curs POSDRU " „ Personalul didactic din sistemul de învățământ pruniversitar și universitar- promotor al învățământului pe tot parcursul vieții"
Perioada	15-20.07.2013
Calificarea / diploma obținută	Diploma de absolvire a cursului de formare-25 credite profesionale
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Psihologie – 1 modul de formare Teatru și film – 2 module de formare Comunicare și relații publice – 1 modul de formare TIC (tehnologia informației și comunicării) – 1 modul de formare Științele educației – 1 modul de formare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Curs POSDRU "Competențe în comunicare – performanță în educație"
Perioada	3.11.2012-8.01.2013
Calificarea / diploma obținută	Diploma de absolvire a cursului de formare-25 credite profesionale

Discipline principale studiate / competențe dobândite	Abilitare pe curriculum Managementul clasei de elevi
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Curs POSDRU 87/1.3/S/62536 "Formarea continuă a profesorilor de limba română, engleză și franceză în societatea cunoașterii"
Perioada	23.07.2012-05.08.2012
Calificarea / diploma obținută	Diploma de absolvire a cursului de formare-25 credite profesionale
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Modulul 3 "Managementul clasei – gestionarea situațiilor de criză"
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	POSDRU 61515 "PROGRAMUL IT&S (TIC și strategie didactică) integrat și inovativ de formare profesională continuă a personalului didactic din regiunile București – Ilfov și Sud – Muntenia.
Perioada	7.05.2012-10.06.2012
Calificarea / diploma obținută	Atestat de formare continuă a personalului didactic
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Modulul 2, "Curriculum centrat pe competențe"
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Curs POSDRU 87/1.3/S/62536 "Formarea continuă a profesorilor de limba română, engleză și franceză în societatea cunoașterii"
Perioada	02.05.2011-10.07.2011
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire-Operator introducere, validare și prelucrare date
Discipline principale studiate / competențe dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	S.C. EUROAPTITUDINI S.A.
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Cod COR 411301
Perioada	30.01.2009
Calificarea / diploma obținută	Adeverință
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	cursuri de formare profesională, cu durata de 55 de ore organizate de SIVECO România (inițiere în vederea utilizării aplicației de software educațional AeL, inițiere în utilizarea aplicației dedicată managementului școlii ASM, îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare cu ajutorul mijloacelor TIC, etc.)
Perioada	2007-2009
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de master-Management educațional



Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Universitatea din București, Departamentul de Învățământ la Distanță Formare Continuă și Conversie Profesională- Facultatea de Psihologie și Științele Educației

Perioada

August 2007

Calificarea / diploma obținută

Certificat Definitivat

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Universitatea din București, Facultatea de Psihologie și Științele Educației, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

Perioada

Iulie 2007

Calificarea / diploma obținută

Certificat- absolvirea modului psihopedagogic

Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare

Universitatea din București, Facultatea de Psihologie și Științele Educației, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

Perioada

1998-2002

Calificarea / diploma obținută

Diplomă de licență-pecializarea limba și literatura română- limba și literatura franceză

Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare

Universitatea „Hyperion” București, Facultatea de Filologie

Perioada

1994-1998

Calificarea / diploma obținută

Diplomă de bacalaureat

Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare

Colegiul Național „I.L.Caragiale”, București- profilul uman

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

română

Limba(i) străină(e)

Franceză, Engleză

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba franceză

Limba engleză

Înțelegere		Vorbire				Scriere			
		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat
B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent

(*) Nivelul cadrului european comun de referință pentru limbi

Competențe și abilități sociale	Spirit de echipă capacitate de adaptare sporită, comunicare, seriozitate, relaționare, receptivitate și adaptare rapidă la noi, bun conducător și evaluator, negociere
Competențe și aptitudini organizatorice	Capacitate de a organiza planul de lucru, atribuțiile și responsabilitățile în timp util, bună mobilizare pentru finalizarea sarcinilor. Experiență bună a managementului de proiect și al echipei. Capabilă de a lucra cu oameni care aparțin unor diverse categorii socio-profesionale.
Competențe și aptitudini tehnice	Utilizarea videoproiectorului și a retroproiectorului în cadrul orelor de curs
Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului	Microsoft Office: Word, Excel, Power Point; navigare Internet, Microsoft Outlook-certificat ECDL
Competențe și aptitudini artistice	Am studiat desenul (artistic) în cadrul cursurilor facultății. În același timp posed aptitudini literare.
Alte competențe și aptitudini	- spontaneitate; - deschidere spre colaborare; - comunicare
Permis(e) de conducere	
Informații suplimentare	
Anexe	

