



**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie  
POLITEHNICA București**

**Regulament de organizare și funcționare a Senatului  
Universității Naționale de Știință și Tehnologie  
POLITEHNICA București  
2024-2029**

- I. Cadru legislativ**
- II. Dispoziții generale**
- III. Structura și constituirea Senatului**
- IV. Atribuții**
- V. Funcționarea Senatului**
- VI. Drepturile și obligațiile senatorilor**
- VII. Dispoziții tranzitorii și finale**

## **I. Cadru legislativ**

- Legea Învățământului Superior nr.199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind înființarea Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București nr. 186/2023;
- Carta Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

## **II. Dispoziții generale**

**Art. 1** Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București.

**Art. 2** Senatul aprobă și veghează la îndeplinirea misiunii, principiilor, priorităților și obiectivelor asumate de către Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București prin Carta universitară.

**Art. 3** Hotărârile Senatului sunt executorii pentru toate componentele organizatorice din structura, coordonarea / subordinea, precum și pentru tot personalul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București.

## **III. Structura și constituirea Senatului**

### **Art. 4**

(1) Senatul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, denumită în continuare POLITEHNICA București, este compus din maximum 75% personal didactic și de cercetare și din minimum 25% reprezentanți ai studenților.

(2) La ședințele Senatului universitar participă, în calitate de observator, un reprezentant al sindicatului reprezentativ cu cel mai mare număr de membri.

**Art. 5** Modalitatea de desemnare a reprezentanților cadrelor didactice titulare și a cercetătorilor titulari, precum și a studenților, ca membri în Senatul POLITEHNICII București este prin procedura de alegere, astfel:

- a. cadrele didactice titulare și cercetătorii titulari sunt alese / aleși, fără excepție, în circumscripții electorale stabilite de către Senat, prin votul universal direct și secret al cadrelor didactice titulare și cercetătorilor titulari din respectivele circumscripții. Pentru cadrele didactice titulare și cercetătorii titulari, circumscripția electorală o reprezintă departamentul;
- b. studenții sunt aleși, fără excepție, în circumscripții electorale stabilite prin Carta universitară, prin votul universal, direct și secret al studenților din respectivele circumscripții. Pentru studenți circumscripția electorală o reprezintă facultatea.

### **Art. 6**

(1) Mandatul senatului universitar este de 5 ani.

(2) Durata mandatului de membru al senatului este de 5 ani pentru personalul didactic și de cercetare, respectiv de 2 ani în cazul reprezentanților studenților, cu condiția păstrării calității de titular pentru cadrele didactice și de cercetare, respectiv a calității de student pentru reprezentanții studenților.

(3) În termen de 45 de zile (exclusiv perioadele de vacanță și sărbători legale) de la apariția unui loc vacant de membru al Senatului se vor organiza alegeri parțiale, în conformitate cu regulamentul de alegeri în vigoare la data ocupării locului rămas vacant.

**Art. 7** Calitatea de membru al Senatului POLITEHNICII București încetează în următoarele cazuri:

- a. la finalul mandatului prevăzut la art.6 alin.(2) din prezentul regulament;
- b. prin demisie;
- c. ca urmare a pierderii calității de titular în POLITEHNICA București;
- d. ca urmare a pierderii calității de student în POLITEHNICA București;
- e. ca urmare a aplicării unei sancțiuni disciplinare de către Senatul universitar, conform prevederilor art.176 alin.(2) din Legea 199/2023;
- f. ca urmare a aplicării unei sancțiuni stabilite prin hotărâre a Comisiei de etică și Integritatea Academică, conform prevederilor art.172 alin.(3) lit.c din Legea 199/2023.

#### **Art. 8**

(1) Un membru al Senatului POLITEHNICA București poate fi suspendat din această calitate, la solicitarea Biroului Senatului sau la propunerea scrisă a 1/3 dintre senatori, în cazul:

- a. săvârșirii unor fapte de natură să afecteze grav imaginea universității sau desfășurarea activității Senatului;
- b. acumulării a cel puțin trei absențe consecutive nemotivate de la lucrările Senatului sau ale comisiei de specialitate din care face parte.

