



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Bvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București

CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
Târgu din Vale, 1, 110040-Pitești, Romania
Tel./Fax: +40 348 453102; <http://www.upit.ro>

Nr.: din data de:



RAPORTUL CONDUCERII CENTRULUI UNIVERSITAR PITEȘTI PRIVIND IMPLEMENTAREA PLANULUI OPERAȚIONAL 2020 – 2024

CUPRINS

RAPORTUL PRORECTORULUI PENTRU CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIVIND IMPLEMENTAREA PLANULUI OPERAȚIONAL 2020 – 2024 ÎN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

RAPORTUL PRORECTORULUI PENTRU CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ȘI INFORMATIZARE

RAPORTUL PRORECTORULUI PENTRU RELAȚII INTERNAȚIONALE

RAPORTUL PRORECTORULUI PENTRU RELAȚIA CU STUDENȚII, ABSOLVENȚII ȘI MEDIUL SOCIO-ECONOMIC

RAPORT PRIVIND STAREA FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA CONDUCERII FACULTĂȚII DE MECANICA SI TEHNOLOGIE

FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE

RAPORTUL DECANULUI FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI DREPT

RAPORT PRIVIND STAREA FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHOLOGIE

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DECANULUI FACULTĂȚII DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE

DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ

RAPORTUL ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN CADRUL DIRECȚIEI RESURSE UMANE/SERVICIULUI RESURSE UMANE SALARIZARE

DIRECȚIA ECONOMICĂ

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DESFAȘURATA IN PERIOADA 2020-2024 LA NIVELUL DIRECȚIEI JURIDICE

DIRECȚIA SECRETARIAT GENERAL

COMPARTIMENT GDPR

COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Bld. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București

CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
Târgu din Vale, 1, 110040-Pitești, Romania
Tel./Fax: +40 348 453102; <http://www.upit.ro>

Nr.: din data de:



RAPORTUL PRORECTORULUI PENTRU CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIVIND IMPLEMENTAREA PLANULUI OPERAȚIONAL 2020 – 2024 ÎN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Raportul cuprinde:

- Raportul prorectorului
- Raportul directorului Centrului pentru Managementul Calității și Programe Universitare
- Raportul Centrului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă
- Raportul Centrului de Formare Muntenia

Activitățile desfășurate în calitate de prorector responsabil cu calitatea învățământului și programele universitare s-au încadrat în coordonatele trasate în următoarele documente:

1. Carta universității, art. 76 Atribuțiile prorectorilor:

- elaborarea și coordonarea strategiei de organizare și funcționare a structurilor din subordine conform organigramei;
- coordonarea procesului didactic;
- coordonarea dezvoltării în Universitate de noi programe de studii (licență și masterat);
- elaborarea strategiei de dezvoltare instituțională și managementul calității;
- evaluarea activităților și a personalului.

2. Obiectivele stabilite în Planul strategic 2020 – 2024 al Rectorului Universității din Pitești, subsumate celor trei piloni:

Continuitate, Stabilitate și Dezvoltare Durabilă a Universității din Pitești

3. Viziunea Universității din Pitești, stabilită prin Carta universității:

Este aceea de a deveni o instituție de educație și cercetare științifică modernă și dinamică, bazată pe performanță, competitivitate și calitate, activă și integrată în comunitatea locală, regională, națională și în Spațiul European al învățământului superior. Universitatea din Pitești își propune afirmarea și consolidarea unei identități distincte regionale/nationale/internationale prin misiunea, normele și valorile asumate, menite să-i confere vizibilitate și prestigiu.

Activitățile desfășurate au urmărit îndeplinirea următoarelor obiective :

- asigurarea calitatii în toate componentele activității academice și administrative;
- promovarea unei oferte educaționale flexibile, constant adaptată la cerere, în acord cu cerințele de pe piața muncii și cu evoluția previzibilă a acestora;
- centrarea procesului didactic pe student și rezultatele învățării - cunoștințe, abilități și competențe - cu utilizare directă în profesie și societate;
- formarea și perfecționarea resurselor umane calificate și înalt calificate.

Astfel, dintre obiectivele strategice stabilite în Planul operațional 2020-2024, cele care au făcut obiectul activității prorectorului responsabil cu calitatea învățământului și programele universitare au fost următoarele:

OG 1. CONTINUITATE

OO1.1.: Pregătirea și parcurgerea cu succes a procesului de evaluare externă a Universității din Pitești, pentru menținerea calificativului Grad de Încredere Ridicat

OO1.2.: Armonizarea planurilor de învățământ din oferta educațională a Universității din Pitești prin introducerea elementelor specifice care să asigure absolvenților dobândirea abilităților solicitate de mediul socio-economic

OO1.3.: Evaluarea internă a programelor de studii prin aplicarea indicatorilor stabiliți de ARACIS pentru ierarhizarea națională a programelor de studii

OG 2. STABILITATE

OO2.2.: Îmbunătățirea calității tuturor proceselor din UPIT prin revizuirea permanentă a procedurilor specifice

OO2.3.: Crearea mecanismelor prin care structurile interne ale UPIT (departamente, servicii) își vor optimiza activitățile în vederea asigurării stabilității financiare (realizarea metodologiilor specifice)

OG 3. DEZVOLTARE DURABILĂ

OO3.2.: Lărgirea ofertei de cursuri de formare continuă și postuniversitare desfășurate în cadrul UPIT, pentru satisfacerea cerințelor specifice ale mediului socio-economic local și regional.

Conform Planului strategic 2020-2024 au fost definite obiectivele operaționale și pentru fiecare obiectiv au fost stabiliți indicatorii de succes. Gradul de realizare al indicatorilor de succes asumați este prezentat în continuare:

OBIECTIVUL OPERAȚIONAL:

OO1.1. Pregătirea și parcurgerea cu succes a procesului de evaluare externă a Universității din Pitești, pentru menținerea calificativului *Grad de Încredere Ridicat*

INDICATORI DE SUCCES ASUMAȚI:

I.S.1.1.1. Calificativ final în urma auditării îndeplinirii domeniului ARACIS "Capacitate instituțională" = FOARTE BINE

I.S.1.1.2. Calificativ final în urma auditării îndeplinirii domeniului ARACIS "Eficacitate educațională" = FOARTE BINE

I.S.1.1.3. Calificativ final în urma auditării îndeplinirii domeniului ARACIS "Managementul calității" = FOARTE BINE

Gradul de îndeplinire a indicatorilor :

I.S.1.1.1: 50%

I.S.1.1.2: 50%

I.S.1.1.3: 50%

Justificare:

În anul 2023 era programată evaluarea instituțională a Universității din Pitești. În același an a avut loc fuziunea dintre Universitatea Politehnica din București și Universitatea din Pitești, în urma căreia a apărut noua instituție numită Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București. Deși documentele de autoevaluare au fost întocmite și pregătite pentru a fi transmise la ARACIS, în final acestea nu au mai fost expediate deoarece conducerea ARACIS a constatat că Universitatea din Pitești nu mai există iar evaluarea va fi realizată ulterior pentru noua universitate. Astfel, datorită faptului că procesul de evaluare nu a mai avut loc, consider că gradul de îndeplinire a indicatorilor este de 50%, restul fiind reprezentat de procesul de evaluare.

Documente elaborate pentru realizarea obiectivului operațional:

Pentru realizarea acestui obiectiv, în perioada analizată au fost elaborate sau revizuite următoarele:

- 26 de regulamente;
- 20 de metodologii;
- 34 de proceduri.

În perioada 2020 - 2023 s-a realizat adecvarea la calificările universitare vizate de programele de licență și master diferențiate pentru pentru 75 de programe de studii, care au fost înregistrate în RNCIS.

A fost asigurată consultanța pentru întocmirea dosarelor de autoevaluare pentru 39 de programe de studii de licență și 16 programe de studii de master.

Partea I a Raportului de autoevaluare a programelor de studii universitare licență și masterat, disponibilă pe platforma SIIMADC, a fost revizuită în fiecare din anii 2020 (131 de anexe), 2021 (126 de anexe), 2022 (103 anexe) și 2023 (104 anexe).

Organizarea învățării

A fost verificată îndeplinirea standardelor ARACIS specifice pentru întocmirea planurilor de învățământ pentru programele de licență (IF+IFR), master, doctorat, conversie profesională, CTN prin intermediul platformei SIIMADC.

A fost elaborat *Raportul referitor la verificarea indicatorilor ARACIS cu privire la conținutul procesului de învățământ în anii universitari 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024* (planurile de învățământ au fost avizate de către CMCPU și aprobat în Senat.)

Recrutarea și dezvoltarea adecvată a personalului didactic

Au fost gestionate concursurile pentru ocuparea posturilor didactice vacante în anii universitari 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 și 2023-2024 (semestrele I și II).

A fost elaborat *Regulamentele de întocmire a statelor de funcții* pentru anii univ. 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 și 2023-2024 Cod: REG-CMCPU-03 și aprobate în Senat. (HS nr. 87/29.06.2020; nr. 56/07.06.2021; nr. 10/30.01.2023; nr. 83/19.06.2023)

A fost verificate *Regulamentele de întocmire a statului de funcțiuni pentru învățământul cu frecvență redusă* pentru anii univ. 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 și 2023-2024, Cod: REG-CIFR-01 și aprobate în Senat. (HS nr. 105/27.07.2020; nr. 77/28.06.2021; nr. 115/25.07.2022; nr. 49/21.09.2023)

A fost revizuită *Metodologia de evaluare a rezultatelor și performanțelor activității personalului didactic și de cercetare din Universitatea din Pitești*, rezultatele obținute dovedind că instituția dispune de o organizare coerentă și de un sistem adecvat de conducere și administrare, are bază materială, resurse financiare și resurse umane necesare unei funcționări stabile pe termen mediu.

A fost elaborat *Raportul privind evaluarea rezultatelor și performanțelor activității personalului didactic și de cercetare din Universitatea din Pitești în anii univ. 2020-2021 și 2021-2022*.

Organizarea coerentă a fluxurilor de predare, învățare și examinare a studenților

A fost elaborată *Metodologia privind organizarea și desfășurarea activităților didactice în anii univ. 2020-2021 și 2021-2022*.

A fost verificată *Procedura de elaborare, actualizare periodică și monitorizare a materialelor de studiu utilizate în procesul educational la forma de învățământ cu frecvență redusă (I.F.R.)*, Cod: PL-CIFR-03 și aprobată în Senat.(HS nr. 154 /30.09.2021)

A fost verificată procedura *Monitorizarea și asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ IFR cu cele de la IF*, Cod: PL-CIFR-02 și aprobată în Senat. (HS nr. 153 /30.09.2021)

Procesul de admitere, procesul de finalizare studii

A fost elaborat *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere on-line pentru anul universitar 2020-2021 / 2021-2022 / 2022-2023 / 2023-2024 la Universitatea din Pitești*, Cod: REG-CMCPU-10.

A fost elaborat *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea finalizării studiilor pentru anul universitar 2019-2020 / 2020-2021 / 2021-2022 / 2022-2023 la Universitatea din Pitești*, Cod: REG-CMCPU-05.

A fost verificat *Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea din Pitești 2021*, Cod: REG-DSG-04 și aprobat în Senat.(HS nr. 57/07.06.2021)

Monitorizare, evaluare, revizuire programe de studii

În 2020, 2021 și 2022 a fost elaborat *Raportul privind evaluarea internă a programelor de studii din cadrul UPIT 2018-2019 / 2019-2020 / 2020-2021*, Cod: RAP-CMCPU-03 și aprobat în Senat.

Raportul privind evaluarea internă a programelor de studii din cadrul UPIT 2019-2020 a fost elaborat în proporție de 90%, prin preluarea datelor și rezultatelor raportate în proiectul QAFIN.

Rapoartele sintetice privind evaluarea activității didactice de către studenți în anii universitari 2019-2020, 2020-2021 și 2021-2022 (Cod: RAP-CMCPU-02) au fost elaborate și aprobate în ședințele Senatului UPIT (HS nr. 198/16.11.2020; nr. 24/28.02.2022; 03.04.2023).

Rapoartele sintetice privind evaluarea satisfacției studenților în raport cu produsul educațional global 2019-2020 și 2020-2021, Cod: RAP-CMCPU-06 au fost elaborate și aprobate în Senatul UPIT (HS nr. 197/16.11.2020; nr. 25/28.02.2022).

Evaluarea performanțelor de asigurare și îmbunătățire a calității educației și gestionarea asigurării calității tuturor activităților Upit

Au fost elaborate *Planurile de audit intern ale Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității CEAC-U pe anii 2020, 2021, 2022, 2023.*

Au fost elaborate *Planurile privind activitatea de asigurare și evaluare a calității din Universitatea din Pitești pe anii 2020, 2021, 2022, 2023.*

În fiecare an s-au implementat următoarele misiuni de audit și anume:

- *Verificarea realizării fișelor de echivalare conform Procedurii operaționale pentru echivalarea situației școlare a studenților COD: PO - CMCPU - 06* (2020);

-*Verificarea mobilităților în cadrul facultăților conform Regulamentului privind activitățile profesionale studențești studii universitare de licență COD: REG-DSG-02* (2020);

- *Verificarea postării pe site-urile facultăților a documentelor SMC proprii* (2020; 2021 – nr. 5685/17.05.2021, în CA din 19.05.2021; 2022 – nr. 8720/15.07.2022, în CA din 22.07.2022);

- *Verificarea postării pe site-urile facultăților a situației centralizate privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți în ultimii 3 ani -2017, 2018, 2019.* (2020);

- *Verificarea postării pe site-urile facultăților a planurilor de învățământ pentru anul universitar 2020-2021* (2020);

-*Verificarea încărcării pe platforma <http://orar.upit.ro/index.aspx> a orarului desfășurării activităților didactice pentru anul universitar 2020 -2021* (2020);

- Verificarea activității de management al calității la nivelul Direcției Administrative, Direcției Resurse Umane și la nivelul Direcției Secretariat General (2021 – nr. 5684/19.05.2021, în CA din 19.05.2021; 2022 – nr. 8721/15.07.2022, în CA din 22.07.2022);

- Monitorizarea desfășurării efective a activităților didactice în conformitate cu orarul publicat pe site – ul UPIT (2021, 2022);

- Monitorizarea încărcării și folosirii materialelor didactice pe platforma e learning (2021 – nr. 7599/22.06.2021, în CA din 23.06.2021);

- Verificarea desfășurării activităților de secretariat (secretariat care gestionează studenți, secretariat decanat, secretariat DPPD și DSE) în conformitate cu Fișa postului, Raport de audit nr. 6453/26.05.2021, în CA din 02.06.2021,(2021);

- Verificarea desfășurării stagiilor de practică studențească (2021 – nr. 459/18.01.2022, în CA din 19.01.2022; 2022);

- Verificarea desfășurării examenului de finalizare studii (2021 – nr. 458/18.01.2022, în CA din 19.01.2022; 2022);

- Verificarea încărcării pe site-urile Centrului IFR, Colegiului Terțiar Nonuniversitar, IOSUD a documentelor SMC proprii (2022 – nr. 15.292/14.11.2022, în CA din 18.11.2022).

Au fost desfășurate permanent activități pentru pregătirea documentelor necesare în cadrul procesului de evaluare instituțională din anul 2023.

OBIECTIVUL OPERAȚIONAL:

OO1.2. Armonizarea planurilor de învățământ din oferta educațională a Universității din Pitești prin introducerea elementelor specifice care să asigure absolvenților dobândirea abilităților solicitate de mediul socio-economic

INDICATORI DE SUCCES ASUMAȚI:

I.S.1.2.1. Număr de întâlniri de lucru ale responsabililor programelor de studii cu reprezentanții mediului socio-economic = minim una pe departament/an universitar

I.S.1.2.2. Rapoarte de benchmarking asupra planurilor de învățământ similare din țară și străinătate

I.S.1.2.3. Revizia anuală a conținutului disciplinelor din planurile de învățământ = FOARTE BINE

I.S.1.2.4. Rapoarte pozitive de feedback referitoare la abilitățile dobândite de absolvenți, constatate cu ocazia testării efectuate la momentul angajării acestora = FOARTE BINE

Gradul de îndeplinire a indicatorilor:

I.S.1.2.1: 100%

I.S.1.2.2: 100%

I.S.1.2.3: 100%

I.S.1.2.4: 100%

Justificare:

În 2020, 2022 și 2023 au fost realizate întâlniri de lucru cu reprezentanții mediului socio-economic în vederea stabilirii competențelor profesionale și transversale pentru 7 / 5 / 45 programe de licență și master. În urma analizei documentelor transmise, ANC a validat calificările pentru toate cele 7 / 5 / 45 programe.

În 2021 au fost realizate întâlniri de lucru cu reprezentanții mediului socio-economic în vederea stabilirii competențelor profesionale și transversale pentru 15 programe de licență și master gestionate în 7 departamente ale UPIT. În urma analizei documentelor transmise, ANC a validat calificările pentru toate cele 15 programe.

În contextul realizării materialelor de învățare on-line s-au revizuit conținuturile disciplinelor din planul de învățământ.(2021)

Cu ocazia analizelor anuale efectuate de către comisiile CEAC-P din cadrul departamentelor, a fost efectuată analiza conținutului fișelor disciplinelor.(2021)

În cadrul monitorizării angajabilității absolvenților efectuată de către fiecare facultate din UPit, în anul 2021 a fost analizată performanța acestora dovedită cu ocazia testării efectuate la angajare (Proiect POCU intitulat *Activități și măsuri integrate pentru susținerea studenților în procesul tranziției de la școală la piața muncii în condiții de nediscriminare și incluziune socială*, Codul proiectului: 106731).

OBIECTIVUL OPERAȚIONAL:

OO1.3. Evaluarea internă a programelor de studii prin aplicarea indicatorilor stabiliți de ARACIS pentru ierarhizarea națională a programelor de studii

INDICATORI DE SUCCES ASUMAȚI:

IS.1.3.1. *Revizuirea Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii* prin includerea indicatorilor stabiliți de ARACIS pentru ierarhizarea programelor de studii = FOARTE BINE

IS.1.3.2. Programe de studii plasate în prima jumătate a ierarhiei naționale, pe domenii specifice = minim 50%

IS.1.3.3. Aplicarea planurilor de măsuri adecvate pentru programele de studii plasate în a doua jumătate a ierarhiei naționale, pe domenii specifice = FOARTE BINE

Gradul de îndeplinire a indicatorilor:

IS.1.3.1: 100%

IS.1.3.2: 50%

IS.1.3.3: 50%

Justificare:

S-a realizat revizia *Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii*, în care au fost introduși indicatorii utilizați de ARACIS pentru ierarhizarea programelor de studii în cadrul proiectului QAFIN.(2021)

În urma realizării proiectului QAFIN, domeniile de studii în care se situează programele de studii ale Universității din Pitești s-au plasat în categoriile A și B. Nu s-a publicat încă ierarhizarea programelor de studii la nivel național. Atunci când vor fi publicate rezultatele ierarhizării programelor de studii, vor putea fi întocmite planurile de măsuri pentru corectarea neconformităților constatate.

OBIECTIVUL OPERAȚIONAL:

OO2.1. Dezvoltarea unor soluții de informatizare pentru gestionarea eficientă a proceselor desfășurate în UPIT: admitere, e-learning, evaluarea și notarea studenților, realizarea statelor de funcții și a orarului.

INDICATORI DE SUCCES ASUMAȚI:

I.S.2.1.1. Realizarea programului informatic unitar de admitere al UPit.

I.S.2.1.2. Dezvoltarea programului e-learning al UPit și generalizarea utilizării lui la nivelul tuturor programelor de studii.

Gradul de îndeplinire a indicatorilor:

I.S.2.1.1: 100%

I.S.2.1.2: 100%

Justificare:

Am participat la îmbunătățirea și operaționalizarea programului informatic unitar de admitere al Upit pentru procesele de admitere din anii *2020, 2021, 2022 și 2023*.

În perioada 2020-2024 am participat la îmbunătățirea și operaționalizarea platformei e-learning a Universității din Pitești, precum și la organizarea și gestionarea platformei v-learn privind organizarea modului de încărcare și verificare a materialelor justificative.

OBIECTIVUL OPERAȚIONAL:

OO2.2. Îmbunătățirea calității tuturor proceselor din UPIT prin revizuirea permanentă a procedurilor specifice.

INDICATORI DE SUCCES ASUMAȚI:

I.S.2.2.1. Analize de benchmarking privind calitatea proceselor desfășurate în universități românești și străine = FOARTE BINE

I.S.2.2.2. Misiuni de audit ale proceselor desfășurate în UPIT = FOARTE BINE

I.S.2.2.3. Proceduri și metodologii specifice proceselor desfășurate în UPIT, revizuite în vederea eficientizării acestora = FOARTE BINE

Gradul de îndeplinire a indicatorilor:

I.S.2.2.1: 100%

I.S.2.2.2: 100%

Justificare:

În perioada analizată au fost colectate informații privind desfășurarea proceselor educaționale și administrative în alte universități românești, în vederea stabilirii bunelor practici pe care să le aplicăm în cadrul UPit. Astfel, date fiind condițiile de lucru deosebite determinate la nivel național de epidemia Covid 19, în 2021 a fost elaborată *Metodologia privind organizarea și desfășurarea activităților didactice* în anul universitar 2021-2022 COD:MET-CMCPU-07, Ediția 1, Rev.0, HS nr. 113/ 20.09.2021.

În perioada 2020-2023 au fost realizate 19 misiuni de audit planificate în Planurile de audit intern CEAC-U aprobate de Senatul UPIT.(HS nr. 45/30.03.2020; nr. 05/25.01.2021; nr. 04/31.01.2022; nr. 02/30.01.2023)

În perioada 2020 – 2023 au fost *elaborate*:

- 2020 (5 metodologii, 3 regulamente, 5 proceduri);
- 2021 (4 metodologii, 3 regulamente, 6 proceduri);
- 2022 (3 metodologii, 3 regulamente, 10 proceduri);
- 2023 (1 metodologie, 1 regulament, 5 proceduri).

În perioada 2020 – 2023 au fost *revizuite*:

- 2020 (12 metodologii, 10 regulamente, 14 proceduri);
- 2021 (8 metodologii, 13 regulamente, 7 proceduri);
- 2022 (7 metodologii, 11 regulamente, 17 proceduri);
- 2023 (6 metodologii, 6 regulamente, 7 proceduri).

OBIECTIVUL OPERAȚIONAL:

OO2.3. Crearea mecanismelor prin care structurile interne ale UPIT (departamente, servicii) își vor optimiza activitățile în vederea asigurării stabilității financiare (realizarea metodelor specifice).

INDICATORI DE SUCCES ASUMAȚI:

I.S.2.3.1. Analize de evaluare a eficienței financiare a activităților proprii ale structurilor interne din UPIT = FOARTE BINE

I.S.2.3.2. Măsuri identificate și aplicate pentru asigurarea stabilității financiare a structurilor interne ale UPIT = FOARTE BINE

I.S.2.3.3. Metodologii specifice de lucru elaborate de structurile interne ale UPIT = FOARTE BINE

Gradul de îndeplinire a indicatorilor:

I.S.2.3.1: 100%

I.S.2.3.2: 100%

I.S.2.3.3: 100%

Justificare:

În luna octombrie 2021 au fost efectuate analize ale eficienței activităților proprii ale departamentelor din cadrul UPit, la realizarea cărora s-a colaborat cu Direcția economică și Direcția Resurse umane ale universității.(2021)

În fiecare an, în luna septembrie, cu ocazia realizării ștatelor de funcții sunt întocmite analize financiare ale activităților desfășurate de către fiecare departament din fiecare facultate. Cu această ocazie, la discuția cu conducerea universității sunt analizate măsurile propuse de către directorii de departament în vederea eficientizării activităților.

De asemenea, în fiecare an, am prezentat Senatului universității analize ale evoluției programelor de studii, accentuând asupra necesității restructurării ofertei educaționale a fiecărui departament, prin adaptarea acesteia la cerințele pieței. În baza acestor analize, am propus conducerii universității măsuri de reducere a cheltuielilor, constând în realizarea ștatelor de funcții astfel încât cheltuielile cu resursa umană în cadrul fiecărei facultăți să se încadreze în disponibilul financiar al acesteia. Propunerile au fost aprobate de către Consiliul de administrație al universității. Din păcate, atunci când au ajuns în dezbateră Senatului universității, membrii acestuia au considerat că nu este oportună aplicarea acestor măsuri și le-a retras din Regulamentul de elaborare a ștatelor de funcții.

Au fost realizate următoarele documente:

- Planurile de activități privind asigurarea și evaluarea calității pentru anii 2020, 2021, 2022 aprobate în Senat și difuzate.(HS nr. 46/30.03.2020; nr. 4/25.01.2021; nr. 3/31.01.2022; nr. 3/30.01.2023);
- Planurile de activități privind asigurarea și evaluarea calității în cadrul Direcției Secretariat General pentru anii universitari 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 aprobate în Senat.(HS nr. 28.02.2022; nr. 49/03.04.2023);
- Regulamentul privind activitatea studenților internaționali în Universitatea din Pitești, Cod: REG-CRI-02 aprobat de Senat. (HS nr. 106/27.07.2020);
- Regulament de organizare și funcționare a Direcției Generale Administrative - REG DGA 01, ed.2, rev.0, aprobat de Senat.(HS nr. 19.02.2021);
- Regulament de organizare și funcționare a compartimentului GDPR - REG-GDPR-01, Ed. 1, rev 0, aprobat de Senat.(HS nr. 06.12.2021);
- Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului pentru Relații Internaționale, Cod: REG-55-20 aprobat de Senat.(HS nr. 22/28.02.2022);
- Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Secretariat General, Cod: REG-DSG-01 aprobat de Senat.(HS nr. 14/14.07.2023);
- Metodologia de alocare a burselor din venituri proprii UPIT, Cod: MET-CAS-02 aprobată de Senat.(HS nr. 184/06.12.2021);
- Metodologia privind concursul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din UPIT, Cod: MET-CMCPU-02 aprobată de Senat.(HS nr. 177/26.10.2020; nr. 130/16.09.2022; nr. 44/21.09.2023)

OBIECTIVUL OPERAȚIONAL:

OO3.2. Lărgirea ofertei de cursuri de formare continuă și postuniversitare desfășurate în cadrul UPIT, pentru satisfacerea cerințelor specifice ale mediului socio-economic local și regional.

INDICATORI DE SUCCES ASUMAȚI:

I.S.3.2.1. Analize anuale de nevoi privind oportunitatea inițierii de noi programe de formare continuă și post universitare în cadrul UPIT = minim o analiză la fiecare facultate, trei analize la CFM

I.S.3.2.2. Număr de noi programe de formare continuă și post universitare în cadrul UPIT = minim 7 programe

Gradul de îndeplinire a indicatorilor:

I.S.3.2.1: 11%

I.S.3.2.2: 43%

Justificare:

A fost realizată *Baza de date cu nevoi de cursuri de formare continuă pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar.*

2021: - a fost acreditat programul de formare profesională de dezvoltare a adulților „*Manager de proiect*”, autorizat de AJPIS Argeș în iunie 2021;

- a fost elaborat dosarul de acreditare a programului de formare profesională de dezvoltare a adulților - „*Expert accesare fonduri europene*”, aflat în autorizare la AJPIS Argeș.

2022: a fost autorizat programul de formare profesională de dezvoltare a adulților, de specializare - „*Expert dezvoltare durabilă*”, cod COR 242232, cu autorizația Sr AG nr. 001326/28.10.2022.

ALTE ACTIVITĂȚI MANAGERIALE DESFAȘURATE ÎN PERIOADA 2020-2024 :

A. președinte al comisiei de monitorizare a Universității din Pitești, responsabil cu coordonarea procesului de implementare și dezvoltare a Sistemului de control intern managerial (SCIM).

Astfel, anual au fost elaborate și transmise Ministerului Educației următoarele documente :

- raportul privind stadiul implementării și dezvoltării SCIM la nivelul universității ;
- lista obiectivelor și a indicatorilor de performanță asociați obiectivelor la nivelul universității ;
- registrul riscurilor la nivelul universității ;
- programul de dezvoltare a SCIM ;
- raportul asupra SCIM ;
- situația centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării SCIM ;
- situația sintetică a rezultatelor autoevaluării și lista activităților procedurale.

B. coordonarea Comisiei Centrale de Admitere a universității ;

Rezultatele sintetice ale analizei pe care am întocmit-o referitoare la evoluția procesului de admitere la programele de studii de licență și de masterat în perioada 2010 - 2023 sunt prezentate în tabelele următoare.

SITUAȚIA ÎNMATRICULĂRILOR ÎN ANUL I LA PROGRAMELE DE STUDII ALE UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI, ÎN PERIOADA 2010-2023, STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Programul de studii / Specializarea	Studenți înmatriculați în anul I la 1 octombrie													
				2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1.	Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică	Biologie	Biologie	46	49	51	51	58	45	45	29	27	27	31	32	27	35
2.		Chimie	Chimie	0	21	26	31	0	26	25	0	0	21	0	0	0	22
3.			Chimie medicală	0	0	0	0	0	0	0	20	22	0	23	23	23	0
4.		Horticultură	Horticultură	0	24	23	32	32	25	0	21	20	22	23	21	13	20
5.		Ingineria mediului	Ingineria mediului	83	35	37	40	36	34	25	27	22	21	17	17	19	20
6.		Kinetoterapie	Kinetoterapie și motricitate specială	66	30	30	60	60	61	60	60	59	60	60	59	60	60
7.		Psihologie	Terapie ocupațională	0	0	53	54	43	53	43	36	29	27	30	30	42	45
8.		Sănătate	Asistență medicală generală	178	25	0	46	45	45	45	50	49	50	50	48	50	50
9.		Știința mediului	Ecologie și protecția mediului	110	43	41	31	30	28	25	20	20	21	20	16	20	20
10.		Inginerie energetică	Energetică și tehnologii nucleare	0	0	0	0	0	32	25	31	22	23	15	18	15	20
11.		Educație fizică și sport	Educație fizică și sportivă	40	50	46	65	45	61	58	75	58	64	73	72	72	75
12.			Sport și performanță motrică	63	30	65	72	55	62	67	60	37	60	74	48	48	75
13.		Informatică	Informatică	52	54	45	57	61	77	53	67	67	70	70	81	81	99
14.		Matematică	Matematică	0	15	20	15	25	31	28	28	24	21	22	18	20	20
15.	Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte	Limbă și literatură	Limba și literatura română - O limbă și literatură modernă (fr., en.)	126	104	71	66	91	63	45	66	31	50	54	35	52	36
16.			Limba și literatura engleză – O limbă și literatură modernă (fr., sp., ge.)	0	0	0	0	0	45	43	33	42	32	28	37	43	33
17.		Limbi moderne aplicate	Limbi moderne aplicate	52	41	30	28	35	26	25	28	34	32	29	19	22	13
18.		Istorie	Istorie	0	25	24	28	30	27	26	29	27	30	20	22	24	25
19.		Teologie	Teologie ortodoxă asistență socială	38	35	33	30	35	34	33	39	21	33	29	27	33	35
20.		Arte vizuale	Artă sacră	14	9	13	15	19	17	16	20	16	17	19	19	19	16
21.		Muzică	Pedagogie muzicală/Muzică	20	17	19	20	19	25	22	25	25	25	25	24	23	25
22.		Teatru și artele spectacolului	Artele spectacolului (Actorie)	0	0	0	0	0	0	0	10	10	10	10	9	10	6
23.	Facultatea de Mecanică și Tehnologie	Ingineria autovehiculelor	Autovehicule rutiere	111	90	90	90	90	90	90	90	87	90	90	75	74	80
24.		Ingineria transporturilor	Ingineria transporturilor și a traficului	47	60	60	60	60	60	60	60	40	59	34	36	21	40
25.		Inginerie industrială	Tehnologia construcțiilor de mașini	85	50	50	60	59	60	60	60	57	75	61	40	35	48
26.		Inginerie și management	Inginerie economică industrială	55	50	50	60	60	60	60	60	49	61	38	32	31	41
27.	Facultatea de	Calculatoare și tehnologia informației	Calculatoare	58	82	61	77	88	98	74	75	66	50	64	64	55	69

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Programul de studii / Specializarea	Studenți înmatriculați în anul I la 1 octombrie														
				2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
28.	Electronică, Comunicații și Calculatoare	Inginerie electrică	Electromecanică	43	51	79	82	89	90	67	64	31	34	27	32	25	23	
29.		Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale	Electronică aplicată	63	41	51	51	51	58	47	41	31	26	31	21	22	31	
30.			Rețele și software de telecomunicații	0	40	38	40	44	45	34	38	33	31	26	21	23	31	
31.	Facultatea de Științe Economice și Drept	Administrarea afacerilor	Administrarea afacerilor	55	35	35	46	26	31	28	35	25	29	33	21	34	27	
32.			Economia comerțului, turismului și serviciilor	97	87	78	76	46	45	31	30	29	26	26	22	22	20	
33.			Economia comerțului, turismului și serviciilor - IFR	56	33	33	29	21	19	0	21	16	16	13	14	6	14	
34.		Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	75	101	100	75	91	76	58	50	35	31	45	39	36	37	
35.			Contabilitate și informatică de gestiune – IFR	40	31	0	27	31	17	20	23	15	20	21	21	35	30	
36.		Finanțe	Finanțe și bănci	101	80	69	41	58	55	44	40	29	30	27	28	23	24	
37.		Management	Management	45	44	39	36	28	40	46	39	28	30	35	31	30	39	
38.			Management - IFR	42	0	0	27	25	22	23	26	23	33	33	43	43	46	
39.		Drept	Drept	174	151	150	117	119	105	99	76	84	122	156	126	137	139	
40.			Drept - IFR	102	60	60	52	40	41	58	60	58	60	59	59	59	57	
41.	Științe administrative	Administrație publică	44	40	42	34	30	32	32	26	27	26	36	17	33	29		
42.	Facultatea de Științele Educației, Științe Sociale și Psihologie	Științe ale educației	Pedagogia învățământului primar și preșcolar (la Pitești)	79	49	59	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	
43.			Pedagogia învățământului primar și preșcolar (la Alexandria)	56	60	60	60	60	60	60	60	60	57	55	59	60	59	60
44.			Pedagogia învățământului primar și preșcolar (la Câmpulung)	0	46	33	51	50	50	50	39	43	43	50	50	50	50	
45.			Pedagogia învățământului primar și preșcolar (la Rm. Vâlcea)	45	30	53	60	60	60	60	60	60	60	59	59	60	60	
46.			Pedagogia învățământului primar și preșcolar (la Slatina)	76	30	60	61	57	60	60	60	60	60	60	59	60	60	
47.		Psihologie	Psihologie	92	72	76	97	98	97	100	98	99	100	98	97	98	102	
48.		Științe ale comunicării	Jurnalism	46	40	33	30	35	29	27	26	23	21	21	15	20	14	
49.		Asistență socială	Asistență socială	53	44	36	40	45	40	49	51	61	75	57	66	56	66	
50.		Sociologie	Resurse umane	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	41	42	46	54	
51.		TOTAL UNIVERSITATE			4638	2104	2122	2280	2240	2317	2106	2142	1888	2073	2082	1925	1969	2101

SITUAȚIA ÎNMATRICULĂRILOR ÎN ANUL I LA PROGRAMELE DE STUDII ALE UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI, ÎN PERIOADA 2010-2023, STUDII UNIVERSITARE DE MASTER

Nr. crt	Facultatea	Domeniul de studii universitare de master	Programul de studii / Specializarea	Studenți înmatriculați în anul I la 1 octombrie													
				2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică	Știința mediului	Monitorizarea și protecția mediului	0	0	0	0	0	31	30	24	22	16	16	22	20	12
2		Științe inginerești aplicate	Materiale și tehnologii nucleare	22	0	24	16	15	23	20	32	19	24	15	16	15	0
3		Biologie	Biologie medicală	36	30	36	40	45	50	42	42	49	33	49	50	38	49
4		Chimie	Chimie criminalistică	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	20	23	19	27
5		Știința sportului și educației fizice	Kinetoterapia la persoanele cu dizabilități	32	30	37	49	39	41	50	48	34	41	48	40	33	36
6			Activități motrice curriculare și extracurriculare	0	0	20	0	0	26	21	20	23	27	33	21	21	17
7			Organizare și conducere în sport	0	0	0	33	22	24	21	20	29	29	35	30	25	24
8			Performanță în sport	37	42	45	34	38	31	27	27	28	38	30	35	30	34
9		Matematică	Sport, turism și activități de timp liber (în limba franceză)	21	24	15	17	15	15	15	15	0	0	0	0	0	0
10			Matematică didactică	0	26	0	0	15	16	12	13	21	10	19	15	14	15
11			Informatică	Tehnici avansate pentru prelucrarea informației (în limba engleză)	0	0	0	0	0	46	41	29	25	36	44	46	30
12	Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte	Filologie	Tendințe actuale ale limbii și literaturii române	0	0	0	0	0	0	24	26	19	22	22	15	14	16
13			Traductologie-limba engleză/limba franceză. Traduceri în context european	0	0	0	0	0	0	43	28	34	24	28	18	19	26
14			Limbaje specializate și traducere asistată de calculator (interdisciplinar)	0	0	0	0	0	14	0	16	18	15	14	18	17	13
15		Istorie	Istoria românilor și a României în context european (secolele XIV-XX)	26	13	0	19	0	17	20	17	15	16	15	16	22	12
16		Teologie	Apologetică și duhovnicie	38	24	22	25	30	0	27	26	21	21	27	22	16	23
17			Misiune și slujire prin limbajul mimico-gestual	22	22	19	25	20	0	0	29	15	20	27	20	20	16
18			Ecumenism în noul context european	33	15	25	25	25	0	23	23	16	23	0	0	0	0
19			Restaurarea icoanei, a picturii murale și de șevalet	0	0	0	14	10	12	22	20	15	16	17	20	12	17
20		Teologie sistematică și practică. Tendințe noi în teologia românească		34	25	43	28	33	23	33	22	15	21	0	0	0	0
21			Muzică	Educație muzicală contemporană	0	15	15	16	15	21	16	18	21	15	16	18	28
22	Facultatea de Mecanică și Tehnologie	Ingineria autovehiculelor	Concepția și managementul proiectării automobilului	25	25	34	26	26	38	30	50	36	33	20	19	18	24
23			Ingineria automobilelor pentru o mobilitate durabilă (în limba engleză)	0	39	21	15	15	20	18	17	16	15	17	15	16	14
24		Ingineria transporturilor	Transporturi și siguranță rutieră	0	0	0	0	0	0	0	28	35	30	46	23	12	28
25		Inginerie industrială	Ingineria și managementul fabricației produselor	27	27	36	25	42	31	43	48	41	39	31	33	20	32
26			Știința și tehnologia materialelor	25	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
27		Inginerie și management	Managementul logisticii	32	31	33	25	25	44	36	42	34	29	20	22	23	20

Nr. crt	Facultatea	Domeniul de studii universitare de master	Programul de studii / Specializarea	Studenți înmatriculați în anul I la 1 octombrie													
				2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
28	Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare	Inginerie electrică	Sisteme de conversie a energiei	31	20	21	22	0	27	28	32	26	30	21	20	18	26
29		Inginerie electronică și telecomunicații	Inginerie electronică și sisteme inteligente	32	0	30	22	28	21	22	24	28	40	27	22	26	24
30			Sisteme electronice pentru conducerea proceselor industriale	28	25	0	21	35	22	21	28	35	32	24	23	25	19
31	Facultatea de Științe Economice și Drept	Administrarea afacerilor	Administrarea afacerilor în comerț, turism și servicii de ospitalitate	54	50	50	49	33	45	31	31	33	24	28	23	21	25
32		Contabilitate	Contabilitate managerială și audit contabil	30	42	44	38	43	47	34	35	29	28	22	22	15	11
33			Management contabil și informatică de gestiune	28	30	22	25	26	27	24	23	20	26	16	18	12	19
34		Finanțe	Economie și finanțe europene	68	50	50	50	43	21	26	0	0	0	0	0	0	0
35			Management financiar-bancar și în asigurări	0	0	0	0	0	20	20	27	26	22	24	15	21	19
36		Management	Managementul strategic al resurselor umane	71	50	48	46	47	36	29	29	30	27	30	24	32	29
37			Management strategic și dezvoltarea afacerilor/Strategic management and business development -în lb. engleză	0	0	0	0	0	24	15	22	26	25	18	17	24	30
38			Drept	Cariere juridice	0	0	0	0	25	46	52	48	27	37	33	31	33
39		Științe administrative	Administrație publică în contextul integrării europene	34	45	50	30	24	29	38	36	30	23	41	31	31	26
40		Facultatea de Științele Educației, Științe Sociale și Psihologie	Științe ale educației	Educație timpurie - Alexandria	0	0	0	0	0	25	38	36	16	38	27	36	30
41	Educație timpurie - Râmnicu Vâlcea			0	0	0	0	0	21	31	22	19	34	35	34	37	50
42	Management educațional - Pitești			92	43	42	42	30	50	50	50	35	45	49	45	25	30
43	Management educațional - Slatina			0	0	0	0	0	50	45	50	50	51	50	40	37	31
44	Consiliere educațională			0	0	0	0	0	34	34	25	24	30	28	32	34	27
45	Asistență socială		Consiliere în asistență socială	0	0	0	22	0	23	0	25	22	23	25	34	25	17
46			Managementul serviciilor sociale și de sănătate	64	30	45	27	33	25	50	26	24	36	41	53	38	48
47	Științe ale comunicării		Comunicare organizațională	0	0	0	20	22	19	20	17	12	11	20	14	18	14
48	Psihologie		Psihologie clinică - evaluare și intervenție	0	50	44	38	49	50	49	50	50	50	50	50	50	50
			TOTAL UNIVERSITATE	942	838	886	899	883	1200	1286	1331	1178	1257	1233	1156	1049	1112

C. coordonarea la nivelul Universității din Pitești al proiectului QAFIN – Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate, 2021, cod SIPOCA/SMIS 2014-2020.

În cadrul acestui proiect am realizat, împreună cu directorul CMCPU, implementarea online a mecanismelor de colectare, introducere și validare a datelor, în vederea aplicării metodologiei de evaluare dezvoltate în cadrul proiectului.

D. coordonarea a două proiecte FDI derulate în perioada analizată:

1 - director al proiectului CNFIS-FDI-2019-0717 – Îmbunătățirea calității procesului educațional prin implementarea unor mecanisme și activități de evaluare on-line în cadrul Universității din Pitești – Quality Improvement – UPIT; Buget 138.000 lei

Obiectivele proiectului:

O1. Îmbunătățirea activităților didactice și a celor suport prin dezvoltarea și implementarea unui sistem de evaluare online de către studenți a condițiilor de dezvoltare profesională și personală oferite de UPIT, în conformitate cu standardele ARACIS.

O2. Îmbunătățirea culturii calității prin schimb de bune practici cu universități la nivel național cu scopul dezvoltării și implementării în cadrul UPIT de coduri procedurale în conformitate cu cerințele ARACIS.

O3. Îmbunătățirea procesului didactic și formarea comportamentului organizațional asociat culturii calității. Obiectivele proiectului sunt în acord cu Planul Strategic, 2016-2020, respectiv cu obiectivul general: asigurarea calității în toate componentele activității academice și administrative, cu obiectivul operațional: creșterea culturii calității actului educațional, cu cerințele standardelor ARACIS și ale Standards and Guidelines for Quality Assurance in the Higher Education Area.

Rezultate/indicatori

În scopul realizării unui produs global educațional definit, s-au desfășurat discuții și analize în cadrul unor focus-grupuri organizate cu studenții care au făcut parte din grupul țintă.

Au fost elaborate următoarele documente:

- chestionare pentru evaluarea componentelor produsului educațional global care au fost validate în urma unei anchete pilot la care au participat studenții de la mai multe programe de studii ;
- metodologia de evaluare a satisfacției studenților în raport cu produsul educațional global care ulterior a fost aprobată și difuzată ;
- ghiduri de metode și instrumente de evaluare a rezultatelor învățării studenților, tipărite și distribuite tuturor cadrelor didactice;
- un cod alcătuit din cinci proceduri de sistem și operaționale elaborate, aprobate de Senatul universitar, difuzate și postate pe website-ul UPIT;

- a fost definită harta proceselor educaționale și suport ;
- a fost creat și dezvoltat un sistem online suport pentru evaluarea satisfacției studenților și a fost elaborat un ghid al utilizatorului sistemului online;
- s-au organizat sesiuni de instruire a personalului privind evaluarea online și aplicarea procedurilor;
- s-a realizat raport de analiză statistică a satisfacției studenților pe baza căruia a fost elaborat un plan operațional de măsuri privind creșterea calității activității didactice și suport, care ulterior a fost aprobat în Senatul universitar.

2 - director al proiectului CNFIS-FDI-2020-0511 - Îmbunătățirea calității activității didactice prin dezvoltarea și implementarea de structuri și proceduri pentru monitorizarea și evaluarea activităților desfășurate de cadrele didactice în Universitatea din Pitești - DISPRO – UPIT – 2020; Buget 90.000 lei

Obiectivele proiectului:

O1.Creșterea calității procesului educațional prin implementarea mecanismelor moderne de monitorizare și evaluare on line a activităților didactice în conformitate cu standardele ARACIS.

O2.Îmbunătățirea culturii calității prin schimb de bune practici cu 4 universități la nivel național cu scopul dezvoltării și implementării în cadrul UPIT de coduri procedurale în conformitate cu cerințele ARACIS.

O3.Îmbunătățirea procesului didactic și formarea comportamentului organizațional asociat culturii calității Obiectivele proiectului sunt în acord cu Planul Strategic, 2020-2024, ce prevede obiectivul general: asigurarea calității în toate componentele activității academice și administrative, cu obiectivul operațional: creșterea culturii calității actului educațional, în concordanță cu cerințele standardelor ARACIS și ale Standards and Guidelines for Quality Assurance in the Higher Education Area.

Rezultate/indicatori

A fost elaborat un produs educațional global bine definit, în cadrul proiectului fiind realizate:

- chestionar pentru evaluarea de către studenți a corelării conținutului fișei disciplinei cu nivelul formării competențelor, rezultate ca urmare a discuțiilor desfășurate în cadrul unui focus grup al studenților;
- metodologia de evaluare a activității cadrelor didactice de către studenți;
- sistem online suport pentru evaluarea cadrelor didactice de către studenți cu accent pe corelarea conținutului fișei disciplinei cu nivelul formării competențelor dezvoltat și funcțional;
- sistem on-line suport pentru generarea fișelor activităților zilnice ale cadrelor didactice;
- ghid al utilizatorului sistemului online.

De asemenea, au fost organizate sesiuni de instruire a personalului privind aplicarea procedurilor și utilizarea aplicațiilor on-line și o analiză benchmarking ca urmare a unor vizite desfășurate cu scopul unor schimburi de bune practici în domeniul asigurării calității cu universități naționale.

E. controlul programării activităților didactice și întocmirii orarului electronic al universității;

F. avizarea documentelor de finalizare a studiilor pentru toate categoriile de formare profesională oferite de universitate;

G. coordonarea și controlul activității Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul universității (CEAC-U) ;

***H. coordonarea și controlul activității entităților din subordine* : Centrul pentru Managementul Calității și Programelor Universitare (CMCPU), Centrul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă (CIFR) și Centrul pentru Formare Continuă "Muntenia" (CFM).**

Rezultatele activității centrelor menționate mai sus sunt prezentate în continuare.

RAPORT DE ACTIVITATE AL DIRECTORULUI CENTRULUI PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE 2020 – 2024

Întocmit de Ionela Niculescu – Director CMCPU

Prezentarea Centrului pentru Managementul Calității și Programe Universitare

Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare (CMCPU) a fost creat ca o structură executivă și consultativă din cadrul Universității din Pitești, cu misiunea de a organiza și monitoriza procesul de evaluare periodică și asigurare a calității educației și cercetării științifice din Universitate.

CMCPU funcționează pe baza aprobării Senatului, la propunerea Consiliului de Administrație. Centrul este organizat și își desfășoară activitatea în temeiul Cartei Universității din Pitești, al regulamentelor universității și al propriului regulament.

CMCPU este subordonat Prorectorului pentru Calitatea Învățământului și sprijină Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de universitate în realizarea și implementarea Sistemului de Management al Calității în Universitatea din Pitești.

CMCPU are relații de tip funcțional și de colaborare cu toate entitățile structurale ale universității – facultăți, departamente, structuri administrative și suport etc.

CMCPU este condus de un director, propus de rector și aprobat de Senatul universitar și are în componența sa următoarele posturi: (1) un responsabil cu managementul calității, (2) un

secretar cu atribuții pe direcția managementului calității, (3) un secretar cu atribuții pe direcția programe universitare.

Pentru desfășurarea în bune condiții a activităților CMCPU, s-a constituit Corpul auditorilor interni și Grupul consultativ al evaluatorilor ARACIS, reprezentând două structuri flexibile suport, aflate în subordinea CMCPU.

(1) Corpul auditorilor interni a fost constituit din cadre didactice care au beneficiat de formare în domeniul managementului calității sau au experiență relevantă în acest domeniu. Auditorii interni pot participa la desfășurarea misiunilor de audit intern al calității în colaborare cu membri CEAC-U.

(2) Grupul consultativ al evaluatorilor ARACIS a fost constituit din cadre didactice care au calitatea de evaluatori ARACIS, reprezentând un grup de consultare pe probleme legate de managementul calității și evaluarea programelor de studii.

Organigrama CMCPU a fost propusă de directorul său, avizată de rector și aprobată de Senatul universitar.

Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare a avut următoarele atribuții principale:

1. a participat la elaborarea procedurilor și a altor documente ale SMC;
2. a participat la acțiunile de evaluare a calității instituționale și a programelor de studii;
3. a acordat consultanță în asigurarea calității pe baza unor criterii, reglementări și proceduri publicate, care sunt aplicate consecvent;
4. a organizat programe de instruire și acțiuni de diseminare a managementului calității în vederea dezvoltării unei culturi pro-calitate în universitate;
5. a organizat audituri interne de calitate pentru procesele desfășurate în universitate;
6. a gestionat informațiile referitoare la calitate, programe de studii și documentele SMC din universitate;
7. a asigurat consultanță structurilor organizatorice pe aspecte legate de managementul calității;
8. a contribuit la dezvoltarea culturii calității în universitate;
9. a realizat și întreținut pagina web a centrului;
10. a colaborat cu ARACIS și a fost interfața de comunicare între această agenție și universitate.

Directorul Centrului pentru Managementul Calității și Programe Universitare a avut următoarele atribuții:

1. am condus și am răspuns de întreaga activitate a CMCPU;
2. am răspuns de buna organizare și funcționare a Sistemului de Management al Calității în cadrul universității;
3. am controlat, evaluat și asigurat îmbunătățirea continuă a proceselor și activităților gestionate de CMCPU;
4. am răspuns de implementarea politicii de calitate conform declarației Rectorului și am asigurat, prin diseminare, cunoașterea și înțelegerea politicilor, strategiilor și obiectivelor universității privind calitatea, de către personalul organizației;

5. am coordonat procesul de dezvoltare a documentației aferente Sistemului de Management al Calității;
6. am asigurat consultanță structurilor organizatorice din structura universității pe aspecte legate de managementul calității și programe universitare;
7. am organizat și implementat programe de instruire în managementul calității în vederea dezvoltării unei culturi pro-calitate în universitate;
8. am monitorizat procesul de evaluare internă privind eficiența programelor de studii și am urmărit îndeplinirea standardelor generale și specifice ARACIS;
9. am elaborat analize privind eficiența programelor de studii;
10. am supervizat procesul de monitorizare a termenelor privind evaluarea periodică ARACIS a programelor de studii și am informat periodic conducerea universității cu privire la această situație;
11. am asigurat asistența în elaborarea dosarelor de autoevaluare a programelor de studii care urmau să fie supuse evaluării externe;
12. am verificat și validat conținutul dosarelor de autoevaluare pentru programele de studii supuse evaluării externe ARACIS;
13. am verificat conținutul dosarelor pentru validarea și înscrierea calificării în RNCIS;
14. am asigurat comunicarea cu ANC și ARACIS;
15. am coordonat procesul de evaluare internă a programelor de studii gestionate de universitate și a cadrelor didactice;
16. am coordonat procesul de colectare de date și informații referitor la managementul calității și programe universitare;
17. am coordonat procesul de raportare la nivelul CMCPU și pe cel privind asigurarea calității în cadrul universității;
18. am coordonat actualizarea paginii web a CMCPU;
19. am participat, împreună cu colectivul CMCPU, la îndeplinirea sarcinilor trasate de conducerea universității.

Prezentarea activității desfășurate în cadrul Centrului pentru Managementul Calității și Programe Universitare 2020 - 2024

Prezentul raport reflectă principalele activități desfășurate în cadrul Centrului pentru Managementul Calității și Programe Universitare (CMCPU) în anii 2020 - 2024 și indicatorii de rezultat realizați în perioada de raportare.

Activitate CMCPU, în anii 2020 – 2024, s-a desfășurat conform planurilor de activitate privind asigurarea și evaluarea calității, aprobate prin Hotărârile Senatului Universității din Pitești.

Nr. crt.	Activități planificate Ce ne-am propus?	Rezultat Ce am realizat?	(KPIs) Cum măsurăm succesul?
Evaluare programe de studii și informatizare Obiectiv: Evaluarea și consolidarea portofoliului de programe de studii prezente în oferta educațională și informatizarea proceselor de bază desfășurate în cadrul universității			
1.	Coordonarea procesului de validare / înregistrare a calificărilor în RNCIS. Întocmirea documentației complete conform Ordinului nr. 3475/17.03.2017 cu modificările ulterioare. Transmiterea documentației către ANC.	În perioada 2020-2023 s-a coordonat procesul de validare/înregistrare a calificărilor în RNCIS, transmițându-se instrucțiunile de depunere a dosarului pentru validarea și înscrierea calificărilor aferente programelor de licență/masterat în RNCIS, verificându-se ca documentația să fie întocmită în concordanță cu Ordinul nr. 3475/2017 pentru aprobarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), cu modificările ulterioare. S-a acordat sprijin în completarea documentației, prin punerea la dispoziție a anexelor ce țin de Universitate (act de înființare, cod fiscal, istoric universitate, Hotărâri de Guvern privind programele de licență/masterat acreditate, Hotărâri Senat privind procesul de validare a calificărilor, Rapoarte ARACIS de evaluare).	- În anul 2020, au fost depuse la <u>ANC</u> dosare pentru validarea calificărilor aferente pentru 7 programe de studii, pentru acestea primindu-se 11 adeverințe care atestă validarea calificării, precum și pentru înscrierea în <u>RNPP</u> a unui program de formare postuniversitar și în <u>RNCIS</u> pentru 8 programe de studii; - În anul 2021, au fost depuse la <u>ANC</u> dosare pentru validarea calificărilor aferente pentru 15 programe de studii, pentru acestea primindu-se adeverințe care atestă validarea calificării, precum și pentru înscrierea în <u>RNPP</u> a unui program de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă – Expert dezvoltare durabilă; - În anul 2022, au fost depuse la <u>ANC</u> dosare pentru validarea calificărilor aferente pentru 5 programe de studii, pentru acestea primindu-se adeverințe care atestă validarea calificării, precum și pentru înscrierea în <u>RNCIS</u> pentru 25 programe de studii; - În anul 2023, au fost depuse la <u>ANC</u> dosare pentru validarea calificărilor aferente pentru 45 de programe de studii.
2.	Realizarea de sesiuni de instruire cu responsabilități ECTS și directorii departamentelor academice în vederea realizării documentelor de autoevaluare a	În perioada 2020-2022, s-a oferit consultanță permanentă privind modificările legislative (Hotărârea nr. 915/14.12.2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a	Correspondență e-mail, telefonic, întâlniri față în față; În perioada 2020-2022, s-a realizat transmiterea instrucțiunilor privind declanșarea procedurilor de evaluare externă periodică a domeniilor de studii de masterat și a programelor aferente acestora, precum și modificările documentelor SMC la nivelul UPIT.

	programelor de masterat.	listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior) și în reglementările ARACIS (Ghid de evaluare externă periodică a domeniilor universitare de masterat; Ghid privind evaluarea programelor / domeniilor de studii universitare în modul de lucru mixt – <i>blended</i>).	
3.	Monitorizarea procesului de întocmire a documentației de autoevaluare pentru programele de master. Actualizare Partea I aferentă dosarului de autoevaluare și anexe.	Au fost elaborate și transmise directorilor de departament care au avut programe supuse evaluării ARACIS: Partea I aferentă dosarului de autoevaluare, actualizată în luna martie și luna noiembrie 2020 / 2021 / 2022 / 2023 / 2024. Anexele justificative actualizate.	Partea I aferentă dosarului de autoevaluare, actualizată în luna martie 2020 /2021, luna noiembrie 2020 / 2022 / 2023. Anexe actualizate. - În 2020 / 2021 / 2022 / 2023/ 2024 s-au realizat 2 / 8 / 14 / 15 dosare de autoevaluare pentru programe de licență transmise către ARACIS în 2020 (neevaluate prin vizită până la sfârșitul anului 2020) / 2021 (dintre care 3 programe evaluate și 5 programe neevaluate prin vizită până la sfârșitul anului 2021) / 2022 (3 programe obținând Menținerea acreditării; 1 program obținând Acreditare; 1 program cu vizită efectuată și de primit REE; 9 programe neevaluate prin vizită până la sfârșitul anului 2022). - În 2020 / 2021 / 2022 / 2023 s-au realizat 4 / 3 / 6 / 3 dosare de evaluare periodică a domeniilor de masterat și a programelor aferente acestora transmise către ARACIS în 2020 (1 DSUM evaluat, obținând Menținerea acreditării domeniului; 3 DSUM neevaluate prin vizită până la sfârșitul anului 2020) / 2021(dintre care 1 DSUM evaluat în 2021, obținând Menținerea acreditării domeniului; 2 DSUM neevaluate prin vizită până la sfârșitul anului 2021) / 2022 (3 DSUM evaluat, obținând Menținerea acreditării domeniului; 2 DSUM cu vizită efectuată și de primit REE; 1 DSUM neevaluat prin vizită până la sfârșitul anului 2022). - În 2020 s-au realizat 2 domenii de master ale căror Rapoarte de autoevaluare au fost depuse în 2019, au fost evaluate în 2020, obținând

			Menținerea acreditării domeniului.
4.	Coordonarea elaborării portofoliului de programe de studii care vor fi cuprinse în oferta educațională a Universității din Pitești pentru anul universitar 2020-2021 / 2021-2022 / 2022-2023 / 2023-2024.	S-a coordonat procesul de elaborare a portofoliului de programe de studii pentru oferta educațională a UPIT pentru anul universitar 2020-2021 / 2021-2022 / 2022-2023 / 2023-2024.	<p>- Adresă UPIT nr. 2301/20.02.2020; nr. 1301/01.02.2021 către ME - observații la Proiectul de Hotărâre a Guvernului privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2020-2021 / 2021-2022;</p> <p>- Adresă UPIT nr. 2302/20.02.2020; nr. 1302/01.02.2021 către MEC – observații la Proiectul de Hotărâre a Guvernului privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2020–2021 / 2021-2022;</p> <p>- Adresă UPIT nr. 6671/20.07.2020; nr. 8917/12.07.2021 către MEC – observații la Proiectul de Hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 299/2020; nr. 403/2021;</p> <p>- Adresă UPIT nr. 6670/20.07.2020; nr. 8918/12.07.2021 către MEC – observații la Proiectul de Hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 297/2020; nr. 385/2021.</p> <p>În 2020, CMCPU a întocmit Raportul cu privire la înființarea unui nou program de studii universitare de <u>licență</u>: Comunicare și Relații Publice (nr. 20/PCÎ/23.01.2020) <u>master profesional</u>: Artă Sacră – Conservare și Restaurare (nr. 83/PCÎ/12.03.2020).</p> <p>În 2020, SUPIT a aprobat prin Hotărâre de Senat următoarele:</p> <p>- înființarea unui nou program de studii de licență Comunicare și Relații publice precum și validarea calificării și introducerea în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) a acestui program.(HS nr. 8/27.01.2020);</p> <p>- înființarea unui nou program de studii de master „Artă sacră - Conservare și restaurare” la Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte.(HS nr. 55/30.03.2020).</p>
5.	Coordonarea	În perioada 2020-2024 s-a	100% Planuri de învățământ încărcate în

	procesului de introducere / încărcare a planurilor de învățământ în platforma SIIMADC.	coordonat procesul de încărcare a planurilor de învățământ în platforma SIIMADC, asigurându-se sprijin pentru orice problemă sesizată.	platforma SIIMADC pentru programe de licență și de masterat pentru promoția începând cu anul universitar 2020-2021 / 2021-2022 / 2022-2023/ 2023-2024.
6.	Coordonarea procesului de informatizare a admiterii 2020 / 2021 / 2022 / 2023 – elaborarea programului informatic unic, restructurarea și optimizarea site-ului admiterii 2020 / 2021 / 2022 / 2023 dezvoltarea programului de înscriere on-line a candidaților.	În anul 2020 / 2021 / 2022 / 2023, s-a finalizat platforma de admitere on-line, aceasta a fost populată cu informații referitoare la: - ofertă educațională 2020-2021 / 2021-2022 / 2022-2023 / 2023-2024 (licență/masterat/doctorat/conve rsie); - calendar admitere; - criteriile de admitere/departajare; - acte necesare; - documente utile; - discipline studiate. În anul 2020 și 2021, platforma a permis desfășurarea în condiții optime a procesului de admitere online, prin: - încărcarea de către candidați a documentelor scanate pe platformă; - alegerea opțiunilor de înscriere; - validare de către Comisia de concurs a dosarelor încărcate; - afișare rezultate admitere.	Platformă electronică pentru admitere (2020 / 2021 / 2022 / 2023): (https://www.upit.ro/admitere).
7.	Coordonarea procesului de informatizare a realizării statelor de funcții pentru anul universitar 2020-2021 / 2021-2022 / 2022-2023 / 2023-2024.	S-a comunicat permanent cu directorii de departamente, în urma verificării statelor de funcții.	State de funcții (2020-2021 / 2021-2022 / 2022-2023 / 2023-2024) realizate conform regulamentului.
8.	Restructurarea și optimizarea orarului on-line UPIT – orarul studenților, programul cadrelor didactice, programul	În perioada 2020-2024 s-au adaptat și publicat pe site-urile facultăților, conform situației epidemiologice: orarul studenților, programul cadrelor didactice, programul de îndrumare a studenților, programul de derulare a	Procedura operațională privind organizarea practicii în semestrul al II-lea al anului universitar 2019-2020 / 2021-2022, Cod: PO-CMCPU-10 (HS nr. 79/25.05.2020; nr. 20/28.02.2022). Orarul este încărcat pe orar.upit.ro.

	de îndrumare a studenților, programul de derulare a activităților de practică, optimizarea utilizării bazei materiale / gradul de încărcare a sălilor.	activităților de practică. S-a revizuit procedura de organizare a activităților de practică.	
Elaborarea/Revizuirea documentelor din Sistemul de Management al Calității			
Obiectiv: Dezvoltarea instrumentelor de lucru în Sistemul de Management al Calității			
1.	Revizuirea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere UPIT.	Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru anii universitari 2020-2021 / 2021-2022 / 2022-2023 a fost revizuit în 2020, 2021, 2022 și 2023.	Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru anii universitari 2020-2021 / 2021-2022 / 2022-2023 / 2023-2024, Cod: REG-CMCPU-10, a fost prezentată și aprobată în Senatul UPIT(HS nr. 2/27.01.2020; nr. 19/19.02.2021; nr. 25/28.02.2022; nr.15/09.02.2023). În anul 2020, s-a realizat și un Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere on – line pentru anul univ. 2020-2021(HS nr. 77/25.05.2020).
2.	Revizuirea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea finalizării studiilor UPIT.	Regulamentul privind organizarea și desfășurarea finalizării studiilor pentru anii universitari 2019-2020 / 2020-2021 / 2022-2023 a fost revizuit în 2020, 2021 și 2022.	Regulamentul privind organizarea și desfășurarea finalizării studiilor pentru anii universitari 2019-2020 / 2020-2021 / 2022-2023, Cod: REG-CMCPU-05, a fost prezentată și aprobată în Senat(HS nr. 58/27.04.2020; nr. 20/19.02.2021; nr. 168/30.09.2022).
3.	Revizuirea Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.	S-a propus revizuirea în 2020, 2021.	Draft Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. COD:REG-CMCPU-01, Ediția 3, Revizia 1.
4.	Revizuirea Regulamentului de întocmire a statelor de funcții.	Regulamentul de întocmire a statelor de funcții 2020-2021 / 2021-2022 / 2022-2023 a fost revizuit în 2020, 2021, 2022 și 2023.	Regulamentul de întocmire a statelor de funcții pentru anul universitar 2020-2021 / 2021-2022 / 2022-2023 / 2023-2024, Cod: REG-CMCPU-03 a fost prezentat și aprobat în Senat (HS nr. 87/29.06.2020; nr. 56/07.06.2021; nr. 10/31.01.2023; nr. 83/19.06.2023)

5.	Elaborarea/revizuirea altor documente SMC în conformitatea cu nevoile interne și modificările factorilor externi UPIT	<p>Au fost elaborate/revizuite documente SMC. S-a respectat procedura de circuit al documentelor privind AVIZAREA – APROBAREA.</p> <p>În 2020 au fost elaborate/revizuite documente SMC. 18</p> <p>În 2021 au fost elaborate/revizuite documente SMC. 27</p> <p>În 2022 au fost elaborate/revizuite documente SMC. 42</p> <p>În 2023 au fost elaborate/revizuite documente SMC. 26</p>	<p>- Regulamentul de întocmire a statului de funcțiuni pentru învățământul cu frecvență redusă 2020-2021 / 2021-2022 / 2022-2023 / 2023-2024, Cod: REG-CIFR-01 a fost aprobat în Senat. (HS nr. 105/27.07.2020; nr. 77/28.06.2021; nr. 115/25.07.2022; nr. 49/21.09.2023);</p> <p>- Regulamentul privind activitatea studenților internaționali în Universitatea din Pitești, Cod: REG-CRI-02 a fost aprobat în Senat. (HS nr. 106/27.07.2020);</p> <p>- Regulamentul privind examinarea și notarea studenților, Cod: REG-CMCPU-09 a fost aprobat în Senat. (HS nr. 167/20.09.2020);</p> <p>- Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii de licență, forma de învățământ cu frecvență redusă, 2020-2021 a fost aprobată în Senat. (HS nr. 22/03.02.2020);</p> <p>- Metodologia privind desfășurarea activităților de evaluare în regim on-line în anul universitar 2019-2020 / 2020-2021 la Universitatea din Pitești, Cod: MET-CMCPU-05 a fost aprobată în Senat (HS nr. 63/18.05.2020; nr. 196/16.11.2020);</p> <p>- Metodologia de evaluare a rezultatelor și performanțelor activității personalului didactic și de cercetare din UPIT 2020; 2021, Cod: MET-CMCPU-01 a fost aprobată în Senat. (HS nr. 80/25.05.2020; nr. 18/19.02.2021);</p> <p>- Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere on-line pentru programele de studii de licență, forma de învățământ cu frecvență redusă, anul universitar 2020-2021, Cod: MET-CIFR-01 a fost aprobată în Senat (HS nr. 91/29.06.2020);</p> <p>- Metodologia privind organizarea și desfășurarea activităților didactice în anul universitar 2020-2021, Cod: MET-CMCPU-06 a fost aprobată și revizuită în Senat (HS nr. 165/30.09.2020; nr. 195/16.11.2020);</p> <p>- Metodologia privind concursul pentru</p>
----	---	--	---

			<p>ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din UPIT, Cod: MET-CMCPU-02 a fost aprobată în Senat (HS nr. 177/26.10.2020; nr. 130/16.09.2022, nr. 44/21.09.2023);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedura operațională privind organizarea procesului educațional în regim on – line, Cod: PO-CMCPU-09 a fost aprobată și revizuită în Senat (HS nr. 59/27.04.2020; nr. 213/14.12.2020); - Procedura operațională pentru echivalarea situației școlare a studenților, Cod: PO-CMCPU-06 a fost aprobată în Senat (HS nr. 78/25.05.2020; nr. 131/16.09.2022); - Procedura operațională privind organizarea practicii în semestrul al II-lea al anului universitar 2019-2020 / 2020-2021 / 2021-2022, Cod: PO-CMCPU-10 a fost aprobată și revizuită în Senat (HS nr. 79/25.05.2020; nr. 214/14.12.2020; nr. 20/28.02.2022); - Procedura operațională privind restituirea și reportarea taxelor de școlarizare cetățeni străini și studenți internaționali, Cod: PO-CRI-01 a fost aprobată și revizuită în Senat (HS nr. 107/27.07.2020; nr. 43/28.03.2022, nr. 50/03.04.2023; nr. 62/29.05.2023); - Procedura privind recrutarea și selecția personalului pe posturi în afara organigramei în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile/contracte în UPIT, Cod: PO-CRI-02 a fost aprobată revizia în Senat (HS nr. 166/30.09.2020); -Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Marketing Universitar 2021, Cod: REG-CMU-01 a fost aprobat în Senat (HS nr. 90/26.07.2021); - Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției General Administrative 2021, Cod: REG-DGA-01 a fost aprobat în Senat (HS nr. 22/19.02.2021); - Regulamentul privind accesul utilizatorilor la colecțiile și serviciile Bibliotecii UPIT 2021, Cod: REG-BUPIT-02 a fost aprobat în Senat (HS nr. 60/07.06.2021);
--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> - Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în UPIT 2021, Cod: REG-DSG-04 a fost aprobat în Senat (HS nr. 57/07.06.2021); - Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii UPIT 2021, Cod: REG-BUPIT-01 a fost aprobat în Senat (HS nr. 59/07.06.2021); - Regulamentul privind activitățile profesionale studențești studii universitare de licență 2021, Cod: REG-DSG-02, a fost aprobat în Senat (HS nr. 78/28.06.2021); - Regulamentul privind acordarea burselor la ciclurilor de licență și masterat 2021-2022 / 2022-2023, Cod: REG-CAS-01 a fost aprobat în Senat (HS nr. 183/06.12.2021; nr. 173/30.09.2022); - Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară 2021, Cod: REG-CEDU-01 a fost aprobat în Senat (HS nr. 174/25.10.2021); - Regulamentul de organizare și funcționare a Compartimentului GDPR 2021, Cod: REG-GDPR-01, a fost aprobat în Senat (HS nr. 186/06.12.2021); - Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului IFR 2021, Cod: REG-55-18 a fost aprobat în Senat (HS nr. 206/20.12.2021); - Regulamentul de organizare și funcționare a Biroului de Etică și Integritate Academică 2021, Cod: REG-CSUD-03 a fost aprobat în Senat (HS nr. 203/20.12.2021); - Metodologia privind organizarea concursului de admitere pentru IFR 2021-2022 (on line) / 2022-2023 / 2023-2024, Cod: MET-CIFR-02 a fost aprobată în Senat (HS nr. 29/29.03.2021; nr. 41/28.03.2022; nr. 35/03.04.2023); - Metodologia privind organizarea și funcționarea Colegiului Terțiar Nonuniversitar 2021 / 2023, Cod: MET-COLEGTER-UPIT-01 a fost aprobată în Senat (HS nr. 30/29.03.2021; nr. 16/09.02.2023);
--	--	--	---

			<ul style="list-style-type: none">- Metodologia privind organizarea concursului de admitere la Colegiul Terțiar Nonuniversitar 2021-2022 / 2022-2023, Cod: MET-COLEGTER-UPIT-02 a fost aprobată în Senat (HS nr. 79/28.06.2021; nr. 96/30.06.2022);- Metodologia privind transferul elevilor în cadrul Colegiului Terțiar Nonuniversitar 2021; 2022, Cod: MET-COLEGTER-UPIT-03 a fost aprobată în Senat (HS nr. 93/26.07.2021; nr. 06/31.01.2022);- Metodologie cu privire la menținerea calității de titular a cadrelor didactice care împlinesc vârsta de 65 de ani 2021, Cod: MET-SUPIT-03 a fost aprobată în Senat (HS nr. 92/26.07.2021);- Metodologia privind organizarea și desfășurarea activităților didactice în anul univ. 2021-2022, Cod: MET-CMCPU-07 a fost aprobată în Senat (HS nr. 113/20.09.2021);- Metodologia de alocare a bursei din venituri proprii UPIT pentru anul univ. 2021-2022, Cod: MET-CAS-02 a fost aprobată în Senat (HS nr. 184/06.12.2021);- Procedura operațională planificarea activităților de cercetare științifică și creație universitară și raportarea rezultatelor acestora 2021, Cod: PO-CCDI TT-04 a fost aprobată în Senat (HS nr. 42/26.04.2021);- Procedura operațională privind activitatea de digitizare 2021, Cod: PO-BUPIT-06 a fost aprobată în Senat (HS nr. 61/07.06.2021);- Procedura operațională de securitate de sănătate ocupațională privind modul de identificare a pericolelor și evaluarea riscurilor 2021, Cod: PO-SSM-02 a fost aprobată în Senat (HS nr. 58/07.06.2021);- Procedura de elaborare, actualizare periodică și monitorizare a materialelor de stadiu utilizate în procesul educațional IFR, Cod: PL-CIFR-03, a fost aprobată în Senat (HS nr. 154/30.09.2021);- Procedura operațională privind stimularea participării la competițiile de
--	--	--	---

			<p>proiecte de cercetare - dezvoltare - inovare, Cod: PO-CCDI TT-09 a fost aprobată și revizuită în Senat (HS nr. 155/20.09.2021; nr. 214/21.11.2022);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedura privind monitorizarea și asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ IFR cu cele de la IF 2021, Cod: PL-CIFR-02, a fost aprobată în Senat (HS nr. 153/30.09.2021); - Procedura de sistem controlul documentelor 2021, Cod: PS-CMCPU-01 a fost aprobată și revizuită în Senat (HS nr. 185/06.12.2021; nr. 213.21.11.2022); - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea finalizării studiilor pentru anul univ. 2021-2022 la UPIT, Cod: REG-CMCPU-05 a fost aprobat în Senat (HS nr. 19/28.02.2022); - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru anii universitari 2020-2021 / 2021-2022 / 2022-2023 / 2023-2024 Cod: REG-CMCPU-10, a fost prezentată și aprobată în Senatul UPIT (HS nr. 2/27.01.2020; nr. 19/19.02.2021; nr. 25/28.02.2022; nr. 15/09.02.2023); - Regulamentul de întocmire a statelor de funcții pentru anul univ. 2020-2021 / 2021-2022 / 2022-2023 / 2023-2024 Cod: REG-CMCPU-03 a fost aprobat în Senat (HS nr. 87/29.06.2020; nr. 56/07.06.2021; nr. 10/30.01.2023; nr. 83/19.06.2023); - Regulamentul privind aplicarea sistemului european de credite transferabile (ECTS) în UPIT, Cod: REG-CMCPU-06 a fost aprobat în Senat (HS nr. 134/16.09.2022); - Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului pentru Relații Internaționale, Cod: REG-55-20 a fost aprobat în Senat (HS nr. 22/28.02.2022); - Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de management al proiectelor(CMP), Cod: REG-CMP-01 a fost aprobat în Senat (HS nr. 116/25.07.2022); - Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Resurse Umane
--	--	--	--

			<p>Salarizare, Cod: REG-DRU-01 a fost aprobat în Senat (HS nr. 110/25.07.2022);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului pentru Învățământ Dual, Cod: REG-CSID-01 a fost aprobat în Senat (HS nr. 169/30.09.2022); - Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de securitate în muncă, Cod: REG-SSM-02 a fost aprobat în Senat (HS nr. 172/30.09.2022); - Metodologia de dezvoltare a ofertei educaționale a UPIT, Cod: MET-CMCPU-08 a fost aprobată în Senat (HS nr. 21/28.02.2022); - Metodologia privind organizarea și desfășurarea activităților didactice prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice, Cod: MET-CMCPU-09 a fost aprobată în Senat (HS nr. 141/16.09.2022; nr. 225/19.12.2022); - Metodologia privind evaluarea cadrelor didactice în cadrul Colegiului Terțiar Nonuniversitar, Cod: MET-COLEGTER-UPIT-04 a fost aprobată în Senat (HS nr. 199/24.10.2022); - Procedura de lucru privind planificarea activităților și raportarea în sistemul de evaluare și asigurare a calității 2021, Cod: PL-53-01 a fost aprobată în Senat (HS nr. 1/31.01.2022); - Procedura de monitorizare și evaluare a întregului personal implicat în programele IFR, Cod: PL-82-01-IFR a fost aprobată în Senat (HS nr. 42/28.03.2022); - Procedura operațională privind elaborarea, comunicarea și publicarea conținuturilor informative ale UPIT, Cod: PO-UPITMEDIA-01 a fost aprobată în Senat (HS nr. 44/28.03.2022); - Procedura operațională de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant – funcții didactice auxiliare și nedidactice, Cod: PO-DRU-02 a fost aprobată în Senat (HS nr. 132/16.09.2022, nr. 41/03.04.2023);
--	--	--	---

			<ul style="list-style-type: none">- Procedura operațională privind promovarea personalului didactic auxiliar și nedidactic, Cod: PO-DRU-04 a fost aprobată în Senat (HS nr. 133/16.09.2022, nr. 43/03.04.2023);- Procedura operațională privind competiția internă de proiecte de cercetare științifică, Cod: PO-CCDI-03 a fost aprobată în Senat (HS nr. 170/30.09.2022);- Procedura operațională privind stimularea activității de cercetare științifică și creație universitară de excelență din UPIT, Cod: PO-CCD TT-03 a fost aprobată în Senat (HS nr. 171/30.09.2022);- Procedura de sistem privind arhivarea documentelor în cadrul Compartimentului Documente Speciale al UPIT, Cod: PO-DGA-01 a fost aprobată în Senat (HS nr. 196/24.10.2022);- Procedura operațională privind întocmirea fișei postului și evaluarea personalului didactic auxiliar și nedidactic din cadrul UPIT, Cod: PO-DRU-01 a fost aprobată în Senat (HS nr. 197/24.10.2022, nr. 40/03.04.2023);- Procedura operațională privind întocmirea documentelor de angajare personal în cadrul UPIT, Cod: PO-DRU-03 a fost aprobată în Senat (HS nr. 198/24.10.2022, nr. 42/03.04.2023);- Procedura operațională privind modalitatea de utilizare a sistemului antiplagiat în cadrul UPIT, Cod: PO-CMCPU-04 a fost aprobată în Senat (HS nr. 226/19.12.2022);- Procedura operațională privind asigurarea securității datelor cu caracter personal în UPIT, PO-GDPR-01 a fost aprobată în Senat (HS nr. 227/19.12.2022);- Procedura operațională privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, Cod: PO-DE-01 a fost aprobată în Senat (HS nr. 234/19.12.2022);- Procedura operațională privind desemnarea persoanelor care să exercite controlul financiar preventiv propriu și
--	--	--	--

			<p>încetarea calității de persoane desemnate, Cod: PO-DE-02 a fost aprobată în Senat (HS nr. 235/19.12.2022);</p> <ul style="list-style-type: none">- Procedura operațională privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv, Cod: PO-DE-03 a fost aprobată în Senat (HS nr. 236/19.12.2022);- Procedura operațională privind operațiunile de casă, Cod: PO-DE-04 a fost aprobată în Senat (237/19.12.2022);-Procedura operațională privind decontarea cheltuielilor de deplasare/delegare înaltă localitate în interesul serviciului, Cod: PO-DE-05 a fost aprobată în Senat (HS nr. 238/19.12.2022);- Procedura privind selecția partenerilor în consorțiul universitar pentru învățământul dual a fost aprobată în Senat (HS nr. 239/19.12.2022);- Regulamentul intern al Colegiului Terțiar Nonuniversitar, Cod: REG-COLEGTER-UPIT-01 a fost aprobată în Senat (HS nr. 17/09.02.2023);- Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Secretariat General, Cod: REG-DSG-01 a fost aprobată în Senat (HS nr. 14/14.07.2023);- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului UNSTPB pentru perioada de tranziție a fost aprobat în Senatul UNSTPB (HS nr. 2/14.07.2023);- Metodologie de finalizare studii doctorale și susținere a tezei de doctorat în cadrul UPIT, inclusiv în situații de urgență, Cod: MET-CSUD-05 a fost aprobată în Senat (HS nr. 45/03.04.2023);- Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de doctorat din cadrul școlilor doctorale ale
--	--	--	--

			<p>UPIT în anul universitar 2023 – 2024, Cod: MET-CSUD-01 a fost aprobată în Senat (HS nr. 44/03.04.2023);</p> <p>- Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii de licență, forma de învățământ cu frecvență redusă, anul universitar 2023 – 2024, Cod: MET-CIFR-02 a fost aprobată în Senat (HS nr. 35/03.04.2023);</p> <p>- Metodologia de management al proiectelor Universității din Pitești, Cod: MET-CMP-01 a fost aprobată în Senat (HS nr. 90/19.06.2023);</p> <p>- Metodologie privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții UNSTPB începând cu anul univ. 2023- 2024, Cod: MET-CAS-01 a fost aprobată în Senat (HS nr. 144/26.10.2023);</p> <p>- Procedură operațională privind decontarea cheltuielilor de publicare și de participare la manifestări științifice, Cod: PO-CCDITT-04 a fost aprobată în Senat (HS nr. 46/03.04.2023);</p> <p>- Procedură operațională privind prevenirea și combaterea discriminării și a hărțuirii în UPIT, Cod: PO-CPPDD-01 a fost aprobată în Senat (HS nr. 47/03.04.2023);</p> <p>- Procedură operațională de soluționare a cererilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal, Cod: PO-GDPR-02 a fost aprobată în Senat (HS nr. 15/14.07.2023);</p> <p>- Procedura operațională privind evaluarea și auditarea proiectelor în Universitatea din Pitești, Cod: PO-CMP-01 a fost aprobată în Senat (HS nr. 91/19.06.2023);</p> <p>- Procedura operațională privind implementarea proiectelor în</p>
--	--	--	--

			<p>Universitatea din Pitești, Cod: PO-CMP-02 a fost aprobată în Senat (HS nr. 93/19.06.2023);</p> <p>- Procedura operațională privind inițierea și dezvoltarea proiectelor în Universitatea din Pitești, Cod: PO-CMP-03 a fost aprobată în Senat (HS nr. 92/19.06.2023).</p>
<p>Actualizare/gestionare baze de date și documente privind calitatea și diseminarea informațiilor Obiectiv: Creșterea disponibilității/accesibilității datelor și informațiilor în Sistemul de Management al Calității</p>			
1.	Gestionarea și actualizarea bazei de date a documentelor SMC din cadrul UPIT.	S-a actualizat permanent lista documentelor SMC la nivelul universității - F-01-PS-CMCPU01, conform Procedurii de Sistem: Controlul documentelor. Cod: PS-CMCPU-01, în perioada 2020-2023.	Lista documentelor SMC la nivelul universității - F-01-PS-CMCPU-01. Bază de date.
2.	Constituirea și păstrarea dosarelor misiunilor de audit desfășurate de CMCPU.	S-au realizat conform în anii 2020-2022. În anii 2020 – 2022 CMCPU: - a întocmit și difuzat notificările începerii misiunilor de audit; - a constituit dosarele misiunilor de audit efectuate de membri CEAC-U. Au fost întocmite rapoarte sintetice ale misiunilor de audit pentru informarea CA, SUPIT.	Dosarele misiunilor de audit au fost constituite la nivelul CMCPU.
3.	Gestionarea bazei de date privind evaluarea periodică a programelor de studii din cadrul UPIT.	În perioada 2020-2023: - s-a actualizat permanent baza de date privind evaluarea periodică a programelor de studii; - s-a realizat comunicarea permanentă către departamente cu privire la termenul de depunere a documentației de autoevaluare pentru programele de studii; - s-a realizat suportul tehnic în elaborarea dosarelor de autoevaluare ARACIS pentru programele de studii supuse procesului de evaluare ARACIS.	Bază de date electronică.
4.	Constituirea bazei de date privind evaluarea anuală a programelor de	În 2020, 2021 și 2022 s-au realizat listele cu programele de licență și master. În luna septembrie 2020 / 2021 /	- Lista programelor de studii universitare de licență din cadrul Universității din Pitești ce urmează a fi evaluate periodic de către ARACIS în

	studii.	2022 / 2023, la nivelul CMCPU, s-au întocmit și s-a transmis spre avizare, către Consiliul de Administrație și spre aprobare, către Senatul Universității din Pitești: - listele cu programele de licență care urmează a fi supuse evaluării periodice de către ARACIS în anul universitar 2020-2021 / 2021-2022 / 2022-2023; - listele cu domeniile de master și programele aferente acestora care urmează a fi supuse evaluării periodice de către ARACIS în anul universitar 2020-2021 / 2021-2022 / 2022-2023.	anul universitar 2020-2021 / 2021-2022 / 2022-2023 a fost aprobată în Senat (HS nr. 126/21.09.2020; nr. 115/20.09.2021; nr. 163/30.09.2022); - Lista domeniilor de studii universitare de master și a programelor de studii universitare de master din cadrul Universității din Pitești ce urmează a fi evaluate de către ARACIS în anul universitar 2020-2021 / 2021-2022 / 2022-2023 a fost aprobată în Senat (HS nr. 127/21.09.2020; nr. 116/20.09.2021; nr. 164/30.09.2022)
5.	Difuzarea documentelor SMC aprobate de Senatul UPIT către toate structurile responsabile de aplicare/ implementare.	Toate documentele SMC aprobate de către SUPIT în 2020, 2021, 2022, 2023 au fost diseminate electronic către punctele de aplicare / informare și publicate pe platforma SIIMADC.	Liste de difuzare; Site-ul universității; Difuzare electronică; Publicare pe platforma SIIMADC.
6.	Asigurarea circuitului privind avizarea - aprobarea documentelor SMC la nivelul UPIT	În 2020, 2021, 2022 și 2023 a fost asigurat circuitul documentelor de la inițiator până la aprobarea acestora în cadrul Senatului UPIT.	Documente SMC avizate și aprobate. Procedură operațională privind Circuitul documentelor în UPIT, Cod: PO-CMCPU-03 a fost aprobată și difuzată în Senat (HS nr. 68/15.04.2019).
7.	Difuzarea informațiilor și a documentelor SMC necesare elaborării rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii supuse evaluării externe ARACIS.	S-a oferit consultanță permanentă privind modificările legislative și în reglementările ARACIS.	Au fost transmise directorilor de departament care au avut programe supuse evaluării ARACIS: - Partea I aferentă dosarului de autoevaluare, actualizată în luna martie și luna noiembrie 2020 / 2022, în luna martie 2021 și în luna noiembrie 2023; - Anexele justificative; - Alte documente SMC solicitate de către departamente.
8.	Actualizarea site-ului UPIT cu informații referitoare la	În 2020, 2021, 2022 și 2023: - a fost actualizat site-ul UPIT, secțiunea CALITATE și ÎNVĂȚĂMÂNT și platforma	Site actualizat. Rapoarte de autoevaluare pentru programele de licență/domeniile de master supuse evaluării ARACIS au fost

	activitățile desfășurate de CEAC-U, CMCPU și documentele SMC și programe universitare	SIIMADC; - au fost publicate toate informațiile/documentele relevante pe pagina web și pe platforma SIIMADC; - s-au publicat pe pagina web dedicată (Programe de studii aflate în proces de evaluare ARACIS). Rapoartele de autoevaluare pentru programele de licență/domeniile de master supuse evaluării ARACIS, pentru a putea fi accesate de către evaluatorii ARACIS (acces cu user și parolă).	încărcate pe platformă. Useri și parole create.
Coordonarea activităților de planificare și raportare în sistemul de evaluare și asigurare a calității			
Obiectiv: Dezvoltarea culturii calității și a comportamentului organizațional asociat acestei culturi			
1.	Recertificarea universității în standardul ISO 9001:2015.	Auditul de supraveghere TUV Karpat a sistemului de management s-a desfășurat conform ISO 9001:2015, standard pentru sistemul de management al calității în 2020 și 2022.	- În anul 2020 a rezultat un certificat TIC nr. 15 100 138542 valabil în perioada 11.09.2019 – 25.07.2022 și o confirmare de audit de supraveghere 1 a sistemului de management conform ISO 9001:2015 – nr. 178/22.06.2020; - În anul 2022 a rezultat un certificat TIC nr. 15 100 2211513 valabil în perioada 12.12.2022 – 11.12.2025.
2.	Coordonarea procesului de planificare a activităților în cadrul Sistemului de Evaluare și Asigurare a Calității pentru anul 2020 / 2021 / 2022.	În 2020, 2021, 2022 și 2023 s-au realizat câte un plan de activitate privind asigurarea și evaluarea calității și un plan de audit intern (Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității) aprobate și difuzate. La nivelul facultăților au fost elaborate și aprobate următoarele documente: - Plan de audit intern al calității CEAC-F, 2020 / 2021 / 2022 / 2023; - Plan de activitate privind asigurarea calității CEAC-P, 2020 / 2021 / 2022 / 2023; - Plan de activitate privind asigurarea calității RCD, 2020 / 2021 / 2022 / 2023.	- Plan de activitate privind asigurarea și evaluarea calității pentru anul 2020 / 2021 / 2022 / 2023 Universitatea din Pitești – aprobat în Senat și difuzat (HS nr. 46/30.03.2020; nr. 4/25.01.2021; nr. 3/31.01.2022; nr. 3/30.01.2023). - Plan de audit intern (Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității CEAC-U), 2020 / 2021 / 2022 / 2023- aprobat în Senat și difuzat. (HS nr. 45/30.03.2020; nr. 5/25.01.2021; nr. 4/31.01.2022; nr. 2/30.01.2023).
3.	Coordonarea procesului de	A fost difuzată către facultăți macheta de întocmire a	Machetă difuzată către facultăți.

	raportare în sistemul de evaluare și asigurare a calității, 2019 / 2021 UPIT.	raportului pentru anul 2019 / 2021.	
4.	Reactualizarea Părții I din cadrul Raportului de autoevaluare a programelor de studii universitare licență/masterat.	În lunile martie 2020 / 2021 / 2022, și noiembrie 2020 / 2023, au fost trimise responsabililor de proces Partea I a Raportului de autoevaluare, precum și machete cu anexele aferente ce necesitau actualizare. A fost coordonat procesul de colectare a datelor și armonizare a conținutului.	Partea I aferentă dosarului de autoevaluare, actualizată în luna martie 2020 (131 de anexe) / 2021 (126 de anexe) / 2022 (103 anexe). Partea I aferentă dosarului de autoevaluare, actualizată în luna noiembrie 2020 (131 de anexe) / 2023 (104 anexe).
5.	Analiza activităților de evaluare și asigurare a calității în cadrul Universității din Pitești în anul 2019 / 2020 / 2021 / 2022. Întocmirea Raportului privind evaluarea și asigurarea calității în cadrul Universității din Pitești, 2019 / 2020 / 2021 / 2022.	Au fost colectate rapoartele facultăților. S-a realizat centralizarea și prelucrarea datelor. A fost întocmit Raportul privind asigurarea calității în cadrul Universității din Pitești 2019 / 2020 / 2021 / 2022. Raportul a fost transmis spre analiză și aprobat de către Senatul Universității din Pitești.	Raport privind asigurarea calității în cadrul Universității din Pitești, 2019 / 2020 / 2021 / 2022, Cod: RAP-CMCPU-06 prezentat și aprobat în Senat (HS nr. 60/27.04.2020; nr. 28/29.03.2021; nr. 23/28.02.2022; nr. 38/03.04.2023).
6.	Evaluarea activității CMCPU pentru anul 2019 / 2020 / 2021 / 2022. Întocmirea raportului de activitate. Prezentarea Raportului în Senatul Universității din Pitești.	A fost întocmit Raportul de activitate al CMCPU pentru anul 2019 / 2020 / 2021 / 2022, acesta fiind prezentat în Senatul Universității din Pitești.	Raportul de activitate al Centrului pentru Managementul Calității și Programe Universitare în anul 2019 / 2020 / 2021 / 2022, Cod: RAP-CMCPU-05, prezentat și aprobat în Senat. (HS nr. 6/27.01.2020; nr. 6/25.01.2021; nr. 37/03.04.2023).
7.	Întocmirea Raportului privind starea Universității din	A fost coordonat procesul de colectare a datelor și armonizare a conținutului.	Raport privind starea Universității din Pitești, 2019 / 2020 / 2021 / 2022 aprobat în Senat (HS nr. 42/30.03.2020; nr. 27/29.03.2021; nr. 40/28.03.2022; nr.

	Pitești, 2019 / 2020 / 2021 / 2022		34/03.04.2023).
8.	Monitorizarea acțiunilor desfășurate în cadrul sistemului de evaluare și asigurare a calității, conform planificărilor.	În urma acțiunilor de monitorizare în cadrul sistemului de evaluare și asigurare a calității la nivelul universității s-au luat măsuri corective/preventive pentru procesele care au necesitat aceste măsuri în 2020-2022.	Raport misiune audit/Raport monitorizare CEAC-U; Raport misiune audit/Raport monitorizare CEAC-F.
Dezvoltarea competențelor și culturii calității			
Obiectiv: Dezvoltarea culturii calității și a comportamentului organizațional asociat acestei culturi			
1.	Desfășurarea de sesiuni privind dezvoltarea culturii calității în cadrul UPIT	În anul 2020 și 2022 s-a asigurat consultanță permanentă privind modificările legislative din domeniu, precum și modificările documentelor SMC la nivelul UPIT. CMCPU a realizat întruniri cu directorii de departamente și cu responsabili de la Direcția Resurse Umane, în vederea discutării și clarificării diferitelor aspecte legate de cultura calității în cadrul UPIT.	În 2020 s-a desfășurat: - Convocator Ședință de lucru nr. 70/PCÎ/06.03.2020; - Minută Ședință de lucru nr. 70bis/PCÎ/09.03.2020; - Listă prezență. În 2022 s-au desfășurat: - Întâlniri de lucru.
Activități de bune practici în domeniul Sistemului de Management al Calității			
1.	Deplasări la alte universități din țară pentru schimbul de bune practici în domeniul Sistemului de Management al Calității.	În 2020 și 2021 s-a realizat comunicarea permanentă prin intermediul platformelor on-line, în contextul epidemiologic. În 2022 s-a realizat participarea la actualizarea informațiilor ANC.	Comunicarea permanentă pentru actualizarea și gestionarea uniformă a activităților de management al calității s-a realizat conform în 2020 și 2021. Participarea la sesiunea de informare s-a realizat conform în 2022.
2.	Participări la proiecte și evenimente privind calitatea în educație, la reuniuni de lucru din inițiativa ARACIS.	În 2020, s-a derulat proiectul CNFIS FDI-2020-0511: Îmbunătățirea calității activității didactice prin dezvoltarea și implementarea de structuri și proceduri pentru monitorizarea și evaluarea activităților desfășurate de cadrele didactice în Universitatea din Pitești - DISPRO – UPIT – 2020. Membrii CMCPU au participat în 2020 la Sesiunea de formare	- 2020: 1) Proiect CNFIS-FDI-2020-0511: Îmbunătățirea calității activității didactice prin dezvoltarea și implementarea de structuri și proceduri pentru monitorizarea și evaluarea activităților desfășurate de cadrele didactice în Universitatea din Pitești - DISPRO – UPIT – 2020 derulat în perioada mai-decembrie 2020. 2) Invitație participare Sesiune ARACIS Formular de înscriere https://www.aracis.ro/sesiune-de-

		<p>online – Evaluare programe/ domenii/ instituțional în modul de lucru mixt (blended), găzduită de ARACIS.</p> <p>În 2021, în cadrul facultăților au fost organizate și desfășurate un număr de 60 de evenimente cu caracter de informare, aniversare, prezentare, promovare, implicare în comunitate și consolidarea relației cu mediul socio-economic.</p> <p>În 2022, 2023 am participat la sesiunile de lucru ARACIS.</p>	<p>formareonline-evaluare-programe-domeniininstituțional-in-modul-de-lucru-mixtblended-19-11-2020/ .</p> <p>- 2022: Standarde de activitate didactică sincron.</p>
<p>Auditul intern al calității și evaluarea calității programelor de studii</p> <p>Obiectiv: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale și suport furnizate</p>			
1.	Desfășurarea misiunilor de audit intern conform planului (CEAC-U).	<p>S-au realizat conform planului în anii 2020 – 2022.</p> <p>În anii 2020 – 2022 CMCPU:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a întocmit și difuzat notificările începerii misiunilor de audit; - a constituit dosarele misiunilor de audit efectuate de membri CEAC-U. <p>Au fost întocmite rapoarte sintetice ale misiunilor de audit pentru informarea CA, SUPIT.</p>	<p>În fiecare an menționat anterior s-au implementat câte 6 misiuni de audit și anume:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verificarea realizării fișelor de echivalare conform Procedurii operaționale pentru echivalarea situației școlare a studenților COD: PO - CMCPU - 06 (2020); - Verificarea mobilităților în cadrul facultăților conform Regulamentului privind activitățile profesionale studențești studii universitare de licență COD: REG-DSG-02 (2020); - Verificarea postării pe site-urile facultăților a documentelor SMC proprii (2020 – 2022); - Verificarea postării pe site-urile facultăților a situației centralizate privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți în ultimii 3 ani (2017, 2018, 2019) (2020); - Verificarea postării pe site-urile facultăților a planurilor de învățământ pentru anul universitar 2020-2021 (2020); - Verificarea încărcării pe platforma http://orar.upit.ro/index.aspx a orarului desfășurării activităților didactice pentru anul universitar 2020-2021 (2020); - Verificarea activității de management al calității la nivelul Direcției Administrative, Direcției Resurse Umane și la nivelul Direcției Secretariat General (2021, 2022);

			<ul style="list-style-type: none"> - Monitorizarea desfășurării efective a activităților didactice în conformitate cu orarul publicat pe site – ul UPIT (2021, 2022); - Monitorizarea încărcării și folosirii materialelor didactice pe platforma e learning (2021); - Verificarea desfășurării stagiilor de practică studențească (2021, 2022); - Verificarea desfășurării examenului de finalizare studii (2021, 2022); - Verificarea încărcării pe site-urile Centrului IFR, Colegiului Terțiar Nonuniversitar, IOSUD a documentelor SMC proprii (2022); - Verificarea desfășurării activităților de secretariat (secretariat care gestionează studenți, secretariat decanat, secretariat DPPD și DSE) în conformitate cu Fișa postului (2021).
2.	Desfășurarea misiunii de audit privind elaborarea și gestionarea documentelor SMC proprii la nivelul facultăților/departamentelor.	<p>S-au realizat conform planului în anii 2020 – 2022.</p> <p>În anii 2020 – 2022 CMCPU:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a întocmit și difuzat notificările începerii misiunilor de audit; - a constituit dosarele misiunilor de audit efectuate de membri CEAC-U. <p>Au fost întocmite rapoarte sintetice ale misiunilor de audit pentru informarea CA, SUPIT.</p>	<p>În decursul anilor 2020 – 2022 s-au realizat următoarele adrese de notificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nr. 12.232/12.11.2020 (2020); - Nr. 139/25.05.2021 – Monitorizarea încărcării și folosirii materialelor didactice pe platforma elearning (2021); - Nr. 93/16.04.2021; nr. 205/13.07.2022 – Verificarea încărcării pe site-urile facultăților a documentelor SMC proprii (2021, 2022); - Nr. 92/16.04.2021; nr. 206/13.07.2022 - Verificarea activității de management al calității la nivelul Direcției Administrative, Direcției Resurse Umane și la nivelul Direcției Secretariat General (2021, 2022); - Nr. 94/16.04.2021; nr. 100/22.03.2022 - Monitorizarea desfășurării efective a activităților didactice în conformitate cu orarul publicat pe site – ul UPIT (2021, 2022); - Nr. 297/02.12.2021; nr. 296/02.12.2021; nr. 23/15.12.2022 - Verificarea desfășurării stagiilor de practică studențească (2021, 2022); - Nr. 256/10.10.2022 - Verificarea desfășurării examenului de finalizare studii (2022); - Nr. 14/01.11.2022 - Verificarea încărcării pe site-urile Centrului IFR, Colegiului Terțiar Nonuniversitar,

			IOSUD a documentelor SMC proprii (2022). Dosarele misiunilor de audit au fost constituite și arhivate în cadrul CMCPU.
3.	Monitorizarea desfășurării efective a activităților didactice în conformitate cu orarul publicat pe site-ul UPIT.	Monitorizarea s-a realizat conform în 2020 și 2022.	Rapoartele de monitorizare/procesele verbale au fost constituite și arhivate în cadrul CMCPU. Adresă notificare:100/22.03.2022.
4.	Elaborarea Raportului sintetic privind evaluarea nivelului de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de UPIT și transmiterea spre analiză către Senatul UPIT.	La nivelul CMCPU au fost colectate chestionarele de evaluare și s-a constituit baza de date necesară analizei statistice pe facultăți și la nivel de universitate.	Rapoartele sintetice privind evaluarea activității didactice de către studenți în anii universitari 2019-2020 / 2020-2021 / 2021-2022 (Cod: RAP-CMCPU-02) au fost prezentate și aprobate în ședințele Senatului UPIT (HS nr. 198/16.11.2020; 24/28.02.2022; 03.04.2023). Pentru anul univ. 2020 – 2021, au fost colectate 19.651 de chestionare completate pentru activitatea de curs și 16.295 chestionare completate pentru activitățile aplicative.
5.	Elaborarea Raportului de analiză a planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea din Pitești. Prezentarea Raportului în Senatul UPIT.	Rezultatele analizelor au fost prezentate în Raportul de analiză a planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea din Pitești - raport aprobat în ședința Senatului din 21.09.2020 / 25.07.2022 / 16.09.2022.	Rapoartele de evaluare a planurilor de învățământ pentru programele de studii din UPIT 2019 – 2020 / 2020 – 2021 / 2021 – 2022 au fost prezentate și aprobate în Senatul UPIT (HS nr. 136/21.09.2020 ; 117/25.07.2022 ; 126/16.09.2022).
6.	Participarea la evaluarea statelor de funcții în vederea verificării respectării prevederilor Regulamentului de întocmire a statelor de funcții.	S-au efectuat verificări ale respectării Regulamentului de întocmire a statelor de funcții pentru anul universitar 2020-2021 / 2021-2022 / 2022-2023 / 2023-2024 la elaborarea anexelor.	Proces verbal nr. 174bis/25.09.2020 verificare state de funcții de către CEAC-U (2020) Fișe de verificare transmise de către CEAC-U către directorii de departament și către comisiile Senatului UPIT.
7.	Raportul sintetic privind evaluarea anuală internă a	Raportul sintetic privind evaluarea anuală internă a programelor de studii din cadrul	Rapoartele sintetice privind evaluarea anuală internă a programelor de studii din cadrul Universității din Pitești 2018-

	programelor de studii din cadrul UPIT.	UPIT s-a elaborat în anii universitari 2018-2019 / 2020-2021.	<u>2019 / 2020-2021</u> , COD: RAP-CMCPU-03, au fost prezentate și aprobate în Senatul UPIT. (HS nr. 199/16.11.2020; nr. 117/25.07.2022) În urma fișei sintetice de evaluare anuală a programului de studii au rezultat în anul univ. <u>2018-2019 / 2020-2021</u> , <u>34 de programe de studii / 11 rapoarte de autoevaluare (23 / 8 - de licență și 11 / 3 - de master) și pentru 18 programe / 11 rapoarte (9 / 8 – de licență și 9 / 3 – de master) care au fost supuse evaluării ARACIS,s-au luat în calcul, Rapoartele de autoevaluare depuse.</u>
8.	Evaluarea satisfacției studenților față de serviciile furnizate de către UPIT conform Metodologiei de evaluare a satisfacției studenților în raport cu produsul educațional global.	Evaluarea satisfacției studenților față de serviciile furnizate de UPIT a fost realizată în anii universitari 2019-2020 / 2020-2021 prin analizarea și soluționarea numărului de reclamații sosite la secretariat, precum și prin completarea online a chestionarelor.	Rapoartele sintetice privind evaluarea satisfacției studenților în raport cu produsul educațional global 2019-2020 / 2020-2021, Cod: RAP-CMCPU-06, au fost prezentate și aprobate în Senatul UPIT (HS nr. 197/16.11.2020; nr. 25/28.02.2022).
Alte activități			
Obiectiv: Organizarea concursurilor organizate pentru cadre didactice și cercetători în vederea ocupării posturilor vacante			
1.	Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante pentru cadre didactice și cercetători în 2020-2024	În intervalul 2020 - 2024, s-a realizat: - Transmiterea către facultăți de adrese prin care se solicită posturile didactice și de cercetare vacante scoase la concurs pentru fiecare semestru; - Transmiterea către ME a posturilor didactice și de cercetare vacante; - Întocmirea calendarului de desfășurare a posturilor didactice și de cercetare vacante; - Transmiterea datelor de descriere a posturilor scoase la concurs, în format MSWord, pentru publicarea lor pe site-ul ME și al Universității din Pitești; - Transmiterea informațiilor privind comisiile de concurs și comisiile de soluționare a	- Adresă facultăți; - Adresă ME; - Calendar concurs; - Constituie Comisii Concurs; - Decizii comisii concursuri; - Decizii și rapoarte concursuri; - Afișarea rezultatelor pe site.

	contestațiilor, avizate de către Consiliile facultăților; - Transmiterea către CA spre avizare și către Senat pentru aprobare, a comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare; - Transmiterea către ME și CNADTCU a deciziilor și a rapoartelor de concurs; - Afișarea rezultatelor concursurilor pe site-ul Universității.	
--	--	--

1 CONCLUZII

Apreciez că au fost atinse toate obiectivele stabilite, conform planului operațional al prorectorului responsabil cu calitatea învățământului.

A fost un volum de muncă apreciabil, care a fost realizat de întregul colectiv al centrului (Responsabil cu managementul calității – Gabriela Schiopu, secretar responsabil cu programele universitare - Veronica Gherguș, secretar responsabil cu managementul calității - Violeta Gărăgău), cu buna colaborare a decanilor facultăților, a directorilor de departament, a membrilor CEAC-U și sub coordonarea prorectorului responsabil. Adresez mulțumiri tuturor!

Ionela Niculescu

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL DIRECTORULUI CENTRULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ PENTRU PERIOADA 2020-2024

Întocmit de Mădălina BRUTU - Director Centru I.F.R.

Introducere

Apariția și dezvoltarea programelor de studii I.F.R. s-a realizat pe baza programelor existente la forma de învățământ cu frecvență. Începând cu anul universitar 2003-2004, au fost înființate programele de studii de licență: *Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor-I.F.R., Drept-I.F.R., Administrație Publică-I.F.R., Management-I.F.R., Finanțe-Bănci-I.F.R. și Contabilitate și Informatică de Gestiune-I.F.R.*. În prezent funcționează 4 programe la forma I.F.R.:

- *Contabilitate și Informatică de Gestiune-I.F.R.*

- *Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor-I.F.R.*;
- *Drept-I.F.R.*;
- *Management-I.F.R.*.

Potrivit art. 3.(1) din Hotărârea Guvernului României nr. 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior (MO nr. 676 din 26.10.2001), prevederilor Legii nr. 88/1993 privind acreditarea instituțiilor de învățământ superior și recunoașterea diplomelor, republicată și Hotărârii Biroului Senatului Universității din Pitești, a fost înființat Departamentul de Învățământ cu Frecvență Redusă și Învățământ la Distanță. După intrarea în vigoare a Legii educației naționale nr. 1/2011, în baza Hotărârii Senatului Universității din Pitești din 29 septembrie 2011, denumirea Departamentului de Învățământ cu Frecvență Redusă și Învățământ la Distanță a fost modificată în Centrul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă.

Centrul I.F.R. este organizat și funcționează pe baza unui regulament propriu aprobat de Senatul Universității din Pitești disponibil public la adresa <https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-stiinte-economice-si-drept-1/centrul-invatamant-frecventa-redua/managementul-centrului-I.F.R.>.

Centrul I.F.R. colaborează cu departamentele Facultății de Științe Economice și Drept, care gestionează programele de studii de licență la forma de învățământ cu frecvență în ceea ce privește planurile de învățământ, fișele disciplinelor, cadrele didactice, baza materială etc.

Centrul I.F.R. este condus de Consiliul Centrului, prezidat de Director. Consiliul este format din directorii de programe și reprezentanții celor două ramuri de știință: Științe Economice (doi reprezentanți) și Științe Juridice (doi reprezentanți) în care se organizează forma de învățământ cu frecvență redusă, propuși de Departamente și confirmați de Consiliul Facultății.

Atribuțiile și activitățile Centrului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă în perioada 2020-2024

Misiunea Centrului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă este aceea de a crea condițiile necesare desfășurării unei forme de instruire flexibile și competitive, ca alternativă la învățământul cu frecvență, formă caracterizată prin activități de predare-învățare-evaluare dedicate pregătirii aplicative, programate în mod compact sau periodic, care presupune atât întâlnirea nemijlocită în spațiul universitar a studenților/cursanților cu cadrele didactice de predare, cât și utilizarea unor mijloace de predare/pregătire specifice învățământului la distanță.

Pentru realizarea misiunii sale, Centrul I.F.R. a avut în vedere în perioada 2020-2024 următoarele obiective:

- *OG1: Oferirea unor servicii educaționale superioare studenților înscriși la forma de învățământ cu frecvență redusă, care să le permită integrarea rapidă pe piața muncii, la finalizarea studiilor, prin implementarea și operaționalizarea unui sistem de asigurare a calității la nivelul centrului;*

- *OG2: Elaborarea/actualizarea materialelor de studiu proiectate și realizate integral în tehnologia ID/I.F.R. și punerea la dispoziție a acestora fiecărui student, conform anexei la contractul de studiu;*
- *OG3. Structurarea programelor de învățământ astfel încât să poată asigura participarea on-line a întregii comunități universitare concretizată prin interacțiuni pe platforme informatice atât între studenți și cadrele didactice, dar și între studenți și structurile care administrează respectivele programe de studiu;*
- *OG4: Asigurarea unui Sistem de Management eficient și transparent pentru Centrul I.F.R. și stabilirea unor direcții de dezvoltare;*
- *OG5: Acoperirea corespunzătoare a posturilor din statul de funcții al Centrului I.F.R. cu cadre didactice titulare ale UPIT sau asociate;*
- *OG6: Asigurarea unei logistici materiale și informaționale la standarde ridicate, conform normelor ARACIS referitoare la spațiile de învățământ și în concordanță cu evoluția tehnologiei informației și a comunicațiilor;*
- *OG7: Promovarea unei activități financiare în acord cu legislația în domeniu și cu respectarea standardelor ARACIS;*
- *OG8: Promovarea ofertei educaționale a Centrului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă din cadrul Universității din Pitești, prin materiale publicitare, website, organizarea de întâlniri periodice cu elevii clasei terminale din colegii, licee, grupuri școlare, în scopul creșterii numărului de studenți înscriși la această formă de învățământ.*

Principalele atribuții și activități ale Centrului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă în perioada 2020-2024 au fost:

- a) Aplicarea politicii Universității, în domeniul organizării programelor de studii desfășurate la forma de învățământ cu frecvență redusă, în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale și a altor prevederi legislative din domeniul educației.
- b) Elaborarea și actualizarea periodică a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Centrului I.F.R.
- c) Stabilirea obiectivelor, planului strategic și planurilor operaționale anuale referitoare la activitatea I.F.R. și supunerea spre aprobare Senatului Universității;
- d) Colaborarea cu alte instituții, în problemele referitoare la forma de învățământ I.F.R și managementul specific;
- e) Întocmirea, după regulamentul propriu, aprobat de Senatul Universității, a statelor de funcții aferente programelor de studiu I.F.R. în colaborare cu Facultățile și Departamentele didactice din cadrul Universității implicate în această formă de învățământ;
- f) Colaborarea cu Facultatea de Științe Economice și Drept și departamentele didactice ale acestora în privința planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor și calendarelor disciplinelor.
- g) Elaborarea ghidului de consiliere a studenților în parcurgerea programului de studii I.F.R. și a ghidului de norme etice privind utilizarea platformei e-learning a Universității din Pitești.
- h) Elaborarea și coordonarea aplicării: Procedurii de monitorizare și asigurare a echivalenței activităților din planul de învățământ I.F.R. cu cele de la IF; Procedurii de elaborare, actualizare periodică și monitorizare a materialelor de studiu utilizate în procesul educațional la forma de învățământ cu frecvență redusă; Procedurii privind instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal implicat în activitățile I.F.R.; Procedurii privind monitorizarea

întregului personal implicat în activitățile I.F.R.; Procedurii privind monitorizarea și evaluarea sistemului de tutorat.

- i) Colaborarea cu Facultatea de Științe Economice și Drept și cu departamentele acesteia pentru întocmirea dosarelor de evaluare a programelor de studii organizate la forma I.F.R., în vederea acreditării periodice de către ARACIS.
- j) Supervizarea procesului de elaborare a materialelor de studii în tehnologie ID-I.F.R., punând la dispoziție un Ghid de elaborare și verificarea gradul de acoperire a disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ cu astfel de resurse educaționale.
- k) Consilierea cadrelor didactice din universitate care participă la programele de studiu organizate la forma de învățământ cu frecvență redusă, cu privire la specificul activităților didactice, modalități de desfășurare, tipuri de evaluare a cunoștințelor.
- l) Coordonarea realizării orarelor aferente programelor de studii I.F.R..
- m) Monitorizarea încărcării materialelor de studiu pe platforma de e-learning a Universității din Pitești și arondarea corespunzătoare a coortei de studenți.
- n) Întocmirea calendarului și conținutului tematic al programelor de instruire organizate de Centrul I.F.R. și asigurarea instruirii periodice anuală a întregului personal didactic și administrativ implicat în cadrul programelor de studii universitare I.F.R..
- o) Colaborarea cu toate facultățile din Universitate interesate în dezvoltarea de noi programe de studii I.F.R..
- p) Asigurarea informării corecte și consilierea candidaților la I.F.R. în ceea ce privește: cerințele de înscriere, numărul de locuri pentru fiecare program de studiu, programele de studiu, diplomele eliberate la absolvire, taxele de școlarizare, metodologia educațională.
- q) Organizarea sesiunilor de admitere la programele de studiu I.F.R. simultan cu cele pentru forma de învățământ cu frecvență, conform *Metodologiei organizării și desfășurării concursului de admitere pentru programele de licență la forma de învățământ cu frecvență redusă*, elaborată pe baza *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere al Universității*, aprobat de Senatul Universității.
- r) Aducerea la cunoștința candidaților a *Metodologiei de admitere pentru programele de licență la forma de învățământ cu frecvență redusă* prin publicarea pe site-ul instituției.
- s) Asigurarea studenților înscriși la forma I.F.R. a accesului la toate serviciile suport ale Centrului: consiliere la înscriere, asigurarea materialelor pentru studiu, accesul la resursele educaționale de învățământ (platforma de e-learning, biblioteca Universității), consiliere educațională pe durata studiilor, acces la mijloacele de comunicație etc.
- t) Promovarea spațiului virtual de colaborare între cadrele didactice și studenți, prin platforma e-learning, implementată în cadrul Universității.
- u) Punerea la dispoziția studenților I.F.R. de laboratoare cu o dotare hardware și software performantă, care să le permită accesul rapid la resursele informaționale ale Universității sau la materiale informative de pe Internet.
- v) Asigurarea informării rapide a studenților și a cadrelor didactice, vizibilitatea națională și internațională a tuturor activităților desfășurate prin postarea pe site-ul instituției.

Contribuția Centrului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă la îndeplinirea obiectivelor asumate de Rectorul Universității din Pitești în planul strategic 2020-2024

Centrul I.F.R. a contribuit, prin activitățile desfășurate, la toate cele trei obiective strategice asumate de Rectorul UPIT pentru mandatul 2020-2024: **OG 1. CONTINUITATE, OG**

2. STABILITATE, OG 3. DEZVOLTARE DURABILĂ și la un număr de 7 obiective operaționale, după cum urmează:

OG 1. CONTINUITATE

OBIECTIVUL OPERAȚIONAL	CONTRIBUȚIA C.I.F.R. LA REALIZAREA OBIECTIVULUI
OO1.2.: Armonizarea planurilor de învățământ din oferta educațională a Universității din Pitești prin introducerea elementelor specifice care să asigure absolvenților dobândirea abilităților solicitate de mediul socio-economic.	Întâlniri anuale de lucru ale responsabililor programelor de studii cu reprezentanții mediului socio-economic; Rapoarte de benchmarking asupra planurilor de învățământ similare din țară și străinătate; Revizuirea anuală a conținutului disciplinelor din planurile de învățământ; Integrarea rapidă a absolvenților programelor cu frecvență redusă pe piața muncii.
OO1.3.: Evaluarea internă a programelor de studii prin aplicarea indicatorilor stabiliți de ARACIS pentru ierarhizarea națională a programelor de studii.	Realizare anuală a rapoartelor de auto-evaluare internă, urmărirea în permanență a îndeplinirii indicatorilor de calitate conform <i>Standardelor specifice și ghidului privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și învățământ cu frecvență redusă (I.F.R.)</i> , aferente comisiei de specialitate nr. 13 ID/I.F.R..
OO1.11.: Reproiectarea structurilor de comunicare, dezvoltarea strategiilor și instrumentelor de comunicare.	Fluxul comunicațional al Centrului I.F.R. a funcționat eficient în perioada 2020-2024, informațiile circulând rapid și nedistorsionat în toate sensurile. În perioada pandemiei de Covid-19 Centrul I.F.R. a dat dovadă de o rapidă adaptare la situației, fluxul comunicațional funcționând perfect și în condițiile distanțării fizice impuse.
OO1.12.: Creșterea notorietății UPIT la nivel regional, național și Internațional.	Prin calitatea programelor de studii I.F.R., Centrul I.F.R. a contribuit la creșterea notorietății UPIT.

OG 2. STABILITATE

OBIECTIVUL OPERAȚIONAL	CONTRIBUȚIA C.I.F.R. LA REALIZAREA OBIECTIVULUI
OO2.1.: Dezvoltarea unor soluții de informatizare pentru gestionarea eficientă a proceselor desfășurate în UPIT: admitere, e-learning, evaluarea și notarea studenților, realizarea statelor de funcții și a orarului.	Utilizarea cu succes a programului informatic unitar de admitere Utilizarea intensivă a platformei de e-learning, încărcarea materialelor destinate autoinstruirii studenților înmatriculați la forma I.F.R., pentru toate disciplinele cuprinse în planurile de învățământ ale programelor de studii I.F.R..
OO2.2.: Îmbunătățirea calității tuturor proceselor din UPIT prin revizuirea permanentă a procedurilor specifice.	Toate procedurile și metodologiile necesare funcționării corecte a Centrului I.F.R., conform standardelor ARACIS au fost realizate și revizuite periodic, în acord cu schimbările apărute. Centrul I.F.R. a acordat o atenție specială managementului calității, realizând constant toate demersurile menținerii standardelor de calitate ridicată pentru programele de studii la forma I.F.R., aspect apreciat și la ultima vizită ARACIS.

OO2.3.: Crearea mecanismelor prin care structurile interne ale UPIT (departamente, servicii) își vor optimiza activitățile în vederea asigurării stabilității financiare (realizarea metodelor specifice).	Anual la nivelul Centrului I.F.R. a fost realizată situația financiară și mereu situația a demonstrat eficiența programelor de studii la această formă de învățământ și indirect a Centrului I.F.R..
OO2.4.: Încurajarea implicării tinerilor (masteranzi, doctoranzi, cadre didactice și cercetători) în activitățile de cercetare științifică și creație universitară.	Toate cadrele didactice implicate în activitățile didactice ale Centrului I.F.R. au cercetare științifică bogată și foarte bogată.
OO2.11.: Dezvoltarea unor parteneriate reale, durabile, performante cu administrația publică, instituțiile statului, societatea civilă la nivelul Regiunii Sud-Muntenia	Centrul I.F.R. a încheiat parteneriat cu Biblioteca <i>Dinicu Golescu</i> Argeș.
OO2.13.: Creșterea performanței și a vizibilității Editurii prin regândirea politicii editoriale / reacreditare / librărie / târguri de carte / lansări etc.	Marea majoritate a cursurilor în format ID-I.F.R. au fost editate la Editura Universității din Pitești.

OG3. DEZVOLTARE DURABILĂ

OBIECTIVUL OPERAȚIONAL	CONTRIBUȚIA C.I.F.R. LA REALIZAREA OBIECTIVULUI
OO3.13.: Crearea de oportunități pentru dezvoltarea personală și profesională a studenților în vederea integrării active și responsabile în societate și pe piața muncii	Un număr considerabil de studenți înmatriculați la forma I.F.R. (aproximativ 50) au fost implicați în două proiecte cofinanțate din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman (2014-2020): <i>Activități și măsuri integrate de asistență educațională, consiliere antreprenorială și mentorat, respectiv sprijin financiar pentru creșterea accesului și participării la învățământul terțiar în regiunea Sud-Muntenia în condiții de nediscriminare și echitate socială (ACTIV PRO-UPit) și Tranziția de la școală la piața muncii prin stagii de practică și întreprinderi simulate</i> . Participarea la aceste două proiecte a permis: dezvoltarea competențelor practice (prin participarea la stagiile de practică și la activitățile întreprinderilor simulate) și a celor de antreprenariat (prin participarea la cursurile destinate formării de competențe antreprenoriale).

Gradul de realizare a obiectivelor și sarcinilor Centrului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă

A. Gradul de realizare a obiectivelor asumate

OBIECTIVE ASUMATE	GRAD DE REALIZARE	OBSERVAȚII
OG1: Oferirea unor servicii educaționale	100%	- În cadrul Centrului I.F.R. a fost implementat și

<i>superioare studenților înscriși la forma de învățământ cu frecvență redusă, care să le permită integrarea rapidă pe piața muncii, la finalizarea studiilor, prin implementarea și operaționalizarea unui sistem de asigurare a calității la nivelul Centrului;</i>		operaționalizat cu succes în perioada 2020-2024 Sistemul de asigurare a calității în acord cu standardele ARACIS, cu legislația în vigoare și cu Politica de calitate a Universității. Menținerea acreditării programelor de studii la forma I.F.R., cu ocazia parcurgerii etapelor procesului de reevaluare periodică la 5 ani, în anul 2023 și îndeplinirea tuturor standardelor specifice calității, reprezintă principalul argument.
<i>OG2: Elaborarea / actualizarea materialelor de studiu proiectate și realizate integral în tehnologia ID/I.F.R. și punerea la dispoziție a acestora fiecărui student, conform anexei la contractul de studiu;</i>	100%	Pentru toate disciplinele cuprinse în planurile de învățământ ale programelor I.F.R. coordonatorii de disciplină au elaborat materiale de studii, proiectate și realizate integral în tehnologia ID/I.F.R., disponibile pe platforma de e-learning a Universității.
<i>OG3. Structurarea programelor de învățământ astfel încât să poată asigura participarea on-line a întregii comunități universitare concretizată prin interacțiuni pe platforme informatice atât între studenți și cadrele didactice, dar și între studenți și structurile care administrează respectivele programe de studiu;</i>	80%	Pe platformele informatice există comunicare între cadrele didactice, îndrumătorii de ani și studenți, comunicarea cu alte structuri administrative, realizându-se preponderant prin e-mail.
<i>OG4: Asigurarea unui Sistem de Management eficient și transparent pentru Centrul I.F.R. și stabilirea unor direcții de dezvoltare;</i>	100%	Sistemul de management al Centrului I.F.R. a fost eficient, dezvoltarea a fost preponderant intensivă, prin îmbunătățirea programelor de studiu existente la începutul perioadei analizate și conservarea lor.
<i>OG5: Acoperirea corespunzătoare a posturilor din statul de funcții al Centrului I.F.R. cu cadre didactice titulare ale UPIT sau asociate;</i>	100%	În toată perioada analizată s-a reușit acoperirea corespunzătoare a posturilor cu cadre didactice titulare și doar cu titlul de excepție s-a apelat la pensionari ai Universității și la un cadru didactic netitularizat în învățământ, dar care îndeplinește cerințele postului în care s-au regăsit activitățile didactice.
<i>OG6: Asigurarea unei logistici materiale și informaționale la standarde ridicate, conform normelor ARACIS referitoare la spațiile de învățământ și în concordanță cu evoluția tehnologiei informației și a comunicațiilor;</i>	100%	Conform raportului elaborat de comisia ARACIS în anul 2023, toate programele de studii la forma I.F.R. îndeplinesc aceste criterii de calitate.
<i>OG7: Promovarea unei activități financiare în acord cu legislația în domeniu și cu respectarea standardelor ARACIS.</i>	100%	Centrul I.F.R. a adoptat o politică financiară eficientă, toate rapoartele financiare arată sustenabilitatea financiară a Centrului I.F.R.
<i>Aplicarea politicii Universității, în domeniul organizării programelor de studii desfășurate la forma de învățământ cu</i>	100%	Centrul I.F.R. a aplicat politica Universității, respectând toate procedurile acesteia și realizând și operaționalizând procedurile specifice acestei

frecvență redusă, în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale și a altor prevederi legislative din domeniul educației.		forme de învățământ.
Elaborarea și actualizarea periodică a Regulamentul de Organizare și Funcționare a Centrului I.F.R.	100%	Centrul I.F.R. a elaborate și actualizat periodic Regulamentul de Organizare și Funcționare a Centrului și l-a supus spre aprobare Senatului Universității. Ultima actualizare a fost aprobată în data de 20.12.2021.
Stabilirea obiectivelor, planului strategic și a planurilor operaționale anuale referitoare la activitatea I.F.R. și supunerea lor spre aprobare Senatului Universității;	100%	Plan strategic al CI.F.R. pentru perioada 2020-2024, aprobat de Senatul Universității (HS 182/26.10.2020). Planuri operaționale elaborate și supuse spre aprobarea Senatului anual.
Colaborarea cu alte instituții, în problemele referitoare la forma de învățământ I.F.R și managementul specific;	80%	Colaborarea a fost mai degrabă informară, cu excepția colaborării cu ARACIS.
Întocmirea, după regulamentul propriu, aprobat de Senatul Universității, a statelelor de funcții aferente programelor de studiu I.F.R. în colaborare cu Facultățile și Departamentele didactice din cadrul Universității implicate în această formă de învățământ;	100%	Anual a fost elaborat (și aprobat de Senatul Universității) Regulamentul de întocmire a statului de funcții. Statele au fost elaborate cu respectarea totală a regulamentului în colaborare cu Facultățile și Departamentele didactice din cadrul Universității implicate în această formă de învățământ;
Colaborarea cu Facultatea de Științe Economice și Drept și departamentele didactice ale acesteia în privința planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor și calendarelor disciplinelor.	100%	Elaborarea și operaționalizarea procedurii privind monitorizarea și asigurarea echivalenței activității din planurile de învățământ I.F.R. cu cele de la IF (ultima actualizare HS 153/ 30.09.2021). Monitorizarea anuală a fișelor disciplinelor și a calendarelor disciplinelor de către CEAC-P.
Elaborarea ghidului de consiliere a studenților în parcurgerea programului de studii I.F.R. și a ghidului de norme etice privind utilizarea platformei e-learning a Universității din Pitești.	100%	Elaborarea și publicarea pe site-ul universității a Ghidului de consiliere a studenților în parcurgerea programului de studii I.F.R. și a ghidului de norme etice.
Elaborarea și coordonarea aplicării: Procedurii de monitorizare și asigurare a echivalenței activităților din planul de învățământ I.F.R. cu cele de la IF; Procedurii de elaborare, actualizare periodică și monitorizare a materialelor de studiu utilizate în procesul educațional la forma de învățământ cu frecvență redusă; Procedurii privind instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal implicat în activitățile I.F.R.; Procedurii privind monitorizarea întregului	100%	Toate aceste procedurile au fost elaborate, actualizate periodic și operaționalizate continuu.

personal implicat în activitățile I.F.R.; Proceduri privind monitorizarea și evaluarea sistemului de tutorat.		
Colaborarea cu Facultatea de Științe Economice și Drept și cu departamentele acesteia pentru întocmirea dosarelor de evaluare a programelor de studii organizate la forma I.F.R., în vederea acreditării periodice de către ARACIS.	100%	În anul 2022 au fost elaborate și depuse la ARACIS dosarele de autoevaluare a programelor de studii organizate la forma I.F.R., în vederea acreditării periodice de către ARACIS, dosare rezultate prin colaborarea cu FSED.
Supervizarea procesului de elaborare a materialelor de studii în tehnologie ID-I.F.R., punând la dispoziție un Ghid de elaborare și verificarea gradul de acoperire a disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ cu astfel de resurse educaționale.	100%	Toate disciplinele cuprinse în planurile de învățământ ale programelor I.F.R. sunt acoperite cu materiale de studiu elaborate în tehnologia ID-I.F.R., realizate cu ajutorul Ghidului de elaborare, conceput și diseminat de directorul C.I.F.R..
Consilierea cadrelor didactice din universitate care participă la programele de studiu organizate la forma de învățământ cu frecvență redusă, cu privire la specificul activităților didactice, modalități de desfășurare, tipuri de evaluare a cunoștințelor.	100%	Elaborarea și operaționalizarea Procedurii privind instruirea și perfecționarea periodică a cadrelor didactice și a personalului administrative cu activități în cadrul programelor I.F.R., consilierea permanentă a cadrelor didactice.
Coordonarea realizării orarelor aferente programelor de studii I.F.R..	100%	Semestrial au fost realizate orarele pentru fiecare specializare/an/grupă, încărcate pe platforma de orare a universității și diseminate pe site-ul facultății într-o formă mai ușor de înțeles de studenți.
Monitorizarea încărcării materialelor de studiu pe platforma de e-learning a Universității din Pitești și arondarea corespunzătoare a cohorței de studenți.	100%	CEAC-P a monitorizat anual, de regulă în luna noiembrie, existența materialelor de studiu pe platformă.
Întocmirea calendarului și conținutului tematic al programelor de instruire organizate de Centrul I.F.R. și asigurarea instruirii periodice anuală a întregului personal didactic și administrativ implicat în cadrul programelor de studii universitare ID/I.F.R.	80%	În perioada pandemiei COVID-19 instruirea a fost realizată prin transmiterea constantă de informații prin intermediul e-mailului, fără a fi posibilă realizarea instruirii tradiționale.
Colaborarea cu toate facultățile din Universitate interesate în dezvoltarea de noi programe de studii I.F.R..	100%	Centrul I.F.R. a colaborat cu toate departamentele interesate de această formă de învățământ,
Asigurarea informării corecte și consilierea candidaților la I.F.R. în ceea ce privește: cerințele de înscriere, numărul de locuri pentru fiecare program de studiu, programele de studiu, diplomele eliberate la absolvire, taxele de școlarizare,	100%	Toate informațiile au fost diseminate pe site-ul Universității și prin intermediul platformei de admitere.

metodologia educațională.		
Organizarea sesiunilor de admitere la programele de studiu I.F.R. simultan cu cele pentru forma de învățământ cu frecvență, conform <i>Metodologiei organizării și desfășurării concursului de admitere pentru programele de licență la forma de învățământ cu frecvență redusă</i> , elaborată pe baza <i>Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere al Universității</i> , aprobat de Senatul Universității.	100%	Anual C.I.F.R. a elaborat și operaționalizat <i>Metodologia organizării și desfășurării concursului de admitere pentru programele de licență la forma de învățământ cu frecvență redusă</i> , elaborată pe baza <i>Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere al Universității</i> , iar organizarea sesiunilor de admitere la programele de studiu I.F.R. s-a realizat simultan cu cele pentru forma de învățământ cu frecvență,
Asigurarea studenților înscriși la forma I.F.R. a accesului la toate serviciile suport ale Centrului: consiliere la înscriere, asigurarea materialelor pentru studiu, accesul la resursele educaționale de învățământ (platforma de e-Learning, biblioteca Universității), consiliere educațională pe durata studiilor, acces la mijloacele de comunicație etc.	100%	C.I.F.R. a asigurat permanent, cu suportul UPIT și FSED, studenților înscriși la forma I.F.R., accesul la toate serviciile suport.
Promovarea spațiului virtual de colaborare între cadrele didactice și studenți, prin platforma e-Learning, implementată în cadrul Universității.	100%	Platforma de e-learning permite colaborarea între studenți și cadre didactice.
Punerea la dispoziția studenților I.F.R. de laboratoare cu o dotare hardware și software performantă, care să le permită accesul rapid la resursele informaționale ale Universității sau la materiale informative de pe Internet.	100%	Laboratoarele în care au fost programate orele la I.F.R. au acces la internet.
Asigurarea informării rapide a studenților și a cadrelor didactice, vizibilitatea națională și internațională a tuturor activităților desfășurate prin postarea pe site-ul instituției.	90%	Site-ul instituției cuprinde aproape toate informațiile de interes pentru studenții I.F.R., fiind actualizate periodic.

