



<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p style="text-align: center;">FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHOLOGIE</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind STABILIREA CRITERIILOR DE SELECȚIE A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI NEDIDACTIC PENTRU MOBILITĂȚI ERASMUS+ COD: PO-FSESSP_06</p>	<p>Ediția 1</p> <hr/> <p>Revizia 0 Nr. de ex. 3</p> <hr/> <p>Nr. pagini: 11</p> <hr/> <p>Exemplar nr. 1</p>
--	--	--

APROBAT,
În ședința Consiliului facultății
din data de 21.11.2018

DECAN,
Conf. univ. dr. Claudiu LANGA

PROCEDURĂ DE LUCRU
privind
STABILIREA CRITERIILOR DE SELECȚIE A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI
NEDIDACTIC PENTRU MOBILITĂȚI ERASMUS+

COD: PO-FSESSP_06

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind STABILIREA CRITERIILOR DE SELECȚIE A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI NEDIDACTIC PENTRU MOBILITĂȚI ERASMUS+ COD: PO-FSESSP_06	Ediția 1
		Revizia 0

1. SCOP

Metodologia stabilește modalitatea de selecție a personalului didactic și nedidactic din Facultatea de Științe ale Educației, Științe sociale și Psihologie a Universității din Pitești care efectuează mobilități Erasmus de predare sau formare în universități sau alte instituții participante la Programul Erasmus+.

2. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică în cadrul Facultății de Științe ale Educației, Științe sociale și Psihologie de către comisia de selecție a personalului didactic și nedidactic pentru mobilitățile Erasmus+.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Regulament privind desfășurarea mobilităților Erasmus+ în UPIT (REG-CRI-01);
- Carta Universitară Erasmus;
- Ordinul MECTS nr. 3223/08.02.2012 publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 118/16.02.2012 – pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- Contractul Erasmus încheiat între Universitatea din Pitești și ANPCDEF;
- Ghidul Programul Erasmus +.


4. DESCRIEREA PROCESULUI DE SELECȚIE

4.1 Facultatea de Științe ale Educației, Științe sociale și Psihologie susține, promovează și dezvoltă programul Erasmus+ datorită importanței programului pentru internaționalizarea universității, pentru atractivitatea programelor de studii, pentru finanțarea de bază și suplimentară (CNFIS – criteriu: orientare internațională = 5 %) și pentru experiența internațională a cadrelor didactice și a studenților.

4.2 Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie beneficiază de mobilități Erasmus finanțate din fonduri UE și de mobilități Erasmus cu grant zero total (finanțate integral de către candidat prin fonduri proprii, sponsorizări, proiecte, etc.) în conformitate cu acordurile bilaterale Erasmus și repartiția realizată de Biroul Erasmus din Universitatea din Pitești.

4.3 Coordonatorul/ii Erasmus informează directorii de departamente și cadrele didactice cu privire la locurile disponibile repartizate de Biroul Erasmus al UPIT, numărul mobilităților Erasmus finanțate, data pentru depunerea dosarelor, data pentru afișarea rezultatelor, data pentru depunerea contestațiilor, data pentru soluționarea contestațiilor, pune la dispoziția directorilor de departamente și a comisiei de selecție informațiile necesare pentru realizarea procesului de selecție.

4.4 Locurile atribuite de Biroul Erasmus Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie sunt valorificate în totalitate de personalul didactic și nedidactic al facultății.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind STABILIREA CRITERIILOR DE SELECȚIE A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI NEDIDACTIC PENTRU MOBILITĂȚI ERASMUS+ COD: PO-FSESSP_06	Ediția 1
		Revizia 0

4.5 Locurile atribuite pe departamente sunt ocupate de titularii departamentelor. Dacă rămân locuri libere, nesolicitate de membrii titulari ai departamentului, acestea vor putea fi ocupate de ceilalți candidați din alt/e departament/e, în baza criteriilor de selecție.

4.6 În vederea consolidării acordului Erasmus și a relațiilor de parteneriat, cel care a încheiat și este responsabilul unui acord este cel care are efectuează primul o mobilitate Erasmus la acel partener, cu respectarea condițiilor de selecție.

4.7 Prin renunțarea la un loc atribuit unui candidat în urma selecției, prima rezervă din departamentul la care locul devine vacant va fi informată și va beneficia de mobilitate.

4.8 În situația în care rămân locuri vacante și nu sunt rezerve se va organiza un nou concurs de selecție care va asigura selectarea numai de candidați din departamentul care are locuri vacante.