(2) Suspendarea prevăzută la litera (a.) se decide cu votul a 2/3 dintre membrii Senatului, iar în termen de 1 lună se organizează un referendum de revocare, în circumscripția în care a fost ales membru în Senat.

(3) Pentru revocarea membrului în Senatul POLITEHNICA București este necesar votul majorității celor prezenți la referendum, fără condiție de cvorum. În cazul neîntrunirii acestei majorități, suspendarea încetează, iar senatorul își reia atribuțiile.

(4) Biroul Senatului decide, în cazuri justificate, motivarea absențelor.

#### **Art. 9**

(1) Fiecare facultate este reprezentată în Senat, pe cote-părți de reprezentare, în funcție de numărul de posturi didactice și de cercetare titulare, respectiv, de numărul studenților facultății, în raport cu numărul total al posturilor didactice și de cercetare titulare la nivelul POLITEHNICII București și cu numărul total al studenților din cadrul POLITEHNICII București.

(2) Principiul reprezentativității urmărește asigurarea a cel puțin unui loc în Senat, pentru fiecare departament.

#### **Art. 10**

(1) Mărimea Senatului este de 164 de membri, 123 de cadre didactice și de cercetare și 41 de studenți.

(2) Proporția unică de reprezentare, în Senatul universității este calculată la nivelul întregii universități, iar fiecare facultate este reprezentată în Senatul universitar, pe cote-părți de reprezentare, astfel:

| <b>Facultatea</b>                                      | <b>Cadre didactice și de cercetare</b> | <b>Studenți</b> |
|--|--|-----------------|
| <b>Centrul Universitar București</b>                   |  |                 |
| Inginerie Electrică                                    | 6                                      | 2               |
| Energetică   | 7                                      | 3               |
| Automatică și Calculatoare                             | 12                                     | 4               |
| Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației | 12                                     | 4               |
| Inginerie Mecanică și Mecatronică                      | 6                                      | 2               |

|   |            |           |
|---|------------|-----------|
| Inginerie Industrială și Robotică                         | 10         | 4         |
| Ingineria Sistemelor Biotehnice                           | 3          | 1         |
| Transporturi  | 6          | 3         |
| Inginerie Aerospațială                                    | 4          | 1         |
| Știința și Ingineria Materialelor                         | 4          | 1         |
| Inginerie Chimică și Biotehnologii                        | 9          | 2         |
| Inginerie în Limbi Străine                                | 3          | 2         |
| Științe Aplicate  | 5          | 1         |
| Antreprenariat, Ingineria și Managementul Afacerilor      | 3          | 1         |
| Inginerie Medicală  | 2          | 1         |
| Departamentul de Formare Didactică și Științe Socio-Umane | 2          | 0         |
| <b>Centrul Universitar Pitești</b>                        |            |           |
| Științe, Educație Fizică și Informatică                   | 8          | 2         |
| Mecanică și Tehnologie                                    | 3          | 1         |
| Electronică, Comunicații și Calculatoare                  | 2          | 1         |
| Științe Economice și Drept                                | 5          | 2         |
| Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie      | 5          | 2         |
| Teologie, Litere, Istorie și Arte                         | 6          | 1         |
| <b>Total</b>  | <b>123</b> | <b>41</b> |

**Art. 11** Structurile funcționale ale Senatului sunt:

- a. Biroul Senatului;
- b. Comisiile de specialitate ale Senatului;
- c. Secretariatul Senatului.

**Art. 12**

(1) Biroul Senatului este format din președinte, maximum 4 vicepreședinți, cancelar și un reprezentant al studenților.

(2) Dintre membrii biroului, cel puțin un vicepreședinte va reprezenta Centrul Universitar Pitești.

(3) Vicepreședinții și cancelarul Senatului au rang de prorectori.