Concluzii

Activitatea desfășurată în perioada 2020-2024 în cadrul Centrului I.F.R. a fost intensă, cea mai mare provocare fiind reprezentată de Pandemia de Covid-19. Cu suportul Universității și al Facultății de Științe Economice și Drept, dar mai ales cu suportul și deschiderea cadrelor didactice și a studenților înscriși la această formă de învățământ, procesul de învățare a putut continua și în perioada distanțării fizice.

Principalele rezultate înregistrate de Centrul I.F.R., în perioada menționată au fost:

1. Actualizarea și operaționalizarea constantă a metodologiilor și procedurilor specifice formei de învățământ cu frecvență redusă;
2. Acoperirea tuturor disciplinelor din planurile de învățământ cu resurse educaționale, realizate în tehnologia ID-IFR;
3. Atragerea unui număr rezonabil de candidați la această formă de învățământ și creșterea numărului lor la aproape toate programele de studii I.F.R.;
4. Menținerea acreditării și a numărului de locuri pentru toate cele 4 programe de studii IFR, cu ocazia evaluării periodice de către ARACIS din anul 2023.

Toate aceste realizări au fost posibile prin eforturile depuse de cadrele didactice implicate în programele I.F.R., de directorii de program, de Consiliul I.F.R. și de celelalte persoane implicate în elaborarea dosarelor de autoevaluare, cu suportul conducerii FSED și al conducerii departamentelor din cadrul FSED și, evident, cu suportul conducerii UPIT și al directorului CMCPU.

Raport de activitate al directorului Centrului de formare Muntenia, pentru perioada 2020-2024

Întocmit de Tudor PETRESCU – IVAN - director CFM

Structura raportului:

1. Organizare CFM.
2. Resurse umane.
3. Documente realizate/actualizate pe baza cărora s-a derulat activitatea.
4. Finanțare, inclusiv sume atrase din proiecte.
5. Stocarea documentelor

1. Organizare CFM (cf. Hotărârii Senatului nr. 44/25.11.2000)

Centrul de Formare Muntenia (CFM) funcționează ca departament de Formare continuă în cadrul Universității din Pitești, conform deciziei Senatului nr 44/25.11.2000.

Centrul de Formare Muntenia (CFM) și-a continuat misiunea formării continue și dezvoltării profesionale a adulților din diferite domenii de activitate, în funcție de nevoile angajatorilor, de competențele de bază ale angajaților, de cerințele posturilor și nevoile identificate pe piața muncii, de posibilitățile de promovare sau de încadrare în muncă, dar și de aspirațiile adulților.

Astfel, s-a urmărit ca obiectiv principal furnizarea de servicii de formare continuă și profesională de calitate, crearea de oportunități flexibile de învățare care să permită dezvoltarea

competențelor profesionale și transversale ale angajaților, creșterea competitivității și a performanței la locul de muncă.

CFM este condus de un director propus de către Prorectorul pentru Calitatea Învățământului și este numit prin decizia Rectorului UPIT, în urma aprobării sale de către Consiliul de Administrație.

Toate activitățile didactice, administrative și manageriale desfășurate la nivelul CFM, au reușit să performeze, prin asigurarea unui grad înalt de satisfacție în rândul absolvenților programelor, care au apreciat calitatea, echitatea, flexibilitatea și profesionalismul cadrelor didactice, dar și ale echipei centrului, care a urmărit constant feedbackul acestora și a găsit soluții de remediere promptă și îmbunătățire permanentă, reușind, astfel, să atragă cursanți din toate regiunile țării.

CFM urmărește permanent, promovarea unei oferte educaționale flexibile, constant adaptată la cerere, în acord cu cerințele de pe piața muncii și cu evoluția previzibilă a acestora, dar și întărirea unor relații stabile și durabile (strategice) cu autoritățile locale (Primărie, Prefectură, Poliție), județene (Consiliul Județean) și cu agenți economici, încheierea de parteneriate cu aceștia.

2. Resurse umane

În prezent, activitatea din cadrul Centrului de Formare Muntenia (CFM), se derulează cu ajutorul următoarei structuri de personal:

- Director CFM (cadru didactic)
- Secretar CFM.
- În funcție de programele de formare derulate, sunt recrutați formatori pe durata acestor programe.

3. Documente strategice și de funcționare

Pentru derularea activităților specifice domeniului de formare continuă, au fost realizate, respectiv actualizate, următoarele documente:

- Regulament de organizare și funcționare CFM,
- Proceduri de acreditare programe de formare,
- Metodologii școlarizare cursanți la programul de conversie profesională,
- Studii și analize de nevoi programe de formare.
- Chestionare legate de gradul de satisfacție al cursanților.
- Metodologia CFM de admitere
- Procedura de evaluare a personalului didactic universitar implicat în programele CFM
- Procedura de monitorizare a activităților desfășurate la seminarii, laboratoare și proiecte la forma CFM
- Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii la forma de învățământ cu frecvență redusă din cadrul Universității din Pitești

4. Finanțarea activităților specifice Centrului de formare Muntenia

Activitățile din cadrul Centrului au fost finanțate integral din taxele cursanților. Astfel, CFM a organizat și a derulat în anul 2019-2020 următoarele programe de formare continuă și profesională pentru cadrele didactice din județul Argeș, dar și la nivel național, având în vedere că sunt în sistem blended-learning, orele desfășurându-se mai mult în weekend și pe platforma www.cfm.upit.ro

- program de formare continuă *Management sistemic preuniversitar performant* - seria a I-a, grupa 1 (25 persoane formate) și seria a II a (22 persoane formate);
- program de formare continuă *Calitate în învățământ prin management educațional și leadership* - seria a I-a, grupa 1 (18 persoane formate);
- programul de conversie profesională *EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ - anul II (4 semestre, 2 ani, 26 cursanți înmatriculați)*;
- programul de conversie profesională *EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ - anul I (4 semestre, 2 ani, 32 cursanți înmatriculați)*.
- De asemenea, s-a lucrat la dosarele de reacreditare a programelor de formare continuă *Management sistemic preuniversitar performant*, dar și *Calitate în învățământ prin Management Educațional și Leadership (CMEL)*, obținându-se acreditările prin O.M.E.N. nr. 3161 din 13.02.2019 – MSPP, respectiv O.M.E.N. nr. 4482 din 15.07.2019 - CMEL
În contextul cauzat de pandemia COVID-19, CFM a organizat și a derulat în perioada 2020-2021, în sistem on-line, următoarele programe de formare continuă și profesională pentru cadrele didactice de la nivel național:

- program de formare continuă *Management sistemic preuniversitar performant* - seria a VII-a, o grupă (35 de cadre didactice formate);
- program de formare continuă *Calitate în învățământ prin management educațional și leadership* - seria a II-a, grupa 1 (35 de cadre didactice formate);
- finalizare program de conversie profesională *Educație Tehnologică anul II (4 semestre, 2 ani, 32 cursanți)*;

De asemenea, s-au propus proiecte de dezvoltare ale Centrului de Formare Muntenia prin implementarea tehnologiilor moderne pentru un învățământ interactiv și care să răspundă nevoilor cursanților în acord cu cerințele actuale ale pieței muncii, prin crearea unor laboratoare didactice care să urmărească :

- achiziționarea de servicii pentru digitalizarea activităților de formare ;
- dezvoltarea infrastructurii electronice – support pentru digitalizarea activităților didactice;
- dezvoltarea și actualizarea website-ului CFM ;
- optimizarea platformei educaționale ;
- dezvoltarea unei biblioteci support pentru programele de formare continuă.

Astfel, a fost propus spre autorizare și acreditare – Programul de formare profesională – program de tip specializare – *Manager de proiect (MP)*, 180 ore, cod COR 242101, autorizat de către ANC, prin comisia de autorizare Argeș cu autorizația seria AG nr. 001238/30.07.2021.

Tot în această perioadă s-a lucrat și la documentația Programului de formare profesională – program de tip specializare – *Expert accesare fonduri europene (EAFE)*, 180 ore, cod COR 242213, dorindu-se autorizarea de către ANC, prin comisia de autorizare Argeș.

După contextul pandemic, programele de formare continuă, acreditate inițial în sistem blended-learning, s-au desfășurat conform ultimei metodologii cadru, anexă la OME Nr. 5138/2021, în vigoare pentru anul 2021-2022, în sistem online meeting (sincron) și online (asincron), atrăgând astfel tot mai mulți cursanți și din alte regiuni ale țării:

- program de formare profesională a adulților, de specializare Manager de Proiect (180 ore) – cod COR 242101, cu autorizația AG nr. 001238 / 30.07.2021, care s-a derulat în perioada aprilie – iunie 2022 (seria I, grupa 1, 28 absolvenți);
- program de formare continuă, de perfecționare a cadrelor didactice, categoria I c, *Management sistemic preuniversitar performant (MSPP)* - durată 120 ore, blended-learning (90 ore face-to-face/zi; 30 ore on line) / 30 credite profesionale transferabile (seria a VIII-a, grupa 1, 24 absolvenți), care s-a derulat în perioada aprilie – iunie 2022;
- program de formare continuă, de perfecționare a cadrelor didactice, categoria I c, *Calitate în învățământ prin Management Educațional și Leadership (CMEL)*- durată 100 ore, blended-learning (76 ore face-to-face/zi; 24 ore on line) / 25 credite profesionale transferabile (seria a VIII-a, grupa 1, 35 absolvenți), care s-a derulat în perioada martie – mai 2022;
- programul de conversie profesională *EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ (4 semestre, 2 ani, 120 credite – seria a III-a - 21 cursanți înmatriculați în anul universitar 2022-2023).*

Menționăm că am implementat programul de formare profesională a adulților *Manager de proiect (20 persoane) – cursuri furnizate gratuit*, în urma unei analize de nevoi, în rândul angajaților Universității din Pitești, privind nevoile și aspirațiile acestora, reușind astfel să îndeplinim un obiectiv important, prin asigurarea formării profesionale interne, a unui grup de cadre didactice interesate, dar și externe, a personalului administrativ, din cadrul Primăriei Pitești, care de asemenea ne-au solicitat sprijinul în formarea unor angajați proprii.

De asemenea, subliniem faptul că și pe parcursul anului 2022, CFM a continuat să facă demersuri pentru integrarea activităților sale de formare continuă pentru adulți și prin dezvoltarea unor colaborări cu mediul economic și de afaceri, precum și cu alte instituții educaționale.

CFM a desfășurat activități de cercetare a standardelor ocupaționale în vigoare, pentru proiectarea unui program de formare profesională a adulților în domeniul dezvoltării durabile, în urma unor solicitări din partea mai multor grupuri interesate, dar și organizații educaționale și instituții din Administrația publică locală și județeană, în urma intrării în vigoare a Legii nr. 156/2022, care introduce în Codul administrativ prevederea că autoritățile/ instituțiile publice din administrația publică pot stabili funcția/funcțiile publice specifice de execuție de expert dezvoltare durabilă.

Astfel, am proiectat și am obținut autorizarea programului de formare profesională a adulților, de specializare Expert dezvoltare durabilă (180 ore) – cod COR 242232, cu autorizația Sr AG nr. 001326 / 28.10.2022. Acest curs s-a dorit a fi achitat din fondurile PNRR, însă din cauza factorilor externi nu s-a reușit implementarea acestuia.

Pentru a răspunde eficient nevoilor de formare identificate pe piața muncii, Centrul de Formare Muntenia (CFM) al Universității din Pitești și-a actualizat permanent oferta de formare continuă și profesională, și-a întărit parteneriatele existente cu ISJ-urile din regiunea Sud-Muntenia (ISJ Argeș, ISJ Olt, ISJ Vâlcea, ISJ Dolj; ISJ Teleorman, ISJ Dâmbovița, ISJ Giurgiu)

cât și cu mediul socio – economic local și național: Grupul industrial Dacia Renault / Renault Technologie Roumanie ACAROM – Asociația Constructorilor de Mașini din România.

- CFM a organizat și a derulat în perioada 2022-2023, în sistem fizic, programul de conversie profesională *EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ (4 semestre, 2 ani, 120 credite – seria a III-a - 21 cursanți înmatriculați în anul universitar 2022-2023)*.
- Un alt obiectiv atins, privind dezvoltarea Centrului de Formare Muntenia, prin implementarea tehnologiilor moderne pentru un învățământ interactiv și care să răspundă nevoilor cursanților în acord cu cerințele actuale ale pieței muncii, a fost dotarea unui laborator didactic, cu ajutorul Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie, prin achiziționarea de noi calculatoare și echipamente periferice moderne.

5. Activități curente gestionate în domeniul recrutării cursanților

- Efectuarea anuală a analizelor de nevoi privind oportunitatea inițierii de noi programe de formare continuă și postuniversitare în cadrul UPIT
- Coordonarea procesului de înființare a programelor de formare continuă și postuniversitare în acord cu cerințele pieței din regiune
- Coordonarea procesului de înființare a programelor de formare continuă și postuniversitare și coordonarea procesului de înregistrare a acestora în Registrul Național al Programelor Postuniversitare -
- elaborare situații / adrese achitare taxe de școlarizare
- elaborare adrese către Ministerul Educației
- elaborare adrese diverse către Imprimeria Națională
- verificare dosare admitere la studii de conversie Educație tehnologică
- verificare dosare admitere pentru cursanții de la formare continuă
- verificare încasare taxe de școlarizare,
- gestionare cataloage,
- realizarea tuturor documentelor specifice formării continue conform anexelor
- oferire de informații și suport, etc.

Dintre problemele sau dificultățile întâmpinate în cadrul Centrului de Formare menționăm:

- Ofertele concurențiale din zonă, având un preț mai accesibil,
- Nu s-a făcut o suficientă promovare a programelor de studii, ceea ce implica realizarea de materiale promoționale atractive și cheltuieli de multiplicare și difuzare
- Bază materială învechită.
- Lipsa resurselor materiale

La nivelul Centrului de formare Muntenia, documentele sunt stocate la Secretariatul CFM: documente, adrese care provin din afara instituției sau sunt transmise în afara instituției, registre de eliberări acte de studii, etc.

CONCLUZII FINALE

În perioada 2020-2024, activitatea pe care am desfășurat-o în poziția de prorector responsabil cu calitatea învățământului și programele universitare s-a focalizat pe următoarele coordonate:

- urmărirea aplicării și îmbunătățirii sistemului de management al calității în toate activitățile desfășurate în cadrul universității;

- coordonarea și monitorizarea desfășurării procesului de admitere, a procesului didactic și a celui de finalizare a studiilor, cu o provocare deosebită în perioada pandemiei Covid 19;
- sprijinirea proceselor de evaluare de către ARACIS a programelor de studii de licență și master și de înființare de noi programe de studii în cadrul universității;
- analiza eficienței financiare a gestiunii programelor de studii de către departamentele universității și urmărirea îmbunătățirii acesteia;
- coordonarea și monitorizarea desfășurării activităților entităților din subordine: CEAC-U, CMCPU, Centrul IFR, Centrul CFM;
- sprijinirea Rectorului Universității din Pitești în realizarea obiectivelor propuse pentru bunul mers al instituției;
- colaborarea și deschiderea la colaborare cu toți colegii din universitate care mi-au solicitat sprijinul în diverse situații legate de activitatea profesională sau extraprofesională.

Cu acest raport închei un capitol important din viața mea profesională, în timpul căruia am avut privilegiul de a lucra alături de o echipă dedicată și talentată, care a făcut posibile multe dintre realizările noastre.

Deși poate că nu totdeauna acțiunile și deciziile mele au fost apreciate corect de o parte dintre colegii mei, consider că mi-am îndeplinit în mod corect și onest sarcinile pe care le-am avut, încercând să promovez valorile noastre instituționale și să contribui la dezvoltarea și îmbunătățirea calității serviciilor oferite de universitate, sprijinit de colaboratorii apropiați cărora le mulțumesc pentru sprijinul și cooperarea lor din acești ani. Lecțiile învățate în această perioadă m-au ajutat să mă perfecționez și să-mi îmbunătățesc permanent activitatea desfășurată.

Îmi doresc ca centrul nostru universitar să continue să progreseze și să se dezvolte în viitor, și sunt convins că toți colegii, cadre didactice și personal administrativ, vor continua să facă tot posibilul pentru a asigura succesul și bunăstarea instituției noastre.

Viorel NICOLAE,

Prorector CI

RAPORTUL PRORECTORULUI PENTRU CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ȘI INFORMATIZARE

2020 – 2024

CUPRINS

Introducere

1. Cercetarea științifică
2. Situația informatizării

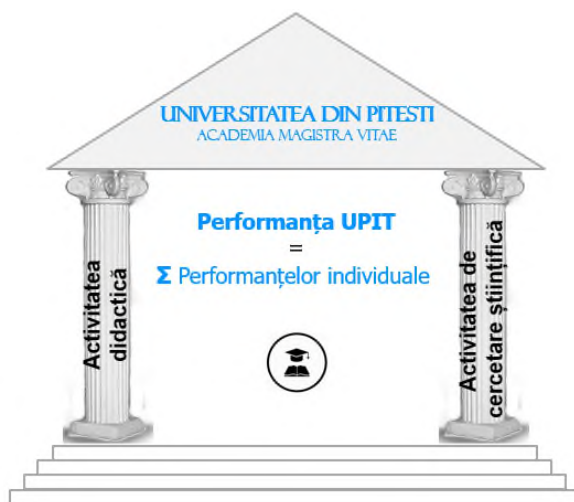
Acknowledgement

INTRODUCERE

Cei doi piloni fundamentali ai oricărei universități sunt învățământul superior de calitate, centrat pe student și *cercetarea științifică*.

Cercetarea științifică este parte inseparabilă a unui învățământ superior performant pentru că reprezintă principalul mecanism generator de cunoaștere, astfel fiind posibil atât transferul de cunoștințe avansate, cât și transferul tehnologic către mediul socio-economic.

Așadar, profesia de universitar este indisociabil legată de *cercetarea științifică*.



1. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Preambul

Universitatea din Pitești și-a asumat, prin **Carta UPIT**, misiunea de a genera și transfera cunoaștere către societate prin *cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic*, prin creație individuală și colectivă, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora.

Direcțiile strategice formulate prin Planul strategic al UPIT 2020-2024 în legătură cu dezvoltarea cercetării științifice sunt:

- „dezvoltarea cercetării științifice prin crearea și exploatarea unor structuri de cercetare specifice unui învățământ formativ, performant”,
- „promovarea programelor de cercetare științifică, dezvoltarea tehnologică, inovarea educațională, creația științifică, tehnică și culturală, realizate din fonduri proprii sau prin cooperare națională și internațională”.

Așadar, în mandatul **2020 - 2024** au fost desfășurate activități menite să conducă la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Planul strategic al Universității din Pitești, referitoare la *cercetarea științifică*.

Motto

Fundamentele managementului cercetării științifice aplicat în mandatul 2020-2024 sunt descrise prin următoarele :

William Thomson (lord Kelvin) :

„To measure is to know”

„...atunci când putem măsura mărimea despre care vorbim și o putem exprima printr-un număr, se cheamă că știm ceva despre ea; dar când nu o putem exprima printr-un număr, cunoașterea noastră este slabă și nesatisfăcătoare...”

Antoine de Saint Exupéry:

*„On ne voit bien qu’avec le coeur. L’essentiel est invisible pour les yeux.
Il faut chercher avec le coeur”*

*„Limpede nu poți să vezi decât cu inima. Ochii nu pot pătrunde în esența lucrurilor.
Trebuie să cercetezi cu inima”*



Structuri și mecanisme specifice

Pentru atingerea obiectivelor specifice referitoare la *cercetarea științifică*, la nivelul UPIT se utilizează următoarele structuri de management al cercetării științifice (**figura 1**).

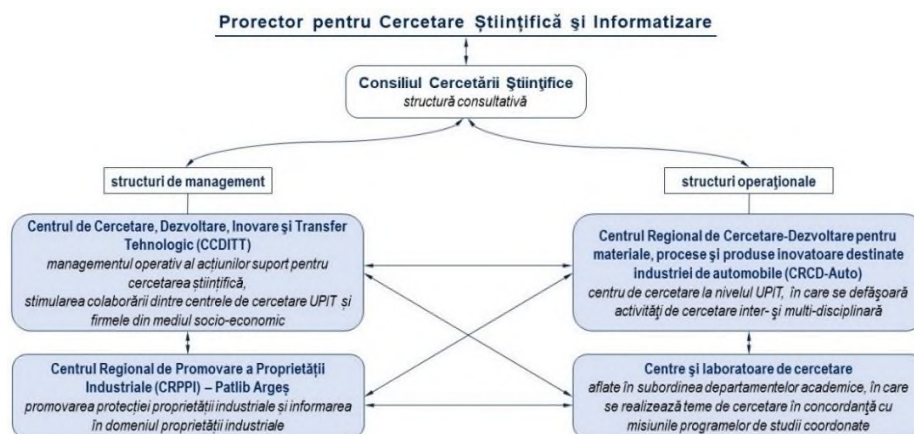


Figura 1. Structurile funcționale din UPIT, specifice cercetării științifice și creației universitare

Singura deosebire față de mandatul 2016-2020 constă în înființarea Centrului de Cercetare-Dezvoltare-Inovare și Transfer Tehnologic (CCDITT) prin unirea celor două centre ce au funcționat în ultimii 4 ani: Centrul de Cercetare-Dezvoltare-Inovare (CCDI) și Centrul de Transfer Tehnologic (CTT). Astfel, din schema de personal de management, s-a desființat un post.

După cum se observă din figura 1, baza funcționării acestor structuri trebuie să fie comunicarea în toate sensurile: decizii bazate pe *consultare și feedback*.

Activitatea **structurilor de management al cercetării științifice** existente, derulată în mandatul 2020 - 2024 este prezentată sintetic în cele ce urmează.

Consiliul Cercetării Științifice (CCS) funcționează pe baza *Regulamentului privind cercetarea științifică și creația universitară în Universitatea din Pitești* adoptat de Senatul UPIT în 06.03.2017. CCS este o structură consultativă și are ca atribuții principale avizarea Planului anual de cercetare științifică al UPIT, analiza anuală a activităților din CCDITT și CRCD-Auto, analiza bugetului de venituri și cheltuieli al activităților de cercetare științifică și a raportului anual al activității de cercetare științifică din UPIT (<https://www.upit.ro/ro/cercetare-stiintifica/consiliul-cercetarii-stiintifice>).

În mandatul 2020 - 2024, CCS s-a întrunit formal în **16 ședințe**, în cadrul cărora s-au abordat următoarele:

- analiza și aprobarea rapoartelor anuale de activitate pentru Prorectorul CSI și pentru responsabilii structurilor din subordine (CCDITT, CRPPI – PatLib Argeș, CRCD-Auto, CTICI);
- analiza și aprobarea rapoartelor proiectelor finanțate prin competiția internă de proiecte de cercetare științifică (CIPCS)¹;
- aprobarea derulării unor sesiuni de prezentare² a rezultatelor științifice ale proiectelor finanțate prin CIPCS – componenta inter-facultăți, edițiile 2021 și 2022, ca parte formală a activității de raportare (invitație de participare adresată întregii comunități academice);

¹ NB. CIPCS se derulează la finalul unui an (2020), proiectele câștigătoare se derulează anul următor (2021), iar analiza rapoartelor proiectelor finalizate se realizează la începutul următorului an (2022).

- analiza și revizia documentelor oficiale (regulamente, metodologii, proceduri operaționale, ghiduri) folosite pentru managementul activității de cercetare științifică – *abordare în sensul ameliorării continue*;
- analiza rezultatelor prelucrării CNFIS (2023 și 2021) și stabilirea de măsuri pentru ameliorarea situației;
- repartizarea bugetului alocat cercetării științifice pe categorii de stimulare, conform procedurilor existente;
- măsuri de creștere a :
 - o numărului de accesări ale resurselor de documentare științifică achiziționate prin proiectul Anelis+ ;
 - o numărului de utilizatori ai programului Matlab ;
 - o numărului de utilizatori TURNITIN ;
- aprobarea statului de funcții pentru CRCO-Auto ;
- organizarea evenimentelor de tip „Noaptea Cercetătorilor”, etc.

Toate cele specificate mai sus se regăsesc, în totală transparență, pe chatul grupului Skype dedicat CCS: <https://join.skype.com/oLCJMLuh9tKi>. În plus, tot aici se regăsesc și alte subiecte prezentate și discutate într-o manieră mai puțin formală, toate în concordanță cu misiunea prezentată în preambulul acestui raport.

În **figura 2** este prezentată evoluția bugetului acordat activităților de cercetare științifică și creație universitară (ACSCU), începând cu 2018 (primul an în care s-au implementat, la UPIT, instrumentele/formele de stimulare ale cercetării științifice). Miza alocării unui astfel de buget este dezvoltarea volumului și relevanței ACSCU din cadrul UPIT. Așadar, acest aspect ce ține de efortul UPIT de a stimula ACSCU din fonduri proprii este de primă importanță, motiv pentru care în acest raport este detaliat corespunzător.



Figura 2. Evoluția bugetului ACSCU (în lei)

² Sesiunea de prezentare poate fi percepută și ca un seminar științific multidisciplinar cu acces liber pentru comunitatea academică a UPIT (și nu numai)

Din **figura 2** se poate observa o evoluție ascendentă, ce sperăm că va continua astfel încât, *în timp*, să se producă și rezultatele așteptate, ce țin de ceea ce în mod firesc este asociat cu cercetarea științifică de excelență (i.e., proiecte de cercetare câștigate prin competiție națională/internațională, proiecte de cercetare cu beneficiari din mediul socio-economic și transfer tehnologic, articole în fluxul științific principal, etc.).

În cele ce urmează este ilustrată evoluția de-a lungul timpului a bugetului ACSCU pe diferitele forme de stimulare utilizate : decontarea taxelor de publicare în reviste cu recunoaștere ISI, a taxelor de participare și a cheltuielilor de deplasare la conferințe științifice internaționale – **figura 3**, acordarea de ore în regim de PO pentru proiectele depuse în competițiile de CDI – **figura 4**, competiția internă de proiecte de cercetare științifică (CIPCS) – **figura 5**, acordarea de ore în regim de PO pentru articolele publicate în reviste cotate ISI³ – **figura 6**.

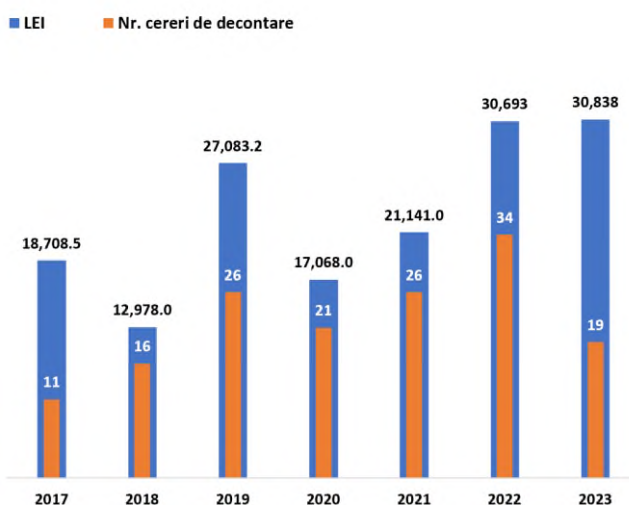


Figura 3. Evoluția decontării taxelor de publicare în reviste cu recunoaștere ISI, a taxelor de participare și a cheltuielilor de deplasare la conferințe științifice internaționale

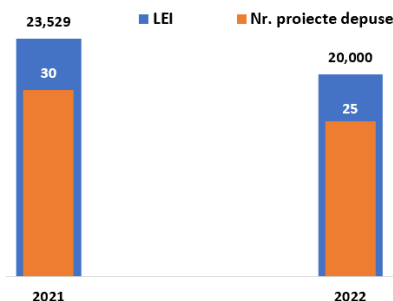


Figura 4. Evoluția recompensării participării în competițiile CDI

Referitor la proiectele CIPCS derulate în 2022 și 2023 (**figura 5**): alte 3, respectiv, 4 aplicații⁴ au mai fost finanțate, cu un buget total de 90.000 lei + 95.170 lei, obținut prin

³ Conform ordinului de ministru nr. 4478 din 23 iunie 2011, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, Nr. 448/27.VI.2011, în cadrul secțiunii "DEFINIȚII" din ANEXA Nr. 2: „o revistă cotate ISI este o revistă pentru care Thomson Reuters (din 2015: Clarivate Analytics) calculează și publică factorul de impact în Journal Citation Reports (JCR) ”.

⁴ Cele situate pe poziția a doua a clasamentului rezultat în urma evaluărilor, în cadrul fiecărui domeniu competițional – v. platforma SIIMADC, rubrica Cercetare Științifică

proiectele **FDI** (câștigate în competiția CNFIS - Fonduri pentru Dezvoltare Instituțională⁵), intitulate: „Cercetarea științifică interdisciplinară - principalul mecanism generator de rezultate de excelență în cercetare, dezvoltare și inovare” și „Cercetare științifică interdisciplinară de excelență în cadrul Universității din Pitești”⁶

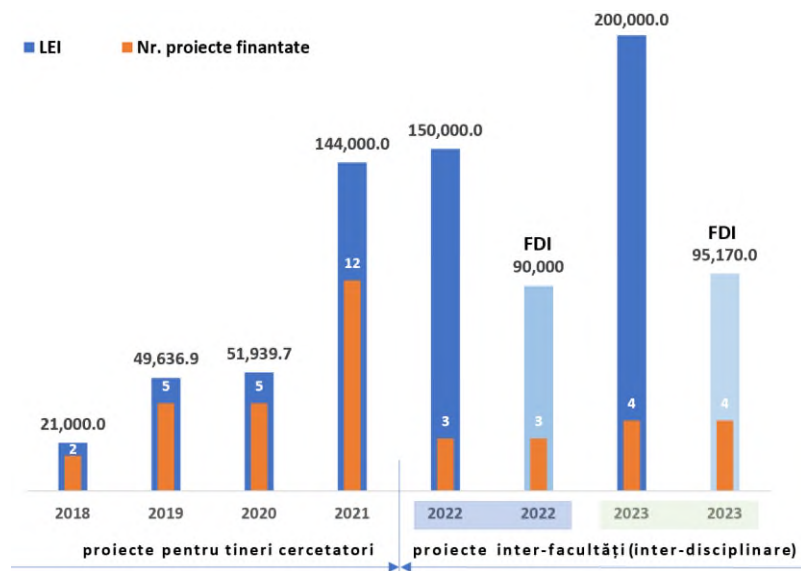


Figura 5. Evoluția CIPCS

Mai multe detalii referitoare la competiția internă de proiecte de cercetare științifică (CIPCS), componenta proiecte inter-facultăți (sau proiecte inter-disciplinare) sunt furnizate în cele ce urmează:

- în perioada februarie – decembrie **2022** s-au derulat cele **6** proiecte acceptate pentru finanțare în urma desfășurării competiției **CIPCS2021**⁷ și s-au cheltuit **240.000 lei** (figura 5);
- **30** de colegi au depus **13** cereri de finanțare în cadrul **CIPCS2021** în următoarele domenii:
 - domeniul **Științe** → **4 proiecte**, reprezentând colaborări între următoarele facultăți:
 - CRCD-Auto & FSEFI-DSN
 - FSEFI-DSN & FTLIA-DTO
 - CRCD-Auto & FSEFI-DSN & FMT-DAT
 - FSEFI-DIMSIA & FMT-DAT
 - domeniul **Științe Inginerești** → **6 proiecte**, reprezentând colaborări între următoarele facultăți:
 - FMT-DAT & FSEFI-DIMSIA
 - FECC-DECIE & FMT-DAT
 - FMT-DFMI & FSEFI-DIMSIA & FTLIA-DLLIA
 - FMT-DFMI & FECC-DECIE

⁵ <http://www.cnfis.ro/finantare/dezvoltare-institutionala/>

⁶ <http://www.cnfis.ro/rezultate-evaluare-proiecte-fdi-2023/> , <http://www.cnfis.ro/rezultate-evaluare-proiecte-fdi-2022/>

⁷ Cu **CIPCS2021** a debutat așa-numita „**competiție de proiecte inter-facultăți**”, fără restricții de vârstă sau grade didactice, al cărei scop este încurajarea multi- și inter-disciplinarității

- CRCD-Auto & FMT-DFMI
- FMT-DAT & FECC-DECIE & CRCD-Auto
- domeniul **Științe Sociale** → **1 proiect**, reprezentând o colaborare între următoarele facultăți:
 - FSESSP-DSE & FMT-DFMI
- domeniul **Științe Economice** → **2 proiecte**, reprezentând colaborări între următoarele facultăți:
 - FSED-DMAA & FSEFI-DSN & FSESSP-DSE
 - FSED-DFCE & FSEFI-DAMK
- în decembrie **2022** s-a derulat **CIPCS2022**, componenta **proiecte de cercetare inter-facultăți**, cu un buget din venituri proprii al UPIT de **200.000 lei + 95.170 lei** din FDI (**figura 5**) - cu **23 %** mai mare față de cel alocat anul precedent;
- **45** de colegi au depus **18** cereri de finanțare în cadrul CIPCS2022 în următoarele domenii:
 - domeniul **Științe** → 6 proiecte, reprezentând colaborări între următoarele facultăți:
 - FECC-DECIE & FSEFI-DEFS
 - FSEFI-DAMK & FSED-DFCE & FSESSP-DPSCAS
 - FSEFI-DIMSIA & FMT-DAT
 - FSEFI-DIMSIA & FMT-DFMI & CRCD-Auto
 - FSEFI-DIMSIA & FSED-DDAP & FMT-DAT
 - FSEFI-DMI & FSED-DFCE
 - domeniul **Științe Inginerești** → 5 proiecte, reprezentând colaborări între următoarele facultăți:
 - FMT-DAT & CRCD-Auto
 - FMT-DFMI & FECC-DECIE
 - FMT-DFMI & FECC-DECI & CRCD-Auto
 - FSEFI-DIMSIA & FECC-DECIE & FMT-DFMI
 - CRCD-Auto & FSEFI-DIMSIA
 - domeniul **Științe Sociale** → 3 proiecte, reprezentând o colaborare între următoarele facultăți:
 - FSESSP-DPSCAS & FSED-DMAA & FSEFI-DEFS & FTLIA-DLLIA
 - FTLIA-DLLIA & CRCD-Auto
 - FSESSP-DSE & FMT-DFMI & FECC-DECIE
 - domeniul **Științe Economice și Juridice** → 2 proiecte, reprezentând colaborări între următoarele facultăți:
 - FSED-DMAA & FSEFI-DIMSIA & FSESSP-DSE
 - FSEFI-DIMSIA & FSED_DMAA
 - domeniul **Științe Umaniste și Arte** → 2 proiecte, reprezentând colaborări între următoarele facultăți:
 - FTLIA-DLSA & FSEFI-DAMK & FECC-DECIE
 - FTLIA-DLSA & FSED & DFCE

Așadar, se remarcă o creștere a interesului pentru proiectele de cercetare inter-facultăți / inter-disciplinare: de la **30**, la **45** de colegi care au intrat în competiție; de la **13**, la **18** cereri de finanțare depuse și, în sfârșit, de la **6**, la **8** proiecte inter-facultăți finanțate.

În plus, pentru a atrage și mai mult atenția asupra acestei competiții, dar și pentru a sprijini politica de transparentizare a instituției, începând cu 2023, s-a decis organizarea anuală a unei sesiuni de prezentare a rezultatelor proiectelor finanțate în cadrul **CIPCS**: în data de 10.03.2023 (CIPCS2021), respectiv, în 08.02.2024 (CIPCS2022). Prezentările realizate sunt disponibile pe platforma SIIMADC⁸, la rubrica Cercetare Științifică | Competiția Internă de Proiecte.

După cum se observă în **figura 6**, mulțumită proiectului **FDI/2022**, bugetul dedicat stimulării publicării de articole în reviste cotate ISI a fost suplimentat cu **21.678 lei**, ajungând, astfel, la un total de **82.678 lei**. Astfel, cele **72** articole publicate în 2021⁹ au putut fi recompensate corespunzător. În 2023, după cum se remarcă din aceeași figură, s-a utilizat un buget de **82.000 lei** pentru recompensarea a **123** articole publicate în 2022.

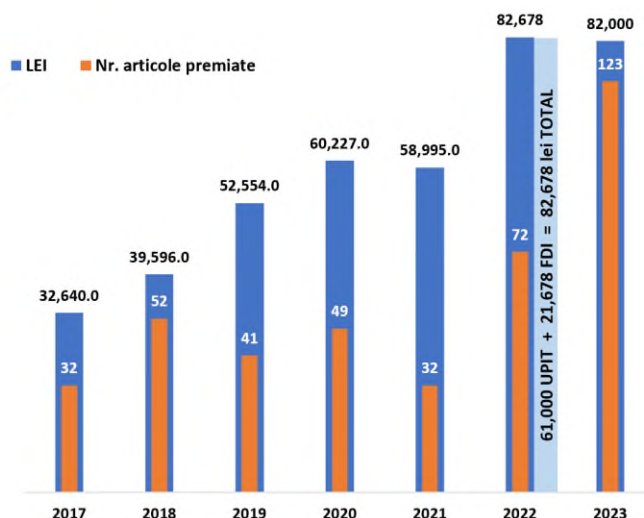


Figura 6. Evoluția recompensării publicării în reviste cotate ISI

Referitor la numărul de articole publicate în jurnale cotate ISI (**figura 6**), în 2022 și 2023, se remarcă o *creștere semnificativă*: **71%** în 2023 față de 2022 și **125%** în 2022 față de 2021. Anii următori vor arată dacă această creștere va fi fost una conjuncturală sau una generată de politicile UPIT de a crește volumul și relevanța activității de CDI. Ținând cont că ***acest tip de producție științifică are influență directă în finanțarea suplimentară CNFIS***, nu ne rămâne decât să sperăm că numărul de articole publicate în reviste cotate ISI va continua să crească odată cu timpul, aceasta și ca urmare a politicii de recompensare asumată de UPIT.

Revenind la cele **123** de articole recompensate în 2023 (**figura 6**), deși în număr semnificativ mai mare decât ceea ce se stabilise anii anteriori, totuși, considerăm necesară a analiză și în relativ: prin raportarea celor **33** de autori UPIT ai celor **123** de articole recompensate

⁸ Sistemul Informatic Integrat de Management al Activităților Didactice și de Cercetare (<https://www.upit.ro/ro/cercetare-stiintifica>)

⁹ Practica procedurii de stimulare pentru publicarea în articole cotate ISI este că articolele publicate într-un an se recompensează anul viitor; așadar, în 2022 s-au luat în considerare articolele din 2021.

la numărul actual de cercetători¹⁰ ai UPIT (**365**) rezultă un procent (**~9%**) destul de elocvent pentru ceea ce se poate numi *apetit redus pentru cercetare științifică*¹¹. Într-o formă mai optimistă, reformulăm concluzia anterioară, subliniind faptul că există rezerve importante pentru ameliorarea acestui aspect.

În ultimii patru ani, bugetul folosit pentru recompensarea publicării în reviste cotate ISI (**figura 6**) s-a distribuit pe facultăți¹² după cum este ilustrat în **figura 7**; nota bene: (1) din 2021, apariția unor astfel de preocupări la **FSESSP**; (2) o creștere spectaculoasă a acestui tip de rezultat la **FSED**; (3) din păcate, la nivelul **FTLIA**, acest tip de rezultat nu este căutat.

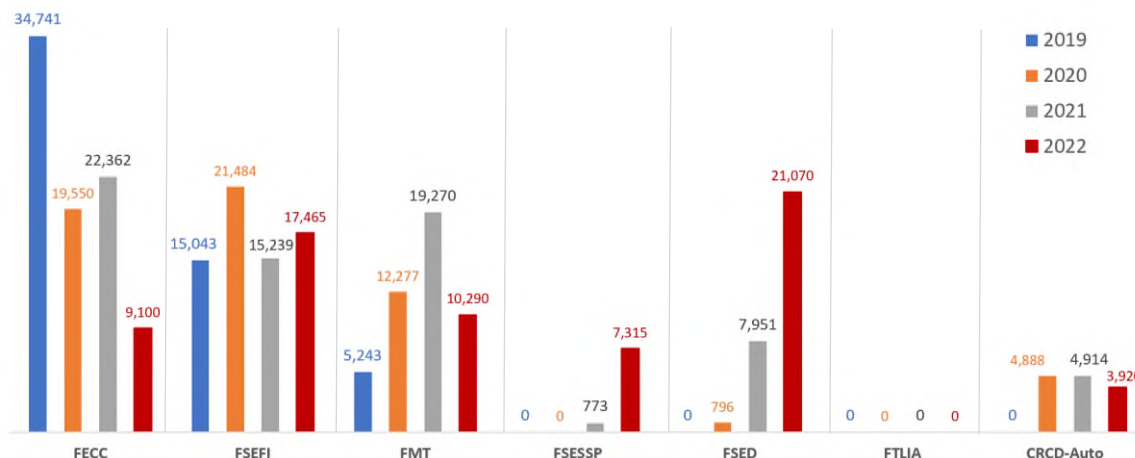


Figura 7. Repartizarea pe facultăți a bugetului atribuit pentru recompensarea publicării în reviste cotate ISI

Privitor la participarea în competițiile de proiecte de CDI, în ciuda existenței unei „Proceduri operaționale privind stimularea participării la competițiile naționale și internaționale de proiecte de CDI”, după cum s-a văzut în **figura 4**, numărul de proiecte depuse în competiții CDI de orice tip a scăzut de la **30**, în 2021, la **25**, în 2022. În 2023, ca urmare a faptului că bugetul alocat recompensării participării la competițiile diverse de proiecte de CDI (**20.000 lei**) nu a putut fi cheltuit (nicio depunere la nivelul UPIT), acesta a fost utilizat pentru recompensarea publicării de articole în reviste cotate ISI (**figura 6**). **Figura 8** prezintă repartizarea pe facultăți a aplicațiilor depuse în cadrul diverselor competiții CDI în anii în care această analiză s-a efectuat (conform procedurii menționate mai sus). Din analiza acestei figuri, rezultă un interes în atragerea de fonduri pentru CDI, prin participarea la competiții diverse, *numai* din partea entităților cu preocupări în zona științelor exacte (științe inginerești, științele pământului).

¹⁰ În acest raport, prin „cercetători” sunt desemnați nu numai cei care sunt angajați pe astfel de funcții (ACS, CS3, CS2, CS1) dar și toate cadrele didactice care, după cum se știe, au în fișa postului și activitate de cercetare științifică.

¹¹ „Authorship is the coin of scholarship” = *Calitatea de autor reprezintă cheia succesului academic...*

¹² Pentru simplificarea exprimării, s-a asumat următoarea convenție: termenul de „facultate” include și CRCD-Auto

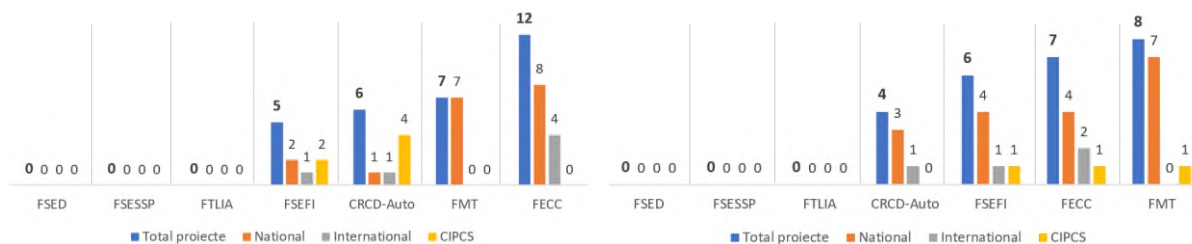


Figura 8. Numărul de proiecte depuse în 2021, 2022¹³ în competițiile de CDI

Pentru a extrage o concluzie elocventă, referitoare la apetitul pentru participarea la competițiile CDI, la fel ca anterior, raportăm cele **30 de proiecte** depuse în diferitele competiții (internaționale, naționale, interne, cu UPIT în calitate de coordonator sau partener) la numărul total de cercetători UPIT (**365**): așadar, luând în considerare numai directorii de proiecte, un procent (foarte) redus din totalul cercetătorilor UPIT (numai **8.2%**) este preocupat de acest subiect. Aceste calcule simple, reprezentând o încercare timidă de a estima nivelul preocupărilor membrilor comunității academice a UPIT în zona cercetării științifice, sunt menite să ridice semne de întrebare... Totuși, rezultatul acestui calcul simplu este susținut și de rezultatele prelucrării statistice realizate având la bază raportările CNFIS¹⁴ ale UPIT, din 2021, pe perioada 2017-2020 și din 2023, pe perioada 2019-2022 :

- **2021** : „**10.4%** dintre cercetătorii UPIT (**40/385**) reușesc aproximativ jumătate din totalul raportării CNFIS” – a se vedea raportul de activitate/2021 pentru detalii complete.
- **2023** : „**10,1%** dintre cercetătorii UPIT (**37/367**) reușesc aproximativ jumătate din totalul raportării CNFIS”

Evident, și această concluzie nu face decât să sprijine gândul anterior, exprimat într-o manieră pozitivă astfel: **la nivelul UPIT există rezerve importante pentru creșterea preocupărilor în domeniul cercetării științifice**¹⁵. Să ne imaginăm ce ar însemna ca într-un orizont relativ scurt (e.g., 4 ani) să se dubleze interesul pentru cercetarea științifică: un procent de aproximativ **18%** din totalul cercetătorilor UPIT, reprezentând, încă, în valoare absolută, un număr redus (**65** de cercetători) ar reuși într-un scenariu optimist, dublarea numărului de proiecte depuse în competiții, de unde, ar rezulta un număr dublu de articole publicate în jurnale cotate ISI, toate acestea cu efecte pozitive semnificative în finanțarea suplimentară a universității¹⁶...

În ceea ce privește „Procedura operațională privind decontarea taxelor de publicare în reviste cu recunoaștere ISI, a taxelor de participare și a cheltuielilor de deplasare la conferințe științifice internaționale”, bugetul utilizat pentru aplicarea sa în fiecare dintre ultimii patru ani (**figura 3**) a fost repartizat pe facultăți după cum este ilustrat în **figura 9**.

¹³ Practica procedurii de stimulare pentru participarea în competițiile de CDI este că proiectele depuse într-un an se recompensează anul viitor; așadar, în 2022 s-au luat în considerare proiectele depuse în 2021

¹⁴ Miza acestor raportări CNFIS este finanțarea suplimentară a universității (<http://www.cnfis.ro/finantare/finantarea-suplimentara/>)

¹⁵ Gândire deziderativă (wishful thinking)

¹⁶ Imagine!

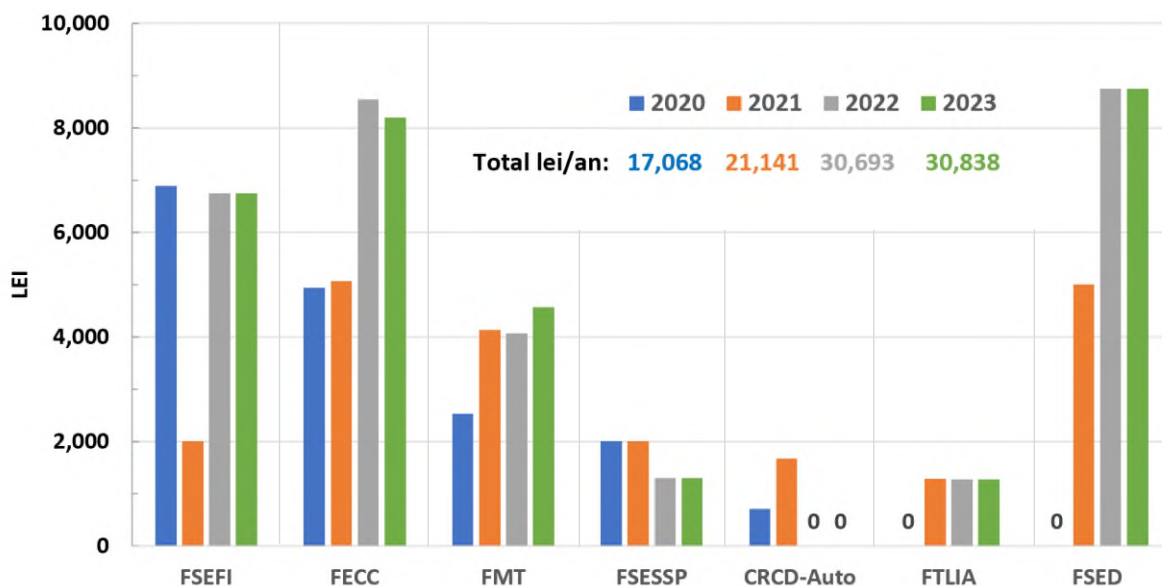


Figura 9. Repartizarea pe facultăți a bugetului atribuit pentru decontarea taxelor de publicare în reviste ISI, a taxelor de participare și a cheltuielilor de deplasare la conferințe științifice internaționale

Privitor la **finanțarea suplimentară**¹³ adusă în discuție mai sus, în 2021 s-a realizat, în premieră, o prelucrare a raportării CNFIS pe perioada 2017-2020, realizată în luna mai, pentru a pune în evidență contribuția cadrelor didactice și cercetătorilor la totalul ce generează nivelul finanțării suplimentare al universității noastre. În fapt, în această prelucrare s-au luat în considerare doi indicatori: **IC2.2 – impactul activității științifice și IC2.3 – performanța activității științifice**. Aceași prelucrare s-a realizat doi ani mai târziu, în 2023, când a avut loc raportarea CNFIS pe perioada 2019-2022. În mod evident, concluziile au fost prezentate în ședințele CCS și ale CA, apoi au fost diseminate la nivelul întregii comunități academice.

În **figura 10** este prezentat un prim rezultat ce vizează contribuția fiecărei facultăți în totalul punctajului obținut de UPIT pe cei doi indicatori.

UPIT - RAPORTARE CNFIS 2017-2020										UPIT - RAPORTARE CNFIS 2019-2022									
	Nr. persoane	IC2.2 Impactul activitatii stiintifice		IC2.3 Performanta activitatii stiintifice		IC2.2 + IC2.3				Nr. persoane	IC2.2 Impactul activitatii stiintifice		IC2.3 Performanta activitatii stiintifice		IC2.2 + IC2.3				
		Punctaj total	Punctaj raportat la persoana	Punctaj total	Punctaj raportat la persoana	Punctaj total	Punctaj raportat la persoana	Pondere din totalul UPIT	Pondere din totalul UPIT raportata la persoana		Punctaj total	Punctaj raportat la persoana	Punctaj total	Punctaj raportat la persoana	Pondere din totalul UPIT	Pondere din totalul UPIT raportata la persoana			
																	valoare medie UPIT	valoare medie UPIT	valoare medie UPIT
FSEFI	103	478.2	4.64	167.4	1.63	645.6	6.27	24.3%	0.236%	101	690.0	6.83	736.0	7.29	1426.0	14.12	37.2%	0.369%	
FMT	36	226.0	6.28	118.8	3.30	344.8	9.58	13.0%	0.360%	36	274.8	7.63	94.0	2.61	368.8	10.24	9.6%	0.268%	
FECC	25	365.6	14.62	185.7	7.43	551.3	22.05	20.7%	0.829%	23	405.4	17.63	140.4	6.10	545.8	23.73	14.3%	0.620%	
FSED	66	551.7	8.36	76.0	1.15	627.6	9.51	23.6%	0.357%	61	714.1	11.71	46.8	0.77	760.9	12.47	19.9%	0.326%	
FSESSP	59	201.7	3.42	117.9	2.00	319.7	5.42	12.0%	0.204%	61	301.9	4.95	122.2	2.00	424.1	6.95	11.1%	0.182%	
FTLIA	78	66.6	0.85	47.0	0.60	113.6	1.46	4.3%	0.055%	76	104.2	1.37	120.4	1.58	224.6	2.95	5.9%	0.077%	
CRCD-Auto	18	39.9	2.22	18.9	1.05	58.8	3.27	2.2%	0.123%	9	57.4	6.37	20.7	2.29	78.0	8.67	2.0%	0.226%	
TOTAL UPIT	385	1930	5.01	731.7	1.90	2661.4	6.91	100.0%	0.260%	367	2547.8	6.94	1280.5	3.49	3828.3	10.43	100.0%	0.272%	
			valoare medie UPIT	valoare medie UPIT		valoare medie UPIT	valoare medie UPIT		valoare medie UPIT		valoare medie UPIT	valoare medie UPIT	valoare medie UPIT	valoare medie UPIT	valoare medie UPIT	valoare medie UPIT		valoare medie UPIT	

a. CNFIS2021

b. CNFIS2023

Figura 10. Repartizarea punctajului CNFIS pe facultăți

Evident, în prelucrarea din **figura 10** s-au folosit și parametri specifici, i.e., ponderea obținută de fiecare facultate prin raportare la totalul UPIT (e.g., în 2021, pentru FSEFI, procentul de 24.3% ce a reieșit din raportarea punctajului total al FSEFI, de 645.6, la cel total al UPIT, de 2661.4, a fost, finalmente repartizat pe fiecare cadru didactic al FSEFI, adică 24.3%/103 care se traduce printr-o *pondere din totalul UPIT, raportată la persoană* de 0.236%; iar acest ultim procent poate fi analizat comparativ prin raportare la valoarea medie UPIT, adică, în această situație, la 0.26%, ceea ce arată că la nivel de persoană, la FSEFI, contribuția este peste media individuală UPIT).

Mult mai elocvente pentru ceea ce am putea numi „*apetit pentru cercetare științifică*” sunt prelucrările din **figura 11**.

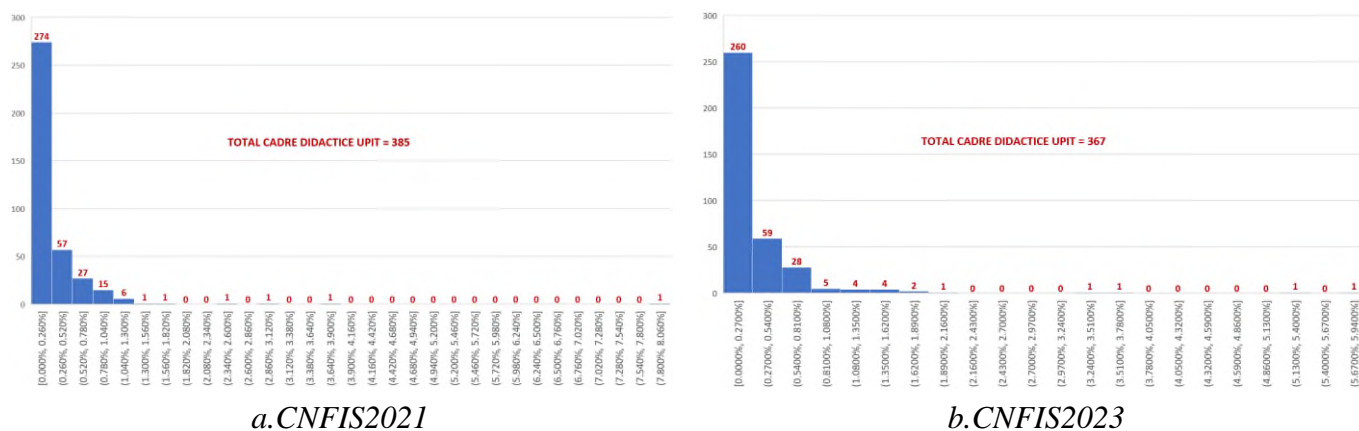


Figura 11. Histograme referitoare la ponderi individuale

Așadar, din ce se observă în **figura 11**, în 2021, respectiv, 2023, **274/260** membri ai comunității noastre academice, dintr-un total de **385/367** (i.e., **71.1% / 70.8%**) înregistrează o contribuție/pondere individuală din totalul realizat de UPIT în intervalul $[0 - 0.26\%] / [0 - 0.27\%]$, adică *redușă și foarte redusă*. La polul opus, **nota bene**, un singur cadru didactic¹⁷ reușește o performanță de excepție, atât în 2021, cât și în 2023: o pondere individuală de **7.9% / 5.8%**!

Prelucrarea raportărilor CNFIS2021/CNFIS2023 a permis Consiliului de Administrație emiterea recomandării către departamentele universității ca pentru cadrele didactice încadrate la categoria „**TOP10%**” să se aplice descărcarea normei didactice de bază în anii universitari 2021-2022/2023-2024, prevăzută prin regulamentul de întocmire a statelor de funcții la maximul legal de **16 ore convenționale** (OC). Această decizie a avut loc după o perioadă de **9 ani** în care, din considerente financiare, normele didactice de bază au fost încărcate la maximul legal, fără luarea în considerare a rezultatelor în cercetarea științifică.

Cum raportarea CNFIS se face o dată la 2 ani pentru un calup de 4 ani, în data de 7 septembrie 2022, pentru a stabili maniera de descărcare de la maximul legal de **16 OC** a normei didactice de bază, Consiliul de Administrație a aprobat utilizarea rezultatelor obținute în urma

¹⁷ Prof. univ. dr. ing. Nicu BIZON din cadrul DECIE-FECC

aplicării „*Metodologiei de evaluare a rezultatelor și performanțelor activității personalului didactic și de cercetare din Universitatea din Pitești*”¹⁸.

Aceste decizii ale Consiliului de Administrație, transmise departamentelor sub formă de recomandare, s-au alăturat altor decizii luate în ultimii trei ani¹⁹, ca *încercări de a genera creșterea apetitului pentru activitatea de cercetare științifică*.

Așadar, anul universitar 2023-2024 este al 3-lea an academic consecutiv când, după o perioadă foarte lungă (**9 ani**), la nivelul departamentelor, luând în considerare performanța științifică, s-au putut descărca normele didactice prevăzute la maximumul legal de 16 OC din considerente financiare (i.e., nevoia acoperirii financiare...)

Revenind la mijloacele de **stimulare a ACSCU**, beneficiarii acestora sunt afișați în totală transparentă pe platforma SIIMADC, la rubrica Cercetare Științifică.

Referitor la nevoia de creștere a volumului și a relevanței ACSCU în UPIT, în 2020 s-a realizat o **acțiune de chestionare** a cadrelor didactice și a cercetătorilor ale cărei rezultate au fost prezentate pe larg în cadrul unor reuniuni ce au avut loc în lunile februarie și martie ale anului 2020; aceste întâlniri s-au desfășurat în regim mixt, onsite & online, în cadrul fiecărei facultăți. Readucem în discuție această acțiune de chestionare pentru că schimbările produse în acest mandat, în managementul cercetării științifice sunt și o consecință a dialogului cu colegii din facultăți. Îndrăznim să credem că această comunicare a avut loc într-o manieră (mai) eficientă și mulțumită grupurilor de Skype create cu fiecare dintre cele 7 entități academice:

- FSEFI: <https://join.skype.com/LnQeUOOLmYnd> (46 titulari pe grup dintr-un total de 101 : 46%)
- FMT: <https://join.skype.com/O47jek7ZFbaN> (33 titulari pe grup dintr-un total de 36 : 92%)
- FECC: <https://join.skype.com/Hu6kzzb45CyI> (18 titulari pe grup dintr-un total de 23 : 78%)
- FSED: <https://join.skype.com/joI9utrbqvZI> (32 titulari pe grup dintr-un total de 61 : 52%)
- FSESSP: <https://join.skype.com/mltcBf2BJaAE> (26 titulari pe grup dintr-un total de 61 : 43%)
- FTLIA: <https://join.skype.com/pkr992UoltbL> (25 titulari pe grup dintr-un total de 76 : 33%)
- CRCD-Auto: <https://join.skype.com/IdCuAic1KWzK> (9 titulari pe grup dintr-un total de 9 : 100%)

¹⁸ Prelucrarea fișelor de autoevaluare a relevat însă și o situație tristă: 21 de cadre didactice (din cele 373) cu **punctaj zero** la activitatea de cercetare științifică (~ 6%); în raportările CNFIS2021 și 2023, 69/385 = **17.9 %**, respectiv, 53/367 = **14.4%** cu **punctaj zero!!**

¹⁹ E.g. creșterea bugetului alocat cercetării științifice (figura 2) ; introducerea unei noi proceduri pentru recompensarea celor care intră în competițiile pentru câștigarea fondurilor alocate cercetării științifice (figura 4) ; extinderea accesului la resursele de documentare științifică ; achiziționarea unei licențe Matlab Campus Wide ; achiziționarea unei licențe Turnitin pentru acces nemijlocit la un instrument de verificare a gradului de similitudine; acordarea unui grant individual, fiecărui cercetător UPIT, pentru activitate de CDI în 2021, 2023; punerea la dispoziția centrelor de cercetare a sumei de 943.000 lei, în 2022, pentru cheltuieli de capital în domeniul CDI (toate acestea descrise cu lux de amănunte în acest raport de activitate) - ultimele două aspecte au fost posibile mulțumită fondului pentru cercetare științifică alocat prin O.M. 3747/28.04.2021, 3126/11.02.22, 3721/22.02.2023

Totuși, analizând gradul de accesare a grupurilor Skype²⁰, constatăm că o parte importantă din personalul didactic și de cercetare al UPIT nu s-a asociat acestor grupuri, în ciuda relansărilor repetate (evident, nu putem realiza o asociere la aceste grupuri de comunicare cu forța). Mesajul pe care credem că acești colegi îl transmit indirect este (*poate ?*) indiferența față de subiectele legate de activitatea de cercetare științifică. Cum activitatea de management presupune coordonare, dialog, feedback, ..., absența unui număr important de colegi din acțiunile noastre de tip contact nemijlocit reprezintă, în egală măsură, un motiv demn de luat în considerare pentru care rezultatele cercetării științifice ale UPIT nu sunt la nivelul potrivit. Așadar, în viitor, acțiunile noastre ar trebui să determine și creșterea numărului de titulari UPIT asociați grupurilor de comunicare create pentru ameliorarea comunicării.

Începând cu 2021, în fiecare an, în lunile februarie – aprilie, s-au realizat, pentru fiecare entitate din cele șapte, prezentări ale raportului de activitate pe anul precedent și seminarii pe următorul subiect generic „*Documentare și capitalizarea informației științifice*” :

- *Accesarea resurselor de documentare puse la dispoziție prin proiectul Anelis+ ;*
- *Căutarea brevetelor de invenție prin intermediul platformei Web of Science – Derwent Innovations*
- *Prezentarea portalului WoS Publisher Portal*
- *Cotare ISI vs. indexare ISI vs. indexare ESCI vs. indexare BDI;*
- *Procesul de evaluare a revistelor pentru indexare ESCI, ISI, Scopus;*
- *Indicatori scientometrici consacrați;*
- *Platforme online pentru socializare științifică (research networking);*
- *Mendeley (Reference Management Software) și Turnitin (promoting academic integrity).*

În consecință, putem afirma că anumite decizii puse în operă în acest mandat, prin hotărârile Consiliului de Administrație, au fost determinate/provocate și de feedback-ul direct primit de la colegii cu care s-a interacționat.

În continuare, raportul de activitate vizează celălalte structuri asociate portofoliului prorectorului CSI.

Centrul de Cercetare - Dezvoltare – Inovare și Transfer Tehnologic (CCDITT) funcționează pe baza *Regulamentului de organizare și functionare al CCDITT* (revizuit de Senatul UPIT în 25.06.2020) și are ca misiune asigurarea managementului operativ al acțiunilor suport pentru cercetarea științifică și creația universitară la nivelul Universității din Pitești (<https://www.upit.ro/ro/cercetare-stiintifica/centrul-de-cercetare-dezvoltare-inovare-si-transfer-tehnologic>). Actualmente, CCDITT este condus de conf. dr. ing. Ana Gavriluță.

Principalele acțiuni desfășurate în mandatul 2020-2024 de către CCDITT pot fi sintetizate astfel:

- întocmirea „*Planului de cercetare științifică, creație universitară al UPIT*” pentru perioada 2020-2024 cu evidențierea temelor de cercetare (T.C.), a colectivelor implicate de cadre didactice/cercetători și studenți și a rezultatelor estimate, pe baza planurilor interne de cercetare-dezvoltare-inovare și transfer tehnologic (PICDITT) ale facultăților;

²⁰ 189/367 = 51.5% - grad de asociere la grupurile Skype de comunicare pe subiecte referitoare la CDITT

- realizarea, împreună cu Direcția economică, a situației privind utilizarea regiei din contractele / proiectele derulate în perioada 2020-2024, precum și evoluția veniturilor și cheltuielilor din cercetare, înregistrată pentru perioada 2014-2019, 2015-2020, 2016-2021, 2017-2021;
- realizarea, actualizarea/revizia unor proceduri operaționale/ghiduri privind activitatea de cercetare științifică și creație universitară :
 - Regulament privind cercetarea științifică și creația universitară în UPIT (*realizat în 2017, revizuit în 2020*);
 - Regulament de organizare și funcționare a CCDITT din UPIT (*revizuit în 2020*);
 - Metodologie privind finanțarea formelor de stimulare desfășurării activităților de cercetare științifică și creație universitară de stimulare a ACSCU (*revizuită în 2020*);
 - Procedură operațională privind stimularea activității de cercetare științifică și creație universitară de excelență din Universitatea din Pitești (*revizuită în 2020 și 2022*);
 - Procedură operațională privind stimularea tinerilor cercetători cu rezultate de excelență (*revizuită în 2020*);
 - Procedură operațională privind decontarea cheltuielilor de publicare și de participare la manifestări științifice (*revizie în 2023*);
 - Procedura operațională privind stimularea participării la competițiile de proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare (*realizată în 2020, revizuită în 2022*);
 - Procedură operațională: planificarea activităților de cercetare științifică și raportarea rezultatelor acestora (*realizată în 2017, revizuită 2018*);
 - Procedură operațională privind Competiția Internă de Proiecte de Cercetare Științifică, CIPCS (*revizie în 2020 – HS nr. 181/26.10.2020, revizie 2022*);
 - Ghidului CIPCS, componenta **proiecte inter-facultăți** (*realizat în 2020, 2021 și 2022*).
- digitalizarea demersurilor necesare aplicării procedurilor referitoare la stimularea publicării de articole în jurnale cotate ISI, participării la competițiile de CDI și la CIPCS: pe platforma SIIMADC, principalul instrument utilizat pentru planificarea, raportarea și evaluarea activităților de cercetare, s-au dezvoltat trei module care permit desfășurarea complet online a demersurilor aplicării acestor proceduri.
- implementarea în cadrul Universității din Pitești a proiectului CNFIS-FDI-2023-F-0411, intitulat „Cercetare științifică interdisciplinară de excelență”, în valoare de 282.000 lei, respectiv a proiectului FDI CNFIS-FDI-2022-0322, intitulat „Cercetarea științifică interdisciplinară - principalul mecanism generator de rezultate de excelență în cercetare, dezvoltare și inovare”, în valoare de 258.200 lei
- organizarea la Universitatea din Pitești, în anii 2021, 2022 și 2023, a evenimentului național&european intitulat „Noaptea Cercetătorilor”; evenimentul organizat în colaborare cu ReConnect (<https://noapteacercetatorilor.educatiepentrustiinta.ro/evenimente>) a fost diseminat corespunzător și a primit un feedback favorabil din partea participanților;

- actualizarea datelor privind cercetarea științifică și participarea la elaborarea rapoartelor operative și a rapoartelor către Senatul UPIT sau alte structuri naționale (ME, MCI, CNFIS);
- realizarea părții asociată cercetării științifice (inclusiv anexele aferente) din raportului de evaluare internă a programelor de studii, cuprinzând rezultatele cercetării la nivel de universitate pe anii 2015 – 2019, 2016 – 2020, 2017 – 2021, 2018 – 2022;
- realizarea documentațiilor specifice aplicării procedurilor de stimulare a cercetării (decontarea cheltuielilor de participare la manifestări științifice și realizării de publicații, acordarea de ore în regim de „plata cu ora” pentru publicarea de articolele ISI și depunerea de proiecte de cercetare în competiții naționale și internaționale, conform PO-CCDI&TT-04, PO-CCDI&TT-03, respectiv PO-CCDI&TT-09) în anii 2020, 2021, 2022 și 2023;
- asigurarea consultanței de specialitate în domeniul înființării, certificării și evaluării unităților interne de cercetare;
- dezvoltarea de parteneriate cu firme, asociații profesionale, structuri administrative regionale, clustere, parcuri științifice și alte centre de transfer tehnologic din țară - identificarea partenerilor care să promoveze activitatea de cercetare din cadrul UPIT. S-a încheiat acordul nr. 7831 din 25.08.2021 între UAT Municipiul Pitești și UPIT;
- monitorizarea activităților desfășurate la nivelul centrelor de cercetare/facultăților și întocmirea raportului privind activitățile desfășurate de acestea, pe baza rapoartelor de autoevaluare ale centrelor și a rapoartelor facultăților și actualizarea registrelor de evidență a rezultatelor cercetării;
- elaborarea de rapoarte și programe pentru CCDITT: programul operațional, planul de achiziții, raportul anual asupra Sistemului de control intern managerial etc.
- asigurarea de asistență și consultanță pentru realizarea acordurilor de parteneriat și a contractelor de cercetare sau de prestări servicii s-a urmărit facilitarea încheierii contractelor de colaborare cu mediul socio-economic.
- gestionarea situațiilor specifice utilizării platformei SIIMADC, în vederea utilizării eficiente a acesteia și creșterii accesibilității cadrelor didactice;
- diseminarea permanentă către unitățile de cercetare / facultăți / departamente a informațiilor privind manifestările științifice, competițiile naționale și internaționale specifice cercetării științifice și procedurile de stimulare internă (UPIT) a activităților cercetării științifice; activitate derulată prin emailuri, mesaje text în chat-urile grupurilor Skype existente, discuții periodice, prin viu grai, în cadrul diverselor întâlniri formale, pagină web (<https://www.upit.ro/ro/cercetare-stiintifica/events>);
- realizarea pe site-ul universității a unei rubrici cu link-urile relevante pentru activitatea de CDI (<https://www.upit.ro/ro/cercetare-stiintifica/rd-links>).

Centrul Regional de Promovare a Proprietății Industriale – PATLIB Argeș (CRPPI-PATLIB Argeș) funcționează în baza convenției de colaborare nr. 216459/22.12.2015, reînnoită în 23.10.2019. Ca urmare a Hotărârii Senatului Universității din Pitești din 24.02.2020, CRPPI-PATLIB Argeș funcționează ca structură internă a Universității din Pitești, în subordinea Prorectorului pentru CSI (<https://www.upit.ro/ro/cercetare-stiintifica/crppi>).

În perioada 2020 – 2024, activitatea Centrului Regional de Promovare a Proprietății Industriale Argeș - PATLIB Argeș a fost asigurată de către conf. univ. dr. Daniel Roșu, în calitate de director (*fără indemnizație de conducere*) și ș.l. dr. ing. Claudiu Șuțan, în calitate de coordonator promovare proprietate industrială (*fără indemnizație*).

În încercarea de a-și respecta misiunea, CRPPI-PATLIB Argeș a promovat activități și a informat, comunitatea academică și regională în domeniul proprietății intelectuale cu accent deosebit pe proprietatea industrială, contribuind la dezvoltarea unei culturi proprii acestui domeniu. CRPPI-PATLIB Argeș a contribuit la creșterea nivelului de conștientizare cu privire la principalele concepte legate de proprietatea intelectuală și importanța acesteia ca ramură a creativității umane în evoluția dezvoltării economice și sociale, precum și pentru facilitarea comerțului internațional prin intermediul tratatelor care oferă protecție multilaterală.

Organismul explică pe toate canalele avute la îndemână ce constituie protecția proprietății intelectuale, cu trimitere explicită la prezentarea tratatelor care guvernează noțiunea de proprietate intelectuală și explică serviciile oferite de Organizația Mondială pentru Proprietate Intelectuală ce vin în sprijinul achiziției, gestiunii și protecției drepturilor de Proprietate Intelectuală.

În ceea ce privește activitatea CRPPI-PATLIB Argeș de-a lungul perioadei 2020 – 2024, se pot menționa următoarele:

1. s-a realizat acțiunea de colectare a brevetelor de invenție aflate în proprietatea UPIT; s-au arhivat într-un registru aflat în biroul Prorectorului CSI al UNSTPB - CUP.
2. la începutul anului universitar 2023-2024, s-a solicitat către OSIM modificarea proprietarului brevetelor menționate mai sus, din denumirea UPIT în denumirea UNSTPB - CUP.
3. s-a participat periodic la circa 20 ședințe on-line cu partenerii PATLIB din spațiul european, pentru implementarea Proiectului PATLIB 2.0 privind restructurarea și dinamizarea activității centrelor PATLIB din statele membre EPO (European Patent Organisation); în baza acestor discuții și a aplicațiilor conexe, CRPPI-PATLIB Argeș a fost evaluat ca centru european PATLIB de NIVEL 1, de către EPO (European Patent Organisation).
4. ca urmare a colaborării CCDITT și a CRPPI cu alte entități din țară pentru dezvoltarea capacității și competențelor de CDITT ale cadrelor didactice și cercetătorilor din UPIT, reprezentanții CRPPI-PATLIB Argeș, ca parte a grupului de lucru, prin colaborare cu reprezentanții Oficiului Român pentru Drepturi de Autor (ORDA) și Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci (OSIM) și cu sprijinul Organizației Mondiale a Proprietății Intelectuale (OMPI), au realizat materialul didactic denumit „SUPPORT DE CURS PRIVIND PROPRIETATEA INTELECTUALĂ PENTRU CADRE UNIVERSITARE”; cursul este sistematizat pe 12 module cu referire la domeniul proprietății intelectuale, respectiv, drepturile de autor și drepturile conexe, mărcile de fabrică sau de comerț, desene și modele industriale, brevete, concurența nelocală, tendințele de dezvoltare ale proprietății industriale etc; modulul a fost diseminat persoanelor și cadrelor didactice direct interesate de actul de brevetare și protecție a unor mărci.
5. s-a actualizat continuu pagina web a CRPPI-PATLIB Argeș (<https://www.upit.ro/ro/cercetare-stiintifica/crpqi>) cu evenimente naționale și internaționale, organizate în vederea facilitării brevetării și înregistrării de mărci proprii dar și a unor potențiale valorificări a invențiilor și mărcilor.
6. în coordonarea CRPPI-PATLIB Argeș, cercetătorii UPIT au participat la salonul Inventica 2020 cu trei invenții, două dintre ele fiind recompensate cu Medalia Salonului și Diplomă de

- Merit: „*Dispozitiv pentru controlul suprafețelor inaccesibile*”, inventatori - Iordache Daniela Monica, Costea Aurel, Nițu Eduard Laurențiu, Rizea Alin, Babă Alexandru din cadrul Facultății de Mecanică și Tehnologie și „*Simulator portabil de cățărare*”, inventator - Roșu Daniel, reprezentând Centrul de Cercetare pentru Performanță Umană. Invenția „*Dispozitiv de găurire – alezare cu sistem reglabil de ghidare a sculelor*”, inventatori - Costea Aurel, Rachieru Nicoleta, Anuța Margareta, Chirvasiu Marius Horațiu - Facultatea de Mecanică și Tehnologie, a primit diploma de participare.
7. în perioada 2020- 2024, reprezentanții CRPPI-PATLIB Argeș au răspuns la circa 20 de solicitări ale unor persoane din mediul socio-economic pe tema brevetării, drepturilor de autor, desene și modele industriale.
 8. Prin relația cu OSIM România, CRPPI-PATLIB Argeș a verificat și semnat anual rapoarte de gestiune a materialelor din proprietatea OSIM.
 9. în anul 2022 s-au efectuat schimburi de experiență fructuos cu organismul Patlib Brasov, găzduit de către Universitatea Transilvania din Brașov.
 10. nu s-a reușit permanențizarea menținerii unui birou de lucru al acestui organism; ca urmare a cedării provizorii a corpului de cladire „Centrul de Calcul” către Prefectura Argeș, CRPPI-PATLIB ARGEȘ nu a beneficiat până în prezent de un birou propriu, activitatea sa desfășurându-se în biroul prorectorului CSI al UNSTPB-CUP.

Structurile de cercetare științifică și creație universitară din universitate sunt prezentate în **figura 12**, iar sinteza activității acestora în perioada 2020 – 2024 este prezentată în cele ce urmează.

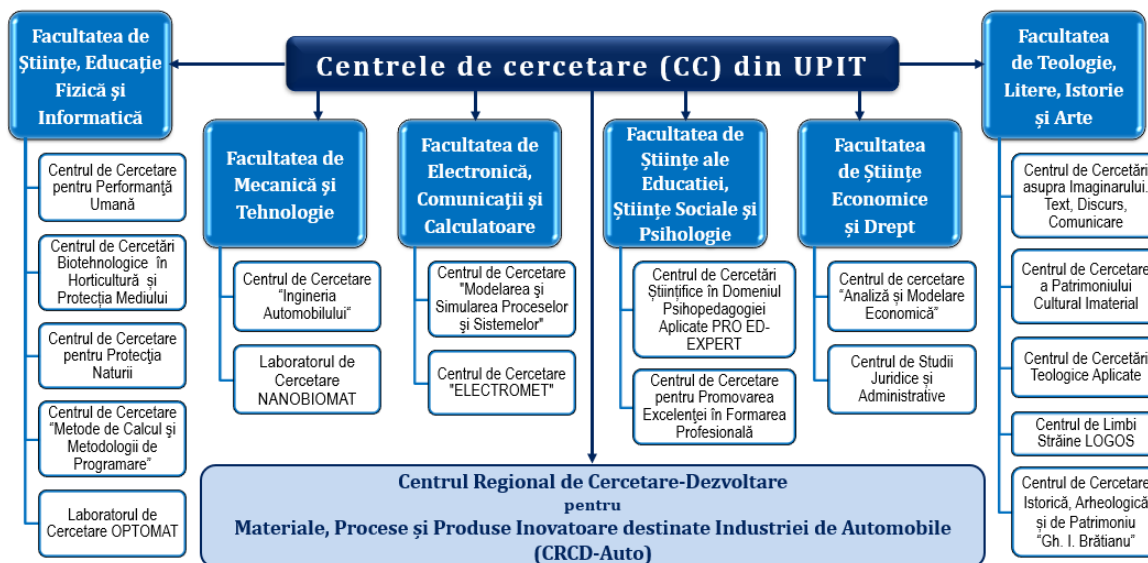


Figura 12. Structurile de cercetare științifică și creație universitară din UPIT

Centrul Regional de Cercetare-Dezvoltare pentru materiale, procese și produse inovatoare destinate industriei de automobile (CRCD-Auto) este un centru de cercetare inter- și multi-disciplinar (figura 13), înființat în anul 2015, ca urmare a unei finanțări obținută prin participarea la competiția POS CCE, Axa prioritară 2 - CDI, Operațiunea 2.2.1 - <https://eertis.eu/errf-2200-000k-0432>.

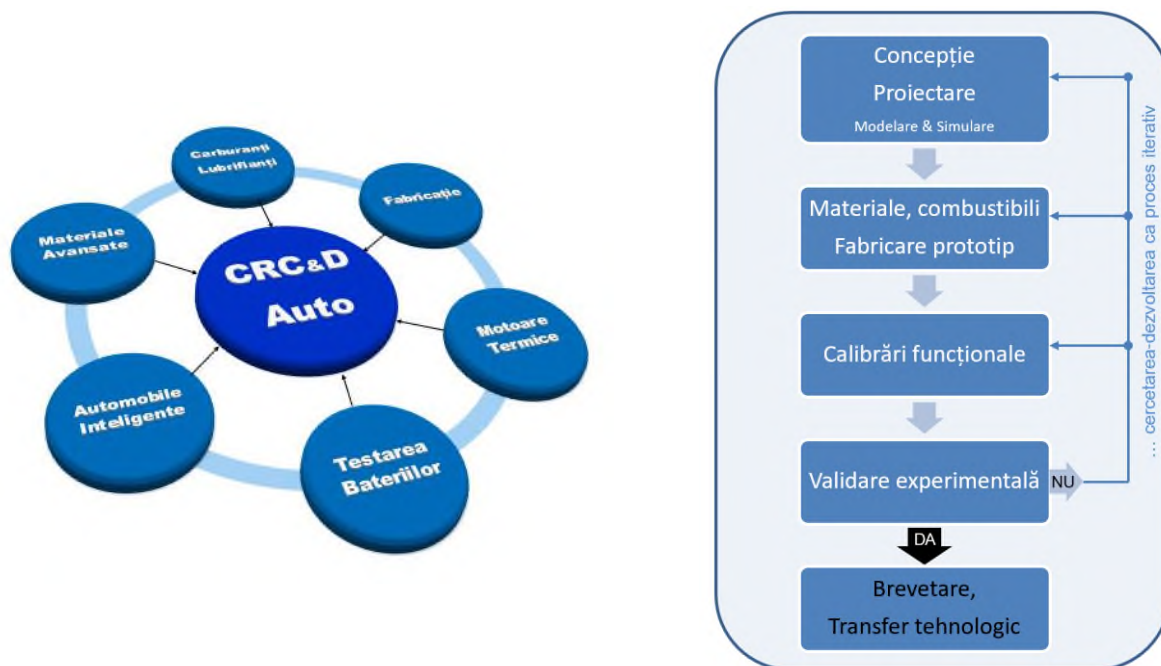


Figura 13. CRCD-Auto

Dupa cum se observă din **figura 13**, centrul a fost creat pentru a viza brevetarea și transferul acestora către mediul economic. **Figura 13** sugerează caracterul iterativ al activităților centrului, ieșirea din buclă însemnând validarea soluției/prototipului, pentru ca finalul să însemne transferul către mediul socio-economic.

CRCD-Auto funcționează pe baza *Regulamentului de organizare și funcționare al CRCD-Auto* (ediția a II-a 2018) și a *Procedurii operaționale privind planificarea și raportarea activităților de cercetare, finanțarea CRCD-Auto și evaluarea competențelor profesionale ale personalului din cadrul CRCD-Auto* (HS din 25.09.2019).

Fondatorii acestui centru de cercetare sunt: conf. dr. fiz. Cătălin Ducu și prof. habil. dr. ing. Adrian Clenci care au redactat cererea de finanțare în cadrul competiției POS-CCE 221, primul fiind managerul proiectului, celălalt, directorul științific al proiectului.

Privitor la **resursa sa umană**, ne rezumăm la a prezenta situația specifică finalului anului 2023:

- Director CRCD-Auto, încadrat prin decizia Rectorului UPIT (*fără indemnizație*):
 - o Conf. dr. fiz. Cătălin Ducu (*asumă și funcția de șef laborator „Materiale avansate”*)
- 5 șefi de laborator, titulari ai departamentelor didactice din UPIT (*fără indemnizație*):
 - o Prof. habil. dr. ing. Eduard Nițu (*laborator „Fabricație și fluxuri de fabricație”*),
 - o Prof. habil. dr. ing. Adrian Clenci (*laborator „Motoare termice. Testare și simulare avansată”*),
 - o Prof. dr. ing. Silviu Ioniță (*laborator „Automobile inteligente”*),
 - o Conf. dr. ing. Rodica Niculescu (*laborator „Combustibili și lubrifianți”*),
 - o Ș.l. dr. ing. Luminița Constantinescu (*laborator „Testarea bateriilor”*).
- 4 cercetători titulari²¹ (2 CS II, 1 CSIII, 3 CS și 1 ACS):
 - o CSII dr. ing. fiz. Denis Negrea (*laborator Materiale Avansate*)

²¹ cu Contract Individual de Muncă cu durată nedeterminată (CIMDN)

- CSII dr. ing. fiz. Sorin Moga (laborator Materiale Avansate),
 - CSIII dr. ing. Victor Iorga-Simăn (laborator Motoare termice. Testare și simulare avansată),
 - CS dr. chim. Magda Ecaterina Modan (laborator Materiale Avansate),
 - CS dr. biol. Georgiana Cîrstea (laborator Procesarea Avansată a Plantelor),
 - CS dr. biol. Denisa Ștefania Vîlcoci (laborator Procesarea Avansată a Plantelor),
 - ACS dr. ing. Florentina Gălan/Popa (laborator Procesarea Avansată a Plantelor).
- 1 inginer specialist I AS titular:
- Ing, Mihaela Năstase (laborator Combustibili și lubrifianți).
- 3 ACS (asistenți de cercetare științifică) – titularizați pe perioadă determinată (până la 31.12.2022):
- Drd. ing. Claudiu Ionuț Malea (laborator „Fabricație și fluxuri de fabricație”),
 - Drd. ing. Daniela Andreea Coman (laborator „Automobile inteligente”),
 - Drd. ing. Maria Loredana Necșoi (laborator „Fabricație și fluxuri de fabricație”).

De la momentul înființării sale, CRCD-Auto a asigurat suport logistic și științific pentru desfășurarea activităților doctoranzilor UPIT cu activități în sfera de expertiză a centrului. În perioada de raportare, situația doctoranzilor cu activități în cadrul CRCD-Auto este prezentată în cele ce urmează:

- în anii 2020, 2021, 19 doctoranzi: 2 doctoranzi în domeniul inginerie industrială, 7 doctoranzi în domeniul ingineria materialelor, 3 doctoranzi în domeniul ingineria autovehiculelor, 5 doctoranzi în domeniile biologie și biotehnologii, 1 doctorand în domeniul energiei nucleare, 1 doctorand în domeniul electronicii;
- în anii 2022 și 2023, 25 doctoranzi: 8 doctoranzi în domeniul inginerie industrială, 6 doctoranzi în domeniul ingineria materialelor, 4 doctoranzi în domeniul ingineria autovehiculelor, 5 doctoranzi în domeniile biologie, biotehnologii, horticultură, 1 doctorand în domeniul ingineriei mecanice, 1 doctorand în domeniul electronicii.

În prezent, CRCD-Auto este alcătuit din 13 laboratoare de cercetare:

- Microscopie electronică - sala A007,
- Caracterizare prin tehnici cu radiații X - sala A010,
- Metalografie – sala A113,
- Cromatografie în fază gazoasă - sala A011,
- Procesare avansată a plantelor - sala A112,
- Motoare termice. Testare și simulare avansată – sălile E009 și A018,
- Combustibili și lubrifianți - sala A011,
- Testare baterii - sala A013,
- Automobile inteligente - sala A012,
- Concepția și dezvoltarea produselor - sala T 103,
- Fabricație - sala A016,
- Modelare-simulare & întreprindere simulată - sala I 107
- Ingineria sistemelor de producție & Lean Manufacturing - sala I 123.

În perioada de raportare, infrastructura de cercetare a CRCD-Auto a fost menținută funcțională prin fonduri provenite din proiectele de cercetare și contractele cu mediul socio-economic (MSE) derulate în cadrul centrului. Totodată:

- pentru reparații, mentenanță, consumabile și înnoire licențe software, CRCD-Auto a beneficiat, în 2022 și 2023 de **92.000 lei**, respectiv, **72.000 lei**, mulțumită proiectelor **FDI**

(câștigate în competiția CNFIS - Fonduri pentru Dezvoltare Instituțională⁵), intitulate „Cercetarea științifică interdisciplinară - principalul mecanism generator de rezultate de excelență în cercetare, dezvoltare și inovare” și „Cercetare științifică interdisciplinară de excelență în cadrul Universității din Pitești”⁶;

- pentru achiziții în zona CDI, de tipul cheltuielilor materiale și de capital, CRCD-Auto a beneficiat în 2022 de un buget de **100.000 + 470.590 = 570.590 lei**, mulțumită fondurilor alocate UPIT prin *O.M. nr. 3126/11.02.2022*; în 2023, din fondurile alocate UPIT prin *O.M. nr. 3721/22.02.2023*, CRCD_Auto a beneficiat de **137.000 lei** la categoria cheltuieli materiale;
- pentru finanțarea integrală a asistenților de cercetare științifică anagajați cu contract cu durată determinată, în 2022, CRCD-Auto a beneficiat de un buget de **800.000 lei** din Fondul pentru Situații Speciale (FSS) al Ministerului Educației²².

Unitățile de cercetare (UC) subordonate departamentelor sunt, de fapt, 16 centre de cercetare (CC) și 2 laboratoare de cercetare (tabelul 1).

Tabelul 1. Centrele și laboratoarele de cercetare existente în UPIT

Nr. crt.	DENUMIREA CENTRULUI DE CERCETARE	Director UC	Departament coordonator	Tip certificare UPIT
Facultatea de Științe, Educație fizică și Informatică				
1	Centrul de cercetări pentru protecția naturii	Codruța Dobrescu	DSN	B
2	Centrul de cercetări biotehnologice în horticultură și protecția mediului	Marian Petre	DSN	---
3	Centrul de cercetare pentru performanța umană	Daniel Roșu	DEFS	A
4	Centrul metode de calcul și metodologii de programare	Doru Anastasiu Popescu	DMI	A
5	Laboratorul de cercetare OPTOMAT	Carmen Topală	DSN	-
Facultatea de Mecanică și Tehnologie				
6	Centrul de cercetare „Ingineria automobilului”	Dănuț Marinescu	DAT	A
7	Laboratorul de cercetare NANOBIOMAT	Adriana Gabriela Șchiopu	DFMI	-
Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare				
8	Centrul de cercetare „Modelarea și simularea proceselor și sistemelor”	Gheorghe Șerban	DECIE	A
9	Centrul de cercetare „ELECTROMET”	Luminița Constantinescu	DECIE	A
Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie				
10	Centrul de cercetare pentru promovarea excelenței în formarea profesională	Geanina Cucu-Ciuhan	DPSCAS	---
11	Centrul de cercetări științifice în domeniul psihopedagogiei aplicate	Magda Stan	DSE	A
Facultatea de Științe Economice și Drept				
12	Centrul de cercetare „Analiză și modelare economică”	Mihaela Dumitru	DFCE	B
13	Centrul de studii juridice și administrative	Amelia Ghioculescu	DDAP	B
Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte				
14	Centrul de cercetări asupra imaginarului. Text, discurs, comunicare - IMAGINES	Mihaela Mitu	DLLIA	A
15	Centrul de cercetare istorică, arheologică și de patrimoniu Gh.I. Brătianu	Aurelian Chistol	DLLIA	A
16	Centrul LOGOS	Cristina Ilinca	DLS	B
17	Centrul de studii teologice aplicate	Nicolae Brînzea	DT	B
18	Centrul de cercetare a patrimoniului cultural imaterial	Marian Lupașcu	DLLIA	---

²² <https://www.edu.ro/finantare-universitar>
<https://www.edu.ro/sites/default/files/fisiere%20articole/ORDIN%205823-2021.pdf>

Mecanismele și instrumentele de planificare, urmărire, raportare, evaluare și stimulare a activităților de cercetare științifică se bazează pe un ansamblu de regulamente, metodologii, proceduri, ghiduri și instrumente informatice, care sunt menite să determine îndeplinirea obiectivului asumat în domeniul cercetării științifice. Aceste mecanisme (**figura 14**) au la bază o abordare standard de tip **PDCA (Plan-Do-Check-Act)** și vizează, totodată, ameliorarea continuă.

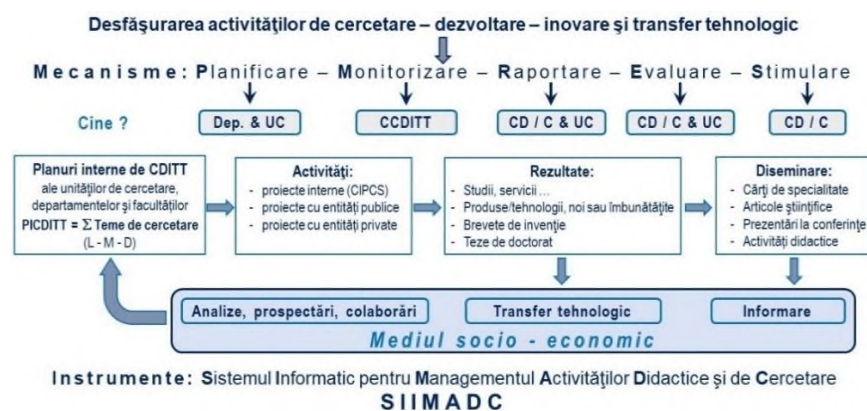


Figura 14.
*Mecanismele și
instrumentele specifice
desfășurării
activităților de cercetare
științifică*

Regulamentele, metodologiile, procedurile și ghidurile cu care s-a realizat managementul cercetării științifice în perioada 2016-2024 sunt următoarele:

- Regulament privind cercetarea științifică și creația universitară în UPIT (2017, revizuit în 2020);
- Regulament de organizare și funcționare a CCDITT din UPIT (2016, revizuit în 2018 și în 2020);
- Regulament de organizare și funcționare a CRCD-Auto (2016, revizuit 2018);
- Regulament de organizare și funcționare a CRPPI-Patlib Argeș (2015, revizuit în 2020);
- Metodologie privind finanțarea formelor de stimulare desfășurării activităților de cercetare științifică și creație universitară de stimulare a ACSCU (2017, revizuită în 2020);
- Procedură operațională privind stimularea activității de cercetare științifică și creație universitară de excelență din Universitatea din Pitești (2017, revizuită în 2018, 2020 și 2022);
- Procedură operațională privind stimularea tinerilor cercetători cu rezultate de excelență (2017, revizuită în 2020);
- Procedură operațională privind decontarea cheltuielilor de publicare și de participare la manifestări științifice (2017, revizie în 2018) ;
- Procedura operațională privind stimularea participării la competițiile de proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare (2021, revizuită în 2022) ;
- Procedură operațională privind planificarea și raportarea activităților de cercetare, finanțarea CRCD-Auto și evaluarea competențelor profesionale ale personalului din cadrul CRCD-Auto (HS din 25.09.2019);
- Procedură operațională: planificarea activităților de cercetare științifică și raportarea rezultatelor acestora (2017, revizuită 2018);
- Procedură operațională privind quantumul și destinația regiei Universității din Pitești aferentă proiectelor și contractelor de cercetare (2016);
- Procedură operațională privind înregistrarea și monitorizarea contractelor de cercetare (2017);

- Procedură operațională: înființarea, certificarea internă și evaluarea unităților de cercetare (2017, revizuită 2018, revizuită 2019);
- Procedură operațională privind competiția internă de proiecte de cercetare științifică, (HS nr. 133 / 22.05.2017, revizie HS nr. 113 / 25.06.2018, revizie – HS nr. 210 / 28.10.2019, revizie în 2020 – HS nr. 181/26.10.2020, revizie 2022);
- Lansarea ghidului CIPCS, componenta **proiecte inter-facultăți** (2022).

Principalul instrument utilizat pentru planificarea, raportarea și evaluarea activităților de cercetare în cadrul UPIT este aplicația informatică **SIIMADC** (*Sistem Informatic Integrat de Management al Activităților Didactice și de Cercetare* - aplicație complexă de tip web). Această aplicație are dublu rol:

- crearea unui cadru unitar de planificare - raportare a activităților de cercetare științifică, precum și realizarea fișelor de verificare a îndeplinirii standardelor minimale conform criteriilor CNATDCU (solicitare și în cadrul raportărilor CNFIS);
- generarea de rapoarte cu rezultatele cercetării științifice (e.g., anexe ARACIS, CNFIS etc.) la diferite niveluri: cadru didactic și/sau cercetător științific / programe de studii / centru de cercetare / departament / facultate / universitate, pe diferiți ani.

Pe platforma SIIMADC există fișe de raportare / verificare CNATDCU pentru 38 de domenii științifice din 5 domenii fundamentale, care acoperă toate domeniile științifice ale cadrelor didactice și cercetătorilor din UPIT. Acestea au fost actualizate permanent, după fiecare modificare a standardelor și criteriilor CNATDCU. Platforma permite totodată preluarea activităților raportate în Fișa CNATDCU către Raportul de autoevaluare (activitățile comune).

Utilizarea platformei SIIMADC a permis extragerea datelor cu rezultatele cercetării științifice pentru diferite raportări. Dintre acestea, pentru perioada 2020-2024, se evidențiază:

- datele cuprinse în actualul raport (an de raportare 2020, 2021, 2022, 2023);
- datele cuprinse în prima parte a Raportului de autoevaluare ARACIS al diferitelor programe de studii din UPIT, perioadele 2015-2019 2016-2020, 2017-2021, 2018 – 2022;
- datele solicitate de CNFIS pentru raportarea activităților de cercetare a cadrelor didactice și de cercetare angajate din universitate, cu data de referință 1 ianuarie 2022 (date necesare pentru calculul indicatorilor de calitate din Clasa IC2 Cercetare științifică / creație artistică, considerați pentru finanțarea suplimentară a universității); existența acestei baze de date a permis o raportare riguroasă a rezultatelor cercetării științifice către structurile superioare.

*Un detaliu important referitor la aplicarea anumitor proceduri: în 2021, în premieră, procedurile referitoare la stimularea publicării de articole în jurnale cotate ISI și participării la competițiile de CDI, respectiv cea privitoare la competiția internă de proiecte de cercetare științifică s-au derulat **exclusiv online**, pe platforma SIIMADC, ca parte a acțiunilor de debirocratizare asumate prin Planul strategic al Universității din Pitești. Așadar, 2023 a fost cel de-al 3-lea în care aceste două proceduri s-au derulat **exclusiv online**, demonstrând viabilitatea demersului din 2021.*

Un alt aspect pozitiv în desfășurarea activității de cercetare științifică: în perioada 2020-2023 s-a continuat accesul la bazele de date internaționale (**BDI**), prin implicarea UPIT în proiectul **ANELISPLUS** (<http://anelisplus2020.anelisplus.ro/>). Actualmente, toate cadrele

didactice, cercetătorii și studenții UPIT (licență, master, doctorat) au acces la următoarele baze de documentare științifică:

- Science Direct Freedom Collection Journals,
- SpringerLink Journals,
- Clarivate Analytics (Web of Science – Core Collection),
- Scopus,
- MathSciNet.

Modul de acces al studenților la bazele de date este precizat la adresele:

- http://cat-biblioteca.upit.ro/bibl/Pagina%20WEB/Site_nou/Pag_inceput_files/pag_intrare.htm
- http://cat-biblioteca.upit.ro/bibl/Pagina%20WEB/Site_nou/BazeDate.htm.

Accesul poate fi realizat de la un calculator cu IP-ul UPIT (obligatoriu, prima dată, pentru crearea contului) sau poate fi mobil (după crearea contului E-nformation). Valoarea contractului UPIT pe perioada 2021-iulie 2022 a fost de **135.752,6 lei**, din care **17.978,3 lei** (OPME nr. 649/14.10.2021) reprezintă contribuția UPIT pentru cel de-al 5-lea an de proiect Anelis, iar **117.774,3 lei** (OPME nr. 654/14.10.2021), costul achiziționării altor 3 resurse de documentare (Science Direct Freedom Collection, Scopus și MathSciNet) – achiziție realizată în 2021, **la 8 ani de la sistarea accesului UPIT la aceste resurse**.

Din păcate, însă, proiectul AnelisPLUS s-a încheiat la data de 17 iulie 2022 (la nivel național). O facilitate oferită membrilor AnelisPlus a fost ca accesul să fie încă garantat pentru Thomson-Clarivate Analytics, Springerlink, Scopus și MathSciNet până la finalul anului 2022, în baza unui alt contract de achiziție în valoare de **37.379,25 lei**.

Rezultatele activităților de cercetare științifică și creație universitară

Planificarea activităților de cercetare științifică și creație universitară

Activitatea de cercetare științifică și creație universitară s-a desfășurat în perioada 2020-2024 pe baza *planurilor interne de cercetare-dezvoltare-inovare și transfer tehnologic (PICDITT)* ale unităților de cercetare, departamentelor și facultăților, care au fost elaborate în luna ianuarie, în conformitate cu procedura operațională specifică, fiind disponibile pe platforma SIIMADC. Aceste planuri au fost aprobate de Consiliile facultăților și cuprind direcții de cercetare și teme de cercetare care se înscriu în ariile științifice ale domeniilor de studii coordonate de departamente, inclusiv din domeniul studiilor de doctorat. Evoluția acestora în ultimii patru ani este prezentată în **figura 15**.

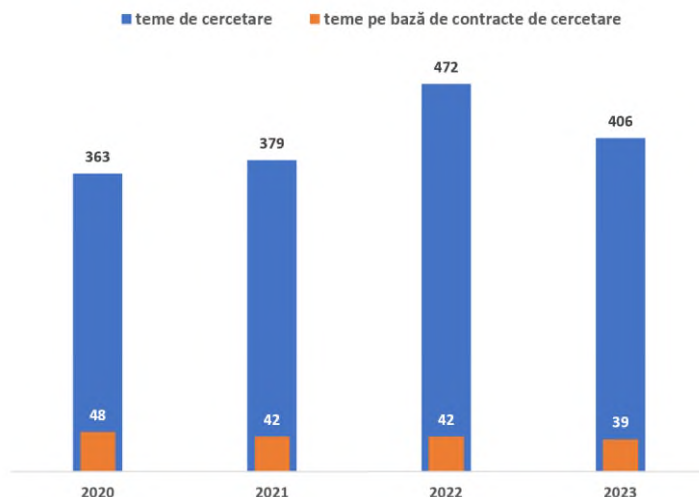


Figura 15. Evoluția temelor de cercetare

Desfășurarea activităților de cercetare științifică și creație universitară

Activitatea de cercetare științifică și creație universitară a cadrelor didactice și cercetătorilor din UPIT s-a desfășurat astfel:

- individual, în domeniul științific al postului ocupat și în concordanță cu temele de cercetare specifice departamentelor;
- în colectiv, în cadrul laboratoarelor / centrelor de cercetare (din subordinea departamentelor)
- în ariile științifice ale domeniilor de studii coordonate de departament sau în cadrul Centrului Regional de Cercetare-Dezvoltare pentru materiale, procese și produse inovative destinate industriei de Automobile (CRCD-Auto) - în domenii multi- și inter-disciplinare.

Proiectele de cercetare derulate în UPIT sunt sintetizate astfel:

- a) proiectele desfășurate pe bază de *competiții internaționale* sunt prezentate în **tabelul 2**

Tabelul 2. Proiecte de cercetare internaționale

Nr. crt.	Denumire proiect / cod proiect	U.C.	Director / Responsabil	Valoare proiect (lei)
2020				
1.	Modélisation et simulation numérique du processus de soudage par friction malaxage-FSW, PN-III-P3-3.1-PM-RO-FR-2019-0048	CRCD-Auto FMT-DFMI	Iordache Monica	1.350
2.	Calculation of unsteady in-cylinder flow of gasoline engines with Fire software (colaborare științifică tripartită între UPIT-Renault France și AVL France)	CRCD-Auto FMT-DAT	Clenci Adrian	Pro-bono
TOTAL (lei)				1350
2021				
1.	Modélisation et simulation numérique du processus de soudage par friction malaxage-FSW, PN-III-P3-3.1-PM-RO-FR-2019-0048	CRCD-Auto FMT-DFMI	Iordache Monica	5.970,0
2.	Calculation of unsteady in-cylinder flow of gasoline engines with Fire software	CRCD-Auto FMT-DAT	Clenci Adrian	Pro-bono
3.	Amélioration de l'efficacité énergétique des véhicules routiers par optimisation du couplage moteur-	CRCD-Auto FMT-DAT	Clenci Adrian	46.000,0

	turbocompresseur			
TOTAL (lei)				51.970
2022				
1.	Contributions on behaviour of grey cast iron in different metallurgical states, under thermal shock (GCITS)/ SURF 1904040037	CRCD-Auto FMT-DFMI	Ducu Cătălin	-
2.	Nanostructured oxides layers by SPVD for enhance Solar Cell efficiency/ SURF 2201300023	CRCD-Auto FMT-DFMI	Șchiopu Adriana Gabriela	-
3.	Synthesis and characterization of nanostructured magnesium oxide powders for composite layers/ SURF 1904040032	CRCD-Auto FMT-DFMI	Șchiopu Adriana Gabriela	-
4.	Qualification of PEO aluminium titanate thermal barrier coatings on titanium / SURPF 2201310031	CRCD-Auto	Moga Sorin	-
5.	The influence of sintering temperature on the structure and properties of ceramics/ SURPF2201300021	CRCD-Auto FMT-DFMI	Anghel Daniel	-
6.	Development of inclusive education of institutionalised children through adapted psychometrics – ICSSPE	FȘEFI- DEFS	Ștefănică Valentina	18.192
TOTAL (lei)				18.192
2023				
1.	Contributions on behaviour of grey cast iron in different metallurgical states, under thermal shock (GCITS)/ SURF 1904040037	CRCD-Auto FMT-DFMI	Ducu Cătălin	-
2.	High temperature shock and resilience behavior of Cr plated Zy-4 Accident Tolerant Fuel Claddings - accelerating sustainable investments in nuclear energy / SURPF2302060024	CRCD-Auto	Denis Negrea	-
3.	Nanostructured oxides layers by SPVD for enhance Solar Cell efficiency/ SURF 2201300023	FMT-DFMI	Șchiopu Adriana Gabriela	-
4.	Qualification of PEO aluminium titanate thermal barrier coatings on titanium / SURPF 2201310031	CRCD-Auto	Moga Sorin	-
5.	The influence of sintering temperature on the structure and properties of ceramics/ SURPF2201300021	CRCD-Auto FMT-DFMI	Anghel Daniel	-
6.	Synthesis and characterization of nanostructured magnesium oxide powders for composite layers/ SURF 1904040032	FMT-DFMI	Șchiopu Adriana Gabriela	-
TOTAL (lei)				0

b) proiectele desfășurate pe bază de *competiții naționale* sunt prezentate în **tabelul 3**

Tabelul 3. Proiecte de cercetare naționale

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire proiect / cod proiect</i>	<i>U.C. Facultate</i>	<i>Director / Responsabil</i>	<i>Valoare încasată proiect (lei)</i>
2020				
1.	Cercetări privind implementarea Inteligenței Artificiale în proiectarea componentelor de automobile, în vederea fabricației prin 3D Printing Cod PN-III-P1-1.2-PCCDI-2017-0224	CRCD-Auto FMT-DFMI	Rizea Alin	269.162
2.	Creșterea capacității instituționale de cercetare bioeconomică pentru exploatarea inovatoare a resurselor vegetale autohtone, în vederea obținerii de produse horticoale cu valoare adăugată ridicată" – BIOHORTINOV / contract 6 PN-III-P1-1.2-PCCDI-2017-0332 P1, P2, P3, P4.	CCPN CCMSPS CRCD-Auto FSEFI-DSN FECC-DECIE	Soare Liliana	617.445

3.	Tehnologii de fabricare inteligente pentru producția avansată a pieselor din industriile de automobile și aeronautică/ contract PN III-PCCDI-2017-0446, contract 82PCCDI2018	CRCD-Auto FMT-DFMI	Nițu Eduard	365.100
4.	Creșterea capacității instituționale de cercetare – dezvoltare- inovare în domeniul pomiculturii ecologice, Cod PN-III-P1-1.2-PCCDI-2017-0662, Contract nr. 12PCCDI/2018	CRCD-Auto FMT-DFMI FSEFI	Ducu Cătălin	189.479
5.	Materiale avansate și tehnologii laser/plasma de procesare pentru energie și depoluare: creșterea potențialului aplicativ și al interconectării științifice în domeniul ecnanotehnologiilor/Cod PN-III-P1-1.2-PCCDI-2017-0755 Contract 46PCCDI/2018	CRCD-Auto FMT-DFMI	Ducu Cătălin	393.792
6.	Proiect integrat de dezvoltare a unor tehnologii dedicate tratamentelor medicale avansate/Cod PN-III-P1-1.2-PCCDI-2017-0728 Contract 63PCCDI/2018	CRCD-Auto FMT-DFMI FSEFI	Ducu Cătălin	158.187
7.	Senzori și sisteme integrate electronice și fotonice pentru securitatea persoanelor și a infrastructurilor	CC MSPS FECC-DECIE	Răducu Marian	88.972
8.	Activități de pregătire a realizării infrastructurii de cercetare ALFRED în România, PRO ALFRED	FSEFI-DIMSIA	Dumitru Chirleşan	226.430
9.	Système de prevention des agents infectieux (COVID-19) – système montable a l'entree des institutions publiques et privees / - AUF	FSEFI-DSN	Marinescu Cicerone	43.190,10
10.	Proiect de mobilitate pentru cercetatori MC 9/05.10.2020	CRCD-Auto FMT-DFMI	Rizea Alin	3.293
11.	Proiect de mobilitate pentru cercetatori MC 12/15.10.2020	CRCD-Auto FMT-DFMI	Iordache Monica	3.293
TOTAL (lei)				2.358.343,1
2021				
1.	Cercetări privind implementarea Inteligenței Artificiale în proiectarea componentelor de automobile, în vederea fabricației prin 3D Printing Cod PN-III-P1-1.2-PCCDI-2017-0224	CRCD-Auto FMT-DFMI	Rizea Alin	78.918,0
2.	Creșterea capacității instituționale de cercetare bioeconomică pentru exploatarea inovatoare a resurselor vegetale autohtone, în vederea obținerii de produse horticoale cu valoare adăugată ridicată" – BIOHORTINOV/contract 6 PN-III-P1-1.2-PCCDI-2017-0332 P1,P2,P3,P4.	CCPN CCMSPS CRCD-Auto FSEFI-DSN FECC-DECIE	Soare Liliana	102.836,0
3.	Tehnologii de fabricare inteligente pentru producția avansată a pieselor din industriile de automobile și aeronautică/ contract PN III-PCCDI-2017-0446, contract 82PCCDI2018	CRCD-Auto FMT-DFMI	Nițu Eduard	60.469,0
4.	Creșterea capacității instituționale de cercetare – dezvoltare- inovare în domeniul pomiculturii ecologice, Cod PN-III-P1-1.2-PCCDI-2017-0662, Contract nr. 12PCCDI/2018	CRCD-Auto FMT-DFMI FSEFI-DSN	Ducu Cătălin	31.421,0
5.	Materiale avansate și tehnologii laser/plasma de procesare pentru energie și depoluare: creșterea potențialului aplicativ și al interconectării științifice în domeniul ecnanotehnologiilor/Cod PN-III-P1-1.2-PCCDI-2017-0755 Contract 46PCCDI/2018	CRCD-Auto FMT -DFMI	Ducu Cătălin	105.837,0
6.	Proiect integrat de dezvoltare a unor tehnologii dedicate tratamentelor medicale avansate/Cod PN-III-P1-1.2-PCCDI-2017-0728 Contract 63PCCDI/2018	CRCD-Auto FMT-DFMI FSEFI	Ducu Cătălin	38.765,0
7.	Senzori și sisteme integrate electronice și fotonice pentru securitatea persoanelor și a infrastructurilor	CC MSPS FECC-DECIE	Răducu Marian	24.690,6

8.	Nanoformulări topice ale extractelor vegetale selective cu proprietăți antiinflamatoare și analgezice performante	FSEFI-DSN	Șuțan Nicoleta Anca	310.398,0
TOTAL (lei)				753.334,6
2022				
1.	Nanoformulări topice ale extractelor vegetale selective cu proprietăți antiinflamatoare și analgezice performante	CCPN FSEFI-DSN	Șuțan Nicoleta Anca	643.752
2.	Criptosistem simetric modular pentru securizarea traficului în rețelele de telecomunicații	CC MSPS FECC-DECIE	Anghelescu Petre	111.994
3.	Senzori și sisteme integrate electronice și fotonice pentru securitatea persoanelor și a infrastructurilor	CC MSPS FECC-DECIE	Răducu Marian	1.337
TOTAL (lei)				757.083
2023				
1.	Nanoformulări topice ale extractelor vegetale selective cu proprietăți antiinflamatoare și analgezice performante	CCPN FSEFI-DSN	Șuțan Nicoleta Anca	233.882
2.	Criptosistem simetric modular pentru securizarea traficului în rețelele de telecomunicații	CC MSPS FECC-DECIE	Anghelescu Petre	268.465
3.	Stație de încercare cu acumulare alimentată din surse de energie ecologice multiple pentru vehicule electrificate - stație-ecovel” Cod SMIS 151829	CCIA FMT-DAT	Marinescu Danut	221.110
4.	Evaluarea particularităților agrobiologice și a capacității oenologice a soiurilor cu valoare nutraceutică ridicată în scopul creșterii valorii adăugate a produselor și subproduselor viticole , cod proiect: ADER 6.5.2.	CRCD-Auto FMT-DFMI FSEFI-DSN	Ducu Catalin	15.000
TOTAL (lei)				738.457

c) *contractele cu mediul socio-economic* sunt prezentate în **tabelul 4**

Tabelul 4 Contracte cu mediul socio-economic

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire proiect / cod proiect</i>	<i>U.C. Facultate</i>	<i>Director / Responsabil</i>	<i>Valoare încasată proiect (lei)</i>
2020				
1.	Studiul funcționării instalațiilor auxiliare de încălzire în regim staționar dedicat automobilelor	CCIA FMT-DAT	Zaharia Cătălin	pro-bono
2.	Analiza fluidelor tehnice la automobile cu scopul de a emite planuri de mentenanță în funcție de regimul de exploatare	CCIA FMT-DAT	Zaharia Cătălin	pro-bono
3.	Utilizarea gazului natural comprimat (GNC) pentru mobilitatea rutieră	CRCD-Auto FMT-DAT	Clenci Adrian	pro-bono
4.	Concept de quadriciclu cu propulsie electrică realizat pe baza Renault Twizy – Proiect „Grand Twizy”	CCIA FMT-DAT	Marinescu Dănuț	pro-bono
5.	Platforma experimentală de tip SUV pentru cercetarea confortabilității pasagerilor la vibrații la vehicule hibride - proiect SPARTANA PHEV E4WD.	CCIA FMT-DAT	Marinescu Dănuț	pro-bono
6.	Platforma experimentală de vehicul hibrid SUV E4WD cu emisii poluante reduse cu motor termic alimentat cu GPL asistat de CVT și sistem de propulsie electric cu motor electric asincron cuplat la o punte spate cu traversa torsionată. Proiect GPL-CVT- SE.	CCIA FMT-DAT	Marinescu Dănuț	pro-bono
7.	Realizarea unui demonstrator de vehicul electric - proiect “ELECTRON REX”. Faza 4/2020 – Realizarea unui stand pentru calibrarea grupului	CCIA FMT-DAT	Marinescu Dănuț	pro-bono

	motopropulsor electric cu cutie robotizata, realizarea vehicului demonstrator cu prelungitor de autonomie si efectuarea testelor functionale.			
8.	Sistem de încărcare inductivă de 3-7kW adaptabil la vehicule cu gardă la sol diferită (autoturism, SUV, minibuz).	CCIA FMT-DAT	Marinescu Dănuț	pro-bono
9.	Statie de incarcare cu acumulare alimentata din surse de energie ecologice multiple pentru vehicule electrificate.	CCIA FMT-DAT	Marinescu Dănuț	pro-bono
10.	Studiu privind îmbunătățirea fluxului de producție din cadrul zonei de tampografie prin implementarea conceptului Lean Manufacturing	CRCD-Auto FMT-DFMI	Gavriluță Ana	10.472
11.	Servicii de înregistrare trafic pe drumurile publice județene aflate în domeniul public al Județului Argeș și în administrarea RAJD Argeș R.A., în conformitate cu Calendarul pentru înregistrarea circulației rutiere din anul 2020	CCIA FMT-DFMI	Boroiu Andrei	pro-bono
12.	Punerea la punct a testelor pe calea de rulare cu echipamente de tip PMS / Real Driving Emissions (RDE) via Portable Emissions Measurement System (PEMS)	CRCD-Auto FMT-DFMI	Clenci Adrian	49.135,14
TOTAL (lei)				59.607,14
2021				
1.	Studiul funcționării instalațiilor auxiliare de încălzire în regim staționar dedicat automobilelor	CCIA FMT-DAT	Zaharia Cătălin	pro-bono
2.	Analiza fluidelor tehnice la automobile cu scopul de a emite planuri de mentenanta in functie de regimul de exploatare	CCIA FMT-DAT	Zaharia Cătălin	pro-bono
3.	Diagnosticarea motoarelor de autocamion prin evaluarea gradului de uzură a uleiului de motor și emiterea de recomandări de mentenanță specifice în funcție de condițiile de exploatare	CCIA FMT-DAT	Zaharia Cătălin	pro-bono
4.	Utilizarea gazului natural comprimat (GNC) pentru mobilitatea rutieră	CRCD-Auto FMT-DAT	Clenci Adrian	pro-bono
5.	Punerea la punct a testelor pe calea de rulare cu echipamente de tip PMS (Portable Measurement System), înregistrat cu nr. 19301/21.12.2018	CRCD-Auto FMT-DAT	Clenci Andria	22.347,63
6.	Studiu privind îmbunătățirea fluxului de producție din cadrul zonei de tampografie prin implementarea conceptului Lean Manufacturing	CRCD-Auto FMT-DFMI	Gavriluță Ana	20.944
7.	Vehicul electric (6 sesiuni de formare desfășurate)	Automobile Dacia	Marinescu Danut	19.317,3
8.	Cercetare arheologică	FTLIA DLLIA	Barbulescu Constantin	51.355,6
9.	Cercetare arheologică		Barbulescu Constantin	2.000
10.	Cercetare arheologică		Barbulescu Constantin	19.040
11.	Cercetare arheologică		Barbulescu Constantin	2.618
12.	Cercetare arheologică		Barbulescu Constantin	21.420

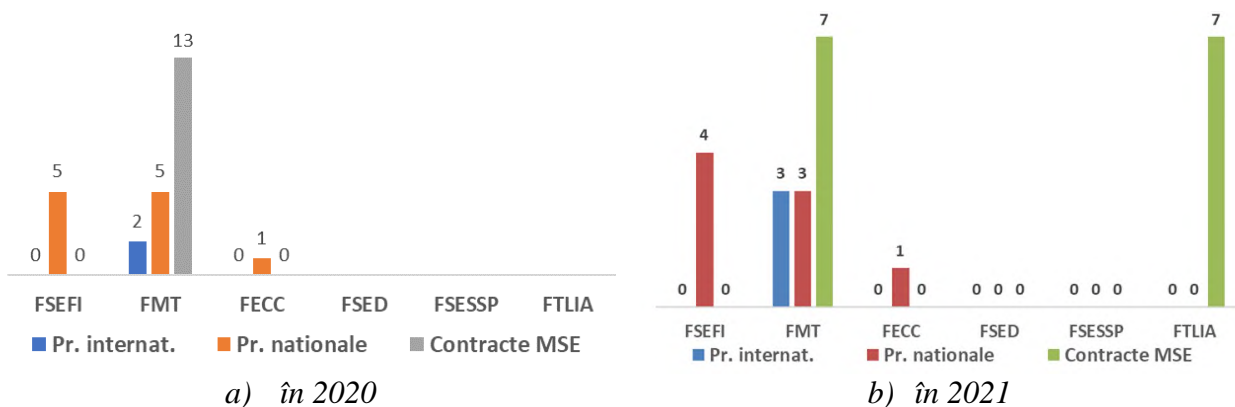
13.	Cercetare arheologică		Barbulescu Constantin	99.484
14.	Cercetare arheologică		Barbulescu Constantin	28.322
15.	Servicii de evaluare /analizare îmbinări sudate DPDV al tensiunilor permanente	CRCD-Auto	Negrea Denis	2.998,8
16.	Servicii Cercetare	CRCD-Auto	Negrea Denis	29.314,5
TOTAL (lei)				319.161,9
2022				
1.	Punerea la punct a testelor pe calea de rulare cu echipamente de tip PMS (Portable Measurement System) înregistrat cu nr. 6516/06.06.2022	CRCD-Auto FMT-DAT	Clenci Adrian	21.238
2.	Analiza fluidelor tehnice la automobile cu scopul de a emite planuri de mentenanță în funcție de regimul de exploatare	CCIA FMT-DAT	Zaharia Cătălin	pro-bono
3.	Diagnosticarea motoarelor de autocamion prin evaluarea gradului de uzură a uleiului de motor și emiterea de recomandări de mentenanță specifice în funcție de condițiile de exploatare	CCIA FMT-DAT	Zaharia Cătălin	pro-bono
4.	Studiul funcționării instalațiilor auxiliare de încălzire în regim staționar dedicate automobilelor	CCIA FMT-DAT	Zaharia Cătălin	pro-bono
5.	Dezvoltarea unor soluții pentru adaptarea autoturismelor la viitoarea normă de depoluare EUROVII (EU7CO2), nr. înregistrare UPIT 6204/27.05.2022	CRCD-Auto FMT-DAT	Clenci Adrian	43.633
6.	Utilizarea gazului natural comprimat (GNC) pentru alimentarea vehiculelor	CRCD-Auto FMT-DAT	Clenci Adrian	pro-bono
7.	Studiu privind îmbunătățirea sistemului de producție prin implementarea metodelor SMED și TPM	CRCD-Auto FMT-DFMI	Rizea Alin	31.416
8.	Determinarea unor parametrii dinamici și cinematici specifici echipei de volei feminin F.C. Arge	CCPU FSEFI-DEFS	Mihai Ilie	5.000
9.	Management experimental de implicare a colectivelor de muncă, în activități sociale și de socializare, la eșec ROMANIA	CCO FSEFI-DEFS	Roșu Daniel	5.000
TOTAL (lei)				106.287

2023				
1.	Studiu de oportunitate pentru proiectarea unui sistem de transport public în comuna Moșoaia, integrat în sistemul de transport public metropolitan Pitești	CCIA FMT-DAT	Andrei Boroiu	11.900
2.	Analiza fluidelor tehnice la automobile cu scopul de a emite planuri de mentenanță în funcție de regimul de exploatare	CCIA FMT-DAT	Zaharia Cătălin	pro-bono
3.	Diagnosticarea motoarelor de autocamion prin evaluarea gradului de uzură a uleiului de motor și emiterea de recomandări de mentenanță specifice în funcție de condițiile de exploatare	CCIA FMT-DAT	Zaharia Cătălin	pro-bono
4.	Dezvoltarea unor soluții pentru adaptarea autoturismelor la viitoarea normă de depoluare EUROVII (EU7CO2), nr. înregistrare UPIT 6204/27.05.2022	CRCD-Auto FMT-DAT	Clenci Adrian	pro-bono

5.	Utilizarea gazului natural comprimat (GNC) pentru alimentarea vehiculelor	CRCD-Auto FMT-DAT	Clenci Adrian	pro-bono
6.	Studiu de oportunitate pentru proiectarea unui sistem de transport public în Orașul Ștefănești, integrat în sistemul de transport public metropolitan Pitești	CCIA FMT-DAT	Andrei Boroiu	15.470
7.	Studiu privind analiza și îmbunătățirea calității produselor din mase plastice obținute prin injecție Proiectul de Cercetare cu mediul socio-economic Contract de finanțare nr. 16169/28.11.2023	CRCD-Auto FMT-DFMI	Rizea Alin	15.000
8.	Automobile Dacia Group Renault – proiect modul vehicul electric	CCIA FMT-DAT	Marinescu Danut	6.374
9.	Ctr prestari servicii – studii de teren si cercetare arheologice	FTLIA DLLIA	Barbulescu Ctin	81.515
10.	Ctr. Nr. 258/13.04.2022 servicii cercetare ‘Studiul privind imbunatatirea sistemului de productie prin implementarea metodelor SMED si TMP	CRCD-Auto FMT-DFMI	Gavriluta Ana Cornelia	6.416
11.	Punerea la punct a testelor pe calea de rulare cu echipamente de tip PMS (Portable Measurement System)	CRCD-Auto FMT-DAT	Clenci Adrian	40.758
TOTAL (lei)				177.432

În **tabelul 4** se remarcă faptul că există și contracte de tip *pro-bono*, încheiate cu mediul socio-economic (MSE). Conducerea UPIT încurajează o astfel de formalizare a colaborărilor științifice cu MSE, mizând pe ideea că aceste activități au avantajul că dezvoltă un subiect „comandat” de MSE, așadar sunt activități cu beneficiar din lumea „reală”.

Distribuția pe facultăți a numărului de proiecte de cercetare și contracte cu MSE finanțate în perioada 2020-2023 și a fondurilor atrase de acestea, în funcție de apartenența la aceste structuri a directorului / responsabilului de proiect, este prezentată în **figurile 16 și 17**.