4.9 Dacă nici în această situație locurile nu vor fi ocupate, se va organiza un concurs general pe facultate, locurile putând fi ocupate și de către cadre didactice care nu sunt titulare ale departamentului ce are locuri vacante.

5. COMISIA FACULTĂȚII PENTRU SELECȚIA MOBILITĂȚILOR ERASMUS+

5.1 Comisia de selecție este propusă de către Decanul Facultății de Științe ale Educației, Științe sociale și Psihologie.

5.3 Decanul Facultății emite o decizie privind componența comisiei de selecție.

5.3 Comisia de selecție va fi compusă din:

- Decan sau o persoană propusă de acesta pentru calitatea de președinte al comisiei;
- Un cadru didactic din fiecare departament al facultății la propunerea directorilor de departament;
- Cel puțin două cadre didactice cu specialitatea Limba engleză/franceză;
- Coordonatorul/ii Erasmus;
- Secretar – cadru didactic;
- 1 - 3 membri supleanți.

5.4 Membrii comisiei de selecție sunt titulari ai facultății și în cazul în care doresc să participe la concursul de selecție vor fi înlocuiți de unul dintre membrii supleanți și nu va lua parte la evaluarea dosarului propriu.

5.5 Fiecare membru al comisiei va completa o declarație privind lipsa conflictului de interese (Anexa 1).


5.6 Comisia de selecție preia dosarele de la secretariatul decanatului.

5.7 Atribuțiile comisiei de selecție sunt următoarele:

- verifică conținutul dosarelor de candidatură;
- respinge dosarele incomplete;
- verifică îndeplinirea criteriilor de eligibilitate prevăzute la art. 7, alin. 1;
- evaluează criteriile de selecție pentru fiecare candidat;
- afișează la avizierul facultății rezultatul procesului de selecție, constând în lista cadrelor didactice și nedidactice selecționate și departamentul din care provin, a rezervelor și a candidaturilor respinse, în ordinea clasării acestora.

5.8 Secretarul comisiei de selecție se va ocupa de întocmirea:

- procesului-verbal al selecției;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind STABILIREA CRITERIILOR DE SELECȚIE A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI NEDIDACTIC PENTRU MOBILITĂȚI ERASMUS+ COD: PO-FSESSP_06	Ediția 1
		Revizia 0

- declarațiilor de evitare a conflictului de interese ale membrilor comisiei cu privire la organizarea și selecția candidaților;
- lista cadrele didactice și nedidactice selecționate, rezervelor, a celor respinse, în ordinea clasării acestora (după rezolvarea eventualelor contestații).

5.9 Procesul-verbal al selecției conține cel puțin următoarele elemente:

- Lista candidaților admiși: departament, punctaj, nume, domeniul bursei pentru care aplică, tipul mobilității, destinația;
- Lista rezervelor în ordinea clasării – se vor avea în vedere selectarea a maximum 2 rezerve pentru fiecare departament;
- Lista dosarelor respinse: departament, punctaj, nume, domeniul bursei pentru care aplică, tipul mobilității, destinația;
- Semnături din partea tuturor membrilor.

5.10 Comisia de selecție depune la secretariatul facultății:

- Dosarele candidaților;
- Procesul – verbal al selecției;
- Declarațiile de evitare a conflictului de interese ale membrilor comisiei cu privire la selecția candidaților
- Lista cadrele didactice și nedidactice selecționate, a rezervelor, a celor respinse, în ordinea clasării acestora (după rezolvarea eventualelor contestații).

5.11 Coordonatorul/coordonatorii ERASMUS va/vor înainta de la facultate către Centrul pentru Relații Internaționale (Biroul Erasmus+) toate documentele procesului de selecție.

5.12 Copiile xerox după documentele emise de comisia de selecție vor fi depuse în dosarul Erasmus+ al Facultății.

5.13 Facultatea poate organiza în cursul unui an universitar una sau mai multe selecții pentru mobilitățile ERASMUS+.

5.14 Candidații care doresc să renunțe la locul ocupat trebuie să depună o justificare pe care să o înainteze Biroului Erasmus+ din cadrul Centrului pentru Relații Internaționale.

5.15 Coordonatorul Erasmus asigură informarea privind mobilitățile disponibile, cel puțin prin afișarea la avizier și/sau pe internet.