**Art. 13**

(1) Președintele, vicepreședinții și cancelarul Senatului sunt aleși, prin vot secret, de către membrii Senatului POLITEHNICII București.

(2) Reprezentantul studenților este ales, prin vot secret, de către studenții membri ai Senatului POLITEHNICII București, dintre aceștia.

(3) Alegerea președintelui, vicepreședinților, cancelarului și reprezentantului studenților în Biroul Senatului are loc în ședința care urmează ședinței de constituire a Senatului nou ales.

**Art. 14**

(1) Membrii Biroului Senatului pot să fie demși de către Senat dacă:

- a. încalcă legislația și normele de etică universitară;
- b. nu îndeplinesc, din propria vină, atribuțiile stabilite în Carta universitară.

(2) Președintele, vicepreședinții și cancelarul Senatului pot fi demși de către Senatul POLITEHNICII București la propunerea scrisă a cel puțin 1/3 din membrii Senatului, prin vot secret, cu majoritate calificată de 2/3 din membrii Senatului.

(3) Reprezentantul studenților în Biroul Senatului poate fi demis de către studenții membri în Senatul POLITEHNICII București la propunerea scrisă a cel puțin 1/3 din studenții membri ai Senatului, prin vot secret, cu majoritate calificată de 2/3 din studenții membri ai Senatului.

#### **Art. 15**

- (1) Comisiile specialitate ale Senatului sunt:
  - a. Comisia pentru studii de licență și masterat;
  - b. Comisia pentru studii doctorale;
  - c. Comisia pentru implementarea de noi forme de învățământ;
  - d. Comisia pentru asigurarea calității, evaluare periodică și autorizare/acreditare;
  - e. Comisia pentru informatizarea universității;
  - f. Comisia pentru cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic;
  - g. Comisia pentru analiză buget - finanțe - investiții;
  - h. Comisia de resurse umane și dezvoltarea carierei;
  - i. Comisia de strategie universitară;
  - j. Comisia de internaționalizare;
  - k. Comisia pentru studenți;
  - l. Comisia pentru relația cu mediul socio-economic;
- (2) Comisiile de specialitate cuprind până la 15 senatori, din care cel puțin 2 studenți.
- (3) Președintele Senatului coordonează activitatea comisiilor de specialitate.
- (4) Un senator poate face parte numai dintr-o singură comisie de specialitate.
- (5) Fiecare comisie de specialitate este condusă de un președinte de comisie, ales prin vot de către membrii comisiei, dintre aceștia.
- (6) Președintele unei comisii de specialitate poate fi schimbat din funcție la cerere sau la solicitarea cel puțin a 1/3 din membrii comisiei prin votul majorității membrilor acesteia.

**Art. 16** Secretariatul Senatului este aparatul tehnic de lucru al acestuia, cu activitate permanentă.

### **IV. Atribuții**

#### **Art. 17**

- (1) Senatul universitar, în calitate de structură de conducere academică a POLITEHNICII București, are atribuții în toate domeniile de organizare și de funcționare ale universității.
- (2) În **domeniul didactic**, Senatul POLITEHNICII București îndeplinește următoarele atribuții:
  - a. aprobă misiunea POLITEHNICII București, la propunerea rectorului;
  - b. garantează libertatea academică și autonomia universitară;
  - c. elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;
  - d. aprobă Codul de etică și deontologie universitară;
  - e. aprobă procedurile privind asigurarea internă a calității;
  - f. adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin Ordin al ministrului educației;
  - g. aprobă curriculumul fiecărui program de studii universitare și postuniversitare;
  - h. stabilește, pentru programele de studii universitare de doctorat, obligațiile referitoare la frecvență și la frecvență redusă, la propunerea CSUD;
  - i. aprobă metodologia privind derularea activităților desfășurate în POLITEHNICA București în sistem online;
  - j. aprobă structura anului universitar, la propunerea rectorului;