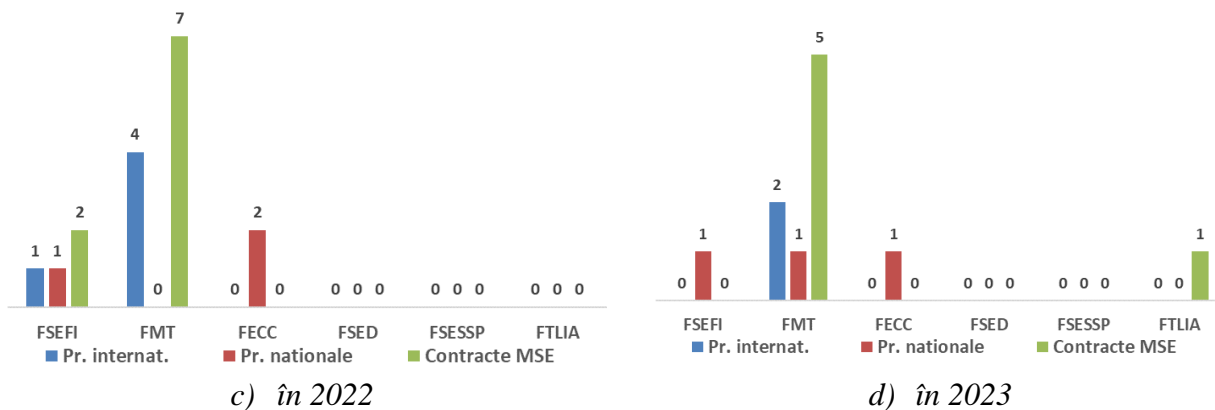


Figura 16. Numărul de proiecte și contracte de cercetare finanțate

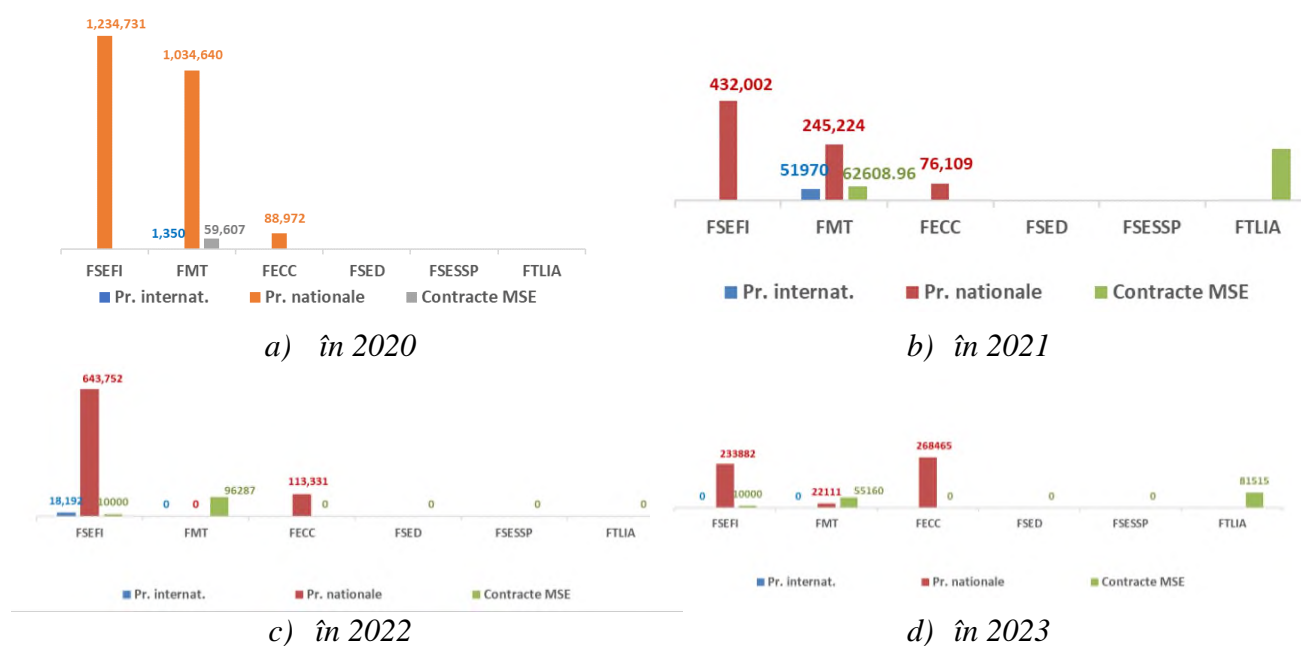


Figura 17. Fondurile atrase din proiecte și contracte de cercetare

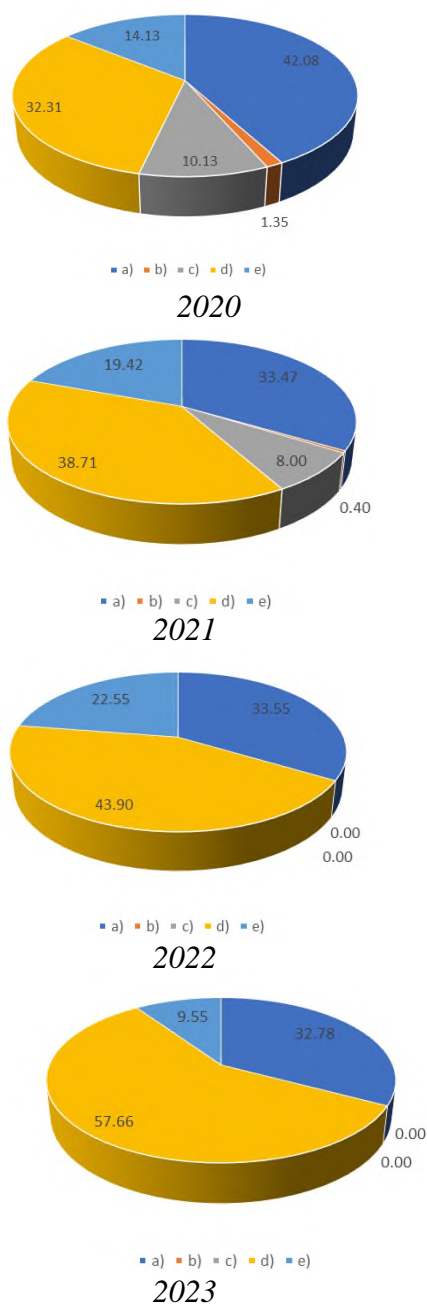
Veniturile încasate din proiectele și contractele de cercetare în perioada 2020-2024 au fost de **4.851.638 lei**, în timp ce cheltuielile cu activitățile de cercetare au fost de **6.700.291 lei** (tabelul 5).

Tabelul 5. Evoluția veniturilor și cheltuielilor cu ACSCU

Anul	Venituri din activitățile de cercetare [lei]	Cheltuieli din activitățile de cercetare [lei]
2017	854.290	839.791
2018	2.191.857	2.260.061
2019	2.064.468	1.975.502
2020	2.408.828	2.429.904
2021	781.652	765.869
2022	796.514	810.277
2023	779.215	634.748
TOTAL	4.851.638	6.700.291

Investițiile realizate în perioada 2020-2024 cu fonduri din bugetele proiectelor și contractelor de cercetare, pentru dotări (imobilizări corporale și necorporale, obiecte de inventar) ale unităților de cercetare din UPIT au fost în valoare de **1.160.838,26 lei**.

Regia din cadrul proiectelor și contractelor derulate în perioada 2020-2024 a fost utilizată conform *Procedurii operaționale privind cuantumul și destinația regiei Universității din Pitești aferentă proiectelor și contractelor de cercetare*. Modul de distribuție a acestor cheltuieli este prezentat în **figura 18**.



a) cheltuieli pentru energie termică sau electrică, apă, salubritate, canal: între 30-60%;

b) cheltuieli cu servicii poștale și telefonie: max. 10%;

c) cheltuieli cu auditul financiar (dacă acesta nu a fost cuprins în bugetul proiectului / contractului): între 10-30%;

d) cheltuieli cu salarizarea personalului tehnic și administrativ (dacă acestea nu au fost cuprinse în echipa proiectului / contractului): între 20-40%;

e) alte cheltuieli (specificate de directorul/responsabilul de proiect/contract): max. 15 %.

Figura 18. Modul de distribuție a cheltuielilor din regia proiectelor / contractelor de cercetare derulate

Pentru proiectele și contractele de cercetare derulate în perioada 2020-2024 s-au realizat fișele de monitorizare, conform PO-CCDI-05 și s-a întocmit *Registrul de evidență a rezultatelor de cercetare-dezvoltare*, conform ordinului MECI 3845/06.05.2009. Acest registru este disponibil pe platforma SIIMADC la rubrica Cercetare Științifică.

Activitatea de cercetare științifică studentescă s-a desfășurat, ca de obicei, în cadrul cercurilor științifice studențești din cadrul departamentelor, în cadrul stagiilor de elaborare a proiectelor de diplomă și a lucrărilor de disertație, respectiv în cadrul școlilor doctorale.

De asemenea, studenții au fost implicați în activități extracurriculare, care s-au desfășurat pe bază de proiecte finanțate de Ministerul Educației Naționale, conform OMEN 5052/2012. O situație comparativă a desfășurării acestor tipuri de activități extracurriculare pentru anii 2017-2022 este prezentată în **figura 19**.

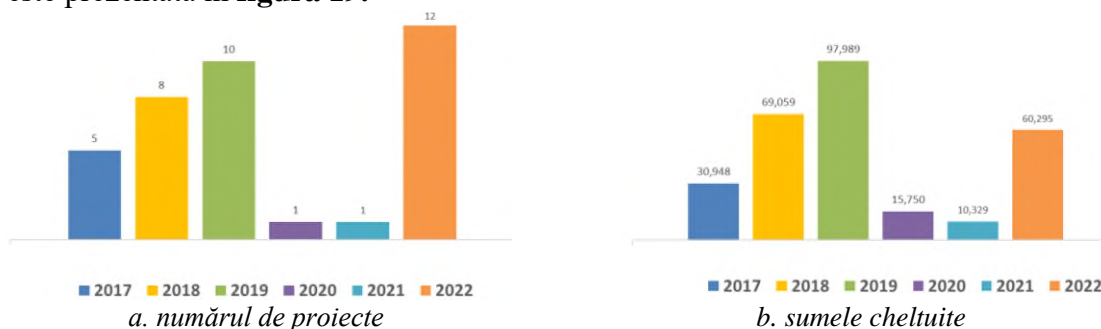


Figura 19. Evoluția numărului de proiecte și a sumelor cheltuite pentru activitățile extracurriculare studențești 2017 - 2022

Rezultatele activităților de cercetare științifică și creație universitară

Activitățile de cercetare științifică și creație universitară (ACSCU) desfășurate în perioada 2020-2024 s-au concretizat, în principal, prin:

- publicarea de cărți de specialitate, monografii, tratate, antologii, studii (cu ISBN);
- articole științifice publicate în reviste de specialitate ori în volume ale manifestărilor științifice;
- obținerea de brevete de invenții.

Aceste rezultate sunt prezentate, pe facultăți, în **tabelele 6 – 11**, alături de cele din mandatul 2016-2020²³.

Tabelul 6 Rezultatele cercetării științifice la Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică

Categoria / subcategoria activității de CS	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
B. Cărți și capitole în cărți								
B.1 de specialitate, internaționale (autor)	8	0	1	1	1	8	0	4
B.2 de specialitate, naționale (autor)	49	14	11	8	19	21	14	10
B.3 de specialitate, internaționale (editor)	1	0	1	1	0	1	0	1
B.4 de specialitate, naționale (editor)	3	1	2	1	1	1	1	0
C. Lucrări (articole) ISI / BDI								
C.1 în reviste cotate ISI	41	35	48	40	17	24	30	24
C.2 în reviste indexate ISI / volume indexate ISI	44	12	5	7	5	0	4	13

²³ Pentru a crește relevanța concluziilor ce ar putea rezulta din analiza acestor tabele, s-a decis păstrarea datelor din mandatul anterior; în acest raport, rezultatele de acest tip pot constitui „instrumente” de management...

C.3 în reviste /volumele unor manifestări BDI	191	161	131	90	44	79	86	41
D. Lucrări (articole) neindexate								
D.1 în reviste	40	8	24	18	20	1	15	9
D.2 în volumele manifestărilor științifice	44	18	28	13	22	25	23	5
E. Brevete de invenție în proprietatea UPIT	3	0	2	1	0	0	0	0

**Tabelul 7 Rezultatele cercetării științifice la
Facultatea de Mecanică și Tehnologie**

Categoria / subcategoria activității de CS	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
B. Cărți și capitole în cărți								
B.1 de specialitate, internaționale (autor)	1	2	2	1	1	0	0	0
B.2 de specialitate, naționale (autor)	12	2	6	5	4	6	6	5
B.3 de specialitate, internaționale (editor)	1	1	0	1	0	2	0	0
B.4 de specialitate, naționale (editor)	0	0	0	0	0	1	0	0
C. Lucrări (articole) ISI / BDI								
C.1 în reviste cotate ISI	12	7	6	7	8	17	15	15
C.2 în reviste indexate ISI / volume indexate ISI	19	47	13	10	14	17	3	3
C.3 în reviste /volumele unor manifestări BDI	31	57	68	50	37	33	23	17
D. Lucrări (articole) neindexate								
D.1 în reviste	4	0	2	0	1	1	0	0
D.2 în volumele manifestărilor științifice	9	8	6	0	2	0	1	3
E. Brevete de invenție în proprietatea UPIT	1	4	3	0	1	0	2	0

**Tabelul nr. 8 Rezultatele cercetării științifice la
Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare**

Categoria / subcategoria activității de CS	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
B. Cărți și capitole în cărți								
B.1 de specialitate, internaționale (autor)	10	5	2	10	2	5	2	1
B.2 de specialitate, naționale (autor)	5	3	4	0	3	0	1	2
B.3 de specialitate, internaționale (editor)	0	0	0	0	1	1	0	2
B.4 de specialitate, naționale (editor)	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Lucrări (articole) ISI / BDI								
C.1 în reviste cotate ISI	6	5	14	12	14	25	19	22
C.2 în reviste indexate ISI / volume indexate ISI	21	9	5	4	11	2	0	2
C.3 în reviste /volumele unor manifestări BDI	57	37	37	31	23	26	33	28
D. Lucrări (articole) neindexate								
D.1 în reviste	7	2	2	3	1	1	0	0
D.2 în volumele manifestărilor științifice	3	0	4	4	2	0	0	0
E. Brevete de invenție în proprietatea UPIT	0	1	0	1	0	2	0	0

Tabelul 9 Rezultatele cercetării științifice la Facultatea de Științe Economice și Drept

Categoria / subcategoria activității de CS	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
B. Cărți și capitole în cărți								
B.1 de specialitate, internaționale (autor)	6	5	3	7	2	3	7	2
B.2 de specialitate, naționale (autor)	18	29	60	11	22	26	25	22
B.3 de specialitate, internaționale (editor)	0	0	0	0	0	1	0	0

B.4 de specialitate, naționale (editor)	1	0	0	0	0	0	0	0
C. Lucrări (articole) ISI / BDI								
C.1 în reviste cotate ISI	8	7	4	4	3	20	14	37
C.2 în reviste indexate ISI / volume indexate ISI	9	4	7	1	0	0	0	0
C.3 în reviste /volumele unor manifestări BDI	146	110	70	80	66	70	63	58
D. Lucrări (articole) neindexate								
D.1 în reviste	2	8	2	0	9	0	1	0
D.2 în volumele manifestărilor științifice	4	2	4	0	9	2	1	0
E. Brevete de invenție în proprietatea UPIT	0	0	0	0	0	0	0	0

**Tabelul 10 Rezultatele cercetării științifice la
Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie**

Categoria / subcategoria activității de CS	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
B. Cărți și capitole în cărți								
B.1 de specialitate, internaționale (autor)	0	0	1	0	0	4	3	6
B.2 de specialitate, naționale (autor)	29	13	6	7	9	12	12	15
B.3 de specialitate, internaționale (editor)	0	0	0	0	0	0	0	0
B.4 de specialitate, naționale (editor)	1	1	11	1	1	3	0	2
C. Lucrări (articole) ISI / BDI								
C.1 în reviste cotate ISI	6	26	9	2	1	3	14	7
C.2 în reviste indexate ISI / volume indexate ISI	27	22	4	2	9	3	4	3
C.3 în reviste /volumele unor manifestări BDI	34	73	29	63	14	21	37	58
D. Lucrări (articole) neindexate								
D.1 în reviste	23	22	12	1	2	5	5	6
D.2 în volumele manifestărilor științifice	23	12	8	12	6	7	17	8
E. Brevete de invenție în proprietatea UPIT	0	0	0	0	0	0	0	0

Tabelul 11 Rezultatele cercetării științifice la Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte

Categoria / subcategoria activității de CS	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
B. Cărți și capitole în cărți								
B.1 de specialitate, internaționale (autor)	3	0	1	5	0	2	1	1
B.2 de specialitate, naționale (autor)	15	16	16	11	13	7	10	8
B.3 de specialitate, internaționale (editor)	0	4	0	0	0	0	0	0
B.4 de specialitate, naționale (editor)	5	0	2	3	2	0	2	0
C. Lucrări (articole) ISI / BDI								
C.1 în reviste cotate ISI	2	1	3	7	0	2	6	3
C.2 în reviste indexate ISI / volume indexate ISI	6	3	2	0	3	2	0	2
C.3 în reviste /volumele unor manifestări BDI	55	32	35	32	38	23	46	40
D. Lucrări (articole) neindexate								
D.1 în reviste	4	3	5	5	10	1	10	0
D.2 în volumele manifestărilor științifice	24	6	13	9	12	5	14	0
E. Brevete de invenție în proprietatea UPIT	0	0	0	0	0	0	0	0

O interpretare grafică a datelor prezentate în **tabelele 7 - 12** este prezentată în **figura 20**.

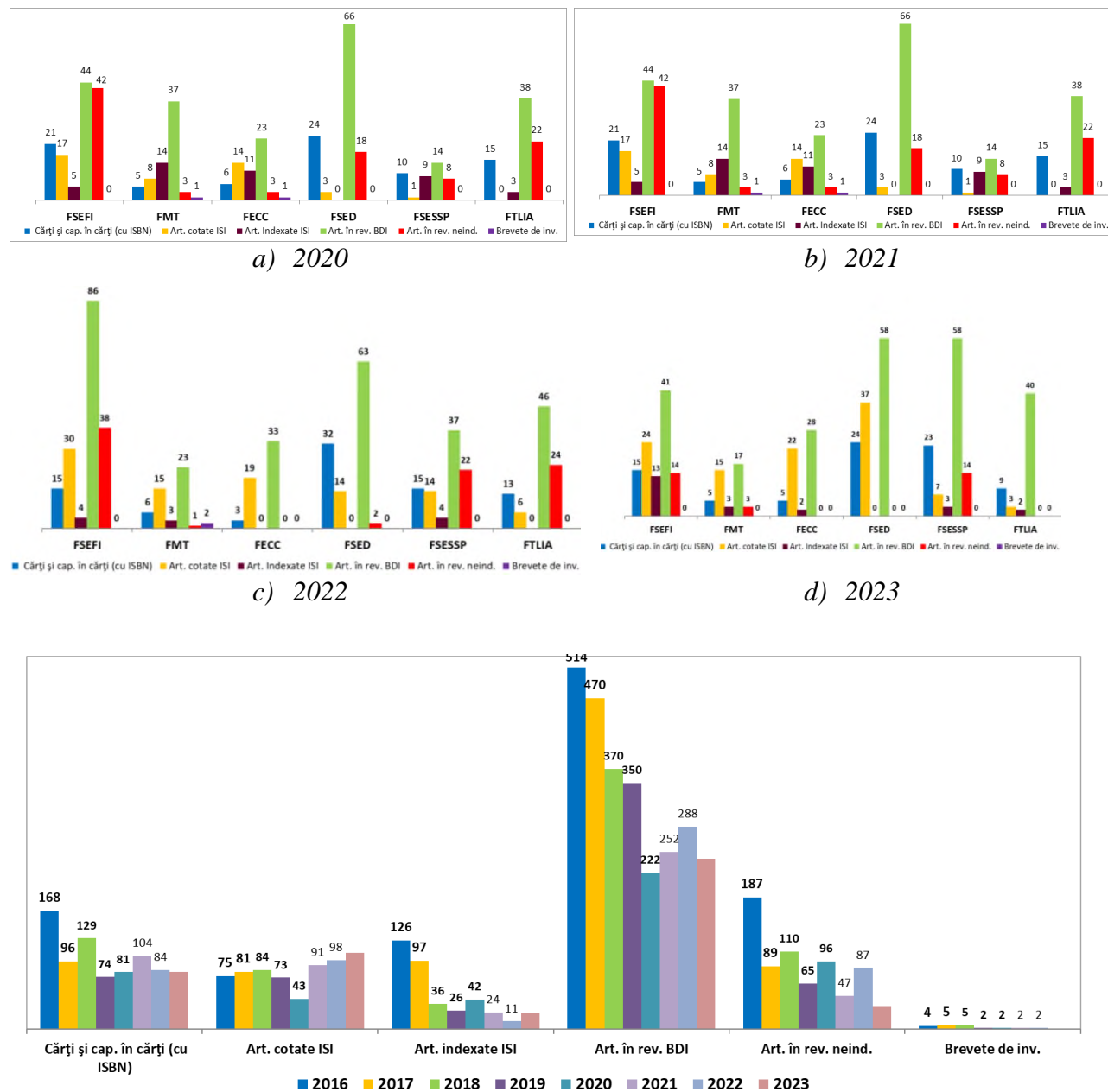


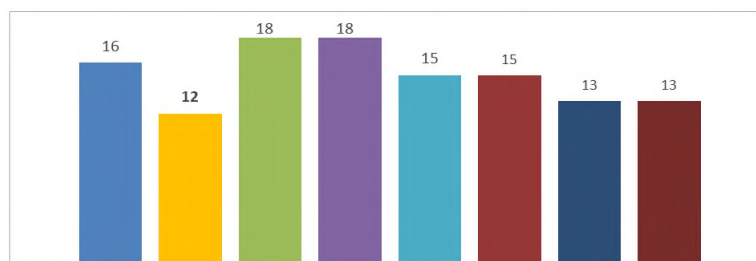
Figura 20. Rezultatele cercetării științifice la nivelul UPIT: 2016 - 2023

Pentru diseminarea propriilor rezultate ale cercetării științifice și pentru creșterea prestigiului universității, facultățile au editat și coordonat reviste și buletine științifice. Situația apariției acestora în 2023 este prezentată în **tabelul 12**, iar o situație comparativă 2016 – 2022 este prezentată în **figura 21**.

Tabelul 12. Reviste și buletine științifice coordonate de facultăți în anul 2022

Nr. crt.	Nume revistă / buletin	ISSN	Editura	Facultatea
1.	Current Trends in Natural Sciences	ISSN (online) 2284-953X ISSN (CD-ROM) 2284-9521	EUP	FSEFI DSN

Nr. crt.	Nume revistă / buletin	ISSN	Editura	Facultatea
		ISSN-L 2284-9521		
2.	JPES	2247		FSEFI DEFS
3.	Buletinul Științific al UPIT, Seria Matematică și Informatică	ISSN 1453 - 116x,		FSEFI DMI
4.	MATINF publicație bianuală de matematică și informatică pentru elevi și profesori	ISSN 2601-8829		
5.	Journal of Electrical Engineering, Electronics, Control and Computer Science	2668-8476	EUP	FECC DECIE
6.	University of Pitesti Scientific Bulletin, Series: Electronics and Computers Science	2344 – 2166		
7.	The Scientific Bulletin „Economic Sciences”	2344-4908	EUP	FSED
8.	Journal of legal and administrative studies Revista "Studii Juridice și Administrative"	e-ISSN: 2344-6900, ISSN-L: 1583-0772	C.H. Beck Publishing House	
9.	UPIT Scientific Bulletin, Automotive Series	ISSN: 1453-1100 / e-ISSN: 2601-0380	EUP	FMT DAT
10.	Studii și cercetări filologice. Seria limbi romanice	1843-3979	EUP	FTILIA
11.	Studii de gramatică contrastivă	1584 – 143X		
12.	Studii și cercetări filologice. Seria limbi străine aplicate	1583-2236		
13.	Limba și literatura. Repere identitare în context european	1843-1577		



■ 2016 ■ 2017 ■ 2018 ■ 2019 ■ 2020 ■ 2021 ■ 2022 ■ 2023

Figura 21. Evoluția revistelor UPIT: 2016 - 2023

Din păcate, după cum se poate vedea din **figura 21**, în perioada 2020-2023, numărul publicațiilor UPIT s-a redus prin renunțarea la două publicații: „*Buletin științific – seria Chimie și Fizică*”, respectiv, „*Bulletin scientifique en langues étrangères appliquées*”.

În 2021, pentru diseminarea într-o manieră unitară a informațiilor relevante despre revistele universității, pe pagina web s-a creat rubrica <https://www.upit.ro/ro/cercetare-stiintifica/scientific-journals> care a fost actualizată anual în perioada și 2021-2024.

În ianuarie 2024 s-a realizat și analiza *gradul de pregătire pentru indexările ESCI și Scopus* ale tuturor revistelor UPIT, așadar, pasul firesc următor ar fi revendicarea acestor indexări.

De asemenea, pentru atragerea studenților în activitățile de cercetare științifică, facultățile au organizat și coordonat mai multe manifestări științifice studentești, iar o situație comparativă 2016 – 2023 este prezentată în **tabelul 13**.

**Tabelul 13 Situația comparativă 2016 – 2023
a manifestărilor științifice studentești organizate de facultăți**

	An referință	Număr
	Manifestări științifice studentești organizate de structuri academice din UPIT	2016
2017		44
2018		23
2019		45
2020		38
2021		38
2022		66
2023		53

Rezultatele obținute de studenți s-au concretizat, pe de o parte, în obținerea de premii la diferite concursuri profesionale sau la comunicări științifice studentești și, pe de altă parte, în obținerea de premii în cadrul competițiilor sportive sau concursurilor artistice. O situație comparativă 2016 – 2023 este prezentată în **tabelul 15**.

Tabelul 15. Situația comparativă 2016 – 2023 a rezultatelor de excelență obținute de studenți la concursuri profesionale/comunicări științifice, respectiv creația universitară

Tip manifestare	An referință	Număr
Manifestări / concursuri profesionale studentești	2016	22
	2017	21
	2018	75
	2019	173
	2020	20
	2021	39
	2022	119
	2023	90
Concursuri de creație universitară	2016	61
	2017	9
	2018	69
	2019	16
	2020	0
	2021	0
	2022	47
2023	11	

Fonduri destinate cercetării științifice prin Ordine de Ministru

Prin aceste Ordine de Ministru, Ministerul Educației a constituit în 2021, 2022, 2023 un fond dedicat finanțării cercetării științifice universitare²⁴ pentru atingerea următoarelor obiective:

- a. creșterea calității resursei umane specializate în cercetarea științifică universitară;

²⁴ <https://www.edu.ro/finantare-universitar>
<https://www.edu.ro/sites/default/files/fisiere%20articole/ordin%203747-2021.pdf>
https://www.edu.ro/sites/default/files/fisiere%20articole/ordin_3126_%202022.pdf
https://www.edu.ro/sites/default/files/fisiere%20articole/OM_3721-2023.pdf

- b. dezvoltarea infrastructurii de cercetare-dezvoltare și inovare din cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat;
- c. creșterea performanței și vizibilității cercetării românești în plan internațional.

Bugetele alocate prin aceste ordine de ministru și modul de cheltuire sunt prezentate în **figura 22**. În **2021**, suma de **800.000 lei** a fost cheltuită pentru a acoperi cheltuielile salariale ale personalului încadrat la CRCD-Auto cu contracte individuale de muncă pe perioadă determinată²⁵. În **2022**, suma de **943.000 lei** a fost folosită pentru cheltuieli de capital, UPIT fiind una dintre cele două universități care a beneficiat de prevederile O.M. 3126/11.02.2022, conform cărora se pot efectua și astfel de cheltuieli. Absorbția acestei sume de către diferitele entități academice ale UPIT este prezentată pe platforma SIIMADC, la rubrica Cercetare Științifică | Diverse.

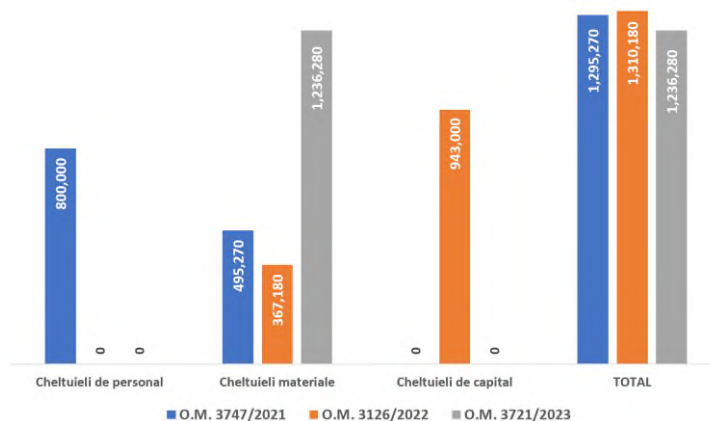


Figura 22. Bugetele alocate UPIT prin O.M. pentru activități de cercetare universitară Fonduri pentru Dezvoltare Instituțională – D6 Cercetare

În perioada de raportare, UPIT a implementat două proiecte FDI:

- „Cercetarea științifică interdisciplinară - principalul mecanism generator de rezultate de excelență în cercetare, dezvoltare și inovare”, FDI2022²⁶, **258.200 lei**.
- „Cercetare științifică interdisciplinară de excelență în cadrul Universității din Pitești”, FDI2023²⁷, **310.496 lei**.

Detalii despre modul în care a fost utilizat acest buget au mai fost furnizate până la acest punct în **figurile 5, 6** și la secțiunea dedicată **CRCD-Auto**. Pentru o imagine completă, **figura 23** evidențiază repartizarea bugetului pe categoriile de cheltuieli efectuate pentru ambele proiecte.

²⁵ În 2022, aceeași plată s-a realizat dintr-o finanțare asigurată din Fondurile pentru Situații Speciale (FSS)

²⁶ <http://www.cnfis.ro/rezultate-evaluare-proiecte-fdi-2022/>

²⁷ <http://www.cnfis.ro/rezultate-evaluare-proiecte-fdi-2023/>

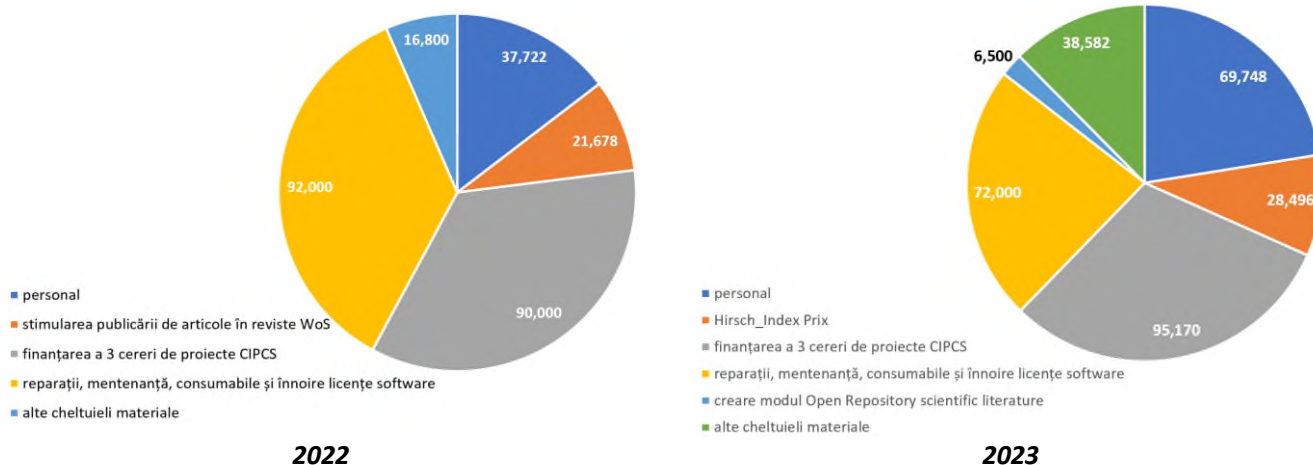


Figura 23. Buget FDI

Așadar, **85.4%**, respectiv, **77.5%** din bugetele totale ale acestor proiecte **FDI** (220.478 lei / 258.200 lei; 240.748 lei / 310.496 lei) s-a fost folosit exclusiv pentru comunitate, în încercarea de ating scopul declarat al proiectelor: *creșterea rolului și al importanței cercetării științifice interdisciplinare de excelență în dezvoltarea instituțională pe termen lung a Universității din Pitești.*

Un detaliu important ce merită subliniat aici este faptul că mulțumită acestui proiect **FDI**, s-a putut efectua o analiză de benchmarking privind cercetarea interdisciplinară de excelență în 3 universități naționale multidisciplinare asemănătoare²⁸, cu scopul importului de bune practici pentru dezvoltare instituțională. Rezultatele analizei au fost diseminate corespunzător.

Noaptea Cercetătorilor@UPIT

Universitatea din Pitești s-a alăturat evenimentului științific, desfășurat în același timp, în toată Europa, în 2021, 2022 și 2023. Acțiunile UPIT referitoare la Noaptea Cercetătorilor au fost diseminate corespunzător și au primit recenzii favorabile din partea participanților.

#UPITpentruComunitate

Printre obiectivele UPIT asumate prin planul strategic al Rectorului se regăsește și „dezvoltarea de servicii destinate comunității prin valorificarea capitalului de competență și expertiză al personalului academic al UPIT”.

În consecință, în 2020, pe site-ul universității, s-a lansat „rubrica” **#UPITpentruCOMUNITATE** (<https://www.upit.ro/ro/upit-pentru-comunitate>) având ca obiectiv declarat „Sprijinirea publicului larg, oferind conținut editorial original, capabil să alimenteze dezbaterea publică, să descifreze evenimentele curente, să combată dezordinea informațională, ține de responsabilitatea socială a oricărei universități”.

În total, 46 de articole au fost scrise pe teme diverse, de interes general, din care – *din păcate* – numai unul în **2022** și doar două în **2023**. Articolele scrise în 2020 și 2021 au fost

²⁸ Univ. din București, Univ. din Craiova, Univ. Transilvania din Brașov, 14.07.2023 - <https://www.upit.ro/ro/cercetare-stiintifica/events>

introduse într-o antologie de texte, publicată sub egida EUP²⁹ în 2022 ca urmare a colaborării cu *Prorectorul pentru relații cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic*. Toate textele au fost diseminate pe pagina de Facebook a UPIT, contribuind la creșterea vizibilității UPIT în comunitatea din care facem parte.

Privitor la viitorul acestei rubrici, rămâne de văzut dacă UPIT va reuși să-și deblocheze potențialul pentru a comenta subiecte de interes public prin articole menite să descifreze evenimentele curente, să combată dezordinea informațională, altfel spus, pentru a oferi conținut editorial original capabil să alimenteze dezbateră publică.

Panel Discussion „Doctoratele în parteneria public-privat”

În programul operațional al anilor 2020, 2021, 2022 sunt prevăzute și acțiuni ce vizează contactul permanent cu mediul socio-economic. Subsumat acestui obiectiv important este și realizarea de doctorate în parteneriat public-privat, o practică foarte bine înrădăcinată în Franța (spre exemplu) și deloc sau foarte timid exploatată în România.

Pentru a contribui întrucâtva la asumarea acestei practici și în România, în data de 07.12.2020, Universitatea din Pitești a organizat un Panel Discussion pe acest subiect, mai jos fiind prezentați membrii panelului:

- Adrian CURAJ, Director general UEFISCDI (prezență anulată chiar în ziua desfășurării evenimentului)
- Alexander SIMIONESCU, Director Renault Technologie Roumanie, București
- Silviu REI, Director R&D, Continental Romania, Sibiu
- Ionuț MUNTEAN, Manager Innovation & University Relations, Bosch Romania, Cluj
- Daniel MUREȘAN, Head of S&A R&D, Vitesco Technologies Engineering Romania, Timișoara
- Adrian CLENCI, Prorector CSI, Universitatea din Pitești (organizatorul și animatorul evenimentului)

Evenimentul desfășurat online pe durata a 175 minute a primit recenzii favorabile din partea participanților (59 de participanți, provenind de la UPIT, UPB, UPT, UniTBv, UTCN, UO, UAB, UC, ATM, din care 5 doctoranzi afiliați UPIT, UPTm și UTCN).

Anunțul evenimentului se regăsește la <https://www.upit.ro/ro/cercetare-stiintifica/events>, iar înregistrarea prezentărilor și discuțiilor poate fi accesată pe canalul YouTube al UPIT, la <https://www.youtube.com/watch?v=xIvgPO0YRFU> (cu 192 vizualizări la momentul redactării acestui raport).

Privitor la slide-urile folosite pentru animarea discuțiilor, acestea pot fi descărcate de la https://www.upit.ro/document/110501/paneldiscussion_upit_doctorate_in_parteneriat_public-privat.pdf.

În 2021, discuțiile au continuat pe canale mai puțin formale și începând din 14.10.2021, s-au inițiat întâlniri săptămânale³⁰ ale unui grup de lucru al cărui scop declarat este lansarea unui „program național pentru organizarea activității de doctorat în parteneriat cu mediul socio-economic”. Componenta acestui grup este:

- Iulian POPESCU – secretar de stat în Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării
- Ciprian VLAD – consilier în Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării

²⁹ Adrian Clenci, Adrian Sămărescu (editori) - UPIT PENTRU COMUNITATE. Reflecții pe vreme de pandemie, EUP, 2022, ISBN : 978-606-560-743-9

³⁰ Zece întâlniri desfășurate joia, în intervalul orar 09⁰⁰-10⁰⁰, prin intermediul platformei Teams.

- Ionuț MUNTEANU – Manager Inovare și Cooperare cu universitățile, Bosch România
- Oana MURARU-TEBEREAN – Manager Relații cu mediul academic, Bosch România
- Nicolae BOICEA – Manager Cercetare Inovare, Renault Technologie Roumanie
- Adrian CLENCI, prof. dr. ing. – Prorector Cercetare Științifică, Universitatea din Pitești
- Doina Liana PÎSLĂ, prof. dr. ing. – Director CSUD, Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
- Petru DOBRA, prof. dr. ing. – Director Școală Doctorală, Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

Întâlnirile au continuat până către finalul lunii **martie 2022**, iar documentul produs³¹ a fost transmis Ministrului Cercetării, Inovării și Digitalizării (MCID): se așteaptă, *încă*, avizul MCID pentru a trece la etapa următoare, și anume, la lărgirea colectivului de lucru pentru completarea, ameliorarea documentului inițial și lansarea în dezbateri publice.

Hydrogen – a mean to decarbonize the global economy

Universitatea din Pitești a organizat în 5-6 iulie un eveniment științific centrat pe hidrogen. Specialiști de top din Austria (AVL GmbH), Franța (Renault Group), Germania (FEV Europe) și România (ICSI Rm. Vâlcea, RATEN, Universitatea din Pitești) au generat dezbateri intense pe subiectul hidrogenului. Evenimentul a făcut parte din suita de acțiuni menite să marcheze aniversarea de 60 de ani ai universității noastre, în care s-a clădit o tradiție a excelenței academice.

Programul complet al evenimentului și cele șase prezentări se regăsesc la <https://www.upit.ro/ro/cercetare-stiintifica/events>. Un scurt reportaj despre acest eveniment poate fi vizualizat la <https://www.youtube.com/watch?v=yvzy67-bBZ4> (128 vizualizări la momentul redactării acestui raport).

Matlab@UPIT

Un detaliu ce merită evocat și în acest raport este decizia Consiliului de Administrație din data de 18.06.2021 de a achiziționa *Matlab Wide Campus Licence* pentru studenții, profesorii și cercetătorii din cadrul următoarelor entități academice al Universității din Pitești: *Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică (FSEFI)*, *Facultatea de Mecanică și Tehnologie (FMT)*, *Facultatea de Electronică, Calculatoare și Comunicații (FECC)*, *Centrul de Cercetare CRCD-Auto, Școlile doctorale „Ingineria Autovehiculelor” și „Interdisciplinară”*. Bugetul alocat a fost de **15.042 euro** (fără TVA) în 2021, respectiv, **20.056 euro** (fără TVA) în **2022**. Această achiziție sperăm că va produce efecte pozitive atât în activitatea de cercetare științifică, cât și în activitatea didactică. Detalii complete privitoare la accesarea licenței sunt furnizate la <https://www.upit.ro/ro/cercetare-stiintifica/recognition/matlabupit> sau la https://www.upit.ro/document/172677/matlab_upit_back_to_school.pdf.

Turnitin@UPIT

În ședința Consiliului de Administrație din data de **30.03.2022** s-a aprobat achiziția softului Turnitin pe o perioadă de 3 ani (2022 – 2024), în valoare de **12.315 Euro** (fără TVA). Scopul achiziției: accesul direct/nemijlocit și nelimitat pentru întreaga comunitate academică UPIT la aceasta soluție informatică de stabilire a gradului de similitudine pentru lucrările științifice. În Ordinul de Ministru nr. 5229/17.08.2020, Turnitin este listat pe poziția a 2-a în lista

³¹ „Program național pentru organizarea activității de doctorat în parteneriat cu mediul socio-economic” - propunere

programele recunoscute de CNATDCU în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările științifice (v. art. 6, litera c)³².

Decizia s-a luat și ca urmare a recomandărilor comisiei ARACIS, care în 2021 a avut misiunea de a evalua IOSUD-urile din cadrul UPIT. În plus, această achiziție a fost necesară și în procesul de verificare a respectării eticii și deontologiei universitare în elaborarea tezelor de doctorat din perioada 1990 – 2016, pe care universitățile românești au trebuit să-l deruleze conform O.M. nr. 5255/10.09.2021³³.

Recognition/Acknowledgement

În 2021, pe pagina web s-a creat rubrica <https://www.upit.ro/ro/cercetare-stiintifica/recognition> care aduce în prim plan sprijinul benevol oferit UPIT de anumite entități din mediul socio-economic :

- **AVL Advanced Software Technology (AST):** mulțumită unei convenții de colaborare, compania austriacă oferă gratuit licențe pentru softurile sale de simulare ce pot fi utilizate pentru activități didactice și de cercetare științifică;
- **Renault Group Romania:** mulțumită bunei colaborări, compania Renault a furnizat în 2021 un banc dSpace complet dotat, de tip Hardware-in-the-Loop, ce poate fi utilizat dotat pentru activități didactice și de cercetare științifică.
- **ETAS GmbH:** compania germană a acordat în **2022** licențe gratuite pentru softul INCA, utilizat pentru calibrarea energetică a grupurilor moto-propulsoare.

PNRR Digitalizare: „Universitate 4.0 – universitate deschisă și conectată pentru creșterea rezilienței instituționale”

În data de 17.06.2022, s-a reușit depunerea proiectului intitulat „**Universitate 4.0 – universitate deschisă și conectată pentru creșterea rezilienței instituționale**” în cadrul competiției *PNRR – Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului*³⁴.

Proiectul UPIT, în valoare de **20.164.957,61 lei** (cu TVA), a primit 88.5 puncte și a fost pe lista proiectelor selectate pentru finanțare³⁵. Așadar, în perioada octombrie 2022 – decembrie 2025, Universitatea din Pitești va beneficia de o investiție fără precedent în zona digitalizării activităților sale. În perioada cuprinsă între demararea oficială a activităților de implementare a proiectului și momentul scrierii acestui raport, implicarea celor 25 de membri ai echipei de proiect a fost benevolă (fără plată).

Detaliile referitoare la bugetul proiectului, obiectivele proiectului, activitățile asociate, grupurile țintă, indicatorii de rezultat și echipa de proiecte sunt accesibile atât pe platforma SIIMADC, la rubrica Cercetare Științifică | PNRR-Digitalizare cât și la <https://www.upit.ro/ro/pnrr/digitalizare>.

³² <https://www.edu.ro/sites/default/files/fisiere%20articole/ordin%205229-2020.pdf>

³³ <https://www.edu.ro/sites/default/files/fisiere%20articole/ordinul%205255-2021.pdf>

³⁴ https://www.edu.ro/digitalizare_universitati_PNRR

³⁵ https://www.edu.ro/sites/default/files/fi%C8%99iere/Minister/2022/PNRR/Digitalizare%20Universitati/01_07_2022_lista_universitati_selectate_Grant_DigUniv.pdf



Concluzii

În legătură cu *structurile de management al cercetării științifice și structurile de cercetare științifică* se evidențiază următoarele:

- Structurile pentru managementul cercetării științifice funcționează corespunzător, fiind create deopotrivă mecanisme (regulamente, metodologii și proceduri) și instrumente (SIIMADC) corespunzătoare. Acest lucru a permis colectarea datelor și realizarea de rapoarte adecvate pentru ARACIS și CNFIS, cu efecte benefice privind evaluarea instituțională a UPIT și finanțarea suplimentară a UPIT;
- Mecanismele de stimulare a activităților de cercetare științifică în mandatul 2020 – 2024 s-au dezvoltat semnificativ față de cele specifice mandatului anterior.

Referitor la desfășurarea activităților de cercetare pe bază de *proiecte / contracte de cercetare*, în perioada de raportare s-a constatat că:

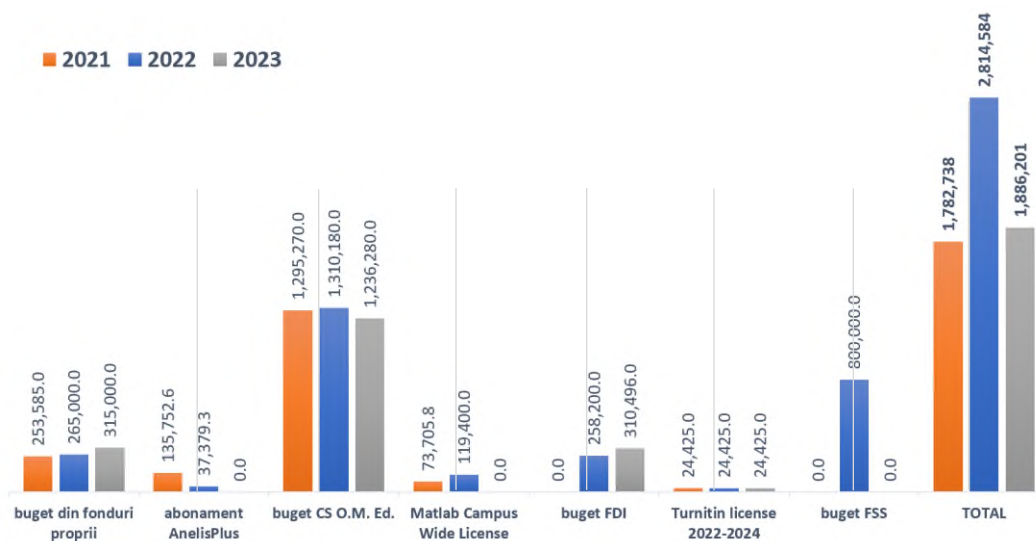
- veniturile din proiectele și contractele de cercetare derulate sunt *la un nivel foarte redus*, ceea ce impune și alte analize amănunțite pentru a genera (alte) măsuri menite să restabilească situația;
- bugetul alocat din fondurile UPIT pentru stimularea ACSCU a fost *în creștere*;

- sunt încă facultăți/departamente cu o implicare *foarte redusă* în proiecte / contracte de cercetare finanțate (internaționale, naționale, cu mediul socio-economic sau în competiția internă);

În ceea ce privește *rezultatele cercetării științifice și creației universitare*, în perioada de raportare s-au constatat următoarele:

- numărul articolelor publicate în reviste cotate ISI a înregistrat *o creștere*: **174** în anii 2016 – 2019, respectiv, **227** în doar primii trei ani ai mandatului 2020 – 2024 (**figura 6**);
- o preocupare *foarte redusă* a cadrelor didactice pentru obținerea rezultatelor specifice raportărilor CNFIS (**figurile 10 și 11**).
- acuratețea datelor raportate în platforma SIIMADC și, astfel, a rapoartelor generate din aceasta este influențată semnificativ de corectitudinea datelor introduse și de respectarea regulilor specifice utilizării platformei de către cadrele didactice și cercetătorii științifici, dar și de verificarea corectitudinii acestora de către directorii de departament și prodecanii cu activitatea științifică³⁶.

Referitor la bugetul alocat activității de cercetare științifică în perioada de raportare, o imagine finală, integratoare³⁷ este furnizată mai jos:



În final, după 4 ani de management al cercetării științifice la nivelul Universității din Pitești, pot spune – cunoscând foarte bine climatul academic românesc dar și internațional – că schimbările necesare (mă refer la cele ce ar fi putut să facă diferența, care țin *numai* de noi, membrii comunității academice piteștene și care cred că ar fi putut să ne propulseze în galeria universităților din țară cu rezultate notabile în cercetarea științifică) se lasă, încă, așteptate. După părerea mea, este, încă, nevoie de mai multă încredere în noi. Încrederea că putem lucra împreună (realmente), încrederea că putem reuși împreună sunt atribute importante de care cred

³⁶ Așadar, responsabilitate și de jos în sus...

³⁷ Nu sunt luate în calcul fondurile aferente proiectelor de cercetare științifică finanțate de alte entități (v. tabelele 4.3 - 4.5)

că avem (încă) nevoie și în actualul context, rezultat din fuziunea cu Universitatea Politehnică din București. Oportunitățile s-au multiplicat ca urmare a acestei fuziuni, așadar, ține și de noi să le exploatăm în beneficiul nou înființatei instituții (cea mai mare universitate din țară).

Ar mai fi încă multe de spus despre ceea ce consider că s-a realizat în acești 4 ani, despre ceea ce cred că s-ar fi putut realiza dacă..., însă, am decis să închei simplu, preluând un mesaj care cred că (ne) poate ajuta și care este, de fapt, un răspuns potrivit la întrebarea „*de ce facem ceea ce facem?...*”:

„Nu onorurile, premiile și imaginea exterioară iluzorie/înșelătoare a vieții sunt cele care în cele din urmă ne hrănesc sufletele, ci să știm că putem fi de încredere, că nu trebuie să ne temem niciodată de adevăr, că propria noastră ființă este clădită pe principii valoroase.”³⁸

Pitești, 18/02/2024

Prof. Adrian Clenci, Prorector CSI



³⁸ “**The higher purpose:** it’s not the honors and the prizes and the fancy outsides of life, which ultimately nourish our souls. It’s the knowing that we can be trusted, that we never have to fear the truth, that the bedrock of our very being is good stuff”

2. SITUAȚIA INFORMATIZĂRII

Centrul pentru Tehnologia Informației, Calculatoare și Informatizare (CTICI) funcționează baza *Regulamentului de organizare și funcționare* aprobat de Senatul Universității din Pitești în 19.06.2017 și are ca misiune principală dezvoltarea sistemului informatic al Universității din Pitești.

CTICI este un centru suport în structura operațională din organigrama *Prorectorului pentru Cercetare Științifică și Informatizare* în care activează un colectiv format din 5 angajați (un inginer de sistem, trei informaticieni și un tehnician), coordonați de un Director (*lector univ.dr. Laurențiu-Cristian Deaconu*), care gestionează toată infrastructura informatică hardware și software a Universității din Pitești (inclusiv căminele studențești și baza sportivă). Personalul **CTICI** asigură permanent suport tehnic de specialitate pentru toate platformele informatice ale Universității din Pitești prin pagina suport de pe site-ul www.upit.ro și prin adresele de e-mail personalizate pentru fiecare platformă. În egală măsură, ei asigură suportul logistic și tehnic pentru manifestările științifice, artistice, sportive, competiții, concursuri, târguri etc. organizate în spațiile Universității din Pitești și permanența în perioadele concediilor de odihnă (Concursul de Admitere on-line 01.07-30.09). Doi angajați au promovat, în perioada 2022-2023, pe poziții superioare, doi fiind la grad maxim. **CTICI** asigură suportul tehnic informatic și de comunicații pentru facultățile și structurile Universității din Pitești.

Așadar, **CTICI** asigură suportul tehnic de specialitate pentru procesul de digitalizare a activităților (didactice, științifice, sportive, artistice, de promovare, administrative etc.) implicate de buna funcționare și dezvoltarea Universității din Pitești: instalarea, configurarea, buna funcționare, depanarea și modernizarea echipamentelor IT și soft-urilor utilizate în cadrul Universității din Pitești. De asemenea, **CTICI** propune achizițiile necesare pentru dezvoltarea și modernizarea infrastructurii IT hardware și software și a serviciilor informatice ale Universității din Pitești, în urma analizei situației existente, a solicitărilor primite de la personal și studenți, a obiectivelor prevăzute în planul operațional și a tendinței dezvoltării IT la nivel național/internațional.

Principalele direcții de acțiune și activități desfășurate în perioada 2020-2024 de către **CTICI** sunt sintetizate după cum urmează.

1. Dezvoltarea infrastructurii IT

- Achiziția echipamentului necesar pentru actualizarea infrastructurii de rețea din Corpul Central din Campusul din strada Târgu din Vale și din Corpul B din str. Gheorghe Doja în concordanță cu reorganizarea administrativă și instalarea, verificarea și configurarea rețelei de comunicații IT: rack-urilor de telecomunicații, switch-urile cu și fără management, conexiuni pe orizontală și verticală
- Instalarea și conectarea echipamentelor necesare desfășurării activităților didactice, științifice și administrative în Corpul Central la infrastructura IT a Universității (instalare, configurare rețele LAN/WiFi și asigurarea accesului la sistemul informatic și de comunicații al Universității)

- Îmbunătățirea performanței Sistemului wireless pentru acces la Internet pentru căminele studențești
- Realizarea unui laborator informatic pentru asigurarea accesului la activitățile didactice on-line pentru studenții cazați în căminele studențești
- Achiziționarea Serverului pentru Platforma e-Learning
- Achiziționarea Serverului pentru baze de date
- Achiziționarea Serverului pentru gestionarea activității didactice on-line
- Achiziționarea Serverului pentru Back-up
- Achiziționarea Serverului de e-mail pentru studenți
- Asigurarea suportului tehnic, pe toată perioada Concursurilor de Admitere 2020-2023, pentru tehnica de calcul, rețelele de comunicații (realizarea rețelelor locale, instalarea /configurarea calculatoarelor și a echipamentelor periferice necesare)
- Asistență tehnică de specialitate pentru realizarea rețelei care permite monitorizarea permanentă a accesului restricționat în spațiile Universității
- Achiziționarea/instalarea/configurarea echipamentelor (laptop-uri, videoproiectoare, camere video) necesare pentru buna desfășurare a procesului de învățământ, atât pe perioada restrictivă pandemică cât și ulterior acesteia
- Mentenanța și dezvoltarea rețelelor WiFi și LAN pentru acces la Internet în căminele studențești și în laboratorul multimedia, pentru asigurarea accesului la activitățile didactice on-line pentru studenții cazați în căminele studențești
- Instalarea, configurarea și administrarea Serverului pentru Platforma e-Learning
- Instalarea, configurarea și administrarea Serverului pentru baze de date
- Instalarea, configurarea și administrarea Serverului pentru gestionarea activității didactice on-line
- Instalarea, configurarea și administrarea serverului pentru Back-up
- Asistență tehnică de specialitate pentru instalarea/repunerea în funcțiune a sistemului de alarmare, supraveghere video în corpurile Rectorat, I, T, S, B și control acces autoturisme în parcările Universității
- Întocmirea/redactarea strategiei pentru digitalizarea Universității din Pitești
- Participarea la întocmirea/câștigarea proiectului PNRR cu titlul „**Universitate 4.0** – *universitate deschisă și conectată pentru creșterea rezilienței instituționale*” având ca scop „Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului”
- Instalarea și configurarea echipamentelor (20 routere wireless) necesare pentru dezvoltarea rețelei Wi-Fi în Rectorat/Corp central
- Instalarea/realocarea/definirea și configurarea rețelei de telefonie (extensii, telefoane VoIP, redirectionare interioare) în Rectorat/Corp nou/Campus Doja pentru secretariate, facultăți și structuri administrative conform nevoilor specifice
- Punerea în funcțiune și instalarea sistemelor de operare și a aplicațiilor pentru PC-uri și laptopuri în laboratoarele din cadrul facultăților Universității din Pitești/Centrului Universitar Pitești
- Întocmirea documentelor necesare lansării licitațiilor pentru achiziționarea echipamentelor prevăzute în cadrul proiectului PNRR cu titlul „**Universitate 4.0** – *universitate deschisă și*

conectată pentru creșterea rezilienței instituționale” având ca scop „Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului”

- Dialogul cu instituțiile implicate în aprobarea achizițiilor prevăzute în planul proiectului PNRR menționat anterior
- Finalizarea licitațiilor aprobate aferente proiectului PNRR
- Instalarea și configurarea echipamentelor informatice și dezvoltarea rețelelor Wi-Fi în sediile Universității din Pitești necesare pentru buna desfășurare a manifestărilor științifice (conferințe, congrese, workshop-uri etc.), sportive, artistice etc. desfășurate în Universitate
- Asigurarea suportului logistic și tehnic pentru buna organizare a celui de-al 10-lea Congres al Matematicienilor Români și a primei Conferințe Balcanice de Matematică (BMC), coordonată de Societatea Europeană de Matematică
- Instalarea VPN-urilor personalizate pentru personalul Universității din Pitești desemnat să lucreze cu diversele module al programului EMSYS
- Actualizarea aplicațiilor software, verificarea/depanarea componentelor hardware, remedierea problemelor hardware și software, recuperarea datelor de pe sistemele de calcul defectate, instalarea componente noi, instalarea și configurarea echipamentelor periferice

2. Optimizarea/dezvoltarea/modernizarea serviciilor informatice

- Mentenanța și managementul celor două servere DNS
- Activități specifice de administrare, configurare servere și echipamente de rețea pentru rețelele LAN și WAN din dotarea universității
- Activități curente de configurare, întreținere și depanare stații de lucru și periferice
- Instruirea, monitorizarea și asistența de specialitate acordate personalului și studenților care utilizează platforme informatice necesare activităților didactice și nedidactice desfășurate în Universitate
- Asistență tehnică specifică serviciilor IT pentru organizarea activităților didactice on-line desfășurate în cadrul universității
- Asistență tehnică de specialitate acordată personalului Universității din Pitești și candidaților implicați în desfășurarea Concursului de Admitere
- Managementul documentelor/contractelor necesare pentru buna desfășurare a activităților C.T.I.C.I.
- Încheierea/reînnoirea contractului pentru Campus-Wide License for MATLAB, Simulink, and add-on products
- Încheierea/prelungirea contractului pentru pachetul Microsoft M365 EDU A3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr
- Gestionarea grupurilor de distribuție: creare/actualizare grupuri existente, stabilire drepturi specifice conform nevoilor curente
- Instruirea personalului nou angajat care desfășoară activități care presupun utilizarea de servicii informatice
- Întocmirea caietelor de sarcini și a documentației specifice pentru derularea achizițiilor în cadrul proiectului PNRR cu titlul „**Universitate 4.0** – *universitate deschisă și conectată pentru creșterea rezilienței instituționale*”

- Creșterea disponibilității serviciului prin instalarea și configurarea serverelor de backup
- Managementul conturilor de utilizator
- Managementul activelor de rețea existente, instalarea și configurarea de noi echipamente layer 2/3 în clădirea nouă a Rectoratului
- Proiectarea/realizarea/actualizarea/mentenanța paginii pentru accesarea platformelor digitale ale Universității din Pitești (https://new.upit.ro/platforme/platforme_upit.htm)
- Proiectarea/realizarea/actualizarea/mentenanța paginii pentru accesul la soft-urile contractate în pachetul Microsoft M365 EDU A3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr (https://new.upit.ro/Microsoft/lic_IP.php)
- Proiectarea/realizarea/actualizarea/mentenanța paginii pentru suportul tehnic acordat personalului Universității din Pitești/Centrului Universitar Pitești (<https://www.upit.ro/contact/it>)
- Asistență tehnică specifică serviciilor IT pentru accesul personalului Centrului Universitar Pitești la platformele informatice ale UNSTPB

3. Asigurarea securității informatice

- Modernizarea soluției de securizare a serviciului de email pentru personalul Universității din Pitești (instalare, configurare, testare certificate de securitate pentru serverul din dotare, configurare conturi și reguli de acces, securizarea conexiunilor (firewall))
- Activități specifice de îmbunătățire a securității sistemelor informatice și de informare a personalului Universității din Pitești cu privire la e-mail-urile periculoase
- Asigurarea securității sistemelor informatice, prin identificarea vulnerabilităților potențial exploatabile și implementarea de măsuri tehnice și procedurale pentru reducerea riscurilor asociate acestor vulnerabilități, inclusiv instruirea personalului universității cu privire la securizarea sistemelor informatice și a comunicării în format digital
- Optimizarea soluției anti-spam: monitorizarea traficului, actualizarea / reconfigurarea filtrelor anti-spam
- Instalarea actualizărilor de securitate pentru protecția la atacuri de tip email-spoofing
- Implementarea/actualizarea implementării standardelor GDPR în concordanță cu modificările legislative
- Implementarea de măsuri tehnice și procedurale pentru minimizarea tentativelor de transmitere spam-uri de pe eventualele conturi compromise
- Managementul și configurarea VLAN-urilor, monitorizarea traficului de rețea

4. Actualizarea/dezvoltarea platformelor/serverelor Universității

- Administrarea, dezvoltarea și întreținerea serverului de e-mail al universității (<https://mail.upit.ro>)
- Instalarea și configurarea platformei dedicată gestionării activităților didactice on-line (<https://vlearn.upit.ro>)
- Instalarea, configurarea, administrarea, dezvoltarea și preluarea platformei dedicată Concursului de Admitere on-line (<https://www.upit.ro/admitere>)

- Instalarea, administrarea, dezvoltarea și întreținerea serverului de e-mail instituțional dedicat studenților Universității (<https://student.mail.upit.ro>)
- Asigurarea mentenanței și asistenței tehnice pentru platforma EMSYS și pentru toate stațiile de lucru conectate
- Administrarea, dezvoltarea și întreținerea platformei e-learning pentru activități didactice on-line (<https://learn.upit.ro>) și instalarea serverului și platformei pentru o variantă actualizată dedicată învățământului on-line (<https://learn2.upit.ro>)
- Instalarea/configurarea serverului pentru platforma informatică a Bibliotecii Universității din Pitești (<https://tinread.upit.ro/opac>)
- Dezvoltarea, administrarea și întreținerea site-ului web al universității (<https://www.upit.ro>). Optimizarea structurii site-ului www.upit.ro și generarea arhitecturilor necesare, în concordanță cu modificările organigramei Universității din Pitești. Actualizarea interfeței grafice a site-ului Universității din Pitești/Centrului Universitar Pitești în concordanță cu manualul de identitate vizuală și cu modificările apărute în urma fuziunii cu Universitatea Politehnica București

5. Dezvoltarea soft-urilor pentru managementul activităților desfășurate în cadrul Universității

- Actualizarea/managementul platformei pentru raportarea activităților didactice și de cercetare desfășurate în cadrul Universității din Pitești - S.I.I.M.A.D.C. (Sistemul Informatic Integrat de Management al Activităților Didactice și de Cercetare)
- Actualizarea/managementul paginii web a universității pentru integrarea în platforma națională PCUe (Punctul de Contact Unic electronic)
- Asigurarea suportului IT pentru buna desfășurare a Concursurilor de Admitere on-line din perioada 2020-2023
- Asigurarea serviciului de compatibilizare și transfer de date între sistemul informatic al Concursurilor de Admitere on-line din perioada 2020-2023 și platformele pentru contabilitate (EMSYS) și pentru gestiunea activității didactice a studenților (RMU)
- Gestionarea și asigurarea asistenței tehnice pentru platforma Turnitin (<https://www.turnitin.com/>)
- Instruire și asistență tehnică de specialitate acordate personalului și studenților Universității din Pitești pentru utilizarea eficientă și securizată a tehnicii de calcul, echipamentelor IT din dotare, serviciului de e-mail, platformelor specifice activităților academice (didactice și nedidactice) din sistemul național (ejobs.edu.ro, RMU, ANS, PCUe) și din dotarea Universității din Pitești (EMSYS, e-Learning, S.I.I.M.A.D.C., Alumni, Fișe de lichidare, Chestionar pentru satisfacția studenților, my.upb.ro, outlook.com/upb.ro, EMSYS UNSTPB)
- Asigurarea suportului de specialitate pentru platformele CNFIS, ANS, RMU, IMI/IMI-SGD, jobs.edu.ro
- Realizarea/actualizarea bazei de date și generarea conturilor pentru studenții Universității din Pitești în vederea dezvoltării serviciului de e-mail instituțional și a integrării aplicațiilor destinate activităților didactice și administrative
- Actualizarea ghidului pentru accesarea platformelor destinate studenților Universității din Pitești.

Concluzii

În urma analizei prezentate, se remarcă faptul că majoritatea obiectivelor specifice, proiectelor propuse și direcțiilor de acțiune asumate prin planul operațional al Universității din Pitești au fost realizate. Cauza care a generat îndeplinirea parțială a celor nefinalizate este criza economică generată de contextul politic care a schimbat prioritățile de acțiune în domeniul IT, trecând pe primul loc activități care nu existau în planul operațional al Universității din Pitești, decalând astfel calendarul abordării proiectelor propuse și direcțiilor de acțiune asumate anterior. De asemenea, au apărut modificări și datorită proiectului PNRR cu titlul „**Universitate 4.0** – *universitate deschisă și conectată pentru creșterea rezilienței instituționale*” obținut în cadrul competiției naționale având ca scop ”Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului”. Finanțarea din cadrul proiectului va permite digitalizarea totală a activităților desfășurate în cadrul Universității din Pitești.

Contribuții la realizarea raportului:

Prof. dr. ing. Adrian Clenci, Prorector CSI
Conf. dr. Daniel Roșu, Director CRPPI – PatLib

Argeș

CS. II dr. Denis Negrea, Director CRCD-Auto
Conf. dr. ing. Rodica Niculescu, Prodecan FMT
Conf. dr. Delia Duminiță, Prodecan FSESSP
Conf. dr. ing. Cosmin Știrbu, Prodecan FECC

Ing. Violeta Mincă, secretariat Prorector CSI

Conf. dr. ing. Ana Gavriluță, Director CCDITT
Ș.l. dr. Claudiu Șuțan, CRPPI – PatLib Argeș

Lector dr. Laurențiu Deacomu, Director CTICI
Conf. dr. ec. Amalia Duțu, Prodecan FSED
Conf. dr. Valentina Stîngă, Prodecan FTLIA
Conf. dr. ing. Gabriel Bratu, Prodecan FSEFI

RAPORTUL PROCTORULUI PENTRU RELAȚII INTERNAȚIONALE 2020-2024

Structura raportului:

1. Organizare CpRI (cf. Hotărârii Senatului nr. 22/28.02.2022)
2. Resurse umane
3. Documente realizate/actualizate pe baza cărora s-a derulat activitatea în domeniul Relațiilor Internaționale
4. Finanțare, inclusiv sume atrase din proiecte
5. Calitatea de membru în asociații/organizații internaționale
6. Activități/evenimente gestionate/derulate pe structuri
7. Investiții realizate pentru dotarea unor spații specifice Relațiilor Internaționale
8. Evenimente organizate pentru promovarea internaționalizării
9. Cereri de deplasare gestionate
10. Stocarea documentelor

1. Organizare CpRI (cf. Hotărârii Senatului nr. 22/28.02.2022)

Prorectoratul pentru Relații Internaționale are în structura sa **Centrul pentru Relații Internaționale** (CpRI), conform Organigramei aprobate prin Hotărârea Senatului nr. 22/28.02.2022.

CpRI este condus de un director propus de către Prorectorul pentru Relații Internaționale și numit prin decizia Rectorului UPIT, în urma aprobării sale de către Consiliul de Administrație și are în subordine următoarele structuri, cf. organigramei prezentate în Anexa nr. 1 a prezentului raport:

- a) Biroul Erasmus + (BE+);
- b) Biroul pentru Cooperare și Studenți internaționali (CSi);
- c) Biroul Francofonie (BFr).

2. Resurse umane

În prezent, activitatea de Relații Internaționale din cadrul Centrului Universitar Pitești al UNSTPB, se derulează cu ajutorul următoarei structuri de personal:

- a) **Biroul Erasmus + (BE+)** – 1 referent și 1 administrator financiar. Aceștia îndeplinesc și funcțiile de manageri de proiect pentru proiectele de mobilități Erasmus+ (171 și 131).
- b) **Biroul pentru Cooperare și Studenți internaționali (CSi)** – 1 referent.
- c) **Biroul Francofonie (BFr)** – nu are personal administrativ dedicat, activitățile fiind susținute cu sprijinul a 3 cadre didactice, cu atribuții legate de Programul Eugène Ionesco, francofonie și Centre de Réussite Universitaire-AUF.

Secretariatul centrului, precum și activitățile specifice admiterii Românilor de Pretutindeni sunt realizate de către 1 referent care este încadrat în Biroul Tehnic de Suport al Prorectorului Coordonator.

La nivelul fiecărei facultăți din cadrul actualului Centru Universitar Pitești din cadrul UNSTPB există 1 responsabil Erasmus+ (cadru didactic) și 1 responsabil internaționalizare (cadru didactic).

3. Documente strategice și de funcționare

Pentru derularea activităților specifice domeniului RI, au fost realizate, respectiv actualizate, următoarele documente:

- a) Strategia de internaționalizare
- b) Carta Erasmus+ (în curs de modificare pe noua instituție UNSTPB)
- c) Regulament de organizare și funcționare CpRI
- d) Regulament studenți internaționali
- e) Procedură restituire/reportare taxe – a încetat să producă efecte la 30.09.2023
- f) Metodologie școlarizare studenți state terțe (metodologie comună în cadrul UNSTPB)
- g) Studii de benchmarking și fezabilitate pentru programe internaționalizate

h) Chestionare legate de activitatea studenților internaționali

4. Finanțarea activităților specifice RI

Activitățile RI au fost finanțate majoritar prin atragerea de fonduri de tip FDI și FSS și într-o mică parte din venituri proprii, după cum urmează:

Nr.crt.	Tip de proiect	Perioada	Suma	Principalele rezultate
1	FDI	2020	210.000 lei	<ul style="list-style-type: none"> - actualizarea informațiilor existente pe platforme specifice de promovare a ofertei educaționale (Keystone, studyinromania-pitesti.ro) -realizarea de cursuri de limbi străine pentru cadrele didactice și personalul auxiliar; -susținerea logistică a facultăților pentru internaționalizare (imprimante, consumabile, videoproiectoare); -dotarea unui spațiu dedicat organizației Erasmus Student Network, respectiv primirii delegațiilor străine;
2	FDI	2021	180.000 lei	<ul style="list-style-type: none"> - actualizarea informațiilor existente pe platforme specifice de promovare a ofertei educaționale (Keystone, studyinromania-pitesti.ro) - pliant de prezentare a universității în limba arabă - materiale promoționale (inclusiv în format electronic); - 2 spații dotate în vederea utilizării lor pentru activități care susțin internaționalizarea (laborator studenți an pregătitor, spațiu bibliotecă); -realizarea de cursuri de limbi străine pentru cadrele didactice și personalul auxiliar; - materiale de promovare a programelor de studii internaționalizate, de tipul pliantelor, broșurilor, ghidurilor în limba engleză și franceză; - un Kit informațional pentru studenții și cadrele didactice în mobilitate incoming/outgoing cu materiale descriptive și promoționale privind oferta și oportunitățile oferite de programele de studii internaționalizate ale universității.
3	FDI	2022	186.000 lei	<ul style="list-style-type: none"> -realizarea de cursuri de limbi străine pentru cadrele didactice și personalul auxiliar; - materiale de promovare a programelor de studii internaționalizate, de tipul pliantelor, broșurilor, ghidurilor în limba engleză și franceză; pliant arabă, ghid de conversație în limba română; - Prezența ofertei educaționale pe platforme specializate de promovare (<i>Keystone, studyinPitesti</i>)

				-materiale promoționale; -prezență Târg educațional online - Education Fair Middle East 2022, 16 nov. 2022;
4	FDI	2023	196.000 lei	-realizarea de cursuri de limbi străine pentru cadrele didactice și personalul auxiliar; -materiale de promovare a programelor de studii internaționalizate, de tipul pliantelor, broșurilor, ghidurilor în limba engleză și franceză -dotare 1 spațiu destinat realizării de cursuri/ateliere pentru activități de internaționalizare; - Prezența ofertei educaționale pe platforme specializate de promovare (<i>Keystone, studyinromania, studyinPitesti</i>)
5	FSS	2021	154 580 lei	-pliante electronice: Români de Pretutindeni (actualizat), -pliant Erasmus+, pliant francofonie - broșură de prezentare UPIT - format electronic+ format hârtie- programe licență), broșură de prezentare UPIT - format electronic+ format hârtie- programe master și doctorat) - materiale promoționale - roll-up-uri destinate promovării fiecăreia dintre facultățile UPIT și a Centrului pentru Relații Internaționale -plăcuțe indicatoare cu denumirea facultăților (limba engleză) - stand expozițional (târguri internaționale) -participare la târguri educaționale internaționale – format online -VEF Global Net (International – noiembrie 2021) -VEF Africa (Morocco, Nigeria, Algeria, Tunisia, Egypt) - martie 2022 - Prezența ofertei educaționale pe platforme specializate de promovare (<i>Keystone</i>) - Aderare la organizația <i>European Language Council</i>
6	FSS	2022	148 804 lei	-Participarea la târgul educațional International Education Fair Middle East 2022, în format online (16 noiembrie 2022) -Participare la Târgul Internațional EAIE 2022 (septembrie, Barcelona) - Campanie de promovare a ofertei educaționale a Universității din Pitești prin întvederea cu cadrele didactice și elevii români din liceele din Valencia, Spania - Organizarea zilelor interculturalității pentru studenții internaționali din cadrul Programului pregătit de limba română pentru cetățenii străini, cu tema: DIVERSITATE ETNICĂ ȘI PLURALISM CULTURAL - International Student Welcome and Orientation Week -materiale promoționale

				-afișe, broșură Welcome (engleză), flyere, mini-flyere
7	FSS	2023	47 420 lei	- Organizare workshop-ul " <i>La Didactique du FLE aujourd'hui : les dernières tendances dans la recherche</i> " - Organizare simpozion internațional pentru studenți " <i>Discover my culture/ Découvre ma culture/ Descoperă cultura mea</i> " (online) - materiale promoționale
8	Venituri proprii	2022	90 000 lei	- Dotarea a 12 camere pentru studenții străini în cămin
9	Buget CRU - AUF	2020	2000 euro	- Activități de promovare a francofoniei
10	<i>Le numérique à la portée de tous</i> – CRU-AUF	2020	15 000 euro	- Dotare sala CRU - Activități de promovare a francofoniei
11	<i>Apprendre en autonomie : une compétence clé pour la réussite professionnelle de nos étudiants-</i> CRU- AUF	2021	3000 euro	- Activități de promovare a francofoniei

5. Calitatea de membru în asociații/organizații internaționale

Pe perioada mandatului 2020-2024, UPIT, respectiv Centrul Universitar Pitești din cadrul UNSTPB, a avut calitatea de membru în următoarele asociații internaționale:

1. L'Agence Universitaire de la Francophonie (AUF),
2. European University Association (EUA),
3. The Danube Rectors' Conference (DRC),
4. European Forum of Technical and Vocational Education and Training (EfVET),
5. The European Distance and E-Learning Network (EDEN),
6. International Association of Universities (IAU),
7. The Association for Teacher Education in Europe (ATEE),
8. The China-Central Eastern European Countries Higher Education Institutions Consortium (CCHEIC),
9. Conseil Européen pour les Langues / European Language Council.
10. International Nuclear Security Education Network (INSEN).

6. Derularea activităților în cadrul structurilor care au derulat activități de Relații Internaționale

6.1. Biroul Erasmus+

6.1.1. Metodologii, regulamente, proceduri proprii

- Regulament Erasmus+ 2023, elaborat BE+ și verificat CpRI

7. Contracte finanțare ale proiectelor Erasmus+ din perioada 2020 – prezent/proiect, pe categorii de proiecte

- Contract nr. 2020-1-RO01-KA103-078468 – Buget 416,110.00 EUR - număr de mobilități 188 - perioada de implementare 01.06.2020-31.05.2023
- Contract nr. 2021-1-RO01-KA131-HED-000003352 – Buget 455,340.00 EUR – număr de mobilități 189 - perioada de implementare 01.09.2021 – 31.10.2023
- Contract nr. 2022-1-RO01-KA131-HED-000055422 – Buget 519,770.00 EUR – număr de mobilități 207 – perioada de implementare 01.06.2022 – 31.07.2024
- Contract nr. 2023-1-RO01-KA131-HED-000126424 – Buget 477,760.00 EUR – număr de mobilități 183 – perioada de implementare 01.06.2023 – 31.07.2025

- Contract nr. 2020-1-RO01-KA107-079088 – Buget 344,217.00 EUR – număr mobilități 145 – perioada de implementare 01.08.2020-31.07.2023
- Contract nr. 2022-1-RO01-KA171-HED-000075712 – Buget 260 885,00 EUR – număr mobilități 101 – perioada de implementare 01.08.2022-31.07.2025
- Contract nr. 2023-1-RO01-KA171-HED-000142600 – Buget 292 145,00 EUR – număr mobilități 100 – perioada de implementare 01.08.2023-31.07.2026

6.1.2. Date raportări intermediare și finale /proiect

- Contract nr. 2018-1-RO01-KA103-047550 - Raport intermediar 22.02.2019/ Raport final 20.07.2021
 - Contract nr. 2019-1-RO01-KA103-061624 - Raport intermediar 14.12.2021/ Raport final 21.09.2022
 - Contract nr. 2020-1-RO01-KA103-078468 - Raport intermediar 22.02.2021/ Raport final 30.07.2023
 - Contract nr. 2021-1-RO01-KA131-HED-000003352 - Raport intermediar 29.06.2022
 - Contract nr. 2022-1-RO01-KA131-HED-000055422 - Raport intermediar 29.06.2023

 - Contract nr. 2018-1-RO01-KA107-048077 – Raport final depus în data de 29.09.2021
 - Contract nr. 2019-1-RO01-KA107-079088 – Raport final depus în data de 29.09.2022
 - Contract nr. 2020-1-RO01-KA107-079088 – Raport final depus în data de 27.10.2023
-

6.1.3. Repartiția pe țări și universități pentru proiectele în derulare :**2022-1-RO01-KA171-HED-000075712 - KA 171**

Nr. Crt.	Țara	Universitatea
1	Albania	Epoka University
2	Albania	University of Elbasan Aleksander Xhuvani
3	Albania	University of Vlora Ismail Qemali
4	Algeria	Ecole National Politechnique
5	Armenia	Brusov State University
6	Azerbaidjan	Azerbaidjan University of Languages
7	Egipt	Mansoura University
8	Georgia	Georgian American University
9	Georgia	Tbilisi Humanitarian University
10	India	Marwadi University
11	Iordania	Hashemite University
12	Iran	Birjand University
13	Kazakhstan	Astana IT University
14	Maroc	University Mohammed Premier
15	Maroc	University Mohammed V
16	Republica Moldova	Universitatea de Stat a Moldovei
17	SUA	Arizona State University
18	Tunisia	University of Carthage
19	Ucraina	State University Uzhhorod National University
20	Uzbekistan	Karshi Engineering Economics Institute
21	Vietnam	Hanoi University

2023-1-RO01-KA171-HED-000142600

Nr. crt.	Țara	Universitate
1	Albania	Epoka University
2	Albania	Epoka University
3	Albania	University of Elbasan Aleksander Xhuvani
4	Albania	University of Vlora Ismail Qemali
5	Algeria	Ecole National Politechnique
6	Armenia	Brusov State University
7	Azerbaidjan	Azerbaidjan University of Languages
8	Belarus	Belarusian State University of Informatics and Radioelectronics
9	Brazilia	Universidade Federal De Uberlandia
10	Brazilia	Universidade Municipal De Sao Caetano Do Sul
11	Canada	Université du Québec à Chicoutimi (UQAC)
12	Egipt	Egipt
13	Georgia	Georgian American University
14	India	Marwadi University
15	Iran	Birjand University

16	Iran	Technical and Vocational University
17	Kazakhstan	Astana IT University
18	Kazakhstan	Innovative University Of Eurasia
19	Malaezia	Universiti Sains Malaysia
20	Mansoura University	Mansoura University
21	Maroc	University Mohammed Premier
22	Palestina	Palestine Ahliya University College
23	Republica Moldova	Universitatea Pedagogică Ion Creangă
24	Rusia	Tomsk Polytechnic University
25	Siria	Tishreen University
26	SUA	Arizona State University
27	Thailanda	King Mongkut's University Of Technology North Bangkok
28	Tunisia	Universite De Sousse
29	Turkmenistan	Halkara Ynsanperwer Ylymlary We Osus Uniwersiteti
30	Ucraina	State University Uzhhorod National University
31	Uzbekistan	Karshi Engineering Economics Institute
32	Vietnam	Hanoi University

6.1.4. Număr acorduri nou încheiate și reînnoite/proiect derulat în ultimii 4 ani

- 64 Acorduri reînnoite și încheiate online
 - 5 Acorduri reînnoite și încheiate pe hârtie
-

6.1.5. Acorduri in vigoare Erasmus+ (131)

- 430 acorduri Erasmus + (KA131)
-

6.1.6. Activități/evenimente gestionate/derulate de birou

- *Erasmus+ Open Doors* – eveniment organizat în data de 25.04.2023 cu participarea studenților de la toate programele de studii din universitate
- *Prezentări Erasmus+* - 77 activități de prezentare a programului Erasmus+ la nivel de facultăți/departamente/programe de studii 17.10.2022-21.10.2022; 47 activități de prezentare a programului Erasmus+ la nivel de facultăți/departamente/programe de studii - 22.03.2022-07.04.2022; 28 activități de prezentare a programului Erasmus+ la nivel de facultăți/departamente/programe de studii - 29.03.2021-09.04.2021
- *Benchmarking 2022* – analiza comparată privind promovarea unei strategii de internaționalizare, în conformitate cu planul strategic al universității, cu documentele naționale și internaționale relevante, promovarea unei culturi a internaționalizării, finanțarea obținută din activități de internaționalizare (raportul taxe/costuri), realizarea de mobilități, curriculum internaționalizat, cooperare internațională la nivelul universităților Universitatea din Pitești, Universitatea "Lucian Blaga" Sibiu, Universitatea de Vest din Timișoara, Universitatea "Castilla La Mancha", Spania, Universitatea Braganca – Portugalia; *Benchmarking 2021* la nivelul universităților Universitatea din Pitești,

Universitatea Babeș Bolyai Cluj-Napoca, Universitatea Politehnica Timișoara, University of Manchester, UK, Jagiellonian University, Polonia.

- Realizarea *Raportului de Activitate al Biroului Erasmus+*, contribuție la Raportul Rectorului - 11.2023; 11.2022; 11.2021; 11.2020.
- Realizarea *Raportului privind starea universității* – componenta aferentă Biroului Erasmus+ - 03.2023; 03.2022; 03.2021; 03.2020.
- *Organizare Selecție Erasmus+ outgoing staff* - 20.03.2023-28.03.2023; 25.01.2023-08.02.2023; 01.02.2021-19.02.2021; 01.11.2020-06.11.2020.
- *Organizare Selecție Erasmus+ outgoing students* - 28.03.2023-15.04.2023; 24.10.2022-27.10.2022; 11.04.2022-15.04.2022; 01.11.2021-08.11.2021; 12.04.2021-16.04.2021.
- *Organizare Selecție Erasmus+ incoming students* - 10.01.2023-31.01.2023; 10.01.2022-31.01.2022; 01.04.2021-30.04.2021; 10.01.2020-31.01.2020; 01.11.2019-30.11.2019.
- *Organizare Selecție Erasmus+ incoming staff* - 01.02.2023-28.02.2023; 01.03.2022-31.03.2022; 01.07.2021-30.07.2021; 01.02.2021-28.02.2021; 01.11.2020-30.11.2020; 01.11.2019-30.11.2019.
- *Organizare Online International Staff Week* – 01.03.2021-05.03.2021 - 82 participanți.
- *Selecție participanți Online International Staff Week* 10.01.2021-31.01.2021.
- Pe tot parcursul perioadei de raportare, Biroul Erasmus+ s-a ocupat de primirea delegațiilor incoming, organizarea programului de mobilitate cu sprijinul Coordonatorilor Erasmus+ la nivel de facultate/ departament și monitorizarea realizării activităților.
- *Scriere și depunere aplicație proiect* 2020-1-RO01-KA107-079088
- *Depunere aplicație proiect* 2020-1-RO01-KA103-078468
- *Depunere aplicație proiect* 2021-1-RO01-KA131-HED-000003352
- *Scriere și depunere aplicație proiect* 2022-1-RO01-KA171-HED-000075712
- *Depunere aplicație proiect* 2022-1-RO01-KA131-HED-000055422
- *Scriere și depunere aplicație proiect* 2023-1-RO01-KA171-HED-000142600
- *Depunere aplicație proiect* 2023-1-RO01-KA131-HED-000126424

Nr. crt.	Cod proiect	Perioada de implementare	Suma contractată	Număr mobilități efectuate				Nume responsabil proiect
				Cadre didactice		Studenti		
				incoming	outgoing	incoming	outgoing	
1	2018-1-RO01-KA107-048077	01.08.2018-31.07.2021	147,024.00 EUR	53	33	6	0	Soare Emanuel/ Bloju Loredana Cristina
2	2018-1-RO01-KA103-047550	01.06.2018 – 31.05.2021	414,030.00 EUR	N/A	78	N/A	117	Neagu Elena/ Maria Miroiu
3	2019-1-RO01-KA107-079088	01.08.2019-31.07.2022	290,339.00 EUR	102	34	21	0	Soare Emanuel/ Bloju Loredana Cristina
4	2019-1-	01.06.2019 –	414,065.00 EUR	7	72	18	135	Neagu

	RO01- KA103- 061624	31.05.2023						Elena/ Maria Miroiu
5	2020-1- RO01- KA107- 079088	01.08.2020- 31.07.2023	344,217.00 EUR	77	35	34	0	Bloju Loredana Cristina/ Burcea Carmen Andreea
6	2020-1- RO01- KA103- 078468	01.03.2021- 31.05.2023	416,110.00 EUR	4	80	18	63	Maria Miroiu/ Tonea Ramona
7	2021-1- RO01- KA131- HED- 000003352	01.09.2021 – 31.10.2023	455,340.00 EUR	23	105	42	66	Maria Miroiu/ Tonea Ramona
8	2022-1- RO01- KA171- HED- 000075712	01.08.2022- 31.07.2025	260,885.00 EUR	17	12	20	1	Burcea Carmen Andreea
9	2022-1- RO01- KA131- HED- 000055422	01.06.2022 – 31.07.2024	519,770.00 EUR	36	73 – în curs de derulare	79	95 – în curs de derulare	Tonea Ramona
10	2023-1- RO01- KA171- HED- 000142600	01.08.2023- 31.07.2026	292,145.00 EUR	0	0	0	0	Burcea Carmen Andreea
11	2023-1- RO01- KA131- HED- 000126424	01.06.2023 – 31.07.2025	519,770.00 EUR	8	0 – în curs de derulare	39	0 – în curs de derulare	Tonea Ramona

6.2. Biroul pentru Cooperare și Studenți Internaționali

6.2.1. Documente generale elaborate, actualizate și/ sau modificate în perioada 2020-2024

- Regulament studenți internaționali
- *Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru admiterea*
- PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind Restituirea și reportarea taxelor de școlarizare cetățeni străini și studenți internaționali pe cont propriu valutar
- Raport de evaluare instituțională, cu perioada de raportare 2018-2022.
- Raport pentru starea universității
- Actualizare informații Contract cămin RO-EN
- Metodologia de școlarizare studenți state terțe UNSTPB

6.2.2. Activități curente gestionate în domeniul recrutării studenților internaționali

- elaborare adrese achitare taxe de școlarizare necesare cetățenilor străini acceptați la studii de licență/master/doctorat/PPLR pentru obținerea vizei de studii.
- elaborare adrese către Ministerul Educației pentru schimbare domeniu de studiu conform cererilor depuse la facultăți de către studenții internaționali înmatriculați la PPLR.
- elaborare adrese către Ministerul Educației pentru emiterea ordinului de repartitie bursieri înmatriculați la PPLR.
- elaborare adrese cazare cămin pentru toți cetățenii străini CPV și bursieri acceptați la studii de licență/master/doctorat/PPLR cu scrisori de acceptare.
- elaborare adrese diverse către Ministerul Educației, Serviciul pentru Imigrări al Județului Argeș, Inspectoratul pentru Imigrări București, bănci comerciale.
- verificare dosare admitere la studii de licență/master/doctorat/PPLR cetățeni UE, NON-UE, români cu studii în străinătate primite pe adresa de email instituțională.
- verificare încasare taxe de școlarizare cetățeni străini/an universitar.
- verificare dosare restituire taxe de școlarizare/an universitar primite pe adresa de email instituțională.
- transmitere scrisori de acceptare la studii de licență/master/doctorat/PPLR, adeverințe de cazare, adeverințe taxe de școlarizare pe e-mail/poștă/firme de curierat.
- ordonanțări restituire taxe de școlarizare cetățeni străini care au obținut scrisori de acceptare la studii, dar care nu s-au înmatriculat.
- gestionare platforma de recrutare Keystone (www.keystoneacademic.com).
- transmitere de informații cetățeni străini despre admiterea în cadrul Universității la studii de licență/master/doctorat/PPLR, facilități cazare și înmatricularea la studii.
- Realizare *Benchmarking UPIT, Universitatea Babeș-Bolyai, Universitatea Politehnica Timișoara, The University of Manchester-Marea Britanie, Jagiellonian University-Polonia* (secțiunea recrutare SI)
- oferire de informații și suport pentru elaborare PLATFORMA ADMITERE Studenți Internaționali.
- revizie pliante programe de studii UPIT conform planurilor de învățământ de la licență și master.
- activități de informare SI și SI înmatriculați la PPLR în colaborare cu FSESP și IGI Argeș.
- raportări cu privire la situația dosarelor respinse la admitere cetățeni străini cu precizarea de nume, prenume, țara de origine, domeniul pentru care a aplicat și motivul respingerii dosarului, atunci când sunt solicitate;
- traducere și corectură a unor planuri de învățământ destinate materialelor promoționale în limba engleză și a unor materiale destinate SI
- elaborare *Ghid de conversație minimal* pentru studenții intenaționali (2022)
- elaborare și prelucrare Chestionar studenți internaționali pentru cămin (în lb engleză) pentru prezentare Consiliul de Administrație UPIT, realizare SWOT pentru activitatea de recrutare SI, chestionar internaționalizare facultăți
- elaborare statistici țări de interes_recrutare SI, respectiv număr studenți internaționali
- raportări cu privire la participarea și interesul pentru programele educaționale ale UPIT în cadrul târgurilor educaționale (2021-2022 - Talk Global Study, BMICalendar2022; 2022: pregătire stand virtual *Talk Global Study Virtual Fair 2022* cu informații despre programele de studii ale UPIT)
- actualizare informații destinate site-ului CpRI - admitere cetățeni străini.
- Actualizare Plan de achiziții anual pe secțiunea activității de recrutare;
- elaborare adrese IGI Argeș verificare tranzit UE cetățenii străini care și-au depus dosarul de restituire taxă de școlarizare.

6.2.3. Alte activități

- propunere de realizare a unor *Cursuri de limba română ca limbă străină online (UPIT, în parteneriat cu Asociația Marocano-Română de Parteneriat de la Rabat)*; s-a realizat 1modul (30 ore, 4 ore/săptămână) cu o grupă de cetățeni străini din Maroc.

6.2.4. Situație dosare candidatură studenți internaționali

Nr. crt.	An univ.	Nr dosare procesate (pe fiecare nivel) NON-UE				Dosare procesate UE	Nr scrisori de acceptare (pe fiecare nivel)				Atestate de echivalare primite
		licență	master	doctorat	PPLR		PPLR	licență	master	doctorat	
1.	2019-2020	17	7	1	192	8	17	7	-	118	8
2.	2020-2021	11	7	1	221	9	11	7	1	128	5
3.	2021-2022	13	4	6	388	1	13	4	6	197	1
4.	2022-2023	9	4	5	400	7	9	4	5	326	7
5.	2023-2024	7	6	4	107	1	7	6	4	90	1

6.2.5. Studenți internaționali înmatriculați

Nr. crt.	An univ.	Studenți internaționali înmatriculați (pe fiecare nivel) UE+NON-UE			
		licență	master	doctorat	PPLR
1.	2019-2020	17	7	-	57
2.	2020-2021	11	7	1	56
3.	2021-2022	13	4	6	65
4.	2022-2023	9	4	5	46

6.2.6. Situație admitere studenți Români de pretutindeni

Nr.crt.	An univ.	Nr dosare procesate (pe fiecare nivel)				Nr. Aprobări de Școlarizare (pe fiecare nivel)			
		licență	master	doctorat	PPLR	licență	master	doctorat	PPLR
1.	2019-2020	28	23	1	1	11	21	1	1

2	2020-2021	32	10	2	5	14	12	2	4
3	2021-2022	22	10	1	3	12	6	1	3
4	2022-2023	27	10	1	7	11	4	1	4
5	2023-2024	30	10	-	2	20	6	-	2

6.2.7. Situație Români de Pretutindenți înmatriculați

Nr.crt.	An univ.	Români de Pretutindenți înmatriculați (pe fiecare nivel)			
		licență	master	doctorat	PPLR
1.	2019-2020	38	34	1	1
2	2020-2021	32	31	3	5
3	2021-2022	40	13	4	2
4	2022-2023	28	13	3	4
5	2023-2024	34	13	1	-

6.2.8. Acorduri-cadru de cooperare încheiate și prelungite

138 Acorduri de cooperare / 41 țări

6.3. Biroul pentru Francofonie

6.3.1. Proiecte derulate

1. Buget CRU - AUF (conventie nr. 3318/16.03.2020) - 2000 euro
2. Proiect CRU: *Le numérique à la portée de tous* – AUF (conventie nr. 3319/16.03.2020) – 15.000 euro
3. Proiect CRU: *Apprendre en autonomie : une compétence clé pour la réussite professionnelle de nos étudiants* – AUF (conventie nr. 4820/21.04.2021) - 3000 euro

6.3.2. Activități de promovare a francofoniei

1. *Mon métier: prof de français* (webinar) – 24.11.2020
2. *La Journée de l'Europe* (webinar) – 9.05.2020
3. *Vive la France!* (webinar) – 14.07.2020

4. **LA FRANCOPHONIE À L'UPIT : Découvrons la République d'Haïti, la Guinée, le Cameroun !** (3ème édition) - 19.03.2021
5. **LA FRANCOPHONIE À L'UPIT : Découvrons la République d'Haïti, l'Algérie, le Maroc et la République démocratique du Congo!** (4ème édition) - 18 martie 2022
6. **LA FRANCOPHONIE À L'UPIT : Découvrons le Burundi, le Cameroun, le Congo, la Guinée et la République d'Haïti !** (5ème édition) - 20 mars 2023
7. **MA VILLE FRANCOPHONE** (concurs fotografie) (în colaborare cu Agenția Universitară a Francofoniei, Centrul de Reușită Universitară al Universității din Craiova, Lectoratul francez al Universității din Craiova, Asociația Dimanche, Lectoratul francez al Universității din Oradea, Centrul de Reușită Universitară al Universității Libere Internaționale din Moldova) – martie 2022
8. **TransWord** (concurs de traduceri studențești) (în colaborare cu Facultatea de Litere, Teologie, Istorie și Arte) – edițiile 2020, 2021, 2022, 2023
9. **Diversitate Etnică Și Pluralism Cultural** (în colaborare cu Centrul pentru Relații Internaționale, Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie, Biblioteca Centrală Universitară) – 8 decembrie 2022
10. **Renault Group angajează** (webinar) – 28 martie 2023
11. **Rencontres francophones entre les étudiants Algériens et Roumains** (webinar) – 22.03.2023
12. **Rencontres francophones entre les étudiants Azerbaïdjanais et Roumains** (webinar) – 12.04.2023

6.3.3. Gestionare Burse Eugène Ionesco -AUF

2021: 7 dosare 1 candidat admis: Adila MEHAYAOUI Algeria

2022: 7 dosare. 2 candidați admiși: Ben Abdesselam DJEDJIGA, Khawla BENDJEMIL - Algeria

2023: 11 dosare – 1 candidat admis Laurent ATCHIKPA - Benin

7. Investiții realizate pentru dotarea unor spații specifice Relațiilor Internaționale

Nr.crt.	Sursa de finanțare	Spațiul renovat / dotat
1	FDI	Birou Erasmus Student Network (mobilier)
2	FDI	Spațiu de documentare SI în cadrul Bibliotecii universitare
3	FDI	Laborator de predare a limbii române pentru studenții străini
4	Venituri proprii UPIT	12 camere studenți internaționali – cămin UPIT
5	FDI	Sală workshop-uri și organizare evenimente internaționalizare

8. Evenimente organizate pentru promovarea internaționalizării

Nr.crt.	Anul	Numărul de evenimente
1	2020	8
2	2021	17
3	2022	16
4	2023	11

9. Cereri de deplasare gestionate

Nr.crt.	Anul	Numărul de cereri de deplasare
1	2020	40
2	2021	60
3	2022	191
4	2023	300

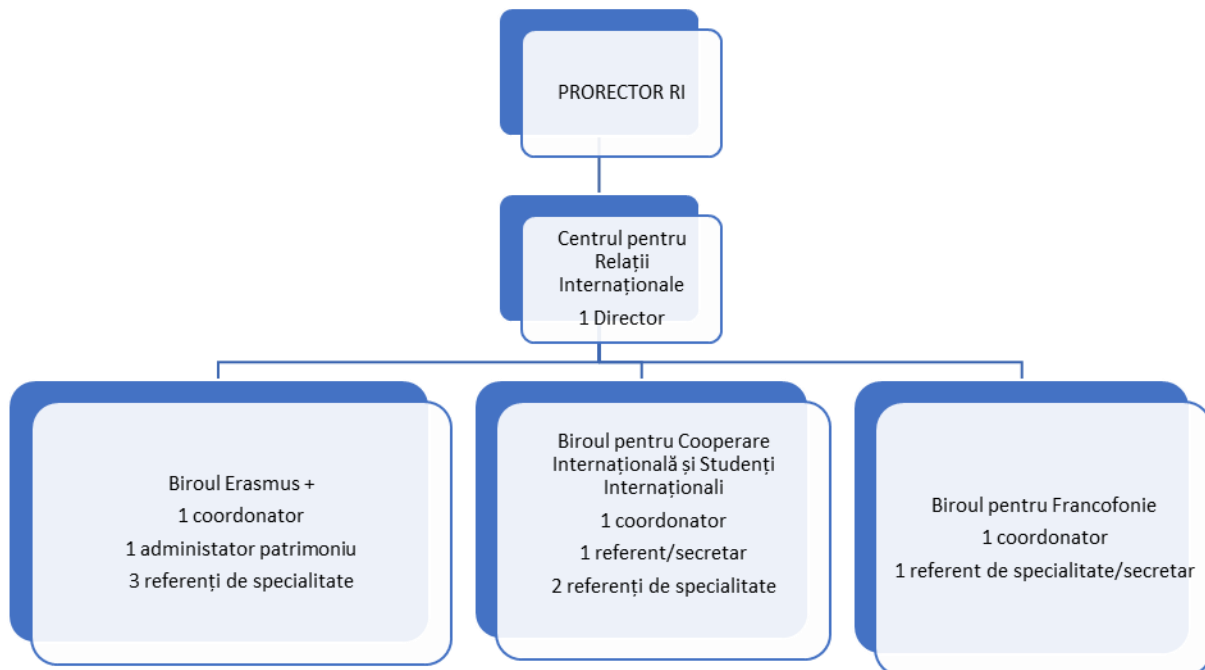
10. Stocarea documentelor

La nivelul CpRI, documentele sunt stocate după cum urmează:

- a) Secretariat Prorector – documente/adrese care provin din afara instituției sau sunt transmise în afara instituției, documente proiecte FDI, FSS, acorduri-cadru;
- b) Biroul pentru Cooperare Internațională și studenți internaționali – dosare SI, scrisori acceptare, alte documente rezultate din gestionarea activității de relaționare cu studenții internaționali;
- c) Biroul Erasmus+ - documente de management al proiectelor de mobilități.
- d) Biroul Francofonie – documente de gestionare a Burselor *Eugène Ionesco* sau a activităților de promovare a francofoniei.

**PRORECTOR RELAȚII INTERNAȚIONALE,
Corina-Amelia GEORGESCU**

Anexa 1

Anexa nr. 1 Organigrama Centrului pentru Relații Internaționale

Activități în cadrul Centrului pentru Relații Internaționale 2020 - 2024

ACTIVITĂȚI GENERALE:

a. Documente:

- Realizarea ROF al CpRI (activitatea anuală);
- Realizarea raportării anuale a activității Centrului pentru Relații Internaționale pentru CMCPU (activitatea anuală);
- Colectarea/armonizarea informațiilor oferite de Birourile din subordine pentru redactarea Raportului despre starea universității (activitatea anuală);
- Colectarea și armonizarea informațiilor privind analiza de benchmarking, din partea Birourilor CpRI, privind desfășurarea programelor de licență și master în limbi de circulație internațională în universități românești și internaționale (indicator din Raportul rectorului).
- Suport în scrierea Cartei Erasmus pentru Învățământul superior pentru perioada 2021/2027;
- Sprijin în realizarea Strategiei de Internaționalizare și a noii Carte a UNSTPB;
- Verificarea Regulamentului Erasmus+ 2023;
- Revizuire Regulament pentru studenți internaționali;
- Colectarea tuturor informațiilor și actualizarea Anexelor ARACIS solicitate de ME, CMCPU sau de oricare alt organism național sau internațional;

b. Activități curente ale CpRI:

- Realizarea evaluării anuale a referenților din subordine;
- Corespondența permanentă cu facultățile și centrele UPIT în diverse scopuri: reprezentanți internaționalizare; aplicare chestionar internaționalizare; oportunitățile ce privesc studenții și cadrele didactice – burse, invitații, chestionare, depuneri de aplicații;
- Corespondența permanentă cu parteneri internaționali;
- Aplicarea și centralizarea chestionarelor privind internaționalizarea aplicate facultăților;
- Contribuție la completarea chestionarului pentru aderarea UPIT la Institutul Confucius ;
- Realizarea unui desk research pentru colectarea datelor unor asociații internaționale din care UPIT poate face parte;
- Sprijinirea celorlalte departamente suport și centre ale UPIT în activitățile lor: sprijin CMCPU cu informațiile necesare, actualizate pentru raportările curente; sprijin CDI în actualizarea informațiilor privind acorduri și mobilități; sprijin în procesul de evaluare IOSUD-UPIT (prezența domeniilor de doctorat în toate materialele de publicitate concepute și realizate de CpRI, publicitate la târgurile educaționale finanțate din proiectele CpRI), sprijinirea facultăților cu informații în procesul de reacreditare a programelor de studii;

- Asigurarea prezenței UPIT la târguri educaționale (când finanțarea a fost posibilă): VEF Global ONLINE STUDENT RECRUITMENT FAIR; INTERNATIONAL FAIR BEGIN GROUP – a2fairs, AZERBAIJAN - pentru al doilea an, prezență finanțată exclusiv din proiectul FDI, VEF Africa, Maroc, Nigeria, Algeria, Tunisia, Egipt, Martie, 2022, finanțat din proiecte proprii CpRI;
- Actualizarea permanentă a informațiilor, traduse în limba engleză, a informațiilor prezente pe platforma proprie a CpRI - www.studyinromania-pitesti.ro (platformă dezvoltată prin proiectul FDI 2020), actualizarea și introducerea informațiilor pe platforma www.studyinromania.ro, gestionată de Ministerul Educației, pentru atragerea candidaților internaționali la programele de studii proprii;
- Colectarea informațiilor și armonizarea acestora pentru materialele promoționale în format electronic sau print, fie de la Birourile din subordine, fie de la facultăți, precum și traducerea/corectarea/actualizarea acestora, pregătirea pentru "bun de tipar": materiale cu *toate programele de Licență și de Master, toate direcțiile de doctorat, broșura Welcome UPIT, Ghidul studentului, pliant pentru Românii de Pretutindeni, Ghid de conversație, pliant în limba arabă*. Informațiile au fost traduse prin finanțarea din proiectul FDI. Activitatea este anuală, ținându-se cont de actualizările programelor de studii din Monitorul oficial;
- Reeditarea materialelor publicitare anterior stabilite, finanțare tot din FDI;
- Realizarea și finanțarea din fonduri proprii CpRI a materialelor de vizibilitate: sacoșe, pixuri, USB-uri, tricouri, șepci, suporturi cărți de vizită, suporturi telefon, etichete bagaje, bloc-notes-uri, kit-uri tradiționale, roll-upuri, destinate cadrelor didactice incoming sau outgoing;
- Identificarea de spații la nivelul facultăților și dotarea acestora, cu scopul activităților de internaționalizare (mobilier, infrastructură necesară);
- Conceperea și furnizarea de anunțuri actualizate pentru pagina de Facebook a RI cu ocazia evenimentelor importante;
- Gestionarea reînnoirii Acordurilor cadru;
- Corespondență cu rețelele internaționale în care este sau tinde să fie inclusă UPIT;
- Conceperea / verificarea scrisorilor adresate cu diferite ocazii (sărbători, zile naționale) ambasadelor țărilor/partenerilor cu care UPIT colaborează sau de unde primește studenți internaționali la studii de Program pregătit de limba română/Licență /Master/Doctorat/ Colegter/Conversie Profesională;
- **Redactare Scrisori de recomandare universități partener: Azerbaijan** - Western Caspian University/ *Azerbaijan State Pedagogical University*; **Armenia** - Brusov State University; Republica Moldova - *Institute for Development and Expertise of Project*.
- Derulare **anuală** a Programului de formare/dezvoltare a competențelor de comunicare în **limba engleză și franceză** pentru cadrele didactice și personalul administrativ ale UPIT, cursuri prin proiectul FDI implementat de CpRI ;
- Sprijinirea facultăților cu mijloace suport pentru internaționalizarea activităților (multifuncționale, videoproiectoare din finanțarea FDI, pliante în limba engleză

- corespunzătoare programelor de studii): **dotarea cu calculatoare a unui laborator** pentru predarea limbii române destinat studenților de la *Programul pregătitor de limba română* pentru cetățenii străini (13 desktopuri); **modernizarea sălii de lectură din corpul B** (renovare sală, dotare mobilier, dotare calculatoare și scannere); **modernizarea a 12 camere din cămin** destinate studenților internaționali;
- Dotarea completă a unei săli din Corpul Central al UPIT destinată *ESN - Erasmus Student Network* (este cea mai mare organizație studențească internațională din Europa înființată);
 - Pregătirea implementării cursurilor de limbă română ca limbă străină derulată prin Centrul Logos - FTLIA pentru candidați marocani;
 - Coordonarea și gestionarea scoaterii posturilor la concurs ale CpRI pentru promovarea pe post;
 - Coordonarea și scrierea aplicației pentru proiectul KA107;
 - Suport acordat referenților în organizarea procesului de selecție a beneficiarilor mobilităților Erasmus+;
 - Facilitarea contactului cu instituțiile gazdă printr-o corespondență permanentă cu partenerii care pun în dificultate derularea proiectului KA 103/131 și KA107/171;
 - Corespondență/discuții (telefonice, whatsapp) cu reprezentanții facultăților, când acest lucru se solicită, privind derularea mobilităților Erasmus+;
 - Coordonarea derulării mobilităților Erasmus+;
 - Coordonare și suport acordat în derularea activităților pentru buna implementare a proiectelor de mobilități derulate în cadrul CpRI (corespondență/discuții -telefonice, whatsapp - cu partenerii);
 - Coordonarea activității de actualizare a datelor în bazele de date specific (Mobilty Tool, site CpRI);
 - Coordonarea raportărilor făcute către minister și AN;
 - Coordonarea și sprijin în derularea evenimentelor Biroului: Erasmus Open Doors, Incoming Staff Week;
 - Încheierea/reînnoirea unor acorduri, acolo unde se solicită;
 - Coordonare și prezență la vizite/întruniri cu delegațiile prezente în UPIT;
 - Sprijin în prezentarea avantajelor programului de mobilități Erasmus+ la nivelul facultăților pentru studenți;
 - Coordonarea și asigurarea suportului în activitatea de identificare, selecție și înscriere a referenților recrutare studenți internaționali și Români de pretutindeni;
 - Suport, când a fost solicitat, în realizarea tuturor adreselor și răspunsurilor solicitate de organismele naționale sau internaționale – IGI Argeș, bănci Argeș, ME – situație studenți camerunezi;
 - Asigurarea comunicării cu AUF și informarea comunității academice cu privire la oportunitățile de cooperare identificate: burse de studii, oportunități de plasament;
 - Realizarea centralizării propunerilor pentru bursa "Eugen Ionescu";

- Suport acordat centrelor - Centrul de Reușită Universitară, Centrul de Formare și Dezvoltare Lingvistică Autonomă – în toate activitățile și evenimentele întreprinse;
- Realizarea recensământului privind toate programele de studii/cursuri francofone din UPIT: Filières francophones Université de Pitești, solicitat de Ambasada Franței prin AUF;
- Suport și coordonare în realizarea bazei de date financiară cu toate proiectele UPIT în derulare;
- Elaborarea unei versiuni a Metodologiei de funcționare a CMP;
- Suport și coordonare în realizarea bazei de date centralizatoare a proiectelor implementat;
- Sprijin și coordonare în realizarea sesiunilor de informare/consiliere privind accesarea fondurilor nerambursabile (transmiterea de informații pe email/ format letric tuturor facultăților UPIT privind toate oportunitățile de proiecte);
- Scrierea și depunerea aplicației pentru FDI, anual;
- Sprijin permanent acordat în implementarea activităților acesteia;
- Sprijin în realizarea și finalizarea documentației financiar-contabile și de achiziții;
- Implementarea proiectului FDI 2020-2022 (de la Referate, luat legătura cu furnizorii, asigurarea prezenței tuturor documentelor necesare la serviciul contabilitate și achiziții);
- Realizarea raportărilor intermediare și finale ale FDI;
- Sprijin acordat facultăților prin intermediul proiectului FDI: FSESSP, Departamentul Științe ale Educației prin achiziționarea a 13 deskuri în vederea modernizării unei săli, în vederea vizitei ARACIS ce va veni în anul 2022 la Programul pregătitor de limba română; FTLIA – lucrări de renovare și de modernizare a unei săli a bibliotecii ce va fi pusă la dispoziția studenților internaționali și Erasmus+ din UPIT. Sprijin logistic acordat tuturor facultăților prin punerea la dispoziție a videoproiectoare, imprimante și consumabile, achiziționate tot din FDI;
- Suport în scrierea și implementarea activităților proiectului FSS (activitatea anuală);
- Suport în implementarea proiectului ROSE;
- Realizarea Fișei de proiect (pe baza cărora se realizează baza de date, dar și informarea solicitantului, atunci când este cazul);
- Prezența UPIT pe platforma Keystone cu scopul atragerii de candidați internaționali (actualizarea informațiilor per programe de studii cu componentă internațională) – activitate anuală;
- Coordonare și sprijin în implementarea activităților proiectelor de mobilități: 2020-1-RO01-KA103-078468, 2021-1-RO01-KA131-HED-000003352, 2022-1-RO01-KA131-HED-000055422, 2023-1-RO01-KA131-HED-000126424, 2023-1-RO01-KA171-HED000142600;
- Coordonare și implementare a activităților proiectelor de mobilități: 2020-1-RO01-KA107-079088, 2022-1-RO01-KA171-HED-000075712.

c. Evenimente:

- Coordonare și suport în derularea a diferite evenimente în cadrul Universității din Pitești precum: *Ziua Francofoniei la UPIT, 9 Mai – Ziua Europei, Ziua Studenților Internaționali, Deschiderea de An Universitar*, conferirea titlului de *Doctor Honoris Causa rectorului de la Universitatea din Ruse*, vizita Ambasadoarei Franței la București - *E. S. Laurence Auer*;
- Coordonare și participarea la vizitele tuturor delegațiilor incoming din UPIT;
- Organizare de evenimente (workshopuri, mese rotunde) la nivel de facultăți (Săptămâna multiculturală, workshop studenti Erasmus Student Network – *Ce înseamnă a fi student Erasmus? Orizonturi și experiențe.....*).

Director CpRI,

Conf. univ. dr. Cristina Loredana BLOJU

**RAPORTUL PRORECTORULUI PENTRU RELAȚIA CU
STUDENȚII, ABSOLVENȚII ȘI MEDIUL SOCIO-ECONOMIC
- 2020-2024 -**

În perioada 2020-2024, sub coordonarea Prorectorului pentru relația cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic au funcționat următoarele structuri suport:

- Centrul pentru Activități Sociale (CAS)
- Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC)
- Centrul Suport pentru Învățământ Dual (CSID) (înființat ca structură funcțională conform *Hotărârii Senatului Universității din Pitești nr. 37/29.03.2021*)
- Centrul de Marketing Universitar (CMU)
- Serviciul Bibliotecă (BUP)
- Editura Universității (EUP)

Toate aceste structuri suport și-au desfășurat activitatea astfel încât, prin acțiunile derulate, să asigure îndeplinirea obiectivelor operaționale **privind Relația cu Studenții, Absolvenții și Mediul Socio-Economic** prevăzute în *Planul strategic al Universității din Pitești*, respectiv în *Planurile operaționale anuale*, și anume:

OG 1. CONTINUITATE

- **OO1.10.:** Dezvoltarea brandului UPIT (definirea clară a vectorilor de imagine UPIT, definirea / redefinirea elementelor care formează identitatea vizuală a UPIT, difuzarea acestora în comunitatea academică și adoptarea lor în toate contextele de comunicare internă și externă)
- **OO1.11.:** Reproiectarea structurilor de comunicare, dezvoltarea strategiilor și instrumentelor de comunicare
- **OO1.12.:** Creșterea notorietății UPIT la nivel regional, național și internațional
- **OO1.13.:** Îmbunătățirea culturii organizaționale, creșterea satisfacției apartenenței la grup pentru angajați, studenți, absolvenți

OG 2. STABILITATE

- **OO2.11.:** Dezvoltarea unor parteneriate reale, durabile, performante cu administrația publică, instituțiile statului, societatea civilă la nivelul Regiunii Sud-Muntenia
- **OO2.12.:** Optimizarea relației dintre UPIT și mediul pre-universitar la nivel zonal, cu accent pe bazinele de recrutare (Argeș, Vâlcea, Olt, Teleorman)
- **OO2.13.:** Creșterea performanței și a vizibilității Editurii prin regândirea politicii editoriale/reacreditare/librărie/târguri de carte/lansări etc.
- **OO2.14.:** Dezvoltarea de servicii destinate comunității, mediului economic și social prin valorificarea capitalului de competență și expertiză al UPIT (servicii de consultanță, transfer tehnologic, organizarea de evenimente culturale și sportive etc.)

OG 3. DEZVOLTARE DURABILĂ

- **OO3.3.:** Crearea unui HUB educațional împreună cu partenerii economico-sociali din regiune, care să îmbunătățească performanțele studenților în cunoaștere și inovare.
- **OO3.13.:** Crearea de oportunități pentru dezvoltarea personală și profesională a studenților în vederea integrării active și responsabile în societate și pe piața muncii

- **OO3.14.:** Consolidarea parteneriatelor existente cu mediul economic și social, identificarea de noi parteneri și implementarea de instrumente TIC suport
- **OO3.15.:** Dezvoltarea și implementarea conceptului UPIT: Hub de talente pentru susținerea studenților și absolvenților UPIT

Acțiuni întreprinse pentru îndeplinirea obiectivului OO1.10.: Dezvoltarea brandului UPIT (definirea clară a vectorilor de imagine UPIT, definirea / redefinirea elementelor care formează identitatea vizuală a UPIT, difuzarea acestora în comunitatea academică și adoptarea lor în toate contextele de comunicare internă și externă)

În vederea *identificării imaginii UPIT la nivelul diferitelor categorii de public interesat*, atât *intern*, cât și *extern*, s-au realizat două cercetări:

➤ **O cercetare cantitativă realizată la nivelul elevilor**

În luna *mai 2021* a fost proiectată și implementată o cercetare cantitativă cu scopul de a identifica, pe de o parte, măsura în care elevii din liceele din regiunea Sud-Muntenia cunosc oferta educațională a Universității din Pitești, iar pe de altă parte, de a analiza importanța educației de nivel superior, din perspectiva elevilor, în alegerea unei cariere profesionale. Au fost vizate două direcții:

- Gradul de cunoaștere de către elevi a ofertei educaționale a Universității din Pitești: facultăți, programe de studii universitare, condiții de admitere în învățământul superior, calificări aferente fiecărui domeniu de licență din oferta educațională a UPIT etc.
- Importanța educației de nivel superior în alegerea unei cariere profesionale.

Culegerea datelor s-a efectuat prin aplicarea unui chestionar, față în față, elevilor ce au făcut parte din eșantionul constituit. Au participat elevi de la liceele: Colegiul Național "Alexandru Odobescu", Colegiul Economic "Maria Teiuleanu", Liceul Teoretic "Ion Barbu", Liceul Tehnologic "Dacia", Liceul Teoretic "Ion Cantacuzino", Colegiul Tehnic "Armand Călinescu", Liceul Teoretic "Ion Mihalache", Topoloveni, Liceu Tehnologic Nr. 1 Mărăcineni, Liceul Tehnologic "Dinu Brătianu", Ștefănești, Liceul Teoretic Costești. Prelucrarea informațiilor obținute din cercetare s-a realizat cu ajutorul programului S.P.S.S.

➤ **O cercetare calitativă proiectată și implementată la nivelul reprezentanților mediului socio-economic**

În acest sens a fost utilizat un ghid de interviu cu scopul identificării corelației existente între domeniile de studii universitare și calificările de pe piața forței de muncă. Această corelație este deosebit de importantă și poate influența, în mare măsură, decizia de alegere a traseului educațional și a celui profesional pe care îl poate urma un elev/student după absolvirea studiilor de nivel superior. Principalele teme de dezbateră au vizat următoarele aspecte:

(a) Beneficiile pe care le oferă educația de nivel superior cu privire la șansele de ocupare a unui loc de muncă;

(b) Competențe și abilități pe care ar trebui să le dobândească un elev/student pe parcursul traseului educațional astfel încât, în calitate de viitor angajat, să răspundă, în mare măsură, cerințelor angajatorilor;

(c) Principalele meserii pe piața muncii aferente calificării dobândite ca urmare a absolvirii studiilor de nivel superior.

În vederea **elaborării unei strategii globale de marketing fundamentată pe bază de analize și studii**, în fiecare an, s-a elaborat programul de marketing: *Admitere UPIT*, realizându-se conceptele promovării în spațiul media a informațiilor cu privire la oferta educațională și admitere și elaborarea pachetului cu materialele de promovare a ofertei educaționale a UPIT.

În fiecare an promovarea privind accesul în învățământul superior la Universitatea din Pitești a fost centrată pe nevoia de informare a elevilor. În scopul orientării spre o carieră pliată pe profilul candidatului, conformă cu programele de studii oferite, Universitatea din Pitești a realizat o serie de activități destinate elevilor:

- Caravana admiterii - acțiune derulată anual cu vizite fizice în licee și sesiuni de informare online, în funcție de contextul stărilor de urgență și alertă.
- Târguri educaționale online/onsite în parteneriat cu I.S.J. Argeș și mediul socio-economic
- Emisiuni televizate cu studenți și cadre didactice în vederea promovării vieții academice UPIT, care vizează informarea comunității cu privire la aspectele legate de educație, studenție, carieră, voluntariat și responsabilitate socială, oportunități de dezvoltare profesională etc.
- Publicitate admitere în mass-media regionale
- Actualizare anuală a site-ului instituțional cu informații privind accesul în învățământul universitar și a paginii web cu informații despre Admitere
- Facebook admitere
- Bannere online admitere
- Pliante admitere
- Postere admitere
- Spoturi video admitere
- Filme de prezentare UPIT
- Afișaje spider
- Testimoniale ale foștilor absolvenți care au rulat pe paginile de Facebook
- Campanii e-mail marketing
- Campanii SMS marketing

Promovarea ADMITERII în spațiul public prin instituții mass-media

PRESTATOR MEDIA			
2020	2021	2022	2023
Ziar online			
S.C. ARGEȘUL LIBER - ARGESUL	S.C. ARGEȘUL LIBER - ARGESUL	S.C. ARGEȘUL LIBER – ARGESUL	S.C. ARGEȘUL LIBER - ARGESUL

PRESTATOR MEDIA			
2020	2021	2022	2023
S.C. SMART PRESS - BITPRESS	S.C. SMART PRESS - BITPRESS	S.C. SMART PRESS – BITPRESS	S.C. SMART PRESS - BITPRESS
JURNALUL DE ARGES	JURNALUL DE ARGES	JURNALUL DE ARGES	JURNALUL DE ARGES
S.C. MB AGENCY COMPLETE SRL - SURSA TA	S.C. MB AGENCY COMPLETE SRL - SURSA TA	S.C. MB AGENCY COMPLETE SRL - SURSA TA	S.C. MB AGENCY COMPLETE SRL - SURSA TA
S.C.COTIDIAN TOP SRL - TOP	S.C.COTIDIAN TOP SRL - TOP	S.C.COTIDIAN TOP SRL - TOP	S.C.COTIDIAN TOP SRL - TOP
S.C. EPIT PRO ADVERTISING S.R.L.	ZIARUL DE MUSCEL	ZIARUL DE MUSCEL	ZIARUL DE MUSCEL
EDITURA REALITATEA ARGEȘEANĂ - UNIVERSUL ARGESEAN	EDITURA REALITATEA ARGEȘEANĂ - UNIVERSUL ARGESEAN	EDITURA REALITATEA ARGEȘEANĂ - UNIVERSUL ARGESEAN	EDITURA REALITATEA ARGEȘEANĂ - UNIVERSUL ARGESEAN
S.C. ALENTI TRANSMISION SRL - ZIARUL ARGESENILOR	S.C. ALENTI TRANSMISION SRL - ZIARUL ARGESENILOR	S.C. ALENTI TRANSMISION SRL - ZIARUL ARGESENILOR	S.C. ALENTI TRANSMISION SRL - ZIARUL ARGESENILOR
		E-Pitești	ZIARUL ARGES FOCUS
			ZIARUL ATITUDINE
			EDUPEDU
TV regional			
S.C. MEDIA 3 ARGES - ANTENA 3 PITESTI	S.C. MEDIA 3 ARGES -ANTENA 3 PITESTI	S.C. MEDIA 3 ARGES - ANTENA 3 PITESTI	S.C. MEDIA 3 ARGES -ANTENA 3 PITESTI
S.C. ARGES MEDIA TV GROUP SRL - ARGES TV	S.C. ARGES MEDIA TV GROUP SRL - ARGES TV	S.C. ARGES MEDIA TV GROUP SRL - ARGES TV	S.C. ARGES MEDIA TV GROUP SRL - ARGES TV
Ziar print			
S.C. ARGESUL LIBER-ARGESUL	S.C. ARGESUL LIBER- ARGESUL	S.C. ARGESUL LIBER-ARGESUL	S.C. ARGESUL LIBER- ARGESUL
ASOCIAȚIA JURNALUL DE ARGES -	ASOCIAȚIA JURNALUL DE ARGES -	ASOCIAȚIA JURNALUL DE ARGES -	ASOCIAȚIA JURNALUL DE ARGES -

PRESTATOR MEDIA			
2020	2021	2022	2023
JURNALUL DE ARGES	JURNALUL DE ARGES	JURNALUL DE ARGES	JURNALUL DE ARGES
S.C.COTIDIAN TOP SRL TOP	S.C.COTIDIAN TOP SRL TOP	S.C.COTIDIAN TOP SRL TOP	S.C.COTIDIAN TOP SRL TOP
MEDIA BUSINESS S.R.L. - ANCHETA	MEDIA BUSINESS S.R.L. - ANCHETA	MEDIA BUSINESS S.R.L. - ANCHETA	MEDIA BUSINESS S.R.L. - ANCHETA
			ZIARUL ATITUDINE
Social-media			
	SOF IT Suport & Mentenanta		SOF IT Suport & Mentenanta
			Facebook / Instagram

De asemenea, s-a elaborat, anual, un pachet de materiale de promovare la nivel de universitate, ce a presupus realizarea și distribuirea/postarea unor filme de prezentare a facultăților/departamentelor pentru promovarea imaginii și ofertei educaționale, precum și elaborarea și diseminarea comunicatelor de presă pentru asigurarea vizibilității evenimentelor, acțiunilor și proiectelor desfășurate în cadrul universității/facultăților/ departamentelor.

- *teaser pentru promovarea UPIT în social media*
- *teaser pentru promovarea COLEGTER-UPIT în social media*
- *filme de prezentare a ofertei educaționale a facultăților (licență/master) realizate și distribuite/postate*
- În vederea promovării instituționale pe facebook s-au realizat unități de reclamă pentru fiecare facultate, precum și cu informații importante privind desfășurarea admiterii. Promovarea a avut ca public țintă persoane cu vârsta cuprinsă între 14 și 50 de ani. Aria geografică de promovare a cuprins județele : Argeș, Vâlcea, Teleorman, Olt, Dâmbovița, Gorj.
- **Promovarea ofertei educaționale a Universității din Pitești în mediul online:**
 - Pe site-ul instituțional - pagină dedicată admiterii cu informații actualizate
 - Paginile oficiale de facebook:
 - ❖ Universitatea din Pitești (<https://www.facebook.com/official.upit>)
 - ❖ UPIT Media (<https://www.facebook.com/upitmedia>)
 - ❖ Viața studentescă - Universitatea din Pitesti (<https://www.facebook.com/UniversitateadinPitesti>) unde, din luna iulie, au existat zilnic minimum 2 postări referitoare la informații utile pentru sprijinirea candidaților în procesul de admitere(<https://www.facebook.com/UniversitateadinPitesti/photos/1762929990558023>, <https://www.facebook.com/UniversitateadinPitesti/photos/1762982813886074>, <https://www.facebook.com/UniversitateadinPitesti/photos/1763043223880033>,[https://www.faceboo](https://www.facebook.com/UniversitateadinPitesti/photos/1763043223880033)

[k.com/UniversitateadinPitesti/photos/1806559476195074,](https://www.facebook.com/UniversitateadinPitesti/photos/1806559476195074)
[https://www.facebook.com/UniversitateadinPitesti/photos/1806670906183931\).](https://www.facebook.com/UniversitateadinPitesti/photos/1806670906183931)

- Pagina de instagram (<https://www.instagram.com/upitmedia/>)
- Canalul pe youtube (<https://www.youtube.com/@UniversitateadinPitesti>)
- Paginile de facebook ale facultăților
 - ❖ *Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică* ([https://www.facebook.com/search/top?q=kinetoterapie%20si%20terapie%20ocupationala%2C%20fsefi%20-%20upit,](https://www.facebook.com/search/top?q=kinetoterapie%20si%20terapie%20ocupationala%2C%20fsefi%20-%20upit) [https://www.facebook.com/facultatea.sefi;](https://www.facebook.com/facultatea.sefi) [https://www.facebook.com/MATINF.UPIT;](https://www.facebook.com/MATINF.UPIT) <https://www.facebook.com/profile.php?id=100077837365886>)
 - ❖ *Facultatea de Mecanică și Tehnologie* (<https://www.facebook.com/FMT.UPIT/>)
 - ❖ *Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare* (<https://www.facebook.com/FECC.UPIT>)
 - ❖ *Facultatea de Științe Economice și Drept* (<https://www.facebook.com/Upit.FSE/>)
 - ❖ *Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie* (<https://www.facebook.com/FSESSP.Pitesti>)
 - ❖ *Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte* (<https://www.facebook.com/profile.php?id=100049980642715>)

În scopul dezvoltării și implementării de mijloace și conținuturi de comunicare alternativă (online) pentru creșterea accesului elevilor la educație și piața muncii s-au încheiat protocoale cu liceele argeșene și județele limitrofe. În baza protocoalelor, s-au constituit grupuri de WhatsApp cu persoanele desemnate în protocoale, în vederea diseminării de informații privind oferta educațională a UPIT.

În perioada de raportare, s-au desfășurat numeroase evenimente de promovare în liceele din arealul de recrutare adresate elevilor.

Astfel, în perioada *februarie - mai 2021* au fost organizate și desfășurate, *online, șase evenimente "Zilele carierei: accesul la învățământul superior!"*. La aceste evenimente au participat:

- elevi de la Colegiul Național "Alexandru Odobescu", Colegiul Economic "Maria Teiuleanu", Liceul Teoretic "Ion Barbu", Liceul Tehnologic Dacia, Liceul Teoretic "Ion Cantacuzino", Colegiul Tehnic "Armand Călinescu", Liceul Teoretic "Ion Mihalache", Topoloveni, Liceu Tehnologic Nr. 1 Mărăcineni, Liceul Tehnologic "Dinu Brătianu" - Ștefănești, Liceul Teoretic Costești, Liceul Teoretic "Iulia Zamfirescu" – Mioveni, Liceul Tehnologic Vedeia, Liceul Tehnologic "Petre Ionescu Muscel" Domnești.
- reprezentanți ai celor șase facultăți și COLEGTER – UPIT (două evenimente)
- studenți voluntari din cadrul UPIT
- reprezentanți ai mediului socio-economic: ENDAVA, LEONI WIRING SYSTEMS, ROWEB, GOLD PLAST, NEW DESIGN COMPOSITE, ELTRA LOGIS, D&G DYNAMIC MAINTENANCE, ROBOTIC PROCESS AUTOMATION, COMPONENTE AUTO, ARRASOFT, ADIENT, ERKA ASIG.
- director Centrul de Marketing Universitar.

