



Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București
Centrul Universitar Pitești
FACULTATEA de MECANICĂ și TEHNOLOGIE
Departamentul de Fabricație și Management Industrial



GHID DE PRACTICĂ PENTRU STUDENȚI

Acest ghid de practică a fost elaborat de către îndrumătorii de practică ai programelor de studii TCM și IEI sub coordonarea responsabilului cu mediul economic și social

Coordonare actualizare an univ 2023-2024,

Conf. dr. habil. ing. Daniel-Constantin ANGHEL

Realizare conținuturi,

Conf. univ. dr. chim. Dicu M

Conf. univ. dr.ing. Grigore J.

Ș.l. univ. dr.ing. Babă Al.

Ș.l. univ. dr.ing. Baldea M.

Ș.l. univ. dr.ing. Popa C

Ș.l. univ. dr.ing. Sicoe G.

CUPRINS

1. SCOP	4
2. Etapele stagiului tău de practică	6
3. Derularea stagiilor de practică	8
3. Cadrul legislativ	8
4. Organizarea practicii	8
4. Responsabilitățile tale ca și student practicant	16
5. Documentele de completat pentru practică	17
6. Cum va fi evaluat stagiul de practică	18
ANEXE.....	19
LISTĂ ANEXE de PRACTICĂ.....	19
ANEXA 1 Convenție-cadru de practică.....	20
ANEXA 2 Portofoliu de practică.....	23
ANEXA 3 Raportul individual de practică al studentului.....	28
ANEXA 4 Chestionar de feedback completat de către student la sfârșitul stagiului de practică.....	30

1. SCOP

Ești student la programele de studii din cadrul DFMI și ești pe punctul de a începe un stagiul de practică profesională? Ghidul te va ajuta ca practica pe care o începi acum să fie o experiență de succes atât pentru tine, cât și pentru organizația gazdă, dar și să faci față tuturor cerințelor de ordin administrativ legate de stagiul profesional.

În acest ghid găsești informații despre:

- ✓ Etapele prin care treci în cadrul unui stagiul de practică;
- ✓ Obiectivele profesionale pe care trebuie să le urmărești în practică;
- ✓ Responsabilitățile tale ca și student-practicant;
- ✓ Documentele pe care trebuie să le completezi ca să finalizezi cu succes practica;
- ✓ Principiile, regulile și legislația stagiilor de practică;
- ✓ Datele de contact ale îndrumătorului de practică.

Practica înseamnă aplicarea într-o organizație reală (firmă, instituție publică, organizație neguvernamentală) a ceea ce înveți în facultate, precum și învățarea a multor alte lucruri noi pe care nu le poți dobândi decât dintr-o experiență reală de muncă. Prin urmare, practica te ajută să dobândești experiență profesională (prin dobândirea unor abilități și competențe specifice). Stagiul de practică, cu o contribuție importantă din partea ta, poate constitui o experiență valoroasă, demnă de adăugat în CV-ul, înseamnă lărgirea rețelei de contacte profesionale, testarea domeniului în care te pregătești și o șansă în plus pentru găsirea unui loc de muncă.

Definiții

Facultate – unitatea funcțională de bază a Universității, care realizează, prin structurile componente, managementul programelor de studii corespunzătoare domeniului sau domeniilor de specializare și care fac parte din domeniul științelor, artelor și/sau sportului.

Departamentul – unitate funcțională, aflată în structura facultății, care realizează activități de învățământ și de cercetare prin producerea, transmiterea și valorificarea cunoștințelor aferente unui domeniu sau mai multor domenii de studii.

Studii universitare de licență - cu o durată de 8 semestre (240 credite de studiu transferabile).

Titular de disciplină - cadru didactic (profesor universitar, conferențiar universitar sau lector / șef de lucrări universitar doctor) care are responsabilitatea de a coordona atât predarea cursului, cât și echipa de cadre didactice care participă la toate categoriile de activități din cadrul cursului (seminar, laborator, proiect, temă de casă, lucrări practice).

Stagiul de practică - activitatea desfășurată de studenți și masteranzi, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice

însoșite de aceștia în cadrul programului de instruire.

Organizator de practică - instituția de învățământ superior care desfășoară activități instructiv-educative și formative, potrivit legislației române în vigoare.

Partener de practică - instituția centrală ori locală sau orice altă persoană juridică din România sau dintr-o țară ce desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în nomenclatorul Ministerului Educației și Cercetării și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților și masteranzilor.

Practicant - studentul sau masterandul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste.

Convenție-cadru privind efectuarea stagiului de practică - acordul încheiat între organizatorul de practică, partenerul de practică și practicant.

Internship - activitate de practică, considerată de obicei experiență în muncă, oferită de societăți comerciale, institute sau organizații prin care practicantul (internul) poate fi pus într-o situație similară unui angajat.

Plasament ERASMUS+ - activitate de practică în străinătate, reglementată prin acord la nivel instituțional, care permite studenților efectuarea stagiilor de practică în întreprinderi, universități, centre de formare, centre de cercetare și alte organizații din străinătate.



2. Etapele stagiului tău de practică

Pentru ca experiența ta de practică să fie una de succes, atât pentru tine, cât și pentru organizația gazdă, este important să parcurgi următorii pași:

- Află cine este **îndrumătorul tău** – cadrul didactic care îți va oferi sprijin din partea departamentului de Fabricație și Management Industrial pe parcursul stagiului de practică, care va monitoriza și evalua munca ta din timpul stagiului de practică și îți va acorda nota finală.

Îndrumare practică	Programul de studii			
	TCM	Date de contact	IEI	Date de contact
I	Dicu M.	maria.dicu@upit.ro	Grigore J.	jan.grigore@upit.ro
II	Grigore J.	jan.grigore@upit.ro	Baldea M. Popa C	monica.baldea@upit.ro claudia.popa@upit.ro
III	Babă Al.	alexandru.baba@upit.ro	Sicoe G.	gina.sicoe@upit.ro
IV	Rachieru N.	nicoleta.rachieru@upit.ro	Ionescu N.	nadia.belu@upit.ro

- În anul I de studii practica se va desfășura organizat, sub forma unor vizite la întreprinderi/ organizații cu care Facultatea de Mecanică și Tehnologie are încheiate acorduri de practică.
- În anul II de studii practica se va desfășura în cadrul laboratoarelor Facultății de Mecanică și Tehnologie.
- În anul III de studii practica se va desfășura în cadrul societăților cu care Facultatea de Mecanică și Tehnologie, Departamentul de Fabricație și Management Industrial are acorduri cadru de parteneriat; studenții vor aplica individual pentru obținerea unui stagi de practică.
- Practica anului IV de studii este legată de elaborarea studiului de caz din cadrul proiectului de diplomă și reglementată prin « Ghidul privind finalizarea studiilor » ; practica se va desfășura în cadrul societăților cu care Facultatea de Mecanică și Tehnologie, Departamentul de Fabricație și Management Industrial are acorduri cadru de parteneriat cât și în centrele de și laboratoarele de cercetare din Centrului Universitar Pitești; studenții vor aplica individual pentru obținerea unui stagi de practică.