5.16 Contestațiile vor putea fi depuse în maximum 24 de ore de la publicarea rezultatelor, la secretariatul facultății. Comisia de rezolvare a contestațiilor va fi numită de Decanul Facultății. Comisia de rezolvare a contestațiilor se va reuni și va da o rezoluție în maximum 48 de ore de la numire.

5.17 Președintele și membrii comisiei de contestație:

- sunt titulari ai facultății;
- nu fac parte din comisia de selecție;
- nu au participat la concursul de selecție.

6. CONȚINUTUL DOSARULUI DE CANDIDATURĂ

6.1 Candidații depun la Decanatul Facultății un singur dosar care conține:

	<p style="text-align: center;">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind STABILIREA CRITERIILOR DE SELECȚIE A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI NEDIDACTIC PENTRU MOBILITĂȚI ERASMUS+ COD: PO-FSESSP_06</p>	Ediția 1
		Revizia 0

- Coperta (Anexa 2);
- CV-ul în format Europass, actualizat și semnat;
- scrisoare de intenție, în care vor fi menționate, în ordinea descrescătoare a interesului, opțiunile pentru o mobilitate ce poate fi efectuată într-una dintre universitățile partenere (UE sau Non UE), precizându-se numele instituției, țara, motivele și obiectivele mobilității, numărul de mobilități anterioare de care a beneficiat candidatul, precum și anul universitar în care s-a desfășurat fiecare dintre mobilități;
- fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale CNATDCU în domeniul științific al postului (datată și semnată);
- certificat internațional (de exemplu, Cambridge) sau copie după diplomă de licență care să ateste specializarea în limba engleză sau în limba țării gazdă în care se desfășoară mobilitatea.


6.2 Secretariatul facultății înregistrează dosarele și înaintează comisiei de selecție dosarele depuse.

6.3 Dosarele incomplete sau depuse ulterior termenului limită nu vor participa la selecție.

7. SELECȚIA ȘI EVALUAREA CANDIDAȚILOR


7.1 Candidații trebuie să îndeplinească următoarele criterii obligatorii pentru a putea fi considerați eligibili și a intra în procesul de selecție:

- candidatul este titular al facultății.
- candidatul și-a onorat complet și la termen toate obligațiile privind mobilitatea Erasmus+ pentru care a fost selectat în anii anteriori;
- candidatul și-a îndeplinit complet și la termen obligațiile privind fișa postului, îndrumarea studenților, fișele de disciplină, autoevaluarea anuală, fișa de cercetare;
- candidatul are activitate didactică la programul de studii care gestionează domeniul din acordul bilateral Erasmus+;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind STABILIREA CRITERIILOR DE SELECȚIE A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI NEDIDACTIC PENTRU MOBILITĂȚI ERASMUS+ COD: PO-FSESSP_06	Ediția 1
		Revizia 0

7.2 Evaluarea candidaților se face pe baza documentelor depuse și a interviului cu membrii comisiei, astfel:


Criteriul de evaluare	Descriere și cotație criteriu	Punctaj acordat
Numărul de mobilități efectuate	Candidatul declară numărul de mobilități efectuate și anul universitar în care s-a deplasat. Un procent de 20% din numărul total de mobilități de la nivelul facultății este destinat candidaților care nu au beneficiat de mobilitate Erasmus în ultimii 5 ani.	10 puncte/nicio mobilitate în ultimii 5 ani
Membru al Centrului pentru Relații internaționale/Coordonator Erasmus+	Candidatul dovedește calitatea de membru al Centrului pentru Relații internaționale al UPIT sau de coordonator Erasmus+ (copie decizie).	5 puncte
Competența lingvistică	În cadrul interviului susținut în fața comisiei de selecție se evaluează competența lingvistică în limba engleză sau în limba țării gazdă unde se efectuează mobilitatea. Absolvenții de studii de licență în limba engleză / în limba țării gazdă unde se efectuează mobilitatea sau cei care depun certificate recunoscute internațional primesc automat punctajul maxim (10 puncte). Testul de limbă este eliminatoriu (candidatul trebuie să obțină minimum nota 5). Nota maximă este 10 (zece).	10 puncte
Motivarea și obiectivele stagiului (din interviul în limba engleză sau limba țării gazdă + scrisoarea de intenție)	În cadrul interviului susținut în fața comisiei de selecție, în limba engleză sau în limba țării gazdă unde se efectuează mobilitatea, se vor evalua relevanța (1 punct), adecvarea (1 punct) motivelor, fezabilitatea (1 punct) și sustenabilitatea (2 puncte) obiectivelor expuse de candidat.	5 puncte
Implicarea în procesul de internaționalizare și în Programul Erasmus+	Dovedirea implicării în procesul de internaționalizare a UPIT: - Inițierea, încheierea și menținerea de acorduri bilaterale Erasmus+ - 10 puncte/acord . Dacă sunt mai multe persoane care promovează și contribuie la încheierea unui acord, punctele se distribuie în mod egal. <i>Acest punctaj se acordă o singură dată pentru acordul sau acordurile selectate.</i>	50