- k. aprobă Regulamentul privind activitatea profesională a studenților;
- l. validează rezoluția de admitere sau de respingere a tezei de abilitare pronunțată de comisia de abilitare, pe baza dosarului transmis de către CSUD;
- m. aprobă metodologiile de evaluare a studenților, avizate de către Consiliul de Administrație, care au în vedere asigurarea calității și respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;
- n. aprobă programarea și organizarea procesului de învățământ;
- o. aprobă înființarea tuturor programelor de studiu;
- p. aprobă metodologia specifică privind recunoașterea și echivalarea, precum și recunoașterea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate, în temeiul metodologiei - cadru, aprobată prin Ordin al ministrului educației, pe baza normelor europene ale sistemului european de acumulare și transfer al creditelor de studii;

(3) În **domeniul resurselor umane**, Senatul POLITEHNICII București îndeplinește următoarele atribuții:

- a. aprobă solicitările de menținere a calității de titular după împlinirea vârstei de pensionare, respectiv de continuare a activității, după pensionare, pe durată de un an, a cadrelor didactice din POLITEHNICA București;
- b. aprobă solicitările cadrelor didactice privind desfășurarea de activități didactice și de cercetare / dezvoltare / inovare în cadrul altor universități sau institute de cercetare;
- c. validează concursurile publice pentru funcțiile din Consiliul de Administrație;
- d. aprobă metodologia de concurs, comisiile de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare;
- e. aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;

(4) În **domeniul financiar**, Senatul POLITEHNICII București îndeplinește următoarele atribuții:

- g. aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, cuantumul taxei de școlarizare pentru locurile cu taxă;
- h. aprobă cuantumul taxelor de înscriere, precum și scutirea de la plata acestor taxe sau reducerea lor pentru anumite categorii de candidați;
- i. aprobă proiectul de buget la propunerea rectorului;
- j. aprobă execuția bugetară;
- k. hotărăște asupra modalității de gestionare a sumelor de bani sau a bunurilor primite de POLITEHNICA București în baza unui legat cu sarcină sau a unei donații cu sarcină, putând constitui plasamente de fonduri, realiza investiții, încheia contracte de vânzare, de schimb sau de închiriere sau desfășurând orice altă activitate considerată oportună, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, în scopul îndeplinirii sarcinilor impuse prin testament sau prin contractul de donație, utilizate în acord cu misiunea POLITEHNICII București;

(5) În **domeniul managementului** universitar, Senatul POLITEHNICII București îndeplinește următoarele atribuții:

- a. aprobă planul strategic multianual de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;

- b. aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea instituției de învățământ superior, în conformitate cu prevederile Cartei universitare;
- c. aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea instituției de învățământ superior, la propunerea rectorului;
- d. încheie Contractul de management cu rectorul;
- e. controlează activitatea rectorului și a Consiliului de Administrație prin comisii specializate;
- f. adoptă o strategie de combatere a discriminării la nivelul POLITEHNICII București;
- g. aprobă acordurile de cooperare încheiate de POLITEHNICA București cu alte instituții de învățământ superior și de cercetare / dezvoltare / inovare din țară, dacă aceste acorduri prevăd derularea unor activități care necesită aprobarea a Senatului;
- h. aprobă regulamente proprii de organizare și de funcționare pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat, înființate în structura POLITEHNICII București, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- i. aprobă cifra de școlarizare pentru învățământul postliceal organizat, cu finanțare integrală asigurată de către solicitanți, persoane fizice sau juridice, după caz;
- j. aprobă participarea POLITEHNICII București în consorții universitare naționale sau internaționale, dacă aceste participări prevăd derularea unor activități care necesită aprobarea Senatului;
- k. aprobă participarea POLITEHNICII București la înființarea unor asociații, fundații sau societăți, în condițiile legii;
- l. aprobă înființarea de către POLITEHNICA București, singură sau prin asociere, după caz, a unor societăți comerciale, fundații, asociații, unități de învățământ preuniversitar, consorții pentru învățământ dual, precum și alte componente organizatorice dintre cele enumerate de Legea 199/2023 la art. 20, conform prevederilor legale;
- m. aprobă conferirea titlurilor de Doctor Honoris Causa (cel mai înalt titlu al POLITEHNICII București);
- n. aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza reglementărilor în vigoare;
- o. aprobă prelungirea duratei programului de studii universitare de doctorat, în condițiile legii;
- p. dezbate rapoartele prezentate, potrivit legii și reglementărilor interne, de către componentele organizatorice și entitățile din cadrul, respectiv din coordonarea / subordinea POLITEHNICII București;
- q. aprobă conferirea de membru al comunității universitare POLITEHNICA București;
- r. hotărăște cu privire la preluarea în subordinea POLITEHNICII București a unor cluburi sportive, precum și cu privire la înființarea sau preluarea de institute naționale de cercetare - dezvoltare, institute de cercetare - dezvoltare, stațiuni didactice și stațiuni de cercetare, dezvoltare, în condițiile legii;
- s. îndeplinește alte atribuții, conform legislației în vigoare, a prezentei Carte și a altor reglementări interne.

(6) Senatul POLITEHNICII București stabilește comisii de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive și a Consiliului de Administrație. Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic, sunt discutate în Senat și stau la baza hotărârilor acestuia.

(7) Senatul POLITEHNICII București îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege, conform Cartei universitare.

**Art. 18** Biroul Senatului are următoarele atribuții:

- a. stabilește și aduce la cunoștința membrilor Senatului ordinea de zi a ședințelor în plen;
- b. asigură desfășurarea în bune condiții a lucrărilor Senatului;
- c. rezolvă orice sesizare privind situația de incompatibilitate sau vacantare a unui loc în Senat;
- d. coordonează secretariatul Senatului;
- e. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în prezentul regulament sau în carta universitară.

**Art. 19** Comisiile de specialitate ale Senatului au următoarele atribuții:

- a. controlează activitatea conducerii executive a universității și a Consiliului de Administrație;
- b. întocmesc rapoarte de monitorizare și control, prezentate periodic pentru a fi discutate în plenul Senatului, stând la baza rezoluțiilor Senatului universitar;
- c. întocmesc rapoarte de avizare a proiectelor de hotărâri ce urmează a fi dezbătute în plenul Senatului;
- d. îndeplinesc, la solicitarea președintelui Senatului, alte atribuții, conform legislației în vigoare, a Cartei și a altor reglementări interne.

**Art. 20**

(1) Secretariatul Senatului are următoarele atribuții:

- a. asigură evidența actualizată a membrilor Senatului, a membrilor comisiilor Senatului, precum și a datelor de contact ale acestora;
- b. redactează și transmite convocările pentru plenul Senatului și pentru comisiile Senatului;
- c. redactează și arhivează procesele verbale ale ședințelor plenului Senatului;
- d. redactează proiectele de hotărâri ale Senatului și redactează apoi forma aprobată prin vot a acestora;
- e. gestionează și arhivează documentele Senatului;
- f. asigură suport tehnic pentru corespondența Senatului universitar;
- g. asigură suport tehnic pentru activitatea tuturor organelor și structurilor funcționale ale Senatului universitar;
- h. îndeplinește orice alte sarcini stabilite de Președintele și Biroul Senatului care au legătură cu atribuțiile acestora.

(2) La începutul și la sfârșitul mandatului, Președintele și Cancelarul Senatului preiau, respectiv predau cu proces verbal de predare-primire, arhiva cu documentele Senatului.

**Art. 21**

(1) Președintele Senatului POLITEHNICII București reprezintă Senatul POLITEHNICII București în raporturile cu rectorul și cu celelalte funcții de conducere operativă și executivă de la toate nivelurile și din toate structurile POLITEHNICII București.

(2) În caz de indisponibilitate a președintelui Senatului, acesta delegă atribuțiile sale unui vicepreședinte al Senatului.

(3) Președintele Senatului POLITEHNICII București îndeplinește următoarele atribuții:

- a. conduce activitatea și ședințele Senatului POLITEHNICII București, fiind responsabil pentru respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne ale universității, în îndeplinirea acestei activități;



- b. coordonează comisiile de specialitate ale Senatului POLITEHNICII București și conlucrează cu acestea, prezidând de drept Comisia de strategie universitară;
- c. formulează propuneri de rezoluții, pe baza propunerilor comisiilor Senatului POLITEHNICII București, în vederea respectării și promovării drepturilor și intereselor legitime ale comunității academice;
- d. are îndatorirea de a se documenta și informa cu privire la activitatea conducerii executive a POLITEHNICII București și de a colabora cu aceasta, în vederea reprezentării optime a intereselor comunității academice și pentru funcționarea POLITEHNICII București, precum și pentru promovarea autonomiei universitare.

**Art. 22** Vicepreședinții Senatului îndeplinesc, prin delegare, oricare dintre competențele președintelui și răspund pentru activitatea desfășurată în fața Senatului și a președintelui Senatului.

**Art. 23** Cancelarul Senatului asigură elaborarea actelor preparatorii privind activitățile Senatului și eșalonarea lor pe parcursul anului universitar, precum și comunicarea cu toate structurile POLITEHNICII București.

**Art. 24** Reprezentantul studenților în Biroul Senatului susține interesele studenților, asigură comunicarea cu reprezentanții studenților din toate structurile POLITEHNICII București și asigură evidența actualizată a studenților membri ai Senatului.

## **V. Funcționarea Senatului**

### **Art. 25**

- (1) Senatul își desfășoară activitatea în plen sau în comisii.
- (2) Ședințele de senat se desfășoară în format fizic.
- (3) Ședințele de senat se pot desfășura și în format on-line sau hibrid, cu acordul majorității simple a membrilor senatului.
- (4) În situații excepționale și bine justificate, în care Senatul este în imposibilitate de a se întruni în plen, senatorii își pot exprima votul on-line, utilizând platforme informatice de vot.

### **Art. 26**

- (1) La ședințele Senatului participă, ca invitați permanenți, Membrii Consiliului de Administrație, președinții celor două institute de cercetare CAMPUS și PRECIS, precum și reprezentanți ai structurilor administrative.
- (2) Pot participa, cu aprobarea Senatului, de asemenea, ca invitați, și alte persoane.
- (3) Invitații nu au drept de vot.

**Art. 27** Senatul Universității POLITEHNICA din București se întrunește de regulă lunar, în sesiuni ordinare, conform programării stabilite și în sesiuni extraordinare, de câte ori este necesar.

### **Art. 28**

- (1) Senatul universitar poate fi convocat de:
  - a. președintele Senatului;
  - b. rector;
  - c. la cererea a cel puțin o treime dintre membrii Senatului universitar.
- (2) Prin excepție de la prevederile alin.(1), pentru probleme studențești, Senatul poate fi convocat la cererea întregului grup al reprezentanților studenților membri în Senat .
- (3) Senatul POLITEHNICII București adoptă hotărâri cu majoritatea membrilor prezenți, în afară de cazul în care o reglementare specială dispune altfel.

(4) Cvorumul ședințelor Senatului POLITEHNICII București este de 2/3 din totalul membrilor în Senat.

#### **Art. 29**

(1) Senatul POLITEHNICII București adoptă hotărâri, rezoluții și avize.

(2) Materialele ce urmează a fi dezbătute în cadrul ședinței pentru care se realizează convocarea, vor fi transmise fiecărui senator prin e-mail instituțional, cu cel puțin 48 de ore înainte, împreună cu ordinea de zi a ședinței.

(3) Ordinea de zi a ședinței convocate poate fi completată cu alte puncte, cu aprobarea majorității senatorilor prezenți, la cererea oricărui senator, formulată la începutul ședinței.

**Art. 30** Ședințele în plen ale Senatului universitar se vor desfășura cu respectarea regulilor deontologiei academice, oferind cadrul adecvat exprimării libere a opiniilor de către orice senator.

#### **Art. 31**

(1) Votul exercitat de către senatori în ședințele de Senat este direct și liber exprimat și poate fi deschis sau secret.

(2) Președintele de ședință va cere Senatului, înainte de exprimarea votului, să se pronunțe asupra procedurii de vot.

#### **Art. 32**

(1) Pentru lucrările Senatului în plen sau pe comisii se întocmește în scris un proces verbal, în care sunt consemnate sintetic dezbaterile și hotărârile luate.

(2) Procesele verbale pot fi consultate la Secretariatul Senatului de oricare membru al Senatului.

(3) Copii ale documentelor oficiale ale Senatului se transmit Consiliului de Administrație al universității precum și structurilor sau organismelor de conducere din universitate care au inițiat dezbaterile în Senat a documentelor respective.

(4) Hotărârile Senatului sunt comunicate întregii comunități academice.

#### **Art. 33**

(1) Membrii Senatului universitar pot să adreseze interpelări Consiliului de Administrație.

(2) Urmare a solicitărilor primite la Biroul Senatului, structurile academice, administrative și executive ale universității au obligația de a răspunde interpelărilor senatorilor sau ale Comisiilor de specialitate ale Senatului.

**Art. 34** Senatul și Consiliul de Administrație pot organiza ședințe comune.

**Art. 35** În exercitarea atribuțiilor, Biroul Senatului adoptă deciziile prin consens.

#### **Art. 36**

(1) Comisiile de specialitate ale Senatului sunt convocate și prezidate de președinții acestora.

(2) Comisiile de specialitate pot fi convocate și de președintele Senatului, caz în care acesta va conduce ședința.

(3) Ședințele oricărei comisii se desfășoară regulamentar în prezența a cel puțin 2/3 din membrii săi.

#### **Art. 37**

(1) În desfășurarea activității lor, comisiile de specialitate au dreptul de a solicita, prin intermediul Biroului Senatului, Consiliului de Administrație informații relevante, sprijin documentar și logistic.

(2) Președinții comisiilor pot invita, la ședințele acestora, reprezentanți ai Biroului Senatului și Biroului Consiliului de Administrație.

#### **Art. 38**

(1) În activitatea lor comisiile de specialitate întocmesc rapoarte care sunt supuse dezbaterii și aprobării plenului Senatului.

(2) Rapoartele comisiilor de specialitate trebuie să întrunească acordul majorității simple a membrilor comisiei.

(3) Rapoartele comisiilor de specialitate se semnează de către președinții acestora și vor fi înaintate Președintelui Senatului.

(4) Rapoartele comisiilor permanente sunt prezentate în plenul Senatului de către președinții de comisie.

### **VI. Drepturile și obligațiile senatorilor**

#### **Art. 39**

(1) Senatorii au următoarele drepturi și obligații:

- a) să participe la ședințele Senatului;
- b) să își exprime neîngrădit opiniile privind problemele supuse analizei Senatului;
- c) să participe prin vot deschis sau secret, după caz, la luarea hotărârilor;
- d) să participe la ședințele structurilor Senatului în care au fost aleși;
- e) să propună Senatului punerea în discuție a problemelor pe care le consideră importante pentru universitate, pentru comunitatea universitară sau pentru facultatea pe care o reprezintă;
- f) să interpeleze organele și structurile de conducere ale universității;
- g) să cunoască legislația în domeniul învățământului superior, precum și legislația în domeniul în care activează.

(2) Drepturile și obligațiile de mai sus se vor exercita, respectiv îndeplini cu bună credință și în mod rezonabil, cu respectarea deontologiei și eticii academice.

### **VII. Dispoziții tranzitorii și finale**

**Art. 40** Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

**Art. 41** Prezentul regulament a fost adoptat prin votul Senatului Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București din data de 28.03.2024 și intră în vigoare la momentul adoptării.

**PREȘEDINTE SENAT**

**Prof.dr.ing. Tudor Prisecaru**