- Locurile disponibile pentru stagii de practică sunt anunțate pe pagina facebook a

Facultății de Mecanică și Tehnologie <https://www.facebook.com/FMT.UPIT> sau pe pagina facebook.

- După obținerea unui stagiu de practică, completează Convenția de practică, **Anexa 1**. Aceasta trebuie imprimată în 3 exemplare și semnată la organizația unde se desfășoară practica și la Facultatea de Mecanică și Tehnologie.
- Participă la **sesiunea de instruire** care va fi organizată înaintea începerii stagiului, unde vei afla informațiile necesare despre: numărul de ore de practică, programul de practică, tutorele tău din organizația unde vei efectua practica, documentația de practică și cea pentru obținerea subvenției. Aici, asigură-te că ai înțeles bine cum trebuie să completezi documentația de practică.
- Urmează **stagiul** cu seriozitate, conform programului convenit cu tutorele tău și responsabilităților pe care ți le-ai asumat odată ce ai început practica.
- Ține legătura săptămânal**, prin e-mail, cu îndrumătorul de practică din cadrul facultății: scrie-i despre activitățile în care ești implicat/ă sau despre eventuale probleme care ar putea apărea.
- În timpul stagiului și la finalul acestuia, **completează toată documentația** de practică. În anexele acestui ghid, găsești toate documentele pe care trebuie să le completezi.
- Participă la evaluarea stagiului de practică, prin completarea **chestionarului de feedback**. La final, **actualizează-ți CV-ul**.

3. Derularea stagiilor de practică

3. Cadrul legislativ

Practica ta profesională este organizată în conformitate cu planul de învățământ al programelor de studii din cadrul DFMI și respectă normele și cerințele impuse de:

- Legea Educației nr.1/2011;
 - Legea nr. 288 din 2004 privind organizarea studiilor universitare;
 - Legea nr. 258 din 2007 privind practica elevilor și studenților;
- Ordinul nr. 3955 din 2008 privind aprobarea cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat;
- Programul de organizare și desfășurare a practicii.

4. Organizarea practicii

Obiectivele de practică sunt obiectivele pe care trebuie să le urmărești în timpul stagiului. Aceste obiective urmăresc să pui în practică cele mai importante cunoștințe pe care le-ai dobândit până acum la facultate, precum și să îți dezvolți competențe și abilități noi. Cu alte cuvinte, obiectivele de practică te ghidează în procesul de învățare din timpul stagiului de practică, ca să fii sigur/ă că valorifici la maxim experiența de muncă.

Obiectivele de practică, precum și perioada de desfășurare și numărul de ore de practică diferă în funcție de programul de studii la care ești înscris ca și student DFMI. Informații despre perioada de desfășurare și numărul de ore alocate practicii poți găsi în planurile de învățământ de pe pagina departamentului : [Documente specifice TCM \(upit.ro\)](#) și [Documente specifice IEI \(upit.ro\)](#)

Mai jos găsești obiectivele de practică și detalii specifice fiecărei specializări și fiecărui an de studiu. Caută specializarea ta și apoi anul de studiu și vezi toate informațiile despre stagiul de practică pe care îl începi acum.

Pe tot parcursul stagiului de practică, dacă ai nevoie de ajutor în completarea documentației vei fi ajutat și îndrumat. Atunci când ai neclarități, te rugăm să ceri ajutorul îndrumătorilor de practică.

Organizarea practicii la programul de studii TCM

TCM, Anul I

Obiectivul general al disciplinei: Cunoasterea directa a activitatilor practice din atelierele sau sectiile de prelucrare a semifabricatelor prin procedeele: turnare, deformare plastică la cald și sudare

Perioada de desfășurare a practicii: 24.06.2024 – 05.07.2024

Numărul de ore: 30

Numărul de puncte de credit: 3

Modul de desfășurare a activităților:

- Practica se desfășoară sub formă de **vizite de studiu**, în întreprinderi industriale sau centre de cercetare (conform tematicii din fișa disciplinei), care au domeniul principal de activitate relevant pentru programele de studii TCM și IEI.

- Activități de învățare necesare pentru înțelegerea diverselor procedee, specifice domeniului, se vor realiza pe baza materialelor și a **Indrumarului de practica**, puse la dispoziție prin intermediul **platformei e-learning**, de către îndrumătorii de practică, acestea vizând prelucrarea semifabricatelor (procedee de turnare, deformare plastică și sudare, prelucrarea materialelor prin lipire, tratamente termice și termochimice).

Studentii trebuie să prezinte caietul de practică. Acesta trebuie realizat conform tematicii din fișa disciplinei, trebuie să conțină detalii cu privire la identificarea personală, anul de studii, locul și perioada de desfășurare a practicii, activitățile desfășurate.

În urma vizitelor de studiu la societățile de profil, caietul de practică se va completa cu informații legate de:

- prezentare generală a societății comerciale (denumire, sediul, descriere: Cine sunt?, Ce fac?, Cum fac?, etc.)
- descrierea tehnologiilor observate în cadrul vizitelor în întreprinderi.

Conținuturi teme:

1. Tehnologii de turnare: turnarea pieselor din fonte cenusii, din fonte maleabile negre și oțeluri; turnarea pieselor din aliaje neferoase cu baza de aluminiu și zinc

- Metode și procedee de turnare, operații de turnare, construcția formelor, forme constructive specifice semifabricatelor turnate
- Controlul tehnic de calitate al pieselor turnate

2. Tehnologii de deformare plastică la cald

- Metode și procedee de forjare, operații de matritare, construcția matritelor, forme constructive specifice semifabricatelor matritate
- Controlul tehnic de calitate al pieselor matritate

3. Tehnologii de sudare

- Metode și procedee de sudare, operații de sudare, forme constructive specifice semifabricatelor sudate
- Controlul tehnic de calitate al pieselor sudate

4. Vizite la întreprinderi industriale de profil

Evaluare : Colocviu

Metode de evaluare:

- Probă practică 30%

- Portofoliu 60 %

- Probă orală – întrebări teoretice și studii de caz 10 %

Perioada evaluării: După efectuarea 30 ore de practică

Cadru didactic îndrumător: Conf. dr. chim. Maria-Magdalena Dicu

TCM, Anul II

Obiectivul general al disciplinei

Cunoașterea și explicarea unor informații specifice privind procedeele de prelucrare mecanică conform unor sisteme de producție reale și în concordanță cu cunoștințele și tehnicile însușite la disciplinele de pregătire parcurse.

Obiectivele specifice urmăresc ca la finalizarea disciplinei studentul să poată descrie următoarele tipuri de procedee de fabricare și elementele sistemelor tehnologice asociate acestora:

- procedee de prelucrare prin strunjire;
- procedee de prelucrare prin frezare;
- procedee de prelucrare prin găurire;
- procedee de prelucrare prin rectificare;
- procedee de prelucrare prin electro-eroziune;
- procedee de deformare la rece: ștanțare, îndoire, ambutisare.

Perioada de desfășurare a practicii: 24.06.2024 – 05.07.2024

Numărul de ore: 10 zile lucrătoare x 6 ore / zi = 60 ore

Numărul de puncte de credit: 3

Structura caietului de practică (tema de practică și conținuturi):

Modul de desfășurare a activităților:

Pentru fiecare procedeu studiat se alocă un modul, corelat cu gradul de utilizare practică a procedurii și resursele disponibile. Timpul alocat unui modul este de 6 ore și este format din:

- timp pentru pregătirea părții practice;
- timp de desfășurare a părții practice (~3 ore);
- timp pentru finalizarea lucrării.

Partea de pregătire și de finalizare a lucrării este coordonată de îndrumătorii de practică, iar partea practică de cadrele didactice auxiliare.

La fiecare modul se vor realiza operații pe o piesă, astfel încât să fie cuprinse cât mai multe procedee / tipuri de suprafețe prelucrate și care să necesite utilizarea unor SDV-uri specifice. Studenților li se va pune la dispoziție schița / schițele operațiilor, care vor fi discutate în prealabil cu îndrumătorii, apoi vor fi aplicate practic.

Structură caiet practică

Studentilor li se va cere să realizeze, în legătură cu fiecare operație:

- schița semifabricatului utilizat;
- schița operației;
- schița fiecărei faze / ciclu (la prelucrarea pe MUCN);
- descrierea elementelor sistemului tehnologic:
 - mașină-unealtă - la nivel operație,
 - sculă, dispozitiv, verificator - la nivel de fază / ciclu,
 - dimensiunea de realizat și modul de reglare a ST- la nivel de fază / ciclu,
 - parametrii regimului de așchiere - la nivel de fază / ciclu;
 - dimensiunea efectivă obținută - la nivel de fază / ciclu.

Competențe acumulate pe parcursul stagiului:

1. Identificarea și cunoașterea unor procese de producție reprezentative din domeniul producției materiale, serviciilor, transportului sau distribuției
2. Identificarea și cunoașterea unor procedee de prelucrare prin așchiere: găurire, frezare, strunjire,

rectificare

3. Identificarea și cunoașterea unor procese tehnologice de prelucrări prin deformare plastică la rece: ștanțare, ambutisare, îndoire
4. Identificarea și cunoașterea unor procese tehnologice de prelucrări neconvenționale prin electroeroziune
5. Cunoașterea modului de concepție, analizare și înregistrare a unor informații specifice în cadrul documentațiilor tehnico-constructive, tehnologice și economice

Evaluare: colocviu

- **Probă practică** 30%

- **Portofoliu** 40 %

- **Probă orală** – întrebări teoretice și studii de caz 30 %

Perioada evaluării: Dupa efectuare 60 ore de practica, 05.07.2024

Cadru didactic îndrumător:

Conf. univ. dr. ing. Jan-Cristian Grigore



TCM, Anul III

Obiectivele disciplinei practică pentru studenții din anul 3 : formarea de competențe în domeniul proiectării produselor și exploatarea mașinilor și echipamentelor industriale

Perioada de desfășurare a practicii : tot anul 3 sau începutul lunii iulie ;

Numărul de ore :90 ;

Numărul de puncte de credit :4 ;

Teme de practică :

Echipamente de fabricare:

- a) Principalele tipuri de mașini-unelte (mașini-unelte universale, mașini cu comanda numerică);
- b) Scule utilizate în cadrul procedurilor de fabricare (cuțite de strung, scule pentru prelucrarea alezajelor, freze, sisteme de scule pentru mașini-unelte cu comanda numerică, etc.);
- c) Dispozitive de lucru și de control specifice procedurilor de fabricare urmărite
- d) Desfășurarea proceselor tehnologice de prelucrare (se vor urmări procese tehnologice de execuție pentru diferite clase de piese). La fiecare proces se va urmări: tipul semifabricatului, succesiunea operațiilor de prelucrare, tipul liniei tehnologice de prelucrare, organizarea atelierului de producție. Pentru câte o operație reprezentativă (strunjire, găurire, frezare, rectificare) se vor prezenta: mașina-unelte (schița, mișcări, tipul suprafețelor generate), sculele utilizate (schița, mod de prindere pe m.u., geometrie, materialul părții active) și dispozitivele de lucru și de control specifice procedurilor urmărite.
- e) Desfășurarea proceselor tehnologice de asamblare (se vor urmări procese tehnologice de asamblare pentru diferite produse).

Studenții trebuie să realizeze un caiet de practică, iar tema de practică se poate adapta în funcție de domeniul de activitate al întreprinderii, în care studenții realizează stagiul de practică, în domeniul ingineriei și managementului.

Structura caietului de practică (tema de practică și conținuturi) :

1. Introducere .
2. Prezentarea generală a societății în care studentul a efectuat activitatea de practică
3. Prezentarea departamentului sau departamentelor din întreprinderea unde studentul a efectuat activitatea de practică
4. Tema de practică (Studiul de caz)
5. Formularea pe scurt a experienței acumulate în această perioadă de practică
6. Bibliografie

ANEXE (fise de echipamente, planuri de operații, schițe, desene, scheme, poze care să exemplifice experiența acumulată)

Evaluare: colocviu

Capacitatea de a corela cunoștințele și de a le aplica în cazuri particulare. Studiu de caz.

Cunoașterea echipamentelor și aparatului

Perioada evaluării: iulie/septembrie

Îndrumător :

Ș.l.dr. ing. Alexandru BABĂ

Organizarea practicii la programul de studii IEI

IEI, Anul I

Obiectivul general al disciplinei: Cunoașterea directă a activităților practice din atelierele sau secțiile de prelucrare a semifabricatelor prin procedeele: turnare, deformare plastică la cald și sudare

Perioada de desfășurare a practicii: 24.06.2024 – 05.07.2024

Numărul de ore: 30

Numărul de puncte de credit: 3

Structura caietului de practică (tema de practică și conținuturi) conform Anexei 2

Modul de desfășurare a activităților:

Scenariul 1- onsite

- Practica se desfășoară sub formă de vizite de studiu, în întreprinderi industriale sau centre de cercetare (conform tematicii din fișa disciplinei), care au domeniul principal de activitate relevant pentru programele de studii TCM și IEI.

Scenariul 2- online

- Activități de învățare necesare pentru înțelegerea diverselor procedee, specifice domeniului, se vor realiza pe baza materialelor și a Indrumarului de practică, puse la dispoziție prin intermediul platformei e-learning, de către îndrumătorii de practică, acestea vizând prelucrarea semifabricatelor (procedee de turnare, deformare plastică și sudare, prelucrarea materialelor prin lipire, tratamente termice și termochimice).

Studentii trebuie să prezinte caietul de practică. Acesta trebuie realizat conform tematicii din fișa disciplinei, trebuie să conțină detalii cu privire la identificarea personală, anul de studii, locul și perioada de desfășurare a practicii, activitățile desfășurate.

În cazul în care se vor face și vizite de studiu la societăți de profil, caietul de practică se va completa cu informații legate de;

- prezentare generală a societății comerciale (denumire, sediul, descriere: Cine sunt?, Ce fac?, Cum fac?, etc.)
- descrierea tehnologiilor observate în cadrul vizitelor în întreprinderi.

Conținuturi:

1. Tehnologii de turnare: turnarea pieselor din fonte cenușii, din fonte maleabile negre și oțeluri; turnarea pieselor din aliaje neferoase cu baza de aluminiu și zinc:
 - Metode și procedee de turnare, operații de turnare, construcția formelor, forme constructive specifice semifabricatelor turnate;
 - Controlul tehnic de calitate al pieselor turnate.
2. Tehnologii de deformare plastică la cald:
 - Metode și procedee de forjare, operații de matritare, construcția matritelor, forme constructive specifice semifabricatelor matritate;
 - Controlul tehnic de calitate al pieselor matritate.
3. Tehnologii de sudare:
 - Metode și procedee de sudare, operații de sudare, forme constructive specifice semifabricatelor sudate;
 - Controlul tehnic de calitate al pieselor sudate.
4. Vizite la întreprinderi industriale de profil.

Evaluare : Colocviu

Metode de evaluare:

- **Probă practică** 30%

- **Portofoliu** 60 %

- **Probă orală** – întrebări teoretice și studii de caz 10 %

Perioada evaluării: După efectuarea 30 ore de practică

Cadru didactic îndrumător: Conf. univ. dr. ing. Jan-Cristian **GRIGORE**

IEI, Anul II

Obiectivul disciplinei este de a permite studenților să acumuleze cunoștințe de bază privind principalele procedee și sisteme tehnologice de fabricare astfel încât la finalizarea disciplinei studentul să poată descrie tipurile de procedee de fabricare și elementele sistemelor tehnologice asociate acestora pe baza activităților practice desfășurate.

Perioada de desfășurare a practicii: 24.06.2024 ÷ 05.07.2024

Numărul de ore : 60 ore

Numărul de puncte de credi: 3 PC

Structura caietului de practică (tema de practică și conținuturi) conform Anexei 2

Teme de practică :

- procedee de prelucrare prin strunjire;
- procedee de prelucrare prin frezare;
- procedee de prelucrare prin găurire;
- procedee de prelucrare prin rectificare;
- procedee de prelucrare prin electro-eroziune;
- procedee de deformare la rece: ștanțare, îndoire, ambutisare.

Conținuturi:

- La fiecare modul se vor realiza operații pe o piesă, astfel încât să fie cuprinse cât mai multe procedee / tipuri de suprafețe prelucrate și care să necesite utilizarea unor SDV-uri specifice. Studenților li se va pune la dispoziție schița / schițele operațiilor, care vor fi discutate în prealabil cu îndrumătorii, apoi vor fi aplicate practic.

- Studenților li se va cere să realizeze, în legătură cu fiecare operație:

- schița semifabricatului utilizat;
- schița operației;
- schița fiecărei faze / ciclu (la prelucrarea pe MUCN);
- descrierea elementelor sistemului tehnologic:
 - mașină-unealtă - la nivel operație;
 - sculă, dispozitiv, verificator - la nivel de fază / ciclu;
 - dimensiunea de realizat și modul de reglare a ST- la nivel de fază / ciclu;
 - parametrii regimului de așchiere - la nivel de fază / ciclu;
 - dimensiunea efectivă obținută - la nivel de fază / ciclu.

Evaluare : colocviu

Evaluarea se realizează pe grupe de lucru, programate pe ore, pe baza caietului de practică, a prezentărilor ppt având ca teme procedeele de prelucrare studiate și în urma discuțiilor realizate pe baza cunoștințelor acumulate în perioada de practică.

Perioada evaluării: 05.07.2024

Îndrumători :

Ș.l.dr.ing.Monica **BÂLDEA**

Ș.l.dr.ing.Claudia **POPA**

IEI, Anul III

Obiectivul disciplinei constă în dezvoltarea competențelor profesionale privind cunoașterea și înregistrarea unor informații concrete referitoare la conducerea și organizarea unor procese / sisteme de producție.

Perioada de desfășurare a practicii : tot anul 3, inclusiv începutul lunii iulie

Numărul de ore : 90

Numărul de puncte de credit : 4

Teme de practică :

- Structura de conducere și amenajarea spațială a sistemelor de producție de tip linie de producție, grupă de mașini, atelier de producție, secție de producție;
- Cunoașterea unor metode și tehnici specifice managementului general, managementului resurselor umane, managementului calității, marketingului și folosirea în cadrul firmei în care se realizează stagiul de practică;
- Fluxurile materiale, umane și informaționale din cadrul sistemelor de producție;
- Analiza productivității muncii. Calculul costurilor de producție.

Studentilor li se va cere să realizeze un caiet de practică, care poate să abordeze ca temă de studiu una din cele expuse mai sus, sau tema abordată poate să difere. Tema de practică se poate adapta în funcție de domeniul de activitate al fiecărei întreprinderi, în care studenții aleg să își realizeze stagiul de practică, dar să rămână în domeniul ingineriei și managementului.

Structura caietului de practică (tema de practică și conținuturi):

1. Introducere
2. Prezentarea generală a societății în care studentul a efectuat activitatea de practică
3. Prezentarea departamentului sau departamentelor din întreprinderea unde studentul a efectuat activitatea de practică
4. Dezvoltarea temei de stagiu
5. Formularea pe scurt a experienței acumulate în această perioadă de practică
6. Bibliografie

ANEXE (fise de echipamente, planuri, schițe, desene, scheme, poze care să exemplifice experiența acumulată)

Structura și conținutul caietului de practică se regăsește pe platforma e-learning, unde toți studenții au acces și în Anexa 2 a acestui ghid. De asemenea, această structură și conținut pot suferi modificări de la caz la caz, în funcție de domeniul de activitate al fiecărei întreprinderi, cu condiția ca acest domeniu să fie în inginerie și management.

Evaluare: colocviu

Evaluarea studenților urmărește capacitatea acestora de a corela cunoștințele și de a le aplica în cazuri particulare, înțelegerea și aplicarea corectă a problematicii tratate, capacitatea de analiză și sinteză.

Perioada evaluării: iulie/septembrie

Îndrumător : Ș.l.dr.ing. Gina **SICOE**

IEI, Anul IV

Obiectivele disciplinei :

Perioada de desfășurare a practicii : Semestrul II

Numărul de ore : 60 ore

Numărul de puncte de credit :3 PC

Structura caietului de practică este conform **Ghidului de finalizare a studiilor la IEI**

Evaluare :colocviu

4. Responsabilitățile tale ca și student practicant

Prin stagiul de practică ai parte de o experiență de muncă reală. Ca la orice loc de muncă pe care îl vei avea în viitor, practica vine și cu responsabilități. Le găsești mai jos pe cele importante și obligatoriu de respectat.

Responsabilitățile sunt extrase din legislația și regulamentele existente în prezent pentru desfășurarea stagiilor de practică.

Astfel, responsabilitățile tale ca și student-practicant sunt:

- Să realizezi complet stagiul de practică** la organizația (instituție publică, firmă sau organizație neguvernamentală) unde ai fost repartizat;
- Să respecti programul de lucru stabilit și să realizezi activitățile specificate de tutore**, care sunt în conformitate cu portofoliul de practică și cadrul legal cu privire la volumul și dificultatea acestora;
- Să respecti normele de securitate și sănătate în muncă** pe care le înveți și ți le asumi cu ajutorul tutorelui înainte de începerea stagiului de practică;
- Să respecti regulamentele interne ale organizației gazdă;**
- Pe parcursul stagiului de practică, te angajezi **să respecti regulile de confidențialitate a informațiilor impuse de organizație** și să nu divulgi niciun fel de date sau informații către terți, prin care ai putea să prejudiciezi interesele organizației sau ale clienților și furnizorilor acesteia;
- Să stabilești împreună cu tutorele **activitățile în care vei fi implicat**, sarcinile pe care le primești și programul de muncă;
- Pe parcursul activității de practică, trebuie să ai un **comportament adecvat** și să **tratezi activitățile în care ești implicat cu seriozitate și responsabilitate;**
- Pe parcursul activității de practică, trebuie să **menții legătura săptămânal cu îndrumătorul de practică** din cadrul facultății;
- Să completezi toată documentația specifică pentru practică** conform modelelor descrise în acest ghid de practică;
- Să participi la evaluarea stagiului de practică**, prin completarea chestionarelor de evaluare și a altor documente/chestionare cerute de către DFMI sau organizația gazdă (cum ar fi: chestionarul de feedback de la sfârșitul stagiului de practică – anexă a acestui ghid).

5. Documentele de completat pentru practică

În această secțiune, găsești documentele de care ai nevoie pe parcursul practicii și câteva informații despre completarea lor. Unele dintre aceste documente le vei pregăti singur, iar pentru altele vei primi sprijin din partea tutorelui de practică din organizația gazdă sau a îndrumătorului de practică din cadrul departamentului.

Documentația necesară pentru efectuarea cu succes a unui stagiului de practică profesională este compusă din documente pe care le găsești la finalul acestui ghid ca și anexe. Aceste documente se semnează sau se completează înainte, pe parcursul sau la finalizarea stagiului de practică:

- Convenție-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență (anexa 1)
- Portofoliul de practică (anexa 2)
- Raportul individual de practică al studentului (anexa 3)

Când și cum se completează fiecare document?

- Convenție-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat (anexa 1)**

Convenția-cadru o completezi cu ajutorul tutorelui și îndrumătorului și o semnezi anterior începerii stagiului de practică. O vei semna în două exemplare la societatea unde îți vei desfășura stagiul de practică și apoi la secretariatul Facultății de Mecanică și Tehnologie.

- Portofoliul de practică (anexa 2)**

Portofoliul de practică îl vei completa cu sprijinul și îndrumarea îndrumătorului tău din cadrul facultății și al tutorelui din cadrul organizației gazdă. Toate informațiile se completează odată cu începerea stagiului de practică.

- Raportul individual de practică al studentului (anexa 3)**

Raportul de practică este documentul principal pe baza căruia îndrumătorul de practică va evalua activitatea ta din timpul stagiului de practică. În raport va trebui să descrii competențele / abilitățile deprinse și exersate în cadrul practicii și activitățile în care ai fost implicat în timpul stagiului. Apoi, la final, îți exprimi recomandările, sugestiile, dar scrie și despre impactul pe care l-a avut practica asupra ta, rezultatele pe care le-ai obținut și cum crezi că vei folosi experiența în viitoarea ta carieră.

- Chestionarul de feedback completat de către student la sfârșitul stagiului de practică (anexa 4)**

Chestionarul de feedback îl vei primi de la îndrumător și trebuie să îl completezi la sfârșitul stagiului de practică.

6. Cum va fi evaluat stagiul de practică

Ca și student-practicant vei contribui la evaluarea stagiului de practică completând următoarele documente (toate ți-au fost deja prezentate în capitolele anterioare):

- Raportul de practică al studentului
- Chestionarul de feedback

Apoi, stagiile de practică vor fi evaluate și de către tutori și îndrumătorii de practică: tutorii vor completa rapoartele de evaluare a muncii studenților, iar îndrumătorii de practică vor completa o fișă de evaluare a practicii studenților, acordând și notele pentru disciplina practică.



ANEXE

În secțiunea ANEXE ai la îndemână toate documentele care trebuie completate sau realizate pentru efectuarea cu succes a unui stagiu de practică.

Toate aceste anexe le vei primi cu ocazia instruirii de dinaintea începerii stagiului de practică. De asemenea, fiecare dintre acestea poate fi descărcată de pe platforma de practică online a DFMI și listată, la secțiunea *Ghid de practică*.

LISTĂ ANEXE de PRACTICĂ

- ANEXA1 Convenție-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat
- ANEXA 2 Portofoliul de practică
- ANEXA 3 Raportul individual de practică al studentului
- ANEXA 4 Chestionar de feedback completat de către student la sfârșitul stagiului de practică



ANEXA 1 Convenție-cadru de practică
FACULTATEA de MECANICĂ și
TEHNOLOGIE

RO - 110040Pitești. str. Târgu din Vale nr. 1 Tel / fax:0348/453150

Nr..... din

CONVENȚIE DE PRACTICĂ

Părțile :

- 1. Facultatea de Mecanică și Tehnologie** (denumită în continuare Organizator de practică), cu sediul în Pitești, str. Târgul din Vale, nr. 1, Județul Argeș, telefon 0348 453 150, reprezentată de conf. univ. dr. ing. Alin Daniel RIZEA în calitate de DECAN,
- 2. S.C.S.A.**, (denumită în continuare *partener de practică*), cu sediul, , telefon: , email....., reprezentată de dl. în calitate de
- 3. Studentul/a.....**, (denumit în continuare *practicant*), student al Facultății de Mecanică și Tehnologie, programul de studii....., anul.....

În baza prevederilor:

- **Legea nr. 1/2011** – Legea Educației Naționale
- **Legea nr. 288/2004** - privind organizarea studiilor universitare (actualizată)
- **Legea 87/2006** privind asigurarea calității educației cu completările și modificările ulterioare
- **OMECT nr. 3955/2008** - Cadrul general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat

Părțile au convenit încheierea prezentei convenții de practică cu respectarea următoarelor clauze:

Art. 1. Obiectul convenției

(1) Convenția stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruiesc, efectuat.

(2) Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în fișa disciplinei și/sau programa analitică.

(3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenție.

(4) Perioada pentru care se încheie contractul de pregătire practică:
Contractul nu se prelungește automat.

(5) Stagiul de practică se efectuează la S.C. S.A.

Art. 2. Statutul practicantului

Practicantul rămâne pe toată durata stagiului student al Universității din Pitești.

Art. 3. Plata și obligațiile sociale

(1) Stagiul de pregătire practică (se bifează situația corespunzătoare) :

— Se efectuează în cadrul unui contract de muncă (cei doi parteneri putând să beneficieze de prevederile Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților)

— Nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.

(2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situația în care convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.

(3) Partenerul de practică poate acorda practicantului o indemnizație, gratificare, primă sau avantaje în natură.

Art. 4. Responsabilitățile practicantului

(1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de reprezentantul unității unde efectuează practica, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

(2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică.

(3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

(4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în nici un caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

(5) Practicantul are obligația de a întocmi raportul de practică conform temei comunicate la începutul stagiului.

(6) Practicantul are obligația de a prezenta/susține raportul de practică la sfârșitul stagiului în prezența tutorelui – definit la Art.5. (3).

Art. 5. Responsabilitățile partenerului de practică (unitatea unde se desfășoară stagiul de practică)

(1) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare și va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(2) Partenerul de practică stabilește un responsabil (tutore) pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii.

(3) Partenerul de practică stabilește o temă de stagiul care va fi coordonată de tutore în parteneriat cu reprezentantul Facultății de Mecanică și Tehnologie – definit la Art.6. (1).

(4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru realizarea temei de stagiul.

(5) Responsabilul din partea partenerului / tutorele va participa la evaluarea raportului de practică întocmit de practicant și va propune o notă între 1 și 10 către reprezentantul Facultății de Mecanică și Tehnologie.

(6) La finalul stagiului de practică, studentul va primi o adeverință de la conducerea unității de practică pe care se va consemna nota propusă.

(7) Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare.

Art. 6. Obligațiile instituției de învățământ:

(1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice.

(2) Va coordona împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică elaborarea și evaluarea raportului de practică (realizarea temei de stagiu).

(3) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul instituției de învățământ superior (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

Art. 7. Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică și tema stagiului de practică

(1) Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

DI /Dna:

Funcția:

E-mail:

Telefon:

.....

(2) Cadru didactic, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:

DI/Dna:

Funcția:

E-mail:

Telefon:

Tema de stagiu

.....
.....
.....

Prezenta Convenție de practică s-a încheiat astăzi,, în 3 (trei) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Organizator de practică

Partener de practică

**FACULTATEA DE MECANICĂ ȘI
TEHNOLOGIE**

Decan,

Director,

conf. univ. dr. ing. Alin Daniel RIZEA

**DEPARTAMENTUL de Fabricație și
Management Industrial**

Director departament,

Prof. univ. dr. ing. Daniela-Monica IORDACHE

Data

Data

ANEXA 2 Portofoliu de practică

privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență
TCM, Anul I

1. Coperta caiet practică

Facultatea: Mecanică și Tehnologie

Numele și prenumele studentului, anul și programul de studii

Îndrumător: Conf. dr. chim. Maria-Magdalena Dicu

Anul universitar 2023-2024

2. Introducere

Durata totală a pregătirii practice: 30 ore

Perioada stagiului: 24.06.2024 – 05.07.2024

Timpul de lucru : 5 zile lucrătoare x 6 ore / zi

Calendarul pregătirii:

- prima zi: îndrumătorii de practică prezintă studenților fișa disciplinei (obiective, ..., notare, bibliografie), modul de desfășurare a activităților
- zilele 2 ... 5: desfășurarea activităților

3. Conținut caiet practică conform III.2 Organizarea practicii

Cuprins

1. Tehnologii de turnare

- metode de formare
- metode și procedee de turnare
- operații de turnare

2. Tehnologii de deformare plastică la cald

- operații de prelucrare prin deformare plastică
- metode și procedee de forjare
- deformare plastică prin extrudare
- tragerea și trefilarea
- operații de matritare; construcția matritelor
- prelucrarea tablelor

3. Tehnologii de sudare

- procedee de sudare prin topire
- sudarea cu arc electric
- sudarea prin presiune

4. Procedee de lipire

- tehnologia și materialele folosite la lipirea moale
- tehnologii și utilaje folosite la lipirea tare

5. Prelucrări mecanice

- operații de prelucrare prin aschiere
- prelucrări prin abrazive
- prelucrări electrice

Portofoliu de practică TCM II

1. Coperta caiet practică

Facultatea: Mecanică și Tehnologie

Numele și prenumele studentului, anul și programul de studii

2. Introducere

Durata totală a pregătirii practice: 60 ore

Calendarul pregătirii: **24.06.2024 – 05.07.2024**

3. Conținut caiet practică conform III.2 Organizarea practicii

Cuprins

1. Prelucrări prin aşchiere
 - 1.a. Prelucrări prin strunjire
 - 1.b. Prelucrări prin frezare
 - 1.c. Prelucrări prin rectificare
 - 1.d. Prelucrări prin găurire
2. Prelucrări prin electroeroziune
3. Prelucrări prin deformare plastică la rece
 - 3.a. Ştanţare
 - 3.b. Îndoire
 - 3.c. Ambutisare

Structură caiet practică

Studentilor li se va cere să realizeze, în legătură cu fiecare operație:

- schița semifabricatului utilizat;
- schița operației;
- schița fiecărei faze / ciclu (la prelucrarea pe MUCN);
- descrierea elementelor sistemului tehnologic:
 - mașină-unealtă - la nivel operație,
 - sculă, dispozitiv, verificator - la nivel de fază / ciclu,
 - dimensiunea de realizat și modul de reglare a ST- la nivel de fază / ciclu,
 - parametrii regimului de aşchiere (de lucru) - la nivel de fază / ciclu;
 - dimensiunea efectivă obținută - la nivel de fază / ciclu.

Pentru fiecare prelucrare se dă desenul piesei și se cer:

- schița semifabricatului utilizat;
- schița operației,
- mașina unealtă (mașina de lucru),
- ce suprafețe se realizează,
- scula (sculele) utilizată (utilizate),
- dispozitivul folosit
- dimensiuni de realizat,
- parametrii regimului de lucru,
- verificatoarele folosite.

De realizat:

1. desenele la scară;
2. efectuat calculele necesare (eventual cu schițe de mână exemplificatoare);
3. de imprimat desenele de la operații pe hârtie și de completat cu schițe de mână (cu creionul) sculele, vitezele, avansurile, mișcările de lucru, piesa obținută la diverse faze.

Portofoliu de practică TCM III

1. Coperta caiet practică

Facultatea: Mecanică și Tehnologie

Numele și prenumele studentului, anul și programul de studii

Structura caietului de practică (tema de practică și conținuturi) :

1. Introducere .
 - a. locul stagiului de practică (societatea comercială, domeniul de activitate al departamentul în care se desfășoară practica);
 - b. perioada de desfășurare a stagiului de practică;
 - c. tema de practică: (se va face o scurtă descriere a temei sau a studiului de caz, indicând etapele cheie)
 - d. prezentarea unor realizări personale deosebite.
2. Prezentarea generală a societății în care studentul a efectuat activitatea de practică
3. Prezentarea departamentului sau departamentelor din întreprinderea unde studentul a efectuat activitatea de practică
4. Tema de practică (Studiul de caz)
Echipamente de fabricare:
 - a) Principalele tipuri de mașini-unelte (mașini-unelte universale, mașini cu comanda numerică);
 - b) Scule utilizate în cadrul procedurilor de fabricare (cuțite de strung, scule pentru prelucrarea alezajelor, freze, sisteme de scule pentru mașini-unelte cu comanda numerică, etc.);
 - c) Dispozitive de lucru și de control specifice procedurilor de fabricare urmărite
 - d) Desfășurarea proceselor tehnologice de prelucrare (se vor urmări procese tehnologice de execuție pentru diferite clase de piese). La fiecare proces se va urmări: tipul semifabricatului, succesiunea operațiilor de prelucrare, tipul liniei tehnologice de prelucrare, organizarea atelierului de producție. Pentru câte o operație reprezentativă (strunjire, găurire, frezare, rectificare) se vor prezenta: mașina-unelta (schița, mișcări, tipul suprafețelor generate), sculele utilizate (schița, mod de prindere pe m.u., geometrie, materialul părții active) și dispozitivele de lucru și de control specifice procedurilor urmărite.
 - e) Desfășurarea proceselor tehnologice de asamblare (se vor urmări procese tehnologice de asamblare pentru diferite produse).
5. Formularea pe scurt a experienței acumulate în această perioadă de practică
6. Bibliografie

ANEXE (fise de echipamente, planuri de operații, schițe, desene, scheme, poze care să exemplifice experiența acumulată)

Portofoliu de practică IEI, Anul I

1. Coperta caiet practică

Facultatea/Departament/Program de studii de licență

Numele și prenumele studentului

Îndrumător: Conf. dr. chim. Maria-Magdalena Dicu

Anul universitar 2023-2024

2. Introducere

Durata totală a pregătirii practice: 30 ore

Perioada stagiului: 24.06.2024 – 05.07.2024

Timpul de lucru : 5 zile lucrătoare x 6 ore / zi

Calendarul pregătirii:

- prima zi: îndrumătorii de practică prezintă studenților fișa disciplinei (obiective, ..., notare, bibliografie), modul de desfășurare a activităților
- zilele 2 ... 5: desfășurarea activităților

3. Conținut caiet practică conform III.2 Organizarea practicii

Cuprins

1. Tehnologii de turnare

- metode de formare
- metode și procedee de turnare
- operații de turnare

2. Tehnologii de deformare plastică la cald

- operații de prelucrare prin deformare plastică
- metode și procedee de forjare
- deformare plastică prin extrudare
- tragerea și trefilarea
- operații de matritare; construcția matritelor
- prelucrarea tablelor

3. Tehnologii de sudare

- procedee de sudare prin topire
- sudarea cu arc electric
- sudarea prin presiune

4. Procedee de lipire

- tehnologia și materialele folosite la lipirea moale
- tehnologii și utilaje folosite la lipirea tare

5. Prelucrări mecanice

- operații de prelucrare prin aschiere
- prelucrări prin abraziune
- prelucrări electrice

Portofoliu de practică

IEI II

1. Coperta caiet practică

Facultatea:

Numele și prenumele studentului, anul și programul de studii

Îndrumători: Ș.l.dr.ing.Monica BÂLDEA, Ș.l.dr.ing.Claudia Mari POPA

Anul universitar 2023-2024

2. Introducere

Durata totală a pregătirii practice: 60 ore

Perioada stagiului 24.06.2024 ÷ 05.07.2024

Timpul de lucru : 10 zile lucrătoare x 6 ore / zi

Calendarul pregătirii:

- prima zi (24.06.2024): îndrumătorii de practică prezintă studenților fișa disciplinei (obiective, ..., notare, bibliografie), modul de desfășurare a activităților .

- zilele 2 ... 9: desfășurarea activităților.

- ultima zi (05.07.2024): evaluarea studenților

3. Conținut caiet practică conform III.2 Organizarea practicii

Cuprins

NTSM

Operații de realizat:

Studenților li se va cere să realizeze, în legătură cu fiecare operație:

- schița semifabricatului utilizat;
- schița operației;
- schița fiecărei faze / ciclu (la prelucrarea pe MUCN);
- descrierea elementelor sistemului tehnologic;
- mașină-unealtă - la nivel operație;
- sculă, dispozitiv, verificator - la nivel de fază / ciclu;
- dimensiunea de realizat și modul de reglare a ST- la nivel de fază / ciclu;
- parametrii regimului de așchiere - la nivel de fază / ciclu;
- dimensiunea efectivă obținută - la nivel de fază / ciclu.

4. Concluzii

Secțiunea de concluzii trebuie să reflecte opinia studentului privind cunoștințele și competențele dobândite în urma efectuării stagiului de practică.

5. **Bibliografie** - studenții vor completa aceasta secțiune cu referințele bibliografice pe baza cărora și-au completat caietul de practică.

6. **Fișă termeni tehnici** – este necesar ca studentul să prezinte în mod clar și explicit termenii tehnici mai puțin cunoscuți sau specifici laboratorului/organizației, utilizați în raportul său de stagi.

7. **Anexe** – dacă se impune furnizarea unor informații ce detaliază elemente din cuprinsul raportului de stagi. **Dacă prezentarea rezultatelor la practică se face în online, studentul va realiza o prezentare într-un program de prezentare cunoscut (PowerPoint, Prezi, Keynote, Zoho Show etc.).**

8. Mulțumiri

Observații: Raportul de stagi/caietul de practică, fără anexe, nu trebuie să depășească 25 de pagini. Se recomandă folosirea anexelor pentru furnizarea informațiilor suplimentare și a detaliilor, astfel încât să nu se diminueze claritatea prezentării din raportul de stagi/caietul de practică.

8. Bibliografie

Portofoliu de practică

IEI III

Coperta caiet practică

Facultatea de Mecanică și Tehnologie

Numele și prenumele studentului, anul și programul de studii

Îndrumători: Ș.l.dr.ing.Gina SICOE

Anul universitar 2023-2024

3. Conținut caiet practică conform III.2 Organizarea practici

1. Introducere

Introducere trebuie să cuprindă informații legate de:

- locul stagiului de practică (societatea, domeniul de activitate, departamentul în care se desfășoară practica);
- perioada de desfășurare a stagiului de practică;
- date despre tutore;
- tema de practică: (se va face o scurtă descriere a temei, indicând etapele cheie)
- prezentarea unor realizări personale deosebite.

2. Prezentarea generală a societății

Pentru prezentarea generală a societății în care studentul își desfășoară activitatea este nevoie să se precizeze informații cu privire la:

1. Date generale de identificare ale societății;
2. Descrierea obiectului principal de activitate al societății;
3. Scurt istoric al societății;
4. Evoluția societății pe piața muncii;
5. Modul de organizare a societății;
6. Politica de produs (evoluția gamei de produse și serviciile care fac obiectul activității sale);
7. Informații financiare;
8. Furnizori / clienți;

3. Prezentarea departamentului sau departamentelor din întreprinderea unde studentul a efectuat activitatea de practică

1. Structura organizatorică a departamentului;
2. Activitatea, activitățile, care se desfășoară în cadrul departamentului;
3. Rolul departamentului în cadrul societății;
4. Numărul de angajați.

4. Tema stagiului de practică

1. Obiectivul stagiului
2. Dezvoltarea temei de stagiou pe capitole în funcție de subiectul abordat
3. Concluzii și contribuții

Bibliografie.

ANEXA 3 Raportul individual de practică al studentului

RAPORT INDIVIDUAL DE PRACTICĂ AL STUDENTULUI STAGIAR

Numele și prenumele studentului:

Facultatea: de Mecanică și Tehnologie

Programul de studii:

Durata totală a pregătirii practice: _____

1. Organizația/instituția la care s-a desfășurat stagiul de practică_
2. Numele și prenumele tutorelui de practică: _
3. Numele și prenumele îndrumătorului de practică:
4. Descrieți mai jos competențele exersate pe durata stagiului de practică
5. Descrieți mai jos activitățile desfășurate pe perioada stagiului de practică
6. Observații personale cu privire la activitatea depusă (impresii, sugestii și recomandări, punctele tari și slabe ale stagiului de practică, păreri cu privire la colaborarea cu îndrumătorul de practică și/sau tutorele de practică, etc.)

ANEXA 4 Chestionar de feedback completat de către student la sfârșitul stagiului de practică

Prin acest chestionar se încearcă identificarea efectelor participării la stagiul de practică asupra pregătirii studenților, precum și satisfacția acestora din urmă referitoare la stagiile de practică desfășurate. Vă asigurăm că răspunsurile dumneavoastră vor rămâne confidențiale. Analiza rezultatelor va fi folosită pentru a îmbunătăți calitatea programelor de licență ale DFMI în încercarea de a crește angajabilitatea absolvenților.

I. Informații despre respondent:

1. Nivelul de studiu:	1. Licență	2. Masterat
2. Numele programului de studiu (și limba de predare):		
3. Anul de studiu:	1	2 3
4. Forma de finanțare:	1. Buget	2. Taxa
5. Genul:	1. Feminin	2. Masculin
6. Vârsta (în ani împliniți):		
7. Mediul de proveniență:	1. Urban	2. Rural
8. Organizația în care a fost efectuată practica profesională:		
9. Biroul/departamentul:		

II. În ce măsură sunteți mulțumit(ă) de:

1. Activitatea dumneavoastră pe parcursul stagiului de practică?	1. Deloc	2. Puțin	3. Nici/nici	4. Mult	5. Foarte mult
2. Modul în care v-ați implicat dumneavoastră pe parcursul stagiului	1. Deloc	2. Puțin	3. Nici/nici	4. Mult	5. Foarte mult
3. Stagiul de practică efectuat?	1. Deloc	2. Puțin	3. Nici/nici	4. Mult	5. Foarte mult
4. Implicarea tutorelui din organizația parteneră?	1. Deloc	2. Puțin	3. Nici/nici	4. Mult	5. Foarte mult
5. Activitatea îndrumătorului?	1. Deloc	2. Puțin	3. Nici/nici	4. Mult	5. Foarte mult

III. Cât de satisfăcut(ă) sunteți de următoarele aspecte ale stagiului de practică efectuat?

		Deloc	Puțin	Nici/ Nici	Mult	Foarte mult	Nu stiu
1	Resursele materiale (birou, PC etc.) care v-au fost oferite.						
2	Modul în care ați fost tratați de angajații din birou/organizație cu care						
3	Modul în care ați fost tratați de tutorele din organizația parteneră care v-a supravegheat sau coordonat pe durata efectuării stagiului.						

4	Gradul în care ați fost implicat în activitățile organizației.						
6	Perioada (durata) de desfășurare a stagiului de practică.						
7	Cunoștințele noi dobândite în urma stagiului de practică.						
8	Abilitățile practice dobândite în urma stagiului de practică.						

IV. În ce măsură credeți că activitatea desfășurată pe parcursul stagiului de practică v-a ajutat să:

	Deloc	Puțin	Nici/nici	Mult	Foarte mult	Nu știu
Dobândiți cunoștințe noi?						
Aplicați practic cunoștințele teoretice dobândite la cursuri și seminarii?						
Aprofunțați sau fundamentați cunoștințele teoretice dobândite la cursuri și seminarii?						
Vă obișnuiți cu atmosfera și cultura organizațională (modul de a gândii) din organizație?						
Intrați în contact cu problemele cu care se confruntă profesioniștii din domeniu?						
Vă creați o imagine mai bună a activității angajaților din domeniu?						
Vă creați o imagine mai bună a viitorului dumneavoastră în domeniu?						
Să observați cum sunt soluționate problemele în organizații?						
Vă îmbunătățiți CV-ul și implicit șansele de angajare?						
Intrați în contact cu potențiali angajatori din domeniu?						
Să decideți în alegerea unei cariere sau a unui potențial loc de muncă?						

V. Ce măsuri ar putea fi adoptate pentru a îmbunătăți stagiile de practică?

1. Din partea organizației parteneră unde ați efectuat stagiul de practică:	
2. Din partea DFMI (a departamentului care organizează programul de studii):	

3. Din partea studenților care participă la stagii de practică profesională:	
--	--

Vă mulțumim pentru timpul și sprijinul acordat!