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind STABILIREA CRITERIILOR DE SELECȚIE A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI NEDIDACTIC PENTRU MOBILITĂȚI ERASMUS+ COD: PO-FSESSP_06	Ediția 1
		Revizia 0

	<ul style="list-style-type: none"> - Extinderea unui acord existent - 5 puncte/acord; - Consilierea studenților outgoing Erasmus+ în completarea Learning Agreementului – 3 puncte - Membru în comisia de recunoaștere a perioadei de studii sau plasament pentru studenții outgoing Erasmus+ și a creditelor obținute în urma efectuării stagiului de mobilitate – 2 puncte; - consilierea studenților/personalului incoming de la nivelul departamentului/facultății – 5 puncte - Membru în echipe de proiect cu finanțare Erasmus/internațională (copie contract/decizie) – 3 puncte/proiect; - Susținerea de cursuri în limbi străine la programele de studiu din UPIT sau pentru studenții străini incoming din programul Erasmus+ (directorul de departament va certifica cele declarate) – 5 puncte/curs; - Realizarea de traduceri cu scopul internaționalizării informațiilor legate de UPIT - 5 puncte - Organizarea și participarea la sesiuni de informare privind programul de mobilități studentești Erasmus+ (în toate filialele FSESSP) - 2 puncte (se vor aduce dovezi ale desfășurării activității) - Recrutarea de studenți pentru mobilități Erasmus+ outgoing și consilierea acestora pe tot parcursul mobilității pentru toate demersurile necesare (Decanul/coordonatorul Erasmus+ va certifica cele declarate) – 5 puncte/student. 	
Performanță științifică	Dosarele vor fi ierarhizate în baza punctajului din Fișa de verificare a standardelor CNATDCU din domeniul științific al postului. Clasamentul se realizează pentru fiecare departament/domeniu în parte.	Ordine descrescătoare max. 20 puncte
TOTAL		100 puncte

Prezenta *Procedură* a fost discutată și aprobată în ședința Consiliului Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie din data de 21.11.2018.

DECAN,
Conf. univ. dr. Claudiu LANGA

	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind STABILIREA CRITERIILOR DE SELECȚIE A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI NEDIDACTIC PENTRU MOBILITĂȚI ERASMUS+ COD: PO-FSESSP_06</p>	Ediția 1
		Revizia 0


ANEXA 1

DECLARAȚIE

Subsemnatul / Subsemnata,
 membru/președinte al comisiei pentru selecția cadrelor didactice și altor categorii de
 personal ERASMUS+ pentru anul universitar la Facultatea de Științe
 ale Educației, Științe sociale și Psihologie, declar pe propria răspundere că nu există
 conflict între interesele personale și obligațiile ce decurg din statutul meu în această
 comisie, care să afecteze independența și imparțialitatea necesare.

.....

Semnătura,

	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind STABILIREA CRITERIILOR DE SELECȚIE A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI NEDIDACTIC PENTRU MOBILITĂȚI ERASMUS+ COD: PO-FSESSP_06</p>	Ediția 1
		Revizia 0

ANEXA 2

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHOLOGIE

DOSAR CANDIDATURĂ MOBILITĂȚI ERASMUS+

Numele, prenumele și gradul didactic al candidatului/ei:

Departamentul:

Destinația (universitatea/țara; UE/non-UE), domeniul și tipul mobilității vizate (predare/formare)
(în ordinea descrescătoare a interesului):

1.

2.

3.

Telefon:.....

E-mail:


Numărul de mobilități Erasmus efectuate în ultimii 5 ani:

Universitatea.....

țara (UE/non-UE).....

domeniul și tipul mobilității (predare/formare)

anul universitar /

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind STABILIREA CRITERIILOR DE SELECȚIE A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI NEDIDACTIC PENTRU MOBILITĂȚI ERASMUS+ COD: PO-FSESSP_06	Ediția 1
		Revizia 0

Data depunerii dosarului: