

MINUTA

DIRECȚIEI SECRETARIAT GENERAL DIN DATA DE 23.11.2018

În ședința Direcției Secretariat General, s-au discutat și stabilit următoarele:

1. Referitor la datele transmise pentru ANS cu data de raportare 1.01.2019:

- Datele vor fi transmise conform formularelor solicitate de către secretarul șef la care se atasează o notă explicativă pentru diferențele raportate la data de 1.10.2018 (unde este cazul).

2. Referitor la completarea Registrelor Matricole din facultate:

- În Registrul Matricol este obligatorie înscrierea situațiilor de școlaritate existente la sfârșitul anului universitar 2017/2018: exmatriculare, an de refacere, an de grație, retragere de la studii, întreruperea studiilor cât și cele apărute pe parcursul anului universitar 2018/2019 (exmatriculare, retragere de la studii, întreruperea studiilor).

3. Arhivarea fișelor de echivalare pentru studenți:

- Fișele de echivalare ale studenților se păstrează la dosarul personal al studentului, până la finalizarea studiilor, după care, se arhivează ca anexe la cataloagele de examene ale promoției respective de absolvenți, pe specializări.

4. Referitor la datele înregistrate pentru R.M.U.:

- Înregistrarea datelor pentru studenții din anul I 2017/2018 și actualizarea datelor pentru studenții din anii mari, până cel mai târziu: **20.XII.2018.**

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE

dr. Smaranda GĂVAN