În *13.04.2022*, a fost organizat evenimentul "*Reuniunea de primăvară a Ambasadorilor UPIT*", prilej de prezentare a ofertei educaționale UPIT. La eveniment au participat elevii –

Ambasadori UPIT, reprezentanții liceelor, reprezentanții Universității din Pitești, reprezentanții mediului socio-economic și directorul CMU. (<https://www.upitmedia.ro/reuniunea-ambasadorilor-upit/>)

În perioada 29 - 30 iunie 2022, s-a organizat *Târgul ofertelor educaționale la UPIT* (<https://www.upitmedia.ro/targul-ofertelor-educationale-upit-2022/>)

În data de 17.11.2022, s-au organizat „Zilele porților deschise la UPIT”. La eveniment au participat **650 elevi** din liceele argeșene. De asemenea, în cadrul evenimentului au fost prezenți reprezentanții celor șase facultăți și ai Colegiului Terțiar Nonuniversitar. Scopul evenimentului a constat în prezentarea ofertei educaționale a UPIT, a sălilor de curs și a laboratoarelor, distribuirea pliantelor elevilor participanți (<https://www.facebook.com/UniversitateadinPitesti/posts/pfbid0xm8ukQpjEerqia9nHs8gnmnLz6T1fzwTfULGyDUBmvod3yzezV49jrUTTa4VetG1>)

În data de 25.11.2022, universitatea a fost gazda evenimentului „*Reuniunea de toamnă a Ambasadorilor UPIT*”. La eveniment au participat elevii – Ambasadori UPIT, reprezentanții liceelor, reprezentanții Universității din Pitești, reprezentanții mediului socio-economic, absolvenții UPIT, directorul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, Coordonatorul Instituțional Mobilități Erasmus, Președintele Asociației Studenților Universității din Pitești și directorul CMU. În cadrul acestui eveniment au fost oferite diplome și premii profesorilor și elevilor din mediul preuniversitar pentru implicarea în activitățile desfășurate în colaborare cu Universitatea din Pitești.

(<https://www.facebook.com/UniversitateadinPitesti/posts/pfbid037Cwmu6UAuM5xYwWmShLfwQa9Retya8kj3riJqvHE2vxRwhUZQWTKUx3JGYwvshQl>;
<https://www.upitmedia.ro/reuniunea-de-toamna-a-ambasadorilor-upit/>)

În data de 23.11.2023, s-a desfășurat evenimentul *Târg educațional UNSTPB - Centrul Universitar Pitești 2023*, eveniment deosebit de important în cadrul căruia sute de elevi din întreg județul au descoperit oportunitățile educaționale și au interacționat cu profesori și studenți. Târgul educațional a adus în prim-plan diversitatea ofertei educaționale a Centrului Universitar Pitești, facilitând dialogul între elevii de liceu, studenți și cadrele didactice (<https://www.upitmedia.ro/targ-educational-la-centru-universitar-pitesti-unstpb-oportunitati-pentru-viitori-studenti/>).

În vederea *dezvoltării unei identități vizuale difuzată și poziționată intern și extern*, în 2022, s-au elaborat ca instrumente de comunicare instituțională:

- **Ghid de identitate vizuală** în vederea aniversării a 60 de ani – <https://www.upit.ro/document/174651/ghid-de-identitate-vizuala-aniversar-upit-2022.pdf>
- **Manual de identitate vizuală** cu elemente distincte pt. UPIT <https://upit.ro/document/237157/manual-de-identitate-upit-2022.pdf>

Comunitatea a fost informată, prin publicarea instrumentelor identitare de comunicare instituțională pe site-ul <https://www.upit.ro/ro/identitate-vizuala>.

Acțiuni întreprinse pentru îndeplinirea obiectivului OOI.11.: *Reproiectarea structurilor de comunicare, dezvoltarea strategiilor și instrumentelor de comunicare*

În vederea unei eficientizări a schemei organizatorice din structura prorectorului RSAMSE, conform *Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de Marketing Universitar*, s-a modificat organigrama Centrului. De asemenea, la nivelul fiecărei facultăți au fost desemnate persoane în vederea promovării evenimentelor

Pentru a se asigura o comunicare integrată eficientă între structurile interne s-au elaborat:

- **Procedură operațională** - *Elaborarea, comunicarea și publicarea conținuturilor informative ale UPIT*
https://www.upit.ro/document/235522/po_elaborarea_comunicarea_si_publicarea_continuturilor_informative_ale_upit.pdf
- **Strategia de comunicare** în Universitatea din Pitești
https://www.upit.ro/document/174676/strategia_de_comunicare_upit_2022.pdf
- **Reproiectarea site-ului UPIT MEDIA** (www.upitmedia.ro) cu structură NEWS, TV și RADIO (<https://www.upitmedia.ro/category/news/>, <https://www.upitmedia.ro/category/tv/>, <https://www.upitmedia.ro/category/radio/>)
- **Obținerea autorizațiilor și licențelor de difuzare din partea UCMR-ADA, UPFR, CREDIDAM** Realizarea studiului Radio-TV UpitMedia, instrument prin care s-au mediatizat aspecte importante din viața academică regională, națională și europeană. Comunicarea prin aceste canale media a condus major la capitalul de imagine instituțional.
- **News letter Upit Media 2021, 2022, 2023** <https://www.upitmedia.ro/newsletter-upit-media-2021/>, <https://www.upitmedia.ro/newsletter-upit-media/>, <https://www.upitmedia.ro/newsletter-upit-media-2023/>

Acțiuni întreprinse pentru îndeplinirea obiectivului OOI.12.: *Creșterea notorietății UPIT la nivel regional, național și internațional*

În perioada 2020-2024 au fost depuse și câștigate prin competiție 4 proiecte finanțate din FDI și 2 din FSS. Activitățile desfășurate în cadrul proiectelor, complementar activităților de bază, au avut ca rezultat dezvoltarea imaginii instituționale și consolidarea încrederii într-o instituție de învățământ cu potențial major de formare academică a tinerilor:

- **FDI 2020 : CNFIS-FDI-2020-0504** - “Parteneriat pentru conectarea elevilor din medii defavorizate cu oferta educațională din învățământul superior și cu piața muncii, respectiv pentru corelarea ofertei educaționale cu cerințele angajatorilor din Regiunea Sud-Muntenia (EDU-PROACTIV-UPIT)”;
- **FDI 2021: CNFIS-FDI-2021-0043** - “Dezvoltarea și implementarea de mijloace și conținuturi de comunicare alternativă (online) pentru creșterea accesului elevilor din medii defavorizate la educație și piața muncii”;
- **FDI 2022: CNFIS-FDI-2022-0504** - “UPIT.MEDIA - ÎNTOTDEAUNA PE FRECVENȚA VOASTRĂ! Implementarea marketingului evenimentelor și dezvoltarea de canale alternative de comunicare cu elevii din medii defavorizate”.

- **FDI 2023: CNFIS-FDI-2023-F-0057 - UPIT.MEDIA_KEEP_GOING!** *Comunicare integrată de marketing cu elevii din medii defavorizate pentru creșterea accesului la educație*
- **FSS 1 - 2022: Caravana „UPIT - UNIVERSITATE INTERREGIONALĂ”** - Proiect pentru finanțarea materialelor de promovare în vederea organizării campaniei de informare privind oferta educațională și oportunitățile de stagii de practică și internship în bazinul de recrutare interregional Sud-Muntenia și Sud-Vest Oltenia al Universității din Pitești, cu scopul reducerii riscului de abandon școlar și facilitării accesului tinerilor absolvenți la învățământul universitar
- **FSS 2 - 2023: Workshop „Istoria și aportul BNR la dezvoltarea României”** care a vizat dezvoltarea competențelor transversale ale studenților de la programele de studii din domeniul financiar-bancar, jurnalism și istorie prin achiziții valorice și atitudini care depășesc un singur program de studiu.

De asemenea, în spiritul unei instituții care formează oameni ce vor avea un impact major asupra societății, UPIT s-a implicat în organizarea de **campanii umanitare**:

- Campanie umanitară *Împreună pentru Ucraina* - derulată de Fundația Universitară Pitești, prin Corpul voluntarilor UPIT, începând cu 1.03.2022. În cadrul campaniei s-au colectat alimente neperisabile, articole de vestimentație, produse de igienă personală etc. care, ulterior, prin intermediul Crucii Roșii, au ajuns la destinatari și s-au făcut donații (<https://www.upitmedia.ro/impreuna-pentru-ucraina-2/>);
- Campanie anti COVID - organizarea activităților de voluntariat a studenților la solicitarea Ministerului Afacerilor Interne – februarie 2022 (<https://www.facebook.com/UniversitateadinPitesti/posts/pfbid02qsdkgNBtQWBzckPWUuaPNY338ZvKoFKAW9xJUnBwEjqDy8cPuX37uGv6VYttxLfql>);
- Campanie voluntariat la solicitarea Departamentului pentru Situații de Urgență pentru desfășurarea unor activități pentru sprijinirea unităților sanitare și a serviciilor de urgență prespitalicească.
- Campanie pentru Erika: Concert caritabil *Un zâmbet pentru Erika* (11.04.2023 - <https://www.facebook.com/UniversitateadinPitesti/posts/pfbid02H5CEDthtCxkoRDKavidzMeu6tgz6TYbDAdvNUi5UUrQP437cthpJir2X8L1EiRzFl>); campanii de strângere de fonduri, târguri caritabile (<https://www.facebook.com/UniversitateadinPitesti/posts/pfbid035m4Ns3Mm8dMkwhQPnyGCrLii8zc9m8oq1oukF461V3P7VhDMoi798v7Gvcg6pyBVI>); (<https://www.facebook.com/UniversitateadinPitesti/posts/pfbid0PB33ykwqZLiVp2NqU3r5rRMbq3Prfg5XYoBEZmY4BHDbJmXkFoGByunwQ37PCULpl>); (<https://www.facebook.com/UniversitateadinPitesti/posts/pfbid0f5rx7Y6Y7sud17qYfizLvnjh9LjDGBzx8vAbMaBR6PVkuABbX1m7QiAkyqUwxCol>)

Pentru organizarea campaniilor a existat o permanentă comunicare cu factorii de decizie și voluntarii, s-au elaborat comunicate, clipuri, postere, invitații, interviuri, spectacole etc.

Asumându-și **rolul de dinamizator social, cultural, economic în Regiunea Sud-Muntenia**, UPIT s-a implicat, în calitate de partener sau organizator, în numeroase evenimente cu impact:

- 15 - 17 aprilie 2022 - Universitatea din Pitești a fost, în premieră, parteneră, alături de Inspectoratul Școlar Județean Argeș, la a 45-a Ediție a Simfoniei Lalelelor, organizată de Primăria Municipiului Pitești și de Consiliul Local Pitești, prin Salpitflor, SPEP, ADP, Centrul Cultural Pitești și Filarmonica Pitești, în Parcul Lunca Argeșului.

Ca parte din programul celei de-a 45-a Ediții a „*Simfoniei Lalelelor*”, Universitatea din Pitești a organizat

- Conferința publică - „*Simboluri vegetale în cultura tradițională*”, conf. univ. dr. Adrian SĂMĂRESCU și conf. univ. dr. Sorin MAZILESCU - Universitatea din Pitești
 - Lansare de carte - Universitatea din Pitești: „*Cu cărțile pe masă*”, prof.univ. dr. Ștefan GĂITĂNARU; „*Piese dintr-un puzzle neterminat*”, in memoriam Adriana RUJAN; „*UPIT pentru comunitate*” - Reflecții pe vreme de pandemie, volum colectiv.
 - Conferința publică: „*Oportunități de carieră și experiență studentească*” - "HortiCultura"- conf. univ. dr. Cristian POPESCU
 - Atelier de creație florală - conferință demonstrativă cu inginer horticultor Mihaela OPREA
- 7 - 9 mai 2022 - Upit Media a fost partener oficial în Turneul de promovare în Divizia A1 la volei feminin, eveniment găzduit de Sala Universității din Pitești, toate partidele fiind redade live pe canalul upitmedia.ro și pe Youtube – Universitatea din Pitești.
 - 30 iunie 2022 - Universitatea din Pitești a marcat finalul studiilor universitare și școlare prin organizarea *Festivității Absolvenților - Promoția 2022*. La eveniment au participat șefii de promoție ai fiecărui program de studiu de la Universitatea din Pitești și, totodată, șefii de promoție de la licee.
 - 3 octombrie 2022 - Universitatea din Pitești a organizat, în parteneriat cu Primăria Pitești, *deschiderea anului universitar 2022-2023*.
 - 9 noiembrie 2022 - *Gala UPIT 60* - un eveniment despre RECUNOȘTINȚĂ și RECUNOAȘTERE, despre OAMENI, despre cei care au pus bazele și au dus, încă de la începuturi, ”lupta pentru UPIT”, despre cei ce și-au petrecut mare parte din viața profesională în familia UPIT, clădind zeci de mii de caractere frumoase ce ne reprezintă cu mândrie în lume, despre cei care sunt permanent alături de noi în modelarea viitorilor profesioniști.
 - Universitatea din Pitești a devenit parteneră la concursul FIRST Tech Challenge, competiție de robotică care se adresează elevilor din clasele a VII - XII. UPIT Media a transmis live în data de 14 ianuarie 2023, DEMO-ul celor patru echipe din Argeș: TehnoZ, TehnoZ Junior, HighFive Robotics, WATT’s UP.
 - 14 ianuarie 2024 - Partener oficial media al Competiției de Robotică „League Meet-ul HIDE & MEET” 2024 (<https://www.upitmedia.ro/universitatea-nationala-de-stiinta-si-tehnologie-politehnica-bucuresti-centrul-universitar-pitesti-si-echipele-de-robotica-highfive-broboti-4d-si-lightbulb-aduc-competitia-de-robotica/>)
 - Sprijin mediatic și organizatoric în desfășurarea unor evenimente emblematicale ale UPIT (DHC, vizită ambasador, reprezentanți ai mediului de afaceri național și internațional etc. – www.upitmedia.ro)

Conștientizând importanța în creșterea vizibilității și credibilității instituționale, în perioada 2020-2023, Universitatea din Pitești, prin Biroul UPIT MEDIA ȘI COMUNICARE, a avut o relaționare constantă cu mass-media locale și regionale.

	2020	2021	2022
Comunicate / Anunțuri	130	76	128
Conferințe de presă	4	4	12
Participare mass-media la evenimente	<ul style="list-style-type: none"> • mese rotunde pe teme de interes educațional • la evenimentele majore care implică toate facultățile • la evenimente de lansare și încheiere a proiectelor derulate în cadrul UPIT • evenimente cu caracter specific 		
Solicitări ale instituțiilor media conf. L. 544/2001	1 – Jurnalul de Argeș	4 – Jurnalul de Argeș	1
Apariții în presă scrisă/online	180	160	180
Prezența conducerii UPIT la emisiuni televizate pe teme actuale privind educația universitară	20	23	38

În cadrul Universității din Pitești transparența informațiilor publice este asigurată prin Biroul UPITMEDIA și Comunicare. Acțiunile de informare conduc spre creșterea gradului de conștientizare a grupurilor țintă cu privire la misiunea asumată de Universitatea din Pitești. Totodată, prin generarea cumulului de informații de interes public în mod constant se creează și dezvoltă o imagine instituțională pozitivă atât pe plan local, regional, cât și în plan național și internațional.

Acțiuni pe linia informațiilor de interes public în baza Legii 544 / 2001

Anul	Solicitant	Data solicitării	Data răspuns
2020	Jurnalul de Argeș	4999//29.05.2020	5037/29.05.2020
	Asociația Metodelor Alternative de Integrare Socială	4843/26.05.2020	5134/03.06.2020
	Popescu Miruna	4520/13.05.2020	5225/ 09.06.2020
	Jianu Valter	5461/16.06.2020	5464/ 16.06.2020
	Liga Studenților UAIC	7881/27.08.2020	10487/ 09.10.2020
	Velișcă Nicoleta Violeta	11070/ 20.10.2020	11790/ 03.11.2020
	Olaru Aurel	10889/15.10.2020	11789/03.11.2020
	Memet Simona	11055/19.10.2020	11950/ 06.11.2020
	Memet Simona	11950/06.11.2020	11956/09.11.2020
Total			9
2021	Vlădescu Răzvan	3085/04.03.2021	3331/11.03.2021
	Anghel Vasile	2638/23.02.2021	3541/19.03.2021
	Ziarul JURNALUL DE ARGES	3784/26.03.2021	4164/05.04.2021
	Ziarul JURNALUL DE ARGES	4281/07.04.2021	4346/09.04.2021
	Rădulescu Cristian	/11.04.2021	5566/13.05.2021
	Ziarul JURNALUL DE ARGES	4566/15.04.2021	4949/26.04.2021
	Popovici Silvia	6624/28.05.2021	8021/25.06.2021

Anul	Solicitant	Data solicitării	Data răspuns
	Popovici Silvia -lămuriri	6624/28.05.2021	9907/0807.2021
	Popovici Silvia – Reclamație administrativă 1	8275/30.06.2021	29.07.2021
	Anghel Vasile	10245/09.08.2021	10346/13.08.2021
	Anghel Vasile-Reclamație administrativă 1	10864/03.09.2021	
	ANOSR	13028/01.10.2021	14726/29.10.2021
	Ziarul JURNALUL DE ARGES	15139/09.11.2021	16701/07.12.2021
Total			13
2022	Radu Andrei-Alin	2633/07.03.2022	11297/14.09.2022
	Centrul FILLIA	3309/22.03.2022	3568/29.03.2022
	Chițulescu Ion Mihăiță	3824/04.04.2022	5137/05.05.2022
	Bărbulescu Matei	5779/19.05.2022	5782/19.05.2022
	Raluca Pantazi - EduPedu	11478/16.09.2022	11695/20.09.2022
Total			5
2023	Sorin SIMION	117/09.01.2023	1697/09.02.2023
	Vlad Cătălin CONSTANTIN		882/25.01.2023
	Ștefan PĂLĂRIE	1661.09.02.2023	11297/14.09.2022
	S.C. MEDIA GROUP Zirul Oltenia	7650/ 07.06.2023	9477/06.07.2023
	FASDR	16557/31.07.2023	10661/31 Jul 2023
	L.S. IASI	161/29.08.2023	305/01.09.2023
	Șercan Emilia	3403/25.10.2023	3863/03.11.2023
Total			7
TOTAL			34

În cadrul universității funcționează **Consiliul Consultativ al Rectorului Universității din Pitești (CCR-UPIT)** - o structură consultativă reprezentativă a mediului socio-economic, care funcționează pe bază de parteneriat și implicare voluntară a angajatorilor din Regiunea Sud-Muntenia în îmbunătățirea calității educației. *Misiunea CCR-UPIT* este asigurarea cadrului organizatoric și funcțional suport pentru consultări, respectiv pentru schimbul continuu de idei și bune practici în domenii de interes comun între mediul academic și cel socio-economic, garantând astfel transferul permanent de cunoștințe și expertiză între cele două părți, pentru identificarea de soluții la problemele legate de formarea resursei umane în concordanță cu nevoile angajatorilor din regiunea Sud-Muntenia.

CCR-UPIT este structurat din punct de vedere funcțional în paneluri, după cum urmează:

Denumire panel	Coordonator	
P1: <i>Adaptare și dezvoltare curriculară, asigurarea calității programelor de studii universitare</i>	Prorector pentru Calitatea Învățământului	Prof. univ. dr. ing. Viorel NICOLAE

Denumire panel	Coordonator	
P2: <i>Analize, studii, prognoze, cercetare aplicativă și transfer tehnologic</i>	Prorector pentru Cercetare Științifică și Informatizare	Prof. habil. dr. ing. Adrian CLENCI
P3: <i>Identificarea și accesarea finanțărilor nerambursabile prin proiecte</i>	Prorector pentru Relații Internaționale	Conf. univ. dr. habil. Corina Amelia GEORGESCU
P4: <i>Dezvoltarea competențelor practice ale studenților prin stagii de practică și internship</i>	Prorector pentru Relația cu Studenții, Absolvenții și Mediul Socio-Economic	Conf. univ. dr. Ionuț Adrian SĂMĂRESCU

De asemenea, Consiliul Consultativ al Rectorului Universității din Pitești (CCR-UPIT) numără printre membrii săi și instituții de cultură și asociații, precum *Centrul Județean de Cultură și Arte Argeș*, *Centrul Cultural Pitești*, *Asociația Tales of Angels*. Această structură consultativă a crescut de-a lungul anilor, numărând în prezent peste 35 de membri.

Acțiuni întreprinse pentru îndeplinirea obiectivului *OO2.11.: Dezvoltarea unor parteneriate reale, durabile, performante cu administrația publică, instituțiile statului, societatea civilă la nivelul Regiunii Sud-Muntenia*

Universitatea are încheiate protocoale cu diverse instituții și organisme publice, desfășurând, în colaborare o serie de activități:

- Primăria Municipiului Pitești – Simfonia Lalelelor, Concert 1 Decembrie 2023.
- Direcția Generală Anticorupție – acțiuni în rândul comunității academice ce urmăresc promovarea integrității, eticii și deontologiei profesionale în mediul universitar, precum și conștientizarea în rândul studenților/cadrelor didactice a consecințelor implicării în acte de corupție
(<https://www.facebook.com/UniversitateaInPitesti/posts/pfbid02dWEWUGyTnYeZTv22rdz3Mpy8M8rRVyktmnFa46ygz7jnaWooNTP9wsm4aFekHL9Ll>).
- Agenția Națională Antidrog - sesiuni de informare adresate studenților și cadrelor didactice ale Universității din Pitești cu privire la efectele nocive ale consumului de droguri
(<https://www.facebook.com/UniversitateaInPitesti/posts/pfbid02ZYth9SPeNPpa8p3UoAjrQZniKDDg2txYLmPATitA6i9APPfxe8bU9irzMA2QHziWvl>).
- Banca Națională a României - activitate de educație financiară pe tema "Ce poate și ce nu poate face o bancă centrală?", vizită de documentare și informare a studenților Universității din Pitești la sediul Băncii Naționale a României
(<https://www.upitmedia.ro/banca-nationala-educatie-financiara-pentru-upit/?fbclid=IwAR3B33KNnONbVIHQNMgzF7LXzBMZ45H6lZAyv8dt3UUJeOvPdYNRu3JH-0c>; <https://www.upitmedia.ro/studentii-upit-vizita-la-banca-nationala-a->

[romaniei/?fbclid=IwAR0CqgA3rFzAYNKXv55R77QXQj5z1j-f6zi8iTj6UposUGZKRQfIYjD2mK4\)](https://www.facebook.com/romaniei/?fbclid=IwAR0CqgA3rFzAYNKXv55R77QXQj5z1j-f6zi8iTj6UposUGZKRQfIYjD2mK4)

Acțiuni întreprinse pentru îndeplinirea obiectivului OO2.12.: *Optimizarea relației dintre UPIT și mediul pre-universitar la nivel zonal, cu accent pe bazinele de recrutare (Argeș, Vâlcea, Olt, Teleorman)*

În fiecare an, au fost semnate parteneriate de colaborare cu ISJ-urile / liceele din arealul de recrutare vizat.

Ca urmare a consolidării parteneriatelor cu mediul preuniversitar în vederea implementării activităților de promovare a ofertei educaționale a UPIT, s-au urmărit obiectivele:

- Creșterea gradului de cunoaștere a informațiilor privind programele de studii universitare, importanța educației în alegerea unei cariere, condiții de acces la programe de studii universitare, tipuri de burse, criteriile de acordare a bursei.
- Asigurarea accesului elevilor la toate informațiile referitoare la oferta educațională a Universității din Pitești, condiții de admitere în învățământul superior, calificări universitare și perspective de carieră oferite de reprezentanții mediului de afaceri;
- Facilitarea întâlnirilor dintre elevii din liceele din regiunea Sud-Muntenia, reprezentanții mediului de afaceri și reprezentanții celor șase facultăți din cadrul UPIT, pentru a sprijini informarea acestora cu privire la oferta educațională și la piața muncii.
- Creșterea gradului de cunoaștere a calificărilor universitare în rândul elevilor.
- Consolidarea relațiilor universității cu grupurile interesate, având drept scop promovarea unui învățământ incluziv și a șanselor egale la educație.
- Asigurarea accesului elevilor la mediul universitar pentru informarea transparentă asupra programelor de studii și a ofertei educaționale în cadrul evenimentelor organizate și desfășurate.
- Conectarea elevilor cu mediul academic prin constituirea Corpului Ambasadorilor UPIT.
- Consilierea elevilor cu privire la aspectele legate de alegerea unui traseu educațional din cadrul UPIT.

Acțiuni întreprinse pentru îndeplinirea obiectivului OO3.13.: *Crearea de oportunități pentru dezvoltarea personală și profesională a studenților în vederea integrării active și responsabile în societate și pe piața muncii*

În perioada de raportare, universitatea s-a preocupat să ofere șansa studenților/absolvenților săi să participe la numeroase evenimente organizate în vederea identificării posibilității inserției acestora pe piața muncii.

DENUMIRE EVENIMENT	DATA	PARTENERI	OBSERVAȚII
-----------------------	------	-----------	------------

DENUMIRE EVENIMENT	DATA	PARTENERI	OBSERVAȚII
VIRTUAL CAREER HUB – UPIT 2020	30 octombrie 2020	<ul style="list-style-type: none"> Asociația Oamenilor de Afaceri Argeș Faurecia Argeș Rian&Partners Nobel Automotive Novares Gestamp Beycelik Romania Marturfompak Leoni EltraLogis Lisa Draxlmaier Goldplast Adient AIIESEC 	<p>Un important târg de carieră dedicat studenților și masteranzilor Universității din Pitești aflați în căutarea unui job, stagiu de practică și/sau program de internship. În cadrul evenimentului au participat companii din diverse domenii de activitate. Evenimentul s-a desfășurat online, pe pagina de facebook https://www.facebook.com/UniversitateadinPitesti și pe paginile facultăților.</p> <p>https://www.facebook.com/UniversitateadinPitesti/posts/pfbid02Z7eD5k4wrRCD7KuVeKDhjFbEHWxwZH4SPBWAKQTRNxEuMGQwmvmQ2WL3u3mWQTWvI</p> <p>https://www.upit.ro/ro/relatii-cu-mediul-socio-economic/centre-suport/centrul-de-marketing-universitar/noutati-si-evenimente</p>
VIRTUAL CAREER HUB – UPIT 2021	01-06 iulie 2021	<ul style="list-style-type: none"> Plastic Omnium FM Logistic România Roweb Development Endava Pitești OSF Digital Innovation Rian&Partners Goldplast Production SRL Topoloveni RENAULT ROMÂNIA Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Argeș (C.C.I.A.A. ARGES) Asociația Oamenilor de Afaceri Argeș 	<p>Un important târg de carieră dedicat studenților și masteranzilor Universității din Pitești aflați în căutarea unui job, stagiu de practică și/sau program de internship. În cadrul evenimentului au participat companii din diverse domenii de activitate.</p> <p>Evenimentul s-a desfășurat online, pe paginile de facebook https://www.facebook.com/UniversitateadinPitesti și pe https://www.facebook.com/official.upit, pe http://upitmedia.ro/ și pe paginile facultăților.</p> <p>https://www.facebook.com/UniversitateadinPitesti/videos/497975401456838/</p>
Workshop online Fabrica virtuală 2021 – o interfață între universitate și industrie	30 iunie 2021	<ul style="list-style-type: none"> Subansamble Auto S.A., iP Automatic Design, Piroux Industrie Romania SRL., ACAROM, Renault Technologie Roumanie, Electroargeș S.A., Gold Plast, MatPlast Industry 	<p>Eveniment cu tradiție, ajuns la a șasea ediție, workshop-ul a avut ca temă: <i>Impactul tehnologiilor de comunicare asupra competențelor absolvenților</i> și a fost organizat de Departamentul de Fabricație și Management Industrial din cadrul Facultății de Mecanică și Tehnologie (FMT) împreună cu Centrul Suport pentru Învățământul Dual.</p> <p>Obiectivele workshop-ului:</p>

DENUMIRE EVENIMENT	DATA	PARTENERI	OBSERVAȚII
			<p>- implicarea angajatorilor în adaptarea curriculei programelor de studii la tendințele de pe piața muncii din țară și din străinătate;</p> <p>- realizarea de interacțiuni concrete între firmele partenere și facultatea de mecanică și tehnologie prin stagii de practică pentru studenți, proiecte de cercetare comune, vizite de lucru, crearea unor echipe mixte de cadre didactice și specialiști din mediul economic cu scopul de a „profesionaliza” activitățile desfășurate cu studenții;</p> <p>- implicarea altor departamente din cadrul universității din pitești în activități de formare a cadrelor didactice, dar și în activități extra curriculare pentru studenți;</p> <p>- realizarea de parteneriate între firmele partenere și Centrul pentru Învățământ Dual;</p> <p>- prezentarea proiectului component „Cercetări privind implementarea inteligenței artificiale în proiectarea componentelor de automobile, în vederea fabricației prin 3D Printing” din cadrul proiectului complex „Implementarea tehnologiilor aditive în fabricarea componentelor complexe și suprasolicitate, Cod PN-III-P1-1.2-PCCDI-2017-0224” https://www.facebook.com/FMT.UPIT/posts/4156430601070137/</p>
Workshop Fabrica virtuală 2022 - o interfață între universitate și industrie	25 mai 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Asociația Generală a Inginerilor din România – sucursala Argeș • iP Automatic Design, • Piroux Industrie Romania SRL., • ACAROM, • Gold Plast, • Segula Technologies România S.A., • Leoni Wiring Systems Pitesti S.R.L., • Arctic S.A 	<p>Ce-a de-a VII-a ediție a workshopului a avut ca temă: <i>Tendințe și perspective în perioada post-pandemică</i> și a fost organizată de Departamentul de Fabricație și Management Industrial FMT împreună cu Centrul pentru Învățământ Dual și Asociația Generală a Inginerilor din România - Sucursala Argeș.</p> <p>Obiectivele workshop-ului:</p> <p>- implicarea angajatorilor în adaptarea curriculei programelor de studii la tendințele de pe piața muncii din țară și din străinătate;</p> <p>- realizarea de interacțiuni concrete între firmele partenere și FMT prin stagii de practică pentru studenți, proiecte de cercetare comune, vizite de lucru, crearea unor echipe mixte de cadre didactice și specialiști din mediul economic cu scopul de a „profesionaliza” activitățile desfășurate cu</p>

DENUMIRE EVENIMENT	DATA	PARTENERI	OBSERVAȚII
			<p>studenții;</p> <ul style="list-style-type: none"> - implicarea altor departamente din cadrul universității din Pitești în activități de formare a cadrelor didactice, dar și în activități extra curriculare pentru studenți; - realizarea de parteneriate între firmele partenere și centrul suport pentru învățământ dual. <p>O prezență inedită la eveniment a avut-o echipa de robotică a Colegiului Național "Ion C. Brătianu" Pitești, HIGHFIVE ROBOTICS, fiind prima ediție a workshop-ului la care participă elevii de liceu.</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=3-MawfAlKZI</p> <p>https://www.upitmedia.ro/workshop-fabrica-virtuala-2022-o-interfata-intre-universitate-si-industrie/</p>
Career Hub-UPIT 2022 - Târg de Joburi și Internship-uri	17 noiembrie 2022	<ul style="list-style-type: none"> • BRD - Groupe Société Générale • Haulotte Argeș SRL • ADIENT AUTOMOTIVE ROMANIA SRL • Gold Plast Production SRL • Dacia Renault GROUP • Faurecia Romania S.R.L. • RIAN & PARTNERS • SC. Plastic Omnium Auto Inergy Romania SRL • LEONI • Asociația Oamenilor de Afaceri Argeș • AIESEC PITEȘTI • FONTANA PIETRO ROMANIA SRL • ENDAVA • OPSAN International S.R.L. • Ronera Rubber SA • Lhom Cart SRL • DPR Drăxlmaier Romania S.R.L. • New Design Composite Srl • Bibliotheque Pitesti SC Sebca • Operational Food SRL • S.C Contact Electric COM S.R.L. • Pirelli Tyres România 	<p>Unul dintre cele mai importante evenimente de carieră dedicat studenților și absolvenților UPIT, dar și elevilor din liceele argeșene, respectiv angajatorilor, facilitând întâlnirea cererii cu oferta de locuri de muncă și stagii de internship.</p> <p>În cadrul evenimentului, organizat în parteneriat cu Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Argeș (C.C.I.A. Argeș), Asociația Oamenilor de Afaceri Argeș și Asociația Studențească AIESEC, au participat companii din diverse domenii de activitate.</p> <p>Evenimentul s-a desfășurat la sediul Universității din Pitești, Corpul central, Strada Târgul din Vale, nr.1.</p> <p>https://www.upitmedia.ro/career-hub-upit-2022-targ-de-joburi-si-internship-uri/</p> <p>https://www.facebook.com/UniversitateadinPitesti/posts/pfbid02hNkJt5jLT3njtipGg6J5RVBfiekiA8DGRQrt12pZFEU7tD63DCsaS5foB2Fg8cm2l</p>

DENUMIRE EVENIMENT	DATA	PARTENERI	OBSERVAȚII
Career Hub-UPIT 2023 - Târg de joburi și internship-uri, Ediția de primăvară	24 mai 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Argeș (C.C.I.A. Argeș) • Asociația Oamenilor de Afaceri Argeș • Asociația Studențească AIESEC • RENAULT GROUP • FORVIA FAURECIA ARGES • NEW DESIGN COMPOSITE • AKKODIS ROMANIA SRL • LEONI WIRING SYSTEMS PITEȘTI SRL • PLASTIC OMNIUM AUTO INERGY ROMANIA SRL • RIAN&PARTNERS CONSULTING SRL • CER CLEANING EQUIPMENT KÄRCHER • PIRELLI • ASIROM • TEKGP • BRD - GROUPE SOCIÉTÉ GÉNÉRALE • GOLD PLAST PRODUCTION SRL • LHOM CART S.R.L. • Asociația Start123 	<p>Unul dintre cele mai importante evenimente de carieră dedicat studenților, masteranzilor și absolvenților UPIT, dar și elevilor din liceele argeșene, respectiv angajatorilor, facilitând întâlnirea cererii cu oferta de locuri de muncă, stagii de practică și/sau programe de internship.</p> <p>https://www.facebook.com/UniversitateadinPitesti/posts/pfbid02h3DmzgcSLQQt9CeY9NGBnssqkEM7ztfXL1RoCHc3P6Li1ptR9ohEEr24xKYqGsUI</p>
Career Hub - UNSTPB - Centrul Universitar Pitești 2023 Târg de joburi și internship-uri, Ediția de toamnă	23 noiembrie 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Argeș (C.C.I.A. Argeș) • Asociația Oamenilor de Afaceri Argeș • Asociația Studențească AIESEC • BANCA COMERCIALĂ ROMÂNĂ • BRD - GROUPE SOCIÉTÉ GÉNÉRALE • HAULOTTE • AGEXIM TRANSPORT & LOGISTICS SRL • ADIENT AUTOMOTIVE ROMANIA SRL • LAGUNA TECHNOLOGY SRL • ȘCOALA DE VALORI • AKKODIS ROMANIA SRL • LEONI WIRING SYSTEMS PITEȘTI SRL • DRĂXLMAIER Group • DCA DIMENSIONAL CONTROL SRL 	<p>https://www.facebook.com/UniversitateadinPitesti/posts/pfbid02cihBGztYViWgbLC5e9bqMJSeA3CWmrwnaSZQsQXDcLrpu3QkJ3Kt43SXA48wgxgl</p>

DENUMIRE EVENIMENT	DATA	PARTENERI	OBSERVAȚII
		<ul style="list-style-type: none"> • ASIROM • ELTRA LOGIS SRL • MECHROM INDUSTRY SRL • PIRELLI TYRES ROMANIA SRL • MARTUR AUTOMOTIVE SEATING AND INTERIORS SRL • GOLD PLAST PRODUCTION SRL • FORVIA FAURECIA ARGEȘ • EURO APS SRL • RENAULT GROUP • PRO TELECOM BUSINESS SRL • PLASTIC OMNIUM AUTO INERGY ROMANIA SRL • HORSE ROMANIA • RIAN&PARTNERS CONSULTING SRL • CER CLEANING EQUIPMENT KÄRCHER • TEXTRON • LHOM CART S.R.L. • I WAVE SOLUTIONS SRL • OPSAN INTERNATIONAL SRL • TEKGPS ENGINEERING SRL • ARRA CLUB SRL • DELTA INVEST SRL • TBI Bank 	

Pentru a răspunde nevoilor de consiliere și orientare profesională a studenților și a absolvenților Universității din Pitești, precum și a elevilor de liceu din anii terminali, în cadrul Universității funcționează **Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (C.C.O.C.)**, care a fost creat prin oferirea de servicii gratuite de informare, consiliere și orientare în carieră cu scopul de a facilita integrarea acestora pe piața muncii. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră susține activități de consiliere și orientare în carieră în concordanță cu necesitățile pieței muncii și cu noile perspective de evoluție în carieră pe plan național și european, promovând calitatea, excelența, dinamismul și pragmatismul.

Pentru fiecare dintre programele desfășurate în cadrul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (C.C.O.C.) au fost oferite mai multe tipuri de servicii:

- a. Evaluare și testare** - fiecare program a propus o baterie de teste pe baza cărora studentul își poate evalua caracteristicile personale, abilitățile cognitive, strategiile utilizate în diferite situații și stilul personal.
- b. Consiliere individuală** - studenții au avut posibilitatea de a lucra individual cu unul dintre consilierii cabinetului pe oricare dintre teme sau programele desfășurate în cadrul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră.
- c. Workshop-uri** - posibilitatea optării pentru un workshop/webinar realizat pentru grupuri de studenți (maxim 20 participanți), în care se învață diferite metode și strategii prin aplicarea unor exerciții individuale și de grup.

În anul universitar 2022-2023, au solicitat consiliere educațională **145 de studenți** de la mai multe specializări. De asemenea, au beneficiat de consiliere vocațională **30 de elevi** de la mai multe licee argeșene. Un număr de **164 de studenți** au solicitat, în anul 2023, servicii de consiliere în carieră. În urma ședințelor individuale desfășurate, studenții au primit suport în clarificarea demersurilor privind angajarea, accesarea unui job, dezvoltarea abilităților necesare pentru a căuta și obține un loc de muncă.

Serviciile oferite studenților UPIT :

- consultanță în vederea pregătirii unui interviu de angajare, a redactării eficiente a unui CV și a unei scrisori de intenție;
- intermedierea ocupării unor joburi part-time sau full-time de către studenți și absolvenți;
- programe de dezvoltare personală pentru studenți și absolvenți, ce urmăresc formarea și optimizarea unor competențe sociale precum abilități de comunicare, asertivitate, management al emoțiilor, etc., necesare pentru performanțe profesionale înalte;
- organizarea unor târguri de joburi.

Acțiuni în care a fost implicat C.C.O.C. pe această direcție:

- desfășurare, în colaborare cu Agenția Națională Antidrog, a unei activități de informare privind efectele negative ale consumului de droguri. La această acțiune au participat: 127 de studenți din cadrul Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie, precum și 10 cadre universitare; 150 de studenți și 7 cadre universitare de la Facultatea de Mecanică și Tehnologie;
- participare în cadrul evenimentului "Reuniunea de toamnă a Ambasadorilor UPIT" - 25.11.2022
- participarea la întâlnirea de lucru cu tema „Conștientizarea nevoilor specifice ale studenților cu dizabilități în mediul universitar” organizată de Ministerul Educației – 8.02.2023
- Modul de consiliere *Lucrul în echipă și abilitățile de colaborare* (10 studenți participanți - Chimie medicală) - februarie 2023
- Întâlnire de lucru cu studenții FTLIA – Litere, care au avut ocazia de a-si identifica și clarifica o serie de atribute personale privind pregătirea și susținerea dezvoltării personale. (30 de studenți participanți) – 27.03.2023
- Profil profesional-au participat studenți de la următoarele specializări: KMS-22 studenți; Terapie ocupațională - 14 studenți participanți; CIG - 16 studenți participanți; Administrarea afacerilor - 14 studenți; Management - 17 studenți participanți.
- acțiuni pe tema Pregătirii și susținerii dezvoltării personale a studenților (Drept , anul IV - 44 de studenți participanți; KMS - 22 studenți; Informatică - 18 studenți participanți, Drept, anul I - 47 studenți participanți; Psihologie - 26 studenți participanți; Inginerie economică industrială, anul II - 12 studenți participanți; Tehnologia construcțiilor de mașini, anul III - 26 studenți participanți; Electromecanică, anul I - 12 studenți; Calculatoare, anul I - 20 de studenți)
- participarea, în calitate de colaborator, la acțiunea Direcției Generale Anticorupție, pe tema Prevenirii și Combaterii Corupției dedicată studenților și masteranzilor - 30.03.2023
- participarea la programul postuniversitar: „Dezvoltarea personală pentru educația incluzivă la nivelul comunităților academice” – februarie-aprilie 2023

- organizarea Atelierului de lucru tema ”Conștientizarea calităților și a abilităților personale, necesare pentru stabilirea obiectivelor profesionale”, la care au participat 44 de elevi de la clasa a XI-a și a XII-a de la Liceul Teoretic Costești- 24.04.2023
- organizarea Atelierului de lucru cu tema:”Planificarea carierei. Obiective profesionale realiste” (50 de studenți participanți la activitate Finanțe Bănci, Administrație publică) - mai 2023
- organizarea Atelierului de lucru cu tema: ”Învață să înveți” (23 de studenți participanți - Resurse umane, anul I) - iunie 2023
- organizarea atelierului de lucru cu tema: “Limbajul emoțiilor. Formarea abilităților de adaptare și raportare la solicitările din exterior” (Administrarea afacerilor, anul I - 12 studenți; Economia comerțului, turismului și serviciilor, anul I-10 studenți) - 18.10.2023
- participare la Conferința națională „Construiește-ți viitorul! Strategii și resurse pentru orientarea în carieră în mediul universitar”, Universitatea din Craiova - 3-5.11.2023
- participarea la întâlnire cu studenții Facultății de Teologie, Litere, Istorie și Arte, pe tema “Cunoașterea de sine, conștientizarea intereselor, abilităților și de a înțelege modul în care caracteristicile personale pot influența deciziile profesionale” – 08.11.2023
- participare la Târgul Educațional organizat de Centrul Universitar Pitești în data de 23.11.2023
- participare la festivități de deschidere an universitar în facultăți

În 2021, C.C.O.C. a participat într-o serie de proiecte cu finanțare națională și europeană, derulate în Universitatea din Pitești, implicându-se în elaborarea și implementarea sesiunilor de consiliere și suport pentru peste 400 de beneficiari, studenți UPIT.

Prin programul de optimizare în învățare s-a urmărit îmbunătățirea strategiilor de învățare ale studenților și formarea unor strategii noi pentru a facilita obținerea unor performanțe academice superioare. În cadrul acestui program s-au oferit servicii de evaluare, consiliere și workshop-uri.

În anii universitari 2020-2022, C.C.O.C. UPIT a acordat sprijin de specialitate în format on-line și suport telefonic, menținând activă conexiunea cu membrii comunității academice (student, masteranzi, doctoranzi – SDI -UPIT) organizându-se peste 25 de webinarii cu caracter informativ și totodată, cu scopul de a asigura accesul beneficiarilor la serviciile C.C.O.C., în condițiile impuse de cadrul pandemic, în format online, prin intermediul platformei Skype.

Webinariile organizate de către C.C.O.C. în perioada 2020 - 2023:

- *Sesiunea și (dez)echilibrul emoțional: kit de prim-ajutor* - 23.05.2020
- *”De la student la absolvent - Ghid de susținere online a examenelor de finalizare studii”* - 01.07.2020
- *Seminar de suport psihologic de specialitate*, ce a vizat: clarificarea participanților cu privire la oportunitățile de cariera post-absolvire; clarificarea direcțiilor fundamentale pentru recunoașterea abilitatilor, intereselor și motivațiilor personale, în vederea stabilirii parcursului profesional; identificarea oportunităților profesionale în relație cu nevoile personale; aspecte basic privind susținerea unui interviu de angajare - 18.09.2020

- *Managementul învățării* – 10.10.2020
- „*Abordează sau evită*” – 22.10.2020
- „*Comunicare eficientă (abilități personale de comunicare și negociere)*” – 04.11.2020
- „*Echilibru pe firul vieții*” – 14.11.2020
- „*Portrete temperamentale. Identificarea trăsăturilor dominate de temperament, baza cunoașterii de sine*” - 20.11.2020
- „*Psihicul uman – de la motiv la dorințe împlinite*” - 04.12.2020
- „*Spun NU anxietății !*” – 14.12.2020
- „*Ești pregătit pentru sesiune ?*” 15.01.2021
- „*Student rezilient = Student competent*” - 29.01.2021
- „*Formularea unor obiective realiste pentru cariera profesională*” - 05.03.2021
- „*Performanța și eficiența în grup: echipă omogenă vs. echipă eterogenă,*” - 19.03.2021
- „*Alegerea carierei profesionale: cum ar fi dacă...*” – 02.04.2023
- „*Comunicarea. Importanța ei la nivelul grupului*” - 16.04.2021
- „*Încrederea în sine. Ce este, cum arată și de unde o putem cumpăra?*” - 14.05.2021
- „*Anxietatea și formele sale, la tineri*” - 28.05.2021
- „*Tehnici de învățare și memorare*” - 11.06.2021
- „*Perfecționismul. Ce este și cum se manifestă în rândul tinerilor*” - 25.06.2021
- „*Efectele restricțiilor sociale la nivelul stării psiho-emoționale*” - 08.10.2021
- „*Planificarea carierei și setarea obiectivelor profesionale*” - 15.10.2021
- „*Relațiile sociale și performanța profesională/școlară*” – 22.10.2021
- „*Motivația în învățare*” – 05.11.2021
- „*Managementul informațiilor și al învățării*” -10.12.2021
- „*Managementul timpului de studiu*” - 14.01.2022
- „*Managementul stresului în timpul sesiunii*” - 04.02.2022
- „*Strategii de adaptare și gestionare eficientă a stresului emoțional*” – 24.05.2022
- „*Atitudine eficientă la interviul de angajare*” - 28.07.2022
- „*Gestionarea stresului în sesiune*” - 30.01.2023 (Participanți -20 de studenți)

O activitate specifică organizată anual de către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (C.C.O.C.), în conformitate cu *Regulamentul de organizare și funcționare*, în colaborare cu departamentele UPIT, este cea de **monitorizare a inserției socio-profesionale a absolvenților pe piața muncii**. În vederea derulării acestei activități, au fost realizate instrumente sintetice de colectare a datelor ce permit analiza facilă a acestora, în funcție de programele de studii gestionate de fiecare facultate din cadrul Universității din Pitești.

C.C.O.C. a participat în numeroase proiecte ce au avut componentă de consiliere profesională:

- 2020 -Proiectul cu titlul: Start în cariera ta! - UPIT (START-UPIT), (ROSE), SCHEMA DE GRANTURI PENTRU UNIVERSITĂȚI – 67/SGU/NC/I;
- 2020 Proiectul cu titlul: POCU/COD MYSMIS 121221- “Inserția pe piața muncii-vectorul învățământului terțiar”;
- 2020 Proiectul cu titlul: Voi fi inginer !- FMT, PROIECTUL PRIVIND ÎNVĂȚĂMÂNTUL SECUNDAR (ROSE)SCHEMA DE GRANTURI PENTRU UNIVERSITĂȚI – AG179/SGU/NC/II;

- 2020 Proiectul cu titlul: “Parteneriat pentru conectarea elevilor din medii defavorizate cu oferta educațională din învățământul superior și cu piața muncii, respectiv pentru corelarea ofertei educaționale cu cerințele angajatorilor din Regiunea Sud-Muntenia (EDU-PROACTIV-UPIT)” ;
- 2021 Proiectul cu titlul: “ *Tranziția de la școala la piața muncii prin stagii de practică și întreprinderi simulate, Cod proiect:131005, POCU/626/6/13*”
- 2020,2021, Proiectul cu titlul: „Voi fi inginer! – FECC (Rose) „, ACORD DE GRANT NR. : AG 354
- 2021,2022- Proiectul cu titlul: „Program educațional integrat pentru sprijinirea studenților înmatriculați în primul an de studii care sunt expuși riscului de abandon - UPITStud-Integrat”, Acord de grant nr. AG344/SGU/SS/III din 08.09.2020,Proiectul privind Învățământul Secundar, Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică
- 2022 -Proiectul cu titlul: “Activități și măsuri integrate de asistență educațională, consiliere antreprenorială și mentorat, respectiv sprijin financiar pentru creșterea accesului și participării la învățământul terțiar în regiunea Sud-Muntenia în condiții de nediscriminare și echitate socială (ACTIV PRO-UPit)”.
- Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE) - Schema de granturi pentru universități – SGU/SS: Primii pași către inginerie industrială și management (ING-PIM). Acord de grant Nr. AG399/SGU/SS/2023.

C.C.O.C. este în permanență preocupat de promovarea serviciilor oferite, prin mijloace mass-media (pagina Facebook, emisiuni TV), colaborări instituționale, evenimente și workshop-uri implementate în format on-line (webinarii pe teme de interes psiho-educațional) sau on-site la nivel de grupe de studii.

Beneficiarilor C.C.O.C., actuali sau potențiali, li s-a oferit posibilitatea de a accesa rapid pagina de Facebook a C.C.O.C. (<https://www.facebook.com/ConsiliereUPIT>) tastând în motorul de căutare Facebook: “@consiliereUPIT”. Astfel, vizibilitatea C.C.O.C. UPIT a crescut exponențial, fiecare persoană interesată putând fi permanent în contact cu informațiile de specialitate și noutățile C.C.O.C.

C.C.O.C.-UPIT a fost reprezentat în mass-media, în diverse emisiuni la televiziuni precum Antena 3 Pitești, Curier TV, Argeș TV și prin materiale video de prezentare a serviciilor, realizate în cadrul UPIT Media, precum:

- Antena 3 Pitești - *(E)misiunea Generației - Consilierea psihologică a studenților și elevilor la Universitatea din Pitești* - invitat lect. univ. dr. psih. Andreea BĂDULESCU - Director C.C.O.C. UPIT (<https://www.facebook.com/Antena3Pitesti/videos/363437041801196/>) - 10.07.2021
- Canal Youtube Universitatea din Pitesti - UPIT Media - *Centrul Consiliere și Orientare în Carieră - Universitatea Pitești* - film de prezentare (<https://www.youtube.com/watch?v=0kD22o1D6No>) - 15.07.2021
- Antena 3 Pitești - *(E)misiunea Generației - Despre bullying - Conștientizarea bullyingului* - invitat lect. univ. dr. psih. Andreea BĂDULESCU - Director C.C.O.C. UPIT (<https://www.facebook.com/Antena3Pitesti/videos/394550402495174>) - 09.04.2022

- Site UPIT Media - *TRIALOGURI : Admitere 2022 - CENTRUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ* - Invitați: Lect. univ dr. psih. Andreea Bădulescu – Directorul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (C.C.O.C.) și Andra Văsfi – Psiholog dr. specialist C.C.O.C. (<https://www.upitmedia.ro/centrul-de-consiliere-si-orientare-in-cariera-ccoc-universitatea-din-pitesti/>) - 11.07.2022
- Argeș TV - *Subiectul zilei - Echilibrul emoțional în societatea modernă* - invitat lect. univ. dr. psih. Andreea BĂDULESCU - Director C.C.O.C. UPIT (<https://fb.watch/gPAcTs7wF4/>) - 15.11.2022

Un rol important în procesul de formare al viitorilor specialiști îl are accesul la cele mai recente apariții editoriale în domeniul lor de studiu. Astfel, **Biblioteca Universității din Pitești** (BUP), cu o activitate neîntreruptă de 62 de ani, este parte integrantă a sistemului de învățământ universitar argeșean ce asigură baza de informare, formare și documentare necesare atât la nivelul de aprofundare a studiului, cât și al cercetării.

BUP funcționează în baza propriului Regulament de organizare și funcționare. Cod : REG-BUPIT-01, revizuit conform *Hotărârii Senatului Universității din Pitești nr. 59/07.06.2021*. Misiunea BUP este aceea de a achiziționa, organiza și asigura accesul la o mare varietate de informații, materiale și servicii pentru satisfacerea necesităților de pregătire profesională, cercetare științifică, educație culturală a membrilor comunității universitare prin dezvoltarea și valorificarea bazei de documentare, facilitarea accesului rapid la diverse surse de informare (proprie și externe), dezvoltarea serviciilor prin utilizarea tehnologiilor moderne și formarea culturii informaționale a tuturor categoriilor de utilizatori.

Prin încheierea unor protocoale de colaborare, BUP asigură acces la diverse informații din diferite domenii, precum:

- ✓ *Accesul la informație aprofundată în domeniul legislației, politicilor și instituțiilor Uniunii Europene prin Centrul de Documentare Europeană (CDE-UPIT);*
- ✓ *Acces la materiale editate de Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci (OSIM);*
- ✓ *Acces la informații oferite de Agence Universitaire de la Francophonie (AUF) prin Point d'Accès à l'Information (PAI);*
- ✓ *Baze de date legislative abonate de UPit: **Legalis** - legislație, jurisprudență, doctrină, legislația completă și actualizată a României, reviste în format integral; **Legis** - aplicație ce permite accesarea actelor legislative în format electronic;*
- ✓ *Baze de date științifice oferite prin proiectul ANELIS PLUS: Science Direct; MathSciNet; Scopus; SpringerLink; Clarivate Analytics (Web of Science – Core Collection; Journal Citation Reports; Derwent Innovations Index).*

Bazele de date abonate sunt accesibile pe bază de IP pentru toți membrii comunității academice (studenți, masteranzi, doctoranzi, cadre didactice, cercetători) din rețeaua internet a universității sau prin acces mobil, în baza adresei instituționale de e-mail.

Biblioteca UPIT deține în structura sa 5 săli de lectură (2 săli cu acces direct la publicații – Corp I și 3 săli cu acces indirect la publicații – Corp B și RM. Vâlcea), o sală pentru consultarea catalogului informatizat (Corp I) și o secție împrumut la domiciliu (Corp I). Sălile de lectură (carte și periodice) și sala catalogului informatizat au o capacitate totală de 406 locuri,

în care se pot consulta aproximativ 122.923 de documente (nu numai cărți și periodice, ci și alte tipuri de documente: manuscrise, cărți rare, documente electronice, etc.), iar secția de împrumut la domiciliu poate pune la dispoziția utilizatorilor săi aproximativ 85.052 de documente.

BUP dispune de o colecție care numără, în prezent, peste 275.000 de unități de bibliotecă (cărți, broșuri, publicații seriale, foi volante, documente audio-vizuale și documente vizuale). Prin fondul său cu caracter enciclopedic acoperă bibliografia disciplinelor din planurile de învățământ. BUP conservă și administrează importante resurse documentare: tratate, manuale, cursuri universitare, publicații din cele mai variate domenii (*istorie, filosofie, economie, drept, jurnalism, filologie, teologie, matematică, fizică, chimie, tehnologie, educație fizică și sport, biologie* etc.), publicații periodice românești și străine, colecție de STAS-uri, lucrări de referință (dicționare, enciclopedii, bibliografii) etc.

Dezvoltarea colecțiilor Bibliotecii Universității din Pitești s-a realizat prin toate formele caracteristice de achiziție: cumpărare (finanțare instituțională sau venituri proprii), schimb (intern și internațional), donație și alte surse.

Dezvoltarea (completarea) colecțiilor Bibliotecii Universității din Pitești realizate prin diferite surse

AN DE REFERINȚĂ	Total exemplare	Documente achiziționate				
		din finanțare instituțională	din venituri proprii	din donații	din schimb inter bibliotecar	din alte surse (cercetare)
2020	1834 ex.	235 ex.	153 ex.	1305 ex.	141 ex.	0 ex.
2021	1900 ex.	366 ex.	108 ex.	1126 ex.	300 ex.	0 ex.
2022	2556 ex.	29 ex.	414 ex.	1842 ex.	271 ex.	0 ex.
2023	1819 ex.	284 ex.	351 ex.	1044 ex.	131 ex.	9 ex.

Evoluția fondului de carte în perioada 2020-2023, conform clasificării documentelor după conținutul lor tematic, din RMF (Registrul de Mișcare a Fondului)

Anul	CZU (Clasificarea Zecimală Universală)					
	Social-politice	Șt. naturii, matematică	Tehnică	Agricultură	Beletristică	Alte materii
	1, 3, 93	5	6 (fără 61, 63)	63	82	0, 2, 61, 7, 81, 91
2020	349	147	120	13	215	361
2021	273	140	127	12	294	349
2022	400	64	131	6	548	609
2023	430	79	83	2	243	232

În *structura colecțiilor după tipul de documente* nu au intervenit schimbări esențiale. Continuă să prevaleze cărțile, articolele și publicațiile periodice, după care urmează documentele audiovizuale și documentele grafice .

Prin *dinamica utilizării bibliotecii* s-a urmărit evoluția numărului volumelor consultate în perioada 2020-2023, numărului de vizite fizice și virtuale la bibliotecă, numărului cititorilor înscriși, accesărilor paginii Web și ale bazelor de date.

Dinamica utilizatorilor în perioada 2020-2023

AN DE REFERINȚĂ	Utilizatori activi din care	Noi înscriși	Vizați
2020	354	161	193
2021	963	93	870
2022	1570	678	892
2023	1423	673	750

Un indicator principal care distinge gradul de utilizare a Bibliotecii Universității din Pitești este numărul de vizite (directe sau realizate la distanță) cât și tranzacțiile de împrumut individual (documente eliberate) precum și scanarea la cerere.

Dinamica vizitelor și a tranzacțiilor fizice și a vizitelor virtuale la resursele bibliotecii

	An			
	2020	2021	2022	2023
<i>Vizite și tranzacții fizice</i>				
<i>Vizite din incinta BUP</i>	4009	1890	4346	5656
<i>Tranzacții de împrumut</i>			1839	
<i>Scanare la cerere (nr. pag.)</i>	4848	17029	9666	9760
<i>Vizite virtuale</i>				
<i>Baze de date</i>	79311	95419	194435	231678
<i>Vizite utilizatori în catalogul BUP (Google Analytics)</i>	10819	11654	7524	10420
<i>Vizite site BUP</i>	10585	13676	13604	6047

Pentru satisfacerea cerințelor de informare și documentare, Biblioteca Universității din Pitești pune la dispoziția utilizatorilor, serviciul de ***împrumut interbibliotecar de publicații*** pentru toate categoriile de utilizatori, specifici și nespecifici, care dețin un permis card de acces în bibliotecă vizat pe anul universitar în curs. ***Împrumutul interbibliotecar*** reprezintă un mijloc de acces la publicațiile (cărți și periodice) care nu se regăsesc în colecțiile BUP.

Situația schimbului interbibliotecar (trimiteri/primiri) – 2020-2023

	Titluri (cărți+periodice)		Exemplare (cărți+periodice)		Parteneri interni		Parteneri externi	
	Trimiteri	Primiri	Trimiteri	Primiri	Trimiteri	Primiri	Trimiteri	Primiri
2020	4	77	38	141	17	13	2	1
2021	9	166	70	301	16	17	2	1
2022	43	191	195	271	55	19	3	2
2023	44	82	184	131	45	16	3	1

Datorită provocărilor traversate de comunitatea educațională și științifică din întreaga lume, BUP s-a focusat pe dezvoltarea conținutului digital pentru a veni în întâmpinarea nevoilor studenților și cadrelor didactice și pentru a susține în continuare activitățile de informare, cercetare și studiu individual a tuturor categoriilor de utilizatori.

Deoarece ne confruntăm cu un trend descendent în ceea ce privește numărul de utilizatori, pe lângă activitățile specifice de bibliotecă cu reflectarea lor în catalogul online, s-a inițiat încă din anul 2020 o nouă activitate și anume digitizarea publicațiilor. Scopul acestei activități a fost de a îmbunătăți accesul la colecțiile și serviciile BUP, dar și calitatea lor. Această activitate are ca obiectiv atragerea utilizatorilor, deoarece ca toate bibliotecile ne confruntăm cu scăderea interesului pentru studiu în formă clasică. Digitizarea documentelor asigură posibilitatea accesării de la distanță a publicațiilor din patrimoniul bibliotecii și crește accesibilitatea colecțiilor. În acest sens s-a elaborat *Procedura operațională privind activitatea de digitizare*. COD: PO-BUPIT-06 (*Hotărârea SUPIT nr. 61/07.06.2021*)

Publicații digitizate (cărți, periodice, articole, cuprinsuri etc.) – nr. pagini

An	Publicații de tip carte digitizate	Publicații de tip serial digitizate	Articole digitizate	DHC digitizate	Coperți	Autografe	Cuprinsuri	Scanare utilizatori
2020	60003	233	567	594	4131	525	38906	4848
2021	255080	5436	1759	0	10352	10	34592	17029
2022	313046	10735	222	72	7211	66	20191	9666
2023	261074	23125	191	188	6617	31	19458	9760

În Biblioteca Digitală se regăsesc **publicații disponibile în format digital**: cursuri universitare, îndrumare de laborator / seminar, reviste, articole din publicații științifice, lucrări bibliografice apărute la diferite edituri recomandate atât în *bibliografia obligatorie* cât și în *bibliografia suplimentară a fiecărei fișe de disciplină – program licență, COLEGTER, masterat, doctorat* sau în *bibliografia examenului de finalizare studii pentru fiecare facultate*, bibliografie inclusă în metodologia de examen aprobată anual.

În scopul informării utilizatorilor, BUP a elaborat un set de ghiduri pe domenii de cercetare - aceste instrumente de informare pe care biblioteca le pune la dispoziția utilizatorilor săi sunt

elaborate cu scopul regăsirii facile a informațiilor, pentru indicarea surselor corecte și avizate care oferă informații de calitate, pentru elaborarea și documentarea unei lucrări științifice, și, nu în ultimul rând, pentru promovarea serviciilor pe care le putem oferi cititorilor noștri.

- ✓ **Ghidul utilizatorului** - pliant elaborat cu scopul de a ajuta utilizatorul să se orienteze în spațiul bibliotecii; din acest ghid utilizatorul va putea afla: structura bibliotecii, serviciile oferite, programul de funcționare, condițiile de acces în bibliotecă, condițiile necesare eliberării permisului de bibliotecă, date despre împrumutul publicațiilor la domiciliu, sancțiuni, tarife și penalități și multe alte informații utile
- ✓ **Catalog online TinRead** - instrumentul prin care utilizatorii află cum pot avea acces la informații legate de locația, disponibilitatea exemplarelor și cota pe baza căreia se face consultarea și împrumutul publicațiilor (cărți, reviste, ziare, articole, CD-uri) ce pot fi regăsite în cadrul Bibliotecii Universității din Pitești.
- ✓ **Împrumutul interbibliotecar (ILL)** - vine în întâmpinarea utilizatorilor, pentru a asigura accesul rapid la publicațiile care nu se regăsesc în colecțiile Bibliotecii Universității din Pitești
- ✓ **Ghid de acces la Biblioteca Digitală a Universității din Pitești** – creat pentru învățarea utilizatorilor cum să folosească strategii de căutare, adică, să folosească tipare logice bazate pe aplicații de specialitate, pentru a accesa instrumentele și sursele electronice ale bibliotecii.

Având în vedere orientarea activităților UPIT către nevoile studenților, o preocupare permanentă este legată de îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale și de susținere pentru studenți. În cadrul UPIT funcționează **Centrul pentru Activități Sociale (CAS)**, o structură suport care are următoarele obiective: creșterea calității serviciilor specifice oferite studenților, diversificarea ofertei de servicii oferite studenților, participarea studenților la elaborarea și punerea în aplicare a deciziilor privind serviciile și facilitățile oferite studenților. Începând cu anul 2022, Centrul pentru Activități Sociale (CAS) este condus de dna. Monica BĂLDEA, validată de Senatul UPit în funcția de director al Centrului pentru Activități Sociale, conform *Hotărârii Senatului Universității din Pitești nr. 178/30.09.2022*.

Ca o formă de stimulare a studenților, în afara burselor acordate de la Bugetul de stat prin finanțarea complementară, Universitatea a acordat, din venituri proprii, sprijin material studenților prin reducerea taxei de școlarizare și a taxei de cămin. În doi ani universitari, UPIT a instituit alte două categorii de burse din venituri proprii, **Start UPIT**, respectiv **UPIT 60**: în 2021 - 2022, 500 de burse Start UPIT a câte 3000 de lei, ca sprijin financiar care să acopere parțial taxa de școlarizare, urmărindu-se astfel reducerea abandonului de la studii din cauze sociale; în anul 2022-2023, 550 de burse „UPIT 60” a câte 2200 lei.

De asemenea, în fiecare an, studenții au beneficiat, pe bază de cerere, de tabere studențești organizate de către Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, Direcția Generală Politici pentru Tineret și Locuire, prin Casele de Cultură ale studenților și Complexul Cultural Sportiv Studentesc “Tei”.

Acțiuni întreprinse pentru îndeplinirea obiectivului 003.14.: Consolidarea parteneriatelor existente cu mediul economic și social, identificarea de noi parteneri și implementarea de instrumente TIC suport

În anul 2021, s-a înființat **Centrul Suport pentru Învățământul Dual (CSID)**, ca structură funcțională în coordonarea Prorectorului pentru relația cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic (*Hotărârea Senatului Universității din Pitești nr. 37/29.03.2021*). CSID este condus de dl. conf. univ. dr. Daniel ANGHEL, validat de Senatul UPIT în funcția de director al Centrului pentru Învățământ Dual, conform *Hotărârii Senatului Universității din Pitești nr. 73/07.06.2021*.

În data de 30.05.2021, Centrul Suport pentru Învățământ Dual (CSID) și Departamentul de Fabricație și Management Industrial (DFMI) din cadrul Facultății de Mecanică și Tehnologie (FMT) au organizat Workshop-ul on-line cu tema *Impactul tehnologiilor de comunicare asupra competențelor absolvenților*. Obiectivele workshop-ului au fost:

- Implicarea angajatorilor în adaptarea curriculei programelor de studii la tendințele de pe piața muncii din țară și din străinătate;
- Realizarea de interacțiuni concrete între firmele partenere și Facultatea de Mecanică și Tehnologie prin stagii de practică pentru studenți, proiecte de cercetare comune, vizite de lucru, crearea unor echipe mixte de cadre didactice și specialiști din mediul economic cu scopul de a „profesionaliza” activitățile desfășurate cu studenții;
- Implicarea altor departamente din cadrul Universității din Pitești în activități de formare a cadrelor didactice, dar și în activități extra curriculare pentru studenți;
- Realizarea de parteneriate între firmele partenere și Centrul pentru Învățământ Dual;
- Prezentarea proiectului component „Cercetări privind implementarea Inteligenței Artificiale în proiectarea componentelor de automobile, în vederea fabricației prin 3D Printing” din cadrul proiectului complex „Implementarea tehnologiilor aditive în fabricarea componentelor complexe și suprasolicitate, Cod PN-III-P1-1.2-PCCDI-2017-0224”.

Printre participanți cu teme de dezbatere s-au numărat reprezentanți ai unor firme de top din industria constructoare de mașini - *Subansamble Auto S.A., iP Automatic Design, Piroux Industrie Romania SRL., ACAROM, Renault Technologie Roumanie, Electroargeș S.A., Gold Plast, MatPlast Industry*.

În data de 04.10.2021, Universitatea din Pitești a găzduit *Maratonul de Business „rePORNIM ECONOMIA”*, un eveniment ce a reunit reprezentanți autorităților publice, ai mediului de afaceri și ai comunității academice. Evenimentul a fost organizat de Camera Franceză de Comerț și Industrie în România (CCIFER) și ACAROM, în format hibrid, întâlnirea urmărind stabilirea palierele de lucru pentru: tranziția spre energia verde, un sistem de sănătate mai eficient, digitalizare, bună guvernare, formarea resursei umane, învățământ în sistem dual. La eveniment a luat parte, din partea Universității din Pitești, Directorul Centrului Suport pentru Învățământ Dual.

În data de 15.10.2021, a avut loc o *întâlnire de lucru* a directorului Centrului Suport pentru Învățământul Dual (CSID) cu reprezentantul ACAROM. Principalele subiecte au vizat implicarea UPIT în Proiectul „Școala ACAROM pentru educație multinivel a salariaților din

industria auto” și facilitarea realizării de parteneriate între membrii ai ACAROM și UPIT pentru realizarea de proiecte de CDI pe teme concrete din producția auto, finanțate prin Planul Național de CDI sau prin programe europene

În data de 12.11.2021, s-au desfășurat vizite de lucru la Curtea de Argeș ale Prorectorului RSAMSE și directorului CSID, la companiile *ELECTROARGEȘ SA* și *CER Cleaning Equipment SRL*, cu scopul întăririi colaborării dintre Universitatea din Pitești și societățile vizitate, identificării unor posibile direcții de colaborare astfel încât ambele părți să obțină rezultate pe direcțiile identificate, de a forma/adera la clustere pentru a depune proiecte la competiții naționale, promovării societăților vizitate în mediul universitar pentru a crește interesul absolvenților noștri în vederea angajării cât și a sprijinirii învățământului în sistem dual.

În data de 07.12.2021, Universitatea din Pitești a primit vizita reprezentanților companiei *ELECTROARGEȘ S.A.*, scopul acestei vizite fiind cel de consolidare a relațiilor dintre cele două instituții, precum și de identificare a unor noi direcții de colaborare. Subiectele abordate au vizat aspecte legate de: Stagii de practică și internship-uri pentru studenți; Intervenții asupra curriculei universitare; Abordarea unor proiecte de cercetare; Profesionalizarea cursurilor; Sprijinirea învățământului în sistem dual; Publicarea profilului companiei *ELECTROARGEȘ ÎN CATALOGUL ANGAJATORILOR DE TOP DIN REGIUNEA SUD-MUNTENIA: 100 de companii pentru care ți-ai dori să lucrezi*; Aderarea companiei *ELECTROARGEȘ* la Consiliul Consultativ al Rectorului Universității din Pitești (CCR-UPIT). În urma acestei vizite, a fost încheiat un protocol de colaborare între UPIT și compania *ELECTROARGEȘ S.A.*

În data de 23.12.2021, s-a desfășurat o întâlnire online cu reprezentanții companiei *CER Cleaning Equipment SRL*, cu scopul clarificării detaliilor în vederea semnării protocolului de colaborare. Subiectele abordate au vizat aspecte legate de: Stagii de practică și internship-uri pentru studenți; Intervenții asupra curriculei universitare; Abordarea unor proiecte de cercetare; Profesionalizarea cursurilor; Sprijinirea învățământului în sistem dual; Publicarea profilului companiei *CER Cleaning Equipment SRL* în *CATALOGUL ANGAJATORILOR DE TOP DIN REGIUNEA SUD-MUNTENIA: 100 de companii pentru care ți-ai dori să lucrezi*; Aderarea companiei *CER Cleaning Equipment SRL* la Consiliul Consultativ al Rectorului Universității din Pitești (CCR-UPIT). Protocolul de colaborare între UPIT și compania *CER Cleaning Equipment SRL* se află în stadiul de definitivare.

În data de 31.01.2022, a avut loc o întâlnire de lucru cu reprezentanții organizației Școala de valori care a avut ca obiectiv adresarea invitației de a participa în cadrul proiectului „Profesii Bine Cimentate” care se adresează studenților de la profilurile tehnice. La întâlnire au participat reprezentanții Centrului Suport pentru Învățământ Dual, Centrului de Marketing Universitar și prorectorul pentru relația cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic.

În data de 15.03.2022, Universitatea din Pitești a primit vizita reprezentanților companiei *CER CLEANING EQUIPMENT*, scopul acestei vizite fiind cel de consolidare a relațiilor dintre cele două instituții, precum și de identificare a unor noi direcții de colaborare. De asemenea, delegația a vizitat mai multe structuri din cadrul Universității din Pitești (Facultatea de Mecanică și Tehnologie; Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare; Centrul Regional de

Cercetare – Dezvoltare pentru materiale, procese și produse inovative destinate industriei de automobile / CRC&D-Auto).

În data de 17.03.2022, o echipă de la Universitatea din Pitești a făcut o vizită la partenerul economic ARCTIC S.A. GĂEȘTI, scopul acesteia fiind extinderea parteneriatului existent între cele două instituții, prezentarea programelor companiei dedicate relației cu universitățile și dezvoltării & instruirii studenților și absolvenților de inginerie. De asemenea, a fost un bun prilej de a cunoaște echipa Arctic extinsa și a vizita fabrica de aparate frigorifice – cea mai mare din Europa Continentală. Organizatorii și totodată gazdele evenimentului au fost dl. Erdem Çelik - Factory Director, dl. Dan Albu - Deputy Director; dna. Maria Tătaru - HR Director; dna. Monica Constantinescu - HRBP; dna. Maria Stoenescu - Talent acquisition lead și dl. Cosmin Visan - Electrical Team Leader. Universitatea din Pitești a fost reprezentată de către conf. dr. ing. Daniel-Constantin ANGHEL - Director al Centrului Suport pentru Învățământul Dual, conf. dr. ing. Monica IORDACHE - Director al Departamentului de Fabricație și Management Industrial, din cadrul Facultății de Mecanică și Tehnologie, prof. dr. ing. Silviu IONIȚĂ, ș.l. dr. ing. Cosmin ȘTIRBU, prodecan al Facultății de Electronică, Comunicații și Calculatoare

Au fost abordate subiectele ce au vizat aspecte legate de: Stagii de practică și internship-uri pentru studenți; Implicarea în organizarea de concursuri studențești; Abordarea unor proiecte de cercetare; Direcții și teme de cercetare aplicată; Intervenții asupra curriculei universitare; Profesionalizarea cursurilor; Sprijinirea învățământului în sistem dual; Publicarea profilului companiei ARCTIC S.A. GĂEȘTI ÎN CATALOGUL ANGAJATORILOR DE TOP DIN REGIUNEA SUD-MUNTENIA: 100 de companii pentru care ți-ai dori să lucrezi. Aderarea companiei ARCTIC S.A. GĂEȘTI la Consiliul Consultativ al Rectorului Universității din Pitești (CCR-UPIT).

În data de 01.04.2022, Universitatea din Pitești a fost reprezentată de către conf. dr. ing. Daniel-Constantin ANGHEL - Director al Centrului Suport pentru Învățământul Dual la întâlnirea de la Fabrica Arctic din localitatea Ulmi, județul Dâmbovița. Scopul întâlnirii a fost cel de colaborare pentru dezvoltarea învățământului în sistem dual.

În data de 06.04.2022, Universitatea din PITEȘTI a primit vizita doamnei Daniela MIDVICHİ, Director FVL GEFCO ROMANIA în vederea dezvoltării relațiilor dintre cele două instituții, precum și de identificare a unor noi direcții de colaborare. De asemenea, doamna Director MIDVICHİ a susținut o prezentare a companiei, oferind stagii de practica, cu potențial de angajare în domeniul transportului și logisticii internaționale. La discuții au participat, din partea Universității din Pitești, dl. conf. dr. Adrian SĂMĂRESCU - Prorector pentru relația cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic, dl. conf. dr. ing. Daniel-Constantin ANGHEL - Director al Centrului Suport pentru Învățământul Dual, dl. conf. dr. ing. Alin RIZEA - Decan al Facultății de Mecanică și Tehnologie, dna. conf. dr. ing. Monica IORDACHE - Director al Departamentului de Fabricație și Management Industrial, dna. conf. dr. Carmen SECARĂ și dna ș.l. dr. ing. Gina SICOE.

În data de 07.04.2022, Universitatea din PITEȘTI a primit vizita companiei Actic S.A. Gazdele au fost conf. dr. Adrian SĂMĂRESCU, prorector pentru relația cu studenții, absolvenții

și mediul socio-economic, conf. dr. ing. Daniel-Constantin ANGHEL - Director al Centrului Suport pentru Învățământul Dual, conf. dr. ing. Monica IORDACHE - Director al Departamentului de Fabricație și Management Industrial, domnul conf. dr. ing. Alin RIZEA - Decan Facultatea de Mecanică și Tehnologie, conf. dr. ing. Laurențiu IONESCU decan al Facultății de Electronică, Comunicații și Calculatoare, ș.l. dr. ing. Cosmin ȘTIRBU, prodecan al Facultății de Electronică, Comunicații și Calculatoare și domnul conf. dr. ing. Alin MAZĂRE.

În data de 21.07.2022, Universitatea din PITEȘTI reprezentată de conf. dr. ing. Daniel-Constantin ANGHEL - Director al Centrului Suport pentru Învățământul Dual a participat la întâlnirea de lucru cu membrii Consorțiului Școlii duale (UAT Mioveni, Dacia, ACAROM, ISJ Argeș, Liceul Tehnologic Construcții de mașini Mioveni) la sediul Liceului Tehnologic Construcții de mașini Mioveni pentru a dezvolta propunerea de accesare a PNNR.

În data de 06.12.2022, Universitatea din Pitești anunța demararea procedurilor de constituire a **Consoțiului pentru învățământ dual „FORMARE PERFORMANTĂ ÎN REGIUNEA SUD-MUNTENIA PRIN DEZVOLTAREA RUTEI COMPLETE DE ÎNVĂȚĂMANT DUAL LA UPIT – CONSID-AG”** și invita operatorii economici, care pot face dovada că au desfășurat, timp de minim 3 ani, activități în domeniul de pregătire a elevilor/studentilor, să participe în cadrul acestui consorțiu care are drept obiectiv principal formarea profesională de calitate a elevilor/ studentilor, pentru facilitarea inserției pe piața muncii a absolvenților învățământului preuniversitar și universitar desfășurat în regim dual.

În acest sens, a fost elaborată și aprobată *Procedura privind selecția partenerilor în consorțiul universitar pentru învățământ dual (Hotărârea Senatului Universității din Pitești nr. 239/19.12.2022)*.

Pentru asigurarea unei comunicări transparente, s-a operaționalizat pagina Consorțiul Universitar pentru Învățământ Dual (<https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/dual>).

În data de 16.12.2022, la Universitatea din Pitești a fost semnat de către cei 16 parteneri, Contractul de parteneriat pentru constituirea Consorțiului pentru învățământ dual „FORMARE PERFORMANTĂ ÎN REGIUNEA SUD-MUNTENIA PRIN DEZVOLTAREA RUTEI COMPLETE DE ÎNVĂȚĂMANT DUAL LA UPIT – CONSID-AG”, al cărui lider de este UPIT, consorțiu din care fac parte încă 15 entități - Primăriile Pitești, Mioveni, Topoloveni, Societatea Automobile Dacia S. A., GIC NOSAG METAL, ACAROM, Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Argeș, AOA ARGES, Universitatea Constantin Brâncoveanu, Liceele Tehnologice Construcții de Mașini Mioveni, Dacia Pitești, Astra Pitești, Ferdinand I Curtea de Argeș și Topoloveni, precum și ISJ Argeș.

În perioada 24-26.05.2023 s-a desfășurat Ediția a VIII-a a Workshop-ului Fabrica virtuală - o interfață între universitate și industrie, ce a avut ca temă Tendințe în educație - învățământul dual în rută completă, cu o serie de dezbateri focalizate pe competențele viitorilor absolvenți, pe modul în care angajatorii pot interveni în formarea viitorilor specialiști, precum și pe maniera în care trebuie acționat în viitor astfel încât, împreună, să putem oferi o pregătire de nivel ridicat studentilor noștri. Evenimentul s-a bucurat de participarea mediului socio-economic reprezentat de specialiști în resurse umane, directori de departamente, a cadrelor didactice din cadrul

Facultății de Mecanică și Tehnologie, a studenților interesați, dar și a unor absolvenți UPIT, în calitate de angajatori. Evenimentul a fost organizat în cadrul proiectului CNFIS-FDI-2023-F-0146 - ”Activități și instrumente de conectare activă a universității la piața muncii” - Activitatea A3.2. Organizarea și implementarea workshop-ului Fabrica Virtuală.

În data de 04.01.2024, Universitatea din PITEȘTI reprezentată de conf. dr. ing. Daniel-Constantin ANGHEL - Director al Centrului Suport pentru Învățământul Dual a participat la întâlnirea de lucru cu membrii Consorțiului Școlii duale (UAT Mioveni, Dacia, ACAROM, IȘJ Argeș, Liceul Tehnologic Construcții de mașini Mioveni) la sediul Primăriei Mioveni pentru a dezbate aspecte privind contractarea proiectului pe Invatamant dual prin PNNR.

În perioada 2020-2023, o preocupare majoră a instituției a fost cea de a dezvolta noi parteneriate cu reprezentanții mediului socio-economic în vederea intensificării și diversificării formelor de colaborare în beneficiul studenților, spre implicarea reprezentanților mediului de afaceri în activitățile curente ale universității și promovarea cooperării strânse între universitate și mediul de afaceri astfel încât studenții să se integreze rapid pe piața muncii, corespunzător nivelului de studii pe care l-au absolvit.

Lista protocoalelor și parteneriatelor încheiate cu mediul socio-economic

Partener Protocol/Acord	2022	Scopul parteneriatului
RATEN ICN Pitești	Proiect POCU 131005: Tranziția de la școală la piața muncii prin stagii de practică și întreprinderi simulate	SCOPUL PROTOCOLULUI DE COLABORARE: <i>Dezvoltarea platformei C&C Hub UPIT, instrument de comunicare și colaborare, respectiv de poziționare a brand-ului de angajator în rândul studenților și absolvenților Universității din Pitești</i> OBIECTIVELE PROTOCOLULUI: Dezvoltarea: (1) unui instrument de recrutare pentru companiile din Regiunea Sud-Muntenia; (2) unui spațiu virtual de prezentare a companiei conectat cu studenții și absolvenții Universității din Pitești; (3) unui canal de comunicare și poziționare a brand-ului de angajator în rândul viitorilor angajați și în comunitatea în care compania operează; (4) unui spațiu virtual de întâlnire a cererii cu oferta de forță de muncă tânără din regiune; (5) unui spațiu virtual colaborativ; (6) unui instrument digital suport
Asociația Oamenilor de Afaceri Argeș		
Cabinet Individual de Avocat Dumitrescu Nicoleta Simona		
S.C. ELTRA LOGIS S.R.L.		
Asociația pentru Dezvoltare Intracomunitară Servsal Argeș		
ASOCIAȚIA 5S (Suflet, Speranță, Solidaritate, Siguranță, Sprijin)		
Asociația Prietenii Persoanelor cu Autism		
Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Argeș		
S.C. GOLD PLAST PRODUCTION S.R.L.		
GF CASTING SOLUTIONS S.R.L.		
Societatea Civilă de Executori Judecătorești Pro Aequitas		
Cabinet de Avocat GHINEȚ CRISTINA		
S.C. I.P. Automatic Design S.R.L.		
S.C. RONERA RUBBER S.A.		
S.C. NEAGOE EXPERT CONTAB S.R.L.		
SOCIETATEA LINGUA INTERNATIONAL S.R.L.		
Cabinet Individual de Psihologie Mărcusanu Eugen Dragoș		
IDEEA SELECTION ID ADVERTISING S.R.L.		
S.C. FOTO ARTMEDIA PRODUCTION S.R.L.		
Asociația Creăm Viitorul Împreună Argeș		

Partener Protocol/Acord		Scopul parteneriatului		
S.C. ASPASIA COM S.R.L.		pentru activitatea Consiliului Consultativ al Rectorului Universității din Pitești.		
S.C. HR EDEN 2007 S.R.L.				
CER CLEANING EQUIPMENT S.R.L.				
S.C. OSF GLOBAL SERVICES S.R.L.				
S.C. ORTOKINETO SPORT S.R.L.				
CABINET INDIVIDUAL DE PSIHLOGIE FRANGULEA CAMELIA-IONELA				
S.C. KINETOCLINIC REAL S.R.L.				
Instituția Prefectului Argeș				
Societatea Civilă de Executori Judecătorești Pro Aequitas	Proiect POCU 131005: <i>Tranziția de la școală la piața muncii prin stagii de practică și întreprinderi simulate</i>		SCOPUL PROTOCOLULUI DE COLABORARE <i>Stabilirea cadrului general de colaborare în vederea organizării și desfășurării practicii pentru studenții UPIT proveniți din cadrul grupului țintă</i>	
Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Argeș				
Asociația pentru Dezvoltare Intracomunitară Servsal Argeș				
S.C. RONERA RUBBER S.A.				
S.C. I.P. Automatic Design S.R.L.				
S.C. GOLD PLAST PRODUCTION S.R.L.				
RATEN ICN Pitești				
GF CASTING SOLUTIONS				
SUBANSAMBLE AUTO S.A.				
MARTUR AUTOMOTIVE SEATING AND INTERIORS S.R.L.				
ASOCIAȚIA 5S (Suflet, Speranță, Solidaritate, Siguranță, Sprijin)				
Colegiul Economic „Maria Teuleanu” Pitești		Proiect CNFIS-FDI-2022-0504 UPIT.MEDIA - ÎNTOTDEAUNA PE FRECVENȚA VOASTRĂ! <i>Implementarea marketingului evenimentelor și dezvoltarea de canale alternative de comunicare cu elevii din medii defavorizate</i>		OBIECTIVELE PROTOCOLULUI: <ul style="list-style-type: none"> • Creșterea gradului de cunoaștere a calificărilor universitare în rândul elevilor; • Consolidarea relațiilor universității cu grupurile interesate, având drept scop promovarea unui învățământ incluziv și a șanselor egale la educație; • Asigurarea accesului elevilor la mediul universitar pentru informarea transparentă asupra programelor de studii și a ofertei educaționale în cadrul evenimentelor planificate: @PorțiDeschise2022: Zilele porților deschise la UPIT; Gala UPIT60; • Conectarea elevilor cu mediul academic prin constituirea Corpului Ambasadorilor UPIT; • Consilierea elevilor cu privire la aspectele legate de alegerea unui traseu educațional din cadrul UPIT.
Colegiul Național „Zinca Golescu” Pitești				
Liceul Teoretic „Ion Barbu” Pitești				
Colegiul Tehnic „Armand Călinescu” Pitești				
Liceul Tehnologic Dacia Pitești				
Liceul Tehnologic „Astra” Pitești				
Liceul de Arte „Dinu Lipatti” Pitești				
Liceul Tehnologic nr. 1 Mărăcineni				
Liceul Teoretic „Ion Mihalache” Topoloveni				
Liceul Tehnologic „Ferdinand I” Curtea de Argeș				
Liceul Teoretic „Julia Zamfirescu” Mioveni				
Liceul Tehnologic Construcții de Mașini Mioveni				
Liceul Tehnologic „Căpitan Nicolae Pleșoianu” Râmnicu Vâlcea				
Liceul Teoretic Măciuca				
Liceul Teoretic „Virgil Ierunca” Lădești				
Liceul Teoretic „Ioniță Asan” Caracal				
Liceul Tehnologic „Dimitrie Petrescu”, Caracal				
Liceul Teoretic „Mihai Viteazul” Caracal				
Liceul Teoretic Olteni				
Liceul Teoretic Videle				
Liceul Teoretic Piatra				
Liceul Teoretic Zimnicea				
Liceul Tehnologic Tufeni				
Liceul Tehnologic Iancu Jianu				
Liceul Tehnologic Vitomirești				

Partener Protocol/Acord		Scopul parteneriatului
Liceul Tehnologic „Petre S. Aurelian” Slatina		
Colegiul Național „Alexandru Odobescu” Pitești		<p>SCOPUL PROTOCOLULUI DE COLABORARE: <i>Creșterea accesului elevilor din învățământul liceal la informații relevante privind oferta educațională a Universității din Pitești. Prezentul protocol de colaborare stabilește cadrul general în care se vor organiza și desfășura evenimentele prin intermediul cărora se urmărește interacțiunea elevilor cu reprezentanții Universității din Pitești.</i></p> <p>OBIECTIVELE PROTOCOLULUI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea accesului elevilor la toate informațiile referitoare la programele de studii universitare din oferta educațională a UPIT, criteriile de admitere, facilitățile oferite studenților, categoriile de burse acordate etc. • Consilierea elevilor cu privire la aspectele legate de alegerea unui traseu educațional din cadrul Universității din Pitești. • Participarea elevilor și a reprezentanților liceelor la evenimentele desfășurate în cadrul Universității din Pitești: <i>UPIT vine la tine!; Zilele porților deschise la UPIT; Fii student pentru o zi la UPIT!; Virtual Career Hub-UPIT: Târg de carieră; Career HUB UPIT - Magia meseriilor.</i> • Elaborarea unor articole, studii etc. pentru publicația periodică PRE-UNIVERSITARIA (ISSN).
Colegiul Economic „Maria Teuleanu” Pitești		
Colegiul Național „Zinca Golescu” Pitești		
Colegiul Național „Ion C. Brătianu” Pitești		
Liceul Teoretic „Ion Barbu” Pitești		
Colegiul Tehnic „Armand Călinescu” Pitești		
Liceul Tehnologic „Dacia” Pitești		
Colegiul Tehnic „Costin D. Nenițescu” Pitești		
Liceul Tehnologic „Dimitrie Dima” Pitești		
Liceul Teoretic „Ion Cantacuzino” Pitești		
Liceul Tehnologic „Astra” Pitești		
Liceul de Arte „Dinu Lipatti” Pitești		
Liceul Tehnologic „Dinu Brătianu” Ștefănești		
Liceul Teoretic „Ion Mihalache” Topoloveni		
Liceul Tehnologic Topoloveni		
Liceul Teoretic Costești		
Liceul Tehnologic Costești		
2021		
S.C. ELTRA LOGIS S.R.L.	<p>Proiect POCU 131005: <i>Tranziția de la școală la piața muncii prin stagii de practică și întreprinderi simulate</i></p>	<p>SCOPUL PROTOCOLULUI DE COLABORARE <i>Stabilirea cadrului general de colaborare în vederea organizării și desfășurării practicii pentru studenții UPIT proveniți din cadrul grupului țintă</i></p>
S.C. NEAGOE EXPERT CONTAB S.R.L.		
Cabinet Individual de Psihologie Mărcusanu Eugen Dragoș		
S.C. KINETOCLINIC REAL S.R.L.		
S.C. ASPASIA COM S.R.L.		
Asociația Creăm Viitorul Împreună Argeș		
S.C. ORTOKINETO SPORT S.R.L.		
CABINET INDIVIDUAL DE PSIHOLOGIE FRANGULEA CAMELIA-IONELA		
Asociația Prietenii Persoanelor cu Autism		
Instituția Prefectului Argeș		
S.C. HR EDEN 2007 S.R.L.		

Partener Protocol/Acord		Scopul parteneriatului
ELECTROARGEȘ S.A. KÄRCHER CURTEA DE ARGES S.C. ADVANCED STRUCTURAL DESIGN S.R.L. S.C. ELTRA LOGIS S.R.L. S.C. GOLD PLAST PRODUCTION S.R.L. S.C. MRS ROCONSULT 2006 S.R.L. S.C. PENTAROM S.R.L. S.C. ARRA CLUB S.R.L. S.C. RIAN&PARTNERS CONSULTING S.R.L. S.C. NEW DESIGN COMPOSITE S.R.L. S.C. ROWEB DEVELOPMENT S.R.L. S.C. PLASTIC OMNIUM AUTO INEGRY ROMANIA SRL S.C. I.P. AUTOMATIC DESIGN S.R.L. ASOCIAȚIA OAMENILOR DE AFACERI ARGES AC CONTRACTING & TUTORING S.R.L. S.C. FOTO ARTMEDIA PRODUCTION S.R.L. S.C. FAURECIA ROMÂNIA S.R.L. S.C. ART MEDIA PRODUCTION CONCEPT S.R.L. S.C. ERKA ASIG CONSULT S.R.L.	Proiect: CNFIS-FDI-2021-0043: Dezvoltarea și implementarea de mijloace și conținuturi de comunicare alternativă (online) pentru creșterea accesului elevilor din medii defavorizate la educație și piața muncii	SCOPUL PROTOCOLULUI DE COLABORARE: <i>Creșterea accesului la învățământul superior pentru elevii din județele Argeș, Vâlcea, Olt și Teleorman, în special a celor proveniți din grupuri vulnerabile prin relaționarea directă cu studenții, cadrele didactice și angajatorii pentru o mai bună informare asupra ofertelor educaționale universitare și asupra calificărilor aferente fiecărui domeniu de licență din oferta educațională</i> OBIECTIVELE PROTOCOLULUI: <ul style="list-style-type: none"> • Creșterea gradului de cunoaștere a informațiilor privind programele de studii universitare, importanța educației în alegerea unei cariere, condiții de acces la programe de studii universitare; • Organizarea unui eveniment Virtual Career Hub: Târg de carieră, în cadrul căruia vor fi prezentate ofertele educaționale, caracteristicile programelor de studii, meserii pe piața muncii aferente calificării, posturile disponibile pe piața muncii; • Facilitarea întâlnirilor dintre elevii din liceele din județele Argeș, Vâlcea, Olt și Teleorman, reprezentanții mediului de afaceri și reprezentanții din cadrul UPIT, pentru a sprijini informarea acestora cu privire la piața educațională și la piața muncii; • Consilierea elevilor cu privire la aspectele legate de alegerea unui traseu educațional din cadrul Universității din Pitești și intrarea pe piața muncii; • Colectarea de date și informații de la elevi pentru analiza nevoilor educaționale, cu respectare normelor de GDPR în vigoare și a politicilor GDPR ale UPIT.
Liceul Teoretic "Iulia Zamfirescu", Mioveni	Proiect POCU 125165: Activități și măsuri integrate de asistență educațională, consiliere antreprenorială și mentorat, respectiv sprijin	OBIECTIVELE PROTOCOLULUI <ul style="list-style-type: none"> • Creșterea gradului de cunoaștere a informațiilor privind programele de studii universitare, importanța educației în alegerea unei cariere, condiții de acces la programe de

Partener Protocol/Acord		Scopul parteneriatului
	<p><i>financiar pentru creșterea accesului și participării la învățământul terțiar în regiunea Sud-Muntenia în condiții de nediscriminare și echitate socială (ACTIV PRO-UPit)</i></p>	<p>studii universitare, tipuri de burse, criterii de acordare a burselor, ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea accesului elevilor la toate informațiile referitoare la oferta educațională a Universității din Pitești, condiții de admitere în învățământul superior, calificări universitare și perspective de carieră oferite de reprezentanții mediului de afaceri; • Organizarea de standuri pe calificări/meserii, în cadrul cărora vor fi prezentate ofertele educaționale, caracteristicile programelor de studii, meserii pe piața muncii aferente calificării, posturile disponibile pe piața muncii; • Facilitarea întâlnirilor dintre elevii din liceele din regiunea Sud-Muntenia, reprezentanții mediului de afaceri și reprezentanții celor șase facultăți din cadrul UPIT, pentru a sprijini informarea acestora cu privire la piața educațională și la piața muncii; • Consilierea elevilor cu privire la aspectele legate de alegerea unui traseu educațional din cadrul Universității din Pitești și intrarea pe piața muncii; • Colectarea de date și informații de la elevi pentru analiza nevoilor educaționale, cu respectare normelor de GDPR în vigoare și a politicilor GDPR ale UPIT.
2020		
<p>ENDAVA ROMANIA S.R.L. Leoni Wiring Systems Pitești S.R.L. ROWEB DEVELOPMENT GOLD PLAST PRODUCTION S.R.L. S.C. NEW DESIGN COMPOSITE S.R.L. ELTRA LOGIS S.R.L. D&G Dynamic Maintenance Group S.R.L. ROBOTIC PROCESS AUTOMATION COMPONENTE AUTO S.A. ARRA LMS SOFT S.R.L. ERKA ASIG CONSULT S.R.L. S.C. ADIENT AUTOMOTIVE ROMÂNIA S.R.L.</p>	<p>Proiect POCU 125165: <i>Activități și măsuri integrate de asistență educațională, consiliere antreprenorială și mentorat, respectiv sprijin financiar pentru creșterea accesului și participării la învățământul terțiar în regiunea Sud-Muntenia în condiții de nediscriminare și echitate socială (ACTIV PRO-UPit)</i></p>	<p>SCOPUL PROTOCOLULUI DE COLABORARE privind desfășurarea evenimentelor Zilele carierei și a evenimentelor tip "Masă rotundă"</p> <p><i>Creșterea accesului la învățământul superior pentru elevii din Regiunea Sud-Muntenia, în special a celor proveniți din grupuri vulnerabile prin relaționarea directă cu studenții, cadrele didactice și angajatorii pentru o mai bună informare asupra ofertelor educaționale universitare și asupra calificărilor aferente fiecărui domeniu de licență din oferta educațională în cadrul evenimentelor Zilele Carierei.</i></p>

Partener Protocol/Acord		Scopul parteneriatului
		<p>OBIECTIVELE PROTOCOLULUI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creșterea gradului de cunoaștere a informațiilor privind programele de studii universitare, importanța educației în alegerea unei cariere, condiții de acces la programe de studii universitare, tipuri de burse, criteriile de acordare a bursei; • Organizarea de standuri pe calificări/meserii, în cadrul cărora vor fi prezentate ofertele educaționale, caracteristicile programelor de studii, meserii pe piața muncii aferente calificării, posturile disponibile pe piața muncii; • Facilitarea întâlnirilor dintre elevii din liceele din regiunea Sud-Muntenia, reprezentanții mediului de afaceri și reprezentanții celor șase facultăți din cadrul UPIT, pentru a sprijini informarea acestora cu privire la piața educațională și la piața muncii; • Consilierea elevilor cu privire la aspectele legate de alegerea unui traseu educațional din cadrul Universității din Pitești și intrarea pe piața muncii; • Colectarea de date și informații de la elevi pentru analiza nevoilor educaționale, cu respectare normelor de GDPR în vigoare și a politicilor GDPR ale UPIT.
Robotic Process Automation SC Adient Automotive România SRL New Design Composite Eltra Logis SRL Erka Asig Consult SRL Roweb Development Arra LMS Soft SRL D&G Dynamic Maintenance Group SRL ENDAVA Romania SRL Leoni Wiring Systems Pitesti SRL Gold Plast Production SRL	<p>Proiect: CNFIS-FDI-2020-0504: “Parteneriat pentru conectarea elevilor din medii defavorizate cu oferta educațională din învățământul superior și cu piața muncii, respectiv pentru corelarea ofertei educaționale cu cerințele angajatorilor din Regiunea Sud-Muntenia (EDU-PROACTIV-UPIT)”</p>	<p>SCOPUL PROTOCOLULUI DE COLABORARE:</p> <p>Creșterea accesului elevilor din medii defavorizate din județele Argeș, Vâlcea, Olt și Teleorman la învățământul superior prin ateliere de lucru, consiliere și orientare în carieră, respectiv prin mentorat pentru susținerea incluziunii sociale și a educației incluzive.</p>
Colegiul Tehnic “Dimitrie Dima”, Pitești Colegiul Economic “Maria Teiuleanu”, Pitești Liceul Teoretic “Ion Barbu” Liceul Tehnologic Dacia, Pitești Liceul Tehnologic Astra, Pitești	<p>Proiect POCU 125165: Activități și măsuri integrate de asistență educațională, consiliere antreprenorială și mentorat, respectiv sprijin</p>	<p>OBIECTIVELE PROTOCOLULUI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creșterea gradului de cunoaștere a informațiilor privind programele de studii universitare, importanța educației în alegerea unei cariere, condiții de acces la programe de

Partener Protocol/Acord		Scopul parteneriatului
Colegiul Național "Alexandru Odobescu", Pitești Colegiul Național "Zinca Golescu", Pitești Liceul Teoretic "Ion Cantacuzino", Pitești Colegiul Tehnic "Costin D. Nenițescu", Pitești Colegiul Național "Ion C. Brătianu", Pitești Colegiul Tehnic "Armand Călinescu", Pitești Liceul Tehnologic - Topoloveni Liceul Teoretic Costești Liceul Tehnologic - Costești Colegiul Tehnic, Câmpulung Liceul Tehnologic Auto, Câmpulung Liceul cu Program Sportiv, Câmpulung Liceul Teoretic "Dan Barbilian", Câmpulung Liceul Tehnologic "I.C. Petrescu", Stâlpeni Liceul Tehnologic "Liviu Rebreanu", Mozăceni Liceul Tehnologic Nr. 1, Mărăcineni Liceul Tehnologic "Victor Slăvescu", Rucăr Liceul Tehnologic Vedea Liceul Tehnologic Dinu Brătianu Ștefănești	<i>financiar pentru creșterea accesului și participării la învățământul terțiar în regiunea Sud-Muntenia în condiții de nediscriminare și echitate socială (ACTIV PRO-UPit)</i>	studii universitare, tipuri de burse, criterii de acordare a bursei, ; <ul style="list-style-type: none"> Asigurarea accesului elevilor la toate informațiile referitoare la oferta educațională a Universității din Pitești, condiții de admitere în învățământul superior, calificări universitare și perspective de carieră oferite de reprezentanții mediului de afaceri; Organizarea de standuri pe calificări/meserii, în cadrul cărora vor fi prezentate ofertele educaționale, caracteristicile programelor de studii, meserii pe piața muncii aferente calificării, posturile disponibile pe piața muncii; Facilitarea întâlnirilor dintre elevii din liceele din regiunea Sud-Muntenia, reprezentanții mediului de afaceri și reprezentanții celor șase facultăți din cadrul UPIT, pentru a sprijini informarea acestora cu privire la piața educațională și la piața muncii; Consilierea elevilor cu privire la aspectele legate de alegerea unui traseu educațional din cadrul Universității din Pitești și intrarea pe piața muncii; Colectarea de date și informații de la elevi pentru analiza nevoilor educaționale, cu respectare normelor de GDPR în vigoare și a politicilor GDPR ale UPIT.
Liceul Teoretic Dan Barbilian Liceul Cu Program Sportiv Colegiul Tehnic Câmpulung Liceul Tehnologic Auto Câmpulung Liceul Tehnologic Costești Liceul Tehnologic Topoloveni Liceul Teoretic Costești Colegiul Economic Maria Teiuleanu Liceul Teoretic Ion Cantacuzino Liceul Astra Liceul Tehnologic Nr.1 Liceul Tehnologic Vedea Liceul Tehnologic Dinu Brătianu Colegiul Național Alexandru Odobescu Liceul Tehnologic Dacia Liceul Tehnologic I.C. Petrescu Liceul Tehnologic Petre Ionescu Muscel Liceul Teoretic Ion Mihalache	Proiect CNFIS-FDI-2020-0504: "Parteneriat pentru conectarea elevilor din medii defavorizate cu oferta educațională din învățământul superior și cu piața muncii, respectiv pentru corelarea ofertei educaționale cu cerințele angajatorilor din Regiunea Sud-Muntenia (EDU-PROACTIV-UPIT)"	OBIECTIVELE PROTOCOLULUI: <ul style="list-style-type: none"> Creșterea gradului de cunoaștere a calificărilor universitare în rândul elevilor; Asigurarea accesului elevilor la serviciile de consiliere în carieră și mentorat furnizate de Universitatea din Pitești ; Asigurarea accesului elevilor la mediul universitar pentru informarea transparentă asupra programelor de studii și a ofertei educaționale în cadrul evenimentelor planificate: Student pentru o zi!; Career Hub-UPIT: Târg de job-uri și internship-uri; Caravana: UPIT vine la tine!;

Partener Protocol/Acord		Scopul parteneriatului
Colegiul Național Ion Brătianu		Career Hub-UPIT: Magia meseriilor; • Implementarea atelierelor pe tematici de lucru, în funcție de interesele elevilor, acolo unde este cazul; • Facilitarea interacțiunii dintre elevii din licee și angajatorii din regiunea Sud-Muntenia, pentru a sprijini informarea elevilor cu privire la piața muncii; • Consilierea elevilor cu privire la aspectele legale privind intrarea pe piața muncii .
Colegiul Tehnic Dimitrie Dima		
Colegiul Tehnic Armand Călinescu		
Colegiul Tehnic Costin Nenițescu		
Liceul Teoretic Ion Barbu		
Liceul Teoretic Măciuca, Oveselu		
Liceul Tehnologic Căpitan Nicolae Pleșoianu		
Liceul Teoretic Zimnicea		

În dorința de a conecta în mediul online toate părțile interesate în formarea capitalului uman în concordanță cu cerințele pieței muncii din Regiunea Sud-Muntenia, s-a dezvoltat în cadrul proiectului POCU 131005 - *Tranziția de la școală la piața muncii prin stagii de practică și întreprinderi simulate* platformă colaborativă **C&C Hub UPIT (Collaborate & Communicate Hub UPIT)** (<https://dev.cchub.upit.ro/>).

Prin această platformă s-a vizat dezvoltarea unui instrument de recrutare pentru companiile din Regiunea Sud-Muntenia, respectiv a unui spațiu virtual de prezentare a companiei conectat cu studenții, absolvenții, cadrele didactice și cercetătorii UPIT.

De asemenea, platforma C&C Hub UPIT este un canal de comunicare și poziționare a brandului de angajator în rândul viitorilor angajați și în comunitatea în care compania operează.

C&C Hub UPIT se adresează:

- ✓ Consiliului Consultativ al Rectorului Universității din Pitești (CCR-UPIT)
- ✓ Angajatorilor din Regiunea Sud-Muntenia
- ✓ Instituțiilor publice
- ✓ Organizațiilor Nonguvernamentale
- ✓ Profesioniștilor / Practicienilor din toate industriile
- ✓ Studenților
- ✓ Absolvenților
- ✓ Cadrelor didactice / Cercetătorilor

Ca urmare a calității de membru al C&C Hub UPIT

- ✓ **Companiile / instituțiile / organizațiile:**
 - pot participa activ la formarea resursei umane conform nevoilor proprii prin participarea la decizii referitoare la curriculum și oferta educațională;
 - pot să recruteze direct forță de muncă înalt calificată prin interacțiunea cu studenții programelor de studii;
 - poziționarea brand-ului de angajator;
 - pot să își expună oferta de stagii de practică / internship-uri.

- ✓ **Practicienii din toate industriile**
 - se pot implica în formarea altor specialiști;
 - pot împărtăși din cunoștințele și experiența lor și altor tineri;
 - interacțiune și recunoaștere academică;
 - satisfacție și împlinire profesională și personală.

- ✓ **Studentii / Absolvenții** au parte de
 - interacțiune directă cu angajatorii;
 - înțelegerea și cunoașterea pieței muncii din regiune;
 - interacțiunea cu profesioniști / practicieni din diferite domenii;
 - cunoașterea în timp real a ofertelor de stagii de practică / internship;
 - acces la teme de lucrări de licență / diplomă / disertație stabilite de diferiți angajatori cu posibilitatea de documentare.

Raportul a fost realizat cu sprijinul colegilor:

BÂLDEA Monica - Director Centrul pentru Activități Sociale

BĂDULESCU Andreea-Laura – Director Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră

ANGHEL Daniel-Constantin – Director Centrul Suport pentru Învățământ Dual

OANCEA Olimpia-Elena-Mihaela – Director Centrul de Marketing Universitar

OLTEANU Orestia-Georgeta – Șef Birou UPIT Media și Comunicare

OPRESCU Tatiana – Șef Serviciul Bibliotecă

Reflectarea sintetică a IMAGINII activităților din UPIT poate fi vizualizată sub forma unui News letter interactiv accesând

<https://www.upitmedia.ro/newsletter-upit-media-2021/> (pentru anul 2021)

<https://www.upitmedia.ro/newsletter-upit-media/> (pentru anul 2022)

<https://www.upitmedia.ro/newsletter-upit-media-2023/> (pentru anul 2023)

**RAPORT PRIVIND STAREA FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE
FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ 2020-2024**

INTRODUCERE

Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică (denumită în continuare FSEFI) face parte din UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIE POLITEHNICA BUCUREȘTI

. Actul de recunoaștere privind denumirea legală actuală a FSEFI este Hotărârea Guvernului 654/14.19.2016 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 739/2020 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programeelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior.

Misiunea Facultății Științe, Educație Fizică și Informatică este aceea de a forma cadre didactice pentru învățământul preuniversitar în domeniile biologiei, chimiei, ecologiei, fizicii, matematicii, educației fizice, specialiști pentru domeniile agricultură, horticultură, mediu, industrie, sănătate, kinetoterapie, psihologie, informatică, energetică, experți în domeniile biologiei, microbiologiei, biotehnologiei, geneticii și ingineriei genetice, ecologiei și protecției mediului, hidrobiologiei, protecției plantelor, chimiei mediului, pomiculturii, viticulturii, legumiculturii, floriculturii, dendrologiei și arhitecturii peisagere, tehnologiilor horticole, ingineriei mediului, ingineriei nucleare, asistenței medicale generale etc., specialiști pentru cercetarea în domenii ale chimiei, biologiei și fizicii.

Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică are misiunea implicită de a forma specialiști capabili să răspundă exigențelor practice și standardelor impuse de aderarea României la Uniunea Europeană.

Personalul didactic al Facultății de Științe, Educație Fizică și Informatică și-a asumat în mod responsabil misiunea de sporire a prestigiului său academic, prin promovarea cercetării științifice și a metodelor moderne de educare/formare.

Îndeplinirea acestei misiuni este relevant demonstrată de constituirea colectivelor de cercetare pe domenii de interes, creșterea numărului și a valorii contractelor încheiate pentru proiecte de cercetare realizate în cadrul unor programe naționale sau de interes local sau regional, creșterea numărului de publicații în țară și în străinătate, precum și participarea tot mai intensă la manifestări științifice naționale și internaționale.

La nivelul FSEFI își desfășoară activitatea 5 departamente: Departamentul Științe ale Naturii (DSN), Departamentul Ingineria Mediului și Științe Inginerești Aplicate (DIMSA), Departamentul Asistență Medicală și Kinetoterapie (DAMK), Departamentul Educație Fizică și Sport (DEFS), Departamentul Matematică Informatică (DMI).

Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică derulează următoarele programe de studiu:

a. programe de studiu de licență:

1. Asistență medicală generală
2. Kinetoterapie și motricitate specială
3. Educație Fizică și Sportivă
4. Sport și performanță Motrică
5. Biologie
6. Chimie medicală
7. Chimie
8. Ecologie și protecția mediului
9. Informatică
10. Matematică
11. Ingineria mediului

12. Energetică și tehnologii nucleare
13. Horticultură
14. Terapie ocupațională

b. programe de studiu de master:

1. Biologie medicală
2. Tehnici avansate pentru prelucrarea informației (engleză)
3. Matematică didactică
4. Monitorizarea și protecția mediului (interdisciplinar cu domeniile Horticultura și Biologie)
5. Materiale și tehnologii nucleare
6. Chimie criminalistică
7. Performanță în sport
8. Activități motrice curriculare și extracurriculare
9. Organizare și conducere în sport
10. Kinetoterapia la persoanele cu dizabilități

1. Activitatea didactică și cu studenții

1.1. Admiterea

Evoluția numărului de locuri la admitere și a rezultatelor înmatriculărilor la Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică se poate observa în tabelele 1 - 4 pentru programele de studii de licență și master.

Admiterea s-a realizat la fiecare program de studiu în baza criteriilor de admitere prevăzute în regulamentul UPIT.

Deși este o facultate cu foarte multe programe de studiu și cu modalități de calcul al mediei de admitere diferit candidații au putut opta pentru toate specializările dorite din cadrul FȘEFI prin completarea notelor și a mediilor cerute. Diversitatea mare a ofertei a permis atragerea unui număr mare de candidați în fiecare an, aceștia putând opta aproape pentru toate domeniile fundamentale de studiu.

Considerăm că ar trebui acordată o importanță mai mare repartizării locurilor subvenționate către FȘEFI, având în vedere faptul că, în afară de domeniul Psihologie, toate celelalte au un coeficient de echivalare mare, peste 1,5 pentru toate programele, chiar peste 2 la AMG, ceea ce ar însemna atragerea de fonduri bugetate suplimentare.

Trebuie precizat și faptul că toate locurile subvenționate au fost ocupate în fiecare an, cererea fiind mult mai mare, ceea ce întărește afirmația anterioară că este necesar un număr mult mai mare de subvenții.

Tabelul 1. Repartizarea locurilor pentru învățământul de licență la Admiterea 2023, comparativ cu anteriorii 5 ani

Nr. Crt.	Domeniul de licență	Programul de studii	Capacitatea de școlarizare	Nr. locuri Fără taxă						Nr. locuri Cu taxă						Nr. locuri Total					
				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1.	Sănătate	Asistență medicală generală	50	11	11	10	9	10	10	39	39	40	41	40	40	50	50	50	50	50	50
2.	Kinetoterapie	Kinetoterapie și motricitate specială	60	10	11	15	13	14	14	50	49	45	47	46	46	60	60	60	60	60	60
3.	Educație Fizică și Sport	Educație Fizică și Sportivă	75	24	21	20	20	20	21	51	54	55	55	55	54	75	75	75	75	75	75
4.		Sport și performanță Motrică	75	24	20	20	19	20	18	51	55	55	56	55	57	75	75	75	75	75	75

5.	Biologie	Biologie	60	17	18	18	18	20	18	43	52	42	42	40	42	60	60	60	60	60	60
6.	Chimie	Chimie medicală	25	19	19	15	13	15	0	6	6	10	12	10	11	25	25	25	25	25	25
7.		Chimie	25	0	0	4	2	0	14	25	25	21	23	25	25	25	25	25	25	25	25
8.	Știința mediului	Ecologie și protecția mediului	50	15	16	16	17	18	19	35	34	34	33	32	31	50	50	50	50	50	50
9.	Informatică	Informatică	100	22	23	23	22	24	22	78	77	77	78	76	78	100	100	100	100	100	100
10.	Matematică	Matematică	30	23	22	21	21	20	21	7	8	9	9	10	9	30	30	30	30	30	30
11.	Ingineria mediului	Ingineria mediului	30	16	17	17	17	16	16	34	33	33	33	14	14	50	50	50	50	30	30
12.	Inginerie energetică	Energetică și tehnologii nucleare	45	32	17	17	16	16	15	28	28	28	29	29	30	45	45	45	45	45	45
13.	Horticultură	Horticultură	30	20	17	16	16	15	18	10	33	14	14	15	12	30	30	30	30	30	30
14.	Psihologie	Terapie ocupațională	60	14	15	14	14	15	14	46	45	46	46	45	46	60	60	60	60	60	60
TOTAL:			715	247	227	226	217	224	220	503	538	509	518	492	495	735	735	735	735	715	715

Tabelul 2. Repartizarea locurilor pentru programele de masterat la Admiterea 2023, comparativ cu anteriorii 5 an

Nr. Crt.	Domeniul de master	Programul de studii	Capacitatea de școlarizare	Nr. locuri Fără taxă					Nr. locuri Cu taxă					Nr. locuri Total							
				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1.	Biologie	Biologie medicală	75	11	13	14	14	13	13	39	37	61	62	62	75	75	75	75	75	75	
2.	Informatică	Tehnici avansate pentru prelucrarea informației	100	14	17	17	17	19	19	86	83	83	83	81	100	100	100	100	100	100	
3.	Matematică	Matematică didactică	100	12	14	13	13	11	11	88	86	87	87	89	100	100	100	100	100	100	
4.	Știința mediului	Monitorizarea și protecția	75	16	12	12	12	11	11	32	38	38	38	64	64	50	50	50	50	75	75
5.	Științe inginerești	Materiale și tehnologii nucleare	50	29	15	14	14	12	-	21	35	36	36	38	-	50	50	50	50	50	-
6.	Chimie	Chimie criminalistică	50	-	-	10	10	10	21	-	-	40	40	40	29	-	50	50	50	50	
7.	Știința sportului și Educației fizice	Performanță în sport	300	10	10	12	12	12	12	40	40	63	63	63	256	50	250				
8.	Știința sportului și	Activități motrice curriculare și		7	7	10	10	9	9	43	43	65	65	66	50		250	300	300	300	
9.	Educației fizice	Organizare și conducere în sport		7	7	10	10	9	9	43	43	65	65	66	50						
10.	Știința sportului și	Kinetoterapia la persoanele cu		10	12	15	15	13	14	40	38	60	60	62	50						
TO			750	131	122	127	127	119	119	467	478	598	598	631	581	625	675	725	725	750	700

Tabelul 3. Ocuparea locurilor pentru învățământul de licență la Admiterea 2023, comparativ cu anteriorii 5 ani

Nr. Crt.	Domeniul de licență	Programul de studii	Capacitatea de școlarizare	Nr. locuri Fără taxă					Nr. locuri Cu taxă					Nr. locuri Total							
				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1.	Sănătate	Asistență medicală generală	50	18	15	10	9	13	12	32	35	40	41	37	38	50	50	50	50	50	50
2.	Kinetoterapie	Kinetoterapie și motricitate	60	11	16	15	17	15	13	45	43	45	43	45	47	56	59	60	60	60	60
3.	Educație Fizică și Sport	Educație Fizică și Sportivă	75	21	24	20	24	28	22	37	41	55	51	47	53	58	65	75	75	75	75
4.	Educație Fizică și Sport	Sport și performanță Motrică	75	20	21	20	26	22	18	17	38	53	222	24	56	37	59	73	48	46	74
5.	Biologie	Biologie	60	18	18	18	24	21	21	8	10	18	10	6	13	26	28	36	34	27	34
6.	Chimie	Chimie medicală	25	19	19	15	16	19	0	3	3	10	4	6	0	22	22	25	20	25	0
7.	Chimie	Chimie	25	0	0	4	2	0	15	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	21
8.	Știința mediului	Ecologie și protecția mediului	50	17	16	16	15	18	19	3	5	4	1	2	1	20	21	20	16	20	20
9.	Informatică	Informatică	100	26	26	23	27	32	29	41	43	50	59	57	70	67	69	73	86	89	99
10.	Matematică	Matematică	30	20	19	21	17	19	15	4	2	4	5	3	6	24	21	25	22	22	21
11.	Ingineria mediului	Ingineria mediului	50	16	20	17	15	18	16	0	1	4	1	1	4	16	21	21	16	19	20
12.	Inginerie energetică	Energetică și tehnologii nucleare	45	32	22	17	16	15	18	0	1	0	1	0	2	32	23	15	17	15	20
13.	Horticultură	Horticultură	30	20	19	16	17	11	17	0	4	7	3	2	1	20	23	23	20	13	18
14.	Psihologie	Terapie ocupațională	60	14	16	14	14	16	15	0	10	16	17	27	30	14	26	30	31	43	45
TOTAL:			735	227	249	251	226	247	232	267	190	236	306	257	325	442	487	526	495	504	557

Tabelul 4. Ocuparea locurilor pentru programele de masterat la Admiterea 2023, comparativ cu anteriorii 5 ani

Nr. Crt.	Domeniul de master	Programul de studii	Capacitatea de școlarizare	Nr. locuri Fără taxă						Nr. locuri Cu taxă						Nr. locuri Total					
				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1.	Biologie	Biologie medicală	75	18	13	14	16	16	1	31	19	36	34	23	34	49	32	50	50	39	46
2.	Informatică	Tehnici avansate pentru prelucrarea informației (engleză)	100	21	20	17	17	19	19	4	13	28	29	11	20	25	33	45	46	30	39
3.	Matematică	Matematică didactică	100	15	9	13	13	11	11	6	1	6	2	3	4	21	10	19	15	14	15
4.	Știința mediului	Monitorizarea și protecția mediului	75	15	12	12	12	11	11	7	4	4	10	9	1	22	16	16	22	20	12
5.	Științe inginerești	Materiale și tehnologii nucleare	50	19	23	14	14	12	-	0	1	1	2	3	-	19	24	15	16	15	-
6.	Chimie	Chimie criminalistică	50	0	10	10	10	10	21	0	4	10	13	11	4	0	14	20	23	21	25
7.	Știința sportului și Educației fizice	Performanță în sport	300	14	12	12	12	12	12	14	22	18	23	18	22	28	36	30	35	30	34
8.	Știința sportului și Educației fizice	Activități motrice curriculare și extracurriculare		11	10	10	10	9	9	12	15	23	11	12	7	33	25	33	21	21	16
9.	Educației fizice	Organizare și conducere în sport		11	9	10	10	9	9	17	19	25	19	16	15	28	28	35	29	25	24
10.	Știința sportului și Educației fizice	Kinetoterapia la persoanele cu dizabilități		17	16	15	15	14	14	17	25	24	25	19	23	34	41	49	40	33	37
TOTAL:			750	750	156	149	127	123	122	212	214	219	218	125	126	227	227	233	231	248	248

Concluzii privitoare la desfășurarea procesului de admitere 2020-2024:

- Se constată scăderea numărului de locuri subvenționate atât la licență, cât și la master.
- S-au ocupat în procent de 100% locurile aprobate de ARACIS la programele de Asistență medical general, Educație fizică și Sportivă, Kinetoterapie și motricitate special.
- Informatica a înregistrat un număr mai mare de înmatriculări vizavi de anii anteriori, FSEFI reușind să înmatriculeze la aceasta specializare aproape 100 de studenți în 2023.
- La Sport și Performanță motrică înmatricularea a fost destul de bună/75 DE STUDENȚI la nivelul nivelului anului 2023 unde s-a atins cifra maximă de școlarizare ARACIS/75.
- Biologia și Chimia medicală au reușit să depășească pragul impus de Senatul Upit.
- O înmatriculare foarte bună s-a realizat și în cadrul masterului de Biologie Medicală, a celui de Tehnici avansate pentru prelucrarea informației realizat în limba engleza, ca și în anii precedent.
- Cu mici excepții, programele de studiu de licență și master au înmatriculat cel puțin 20 studenți/program.

Măsuri ce trebuie realizate pentru a corecta neconformitățile anterioare și îmbunătățirea procesului de admitere :

- a. Diversificarea mijloacelor de promovare a admiterii în toate mediile, atât împreună cu acțiunile Universității, cât și individual pe departamente.
- b. Intensificarea acțiunilor pe lângă conducerea universității de sprijinire a programelor care anual întâmpină probleme în înmatricularea numărului minim de studenți, dar și susținerea programelor care ating cifrele maxime de școlarizare.

1.2. Procesul de învățământ

Pentru îmbunătățirea procesului de învățământ s-au elaborat /revizuit la nivelul FSEFI o serie de metodologi/proceduri, toate documentele privind calitatea învățământului fiind revizuite și actualizate periodic, cu atât mai mult cu cât situația din ultimii doi ani a presupus modificări particulare ale desfășurării a procesului de învățământ .

- a. Procedura operațională privind organizarea procesului educațional în regim online dar și în regim hibrid, unde au fost prevăzute modul de derulare al activităților didactice, inclusiv a activităților de practică de specialitate.
- b. Repartizarea temelor de licență și disertație s-a realizat în conformitate cu Procedura operațională specifică, în vigoare la acest moment în FSEFI

Tabelul 5. Situația repartizării îndrumării studenților pentru lucrările de licență și disertație în ultimii trei ani universitari (2020-2023)

Nr. crt.	Departamentul	Numele și prenumele cadrului didactic	Gradul didactic	Nr. total de lucrări (L+D) îndrumate		
				2020-2021	2021-2022	2022-2023
1.	DSN	Petre Marian	Prof	0	0	0
2.	DSN	Popescu Aurel	Conf.	25	13	11
3.	DSN	Soare Liliana Cristina	Conf.	3	5	5
4.	DSN	Popescu Monica	Conf.	7	0	3
5.	DSN	Păunescu Alina	Conf.	10	14	11
6.	DSN	Șuțan Nicoleta Anca	Conf.	7	2	4
7.	DSN	Mihăescu Florina Cristina	Lect.	6	5	0

8.	DSN	Bărbuceanu Daniela	Lect.	7	3	3
9.	DSN	Deliu Ionica	Lect.	9	11	10
10.	DSN	Truță Alina Mihaela	Lect.	8	7	6
11.	DSN	Dobrescu Codruța Mihaela	Lect.	0	5	5
12.	DSN	Neblea Monica Angela	Lect.	3	5	0
13.	DSN	Ponepal Maria Cristina	Lect.	15	18	15
14.	DSN	Conete Maria Denisa	Lect.	6	7	6
15.	DSN	Brînzea Gheorghita	Lect.	0	0	1
16.	DSN	Dorobăț Magdalin Leonard	Lect.	0	0	0
17.	DIMSIA	Giosanu Daniela	Conf univ dr dr	2	1	2
18.	DIMSIA	Popescu Cristian	Conf.univ.dr.	2	1	4
19.	DIMSIA	Marian Mădălina	Conf univ dr	2	1	0
20.	DIMSIA	Oprescu Benedict	Conf univ dr	1	2	0
21.	DIMSIA	Giosanu Daniela	Conf univ dr dr	2	1	2
22.	DMI	Constantin Doru	Conf.	15	16	18
23.	DMI	Miroiu Maria	Lect.	16	22	22
24.	DMI	Popescu Doru Anastasiu	Conf.	22	12	19
25.	DMI	Bălcău Costel	Conf.	5	3	6
26.	DMI	Tudose Cristina	Lect.	7	9	5
27.	DMI	Ștefan Alina Florentina	Lect.	0	0	1
28.	DMI	Păun Viorel	Lect.	5	2	2
29.	DMI	Bălănescu Tudor	Prof.	3	2	5
30.	DMI	Nuică Antonio	Lect.	8	16	8
31.	DMI	Georgescu Mihaela Raluca	Lect.	10	13	8
32.	DMI	Bălilescu Loredana Mihaela	Prof.	0	1	4
33.	DMI	Andronescu Corneliu	Lect.	0	2	0
34.	DMI	Deaconu Cristian Laurențiu	Lect.	3	4	2
35.	DMI	Dincă Ionuț	Lect.	1	0	0
36.	DEFS	CREȚU Marian	Prof.univ.dr.	0	1	0
37.	DEFS	MIHĂILĂ Ion	Prof.univ.dr.	17	9	7
38.	DEFS	NICULESCU Ionela	Prof.univ.dr.	4	1	0
39.	DEFS	BUTNARIU Mihaela	Conf.univ.dr.	4	2	0
40.	DEFS	COJANU Florin	Conf.univ.dr.	24	23	29
41.	DEFS	FLEANCU Julien Leonard	Conf.univ.dr.	17	28	22
42.	DEFS	MACRI Aurelia	Conf.univ.dr.	3	7	6
43.	DEFS	MANOLE Carmen	Conf.univ.dr.	8	4	6

44.	DEFS	MIHĂILESCU Liviu	Conf.univ.dr.	6	6	9
45.	DEFS	POPESCU Corina	Conf.univ.dr.	14	11	5
46.	DEFS	RABOLU Emilian	Conf.univ.dr.	5	2	0
47.	DEFS	ROȘU Daniel	Conf.univ.dr.	2	10	6
48.	DEFS	STANCU Maura	Conf.univ.dr.	2	2	1
49.	DEFS	TRANDAFIRESCU Gabriel	Conf.univ.dr.	4	8	8
50.	DEFS	ALECU Aurel	Lect.univ.dr.	9	9	2
51.	DEFS	AMZĂR Luminița	Lect.univ.dr.	0	2	0
52.	DEFS	ENACHE Carmen	Lect.univ.dr.	0	1	0
53.	DEFS	ENACHE Sebastian	Lect.univ.dr.	4	1	1
54.	DEFS	GHIMIȘLIU Florin	Lect.univ.dr.	5	4	1
55.	DEFS	MATEESCU Adriana	Lect.univ.dr.	17	4	10
56.	DEFS	MIHAI Ilie	Lect.univ.dr.	2	1	1
57.	DEFS	NAIBA George	Lect.univ.dr.	1	0	0
58.	DEFS	RADA Larisa	Lect.univ.dr.	5	4	3
59.	DEFS	ȘTEFĂNICĂ Valentina	Lect.univ.dr.	17	14	15
60.	DEFS	TOMA Geanina	Lect.univ.dr.	0	0	1
61.	DEFS	VIȘAN Paul	Lect.univ.dr.	0	6	4
62.	DAMK	Ciucurel Constantin	Prof.univ.dr.	10	7	6
63.	DAMK	Popescu Mihai	Prof.univ.dr.	1	1	1
64.	DAMK	Tase Adrian	Conf.univ.dr.	2	3	1
65.	DAMK	Man George Mihail	Conf.univ.dr.	5	8	6
66.	DAMK	Manu Constantin Dan	Conf.univ.dr.	0	0	0
67.	DAMK	Bădescu Victor	Conf.univ.dr.	2	0	10
68.	DAMK	Toma Ștefan	Conf.univ.dr.	10	8	8
69.	DAMK	Fieroiu Emil	Conf.univ.dr.	13	15	16
70.	DAMK	Dumitru Andrei	Conf.univ.dr.	10	2	5
71.	DAMK	Iconaru Elena Ioana	Conf.univ.dr.	15	7	12
72.	DAMK	Țânțu Monica	Conf.univ.dr.	12	15	15
73.	DAMK	Costache Dana Mihaela	Șef de lucrări	0	0	0
74.	DAMK	Barbu Cornelia	Șef de lucrări	1	0	0
75.	DAMK	Honțaru Sorina Octavia	Șef de lucrări	7	0	6
76.	DAMK	Stochechi Cristina	Șef de lucrări	8	6	5
77.	DAMK	Diaconescu Daniel Corneliu	Șef de lucrări	0	7	14
78.	DAMK	Stoiculescu Adrian	Șef de lucrări	0	0	0
79.	DAMK	Trăilă Horia	Lect.univ.dr.	0	0	0
80.	DAMK	Tătaru Ana Maria	Lect.univ.dr.	12	12	6
81.	DAMK	Rabolu Elena	Lect.univ.dr.	11	12	12
82.	DAMK	Neagoe Ioana Cristina	Lect.univ.dr.	9	15	17
83.	DAMK	Tudor Mariana Ionela	Lect.univ.dr.	9	9	12
84.	DAMK	Udriște Angelică Mihai	Asist.univ. dr.	0	0	0
TOTAL				517	490	477

Concluzii asupra desfășurării procesului de învățământ:

Procesul de învățământ sa realizat in condiții optime și pe baza reglementărilor instituționale.

A fost optimizat procesul de derulare al activităților in regim online și hibrid impuse de contextul pandemic.

Măsuri ce se impun a fi realizate pentru corectarea neconformităților și îmbunătățirea procesului de învățământ:

- implementarea unor măsuri de îmbunătățire a practicii de specialitate a studenților;
- distribuirea echilibrată a lucrărilor de finalizare studii pentru toate cadrele didactice eligibile.

1.3.Ștatele de funcții

Tabelul 6. Sinteza statelor de funcții ale facultății în anul universitar 2021-2022

Departamentul	CD titulare	Total posturi	Posturi ocupate	Posturi rezervate	Posturi vacante	Grad de ocupare (%)	Total ore bază	Raport ore bază/CD titulare	Total ore PO titulari	Total ore PO asociați	Total ore PO în departament	Raport ore PO titulari/ore PO asociați	Raport ore PO titulari/CD titulare	Raport ore PO asociați/CD asociate	Raport total ore bază/total ore PO
DAMK	21	36	21	0	15	58.33	326.5	15.55	155.25	42.5	153.25	3.65	7.39	5.31	1.65
DIMSIA	21	38	21	0	17	55.26	326.17	15.5	170.6	99.95	270.55	1.7	8.1	3.84	1.2
DEFS	26	37	26	0	11	70,27	407.95	15,69	153.5	22.5	176	6.82	5.90	5.62	2,32
DMI	19	30	19	0	11	63.33	300.51	15.81	103.36	49.71	153.37	2.09	5.46	8.29	1.95
DSN	16	22	16	0	6	72.72	230.86	14.42	72.26	0	72.26	0	4.25	0	3.19
Total	103	163	103	0	60	63.19	1591.99	15.46	654.97	214.66	825.43	2.85	6.36	4.61	1.93

Tabelul 7. Sinteza statelor de funcții ale facultății în anul universitar 2022-2023

Departamentul	CD titulare	Total posturi	Posturi ocupate	Posturi rezervate	Posturi vacante	Grad de ocupare (%)									
DAMK	21	36	21	0	15	58.33									
DIMSIA	21	38	21	0	17	55.26									
DEFS	26	37	26	0	11	70,27									
DMI	18	29	18	0	11	62.06									
DSN	16	22	16	0	6	72.72									
Total	103	163	103	0	60	63.19									

La nivelul ștatelor de funcții se pot trage următoarele concluzii:

- a. Statele de funcții au fost realizate pe baza reglementărilor instituționale.
- b. La nivelul normelor majorității cadrelor didactice se constata încărcarea maximă a normei de baza, excepție făcând doar profesorii cu rezultate deosebite in cercetare.

Măsurile care se impun a fi realizate la nivel de FSEFI pentru a corecta neconformitățile și a îmbunătăți procesul de elaborare a statelor de funcții:

a. A se echilibra normele didactice la toate programele de studiu.

b. A se atrage cadre didactice tinere pentru întinerirea corpului profesoral și a contracara numărul mare al celor ce urmează a se pensiona.

1.4. Acreditarea programelor de studiu

Stadiul de introducere în RNCIS a programelor de studiu de licență și master este prezentat detaliat în tabelele 7 și 8 :

Tabelul 7. Situația programelor de studii de licență ale facultății în anul universitar 2022-2023

Nr. Crt.	Domeniul de licență	Programul de studii	Introdus în RNCIS		Data realizării ultimei evaluări ARACIS	Calificativ obținut	AP-autorizat provizoriu A-acreditat	Data programată (luna, anul) pentru următoarea evaluare ARACIS
			DA	NU				
1.	Biologie	Biologie	x	-	19-20.06.2019	Menținerea acreditării	A	2024
2.	Știința mediului	Ecologie și protecția mediului	x	-	10-12.11.2021	Menținerea acreditării	A	2026
3.	Chimie	Chimie	x	-	2020	Menținerea acreditării	A	2025
4.	Chimie	Chimie medicală	x	-	2017	Menținerea acreditării	AP	2023
5.	Ingineria mediului	Ing mediu	X		Nov. 2021	Menținerea acreditării	A	2026
6.	Ing energetică	Energ și teh nucl	X		2022	Acreditat	A	2027
7.	Horticultura	Horticultura	X		2018	Menținerea acreditării	A	2023
8.	Informatică	Informatică	DA		26.04.2018	Încredere	A	2023
9.	Matematică	Matematică	DA		25.11.2021	Încredere	A	2026
10.	Știința sportului și educație fizice	EFS	x		26.04.2018	Incredere	A	2023
11.	Știința sportului și educație fizice	SPM	x		26.04.2018	Incredere	A	2023
12.	Sănătate	Asistență medicală generală	x		29.06.2017	Încredere	A	2022
13.	Kinetoterapie	Kinetoterapie și motricitate specială	x		26.04.2018	Încredere	A	2023
14.	Psihologie	Terapie ocupațională	X		24.04.2017	Încredere	A	2023

Tabelul 8. Situația programelor de studii de master ale facultății în anul universitar 2022-2023

Nr. Crt.	Domeniul de licență	Programul de studii	Introdus în RNCIS		Data realizării ultimei evaluări ARACIS	Calificativ obținut	AP-autorizat provizoriu A-acreditat	Data programată (luna, anul) pentru următoarea evaluare ARACIS
			DA	NU				
15.	Biologie	Biologie medicală	x	-	05-06.03.2020	Menținerea acreditării	A	2025

16.	Știința mediului	Monitorizarea și protecția mediului	x	-	27-29.10.2021	Menținerea acreditării	A	2026
17.	Chimie	Chimie criminalistică	x	-	2021	Menținerea acreditării	A	2026
18.	Științe ing apl.	Materiale și tehn nucl	X		2010	Menținerea acreditării	A	

19.	Matematică	Matematică didactică	DA		09.07.2009	Încredere	A	2023
20.	Informatică	Tehnici avansate pentru prelucrarea informației (Advanced Techniques for Information Processing)	DA		10.07.2014	Încredere	A	2023
21.	Știința sportului și educației fizice	AMCE	x		1.02.2021	Încredere	A	02.2026
22.	Știința sportului și educației fizice	OCS	x		1.02.2021	Încredere	A	02.2026
23.	Știința sportului și educației fizice	PS	x		1.02.2021	Încredere	A	02.2026
24.	Știința Sportului și Educației Fizice	Kinetoterapia la persoanele cu dizabilități	x		20.11.2020	Încredere	A	Noiembrie 2025

Concluzii asupra stadiului evaluării programelor de studiu :

- Programele de studiu sunt acreditate și au calificativul INCREDERE.*
- Au fost depuse în termen la CMCPU dosarele de acreditare ale programelor ce trebuiau reevaluate extern ARACIS și au fost acreditate în 2022 programul de licență Energetică și Tehnologii Nucleare.*
- Cu o singură excepție, toate programele de studiu de licență și master au fost evaluate extern în termenul prevăzut de normativele în vigoare*
- Vor fi depuse și dosare pentru programele care urmează să intre în acreditare.*

Măsurile ce se impun a fi făcute pentru a corecta neconformitățile și îmbunătățirea programelor de studii :

-A se respecta normele și termenele impuse pentru acreditare la toate programele de studiu.

1.5. Evaluarea metodelor de învățare

Materialele metodologice ale facultății care au fost elaborate/revizuite, aprobate în anul sunt :

- METODOLOGIE privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor pentru anul universitar 2021 - 2022 în Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică – licență, master, conversie*
- Procedura operațională privind organizarea procesului educațional în regim on-line.*
- Metodologie privind acordarea burselor la ciclurile de studii de licență și masterat la Facultatea de*

Științe, Educație Fizică și Informatică

d.METODOLOGIE privind organizarea și desfășurarea activităților didactice în modul mixt la Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică

e.METODOLOGIE privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru programele de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar la Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică anul universitar 2022/2023

f.PROCEDURĂ Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică de specialitate în Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică

g.Ghidul studentului 2023 – 2024

În concluzie, toate documentele SMC proprii FSEFI au fost actualizate permanent, în concordanță cu cerințele procesului de învățământ și cu legislația în vigoare.

1.6. Evaluarea studenților

Modalitatea de desfășurare a activităților de evaluare a studenților a fost realizată pe baza procedurilor metodologice. Nivelul de promovabilitate al studenților de la FSEFI se prezintă a fi destul de bun așa putea spune chiar ridicat.

Tabelul 9. Situația promovabilității studenților în anul universitar 2022-2023, 195omparative cu anteriorii 5 ani

Anul universitar	Nivel	Nr. de studenți înmatriculați	Nr. de studenți promovați	Grad de promovabilitate
2015-2016	Licență	1503	1301	86.56%
2016-2017	Licență	1415	1247	88.13%
2017-2018	Licență	1420	1271	89.51%
2018-2019	Licență	1382	1259	91.10%
2019-2020	Licență	1353	1226	90.61%
2020-2021	Licență	1390	1272	91.51%
2021-2022	Licență	1398	1028	73,53%
2022-2023	Licenta	1368	1217	88,96%
2015-2016	Master	526	395	75.10%
2016-2017	Master	535	486	90.84%
2017-2018	Master	523	472	90.25%
2018-2019	Master	490	464	94.69%
2019-2020	Master	501	481	96.01%
2020-2021	Master	559	532	95.17%
2021-2022	Master	594	574	96,63%
2022-2023	Master	507	462	91,12 %

Tabelul 10. Situația gradului de reținere a studenților în anul universitar 2022-2023, 195omparative cu anteriorii 5 ani

Anul universitar	Ciclul de studii universitare	Nr. de studenți înmatriculați la 01.10	Nr. de grupe	Studenți / grupă	Nr de subgrupe	Studenți / subgrupă	Nr. de studenți retrași și exmatriculați	Grad de reținere studenți (%)
2015-2016	Licență	580	18	32.22	27	21.48	117	79.83%
2016-2017	Licență	497	15	33.13	33	15.06	105	78.87%
2017-2018	Licență	524	23	22.78	26	20.15	107	79.58%
2018-2019	Licență	495	23	21.52	30	16.50	71	85.66%
2019-2020	Licență	483	21	23.00	24	20.13	86	82.19%
2020-2021	Licență	514	21	24.48	27	19.04	87	83.07%
2021-2022	Licență	1378	43	34,77	73	18,92	184	86,64%
2022-2023	Licenta	1373	47	29,21	80	17,16	104	92,43%
2015-2016	Master	269	7	38.43	14	19.21	52	80.67%

2016-2017	Master	278	7	39.71	12	23.17	29	89.57%
2017-2018	Master	274	7	39.14	13	21.08	30	89.05%
2018-2019	Master	250	9	27.78	11	22.73	16	93.60%
2019-2020	Master	270	9	30.00	15	18.00	16	94.07%
2020-2021	Master	309	8	38.63	15	20.60	16	94.82%
2021-2022	Master	594	19	31,59	30	19,35	20	96,63%
2022-2023	Master	507	19	26,68	28	18,11	45	91,12 %

Concluzii asupra gradului de promovabilitate al studenților FSEFI

a. Gradul de promovabilitate este ridicat la toate programele de studii

b. S-au impus măsuri suplimentare privind evaluarea studenților în regim online astfel încât să nu existe probleme la momentul de finalizare studii.

Ca măsuri ce se impun pentru a se corecta neconformitățile și a se îmbunătăți gradul de promovabilitate la nivelul facultății sunt de asigurare și acoperire a tuturor problemelor metodologice, dar și de infrastructură pentru a se menține un grad ridicat de promovabilitate.

1.7. Activitatea cu studenții.

Datele ce vizează finalizarea studiilor sunt prezentate în tabelul 11, evidențind un grad ridicat de promovabilitate a examenului de finalizare studii.

Tabelul 11. Date privind finalizarea studiilor

Anul universitar	Ciclu de studii universitare	Numărul de studenți în an terminal	Numărul de absolvenți	Numărul de absolvenți cu examenul de finalizare a studiilor	Absolvenți cu examenul de finalizare a studiilor promovat din numărul de studenți din an [%]	Absolvenți cu examenul de finalizare a studiilor promovat din numărul absolvenți [%]
2015-2016	Licență	514	394	394	76.65%	100.00%
2016-2017	Licență	463	421	343	74.08%	81.47%
2017-2018	Licență	495	370	368	74.34%	99.46%
2018-2019	Licență	495	454	403	81.41%	88.77%
2019-2020	Licență	479	441	347	72.44%	78.68%
2020-2021	Licență	478	462	371	77.62%	80.30%
2021-2022	Licență	472	347	333	70,55%	95,96%
2022-2023	Licenta	428	396	381	92,52%	96,21%
2015-2016	Master	257	196	196	76.26%	100.00%
2016-2017	Master	257	232	218	84.82%	93.97%
2017-2018	Master	249	217	213	85.54%	98.16%
2018-2019	Master	240	228	210	87.50%	92.11%
2019-2020	Master	231	223	217	93.94%	97.31%
2020-2021	Master	250	235	207	82.80%	88.09%
2021-2022	Master	296	272	272	91,89%	100%
2022-2023	Master	262	239	228	91,22%	95,40%

2. Activitatea de cercetare

Activitățile de cercetare sunt prevăzute și detaliate în tabele.

Tabelul 13. Indicele scientometric Hirsch sau numărul de citări ale creației artistice (pentru întreaga carieră)

Cadru didactic, grad didactic	Indicele Hirsch Web of Science	Indicele Hirsch Scopus	Indicele Hirsch Google Scholar
Loredana Vijan	6	6	7
Claudiu Sutan	5	4	6
Lavinia Tataru	4	4	5
Carmen Topala	6	6	6
Madalina Marian	1	1	3
Liviu Mitu	17	18	20
Cristian Popescu	3	3	7
Benedict Oprescu	4	4	4
Fianu Sorin	1	1	1

Dumitru Chirlesan	3	2	3
Monica Valeca	1	1	1
Daniela Giosanu	3	3	3
Mircea Barbuceanu	0	0	0
Gabriel Ghita	0	0	0
Gabriel Bratu	2	2	2
Magdalena Negru	0	0	0
Mihaela Oprea	0	0	0
Cicerone Marinescu	2	2	2
Cristina Zarioiu	0	0	0
Prof univ dr Mihaila Ion	1	3	6
Prof univ dr Niculescu Ionela		1	3
Prof univ dr Georgescu	3	3	6
Conf univ dr Manole Carmen		3	6
Conf univ dr Macri Aurelia		1	1
Conf univ dr Rosu Daniel		1	4
Conf univ dr Fleancu		1	2
Conf univ dr Potop Vladimir	5	8	20
Conf univ dr Butnariu			2
Conf univ dr Popescu Corina			1

Conf univ dr Mihailescu Liviu	1	1	4	
Conf univ dr Cojanu Florin	1	1	2	
Conf univ dr Trandafirescu Gabriel				
Lect univ dr Stancu Maura				
Lect univ dr Enache Carmen			1	
Lect univ dr Stefanica Valentina		1	1	
Lect univ dr Hristache Diana				
Lect univ dr Rada Larisa		1	4	
Lect univ dr Amzar Luminita			1	
Lect univ dr Mateescu Adriana			3	
Lect univ dr Toma Geanina			2	
Lect univ dr Mihai Ilie	1	1	4	
Lect univ dr Ghimisliu Florin				
Lect univ dr Naiba George				
Lect univ dr Enache Sebastian		1	1	
Lect univ dr Visan Paul		1	2	
Prof.univ.dr. Băilescu Loredana	4	3	7	-
Conf.univ.dr. Balcău Costel	3	2	4	-
Conf.univ.dr. Constantin Doru	2	2	4	-
Conf.univ.dr. Costea Șerban	7	7	9	-
Conf.univ.dr. Popescu Doru Anastasiu	2	4	9	-
Lect.univ.dr. Andronescu Corneliu Stelian	0	1	1	-
Lect.univ.dr. Deaconu Laurențiu Cristian	0	0	1	-
Lect.univ.dr. Dincă Ionuț	2	3	4	-
Lect.univ.dr. Dumitrache Mihaela Vasilica	0	0	1	-
Lect.univ.dr. Georgescu Raluca Mihaela	1	2	4	-
Lect.univ.dr. Gheldiu Camelia	0	0	1	-
Lect.univ.dr. Macarie Marius Vasile	0	1	2	-
Lect.univ.dr. Miroiu Maria	0	0	2	-
Lect.univ.dr. Nistor Gheorghe	1	1	5	-
Lect.univ.dr. Nuică Antonio	1	0	1	-
Lect.univ.dr. Popescu Marin	1	1	2	-
Lect.univ.dr. Ștefan Alina Florentina	2	1	2	-
Lect.univ.dr. Tudose Cristina Vasilica	2	3	4	-
Asist.univ.dr. Diaconu Maria-Crina	0	0	0	-
Petre Marian	0	8	3	-
Popescu Aurel	2	5	8	-
Soare Liliana Cristina	7	7	11	-
Popescu Monica	4	4	8	-
Păunescu Alina	7	7	9	-
Șuțan Nicoleta Anca	8	8	11	-
Mihăescu Florina Cristina	2	1	4	-
Bărbuceanu Daniela	1	2	5	-
Deliu Ionica	1	1	4	-
Truță Alina Mihaela	0	2	3	-
Dobrescu Codruța Mihaela	1	3	6	-
Neblea Monica Angela	2	2	4	-
Ponepal Maria Cristina	2	2	7	-
Conete Maria Denisa	-	-	8	-
Brânzea Gheorghita	1	1	2	-
Dorobăț Magdalin Leonard	1	1	3	-

Tabelul 14. Contracte/granturi/proiecte de cercetare desfășurate în anul 2022-2023 (199 inclusive cele pro-bono dar formalizate prin acord/contract înregistrat la toți partenerii)

Numele cadrului didactic, grad didactic – director/responsabil	Nr. contracte/granturi/proiecte					Venit (lei) (dacă nu există venit, se va înscrie pro-bono)
	internaționale		naționale		cu mediul socio-economic	
	UPIT coordonator	UPIT partener	UPIT coordonator	UPIT partener		
Madalina Marian		1				Pro-bono
Niculescu Ionela	x					148249.50
Stefanica Valentina	x					24500.00
Stefanica Valentina			x			12750.00
Stefanica Valentina			x		x	5000.00
Șuțan Anca Nicoleta	-	-	x	-	-	310398.00
Soare Liliana Cristina, conf.univ.dr., director	-	-	x	-	-	102836.00
Deliu Ionica, Lect.univ.dr., responsabil partener	-	-	-	x	-	22086.00
Total						625819.5

Tabelul 15. Cadrele didactice eligibile pentru competiția internă 2022-2023 de proiecte de cercetare științifică (CIPCS2020-2022) și cadrele didactice care au intrat în această competiție

Numele cadrului didactic, grad didactic eligibil pentru CIPCS 2021-2022	A intrat în competiție?		A câștigat finanțare?	
	Da	Nu	Da	Nu
Loredana Vijan	*			*
Claudiu Sutan	*			*
Carmen Topala	*		*	
Soare Liliana Cristina	Da	-	Da	-
Popescu Monica	-	Nu	-	-
Păunescu Alina	Da	-	Da	-
Șuțan Nicoleta Anca	Da	-	Nu	-

Mihăescu Florina Cristina	-	Nu	-	-
Bărbuceanu Daniela	-	Nu	-	-
Deliu Ionica	-	Nu	-	-
Truță Alina Mihaela	-	Nu	-	-
Dobrescu Codruța Mihaela	-	Nu	-	-
Neblea Monica Angela	Da	-	Nu	-
Ponepal Maria Cristina	-	Nu	-	-
Conete Maria Denisa	-	Nu	-	-
Brânzea Gheorghita	-	Nu	-	-
Dorobăț Magdalin Leonard	-	Nu	-	-
Mihaila Ion	Da	-	-	-

Tabelul 16. Sinteza rezultatelor activității de cercetare din anul 2023, comparativ cu anteriorii 5 ani

Categoria / subcategoria activității de cercetare științifică	2018	2019	2020	2021	2022	2023
B. Cărți și capitole în cărți						
B.1 de specialitate, internaționale (autor)	8	1	2	1	1	13
B.2 de specialitate, naționale (autor)	20	14	12	9	22	19
B.3 de specialitate, internaționale (editor)	1	0	1	1	0	1
B.4 de specialitate, naționale (editor)	2	1	2	1	1	2
B.5 Manuale didactice, suporturi de curs	89	5	25	17	25	15

B.6 Îndrumare de laborator, culegere de pb.	27	1	9	4	9	0
C. Lucrări (articole) ISI / BDI						
C.1 în reviste cotate ISI	35	35	45	47	22	25
C.2 în volume indexate ISI Proceedings	19	16	6	8	4	0
C.3 în reviste /volumele unor manifestări științifice indexate BDI	158	161	129	114	53	72
D. Lucrări (articole) neindexate						
D.1 în reviste	17	8	28	26	27	13
D.2 în volumele manifestărilor științifice	21	17	28	15	22	36
E. Brevete de invenție	3	2	2	1	2	0
F. Granturi / proiecte de cercetare						
F.1 câștigate prin competiție internațională	1	0	5	1	3	22
F.2 câștigate prin competiție națională	9	1	9	11	7	6
F.3 cu mediul socio-economic	6	0	2	1	1	0
TOTAL	416	262	305	257	199	224

Concluzii asupra desfășurării activităților de cercetare.

-Se apreciază că producția optimă la nivel de FSEFI este în limite rezonabile.

Măsurile ce se impun a fi realizate pentru corectarea neconformităților și îmbunătățirea activităților de cercetare în anii universitari 2020-2024 sunt :

- Intensificarea activităților de cercetare a cadrelor didactice la nivel de FSEFI.
- Organizarea de manifestări științifice, conferințe, concursuri sportive.
- Monitorizarea permanentă a activității de cercetare la fiecare cadru didactic din facultate.
- Accesarea de granturi de cercetare cu finanțare internă și internațională.

3. Asigurarea calității

În anul universitar 2020-2024 au fost realizate la nivel de FSEFI următoarele acțiuni de audit:

- Verificarea dosarelor de înscriere/înmatriculare ale studenților.
- Verificarea procesului de evaluare a cadrelor didactice.
- Verificarea examenului de finalizare a studiilor.
- Verificarea desfășurării stagiilor de practică.

Au fost realizate acțiuni de audit confirm Planului intern de audit al facultății.

Au fost elaborate planuri și rapoarte de calitate la nivelul fiecărui program de studii.

4. Managementul facultății

4.1. Resurse umane

Cadrele didactice ale FSEFI au fost evaluate, rezultatele acestor evaluări fiind prezentate în tabelele următoare.

Tabelul 17. Numărul de cadre didactice evaluate pentru activitatea la curs, seminar / activități practice – 2022-2023

Nr. crt.	Gradul didactic	Nr. de cadre didactice evaluate la activitatea din semestrul I	Nr. de cadre didactice evaluate la activitatea din semestrul II
1	Profesor	8	8
2	Conferențiar	36	36
3	Șef lucrări / Lector	55	55
4	Asistent	2	2
	Total cadre didactice evaluate	101	101

Tabelul 18. Lista nominală cu calificativele obținute de către cadrele didactice, în urma autoevaluării

Nr.	Cadrul didactic	Grad didactic	Punctaj total A - Activități didactice și profesionale	Punctaj total B - Activități de cercetare	Punctaj total C - Activități în interesul învățământului	TOTAL	Calificativ acordat de directorul de departament
Departamentul Educație Fizică și Sport							
1	POTOP VLADIMIR	Conferentiar	618.50	3167.50	653.60	4439.6	Excelent
2	MIHAILA ION		675.00	790.82	1838.00	3303.82	Excelent
3	STEFANICA VALENTINA	Lector	1302	1350	524,33	3176,33	Excelent
4	FLEANCU JULIEN LEONARD	Conferentiar	675.00	515.00	1888.00	3078	Excelent
5	MACRI AURELIA CRISTINA	Conferentiar	675.00	1180.00	1136.10	2991.1	F bine
6	ROSU DANIEL	Conferentiar	952,56	575	1410,66	2938,22	F bine
7	NICULESCU IONELA IOANA	Profesor	675.00	225.00	1724.33	2624.33	F bine
8	POPESCU DANIELA CORINA	Conferentiar	675.00	400.00	1342.80	2417.8	F bine
9	GEORGESCU LUMINITA IONELA	Profesor	651.66	512.75	1171.16	2335.57	F bine
10	BUTNARIU MIHAELA	Conferentiar	675.00	947.00	661.60	2283.6	F bine

11	TOMA GEANINA	Lector	675.00	450.00	991.00	2116	F bine
12	RADA LARISA	Lector	675.00	735.00	651.60	2061.6	F bine
13	MIHAILESCU LIVIU EMANUEL	Conferentiar	675.00	343.00	979.00	1997	F bine
14	COJANU FLORIN	Conferentiar	834.00	488.00	648.00	1970	F bine
15	ENACHE ION SEBASTIAN	Lector	920.00	450.00	476.00	1846	F bine
16	STANCU MAURA	Lector	926	150	769,6	1845,6	F bine
17	AMZAR ELENA LUMINITA	Lector	675.00	735.00	433.59	1843.59	F bine
18	VISAN PAUL FLORINEL	Lector	675.00	750.00	404.33	1829.33	F bine
19	MANOLE CARMEN LILIANA	Conferentiar	778.00	300.00	715.00	1793	F bine
20	ENACHE CARMEN	Lector	1002.00	225.00	545.60	1772.6	F bine
21	NAIBA GEORGE OCTAVIAN	Lector	728.00	300.00	717.00	1745	F bine
22	MIHAI ILIE	Lector	592.66	652.64	479.50	1724.8	F bine
23	HRISTACHE MARIA DIANA	Lector	675.79	450.00	572.59	1698.38	F bine
24	MATEESCU ADRIANA DANIELA	Lector	675.00	600.00	414.60	1689.6	F bine
25	GHEMISLIU FLORIN	Lector	1116,68	300	272,1	1688,78	F bine
Departamentul de Matematica Informatica							
26	CONSTANTIN DORU		675.00	305.00	3668.36	4648.36	FB
27	MIROIU MARIA		1245.62	250.00	2086.94	3582.56	FB
28	POPESCU DORU ANASTASIU		979.50	1627.00	838.00	3444.5	FB
29	DUMITRACHE VASILICA MIHAELA		1410.70	75.00	1835.70	3321.4	FB
30	LOREDANA BALILESCU		1008.67	604.25	1494.67	3107.59	FB
31	GEORGESCU RALUCA MIHAELA		1030.33	454.00	1611.98	3096.31	FB
32	DEACONU LAURENTIU CRISTIAN	Lector	868.82	255.00	1881.62	3005.44	FB
33	BALCAU COSTEL		675.00	832.50	1291.66	2799.16	FB
34	DINCA IONUT		1296.00	500.00	912.00	2708	FB
35	STEFAN FLORENTINA ALINA		675.00	265.00	1684.97	2624.97	FB
36	Diaconu Maria-Crina	Asistent	675.00	260.00	1581.64	2516.64	FB
37	POPESCU MARIN NICOLAE	Lector	2127.00	254.00	135.00	2516	FB
38	TUDOSE CRISTINA VASILICA		670.00	17.71	1617.78	2305.49	FB
39	MACARIE VASILE MARIUS		675.00	280.00	1228.65	2183.65	FB
40	NUICA ANTONIO MIHAIL	Lector	638.00	325.00	953.00	1916	FB
41	COSTEA SERBAN MIHAI	Conferentiar	1174.00	450.00	235.91	1859.91	FB
42	GHELDIU CAMELIA		1428.00	75.00	185.00	1688	B
Departamentul de Asistenta Medicala si Kinetoterapie							
43	CIUCUREL CONSTANTIN		713.67	1093.74	1806.50	3613.91	Foarte bine
44	ICONARU ELENA IOANA		751.00	1101.24	1616.50	3468.74	Foarte bine

45	TANTU MARILENA MONICA		873.00	1373.58	1194.50	3441.08	Foarte bine
46	MAN GEORGE MIHAIL	Conferentiar	1334.00	490.00	1444.00	3268	Foarte bine
47	TUDOR MARIANA IONELA		670.50	1072.00	1014.00	2756.5	Foarte bine
48	TOMA STEFAN		904.00	696.50	910.50	2511	Foarte bine
49	HONTARU SORINA		1274.00	396.00	728.00	2398	Foarte bine
50	TASE ADRIAN		1078.00	390.00	855.50	2323.5	Foarte bine
51	STOCHECI CRISTINA MARIANA		938.00	110.00	1168.00	2216	Foarte bine
52	DIACONESCU DANIEL CORNELIU		1044.00		1152.50	2196.5	Foarte bine
53	POPESCU MIHAI	Profesor	1114.00	40.00	1009.00	2163	Foarte bine
54	TATARU ANA MARIA	Lector	852.00		1173.50	2025.5	Foarte bine
55	TRAILA HORIA		917.00	460.00	515.00	1892	Foarte bine
56	BADESCU VICTOR		808.47	190.00	848.00	1846.47	Foarte bine
57	NEAGOE IOANA CRISTINA		765.00	333.00	726.00	1824	Foarte bine
58	RABOLU ELENA		874.87	200.00	749.00	1823.87	Foarte bine
59	UDRISTE ANGELICA MIHAI		938.00	300.00	547.00	1785	Foarte bine
60	DUMITRU ANDREI	Conferentiar	719.87	450.00	561.00	1730.87	Foarte bine
61	FIEROIU ION EMIL		1124.00		589.50	1713.5	Foarte bine
Departamentul de Științe ale Naturii							
62	POPESCU MONICA		662.56	2240.97	1492.22	4395.75	E
63	PAUNESCU ALINA	Conferentiar	655.52	1121.92	2486.05	4263.49	E
64	SOARE LILIANA CRISTINA	Conferentiar	672.88	1015.81	1748.82	3437.51	E
65	SUTAN NICOLETA ANCA		640.40	1129.10	1431.08	3200.58	E
66	PONEPAL MARIA CRISTINA	Lector	630.00	653.73	1868.50	3152.23	E
67	DOBRESCU CODRUTA MIHAELA		683.80	707.53	1622.80	3014.13	E
68	DELIU IONICA		675.00	281.53	1820.41	2776.94	FB
69	TRUTA ALINA MIHAELA		675.00	275.00	1306.46	2256.46	FB
70	NEBLEA MONICA ANGELA		650.16	472.82	1122.21	2245.19	FB
71	BARBUCEANU DANIELA		579.00	259.31	1311.06	2149.37	FB
72	CONETE MARIA DENISA		641.00	375.50	1045.00	2061.5	FB
73	BRINZEA GHEORGHITA		543.30	290.00	1122.50	1955.8	FB
74	DOROBĂȚ LEONARD MAGDALIN		668.20	438.08	711.16	1817.44	FB
75	MIHAESCU FLORINA CRISTINA	Lector	671.50	279.06	743.00	1693.56	FB
Departamentul Ingineria Mediului si Științe Ingineresti Aplicate							
76	CHIRLESAN DUMITRU		403.50	407.50	7185.00	7996	Foarte bine
77	POPESCU GHEORGHE CRISTIAN		764.00	2953.50	2292.77	6010.27	Foarte bine

78	VIJAN LOREDANA ELENA		1228.00	1210.76	1470.00	3908.76	Foarte bine
79	TOPALA CARMEN MIHAELA		1097.00	632.52	1480.95	3210.47	Foarte bine
80	MARIAN MADALINA CRISTINA		774.00	890.96	1456.06	3121.02	Foarte bine
81	GIOSANU DANIELA		895.00	491.43	1664.00	3050.43	Foarte bine
82	BRATU ION GABRIEL		1374.00	810.00	798.00	2982	Foarte bine
83	VALECA CRISTINA MONICA		1155.82	587.50	1229.80	2973.12	Foarte bine
84	MITU LIVIU	Conferentiar	753.76	1667.46	524.00	2945.22	Foarte bine
85	FIANU SORIN		783.00	295.00	1782.00	2860	Foarte bine
86	TATARU LAVINIA DIANA	Lector	1880.86	187.30	644.78	2712.94	Bine
87	BARBUCEANU MIRCEA	Lector	1238.00	280.00	979.00	2497	Foarte bine
88	OPRESCU BENEDICT	Conferentiar	1197.00	286.00	896.25	2379.25	Foarte bine
89	SUTAN CLAUDIU		1003.00	448.69	815.00	2266.69	Foarte bine
90	Negru Magdalena	Lector	856.00	286.00	1123.27	2265.27	Foarte bine
91	Mihaela Oprea (Horticultura)	Lector	924.00	305.00	948.77	2177.77	Foarte bine
92	MARINESCU CICERONE NICOLAIE		868.00	315.00	699.50	1882.5	Foarte bine
93	ZARIOIU CRISTINA FLORINA	Lector	937.00	620.00	134.00	1691	Bine

Tabelul 19. Valorile medii ale rezultatelor evaluării cadrelor didactice –2022-2023

Semestrul	Valoarea medie / cadre didactice evaluate la curs, seminar, activități practice				Valoarea medie pe departament
	Profesor	Conferențiar	Șef de lucrări / Lector	Asistent	
Gradul didactic					
Semestrul 1	-	-	-	-	-
Semestrul 2	4,62	4,64	4,64	-	4,64

Tabelul 20. Punctajele maxime și minime pe grade didactice – 2022-2023

Semestrul	Profesor		Conferențiar		Șef de lucrări / Lector		Asistent	
	Pmax	Pmin	Pmax	Pmin	Pmax	Pmin	Pmax	Pmin
Semestrul 1	-	-	-	-	-	-	-	-
Semestrul 2	4,86	4,34	4,86	4,25	4,91	3,85	-	-

Tabelul 21. Punctajele itemilor corespunzători evaluării activităților didactice – 2022-2023

Nr. crt.	Itemul	Punctajul mediu obținut	
		Semestrul I	Semestrul II
1	A prezentat cu claritate obiectivele activității didactice susținute.		4,60
2	A indicat clar bibliografia minimală a disciplinei și modul în care aceasta poate fi accesată.		4,68
3	A prezentat clar criteriile de evaluare și standardul minim de promovare.		4,58
4	A furnizat suport didactic pentru disciplina susținută (imprimat sau în format electronic).		4,70
5	A explicat clar și pe înțelesul nostru conținutul cursului/ seminarului/ activității practice.		4,64

6	A utilizat metode activ - participative la orele de curs/ seminar/ activități practice, promovând implicarea studentului în procesul de predare - învățare.	4,64
7	A utilizat timpul didactic în mod eficient, raportându-se permanent la ritmul de înțelegere și reținere al conținuturilor științifice abordate.	4,56
8	A fost disponibil pentru consultații în vederea clarificării noțiunilor predate.	4,72
9	Per ansamblu, am fost mulțumit de calitatea cursului.	4,54
10	Per ansamblu, am fost mulțumit de prestația cadrului didactic	4,74

Tabelul 22. Valorile medii ale evaluării colegiale – 2022-2023

Nr. crt.	Gradul didactic	Media evaluării în anul curent				
		DSN	DIMSIA	DMI	DEFS	DAMK
1	Profesor	5	-	5	5	5
2	Conferențiar	5	4.98	5	4,98	5
3	Șef de lucrări / lector	5	4.86	5	4,96	5
4	Asistent	-	4.42	5		5
	Media generală	5	4.94	5	4,98	5

Tabelul 23. Punctajele maxime și minime ale evaluării colegiale – 2022-2023

Nr. crt.	Gradul didactic	Punctajul maxim	Punctajul minim
1	Profesor	5	5
2	Conferențiar	5	4.7
3	Șef lucrări / lector	5	4.6
4	Asistent	5	5

Tabelul 24. Valorile medii ale evaluării efectuate de către directorul de departament – 2022-2023

Nr. crt.	Gradul didactic	Media evaluării în perioada 2022-2023				
		DSN	DIMSIA	DMI	DEFS	DAMK
1	Profesor	25	-	25	25	25
2	Conferențiar	24.75	24	25	25	25
3	Șef de lucrări / lector	25	23.2	25	25	25
4	Asistent	-	-	25	25	25
	Media generală	24.91	23.6	25	25	25

Tabelul 25. Punctajele maxime și minime pe grade didactice – 2022-2023

Nr. crt.	Gradul didactic	Punctaj maxim	Punctaj minim
1	Profesor	25	25
2	Conferențiar	25	23
3	Șef lucrări / lector	25	25
4	Asistent	25	25

Concluzii asupra evaluării cadrelor didactice :

AU FOST EVALUATE TOATE CADRELE DIDACTICE INCLUSIV CELE ASOCIATE.

În urma centralizării situației evaluării cadrelor didactice de către studenți, atât la nivelul cursurilor cât și al activităților de seminar și lucrări practice, s-au făcut următoarele recomandări:

1. Fiecare cadru didactic să fie evaluat la același număr de discipline/cursuri, seminarii sau activități practice pentru a nu mai întâlni situații în care un cadru didactic este evaluat doar la o disciplină și altul la 15.
2. Să se respecte numărul minim de 30 de chestionare conform metodologiei acolo unde există număr mai mare de studenți. Aici un rol important îl au îndrumătorii de an și cadrele didactice din departamente care se ocupă de acest proces.
3. Studenții să fie instruiți asupra procesului de evaluare pentru a putea fi obiectivi și a nu depuncta profesorii mai exigenți, dar foarte buni.
4. Profesorii să explice mai clar conținutul disciplinelor pe care le predau/cursuri, seminarii sau activități practice, iar directorii de departament să aibă ședințe individuale de analiză cu aceștia.
5. Toți profesorii să furnizeze suporturi didactice /curs, laboratoare atât pe platforma E-learning, cât și în format letric.

Toții profesorii să prezinte explicit criteriile de evaluare.

6. Fiecare cadru didactic să respecte și să fie afișate programele de consultații cu studenții.
7. Să se atragă atenția profesorilor care prezintă cursuri cu bibliografie mai veche de 10 ani.
8. Să se atragă atenția utilizării mai eficiente a timpului alocat cursurilor/laboratoarelor sau activităților practice și să se evite realizarea prezentei de foarte multe ori atunci când colectivele sunt numeroase.
9. Profesorii să evite folosirea unui limbaj neadecvat activităților pentru a nu jigni studenții.

La nivelul FSEFI se are în vedere promovarea responsabilă a cadrelor didactice dar și atragerea unor cadre didactice tinere în vederea creșterii ponderii personalului didactic universitar titular sub 35 de ani

Tabelul 26. Repartizarea corpului profesoral pe funcții didactice, gen și vârste – 2020-2024

Gradul didactic	Genul	<30 ani	30÷39 ani	40÷49 ani	50÷59 ani	>60 ani	Total
Profesor	Femei	0	0	1	2	0	3
	Bărbați	0	0	0	1	4	5
	Total	0	0	1	3	4	8
Conferențiar	Femei	0	1	7	7	0	15
	Bărbați	0	0	10	7	4	21
	Total	0	1	17	14	4	36
Șef de lucrări / Lector	Femei	0	3	20	10	1	34
	Bărbați	0	1	10	8	2	21
	Total	0	4	30	18	3	55
Asistent	Femei	0	1	0	0	0	1
	Bărbați	0	0	1	0	0	1
	Total	0	1	1	0	0	2
Total	Femei	0	5	28	19	1	53
	Bărbați	0	1	21	16	10	48
	Total	0	6	49	35	11	101

Tabelul 27. Repartizarea personalului auxiliar pe gen și vârste – 2020-2024

Genul	<30 ani	30-39 ani	40-49 ani	50-59 ani	>60 ani	Total
Femei	0	2	6	2	0	10
Bărbați	0	0	0	2	1	3
Total	0	2	6	4	1	13

4.2. Baza materiala

Baza materiala a FSEFI cuprinde spatii pentru activitățile de învățământ, de cercetare și spații auxiliare. Toate aceste spații corespund standardelor corespunzătoare unui proces de învățământ superior de calitate.

Spațiile pentru cursuri și seminarii, dar și laboratoarele sunt adecvate procesului de învățământ.

La acestea se adaugă și sălile de sport precum și alte spații în aer liber unde studenții întregii universități își desfășoară activitatea.

La întocmirea orarelor pe fiecare semestru, comisiile de orare țin cont de numărul locurilor din spațiile respective, astfel încât să existe o corelație între numărul de locuri și numărul studenților, numărul de locuri fiind de obicei peste numărul studenților.

Sălile de laborator au echipamente și tehnica de calcul specifice activităților desfășurate.

Sălile de curs au videoproiectoare, aparate de filmat moderne, laptopuri.

Disciplinele de specialitate din planul de învățământ care utilizează și tehnică de calcul, sunt programate să se desfășoare în Sali de laborator dotate cu calculatoare.

4.3. Imaginea facultății

Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică prezintă o imagine foarte bună, dovadă fiind cifrele foarte mari de ocupare a locurilor la programele de Asistentă medicală, Kinetoterapie și motricitate specială, Educație fizică și sport, Sport și performanță motrică, Informatică, Biologie, Biologie medicală.

Siteul FSEFI este permanent actualizat cu informații de ultimă ora.

Existența conferințelor științifice și a anumitor evenimente la nivelul tuturor departamentelor.

Organizarea de Campionate Naționale Universitare la baschet masculin baschet feminin, handbal feminin, evenimente ce dau mare vizibilitate la nivel național.

Proiectele derulate de echipe de experți din cadrul FSEFI prin derularea proiectelor de cercetare la departamentele de biologie, fizică nucleară și informatică.

Măsuri propuse :

- a. Menținerea standardului ridicat la nivelul programelor derulate la nivel de FSEFI și încurajarea cadrelor didactice și a studenților de organizare a evenimentelor și acțiunilor în sprijinul educației academice.**
- b. Organizarea anuală de evenimente de promovare și informare.**
- c. Implicarea în cadrul proiectelor de cercetare și a competițiilor sportive și a altor cadre din afara facultății.**

Tabelul 28. Plan de măsuri pentru corectarea neconformităților constatate

Nr. crt.	Neconformitatea constatată	Măsurile corective ce vor fi aplicate	Cine implementează măsurile (nume și prenume, grad didactic)	Termen final pentru implementarea măsurilor	Rezultatele măsurabile așteptate după aplicarea măsurilor
1.1. Admiterea 2020-2024					
1	Deficiente la nivelul platformei de admitere	Integrarea tuturor categoriilor de locuri in listele finale	Administrator platforma		Funcționalitatea platformei
2	Grad de ocupare nesatisfăcător al locurilor la Energetică, Horticultura, Ingineria Mediului, Chimie, Matematică didactica, MTN, MPM	Creșterea măsurilor si acțiunilor de promovare a admiterii prin diverse surse de informare la programele de licența dar si de master	DECAN, DIRECTORI DE DEPARTAMENT, CADRE DIDACTICE		NUMAR MAI MARE DE INMATRICULATI LA NIVELUL ANULUI I
...					
n					
1.2. Procesul de învățământ					
1	Dificultăți in realizarea acțiunilor de practica	Îmbunătățirea acțiunilor de practice la nivelul școlilor si liceelor, a ICN Pitesti, Marascineni, Stefanesti/Institute	Director de departament, cadre didactice		Măsuri de realizare in condiții optime a acestor activități de practica.
2					
...					
n					
1.3. Ștate de funcții					
1	Încărcarea excesiva a normelor didactice	Echilibrarea normelor didactice la toate programele de studiu	Director de departament		Norme didactice echilibrate conform normelor ARACIS
1.4. Acreditarea programelor de studiu					
1	Nerespectarea termenelor pentru acreditare/evaluare periodica a programelor de studii	Impunerea respectării termenelor pentru acreditare/evaluare periodica la toate programele de studiu.	DECAN, DIRECTOR DE DEPARTAMENT		Depunerea la termen a dosarelor de acreditare /evaluare periodica a programelor de studiu
2	Neîndeplinirea fiselor de autoevaluare la nivel minimal a unor cadre didactice	Creșterea activităților de cercetare la FSEFI	CADRE DIDACTICE		PUNCTAJ OPTIM IN FUNCTIE DE GRILELE DE AUTOEVALUARE SI CRITERIILE CNATDCU de promovare
1.4. Resursele umane					
1	Întinerirea corpului profesoral	Atragerea de tineri pentru ocuparea funcțiilor didactice de asistent universitar	DECAN, DIRECTORI DE DEPARTAMENT		RAPORT OPTIM PROFESORI, CONF/LECT SI ASISTENTI

Tabelul 29. Analiza SWOT asupra stării actuale a facultății/FSFI

<i>P</i>	<i>P</i>
<p>a.Implicarea in proiecte de cercetare. b.Optimizarea conferințelor si manifestărilor sportive cu caracter național si internațional. c.Acoperirea cifrei ARACIS pentru Asistenta Medicala, Educație Fizica si Sport. d.Oferta educaționala variata pentru ciclurile de licența, masterat si conversie. e.Cadre didactice recunoscute național si internațional. f.Achiziționarea de resurse logistice si materiale prin acțiuni si proiecte derulate la nivel de facultate.</p>	<p>a.Unele laboratoare sub cerințele anului 2022 ca dotare. b.Numărul mic de profesori universitar si conferențieri. c.Activitatea științifică cu vizibilitate internațională. d.Numărul redus de competiții de cercetare științifică.</p>
<i>O</i>	<i>A</i>
<p>a.Dezvoltarea unor noi programe de licență si master. b.Îmbunătățirea colaborărilor atât pe plan național cât si internațional. c.Încheierea de noi parteneriate cu Institutele de cercetare, cluburi sportive, primărie,</p>	<p>a.Scăderea interesului absolvenților de liceu pentru o cariera universitara. b.Inechitatea finanțării universităților din tara lucru care se reflecta negativ in procesul de atragere al studenților. c.Scăderea șanselor de inserție pe piața muncii a absolvenților unor programe de studiu de licență si master.</p>

**RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA CONDUCERII
FACULTĂȚII de MECANICA SI TEHNOLOGIE
PENTRU PERIOADA 2020-2024**

APROBAT,
În ședința Consiliului Facultății
din data de 23.01.2024

RAPORT ANUAL PRIVIND ACTIVITATEA CONDUCERII FACULTĂȚII de MECANICA SI TEHNOLOGIE PENTRU ANUL 2020

1. Introducere

Structurile de evaluare și asigurare a calității în cadrul Facultății de Mecanică și Tehnologie sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Tab. 1.1

Structuri de evaluare și asigurare a calității	Componență Structuri	Data aprobării în ședința CF/Departament
Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității la nivelul Facultății (CEAC-F)	conf. dr. ing. Alin Daniel RIZEA conf. dr. ing. Rodica NICULESCU s.l. dr. ing. Nicoleta RACHIERU Georgiana SAVU - student Luiza ION - student ing. Ana BADEA - absolvent ing. Ana BOSNEAG - absolvent ing. Daniela CÎRCIUVOIANU -	Sedinta CFMT din 08.02.2020
Responsabil de calitate la nivelul departamentului DAT (RCD)	prof. dr. ing. Alexandru BOROIU	PV din 15.01.2020, întocmit cu ocazia ședinței departamentului
Responsabil de calitate la nivelul departamentului DFMI (RCD)	s.l. dr. ing. Nadia BELU	PV din 05.02.2020, întocmit cu ocazia ședinței departamentului
Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivelul programului de studii (CEAC-P-AR)	prof. dr. ing. Viorel NICOLAE Ș.l.dr.ing. Mihaela ISTRATE Olarescu Nicoleta (student) Ing. Geaba Madalina ing. Nicolae BOICEA	PV din 15.01.2020, întocmit cu ocazia ședinței departamentului
Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivelul programului de studii (CEAC-P-TCM)	conf. dr. ing. Alin RIZEA s.l. dr. ing. Monica BALDEA Marius Poplacenel (student) ing. Răcășan Valentin (absolvent) Catalin ANDREESCU (angajator))	PV din 05.02.2020, întocmit cu ocazia ședinței departamentului
Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivelul programului de studii (CEAC-P-IEI)	Prof. dr. ing. Eduard NIȚU Ș.l. dr. ing. Gina SICOE Cristina BĂNICĂ (student) ing. Mihaela PETRICĂ (absolvent) ing. Mihai BUCULESCU (angajator)	PV din 05.02.2020, întocmit cu ocazia ședinței departamentului
Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivelul programului de studii (CEAC-P-ITT)	Ș.l.dr.ing. Gabriela MITRAN Ș.l.dr.ing. Helene ȘUSTER Iorga Alexandra (studentă); Ing. Stana Cosmin Ing. Ion GHIOLD	PV din 15.01.2020, întocmit cu ocazia ședinței departamentului
Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivelul programului de studii (CEAC-P-STM)	Conf. dr. Cătălin DUCU ș.l. dr. Maria-Magdalena DICU Claudiu MALEA(student) Magdalena MODAN(absolvent) dr. Iulian ȚECU(angajator)	PV din 05.02.2020, întocmit cu ocazia ședinței departamentului

Structuri de evaluare și asigurare a calității	Componență Structuri	Data aprobării în ședința CF/Departament
Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivelul programului de studii (CEAC-P-IAMD)	prof. dr.ing. Adrian CLENCI conf. dr.ing. Niculescu Rodica Robert POPA ing. Niculae Mihai Ing. Adrian BÎZÎIAC	PV din 15.01.2020, întocmit cu ocazia ședinței departamentului
Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivelul programului de studii (CEAC-P-IMFP)	conf. dr.ing. Monica IORDACHE conf. dr. ing. Daniel-Constantin ANGHEL Andrada GEORGESCU(student) ing. Adrian CONSTANTIN ing. Ion PĂTRAȘCU	PV din 05.02.2020, întocmit cu ocazia ședinței departamentului
Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivelul programului de studii (CEAC-P-CMPA)	s.l. dr.ing. Cătălin ZAHARIA s.l. dr. ing. Ionel VIERU Ing. Ana BADEA ing. Marian ȚURLEA Ing. Viorel SĂLAN	PV din 15.01.2020, întocmit cu ocazia ședinței departamentului
Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivelul programului de studii (CEAC-P-ML)	s.l. dr. ing. Ana GAVRILUTA s.l dr. ing. Ancuța BĂLTEANU PETRICĂ Roxana ing. NEACȘU Cătălina DUMITRU Elena	PV din 05.02.2020, întocmit cu ocazia ședinței departamentului
Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivelul programului de studii (CEAC-P-TSR)	Conf. dr.ing.Sorin ILIE Conf. dr. ing. Elena NEAGU Ing. Cătălin MĂȚĂOANU Ing. Bianca BREZEANU Ing. Alexandru POPA	PV din 15.01.2020, întocmit cu ocazia ședinței departamentului

2. Procesul de Management al Calității la nivelul Facultății

2.1 Revizuirea/elaborarea documentelor din Sistemul de Management al Calității în perioada de raportare

Documentele SMC elaborate/revizuite la nivelul Facultății de Mecanică și Tehnologie în anul 2020 sunt prezentate în tabelul 2.1.

Tab. 2.1

Nr. crt.	Denumire document SMC	Data Aprobării/ Revizuirii în Consiliul facultății
2020		
1	Procedura Operațională privind desfășurarea online a evaluării cunoștințelor studenților/cursanților pentru semestrul II al anului universitar 2019-2020	06.05.2020
2	Metodologie privind organizarea și desfășurarea finalizării studiilor la Facultatea de Mecanică și Tehnologie pentru anul universitar 2019/2020	06.05.2020
3	Metodologia de organizare și desfășurare a SCSS. <i>Aprobarea calendarului</i>	06.05.2020
4	Aprobarea Procedurii operaționale privind desfășurarea on-line a activităților didactice în anul universitar 2020-2021_FMT.	08.10.2020

2.2 Procesul de audit intern al calității realizat de CEAC-F în perioada de raportare

Misiunile de audit desfășurate pe parcursul anului 2020 sunt prezentate în tabelul 2.2

Tab. 2.2

Nr. crt.	Denumirea misiunii	Obiectivele misiunii	Perioada de desfăș.	Constatări	Documentele care fac dovada desfășurării misiunilor de audit intern (Plan de audit intern al facultății, minuta de deschidere/închidere a misiunii de audit, Raport audit intern, Plan de măsuri corective; monitorizarea implementării planului de măsuri (audit după 2 luni), alte documente relevante)
1.	Verificarea desfășurării activităților aferente sesiunii de iarnă, vară	- verificarea planificării comisiilor de evaluare /examinare; - verificarea repartizării evaluărilor finale pe săli și a elaborării programului de desfășurare a sesiunii; - verificarea condițiilor de desfășurare a examenelor	Ianuarie-februarie 2020 Iunie 2020	Nu s-au constatat încălcări majore ale Regulamentului privind examinarea și notarea studenților.	Fișe de control evaluări finale
2	Analiza activității de cercetare științifică a cadrelor didactice din FMT în anul calendaristic 2020.	Asigurarea calității activității de cercetare a cadrelor didactice	Februarie 2020	S-a constatat că majoritatea cadrelor didactice au publicat cel puțin o lucrare	Raport
3.	Verificarea întocmirii orarelor	Verificarea modului de întocmire a orarelor din semestrul II al anului universitar 2019-2020	Febr.2020	Neconformități privind respectarea Metodologiei de întocmire a orarelor	Raport de audit intern
4	Analiza angajabilitatii absolvenților FMT	Evaluarea competențelor absolvenților FMT potrivit așteptărilor și cerințelor angajatorilor	Martie 2020	S-a constatat o angajabilitate foarte bună, peste 80% (DFMI 87%; DAT 89%)	Raport
5	Analiza desfășurării Sesiunii de Comunicări Științifice Studențești	Asigurarea calității procesului de învățare prin implicarea studenților în activități de cercetare	Iunie 2020	Sesiunea s-a susținut prin intermediul aplicației skype S-a constatat o prezență foarte bună a studenților la activitate.	Raport
6	Analiza desfășurării admiterii în anul 2020	Asigurarea calității procesului de admitere	decembrie 2020	S-a constatat o scădere a numărului de candidați atât pentru programele de licență cât și pentru programele de masterat	Raport

Nr. crt.	Denumirea misiunii	Obiectivele misiunii	Perioada de desfăș.	Constatări	Documentele care fac dovada desfășurării misiunilor de audit intern (Plan de audit intern al facultății, minuta de deschidere/închidere a misiunii de audit, Raport audit intern, Plan de măsuri corective; monitorizarea implementării planului de măsuri (audit după 2 luni), alte documente relevante)
7	Verificarea conformității activităților de secretariat	Verificarea conformității completării cataloagelor	Oct.-dec 2020	O serie de neconformități privind modul de întocmire a cataloagelor	Raport de audit intern
8	Analiza promovabilității	Analiza promovabilității studenților în anul universitar 2019-2020	Noiembrie 2020	S-a constatat o buna promovabilitate, probleme fiind la anul I, unde sunt cele mai multe cazuri de abandon	Raport de audit intern, Procesele verbale ale ședințelor de Departament
9	Analiza achitării taxelor de studii la nivelul fiecărui program de studiu.	Asigurarea calității procesului administrativ	Ianuarie 2020 Iulie 2020	S-a constatat o situație bună în ceea ce privește achitarea taxelor la nivel FMT	Raport
10	Analiza existenței materialelor didactice pe platforma elearning a UPIT pentru disciplinele din semestrul II	Asigurarea calității procesului de învățare	Mai 2020	S-a constatat lipsa materialelor la unele discipline, oarecare lipsă de organizare a materialelor; nu s-a putut verifica situația la unele discipline susținute de cadre didactice prestatoare (de la alte facultăți)	Raport

2.3 Programele de studii supuse evaluării externe ARACIS în cadrul facultății în perioada de raportare

În perioada de raportare a fost depus dosarul de reevaluare a domeniului de masterat Inginerie Industrială și a fost supus evaluării externe.

Tab. 2.3

Nr. crt.	Program de studii supus evaluării externe ARACIS	Rezultatele procesului de evaluare	Neconformități constatate	Măsuri adoptate pentru corectarea neconformităților constatate/pentru implementarea recomandărilor
1	Domeniul Inginerie Industrială, programele Ingineria și Managementul Fabricației Produselor și Știința și Tehnologia Materialelor	Nu s-a primit raportul	-	-
2	Domeniul <i>Ingineria Autovehiculelor</i> pentru: <i>Ingineria Automobilelor pentru o Mobilitate Durabilă și Concepția și Managementul Proiectării Automobilelor</i>	Nu s-a primit raportul		

2.4 Comunicare internă

Fluxul informațional în cadrul FMT se realizează prin transmiterea informațiilor de la Decan și Prodecan către directorii celor 2 departamente și apoi către cadrele didactice prin intermediul adreselor de email.

Decanul, după fiecare ședință a Consiliului de Administrație trimite o informare scrisă către Prodecan și directorii de departamente, iar aceștia transmit informațiile cadrelor didactice din departament.

După fiecare ședință a Consiliului FMT, Prodecanul postează extrasul din Procesul-Verbal și documentele prezentate sau aprobate pe pagina web a FMT și informează toate cadrele didactice cu privire la acestea (<https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-mecanica-si-tehnologie-2/despre-facultate2/consiliul-fmt2>)

Reprezentanții DFMI în Senatul Upit trimit tuturor cadrelor didactice din departament informări ample asupra problemelor discutate în fiecare ședință a Senatului.

În cadrul DFMI, în luna februarie, reprezentanții aleși în diferite structuri elaborează și prezintă un raport de activitate pentru anul precedent.

Fluxul informațional către studenții este asigurat prin intermediul grupurilor de socializare (whatsapp) existente la nivelul fiecărui program de studiu și an de studiu și prin intermediul paginii web a FMT și a paginii facebook. De asemenea se comunică prin intermediul grupurii de whatsapp al reprezentanților studenților (șefii de an).

Tab. 2.4

Asigurarea fluxului informațional în cadrul facultății către:					
Studenți		Cadre didactice		Alte departamente academice și administrative	
Activitățile desfășurate	Metode și canale de comunicare utilizate	Activitățile desfășurate	Metode și canale de comunicare utilizate	Activitățile desfășurate	Metode și canale de comunicare utilizate
2020					
Informare privind planificarea examenelor sesiunile februarie, iunie, septembrie	Pag web FMT Pag facebook FMT	Informare privind planificarea examenelor sesiunile februarie, iunie, septembrie	Mail, Pag web FMT Pag facebook FMT,	Informare privind planificarea examenelor sesiunile februarie, iunie, septembrie	Mail, Pag web FMT Pag facebook FMT, avizierul FMT
Informare privind metodologia și calendarul acordării burselor	Pag web FMT Pag facebook FMT	Informare privind desfășurarea Sesiunii de comunicări științifice studențești	Pag web FMT Pag facebook FMT, mail		
Informare privind desfășurarea Sesiunii de comunicări științifice studențești	Pag web FMT Pag facebook FMT, Grupuri stud	Informare privind existența unor Proceduri, Regulamente, Metodologii	Pag web FMT e-mail	Informare privind existența unor Proceduri, Regulamente, Metodologii	Pag web FMT
Informare privind calendarul finalizării studiilor și a documentelor necesare înscrierii	Pag web FMT Pag facebook FMT	Informare privind desfășurarea unor evenimente la nivelul UPit sau/și FMT	Pag web FMT e-mail		
Informare privind termenele de plată a tranșelor din taxa de școlarizare	Pag web FMT Pag facebook FMT Grupuri stud.				
Informare privind oportunități de angajare și stagii de practică	Pag web FMT Pag facebook FMT Grupuri stud				
Întâlniri cu reprezentanții studenților	- reprezenzanți studenților anilor (șefii de an) - decan, prodecan, directori departamente				

2.5 Comunicare externă

În vederea asigurării fluxului informațional către mediul socio-economic, în perioada de raportare au fost realizate mai multe evenimente în cadrul FMT. Astfel, reprezentanții unor societăți au susținut în fața studenților seminarii pe diferite teme și au prezentat oferta de stagii de practică. Sinteza acestor evenimente este prezentată în tabelul 2.5.

Tab. 2.5

Nr. crt.	Denumire eveniment	Tip eveniment	Perioada de desfășurare	Public țintă vizat	Documente care fac dovada desfășurării evenimentului
2020					
1	workshop „Primii pași la FMT” invitați: ing. Pătrașcu Ion, director general iPAD.SRL, ing. Mihai Buculescu, director administrativ iPAD SRL Ing. drd. Tintatu Andreea, drd ENSTA Bretagne Ing. Marinței Catalin, Pilot proiecte la Dacia Groupe Renault masteranzi	workshop	15.06.2020	- studenții anului I FMT	PV și Lista de prezență, prtscr
2	Workshop „Un prim pas spre inginerie” Invitat: ing. Richard DAZAT, inginer formator CAO Catia v5 Dacia Renault	workshop	10.12.2020	Studenți TCM si IEL, anii I	Lista de prezență, prtscr
3	Workshop „De la proiect la prototip”- (3D Printing) Invitat: Ing. drd. Cracanel Mihai, Conceptor CAO la Segula	workshop	02.12.2020	Studenți TCM si IEL, anii I	Lista de prezență
4	Workshop „Proiectarea in CATIA V5” Invitat: ing. Richard DAZAT, inginer formator CAO Catia v5 Dacia Renault	workshop	20.11.2020	Studenți TCM si IEL, anii III si IV	Lista de prezență

Protocoale de colaborare instituțională

Pe parcursul anului 2020 au fost reînnoite unele protocoale de colaborare cu mediul socio-economic și au fost încheiate unele noi, tabelul 2.6

Tab. 2.6

Nr .	Partener	Număr înregistrare	Direcții de colaborare	Perioada de colaborare
Contract cadru partenerat privind practica studenților				
2020				
1	Consiliul Județean Argeș – 2 ani	96/08.02.2019	Contract cadru partenerat practica studenților	06.02.2019 06.02.2021
2	SC GF CASTing solutions srl	373/10.06.2019	Protocol de colaborare	2018-2019; 2019-2020
3	SC Kirchoff Automotive Romania SRL	47/14.01.2020	Acord cadru de parteneriat	-
4	SC iP AUTOMATIC DESIGN SRL	1284/19.12.2019	Acord cadru de parteneriat	-
5	SC iP AUTOMATIC DESIGN SRL	1154/04.11.2019	Acord privind stagiul de practica	2019-2020
6	SC NIDEC MOTOR CORPORATION ROMANIA SA	1133/22.10.2019	Act aditional nr. 1 la conventia nr. 16597/09.11.2018	-
Convenții de practică 2020				

Nr .	Partener	Număr înregistrare	Direcții de colaborare	Perioada de colaborare
1	SC GOLD PLAST PRODUCTION SRL	208/11.03.2020	Practica studenților	Prel. până pe 30.09.2020
2	SC SUBANSAMBLE AUTO SA	87/28.01.2020	Practica studenților	01.10.2019-01.04.2020
3	SC MECHROM INDUSTRY SRL	86/28.01.2020	Practica studenților	-
4	SC LEAR CORPORATION ROMANIA	8/07.01.2020	Practica studenților	01.11.2019-29.11.2019
5	SC DCA DIMENSIONAL CONTROL SA	53/17.01.2020	Practica studenților	10.12.2019-
6	SC OTHUA INDUSTRIAL SRL	26/10.01.2020	Practica studenților	28.10.2019-28.04.2020
7	SC ISIS DEVELOPMENT SA	34/14.01.2020	Practica studenților	01.10.2019-01.01.2020
8	SC ARCTIC SA	33/14.01.2020	Practica studenților	01.10.-31.12.2019
9	SC ASKOLL ROMANIA SRL	85/28.01.2020	Practica studenților	01.10.2019-01.04.2020
10	SC ROTAREXIM SA	84/28.01.2020	Practica studenților	01.10.2019-31.12.2019
11	SC TECHNOLOGY SIGNUS SA	83/28.01.2020	Practica studenților	01.09.2019-31.07.2020
12	SC GIC NOSAG METAL SRL	81/28.01.2020	Practica studenților	01.10.2019-01.07.2020
13	SC HAULOTTE SA	79/28.01.2020	Practica studenților	01.10.2019-31.03.2020
14	SC iP AUTOMATIC DESIGN SRL	1116/14.10.2019	Practica studenților	16.10.2019-08.11.2019
15	SC NOVARES AUTOMOTIVE ROMANIA SA	1273/17.12.2019	Practica studenților	01.10.2019-20.12.2019
16	SC MARTUR AUTOMOTIVE SEATING AND INTERIORS SRL	1268/17.12.2019	Practica studenților	06.01.2020-19.01.2020
17	SC PIROUX INDUSTRIE SA	1266/17.12.2019	Practica studenților	NEDETERMINAT
18	SC AUTOMOBILE DACIA SA/DIRECTIA MATRITE DACIA	1264/17.12.2019	Practica studenților	01.11.2019-30.10.2020
19	SC ELEMENTE COMANDA AUTO SA	1263/17.12.2019	Practica studenților	01.12.2019-01.05.2020
20	SC NIDEC COMPONENTS ROMANIA SA	1250/09.12.2019	Practica studenților	30.10.2019-03.04.2020
21	SC AMI MONTAJ SRL	1251/09.12.2019	Practica studenților	30.10.2019-03.04.2020
22	SC ADIENT AUTOMOTIVE SRL	1281/19.12.2019	Practica studenților	04.11.2019-04.05.2020
23	SC GROZAN PROIECT SRL	1282/19.12.2019	Practica studenților	01.11.2019-01.07.2020
24	SC FAURECIA SETTINGS SRL	1278/19.12.2019	Practica studenților	03.10.2019-03.03.2020
25	SC GOLD PLAST PRODUCTION SRL	1241/06.12.2019	Practica studenților	05.12.2019-30.03.2020
26	SC AUTOMOBILE DACIA SA	1245/06.12.2019	Practica studenților	01.10.2019-01.10.2020
27	SC RATEN ICN PITESTI	1191/15.11.2019	Practica studenților	14.11.2019-14.02.2020
28	SC DPR PROCESE DE PRODUCTIE SA	1215/26.11.2019	Practica studenților	01.10.2019-01.02.2020
29	SC SISTEME INTEGRATE ELECTROPNEUMATICE SRL	1151/04.11.2019	Practica studenților	01.10.2019-30.05.2020
30	SC INF PROGAS PROD SRL	1150/04.11.2019	Practica studenților	01.10.2019-30.05.2020
31	SC MPO PRODIVERS SA	1204/20.11.2019	Practica studenților	-
32	SC FONTANA PIETRO ROMANIA SRL	1274/17.12.2019	Practica studenților	3 LUNI
33	SC RENAULT TECHNOLOGIE	1272/17.12.2019	Practica studenților	02.09.2019-

Nr.	Partener	Număr înregistrare	Direcții de colaborare	Perioada de colaborare
	ROUMANIE SRL			02.03.2020
34	SC DELTA INVEST SA	1242/06.12.2019	Practica studenților	05.12.2019-05.04.2020
35	SC COGEME SET RO SRL	1244/06.12.2019	Practica studenților	05.12.2019-nedeterminat
36	SC SIGMA TEAM TECHNOLOGY SRL	1149/04.11.2019	Practica studenților	02.09.2019-02.08.2020
37	SC LEONI WIRING SYSTEMS PITESTI	1249/09.12.2019	Practica studenților	01.12.2019-01.03.2020
38	SC AKA AUTOMOTIV SA	191/03.03.2020	Practica studenților	26.02.2020-26.07.2020
39	SC FAURECIA SEATING TALMACIU SRL	156/28.02.2020	Practica studenților	10.02.2020-10.05.2020
40	SC INTECH INTEGRATION TECHNOLOGIES SA	100/04.02.2020	Practica studenților	26.11.2019-30.04.2020
41	SC EURO AUTO PLASTIC SYSTEMS SRL	1228/02.12.2019	Practica studenților	29.08.2019-29.11.2020
42	SC VOLVO ROMANIA SA	1212/21.11.2019	Practica studenților	20.11.2019-
43	SC IRON TECHNOLOGY CNC SRL	128/19.02.2019	Practica studenților	24 luni
44	SC ALEX PREST COMPANY SA	863/02.09.2019	Practica studenților	30.08.2019-

*) Notă: Tabelul conține documente aferente anului universitar 2019/2020.

2.6 Competență, instruire și conștientizare

Sesiuni de informare/instruire desfășurate

Pe parcursul anului 2020, la nivel de facultate sau departamente au fost organizate mai multe activitățile de informare/instruire, ședințe de lucru etc. Dintre acestea în tabelul de mai jos sunt detaliate câteva dintre acestea.

Tab 2.7

Nr. crt.	Sesiune de informare/instruire. Scop/tematică	Nr. participanți	Data desfășurare	Documente doveditoare (invitații, materiale de informare/instruire, convocator etc.)
1	Tema: Interviul de selecție și angajare prin prisma angajatorului – cerințe Susținut de specialiști de la LEONI	Studenti IEI 4	11.11.2020	- Email de invitație firma partenera - Email de instiințare studenți IEI 4 - Link skype de desfășurare
2	Tema: Interviul de selecție și angajare prin prisma angajatorului – cerințe Susținut de specialiști de la ADIENT	Studenti IEI 4	25.11.2020	- Email de invitație firma partenera - Email de instiințare studenți IEI 4 - Link skype de desfășurare
3	Tema: Interviul de selecție și angajare prin prisma angajatorului – cerințe Susținut de specialiști de la FAURECIA	Studenti IEI 4	27.11.2020	- Email de invitație firma partenera - Email de instiințare studenți IEI 4 - Link skype de desfășurare
4	Caracteristicile prelucrărilor prin deformare plastică la rece. Susținut de specialist de la FONTANA PIETRO ROMANIA	Studenți TCM 4	07.10.2020	- Link skype de desfășurare; - Listă prezență
5	Analiza procedurii de tăiere. Ștanțarea Susținut de specialist de la FONTANA PIETRO ROMANIA	Studenți TCM 4	21.10.2020	- Link skype de desfășurare; - Listă prezență
6	Importanța procesului de ambutisare în industria automotive Susținut de specialist de la SEGULA ROMANIA	Studenți TCM 4	28.10.2020	- Link skype de desfășurare; - Listă prezență

Nr. crt.	Sesiune de informare/instruire. Scop/tematică	Nr. participanți	Data desfășurare	Documente doveditoare (invitații, materiale de informare/instruire, convocator etc.)
7	"Excellence@Renault" - Întâlnire cu reprezentanți RENAULT pentru prezentarea proiectului	workshop	19.02.2020	Studenți AR, TCM, IEI, ITT anul întâi
8	"Excellence@Renault" - Întâlnire cu reprezentanți RENAULT pentru prezentarea proiectului	workshop	26.02.2020	Studenți AR, TCM, IEI, ITT anul 2
9	"Excellence@Renault" - Întâlnire cu reprezentanți RENAULT pentru prezentarea proiectului	workshop	04.03.2020	Studenți AR, TCM, IEI, ITT anul 3

Ședințe de lucru desfășurate la nivelul structurilor cu atribuții de evaluare și asigurare a calității

Tab. 2.8

DFMI

Nr. crt.	Ședință de lucru. Descriere succintă	Nr. participanți	Data desfășurare	Documente doveditoare (minută ședință, PV etc.)
1	Prezentarea, aprobarea și difuzarea <i>Raportului anual privind asigurarea calității la nivelul programelor de studii și la nivelul departamentului - DFMI</i> Prezentarea, aprobarea și difuzarea <i>Planului de activitate privind asigurarea calității la nivelul programelor de studii și la nivelul departamentului - DFMI</i> Toate acestea s-au realizat conform <i>Procedurii operaționale privind planificarea activităților și raportarea în sistemul de evaluare și asigurare a calității COD: PL-53-01</i>	Toți membri departamentului	05 Februarie 2020	Raportul anual privind asigurarea calității la nivelul programelor de studii și la nivelul departamentului Planului de activitate privind asigurarea calității la nivelul programelor de studii și la nivelul departamentului PV reuniune DFMI 05 Februarie 2020
2	Evaluare periodică cadre didactice DFMI (Autoevaluare, evaluare colegială, Evaluarea cadrelor didactice de către studenți) Prezentarea și difuzarea <i>Raportului privind evaluarea rezultatelor și performanțelor cadrelor didactice de către directorul de departament</i>	Toți membri departamentului	09 iulie 2020 10 Septembrie 2020	Fișe de autoevaluare pe anul universitar 2019-2020 Raport privind evaluarea cadrelor didactice supuse evaluării de către colegi (09 iulie 2020) Raport privind evaluarea cadrelor didactice supuse evaluării de către studenți Proces Verbal cu ocazia întâlnirii cu reprezentanții studenților de la toate programele/anii de studii FMT (16 iulie 2020) Raport privind evaluarea rezultatelor și performanțelor cadrelor didactice de către directorul de departament (10 Septembrie 2020) PV reuniune DFMI

Nr. crt.	Ședință de lucru. Descriere succintă	Nr. participanți	Dată desfășurare	Documente doveditoare (minută ședință, PV etc.)
3	Raportarea activităților de cercetare / Evaluarea îndeplinirii de cadre didactice a cerințelor ARACIS, DFMI Prezentarea și difuzarea <i>Raportului privind Analiza îndeplinirii indicatorului ARACIS referitor la cercetarea științifică a cadrelor didactice în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă (PO-FMT-DFMI-01) - anul universitar 2020-2021</i>	Toți membri departamentului	26 octombrie 2020	Liste de lucrări F01_PO_01_2013-Analiza îndeplinirii indicatorului ARACIS: „Cadrele didactice titulare au pregătirea inițială, sunt doctori / doctoranzi și cercetează în domeniul în care se includ disciplinele din postul ocupat” Raport privind Analiza îndeplinirii indicatorului ARACIS referitor la cercetarea științifică a cadrelor didactice în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă (PO-FMT-DFMI-01) - anul universitar 2020-2021 (26 octombrie 2020)
4	Evaluarea gradului de acoperire a disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii, coordonate de DFMI, cu materiale didactice proprii Prezentarea <i>Rapoartelor privind analiza elaborării materialelor didactice de către titularii de discipline din DFMI la programele de studii coordonate de DFMI</i>	Toți membri departamentului	29 aprilie 2020	F01-MET-FMT-DFMI-03- Materiale didactice elaborate de cadrele didactice în ultimii 10 ani pentru disciplinele acoperite la programul de studii Rapoarte privind analiza elaborării materialelor didactice de către titularii de discipline din DFMI la programele de studii coordonate de DFMI (Aprilie 2020)
5	Analiza pregătirii studenților de la programele de studii, coordonate de DFMI; Prezentarea și difuzarea <i>Rapoartelor privind Analiza promovabilității studenților de la programele de studii de licență și de master coordonate de DFMI prin prisma rezultatelor obținute în anul universitar 2019-2020</i>	Toți membri departamentului	27 octombrie 2020	Rapoarte privind Analiza promovabilității studenților de la programele de studii de licență și de master coordonate de DFMI prin prisma rezultatelor obținute în anul universitar 2019-2020 PV reuniune DFMI 27 octombrie 2020
6	Prezentarea și difuzarea <i>Raportului privind analiza pregătirii studenților de la programele de studii coordonate de departamentul DFMI prin prisma rezultatelor obținute în sesiunea din iarnă, anul universitar 2019-2020</i>	Toți membri departamentului	05 martie 2020	Rapoarte privind analiza pregătirii studenților de la programele de studii coordonate de departamentul DFMI prin prisma rezultatelor obținute în sesiunea din iarnă, anul universitar 2019-2020 PV reuniune DFMI 05 martie 2020
7	Finalizare studii DFMI Prezentarea și difuzarea <i>Rapoartelor privind finalizarea studiilor la masterese ML și STM coordonate de departament, de către Responsabilii programelor de studii împreună cu secretarii comisiilor de finalizare a studiilor</i>	Toți membri departamentului	29 aprilie 2020	Rapoarte privind finalizarea studiilor la masterese coordonate de departament, (11 martie 2020_ML; 02 martie 2020_STM) PV reuniune DFMI 29 aprilie 2020
8	Finalizare studii DFMI Prezentarea și difuzarea <i>Rapoartelor privind stadiul organizării stagiilor de practică pentru finalizarea studiilor de licență, de către Responsabilul relațiilor cu mediul economic și social și Îndrumătorii de practică, anul IV</i>	Toți membri departamentului	29 aprilie 2020	Raport privind stadiul organizării stagiilor de practică pentru finalizarea studiilor de licență (09 martie 2020) PV reuniune DFMI 29 aprilie 2020

Nr. crt.	Ședință de lucru. Descriere succintă	Nr. participanți	Data desfășurare	Documente doveditoare (minută ședință, PV etc.)
9	Finalizare studii DFMI Prezentarea și difuzarea <i>Raportului privind stadiul derulării Proiectelor de Diplomă de la programele de studii de licență TCM și IEI și a programului de master IMFP în anul universitar 2019-2020 de către Responsabilii programelor de studii împreună cu secretarii comisiilor de finalizare a studiilor</i>	Toți membri departamentului	25 iunie 2020	Rapoarte privind stadiul derulării Proiectelor de Diplomă de la programele de studii de licență TCM (24 iunie 2020) și IEI (22 iunie 2020) și a lucrărilor de disertație la programul IMFP (25 iunie 2020) în anul universitar 2019 – 2020 PV reuniune DFMI 25 iunie 2020

DAT

Nr. crt.	Ședință de lucru. Descriere succintă	Nr .	Data desfășurare	Documente doveditoare (minută ședință, PV etc.)
1	<i>Reacreditarea domeniului de studii de master Ingineria Autovehiculelor Intocmire raport de autoevaluare pentru programul de studii de master CMPA, IAMD Primirea vizitei comisiei ARACIS</i>	Toți membri departamentului + Comisia ECTS CMPA si IAMD	1 februarie 2020 11 decembrie 2020 (primirea vizetei)	A fost realizat raportul de autoevaluare pentru domeniul de studii Ingineria Autovehiculelor și a fost primită vizita ARACIS (decembrie 2020)
2	<i>Evaluarea cadrelor didactice - Eval. cd de catre studenti; - Eval. colegiala a cd; - Autoevaluarea cd; - Eval. cd de catre directorul de departament</i>	Toți membri departamentului i Responsabil DAT Prof Alexandru Boroiu	1 februarie 2020 (raport partial Sem I, an univ. 2019-2020 1 iunie 2020 (raport partial Sem II, an univ. 2019-2020) Finalizat Septembrie 2020	Fișe de autoevaluare pe anul universitar 2019-2020 Raport privind evaluarea cadrelor didactice supuse evaluării de către colegi Raport privind evaluarea cadrelor didactice supuse evaluării de către studenți Proces Verbal cu ocazia întâlnirii cu reprezentanții studenților de la toate programele/anii de studii FMT (16 iulie 2020) Raport privind evaluarea rezultatelor și performanțelor cadrelor didactice de către directorul de departament (14 Septembrie 2020) PV reuniune DAT
3	<i>Îmbunătățirea activităților didactice desfășurate de membrii DAT Analiza modului de întocmire a fișelor de disciplină: - concordanța cu Planul de învățământ - concordanța cu Statul de funcțiuni - respectarea regulamentelor în vigoare</i>	Director departament, Consiliul departamentului si responsabil calitate prof. A. Boroiu	1 martie 2020 22 octombrie 2020	A fost realizată analiza fișelor de evaluare pe programe de studii, în raport cu cerințele generale și specifice
4	<i>Îmbunătățirea activităților de îndrumare a studenților pentru finalizarea studiilor Mod de organizare și desfășurare - propuneri comisie - analiza periodică a stadiului de elaborare a proiectelor (monitorizarea prezenței studenților la ședințele de consultații) - analiza rezultatelor obținute de absolvenți</i>	Toți membri departamentului	1 aprilie 2020 1 mai 2020 1 iunie 2020	A fost realizată îndrumarea în regim mixt – conform planificărilor inițiale, înainte de pandemie, și conform replanificării pentru îndrumare online după pandemie. Rezultatele fiind de 100% promovabilitate atât la licența cât și la master (finalizare 28 iulie 2020)

Nr. crt.	Ședință de lucru. Descriere succintă	Nr .	Data desfășurare	Documente doveditoare (minută ședință, PV etc.)
5	Îmbunătățirea activităților de îndrumare a studenților pentru finalizarea studiilor pentru anul universitar 2020-2021 Mod de organizare și desfășurare pentru alocarea temelor (on-line)	Toți membri departamentului	25 octombrie 2020	Rapoarte privind Analiza promovabilității studenților de la programele de studii de licență și de master coordonate de prin prisma rezultatelor obținute în anul universitar 2019-2020 PV reuniune DAT 25 octombrie 2020
6	Îmbunătățirea participării studenților la activitățile curriculare și extracurriculare prin îndrumarea permanentă a studenților	Toți membri departamentului	03 martie 2020 16 septembrie 2020	Rapoarte privind analiza pregătirii studenților de la programele de studii coordonate de departamentul prin prisma rezultatelor obținute în sesiunea din iarnă, anul universitar 2019-2020, respectiv sesiunea de vara (toamna) 2020. PV reuniune DAT 03 martie 2020 și 16 septembrie 2020
7	Îmbunătățirea managementului la nivelul departamentului Monitorizarea desfășurării activităților planificate	Toți membri departamentului	permanent	Analiza permanentă a activităților planificate și raportate în PV ale sedintelor DAT

2.7 Satisfacția clienților

Cadre didactice evaluate de către studenți

În anul 2020, în Facultatea de Mecanică și Tehnologie au fost evaluate de către studenți un număr de 27 cadre didactice: 9 cadre didactice din cadrul departamentului DAT și 18 cadre didactice din cadrul departamentului DFMI. Au fost constituite comisii pentru fiecare persoană evaluată, au fost completate de către studenți chestionarele și în urma acestora au fost întocmite rapoarte de evaluare. Acestea au fost trimise Comisiei de calitate pe Universitate.

Cadrul didactic	Calificativ	Nr. chestionare
Nițu Eduard Laurențiu	FB	4181-4210
Stănescu Nicolae-Doru	FB	3731-3760
Plăiașu Gabriela	FB	4091-4120
Rizea Alin	FB	4001-4030
Anghel Daniel-Constantin	FB	3791-3820
Iordache Monica	FB	3971-4000
Grigore Jan-Cristian	FB	3851-3880
Babă Alexandru	FB	3941-3970
Bâldea Monica	FB	3701-3730
Bălțeanu Ancuța	FB	4211-4240
Belu Nadia	FB	3761-3790
Dicu Maria-Magdalena	FB	3881-3910
Ducu Cătălin	FB	3911-3940

Gavriliuță Ana-Cornelia	FB	3821-3850
Popa Claudia Mari	FB	4121-4150
Rachieru Nicoleta	FB	4061-4090
Tofan Adina	FB	4151-4180
Sicoe Gina	FB	4031-4060
Boroiu Alexandru	Foarte Bine	3451-3480
Boroiu Andrei	Foarte Bine	3631-3630
Ilie Sorin	Bine	3481-3510
Istrate Mihaela	Foarte Bine	3601-3630
Mitran Gabriela	Bine	3511-3540
Conf. Neagu Elena	Foarte Bine	3541-3570
Prof. Stan Marinica	Foarte Bine	3661-3683
S.I. Suster Helene	Foarte Bine	3571-3600
Conf. Vieru Ionel	Foarte Bine	3684-3700

Reclamații depuse de studenți la nivelul facultății și modul de soluționare a acestora

Pe parcursul anului 2020 studenții FMT nu au depus reclamații.

2.8 Acțiuni corective

Acțiuni corective ale neconformităților identificate cu ocazia desfășurării misiunilor de audit intern și modul în care a fost urmărită implementarea acestora la nivelul facultății sunt prezentate în tabelul 2.9

Tab. 2.9

Nr. crt.	Denumirea misiunii	Perioada de desfășurare	Neconformități constatate	Măsuri corective	Analiza modului de corectare a neconformităților
1	Verificarea întocmirii orarelor	Febr.2020 Septembrie 2020	Sunt prezentate în Raportul de audit	Responsabilii cu întocmirea orarelor au fost atenționați pentru a realiza corecțiile	S-au făcut verificări acolo unde s-au constatat probleme
2	Analiza promovabilității	Oct.2020	Sunt prezentate în materialul întocmit în acest scop	S-au purtat discuții cu îndrumătorii de an și cu profesorii titulari la disciplinele cu probleme în cadrul Ședințelor de departament	

2.9 Acțiuni preventive

Se vor preciza acțiunile preventive adoptate la nivelul facultății în perioada de raportare în vederea diminuării efectelor unor riscuri potențiale care pot conduce la apariția neconformităților pe următoarele direcții:

- asigurarea managementului calității;
- asigurarea calității procesului educațional;
- asigurarea calității personalului didactic;
- asigurarea proceselor suport.

3. Procese principale derulate în cadrul facultății în perioada de raportare

3.1. Procesul de admitere: analiza privind admiterea în perioada de raportare pentru programele de studii universitare de licență și masterat gestionate de facultate comparativ cu anul anterior

Desfășurarea admiterii

Admiterea s-a desfășurat conform *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licență și master* în două sesiuni: sesiunea IUNIE- IULIE și sesiunea SEPTEMBRIE pentru programele de licență și sesiunea SEPTEMBRIE pentru programele de master.

Cifrele de școlarizare aprobate pentru anul universitar 2020-2021 sunt prezentate în tabelele 3.1 și 3.2.

Tab. 3.1 Cifrele de școlarizare pentru programele de licență

Nr. crt.	Programul de studii	Locuri scoase la concurs		
		FĂRĂ TAXĂ	CU TAXĂ	TOTAL
Studii universitare de licență – inginer licențiat (4 ani) - zi				
1	Autovehicule Rutiere - AR	34	56	90
2	Tehnologia Construcțiilor de Mașini - TCM	32	43	75
3	Inginerie Economică Industrială - IEI	27	48	75
4	Ingineria Transporturilor și a Traficului - ITT	22	38	60
TOTAL FACULTATE		115	185	300

Tab. 3.2 Cifrele de școlarizare pentru programele de master

Nr. crt.	Programul de studii	Locuri scoase la concurs		
		FĂRĂ TAXĂ	CU TAXĂ	TOTAL
Studii universitare de master - zi				
1	STM (Știința și tehnologia materialelor) FRANCEZĂ	15	0	15
2	IAMD(Ingineria automobilelor pentru o mobilitate durabilă)-- ENGLEZĂ	17	33	50
3	CMPA (Conceptia și managementul proiectării automobilului)	10	40	50
4	IMFP (Ingineria și managementul fabricației produselor)	10	40	50
5	ML (Managementul logisticii)	11	39	50
6	TSR (Trafic și siguranță rutieră)	11	39	50
TOTAL FACULTATE		74	191	265

În sesiunea IULIE ce s-a desfășurat în perioada 01 iunie - 30 iulie au fost înscriși 348 candidați (fața de 353 de candidați în iulie 2019) pentru cele 300 de locuri disponibile, tabelul 3.3.

Numărul candidaților înscriși în sesiunea din iulie a fost mai mare decât numărul locurilor (aproximativ 1,16 candidați/loc).

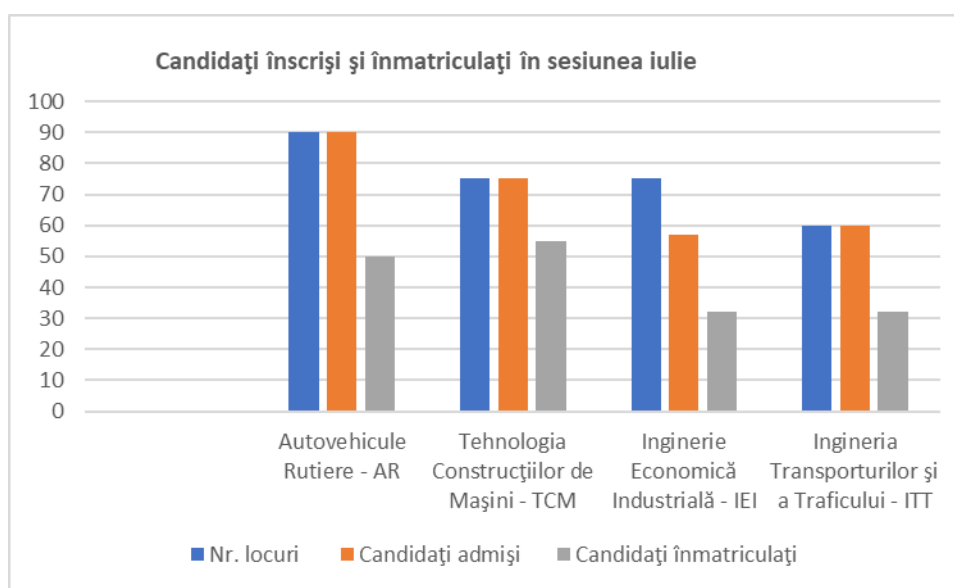
Situația locurilor ocupate în sesiunea din iulie a fost următoarea: Autovehicule Rutiere: 50 din 90 de locuri la acest program de studii, Tehnologia Construcțiilor de Mașini: 55 din 75 de locuri la acest program de studii, IEI: 32 din 75 de locuri la acest program de studii și ITT: 32 din 60 de locuri la acest program de studii. (tab. 3.3)

După sesiunea de admitere IULIE, au rămas 40 locuri neocupate la programul de licență AR, 20 locuri neocupate la programul de licență TCM, 43 de locuri neocupate la programul de licență IEI și 28 de locuri neocupate la programul de licență ITT.

Tab. 3.3 Candidați înscriși și înmatriculați în sesiunea iunie-iulie

Nr. crt.	Programul de studii	Locuri	Candidați admiși	Acoperirea locurilor cu cand admiși [%]	Candidați înmatriculați	Candidați înmatr din admiși [%]	Acoperirea locurilor [%]
1	Autovehicule Rutiere - AR	90	90	100	50	55.55	55.55
2	Tehnologia Construcțiilor de Mașini - TCM	75	75	100	55	73.33	73.33
3	Inginerie Economică Industrială - IEI	75	57	76	32	56.14	42.66
4	Ingineria Transporturilor și a Traficului - ITT	60	60	100	32	53.33	53.33
5	Candidați pe lista de așteptare	---	66	---	---		
	TOTAL	300	348	94	169	59.93	56.33

Distribuția candidaților înscriși și înmatriculați, comparativ cu locurile fiecărui program de studii este prezentată în figura de mai jos.



Sesiunea de admitere SEPTEMBRIE s-a desfășurat în perioada 01-18 septembrie și s-au înscris 94 de candidați pentru programele de licență și 155 de candidați pentru programele de master. După perioada de înmatriculare din septembrie la programele de studii de licență și master a rezultat situația din tabelele 3.4 și 3.5:

Tab. 3.4 Candidați înscriși și înmatriculați la programele de licență în sesiunea septembrie

Nr. crt.	Programul de studii	Locuri	Candidați admiși	Candidați înmatriculați	Acoperirea locurilor libere [%]
1	Autovehicule Rutiere - AR	40	42	40	100
2	Tehnologia Construcțiilor de Mașini - TCM	20	16	6	30
3	Inginerie Economică Industrială - IEI	43	13	4	13.33

4	Ingineria Transporturilor și a Traficului - ITT	18	15	3	16.66
5	Candidați pe lista de așteptare	--	8	---	---
	TOTAL	121	94	53	25.24

Per total, după sesiunile de admitere din iulie și septembrie, a rezultat, pentru programele de studii de licență și master situația finală sintetizată în tabelul 3.5 și tabelul 3.6.

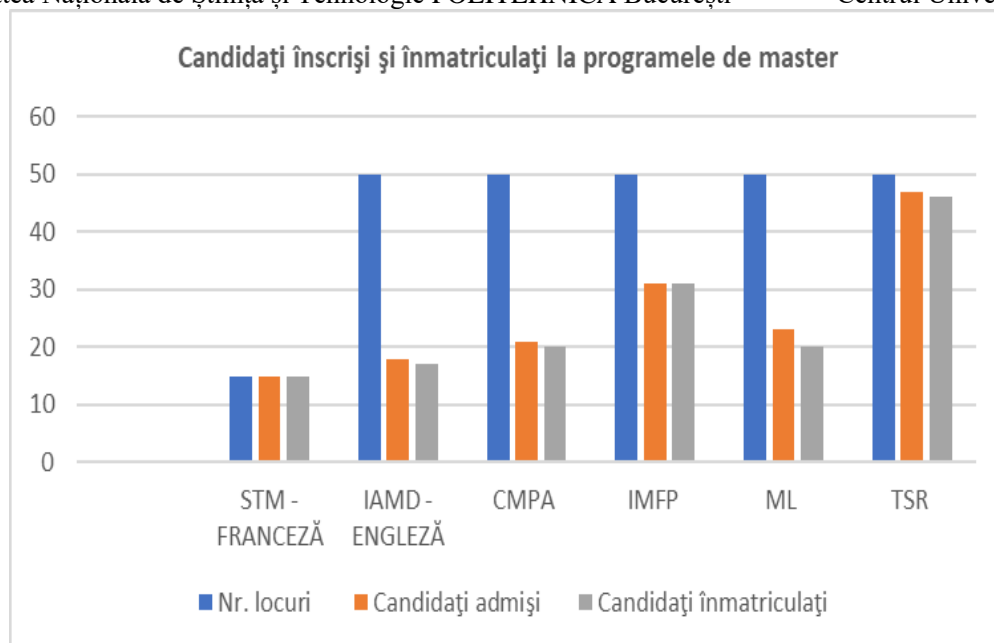
Tab. 3.5 Candidați înscriși și înmatriculați la programele de licență (rezultate finale 2020-2021)

Nr. crt.	Programul de studii	Locuri	Candidați înmatriculați	Grad de ocupare [%]
1	Autovehicule Rutiere - AR	90	90	100,00
2	Tehnologia Construcțiilor de Mașini - TCM	75	61	81.33
3	Inginerie Economică Industrială - IEI	75	36	48
4	Ingineria Transporturilor și a Traficului - ITT	60	35	58.33
	TOTAL	300	222	74

Tab. 3.6 Candidați înscriși și înmatriculați la programele de master în sesiunea septembrie (rezultate finale 2020-2021)

Nr. crt.	Programul de studii	Locuri	Candidați admiși	Candidați înmatriculați	Grad de ocupare [%]
1	STM (Știința și tehnologia materialelor) FRANCEZĂ	15	15	15	100,00
2	IAMD (Ingineria automobilelor pentru o mobilitate durabilă)-- ENGLEZĂ	50	18	17	34
3	CMPA (Conceptia și managementul proiectării automobilului)	50	21	20	40
4	IMFP (Ingineria și managementul fabricației produselor)	50	31	31	62
5	ML (Managementul logisticii)	50	23	20	40
6	TSR (Trafic și siguranță rutieră)	50	47	46	92
	TOTAL	265	155	149	71.69

Toate programele de master au realizat numărul minim de studenți înmatriculați care permite demararea programului. Distribuția candidaților înscriși și înmatriculați, comparativ cu locurile fiecărui program de studii de master este prezentată în figura de mai jos.



La nivelul FMT, pe fiecare program de studii s-a analizat *proveniența studenților de la licență și master*.

În anul universitar 2020-2021 au fost înmatriculați în anul I la cele 4 programe de studii de licență un număr total de 222 de studenți conform tabelului 3.5. Principalele licee de la care provin cei mai mulți studenți sunt prezentate sintetic în tabelul 3.7.

Tab. 3.7. Proveniența studenților (cele mai importante licee)

Nr.	Liceu	Studenți TCM	Studenți IEI	Studenți AR	Studenți ITT	TOTAL
1	Colegiul Economic "Maria Teiuleanu" ,Pitesti	6	12	9	5	32
2	Colegiul Național "Alexandru Odobescu", Pitesti	5	4	6	3	18
3	Liceul Teoretic "Ion Cantacuzino", Pitesti	8	1	7	1	17
4	Liceul Tehnologic "Ferdinand I", Curtea de Argeș	2		3	11	16
5	Liceul Teoretic "Ion Barbu", Pitesti	4	1	6	3	14
6	Colegiul Tehnic "Costin D. Nenitescu", Pitesti	2	1	5	5	13
7	Liceul Tehnologic "Dacia", Pitesti	5	3	2		10
8	Colegiul Tehnic "Armand Călinescu", Pitesti	3	2	1	1	7
9	Liceul Teoretic "Ion Mihalache", Topoloveni	3		2	1	6
10	Liceul Teoretic "Zinca Golescu", Pitesti			6		6
11	Liceul Teoretic "Iulia Zamfirescu", Mioveni	1	4			5
12	Liceul Tehnologic Construcții de Mașini ,Mioveni	3	1			4
13	Colegiul Național "Vlaicu Vodă", Curtea de Arges	1		3		4
14	Liceul cu Program Sportiv Pitesti "Viitorul"	1		2	1	4
15	Liceul Tehnologic "ASTRA", Pitesti	3				3
16	Liceul Tehnologic "I. C Petrescu", Stâlpeni	3				3
17	Colegiul Național "I.C.Bratianu", Pitesti	1		1	1	3
18	Liceul Tehnologic "Virgil Madgearu" -Bucuresti			3		3
19	Colegiul economic Rm. Vâlcea			3		3
20	Liceul Teoretic "Dan Barbilian", Campulung	2			1	3

Filiera liceului absolvit de studenții înscriși în fiecare program de studiu în parte și apoi per total FMT, în funcție de profilul tehnic sau altul decât cel tehnic este prezentată în tabelul 3.8.

Tab. 3.8. Filiera liceului absolvit

Nr. crt	Studenți an I	Total studenți	Filiera liceului urmat			
			Tehnic		Alta	
			Nr.	%	Nr.	%
1	AR	90	29	32.22	61	67.78
2	TCM	61	15	24.59	46	75.41
3	IEI	36	11	30.56	25	69.44
4	ITT	35	16	45.71	19	54.29
TOTAL		222	71	31.98	151	68.02

În concluzie, în ceea ce privește filiera urmată de absolvenții de liceu înscriși, s-a constatat că mai puțin de jumătate (**31.98%**) respectiv 71 au urmat o filieră tehnică, în timp ce restul (**68.02%**) au urmat o altă filieră, respectiv 151 de absolvenți.

Proveniența masteranzilor. În anul universitar 2020-2021 au fost înmatriculați în anul I la cele 6 programe de masterat un număr de 149 de studenți conform tab. 3.6.

S-a realizat o analiză a provenienței masteranzilor la cele 3 programe de masterat gestionate de DFMI din absolvenții de la programele de studiu gestionate de FMT (tab. 3.9).

Tab. 3.9 Proveniența masteranzilor

Nr.	Departament	Master 2017	Total masteranzi	Provin de la				TOTAL		TOTAL	
				AR	ITT	IEI	TCM	AR+ITT		IEI + TCM	
				Nr.	Nr.	Nr.	Nr.	Nr.	%	Nr.	%
1	DFMI	ML	20	4	1	6	1	5	25	7	35
2		IMFP	31	0	0	9	17	0	0	26	83.8
3		STM	15	0	0	1	5	0	0	6	40
1	DAT	COMPA	20								
2		TSR	46								
3		IAMD	17								
TOTAL			149								

Având în vedere rezultatele admiterii pentru anul universitar 2020-2021, concluzionăm următoarele:

POSIBILE CAUZE CE STAU LA BAZA DINAMICII INDICATORILOR DE ADMITERE	MĂSURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A REZULTATELOR
<ul style="list-style-type: none"> Scăderea numărului de absolvenți de liceu Scăderea interesului absolvenților de liceu pentru continuarea studiilor în învățământul superior 	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea unor simpozioane științifice în colaborare cu cadrele didactice din înv. tehnic preuniversitar Discuții cu diriginții claselor a XI-a și a XII-a, pentru o sensibilizare a acestora cu privire la oferta FMT; Continuarea promovării ofertei FMT în licee în mod special pe rețelele de socializare

3.2 Procesul de finalizare studii: analiza privind rezultatele finalizării studiilor în perioada de raportare pentru programele de studii universitare de licență și masterat gestionate de facultate comparativ cu anul anterior

Tab. 3.10

Nr. crt.	Programul de studii de licență / masterat	Nr. studenți care au promovat ultimul an de studii (2019)	Nr. studenți care au obținut diploma de licență/master (2019)	Rata de finalizare studii (%) (2019)	Nr. studenți care au promovat ultimul an de studii (2020)	Nr. studenți care au obținut diploma de licență / master (2020)	Rata de finalizare studii (%) (2020)
1	AR	61	58	95	79	77	97
2	ITT	39	40	87	24	23	95
3	IAMD	13	9	69	12	8	66
4	CMPA	39	36	92	29	27	93
5	TSR	21	19	90	26	25	96
6	IEI	42	42	100	43	39	91
7	TCM	33	33	100	42	42	100
8	ML	23	21	91	30	18	60
9	STM	14	14	100	12	10	83
10	IMFP	38	35	92	35	32	92
TOTAL		323	307	95%	332	301	90,7%

Propuneri de îmbunătățire a activității:

DAT

- Examenul de diplomă s-a desfășurat corespunzător, conform metodologiei și procedurii specifice on line atât la AR cât și la ITT.
- Examenul de disertație s-a desfășurat corespunzător, conform metodologiei și procedurii specifice on line pentru toate programele de master.
- Organizarea unor întâlniri periodice a CEAC-P împreună cu îndrumătorul de an cu studenții anului IV pentru diseminarea informațiilor privind modul de desfășurare a Examenului de diplomă și cerințele impuse Proiectului de diplomă conform cu situația sanitară în momentul susținerii;
- Evaluarea periodică a modului de desfășurare a activității de îndrumare (respectarea programului de desfășurare a consultațiilor privind elaborarea Proiectului de Diplomă);
- Evaluarea periodică a activității de elaborare de către studenți a proiectului de diplomă;
- Prezentarea și promovarea unor principii cu privire la modul de prezentare orală a lucrărilor;

DFMI

- Examenul de diplomă s-a desfășurat corespunzător, conform metodologiei și procedurii specifice.
- Rezultatele obținute, prezentate în tabelul anterior, pun în evidență faptul că toți studenții înscriși la programul de studii TCM, au promovat examenul de diplomă.
- Rata de finalizare a studiilor pentru IEI, a scăzut față de anul anterior cu 9%.
- Examenul de disertație s-a desfășurat corespunzător, conform metodologiei și procedurii specifice.

- Rezultatele obținute la programul de masterat ML pun în evidență faptul că în 2020 rata de finalizare a studiilor a înregistrat o scădere față de anul 2019, deși numărul de studenți care au obținut diploma de master nu a scăzut la fel de semnificativ;
- Rezultatele obținute la programul de masterat STM arată o creștere în ceea ce privește rata de finalizare a studiilor dar, în 2020 numărul de studenți care au obținut diploma de master a scăzut față de 2019;

Rezultatele obținute la programul de masterat IMFP arată o menținere a ratei de finalizare a studiilor în 2020 față de 2019, în condițiile în care numărul de studenți care au obținut diploma de master a scăzut ușor.

3.3 Evaluarea calității procesului de învățământ la nivelul programelor de studii gestionate de facultate în perioada de raportare

Se vor preciza activități desfășurate în cadrul facultății în perioada de raportare în vederea evaluării și asigurării calității procesului de învățământ:

În anul 2020 au fost supuse reevaluării periodice următoarele domenii de masterat : 1) Domeniul Inginerie Industrială cu programele Ingineria și Managementul Fabricației Produselor și Știința și Tehnologia Materialelor ; 2) Domeniul Ingineria Autovehiculelor cu programele de studii Ingineria Automobilelor pentru o Mobilitate Durabilă și Concepția și Manadementul Proiectării Automobilelor. Pentru cele două domenii au fost întocmite Rapoartele de Autoevaluare, vizitele comisiei ARACIS a avut loc in luna decembrie, iar în prezent se așteaptă rezultatul evaluărilor.

În luna octombrie 2020, s-a analizat conținutul fișelor de disciplină după ce acestea au fost colectate până la sfârșitul lunii septembrie. Responsabilii ECTS întocmesc un raport pe care îl prezintă în sedința departamentului.

În luna iunie s-au desfășurat activități de analiză a planurilor de învățământ pentru promoția 2020-2024 (licență) și 2020-2022 (master), s-au propus ameliorări în concordanță cu politicile UPIT având în vedere și bunele practici ale altor programe similare.

În cadrul procesului de evaluare anuală a cadrelor didactice, în Facultatea de Mecanică și Tehnologie au fost evaluate toate cadrele didactice.

În perioada sesiunii de iarnă din anul 2020, Consiliul Facultății a inițiat un audit privind modul de desfășurare a examenelor. Au fost constituite echipe formate din 2 membri care au verificat aproape toate examenele programate în sesiune. Au fost verificate aspecte legate de:

- modul de desfășurare al evaluării finale;
- condițiile de desfășurare ale examenului

Principalele constatări:

- in toate cazurile comisia de examen a fost completă, condițiile de desfășurare ale examenului adecvate, studenții s-au legitimat cu carnetul, au existat notațiile pe parcursul semestrului, studenții au cunoscut rezultatele notațiilor.
- nu în toate cazurile biletele de examen au fost avizate de către directorul de departament.

Pentru buna desfășurare a sesiunii de vară 2020 care a avut loc on-line, conducerea FMT a inițiat un audit pentru a analiza existența materialelor didactice pe platforma e-learning. Studenții au fost asistați în procesul de înrolare în cohortele disciplinelor pe platforma e-learning. S-a elaborat procedura FMT de evaluare și notare a studenților în sesiunea on-line.

Pentru buna desfășurare a activităților în anul de raportare, având în vedere criza sanitară și instituirea stării speciale în România, au fost elaborate documente ale calității după cum urmează:

- Procedură operațională privind desfășurarea online a evaluării cunoștințelor studenților/cursanților pentru semestrul II al anului universitar 2019-2020
- Metodologie privind organizarea și desfășurarea finalizării studiilor la facultatea de mecanică și tehnologie pentru anul universitar 2019/2020

3.4 Cercetarea științifică și obținerea finanțărilor

Producția științifică la nivelul facultății, reflectată pe categorii de rezultate, în perioada de raportare este prezentată în tab. 3.11

Tab. 3.11. Producția științifică la nivelul facultății

Categoria / subcategoria activității de cercetare științifică	Anul 2020	Productivitatea științifică, %, în anul 2020
B. Cărți și capitole în cărți		(Nr. publicații/ nr.cadre did.)*100
B.1 de specialitate, internaționale (autor)	1	2.78
B.2 de specialitate, naționale (autor)	4	11.11
C. Lucrări (articole) ISI / BDI		
C.1 în reviste cotate ISI	9	25
C.2 în volume indexate ISI Proceedings	16	44.44
C.3 în reviste /volumele unor manifestări științifice indexate BDI	47	130.56
D. Lucrări (articole) neindexate		
D.1 în reviste	1	2.78
D.2 în volumele manifestărilor științifice	4	11.11
E. Brevete de invenție	1	2.78
F. Granturi / proiecte de cercetare		
F.1 câștigate prin competiție internațională	1	2.78
F.2 câștigate prin competiție națională	18	50
F.3 cu mediul socio-economic	2	5.56

Acorduri de parteneriat în domeniul cercetării științifice încheiate de structuri din UPIT, în anul calendaristic 2020 sunt prezentate în tab. 3.12.

Tab. 3.12

Nr. crt.	Denumire structură din UPIT	Denumire partener	Nr. înregistrare acord la UPIT	Obiectul / scopul parteneriatului
1	Facultatea de Mecanică și Tehnologie	SC KIRCHHOFF Automotive România SRL	47/14.01.2020	Îmbunătățirea competențelor profesionale ale studenților Intensificarea colaborărilor științifice dintre cadrele didactice cu activități la mastersele din domeniul Inginerie Industrială, studenți și specialiștii din firmă

Manifestările științifice/concursurile de creație universitară studențești organizate de UPIT în anul calendaristic 2020 sunt prezentate în tab. 3.13.

Tab. 3.13

Nr. crt.	Denumire manifestare / concurs	Tip concurs	Caracter concurs	Perioada desfășurării	Număr de secțiuni	Programe de studii implicate	Denumire structură din UPIT	Calitatea
1	Concurs de mecanică”A. Ioachimescu”	Concurs profesional	Local	01.04.2020-30.04.2020	2	Autovehicule rutiere, Tehnologia construcțiilor de mașini, Inginerie economică industrială, Ingineria transporturilor și a traficului	Facultatea de Mecanică și Tehnologie	Organizator
2	Arena Opiniilor – a 5-a ediție a dezbaterilor academice studentești	Concurs profesional	Local	04.05.2020-30.05.2020	2	Autovehicule rutiere, Ingineria transporturilor și a traficului	Departamentul de Autovehicule și Transporturi	Organizator
3	Faza locală a Concursului Național Științific Studentesc "Profesor ing. Constantin GHIULAI" la disciplina "Dinamica autovehiculelor" (a 6-a ediție)	Concurs profesional	Local	04.05.2020-30.05.2020	1	Autovehicule rutiere	Departamentul de Autovehicule și Transporturi	Organizator
4	Faza locală a Concursului Național Științific Studentesc "Profesor ing. Constantin GHIULAI" la disciplina "Automotive Computer Aided Design" (a 3-a ediție)	Concurs profesional	Local	04.05.2020-30.05.2020	1	Autovehicule rutiere	Departamentul de Autovehicule și Transporturi	Organizator
5	SCSS2020 Sesiunea de Comunicări Științifice Studentești	Comunicări științifice	Local	04.05.2020-30.05.2020	7	Autovehicule rutiere, Tehnologia construcțiilor de mașini, Inginerie economică industrială, Ingineria transporturilor și a traficului,	Facultatea de Mecanică și Tehnologie	Organizator

						Concepția și managementul proiectării automobilului, Ingineria automobilelor pentru o mobilitate durabilă, Transporturi și siguranță rutieră, Ingineria și managementul fabricației produselor, Știința și tehnologia materialelor (interdisciplinar cu domeniile: Ingineria autovehiculelor, Chimie), Managementul logisticii		
6	Salon Student Auto 2020 Ediția aII-a	Concurs profesional	Local	04.05.2020-30.05.2020	1	Autovehicule rutiere, Ingineria transporturilor și a traficului	Departamentul de Autovehicule și Transporturi	Organizator

Proiectele de cercetare științifică nefinanțate derulate de structuri din UPIT, în care au fost implicați studenți, în anul calendaristic 2020 sunt prezentate în tab. 3.14.

Tab. 3.14

Departamentul de Autovehicule și Transporturi

Nr. crt.	Direcția de cercetare (D.C.)	Tema de cercetare (T.C.)*	Colectiv de cadre didactice	Colectiv de studenți
1	Ameliorarea performanțelor energetice și ecologice ale motoarelor termice de autovehicule	Analiza depunerilor din camera de ardere a instalației auxiliare de încălzire	Catalin ZAHARIA, Rodica NICULESCU, Mihaela NASTASE, Adrian CLENCI, Victor IORGA-SIMAN	ing. Eduard CHIRILA (CMPA 1), ing. Daniel GHIORGHIOLESCU (CMPA2)
		Caracteristici de volatilitate a biodieselului și amestecurilor de biodiesel cu alcooli	Rodica NICULESCU, Mihaela NASTASE, Adrian CLENCI, Victor IORGA, Catalin ZAHARIA	ing. Adrian IONESCU (CMPA 2), ing. Bianca METEHOIU (IAMD 2)
		Caracterizarea combustibilor. Analiza cromatografică	Rodica NICULESCU, Mihaela NASTASE, Adrian CLENCI, Victor IORGA, Catalin ZAHARIA	ing. Loredana ICHIM (IAMD 2), Ionut IORDACHE (AR4)
		Displacement on demand (DoD) / Cilindree la cerere în	Adrian Clenci, Rodica Niculescu,	Drd. ing. Alex DRĂGHICI

		cazul motorului cu aprindere prin scânteie	Victor Iorga-Simăn	
		GNC-combustibil ecologic	Adrian Clenci, Rodica Niculescu, Cătălin Zaharia, Victor Iorga-Simăn	Masterand ing. Robert POPA (IAMD2)
		Influența implementării ciclului Miller-Atkinson asupra aerodinamicii interne a unui m.a.s.	Adrian CLENCI, Victor IORGA, Rodica NICULESCU	drd. Mihai NICULAE
		Punerea la punct a testelor pe calea de rulare cu echipamente de tip PMS (Portable Measurement System)	Adrian Clenci, Rodica Niculescu, Victor Iorga-Simăn, Cătălin Zaharia	Masterand ing. Ana Maria ARMASELU (IAMD2), Student Alex CIUCA(TSR2)
		Studii numerice privind evaluarea instabilității ciclice a aerodinamicii interne într-un motor cu aprindere prin scânteie (Calculation of unsteady in-cylinder flow of gasoline engines by using LES)	Adrian Clenci, Victor Iorga-Simăn, Rodica Niculescu	Drd. ing. Mihai Niculae, Masterand ing. Cristina Elena DIN (IAMD2)
		Studiul gradului de uzură a uleiului de motor și transmisie pe baza analizării punctului de inflamabilitate. Elemente de diagnosticare a motorului prin analiza uzurii uleiului de motor	Rodica NICULESCU, Mihaela NASTASE, Cătălin ZAHARIA, Adrian CLENCI, Victor IORGA	ing. Liviu MARINESCU (CMNPA2), Andrei MUTU(AR4)
2	Confortul vibro-acustic și confortul termic la automobile	Studiul posibilităților de îmbunătățire a confortului vibro-acustic în mijloacele de transport public	Sebastian PARLAC, Alexandru BOROIU, Viorel NICOLAE, Helene SUSTER, Catalin NEACSU, Andrei BOROIU	drd. Roxana ONESCU Danut-Florin DICOIAS (TSR 2) Mircea-Iliuta CIOBANU (TSR 2)
		Studiul posibilitatilor de reducere a poluarii fonice rutiere	Sebastian PARLAC, Alexandru BOROIU, Andrei BOROIU	ing. Alexandru CAL(TSR1), ing. Andreea CONSTANTIN (TSR1), Madalina GEABA (CMPA1)
3	Dinamica automobilului	Aplicatie MATLAB pentru studiul dinamicii autovehiculelor	Stefan TABACU, Elena NEAGU, Helene SUSTER	-
		Elaborarea unui stand pentru studiul deformatiilor pneurilor	Stefan TABACU, Helene SUSTER	Masterand Badea Ana-Gabriela
4	Dinamica sistemelor multicorp cu aplicații în ingineria autovehiculelor	Dinamica sistemelor hibride cu aplicatii la automobil	Dinel POPA, Danut MARINESCU, Mihaela ISTRATE, Sebastian PARLAC	drd. Irina TUDOR, drd. Bogdan FLORESCU
		Studii și cercetări privind stocarea energiei mecanice	Dinel Popa Dănuț Marinescu Mihaela Istrate Sebastian Pârlac	Drd. Irina Tudor Drd. Bogdan Florescu Drd. Ștefan Claudiu Mihai
		Studii și cercetări privind suspensia activă	Dinel Popa Petre Stan	Drd. Sorin Marcu Drd. Irina Tudor

			Sebastian Pârlac Dănuț Marinescu	
		Studiul cinematic și dinamic al unor vehicule fără roți	Dinel Popa Mihaela Istrate Petre Stan Marinică Stan Sebastian Pârlac	Drd. Sorin Marcu Drd. Ștefan Claudiu Mihai
5	Explorari lingvistice in Ingineria Autovehiculelor	Amenajari lingvistice	Laura Citu, Adina Matrozi, Silvia Dobrin, Adrian Clenci, Dinel Popa, Sebastian Parlac	
6	Mobilitate electrică și hibridă pentru reducerea emisiilor poluante și a consumului de carburant	Minibuz cu propulsie electrică și autonomie prelungită. Propunere de Proiect POC	Danut Gabriel Marinescu, Florin Serban, Ionel Vieru, Viorel Nicolae Alexandru Boroiu Sebastian Parlac Dinel Popa Daniel Constantin Anghel Gina Mihaela Sicoe Alexandru Andrei Boroiu Catalin Neacsu	drd. Adrian IORGA, drd. Adrian SIBICEANU, drd. Liviu CALIN, drd. Roxana ONESCU, ing. Bogdan-Alexandru STAN (TSR 2)
		Platforma experimentală de tip SUV pentru cercetarea confortabilității pasagerilor la vibrații pentru vehicule hibride. Proiect SPARTAN PHEV E4WD.	Danut Gabriel Marinescu, Viorel Nicolae Sebastian Parlac Costica Onescu Ionel Vieru	drd. Roxana ONESCU drd. Liviu CALIN ing. Alexandru-Bogdan STAN
		Platforma experimentală de vehicul hibrid compact E4WD cu motor termic alimentat cu GNC asistat de cutie de viteze robotizată și sistem de propulsie electric spate cu motor electric sincron cuplat la o punte De Dion	Danut Gabriel MARINESCU Viorel NICOLAE Ionel VIERU Sebastian PARLAC Helene SUSTER Mihaela ISTRATE Monica BILDEA	drd. Liviu CALIN, drd. Laurian TOMSANU, Alexandru-Bogdan STAN, ing. Ana-Gabriela BADEA (CMPA 2)
		Platforma experimentală de vehicul hibrid SUV E4WD cu emisii poluante reduse cu motor termic alimentat cu GPL asistat de CVT și sistem de propulsie electric cu motor electric asincron cuplat la o punte spate cu traversa torsionată	Danut Gabriel Marinescu, Viorel Nicolae Ionel Vieru Sebastian Parlac	drd. Liviu CALIN, drd. Laurian TOMSANU, ing. Alexandru-Bogdan STAN
		Realizarea unui demonstrator de vehicul electric proiect ELECTRON - REX. Faza 4/2020- Realizarea unui stand pentru echilibrarea grupului motopropulsor electric cu cutie robotizată	Danut Gabriel Marinescu, Viorel Nicolae Ionel Vieru Sebastian Parlac Helene Suster	Drd. Adrian Iorga Drd Adrian Sibiceanu Stan Alexandru-Bogdan (TSR 2) Andra Busuiocescu (AR 4)
		Sistem de incarcare inductiva	Danut Gabriel MARINESCU	drd.. Liviu CALIN

		de 3-7kW adaptabil la vehicule cu garda la sol diferita (autoturism, SUV, minibuz). Acord de colaborare cu INDA ELTRAC Craiova REV TEAM si Universitatea din Craiova	Viorel NICOLAE Ionel VIERU Sebastian PARLAC Helene SUSTER Mihaela ISTRATE	ing. Ana-Gabriela BADEA Stan Alexandru
7	Modelare si simulare în transporturi	Dezvoltarea unei metode de evaluare a accesibilitatii teritoriale cu ajutorul modelelor de transport	Gabriela MITRAN, Sorin ILIE, Viorel NICOLAE	ing. Valentin CHIRCU (TSR2), ing. Cosmin STANA (TSR1)
8	Modelare si simulare. Analiză structurală	Definire parametrilor specifici ai unui model de material cu rupere pentru studiul duratei de viata a pieselor metalice	Stefan Tabacu, Cătălin Ducu	Drd. Ionela Sandu, Drd. Paul Predoiu
		Definirea și validarea unui model de material specific procesului FDM	Stefan Tabacu, Cătălin Ducu, Ionel Vieru, Sebastian Parlac	Drd. Dragos NEACSU
		Metamateriale	Stefan TABACU, Catalin DUCU	drd. Paul PREDOIU, drd. Raluca NEGREA
		Validarea numerica a modelelor de material care includ scheme de degradare	Stefan Tabacu, Cătălin Ducu	Drd. Luiza BESLIU, Drd. Paul Predoiu, Drd. Raluca Negrea
9	Organizarea transporturilor pentru o mobilitate durabilă	Dezvoltarea unui model de simulare integrata trafic rutier-emisii in scopul reducerii poluarii in mediul urban	Gabriela MITRAN, Sorin ILIE	Valentin CHIRCU (TSR2)
		Implementarea unui sistem de management integrat al traficului la nivelul municipiului Pitești	Viorel Nicolae, Istrate Mihaela, Alexandru BoroIU, Gabriela Mitran, Sorin Ilie, Andrei BoroIU	Drd. Vilcan Adrian Popa Roxana (ITT 3)
		Optimizarea sistemului de transport public din municipiul Pitești	Viorel Nicolae, Istrate Mihaela, Alexandru BoroIU, Gabriela Mitran, Sorin Ilie, Andrei BoroIU	Drd. Vilcan Adrian Drd. Victor Bratu Drd. Tiberiu Udma Popa Roxana (ITT 3)
		Sistem de transport public extins la nivelul zonei metropolitane Pitești	Alexandru BOROIU, Elena NEAGU, Andrei Alexandru BOROIU	Drd. Victor BRATU, Drd. Tiberiu UDMA, Stefania CONSTANTIN (TSR1)
10	Siguranța circulației, siguranța activă și siguranța pasivă	Monitorizarea stării tehnice și a reglementării circulației pentru rețeaua rutieră Argeș	Alexandru BoroIU, Elena Neagu, Andrei Alexandru BoroIU	Bogdan DINU (TSR 1), Raluca-Elena IOSUP (TSR1)
		Studiul structurilor celulare	Stefan TABACU, Catalin DUCU, Ionel VIERU, Sebastian PARLAC	drd, Dragos NEACSU

Departamentul de Fabricație și Management Industrial

Nr. crt.	Direcția de cercetare (D.C.)	Tema de cercetare (T.C.)*	Colectiv de cadre didactice	Colectiv de studenți
1	Asigurarea calității proceselor și produselor industriale	Cercetări privind analiza și îmbunătățirea calității proceselor de producție	Conf. dr. ing. A. Rizea Ș.l. dr. ing. N. Belu Ș.l. ing. dr. ec A.M. Balteanu	Studenti IEI Studenti IMFP Studenti ML
		Conducerea inteligentă a proceselor de fabricație și inspecție destinate reperelor utilizate în industria auto și de aeronautică	Prof. dr. ing. E. Nitu Conf. dr. ing. M. Iordache Conf. dr. ing. Rizea Alin Ș.l. dr. ing. N. Belu Ș.l.dr. ing. Gavriluță A.	ACS drd Pascu I. G. ACS drd Neacșu G. C. Studenti IEI
2	Concepția și dezvoltarea produselor	Cercetări privind ameliorarea proiectării unor echipamente de fabricație, utilizând metode de analiză ergonomică și Rețele Neuronale Artificiale	Conf. dr. ing. D. C. Anghel Ș.l. dr. ing.ec. N. Rachieru S.l. dr. ing. G. Sicoe Ș.l. dr. ing. M. Bâldea Ș.l. dr. C. Popa	Studentii TCM/IEI
3	Managementul producției și proiectelor industriale	Analiza factorului uman în sistemele de producție	Conf. dr. ing. D. C. Anghel S.l. ing. dr. ec. A. Balteanu Ș.l. dr. ing. N. Belu Ș.l. dr. ing. M. Bâldea	Studenti IEI Studenti ML
		Conceperea, organizarea și gestiunea sistemelor de producție și a lanțului logistic	Prof. dr. ing. E. Nitu Ș.l. dr. ing. A. Gavriluță Ș.l. dr.ing. dr.ec. C.A. Tofan	Studenti IEI Studenti ML
		Cuantificarea multisenzorială a stresului hidric și biocenotic din horticultură prin fitomonitorizare și avertizare timpurie în condițiile schimbărilor climatice	Belu Nadia	
		Managementul proiectelor logistice și de producție	Ș.l. dr. ing. N. Belu Ș.l. dr. ing.ec. N. Rachieru	Studenti IEI Studenti ML
		Sistem electronic complex pentru monitorizarea condițiilor de apariție a stresului hidric cu algoritmi inteligenți de prelucrarea datelor pentru avertizare și prevenirea acestuia în horticultură	S.l. dr ing. N. Belu Conf. dr. ing. D.-C. Anghel	
4	Modelare, simulare, ameliorare procese de producție și logistice	Aplicarea metodelor și tehnicilor moderne de ameliorare a proceselor de producție	Prof. dr. ing. E. Nitu Ș.l. dr. ing. A. Gavriluță Ș.l. dr. ing. N. Belu S.l. ing. dr. ec. A. Balteanu Ș.l. dr.ing. dr.ec. C.A. Tofan	Studenti IEI Studenti ML
		Îmbunătățirea fluxurilor de producție din industriile de automobile și aerospațială prin integrarea metodelor și	Prof. dr. ing. E. Nitu Conf. dr. ing. A. Rizea Ș.l. dr. ing. A. Gavriluță Ș.l. dr. ing. N. Belu	Drd: Gavriluță Alin ACS drd. Pascu I. G. ACS drd. Neacșu G. C. Studenti IEI

		tehniciilor moderne de managementul producției		
		Modelarea și simularea fluxurilor logistice și de producție	Prof. dr. ing. E. Nitu Ș.l. dr. ing. A. Gavriluță Ș.l. dr.ing. dr.ec. C.A. Tofan	Drd. Gavriluță A. ACS drd. Pascu I. G ACS drd. Neacșu G. C Studenti ML
5	Modele matematice în ingineria mecanică	Studii și cercetări teoretice și experimentale privind dinamica sistemelor complexe	Prof. dr. ing. N.D Stănescu, Prof.dr.chim. G. Plaiășu Conf. dr. ing. J. Grigore Conf. dr. ing. A. Rizea Conf. dr. ing. M. Iordache Ș.l. dr. ing.ec. N. Rachieru Ș.l. dr. M. Bâldea Ș.l. dr. C. Popa Ș.l. dr. Al. Babă	Drd. Dragna Ionuț Bogdan Drd. Mănescu Bogdan Drd. Beșliu Luiza Drd. Predel Elena-Larisa Drd. Stan Alin Florentin- cotutela cu Academia Romana Studenti TCM / IEI
6	Știința și tehnologia materialelor avansate	Materiale avansate	Prof.dr.chim. Gabriela Plaiasu Ș.l dr.fiz.Ducu Catalin Ș.l.dr.chim. Dicu Maria Conf. dr. ing. J. Grigore	Studenti master STM
		Tehnologii de obținere a materialelor avansate	Prof.dr.chim. Gabriela Plaiasu Ș.l dr.fiz.Ducu Catalin Ș.l.dr.chim. Dicu Maria	Studenti master STM
7	Tehnologii avansate / inovatoare în fabricarea produselor	Cercetări privind implementarea Inteligenței Artificiale în proiectarea componentelor de automobile, în vederea fabricației prin 3D Printing	Prof. dr. ing. E. Nitu Prof. dr. ing. N.D Stanescu Conf. dr. ing. A. Rizea Conf. dr. ing M. Iordache Conf. dr. ing. D. Anghel S.l dr. ing. G. Sicoe	Drd. Beșliu Luiza Studenti TCM/IEI Studenti IMFP
		Concepția și dezvoltarea echipamentelor de fabricație	Conf. dr. ing. M. Iordache conf dr. ing. D.-C. Anghel S.l. dr. ing. G. Sicoe Ș.l. dr. ing.ec. N. Rachieru Ș.l. dr. C. Popa Ș.l. dr. M. Bâldea Ș.l. dr. Al. Babă	Studenti TCM/IEI Studenti IMFP
		Optimizarea proceselor și tehnologiilor de prelucrare (prin aşchiere, deformare plastică, injecție, eroziune)	Prof. dr. ing. E. Nitu, Prof. dr. ing. N.D Stănescu Conf. dr. ing. A. Rizea, Conf. dr. ing. M. Iordache, Ș.l. dr. ing.ec. N. Rachieru S.l. dr. ing. G. Sicoe	Drd. Damian Florin Studenti TCM/IEI Studenti IMFP
		Prelucrarea prin deformare incrementală a pieselor din industria automotive	Conf. dr. ing. M. Iordache, Prof. dr. ing. E. Nitu Ș.l.dr. ing. Gavriluță A.	Studenti IMFP
		Procese de sudare prin frecare cu element activ rotitor (F	Prof. dr. ing. E. Nitu Conf. dr. ing. M. Iordache Conf. dr. ing. J. Grigore	Drd. Crăcănel Mihai Studenti IMFP

Rezultatele de performanță ale studenților din UPIT la manifestări științifice / concursuri de creație universitară, în anul calendaristic 2020 sunt prezentate în tab. 3.15.

Tab. 3.15

Nr. crt.	Denumire manifestare / concurs	Tip concurs	Caracter concurs	Premiu / loc	Participant	Specializare
2020						
1	Conferința internațională SECOSAFT 2020, Sibiu	Concurs profesional	Internațional		Nicoleta Diana IVĂNESCU Bianca CHIRCIOAGĂ Robert Cornel BUCUR	Inginerie economică industrială
2	Conferința internațională SECOSAFT 2020, Sibiu	Concurs profesional	Internațional	Premiul III	Mihai Ștefan ILIE Mirela Iuliana NICOLAE	Tehnologia construcțiilor de mașini
3	Twizy' Contest 2020 Off the Street	Concurs profesional	Internațional	Premiul II	Olaru Danut Gabriel Turcescu Vlad Nicolae	AR
					Arsene Ana	IEI

Manifestările științifice organizate și desfășurate în cadrul facultății sau la care facultatea a avut calitate de co-organizator sunt prezentate în tab. 3.16.

Tab. 3.16

Nr. crt.	Denumirea manifestării	Tipul manifestării	Perioada desfășurării	Locul desfășurării	Domeniul științific al manifestării	Structura academică din UPIT implicată	Calitatea
1	Workshop Logistics Hub Junior	Workshop	02.03.2020-31.03.2020	Universitatea din Pitesti	logistica	Facultatea de Mecanică și Tehnologie	Organizator
2	„TRANSPORT și MOBILITATE în județul Argeș	Workshop	02.03.2020-31.03.2020	CCIA	Inginerie Economică, Ingineria Autovehiculelor și Transporturilor, Logistică	Facultatea de Mecanică și Tehnologie	Organizator
3	“Structuri cu pereți subțiri utilizate ca dispozitive de Securitate pentru automobile”	Workshop	01.06.2020-30.06.2020	CCIA	Ingineria Autovehiculelor, Inginerie Mecanică și Ingineria Materialelor	Facultatea de Mecanică și Tehnologie	Organizator
4	COFRET2020, Colloque Francophone en Energie, Environnement, Economie et Thermodynamique	Conferință	01.06.2020-30.06.2020	Universitatea din Pitesti	Energetică, Ingineria Autovehiculelor, Inginerie Mecanică și Ingineria Materialelor	Facultatea de Mecanică și Tehnologie	Organizator
5	A 9-a ediție a „EV&HEV 2020 - Inovare în mobilitatea electrică și hibridă	Workshop	02.12.2020-31.12.2020	CCIA	Ingineria Autovehiculelor	Departamentul de Autovehicule si Transporturi	Organizator

Revista gestionată de facultate și indexarea acesteia este prezentată în tab. 3.17

Tab. 3.17

Nr. crt.	Nume revistă / buletin	ISSN	Editura	Adresa paginii web	Structura academică din UPIT implicată*	Nr. apariții în anul de raportare	Cotare / indexare revistă
1	Scientific Bulletin - Automotive Series	1453-1100 e-ISSN: 2601-0380	Ed. Universității din Pitești	www.automotive.upit.ro	FMT	1	BDI

Proiectele câștigate prin competiție de cadre didactice din facultate și derulate în 2020 (fonduri de cercetare) sunt prezentate în tab. 3.18

Tab. 3.18

Denumire proiect	Calitatea UPIT (Solicitant/ Partener)	Competiție/ Linia de finanțare	Valoare UPIT (în anul raportat)
Implementarea tehnologiilor additive în fabricarea componentelor complexe și suprasolicitate-DigiTech	Partener	Proiecte complexe realizate în consorții CDI - PN-III-P1-1.2-PCCDI-2017-1	238526
Tehnologii de fabricare inteligente pentru producția avansată a pieselor din industriile de automobil și aeronautică	Partener	Proiecte complexe realizate în consorții CDI - PN-III-P1-1.2-PCCDI-2017-1	365100
Creșterea capacității instituționale de cercetare bioeconomică pentru exploatarea inovatoare a resurselor vegetale autohtone, în vederea obținerii de produse horticoale cu valoare adăugată ridicată	Partener	Proiecte complexe realizate în consorții CDI - PN-III-P1-1.2-PCCDI-2017-1	---
Conceptie integrată inovativă pentru revitalizarea sectoarelor tradiționale de prelucrare textilă, pielărie, polimeri termoplastici, prin utilizarea materialelor nanostructurate hibride	Partener	Proiecte complexe realizate în consorții CDI - PN-III-P1-1.2-PCCDI-2017-1	---
Creșterea capacității instituționale de cercetare – dezvoltare- inovare în domeniul pomiculturii ecologice	Partener	Proiecte complexe realizate în consorții CDI - PN-III-P1-1.2-PCCDI-2017-1	---
Materiale avansate și tehnologii laser/plasma de procesare pentru energie și depoluare: creșterea potențialului aplicativ și al interconectării științifice în domeniul eco-nanotehnologiilor	Partener	Proiecte complexe realizate în consorții CDI - PN-III-P1-1.2-PCCDI-2017-1	---
Modelarea și simularea numerică a procesului de sudare prin frecare cu element activ rotitor-FSW (Modélisation et simulation numérique du processus de soudage par friction malaxage-FSW), PN-III-P3-3.1-PM-RO-FR-2019-0048	Solicitant	Proiecte de mobilități România-Franța, PN III-III-P3-3.1-PM-RO-FR-2019-0048, beneficiar: UEFISCD	9200
Cercetări pentru îmbunătățirea nivelului de serviciu al intersecțiilor în sens giratoriu cu două sau mai multe benzi pe calea circulară	Solicitant	CIPCS 2019	10.500

Capacitatea globală de accesare a finanțărilor și rata de succes sunt prezentate în tab. 3.19

Tab. 3.19

Indicator de analiză	Valoare
Capacitatea globală de accesare a finanțării la nivelul facultății: (numărul cererilor de finanțare depuse și declarate eligibile la nivelul facultății indiferent de tipul finanțării/ nr. cadrelor didactice titulare din facultate) X 100	22,2 %
Rata globală de succes în accesarea finanțării la nivelul facultății: Numărul granturilor / proiectelor câștigate prin competiție națională / internațională la nivelul facultății, indiferent de tipul finanțării/ nr. cererilor de finanțare depuse în competițiile naționale / internaționale și declarate eligibile la nivelul facultății X 100	50,6 %

4. Procese suport

4.1 Resursa umană

Se vor prezenta:

- posturi scoase la concurs în perioada de raportare

Tab. 4.1

Nr. și felul postului în statul de funcții al departamentului	Disciplinele	Observații (ocupat/neocupat)
10 conf DFMI Stat 2019-2020	Știința și ingineria materialelor Tehnici de control nedistructiv Caracterizarea materialelor	Ocupat Concurs in ianuarie 2020
11 conf DFMI Stat 2019-2020	Managementul proiectelor de producție Managementul proiectelor de producție – proiect Bazele managementului Ingineria și managementul sist de producție	Ocupat Concurs in septembrie 2020
13 Conf. DAT Stat 2019-2020	Modelarea și planificarea transporturilor Analiza economică a transporturilor Modelarea și simularea traficului rutier	Ocupat prin concurs în ianuarie 2020

- gradul de acoperire cu conferențieri și profesori

Tab. 4.2

Posturi didactice			Profesori + conferențieri			Șef lucrari/Lectori + asistenti		
Total	Ocupate	% ocupate	Total	Ocupate	% ocupate	Total	Ocupate	% ocupate
DAT								
31	18	58.1	13	12	92.30	18	6	33.34
DFMI								
35	18	51,4	11	7	63,6	24	11	45,83
TOTAL FMT								
66	36	54.5	24	19	79.1	42	17	40.5

4.2 Baza materială

Lista echipamentelor achiziționate în perioada de raportare este prezentată în tabelul următor.

Tab. 4.3

Nr	Echipament/ Dotare	Sursa de finanțare	Bucăți
1.	Balanță de precizie Kern EMS 6K1, 6000 g	Venituri	1
2.	Agitator magnetic cu încălzire DLAB MS-H280-PRO, 280 °C 200 - 1500 RPM	Venituri	1
3.	Suport cu clemă DLAB pentru agitator	Venituri	1
4.	Sondă de temperatură DLAB lungime	Venituri	1

	230mm		
5.	Tabletă grafică Wacom One 13	Venituri	1
6.	Robot cu 6 axe și controler compact	PCCDI 82/ 2018	1
7.	Cameră video IPC-HFW7442H-Z4FR 4MP AI IR Bullet Network	PCCDI 82/ 2018	1
8.	Oculus Rift, cască VR și joystick-uri	PCCDI 82/ 2018	1
9.	UltraBook ASUS ZenBook 14 FHD	PCCDI 82/ 2018	1
10.	Sistem Desktop i5-9400F	PCCDI 82/ 2018	1
11.	Kit achiziție și prelucrare date (senzor temperatură, senzor calitate aer, senzor nivel de iluminare, senzor barometric, module de achiziție și conversie semnale, afisaj LCD grafic)	PCCDI 82/ 2018	1
12.	Kit șurubelniță electrică ergonomică pentru post de lucru	PCCDI 82/ 2018	1
13.	Tool Balancer 1,0-2,0 kg	PCCDI 82/ 2018	1
14.	Kit achiziție și prelucrare date Raspberry	PCCDI 82/ 2018	2
15.	Kit achiziție și prelucrare date Arduino	PCCDI 82/ 2018	1
16.	RASPBERRY-PI-DISPLAY	PCCDI 82/ 2018	2
17.	Elemente de cablare și conectare electrică rețea de calculatoare, elemente de mobilier	PCCDI 82/ 2018	1
18.	Router, adaptoare wireless, presenter, videoproiector, cablu HDMI	PCCDI 82/ 2018	1
19.	Cartușe imprimante	PCCDI 82/ 2018	10
20.	Cartuș imprimantă HP Laserjet PRO MFP M26nw	Chitanțe laborator	3
21.	Jaluzele sala 4.12 (corp central, sala FMT), dimensiuni (2,5x2,0)m	Fonduri UPIT	5,0 mp
22.	Jaluzele sala 4.16 (corp central, sala FMT) dimensiuni (2,4x2,0)m	Fonduri UPIT	4,80 mp
23.	Jaluzele sala 4.16 (corp central, sala FMT) dimensiuni (2,35x2,0)m	Fonduri UPIT	4,70 mp
24.	Imprimantă 3D MakerBot METHOD X 3D Printer - Carbon Fiber Edition	Pr cercetare 77 PCCDI/2018	1
25.	Șubler digital, precizie 0,01 mm	Pr cercetare 77 PCCDI/2018	2
26.	Kit șurubelniță electrică ergonomică pentru post de lucru și transformator 220V – 12V, 2A	Pr cercetare 77 PCCDI/2018	1
27.	SSD extern Sandisk Extreme Portable, 1TB, USB 3.1	Pr cercetare 77 PCCDI/2018	3
28.	Stație de service letcon și aer cald ZD-912 LUT0062	Pr cercetare 77 PCCDI/2018	1
29.	Termohigrometru portabil măsurare umiditate și temperatură	Pr cercetare 77 PCCDI/2018	1
30.	Încintă încălzită pentru tratarea pieselor obținute prin 3D printing	Pr cercetare 77 PCCDI/2018	1
31.	Kit aerograf cu Minicompresor 300w Furtun	Pr cercetare 77 PCCDI/2018	1
32.	Unealtă multifuncțională cu accesorii pentru tăiere și șlefuire	Pr cercetare 77 PCCDI/2018	1
33.	Mese	ROSE AG179	20
34.	Scaune	ROSE AG179	50
35.	Multifuncțională	ROSE AG179	1
36.	Tablă magnetică	ROSE AG179	1
37.	Table interactive	ROSE AG179	2

38.	Videoproiectoare	ROSE AG179	2
39.	Dronă cu transmițător și receptor	CIPCS 2019	1
40.	Pachetul software DataFromSky	CIPCS 2019	1

4.3 Activitatea de secretariat

Se vor prezenta activități/acțiuni corective / preventive desfășurate în vederea asigurării funcționării în bune condiții a secretariatului în cadrul facultății în perioada de raportare

Tab. 4.4

Activități	Descriere acțiuni/activități	Perioadă de realizare
misiuni de audit	Verificarea conformității activităților de secretariat (secretariat care gestionează studenți, secretariat decanat)	continuu
	Verificarea conformității procesului de admitere	30.09.2020
	Pregătirea vizitei ARACIS la nivelul programelor de studii supuse evaluării externe,	Oct.2020
reorganizare spații de lucru	în acest moment fiecare secretară beneficiază de spațiu separat	
reorganizare program	Prelungirea programului de lucru cu studenții până la ora 18.00 în fiecare zi de miercuri a săptămânii	
evaluarea gradului de satisfacție al studenților cu privire la activitățile desfășurate de secretariat	pe platforma	

RAPORT ANUAL PRIVIND ACTIVITATEA CONDUCERII FACULTĂȚII de MECANICA SI TEHNOLOGIE PENTRU ANUL 2021

1. Introducere

Structurile de evaluare și asigurare a calității în cadrul Facultății de Mecanică și Tehnologie sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Tab. 1.1

Structuri de evaluare și asigurare a calității	Componentă Structuri	Data aprobării în ședința CF/Departament
Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității la nivelul Facultății (CEAC-F)	conf. dr. ing. Alin Daniel RIZEA conf. dr. ing. Rodica NICULESCU ș.l. dr. ing. Nicoleta RACHIERU Georgiana SAVU - student Luiza ION - student ing. Ana BADEA - absolvent ing. Ana BOSNEAG - absolvent ing. Daniela CÎRCIUVOIANU -	Sedinta CFMT din 12.02.2021
Responsabil de calitate la nivelul departamentului DAT (RCD)	prof. dr. ing. Alexandru BOROIU	PV din 26.01.2021, întocmit cu ocazia ședinței departamentului
Responsabil de calitate la nivelul departamentului DFMI (RCD)	conf. dr. ing. Nadia BELU	PV din 27.01.2021, întocmit cu ocazia ședinței departamentului
Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivelul programului de studii (CEAC-P-AR)	prof. dr. ing. Viorel NICOLAE ș.l.dr.ing Helene ȘUSTER Ș.l.dr.ing. Mihaela ISTRATE Alexandra ENACHE (student) ing Vasilica VULPE ing. Nicolae BOICEA	PV din 26.01.2021, întocmit cu ocazia ședinței departamentului
Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivelul programului de studii (CEAC-P-TCM)	conf. dr. ing. Alin RIZEA ș.l. dr. ing. Monica BALDEA Florentina NEACȘU (student) ing. Valentin RĂCĂȘAN (absolvent) Catalin ANDREESCU (angajator)	PV din 27.01.2021, întocmit cu ocazia ședinței departamentului
Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivelul programului de studii (CEAC-P-IEI)	Prof. dr. ing. Eduard NIȚU Ș.l. dr. ing. Gina SICOE Alexandra STATE (student) ing. Mihaela PETRICĂ (absolvent) ing. Mihai BUCULESCU (angajator)	PV din 27.01.2021, întocmit cu ocazia ședinței departamentului
Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivelul programului de studii (CEAC-P-ITT)	Ș..l.dr.ing. Gabriela MITRAN Ș.l.dr.ing. Helene ȘUSTER Roxana POPA (studentă); ing. Ionela SANDU Ing. Ion GHIOLD	PV din 26.01.2021, întocmit cu ocazia ședinței departamentului
Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivelul programului de studii (CEAC-P-STM)	S.l. dr. Maria-Magdalena DICU Conf. dr. Cătălin DUCU Alexandru Titus CRISTEA (student) Magdalena MODAN (absolvent) dr. Iulian ȚECU (angajator)	PV din 27.01.2021, întocmit cu ocazia ședinței departamentului

Structuri de evaluare și asigurare a calității	Componență Structuri	Data aprobării în ședința CF/Departament
Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivelul programului de studii (CEAC-P-IAMD)	prof. dr.ing. Adrian CLENCI conf. dr.ing. Niculescu Rodica ing. Roxana NILĂ ing. Niculae Mihai Ing. Adrian BÎZÎIAC	PV din 26.01.2021, întocmit cu ocazia ședinței departamentului
Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivelul programului de studii (CEAC-P-IMFP)	conf. dr.ing. Monica IORDACHE conf. dr. ing. Daniel-Constantin ANGHEL Marius POPLACENEL (student) ing. Adrian CONSTANTIN (absolvent) ing. Ion PĂTRAȘCU(angajator)	PV din 27.01.2021, întocmit cu ocazia ședinței departamentului
Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivelul programului de studii (CEAC-P-CMPA)	s.l. dr.ing. Cătălin ZAHARIA s.l. dr. ing. Ionel VIERU ing. Dan Ionuț NAE ing. Cosmina GRĂDINARU Ing. Viorel SĂLAN	PV din 26.01.2021, întocmit cu ocazia ședinței departamentului
Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivelul programului de studii (CEAC-P-ML)	s.l. dr. ing. Ana GAVRILUTA s.l. dr. ing. Anuța BĂLTEANU Loredana NECSOI (student) ing. NEACȘU Cătălina (absolvent) Elena DUMITRU (angajator)	PV din 27.01.2021, întocmit cu ocazia ședinței departamentului
Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivelul programului de studii (CEAC-P-TSR)	Conf. dr.ing. Sorin ILIE Conf. dr. ing. Elena NEAGU ing. Alexandra IORGA ing. Valentin CHIRCU – absolventă Ing. Alexandru POPA	PV din 26.01.2021, întocmit cu ocazia ședinței departamentului

2. Procesul de Management al Calității la nivelul Facultății

2.1 Revizuirea/elaborarea documentelor din Sistemul de Management al Calității în perioada de raportare

Documentele SMC elaborate/revizuite la nivelul Facultății de Mecanică și Tehnologie în anul 2021 sunt prezentate în tabelul 2.1.

Tab. 2.1

Nr. crt.	Denumire document SMC
2021	
3	Metodologia de organizare și desfășurare a SCSS. <i>Aprobarea calendarului</i>
4	Aprobarea Procedurii operaționale privind desfășurarea on-line a activităților didactice în anul universitar 2020-2021_FMT.
5	Metodologie privind organizarea și desfășurarea finalizării studiilor la Facultatea de Mecanică și Tehnologie pentru anul universitar 2020/2021
6	PO privind desfasurarea activitatilor didactice 2020-2021-REVIZIA1-16.02.2021
7	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind EVALUAREA UNEI DISCIPLINE DE STUDIU
8	Metodologie de acordare a burselor_FMT-2020-2021
9	METODOLOGIE privind CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE

CERCETARE VACANTE DIN FACULTATEA DE MECANICĂ ȘI TEHNOLOGIE - revizie

2.2 Procesul de audit intern al calității realizat de CEAC-F în perioada de raportare
Misiunile de audit desfășurate pe parcursul anului 2021 sunt prezentate în tabelul 2.2

Tab. 2.2

Nr. crt.	Denumirea misiunii	Obiectivele misiunii	Perioada de desfăș.	Constatări	Documentele care fac dovada desfășurării misiunilor de audit intern (Plan de audit intern al facultății, minuta de deschidere/închidere a misiunii de audit, Raport audit intern, Plan de măsuri corective; monitorizarea implementării planului de măsuri (audit după 2 luni), alte documente relevante)
1	Actualizarea informațiilor paginii de facebook a FMT	Transparența informațiilor de interes public privind programele de studii din FMT	permanent		Pag de facebook actualizată
2	Actualizarea informațiilor de pe site-ul FMT		permanent		Site actualizat
3	Analiza promovabilității studenților de la programele de studii prin prisma rezultatelor obținute în anul univ. 2020-2021.	Asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare	Octombrie 2021		Sinteză rezultate
4	Analiza modului de desfășurare a activităților de practică în anul universitar 2019-2020. Organizarea practicii în anul universitar 2020-2021.		Noiembrie 2021	Având în vedere situația pandemică, în anul 2019-2020 activitatea de practică s-a desfășurat online. Pentru 2020-2021 – se vor organiza formații mici pentru întâlniri fizice	Plan de măsuri individuale
5	Realizarea Rapoartelor de evaluare colegială pe anul 2020	Funcționarea eficientă și responsabilă a structurilor de evaluare și asigurare a calității	Februarie 2021		Rapoarte de evaluare
6	Analiza activității de cercetare științifică a cadrelor didactice din FMT în anul calendaristic 2020.	Asigurarea calității activității de cercetare a cadrelor didactice	Martie 2021		Raport
7	Organizarea activităților în vederea realizării Raportului de autoevaluare pentru reevaluarea periodică a programului de studii	Funcționarea eficientă și responsabilă a structurilor de evaluare și asigurare a	februarie 2021-iunie 2021		Calendar de desfășurare a activităților în vederea întocmirii raportului de autoevaluare

	Ingineria Transporturilor și a Traficului	calității			
8	Analiza îndeplinirii indicatorilor ARACIS referitori la cercetarea științifică a CD în domeniul disciplinelor din post.	Asigurarea calității activității de cercetare a cadrelor didactici	Martie 2021		Raport
9	Analiza angajabilitatii absolvenților FMT	Evaluarea competențelor absolvenților FMT potrivit așteptărilor și cerințelor angajatorilor	Aprilie 2021		Raport individual pe programe
10	Analiza pregătirii studenților de la programele de studii coordonate de departament prin prisma rezultatelor obținute în sesiunea din iarnă.	Asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare	<i>Octombrie – martie</i> Martie - iulie		<i>Raport analiză</i> Plan de măsuri
11	Evaluarea unor discipline din planul de învățământ	Asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare	Iunie 2021		<i>Raport evaluare disciplină</i> Plan de măsuri
12	Analiza desfășurării Sesiunii de Comunicări Științifice Studentești	Asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare	Ianuarie 2021 Iunie 2021		Raport
13	Analiza achitării taxelor de studii la nivelul fiecărui program de studiu.	Asigurarea calității procesului administrativ	Iulie 2021		Raport
14	Proiectarea planurilor de învățământ pentru promoția 2021-2025	Asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare	Iulie 2021		Planuri de învățământ

2.3 Programele de studii supuse evaluării externe ARACIS în cadrul facultății în perioada de raportare

În perioada de raportare a fost depus dosarul de reevaluare și s-a primit vizita pt. domeniul de masterat Inginerie Industrială.

Tab. 2.3

Nr. crt.	Program de studii supus evaluării externe ARACIS	Rezultatele procesului de evaluare	Neconformități constatate	Măsuri adoptate pentru corectarea neconformităților constatate/pentru implementarea recomandărilor
1	Domeniul Inginerie Industrială , Ingineria și managementul fabricării produselor	Menținerea acreditării	-	-

2.4 Comunicare internă

Fluxul informațional în cadrul FMT se realizează prin transmiterea informațiilor de la Decan și Prodecan către directorii celor 2 departamente și apoi către cadrele didactice prin intermediul adreselor de email.

Decanul, după fiecare ședință a Consiliului de Administrație trimite o informare scrisă (email) către toate cadrele didactice din FMT

După fiecare ședință a Consiliului FMT, Prodecanul postează extrasul din Procesul-Verbal și documentele prezentate sau aprobate pe pagina web a FMT și informează toate cadrele didactice cu privire la acestea (<https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-mecanica-si-tehnologie-2/despre-facultate2/consiliul-fmt2>)

Reprezentanții DFMI în Senatul Upit trimit tuturor cadrelor didactice din departament informări ample asupra problemelor discutate în fiecare ședință a Senatului.

În cadrul DFMI, în luna februarie, reprezentanții aleși în diferite structuri elaborează și prezintă un raport de activitate pentru anul precedent.

Fluxul informațional către studenți este asigurat prin intermediul grupurilor de socializare (whatsapp) și platformelor skype sau zoom existente la nivelul fiecărui program de studiu și an de studiu și prin intermediul paginii web a FMT și a paginii facebook. De asemenea se comunică prin intermediul grupului de whatsapp al reprezentanților studenților (șefii de an).

Tab. 2.4

Asigurarea fluxului informațional în cadrul facultății către:					
Studenți		Cadre didactice		Alte departamente academice și administrative	
Activitățile desfășurate	Metode și canale de comunicare utilizate	Activitățile desfășurate	Metode și canale de comunicare utilizate	Activitățile desfășurate	Metode și canale de comunicare utilizate
2021					
Informare privind planificarea examenelor sesiunile februarie, iunie, septembrie	Pag web FMT Pag facebook FMT	Informare privind planificarea examenelor sesiunile februarie, iunie, septembrie	Mail, Pag web FMT Pag facebook FMT,	Informare privind planificarea examenelor sesiunile februarie, iunie, septembrie	Mail, Pag web FMT Pag facebook FMT, avizierul FMT
Informare privind metodologia și calendarul acordării burselor	Pag web FMT Pag facebook FMT	Informare privind desfășurarea Sesiunii de comunicări științifice studențești	Pag web FMT Pag facebook FMT, mail		

Informare privind desfășurarea Sesiunii de comunicări științifice studențești	Pag web FMT Pag facebook FMT, Grupuri stud	Informare privind existența unor Proceduri, Regulamente, Metodologii	Pag web FMT e-mail	Informare privind existența unor Proceduri, Regulamente, Metodologii	Pag web FMT
Informare privind calendarul finalizării studiilor și a documentelor necesare înscrierii	Pag web FMT Pag facebook FMT	Informare privind desfășurarea unor evenimente la nivelul UPit sau/și FMT	Pag web FMT e-mail		
Informare privind termenele de plată a tranșelor din taxa de școlarizare	Pag web FMT Pag facebook FMT Grupuri stud.				
Informare privind oportunități de angajare și stagii de practică	Pag web FMT Pag facebook FMT Grupuri stud				
Întâlniri cu reprezentanții studenților	- reprezentanți studenților anilor (șefii de an) - decan, prodecan, directori departamente				

2.5 Comunicare externă

În vederea asigurării fluxului informațional către mediul socio-economic, în perioada de raportare au fost realizate mai multe evenimente în cadrul FMT. Astfel, reprezentanții unor societăți au susținut în fața studenților seminarii pe diferite teme și au prezentat oferta de stagii de practică. Sinteza acestor evenimente este prezentată în tabelul 2.5.

Tab. 2.5

Nr. crt.	Denumire eveniment	Tip eveniment	Perioada de desfășurare	Public țintă vizat	Documente care fac dovada desfășurării evenimentului
2021					
1	workshop „Primii pași la FMT” invitați: ing. Pătrașcu Ion, director general iPAD.SRL, ing. Mihai Buculescu, director administrativ iPAD SRL Ing. drd. Tintatu Andreea, drd ENSTA Bretagne Ing. Marinței Catalin, Pilot proiecte la Dacia Groupe Renault masteranzi	workshop	15.06.2021	- studenții anului I FMT	PV și Lista de prezență, prtscr
2	Workshop „Un prim pas spre inginerie” Invitat: ing. Richard DAZAT, inginer formator CAO Catia v5 Dacia Renault	workshop	10.12.2021	Studenți TCM si IEI, anii I	Lista de prezență, prtscr

Nr. crt.	Denumire eveniment	Tip eveniment	Perioada de desfășurare	Public țintă vizat	Documente care fac dovada desfășurării evenimentului
3	Workshop „De la proiect la prototip”- (3D Printing) Invitat: Ing. drd. Cracanel Mihai, Conceptor CAO la Segula	workshop	02.12.2021	Studenți TCM si IEL, anii I	Lista de prezență
4	Workshop „Proiectarea in CATIA V5” Invitat: ing. Richard DAZAT, inginer formator CAO Catia v5 Dacia Renault	workshop	20.11.2021	Studenți TCM si IEL, anii III si IV	Lista de prezență

Protocoale de colaborare instituțională

Pe parcursul anului 2021 au fost reînnoite unele protocoale de colaborare cu mediul socio-economic și au fost încheiate unele noi, tabelul 2.6

Tab. 2.6

Nr. crt.	Partener	Număr înregistrare	Direcții de colaborare	Perioada de colaborare
Contract cadru partenerat privind practica studenților				
2021				
1	SOCIETATEA GF CASTING SOLUTIONS SRL	238/28.05.2021 ⁴	Stagii de practică pentru studenți	2020-2021 2021-2022
2	SC DIAPLAST PRODUCTION	188/13.04.2021	Vizite de studiu și practică pentru studenți	24 luni (febr. 2021- febr.2023)
3	SC CONTACT ELECTRIC COM SRL	176/05.04.2021	Vizite de studiu și practică pentru studenți	24 luni (febr. 2021- febr.2023)
4	SC KIRCHHOFF AUTOMOTIVE ROMANIA SRL	47/14.014.2020	Îmbunătățirea competențelor profesionale ale studenților/stagii de practică	2019-2020 2020-2021
5	SC iP AUTOMATIC DESIGN SRL	1154/4.11.2019	Stagii de practică pentru studenți	2019-2020 cu posibilitatea de prelungire automată
Convenții de practică 2021				
1	SC iP AUTOMATIC DESIGN SRL	823/13.10.2020	Convenție practică	12.10.2020-30.06.2021
2	SC CABLURI SI SISTEME SA	358/28.07.2021	Convenție practică	09.03.2021-09.06.2021
3	SC FAURECIA ROMANIA SA	353/27.07.2021	Convenție practică	10.02.2020-31.12.2021
4	SC GOLD PLAST PRODUCTION SRL	352/28.07.2021	Contract acordare bursă privată (act adițional)	Prel. până la 09.01.2022
5	SC ISIS DEVELOPMENT SRL	354/28.07.2021	Convenție practică	21.04.2021-18.06.2021
6	SC MECHROM INDUSTRY SRL	334/21.07.2021	Contract acordare bursă privată (act adițional)	Prel. până la 15.07.2022
7	SC AUTOMOBILE DACIA SA	314/14.07.2021	Convenție practică	12.07.2021-31.07.2021
8	SC MARTUR AUTOMOTIVE SA	313/14.07.2021	Convenție practică	07.06.2021-18.06.2021
9	SC LEAR CORPORATION ROMANIA SRL	301/14.07.2021	Convenție practică	05.07.2021-16.07.2021
10	SC NOVARES GROUP SA	298/09.07.2021	Convenție practică	16.06.2021-15.07.2023
11	SC MARTUR AUTOMOTIVE	288/30.06.2021	Contract de bursă	28.06.2021-30.09.2021

Nr. crt.	Partener	Număr înregistrare	Direcții de colaborare	Perioada de colaborare
	SEATING AND INTERIORS SRL			
12	SC ADIENT AUTOMOTIVE SA	277/04.06.2021	Convenție practică	15.02.2021-15.08.2021
13	SC PIROUX INDUSTRIE SRL	45/26.01.2021	Contract acordare bursă privată	04.11.2020-31.07.2021
14	SC EURO TEHNO GROUP SRL	253/08.06.2021	Convenție practică	-
15	SC GF CASTING SOLUTIONS SRL	276/24.06.2021	Convenție practică	15.02.2021-15.08.2021
16	SC SCULARIE REPARATII UTILAJE SA	300/29.10.2020	Convenție practică	04.11.2020-04.05.2021
17	SC KIRCHHOFF AUTOMOTIVE ROMANIA SRL	235/28.05.2021	Convenție practică	21.05.2021/6 luni
18	SC ARENY ENERGIE ALTERNATIVA SA	203/20.04.2021	Convenție practică	05.04.2021/3 luni
19	SC EURO AUTO PLASTIC SYSTEMS SA	193/16.04.2021	Convenție practică	31.03.2021/3 luni
20	SC GIC NOSAG METAL SRL	166/25.03.2021	Convenție practică	23.03.2021-01.06.2021
21	SC FMB PLASTICS SRL	110/09.03.2021	Convenție practică	15.03.2021-15.06.2021

*) Notă: Tabelul conține documente aferente anului universitar 2020/2021.

2.6 Competență, instruire și conștientizare

Sesiuni de informare/instruire desfășurate

Pe parcursul anului 2021, la nivel de facultate sau departamente au fost organizate mai multe activitățile de informare/instruire, ședințe de lucru etc. Dintre acestea în tabelul de mai jos sunt detaliate câteva dintre acestea.

Tab 2.7

Nr. crt.	Sesiune de informare/instruire. Scop/tematică	Nr. participanți	Data desfășurare	Documente doveditoare (invitații, materiale de informare/instruire, convocator etc.)
1	Tema: Interviu de selecție și angajare prin prisma angajatorului – cerințe Susținut de specialiști de la LEONI	Studenti IEI 4	11.11.2021	- Email de invitație firma partenera - Email de instiințare studenți IEI 4 - Link skype de desfășurare
2	Tema: Interviu de selecție și angajare prin prisma angajatorului – cerințe Susținut de specialiști de la ADIENT	Studenti IEI 4	25.11.2021	- Email de invitație firma partenera - Email de instiințare studenți IEI 4 - Link skype de desfășurare
3	Tema: Interviu de selecție și angajare prin prisma angajatorului – cerințe Susținut de specialiști de la FAURECIA	Studenti IEI 4	27.11.2021	- Email de invitație firma partenera - Email de instiințare studenți IEI 4 - Link skype de desfășurare
4	Caracteristicile prelucrărilor prin deformare plastică la rece. Susținut de specialist de la FONTANA PIETRO ROMANIA	Studenți TCM 4	07.10.2021	- Link skype de desfășurare; - Listă prezență
5	Analiza procedurii de tăiere. Ștanțarea Susținut de specialist de la FONTANA PIETRO ROMANIA	Studenți TCM 4	21.10.2021	- Link skype de desfășurare; - Listă prezență
6	Importanța procesului de ambutisare în industria automotive Susținut de specialist de la SEGULA ROMANIA	Studenți TCM 4	28.10.2021	- Link skype de desfășurare; - Listă prezență
7	"Excellence@Renault" - Întâlnire cu reprezentanți RENAULT pentru prezentarea proiectului	workshop	19.02.2021	Studenți AR, TCM, IEI, ITT anul întâi

Nr. crt.	Sesiune de informare/instruire. Scop/tematică	Nr. participanți	Data desfășurare	Documente doveditoare (invitații, materiale de informare/instruire, convocator etc.)
8	"Excellence@Renault" - Întâlnire cu reprezentanți RENAULT pentru prezentarea proiectului	workshop	26.02.2021	Studenți AR, TCM, IEI, ITT anul 2
9	"Excellence@Renault" - Întâlnire cu reprezentanți RENAULT pentru prezentarea proiectului	workshop	04.03.2021	Studenți AR, TCM, IEI, ITT anul 3

Ședințe de lucru desfășurate la nivelul structurilor cu atribuții de evaluare și asigurare a calității

Tab. 2.8

DFMI

Nr. crt.	Ședință de lucru. Descriere succintă	Nr. participanți	Data desfășurare	Documente doveditoare (minută ședință, PV etc.)
1	Prezentarea, aprobarea și difuzarea <i>Raportului anual privind asigurarea calității la nivelul programelor de studii și la nivelul departamentului - DFMI</i> Prezentarea, aprobarea și difuzarea <i>Planului de activitate privind asigurarea calității la nivelul programelor de studii și la nivelul departamentului - DFMI</i> Toate acestea s-au realizat conform <i>Procedurii operaționale privind planificarea activităților și raportarea în sistemul de evaluare și asigurare a calității COD: PL-53-01</i>	Toți membri departamentului	05 Februarie 2021	Raportul anual privind asigurarea calității la nivelul programelor de studii și la nivelul departamentului Planului de activitate privind asigurarea calității la nivelul programelor de studii și la nivelul departamentului PV reuniune DFMI 05 Februarie 2020
2	Evaluare periodică cadre didactice DFMI (Autoevaluare, evaluare colegială, Evaluarea cadrelor didactice de către studenți) Prezentarea și difuzarea <i>Raportului privind evaluarea rezultatelor și performanțelor cadrelor didactice de către directorul de departament</i>	Toți membri departamentului	09 iulie 2021 10 Septembrie 2021	Fișe de autoevaluare pe anul universitar 2020-2021 Raport privind evaluarea cadrelor didactice supuse evaluării de către colegi (09 iulie 2021) Raport privind evaluarea cadrelor didactice supuse evaluării de către studenți Proces Verbal cu ocazia întâlnirii cu reprezentanții studenților de la toate programele/anii de studii FMT (16 iulie 2021) Raport privind evaluarea rezultatelor și performanțelor cadrelor didactice de către directorul de departament (10 Septembrie 2021) PV reuniune DFMI

Nr. crt.	Ședință de lucru. Descriere succintă	Nr. participanți	Data desfășurare	Documente doveditoare (minută ședință, PV etc.)
3	Raportarea activităților de cercetare / Evaluarea îndeplinirii de cadrele didactice a cerințelor ARACIS, DFMI Prezentarea și difuzarea <i>Raportului privind Analiza îndeplinirii indicatorului ARACIS referitor la cercetarea științifică a cadrelor didactice în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă (PO-FMT-DFMI-01) - anul universitar 2020-2021</i>	Toți membri departamentului	26 octombrie 2021	Liste de lucrări F01_PO_01_2013-Analiza îndeplinirii indicatorului ARACIS: „Cadrele didactice titulare au pregătirea inițială, sunt doctori / doctoranzi și cercetează în domeniul în care se includ disciplinele din postul ocupat” Raport privind Analiza îndeplinirii indicatorului ARACIS referitor la cercetarea științifică a cadrelor didactice în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă (PO-FMT-DFMI-01) - anul universitar 2021-2021 (26 octombrie 2021)
4	Evaluarea gradului de acoperire a disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii, coordonate de DFMI, cu materiale didactice proprii Prezentarea <i>Rapoartelor privind analiza elaborării materialelor didactice de către titularii de discipline din DFMI la programele de studii coordonate de DFMI</i>	Toți membri departamentului	29 aprilie 2021	F01-MET-FMT-DFMI-03- Materiale didactice elaborate de cadrele didactice în ultimii 10 ani pentru disciplinele acoperite la programul de studii Rapoarte privind analiza elaborării materialelor didactice de către titularii de discipline din DFMI la programele de studii coordonate de DFMI (Aprilie 2021)
5	Analiza pregătirii studenților de la programele de studii, coordonate de DFMI; Prezentarea și difuzarea <i>Rapoartelor privind Analiza promovabilității studenților de la programele de studii de licență și de master coordonate de DFMI prin prisma rezultatelor obținute în anul universitar 2020-2021</i>	Toți membri departamentului	27 octombrie 2021	Rapoarte privind Analiza promovabilității studenților de la programele de studii de licență și de master coordonate de DFMI prin prisma rezultatelor obținute în anul universitar 2021-2021 PV reuniune DFMI 27 octombrie 2021
6	Prezentarea și difuzarea <i>Raportului privind analiza pregătirii studenților de la programele de studii coordonate de departamentul DFMI prin prisma rezultatelor obținute în sesiunea din iarnă, anul universitar 2020-2021</i>	Toți membri departamentului	05 martie 2021	Rapoarte privind analiza pregătirii studenților de la programele de studii coordonate de departamentul DFMI prin prisma rezultatelor obținute în sesiunea din iarnă, anul universitar 2021-2021 PV reuniune DFMI 05 martie 2021
7	Finalizare studii DFMI Prezentarea și difuzarea <i>Rapoartelor privind finalizarea studiilor la masterese ML și STM coordonate de departament, de către Responsabilii programelor de studii împreună cu secretarii comisiilor de finalizare a studiilor</i>	Toți membri departamentului	29 aprilie 2021	Rapoarte privind finalizarea studiilor la masterese coordonate de departament, (11 martie 2021_ML; 02 martie 2021_STM) PV reuniune DFMI 29 aprilie 2021
8	Finalizare studii DFMI Prezentarea și difuzarea <i>Rapoartelor privind stadiul organizării stagiilor de practică pentru finalizarea studiilor de licență, de către Responsabilul relațiilor cu mediul economic și social și Îndrumătorii de practică, anul IV</i>	Toți membri departamentului	29 aprilie 2021	Raport privind stadiul organizării stagiilor de practică pentru finalizarea studiilor de licență (09 martie 2021) PV reuniune DFMI 29 aprilie 2021

Nr. crt.	Ședință de lucru. Descriere succintă	Nr. participanți	Data desfășurare	Documente doveditoare (minută ședință, PV etc.)
9	Finalizare studii DFMI Prezentarea și difuzarea <i>Raportului privind stadiul derulării Proiectelor de Diplomă de la programele de studii de licență TCM și IEI și a programului de master IMFP în anul universitar 2020-2021 de către Responsabilii programelor de studii împreună cu secretarii comisiilor de finalizare a studiilor</i>	Toți membri departamentului	25 iunie 2021	Rapoarte privind stadiul derulării Proiectelor de Diplomă de la programele de studii de licență TCM (24 iunie 2021) și IEI (22 iunie 2021) și a lucrărilor de disertație la programul IMFP (25 iunie 2021) în anul universitar 2021 – 2021 PV reuniune DFMI 25iunie 2021

DAT

Nr. crt.	Ședință de lucru. Descriere succintă	Nr .	Data desfășurare	Documente doveditoare (minută ședință, PV etc.)
1	<i>Reacreditarea domeniului de studii de master Ingineria Autovehiculelor Intocmire raport de autoevaluare pentru programul de studii de master CMPA, IAMD Primirea vizitei comisiei ARACIS</i>	Toți membri departamentului + Comisia ECTS CMPA si IAMD	1 februarie 2021 11 decembrie 2021 (primirea vizetei)	A fost realizat raportul de autoevaluare pentru domeniul de studii Ingineria Autovehiculelor și a fost primită vizita ARACIS (decembrie 2021)
2	<i>Evaluarea cadrelor didactice - Eval. cd de catre studenti; - Eval. colegiala a cd; - Autoevaluarea cd; - Eval. cd de catre directorul de departament</i>	Toți membri departamentului Responsabil DAT Prof Alexandru Boroiu	1 februarie 2021 (raport partial Sem I, an univ. 2020-2021 1 iunie 2021 (raport partial Sem II, an univ. 2020-2021) Finalizat Septembrie 2021	Fișe de autoevaluare pe anul universitar 2020-2021 Raport privind evaluarea cadrelor didactice supuse evaluării de către colegi Raport privind evaluarea cadrelor didactice supuse evaluării de către studenți Proces Verbal cu ocazia întâlnirii cu reprezentanții studenților de la toate programele/anii de studii FMT (16 iulie 2021) Raport privind evaluarea rezultatelor și performanțelor cadrelor didactice de către directorul de departament (14 Septembrie 2021) PV reuniune DAT
3	<i>Îmbunătățirea activităților didactice desfășurate de membrii DAT Analiza modului de întocmire a fișelor de disciplină: - concordanța cu Planul de învățământ - concordanța cu Statul de funcțiuni - respectarea regulamentelor în vigoare</i>	Director departament, Consiliul departamentului si responsabil calitate prof. A. Boroiu	1 martie 2021 22 octombrie 2021	A fost realizată analiza fișelor de evaluare pe programe de studii, în raport cu cerințele generale și specifice
4	<i>Îmbunătățirea activităților de îndrumare a studenților pentru finalizarea studiilor Mod de organizare și desfășurare - propuneri comisie - analiza periodică a stadiului de elaborare a proiectelor (monitorizarea prezenței studenților la ședințele de consultații) - analiza rezultatelor obținute de absolvenți</i>	Toți membri departamentului	1 aprilie 2021 1 mai 2021 1 iunie 2021	A fost realizată îndrumarea în regim mixt – conform planificărilor inițiale, înainte de pandemie, și conform replanificării pentru îndrumare online după pandemie. Rezultatele fiind de 100% promovabilitate atat la licenta cat si la master (finalizare 28 iulie 2021)

Nr. crt.	Ședință de lucru. Descriere succintă	Nr .	Data desfășurare	Documente doveditoare (minută ședință, PV etc.)
5	Îmbunătățirea activităților de îndrumare a studenților pentru finalizarea studiilor pentru anul universitar 2021-2021 Mod de organizare și desfășurare pentru alocarea temelor (on-line)	Toți membri departamentului	25 octombrie 2021	Rapoarte privind Analiza promovabilității studenților de la programele de studii de licență și de master coordonate de prin prisma rezultatelor obținute în anul universitar 2020-2021 PV reuniune DAT 25 octombrie 2021
6	Îmbunătățirea participării studenților la activitățile curriculare și extracurriculare prin îndrumarea permanentă a studenților	Toți membri departamentului	03 martie 2021 16 septembrie 2021	Rapoarte privind analiza pregătirii studenților de la programele de studii coordonate de departamentul prin prisma rezultatelor obținute în sesiunea din iarnă, anul universitar 2020-2021, respectiv sesiunea de vara (toamna) 2021. PV reuniune DAT 03 martie 2021 și 16 septembrie 2021
7	Îmbunătățirea managementului la nivelul departamentului Monitorizarea desfășurării activităților planificate	Toți membri departamentului	permanent	Analiza permanentă a activităților planificate și raportate în PV ale ședințelor DAT

2.7 Satisfacția clienților

Cadre didactice evaluate de către studenți

În anul 2021, în Facultatea de Mecanică și Tehnologie au fost evaluate de către studenți un număr de 36 cadre didactice: 18 cadre didactice din cadrul departamentului DAT și 18 cadre didactice din cadrul departamentului DFMI. Evaluarea s-a realizat pe platforma SIIMADC.

36 de cd au obținut calificativul FB iar două cd au obținut calificativul B.

Reclamații depuse de studenți la nivelul facultății și modul de soluționare a acestora

Pe parcursul anului 2021 studenții FMT nu au depus reclamații.

2.8 Acțiuni corective

Acțiuni corective ale neconformităților identificate cu ocazia desfășurării misiunilor de audit intern și modul în care a fost urmărită implementarea acestora la nivelul facultății sunt prezentate în tabelul 2.9

Tab. 2.9

Nr. crt.	Denumirea misiunii	Perioada de desfășurare	Neconformități constatate	Măsuri corective	Analiza modului de corectare a neconformităților
1	Verificarea întocmirii orarelor	Febr.2021 Septembrie 2021	Sunt prezentate în Raportul de audit	Responsabilii cu întocmirea orarelor au fost atenționați pentru a realiza corecțiile	S-au făcut verificări acolo unde s-au constatat probleme

2	Analiza promovabilității	Oct.2021	Sunt prezentate în materialul întocmit în acest scop	S-au purtat discuții cu îndrumătorii de an și cu profesorii titulari la disciplinele cu probleme în cadrul Ședințelor de departament	
3	Analiza accesului studenților la materialele didactice	Mai 2021	Sunt prezentate în materialul întocmit în acest scop	s-au transmis departamentelor obs auditului	S-au făcut verificări acolo unde s-au constatat probleme

2.9 Acțiuni preventive

Se vor preciza acțiunile preventive adoptate la nivelul facultății în perioada de raportare în vederea diminuării efectelor unor riscuri potențiale care pot conduce la apariția neconformităților pe următoarele direcții:

- asigurarea managementului calității;
- asigurarea calității procesului educațional;
- asigurarea calității personalului didactic;
- asigurarea proceselor suport.

3. Procese principale derulate în cadrul facultății în perioada de raportare

3.1. Procesul de admitere: analiza privind admiterea în perioada de raportare pentru programele de studii universitare de licență și masterat gestionate de facultate comparativ cu anul anterior

Desfășurarea admiterii

Admiterea s-a desfășurat conform *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licență și master* în două sesiuni: sesiunea IUNIE- IULIE și sesiunea SEPTEMBRIE pentru programele de licență și sesiunea SEPTEMBRIE pentru programele de master.

Cifrele de școlarizare aprobate pentru anul universitar 2021-2022 sunt prezentate în tabelele 3.1 și 3.2.

Tab. 3.1 Cifrele de școlarizare pentru programele de licență

Nr. crt.	Programul de studii	Locuri scoase la concurs		
		FĂRĂ TAXĂ	CU TAXĂ	TOTAL
Studii universitare de licență – inginer licențiat (4 ani) - zi				
1	Autovehicule Rutiere - AR	35	55	90
2	Tehnologia Construcțiilor de Mașini - TCM	29	46	75
3	Inginerie Economică Industrială - IEI	27	48	75
4	Ingineria Transporturilor și a Traficului - ITT	23	37	60
TOTAL FACULTATE		114	186	300

Tab. 3.2 Cifrele de școlarizare pentru programele de master

Nr. crt	Programul de studii	Locuri scoase la concurs		
		FĂRĂ TAXĂ	CU TAXĂ	TOTAL
Studii universitare de master - zi				
1	STM (Știința și tehnologia materialelor) FRANCEZĂ	15	0	15
2	IAMD(Ingineria automobilelor pentru o mobilitate durabilă)-- ENGLEZĂ	15	35	50
3	CMPA (Concepția și managementul proiectării automobilului)	10	40	50

4	IMFP (Ingineria și managementul fabricației produselor)	10	40	50
5	ML (Managementul logisticii)	10	40	50
6	TSR (Trafic și siguranță rutieră)	10	40	50
TOTAL FACULTATE		70	195	265

În sesiunea IULIE ce s-a desfășurat în perioada 01 iunie - 30 iulie au fost admisi 250 candidați pentru cele 300 de locuri disponibile (16 candidați au fost în așteptare), tabelul 3.3.

Numărul candidaților admiși în sesiunea din iulie a fost mai mic decât numărul locurilor (aproximativ 0.88 candidați/loc).

Situația locurilor ocupate în sesiunea din iulie a fost următoarea: Autovehicule Rutiere: 53 din 90 de locuri la acest program de studii, Tehnologia Construcțiilor de Mașini: 29 din 75 de locuri la acest program de studii, IEI: 22 din 75 de locuri la acest program de studii și ITT: 25 din 60 de locuri la acest program de studii. (tab. 3.3)

Tab. 3.3 Candidați înscriși și înmatriculați în sesiunea iunie-iulie

Nr. crt.	Programul de studii	Locuri	Candidați admiși	Acoperirea locurilor cu cand admiși [%]	Candidați înmatriculați	Candidați înmatr din admiși [%]	Acoperirea locurilor [%]
1	Autovehicule Rutiere - AR	90	90	100	53	59	55.55
2	Tehnologia Construcțiilor de Mașini - TCM	75	66	88	29	39	39
3	Inginerie Economică Industrială - IEI	75	43	57	22	51	30
4	Ingineria Transporturilor și a Traficului - ITT	60	51	85	25	49	42
5	Candidați pe lista de așteptare	---	14	---	---		
	TOTAL	300	264	88	129	49	43

Distribuția candidaților înscriși și înmatriculați, comparativ cu locurile fiecărui program de studii este prezentată în figura de mai jos.

Sesiunea de admitere SEPTEMBRIE s-a desfășurat în perioada 01-18 septembrie și au fost admiși 82 de candidați pentru programele de licență și 155 de candidați pentru programele de master. După perioada de înmatriculare din septembrie la programele de studii de licență și master a rezultat situația din tabelele 3.4 și 3.5:

Tab. 3.4 Candidați înscriși și înmatriculați la programele de licență în sesiunea septembrie

Nr. crt.	Programul de studii	Locuri	Candidați admiși	Candidați înmatriculați	Acoperirea locurilor libere [%]
1	Autovehicule Rutiere - AR	37	28	21	57
2	Tehnologia Construcțiilor de Mașini - TCM	46	18	12	26
3	Inginerie Economică Industrială - IEI	53	17	10	19
4	Ingineria Transporturilor și a Traficului - ITT	35	14	12	35
5	Candidați pe lista de așteptare	--	5	---	---
	TOTAL	171	82	55	32

Per total, după sesiunile de admitere din iulie și septembrie, a rezultat, pentru programele de studii de licență și master situația finală sintetizată în tabelul 3.5 și tabelul 3.6.

Tab. 3.5 Candidați înscriși și înmatriculați la programele de licență (rezultate finale 2021)

Nr. crt.	Programul de studii	Locuri	Candidați înmatriculați	Grad de ocupare [%]
1	Autovehicule Rutiere - AR	90	74	82
2	Tehnologia Construcțiilor de Mașini - TCM	75	41	55
3	Inginerie Economică Industrială - IEI	75	32	43
4	Ingineria Transporturilor și a Traficului - ITT	60	37	62
	TOTAL	300	184	61

Tab. 3.6 Candidați înscriși și înmatriculați la programele de master în sesiunea septembrie (rezultate finale 2021)

Nr. crt.	Programul de studii	Locuri	Candidați admiși	Candidați înmatriculați	Grad de ocupare [%]
1	STM (Știința și tehnologia materialelor) FRANCEZĂ	15	15	15	100,00
2	IAMD (Ingineria automobilelor pentru o mobilitate durabilă)-- ENGLEZĂ	50	16	15	30
3	CMPA (Concepția și managementul proiectării automobilului)	50	19	19	38
4	IMFP (Ingineria și managementul fabricației produselor)	50	35	33	66
5	ML (Managementul logisticii)	50	21	22	44
6	TSR (Trafic și siguranță rutieră)	50	26	23	46
	TOTAL	265	132	128	48

Toate programele de master au realizat numărul minim de studenți înmatriculați care permite demararea programului (excepție CMPA unde s-au înmatriculat 19 studenți).

La nivelul FMT, pe fiecare program de studii s-a analizat *proveniența studenților de la licență și master*.

Având în vedere rezultatele admiterii pentru anul universitar 2020-2021, concluzionăm următoarele:

POSSIBILE CAUZE CE STAU LA BAZA DINAMICII INDICATORILOR DE ADMITERE	MĂSURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A REZULTATELOR
<ul style="list-style-type: none"> • Scăderea numărului de absolvenți de liceu • Scăderea interesului absolvenților de liceu pentru continuarea studiilor în învățământul superior • Concurența școlilor militare • Concurența altor facultăți similare în condițiile desfășurării cursurilor online 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea unor simpozioane științifice în colaborare cu cadrele didactice din inv. tehnic preuniversitar • Discuții cu diriginții claselor a XI-a și a XII-a, pentru o sensibilizare a acestora cu privire la oferta FMT; • Continuarea promovării ofertei FMT în licee în mod special pe rețelele de socializare

3.2 Procesul de finalizare studii: analiza privind rezultatele finalizării studiilor în perioada de raportare pentru programele de studii universitare de licență și masterat gestionate de facultate comparativ cu anul anterior

Tab. 3.10

Nr. crt.	Programul de studii de licență / masterat	Nr. studenți care au promovat ultimul an de studii (2020)	Nr. studenți care au obținut diploma de licență/master (2020)	Rata de finalizare studii (%) (2020)	Nr. studenți care au promovat ultimul an de studii (2021)	Nr. studenți care au obținut diploma de licență / master (2021)	Rata de finalizare studii (%) (2021)
TOTAL licență		172	169	98.2%	182	175	96.1%
TOTAL master		130	130	100	120	120	100

Propuneri de îmbunătățire a activității:

DAT

- Examenul de diplomă s-a desfășurat corespunzător, conform metodologiei și procedurii specifice on line sau on site.
- Examenul de disertație s-a desfășurat corespunzător, conform metodologiei și procedurii specifice on line pentru toate programele de master.
- Organizarea unor întâlniri periodice a CEAC-P împreună cu îndrumătorul de an cu studenții anului IV pentru diseminarea informațiilor privind modul de desfășurare a Examenului de diplomă și cerințele impuse Proiectului de diplomă conform cu situația sanitară în momentul susținerii;
- Evaluarea periodică a modului de desfășurare a activității de îndrumare (respectarea programului de desfășurare a consultațiilor privind elaborarea Proiectului de Diplomă);
- Evaluarea periodică a activității de elaborare de către studenți a proiectului de diplomă;
- Prezentarea și promovarea unor principii cu privire la modul de prezentare orală a lucrărilor;

DFMI

- Examenul de diplomă s-a desfășurat corespunzător, conform metodologiei și procedurii specifice.
- Examenul de disertație s-a desfășurat corespunzător, conform metodologiei și procedurii specifice.

3.3 Evaluarea calității procesului de învățământ la nivelul programelor de studii gestionate de facultate în perioada de raportare

Se vor preciza activități desfășurate în cadrul facultății în perioada de raportare în vederea evaluării și asigurării calității procesului de învățământ:

În anul 2021 a fost supus reevaluării periodice domeniul de masterat Inginerie Industrială cu programele Ingineria și Managementul Fabricației Produselor și Știința și Tehnologia Materialelor ; A fost întocmit Raportul de Autoevaluare, s-a desfășurat vizita comisiei ARACIS (a avut loc în luna ianuarie), calificativul obținut – menținerea acreditării.

În luna octombrie 2021, s-a analizat conținutul fișelor de disciplină după ce acestea au fost colectate până la sfârșitul lunii septembrie. Responsabilii ECTS întocmesc un raport pe care îl prezintă în ședința departamentului.

În luna iunie s-au desfășurat activități de analiză a planurilor de învățământ pentru promoția 2021-2025 (licență) și 2021-2023 (master), s-au propus ameliorări în concordanță cu politicile UPIT având în vedere și bunele practici ale altor programe similare.

În cadrul procesului de evaluare anuală a cadrelor didactice, în Facultatea de Mecanică și Tehnologie au fost evaluate toate cadrele didactice.

Pentru buna desfășurare a sesiunii de vară 2021 care a avut loc on-line, conducerea FMT a inițiat un audit pentru a analiza existența materialelor didactice pe platforma e-learning. Studenții au fost asistați în procesul de înrolare în cohortele disciplinelor pe platforma e-learning. S-a elaborat procedura FMT de evaluare și notare a studenților în sesiunea on-line.

Pentru buna desfășurare a activităților în anul de raportare, având în vedere criza sanitară și instituirea stării speciale în România, au fost elaborate documente ale calității după cum urmează:

- Procedură operațională privind desfășurarea online a evaluării cunoștințelor studenților/cursanților anul universitar 2020-2021
- Metodologie privind organizarea și desfășurarea finalizării studiilor la facultatea de Mecanică și Tehnologie pentru anul universitar 2020/2021

3.4 Cercetarea științifică și obținerea finanțărilor

În tabelul 3.11 este prezentată sinteza rezultatelor activității de cercetare științifică desfășurată în cadrul facultății în ultimii 5 ani. Se remarcă un trend ușor ascendent al numărului de articole publicate în reviste cotate ISI (cu factor de impact). De asemenea, se remarcă un trend ușor descendent al numărului de Contracte de cercetare câștigate în competiții internaționale. La celelalte tipuri de activități de cercetare, în cei 5 ani supuși analizei, au existat oscilații în plus sau în minus.

Tabelul 3.11. Sinteza rezultatelor activității de cercetare din anul 2020-2021, comparativ cu anteriorii 4 ani

Nr. crt.	Activitatea de cercetare științifică	Număr				
		2016	2017	2018	2019	2020
1	Articole publicate în reviste cotate ISI (cu factor de impact)	5	6	6	7	8
2	Articole publicate în proceeding-uri ISI (fără factor de impact)	23	50	34	33	22
3	Articole publicate în alte reviste din străinătate, neindexate ISI, dar incluse în alte BDI	29	26	71	36	44

4	Articole publicate în reviste românești de specialitate indexate în BDI	3	0	2	0	1
5	Articole publicate în volumele unor conferințe organizate de societăți profesionale internaționale (altele decât cele din categoriile anterioare)	1	4	6	0	3
6	Comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii din țară și / sau străinătate	-	-	-	-	-
7	Cărți publicate în edituri internaționale de prestigiu	3	1	3	1	1
8	Cărți publicate în edituri naționale	11	0	6	5	4
9	Contracte de cercetare câștigate în competiții internaționale	6	5	5	4	1
10	Contracte de cercetare câștigate în competiții naționale	3	2	17	18	12
11	Contracte de cercetare semnate cu mediul socio-economic	1	7	4	7	4
12	Contracte/proiecte câștigate pentru dezvoltarea bazei materiale pentru activitățile științifice	-	-	-	-	-
13	Premii naționale pentru cercetare obținute de cadrele de cercetare	-	1	-	2	3
14	Premii internaționale pentru cercetare obținute de cadrele de cercetare	-	-	-	-	-
15	Brevete naționale de invenție	0	4	3	0	1
16	Conferințe/Seminarii/Workshop-uri organizate	3	4	-	6	4
17	Contracte de cercetare câștigate în cadrul competiției interne de proiecte de cercetare științifică (CIPCS)	-	1	1	1	1

În concluzie în anul universitar 2020-2021 din cele 17 tipuri de activități de cercetare desfășurate, doar la 5 s-a înregistrat o creștere față de anul anterior.

Astfel se impun măsuri menite a îmbunătăți activitățile de cercetare în anul universitar 2021-2022. Se propune ca fiecare CD, în echipă, să aibă măcar o depunere de articol în jurnale cu factor de impact și o depunere ce proiect de cercetare.

Acorduri de parteneriat în domeniul cercetării științifice încheiate de structuri din UPIT, în anul calendaristic 2021 sunt prezentate în tab. 3.12.

Tab. 3.12

Nr. crt.	Denumire structură din UPIT	Denumire partener	Nr. înregistrare acord la UPIT	Obiectul / scopul parteneriatului
1	Facultatea de Mecanică și Tehnologie	Renault Technologie Roumanie		<i>Punerea la punct a testelor pe calea de rulare cu echipamente de tip PEMS (Portable (Emissions) Measurement System) și realizarea de teste de tip Real Driving Emissions (RDE) via PEMS, Cod: Proiect de cercetare cu mediul socio-economic, beneficiar: Renault Technologie Roumanie, anul: 2020, domeniul științific: Ingineria Autovehiculelor, valoare: 40630.00,</i>
2		Renault France – Centre Technique Lardy		<i>Calculation of unsteady in-cylinder flow of gasoline engines with Fire software, Cod: Contract de cercetare cu mediul socio-economic, beneficiar:, anul: 2020, domeniul științific: Ingineria Autovehiculelor, valoare: 0.00, 2020, (TC_8_2020_DAT)</i>

3		Renault Technologie Roumanie		<i>Utilizarea gazului natural comprimat (GNC) pentru alimentarea vehiculelor,</i> Cod: Contract cu mediul socio-economic, beneficiar: Renault Technologie Roumanie, anul: 2020, domeniul științific: Ingineria Autovehiculelor, valoare: 0.00, 2020, (TC_42_2020_DAT)
4		S.C GOLD PLAST PRODUCTION		<i>Studiu privind îmbunătățirea fluxului de producție din cadrul zonei de tampografie prin implementarea conceptului Lean Manufacturing,</i> Cod: Mediul socio-economic, beneficiar: S.C GOLD PLAST PRODUCTION SRL, anul: 2020, domeniul științific: Științe inginerești și tehnologice, valoare: 31416.00, 2020, (TC_17_2020_DFMI)

Manifestările științifice/concursurile de creație universitară studențești organizate de UPIT în anul calendaristic 2021 sunt prezentate în tab. 3.13.

Tab. 3.13

Nr. crt.	Denumire manifestare / concurs	Tip concurs	Caracter concurs	Perioada desfășurării	Număr de secțiuni	Programe de studii implicate	Denumire structură din UPIT	Calitatea
1	Concurs de mecanică”A. Ioachimescu”	Concurs profesional	Local	01.04.2021-30.04.2021	2	Autovehicule rutiere, Tehnologia construcțiilor de mașini, Inginerie economică industrială, Ingineria transporturilor și a traficului	Facultatea de Mecanică și Tehnologie	Organizator
2	SCSS2020 Sesiunea de Comunicări Științifice Studențești	Comunicări științifice	Local	22.05.2021	15	Autovehicule rutiere, Tehnologia construcțiilor de mașini, Inginerie economică industrială, Ingineria transporturilor și a traficului, Concepția și managementul proiectării automobilului, Ingineria automobilelor pentru o	Facultatea de Mecanică și Tehnologie	Organizator

						mobilitate durabilă, Transporturi și siguranță rutieră, Ingineria și managementul fabricației produselor, Știința și tehnologia materialelor (interdisciplinar cu domeniile: Ingineria autovehiculelor, Chimie), Managementul logisticii		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Proiectele de cercetare științifică nefinanțate derulate de structuri din UPIT, în care au fost implicați studenți, în anul calendaristic 2021 sunt prezentate în tab. 3.14.

Tab. 3.14

Departamentul de Autovehicule si Transporturi

Nr. crt.	Direcția de cercetare (D.C.)	Tema de cercetare (T.C.)*	Colectiv de cadre didactice	Colectiv de studenți
1	Ameliorarea performanțelor energetice și ecologice ale motoarelor termice de autovehicule	Analiza depunerilor din camera de ardere a instalației auxiliare de încălzire	Catalin ZAHARIA, Rodica NICULESCU, Mihaela NASTASE, Adrian CLENCI, Victor IORGA-SIMAN	Studenți CMPA
		Caracteristici de volatilitate a biodieselului și amestecurilor de biodiesel cu alcooli	Rodica NICULESCU, Mihaela NASTASE, Adrian CLENCI, Victor IORGA, Catalin ZAHARIA	Studenți CMPA Studenți IAMD
		Caracterizarea combustibilor. Analiza cromatografică	Rodica NICULESCU, Mihaela NASTASE, Adrian CLENCI, Victor IORGA, Catalin ZAHARIA	Studenți IAMD Studenți AR
		Displacement on demand (DoD) / Cilindree la cerere în cazul motorului cu aprindere prin scânteie	Adrian Clenci, Rodica Niculescu, Victor Iorga-Simăn	Drd. ing. Alex DRĂGHICI
		GNC-combustibil ecologic	Adrian Clenci, Rodica Niculescu, Cătălin Zaharia, Victor Iorga-Simăn	Studenți CMPA Studenți IAMD
		Influența implementării ciclului Miller-Atkinson asupra aerodinamicii interne a unui m.a.s.	Adrian CLENCI, Victor IORGA, Rodica NICULESCU	drd. Mihai NICULAE
		Punerea la punct a testelor pe calea de rulare cu	Adrian Clenci, Rodica Niculescu,	Studenți TSR Studenți IAMD

		echipamente de tip PMS (Portable Measurement System)	Victor Iorga-Simăn, Cătălin Zaharia	
		Studii numerice privind evaluarea instabilității ciclice a aerodinamicii interne într-un motor cu aprindere prin scânteie (Calculation of unsteady in-cylinder flow of gasoline engines by using LES)	Adrian Clenci, Victor Iorga-Simăn, Rodica Niculescu	Drd. ing. Mihai Niculae, Studenti CMPA Studenti IAMD
		Studiul gradului de uzură a uleiului de motor și transmisiei pe baza analizării punctului de inflamabilitate. Elemente de diagnosticare a motorului prin analiza uzurii uleiului de motor	Rodica NICULESCU, Mihaela NASTASE, Cătălin ZAHARIA, Adrian CLENCI, Victor IORGA	Studenti CMPA Studenti AR
2	Confortul vibro-acustic și confortul termic la automobile	Studiul posibilităților de îmbunătățire a confortului vibro-acustic în mijloacele de transport public	Sebastian PARLAC, Alexandru BOROIU, Viorel NICOLAE, Helene SUSTER, Catalin NEACSU, Andrei BOROIU	drd. Roxana ONESCU Studenti TSR
		Studiul posibilităților de reducere a poluării fonice rutiere	Sebastian PARLAC, Alexandru BOROIU, Andrei BOROIU	Studenti CMPA Studenti TSR
3	Dinamica automobilului	Aplicatie MATLAB pentru studiul dinamicii autovehiculelor	Stefan TABACU, Elena NEAGU, Helene SUSTER	-
		Elaborarea unui stand pentru studiul deformațiilor pneurilor	Stefan TABACU, Helene SUSTER	drd Badea Ana-Gabriela
4	Dinamica sistemelor multicorp cu aplicații în ingineria autovehiculelor	Dinamica sistemelor hibride cu aplicații la automobil	Dinel POPA, Danut MARINESCU, Mihaela ISTRATE, Sebastian PARLAC	drd. Irina TUDOR, drd. Bogdan FLORESCU
		Studii și cercetări privind stocarea energiei mecanice	Dinel Popa Dănuț Marinescu Mihaela Istrate Sebastian Pârlac	Drd. Irina Tudor Drd. Bogdan Florescu Drd. Ștefan Claudiu Mihai
		Studii și cercetări privind suspensia activă	Dinel Popa Petre Stan Sebastian Pârlac Dănuț Marinescu	Drd. Sorin Marcu Drd. Irina Tudor
		Studiul cinematic și dinamic al unor vehicule fără roți	Dinel Popa Mihaela Istrate Petre Stan Marinică Stan Sebastian Pârlac	Drd. Sorin Marcu Drd. Ștefan Claudiu Mihai
5	Explorări lingvistice în Ingineria Autovehiculelor	Amenajări lingvistice	Laura Citu, Adina Matrozi, Silvia Dobrin, Adrian Clenci, Dinel Popa, Sebastian Parlac	
6	Mobilitate	Minibuz cu propulsie	Danut Gabriel Marinescu,	drd. Adrian IORGA,

	electrică și hibridă pentru reducerea emisiilor poluante și a consumului de carburant	electrică și autonomie prelungită. Propunere de Proiect POC	Florin Serban, Ionel Vieru, Viorel Nicolae Alexandru Boroiu Sebastian Parlac Dinel Popa Daniel Constantin Anghel Gina Mihaela Sicoe Alexandru Andrei Boroiu Catalin Neacsu	drd. Adrian SIBICEANU, drd. Liviu CALIN, drd. Roxana ONESCU,
		Platforma experimentală de tip SUV pentru cercetarea confortabilității pasagerilor la vibrații pentru vehicule hibride. Proiect SPARTAN PHEV E4WD.	Danut Gabriel Marinescu, Viorel Nicolae Sebastian Parlac Costica Onescu Ionel Vieru	drd. Roxana ONESCU drd. Liviu CALIN
		Platforma experimentală de vehicul hibrid compact E4WD cu motor termic alimentat cu GNC asistat de cutie de viteze robotizată și sistem de propulsie electric spate cu motor electric sincron cuplat la o punte De Dion	Danut Gabriel MARINESCU Viorel NICOLAE Ionel VIERU Sebastian PARLAC Helene SUSTER Mihaela ISTRATE Monica BILDEA	drd. Liviu CALIN, drd. Laurian TOMSANU, drd. Ana-Gabriela BADEA
		Platforma experimentală de vehicul hibrid SUV E4WD cu emisii poluante reduse cu motor termic alimentat cu GPL asistat de CVT și sistem de propulsie electric cu motor electric asincron cuplat la o punte spate cu traversa torsionată	Danut Gabriel Marinescu, Viorel Nicolae Ionel Vieru Sebastian Parlac	drd. Liviu CALIN, drd. Laurian TOMSANU,
		Realizarea unui demonstrator de vehicul electric proiect ELECTRON - REX. Faza 4/2020- Realizarea unui stand pentru echilibrarea grupului motopropulsor electric cu cutie robotizată	Danut Gabriel Marinescu, Viorel Nicolae Ionel Vieru Sebastian Parlac Helene Suster	Drd. Adrian Iorga Drd Adrian Sibiceanu
		Sistem de încărcare inductivă de 3-7kW adaptabil la vehicule cu garda la sol diferită (autoturism, SUV, minibuz). Acord de colaborare cu INDA ELTRAC Craiova REV TEAM și Universitatea din Craiova	Danut Gabriel MARINESCU Viorel NICOLAE Ionel VIERU Sebastian PARLAC Helene SUSTER Mihaela ISTRATE	drd.. Liviu CALIN ing. Ana-Gabriela BADEA Stan Alexandru
7	Modelare și simulare în transporturi	Dezvoltarea unei metode de evaluare a accesibilității teritoriale cu ajutorul modelelor de transport	Gabriela MITRAN, Sorin ILIE, Viorel NICOLAE	Studenti TSR
8	Modelare și simulare. Analiză	Definire parametrilor specifici ai unui model de material cu rupere pentru	Stefan Tabacu, Cătălin Ducu	Dr. Ionela Sandu, Drd. Paul Predoiu

	structurală	studiul duratei de viața a pieselor metalice		
		Definirea și validarea unui model de material specific procesului FDM	Stefan Tabacu, Cătălin Ducu, Ionel Vieru, Sebastian Parlac	Drd. Dragos NEACSU
		Metamateriale	Stefan TABACU, Catalin DUCU	drd. Paul PREDOIU, drd. Raluca NEGREA
		Validarea numerică a modelelor de material care includ scheme de degradare	Stefan Tabacu, Cătălin Ducu	Drd. Luiza BESLIU, Drd. Paul Predoiu, Drd. Raluca Negrea
9	Organizarea transporturilor pentru o mobilitate durabilă	Dezvoltarea unui model de simulare integrată trafic rutier-emisii în scopul reducerii poluării în mediul urban	Gabriela MITRAN, Sorin ILIE	Vale Studenți TSR
		Implementarea unui sistem de management integrat al traficului la nivelul municipiului Pitești	Viorel Nicolae, Istrate Mihaela, Alexandru Boroiu, Gabriela Mitran, Sorin Ilie, Andrei Boroiu	Drd. Vîlcan Adrian
		Optimizarea sistemului de transport public din municipiul Pitești	Viorel Nicolae, Istrate Mihaela, Alexandru Boroiu, Gabriela Mitran, Sorin Ilie, Andrei Boroiu	Drd. Vîlcan Adrian Drd. Victor Bratu Drd. Tiberiu Udma
		Sistem de transport public extins la nivelul zonei metropolitane Pitești	Alexandru BOROIU, Elena NEAGU, Andrei Alexandru BOROIU	Drd. Victor BRATU, Drd. Tiberiu UDMA, Studenți TSR
10	Siguranța circulației, siguranța activă și siguranța pasivă	Monitorizarea stării tehnice și a reglementării circulației pentru rețeaua rutieră Argeș	Alexandru Boroiu, Elena Neagu, Andrei Alexandru Boroiu	Studenți TSR
		Studiul structurilor celulare	Stefan TABACU, Catalin DUCU, Ionel VIERU, Sebastian PARLAC	drd, Dragos NEACSU

Departamentul de Fabricație și Management Industrial

Nr. crt.	Direcția de cercetare (D.C.)	Tema de cercetare (T.C.)*	Colectiv de cadre didactice	Colectiv de studenți
1	Asigurarea calității proceselor și produselor industriale	Cercetări privind analiza și îmbunătățirea calității proceselor de producție	Conf. dr. ing. A. Rizea conf. dr. ing. N. Belu Ș.l. ing. dr. ec A.M. Balteanu	Studenti IEI Studenti IMFP Studenti ML
		Conducerea inteligentă a proceselor de fabricație și inspecție destinate reperelor utilizate în industria auto și de aeronautică	Prof. dr. ing. E. Nitu Conf. dr. ing. M. Iordache Conf. dr. ing. Rizea Alin conf. dr. ing. N. Belu Ș.l.dr. ing. Gavriluță A.	ACS drd Pascu I. G. ACS drd Neacșu G. C. Studenti IEI
2	Concepția și dezvoltarea produselor	Cercetări privind ameliorarea proiectării unor echipamente de fabricație, utilizând metode de analiză ergonomică și Rețele	Conf. dr. ing. D. C. Anghel Ș.l. dr. ing.ec. N. Rachieru S.l. dr. ing. G. Sicoe Ș.l. dr. ing. M. Bâldea Ș.l. dr. C. Popa	Studentii TCM/IEI

		Neuronale Artificiale	.	
3	Managementul producției și proiectelor industriale	Analiza factorului uman în sistemele de producție	Conf. dr. ing. D. C. Anghel Ș.l. ing. dr. ec. A. Balteanu Conf. dr. ing. N. Belu Ș.l. dr. ing. M. Bâldea	Studenti IEI Studenti ML
		Conceperea, organizarea și gestiunea sistemelor de producție și a lanțului logistic	Prof. dr. ing. E. Nitu Ș.l. dr. ing. A. Gavriluță Ș.l. dr.ing. dr.ec. C.A. Tofan	Studenti IEI Studenti ML
		Cuantificarea multisenzorială a stresului hidric și biocenotic din horticultură prin fitomonitorizare și avertizare timpurie în condițiile schimbărilor climatice	Belu Nadia	
		Managementul proiectelor logistice și de producție	Ș.l. dr. ing. N. Belu Ș.l. dr. ing.ec. N. Rachieru	Studenti IEI Studenti ML
		Sistem electronic complex pentru monitorizarea condițiilor de apariție a stresului hidric cu algoritmi inteligenți de prelucrare a datelor pentru avertizare și prevenirea acestuia în horticultură	Conf dr ing. N. Belu Conf. dr. ing. D.-C. Anghel	
4	Modelare, simulare, ameliorare procese de producție și logistice	Aplicarea metodelor și tehnicilor moderne de ameliorare a proceselor de producție	Prof. dr. ing. E. Nitu Ș.l. dr. ing. A. Gavriluță Conf. dr. ing. N. Belu Ș.l. ing. dr. ec. A. Balteanu Ș.l. dr.ing. dr.ec. C.A. Tofan	Studenti IEI Studenti ML
		Îmbunătățirea fluxurilor de producție din industriile de automobile și aerospațială prin integrarea metodelor și tehnicilor moderne de managementul producției	Prof. dr. ing. E. Nitu Conf. dr. ing. A. Rizea Ș.l. dr. ing. A. Gavriluță Conf. dr. ing. N. Belu	Drd: Gavriluță Alin ACS drd. Pascu I. G. ACS drd. Neacșu G. C. Studenti IEI
		Modelarea și simularea fluxurilor logistice și de producție	Prof. dr. ing. E. Nitu Ș.l. dr. ing. A. Gavriluță Ș.l. dr.ing. dr.ec. C.A. Tofan	Drd. Gavriluță A. ACS drd. Pascu I. G ACS drd. Neacșu G. C Studenti ML
5	Modele matematice în ingineria mecanică	Studii și cercetări teoretice și experimentale privind dinamica sistemelor complexe	Prof. dr. ing. N.D Stănescu, Prof.dr.chim. G. Plaiășu Conf. dr. ing. J. Grigore Conf. dr. ing. A. Rizea Conf. dr. ing. M. Iordache Ș.l. dr. ing.ec. N. Rachieru Ș.l. dr. M. Bâldea Ș.l. dr. C. Popa Ș.l. dr. Al. Babă	Drd. Dragna Ionuț Bogdan Drd. Mănescu Bogdan Drd. Beșliu Luiza Drd. Predel Elena-Larisa Drd. Stan Alin Florentin- cotutela cu Academia Romana Studenti TCM / IEI
6	Știința și tehnologia materialelor	Materiale avansate	Prof.dr.chim. Gabriela Plaiasu Ș.l dr.fiz.Ducu Catalin Ș.l.dr.chim. Dicu Maria	Studenti master STM

	avansate		Conf. dr. ing. J. Grigore	
		Tehnologii de obținere a materialelor avansate	Prof.dr.chim. Gabriela Plaiasu Ș.l dr.fiz.Ducu Catalin Ș.l.dr.chim. Dicu Maria	Studenti master STM
7	Tehnologii avansate / inovatoare în fabricarea produselor	Cercetări privind implementarea Inteligenței Artificiale în proiectarea componentelor de automobile, în vederea fabricației prin 3D Printing	Prof. dr. ing. E. Nitu Prof. dr. ing. N.D Stanescu Conf. dr. ing. A. Rizea Conf. dr. ing M. Iordache Conf. dr. ing. D. Anghel S.l dr. ing. G. Sicoe	Drd. Beșliu Luiza Studenti TCM/IEI Studenti IMFP
		Concepția și dezvoltarea echipamentelor de fabricație	Conf. dr. ing. M. Iordache conf dr. ing. D.-C. Anghel S.l. dr. ing. G. Sicoe Ș.l. dr. ing.ec. N. Rachieru Ș.l. dr. C. Popa Ș.l. dr. M. Bâldea Ș.l. dr. Al. Babă	Studenti TCM/IEI Studenti IMFP
		Optimizarea proceselor și tehnologiilor de prelucrare (prin aşchiere, deformare plastică, injecție, eroziune)	Prof. dr. ing. E. Nitu, Prof. dr. ing. N.D Stănescu Conf. dr. ing. A. Rizea, Conf. dr. ing. M. Iordache, Ș.l. dr. ing.ec. N. Rachieru S.l. dr. ing. G. Sicoe	Drd. Damian Florin Studenti TCM/IEI Studenti IMFP
		Prelucrarea prin deformare incrementală a pieselor din industria automotive	Conf. dr. ing. M. Iordache, Prof. dr. ing. E. Nitu Ș.l.dr. ing. Gavriluță A.	Studenti IMFP
		Procese de sudare prin frecare cu element activ rotitor (F	Prof. dr. ing. E. Nitu Conf. dr. ing. M. Iordache Conf. dr. ing. J. Grigore	Drd. Crăcănel Mihai Studenti IMFP

Rezultatele de performanță ale studenților din UPIT la manifestări științifice / concursuri de creație universitară, în anul calendaristic 2021 sunt prezentate în tab. 3.15.

Tab. 3.15

Nr. crt.	Denumire manifestare / concurs	Tip concurs	Caracter concurs	Premiu / loc	Participant	Specializare
2021						
1	Conferința internațională SECOSAFT 2021, Sibiu	Concurs profesional	Internațional		Nicoleta Diana IVĂNESCU Bianca CHIRCIOAGĂ Robert Cornel BUCUR	Inginerie economică industrială
2	Conferința internațională SECOSAFT 2021, Sibiu	Concurs profesional	Internațional	Premiul III	Mihai Ștefan ILIE Mirela Iuliana NICOLAE	Tehnologia construcțiilor de mașini
3	Twizy'Contest 2021 Off the Street	Concurs profesional	Internațional	Premiul II	Olaru Danut Gabriel Turcescu Vlad Nicolae	AR
					Arsene Ana	IEI

Revista gestionată de facultate și indexarea acesteia este prezentată în tab. 3.17

Tab. 3.17

Nr. crt.	Nume revistă / buletin	ISSN	Editura	Adresa paginii web	Structura academică din UPIT implicată*	Nr. apariții în anul de raportare	Cotare / indexare revistă
1	Scientific Bulletin - Automotive Series	1453-1100 e-ISSN: 2601-0380	Ed. Universității din Pitești	www.automotive.upit.ro	FMT	1	BDI

Proiectele câștigate prin competiție de cadre didactice din facultate și derulate în 2021 (fonduri de cercetare) sunt prezentate în tab. 3.18

Tab. 3.18

Denumire proiect	Calitatea UPIT (Solicitant/ Partener)	Competiție/ Linia de finanțare	Valoare UPIT (în anul raportat)
Implementarea tehnologiilor additive în fabricarea componentelor complexe și suprasolicitate-DigiTech	Partener	Proiecte complexe realizate în consorții CDI - PN-III-P1-1.2-PCCDI-2017-1	238526
Tehnologii de fabricare inteligente pentru producția avansată a pieselor din industriile de automobil și aeronautică	Partener	Proiecte complexe realizate în consorții CDI - PN-III-P1-1.2-PCCDI-2017-1	365100
Creșterea capacității instituționale de cercetare bioeconomică pentru exploatarea inovatoare a resurselor vegetale autohtone, în vederea obținerii de produse horticoale cu valoare adăugată ridicată	Partener	Proiecte complexe realizate în consorții CDI - PN-III-P1-1.2-PCCDI-2017-1	---
Conceptie integrată inovativă pentru revitalizarea sectoarelor tradiționale de prelucrare textilă, pielărie, polimeri termoplastici, prin utilizarea materialelor nanostructurate hibride	Partener	Proiecte complexe realizate în consorții CDI - PN-III-P1-1.2-PCCDI-2017-1	---
Creșterea capacității instituționale de cercetare – dezvoltare- inovare în domeniul pomiculturii ecologice	Partener	Proiecte complexe realizate în consorții CDI - PN-III-P1-1.2-PCCDI-2017-1	---
Materiale avansate și tehnologii laser/plasma de procesare pentru energie și depoluare: creșterea potențialului aplicativ și al interconectării științifice în domeniul eco-nanotehnologiilor	Partener	Proiecte complexe realizate în consorții CDI - PN-III-P1-1.2-PCCDI-2017-1	---
Modelarea și simularea numerică a procesului de sudare prin frecare cu element activ rotitor-FSW (Modélisation et simulation numérique du processus de soudage par friction malaxage-FSW), PN-III-P3-3.1-PM-RO-FR-2019-0048	Solicitant	Proiecte de mobilități România-Franța, PN III-III-P3-3.1-PM-RO-FR-2019-0048, beneficiar: UEFISCD	9200
Cercetări pentru îmbunătățirea nivelului de serviciu al intersecțiilor în sens giratoriu cu două sau mai multe benzi pe calea circulară	Solicitant	CIPCS 2019	10.500

Capacitatea globală de accesare a finanțărilor și rata de succes sunt prezentate în tab. 3.19

Tab. 3.19

Indicator de analiză	Valoare
Capacitatea globală de accesare a finanțărilor la nivelul facultății: (numărul cererilor de finanțare depuse și declarate eligibile la nivelul facultății indiferent de tipul finanțării/ nr. cadrelor didactice titulare din facultate) X 100	22,2 %

Rata globală de succes în accesarea finanțării la nivelul facultății: Numărul granturilor / proiectelor câștigate prin competiție națională / internațională la nivelul facultății, indiferent de tipul finanțării/ nr. cererilor de finanțare depuse în competițiile naționale / internaționale și declarate eligibile la nivelul facultății X 100	50,6 %
---	--------

4. Procese suport

4.1 Resursa umană

Se vor prezenta:

- posturi scoase la concurs în perioada de raportare. Posturile au fost ocupate.

Departamentul Autovehicule și Transporturi

Tab. 4.1. a

Nr. crt.	Poziția	Funcția	Nr. ore/ Săpt.	Disciplinele postului
1.	28	Sef lucrări	11.50	Organe de mașini Mecatronica automobilelor
2.	29	Sef lucrări	11.50	Reconstrucția accidentelor de circulație Tehnologii și materiale neconvenționale Mijloace de transport Transport multimodal

Departamentul de Fabricație și Management Industrial

Tab. 4.1. b

Nr. crt.	Poziția	Funcția	Nr. ore/ Săpt.	Disciplinele postului
1.	11	Conferențiar	11	Managementul Logisticii I, II Managementul lanțului logistic Întreprindere simulată Ingineria sistemelor de producție 1

- gradul de acoperire

Tab. 4.2

Departamentul	CD titulari	Total posturi	Posturi ocupate	Posturi rezervate	Posturi vacante	Grad de ocupare (%)	Total ore bază	Raport ore bază/CD titulari	Total ore PO titulari	Total ore PO asociați	Total ore PO în departament	Raport ore PO titulari/ore PO asociați	Raport ore PO titulari/CD titulari	Raport ore PO asociați/CD asociate	Raport total ore bază/total ore PO
DFMI	18	32	18	0	14	56	287.5	15.97	116.25	97.5	213.75	1.19	6.46	3.9	1.34
DAT	18	30	18	0	12	60	287	15.94	119	56,50	175,5	2,1	6,61	5,1	1,63
Total	36	62	36	0	36	58	574.5	15.96	235.25	154	389.25	1.53	6.53	4.27	1.47

4.2 Baza materială

În anul 2021, beneficiind de mai multe proiecte de cercetare, în FMT s-au realizat mai multe dotări ale laboratoarelor de cercetare. De asemenea fiecare cd a beneficiat de o sumă de destinație pentru dotarea laboratoarelor, suma fiind utilizată integral.

4.3 Activitatea de secretariat

Se vor prezenta activități/acțiuni corective / preventive desfășurate în vederea asigurării funcționării în bune condiții a secretariatului în cadrul facultății în perioada de raportare

Tab. 4.4

Activități	Descriere acțiuni/activități	Perioadă de realizare
misiuni de audit	Verificarea conformității activităților de secretariat (secretariat care gestionează studenți, secretariat decanat)	continuu
	Verificarea conformității procesului de admitere	30.09.2021
	Pregătirea vizitei ARACIS la nivelul programelor de studii supuse evaluării externe,	dec.2021
reorganizare spații de lucru	În acest moment fiecare secretară beneficiază de spațiu separat	
reorganizare program	Prelungirea programului de lucru cu studenții până la ora 18.00 în fiecare zi de miercuri a săptămânii	
evaluarea gradului de satisfacție al studenților cu privire la activitățile desfășurate de secretariat	pe platforma	

RAPORT ANUAL PRIVIND ACTIVITATEA CONDUCERII FACULTĂȚII de MECANICA SI TEHNOLOGIE PENTRU ANUL 2022

1. Introducere

Structurile de evaluare și asigurare a calității în cadrul Facultății de Mecanică și Tehnologie sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Tab. 1.1

Structuri de evaluare și asigurare a calității	Componență Structuri	Data aprobării în ședința CF/Departament
Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității la nivelul Facultății (CEAC-F)	conf. dr. ing. Alin Daniel RIZEA conf. dr. ing. Rodica NICULESCU s.l. dr. ing. Nicoleta RACHIERU Georgiana SAVU - student Doina MIHAI - student ing. Ana BADEA - absolvent ing. Ana BOSNEAG - absolvent ing. Daniela CÎRCIUVOIANU - angajator	Sedinta CFMT din 12.02.2021
Responsabil de calitate la nivelul departamentului DAT (RCD)	prof. dr. ing. Alexandru BOROIU	PV din 26.01.2022, întocmit cu ocazia ședinței departamentului
Responsabil de calitate la nivelul departamentului DFMI (RCD)	S.l. dr. ing. ec. Nicoleta RACHIERU	PV din 18.01.2022, întocmit cu ocazia ședinței departamentului
Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivelul programului de studii (CEAC-P-AR)	prof. dr. ing. Viorel NICOLAE ș.l.dr.ing Helene ȘUSTER Ș.l.dr.ing. Mihaela ISTRATE Alexandru CĂLIN (student) Ing.Alexandra ENACHE(absolvent) ing. Nicolae BOICEA (RTR)	PV din 26.01.2022, întocmit cu ocazia ședinței departamentului
Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivelul programului de studii (CEAC-P-TCM)	conf. dr. ing. Alin RIZEA s.l. dr. ing. Monica BALDEA Florentina NEACȘU (student) ing. Marius POPLĂCENEL (absolvent) Catalin ANDREESCU (angajator)	PV din 18.01.2022, întocmit cu ocazia ședinței departamentului
Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivelul programului de studii (CEAC-P-IEI)	Prof. dr. ing. Eduard NIȚU Ș.l. dr. ing. Gina SICOE Georgica Gheorghîța VLAD (student) ing. Ana Maria CĂLIN (absolvent) ing. Mihai BUCULESCU (angajator)	PV din 18.01.2022, întocmit cu ocazia ședinței departamentului
Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivelul programului de studii (CEAC-P-ITT)	Conf.dr.ing. Gabriela MITRAN Ș.l.dr.ing. Helene ȘUSTER Leonard MĂRUNȚELU (studentă); ing. Elena MORUȘI (absolvent) Ing. Ion GHIOLD (cfr)	PV din 26.01.2022, întocmit cu ocazia ședinței departamentului
Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivelul programului de studii (CEAC-P-STM)	S.l. dr. Maria-Magdalena DICU Conf. dr.Cătălin DUCU Amalia DIMA (student) Claudiu MALEA (absolvent) dr. Iulian ȚECU (angajator)	PV din 18.01.2022, întocmit cu ocazia ședinței departamentului

Structuri de evaluare și asigurare a calității	Componență Structuri	Data aprobării în ședința CF/Departament
Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivelul programului de studii (CEAC-P-IAMD)	conf. dr.ing. Niculescu Rodica prof. dr.ing. Adrian CLENCI ing. Alexandru GANCEA (student) ing. Niculae Mihai (absolvent) Ing. Adrian BÎZÎIAC (RTR)	PV din 26.01.2022, întocmit cu ocazia ședinței departamentului
Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivelul programului de studii (CEAC-P-IMFP)	conf. dr.ing. Monica IORDACHE conf. dr. ing. Daniel-Constantin ANGHEL Flavius BUTOI (student) ing. Adrian CONSTANTIN (absolvent) ing. Ion PĂTRAȘCU(angajator)	PV din 18.01.2022, întocmit cu ocazia ședinței departamentului
Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivelul programului de studii (CEAC-P-CMPA)	s.l. dr.ing. Cătălin ZAHARIA conf. dr. ing. Ionel VIERU ing. Nicoleta OLĂROIU (student) ing. Cristina RĂDUINEA (absolvent) Ing. Viorel SĂLAN (RTR)	PV din 26.01.2022, întocmit cu ocazia ședinței departamentului
Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivelul programului de studii (CEAC-P-ML)	s.l. dr. ing. Ana GAVRILUTA s.l. dr. ing. Anuța BĂLTEANU Valentin GHEORGHE (student) ing. NEACȘU Cătălina (absolvent) Elena DUMITRU (angajator)	PV din 18.01.2022, întocmit cu ocazia ședinței departamentului
Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivelul programului de studii (CEAC-P-TSR)	Conf. dr.ing. Sorin ILIE Conf. dr. ing. Elena NEAGU ing. Alexandra IORGA (student) ing. Valentin CHIRCU– absolvent Alexandru POPA (Com Divers Auto)	PV din 26.01.2022, întocmit cu ocazia ședinței departamentului

2. Procesul de Management al Calității la nivelul Facultății

2.1 Revizuirea/elaborarea documentelor din Sistemul de Management al Calității în perioada de raportare

Documentele SMC elaborate/revizuite la nivelul Facultății de Mecanică și Tehnologie în anul 2022 sunt prezentate în tabelul 2.1.

Tab. 2.1

Nr. crt.	Denumire document SMC
2022	
1	Procedura privind organizarea practicii in anul universitar 2021-2022
2	Metodologie finalizare studii 2021-2022 FMT_ MET-FMT-14
3	Metodologie privind organizarea și desfășurarea Sesiunii de comunicări științifice studențești - MET-FMT-04

2.2 Procesul de audit intern al calității realizat de CEAC-F în perioada de raportare

Misiunile de audit desfășurate pe parcursul anului 2022 sunt prezentate în tabelul 2.2

Tab. 2.2

Nr. crt.	Denumirea misiunii	Obiectivele misiunii	Perioada de desfăș.	Constatări	Documentele care fac dovada desfășurării misiunilor de audit intern (Plan de audit intern al facultății, minuta de deschidere/închidere a misiunii de audit, Raport audit intern, Plan de măsuri corective; monitorizarea implementării planului de măsuri (audit după 2 luni), alte documente relevante)
1.	Verificarea activității de îndrumare de an în anul universitar 2021/2022	-Verificarea rapoartelor privind activitatea de îndrumare la programele de studii licență și masterat	Februarie 2022 Iunie 2022		Raport audit intern cf. PS -82- 01-Control intern; - Plan de măsuri corective și preventive elaborat la nivelul fiecărui departament; - monitorizarea implementării planului de măsuri.
2	Verificarea Conformității întocmirii orarului pentru semestrul al II-lea	Verificarea modului de întocmire a orarului pentru fiecare an de studiu și program de licență : -Verificarea numărului de ore de activitate didactică zilnică a studenților; Se verifică dacă studenții se deplasează, în cadrul aceluiași modul, dintr-un corp de clădiri în altul; Verificarea distribuției corespunzătoare a sălilor în funcție de numărul	Februarie 2022 Septembrie 2022		Raport audit intern cf. PS - 82- 01-Control intern; - Plan de măsuri corective și preventive - monitorizarea implementării planului de măsuri (audit după 1 saptamană).
3	Verificarea desfășurării activităților aferente sesiunii de iarnă	Verificarea desfășurării sesiunii de examene: - verificarea planificării comisiilor de evaluare / examinare; - verificarea repartizării evaluărilor finale pe săli și a elaborării programului de desfășurare a sesiunii; - verificarea condițiilor de desfășurare a examenelor (conform F05 – REG-75-09 Fișa de control evaluări finale); - verificarea respectării prevederilor referitoare la comunicarea rezultatelor evaluării din REG-75-09; - analiza rezultatelor obținute.	Martie 2022		- Raport audit intern cf. PS -82- 01-Control intern; - Plan de măsuri corective și preventive elaborat la nivelul fiecărei facultăți; - monitorizarea implementării planului de măsuri (audit după 2 luni).
4	Monitorizarea desfășurării efective a activităților didactice în conformitate cu orarul publicat pe site-ul UPIT	-Verificarea desfășurării activităților didactice conform <i>Procedurii privind monitorizarea activităților didactice și de suport a cadrelor didactice din UPIT</i>	Permanent		Raport audit intern cf. PS -82- 01-Control intern;

5	Monitorizarea încărcării și folosirii materialelor didactice pe platforma e-learning	- Verificarea încărcării materialelor didactice pe platforma e-learning; - Verificarea utilizării platformei e-learning de către studenți și cadre didactice.	Aprilie 2022- Noiembrie 2022		Raport audit intern cf. PS -82- 01-Control intern;
6	Verificarea desfășurării activităților aferente sesiunii de vară	Verificarea desfășurării sesiunii de examene: - Verificarea conformității procesului de planificare a evaluărilor finale, conform <i>formular F01-REG-75-09</i> ; - verificarea planificării comisiilor de evaluare/examinare; - verificarea repartizării evaluărilor finale pe săli și a elaborării programului de desfășurare a sesiunii; - verificarea condițiilor de desfășurare a examenelor (conform F05 – REG-75-09 Fișa de control evaluări finale); - verificarea respectării prevederilor referitoare la comunicarea rezultatelor evaluării din REG-75-09; - analiza rezultatelor obținute.	Iulie 2022		- Raport audit intern cf. PS -82- 01-Control intern; - Plan de măsuri corective și preventive elaborat la nivelul fiecărei facultăți; - monitorizarea implementării planului de măsuri (audit după 2 luni).
7	Verificarea conformității activităților aferente procesului de finalizare a studiilor sesiunea iulie 2022	Verificarea activităților aferente procesului de finalizare a studiilor: - numirea comisiilor de examinare în conformitate cu prevederile REG-75-03; - verificarea respectării prevederilor metodologiilor proprii privind organizarea și desfășurarea procesului de finalizare a studiilor; - analiza rezultatelor obținute de absolvenți.	Septembrie 2022		- Raport audit intern cf. PS -82- 01-Control intern; - Plan de măsuri corective și preventive elaborat la nivelul facultății; - monitorizarea implementării planului de măsuri.

2.3 Programele de studii supuse evaluării externe ARACIS în cadrul facultății în perioada de raportare

În perioada de raportare a fost depus dosarul de reevaluare și s-a primit vizita pt. domeniul de masterat Inginerie Transporturilor.

Tab. 2.3

Nr. crt.	Program de studii supus evaluării externe ARACIS	Rezultatele procesului de evaluare	Neconformități constatate	Măsuri adoptate pentru corectarea neconformităților constatate/pentru implementarea recomandărilor

1	Domeniul : Ingineria Transporturilor, Transporturi și siguranță rutieră	Menținerea acreditării	-	-
---	---	------------------------	---	---

2.4 Comunicare internă

Fluxul informațional în cadrul FMT se realizează prin transmiterea informațiilor de la Decan și Prodecan către directorii celor 2 departamente și apoi către cadrele didactice prin intermediul adreselor de email.

Decanul, după fiecare ședință a Consiliului de Administrație trimite o informare scrisă (email) către toate cadrele didactice din FMT

Reprezentanții DFMI în Senatul UPit trimit tuturor cadrelor didactice din departament informări ample asupra problemelor discutate în fiecare ședință a Senatului.

În cadrul DFMI, în luna februarie, reprezentanții aleși în diferite structuri elaborează și prezintă un raport de activitate pentru anul precedent.

Fluxul informațional către studenți este asigurat prin intermediul grupurilor de socializare (whatsapp) și platformelor skype sau zoom existente la nivelul fiecărui program de studiu și an de studiu și prin intermediul paginii web a FMT și a paginii facebook. De asemenea se comunică prin intermediul grupurilor de whatsapp al reprezentanților studenților (șefii de an).

Tab. 2.4

Asigurarea fluxului informațional în cadrul facultății către:					
Studenți		Cadre didactice		Alte departamente academice și administrative	
Activitățile desfășurate	Metode și canale de comunicare utilizate	Activitățile desfășurate	Metode și canale de comunicare utilizate	Activitățile desfășurate	Metode și canale de comunicare utilizate
2022					
Informare privind planificarea examenelor sesiunii februarie, iunie, septembrie	Pag web FMT Pag facebook FMT	Informare privind planificarea examenelor sesiunii februarie, iunie, septembrie	Mail, Pag web FMT Pag facebook FMT,	Informare privind planificarea examenelor sesiunile februarie, iunie, septembrie	Mail, Pag web FMT Pag facebook FMT, avizierul FMT
Informare privind metodologia și calendarul acordării burselor	Pag web FMT Pag facebook FMT	Informare privind desfășurarea Sesiunii de comunicări științifice studențești	Pag web FMT Pag facebook FMT, mail		
Informare privind desfășurarea Sesiunii de comunicări științifice studențești	Pag web FMT Pag facebook FMT, Grupuri stud	Informare privind existenta unor Proceduri, Regulamente, Metodologii	Pag web FMT e-mail	Informare privind existenta unor Proceduri, Regulamente, Metodologii	Pag web FMT
Informare privind calendarul finalizării studiilor și a documentelor necesare înscrierii	Pag web FMT Pag facebook FMT	Informare privind desfășurarea unor evenimente la nivelul UPit sau/și FMT	Pag web FMT e-mail		
Informare privind termenele de plată a tranșelor din taxa de școlarizare	Pag web FMT Pag facebook FMT Grupuri stud.				

Informare privind oportunități de angajare și stagii de practică	Pag web FMT Pag facebook FMT Grupuri stud				
Întâlniri cu reprezentanții studenților	- reprezentanți studenților anilor (șefii de an) - decan, prodecan, directori departamente				

2.5 Comunicare externă

În vederea asigurării fluxului informațional către mediul socio-economic, în perioada de raportare au fost realizate mai multe evenimente în cadrul FMT. Astfel, reprezentanții unor societăți au susținut în fața studenților seminarii pe diferite teme și au prezentat oferta de stagii de practică. Sinteza acestor evenimente este prezentată în tabelul 2.5.

Tab. 2.5

Nr. crt.	Denumire eveniment	Tip eveniment	Perioada de desfășurare	Public țintă vizat	Documente care fac dovada desfășurării evenimentului
2022					
1	Workshop International Workshop on Technology and Materials Engineering, ediția a II-a	Conferință	30.06.2022-01.07.2022	Cadre didactice și studenți FMT	Ingineria Materialelor
2	Workshop Fabrica virtuală 2022 - o interfață între universitate și industrie Temă: Tendințe și perspective în perioada post-pandemică	Workshop	25.05.2022-25.05.2022	Cadre didactice și studenți FMT	Inginerie industrială
3	Simpozion științific "HYDROGEN - a mean to decarbonize the global economy" (https://www.upit.ro/ro/cercetare-stiintifica/events)	Workshop	05.07.2022-06.07.2022	Cadre didactice și studenți FMT	Ingineria Autovehiculelor
4	S.C. LEONI - Stagii de practică pentru studenți	seminar	29.03.2022	Studenți FMT	Pv întâlnire
5	Nobel Automotive Romania - Stagii de practică pentru studenți	seminar	15.11.2022	Studenți FMT	Pv întâlnire
6	Agenciei Naționale Antidrog (ANA).	seminar	04.11.2022	Studenți FMT	Pv întâlnire

Protocoale de colaborare instituțională

Pe parcursul anului 2022 au fost reînnoite unele protocoale de colaborare cu mediul socio-economic și au fost încheiate unele noi, tabelul 2.6

Tab. 2.6

Nr. crt.	Partener	Număr înregistrare	Direcții de colaborare	Perioada de colaborare
Contract cadru partenerat privind practica studenților				
2022				
1	SOCIETATEA GF CASTING SOLUTIONS SRL	238/28.05.2021	Stagii de practică pentru studenți	2020-2021 2021-2022
2	SC DIAPLAST PRODUCTION	188/13.04.2021	Vizite de studiu și practică pentru studenți	24 luni (febr. 2021-febr.2023)
3	SC CONTACT ELECTRIC COM SRL	176/05.04.2021	Vizite de studiu și practică pentru studenți	24 luni (febr. 2021-febr.2023)
4	S.C. LEONI Wiring Systems Pitești	6252/20.05.2022	Vizite de studiu, practică și stagii pentru studenți	01.06.2022 – 31.05.2024
5	SC FEV ECE AUTOMOTIVE S.R.L	/11.11.2021	Vizite de studiu, practică și stagii pentru studenți	11.11.2021 – 31.12.2023
Convenții de practică 2022				
1	SC. DELTA ALUMINIU	4985/04.07.2022	Convenție practică	01.09.2022-30.09.2022
2	SC. AUTOMOBILE DACIA	410/12.07.2022	Convenție practică	28.06.2022-08.07.2022
3	SC. LEONI WIRING SYSTEMS PITESTI SRL.	401/11.07.2022	Convenție practică	05.2022-31.05.2022
4	SC GIC NOSAG METAL SRL	398/11.07.2022	Convenție practică	12.07.2022-08.08.2022
5	SC GIC NOSAG METAL SRL	399/11.07.2022	Convenție practică	12.07.2022-08.08.2022
6	ELECTROARGES SA	380/08.07.2022	Convenție practică	
7	SC OPRESCU TEHNOLOGY SRL	382/08.07.2022	Convenție practică	01.06.2022-01.07.2022
8	SC SUBANSAMBLE SA	381/07/2022	Convenție practică	01.03.2022-31.05.2022
9	SC BRONZE ALLI	383/08.07.2022	Convenție practică	
10	SC VEL AMBALAJE SRL	384/08/07/2022	Convenție practică	01.07.2022-01.08.2022
11	SC INTENS PREST SRL	385/08.07/2022	Convenție practică	07.07.2022-28.07.2022
12	SC SITRA SA	421/15/07/2022	Convenție practică	30.03.2022-30.09.2022
13	SC. LEONI WIRING SYSTEMS PITESTI SRL	420/15/07/2022	Convenție practică	04.04.2022-30.06.2022
14	SC FORUIA FAURECIA SA	417/14/07/2022	Convenție practică	30.06.2022-30.09.2022
15	SC EURO APS SA	414/14/07/2022	Convenție practică	21.05.2022-21.11.2022
16	SC EURO AUTO PLASTIS SYSTEMS SA	377/06/07/2022	Convenție practică	01.03.2022-01.06.2022
17	SC DELTA INVEST SA	404/12/07/2022	Convenție practică	20.06.2022-08.07.2022
18	SC COMPONENTE AUTO SA	405/12/07/2022	Convenție practică	28.06.2022-08.07.2022
19	SC COMPONENTE AUTO SA	406/12/07/2022	Convenție practică	28.06.2022-08.07.2022
20	SC I.Q.C.D. SRL	407/12/07/2022	Convenție practică	27.06.2022-01.07.2022
21	SC MARTUR AUTOMOTIVE SEATING AND INTERIORS SRL	408/12/07/2022	Convenție practică	27.06.2022-01.07.2022
22	SC AUTOMOBILE DACIA SA	409/12/07/2022	Convenție practică	28.06.2022-08.07.2022
23	SC AUTOMOBILE DACIA SA	711/06/09/2022	Convenție practică	01.09.2022-28.02.2023
24	SC. LEONI WIRING SYSTEMS PITESTI SRL	706/06/09/2022	Convenție practică	02.06.2022-30.11.2022
25	SC MUSA PITESTI 96 SRL	712/06/09/2022	Convenție practică	11.07.2022-31.07.2022
26	SC FAURELIA SA	708/06/09/2022	Convenție practică	27.06.2022-31.12.2022
27	SC FAURELIA SA	709/06/09/2022	Convenție practică	27.06.2022-31.12.2022
28	SC FAURELIA SA	710/06/09/2022	Convenție practică	27.06.2022-31.12.2022
29	SC SENB 92 IMP- EXP	696/01/09/2022	Convenție practică	01.08.2022-19.08.2022

Nr. crt.	Partener	Număr înregistrare	Direcții de colaborare	Perioada de colaborare
30	SC SEALYNX AUTOMOTIVE ROMANIA SRL	692/29/07/2022	Convenție practică	01.07.2022-29.07.2022
31	SC NORD METAL SRL	668/28.07.2022	Convenție practică	25.07.2022-12.08.2022
32	SC VI-FI SRL	669/28.07.2022	Convenție practică	18.07.2022-30.08.2022
33	SC VI-FI SRL	670/28.07.2022	Convenție practică	18.07.2022-30.08.2022
34	SC AUTOMOBILE DACIA SA	671/28.07.2022	Convenție practică	18.07.2022-30.08.2022
35	SC AUTOMOBILE DACIA SA	673/28.07.2022	Convenție practică	01.09.2022-01.12.2022
36	SC VI-FI SRL	674/28.07.2022	Convenție practică	18.07.2022-30.08.2022
37	SC EURO AUTO PLASTIC SISTEMS	789/20/09/2022	Convenție practică	15.04.2022- 20.09.2022
38	SC AXIS 3D MANUFACTURING SRL	790/20/09/2022	Convenție practică	31.05.2022- 16.06.2022
39	SC. LEONI WIRING SYSTEMS PITESTI SRL	792/20/09/2022	Convenție practică	03.05.2022- 31.10.2022
40	SC. LEONI WIRING SYSTEMS PITESTI SRL	793/20/09/2022	Convenție practică	03.05.2022- 31.10.2022
41	SC MARTUR AUTOMOTIVE SEATING AND INTERIORS SRL	794/20/09/2022	Convenție practică	16.03.2022-30.06.2022
42	SC DIMENSIONAL CONTROL SRL	795/20/09/2022	Convenție practică	03.07.2022-17.07.2022
43	SC. LEONI WIRING SYSTEMS PITESTI SRL	791/20/09/2022	Convenție practică	27.06.2022- 08.07.2022
44	SC DELTA ROM TECHNOLOGIES SA	796/20/09/2022	Convenție practică	09.02.2022-08.11.2022
45	SC CER CLEANING EQUIPMENTS SRL	748/08/09/2022	Convenție practică	27.06.2022-27.09.2022
46	SC CER CLEANING EQUIPMENTS SRL	781/19/09/2022	Convenție practică	13.07.2022-13.09.2022
47	SC CER CLEANING EQUIPMENTS SRL	768/15/09/2022	Convenție practică	27.06.2022-27.09.2022
48	SC. LEONI WIRING SYSTEMS PITESTI SRL	747/08/09/2022	Convenție practică	01.08.2022-31.01.2022
49	SC. LEONI WIRING SYSTEMS PITESTI SRL	746/08/09/2022	Convenție practică	01.08.2022-31.01.2022
50	SC CER CLEANING EQUIPMENTS SRL	782/19/09/2022	Convenție practică	13.07.2022-13.09.2022
51	SC EURO APS SA	780/19/09/2022	Convenție practică	04.07.2022-04.10.2022
52	SC EURO APS SA	779/19/09/2022	Convenție practică	30.08.2022-30.09.2022
53	SC AUTOMOBILE DACIA SA	2/09/01/2023	Convenție practică	16.01.2023-15.07.2023
54	SC NOBEL AUTOMOTIVE ROMANIA SRL	1091/13/12/2022	Convenție practică	01.01.2023-31.05.2024
55	SC NOBEL AUTOMOTIVE ROMANIA SRL	1091/13/12/2022	Convenție practică	01.01.2023-31.05.2024
56	SC ARMCOMP SA	1949/10.10.2022	Convenție practică	10.10.2022-29.10.2022
57	SC. LEONI WIRING SYSTEMS PITESTI SRL	971/18.10.2022	Convenție practică	03.10.2022 -09.07.2023
58	SC LEAR CORPORATION ROMANIA SRL	1057/22/11/2022	Convenție practică	03.10.2022 -09.07.2023
59	SC KIRCHHOFF AUTOMOTIVE SRL	1018/09/11/2022	Convenție practică	03.11.2022 -28.07.2023
60	SC KIRCHHOFF AUTOMOTIVE SRL	1017/09/11/2022	Convenție practică	03.11.2022 -28.07.2023
61	SC EURO AUTO PLASTIC SYSTEMS SA	992/27/10/2022	Convenție practică	17.10.2022 -
62	SC ARCTIC SA	990/24/10/2022	Convenție practică	13.10.2022-13.08.2022
63	SC OPSAN INTERNATIONAL SRL	979/20/10/2022	Convenție practică	11.10.2022- 30.06.2023
64	SC SISTEME DE PRODUCTIE CABLAJE SRL	956/13/10/2022	Convenție practică	12.10.2022 -30.06.2023
65	SC MUSA PITESTI SA	950/11/10/2022	Convenție practică	03.10.2022-05.06.2023

Nr. crt.	Partener	Număr înregistrare	Direcții de colaborare	Perioada de colaborare
66	SC. LEONI WIRING SYSTEMS PITESTI SRL	289/09/06/2022	Convenție practică	23.05.2022-23.06.2022
67	SC. LEONI WIRING SYSTEMS PITESTI SRL	294/09/06/2022	Convenție practică	02.06.2022-02.07.2022
68	SC GOLD PLAST SA	285/08/06/2022	Convenție practică	
69	SC IMUC SRL	279/02/06/2022	Convenție practică	15.06.2022-15.07.2022
70	SC AROMET SA	292/06.02/2022	Convenție practică	01.02.2022-31.05.2022
71	SC BAMESA OTEL SA	273/26/05/2022	Convenție practică	01.07.2022-30.09.2022
72	SC PIROUX INDUSTRIE ROMANIA SA	277/30/05/2022	Convenție practică	09.05.2022-31.10.2022
73	SC IP AUTOMATIC DESIGN SRL	270/25/05/2022	Convenție practică	01.10.2021-02.06.2022
74	SC COGEME SA	265/24/05/2022	Convenție practică	28.02.2022-28.05.2022
75	SC ADIENT AUTOMOTIVE SA	262/18/05/2022	Convenție practică	01.02.2022-31.07.2022
76	SC AUTOMOBILE DACIA SA	261/17/05/2022	Convenție practică	
77	SC NOVARES AUTOMOTIVE ROMANIA SRL	251/10/05/2022	Convenție practică	10.04.2022
78	SOCIETATEA NATIONALA NUCLEARELECTRICA SA	252/10/05/2022	Convenție practică	01.03.2022-04.06.2022
79	SC ARMCOMP SA	253/10/05/2022	Convenție practică	01.04.2022
80	SC COGEME SET SA	243/09/05/2022	Convenție practică	01.03.2022-01.06.2022
81	SC GOLD PLAST PRODUCTION SA	335/24/06/2022	Convenție practică	09.06.2022-02.08.2022
82	SC GOLD PLAST PRODUCTION SA	334/24/06/2022	Convenție practică	09.06.2022-02.07.2022
83	SC MARTUR AUTOMOTIVE SEATING AND INTERIORS SRL	333/24/06/2022	Convenție practică	20.06.2022
84	SC ADVANCED MECHANICAL DESIGN SRL	332/24/06/2022	Convenție practică	01.03.2022
85	SC EURO AUTO PLASTIC SYSTEMS SA	331/24/06/2022	Convenție practică	12.12.2021-12.06.2022
86	SC GOLD PLAST PRODUCTION SA	329/24/06/2022	Convenție practică	31.07.2022
87	SC MARTUR AUTOMOTIVE SEATING AND INTERIORS SRL	319/24/06/2022	Convenție practică	27.06.2022-08.07.2022
88	SC ARDACO TEHNIC METAL SRL	320/24/06/2022	Convenție practică	27.06.2022-08.07.2022
89	SC ADIENT AUTOMOTIVE SA	311/21/06/2022	Convenție practică	01.02.2022-31.07.2022
90	SC EURO AUTO PLASTIC SYSTEMS SA	301/16/06/2022	Convenție practică	02.02.2022- 30.06.2022
91	SC GOLD PLAST PRODUCTION SA	302/16/06/2022	Convenție practică	14.07.2022
92	SC AKA AUTOMOTIV SRL	350/30/06/2022	Convenție practică	27.06.2022-08.07.2022
93	SC. LEONI WIRING SYSTEMS PITESTI SRL	348/30/06/2022	Convenție practică	27.06.2022-08.07.2022
94	SC PIROUX INDUSTRIE ROMANIA SA	355/30/06/2022	Convenție practică	13.12.2021-29.07.2022
95	SC VALEO SISTEME TERMICE SRL	354/30/06/2022	Convenție practică	04.04.2022-30.06.2022
96	SC ADIENT AUTOMOTIVE SA	343/30/06/2022	Convenție practică	01.02.2022-31.07.2022
97	SC TFM METAL INDUSTRY SRL	474/30/06/2022	Convenție practică	04.04.2022-29.04.2022
98	SC MUSA PITESTI 96 SRL	317/24/06/2022	Convenție practică	
99	SC NIDEC MOTOR CORPORATION ROMANIA SA	328/24/06/2022	Convenție practică	01.05.2022-31.07.2022
100	SC GOLD PLAST PRODUCTION SA	330/24/06/2022	Convenție practică	24.06.2022-02.09.2022
101	SC MARCA GROUP SA	392/08/07/2022	Convenție practică	27.06.2022-08.07.2022
102	SC RONERA RUBBER SA	391/08/07/2022	Convenție practică	27.06.2022-08.07.2022
103	SC EURO AUTO PLASTIC SYSTEMS SA	390/08/07/2022	Convenție practică	27.06.2022-08.07.2022
104	SC FRATELI SERVIO SRL	389/08/07/2022	Convenție practică	27.06.2022-08.07.2022

Nr. crt.	Partener	Număr înregistrare	Direcții de colaborare	Perioada de colaborare
105	SC EUROL AMBIENT CONSTRUCT SRL	387/08/07/2022	Convenție practică	27.06.2022-08.07.2022
106	SC AKA AUTOMOTIV SRL	388/08/07/2022	Convenție practică	01.07.2022-30.06.2022
107	SC CER CLEANING EQUIPMENT SRL	386/08/07/2022	Convenție practică	11.07.2022-29.08.2022
108	SC SSH HIDROSERV SA	939/06/07/2022	Convenție practică	
109	SC EURO AUTO PLASTIC SYSTEMS SA	376/06/07/2022	Convenție practică	27.06.2022
110	SC ADIENT AUTOMOTIVE SA	376/06/07/2022	Convenție practică	30.06.2022
111	SC LISA DRAXLMAER SA	47/26/01/2022	Convenție practică	26.01.2022
112	SC NOVARES AUTOMOTIVE SA	368/01/07/2022	Convenție practică	16.06.2021-16.06.2022
113	SC GOLD PLAST PRODUCTION SA	367/01/07/2022	Convenție practică	01.09.2021-31.07.2022
114	SC FAURECIA SA	365/01/07/2022	Convenție practică	06.12.2021-30.06.2022
115	SC FAURECIA SA	364/01/07/2022	Convenție practică	06.12.2021-30.06.2022
116	SC GOLD PLAST PRODUCTION SA	363/01/07/2022	Convenție practică	09.10.2022
117	SC PIROUX INDS ROMANIA SA	360/01/07/2022	Convenție practică	29.07.2022
118	SC EURO AUTO PLASTIC SYSTEMS SA	361/01/07/2022	Convenție practică	22.08.2022
119	SC EURO AUTO PLASTIC SYSTEMS SA	352/30/06/2022	Convenție practică	12.06.2022-12.12.2022
120	SC ADIENT AUTOMOTIVE SA	346/30/06/2022	Convenție practică	27.06.2022-15.07.2022
121	SC FAURECIA SA	342/30/06/2022	Convenție practică	08.01.2022-31.07.2022
122	SC FAURECIA SA	347/30/06/2022	Convenție practică	27.06.2022-08.07.2022
123	SC AUTOMOBILE DACIA SA	357/30/06/2022	Convenție practică	01.11.2021-30.04.2022
124	SC EURO AUTO PLASTIC SYSTEMS SA	353/30/06/2022	Convenție practică	15.05.2022-15.08.2022
125	SC EURO AUTO PLASTIC SYSTEMS SA	351/30/06/2022	Convenție practică	
126	SC YILDIZ ENTEGRE ROMANIA SA	213/19/04/2022	Convenție practică	01.02.2022- 30.04.2022
127	INSTITUTUL DE CERCETARI NUCLEARE PITESTI	200/14/04/2022	Convenție practică	15.06.2022-15.07.2022
128	ISIS DEVELOPMENT SRL	199/14/04/2022	Convenție practică	
129	SC FAURECIA SA	203/14/04/2022	Convenție practică	26.11.2021-31.03.2022
130	SC RATEN ICN PITESTI SA	87/18/02/2022	Convenție practică	15.06.2022-15.07.2022
131	SC GF CASTING SOLUTION SRL	183/04/04/2022	Convenție practică	01.04.2022-30.05.2022
132	SC RONERA RUBBER SA	170/24/03/2022	Convenție practică	01.03.2022-30.06.2022
134	SC RATEN ICN PITESTI SA	161/21/03/2022	Convenție practică	15.04.2022-30.05.2022
135	SC RATEN ICN PITESTI SA	160/21/03/2022	Convenție practică	15.04.2022-30.05.2022
136	SC RONERA RUBBER SA	169/24/03/2022	Convenție practică	01.02.2022-30.05.2022
137	SC AKA AUTOMOTIV SRL	82/16/02/2022	Convenție practică	17.02.2022-16.02.2023
138	SC. LEONI WIRING SYSTEMS PITESTI SRL	76/14/02/2022	Convenție practică	01.02.2022-28.02.2022
139	SC ADIDAN NICKEL SRL	58/04/02/2022	Convenție practică	01.11.2021-01.03.2022
140	SC PIROUX INDUSTRIE ROMANIA SRL	1074/15/12/2021	Convenție practică	08.12.2021-31.07.2022
141	SC NIDEC MOTOR CORPORATION ROMANIA	1075/16/12/2021	Convenție practică	06.12.2021-05.03.2022
142	SC GOLD PLAST PRODUCTION SA	1058/07/12/2021	Convenție practică	03.12.2021-29.04.2022
143	SC NOVARES AUTOMOTIVE ROMANIA SRL	775/05/10/2021	Convenție practică	01.09.2021- 30.11.2021

*) Notă: Tabelul conține documente aferente anului universitar 2021/2022.

2.6 Competență, instruire și conștientizare

Sesiuni de informare/instruire desfășurate

Pe parcursul anului 2022, la nivel de facultate sau departamente au fost organizate mai multe activitățile de informare/instruire, ședințe de lucru etc. Dintre acestea în tabelul de mai jos sunt detaliate câteva dintre acestea.

Tab 2.7

Nr. crt.	Sesiune de informare/instruire. Scop/tematică	Nr. participanți	Data desfășurare	Documente doveditoare (invitații, materiale de informare/instruire, convocator etc.)
1	Tema: Interviul de selecție și angajare prin prisma angajatorului – cerințe Susținut de specialiști de la LEONI	Studenti IEI 4	11.11.2022	- Email de invitație firma partenera - Email de instiințare studenți IEI 4 - Link skype de desfășurare
2	Tema: Interviul de selecție și angajare prin prisma angajatorului – cerințe Susținut de specialiști de la ADIENT	Studenti IEI 4	25.11.2022	- Email de invitație firma partenera - Email de instiințare studenți IEI 4 - Link skype de desfășurare
3	Tema: Interviul de selecție și angajare prin prisma angajatorului – cerințe Susținut de specialiști de la FAURECIA	Studenti IEI 4	27.11.2022	- Email de invitație firma partenera - Email de instiințare studenți IEI 4 - Link skype de desfășurare
4	Caracteristicile prelucrărilor prin deformare plastică la rece. Susținut de specialist de la FONTANA PIETRO ROMANIA	Studenți TCM 4	07.10.2022	- Link skype de desfășurare; - Listă prezență
5	Analiza procedurii de tăiere. Ștanțarea Susținut de specialist de la FONTANA PIETRO ROMANIA	Studenți TCM 4	21.10.2022	- Link skype de desfășurare; - Listă prezență
6	Importanța procesului de ambutisare în industria automotive Susținut de specialist de la SEGULA ROMANIA	Studenți TCM 4	28.10.2022	- Link skype de desfășurare; - Listă prezență
7	"Excellence@Renault" - Întâlnire cu reprezentanți RENAULT pentru prezentarea proiectului	workshop	19.02.2022	Studenți AR, TCM, IEI, ITT anul întâi
8	"Excellence@Renault" - Întâlnire cu reprezentanți RENAULT pentru prezentarea proiectului	workshop	26.02.2022	Studenți AR, TCM, IEI, ITT anul 2
9	"Excellence@Renault" - Întâlnire cu reprezentanți RENAULT pentru prezentarea proiectului	workshop	04.03.2022	Studenți AR, TCM, IEI, ITT anul 3

Ședințe de lucru desfășurate la nivelul structurilor cu atribuții de evaluare și asigurare a calității**Tab. 2.8****DFMI**

Nr. crt.	Ședință de lucru. Descriere succintă	Nr. participanți	Dată desfășurare	Documente doveditoare (minută ședință, PV etc.)
1	<p>Prezentarea, aprobarea și difuzarea <i>Raportului anual privind asigurarea calității la nivelul programelor de studii și la nivelul departamentului - DFMI</i></p> <p>Prezentarea, aprobarea și difuzarea <i>Planului de activitate privind asigurarea calității la nivelul programelor de studii și la nivelul departamentului - DFMI</i></p> <p>Toate acestea s-au realizat conform <i>Procedurii operaționale privind planificarea activităților și raportarea în sistemul de evaluare și asigurare a calității COD: PL-53-01</i></p>	Toți membri departamentului	18 ianuarie 2022	<p>Raportul anual privind asigurarea calității la nivelul programelor de studii și la nivelul departamentului</p> <p>Planului de activitate privind asigurarea calității la nivelul programelor de studii și la nivelul departamentului</p> <p>PV reuniune DFMI 18 ianuarie 2022</p>
2	<p>Evaluare periodică cadre didactice DFMI (Autoevaluare, evaluare colegială, Evaluarea cadrelor didactice de către studenți)</p> <p>Prezentarea și difuzarea <i>Raportului privind evaluarea rezultatelor și performanțelor cadrelor didactice de către directorul de departament</i></p>	Toți membri departamentului	iulie 2022 10 Septembrie 2022	<p>Fișe de autoevaluare pe anul universitar 2021-2022</p> <p>Raport privind evaluarea cadrelor didactice supuse evaluării de către colegi (iulie 2022)</p> <p>Raport privind evaluarea cadrelor didactice supuse evaluării de către studenți</p> <p>Proces Verbal cu ocazia întâlnirii cu reprezentanții studenților de la toate programele/anii de studii FMT (iulie 2022)</p> <p>Raport privind evaluarea rezultatelor și performanțelor cadrelor didactice de către directorul de departament (Septembrie 2022)</p> <p>PV reuniune DFMI</p>
3	<p>Raportarea activităților de cercetare / Evaluarea îndeplinirii de cadrele didactice a cerințelor ARACIS, DFMI</p> <p>Prezentarea și difuzarea <i>Raportului privind Analiza îndeplinirii indicatorului ARACIS referitor la cercetarea științifică a cadrelor didactice în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă (PO-FMT-DFMI-01) - anul universitar 2022-2023</i></p>	Toți membri departamentului	octombrie 2022	<p>Liste de lucrări</p> <p>F01_PO_01_2013-Analiza îndeplinirii indicatorului ARACIS: „Cadrele didactice titulare au pregătirea inițială, sunt doctori / doctoranzi și cercetează în domeniul în care se includ disciplinele din postul ocupat”</p> <p>Raport privind Analiza îndeplinirii indicatorului ARACIS referitor la cercetarea științifică a cadrelor didactice în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă (PO-FMT-DFMI-01) - anul universitar 2022-2023 (octombrie 2022)</p>

Nr. crt.	Ședință de lucru. Descriere succintă	Nr. participanți	Data desfășurare	Documente doveditoare (minută ședință, PV etc.)
4	Evaluarea gradului de acoperire a disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii, coordonate de DFMI, cu materiale didactice proprii Prezentarea <i>Rapoartelor privind analiza elaborării materialelor didactice de către titularii de discipline din DFMI la programele de studii coordonate de DFMI</i>	Toți membri departamentului	aprilie 2022	F01-MET-FMT-DFMI-03- Materiale didactice elaborate de cadrele didactice în ultimii 10 ani pentru disciplinele acoperite la programul de studii Rapoarte privind analiza elaborării materialelor didactice de către titularii de discipline din DFMI la programele de studii coordonate de DFMI (2022)
5	Analiza pregătirii studenților de la programele de studii, coordonate de DFMI; Prezentarea și difuzarea <i>Rapoartelor privind Analiza promovabilității studenților de la programele de studii de licență și de master coordonate de DFMI prin prisma rezultatelor obținute în anul universitar 2021-2022</i>	Toți membri departamentului	octombrie 2022	Rapoarte privind Analiza promovabilității studenților de la programele de studii de licență și de master coordonate de DFMI prin prisma rezultatelor obținute în anul universitar 2021-2022 PV reuniune DFMI octombrie 2022
6	Prezentarea și difuzarea <i>Raportului privind analiza pregătirii studenților de la programele de studii coordonate de departamentul DFMI prin prisma rezultatelor obținute în sesiunea din iarnă, anul universitar 2021-2022</i>	Toți membri departamentului	martie 2022	Rapoarte privind analiza pregătirii studenților de la programele de studii coordonate de departamentul DFMI prin prisma rezultatelor obținute în sesiunea din iarnă, anul universitar 2021-2022 PV reuniune DFMI martie 2022
7	Finalizare studii DFMI Prezentarea și difuzarea <i>Rapoartelor privind finalizarea studiilor la masterele ML și STM coordonate de departament, de către Responsabilii programelor de studii împreună cu secretarii comisiilor de finalizare a studiilor</i>	Toți membri departamentului	aprilie 2022	Rapoarte privind finalizarea studiilor la masterele coordonate de departament, (martie 2022_STM) PV reuniune DFMI aprilie 2022
8	Finalizare studii DFMI Prezentarea și difuzarea <i>Rapoartelor privind stadiul organizării stagiilor de practică pentru finalizarea studiilor de licență, de către Responsabilul relațiilor cu mediul economic și social și Îndrumătorii de practică, anul IV</i>	Toți membri departamentului	aprilie 2022	Raport privind stadiul organizării stagiilor de practică pentru finalizarea studiilor de licență (martie 2022) PV reuniune DFMI aprilie 2022
9	Finalizare studii DFMI Prezentarea și difuzarea <i>Raportului privind stadiul derulării Proiectelor de Diplomă de la programele de studii de licență TCM și IEI și a programului de master IMFP în anul universitar 2021-2022 de către Responsabilii programelor de studii împreună cu secretarii comisiilor de finalizare a studiilor</i>	Toți membri departamentului	iunie 2022	Rapoarte privind stadiul derulării Proiectelor de Diplomă de la programele de studii de licență TCM (24 iunie 2022) și IEI (22 iunie 2022) și a lucrărilor de disertație la programul IMFP (25 iunie 2022) în anul universitar 2021 – 2022 PV reuniune DFMI 25iunie 2022

DAT

Nr. crt.	Ședință de lucru. Descriere succintă	Nr. participanți	Data desfășurare	Documente doveditoare (minută ședință, PV etc.)
1	<p>Reacreditarea domeniului de studii de master Ingineria Autovehiculelor</p> <p>Intocmire raport de autoevaluare pentru programul de studii de master TSR</p> <p>Primirea vizitei comisiei ARACIS</p>	Toți membri departamentului + Comisia ECTS TSR	1 februarie 2022 11 decembrie 2022 (primirea vizitei)	A fost realizat raportul de autoevaluare pentru domeniul de studii Ingineria Autovehiculelor și a fost primită vizita ARACIS (decembrie 2022)
2	<p>Evaluarea cadrelor didactice</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eval. cd de catre studenti; - Eval. colegiala a cd; - Autoevaluarea cd; - Eval. cd de catre directorul de departament 	Toți membri departamentului i Responsabil DAT Prof Alexandru Boroiu	1 februarie 2022 (raport partial Sem I, an univ. 2021-2022 1 iunie 2022 (raport partial Sem II, an univ. 2021-2022) Finalizat Septembrie 2022	Fișe de autoevaluare pe anul universitar 2021-2022 Raport privind evaluarea cadrelor didactice supuse evaluării de către colegi Raport privind evaluarea cadrelor didactice supuse evaluării de către studenți Proces Verbal cu ocazia întâlnirii cu reprezentanții studenților de la toate programele/anii de studii FMT (16 iulie 2022) Raport privind evaluarea rezultatelor și performanțelor cadrelor didactice de către directorul de departament (14 Septembrie 2022) PV reuniune DAT
3	<p>Îmbunătățirea activităților didactice desfășurate de membrii DAT</p> <p>Analiza modului de întocmire a fișelor de disciplină:</p> <ul style="list-style-type: none"> - concordanța cu Planul de învățământ - concordanța cu Statul de funcțiuni - respectarea regulamentelor în vigoare 	Director departament, Consiliul departamentului și responsabil calitate prof. A. Boroiu	1 martie 2022 22 octombrie 2022	A fost realizată analiza fișelor de evaluare pe programe de studii, în raport cu cerințele generale și specifice
4	<p>Îmbunătățirea activităților de îndrumare a studenților pentru finalizarea studiilor</p> <p>Mod de organizare și desfășurare</p> <ul style="list-style-type: none"> - propuneri comisie - analiza periodică a stadiului de elaborare a proiectelor (monitorizarea prezenței studenților la ședințele de consultații) - analiza rezultatelor obținute de absolvenți 	Toți membri departamentului i	4 aprilie 2022 3 mai 2022 6 iunie 2022	A fost realizată îndrumarea în regim mixt – conform planificărilor inițiale, înainte de pandemie, și conform replanificării pentru îndrumare online după pandemie. Rezultatele fiind de 100% promovabilitate atât la licența cât și la master (finalizare 28 iulie 2022)
5	<p>Îmbunătățirea activităților de îndrumare a studenților pentru finalizarea studiilor pentru anul universitar 2021-2022</p> <p>Mod de organizare și desfășurare pentru alocarea temelor</p>	Toți membri departamentului i	25 octombrie 2022	Rapoarte privind Analiza promovabilității studenților de la programele de studii de licență și de master coordonate de prin prisma rezultatelor obținute în anul universitar 2021-2022 PV reuniune DAT 25 octombrie 2022

Nr. crt.	Ședință de lucru. Descriere succintă	Nr. participanți	Data desfășurare	Documente doveditoare (minută ședință, PV etc.)
6	Îmbunătățirea participării studenților la activitățile curriculare și extracurriculare prin îndrumarea permanentă a studenților	Toți membri departamentului	03 martie 2022 16 septembrie 2022	Rapoarte privind analiza pregătirii studenților de la programele de studii coordonate de departamentul prin prisma rezultatelor obținute în sesiunea din iarnă, anul universitar 2021-2022, respectiv sesiunea de vara (toamna) 2022. PV reuniune DAT 03 martie 2022 și 16 septembrie 2022
7	Îmbunătățirea managementului la nivelul departamentului Monitorizarea desfășurării activităților planificate	Toți membri departamentului	permanent	Analiza permanentă a activităților planificate și raportate în PV ale ședințelor DAT

2.7 Satisfacția clienților

Cadre didactice evaluate de către studenți

În anul 2022, în Facultatea de Mecanică și Tehnologie au fost evaluate de către studenți un număr de 36 cadre didactice: 18 cadre didactice din cadrul departamentului DAT și 18 cadre didactice din cadrul departamentului DFMI. Evaluarea s-a realizat pe platforma SIIMADC.

36 de cd au obținut calificativul FB iar două cd au obținut calificativul B.

Reclamații depuse de studenți la nivelul facultății și modul de soluționare a acestora

Pe parcursul anului 2022 studenții FMT nu au depus reclamații.

2.8 Acțiuni corective

Acțiuni corective ale neconformităților identificate cu ocazia desfășurării misiunilor de audit intern și modul în care a fost urmărită implementarea acestora la nivelul facultății sunt prezentate în tabelul 2.9

Tab. 2.9

Nr. crt.	Denumirea misiunii	Perioada de desfășurare	Neconformități constatate	Măsuri corective	Analiza modului de corectare a neconformităților
1	Verificarea întocmirii orarelor	Febr.2022 Septembrie 2022	Sunt prezentate în Raportul de audit	Responsabilii cu întocmirea orarelor au fost atenționați pentru a realiza corecțiile	S-au făcut verificări acolo unde s-au constatat probleme
2	Analiza promovabilității	Oct.2022	Sunt prezentate în materialul întocmit în acest scop	S-au purtat discuții cu îndrumătorii de an și cu profesorii titulari la disciplinele cu probleme în cadrul Ședințelor de departament	
3	Analiza accesului studenților la materialele didactice	Mai 2022	Sunt prezentate în materialul întocmit în acest scop	s-au transmis departamentelor obs auditului	S-au făcut verificări acolo unde s-au constatat probleme

2.9 Acțiuni preventive

Se vor preciza acțiunile preventive adoptate la nivelul facultății în perioada de raportare în vederea diminuării efectelor unor riscuri potențiale care pot conduce la apariția neconformităților pe următoarele direcții:

- asigurarea managementului calității;
- asigurarea calității procesului educațional;
- asigurarea calității personalului didactic;
- asigurarea proceselor suport.

3. Procese principale derulate în cadrul facultății în perioada de raportare

3.1. Procesul de admitere: analiza privind admiterea în perioada de raportare pentru programele de studii universitare de licență și masterat gestionate de facultate comparativ cu anul anterior

Desfășurarea admiterii

Admiterea s-a desfășurat conform *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licență și master* în două sesiuni: sesiunea IUNIE- IULIE și sesiunea SEPTEMBRIE pentru programele de licență și sesiunea SEPTEMBRIE pentru programele de master.

Cifrele de școlarizare aprobate pentru anul universitar 2022-2023 sunt prezentate în tabelele 3.1 și 3.2.

Tab. 3.1 Cifrele de școlarizare pentru programele de licență

Nr. crt.	Programul de studii	Locuri scoase la concurs		
		FĂRĂ TAXĂ	CU TAXĂ	TOTAL
Studii universitare de licență – inginer licențiat (4 ani) - zi				
1	Autovehicule Rutiere - AR	36	54	90
2	Tehnologia Construcțiilor de Mașini - TCM	30	45	75
3	Inginerie Economică Industrială - IEI	31	44	75
4	Ingineria Transporturilor și a Traficului - ITT	21	39	60
TOTAL FACULTATE		118	182	300

Tab. 3.2 Cifrele de școlarizare pentru programele de master

Nr. crt.	Programul de studii	Locuri scoase la concurs		
		FĂRĂ TAXĂ	CU TAXĂ	TOTAL
Studii universitare de master - zi				
1	STM (Știința și tehnologia materialelor) FRANCEZĂ	15	0	15
2	IAMD(Ingineria automobilelor pentru o mobilitate durabilă)-- ENGLEZĂ	14	36	50
3	CMPA (Concepția și managementul proiectării automobilului)	11	39	50
4	IMFP (Ingineria și managementul fabricației produselor)	14	46	60
5	ML (Managementul logisticii)	11	49	60
6	TSR (Trafic și siguranță rutieră)	9	41	50
TOTAL FACULTATE		74	211	285

Tab. 3.3 Candidați înscriși și înmatriculați în sesiunea 2022

Nr. crt.	Programul de studii	Locuri	Candidați admiși	Acoperirea locurilor cu cand admiși [%]	Candidați înmatriculați	Candidați înmatr din admiși [%]	Acoperirea locurilor [%]
1	Autovehicule Rutiere - AR	90	90	100	75	83	83
2	Tehnologia Construcțiilor de Mașini - TCM	75	57	76	36	63	48
3	Inginerie Economică Industrială - IEI	75	36	48	31	86	41
4	Ingineria Transporturilor și a Traficului - ITT	60	31	52	21	68	35
5	Candidați pe lista de așteptare	---	11	---	---		
	TOTAL	300	214	71	163	76	55

Tab. 3.6 Candidați înscriși și înmatriculați la programele de master în sesiunea septembrie (rezultate finale 2022)

Nr. crt.	Programul de studii	Locuri	Candidați admiși	Candidați înmatriculați	Grad de ocupare [%]
1	STM (Știința și tehnologia materialelor) FRANCEZĂ	15	15	15	100,00
2	IAMD (Ingineria automobilelor pentru o mobilitate durabilă)-- ENGLEZĂ	50	17	16	32
3	CMPA (Concepția și managementul proiectării automobilului)	50	15	14	28
4	IMFP (Ingineria și managementul fabricației produselor)	60	22	20	33
5	ML (Managementul logisticii)	60	24	23	38
6	TSR (Trafic și siguranță rutieră)	50	15	11	22
	TOTAL	285	108	99	35

Două programe de master nu au realizat numărul minim de studenți înmatriculați care permite demararea programului (CMPA unde s-au înmatriculat 14 studenți și TSR unde s-au înmatriculat 11 studenți).

La nivelul FMT, pe fiecare program de studii s-a analizat proveniența studenților de la licență și master în vederea promovării eficiente a ofertei educaționale a FMT.

Având în vedere rezultatele admiterii pentru anul universitar 2021-2022, concluzionăm următoarele:

POSSIBILE CAUZE CE STAU LA BAZA DINAMICII INDICATORILOR DE ADMITERE	MĂSURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A REZULTATELOR
<ul style="list-style-type: none"> • Scăderea numărului de absolvenți de liceu • Scăderea interesului absolvenților de liceu pentru continuarea studiilor în învățământul superior • Concurența școlilor militare • Concurența altor facultăți similare în condițiile desfășurării cursurilor online 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea unor simpozioane științifice în colaborare cu cadrele didactice din inv. tehnic preuniversitar • Discuții cu diriginții claselor a XI-a și a XII-a, pentru o sensibilizare a acestora cu privire la oferta FMT; • Continuarea promovării ofertei FMT în licee în mod special pe rețelele de socializare

3.2 Procesul de finalizare studii: analiza privind rezultatele finalizării studiilor în perioada de raportare pentru programele de studii universitare de licență și masterat gestionate de facultate comparativ cu anul anterior

Tab. 3.10

Nr. crt.	Programul de studii de licență / masterat	Nr. studenți care au promovat ultimul an de studii (2022)	Nr. studenți care au obținut diploma de licență/master (2022)	Rata de finalizare studii (%) (2022)
TOTAL licență		164	158	96%
TOTAL master		104	104	100

Propuneri de îmbunătățire a activității:

DAT

- Examenul de diplomă s-a desfășurat corespunzător, conform metodologiei și procedurii specifice on line sau on site.
- Examenul de disertație s-a desfășurat corespunzător, conform metodologiei și procedurii specifice on line pentru toate programele de master.
- Organizarea unor întâlniri periodice a CEAC-P împreună cu îndrumătorul de an cu studenții anului IV pentru diseminarea informațiilor privind modul de desfășurare a Examenului de diplomă și cerințele impuse Proiectului de diplomă conform cu situația sanitară în momentul susținerii;
- Evaluarea periodică a modului de desfășurare a activității de îndrumare (respectarea programului de desfășurare a consultațiilor privind elaborarea Proiectului de Diplomă);
- Evaluarea periodică a activității de elaborare de către studenți a proiectului de diplomă;
- Prezentarea și promovarea unor principii cu privire la modul de prezentare orală a lucrărilor;

DFMI

- Examenul de diplomă s-a desfășurat corespunzător, conform metodologiei și procedurii specifice.
- Examenul de disertație s-a desfășurat corespunzător, conform metodologiei și procedurii specifice.

3.3 Evaluarea calității procesului de învățământ la nivelul programelor de studii gestionate de facultate în perioada de raportare

Se vor preciza activități desfășurate în cadrul facultății în perioada de raportare în vederea evaluării și asigurării calității procesului de învățământ:

În anul 2022 a fost supus reevaluării periodice domeniul de masterat Ingineria Transporturilor cu programul Transporturi și Siguranță Rutieră. A fost întocmit Raportul de Autoevaluare, s-a desfășurat vizita comisiei ARACIS, calificativul obținut – menținerea acreditării.

În luna octombrie 2022, s-a analizat conținutul fișelor de disciplină după ce acestea au fost colectate până la sfârșitul lunii septembrie. Responsabilii ECTS întocmesc un raport pe care îl prezintă în sedința departamentului.

În luna iunie s-au desfășurat activități de analiză a planurilor de învățământ pentru promoția 2022-2026 (licență) și 2022-2024 (master), s-au propus ameliorări în concordanță cu politicile UPIT având în vedere și bunele practici ale altor programe similare.

În cadrul procesului de evaluare anuală a cadrelor didactice, în Facultatea de Mecanică și Tehnologie au fost evaluate toate cadrele didactice.

3.4 Cercetarea științifică și obținerea finanțărilor

În tabelul 3.11 este prezentată sinteza rezultatelor activității de cercetare științifică desfășurată în cadrul facultății în ultimii 5 ani. Se remarcă un trend ușor ascendent al numărului de articole publicate în reviste cotate ISI (cu factor de impact). De asemenea, se remarcă un trend ușor descendent al numărului de Contracte de cercetare câștigate în competiții internaționale. La celelalte tipuri de activități de cercetare, în cei 5 ani supuși analizei, au existat oscilații în plus sau în minus.

Tabelul 3.11. Sinteza rezultatelor activității de cercetare din anul 2021-2022, comparativ cu anteriorii 4 ani

Nr. crt.	Activitatea de cercetare științifică	Număr						
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	Articole publicate în reviste cotate ISI (cu factor de	5	6	6	7	8	18	18
2	Articole publicate în proceeding-uri ISI (fără factor	23	50	34	33	22	19	8
3	Articole publicate în alte reviste din străinătate, neindexate ISI, dar incluse în alte BDI	29	26	71	36	44	47	26
4	Articole publicate în reviste românești de	3	0	2	0	1	2	0
5	Articole publicate în volumele unor conferințe organizate de societăți profesionale internaționale	1	4	6	0	3	3	3
6	Comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii din țară și / sau străinătate	-	-	-	-	-		-
7	Cărți publicate în edituri internaționale de prestigiu	3	1	3	1	1	0	0
8	Cărți publicate în edituri naționale	11	0	6	5	4	6	8
9	Contracte de cercetare câștigate în competiții internaționale	6	5	5	4	1	4	4

10	Contracte de cercetare câștigate în competiții naționale	3	2	17	18	12	15	2
11	Contracte de cercetare semnate cu mediul socio-economic	1	7	4	7	4	9	9
12	Contracte/proiecte câștigate pentru dezvoltarea bazei materiale pentru activitățile de cercetare științifică	-	-	-	-	-	-	-
13	Premii naționale pentru cercetare obținute de cadrele de cercetare	-	1	-	2	3	1	-
14	Premii internaționale pentru cercetare obținute de cadrele de cercetare	-	-	-	-	-	-	-
15	Brevete naționale de invenție	0	4	3	0	1	0	2
16	Conferințe/Seminarii/Workshop-uri organizate	3	4	-	6	4	1	3
17	Contracte de cercetare câștigate în cadrul competiției interne de proiecte de cercetare științifică (CIPCS)	-	1	1	1	1	1	2

În concluzie în anul universitar 2021-2022 din cele 17 tipuri de activități de cercetare desfășurate, doar la 4 s-a înregistrat o creștere față de anul anterior.

Astfel se impun măsuri menite a îmbunătăți activitățile de cercetare în anul universitar 2022-2023. Se propune ca fiecare CD, în echipă, să aibă măcar o depunere de articol în jurnale cu factor de impact și o depunere ce proiect de cercetare.

Acorduri de parteneriat în domeniul cercetării științifice încheiate de structuri din UPIT, în anul calendaristic 2022 sunt prezentate în tab. 3.12.

Tab. 3.12

Nr. crt.	Denumire structură din UPIT	Denumire partener	Nr. înregistrare acord la UPIT	Obiectul / scopul parteneriatului
1	Departamentul de Autovehicule si Transporturi	AKA AUTOMOTIV SRL	14826/04.11.2022	- Realizarea, în comun, la sediul UPIT_FMT-DAT, activităților necesare pentru determinarea proprietăților mecanice ale semifabricatelor/pieselor finite obținute prin tehnologii de fabricare convenționale sau prin prototipare rapidă.- Realizarea, în comun, a testelor necesare pentru cercetarea științifică.- Realizarea în comun a activităților de prelucrare și interpretare a datelor experimentale rezultate.
2	Departamentul de Autovehicule si Transporturi	Renault Technologie Roumanie	6516/06.06.2022	Punerea la punct a testelor pe calea de rulare cu echipamente de tip PMS (Portable Measurement System)
3	Departamentul de Autovehicule si Transporturi	FEV ECE Romania si Renault Technologie Roumanie	6204/27.05.2022	Dezvoltarea unor soluții pentru adaptarea autoturismelor la viitoarea normă de depoluare EUROVII (EU7CO2)

Manifestările științifice/concursurile de creație universitară studențești organizate de UPIT în anul calendaristic 2022 sunt prezentate în tab. 3.13.

Tab. 3.13

Nr. crt.	Denumire manifestare / concurs	Tip concurs	Caracter concurs	Perioada defășurării	Număr de secțiuni	Programe de studii implicate	Denumire structură din UPIT	Calitatea
1	Sesiunea de Comunicari Stiintifice Studentesti	Comunicări științifice	Local	28.05.2022-28.05.2022	14		Facultatea de Mecanică și Tehnologie	Organizator

Proiectele de cercetare științifică nefinanțate derulate de structuri din UPIT, în care au fost implicați studenți, în anul calendaristic 2022 sunt prezentate în tab. 3.14.

Tab. 3.14

Nr. crt.	Denumire proiect (asociat unei teme de cercetare din departament)	Tema cercetare asociată	Coordonator de proiect	Membrii echipei de proiect (CD)		Studenți implicați în proiect		
				Nume	Depart.	Nume	Specializarea	An de studiu
1	Synthesis and characterization of nanostructured magnesium oxide powders for composite layers/ SURF 1904040032, Cod: Horizon 2020/ Access SFERA III European project Grant 823802, beneficiar: Program Horizon 2020	Procesarea si caracterizarea materialelor avansate	ȘCHIOPU ADRIANA GABRIELA			Valentin Călinescu		1
						Simona Ghițoiu		2
2	Nanostructured oxides layers by SPVD for enhance Solar Cell efficiency/ SURF 2201300023, Cod: Horizon 2020/ Access SFERA III European project Grant 823802, beneficiar: Program Horizon 2020	Procesarea si caracterizarea materialelor avansate	ȘCHIOPU ADRIANA GABRIELA			Valentin Călinescu		1
						Bucura Valentin		2

3	Mobilitate electrică și hibridă pentru reducerea emisiilor poluante și a consumului de carburant	Statie de incarcare cu acumulare alimentata din surse de energie ecologice multiple pentru vehicule electrificate. Acord de colaborare cu REV TEAM SRL	MARINESCU DANUT GABRIEL			Danut Gabriel OLARU		1
						Vlad Nicolae TURCESCU		1
4	Mobilitate electrică și hibridă pentru reducerea emisiilor poluante și a consumului de carburant	Platforma experimentală de vehicul electric cu prelungitor de autonomie cu pila cu combustibil. Faza 1/2021 Realizarea platformei experimentale de vehicul electric Acord cadru de parteneriat între Renault Technologie Roumanie și Universitatea din Pitest	MARINESCU DANUT GABRIEL			Olaru Danut Gabriel		1
						Turcescu Vlad Nicolae		1
5	Mobilitate electrică și hibridă pentru reducerea emisiilor poluante și a consumului de carburant	Sistem de incarcare inductiva de 3-7kW adaptabil la vehicule cu garda la sol diferita (autoturism, SUV, minibuz). Acord de colaborare cu INDA ELTRAC Craiova REV TEAM și Universitatea din Craiova	MARINESCU DANUT GABRIEL			Olaru Danut Gabriel		1
						Turcescu Vlad Nicolae		1
6	Mobilitate electrică și hibridă pentru reducerea emisiilor poluante și a consumului de carburant	Reciclarea bateriilor de tractiune a vehiculelor electrice pentru cea de a II-a viata- sistemele de acumulare de energie electrica pentru aplicatii	MARINESCU DANUT GABRIEL			Nasta Mirel		2
						Mihai Aurelian		2

		stationare cu panouri fotovoltaice sau microcentrale eoliene.						
7	Ameliorarea performanțelor energetice și ecologice ale motoarelor termice de autovehicule	Caracteristici de volatilitate a biodieselului și amestecurilor de biodiesel cu alcooli	NICULESCU RODICA			Ruxandra GEORGESCU		1
						Nicoleta DRAGOTA		1
8	Ameliorarea performanțelor energetice și ecologice ale motoarelor termice de autovehicule	Studiul gradului de uzură a uleiului de motor și transmisie pe baza analizării punctului de inflamabilitate. Elemente de diagnosticare a motorului prin analiza uzurii uleiului de motor	NICULESCU RODICA			Florin GANCEA		1
9	Ameliorarea performanțelor energetice și ecologice ale motoarelor termice de autovehicule	Analiza fluidelor tehnice (ulei motor) ale motoarelor cu ardere internă (m.a.s./m.a.c.) cu scopul de a emite planuri de mentenanță în funcție de condițiile și regimul de exploatare ale unui automobil	ZAHARIA CATALIN VICTOR			Mirel NASTA		2
						Andrei MATAR		2
10	Ameliorarea performanțelor energetice și ecologice ale motoarelor termice de autovehicule	Studiu cu privire asupra combustibililor sintetici	NICULESCU RODICA			Andrada DINCA		2
11	Ameliorarea performanțelor energetice și ecologice ale motoarelor termice de autovehicule	Studiul caracteristicilor fizico-chimice ale amestecurilor benzina - alcooli	NICULESCU RODICA			DRAGOMIR D Ioana		4
12	Ameliorarea	Impactul utilizării	CLENCI			Alex BALTAG		1

	performanțelor energetice și ecologice ale motoarelor termice de autovehicule	GPL asupra performanțelor energetice și ecologice ale autoturismelor (în acord cu domeniul de specializare inteligent Energie, mediu și schimbări climatice) - de interes pentru Renault Technologie Roumanie -	ADRIAN CONSTANTIN			Georgiana SAVU		4
13	Ameliorarea performanțelor energetice și ecologice ale motoarelor termice de autovehicule	Cercetări privind dezvoltarea unui sistem de amorsare rapidă a convertoarelor catalitice pentru adaptarea autoturismelor la viitoarea normă de depoluare EUROVII (în acord cu domeniul de specializare inteligent Energie, mediu și schimbări climatice) - de i	CLENCI ADRIAN CONSTANTIN			Roxana NILĂ		2
14	Dinamica automobilului	Elaborarea unui stand pentru studiul deformațiilor pneurilor	TABACU STEFAN LUCIAN			Nicoleta Olarescu		2
15	Managementul calitatii	Studii asupra îmbunătățirii proceselor din educație	NICOLAE EUGEN VIOREL			Mihai Alexandru BADEA		4
						Ana Maria APOLOZAN		4
						Nicoleta DRAGOTA		1
						Nicoleta OLARESCU		2
16	Confortul vibro-acustic și confortul termic la automobile	Studiul posibilităților de reducere a poluării fonice rutiere	PARLAC SEBASTIAN			Alexandra IORGA.		2
						Alexandra ENACHE		1
						Nicoleta		2

						OLARESCU		
17	Modelare si simulare în transporturi	Dezvoltarea unei metode de evaluare a accesibilitatii teritoriale cu ajutorul modelelor de transport	MITRAN GABRIELA			Georgiana SAVU		1
						Alexandra IORGA		2
18	Organizarea transporturilor pentru o mobilitate durabilă	Dezvoltarea unui model de simulare integrata trafic rutier-emisii in scopul reducerii poluarii in mediul urban	MITRAN GABRIELA			Alexandra IORGA.		2
						Alexandra ENACHE		1
19	Modelare si simulare în transporturi	Fiabilitatea transporturilor	BOROIU ALEXANDRU			Leonard MARUNTELU		4
20	Modelare si simulare în transporturi	Vulnerabilitatea rețelelor de transport	BOROIU ANDREI			Loredana COMANESCU		4
						Alexandra ENACHE		1
						Constantin OPRISOR		1
21	Siguranța circulației, siguranța activă și siguranța pasivă	Monitorizarea stării tehnice și a reglementării circulației pentru rețeaua rutieră Argeș	BOROIU ALEXANDRU			Loredana COMANESCU		4

Rezultatele de performanță ale studenților din UPIT la manifestări științifice / concursuri de creație universitară, în anul calendaristic 2022 sunt prezentate în tab. 3.15.

Tab. 3.15

Nr. crt.	Denumire manifestare / concurs	Tip concurs	Caracter concurs	Premiu / loc	Participant	Specializare
1	Concurs studențesc de Rezistența Materialelor "C.C. Teodorescu" -profil mecanic-	Concurs profesional	Național	P I	Cîmpeanu Marius-Gabriel	
2	Concurs studențesc de Rezistența Materialelor "C.C. Teodorescu" -profil mecanic-	Concurs profesional	Național	P II	Călin Alexandru-Gabriel	
3	Concurs studențesc de Rezistența Materialelor "C.C. Teodorescu" -profil mecanic	Concurs profesional	Național	P III	Andrei Gabriel- Alin	
4	Concurs studențesc de Rezistența Materialelor "C.C.	Concurs profesional	Național	M I	Trocan Ștefan Vlad	

	Teodorescu" -profil mecanic-					
5	Concurs studențesc de Rezistența Materialelor "C.C. Teodorescu" -profil mecanic-	Concurs profesional	Național	M II	Dragomir Andreea Elena	
6	Concurs studențesc de Rezistența Materialelor "C.C. Teodorescu" -profil nemecanic-	Concurs profesional	Național	P I	Teodorescu Corina	
7	Concurs studențesc de Rezistența Materialelor "C.C. Teodorescu" -profil nemecanic-	Concurs profesional	Național	P II	Gheorghe Cristina	
8	Concurs studențesc de Rezistența Materialelor "C.C. Teodorescu" -profil nemecanic-	Concurs profesional	Național	P III	But Emanuel Marcel	
9	Concurs de mecanica "Andrei Ioachimesc -profil mecanic-	Concurs profesional	Național	P I	Iordache Miruna Elena	
10	Concurs de mecanica "Andrei Ioachimesc -profil mecanic-	Concurs profesional	Național	P I	Niță Valentin	
11	Concurs de mecanica "Andrei Ioachimesc -profil mecanic-	Concurs profesional	Național	P II	Costache Alina Ionela	
12	Concurs de mecanica "Andrei Ioachimesc -profil mecanic-	Concurs profesional	Național	P III	Stancu Ramona Elena	
13	Concurs de mecanica "Andrei Ioachimesc -profil mecanic-	Concurs profesional	Național	M I	Niculescu Casiana Maria	
14	Concurs de mecanica "Andrei Ioachimesc -profil mecanic-	Concurs profesional	Național	M II	Badea Maria Alexandra	
15	Concurs de mecanica "Andrei Ioachimesc -profil mecanic-	Concurs profesional	Național	M III	Nandor Cristian Gabriel	
16	Concurs de mecanica "Andrei Ioachimesc -profil nemecanic-	Concurs profesional	Național	P I	Dinică Razvan Andrei	
17	Concurs de mecanica "Andrei Ioachimesc -profil nemecanic-	Concurs profesional	Național	P II	Bălan Ionuț Răzvan	
18	Concurs de mecanica "Andrei Ioachimesc -profil nemecanic-	Concurs profesional	Național	P III	Magdalena Roxana Maria	
19	Concurs de mecanica "Andrei Ioachimesc -profil nemecanic-	Concurs profesional	Național	M I	Petrian Robert Constantin	
20	ORADEA_ Antreprenoring_4_2022	Concurs profesional	Național	P II	Ramona-Florina ANGHEL, Bogdan Rareș FLOREA, Ștefan Vlăduț TROCAN, Ionuț Daniel VĂTĂȘESCU	
21	ORADEA_ Antreprenoring_4_2022	Concurs profesional	Național	M	Maria Camelia ȚÎRCOMNICU, Miruna ENCEANU	

22	Concursul Internațional Studențesc "Profesor ing. Constantin GHIULAI" la secțiunea "Dinamica autovehiculelor"	Concurs profesional	Național	P II	Magheru Ion Catalin Savu Georgiana Badea Mihai Alexandru	
23	Concursul Internațional Studențesc "Profesor ing. Constantin GHIULAI" la secțiunea "Dinamica autovehiculelor"	Concurs profesional	Național	P III	Badea Mihai	
24	Concursul Internațional Studențesc "Profesor ing. Constantin GHIULAI" la secțiunea "Dinamica autovehiculelor"	Concurs profesional	Național	M	Magheru Catalin	
25	Concurs International Studențesc, Kart low Cost 2022 (motor termic),	Concurs profesional	Internațional	P I	Alexandru Gancea, Clementin Costea, David Duță, Florin Arman, Dragoș Gheorghe	

Revista gestionată de facultate și indexarea acesteia este prezentată în tab. 3.17

Tab. 3.17

Nr. crt.	Nume revistă / buletin	ISSN	Editura	Adresa paginii web	Structura academică din UPIT implicată*	Nr. apariții în anul de raportare	Cotare / indexare revistă
1	Scientific Bulletin - Automotive Series	1453-1100 e-ISSN: 2601-0380	Ed. Universității din Pitești	www.automotive.upit.ro	FMT	1	BDI

Proiectele câștigate prin competiție de cadre didactice din facultate și derulate în 2022 (fonduri de cercetare) sunt prezentate în tab. 3.18

Tab. 3.18

Denumire proiect	Calitatea UPIT (Solicitant/ Partener)	Competiție/ Linia de finanțare	Valoare UPIT (în anul raportat)
1. <i>Synthesis and characterization of nanostructured magnesium oxide powders for composite layers/ SURF 1904040032, PLAIASU ADRIANA GABRIELA, PLAIASU ADRIANA GABRIELA, DUCU MARIAN CATALIN, Sorin Moga, OPROESCU MIHAI, Cod: Horizon 2020/ Access SFERA III European project Grant 823802,</i>	partener	Program Horizon 2020	130000.00
2. <i>Nanostructured oxides layers by SPVD for enhance Solar Cell efficiency/ SURF 2201300023, PLAIASU ADRIANA GABRIELA, PLAIASU ADRIANA GABRIELA, Sorin Moga, OPROESCU MIHAI, IANA VASILE GABRIEL, Științe inginerești /Știința materialelor, valoare: 200000.00, 2022, , (TC_1_2022_DFMI)</i>		: Horizon 2020/ Access SFERA III European project Grant 823802, beneficiar: Program Horizon 2020,	200000.00

Denumire proiect	Calitatea UPIT (Solicitant/ Partener)	Competiție/ Linia de finanțare	Valoare UPIT (în anul raportat)
3. <i>The influence of sintering temperature on the structure and properties of ceramics/ SURPF2201300021</i> , ANGHEL DANIEL CONSTANTIN, ANGHEL DANIEL CONSTANTIN, ABRUDEANU MARIOARA, RIZEA ALIN DANIEL, IORDACHE DANIELA MONICA, DICU MARIA MAGDALENA,, domeniul stiintific: Științe ingineresti /Inginerie industrială, valoare: 200000.00, 2022, , (TC_10_2022_DFMI)		Cod: Horizon 2020/ Access SFERA III European project Grant 823802, beneficiar: Program Horizon 2020, anul: 2022,	200000.00
4. <i>Contributions on behaviour of grey cast iron in different metallurgical states, under thermal shock (GCITS)/ SURF 1904040037</i> , DUCU MARIAN CATALIN, DUCU MARIAN CATALIN, ȘCHIOPU ADRIANA GABRIELA, Sorin Moga, NEGREA DENIS, VICTOR IORGA, OPROESCU MIHAI, domeniul stiintific: Științe ingineresti /Stiinta materialelor, valoare:, 2022, 200000.00, (TC_1_2022_DFMI)		Cod: Horizon 2020/ Access SFERA III European project Grant 823802, beneficiar: Program Horizon 2020, anul: 2022,	200000.00
5. NICULESCU RODICA, ZAHARIA CATALIN VICTOR, TOPALA CARMEN MIHAELA, NICULESCU RODICA, CLENCI ADRIAN CONSTANTIN, VICTOR IORGA, VIJAN LOREDANA ELENA, Mihaela Nastase, Andreea-Catalina Costache, <i>Diagnosticarea motorului de camion prin evaluarea uzurii uleiului de motor și emiterea de recomandări de mentenanță</i> , domeniul stiintific: Ingineria Autovehiculelor, (TC_45_2022_DAT)	solicitant	Cod: CIPCS 2022, beneficiar: UPIT, SC COM DIVERS AUTO RO SA, Bascov, Argeș, anul: 2022	32000.00
6. Dicu Maria Magdalena, Stan Maria Magdalena, <i>Elaborarea și validarea unui model de formare a competenței de cercetare științifică. pentru masteranzi</i> , (TC_2_2022_DFMI)	solicitant	CIPCS-UPIT (Concurs intern pentru proiecte de cercetare științifică), numărul grant [EVMFCS-CIPCS-2021-14],	50000 lei
7. ZAHARIA CATALIN VICTOR, NICULESCU RODICA, ZAHARIA CATALIN VICTOR, VICTOR IORGA,, <i>Punerea la punct a testelor pe calea de rulare cu echipamente de tip PMS (Portable Measurement System) înregistrat cu nr. 6516/06.06.2022</i> , (TC_35_2022_DAT)	solicitant	Cod: Proiect in colaborare cu mediul socio-economic, beneficiar: Renault Technologie Roumanie, anul: 2022, domeniul stiintific: Ingineria Autovehiculelor,	21238.00
8. ZAHARIA CATALIN VICTOR, NICULESCU RODICA, ZAHARIA CATALIN VICTOR, VICTOR IORGA,, <i>Utilizarea gazului natural comprimat (GNC) pentru alimentarea vehiculelor</i> , (TC_37_2022_DAT)	solicitant	Cod: Proiect in colaborare cu mediul socio-economic, beneficiar: Renault Technologie Roumanie, anul: 2022, domeniul stiintific: Ingineria Autovehiculelor, ,	

Denumire proiect	Calitatea UPIT (Solicitant/ Partener)	Competiție/ Linia de finanțare	Valoare UPIT (în anul raportat)
9. ZAHARIA CATALIN VICTOR, ZAHARIA CATALIN VICTOR, CLENCI ADRIAN CONSTANTIN, NICULESCU RODICA, , VICTOR IORGA, <i>Studiul funcționării instalațiilor auxiliare de încălzire în regim staționar dedicate automobilelor</i> , (TC_43_2022_DAT)	solicitant	Cod: Proiect in colaborare cu mediul socio-economic, beneficiar: CERLOT TRADING S.R.L., Argeș., anul: 2022, domeniul stiintific: Ingineria Autovehiculelor,	
10. CLENCI ADRIAN CONSTANTIN, ZAHARIA CATALIN VICTOR, CLENCI ADRIAN CONSTANTIN, NICULESCU RODICA, VICTOR IORGA, <i>Analiza fluidelor tehnice la automobile cu scopul de a emite planuri de mentenanță în funcție de regimul de exploatare</i> , (TC_45_2022_DAT)	solicitant	Cod: Proiect in colaborare cu mediul socio-economic, beneficiar: RENAULT TECHNOLOGIE ROUMANIE S.R.L., anul: 2022, domeniul stiintific: Ingineria Autovehiculelor	
11. ZAHARIA CATALIN VICTOR, ZAHARIA CATALIN VICTOR, NICULESCU RODICA, CLENCI ADRIAN CONSTANTIN, VICTOR IORGA, Mihaela Nastase, <i>Diagnosticarea motoarelor de autocamion prin evaluarea gradului de uzură a uleiului de motor și emiterea de recomandări de mentenanță specifice în funcție de condițiile de exploatare</i> domeniul stiintific: Ingineria Autovehiculelor, (TC_45_2022_DAT)	solicitant	Cod: Proiect in colaborare cu mediul socio-economic, beneficiar: SC COM DIVERS AUTO RO SA, Bascov, Argeș, anul: 2022,	
12. CLENCI ADRIAN CONSTANTIN, ZAHARIA CATALIN VICTOR, TOPALA CARMEN MIHAELA, NICULESCU RODICA, CLENCI ADRIAN CONSTANTIN, VICTOR IORGA, VIJAN LOREDANA ELENA, Mihaela Nastase, Andreea-Catalina Costache, <i>Diagnosticarea motorului de camion prin evaluarea uzurii uleiului de motor și emiterea de recomandări de mentenanță</i> , domeniul stiintific: Ingineria Autovehiculelor, (TC_44_2022_DAT)	solicitant	Cod: CIPCS 2022, beneficiar: UPIT, SC COM DIVERS AUTO RO SA, Bascov, Argeș, anul: 2022,	32000.00
13. CLENCI ADRIAN CONSTANTIN, NICULESCU RODICA, ZAHARIA CATALIN VICTOR, VICTOR IORGA, CIOC ION BOGDAN, <i>Dezvoltarea unor soluții pentru adaptarea autoturismelor la viitoarea normă de depoluare EUROVII (EU7CO2), nr. înregistrare UPIT 6204/27.05.2022</i> , domeniul stiintific: Ingineria Autovehiculelor, (TC_49_2022_DAT)	solicitant	, Cod: Proiect in colaborare cu mediul socio-economic, beneficiar: FEV ECE Romania și Renault Technologie Roumanie, anul: 2022	43633.00

Denumire proiect	Calitatea UPIT (Solicitant/ Partener)	Competiție/ Linia de finanțare	Valoare UPIT (în anul raportat)
14. CLENCI ADRIAN CONSTANTIN, VICTOR IORGA, Andreea-Catalina Costache, NICULESCU RODICA, CLENCI ADRIAN CONSTANTIN, ZAHARIA CATALIN VICTOR, CIOC ION BOGDAN, VISAN DANIEL ALEXANDRU., <i>Dezvoltarea unui sistem de amorsare rapidă a convertoarelor catalitice pentru adaptarea autoturismelor la viitoarea normă de depoluare EURO7</i> , domeniul științific: Ingineria Autovehiculelor, (TC_49_2022_DAT)	solicitant	Cod: CIPCS 2021, beneficiar: UPIT, anul: 2022,	46000.00
15. NITU EDUARD LAURENTIU, RIZEA ALIN DANIEL, GAVRILUTA CORNELIA ANA, NITU EDUARD LAURENTIU, Iuliana-Georgiana Pascu, Neacsu Georgiana Cătălina, <i>Studiu privind îmbunătățirea sistemului de producție prin implementarea metodelor SMED și TPM</i> , (TC_8_2022_DFMI)	solicitant	Cod: Proiect în colaborare cu mediul socio-economic, beneficiar: Goldplast Production, anul: 2022, domeniul științific: Inginerie și management,	31416.00

Capacitatea globală de accesare a finanțărilor și rata de succes sunt prezentate în tab. 3.19

Tab. 3.19

Indicator de analiză	Valoare
Capacitatea globală de accesare a finanțărilor la nivelul facultății: (numărul cererilor de finanțare depuse și declarate eligibile la nivelul facultății indiferent de tipul finanțării/ nr. cadrelor didactice titulare din facultate) X 100	26,8 %
Rata globală de succes în accesarea finanțărilor la nivelul facultății: Numărul granturilor / proiectelor câștigate prin competiție națională / internațională la nivelul facultății, indiferent de tipul finanțării/ nr. cererilor de finanțare depuse în competițiile naționale / internaționale și declarate eligibile la nivelul facultății X 100	50,6 %

4. Procese suport

4.1 Resursa umană

Se vor prezenta:

- posturi scoase la concurs în perioada de raportare. Posturile au fost ocupate.

Departamentul Autovehicule și Transporturi

Tab. 4.1. a

Nr. crt.	Poziția	Funcția	Nr. ore/ Săpt.	Disciplinele postului
1.	12	Conferențiar	11	TRAFIC RUTIER ȘI SIGURANȚA CIRCULAȚIEI RUTIERE TRAFIC RUTIER SI SECURITATE RUTIERA TEORIA TRAFICULUI RUTIER REGLEMENTĂRI ȘI LEGISLAȚIE ÎN TRANSPORTURI INFRASTRUCTURĂ RUTIERĂ

Departamentul de Fabricație și Management Industrial**Tab. 4.1. b**

Nr. crt.	Poziția	Funcția	Nr. ore/ Săpt.	Disciplinele postului
1.	12	Conferențiar	11	Știința și ingineria materialelor Știința materialelor Biomateriale

- gradul de acoperire

Tab. 4.2

Departamentul	CD	Total posturi	Posturi ocupate	Posturi rezervate	Posturi vacante	Grad de ocupare (%)	Total ore bază	Raport ore bază/CD titulari	Total ore PO titulari	Total ore PO asociați	Total ore PO în departament	Raport ore PO titulari/ore PO asociați	Raport ore PO titulari/CD titulari	Raport ore PO asociați/CD asociate	Raport total ore bază/total ore PO
DFMI	18	32	18	0	14	56	287.5	15.97	116.25	97.5	213.75	1.19	6.46	3.9	1.34
DAT	18	30	18	0	12	60	287	15.94	119	56,50	175,5	2,1	6,61	5,1	1,63
Total	36	62	36	0	36	58	574.5	15.96	235.25	154	389.25	1.53	6.53	4.27	1.47

4.2 Baza materială

În anul 2022, beneficiind de proiecte de cercetare, în FMT s-au realizat mai multe dotări ale laboratoarelor de cercetare. De asemenea fiecare cd a beneficiat de o sumă destinată pentru dotarea laboratoarelor, suma fiind utilizată integral.

4.3 Activitatea de secretariat

Se vor prezenta activități/acțiuni corective / preventive desfășurate în vederea asigurării funcționării în bune condiții a secretariatului în cadrul facultății în perioada de raportare

Tab. 4.4

Activități	Descriere acțiuni/activități	Perioadă de realizare
misuni de audit	Verificarea conformității activităților de secretariat (secretariat care gestionează studenți, secretariat decanat)	continuu
	Verificarea conformității procesului de admitere	30.09.2022
	Pregătirea vizitei ARACIS la nivelul programelor de studii supuse evaluării externe,	dec.2022
reorganizare spații de lucru	în acest moment fiecare secretară beneficiază de spațiu separat	
reorganizare program	Prelungirea programului de lucru cu studenții până la ora 18.00 în fiecare zi de miercuri a săptămânii	
evaluarea gradului de satisfacție al studenților cu privire la activitățile desfășurate de secretariat	pe platforma	

RAPORT ANUAL PRIVIND ACTIVITATEA CONDUCERII FACULTĂȚII de MECANICA SI TEHNOLOGIE PENTRU ANUL 2023

1. Introducere

Structurile de evaluare și asigurare a calității în cadrul Facultății de Mecanică și Tehnologie sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Tab. 1.1

Structuri de evaluare și asigurare a calității	Componență Structuri	Data aprobării în ședința CF/Departament
Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității la nivelul Facultății (CEAC-F)	conf. dr. ing. Alin Daniel RIZEA conf. dr. ing. Rodica NICULESCU s.l. dr. ing. Nicoleta RACHIERU Georgiana SAVU - student Doina MIHAI - student ing. Ana BADEA - absolvent ing. Ana BOSNEAG - absolvent ing. Daniela CÎRCIUVOIANU - angajator	Sedinta CFMT din 15.02.2022
Responsabil de calitate la nivelul departamentului DAT (RCD)	conf. dr. ing. Gabriela MITRAN	PV din 17.01.2023, întocmit cu ocazia ședinței departamentului
Responsabil de calitate la nivelul departamentului DFMI (RCD)	S.l. dr. ing. ec. Nicoleta RACHIERU	PV din 31.01.2023, întocmit cu ocazia ședinței departamentului
Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivelul programului de studii (CEAC-P-AR)	prof. dr. ing. Viorel NICOLAE ș.l.dr.ing Helene ȘUSTER Ș.l.dr.ing. Mihaela ISTRATE Alexandru CĂLIN (student) Ing.Alexandra ENACHE(absolvent) ing. Nicolae BOICEA (angajator)	PV din 17.01.2023, întocmit cu ocazia ședinței departamentului
Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivelul programului de studii (CEAC-P-TCM)	conf. dr. ing. Alin RIZEA s.l. dr. ing. Monica BALDEA Florentina NEACSU (student) ing. Marius POPLĂCENEL (absolvent) Catalin ANDREESCU (angajator)	PV din 31.01.2023, întocmit cu ocazia ședinței departamentului
Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivelul programului de studii (CEAC-P-IEI)	Prof. dr. ing. Eduard NIȚU Ș.l. dr. ing. Gina SICOE Georgica Gheorghîța VLAD (student) ing. Ana Maria CĂLIN (absolvent) ing. Mihai BUCULESCU (angajator)	PV din 31.01.2023, întocmit cu ocazia ședinței departamentului
Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivelul programului de studii (CEAC-P-ITT)	Conf.dr.ing. Gabriela MITRAN Ș.l.dr.ing. Helene ȘUSTER Alexandru CIUCIU (student); ing. Elena MORUȘI (absolvent) Ing. Ion GHIOLD (angajator)	PV din 17.01.2023, întocmit cu ocazia ședinței departamentului
Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivelul programului de studii (CEAC-P-STM)	Conf. dr. Maria-Magdalena DICU Conf. dr. Cătălin DUCU Florin GENOIU (student) Magdalena MODAN (absolvent) dr. Iulian ȚECU (angajator)	PV din 31.01.2023, întocmit cu ocazia ședinței departamentului

Structuri de evaluare și asigurare a calității	Componență Structuri	Data aprobării în ședința CF/Departament
Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivelul programului de studii (CEAC-P-IAMD)	conf. dr.ing. Niculescu Rodica prof. dr.ing. Adrian CLENCI ing. Alexandru GANCEA (student) ing. Niculae Mihai (absolvent) Ing. Adrian BÎZÎIAC (angajator)	PV din 17.01.2023, întocmit cu ocazia ședinței departamentului
Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivelul programului de studii (CEAC-P-IMFP)	conf. dr.ing. Monica IORDACHE conf. dr. ing. Daniel-Constantin ANGHEL BAZGA George (student) ing. Adrian CONSTANTIN (absolvent) ing. Ion PĂTRAȘCU(angajator)	PV din 31.01.2023, întocmit cu ocazia ședinței departamentului
Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivelul programului de studii (CEAC-P-CMPA)	s.l. dr.ing. Cătălin ZAHARIA conf. dr. ing. Ionel VIERU ing. Ana Maria SANDU (student) ing. Codruț UTA (absolvent) Ing. Viorel SĂLAN (angajator)	PV din 17.01.2023, întocmit cu ocazia ședinței departamentului
Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivelul programului de studii (CEAC-P-ML)	s.l. dr. ing. Ana GAVRILUTA s.l. dr. ing. Ancuța BĂLTEANU Maria Laura TUDOR (student) ing. NEACȘU Cătălina (absolvent) Elena DUMITRU (angajator)	PV din 31.01.2023, întocmit cu ocazia ședinței departamentului
Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivelul programului de studii (CEAC-P-TSR)	Conf. dr.ing.Sorin ILIE Conf. dr. ing. Gabriela MITRAN ing.Alexandra IORGA (student) ing.Valentin CHIRCU– absolvent Alexandru POPA (angajator)	PV din 17.01.2023, întocmit cu ocazia ședinței departamentului

2.Procesul de Management al Calității la nivelul Facultății

2.1 Revizuirea/elaborarea documentelor din Sistemul de Management al Calității în perioada de raportare

Documentele SMC elaborate/revizuite la nivelul Facultății de Mecanică și Tehnologie în anul 2023 sunt prezentate în tabelul 2.1.

Tab. 2.1

Nr. crt.	Denumire document SMC
2023	
1	Procedură operațională - organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în cadrul FMT pentru anul universitar 2023-2024
2	Procedura proprie FMT privind acordarea burselor începând cu anul universitar 2023-2024
3	Metodologie privind organizarea și desfășurarea Sesiunii de comunicări științifice studențești - 2023
4.	METODOLOGIE privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA FINALIZĂRII STUDIILOR LA FACULTATEA DE MECANICĂ ȘI TEHNOLOGIE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2022/2023

2.2 Procesul de audit intern al calității realizat de CEAC-F în perioada de raportare

Misiunile de audit desfășurate pe parcursul anului 2023 sunt prezentate în tabelul 2.2

Tab. 2.2

Nr. crt.	Denumirea misiunii	Obiectivele misiunii	Perioada de desfăș.	Constatări	Documentele care fac dovada desfășurării misiunilor de audit intern (Plan de audit intern al facultății, minuta de deschidere/închidere a misiunii de audit, Raport audit intern, Plan de măsuri corective; monitorizarea implementării planului de măsuri (audit după 2 luni), alte documente relevante)
1.	Verificarea activității de îndrumare de an în anul universitar 2022/2023	-Verificarea rapoartelor privind activitatea de îndrumare la programele de studii licență și masterat	Februarie 2023 Iunie 2023		Raport audit intern cf. PS -82- 01-Control intern; - Plan de măsuri corective și preventive elaborat la nivelul fiecărui departament; - monitorizarea implementării planului de măsuri.
2	Verificarea Conformității întocmirii orarului pentru semestrul al II-lea anul universitar 2022-2023 Și semestrul I al anului universitar 2023-2024	Verificarea modului de întocmire a orarului pentru fiecare program de licență și fiecare an de studiu: -Verificarea numărului de ore de activitate didactică zilnică a studenților; Se verifică dacă studenții se deplasează, în cadrul aceluiași modul, dintr-un corp de clădiri în altul; Verificarea distribuției corespunzătoare a sălilor în funcție de numărul	Februarie 2023 Septembrie 2023		Raport audit intern cf. PS - 82- 01-Control intern; - Plan de măsuri corective și preventive - monitorizarea implementării planului de măsuri (audit după 1 săptămână).
3	Verificarea desfășurării activităților aferente sesiunii de iarnă	Verificarea desfășurării sesiunii de examene: - verificarea planificării comisiilor de evaluare / examinare; - verificarea repartizării evaluărilor finale pe săli și a elaborării programului de desfășurare a sesiunii; - verificarea condițiilor de desfășurare a examenelor (conform F05 – REG-75-09 Fișa de control evaluări finale); - verificarea respectării prevederilor referitoare la comunicarea rezultatelor evaluării din REG-75-09; - analiza rezultatelor obținute.	februarie 2023		- Raport audit intern cf. PS -82- 01-Control intern; - Plan de măsuri corective și preventive elaborat la nivelul facultății; - monitorizarea implementării planului de măsuri (audit la următoarea sesiune)
4	Monitorizarea desfășurării efective a activităților didactice în conformitate cu orarul publicat pe site-ul UPIT	-Verificarea desfășurării activităților didactice conform <i>Procedurii privind monitorizarea activităților didactice și de suport a cadrelor didactice din UPIT</i>	Permanent		Raport audit intern cf. PS -82- 01-Control intern;

5	Monitorizarea încărcării și folosirii materialelor didactice pe platforma e-learning	- Verificarea încărcării materialelor didactice pe platforma e-learning; - Verificarea utilizării platformei e-learning de către studenți și cadre didactice.	Aprilie 2023- Noiembrie 2023		Raport audit intern cf. PS -82- 01-Control intern;
6	Verificarea desfășurării activităților aferente sesiunii de vară	Verificarea desfășurării sesiunii de examene: - Verificarea conformității procesului de planificare a evaluărilor finale, conform formular F01-REG-75-09; - verificarea planificării comisiilor de evaluare /examinare; - verificarea repartizării evaluărilor finale pe săli și a elaborării programului de desfășurare a sesiunii; - verificarea condițiilor de desfășurare a examenelor (conform F05 – REG-75-09 Fișa de control evaluări finale); - verificarea respectării prevederilor referitoare la comunicarea rezultatelor evaluării din REG-75-09; - analiza rezultatelor	Iunie 2023		- Raport audit intern cf. PS -82- 01-Control intern; - Plan de măsuri corective și preventive elaborat la nivelul facultății; - monitorizarea implementării planului de măsuri (audit la următoarea sesiune)
7	Verificarea conformității activităților aferente procesului de finalizare a studiilor sesiunea iulie 2023	Verificarea activităților aferente procesului de finalizare a studiilor: - numirea comisiilor de examinare în conformitate cu prevederile REG-75-03; - verificarea respectării prevederilor metodologiilor proprii privind organizarea și desfășurarea procesului de finalizare a studiilor; - analiza rezultatelor obținute de absolvenți.	Septembrie 2023		- Raport audit intern cf. PS -82- 01-Control intern; - Plan de măsuri corective și preventive elaborat la nivelul facultății; - monitorizarea implementării planului de măsuri.

2.3 Programele de studii supuse evaluării externe ARACIS în cadrul facultății în perioada de raportare

În perioada de raportare a fost depus dosarul de reevaluare și s-a primit vizita pt. programele de licență din tabelul de mai jos și pentru domeniul de masterat Ingineria Transporturilor. Pentru programele de licență AR, TCM și IEI s-a cerut și s-a obținut și acordarea certificării EUR-ACE. De asemenea a fost depus raportul de evaluare internă și pentru programul de studii de licență Ingineria Transporturilor și a Traficului, însă pentru acest program nu s-a primit vizita de evaluare.

Tab. 2.3

Nr. crt.	Program de studii supus evaluării externe ARACIS	Rezultatele procesului de evaluare	Neconformități constatate	Măsuri adoptate pentru corectarea neconformităților constatate/pentru implementarea recomandărilor
----------	--	------------------------------------	---------------------------	--

1	Domeniul : Ingineria și Management; Programul de studii de licență: Inginerie Economică Industrială	Hotărârea Consiliului ARACIS 13.07.2023 Menținerea acreditării și acordarea certificării EUR-ACE	-	-
2	Domeniul : Inginerie Industrială; Programul de studii de licență: Tehnologie Construcțiilor de Mașini	Hotărârea Consiliului ARACIS 13.07.2023 Menținerea acreditării și acordarea certificării EUR-ACE	-	-
3	Domeniul Ingineria Automobilului; Programul de studii de licență: Autovehicule Rutiere	Hotărârea Consiliului ARACIS 26.10.2023 Menținerea acreditării și acordarea certificării EUR-ACE	--	--
4	Domeniul de master: Ingineria transporturilor Transporturi și siguranță rutieră	Adresa 1727/14.03.2023	--	--

2.4 Comunicare internă

Fluxul informațional în cadrul FMT se realizează prin transmiterea informațiilor de la Decan și Prodecan către directorii celor 2 departamente și apoi către cadrele didactice prin intermediul adreselor de email sau direct către cadrele didactice și personalul auxiliar și administrativ.

Decanul, după fiecare ședință a Consiliului de Administrație trimite o informare scrisă (email) către toate cadrele didactice din FMT.

Reprezentanții DFMI în Senatul Universității trimit tuturor cadrelor didactice din departament informări ample asupra problemelor discutate în fiecare ședință a Senatului.

În cadrul DFMI, în luna februarie, reprezentanții aleși în diferite structuri elaborează și prezintă un raport de activitate pentru anul precedent.

Fluxul informațional către studenți este asigurat prin intermediul grupurilor de socializare (whatsapp), a platformelor skype sau zoom existente la nivelul fiecărui program de studiu și an de studiu, a platformei de elearning dar și prin intermediul paginii web a FMT și a paginii facebook. De asemenea se comunică prin intermediul grupurii de whatsapp al reprezentanților studenților (șefii de an).

Tab. 2.4

	Metode și canale de comunicare utilizate		
	Asigurarea fluxului informațional în cadrul facultății către:		
Activitățile desfășurate	Studenți	Cadre didactice	Alte departamente academice și administrative
Informare privind planificarea examenelor sesiunile februarie, iunie, septembrie	Pag web FMT, Pag facebook FMT, Grupul whatsapp FMT-îndrumători de ani și FMT-șefi de ani, avizierul FMT	Mail, Pag web FMT, Pag facebook FMT, avizierul FMT	Mail, Pag web FMT, Pag facebook FMT, avizierul FMT
Informare privind desfășurarea Sesiunii de comunicări științifice studentești	Pag web FMT, Pag facebook FMT, Grupuri studenți	Pag web FMT, Pag facebook FMT, mail	

Informare privind metodologia și calendarul acordării burselor	Pag web FMT Pag facebook FMT Grupul whatsapp FMT-șefi de ani		
Informare privind existenta unor Proceduri, Regulamente, Metodologii	Pag web FMT	Pag web FMT e-mail	Pag web FMT
Informare privind desfășurarea unor evenimente la nivelul UPit sau/și FMT	Pag web FMT Pag facebook FMT Grupuri studenți	Pag web FMT e-mail	Pag web FMT
Informare privind calendarul finalizării studiilor și a documentelor necesare înscrierii	Pag web FMT Pag facebook FMT Grupuri studenti Grup îndrumători de ani	Pag web FMT Pag facebook FMT e-mail	
Informare privind termenele de plată a tranșelor din taxa de școlarizare	Pag web FMT Pag facebook FMT Grupuri stud.		
Informare privind oportunități de angajare și stagii de practică	Pag web FMT Pag facebook FMT Grupuri stud		
Întâlniri dintre reprezentanții studenților cu decanul, prodecanul și directorii departamente	grupul de whatsapp al reprezentanților studenților anilor (șefii de an)		

2.5 Comunicare externă

În vederea asigurării fluxului informațional către mediul socio-economic, în perioada de raportare au fost realizate mai multe evenimente în cadrul FMT. Astfel, reprezentanții unor societăți au susținut în fața studenților seminarii pe diferite teme și au prezentat oferta de stagii de practică. Sinteza acestor evenimente este prezentată în tabelul 2.5.

Tab. 2.5

Nr. crt.	Denumire eveniment	Tip eveniment	Perioada de desfășurare	Public țintă vizat	Documente care fac dovada desfășurării evenimentului
2023					
1	International Workshop on Technology and Materials Engineering IWTME' 2023	Conferință	29.06-30.06.2023	Cadre didactice și studenți FMT	Ingineria Materialelor
2	Workshop Fabrica virtuală 2023 - o interfață între universitate și industrie	Workshop	25.05.2023	Cadre didactice și studenți FMT	Inginerie industrială
3	BANAT ENGINEERS - Caracteristicile unei companii Lean	seminar	09.02.2023	Studenți DFMI	Pv întâlnire

Nr. crt.	Denumire eveniment	Tip eveniment	Perioada de desfășurare	Public țintă vizat	Documente care fac dovada desfășurării evenimentului
4	BANAT ENGINEERS - Pași necesari pentru a obține un preț corect al sculei progresive	seminar	09.02.2023	Studenți DFMI	Pv întâlnire
5	PLASTIC OMNIUM - Stagii de practică pentru studenți	seminar	28.02.2023	Studenți DFMI	Pv întâlnire
6	ARCTIC - Stagii de practică pentru studenți	seminar	14.03.2023	Studenți DFMI	Pv întâlnire
7	KARCHER - Stagii de practică pentru studenți	seminar	03.04.2023	Studenți DFMI	Pv întâlnire
8	A robot for every person Emanuel Șerban – Senior Technical Program Manager, Northern Europe la UiPath	seminar	25.05.2023	Studenți DFMI	Pv întâlnire
9	PIRELLI – Procese inovative de producție a componentelor din cauciuc	seminar	07.06.2023	Studenți FMT	Pv întâlnire
10	ARCTIC- Prezentarea programului Global We-in Tech	seminar	24.10.2023	Studenți DFMI	Pv întâlnire
11	KARCHER - Stagii de practică pentru studenți	seminar	31.10.2023	Studenți DFMI	Pv întâlnire
12	FORVIA - Stagii de practică pentru studenți	seminar	14.11.2023	Studenți DFMI	Pv întâlnire
13	DELTA INVEST - Stagii de practică pentru studenți	seminar	20.11.2023	Studenți DFMI	Pv întâlnire
14	Societatea AGEXIM TRANSPORT&LOGISTIC SRL	Seminar	04.10.2023	Studenti ITT	PV intalnire

Protocoale de colaborare instituțională

Pe parcursul anului 2023 au fost reînnoite unele protocoale de colaborare cu mediul socio-economic și au fost încheiate unele noi, tabelul 2.6

Tab. 2.6

Nr. crt.	Partener	Număr înregistrare	Direcții de colaborare	Perioada de colaborare
Contract cadru partenerat privind practica studenților				
2023				
1	Regia Autonomă Tehnologii pentru Energia Nucleară-Raten, Institutul de Cercetări Nucleare Pitești-Mioveni	218/02.05.2023	Convenție pentru practica studenților	15.05.2023-11.07.2023

Nr. crt.	Partener	Număr înregistrare	Direcții de colaborare	Perioada de colaborare
2	SC AUTO COBĂLCESCU SRL	248/25.10.2023	Convenție privind practica studentilor	2022-2023
3	SC NEXT AUTOMOBILE SRL	249/25.10.2023	Convenție privind practica studentilor	03.07.2023-04.07.2024
4	SC AGEXIM TRANSPORT & LOGISTICS SRL	378/03.07.2023	Protocol de parteneriat privind colaborarea in vederea efectarii stagiului de pregatire practica a studentilor	04.07.2023-31.07.2025
5	SC TECHWISE ELECTRONICS SRL	384/04.07.2023	Convenție cadru privind practica studenților	03.07.2023-04.07.2023
6	SC EURO TEHNO GROUP SRL	399/05.07.2023	Convenție cadru de practică	09.07.2023-13.07.2023
7	SC SUBANSAMBLE AUTO SA	512/17.07.2023	Convenție cadru privind practica studenților	2022-2023
8	SC GIC NOSAG METAL SRL	513/17.07.2023	Convenție cadru privind practica studenților	2022-2023
9	SC COMPACT LACOLI SRL	531/25.07.2023	Protocol de parteneriat privind colaborarea in vederea efectarii stagiului de pregatire practica a studentilor	01.07.2023-31.07.2024
10	SC COMPONENTE AUTO SA	9843/11.07.2023	Convenție cadru privind practica studentilor	01.06.2023-30.09.2025
11	REGISTRUL AUTO ROMÂN – R.A.	152/27.03.2023	Convenție- Cadru de colaborare privind efectuarea stagiilor de practică	27.03.2023-30.09.2023
12	SC NEXT AUTOMOBILE SRL	249/25.10.2023	Protocol de parteneriat privind colaborarea in vederea efectarii stagiului de pregatire practica a studentilor	03.07.2023-31.07.2023
13	SC SHERPA ENGINEERING ROUMANIE SRL	2/01.03.2023	Protocol de parteneriat privind colaborarea in vederea efectarii stagiului de pregatire practica a studentilor	01.03.2023-31.05.2026
Convenții de practică 2023				
1	SC NOBEL AUTOMOTIVE ROMANIA SRL	1091/13.12.2022	Convenție practică	01.01.2023-31.05.2024
1	SC NOBEL AUTOMOTIVE ROMANIA SRL	1092/13.12.2022	Convenție practică	01.01.2023-31.05.2024
2	SC. AUTOMOBILE DACIA SA	2/09.01.2023	Convenție practică	16.01.2023-15.07.2023
2	SC. AUTOMOBILE DACIA SA	263/07.11.2023	Convenție practică	01.11.2023-31.01.2024
2	SC. AUTOMOBILE DACIA SA	271/31.05.2023	Convenție practică	08.05.2023-07.11.2023
2	SC. AUTOMOBILE DACIA SA	291/08.06.2023	Convenție practică	05.04.2023-30.06.2023

Nr. crt.	Partener	Număr înregistrare	Direcții de colaborare	Perioada de colaborare
2	SC. AUTOMOBILE DACIA SA	292/08.06.2023	Convenție practică	03.04.2023-30.06.2023
2	SC. AUTOMOBILE DACIA SA	343/27.06.2023	Convenție practică	03.07.2023-02.10.2023
2	SC. AUTOMOBILE DACIA SA	375/03.07.2023	Convenție practică	01.07.2023-30.09.2023
2	SC. AUTOMOBILE DACIA SA	376/03.07.2023	Convenție practică	26.06.2023-07.07.2023
2	SC. AUTOMOBILE DACIA SA	377/03.07.2023	Convenție practică	26.06.2023-07.07.2023
2	SC. AUTOMOBILE DACIA SA	472/11.07.2023	Convenție practică	22.05.2023-21.11.2023
2	SC. AUTOMOBILE DACIA SA	505/14.07.2023	Convenție practică	16.05.2023-15.11.2023
3	SC. LEONI WIRING SYSTEMS PITESTI SRL.	1014/09.11.2022	Convenție practică	01.11.2022-31.03.2023
3	SC. LEONI WIRING SYSTEMS PITESTI SRL.	50/01.02.2023	Convenție practică	03.10.2022-19.02.2023
3	SC. LEONI WIRING SYSTEMS PITESTI SRL.	163/29.03.2023	Convenție practică	10.03.2023-10.04.2023
3	SC. LEONI WIRING SYSTEMS PITESTI SRL.	202/12.04.2023	Convenție practică	02.02.2023-31.05.2023
3	SC. LEONI WIRING SYSTEMS PITESTI SRL.	245/18.05.2023	Convenție practică	03.04.2023-03.06.2023
3	SC. LEONI WIRING SYSTEMS PITESTI SRL.	257/24.05.2023	Convenție practică	03.04.2023-31.05.2023
3	SC. LEONI WIRING SYSTEMS PITESTI SRL.	258/24.05.2023	Convenție practică	02.02.2023-31.05.2023
3	SC. LEONI WIRING SYSTEMS PITESTI SRL.	259/24.05.2023	Convenție practică	02.02.2023-31.05.2023
3	SC. LEONI WIRING SYSTEMS PITESTI SRL.	286/16.11.2023	Convenție practică	02.06.2023-30.11.2023
3	SC. LEONI WIRING SYSTEMS PITESTI SRL.	295/09.06.2023	Convenție practică	01.08.2023-31.08.2023
3	SC. LEONI WIRING SYSTEMS PITESTI SRL.	330/05.12.2023	Convenție practică	03.07.2023-31.12.2023
3	SC. LEONI WIRING SYSTEMS PITESTI SRL.	365/28.06.2023	Convenție practică	27.02.2023-09.07.2023
3	SC. LEONI WIRING SYSTEMS PITESTI SRL.	395/05.07.2023	Convenție practică	31.05.2023-30.09.2023
3	SC. LEONI WIRING SYSTEMS PITESTI SRL.	431/06.07.202	Convenție practică	02.06.2023-30.06.2023
3	SC. LEONI WIRING SYSTEMS PITESTI SRL.	435/06.07.2023	Convenție practică	03.07.2023-31.07.2023
3	SC. LEONI WIRING SYSTEMS PITESTI SRL.	437/06.07.2023	Convenție practică	03.07.2023-31.07.2023
3	SC. LEONI WIRING SYSTEMS PITESTI SRL.	345/27.06.2023	Convenție practică	02.05.2023-31.10.2023
3	SC. LEONI WIRING SYSTEMS PITESTI SRL.	475/12.07.2023	Convenție practică	03.07.2023-31.07.2023
3	SC. LEONI WIRING SYSTEMS PITESTI SRL.	500/14.07.2023	Convenție practică	03.04.2023-30.09.2023
3	SC. LEONI WIRING SYSTEMS PITESTI SRL.	501/14.07.2023	Convenție practică	01.06.2023-30.06.2023
3	SC. LEONI WIRING SYSTEMS PITESTI SRL.	529/25.07.2023	Convenție practică	03.07.2023-31.07.2023
4	SC GIC NOSAG METAL SRL	429/06.07.2023	Convenție practică	01.05.2023-31.05.2023
5	SC SUBANSAMBLE AUTO SA	108/02.03.2023	Convenție practică	03.01.2023-31.05.2023
5	SC SUBANSAMBLE AUTO SA	130/13.03.2023	Convenție practică	07.03.2023-07.06.2023
5	SC SUBANSAMBLE AUTO SA	351/19.12.2023	Convenție practică	01.11.2023-30.01.2024

Nr. crt.	Partener	Număr înregistrare	Direcții de colaborare	Perioada de colaborare
6	SC BRONZE ALU CARPATI SRL	306/16.06.2023	Convenție practică	01.05.2023-01.06.2023
7	SC FAURECIA ROMANIA SRL	220/02.05.2023	Convenție practică	01.10.2022-01.10.2023
7	SC FAURECIA ROMANIA SRL	277/31.05.2023	Convenție practică	20.03.2023-02.06.2023
7	SC FAURECIA ROMANIA SRL	298/09.06.2023	Convenție practică	03.10.2022-09.07.2023
7	SC FAURECIA ROMANIA SRL	328/23.06.2023	Convenție practică	24.10.2022-01.11.2023
7	SC FAURECIA ROMANIA SRL	331/23.06.2023	Convenție practică	01.01.2023-01.08.2023
7	SC FAURECIA ROMANIA SRL	332/23.06.2023	Convenție practică	01.01.2023-01.08.2023
7	SC FAURECIA ROMANIA SRL	333/23.06.2023	Convenție practică	01.01.2023-01.08.2023
7	SC FAURECIA ROMANIA SRL	335/23.06.2023	Convenție practică	03.10.2022-09.07.2023
8	SC RENAULT MECANIQUE ROUMANIE SA	15/04.09.2023	Convenție practică	01.08.2023-31.10.2023
8	SC RENAULT MECANIQUE ROUMANIE SA	479/13.07.2023	Convenție practică	17.07.2023-16.10.2023
9	REGISTRUL AUTO ROMÂN – R.A.	153/27.03.2023	Convenție practică	27.03.2023-27.06.2023
9	REGISTRUL AUTO ROMÂN – R.A.	154/27.03.2023	Convenție practică	27.03.2023-27.06.2023
9	REGISTRUL AUTO ROMÂN – R.A.	351/28.06.2023	Convenție practică	03.07.2023-29.09.2023
10	SC AKA AUTOMOTIV SRL	67/07.02.2023	Convenție practică	01.09.2022-31.07.2023
10	SC AKA AUTOMOTIV SRL	146/22.03.2023	Convenție practică	14.03.2023-13.07.2023
10	SC AKA AUTOMOTIV SRL	252/31.10.2023	Convenție practică	02.10.2023-16.07.2024
10	SC AKA AUTOMOTIV SRL	335/06.12.2023	Convenție practică	01.12.2023-12.07.2024
10	SC AKA AUTOMOTIV SRL	352/28.06.2023	Convenție practică	17.02.2023-17.06.2023
10	SC AKA AUTOMOTIV SRL	499/14.07.2023	Convenție practică	01.07.2023-30.06.2024
11	SC IP AUTOMATIC DESIGN SRL	193/11.04.2023	Convenție practică	16.03.2023-30.06.2023
11	SC IP AUTOMATIC DESIGN SRL	194/11.04.2023	Convenție practică	16.03.2023-30.06.2023
11	SC IP AUTOMATIC DESIGN SRL	195/11.04.2023	Convenție practică	16.03.2023-30.06.2023
11	SC IP AUTOMATIC DESIGN SRL	253/31.10.2023	Convenție practică	25.10.2023-30.03.2024
11	SC IP AUTOMATIC DESIGN SRL	301/21.11.2023	Convenție practică	13.11.2023-30.03.2024
11	SC IP AUTOMATIC DESIGN SRL	302/16.06.2023	Convenție practică	16.03.2023-30.06.2023
11	SC IP AUTOMATIC DESIGN SRL	303/16.06.2023	Convenție practică	16.03.2023-30.06.2023
12	SC NOVARES AUTOMOTIVE ROMANIA SRL	3/01.09.2023	Convenție practică	05.09.2023-05.09.2024
12	SC NOVARES AUTOMOTIVE ROMANIA SRL	84/25.09.2023	Convenție practică	26.09.2023-31.07.2024
12	SC NOVARES AUTOMOTIVE ROMANIA SRL	229/05.05.2023	Convenție practică	14.02.2023-14.02.2024
12	SC NOVARES AUTOMOTIVE ROMANIA SRL	238/18.10.2023	Convenție practică	20.10.2023-20.09.2024
12	SC NOVARES AUTOMOTIVE ROMANIA SRL	266/07.11.2023	Convenție practică	06.11.2023-31.07.2024
12	SC NOVARES AUTOMOTIVE ROMANIA SRL	281/14.11.2023	Convenție practică	15.11.2023-31.07.2024
12	SC NOVARES AUTOMOTIVE ROMANIA SRL	297/21.11.2023	Convenție practică	20.11.2023-31.07.2024
13	SC CAR TEST DIRECT SRL	405/05.07.2023	Convenție practică	04.07.2023-24.07.2023
13	SC CAR TEST DIRECT SRL	406/05.07.2023	Convenție practică	04.07.2023-24.07.2023
14	SC NICOALEADE TESTĂRI SRL	383/04.07.2023	Convenție practică	04.07.2023-24.07.2023
14	SC NICOALEADE TESTĂRI SRL	445/07.07.2023	Convenție practică	03.07.2023-21.07.2023
15	SC TRANSPORT VBF PRODIMPEX SRL	400/05.07.2023	Convenție practică	03.07.2023-21.07.2023
16	SC ELIOMAR PAN ALIMENT SRL	401/05.07.2023	Convenție practică	03.07.2023-14.07.2023
16	SC ELIOMAR PAN ALIMENT SRL	402/05.07.2023	Convenție practică	03.07.2023-14.07.2023
17	SC ALION CONSULT SERVCAR SRL	403/05.07.2023	Convenție practică	03.07.2023-14.07.2023
18	SC VECTOR TRUCK MANAGEMENT	404/05.07.2023	Convenție practică	04.07.2023-24.07.2023

Nr. crt.	Partener	Număr înregistrare	Direcții de colaborare	Perioada de colaborare
	SRL			
19	SC AURADI TOP SERV SRL	407/05.07.2023	Convenție practică	04.07.2023-24.07.2023
19	SC AURADI TOP SERV SRL	443/07.07.2023	Convenție practică	03.07.2023-07.07.2023
20	SC MANOLE S VASILE PFA	409/05.07.2023	Convenție practică	03.07.2023-21.07.2023
20	SC MANOLE S VASILE PFA	411/05.07.2023	Convenție practică	03.07.2023-21.07.2023
20	SC MANOLE S VASILE PFA	418/06.07.2023	Convenție practică	03.07.2023-21.07.2023
20	SC MANOLE S VASILE PFA	419/06.07.2023	Convenție practică	03.07.2023-21.07.2023
20	SC MANOLE S VASILE PFA	420/06.07.2023	Convenție practică	03.07.2023-21.07.2023
20	SC MANOLE S VASILE PFA	421/06.07.2023	Convenție practică	03.07.2023-21.07.2023
20	SC MANOLE S VASILE PFA	422/06.07.2023	Convenție practică	03.07.2023-21.07.2023
21	SC HEKATOS SERVCONS SRL	428/06.07.2023	Convenție practică	03.07.2023-28.07.2023
22	SC TACHO TEST MRT SRL	439/07.07.2023	Convenție practică	03.07.2023-14.07.2023
23	SC AUTO ELECTRICA SRL	440/07.07.2023	Convenție practică	03.07.2023-14.07.2023
23	SC AUTO ELECTRICA SRL	441/07.07.2023	Convenție practică	03.07.2023-14.07.2023
23	SC AUTO ELECTRICA SRL	442/07.07.2023	Convenție practică	03.07.2023-14.07.2023
24	SC AUTO GLOBAL SOLUTION SRL	444/07.07.2023	Convenție practică	03.07.2023-07.07.2023
24	SC AUTO GLOBAL SOLUTION SRL	488/14.07.2023	Convenție practică	03.07.2023-13.07.2023
25	SC EDG EDIL PITEȘTI SRL	470/11.07.2023	Convenție practică	03.07.2023-07.07.2023
26	SC AXA AUTO TEST SRL	471/11.07.2023	Convenție practică	04.07.2023-24.07.2023
27	SC DIVERS G EXIM SRL	483/14.07.2023	Convenție practică	10.07.2023-27.07.2023
28	SC AUTO MARKET CORION SRL	484/14.07.2023	Convenție practică	04.07.2023-24.07.2023
29	SC COM DIVERS AUTO RO SA	489/14.07.2023	Convenție practică	04.07.2023-24.07.2023
30	I.I. BĂDICA DUMITRU	491/14.07.2023	Convenție practică	03.07.2023-14.07.2023
31	SC MARTUR AUTOMOTIVE SEATING AND INTERIORS SRL	40/01.02.2023	Convenție practică	03.10.2022-19.02.2023
31	SC MARTUR AUTOMOTIVE SEATING AND INTERIORS SRL	315/20.06.2023	Convenție practică	12.06.2023-15.09.2023
31	SC MARTUR AUTOMOTIVE SEATING AND INTERIORS SRL	359/28.06.2023	Convenție practică	05.04.2023-31.07.2023
31	SC MARTUR AUTOMOTIVE SEATING AND INTERIORS SRL	749/31.07.2023	Convenție practică	01.03.2023-30.06.2023
32	SC NURVIL SRL	197/12.04.2023	Convenție practică	03.04.2023-03.07.2023
33	SC CONASTRAL IMPEX SRL	198/12.04.2023	Convenție practică	04.04.2023-04.07.2023
34	SC GOLD PLAST PRODUCTION SRL	167/31.03.2023	Convenție practică	05.10.2022-05.04.2023
34	SC GOLD PLAST PRODUCTION SRL	168/31.03.2023	Convenție practică	04.10.2022-04.04.2023
34	SC GOLD PLAST PRODUCTION SRL	272/31.05.2023	Convenție practică	01.03.2023-01.05.2023
34	SC GOLD PLAST PRODUCTION SRL	274/31.05.2023	Convenție practică	12.10.2022-20.06.2023
34	SC GOLD PLAST PRODUCTION SRL	275/31.05.2023	Convenție practică	04.01.2023-20.06.2023
34	SC GOLD PLAST PRODUCTION SRL	276/31.05.2023	Convenție practică	01.10.2022-31.07.2023
34	SC GOLD PLAST PRODUCTION SRL	293/08.06.2023	Convenție practică	04.01.2023-31.07.2023
34	SC GOLD PLAST PRODUCTION SRL	374/03.07.2023	Convenție practică	01.09.2022-31.07.2023
35	SC RONERA RUBBER SA	372/30.06.2023	Convenție practică	21.06.2023-21.09.2023
35	SC RONERA RUBBER SA	497/14.07.2023	Convenție practică	10.07.2023-10.08.2023
36	SC EURO AUTO PLASTIC SYSTEMS SRL	35/30.01.2023	Convenție practică	19.07.2022-19.01.2023
36	SC EURO AUTO PLASTIC SYSTEMS SRL	251/22.05.2023	Convenție practică	01.11.2022-01.11.2023
36	SC EURO AUTO PLASTIC SYSTEMS SRL	252/22.05.2023	Convenție practică	01.11.2022-01.11.2023
36	SC EURO AUTO PLASTIC SYSTEMS SRL	253/22.05.2023	Convenție practică	01.03.2023-31.12.2023
36	SC EURO AUTO PLASTIC SYSTEMS SRL	267/29.05.2023	Convenție practică	20.10.2022-20.07.2023

Nr. crt.	Partener	Număr înregistrare	Direcții de colaborare	Perioada de colaborare
36	SC EURO AUTO PLASTIC SYSTEMS SRL	280/06.06.2023	Convenție practică	20.01.2023-20.07.2023
36	SC EURO AUTO PLASTIC SYSTEMS SRL	281/06.06.2023	Convenție practică	06.03.2023-06.06.2023
36	SC EURO AUTO PLASTIC SYSTEMS SRL	283/06.06.2023	Convenție practică	25.05.2023-01.09.2023
36	SC EURO AUTO PLASTIC SYSTEMS SRL	304/16.06.2023	Convenție practică	21.02.2023-21.05.2023
36	SC EURO AUTO PLASTIC SYSTEMS SRL	312/20.06.2023	Convenție practică	01.03.2023-01.09.2023
36	SC EURO AUTO PLASTIC SYSTEMS SRL	313/20.06.2023	Convenție practică	01.06.2023-01.09.2023
36	SC EURO AUTO PLASTIC SYSTEMS SRL	316/20.06.2023	Convenție practică	01.03.2023-01.09.2023
36	SC EURO AUTO PLASTIC SYSTEMS SRL	322/21.06.2023	Convenție practică	22.05.2023-22.08.2023
36	SC EURO AUTO PLASTIC SYSTEMS SRL	325/22.06.2023	Convenție practică	13.06.2023-01.03.2024
36	SC EURO AUTO PLASTIC SYSTEMS SRL	326/22.06.2023	Convenție practică	13.02.2023-13.05.2023
36	SC EURO AUTO PLASTIC SYSTEMS SRL	330/23.06.2023	Convenție practică	21.07.2022-21.07.2023
36	SC EURO AUTO PLASTIC SYSTEMS SRL	389/05.07.2023	Convenție practică	26.04.2023-26.10.2023
36	SC EURO AUTO PLASTIC SYSTEMS SRL	390/05.07.2023	Convenție practică	01.10.2022-09.08.2023
36	SC EURO AUTO PLASTIC SYSTEMS SRL	498/14.07.2023	Convenție practică	14.02.2023-14.09.2023
36	SC EURO AUTO PLASTIC SYSTEMS SRL	992/27.10.2022	Convenție practică	17.10.2022-17.10.2023
37	SC MARTUR AUTOMOTIVE SRL	273/31.05.2023	Convenție practică	30.03.2023-30.06.2023
38	SC ARDACO TEHNIC METAL SRL	260/24.05.2023	Convenție practică	24.05.2023-24.07.2023
39	SC PIROUX INDUSTRIE ROMANIA SRL	147/22.03.2023	Convenție practică	01.10.2022-30.06.2023
39	SC PIROUX INDUSTRIE ROMANIA SRL	200/12.04.2023	Convenție practică	18.04.2023-30.06.2023
39	SC PIROUX INDUSTRIE ROMANIA SRL	284/06.06.2023	Convenție practică	06.06.2023-31.07.2023
40	RATEN ICN PITEȘTI	218/02.05.2023	Convenție practică	15.05.2023-11.07.2023
41	SC ISIS DEVELOPMENT SRL	233/10.05.2023	Convenție practică	01.10.2022-30.06.2023
41	SC ISIS DEVELOPMENT SRL	334/23.06.2023	Convenție practică	01.10.2022-30.06.2023
42	SC ADIENT AUTOMOTIVE ROMANIA SRL	199/12.04.2023	Convenție practică	06.02.2023-28.02.2023
42	SC ADIENT AUTOMOTIVE ROMANIA SRL	217/02.05.2023	Convenție practică	10.04.2023-10.07.2023
42	SC ADIENT AUTOMOTIVE ROMANIA SRL	318/20.06.2023	Convenție practică	27.02.2023-18.08.2023
42	SC ADIENT AUTOMOTIVE ROMANIA SRL	344/27.06.2023	Convenție practică	02.03.2023-31.08.2023
43	SC COGEME SET RO SRL	250/22.05.2023	Convenție practică	15.03.2023-17.04.2023
44	SC MUSA PITEȘTI – 96 SRL	279/31.05.2023	Convenție practică	01.04.2023-01.10.2023
45	SC TRUTZI SRL	282/06.06.2023	Convenție practică	23.02.2023-23.05.2023
46	SC DPR DRAXLMAIER PROCESE DE	308/20.06.2023	Convenție practică	01.03.2023-01.09.2023

Nr. crt.	Partener	Număr înregistrare	Direcții de colaborare	Perioada de colaborare
	PRODUCTIE ROMANIA SRL			
46	SC DPR DRAXLMAIER PROCESE DE PRODUCTIE ROMANIA SRL	309/20.06.2023	Convenție practică	13.02.2023-11.08.2023
46	SC DPR DRAXLMAIER PROCESE DE PRODUCTIE ROMANIA SRL	311/20.06.2023	Convenție practică	13.02.2023-13.08.2023
46	SC DPR DRAXLMAIER PROCESE DE PRODUCTIE ROMANIA SRL	317/20.06.2023	Convenție practică	13.02.2023-01.07.2023
46	SC DPR DRAXLMAIER PROCESE DE PRODUCTIE ROMANIA SRL	340/27.06.2023	Convenție practică	01.03.2023-01.09.2023
46	SC DPR DRAXLMAIER PROCESE DE PRODUCTIE ROMANIA SRL	519/19.07.2023	Convenție practică	01.03.2023-01.09.2023
47	SC BAVASI PLAST GROUP SRL	353/28.06.2023	Convenție practică	27.03.2023-27.06.2023
48	SC LĂCRĂMIOARA ANDREEA AUTO SRL	408/05.07.2023	Convenție practică	01.03.2023-05.06.2023
49	SC EURODIDACTICA SRL	502/14.07.2023	Convenție practică	01.10.2022-03.02.2023
50	SC AGEXIM TRANSPORT & LOGISTICS SRL	276/13.11.2023	Convenție practică	17.10.2023-16.10.2024
50	SC AGEXIM TRANSPORT & LOGISTICS SRL	277/13.11.2023	Convenție practică	22.11.2023-21.12.2023
50	SC AGEXIM TRANSPORT & LOGISTICS SRL	315/24.11.2023	Convenție practică	17.11.2023-16.10.2024
50	SC AGEXIM TRANSPORT & LOGISTICS SRL	459/11.07.2023	Convenție practică	03.07.2023-16.07.2023
50	SC AGEXIM TRANSPORT & LOGISTICS SRL	460/11.07.2023	Convenție practică	03.07.2023-16.07.2023
50	SC AGEXIM TRANSPORT & LOGISTICS SRL	461/11.07.2023	Convenție practică	03.07.2023-16.07.2023
50	SC AGEXIM TRANSPORT & LOGISTICS SRL	462/11.07.2023	Convenție practică	03.07.2023-16.07.2023
50	SC AGEXIM TRANSPORT & LOGISTICS SRL	463/11.07.2023	Convenție practică	03.07.2023-14.07.2023
50	SC AGEXIM TRANSPORT & LOGISTICS SRL	464/11.07.2023	Convenție practică	03.07.2023-14.07.2023
50	SC AGEXIM TRANSPORT & LOGISTICS SRL	465/11.07.2023	Convenție practică	03.07.2023-14.07.2023
50	SC AGEXIM TRANSPORT & LOGISTICS SRL	466/11.07.2023	Convenție practică	03.07.2023-14.07.2023
50	SC AGEXIM TRANSPORT & LOGISTICS SRL	467/11.07.2023	Convenție practică	03.07.2023-14.07.2023
50	SC AGEXIM TRANSPORT & LOGISTICS SRL	468/11.07.2023	Convenție practică	03.07.2023-14.07.2023
51	SC ARCTIC SA	990/24.10.2022	Convenție practică	13.10.2022-13.08.2023
51	SC ARCTIC SA	385/04.07.2023	Convenție practică	03.07.2023-31.08.2023
52	SC COMPONENTE AUTO SA	503/14.07.2023	Convenție practică	26.06.2023-14.07.2023
52	SC COMPONENTE AUTO SA	504/14.07.2023	Convenție practică	26.06.2023-14.07.2023
53	SC DELTA INVEST SRL	506/14.07.2023	Convenție practică	03.07.2023-14.07.2023
54	SC VALEO SISTEME TERMICE SRL	13/12.01.2023	Convenție practică	11.10.2022-11.01.2023
54	SC VALEO SISTEME TERMICE SRL	188/13.10.2023	Convenție practică	02.10.2023-05.01.2024
55	SC DCA DIMENSIONAL CONTROL SRL	227/04.05.2023	Convenție practică	03.04.2023-28.04.2023
55	SC DCA DIMENSIONAL CONTROL SRL	289/07.06.2023	Convenție practică	Nedeterminat
56	SC GIREXIM UNIVERSAL SA	342/27.06.2023	Convenție practică	05.05.2023-05.06.2023

Nr. crt.	Partener	Număr înregistrare	Direcții de colaborare	Perioada de colaborare
57	SC OPSAN INTERNATIONAL SRL	979/20.10.2022	Convenție practică	11.10.2022-30.06.2023
57	SC OPSAN INTERNATIONAL SRL	346/27.06.2023	Convenție practică	01.10.2022-01.10.2023
58	SC CER CLEANING EQUIPMENT SRL	14/04.09.2023	Convenție practică	17.07.2023-30.09.2023
59	Societatea Națională Nuclearelectrică SA-FCN Pitești	150/23.03.2023	Convenție practică	03.04.2023-28.04.2023
60	SC ROMTURINGIA SRL	161/29.03.2023	Convenție practică	24.03.2023
60	SC ROMTURINGIA SRL	366/28.06.2023	Convenție practică	27.02.2023-09.07.2023
61	SC MOBILIFT SRL	49/01.02.2023	Convenție practică	03.10.2022-19.02.2023
62	SC MARTUR FOMPAK INTERNATIONAL SRL	359/28.06.2023	Convenție practică	05.04.2023-31.07.2023
63	SC GREEN BUILDING STRUCTURE SRL	360/28.06.2023	Convenție practică	27.02.2023-09.07.2023
63	SC GREEN BUILDING STRUCTURE SRL	361/28.06.2023	Convenție practică	27.02.2023-09.07.2023
63	SC GREEN BUILDING STRUCTURE SRL	362/28.06.2023	Convenție practică	27.02.2023-09.07.2023
63	SC GREEN BUILDING STRUCTURE SRL	391/05.07.2023	Convenție practică	27.03.2023-09.08.2023
64	SC PLASTIC OMNIUM AUTO INERGY ROMANIA SRL	234/10.05.2023	Convenție practică	03.04.2023-03.10.2023
65	SC BAMESA OTEL SA	221/02.05.2023	Convenție practică	02.05.2023-30.09.2023
66	FMT – DFMI	209/27.04.2023	Convenție practică	01.05.2023-15.05.2023
67	SC NORD METAL SRL	256/24.05.2023	Convenție practică	22.05.2023-18.06.2023
68	SC LEGEON STAR SERVICES SRL	286/07.06.2023	Convenție practică	08.08.2022-21.03.2023
69	SC VEL AMBALAJE SRL	305/16.06.2023	Convenție practică	01.05.2023-01.06.2023
70	SC SEND-92-IMP-EXP SRL	337/27.06.2023	Convenție practică	05.06.2023-05.07.2023
71	SC IMUC SRL	338/27.06.2023	Convenție practică	17.04.2023-06.06.2023
72	SC LEAR CORPORATION ROMANIA SRL	1057/22.11.2022	Convenție practică	03.10.2022-09.07.2023
72	SC LEAR CORPORATION ROMANIA SRL	265/07.11.2023	Convenție practică	13.11.2023-31.01.2024
73	SC MUSA PITESTI 96 SA	950/11.10.2022	Convenție practică	03.10.2022-05.06.2023
74	SC SISTEME DE PRODUCTIE CABLAJE SRL	956/13.10.2022	Convenție practică	12.10.2022-12.06.2023
75	SC KIRCHHOFF AUTOMOTIVE SRL	1017/09.11.2022	Convenție practică	03.11.2022-28.07.2023
75	SC KIRCHHOFF AUTOMOTIVE SRL	1018/09.11.2022	Convenție practică	03.11.2022-28.07.2023
76	SC ARGCONS GLOBAL SRL	219/02.05.2023	Convenție practică	01.10.2022-01.10.2023
77	SC GF CASTING SOLUTIONS SRL	131/13.03.2023	Convenție practică	01.02.2023-30.06.2023
78	SC ȘTEFTRANS NICOLAS SPEDITIONN SRL	392/05.07.2023	Convenție practică	02.10.2022-28.06.2023
79	SC AKKODIS ROMANIA SRL	393/05.07.2023	Convenție practică	02.05.2023-19.05.2023
80	SC ELEMMASTER ELECTRONICE RO SRL	394/05.07.2023	Convenție practică	06.06.2023-30.09.2023
81	SC TAUROS SRL	396/05.07.2023	Convenție practică	01.02.2023-30.06.2023
82	SC NIDEC MOTOR CORPORATION ROMANIA SA	143/16.01.2023	Convenție practică	03.10.2022-19.02.2023
83	FILIALA TELENEȘTI-GAZ A ORHEI-GAZ SRL	39/01.02.2023	Convenție practică	03.10.2022-19.02.2023
83	FILIALA TELENEȘTI-GAZ A ORHEI-GAZ SRL	354/28.06.2023	Convenție practică	27.02.2023-09.07.2023
84	SC EXPLEO GROUP SRL	41/01.02.2023	Convenție practică	09.01.2023-09.04.2023
84	SC EXPLEO GROUP SRL	364/28.06.2023	Convenție practică	01.03.2023-01.06.2023
85	SC GESTAMP BEYCELIK ROMANIA	44/01.02.2023	Convenție practică	03.10.2022-19.02.2023

Nr. crt.	Partener	Număr înregistrare	Direcții de colaborare	Perioada de colaborare
	SRL			
85	SC GESTAMP BEYCELIK ROMANIA SRL	358/28.06.2023	Convenție practică	27.02.2023-09.07.2023
86	SC ADIENT TRIM PITEȘTI SRL	46/01.02.2023	Convenție practică	12.01.2023-21.06.2023
86	SC ADIENT AUTOMOTIVE ROMANIA PITEȘTI SRL	355/28.06.2023	Convenție practică	27.02.2023-09.07.2023
86	SC ADIENT AUTOMOTIVE ROMANIA PITEȘTI SRL	356/28.06.2023	Convenție practică	18.01.2023-22.06.2023
87	SC ARENY ENERGIE ALTERNATIVA SRL	47/01.02.2023	Convenție practică	03.10.2022-19.02.2023
87	SC ARENY ENERGIE ALTERNATIVA SRL	363/28.06.2023	Convenție practică	27.02.2023-09.07.2023
88	SC ELTRA LOGIS SRL	48/01.02.2023	Convenție practică	03.10.2022-19.02.2023
88	SC ELTRA LOGIS SRL	366/28.06.2023	Convenție practică	27.02.2023-09.07.2023
89	SC ELITON TRANS SRL	357/28.06.2023	Convenție practică	27.02.2023-09.07.2023

2.6 Competență, instruire și conștientizare

Sesiuni de informare/instruire desfășurate

Pe parcursul anului 2023, la nivel de facultate sau departamente au fost organizate mai multe activitățile de informare/instruire, ședințe de lucru etc. Dintre acestea în tabelul de mai jos sunt detaliate câteva dintre acestea.

Tab 2.7

Nr. crt.	Sesiune de informare/instruire. Scop/tematică	Nr. participanți	Data desfășurare	Documente doveditoare (invitații, materiale de informare/instruire, convocator)
1	Tema: Cultura organizationala – elemente de manifestare, rolul și importanța acestora în organizația dvs. Sustinut de specialiști de la VALEO	Studenti IEI 4 Studenti TCM 4	13.03.2023	- Email de invitare firma partenera - Email de instiintare studenti IEI 4 - Email de instiintare studenti
2	Tema: Cultura organizationala – elemente de manifestare, rolul și importanța acestora în organizația dvs. Sustinut de specialiști de la EUROAPS	Studenti IEI 4 Studenti TCM 4	27.03.2023	- Email de invitare firma partenera - Email de instiintare studenti IEI 4 - Email de instiintare studenti TCM 4
3	Tema: Cultura organizationala – elemente de manifestare, rolul și importanța acestora în organizația dvs. Sustinut de specialiști de la KARCHER	Studenti IEI 4 Studenti TCM 4	10.04.2023	- Email de invitare firma partenera - Email de instiintare studenti IEI 4 - Email de instiintare studenti TCM 4
4	Tema: Cultura organizationala – elemente de manifestare, rolul și importanța acestora în organizația dvs. Sustinut de specialiști de la ADIENT	Studenti IEI 4 Studenti TCM 4	10.04.2023	- Email de invitare firma partenera - Email de instiintare studenti IEI 4 - Email de instiintare studenti TCM 4

Nr. crt.	Sesiune de informare/instruire. Scop/tematică	Nr. participanți	Data desfășurare	Documente doveditoare (invitații, materiale de informare/instruire, convocator)
5	Tema: Cultura organizationala – elemente de manifestare, rolul și importanța acestora în organizația dvs. Sustinut de specialiști de la LEAR	Studenti IEI 4 Studenti TCM 4	15.05.2023	- Email de invitare firma partenera - Email de instiintare studenti IEI 4 - Email de instiintare studenti TCM 4
6	Tema: Cultura organizationala – elemente de manifestare, rolul și importanța acestora în organizația dvs. Sustinut de specialiști de la LEONI	Studenti IEI 4 Studenti TCM 4	15.05.2023	- Email de invitare firma partenera - Email de instiintare studenti IEI 4 - Email de instiintare studenti TCM 4
7	Tema: Interviul de selectie si angajare prin prisma angajatorului – cerinte Sustinut de specialiști de la FORVIA	Studenti IEI 4	20.11.2023	- Email de invitare firma partenera - Email de instiintare studenti IEI 4
8	Tema: Interviul de selectie si angajare prin prisma angajatorului – cerinte Sustinut de specialiști de la PIRELLI	Studenti IEI 4	27.11.2023	- Email de invitare firma partenera - Email de instiintare studenti IEI 4
9	Tema: Interviul de selectie si angajare prin prisma angajatorului – cerinte Sustinut de specialiști de la ADIENT	Studenti IEI 4	11.12.2022	- Email de invitare firma partenera - Email de instiintare studenti IEI 4

Ședințe de lucru desfășurate la nivelul structurilor cu atribuții de evaluare și asigurare a calității

Tab. 2.8

DFMI

Nr. crt.	Ședință de lucru. Descriere succintă	Nr. participanți	Data desfășurare	Documente doveditoare (minută ședință, PV etc.)
1	Prezentarea, aprobarea și difuzarea <i>Raportului anual privind asigurarea calității la nivelul programelor de studii și la nivelul departamentului - DFMI</i> Prezentarea, aprobarea și difuzarea <i>Planului de activitate privind asigurarea calității la nivelul programelor de studii și la nivelul departamentului - DFMI</i> Toate acestea s-au realizat conform <i>Procedurii operaționale privind planificarea activităților și raportarea în sistemul de evaluare și asigurare a calității COD: PL-53-01</i>	Toți membri departamentului	31 ianuarie 2023	Raportul anual privind asigurarea calității la nivelul programelor de studii și la nivelul departamentului Planului de activitate privind asigurarea calității la nivelul programelor de studii și la nivelul departamentului PV reuniune DFMI 31 ianuarie 2023

Nr. crt.	Ședință de lucru. Descriere succintă	Nr. participanți	Data desfășurare	Documente doveditoare (minută ședință, PV etc.)
2	<p>Evaluare periodică cadre didactice DFMI (Autoevaluare, evaluare colegială, Evaluarea cadrelor didactice de către studenți)</p> <p>Prezentarea și difuzarea <i>Raportului privind evaluarea rezultatelor și performanțelor cadrelor didactice de către directorul de departament</i></p>	Toți membri departamentului	Octombrie 2023	<p>Fișe de autoevaluare pe anul universitar 2022-20223</p> <p>Raport privind evaluarea cadrelor didactice supuse evaluării de către colegi</p> <p>Raport privind evaluarea rezultatelor și performanțelor cadrelor didactice de către directorul de departament (Octombrie 2023)</p> <p>PV reuniune DFMI 27 octombrie 2023</p>
3	<p>Evaluarea disciplinelor de studiu</p> <p>Prezentarea raportului de evaluare a disciplinelor analizate în semestrul I și II</p>	Toți membri departamentului	martie 2023 iulie 2023	<p>Rapoarte privind analiza pregătirii studenților de la programele de studii coordonate de departamentul DFMI prin prisma rezultatelor obținute în sesiunea din iarnă, anul universitar 2022-2023</p> <p>PV reuniune DFMI 21 martie 2023</p> <p>PV reuniune DFMI 21 iulie 2023</p>
4	<p>Evaluarea gradului de acoperire a disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii, coordonate de DFMI, cu materiale didactice proprii</p> <p>Prezentarea <i>Rapoartelor privind analiza elaborării materialelor didactice de către titularii de discipline din DFMI la programele de studii coordonate de DFMI</i></p>	Toți membri departamentului	martie 2023	<p>F01-MET-FMT-DFMI-03- Materiale didactice elaborate de cadrele didactice în ultimii 10 ani pentru disciplinele acoperite la programul de studii</p> <p>Rapoarte privind analiza elaborării materialelor didactice de către titularii de discipline din DFMI la programele de studii coordonate de DFMI (2022)</p> <p>PV reuniune DFMI 21 martie 2023</p>
5	<p>Analiza pregătirii studenților de la programele de studii, coordonate de DFMI;</p> <p>Prezentarea și difuzarea <i>Rapoartelor privind Analiza promovabilității studenților de la programele de studii de licență și de master coordonate de DFMI prin prisma rezultatelor obținute în anul universitar 2022-2023</i></p>	Toți membri departamentului	octombrie 2023	<p>Rapoarte privind Analiza promovabilității studenților de la programele de studii de licență și de master coordonate de DFMI prin prisma rezultatelor obținute în anul universitar 2022-2023</p> <p>PV reuniune DFMI 27 octombrie 2022</p>

Nr. crt.	Ședință de lucru. Descriere succintă	Nr. participanți	Data desfășurare	Documente doveditoare (minută ședință, PV etc.)
6	Prezentarea și difuzarea <i>Raportului privind analiza pregătirii studenților de la programele de studii coordonate de departamentul DFMI prin prisma rezultatelor obținute în sesiunea din iarnă, anul universitar 2022-2023</i>	Toți membri departamentului	martie 2023	Rapoarte privind analiza pregătirii studenților de la programele de studii coordonate de departamentul DFMI prin prisma rezultatelor obținute în sesiunea din iarnă, anul universitar 2022-2023 PV reuniune DFMI 21 martie 2023
7	Finalizare studii DFMI Prezentarea și difuzarea <i>Rapoartelor privind desfășurarea activităților pentru finalizarea studiilor de licență și master în anul universitar 2022-2023.</i>	Toți membri departamentului	octombrie 2023	Rapoarte privind finalizarea studiilor de licență și master PV reuniune DFMI 27 octombrie 2023
8	Finalizare studii DFMI Prezentarea și difuzarea <i>Rapoartelor privind stadiul organizării stagiilor de practică pentru finalizarea studiilor de licență, de către Responsabilul relațiilor cu mediul economic și social și Îndrumătorii de practică, anul IV</i>	Toți membri departamentului	martie 2023	Raport privind stadiul organizării stagiilor de practică pentru finalizarea studiilor de licență PV reuniune DFMI 21 martie 2023
9	Finalizare studii DFMI Prezentarea și difuzarea <i>Raportului privind stadiul derulării Proiectelor de Diplomă de la programele de studii de licență TCM și IEI și a programului de master IMFP, ML, STM în anul universitar 2022-2023 de către Responsabilii programelor de studii împreună cu secretarii comisiilor de finalizare a studiilor</i>	Toți membri departamentului	Martie 2023 iunie 2023	Rapoarte privind stadiul derulării Proiectelor de Diplomă de la programele de studii de licență TCM și IEI și a lucrărilor de disertație la programul IMFP ML, STM în anul universitar 2022 – 2023 PV reuniune DFMI 21 martie 2023 (STM) PV reuniune DFMI 28 iunie 2023

DAT

Nr. crt.	Ședință de lucru. Descriere succintă	Nr. participanți	Data desfășurare	Documente doveditoare (minută ședință, PV etc.)
1	Reacreditarea programelor de licență: Autovehicule Rutiere și Ingineria Transporturilor și Traficului Intocmire raport de autoevaluare pentru programul de studii de master TSR Primirea vizitei comisiei ARACIS	Toți membri departamentului + Comisia ECTS TSR	14 februarie 2023 11-13 octombrie (primirea vizitei)	A fost realizat raportul de autoevaluare pentru programele Autovehicule Rutiere și Ingineria transporturilor și a Traficului a fost primită vizita ARACIS (AR octombrie 2023)

Nr. crt.	Ședință de lucru. Descriere succintă	Nr. participanți	Data desfășurare	Documente doveditoare (minută ședință, PV etc.)
2	<p>Evaluarea cadrelor didactice</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eval. cd de catre studenti; - Eval. colegiala a cd; - Autoevaluarea cd; - Eval. cd de catre directorul de departament 	<p>Toți membri departamentul ui</p> <p>Consiliul departamentul ui si responsabil calitate</p>	<p>7 februarie 2023 (raport partial Sem I, an univ. 2022-2023)</p> <p>1 iunie 2023 (raport partial Sem II, an univ. 2022-2023)</p>	<p>Fișe de autoevaluare pe anul universitar 2021-2022</p> <p>Raport privind evaluarea cadrelor didactice supuse evaluării de către colegi</p> <p>Raport privind evaluarea cadrelor didactice supuse evaluării de către studenți</p> <p>Proces Verbal cu ocazia întâlnirii cu reprezentanții studenților de la toate programele/anii de studii FMT (16 iulie 2023)</p> <p>Raport partial privind evaluarea rezultatelor și performanțelor cadrelor didactice de către directorul de departament (Septembrie 2023)</p> <p>PV reuniune DAT</p>
3	<p>Îmbunătățirea activităților didactice desfasurate de membrii DAT</p> <p>Analiza modului de întocmire a fișelor de disciplină:</p> <ul style="list-style-type: none"> - concordanța cu Planul de învățământ - concordanța cu Statul de funcțiuni - respectarea regulamentelor în vigoare 	<p>Director departament,</p> <p>Consiliul departamentul ui si responsabil calitate</p>	<p>3 martie 2023</p> <p>22 octombrie 2023</p>	<p>A fost realizată analiza fișelor de evaluare pe programe de studii, în raport cu cerințele generale și specifice</p>
4	<p>Îmbunătățirea activităților de îndrumare a studenților pentru finalizarea studiilor</p> <p>Mod de organizare și desfășurare</p> <ul style="list-style-type: none"> - propuneri comisie - analiza periodică a stadiului de elaborare a proiectelor (monitorizarea prezenței studenților la ședințele de consultații) - analiza rezultatelor obținute de absolvenți 	<p>Toți membri departamentul ui</p>	<p>4 aprilie 2023</p> <p>9 mai 2023</p> <p>6 iunie 2023</p>	<p>A fost realizată îndrumarea în regim mixt – conform planificărilor inițiale, înainte de pandemie, și conform replanificării pentru îndrumare online după pandemie.</p> <p>Rezultatele fiind de 100% promovabilitate atat la licenta cat si la master (finalizare 26 iulie 2023)</p>

Nr. crt.	Ședință de lucru. Descriere succintă	Nr. participanți	Data desfășurare	Documente doveditoare (minută ședință, PV etc.)
5	Îmbunătățirea activităților de îndrumare a studenților pentru finalizarea studiilor pentru anul universitar 2022-2023 Mod de organizare și desfășurare pentru alocarea temelor	Toți membri departamentul ui	octombrie 2023	Rapoarte privind Analiza promovabilității studenților de la programele de studii de licență și de master coordonate de prin prisma rezultatelor obținute în anul universitar 2023-2024 PV reuniune DAT octombrie 2023
6	Îmbunătățirea participării studenților la activitățile curriculare și extracurriculare prin îndrumarea permanentă a studenților	Toți membri departamentul ui	03 martie 2023 16septembrie 2023	Rapoarte privind analiza pregătirii studenților de la programele de studii coordonate de departamentul prin prisma rezultatelor obținute în sesiunea din iarnă, anul universitar 2022-2023, respectiv sesiunea de vara (toamna) 2023. PV reuniune DAT 03 martie 2022 si 16 septembrie 2023
7	Îmbunătățirea managementului la nivelul departamentului Monitorizarea desfășurării activităților planificate	Toți membri departamentul ui	permanent	Analiza permanentă a activităților planificate și raportate în PV ale ședințelor DAT

2.7 Satisfacția clienților

Cadre didactice evaluate de către studenți

În anul 2023, în Facultatea de Mecanică și Tehnologie au fost evaluate de către studenți un număr de 38 cadre didactice pentru activitatea de curs și tot 38 de cadre didactice pentru activitățile aplicative. Evaluarea s-a realizat pe platforma SIIMADC. Punctajele obținute s-au încadrat în marea majoritate peste 4.00, ceea ce corespunde calificativului FB. Foarte puține cd au obținut calificativul B. Rezultatele evaluărilor sunt prezentate în continuare.

Lista nominală cu calificativele obținute de cadrele didactice la evaluarea de către studenți – activitate de curs

Nr. crt.	Numele și prenumele	Punctajul obținut Sem I 2022-2023	Punctajul obținut Sem II 2022-2023
1	ANGHEL DANIEL CONSTANTIN	4.59	4.54
2	BABA ALEXANDRU	4.61	4.67
3	BADARAU-SUSTER HELENE	4.79	4.85
4	BĂDULESCU CLAUDIU	4.64	4.64
5	BALTEANU ANCUTA MIHAELA	4.42	4.33
6	BILDEA MONICA	4.73	4.65
7	BOROIU ANDREI	4.88	4.88

8	CEZARINA ADINA TOFAN	4.39	--
9	CLENCI ADRIAN CONSTANTIN	4.91	4.51
10	DICU MARIA MAGDALENA	4.76	4.76
11	DOBRESCU ION	4.48	--
12	DUCU MARIAN CATALIN	4.68	4.72
13	GAVRILUTA CORNELIA ANA	4.34	4.40
14	GRIGORE JAN CRISTIAN	4.58	4.62
15	ILIE SORIN	4.47	4.33
16	IORDACHE DANIELA MONICA	4.82	4.28
17	ISTRATE MARIA MIHAELA	4.91	4.66
18	MARINESCU DANUT	--	4.65
19	MITRAN GABRIELA	--	4.08
20	NICOLAE EUGEN VIOREL	4.61	4.08
21	NICULESCU RODICA	4.91	4.36
22	NITU EDUARD LAURENTIU	4.56	4.53
23	ONESCU CONSTANTIN	4.79	4.68
24	PARLAC SEBASTIAN	4.91	4.47
25	POPA CLAUDIA MARI	4.72	3.70
26	RACHIERU NICOLETA	4.44	4.46
27	RADU RACOTA	4.61	4.47
28	RIZEA ALIN DANIEL	4.83	4.82
29	RIZEA VASILE	4.91	4.67
30	SAUER NATHALIE	4.18	4.18
31	ȘCHIOPU ADRIANA GABRIELA	4.82	4.83
32	ȘICOE GINA MIHAELA	4.84	4.84
33	STAN MARINICA	4.84	4.59
34	STAN PETRE	4.43	4.43
35	ȘTANESCU NICOLAE DORU	4.76	4.48
36	TABACU ȘTEFAN LUCIAN	4.58	4.77
37	VIERU IONEL	4.67	4.47
38	ZAHARIA CATALIN	--	4.55

Din cele 38 de cadre didactice evaluate pt disciplinele de curs, o singura persoana a obtinut un punctaj mai mic de 4.00 (pt. un singur semestru). Impreună cu persoana respectivă s-au analizat punctajele pentru fiecare item din chestionar.

Lista nominală cu calificativele obținute de cadrele didactice la evaluarea de către studenți – activitate de seminar/laborator/proiect

Nr. crt.	Numele și prenumele	Punctajul obținut Sem I 2022-2023	Punctajul obținut Sem II 2022-2023
1	ANA GABRIELA BADEA	4.91	4.87
2	ANGHEL DANIEL CONSTANTIN	4.57	4.53
3	BABA ALEXANDRU	4.77	4.76
4	BADARAU-SUSTER HELENE	4.82	4.88
5	BALTEANU ANCUTA MIHAELA	4.48	4.40
6	BESLIU-GHERGHESCU MARIA-LUIZA	4.87	4.87
7	BILDEA MONICA	4.73	4.69
8	BOROIU ANDREI	4.88	4.86
9	CEZARINA ADINA TOFAN	4.29	4.29
10	CLAUDIU-IONUȚ MALEA	4.73	4.73
11	CLENCI ADRIAN	--	4.75

12	COSTEA AUREL	4.16	4.16
13	DICU MARIA MAGDALENA	4.7	4.76
14	DUCU MARIAN CATALIN	4.75	4.77
15	GAVRILUTA CORNELIA ANA	4.39	4.39
16	GRIGORE JAN CRISTIAN	4.91	4.67
17	IORDACHE DANIELA MONICA	4.91	4.19
18	ISTRATE MARIA MIHAELA	4.91	4.81
19	IVAN FLORIAN	4.91	4.91
20	MITRAN GABRIELA	3.7	3.92
21	NICOLAE EUGEN VIOREL	4.61	4.12
22	NICULESCU RODICA	4.91	4.46
23	ONESCU CONSTANTIN	4.9	4.73
24	PARLAC SEBASTIAN	4.91	4.61
25	POPA CLAUDIA MARI	4.91	4.03
26	POPESCU MARIAN TEODOR	4.91	4.72
27	PREDOIU PAUL	4.91	4.91
28	RACHIERU NICOLETA	4.9	4.74
29	RIZEA ALIN DANIEL	4.78	4.82
30	RIZEA VASILE	4.91	4.91
31	SANDU IONELA ALINA	4.91	4.79
32	ȘCHIOPU ADRIANA GABRIELA	4.83	4.83
33	ȘICOE GINA MIHAELA	4.84	4.78
34	STAN MARINICA	4.78	4.61
35	VIERU IONEL	4.89	4.58
36	STAN PETRE	--	4.52
37	STANESCU NICOLAE DORU	--	3.95
38	ZAHARIA CATALIN	--	4.64

Din cele 38 de cadre didactice evaluate pt activitățile de seminar/laborator/proiect, două persoane au obținut un punctaj mai mic de 4.00 (una pt. un singur semestru, iar cealaltă pentru ambele semestre). Ambele persoane, sunt cd titulare în FMT. Împreună cu aceștia s-au analizat punctajele pentru fiecare item din chestionar.

O situație a punctajelor medii, maxime și minime calculate pe grade didactice este prezentată în tabelele următoare.

Valorile medii ale rezultatelor evaluării cadrelor didactice – 2022-2023 sem I – activ curs

	Valoarea medie / cadre didactice evaluate la curs				Valoarea medie pe facultate
Gradul didactic	Profesor	Conferențiar	Șef de lucrări / Lector	Asistent	
Media FMT	4.74	4.62	4.66	--	4.67

Valorile medii ale rezultatelor evaluării cadrelor didactice – 2022-2023 sem II – activ curs

	Valoarea medie / cadre didactice evaluate la curs				Valoarea medie pe facultate
Gradul didactic	Profesor	Conferențiar	Șef de lucrări / Lector	Asistent	
Media FMT	4.50	4,53	4.54	--	4.53

Punctajele maxime și minime pe grade didactice – 2022-2023 sem I – activ curs

Punctaj FMT	Profesor		Conferențiar		Șef de lucrări / Lector		Asistent	
	Pmax	Pmin	Pmax	Pmin	Pmax	Pmin	Pmax	Pmin
	4.91	4.56	4.91	4.18	4.91	4.39	--	--

Punctajele maxime și minime pe grade didactice – 2022-2023 sem II – activ curs

Punctaj FMT	Profesor		Conferențiar		Șef de lucrări / Lector		Asistent	
	Pmax	Pmin	Pmax	Pmin	Pmax	Pmin	Pmax	Pmin
	4.83	4.08	4.88	4.08	4.85	3.70	--	--

Valorile medii ale rezultatelor evaluării cadrelor didactice – 2022-2023 sem I – activ seminar/laborator/proiect

	Valoarea medie / cadre didactice evaluate la seminar, activități practice				Valoarea medie pe facultate
Gradul didactic	Profesor	Conferențiar	Șef de lucrări / Lector	Asistent	
FMT	4.82	4,63	4.78	4.87	4.77

Valorile medii ale rezultatelor evaluării cadrelor didactice – 2022-2023 sem II – activ seminar/laborator/proiect

	Valoarea medie / cadre didactice evaluate la seminar, activități practice				Valoarea medie pe facultate
Gradul didactic	Profesor	Conferențiar	Șef de lucrări / Lector	Asistent	
FMT	4.44	4.61	4.63	4.81	4.61

Punctajele maxime și minime pe grade didactice – 2022-2023 sem I – activ seminar/laborator/proiect

FMT	Profesor		Conferențiar		Șef de lucrări		Asistent	
	Pmax	Pmin	Pmax	Pmin	Pmax	Pmin	Pmax	Pmin
	4.91	4.61	4.91	3.70	4.91	4.29	4.91	4.73

Punctajele maxime și minime pe grade didactice – 2022-2023 sem II – activ seminar/laborator/proiect

FMT	Profesor		Conferențiar		Șef de lucrări		Asistent	
	Pmax	Pmin	Pmax	Pmin	Pmax	Pmin	Pmax	Pmin
	4.83	3.95	4.91	3.92	4.88	4.03	4.91	4.72

Punctajele itemilor corespunzatori evaluării activităților didactice

Nr. crt.	Itemul	Punctajul mediu obținut	
		Semestrul I	Semestrul II
1	A prezentat cu claritate obiectivele activității didactice susținute.	4.73	4.79
2	A indicat clar bibliografia minimală a disciplinei și modul în care aceasta poate fi accesată.	4.75	4.71
3	A prezentat clar criteriile de evaluare și standardul minim de promovare.	4.88	4.83
4	A furnizat suport didactic pentru disciplina susținută (imprimat sau în format	4.8	4.82
5	A explicat clar și pe înțelesul nostru conținutul cursului/ seminarului/ activității	4.65	4.61
6	A utilizat metode activ - participative la orele de curs/ seminar/ activități practice, promovând implicarea studentului în procesul de predare - învățare.	4.79	4.69
7	A utilizat timpul didactic în mod eficient, raportându-se permanent la ritmul de înțelegere și reținere al conținuturilor științifice abordate.	4.81	4.7
8	A fost disponibil pentru consultații în vederea clarificării noțiunilor predate.	4.88	4.71
9	Per ansamblu, am fost mulțumit de calitatea cursului.	4.83	4.75
10	Per ansamblu, am fost mulțumit de prestația cadrului didactic	4.86	4.81

2.8 Reclamații depuse de studenți la nivelul facultății și modul de soluționare a acestora

Pe parcursul anului 2023 studenții FMT nu au depus reclamații.

2.9 Acțiuni corective

Acțiuni corective ale neconformităților identificate cu ocazia desfășurării misiunilor de audit intern și modul în care a fost urmărită implementarea acestora la nivelul facultății sunt prezentate în tabelul 2.9

Tab. 2.9

Nr. crt.	Denumirea misiunii	Perioada de desfășurare	Neconformități constatate	Măsuri corective	Analiza modului de corectare a neconformităților
1	Verificarea întocmirii orarelor	Febr.2023 Septembrie 2023	Sunt prezentate în Raportul de audit	Responsabilii cu întocmirea orarelor au fost atenționați pentru a realiza corecțiile	S-au făcut verificări acolo unde s-au constatat probleme
2	Analiza promovabilității	Martie 2023 Octombrie 2023	Sunt prezentate în materialul întocmit în acest scop	S-au purtat discuții cu îndrumătorii de an și cu profesorii titulari la disciplinele cu probleme în cadrul Ședințelor de departament	
3	Analiza accesului studenților la materialele didactice	Mai 2023	Sunt prezentate în materialul întocmit în acest scop	s-au transmis departamentelor obs auditului	S-au făcut verificări acolo unde s-au constatat probleme

2.10 Acțiuni preventive

Se vor preciza acțiunile preventive adoptate la nivelul facultății în perioada de raportare în vederea diminuării efectelor unor riscuri potențiale care pot conduce la apariția neconformităților pe următoarele direcții:

- asigurarea managementului calității;
- asigurarea calității procesului educațional;
- asigurarea calității personalului didactic;
- asigurarea proceselor suport.

3. Procese principale derulate în cadrul facultății în perioada de raportare

3.1. Procesul de admitere: analiza privind admiterea în perioada de raportare pentru programele de studii universitare de licență și masterat gestionate de facultate comparativ cu anul anterior

Desfășurarea admiterii

Admiterea s-a desfășurat conform *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licență și master* în două sesiuni: sesiunea IUNIE - IULIE și sesiunea SEPTEMBRIE pentru programele de licență și sesiunea SEPTEMBRIE pentru programele de master.

Cifrele de școlarizare aprobate pentru anul universitar 2023-2024 sunt prezentate în tabelele 3.1 și 3.2.

Tab. 3.1 Cifrele de șolarizare pentru programele de licență

Nr. crt.	Programul de studii	Locuri scoase la concurs		
		FĂRĂ TAXĂ	CU TAXĂ	TOTAL
Studii universitare de licență – inginer licențiat (4 ani) - zi				
1	Autovehicule Rutiere - AR	34	56	90
2	Tehnologia Construcțiilor de Mașini - TCM	29	46	75
3	Inginerie Economică Industrială - IEI	29	46	75
4	Ingineria Transporturilor și a Traficului - ITT	24	36	60
TOTAL FACULTATE		116	184	300

Tab. 3.2 Cifrele de șolarizare pentru programele de master

Nr. crt.	Programul de studii	Locuri scoase la concurs		
		FĂRĂ TAXĂ	CU TAXĂ	TOTAL
Studii universitare de master - zi				
1	STM (Știința și tehnologia materialelor) FRANCEZĂ	15	0	15
2	IAMD (Ingineria automobilelor pentru o mobilitate durabilă)-- ENGLEZĂ	13	37	50
3	CMPA (Concepția și managementul proiectării automobilului)	14	36	50
4	IMFP (Ingineria și managementul fabricației produselor)	12	48	60
5	ML (Managementul logisticii)	12	48	60
6	TSR (Trafic și siguranță rutieră)	10	40	50
TOTAL FACULTATE		76	209	285

Tab. 3.3 Candidați înscriși și înmatriculați în sesiunea 2023

Nr. crt.	Programul de studii	Locuri scoase la concurs	Locuri subvenționate	Candidați înmatriculați	Acoperirea locurilor [%]	Locuri subvenționate din total [%]	Locuri cu taxă din total [%]
1	Autovehicule Rutiere - AR	90	34	80	88.9	42.5	57.5
2	Tehnologia Construcțiilor de Mașini - TCM	75	29	47	62.7	61.7	38.3
3	Inginerie Economică Industrială - IEI	75	29	41	54.7	70.7	29.3
4	Ingineria Transporturilor și a Traficului - ITT	60	24	40	66.7	60	40
TOTAL		300	116	208	69.3	55.8	44.2

Tab. 3.6 Candidați înscriși și înmatriculați la programele de master în sesiunea septembrie (rezultate finale 2023)

Nr. crt.	Programul de studii	Locuri scoase la concurs	Locuri subvenționate	Candidați înmatriculați	Grad de ocupare [%]	Locuri subvenționate din total [%]	Locuri cu taxă din total [%]
1	STM - Limba FRANCEZĂ	15	15	15	100	100	0
2	IAMD - Limba ENGLEZĂ	50	12	13	26	92.3	7.7
3	CMPA	50	14	24	48	58.3	41.7
4	IMFP	60	12	32	53.3	37.5	62.5
5	ML	60	12	20	33.3	60	40
6	TSR	50	10	28	56	35.7	64.3
TOTAL		285	76	132	46.3	57.6	42.4

Un program de master nu au realizat numărul minim de studenți înmatriculați care permite demararea programului (IAMD unde s-au înmatriculat 13 studenți însă datorită derogării obținute programul a demarat).

La nivelul FMT, pe fiecare program de studii s-a analizat proveniența studenților de la licență și master în vederea promovării eficiente a ofertei educaționale a FMT.

Având în vedere rezultatele admiterii pentru anul universitar 2023-2024, concluzionăm următoarele:

POSIBILE CAUZE CE STAU LA BAZA DINAMICII INDICATORILOR DE ADMITERE	MĂSURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A REZULTATELOR
<ul style="list-style-type: none"> • Scăderea numărului de absolvenți de liceu • Scăderea interesului absolvenților de liceu pentru continuarea studiilor în învățământul superior • Concurența școlilor militare • Slaba activitate de promovare realizate în perioada pandemiei 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea unor simpozioane științifice în colaborare cu cadrele didactice din inv. tehnic preuniversitar • Discuții cu diriginții claselor a XI-a și a XII-a, pentru o sensibilizare a acestora cu privire la oferta FMT; • Continuarea promovării ofertei FMT în licee în mod special pe rețelele de socializare

3.2 Procesul de finalizare studii: analiza privind rezultatele finalizării studiilor în perioada de raportare pentru programele de studii universitare de licență și masterat gestionate de facultate comparativ cu anul anterior

Tab. 3.10

Nr. crt.	Programul de studii de licență / masterat	Nr. studenți care au promovat ultimul an de studii (2023)	Nr. studenți care au obținut diploma de licență/master (2023)	Rata de finalizare studii (%) (2023)
TOTAL licență		155	150	96%
TOTAL master		104	104	100

Propuneri de îmbunătățire a activității:

DAT

- Examenul de diplomă s-a desfășurat corespunzător, conform metodologiei și procedurii specifice.
- Examenul de disertație s-a desfășurat corespunzător, conform metodologiei și procedurii specifice pentru toate programele de master.
- Organizarea unor întâlniri periodice a CEAC-P împreună cu îndrumătorul de an cu studenții anului IV pentru diseminarea informațiilor privind modul de desfășurare a Examenului de diplomă și cerințele impuse Proiectului de diplomă
- Evaluarea periodică a modului de desfășurare a activității de îndrumare (respectarea programului de desfășurare a consultațiilor privind elaborarea Proiectului de Diplomă);
- Evaluarea periodică a activității de elaborare de către studenți a proiectului de diplomă;
- Prezentarea și promovarea unor principii cu privire la modul de prezentare orală a lucrărilor;

DFMI

Nr. crt.	Programul de studii de licență / masterat	Nr. studenți care au promovat ultimul an de studii (2023)	Nr. studenți care au obținut diploma de licență/master (2023)	Rata de finalizare studii (%) (2023)
1	TCM	42	42	100
2	IEI	39	39	100%
3	STM	7	7	100 %
4	IMFP	31	24	75%
5	ML	19	17	89,47%
TOTAL licență		81	81	
TOTAL master		57	48	

Propuneri de îmbunătățire a activității:

Examenul de diplomă s-a desfășurat corespunzător, conform metodologiei și procedurii de desfășurare cuprinse în Ghidul pentru finalizarea studiilor la programul de studii de licență care a reunit toate informațiile necesare studenților și cadrelor didactice îndrumătoare.

În majoritatea cazurilor, proiectele de diplomă au respectat cerințele impuse, nefiind constatate deficiențe de formă majore sau lipsa unor componente din structură.

Absolvenții prezenți la susținerea examenului de diplomă au fost chestionați, după susținerea proiectului, în legătură cu opinia lor privind programul de pregătire din facultate și dezvoltarea profesională și personală asigurată de programul de studii absolvit.

În urma interpretării chestionarelor se remarcă un grad de satisfacere a așteptărilor absolvenților în legătură cu disciplinele parcurse foarte mare de absolvenți (toți au acordat note de minim 4) și se constată, de asemenea, că aceștia apreciază foarte favorabil utilitatea programelor de studii de licență și gradul de pregătire oferit de acesta.

Examenul de disertație s-a desfășurat corespunzător, conform metodologiei și procedurii de desfășurare cuprinse în *Ghidul pentru finalizarea studiilor la programul de studii de masterat* care a reunit toate informațiile necesare studenților și cadrelor didactice îndrumătoare;

În majoritate, lucrările de disertație au respectat cerințele impuse, nefiind constatate deficiențe de formă majore sau lipsa unor componente din structură.

Pentru asigurarea unei calități corespunzătoare și a viitoarelor lucrări de disertație, se impune continuarea bunelor practici referitoare la finalizarea studiilor.

Menținerea structurii generale a examenului de diplomă și de disertație, a procedurii de desfășurare a acestora și a domeniilor de teme pentru proiectul de diplomă și pentru lucrarea de disertație, acestea fiind în concordanță cu competențele generale ale absolvenților.

Completarea chestionarului de către absolvenți să fie făcută online, iar aceștia să fie informați în legătură cu cerințele vizate în acesta.

Reactualizarea Ghidului pentru finalizarea studiilor, în fiecare an.

Evaluarea periodică a modului de desfășurare a activității de elaborare de către studenți și masteranzi a proiectului de diplomă și a lucrării de disertație.

3.3 Evaluarea calității procesului de învățământ la nivelul programelor de studii gestionate de facultate în perioada de raportare

Se vor preciza activități desfășurate în cadrul facultății în perioada de raportare în vederea evaluării și asigurării calității procesului de învățământ:

În anul 2023 au fost supuse reevaluării Programele de studii AR, TCM și IEI. Au fost întocmite Rapoartele de Evaluare Internă, s-a desfășurat vizita comisiilor ARACIS, calificativul obținut – menținerea acreditării pentru toate cele trei programe de studiu. În plus, toate cele trei programe de studii au obținut certificarea EUR-ACE.

În luna octombrie 2023, s-a analizat conținutul fișelor de disciplină după ce acestea au fost colectate până la sfârșitul lunii septembrie. Responsabilii ECTS întocmesc un raport pe care îl prezintă în ședința departamentului.

În luna iunie s-au desfășurat activități de analiză a planurilor de învățământ pentru promoția 2023-2027 (licență) și 2023-2025 (master), s-au propus ameliorări în concordanță cu politicile UPIT având în vedere și bunele practici ale altor programe similare.

În cadrul procesului de evaluare anuală a cadrelor didactice, în Facultatea de Mecanică și Tehnologie au fost evaluate toate cadrele didactice.

3.4 Cercetarea științifică și obținerea finanțărilor

În tabelul 3.11 este prezentată sinteza rezultatelor activității de cercetare științifică desfășurată în cadrul facultății în ultimii 5 ani. Se remarcă un trend ușor descendent al numărului de articole publicate. De asemenea, se remarcă un trend ușor ascendent al numărului de Contracte de cercetare câștigate în competiții internaționale și ușor descendent în cazul competițiilor naționale. La celelalte tipuri de activități de cercetare, în cei 5 ani supuși analizei, au existat oscilații în plus sau în minus.

Tabelul 3.11. Sinteza rezultatelor activității de cercetare din anul 2023, comparativ cu anteriorii 4 ani

Nr. crt.	Activitatea de cercetare științifică	Număr				
		2019	2020	2021	2022	2023
1	Articole publicate în reviste cotate ISI (cu factor de impact)	7	8	18	18	15
2	Articole publicate în proceeding-uri ISI (fără factor de impact)	33	22	19	8	3
3	Articole publicate în alte reviste din străinătate, neindexate ISI, dar incluse în alte BDI	36	44	47	26	17
4	Articole publicate în reviste românești de specialitate indexate în BDI	0	1	2	0	0
5	Articole publicate în volumele unor conferințe organizate de societăți profesionale internaționale (altele decât cele din categoriile anterioare)	0	3	3	3	3
6	Comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii din țară și / sau străinătate	-	-	-	-	-
7	Cărți publicate în edituri internaționale de prestigiu	1	1	0	0	0
8	Cărți publicate în edituri naționale	5	4	6	8	7
9	Contracte de cercetare câștigate în competiții internaționale	4	1	4	4	5
10	Contracte de cercetare câștigate în competiții naționale	18	12	15	2	1
11	Contracte de cercetare semnate cu mediul socio-economic	7	4	9	9	6
12	Contracte/proiecte câștigate pentru dezvoltarea bazei materiale pentru activitățile de cercetare științifică	-	-	-	-	-
13	Premii naționale pentru cercetare obținute de cadrele de cercetare	2	3	1	-	-
14	Premii internaționale pentru cercetare obținute de cadrele de cercetare	-	-	-	-	-
15	Brevete naționale de invenție	0	1	0	2	-

16	Conferințe/Seminarii/Workshop-uri organizate	6	4	1	3	
17	Contracte de cercetare câștigate în cadrul competiției interne de proiecte de cercetare științifică (CIPCS)	1	1	1	2	1

În concluzie în anul 2023 din cele 17 tipuri de activități de cercetare desfășurate, doar la una s-a înregistrat o creștere față de anul anterior.

Astfel se impun măsuri menite a îmbunătăți activitățile de cercetare în anul universitar 2023-2024. Se propune ca fiecare CD, în echipă, să aibă măcar o depunere de articol în jurnale cu factor de impact și o depunere de proiect de cercetare.

Acorduri de parteneriat în domeniul cercetării științifice încheiate de structuri din UPIT, în anul calendaristic 2023 sunt prezentate în tab. 3.12.

Tab. 3.12

Nr. crt.	Denumire structură din UPIT	Denumire partener	Nr. înregistrare acord la UPIT	Obiectul / scopul parteneriatului
1	Departamentul de Fabricație și Management Industrial	RENAULT TECHNOLOGIE ROUMANIE S.R.L	6247/20.12.2023	Realizarea de activități de colaborare și cercetare științifică dintre Departamentul de Cercetare Dezvoltare din cadrul Renault Technologie Roumanie și Laboratorul de cercetare Concepția și Dezvoltarea Produselor, din cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Centrul Universitar Pitești

Manifestările științifice/concursurile de creație universitară studențești organizate de UPIT în anul calendaristic 2023 sunt prezentate în tab. 3.13.

Tab. 3.13

Nr. crt.	Denumire manifestare / concurs	Tip concurs	Caracter concurs	Perioada desfășurării	Număr de secțiuni	Programe de studii implicate	Denumire structură din UPIT	Calitatea
1	Sesiunea de Comunicări Științifice Studențești	Comunicări științifice	Local	26.05.2023-27.05.2023	11	AR, TCM, IEI, ITT, IAMD, IMFP, CMPA, STM, ML, TSR	Facultatea de Mecanică și Tehnologie	Organizator
2	Proiectare Asistată de Calculator - Design produs	Concurs profesional	Local	01.03.2023-15.06.2023	2	TCM, IEI	Departamentul de Fabricație și Management Industrial	Organizator
3	Hackathon 2023 organizat de Arctic	Concurs profesional	Local	15.03.2023-15.06.2023	1	TCM, IEI	Departamentul de Fabricație și Management Industrial	Organizator
4	Concurs profesional de Rezistența Materialelor „C. C. TEODORESCU”	Concurs profesional	Local	19.04.2023-19.04.2023	2		Facultatea de Mecanică și Tehnologie	Organizator

5	Concurs profesional de Rezistența Materialelor „C. C. TEODORESCU”,	Concurs profesional	Național	26.05.2023-26.05.2023	3		Facultatea de Mecanică și Tehnologie	Co-organizator
6	Concursul național studentesc de Mecanică "Andrei G. Ioachimescu"	Concurs profesional	Local	04.04.2023-04.04.2023	2		Facultatea de Mecanică și Tehnologie	Organizator
7	Concurs de Șah	Competiție sportivă	Local	07.12.2023-07.12.2023	1		Facultatea de Mecanică și Tehnologie	Organizator
8	Concurs International Studentesc, Kart low Cost 2023 propulsie termică și electrică	Concurs profesional	Internațional	16.05.2023-17.05.2023	2	IAMD, AR	Departamentul de Autovehicule și Transporturi	Organizator

Proiectele de cercetare științifică nefinanțate derulate de structuri din UPIT, în care au fost implicați studenți, în anul calendaristic 2023 sunt prezentate în tab. 3.14.

Tab. 3.14

Nr. crt.	Denumire proiect (asociat unei teme de cercetare din departament)	Tema cercetare asociată	Coordonator de proiect	Membrii echipei de proiect (CD)		Studenți implicați în proiect Nume, Specializarea
				Nume	Depart.	
1	Studiul distribuției particulelor oxidice în matricea de PLA	DFMI_Tehnologii de obținere a materialelor avansate	ȘCHIOPU ADRIANA GABRIELA			Dobre Marius Daniel, STM1 Vijan Andreaa, DD SIM1
2	Elaborarea biomimetică și caracterizarea ZnO	DFMI_Tehnologii de obținere a materialelor avansate	ȘCHIOPU ADRIANA GABRIELA			Muscalu Nicolae Alexandru, STM1 Vijan Andreaa, DD SIM1
3	Elaborarea și caracterizarea nanoparticulelor oxidice cu proprietăți antibacteriene	DFMI_Tehnologii de obținere a materialelor avansate	ȘCHIOPU ADRIANA GABRIELA			Istrate Daniela, CC2 Boșneag Elisabeta, CC2
4	Elaborarea straturilor nanostructurate	DFMI_Tehnologii de obținere a materialelor avansate	ȘCHIOPU ADRIANA GABRIELA			Necula Marian STM2 Drăguliu Iulian, STM2 Genoiu Florin, STM2
5	Analiza depunerilor din camera de ardere a unei instalații auxiliare de încălzire	Ameliorarea performanțelor energetice și ecologice ale motoarelor termice de autovehicule	ZAHARIA CATALIN VICTOR	NICULESCU RODICA	Departamentul de Autovehicule și Transporturi	Eduard Chirilă, CMPA2
				CLENCI ADRIAN CONSTANTIN		
6	Analiza fluidelor tehnice (ulei motor) ale	Ameliorarea performanțelor	ZAHARIA CATALIN	NICULESCU RODICA	Departamentul de Autovehicule	Mirel NASTA , CMPA2

	motoarelor cu ardere internă (m.a.s./m.a.c.) cu scopul de a emite planuri de mentenanță în funcție de condițiile și regimul de exploatare ale unui automobil	energetice și ecologice ale motoarelor termice de autovehicule	VICTOR	CLENCI ADRIAN CONSTANTIN	si Transporturi	Andrei MATAR, CMPA2
7	Caracteristici de volatilitate a biodieselului si amestecurilor de biodiesel cu alcooli	Ameliorarea performanțelor energetice și ecologice ale motoarelor termice de autovehicule	NICULESCU RODICA	CLENCI ADRIAN CONSTANTIN ZAHARIA CATALIN VICTOR	Departamentul de Autovehicule si Transporturi	Ruxandra GEORGESCU , IAMD2 Nicoleta DRAGOTA. IAMD2
8	Caracterizarea combustibililor analiza cromatografică	Ameliorarea performanțelor energetice și ecologice ale motoarelor termice de autovehicule	NICULESCU RODICA	CLENCI ADRIAN CONSTANTIN ZAHARIA CATALIN VICTOR	Departamentul de Autovehicule si Transporturi	GANCEA Florin, IAMD2 Eduard CONSTANTIN, AR4
9	Impactul utilizării GPL asupra performanțelor energetice și ecologice ale autoturismelor (în acord cu domeniul de specializare inteligent Energie, mediu și schimbări climatice) - de interes pentru Renault Technologie Roumanie	Ameliorarea performanțelor energetice și ecologice ale motoarelor termice de autovehicule	CLENCI ADRIAN CONSTANTIN	NICULESCU RODICA ZAHARIA CATALIN VICTOR	Departamentul de Autovehicule si Transporturi	Mihai BADEA , IAMD1 David DUTA , AR4 Andrei MILITARU, AR4
10	Punerea la punct a testelor pe calea de rulare cu echipamente de tip PMS (Portable Measurement System)	Ameliorarea performanțelor energetice și ecologice ale motoarelor termice de autovehicule	CLENCI ADRIAN CONSTANTIN	NICULESCU RODICA ZAHARIA CATALIN VICTOR	Departamentul de Autovehicule si Transporturi	Alexandru BALTAG , IAMD2 David DUTA,AR4
11	Studiu cu privire la combustibili sintetici	Ameliorarea performanțelor energetice și ecologice ale motoarelor termice de autovehicule	NICULESCU RODICA	CLENCI ADRIAN CONSTANTIN ZAHARIA CATALIN VICTOR	Departamentul de Autovehicule si Transporturi	Andrada DINCA, IAMD2
12	Studiul caracteristicilor fizico-chimice ale amestecurilor benzina - alcooli	Ameliorarea performanțelor energetice și ecologice ale motoarelor termice de autovehicule	NICULESCU RODICA	CLENCI ADRIAN CONSTANTIN ZAHARIA CATALIN VICTOR	Departamentul de Autovehicule si Transporturi	DRAGOMIR D Ioana, AR4
13	Studiul gradului de uzură a uleiului de motor si transmisie pe baza analizării punctului de inflamabilitate. Elemente de diagnosticare a	Ameliorarea performanțelor energetice și ecologice ale motoarelor termice de autovehicule	NICULESCU RODICA	ZAHARIA CATALIN VICTOR CLENCI ADRIAN CONSTANTIN	Departamentul de Autovehicule si Transporturi	Florin GANCEA, IAMD2

	motorului prin analiza uzurii uleiului de motor					
14	Studiul posibilităților de îmbunătățire a confortului vibro-acustic în mijloacele de transport public	Confortul vibro-acustic și confortul termic la automobile	PARLAC SEBASTIAN	BOROIU ALEXANDRU NICOLAE EUGEN VIOREL BADARAU-SUSTER HELENE BOROIU ANDREI	Departamentul de Autovehicule și Transporturi	Ovidiu OLTEANU , AR4 Alexandra BUSUIOC, AR4
15	Studiul posibilitatilor de reducere a poluarii fonice rutiere	Confortul vibro-acustic și confortul termic la automobile	PARLAC SEBASTIAN	BOROIU ALEXANDRU BOROIU ANDREI	Departamentul de Autovehicule și Transporturi	Alexandra IORGA, TSR2 Alexandra ENACHE, TSR1
16	Studii și cercetări privind stocarea energiei mecanice	Dinamica sistemelor multicorp cu aplicații în ingineria autovehiculelor	POPA DINEL	MARINESCU DANUT GABRIEL ISTRATE MARIA MIHAELA PARLAC SEBASTIAN BADARAU-SUSTER HELENE	Departamentul de Autovehicule și Transporturi	MihaiAlexandru BUSUIOC , AR4 Marian COCOS, AR4
17	Studii și cercetări privind suspensia activă	Dinamica sistemelor multicorp cu aplicații în ingineria autovehiculelor	POPA DINEL	STAN PETRE PARLAC SEBASTIAN MARINESCU DANUT GABRIEL BADARAU-SUSTER HELENE	Departamentul de Autovehicule și Transporturi	Alexandru TANASE , AR4 Ovidiu OLTEANU, AR4
18	Minibuz cu propulsie electrica si autonomie prelungita	Mobilitate electrică și hibridă pentru reducerea emisiilor poluante și a consumului de carburant	MARINESCU DANUT GABRIEL	ISTRATE MARIA MIHAELA BADARAU-SUSTER HELENE NICOLAE EUGEN VIOREL POPA DINEL BOROIU ALEXANDRU PARLAC SEBASTIAN VIERU IONEL ANGHEL DANIEL CONSTANTIN RIZEA ALIN DANIEL SICOE GINA MIHAELA BOROIU ANDREI	Departamentul de Autovehicule și Transporturi Departamentul de Fabricatie si Management Industrial	Turcescu Nicolae , CMPA2 Olaru Danut , CMPA2
19	Reciclarea bateriilor de tractiune a vehiculelor electrice pentru cea de	Mobilitate electrică și hibridă pentru reducerea	MARINESCU DANUT GABRIEL	NICOLAE EUGEN VIOREL VIERU IONEL	Departamentul de Autovehicule și Transporturi	Danut Gabriel Olaru, CMPAA2 Vlad Nicolae

	a II-a viata- sistemele de acumulare de energie electrica pentru aplicatii stationare cu panouri fotovoltaice sau microcentrale eoliene	emisiilor poluante și a consumului de carburant		PARLAC SEBASTIAN BADARAU-SUSTER HELENE ISTRATE MARIA MIHAELA		Turcescu , CMPA2 Ovidiu Olteanu , AR4 Eduard Constantin, AR4
20	Transmisii hibride	Mobilitate electrică și hibridă pentru reducerea emisiilor poluante și a consumului de carburant	POPA DINEL	TABACU STEFAN LUCIAN BADARAU-SUSTER HELENE MARINESCU DANUT GABRIEL PARLAC SEBASTIAN	Departamentul de Autovehicule si Transporturi	Alexandru TANASE, AR4 Elena MINCA, AR4
21	Dezvoltarea unei metode de evaluare a accesibilitatii teritoriale cu ajutorul modelelor de transport	Modelare si simulare în transporturi	MITRAN GABRIELA	ILIE SORIN NICOLAE EUGEN VIOREL	Departamentul de Autovehicule si Transporturi	Georgiana SAVU, IAMD1 Alexandra Enache, TSR2 Elena Minca, AR4
22	Reglementarea circulatiei rutiere pe baza analizelor de trafic.	Modelare si simulare în transporturi	BOROIU ANDREI	BADARAU-SUSTER HELENE Sandu Ionela Alina BOROIU ALEXANDRU	Departamentul de Autovehicule si Transporturi	Alexandra Enache, TSR2 Constantin Oprisor, TSR2 Emanuel But, ITT3
23	Vulnerabilitatea retelelor de transport	Modelare si simulare în transporturi	BOROIU ANDREI	BADARAU-SUSTER HELENE Sandu Ionela Alina BOROIU ALEXANDRU	Departamentul de Autovehicule si Transporturi	Comanescu Loredana, TSR1 Enache Alexandra, TSR2 Oprisor Constantin, TSR2
24	Definire parametrilor specifici ai unui model de material cu rupere pentru studiul duratei de viata a pieselor metalice	Modelare si simulare. Analiză structurală	TABACU STEFAN LUCIAN	DUCU MARIAN CATALIN	Departamentul de Fabricatie si Management Industrial	Valentin NITA, AR2
25	Validarea numerica a modelelor de material care includ scheme de degradare	Modelare si simulare. Analiză structurală	TABACU STEFAN LUCIAN	DUCU MARIAN CATALIN	Departamentul de Fabricatie si Management Industrial	Alexandru TANASE, AR4
26	Dezvoltarea unui model de simulare integrata trafic rutier-emisii in scopul reducerii poluarii in mediul urban	Organizarea transporturilor pentru o mobilitate durabilă	MITRAN GABRIELA	ILIE SORIN	Departamentul de Autovehicule si Transporturi	Comanescu Loredana, TSR1 Enache Alexandra, TSR2
27	Monitorizarea stării tehnice și a reglementării circulației pentru rețeaua rutieră Argeș	Siguranța circulației, siguranța activă și siguranța pasivă	BOROIU ANDREI	BOROIU ALEXANDRU	Departamentul de Autovehicule si Transporturi	Comănescu Loredana-Nicoleta , TSR1 Stancila Marilena , ITT4 Calin Andrei, AR3
28	Studiul structurilor	Siguranța	TABACU	DUCU MARIAN	Departamentul	Alexandru

	celulare	circulației, siguranța activă și siguranța pasivă	STEFAN LUCIAN	CATALIN	de Fabricatie si Management Industrial	TANASE, AR4 Eduard CONSTANTIN, AR4
				VIERU IONEL	Departamentul	
				PARLAC SEBASTIAN	de Autovehicule si Transporturi	

Rezultatele de performanță ale studenților din UPIT la manifestări științifice / concursuri de creație universitară, în anul calendaristic 2023 sunt prezentate în tab. 3.15.

Tab. 3.15

Nr. crt.	Denumire manifestare / concurs	Tip concurs	Caracter concurs	Premiu / loc	Participant, Specializare
1	Hackathon 2023 organizat de Arctic	Concurs profesional	Național	P2	LACHE ROXANA TCM IV
2	Hackathon 2023 organizat de Arctic	Concurs profesional	Național	P2	LAZARESCU ADRIAN, TCM IV
3	Hackathon 2023 organizat de Arctic	Concurs profesional	Național	P2	VINTILA GABRIEL, TCM IV
4	Hackathon 2023 organizat de Arctic	Concurs profesional	Național	P2	SANDU MIHAI, TCM IV
5	Hackathon 2023 organizat de Arctic	Concurs profesional	Național	P2	VLAD GEORGICA, IEI IV
6	Hackathon 2023 organizat de Arctic	Concurs profesional	Național	P3	TIRCOMNICU CAMELIA, IEI III
7	Hackathon 2023 organizat de Arctic	Concurs profesional	Național	P3	BUT EMANUEL, ITT 3
8	Hackathon 2023 organizat de Arctic	Concurs profesional	Național	P3	COMAN GEORGE, IEI III
9	Hackathon 2023 organizat de Arctic	Concurs profesional	Național	P3	GULIE GEORGIANA , IEI III
10	Hackathon 2023 organizat de Arctic	Concurs profesional	Național	P3	VASILE ANTONIA, IEI III
11	Proiectare Asistată de Calculator - Design produs	Concurs profesional	Național	P1	ANUȚA ALEXANDRU, IEI III
12	Proiectare Asistată de Calculator - Design produs	Concurs profesional	Național	P2	MARIA TIRCOMNICU, IEI III
13	Proiectare Asistată de Calculator - Design produs	Concurs profesional	Național	P3	VALIMAREANU C. CONSTANTIN- ALEXANDRU, TCM II
14	Concurs profesional de Rezistența Materialelor „C. C. TEODORESCU”,	Concurs profesional	Național	PREMIU SPECIAL	Iordache F. Miruna Elena, AR II
15	Concurs profesional de Rezistența Materialelor „C. C. TEODORESCU”,	Concurs profesional	Național	PREMIU SPECIAL	Mirică M. Ana-Maria, TCM II
16	Concurs profesional de Rezistența Materialelor „C. C. TEODORESCU”,	Concurs profesional	Național	PREMIU SPECIAL	Stancu(Telinoiu) I. Ramona- Elena, TCM II
17	Concurs profesional de	Concurs profesional	Național	PREMIU	Niță V.C. Valentin, AR II

	Rezistența Materialelor „C. C. TEODORESCU”,			SPECIAL	
18	Concurs profesional de Rezistența Materialelor „C. C. TEODORESCU”,	Concurs profesional	Național	PREMIU SPECIAL	Niculescu G. Casiana Maria, TCM II
19	Concurs de Șah	Competiție sportivă	Național	P1	Ristea Marius-Ionuț, AR II
20	Concurs de Șah	Competiție sportivă	Național	P2	Popa Răducu-Ionuț, AR II
21	Concurs de Șah	Concurs profesional	Național	P3	Fulfuc Ionela-Cristina, AR II
22	Concurs de Șah	Competiție sportivă	Național	P IV	Cristea George-Cristian, AR II
23	Concursul internațional studentesc de inginerie a autovehiculelor „Prof. univ. ing. Constantin GHIULAI”, Secțiunea „Dinamica autovehiculelor”	Concurs profesional	Internațional	MENTIUNE	Marius CÎMPEANU, AR IV
24	Concursul internațional studentesc de inginerie a autovehiculelor „Prof. univ. ing. Constantin GHIULAI”, Secțiunea „Dinamica autovehiculelor”	Concurs profesional	Internațional	P3	ECHIPA: Marius CÎMPEANU, Alexandru CĂLIN, Rareș STOICAN, AR IV
25	Concursul internațional studentesc de inginerie a autovehiculelor „Prof. univ. ing. Constantin GHIULAI”, Secțiunea „Automotive CAD – CATIA”	Concurs profesional	Internațional	P3	Valentin NIȚĂ, AR II
26	Concurs Internațional Studentesc, Kart low Cost 2023 propulsie termică și electrică	Concurs profesional	Internațional	P2- PROPULSIE TERMICA	ECHIPA: Cătălin Magheru, Sorana Nedelcu, Grozea Andrei, Dobrinioiu Mircea, Alexandru Olteanu, IAMD1; Florin Arman, Alex Vișan, AR
27	Concurs Internațional Studentesc, Kart low Cost 2023 propulsie termică și electrică	Concurs profesional	Internațional	P1 - PROPULSIE ELECTRICA	ECHIPA: Stoica Ionuț, Norocel Andrei, Eduard Niță, Trănesci Gabriel, AR3

Revista gestionată de facultate și indexarea acesteia este prezentată în tab. 3.17

Tab. 3.17

Nr. crt.	Nume revistă / buletin	ISSN	Editura	Adresa paginii web	Structura academică din UPIT implicată*	Nr. apariții în anul de raportare	Cotare / indexare revistă
1	Scientific Bulletin - Automotive Series	1453-1100 e-ISSN: 2601-0380	Ed. Universității din Pitești	www.automotive.upit.ro	FMT	1	BDI / Index opernicus / CrossRef

Proiectele câștigate prin competiție de cadre didactice din facultate și derulate în 2023 (fonduri de cercetare) sunt prezentate în tab. 3.18

Tab. 3.18

	Denumire proiect	Calitatea UPIT (Solicitant/ Partener)	Competiție/Linia de finanțare	Valoare Upit (în anul raportat)
1	<i>Contributions on behaviour of grey cast iron in different metallurgical states, under thermal shock (GCITS)/ SURF 1904040037</i> , DUCU MARIAN CATALIN, ȘCHIOPU ADRIANA GABRIELA, NEGREA DENIS, Sorin Moga, VICTOR IORGA, OPROESCU MIHAI, domeniul stiintific: Științe inginerești /Știința materialelor, (TC_1_2023_DFMI)		Cod: Horizon 2020/ Access SFERA III European project Grant 823802, beneficiar: Program Horizon 2020,	valoare: 200000.00, 2023, 200000.00,
2	<i>High temperature shock and resilience behavior of Cr plated Zy-4 Accident Tolerant Fuel Claddings - accelerating sustainable investments in nuclear energy / SURPF2302060024</i> , DUCU MARIAN CATALIN, NEGREA DENIS, Sorin Moga, CLAUDIU-IONUȚ MALEA, VICTOR IORGA, Modan Magda Ecaterina (CRC &D Auto), TABACU STEFAN LUCIAN, ABRUDEANU MARIOARA (TC_1_2023_DFMI)		Cod: Horizon 2020/ Access SFERA III European project Grant 823802, anul: 2023, domeniul stiintific: Științe inginerești /Știința materialelor	valoare: 0.00, 2023,
3	<i>Nanostructured oxides layers by SPVD for enhance Solar Cell efficiency/ SURF 2201300023</i> , ȘCHIOPU ADRIANA GABRIELA, IANA VASILE GABRIEL, Sorin Moga, OPROESCU MIHAI, (TC_2_2023_DFMI)		Cod: Horizon 2020/ Access SFERA III European project Grant 823802, beneficiar: , anul: 2023, domeniul stiintific: Științe inginerești /Știința materialelor,	valoare: 200000.00, 2023,
4	<i>Qualification of PEO aluminium titanate thermal barrier coatings on titanium / SURPF 2201310031</i> , DUCU MARIAN CATALIN, Sorin Moga, NEGREA DENIS, (TC_2_2023_DFMI)		Cod: Horizon 2020/ Access SFERA III European project Grant 823802, beneficiar: Program Horizon 2020, anul: 2023, domeniul stiintific: Științe inginerești /Știința materialelor,	valoare: 200000.00, 2023,
5	<i>The influence of sintering temperature on the structure and properties of ceramics/ SURPF2201300021</i> , ANGHEL DANIEL CONSTANTIN, RIZEA ALIN DANIEL, IORDACHE DANIELA MONICA, ABRUDEANU MARIOARA, DUCU MARIAN CATALIN, (TC_16_2023_DFMI)		Cod: Horizon 2020/ Access SFERA III European project Grant 823802,, beneficiar: Program Horizon 2020, anul: 2023, domeniul stiintific: Științe inginerești /Inginerie industrială,	valoare: 200000.00, 2023,
6	<i>Statie de incarcare cu acumulare alimentata din surse de energie ecologice multiple pentru vehicule electrificate - Statie ECOVEL. POR 2014 -2020</i> , Marinescu Danut Gabriel, Viorel Nicolae, Sebastian Parlac, Alexandru Boroiu, Dinel Popa, Stefan Tabacu, Ionel Vieru, Andrei Boroiu, Mihaela Istrate, Helene Suster, Gina Sicoe, Daniel Anghel., Beneficiar: VALMIR Project SRL, 2023, (TC_50_2023_DAT)		Cod SMIS 151829, Cod: PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020 AXA PRIORITARĂ 1 - Promovarea transferului tehnologic, beneficiar: , anul: 2023, domeniul stiintific: Științe	valoare: 221110.00, 2023

			Inginerești	
7	<i>Studiu de oportunitate pentru proiectarea unui sistem de transport public în Orașul Ștefănești, integrat în sistemul de transport public metropolitan Pitești, BOROIU ANDREI, NICOLAE EUGEN VIOREL, RIZEA ALIN DANIEL, BADARAU-SUSTER HELENE, BOROIU ALEXANDRU, (TC_8_2023_DAT)</i>		Cod: Proiecte în colaborare cu mediul socio-economic, beneficiar: , anul: 2023, domeniul științific: Ingineria transporturilor,	valoare: 13000.00, 2023,
8	<i>Studiu de oportunitate pentru proiectarea unui sistem de transport public în comuna Moșoaia, integrat în sistemul de transport public metropolitan Pitești, BOROIU ANDREI, BOROIU ALEXANDRU, BADARAU-SUSTER HELENE, NICOLAE EUGEN VIOREL, RIZEA ALIN DANIEL, (TC_8_2023_DAT)</i>		Cod: Proiect în colaborare cu mediul socio-economic, beneficiar: , anul: 2023, domeniul științific: Ingineria transporturilor,	valoare: 10000.00, 2023,
9	<i>Diagnosticarea motoarelor de autocamion prin evaluarea gradului de uzură a uleiului de motor și emiterea de recomandări de mentenanță specifice în funcție de condițiile de exploatare, ZAHARIA CATALIN VICTOR, CLENCI ADRIAN CONSTANTIN, NICULESCU RODICA, VICTOR IORGA, Mihaela Nastase, (TC_20_2023_DAT)</i>		Cod: Proiect în colaborare cu mediul socio-economic, beneficiar: , anul: 2023, domeniul științific: Ingineria Autovehiculelor,	valoare: 0.00, 2023,
10	<i>Analiza fluidelor tehnice la automobile cu scopul de a emite planuri de mentenanță în funcție de regimul de exploatare, ZAHARIA CATALIN VICTOR, CLENCI ADRIAN CONSTANTIN, NICULESCU RODICA, VICTOR IORGA, (TC_23_2023_DAT)</i>		Cod: Proiect în colaborare cu mediul socio-economic, beneficiar: , anul: 2023, domeniul științific: Ingineria Autovehiculelor,	valoare: 0.00, 2023,
11	<i>Studiul funcționării instalațiilor auxiliare de încălzire în regim staționar dedicate automobilelor, ZAHARIA CATALIN VICTOR, CLENCI ADRIAN CONSTANTIN, NICULESCU RODICA, VICTOR IORGA, (TC_33_2023_DAT)</i>		Cod: Proiect în colaborare cu mediul socio-economic, , domeniul științific: Ingineria Autovehiculelor	valoare: 0.00, 2023,
12	<i>Studiul emisiilor poluante ale motoarelor cu ardere internă (m.a.s., m.a.c.), ZAHARIA CATALIN VICTOR, CLENCI ADRIAN CONSTANTIN, NICULESCU RODICA, (TC_49_2023_DAT)</i>		Cod: Proiect în colaborare cu mediul socio-economic, beneficiar: , anul: 2023, domeniul științific: Ingineria Autovehiculelor,	valoare: 0.00, 2023,
13	<i>Cercetări privind proprietățile mecanice ale pieselor metalice obținute prin metode de fabricare aditivă comparativ cu metodele convenționale, SANDU Ionela Alina, Ana Gabriela BADEA, Ștefan Lucian TABACU, Mihai ȘTIROSU, MOGA Sorin Georgian, Denis Aurelian NEGREA</i>		Competiție internă de proiecte de cercetare științifică (CIPCS) - 2022 Domeniul competițional în care se depune cererea de proiect: Științe inginerești	valoare: 50000.00, 2023,

4. Procese suport

4.1 Resursa umană

Se vor prezenta:

- posturi scoase la concurs în perioada de raportare. Posturile au fost ocupate.

Departamentul Autovehicule și Transporturi

Tab. 4.1. a

Nr. crt.	Poziția	Funcția	Nr. ore/ Săpt.	Disciplinele postului
1.	13	Conferențiar	11	MENTENANTA AUTOVEHICULELOR EXPL. TEHN. A MIJL. DE TRANSPORT DIAGNOSTICAREA AUTOVEHICULELOR

- gradul de acoperire

Tab. 4.2

Departamentul	CD	Total posturi	Posturi ocupate	Posturi rezervate	Posturi vacante	Grad de ocupare (%)	Total ore bază	Raport ore bază/CD titulare	Total ore PO titulari	Total ore PO asociați	Total ore PO în departament	Raport ore PO titulari/ore PO asociați	Raport ore PO titulari/CD titulare	Raport ore PO asociați/CD asociate	Raport total ore bază/total ore PO
DFMI	18	32	18	0	14	56	287.5	15.97	116.25	97.5	213.75	1.19	6.46	3.9	1.34
DAT	17	30	18	0	12	60	265	15,58	94	83,5	177,5	1,12	5,52	6,95	1,49
Total	36	62	36	0	36	58	574.5	15.96	235.25	154	389.25	1.53	6.53	4.27	1.47

4.2 Baza materială

În anul 2023, beneficiind de proiecte de cercetare, în FMT s-au realizat mai multe dotări ale laboratoarelor de cercetare. De asemenea fiecare cd a beneficiat de o sumă destinată pentru dotarea laboratoarelor, suma fiind utilizată integral.

4.3 Activitatea de secretariat

Se vor prezenta activități/acțiuni corective / preventive desfășurate în vederea asigurării funcționării în bune condiții a secretariatului în cadrul facultății în perioada de raportare

Tab. 4.4

Activități	Descriere acțiuni/activități	Perioadă de realizare
misiuni de audit	Verificarea conformității activităților de secretariat (secretariat care gestionează studenți, secretariat decanat)	continuu
	Verificarea conformității procesului de admitere	30.09.2023
	Pregătirea vizitei ARACIS la nivelul programelor de studii de masterat supuse evaluării externe,	dec.2023
reorganizare spații de lucru	în acest moment fiecare secretară beneficiază de spațiu separat	
reorganizare program	Prelungirea programului de lucru cu studenții până la ora 18.00 în fiecare zi de miercuri a săptămânii	
evaluarea gradului de satisfacție al studenților cu privire la activitățile desfășurate de secretariat	pe platforma	

ANALIZA SWOT

în sistemul de evaluare și asigurarea a calității la nivelul facultății

<i>Puncte forte</i>	<i>Puncte slabe</i>
<ul style="list-style-type: none"> - tradiția învățământului superior tehnic din Pitești în cei peste 55 de ani de existență, garantată prin formarea unor colective și cadre didactice cu realizări remarcabile în domeniul educației și cercetării; - competitivitatea pe piața muncii a absolvenților programelor de studii din facultate; - dezvoltarea unor programe de studii cu curriculum modernă, adaptată cerințelor naționale și internaționale; - existența ciclurilor de formare universitară: licență – master – doctorat: - 4 programe de studii de licență, - 6 programe de studii de master dintre care: un master interdisciplinar cu dublă diplomă, un master cu predare în limba engleză, două mastere dezvoltate în colaborare cu Universitatea Lorraine din Metz din care unul susținut de Automobile Dacia, un master dezvoltat prin parteneriat cu Renault Technologie Roumanie; - 3 domenii de studii universitare de doctorat: Ingineria Autovehiculelor, Inginerie Industrială, Ingineria Materialelor, Inginerie Mecanică - un centru de cercetare „Ingineria Automobilului” în activitatea caruia sunt implicate cadrele didactice și studenții facultății, dotat cu echipamente moderne; - existența unor spații de învățământ generoase ca suprafață și existența unei biblioteci moderne; - atractivitatea programelor de studii pe care le urmează, în acest an universitar, peste 850 de studenți; în ultima perioadă facultatea a ocupat toate locurile scoase la concursul de admitere fără taxă. - experiența unor cadre didactice ale facultății în accesarea de fonduri nerambursabile. - FMT are importante competențe în ceea ce privește lansarea unor cursuri de formare profesională continuă (de diferite niveluri). - existența unui număr mare de relații de colaborare cu universități de prestigiu din spațiul european, dezvoltate la nivel de programe de studiu sau la nivel personal; - existența unui număr mare de acorduri Erasmus; - existența unui număr mare de relațiile de colaborare cu universitățile tehnice puternice din țară; - existența unor puternice relații de colaborare (dezvoltate de departamente) cu mediul socio-economic; 	<ul style="list-style-type: none"> - reducerea personalului didactic titular prin pensionarea unui mare număr de cadre didactice, îndeosebi profesori universitari și conferențieri universitari, situație ce va continua și în următorii ani; - scăderea interesului unor cadre didactice pentru activitatea educațională, datorită faptului că promovarea academică depinde exclusiv de performanțele deosebite din activitatea de cercetare științifică, dar și datorită condițiilor impuse de situația epidemiologică (pandemia); - lipsa tinerilor asistenți “nou intrați în sistem”; - baza materială a unor laboratoare este fie depășită sau incompletă, fie nu este utilizată eficient; - absența unor acțiuni coerente și organizate de colaborare și comunicare (în interior, pe verticală/orizontală, în exterior), mai ales în contextul pandemiei - o anumită inerție a unor cadre didactice în a renunța la metodele didactice tradiționale și a aplica metodele moderne, centrate pe student; inerția mare în ceea ce privește adaptarea conținutului unor discipline în raport cu cererile mediului socio-economic; - acordarea unei atenții reduse față de respectarea regulamentelor și procedurilor în vigoare; - neimplicarea și lipsa de responsabilitate în rezolvarea sarcinilor primite; - cultura cercetării științifice de performanță este încă în formare; - slaba disponibilitate a unor cadre didactice de a atrage finanțări din alte surse (contracte de cercetare prin competiție sau cu mediul socio-economic), fonduri nerambursabile. - inversarea piramidei funcțiilor didactice - reticența unor cadre didactice din FMT de a intra pe piața serviciilor de formare profesională continuă;
<i>Oportunități</i>	<i>Riscuri</i>

<ul style="list-style-type: none">- locația favorabilă a universității/facultății într-o zonă puternic industrializată (Dacia, RTR, Ford și industria orizontală aferentă)- resursele multor familii din regiune nu sunt suficiente pentru a susține școlarizarea copiilor în București sau într-un alt centru universitar;- interesul mediului socio-economic pentru curricula programelor de studii FMT	<ul style="list-style-type: none">- concurența unor universități/facultăți naționale și internaționale în ceea ce privește recrutarea studenților (proximitatea centrelor universitare București, Craiova, Brașov);- reducerea finanțării pentru programele de studii de master și doctorat;- finanțarea de la buget a numai 33,45% din totalul locurilor ocupate la nivelul anului I de studiu de licență și masterat; (mai mic față de anul precedent - 47,7%)- diminuarea capacității de atragere de doctoranzi prin pensionarea conducătorilor de doctorat și condiții de abilitare foarte dificil de îndeplinit;- finanțarea internă a cercetării la nivel insuficient;- dificultăți de angajare d.p.d.v. legislativ și financiar- concurența cu mediul economic în ceea ce privește atragerea absolvenților FMT (diferențe salariale mari)<ul style="list-style-type: none">- dificultăți de promovare datorită criteriilor dificile impuse de lege.- rata de creștere a populației, distribuția pe clase de vârstă, atitudinile de dezvoltare în carieră – dezinteresul elevilor față de educație;- Reticența mediului socio-economic de a lansa oferte de cercetare către mediul universitar.
---	---

22.01.2024

Decan FMT
Alin Daniel RIZEA

Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare
FECC
RAPORTUL ACTIVITĂȚII DECANULUI
Pentru anul universitar 2022-2023

1. Activitatea didactică și cu studenții**1.1. Admiterea 2023***Tabelul 1. Repartizarea locurilor pentru învățământul de licență la Admiterea 2023, comparativ cu anteriorii 5 ani*

Nr. Crt.	Domeniul de licență	Programul de studii	Capacitate a de școlarizare	Nr. locuri						Nr. locuri						Nr. locuri					
				Fără taxă						Cu taxă						Total					
				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Electronică, telecomunicații și tehn. inf	Electronică aplicată	58	25	25	23	24	22	22	35	35	37	36	38	36	60	60	60	60	60	58
2	Electronică, telecomunicații și tehn. inf.	Rețele și soft. Com.	43	25	25	22	24	22	21	20	20	23	21	23	22	45	45	45	45	45	43
3	Calculatoare și tehnolog. inf.	Calculatoare	87	22	22	22	23	28	22	78	78	78	77	72	65	100	100	100	100	100	87
4	Inginerie electrică	Electromecanică	87	22	22	22	22	20	20	68	68	68	68	70	67	90	90	90	90	90	87
TOTAL:			270	100	100	100	100	94	85	92	195	195	195	201	190	203	295	295	295	295	270

Tabelul 2. Repartizarea locurilor pentru programele de masterat la Admiterea 2023, comparativ cu anteriorii 5 ani

Nr. Crt.	Domeniul de master	Programul de studii	Capacitate a de școlarizare	Nr. locuri						Nr. locuri						Nr. locuri					
				Fără taxă						Cu taxă						Total					
				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Inginerie electrică	Sisteme de conversie a energ.	100	14	15	14	14	14	15	87	86	85	86	86	31	100	100	100	100	100	45
2	Inginerie electr., telecom. și tehn. informaționale	Inginerie electr. și sist. intel.	125	14	16	15	15	16	14	112	111	109	110	109	35	125	125	125	125	125	49
3	Inginerie electr., telecom. și tehn. informaționale	Sist. electr. pt. cond. proc. ind.	125	14	15	14	14	15	15	112	111	110	111	110	35	125	125	125	125	125	50
TOTAL:			350	39	39	39	42	46	44	43	311	311	308	304	101	307	350	350	350	350	145

Tabelul 3. Ocuparea locurilor pentru învățământul de licență la Admiterea 2023, comparativ cu anteriorii 5 ani

Nr. Crt.	Domeniul de licență	Programul de studii	Capacitate a de școlarizare	Nr. locuri						Nr. locuri						Nr. locuri					
				Fără taxă						Cu taxă						Total					
				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Electronică, telecomunicații și tehn. inf	Electronică aplicată	60	25	25	25	21	22	24	7	4	5	0	4	7	32	29	30	21	26	31
2	Electronică, telecomunicații și tehn. inf.	Rețele și soft. Com.	45	25	25	25	21	22	24	8	10	1	0	2	7	33	35	26	21	24	31
3	Calculatoare și tehnolog. inf.	Calculatoare	100	35	35	31	33	28	33	31	17	32	34	29	36	66	52	63	67	57	69
4	Inginerie electrică	Electromecanică	90	25	25	23	22	20	20	4	9	4	9	5	3	29	34	27	31	25	23
TOTAL:			295	110	110	110	103	97	101	50	40	42	43	40	53	160	150	146	140	132	154

Tabelul 4. Ocuparea locurilor pentru programele de masterat la Admiterea 2023, comparativ cu anteriorii 5 ani

Nr. Crt.	Domeniul de master	Programul de studii	Capacitate a de școlarizare	Nr. locuri						Nr. locuri						Nr. locuri					
				Fără taxă						Cu taxă						Total					
				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Inginerie electrică	Sisteme de conversie a energ.	100	13	14	14	14	14	15	13	16	7	6	4	5	26	30	21	20	18	20
2	Inginerie electr., telecom. și tehn. informaționale	Inginerie electr. și sist. intel.	125	13	14	14	15	16	17	16	26	20	8	10	7	29	40	34	22	26	24
3	Inginerie electr., telecom. și tehn. informaționale	Sist. electr. pt. cond. proc. ind.	125	13	14	14	15	15	13	22	21	14	6	10	3	35	35	28	21	25	16
TOTAL:			350	39	42	42	44	45	45	51	63	41	20	24	15	90	105	83	63	69	60

Așa cum se poate observa, pentru admiterea pe 2023 la programele de licență s-a înregistrat un maxim față de ultimii 5 ani – creșterea depășind vârful din anul 2019. Totuși, dacă la programele din domeniul Inginerie Electronică și Telecomunicații și Calculatoare se stă bine în schimb la programul din domeniul Inginerie electrică se observă o continuare a scăderii numărului de studenți din anul I.

Totuși, creșterea vizibilității prin vizitele organizate la liceele din regiune (Pitești, Mioveni și Curtea de Argeș) s-a făcut resimțită prin creșterea numărului de noi studenți pe care îi avem la programele de licență. Din punctul meu de vedere, acțiunile organizate pentru creșterea vizibilității la nivelul facultății au adus rezultate iar admiterea 2023 o consider un succes local – care desigur trebuie continuat.

Trendul descrescător la master este în primul rând rezultatul trendurilor descrescătoare la licență din ultimii ani – în mod evident principala sursă de studenți pentru master o reprezintă cei care au finalizat la licență din cadrul facultății noastre. Un efect interesant – cu posibil potențial pe viitor – îl reprezintă creșterea numărului de studenți din republica Moldova și din alte țări (care au urmat anul pregătitor de limba română) la master. Acest efect este cauzat de creșterea vizibilității prin apartenența noastră la noua instituție.

Ca și măsuri prin care să îmbunătățim numărul de studenți înmatriculați:

- Creșterea vizibilității facultății și a programelor de studii: continuarea vizitelor la liceele din regiune așa cum s-a făcut și în 2023 pentru orașele Pitești, Mioveni, Curtea de Argeș dar și organizarea de vizite pentru licee din Topoloveni, Slatina și Râmnicu Vâlcea, organizarea de vizite de prezentare și atragere pentru absolvenții de licee din mediul rural (două target-uri ar fi aici liceul din Mărăcineni, Domnești și Vede), (re) organizarea concursului pentru elevi Robosmart, organizarea de vizite de tip „Porți deschise” pentru licee în perioada programelor „Scoala altfel” și promovarea avantajelor pe care le aduce învățământul universitar pentru o carieră de succes, creșterea vizibilității online prin îmbunătățirea paginii de Facebook și Tiktok.
- Mediatizarea concursurilor studențești organizate în cadrul facultății (s-a realizat pentru concursul TIE din 2023 faza locală și națională).
- Mediatizarea vizitelor organizate de parteneri din mediul economic.
- Organizarea pre-admiterii comun cu Facultatea de Electronică de la Centrul Universitar București.

Trebuie luate măsuri de promovare mult mai activă pentru programul EM – în acest sens au fost implicați colegi atât în prezentările din 2023 dar va trebui făcut ceva mai mult în 2024. În acest sens, împreună cu reprezentatul ECTS au fost discutate măsuri de promovare pentru EM în vizitele în licee.

Propunere de repartizare a locurilor subvenționate pe programele de studii din UPIT

Deoarece finanțarea de bază pe student a scăzut, iar trendul este de a scădea în continuare, în timp ce finanțarea secundară devine din ce în ce mai predominantă propun să se țină cont de indicatorii din finanțarea secundară pentru a se aloca și locurile subvenționate pe facultății. Aceasta deoarece se dorește să se pună accent pe calitatea învățământului. Prin urmare propun o schemă de repartizare a locurilor subvenționate pe facultății care să țină cont de numărul de studenți dar și de indicatorii care devin esențial în finanțare: cercetare, relații cu mediul economic (care să includă practica și angajabilitatea), internaționalizare. Desigur, este important să avem studenți cât mai mulți – și din acest punct de vedere sunt de apreciat facultățile din cadrul Centrului Universitar Pitești care au atras un număr mare de studenți, inclusiv la locuri cu taxă, la admiterea din 2023 dar și din anii anterior dar în același timp trebuie pus accent pe calitatea procesului de învățământ și pe îndeplinirea indicatorilor pentru finanțarea secundară. Așa cum partenerii noștri de la București au afirmat în mai multe rânduri, importantă este valoarea unui loc subvenționat (plătit aproape dublu!) față de un loc cu taxă iar pentru obținerea de fonduri trebuie îmbunătățiți în special indicatorii pentru finanțarea secundară. La Centrul Universitar Pitești în ultimii ani nu s-a încurajat creșterea indicatorilor pentru finanțarea secundară (cercetare,

relații cu mediul economic, internaționalizare) în schimb s-a marjat pe creșterea numărului de studenți cu taxă – alocarea locurilor subvenționate la admitere sau alocarea burselor de studiu sau bursele sociale pentru studenți au avut în vedere numai cantitatea de studenți pe care o facultate îi poate atrage și numărul de locuri cu taxă completate.

Numar locuri subvenționate/program = Media ultimii 5 ani studenți înmatriculați x (0.3 + (suma ponderată indicatori de evaluare cercetare facultate/suma totală indicatori evaluare universitate) * 0.4 + (indicatorii relații cu mediul economic – studenți practică + studenți absolvenți angajați facultate / număr total de studenți practică + angajați pe universitate) * 0.3).

Deci alocarea locurilor subvenționate să se facă ținând cont și de îndeplinirea indicatorilor pentru finanțarea suplimentară pentru fiecare facultate.

1.2. Procesul de învățământ

Pentru îmbunătățirea procesului de învățământ au fost organizate în cadrul facultății următoarele:

Activitate	Perioadă
Sedinte ale Consiliului Facultății în care au fost analizate: <ul style="list-style-type: none"> - Situația rezultatelor obținute de studenți pentru toți anii de studiu, la toate programele de studiu și pe disciplină – cu măsuri punctuale privind îmbunătățirea procesului de predare și a relației student – profesor; 	Lunare sau mai des (în funcție de anumite cerințe urgente)
<ul style="list-style-type: none"> - Fișele de disciplină cu parcurgerea punctului 8 Conținuturi pentru activitățile disciplinei pentru toți anii de studiu, la toate programele de studiu și pe disciplină 	Septembrie 2022 Februarie 2023
<ul style="list-style-type: none"> - Accesul cadrelor didactice la programe de formare pentru îmbunătățirea competențelor tehnice și educaționale 	Lunare sau mai des (în funcție de anumite cerințe urgente)
Întâlniri periodice cu reprezentanți ai mediului economic pentru adaptarea planurilor de învățământ și cuprinsul activităților de predare la cerințele pieței muncii <ul style="list-style-type: none"> - Conti Ambassadors Team Meeting - întâlnire cu reprezentanți Continental Automotive Sibiu privind desfășurarea de cursuri, laboratoare în cotutelă 	Din octombrie 2022 – septembrie 2023, întâlniri lunare, joi ora 13:00 – 14:00
<ul style="list-style-type: none"> - Colaborări cu reprezentanți Lisa Draxlmaier, Mira Technologies, Vision Tech., Renault Technologies, Harman în vederea implementării de proiecte cu mediul economic și îmbunătățirea competențelor tehnice 	Lunare
Frecventarea de cursuri de formare: <ul style="list-style-type: none"> - Frecventarea de cursuri de formare în cadrul programelor ROSE, cursuri de formare continua organizate de CCDA sau cursuri online (WOS E-nformation Clarivate Analytics, Udacity, Udemy etc) 	Periodice

Pentru îmbunătățirea întocmirii orarului au fost organizate în cadrul facultății următoarele:

Activitate	Perioadă
Ședințe ale Consiliului Facultății în care au fost analizate: <ul style="list-style-type: none"> - Perspectivele formării noii universități naționale UNSTPB și a organizării orarului în această perspectivă - Construirea orarului orientat pe studenți: număr maxim ore zilnice 8, - Decizia de a fi construit un orar unitar care în orice scenariu să rămână același - Aspecte privind reorganizarea universității și organizarea la nivelul facultății 	Lunare sau mai des (în funcție de anumite cerințe urgente)
Ședințe comisie întocmire orar: <ul style="list-style-type: none"> - Distribuirea modulelor de curs pe programe/ani - Alocarea activităților de curs / zile rezervate - Alocarea activităților de seminar, laborator, proiect / zile rezervate 	Septembrie 2022 Februarie 2023

Pentru îmbunătățirea modului de desfășurare a activităților didactice au fost organizate în cadrul facultății următoarele:

Activitate	Perioadă
Ședințe ale Consiliului Facultății în care au fost analizate: <ul style="list-style-type: none"> - Decizia de a chestiona fiecare cadru didactic privind metodele și instrumentele pe care le utilizează pentru activitatea de predare 	Lunare sau mai des (în funcție de anumite cerințe urgente)
Ședințe ale Biroului Consiliului Facultății în care au fost analizate: <ul style="list-style-type: none"> - Monitorizarea periodică a activităților didactice - Monitorizarea periodică a materialelor suport care sunt puse la dispoziția studenților 	Lunare sau mai des (în funcție de anumite cerințe urgente)

Pentru îmbunătățirea modului de desfășurare a practicii au fost organizate în cadrul facultății următoarele:

Activitate	Perioadă
Ședințe ale Consiliului Facultății în care au fost analizate: <ul style="list-style-type: none"> - Încheierea de convenții de practică cu reprezentanți ai mediului economic 	Aprilie – Iunie 2023
Ședințe ale Biroului Consiliului Facultății în care au fost analizate: <ul style="list-style-type: none"> - Planificarea comisiei de practică 	O dată pe an
Comisia de practică a FECC: <ul style="list-style-type: none"> - Un procent de 90% dintre studenți au fost distribuiți la locuri de practică cu mediul economic - Un procent de 10% dintre studenți au desfășurat practica în cadrul FECC 	Iulie 2023

În ceea ce privește repartizarea temelor de licență și disertație la cadrele didactice s-a încercat o repartizare a temelor de licență și disertație respectând regula de 5 teme / program / cadru didactic.

Tabelul 5. Situația repartizării îndrumării studenților pentru lucrările de licență și disertație în ultimii trei ani universitari (2019-2023)

Nr. crt.	Departamentul	Numele și prenumele cadrului didactic	Gradul didactic	Nr. total de lucrări (L+D) îndrumate		
				2020-2021	2021-2022	2022-2023
1.	DECIE	Prof.dr.ing. Serban Gheorghe	Prof.	9	9	4
2.	DECIE	Prof. dr. ing. Liță Ioan	Prof.	3	3	7
3.	DECIE	Prof.dr.ing. Bizon Nicu	Prof.	9	7	10
4.	DECIE	Prof.dr.ing. Ene Alexandru	Prof.	11	8	7
5.	DECIE	Prof.dr.ing. Ionita Silviu	Prof.	3	3	2
6.	DECIE	Conf.dr.ing. Cazacu Dumitru	Conf.	4	4	2
7.	DECIE	Conf.dr.ing. Anghelescu Petre	Conf.	9	12	8
8.	DECIE	Conf. dr. ing. Ionescu Laurentiu	Conf.	10	10	12
9.	DECIE	Conf. dr. ing. Visan Daniel	Conf.	10	10	14
10.	DECIE	Conf. dr.ing. Mazare Alin	Conf.	10	10	12
11.	DECIE	Conf.dr.ing. Oproescu Mihai	Conf.	10	10	7
12.	DECIE	Conf.dr.ing. Beloiu Robert	Conf.	7	0	0
13.	DECIE	Conf.dr.ing. Iana Gabriel	Conf.	7	8	5
14.	DECIE	Sl.dr. ing. Raducu Marian	Sl.	6	6	6
15.	DECIE	Sl.dr. ing. Bostan Ionel	Sl.	8	8	9
16.	DECIE	Sl. dr. ing. Teodorescu Mihaela	Sl.	3	5	3
17.	DECIE	Sl. dr. ing. Savulescu Corina	Sl.	3	3	10
18.	DECIE	Sl. dr. ing. Ionescu Valeriu	Sl.	13	13	9
19.	DECIE	Sl.dr.ing. Constantinescu Luminita	Sl.	10	10	8
20.	DECIE	Sl.dr.ing. Iorgulescu Mariana	Sl.	9	9	0
21.	DECIE	Sl.dr.ing. Stoica Costel	Sl.	8	8	6
22.	DECIE	Sl.dr.ing. Enescu Florentina	Sl.	2	6	3
23.	DECIE	Sl. dr. ing. Stirbu Cosmin	Sl.	10	11	12
24.	DECIE	Sl. drd. ing. Cioc Bogdan	Sl.	10	10	11
25.	DECIE	Sl.dr.ing. Birleanu Florin	Sl.	9	9	7
26.	DECIE	Sl.dr.ing. Adrian Iordachescu	Sl.	9	9	5
Total				202	201	179

Având un total de 4 programe de studii la licență și 3 programe de studii la master am asigurat o medie de 1 student/ program / cadru didactic.

În ceea ce privește activitatea de practică studențească, partenerii din mediul economic și-au arătat disponibilitatea să primească studenții în activități de practică și intership.

1.3. Statele de funcții

- Tabelul 6. Sinteza statelor de funcții ale facultății în anul universitar 2021-2022

Departamentul	CD titular	Total posturi	Posturi ocupate	Posturi rezervate	Posturi vacante	Grad de ocupare (%)	Total ore bază	Raport ore bază/CD	Total ore PO titular	Total ore PO asociati	Total ore PO în departament	Raport ore PO titulari / ore	Raport ore PO titulari / CD	Raport ore PO asociati / CD	Raport total ore bază/total ore PO
---------------	------------	---------------	-----------------	-------------------	-----------------	---------------------	----------------	--------------------	----------------------	-----------------------	-----------------------------	------------------------------	-----------------------------	-----------------------------	------------------------------------

								titular e	i			PO asociați	titulare asociate		
1 DECIE	23	44	23	0	21	52,27	355,06	15,43	237	87,56	324,56	2,7	10,3	3,5	1,09

La distribuirea orelor în bază, ca și în alți ani, s-a mers pe alocarea de 16 ore pentru majoritatea colegilor din facultate. În ceea ce privește PO, avem o medie de 10 ore / cadru didactic titular. Deci s-a mers pe maximumul de încărcare ceea ce crește eficiența financiară la nivelul facultății.

Din analiza tipurilor posturilor precum și de gradul de îmbătrânire al personalului s-a tras concluzia necesității construirii unor posturi de asistenți pentru candidați tineri. Pentru anul universitar 2023-2024 avem un post de asistent pe perioadă determinată pentru un doctorand care a participat în echipa de cercetare proiecte.

1.4. Acreditarea programelor de studii

Tabelul 7. Situația programelor de studii de licență ale facultății în anul universitar 2022-2023

Nr. Crt.	Domeniul de licență	Programul de studii	Introdus în RNCIS		Data realizării ultimei evaluări ARACIS	Calificativ obținut	AP-autorizat provizoriu A-acreditat	Data programată (luna, anul) pentru următoarea evaluare ARACIS
			DA	NU				
1	IETI	Electronică aplicată	X		31.12.2019	Menținerea acreditării	A	12.2024
2	IETI	Rețele și software de telecomunicații	X		29.07.2019	Menținerea acreditării	A	07.2024
3	CTI	Calculatoare	X		30.06.2022	Menținerea acreditării	A	06.2027
4	IE	Electromecanică	X		21.03.2019	Menținerea acreditării	A	03.2024

Tabelul 8. Situația programelor de studii de master ale facultății în anul universitar 2022-2023

Nr. Crt.	Domeniul de licență	Programul de studii	Introdus în RNCIS		Data realizării ultimei evaluări ARACIS	Calificativ obținut	AP-autorizat provizoriu A-acreditat	Data programată (luna, anul) pentru următoarea evaluare ARACIS
			DA	NU				
1	IETTI	Inginerie electronica și sisteme inteligente	X		1.05.2022	Menținerea acreditării	A	05.2027
2	IETTI	Sisteme electronice pentru conducerea proceselor industriale	X		1.05.2022	Menținerea acreditării	A	05.2027
3	IE	Sisteme de conversie a energiei	X		1.05.2023	Menținerea acreditării	A	05.2028

Toate programele sunt acreditate. Pentru anul 2024 trebuie acreditate EM, EA și RST.

1.5. Elaborarea metodologiilor facultății

Pe anul universitar 2022-2023 au fost revizuite următoarele proceduri și metodologii în cadrul DECIE:

Nr. crt.	Denumire document SMC	Data Aprobării/ Revizuirii în Consiliul facultății
1.	Metodologie de organizare și desfășurare a studiilor universitare și postuniversitare la DECIE	D:20.09.2023
2.	Metodologie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante	D:09.05.2023
3.	Procedură operațională de evaluare a cunoștințelor și de contestare a studenților/ cursanților	D:28.05.2022
4.	Procedură operațională privind desfășurarea online a evaluării cunoștințelor studenților / cursanților	D:28.05.2022
5.	Procedură operațională privind măsuri de prevenire a plagiatului și fraudării examenelor, colocviilor și a altor activități de verificare a cunoștințelor	D:28.05.2022

Toate acestea există și sunt încărcate pe pagina alocată calității în site-ul FECC.

În total, există 47 de metodologii și proceduri operaționale la nivelul facultății, elaborate de-a lungul timpului (cea mai veche este din 2013). Pentru viitor intenționăm să:

- Revizuim procedura pentru efectuarea activității de practică astfel încât să cuprindă și cerințele mediului economic privind perioada intership
- Revizuire procedură Procedura activității de orientare în cariera (prezentări ale firmelor în facultate) pentru adaptarea la noile cerințe pe piața muncii
- Revizuire Procedura privind urmărirea angajabilității absolvenților pentru stabilirea unor noi itemi privind urmărirea angajabilității
- Revizuire Procedura privind monitorizarea și evaluarea activităților cadrelor didactice pentru cuprinderea metodelor de evaluare activitate on-line cadre didactice

În funcție de cerințele suplimentare care vor apărea, vor putea fi elaborate sau revizuite și alte metodologii / proceduri operaționale.

1.6. Evaluarea studenților

Tabelul 9. Situația promovabilității studenților în anul universitar 2022-2023, comparativ cu anteriorii 5 ani

Anul universitar	Nivel	Nr. de studenți înmatriculați	Nr. de studenți promovați	Grad de promovabilitate [%]
2016-2017	Licență	658	494	75
2017-2018	Licență	613	552	90
2018-2019	Licență	609	560	92
2019-2020	Licență	598	508	85
2020-2021	Licență	501	431	86
2021-2022	Licență	498	438	88
2022-2023	Licență	465	381	82
2016-2017	Master	121	105	87
2017-2018	Master	124	112	90
2018-2019	Master	116	101	87
2019-2020	Master	113	96	85
2020-2021	Master	120	112	93
2021-2022	Master	110	101	92
2022-2023	Master	113	105	93

Fiecare cadru didactic prezintă în fișa disciplinei criteriile minimale pentru promovarea tuturor activităților de la acea disciplină. Acestea se prezintă la începutul semestrului studenților. La nivelul FECC am asigurat condițiile necesare pentru desfășurarea activităților didactice și de practică cu studenții precum și condițiile propice pentru susținerea examenelor, colocviilor și verificărilor.

La finalul fiecărui semestru în ședințele de departament este analizată pentru fiecare disciplină situația promovabilității. De asemenea fiecare îndrumător de an efectuează la începutul semestrului o analiză împreună cu studenții privind situația din semestrul anterior. Prin aceste două analize este asigurată preluarea reacțiilor de la cadrele didactice și de la studenți.

1.7. Activitatea cu studenții*Tabelul 10. Situația gradului de reținere a studenților în anul universitar 2022-2023, comparativ cu anteriorii 5 ani*

Anul universitar	Ciclul de studii universitare	Nr. de studenți înmatriculați la 01.10	Nr. de grupe	Studenți / grupă	Nr de subgrupe	Studenți / subgrupă	Nr. de studenți retrași și exmatriculați	Grad de reținere studenți (%)
2018-2019	Licență	609	16	38	24	25	11	98.19
2019-2020	Licență	598	16	37	24	25	15	97.49
2020-2021	Licență	501	16	32	23	21	5	99
2021-2022	Licență	498	16	32	23	21	7	98,59
2022-2023	Licență	502	16	29	24	19	46	90.83
2018-2019	Master	116	6	19	6	19	1	99.14
2019-2020	Master	113	6	19	6	19	1	99.12
2020-2021	Master	120	6	20	6	20	2	98.33
2021-2022	Master	126	6	20	6	20	2	98.41
2022-2023	Master	116	6	20	6	20	3	97.41

Tabelul 11. Date privind finalizarea studiilor

Anul universitar	Ciclul de studii universitare	Numărul de studenți în an terminal	Numărul de absolvenți	Numărul de absolvenți cu examenul de finalizare a studiilor promovat	Absolvenți cu examenul de finalizare a studiilor promovat din numărul de studenți din an [%]	Absolvenți cu examenul de finalizare a studiilor promovat din numărul absolvenți [%]
2016-2017	Licență	176	160	158	89.77	98.75
2017-2018	Licență	164	158	155	94.51	98.1
2018-2019	Licență	163	155	151	92.64	97.42
2019-2020	Licență	160	151	146	91.25	96.69
2020-2021	Licență	134	122	115	85.82	94.26
2021-2022	Licență	144	140	138	95,83	98,57
2022-2023	Licență	114	110	108	96.49	94.74
2016-2017	Master	87	84	79	90.80	94.05
2017-2018	Master	89	82	77	92.13	93.9
2018-2019	Master	83	80	75	86.52	93.75
2019-2020	Master	81	78	73	90.12	93.59
2020-2021	Master	86	80	71	82.56	88.75
2021-2022	Master	65	65	63	96,92	96,92
2022-2023	Master	56	55	55	98.21	98.21

Sunt identificate următoarele elemente privind îmbunătățirea activității cu studenții în vederea creșterii ratei de promovabilitate și reducerii abandonului:

Activitate	Rezultate
Participarea studenților la concursuri studențești pentru creșterea atractivității conținutului tehnic al programului și al colaborării inter-universitare - Concursul studențesc TIE 2023	Participare colectiv 6 studenți din FECC Mai 2023 1 premiu 1l 1 mențiune

- Sesiunea de comunicări științifice a cercurilor studențești	Organizată în mai 2023 a unit un număr de 130 studenți din cadrul FECC.
- Conferința internațională ECAI 2021	Participare 4 doctoranzi din școala doctorală FECC sau îndrumați de profesori din FECC asociați altor școli doctorale
Colaborarea cu firme de prestigiu în vederea îmbunătățirii competențelor tehnice ale studenților și creșterii atractivității programelor de studiu	
- Colaborare cu firma Continental Automotive pentru susținerea și dezvoltarea cursului și laboratorului de Electronică Auto (EA III)	Prezentări ale mediilor de dezvoltare utilizate pe platforma Continental Automotive Prezentări stagii intership Dotarea laboratorului cu: Machetă de laborator ECU Infineon Tricore Sistem de evaluare și testare comunicații CAN, OBD Vector Software mediu de programare și integrare AUTOSAR
Colaborarea cu firme în vederea prezentării ofertei de muncă și de stagii intership	
- Colaborare cu firma Continental Automotive Sibiu pentru stagii de intership și prezentarea ofertei de muncă	1 sesiune de prezentare oferte locuri de muncă și stagii intership
- Colaborare cu firma Harman pentru prezentare stagii intership și ofertă de muncă	1 sesiune prezentare oferte stagii de practică (platite) și oferte locuri de muncă
- Colaborare cu firma Renault Technologies pentru stagii de practică și prezentarea ofertei de muncă	1 sesiune prezentare oferte stagii de practică (platite) și oferte locuri de muncă
- Colaborare cu firma Artic pentru stagii de practică	1 sesiune prezentare oferte stagii de practică (platite) și oferte locuri de muncă
- Colaborare cu firma Karcher pentru stagii de practică și prezentarea ofertei de muncă	1 sesiune prezentare oferte stagii de practică (platite) și oferte locuri de muncă
- Pe platforma upit.ro dedicată FECC pe pagina pentru studenți Oportunități carieră sunt actualizate oferte locuri de muncă, stagii intership și tutoriat proiecte de diplomă/disertație de către firme	https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-electronica-comunicatii-si-calculatoare-2/studentifecc/oportunitati-cariera-fecc
Activități ERASMUS /ERASMUS+	
- Prezentări anuale ale ofertelor ERASMUS + pentru studenții noștri	Întâlnire anuală cu studenții
- Ședințe cu repartizarea studenților ERASMUS + străini pentru cadrele didactice din FECC	Ședință anuală
Acordarea de burse de studiu și performanță și premiere	
- Burse de merit pentru studenții cu rezultate foarte bune	Repartizare burse de performanță pentru 101 de studenți în anul 2023-2024. Repartizare 62 burse sociale
- Premii în bani sau alte bunuri materiale	În cadrul fazei locale TIE 2023 sponsorii Continental Sibiu și Draxlmaier Pitești au acordat premii în bani și bunuri

	materiale pentru studenții cu rezultate deosebite
Activitățile desfășurate pentru atragerea studenților la dezbaterile problemelor specifice facultății <ul style="list-style-type: none"> - Întâlniri cu îndrumătorii de ani, ședințe de consultare, informare 	Permanent
<ul style="list-style-type: none"> - Reprezentați ai studenților în ședințele Consiliului Facultății 	Ședințe periodice
Activitățile desfășurate pentru îmbunătățirea modalităților de operaționalizare a învățământului centrat pe student <ul style="list-style-type: none"> - Studenți aflați în stagii de intership și absolvenți angajați la companii de prestigiu sunt implicați în procesul de construire a activităților din cadrul disciplinelor: - Electronica Auto curs, laborator - CTAE curs laborator, Tehnici CAD laborator 	Ședințe periodice
<ul style="list-style-type: none"> - Stimularea participării active la cursuri 	Ședințe de formare
Activitățile desfășurate pentru îmbunătățirea urmării evoluției profesionale a absolvenților <ul style="list-style-type: none"> - Îndrumătorii de ani urmăresc timp de 2 ani situația absolvenților și actualizează starea acestora privind angajabilitatea 	Consultare periodică
Activitățile desfășurate pentru îmbunătățirea interacțiunii secretariatului facultății cu studenții <ul style="list-style-type: none"> - Prin platforma de evaluare ca și prin canalele de comunicație în mediul online pe care fiecare îndrumător de an le are sunt preluate reacții de la studenți privind interacțiunea cu secretariatul 	Consultare periodică
<ul style="list-style-type: none"> - Ședințe cu personalul din secretariat privind îmbunătățirea relației cu studenții 	Anual

S-a încercat continuarea trendului pozitiv în ceea ce privește interacțiunea cu studenții și procesul de învățământ lucru care se poate observa și din rezultatele obținute pe platforma de evaluare de către studenți unde media pentru 2023 a fost de 4.7 (din 5).

Îmbunătățiri se pot realiza în privința:

- creșterii implicării studenților în concursuri și programe interuniversitare, inclusiv la nivel internațional (participarea la ERASMUS + o consider destul de redusă la nivelul FECC).
- continuarea colaborării cu mediul economic și asigurarea de stagii și proiecte de diplomă în colaborare.
- creșterea gradului de interacțiune cu studenții prin implicarea în proiecte de cercetare.

2. Activitatea de cercetare

Vor fi analizate:

- activitățile desfășurate în anul calendaristic 2023 pentru publicarea de articole în revistele/proceedings-urile din fluxul științific principal (tabelul 12);

- Tabelul 12. Articole publicate în 2023 în revistele/proceedings-urile din fluxul științific principal

Cadru didactic, grad didactic (raportează numai autorul principal)	Nr. articole								
	Nature/Science	ISI Roșu	ISI Galben	ISI Alb	ISI Arts&Humanities	ISTEmerging Sources Citation Index	ERIH Plus	ISI Proceedings	IEEE Proceedings
Prof.dr.ing. Bizon Nicu		5	9	4					
Prof.dr.ing. Șerban Gheorghe								1	
Prof.dr.ing. Ene Alexandru									1
Prof.dr.ing. Ionita Silviu									1
Prof. dr. ing. Anghelescu Petre									3
Conf.dr.ing. Cazacu Dumitru						1			
Conf. dr. ing. Ionescu Laurentiu			1	1				1	
Conf. dr. ing. Visan Daniel								2	
Conf. dr.ing. Mazare Alin		1	2					1	
Conf. dr.ing. Iana Vasile									
Sl. dr. ing. Răducu Marian									1
Sl. dr. ing. Constantinescu Luminița									1
Sl. dr. ing. Teodorescu Mihaela									
Sl. dr. ing. Ionescu Valeriu									3
conf.dr.ing. Enescu Florentina			2						10
S.I. Bostan Ionel									
S.I. Știrbu Cosmin									1
S.I. Cioc Bogdan			1						
S.I. Săvulescu Corina								1	
S.I. Stoica Constantin									
S.I. Birleanu Florin Marian									
Sl.dr.ing. Iordachescu Grigore-Adrian									1
As. s. drd. Stănică Cosmin									3
Total articole		6	15	5		1		6	25

Tabelul 13. Brevete de invenție (în proprietatea Universității din Pitești) obținute în anul 2023

Cadru didactic, grad didactic (raportează numai prim-autorul)	Nr. brevete			
	Triadice	Europene	Internaționale	Naționale
Total brevete:				

Tabelul 14. Indicele scientometric Hirsch sau numărul de citări ale creației artistice (pentru întreaga carieră)

Cadru didactic, grad didactic	Indicele Hirsch Web of Science	Indicele Hirsch Scopus	Indicele Hirsch Google Scholar	Număr citări creație artistică
Prof.dr.ing. Bizon Nicu	26	31	36	
Prof.dr.ing. Șerban Gheorghe	5	6	9	
Prof.dr.ing. Ene Alexandru	1	3	5	
Prof.dr.ing. Ionita Silviu	7	13	16	
Prof. dr. ing. Anghelescu Petre	6	9	11	
Conf.dr.ing. Cazacu Dumitru	2	3	5	
Conf. dr. ing. Ionescu Laurentiu	6	7	11	
Conf. dr. ing. Visan Daniel	3	6	10	
Conf. dr.ing. Mazare Alin	5	8	10	
Conf. dr.ing. Iana Vasile	6	8	10	
Sl. dr. ing. Răducu Marian	4	5	8	
Sl. dr. ing. Constantinescu Luminița	4	6	9	
Sl. dr. ing. Teodorescu Mihaela	2	2	3	
Sl. dr. ing. Ionescu Valeriu	3	6	8	
conf.dr.ing. Enescu Florentina	5	8	10	
S.I. Bostan Ionel	1	3	5	
S.I. Știrbu Cosmin	1	3	5	
S.I. Cioc Bogdan	3	6	8	
S.I. Săvulescu Corina	2	3	4	
S.I. Stoica Constantin	2	4	4	
S.I. Birleanu Florin Marian	3	5	5	
Sl.dr.ing. Iordachescu Grigore-Adrian	1	1	2	
As. s. drd. Stănică Cosmin	0	1	1	

--	--	--	--	--

Publicație FECC	Stadiu
Buletinul științific University of Pitesti Scientific Bulletin, Series: Electronics and Computer Science	Recunoscut CNCISIS – categoria B+ Index Copernicus Journal Master List, Genamics Database Scipio.ro Romanian Editorial Platform
Journal of Electrical Engineering, Electronics, Control and Computer Science	Google Scholar CiteFactor IndexCopernicus

Ambele jurnale sunt indexate BDI și sunt întreprinse demersuri pentru menținerea acestora în BDI curente și extinderea lor.

Tabelul 15. Contracte/granturi/proiecte de cercetare desfășurate în anul 2022 (inclusiv cele pro-bono dar formalizate prin acord/contract înregistrat la toți partenerii)

Numele cadrului didactic, grad didactic - director/responsabil	Nr. contracte/granturi/proiecte					Venit (lei) (dacă nu există venit, se va înscrie pro-bono)
	internaționale		naționale		cu mediul socio-economic	
	UPIT coordonator	UPIT partener	UPIT coordonator	UPIT partener		
Prof.dr.ing. Petre Angheliescu			1			520547
					Total	520547

Tabelul 16. Cadrele didactice care au intrat în competițiile naționale și internaționale desfășurate în anul universitar 2022-2023

Numele cadrului didactic, grad didactic	Competiția	Națională	Internațională
		Da/Nu	Da/Nu

Tabelul 17. Cadrele didactice eligibile pentru competiția internă 2022-2023 de proiecte de cercetare științifică (CIPCS2022-2023) și cadrele didactice care au intrat în această competiție

Numele cadrului didactic, grad didactic eligibil pentru CIPCS 2022-2023	A intrat în competiție?		A câștigat finanțare?	
	Da	Nu	Da	Nu
Conf. dr. ing. Laurențiu Mihai Ionescu	x			x

Performanțele cadrelor didactice care au primit premii naționale/internaționale ca semn al recunoașterii valorii rezultatelor științifice sunt:

--	--

Tabelul 18. Sinteza rezultatelor activității de cercetare din anul 2021, comparativ cu anteriorii 4 ani

Nr. crt.	Activitatea de cercetare științifică	Număr					
		2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	Articole publicate în reviste cotate ISI (cu factor de impact)	9	13	13	15	45	42
2	Articole publicate în proceeding-uri ISI (fără factor de impact)	46	42	47	33	4	4
3	Articole publicate în alte reviste din străinătate, neindexate ISI, dar incluse în alte BDI	15	8	9	10	57	61
4	Articole publicate în reviste românești de specialitate indexate în BDI	2	2	3	1	0	0
5	Articole publicate în volumele unor conferințe organizate de societăți profesionale internaționale (altele decât cele din categoriile anterioare)	0	0	0	1	1	0
6	Comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii din țară și / sau străinătate	0	0	0	0	0	0
7	Cărți publicate în edituri internaționale de prestigiu	6	2	10	3	8	5
8	Cărți publicate în edituri naționale	1	2	1	3	1	2
9	Contracte de cercetare câștigate în competiții internaționale	2	0	0	0	0	0
10	Contracte de cercetare câștigate în competiții naționale	5	6	3	4	2	2
11	Contracte de cercetare semnate cu mediul socio-economic	0	0	0	0	0	0
12	Contracte/proiecte câștigate pentru dezvoltarea bazei materiale pentru activitățile de cercetare științifică	0	0	0	0	0	0
13	Premii naționale pentru cercetare obținute de cadrele de cercetare	0	0	0	0	0	0
14	Premii internaționale pentru cercetare obținute de cadrele de cercetare	0	0	0	1	0	0
15	Brevete naționale de invenție	2	0	2	1	2	0
16	Conferințe/Seminarii/Workshop-uri organizate	1	2	1	1	2	1
17	Contracte de cercetare câștigate în cadrul competiției interne de proiecte de cercetare științifică (CIPCS)	0	0	0	0	2	0

Activitatea de cercetare este, în primul rând, rezultatul eforturilor cadrelor didactice FECC care și-au îmbunătățit metodele de diseminare a rezultatelor cercetării în vederea publicării în jurnale de prestigiu (inclusiv cele calificate în primul sfert Q1) precum și metodele de depunere pentru proiectele de cercetare atât la competiții naționale cât și internaționale – ceea ce se poate vedea prin numărul proiectelor de cercetare câștigate.

Ca și măsuri pentru anul universitar 2023-2024:

- continuarea ascendentului pozitiv în ceea ce privește activitatea de cercetare prin încurajarea cadrelor didactice să publice și să depună pentru competiții naționale și internaționale.

- încurajarea cadrelor tinere să depună la competiția internă. În acest sens, conducerea UPIT a decis eliminarea restricțiilor pentru depunerea de proiecte în această competiție.

- ca și decan voi încerca să mă implic în continuare în îndrumarea colegilor pentru a-și îmbunătăți activitatea de cercetare și să ofer și un exemplu în ceea ce privește depunerea de proiecte de cercetare și publicarea în jurnale.

3. Relațiile internaționale

rezultatele mobilităților cadrelor didactice ale facultății în cadrul programului Erasmus+	CD care au avut mobilități ERASMUS +: Prof.dr.ing. Bizon Nicu Conf.dr.ing. Oproescu Mihai Conf.dr.ing. Iana Gabriel Sl. dr. ing. Savulescu Corina Creșterea numărului CD implicate în acest gen de activitate
rezultatele mobilităților studenților facultății în cadrul programului Erasmus+	Au fost implicați 14 studenți în mobilități ERASMUS + Creșterea numărului de studenți implicați în acest gen de activitate
activitățile desfășurate pentru încheierea de protocoale de colaborare cu universități și institute de cercetare din străinătate	Au fost reactualizate 8 protocoale de colaborare cu universități din: India, Egipt, Spania, Franța, Turcia, Polonia, Lituania. În curs sunt activități de stabilirea colaborării cu universități din China.
activitățile desfășurate de cadre didactice din străinătate cu ocazia mobilităților în cadrul facultății	Au desfășurat activități didactice CD din India și Egipt
activitățile desfășurate de studenți străini cu ocazia mobilităților în cadrul facultății	Un număr de 15 studenți din străinătate au desfășurat activități curs/laborator/proiect/practică la FECC: Turcia, Egipt, Lituania
activitățile organizate în colaborare cu partenerii străini	În cadrul conferinței ECAI s-au organizat workshop-uri privind colaborarea inter-universitară
activități întreprinse pentru internaționalizare	Au fost realizate pliante în limba engleză pentru programele de studiu: Electronică aplicată, Rețele și software de telecomunicații, Electromecanică Se vor face demersuri pentru includerea programelor master ca și programul Calculatoare în fluxul de internaționalizare din UPIT

Ca și probleme aici aş putea remarca participarea destul de redusă a studenților proprii la mobilități ERASMUS. Una dintre măsuri este popularizarea acestei activități în rândul studenților FECC.

4 Asigurarea calității

Următoarele activități de audit au fost efectuate pentru 2022-2023:

Nr. crt.	Denumirea misiunii	Obiectivele misiunii	Perioada de desfășurare	Constatări	Documentele care fac dovada desfășurării misiunilor de audit intern (Plan de audit intern al facultății, minuta de deschidere/închidere a misiunii de audit, Raport audit intern, Plan de măsuri corective; monitorizarea implementării planului de măsuri

					(audit după 2 luni), alte documente relevante)
1	Audit secretariat	verificarea modului in care sunt completate cataloagele – sesiunea 2021 vara si toamna;	continuu		- comisii de verificare (100%) a cataloagelor pe programe de studii -masuri: corectarea / completarea / refacerea cataloagelor de catre cadrele didactice titulare, conform regulamentului de notare a studentilor -analiza in sedinta DECIE – PV al sedintei
2	Audit activitati didactice	verificarea modului in care se desfasoara activitatile didactice, conform orarului	continuu		-comisie: decan + prodecan -fise ale vizitelor: arhivate la secretariat FECC
3	Audit activitati de examinare	verificarea modului in care se desfasoara activitatile de examinare in sesiunile 2021 (iarna, vara si toamna), conform orarului	Sesiunile aferente sem 1-sem2		-comisie: decan + prodecan -fise ale vizitelor: arhivate la secretariat FECC
4	Audit activitate de cercetare	verificarea modului in care cadrele didactice titulare isi completeaza norma de cercetare	anual		- analiza in sedinta CF; Raport activitate de cercetare arhivat la secretariat FECC

Pentru anul universitar 2022-2023 nu avem colegi implicați în comisii ARACIS.

Din acest punct de vedere, voi dezvolta o activitate de promovare a cerințelor ARACIS de evaluatori în rândul cadrelor didactice FECC.

5. Managementul facultății

5.1. Resursele umane

- Tabelul 19. Numărul de cadre didactice evaluate pentru activitatea la curs, seminar / activități practice – 2021-2022

Nr. crt.	Gradul didactic	Nr. de cadre didactice evaluate la activitatea din semestrul I	Nr. de cadre didactice evaluate la activitatea din semestrul II
1	Profesor	5	5
2	Conferențiar	6	6

3	Șef lucrări / Lector	11	11
4	Asistent	1	1
	Total cadre didactice evaluate	23	23

- Tabelul 20. Cadre didactice care nu au fost evaluate – 2022-2023

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Gradul didactic	Semestrul	Cauzele pentru care nu a fost evaluat
1				

Toate cadrele didactice au fost evaluate în anul universitar 2022-2023 utilizând platforma de evaluare.

- Tabelul 21. Lista nominală cu calificativele obținute de către cadrele didactice, în urma autoevaluării – 2022-2023

Nr. crt.	Gradul didactic	Numele și prenumele	Punctajul obținut la autoevaluare			Punctajul total	Calificativ acordat de directorul de departament
			Categoria A	Categoria B	Categoria C		
1.	<i>Prof</i>	Prof.dr.ing. Serban Gheorghe	132.17	786.27	215.88	1134.32	Foarte bine
2.	<i>Prof</i>	Prof.dr.ing. Bizon Nicu	887.87	9210.68	13565.17	23663.72	Foarte bine
3.	<i>Prof</i>	Prof.dr.ing. Ene Alexandru	393	336.06	14.66	743.72	Foarte bine
4.	<i>Prof</i>	Prof.dr.ing. Ionita Silviu	305.41	798.04	272.57	1376.02	Foarte bine
5.	<i>Conf.</i>	Conf.dr.ing. Cazacu Dumitru	176.3	461.01	1379.14	2016.45	Foarte bine
6.	<i>Prof.</i>	Prof.dr.ing. Anghelescu Petre	251.96	1020.59	616.6	1889.15	Foarte bine
7.	<i>Conf.</i>	Conf. dr. ing. Ionescu Laurentiu	91.25	1063.13	412.8	1567.18	Foarte bine
8.	<i>Conf.</i>	Conf. dr. ing. Visan Daniel	217.51	959.72	217.87	1395.1	Foarte bine
9.	<i>Conf.</i>	Conf. dr.ing. Mazare Alin	83.75	896.91	356.03	1336.69	Foarte bine
10.	<i>Conf.</i>	Conf.dr.ing. Iana Gabriel	120	585.84	125.96	831.8	Foarte bine
11.	<i>S.I.</i>	Sl.dr. ing. Raducu Marian	70.39	374.5	545.11	990	Foarte bine
12.	<i>S.I.</i>	Sl.dr. ing. Bostan Ionel	186.66	286.54	317.95	791.15	Foarte bine
13.	<i>S.I.</i>	Sl. dr. ing. Teodorescu Mihaela	309.99	380	147.2	837.19	Foarte bine
14.	<i>S.I.</i>	Sl. dr. ing. Savulescu Corina	42.66	329.91	339	711.57	Foarte bine
15.	<i>S.I.</i>	Sl. dr. ing. Ionescu Valeriu	172.92	845.67	1072.53	2091.12	Foarte bine
16.	<i>S.I.</i>	Sl.dr.ing. Constantinescu Luminita	66.8	287.17	1153.87	1507.84	Foarte bine
17.	<i>S.I.</i>	Sl.dr.ing. Stoica Constantin	8	5	0	13	Foarte bine
18.	<i>Conf.</i>	Conf.dr.ing. Enescu Florentina	362.62	695.82	881.42	1939.86	Foarte bine
19.	<i>S.I.</i>	Sl. dr. ing. Stirbu Cosmin	150	334.72	111	595.72	Foarte bine
20.	<i>S.I.</i>	Sl. drd. ing. Cioc Bogdan	164.14	486.47	351.19	1001.8	Foarte bine
21.	<i>S.I.</i>	Sl.dr.ing. Birleanu Florin	162.91	114.97	123.38	401.26	Foarte bine
22.	<i>S.I.</i>	Sl.dr.ing. Iordachescu Grigore-Adrian	100	142.23	84.66	326.89	Foarte bine

- Tabelul 22. Lista nominală cu calificativele obținute de cadrele didactice la evaluarea de către studenți – 2022-2023

Nr. crt.	Gradul didactic	Numele și prenumele	Punctajul obținut	
			Semestrul I	Semestrul II
1.	Prof	Prof.dr.ing. Serban Gheorghe	4,6	4,5
2.	Prof	Prof.dr.ing. Bizon Nicu	4,8	4,7
3.	Prof	Prof.dr.ing. Ene Alexandru	4,7	4,6
4.	Prof	Prof.dr.ing. Ionita Silviu	4,6	4,7
5.	Conf	Conf.dr.ing. Cazacu Dumitru	4,5	4,6
6.	Conf	Conf.dr.ing. Anghelescu Petre	4,8	4,8
7.	Conf	Conf. dr. ing. Ionescu Laurentiu	4,7	4,6
8.	Conf	Conf. dr. ing. Visan Daniel	4,8	4,7
9.	Conf	Conf. dr.ing. Mazare Alin	4,6	4,5
10.	Conf	Conf.dr.ing. Iana Gabriel	4,6	4,5
11.	S.I.	Sl.dr. ing. Raducu Marian	4,6	4,5
12.	S.I.	Sl.dr. ing. Bostan Ionel	4,8	4,8
13.	S.I.	Sl. dr. ing. Teodorescu Mihaela	4,5	4,4
14.	S.I.	Sl. dr. ing. Savulescu Corina	4,8	4,8
15.	S.I.	Sl. dr. ing. Ionescu Valeriu	4,5	4,4
16.	S.I.	Sl.dr.ing. Constantinescu Luminita	4,8	4,8
17.	S.I.	Sl.dr.ing. Stoica Constantin	4,4	4,5
18.	S.I.	Sl.dr.ing. Enescu Florentina	4,4	4,5
19.	S.I.	Sl. dr. ing. Stirbu Cosmin	4,8	4,8
20.	S.I.	Sl. drd. ing. Cioc Bogdan	4,7	4,6
21.	S.I.	Sl.dr.ing. Birleanu Florin	4,8	4,8
22.	S.I.	Sl.dr.ing. Iordachescu Grigore-Adrian	4,8	4,7

- Tabelul 23. Valorile medii ale rezultatelor evaluării cadrelor didactice – 2022-2023

Semestrul	Valoarea medie / cadre didactice evaluate la curs, seminar, activități practice				Valoarea medie pe departament
Gradul didactic	Profesor	Conferențiar	Șef de lucrări / Lector	Asistent	
Semestrul 1	4,7	4,8	4,8	-	4,78
Semestrul 2	4,6	4,7	4,7	-	4,7

- Tabelul 24. Punctajele maxime și minime pe grade didactice – 2022-2023

Semestrul	Profesor		Conferențiar		Șef de lucrări / Lector		Asistent	
	Pmax	Pmin	Pmax	Pmin	Pmax	Pmin	Pmax	Pmin
Semestrul 1	5	4,5	5	4,5	5	4,4	-	-
Semestrul 2	4,9	4,4	5	4,6	5	4,4	-	-

- Tabelul 25. Punctajele itemilor corespunzatori evaluării activităților didactice – 2022-2023

Nr. crt.	Itemul	Punctajul mediu obținut	
		Semestrul I	Semestrul II
1	A prezentat cu claritate obiectivele activității didactice susținute.	4,7	4,6
2	A indicat clar bibliografia minimală a disciplinei și modul în care aceasta poate fi accesată.	4,7	4,6
3	A prezentat clar criteriile de evaluare și standardul minim de promovare.	4,7	4,8
4	A furnizat suport didactic pentru disciplina susținută (imprimat sau în format electronic).	4,6	4,7
5	A explicat clar și pe înțelesul nostru conținutul cursului/ seminarului/ activității practice.	4,6	4,6

6	A utilizat metode activ - participative la orele de curs/ seminar/ activități practice, promovând implicarea studentului în procesul de predare - învățare.	4,7	4,6
7	A utilizat timpul didactic în mod eficient, raportându-se permanent la ritmul de înțelegere și reținere al conținuturilor științifice abordate.	4,7	4,6
8	A fost disponibil pentru consultații în vederea clarificării noțiunilor predate.	4,7	4,8
9	Per ansamblu, am fost mulțumit de calitatea cursului.	4,6	4,7
10	Per ansamblu, am fost mulțumit de prestația cadrului didactic	4,6	4,6

- Tabelul 26. Itemii cu punctajul cel mai mare identificați pentru activitățile evaluate – 2022-2023

Activitate	Itemii cu punctajul cel mai mare	
	Semestrul I	Semestrul II
Curs, seminar, activități practice	Item 3,4,8	Item 3,8
	Item 3,4,8	Item 3,8

- Tabelul 27. Itemii cu punctajul cel mai mic identificați pentru activitățile evaluate – 2022-2023

Activitate	Itemii cu punctajul cel mai mic	
	Semestrul I	Semestrul II
Curs, seminar, activități practice	Item 1, 9, 10	Item 1, 9, 10
	Item 1, 9, 10	Item 1, 9, 10

- Tabelul 28. Valorile medii ale evaluării colegiale – 2022-2023

Nr. crt.	Gradul didactic	Media evaluării în anul curent
1	Profesor	5
2	Conferențiar	4.9
3	Șef de lucrări / lector	4.9
4	Asistent	5
	Media generală	4.95

- Tabelul 29. Punctajele maxime și minime ale evaluării colegiale – 2022-2023

Nr. crt.	Gradul didactic	Punctajul maxim	Punctajul minim
1	Profesor	5	5
2	Conferențiar	4.8	5
3	Șef lucrări / lector	4.8	5
4	Asistent	5	5

- Tabelul 30. Valorile medii ale evaluării efectuate de către directorul de departament – 2022-2023

Nr. crt.	Gradul didactic	Media evaluării în perioada 2022-2023
1	Profesor	5
2	Conferențiar	5
3	Șef de lucrări / lector	5
4	Asistent	5
	Media generală	5

- Tabelul 31. Punctajele maxime și minime pe grade didactice – 2022-2023

Nr. crt.	Gradul didactic	Punctaj maxim	Punctaj minim
1	Profesor	5	5
2	Conferențiar	5	5
3	Șef lucrări / lector	5	5
4	Asistent	5	5

Media pe facultate este peste 4.6 în ambele semestre, deci asta înseamnă un feedback în general bun din partea studenților. Totuși, bineînțeles că se pot realiza îmbunătățiri în următoarele direcții:

- Prezentarea referințelor bibliografice la începutul activității (curs, laborator, seminar, proiect) cu precizarea surselor unde studenții le pot accesa (bibliotecă, laborator, etc).
- Prezentarea clară a criteriilor minimale de promovare pentru fiecare activitate în parte.
- Creșterea gradului de interactivitate profesor student conform conceptelor învățământului orientat pe student.
- Îmbunătățirea materialului de predare curs precum și a dotărilor laboratoarelor pentru activitățile practice.
- Orientarea materialului didactic spre cerințele pieței muncii prin contactul permanent cu mediul economic.

- Tabelul 32. Repartizarea corpului profesoral pe funcții didactice, gen și vârste – 2022-2023

Gradul didactic	Genul	<30 ani	30÷39 ani	40÷49 ani	50÷59 ani	>60 ani	Total
Profesor	Femei	0	0	0	0	0	0
	Bărbați	0	0	1	0	4	5
	Total	0	0	1	0	4	5
Conferențiar	Femei	0	0	0	0	1	1
	Bărbați	0	0	3	1	1	5
	Total	0	0	3	1	2	6
Șef de lucrări / Lector	Femei	0	0	0	2	1	3
	Bărbați	0	0	4	3	1	8
	Total	0	0	4	5	2	11
Asistent	Femei	0	0	0	0	0	0
	Bărbați	1	0	0	0	0	0
	Total	1	0	0	0	0	1
Total	Femei	0	0	0	0	0	0
	Bărbați	1	0	8	6	4	0
	Total	1	0	8	10	5	25

- Tabelul 33. Repartizarea personalului auxiliar pe gen și vârste – 2022-2023

	<30 ani/	30÷39 ani	40÷49 ani	50÷59 ani	>60 ani	Total
Femei	0	0	0	0	0	0
Bărbați	0	0	1	1	0	2
Total	0	0	1	1	0	2

-
Așa cum se poate observa în tabelele 32 există o tendință de îmbătrânire a personalului. De asemenea se poate observa o lipsa a personalului în posturi de asistenți universitari. În acest sens, se va proceda la următoarele măsuri:

- Atragerea absolvenților master către studii doctorale și către o carieră în învățământul universitar.
- Atragerea cercetătorilor din contracte de cercetare complexe către o carieră în învățământul universitar.

5.2. Baza materială

În 2021-2022, dezvoltarea bazei materiale a constant în atragerea de fonduri din multiple surse: fonduri rezultate din contractele de cercetare câștigate prin competiție, sponsorizări și donații parteneri din mediul economic și fonduri dotări din UPIT.

Dotări din contractele de cercetare:	
- Laborator T217	6 x Machete FPGA Artix 7 pentru CN, SOC și activitate de cercetare Kit Libelium Evaluation Kit pentru STR, PATR, SCTR
- Laborator T211	Stație meteo pentru cercetare Platformă multisenzor pentru STR, PATR, SCTR și cercetare Server Dell pentru cercetare 2 x Computere desktop I7 3.2 32GB 512GB SSD
- Laborator T221	Sistem producere și management energie electrică cu PV și acumulatori pentru cercetare
- Laborator T213	5 x PV, controler PV și acumulatori pentru CTAE și cercetare
Dotări prin colaborări cu mediul economic	
- Laborator T209	12 machete FPGA Xilinx Spartan 7, dotarea laboratorului cu stații de lucru și medii de dezvoltare VIVADO/VITIS Xilinx pentru SHR, AHR 1 machetă SoC Xilinx Zynq Ultra Scale + pentru cercetare 1 macheta FPGA Virtex 7 Ultra Scale + pentru cercetare 1 machetă FPGA Kintex 7 Ultra Scale + pentru cercetare
- Laborator Corp central Et2.	Mobilier pentru laborator EA Module comandă oglindă retrovizoare, comandă scaun, panou bord
- Laborator T211	Machetă de laborator ECU Infineon Tricore Sistem de evaluare și testare comunicații CAN, OBD Vector Software mediu de programare și integrare AUTOSAR
Dotări fonduri UPIT	
- Laborator T215	6 x stații de lucru I5, 8GB RAM, 512GB HDD pentru SI
- Laborator T207	6 x stații de lucru I5, 8GB RAM, 512GB HDD pentru PBD, SPD

Toate dotările au înnoit aparatura și stațiile de lucru din laboratoare. Puncte pe care doresc să le ating în viitor:

- Toate stațiile de lucru din laboratoare să fie upgrade-ate la procesoare de la generația I3 în sus (sau echivalent pe AMD) cu minim 8GB RAM, SO Windows 10.
- Înnoirea aparaturii de măsură din laboratoarele de electronică aplicată.
- Licențierea tuturor programelor utilizate. Un foarte binevenit punct este asigurarea de către UPIT a licenței integrale pentru Matlab atât la studenți cât și profesori.

5.3. Managementul financiar

Vor fi analizate:

- evoluția situației financiare a facultății în ultimii cinci ani financiari (2017-2022) (tabelul 34);

Tabelul 34. Evoluția situației bugetului facultății în ultimii cinci ani financiari

Nr. crt.	Indicatorul	Valoarea (lei) în anul financiar					
		2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	Venituri din alocația bugetară	2.021.100	3.198.825	4.319.586	4.885.342	4.443.909	2.766.000
2	Venituri din finanțarea suplimentară	602.945	867.510	1.129.223	1.325.925	1.166.247	679.000
3	Venituri din taxe de studii.	1.630.700	1.596.200	1.388.000	956.200	456.000	679.000
4	Total venituri	4.254.745	5.662.535	6.836.809	7.167.467	6.376.171	4.094.000
5	Fonduri alocate pentru salarizare (65% din venituri)	2.765.584	3.680.648	4.443.926	4.658.854	4.144.511	2.666.000
6	Cheltuieli cu salariile de bază	2.941.995	2.909.840	2.979.788	2.979.788	3.855.303	3.766.000
7	Cheltuieli pentru activități prestate la plata cu ora	549.976	705.840	574.210	574.210	289,208	727.000
8	Total cheltuieli salariale	3.491.971	3.615.680	3.553.998	3.553.998	4.144.511	4.583.000

acțiunile desfășurate pentru analiza și informarea membrilor Consiliului facultății privind execuția bugetară a facultății <ul style="list-style-type: none"> - Ședințe CF în care sunt prezentate starea financiară a facultății 	Septembrie 2023
acțiunile desfășurate pentru îmbunătățirea evidenței studenților, a taxelor achitate de aceștia și a debitelor lor <ul style="list-style-type: none"> - Ședințe CF în care sunt prezentate starea financiară a facultății 	Septembrie 2023
acțiunile desfășurate pentru dimensionarea taxelor de studii ale facultății <ul style="list-style-type: none"> - Ședințe CF în care s-a făcut analiza dimensionării taxei de studiu: dat fiind contextul pandemic s-a concluzionat că nu este cazul măririi taxei de studiu 	Permanent

5.4. Imaginea facultății

<p>Activități pentru îmbunătățirea imaginii facultății</p> <ul style="list-style-type: none"> - Site-ul web, întreținere și actualizare 	<p>Site-ul este permanent actualizat cu informații pentru studenți.</p> <p>Materialele furnizate nu sunt în totalitate și într-o limbă de circulație internațională – este o problemă care doresc să o rezolv</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Pagină Facebook FECC 	<p>Pagina este permanent actualizată cu informații pentru utilizatori</p> <p>Materialele sunt în limba română – nu sunt într-o limbă de circulație internațională</p>
<p>Acțiunile desfășurate pentru promovarea admiterii 202</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promovare imagine FECC în mediul on-line către site-uri licee - Promovare imagine FECC și prezentare program admitere FECC la televiziune 	<p>Transmitere pliante FECC către licee pentru a informa elevii din anii terminali despre oferta FECC</p> <p>Vizite de promovare imagine facultate la licee și prezentări în caravane admitere.</p>
<p>Acțiunile desfășurate pentru promovarea revistelor științifice ale facultății</p> <ul style="list-style-type: none"> - Demersuri pentru creșterea gradului de indexare ale Buletinului științific University of Pitesti Scientific Bulletin, Series: Electronics and Computer Science și jurnalului Journal of Electrical Engineering, Electronics, Control and Computer Science 	<p>Prin creșterea gradului de indexare cele două publicații devin mai atractive pentru cercetători, deci va crește și gradul de vizibilitate al revistelor</p>
<p>Acțiunile desfășurate pentru promovarea manifestărilor științifice organizate de facultate</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conferința ECAI în parteneriat cu un consorțiu de universități din țară dar și din străinătate 	<p>Vizibilitatea conferinței este foarte mare. Vom urmări și susține menținerea acestui trend foarte pozitiv</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Sesiunea de comunicări științifice 	<p>Contacte cu parteneri din mediul economic pentru sponsorizarea premierii la conferință ceea ce o va face mai atractivă și mai vizibilă</p> <p>Continuarea secțiunii pentru elevi în vederea creșterii vizibilității FECC</p>

Au fost continuate acțiunile cu un trend pozitiv de promovare a imaginii FECC prin conferința ECAI și sesiunile de comunicări.

6. Concluzii finale și orientări pentru viitor (plan de măsuri (tabelul 35), analiza SWOT).

Tabelul 35. Plan de măsuri pentru corectarea neconformităților constatate

Nr. crt.	Neconformitatea constatată	Măsurile corective ce vor fi aplicate	Cine implementează măsurile (nume și prenume, grad didactic)	Termen final pentru implementarea măsurilor	Rezultatele măsurabile așteptate după aplicarea măsurilor
1.1. Admiterea 2024					
1	Număr redus de înmatriculați în anul I (la admiterea 2023 rezultatul a fost bun – cel mai bun din 2019 – dar rezultatul se poate îmbunătăți)	Organizarea de pre-admitere comună cu Facultatea de Electronică și Facultatea de Calculatoare din București	Decan, prodecan	Aprilie 2024	Creșterea vizibilității FECC pentru elevii în an terminal
2	Număr redus de înmatriculați în anul I (la admiterea 2023 rezultatul a fost bun – cel mai bun din 2019 – dar rezultatul se poate îmbunătăți)	organizarea de vizite în licee de promovare – menținerea grupului țintă de licee care au fost vizitate anul anterior și extinderea acestui grup cu licee din Slatina, Râmnicu Vâlcea, licee din mediul rural (Mărăcineni, Vedea, Domnești)	decan, prodecan, colegii echipa admitere	Februarie, aprilie, mai 2024	Creșterea vizibilității FECC pentru elevii în an terminal
3	Suprapunere activități: înmatriculare cu examene finalizare studii	Declararea perioadei examenelor finalizare studii așa cum s-a realizat și în anul trecut	Decan, director departament	Iulie 2024	Prin decalarea cu 2 săptămâni mai devreme a examenelor de finalizare studii nu mai apar suprapuneri
1.2. Procesul de învățământ					
1	Nealinierii unor cursuri și chiar programe de studiu la cerințele pieței și scăderea interesului viitorilor studenți pentru acestea	Stabilirea cu agenții economici a unor conexiuni permanente prin care să fie investigate cerințele pe care aceștia le au pe piața muncii. Modelul este cel al contactului permanent cu Continental Sibiu care a dus la reorganizarea cursurilor de Electronică auto (EA) și Sisteme în timp real (C)	Decan	permanent	Îmbunătățirea calității activităților și creșterea interesului pentru acestea
2	Îmbunătățirea activității de formare pentru cadrele didactice	Coordonarea cadrelor didactice pentru a participa la cursuri de formare (CCDA, Rose sau platforme de cursuri online)	Decan, prodecan	Permanent	Îmbunătățirea activității de formare
1.3. Statele de funcții					
1	Îmbătrânirea personalului	Construirea de posturi pentru tineri asistenți inclusiv pentru cei cu contracte cu perioadă determinată	Director dep. Decan	Septembrie 2023	Adăugarea de 1 asistent doctorand în ștat: Stănică George
1.4. Acreditarea programelor de studii					

1	Necesitatea reacreditării unor programe	Construirea dosarului de acreditare și depunerea lui pentru programele EA, RST, EM	Responsabili ECTS	Ianuarie 2024, Martie 2024	Re-acreditarea programelor de studii
1.5. Elaborarea metodologiilor facultății					
	Metodologii/proceduri operaționale care nu sunt actualizate cu noul context	Reactualizarea procedurilor și elaborarea de noi proceduri/metodologii	Responsabil calitate FECC	Permanent	Metodologii corelate cu contextul actual
1.7. Activitatea cu studenții					
	Colaborare destul de redusă profesor – student în conformitate cu principiul învățământului centrat pe student	Creșterea implicării studenților în concursuri și programe interuniversitare precum și în proiecte de cercetare	Membrii FECC	Permanent	Creșterea colaborării profesor -student
2. Activitatea de cercetare					
	Scăderea ușoară a performanțelor cercetării în ultimul an	Informarea la nivelul FECC a beneficiilor proiectelor de finanțare a cercetării – publicare articole, prezentare articole la conferințe. Informarea privind viitoarele strategii de îmbunătățirea performanțelor cercetării la nivelul UNST	Decan	Permanent	Creșterea numărului de CD implicate în CI
3. Relațiile internaționale					
	Număr redus de studenți FECC în mobilități ERASMUS	Popularizarea mobilităților ERASMUS în rândul studenților FECC	Responsabil FECC ERASMUS	Permanent	Creșterea numărului de studenți FECC în mobilități ERASMUS +
4 Asigurarea calității					
	Implicare redusă în comisiile ARACIS	Implicarea a 2 membrii FECC în comisia ARACIS	Conf. dr. img. Laurențiu-Mihai Ionescu Prof. dr. ing. Nicu Bizon	Ianuarie 2024	Reprezentitate FECC în comisia ARACIS
5.1. Resursele umane					
	Îmbătrânire personal	- Atragerea absolvenților master către studii doctorale și către o carieră în învățământul universitar	Membrii FECC	Permanent	Întinerirea colectivului

Tabelul 36. Analiza SWOT asupra stării actuale a facultății

Puncte forte	Puncte slabe
1) Oferirea unor programe educationale atractive pentru candidati, de impact social, care sunt relativ usor de promovate prin tehnici de marketing educational adecvate; (programele de studii ale FECC au avut atractivitate in	1) existenta unui singur departament intr-o facultate care gestioneaza 4 specializari acreditate in 3 domenii: Inginerie electrică (specializarea Electromecanica - acreditata), Calculatoare și tehnologia informației (specializarea Calculatoare – acreditata), Inginerie electronică și telecomunicații (specializarea Electronica - acreditata si specializarea Retele si Software pentru Telecomunicatii (RST) – acreditata;

<p>randul absolvenților de liceu pe fondul unui cererii în creștere de ingineri pe piața muncii, mai ales în domeniile și specializările gestionate de FECC; s-au autorizat ARACIS masterile FECC pe 4 semestre în 2015; s-au propus două mastere în limba engleză: Embedded Systems; Automotive Electronics)</p> <p>2) Personal didactic de bază care ocupă poziții didactice de tip profesor și conferențiar, respectiv șef lucrări, într-un raport care permite flexibilitate în realizarea statelor de funcții și îndeplinirea condițiilor minime de acreditate. Trebuie analizată evoluția personalului din FECC și luate măsuri în 2024).</p> <p>3) Baza materială care acoperă necesitățile didactice aferente efectuării lucrărilor de laborator este bună, având un grad de uzură acceptabil (au fost achiziționate echipamente de cercetare noi; donate echipamente noi, la solicitarea ARACIS s-a realizat dotarea laboratoarelor cu unele echipamente noi și second-hand prin donații;</p> <p>4) Sali de calculatoare cu dotare recentă și performanță (au fost achiziționate calculatoare noi).</p> <p>5) Sali de curs, seminar, laborator moderne, dotate cu mijloace multimedia, internet wireless; (gradul de uzură a mijloacelor multimedia a crescut; au fost achiziționate 4 videoproiectoare și echipamente de comunicație noi în 2024);</p> <p>6) Facilități pentru studenții facultății, dar și ai universității, de a urma (la costuri reduse) cursuri de specializare tip CISCO (se implementează măsuri de promovare). Oferta de suporturi de curs în conformitate cu standardele europene, în format electronic și scris a crescut în anul 2023 (se implementează măsuri de promovare)</p>	<p>Dacă se vor realiza autorizări provizorii de programe master, atunci trebuie făcute angajări pentru a fi o dezvoltare sustenabilă.</p> <p>2) Adaptabilitate și reacție scăzută din partea personalului didactic din facultate față de noile reglementări menite să asigure performanța sistemului național de învățământ și cerințele de re acreditare; (a crescut coeziunea între colective; s-au diminuat efectele de suspiciune prin politici transparente de management)</p> <p>3) Personal didactic care acoperă insuficient competențele și cerințele aferente personalului didactic de la specializările FECC Trebuie făcute angajări; este nevoie să fie scoase la concurs în 2023-2024 și ocupate posturi de asistent sau șef lucrări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - minim 2 (recomandabil 4) la Electromecanica pentru a personalul la EM; - minim 2 (recomandabil 4) la Calculatoare pentru a acoperi programul de studiu Calculatoare; - minim 1 (recomandabil 2) la Electronica Aplicată pentru a acoperi programul de studiu la Electronica Aplicată; - minim 1 (recomandabil 2) la RST pentru a acoperi programul de studiu la RST și pensionările; <p>4) Baza de cercetare este utilizată în laboratoare, ceea ce determină un acces limitat/restricționat la aceste echipamente din partea cadrelor didactice interesate (s-au realizat schimbări majore la nivel universitar privind reorganizarea/acreditarea centrelor de cercetare); (FECC a fost implicată într-un proiect orientat spre întărirea bazei de cercetare).</p> <p>5) Insuficiente cadre didactice care îndeplinesc noile standardele de abilitare sau minimale pentru depunerea de proiecte de cercetare, de mentorat, de conducere de doctorat etc. (se menține ca punct slab deoarece și bugetul cercetării s-a diminuat în ultimii 2 ani); (standardele CNATDCU s-au modificat dar nu s-au depus dosare de abilitare; standardele minimale pentru depunerea de proiecte de cercetare s-au îndeplinit, însă nu s-au câștigat proiecte de cercetare deoarece bugetul cercetării a fost diminuat și competiția acerbă)</p> <p>6) Atmosfera de incertitudine față de ce ne rezervă viitorul (s-a făcut sau se poate face o previzionare în această direcție pe baza datelor existente); (previzionarea nu s-a implementat la nivel universitar; la nivel FECC s-au luat aproape toate măsurile posibile pentru eficientizarea programelor de studiu; incertitudinea persistă și cred că s-a amplificat)</p>
Oportunități	Amenințări
<p>1) Dezvoltarea de mastere în specialitățile de interes gestionate de facultate prin participarea în consorții europene. Creșterea cifrei de admitere cu taxa la unele specializări de interes pentru societatea actuală bazată pe cunoaștere și TIC.</p> <p>2) Menținerea / creșterea numărului de absolvenți ce continuă cu taxa la unul din masterile acreditate, cu posibilitatea relocării în viitor a locurilor fără taxa la cele de interes real pentru societate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - raportul taxa/subvenție a variat, cu creștere datorată scaderii subvenției; - s-au crescut taxele de studiu în 2019; în condițiile creșterii subvenției în 2024, taxele trebuie crescute în continuare pentru a menține raportul taxa/ subvenție la aprox. 1, fără a afecta atractivitatea de continuare a pregătirii prin master. <p>3) Atragerea unor cadre didactice (colaboratori) din universitate spre FECC ca efect al reșezării universității pe criterii de eficiență financiară și profesională (nu s-a realizat);</p>	<p>1) Posibilitatea apariției în următorii ani a unor noi propuneri de reglementare a performanței personalului didactic aflat deja pe anumite poziții didactice (de exemplu, noile criterii pentru finalizarea doctoratului se anunță a se aplica din acest an); reevaluarea pozițiilor didactice superioare (unde efortul bugetar este semnificativ) pe baza noilor criterii de promovare; restructurări la nivel de universitate; condiții de intrare în consorții universitare; etc.;</p> <p>2) Salarizare neatractivă în învățământ; aceasta nu va permite angajarea celor mai buni absolvenți pe posturi de asistenți universitari, care pot termina doctoratul în termene și condiții noi care se întrevad (se menține o salarizare neatractivă; au plecat asistenți și șefi de lucrări din FECC; amenințare cu risc maxim, în special pentru specializarea Calculatoare, unde se găsesc joburi atractive în domeniul TIC);</p> <p>3) Personal didactic de bază care ocupă poziții didactice de tip profesor și se vor pensiona în următorii ani; dacă această amenințare va fi corelată cu celelalte amenințări relativ la evoluția încadrării personalului didactic din facultate (menționate mai sus), efectul va fi unul negativ major: pierderea acreditărilor la unele specializări; (s-a realizat o previzionare; s-a scos 1 post de conferențiar la concurs)</p> <p>4) Menținerea tuturor specializărilor peste limita impusă de criteriul de eficiență financiară;</p> <ul style="list-style-type: none"> - FECC a fost o facultate cu un buget echilibrat și pozitiv; - Riscul apare din faptul că nu se aplică, la nivel UPIT, o restructurare a programelor de studiu pe baza de eficiență financiară; <p>5) ipsa fondurilor din buget / cercetare pentru menținerea bazei materiale didactice și îmbunătățirea celei de cercetare; (a devenit o amenințare majoră datorită subvenționării insuficiente a educației și cercetării)</p>

Decan

Conf. dr. ing. Laurențiu Mihai Ionescu

**Raportul decanului Facultății de Științe Economice și Drept
- 2020-2024-**

1. Activitatea didactică și cu studenții

1.1. Studenți

Cifrele de școlarizare ale programelor de studii din facultate au fost suficiente pentru a răspunde nevoilor de servicii educaționale ale absolvenților de liceu și absolvenților cu diplomă de licență care doresc să își continue pregătirea profesională în cadrul învățământului de master din județele care reprezintă bazin de recrutare a studenților FSED. Toate programele de studii din facultate și-au menținut acreditarea. Datorită scăderii semnificative a atractivității, pentru programele de studii Marketing și Economie și Finanțe Europene au fost făcute demersurile pentru scoaterea din nomenclatorul programelor de studii.

Ponderea numărului locurilor fără taxă, alocate facultății în totalul locurilor disponibile la programele de studii de licență a fost de circa 21% pe parcursul perioadei 2020-2024 și de 15%, la programele de studii de master.

Tabel 1. Cifra școlarizare și număr locuri subvenționate

Program de studii	Cifra școlarizare	Locuri subv.	Cifra școlarizare	Locuri subv.	Cifra școlarizare	Locuri subv.	Cifra școlarizare	Locuri subv.
	2020-2021		2021/2022		2022-2023		2023-2024	
Contabilitate și informatică de gestiune	90	21	90	23	90	22	90	20
Finanțe și bănci	75	19	75	19	75	18	75	18
Management	60	16	60	16	60	15	60	16
Economia comerțului, turismului și serviciilor	60	18	60	18	60	17	60	17
Administrarea afacerilor	50	12	50	14	50	17	50	16
Marketing	50	3	50	3	50			
Drept	200	34	200	36	200	34	200	32
Administrație publică	75	11	75	12	75	11	75	11
Contabilitate managerială și audit contabil	90	8	90	9	90	7	90	7
Management contabil și informatică de gestiune		8		8		7		7
Economie și finanțe europene	75	0	75	0	75	0	75	0
Management financiar-bancar și în asigurări		8		8		7		7
Administrarea afacerilor în comerț, turism și servicii de ospitalitate	50	8	50	8	50	8	50	7
Managementul strategic al resurselor umane	100	5	100	5	100	6	100	6

Management strategic și dezvoltarea afacerilor (în lb. engleză)		15		15		19		20
Administrația publică și integrare europeană	50	10	50	10	50	9	50	9
Cariere juridice	150	9	150	8	150	6	150	7
Dreptul contenciosului		7		8		7		6

Numărul studenților înmatriculați la la programele de studii de licență a avut o tendință de creștere, dar a oscilat pe parcursul perioadei 2020-2023. Pentru unele programe de studii gradul de atractivitate a crescut, iar pentru altele a scăzut sub impactul schimbărilor pe piața muncii.

Tabel 2. Numărul studenților înmatriculați în anul I de studii la programe de studii de licență

Nr. Crt.	Programul de studii	Nr. studenți înmatriculați				
		2019	2020	2021	2022	2023
1.	Administrarea afacerilor IF	30	33	22	33	27
2.	Economia comerțului, turismului și serviciilor IF	26	27	23	21	20
3.	Economia comerțului, turismului și serviciilor IFR	18	14	18	7	14
4.	Contabilitate și informatică de gestiune IF	33	47	39	36	38
5.	Contabilitate și informatică de gestiune IFR	20	20	23	36	30
6.	Finanțe și bănci IF	30	30	28	26	24
7.	Management IF	30	35	32	31	40
8.	Management IFR	35	34	44	44	45
9.	Drept IF	126	164	131	139	138
10.	Drept IFR	60	60	60	60	60
11.	Administrație publică IF	27	36	17	37	27
	TOTAL	435	500	437	470	463

Numărul de studenți înmatriculați la programele de studii de masterat a scăzut ușor, una dintre cauzele acestei situații fiind reprezentate de diminuarea numărului de absolvenți ai studiilor universitare de licență, în anii 2018 și 2019.

Tabel 3. Numărul studenților înmatriculați în anul I de studii la programe de studii de master

Nr. Crt.	Programul de studii	Nr. studenți înmatriculați				
		2019	2020	2021	2022	2023
1.	Administrarea afacerilor în comerț, turism și servicii de ospitalitate	24	28	23	23	25
2.	Contabilitate managerială și audit contabil	28	23	22	14	11

3.	Management contabil și informatică de gestiune	26	16	20	12	19
4.	Management financiar-bancar și în asigurări	22	24	16	21	19
5.	Management strategic și dezvoltarea afacerilor/ Strategic management and	25	18	17	24	30
6.	Managementul strategic al resurselor umane	28	31	20	33	29
7.	Cariere juridice	38	33	30	35	36
8.	Administrație publică și integrare europeană	23	41	31	32	26
	TOTAL	214	214	179	194	195

Numărul de studenți înmatriculați în anul I, la unele programe de studii, a fost redus, comparativ cu numărul optim necesar constituirii tuturor formațiilor de studii, pe fondul diminuării numărului de absolvenți de liceu din județele care reprezintă bazin de recrutare a studenților FSED și a incertitudinilor economice generate de criza sanitară și economică, care a dus la diminuarea activităților în multe domenii ale economiei naționale.

Numprul total de studenți din facultate a înregistrat o tendință de creștere după anul 2021.

Tabel 4. Numărul de studenți din facultate la data de 1 ianuarie

Ciclu învățământ	2020	2021	2022	2023	2024
Licență	1202	1147	1167	1196	1253
Master	410	400	383	350	333
Total	1612	1547	1550	1546	1586

1.2. Procesul de învățământ

Toate programele de studii din facultate au fost introduse în RNCIS, iar în urma evaluării externe au primit calificativul Acreditare.

Procesul didactic s-a desfășurat cu un colectiv de cadre didactice relativ tânăr, dar care s-a diminuat pe parcursul perioadei 2020-2024 datorită ieșirilor din sistem- pensionărilor. Totuși, gradul de ocupare a posturilor didactice din statele de funcții a rămas ridicat (peste 80%).

Tabel 5. Evoluția colectivului de cadre didactice- nr la 1 octombrie

Gradul didactic	2020	2021	2022	2023	2024
Profesor	10	8	4	4	3
Conferențiar	22	22	22	22	21
Lector	37	37	37	35	35
Asistent	0	0	0	0	0
Total	69	67	63	61	59

În vederea dezvoltării și extinderii colaborărilor cu firme/instituții/organizații de prestigiu interesate în îmbunătățirea pregătirii practice a studenților, FSED a încheiat numeroase parteneriate, pentru realizarea unor

stagii de practică de către studenți și implicarea în activități extracurriculare etc, precum: CECAR, AJFP Argeș, BRD, Prefectura Argeș, Barou Argeș etc. Reprezentanții acestor firme/instituții/organizații au participat și la evenimente organizate în cadrul facultății precum: Ziua porților deschise sau conferințe științifice.

Pe pagina de Facebook a facultății au fost postate periodic informațiile de interes pentru studenți referitoare la procesul didactic, precum și anunțuri de angajare transmise de reprezentanții companiilor din zonă.

La nivelul FSED au existat 2 cadre didactice responsabile cu mobilitățile ERASMUS (pentru domeniul economic și cel juridic) care au comunicat cu studenții și cadrele didactice în scopul diseminării de informații legate de participarea la aceste mobilități. Interesul cadrelor didactice pentru mobilități ERASMUS a fost foarte crescut, în fiecare an ocupându-se aproape toate locurile disponibile. Numărul de studenți participanți la mobilități ERASMUS a fost mai mic decât numărul de locuri disponibile pentru FSED.

2. Activitatea de cercetare

Pe parcursul perioadei 2020-2024, cadrele didactice și studenții FSED au fost implicați în organizarea și desfășurarea mai multor manifestări științifice, după cum urmează:

Tabel 6. Manifestări științifice organizate și desfășurate în cadrul facultății

Anul 2020	Anul 2021	Anul 2022	Anul 2023
Sesiunea națională anuală de comunicări științifice a studenților "De la criza sanitară la criza economică și implicațiile juridice ale pandemiei de COVID-19" Ediție specială, Pitesti, 19 iunie 2020	^{7th} International conference on emerging trends and approaches: creative thinking and innovation in knowledge based economy, Pitesti, 02-03 decembrie 2021	8th ETAEc Conference: Emerging Trends and Approaches in Knowledge based Economy: Creative Thinking and Innovation in Multi-crisis Environment - Call for Sustainability, Pitesti, 08-09.12.2022	International workshop Creative Thinking and Innovation – Call for Sustainability #SustainabilityUNSTP, Pitesti, 08.12.2022
Sesiunea anuala de comunicari stiintifice studentesti, "Norme, valori și reperi contemporane în societatea românească, Editie online- 29-30 oct. 2020, Targoviște	Conferința Internațională "Societatea întemeiată pe cunoaștere. Norme, valori și reperi contemporane, Pitesti, 21-22 mai 2021	Conferința Internațională "Societatea întemeiată pe cunoaștere. Norme, valori și reperi contemporane, Pitesti, 05-06.12.2022	Conferința Internațională "Societatea întemeiată pe cunoaștere. Norme, valori și reperi contemporane, Pitesti, 20 mai 2022
	Sesiunea de comunicări științifice „Norme, valori și reperi contemporane în societatea românească”, Targoviste, 14 mai 2021	Sesiunea de comunicări științifice „Norme, valori și reperi contemporane în societatea românească”, Targoviste, 13.04.2022	Sesiunea de comunicări științifice a studenților "Mediul multi-criză: efectele economice și juridice", Pitesti, 13.04.2022
	Sesiunea de comunicări științifice a studenților Ediția specială, 2021. "De la criza sanitară la criza economică și implicațiile juridice ale pandemiei de COVID-19, Pitesti, 10 mai 2021	Sesiunea de comunicări științifice a studenților "Mediul multi-criză: efectele economice și juridice", Pitesti, 15.04.2022	

În cadrul facultății au funcționat 2 centre de cercetare, acreditate intern: Centrul de Cercetare Analiză și Modelare Economică și Centrul de Studii Juridice și Administrative și au fost editate 2 reviste științifice:

Tabel 7. Reviste științifice editate în cadrul facultății

Nr. crt.	Numerevastă / buletin	ISSN	Editura	Cotare / indexarevastă	Apariție
1	The Scientific Bulletin – Economic Sciences	2344-4908	Editura Universității din Pitești	RePEc database DOAJ database EBSCO	2 numere curente și 1 număr special/an
2	Legal and administrative studies	1583-0772	Editura C.H. Beck	DOAJ database SSRN database	1 număr/an

Producția științifică la nivel de facultate a înregistrat o creștere semnificativă pe parcursul perioadei 2020-2023, în special pe segmentul articole ISI, având în vedere și eforturile cadrelor didactice pentru îndeplinirea condițiilor de promovare pe posturi superioare, astfel încât un număr de 3 cadre didactice au reușit să promoveze pe postul didactic conferențiar în anii 2022 și 2023. Producția științifică la nivel de facultate poate fi considerată satisfăcătoare, acoperind aproape toate categoriile de produse de cercetare științifică, specifice domeniului științe sociale.

Tabel 8 Producția științifică la nivelul facultății (număr)

Categoria / subcategoria activității de cercetare științifică	2020	2021	2022	2023
B. Cărți și capitole în cărți				
B.1 de specialitate, internaționale (autor)	2	3	8	2
B.2 de specialitate, naționale (autor)	22	26	29	22
B.3 de specialitate, internaționale (editor)	0	1	0	0
B.4 de specialitate, naționale (editor)	0	0	0	0
B.5 Manuale didactice, suporturi de curs	4	14	23	12
B.6 Îndrumare de laborator, culegere de pb.	3	1	0	0
C. Lucrări (articole) ISI / BDI				
C.1 în reviste cotate ISI	3	20	37	37
C.2 în volume indexate ISI Proceedings	0	0	1	0
C.3 în reviste /volumele unor manifestări științifice indexate BDI	62	70	80	58

D. Lucrări (articole) neindexate				
D.1 în reviste	9	0	1	0
D.2 în volumele manifestărilor științifice	9	2	3	0
E. Brevete de invenție	0	0	0	0
F. Granturi / proiecte de cercetare				
F.1 câștigate prin competiție internațională	0	0	0	0
F.2 câștigate prin competiție națională	2	3	1	0
F.3 cu mediul socio-economic	0	0	0	0

Datorită domeniului de specializare a cadrelor didactice din facultate (cel al științelor sociale), posibilitatea participării la competiții de proiecte de cercetare științifică este mai redusă, având în vedere că fondurile alocate cercetării prioritizează domenii aplicative.

Au fost identificați oportunități de participare a cadrelor didactice din facultate în echipe interdisciplinare de cercetare științifică, astfel încât pe parcursul perioadei 2020-2024 s-au derulat 4 proiecte de cercetare finanțate din surse proprii ale Universității din Pitești în urma competiției interne de **de proiecte de cercetare științifică**.

Tabel 9. Proiecte de cercetare finanțate în CIPCS

Titlu proiect	Facultăți	Anul
Insertia și mobilitatea profesională a absolvenților – condiție și target pentru calitatea învățământului universitar argeșean	Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică, Facultatea de Științe Economice și Drept	2021
Eficiența campaniei de vaccinare antiCovid la nivelul județului Argeș	Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică, Facultatea de Științe Economice și Drept, Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie	2022
Analiza la 360° a fenomenului risipei alimentare la nivelul gospodăriilor din Județul Argeș, România: cauze, efecte, nivel, structură și strategii	Facultatea de Științe Economice și Drept, Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică, Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie	2022
Proiectarea, testarea și validarea unui produs inovator de teambuilding pentru creșterea performanței organizaționale	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie, Facultatea de Științe Economice și Drept, Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică, Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte	2022

Atragerea fondurilor europene a reprezentat un domeniu de interes pentru cadrele didactice din facultate. Sub coordonarea unor manageri de proiect-cadre didactice din facultate, în perioada 2020-2023 au fost câștigate și implementate 2 proiecte finanțate din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman (2014-2020), și 1 proiect finanțat prin programul ROSE.

Tabel 10. Proiecte prin care au fost atrase finanțări europene

Titlu proiect	Perioada	Buget
Activități și măsuri integrate de asistență educațională, consiliere antreprenorială și mentorat, respectiv sprijin financiar pentru creșterea accesului și participării la învățământul terțiar în regiunea Sud-Muntenia în condiții de nediscriminare și echitate socială, (ACTIV PRO-UPit)", POCU379/6/21/125165	02.03.2020-01.08.2022	4.822.719,03 lei
Tranziția de la școală la piața muncii prin stagii de practică și întreprinderi simulate, POCU/626/6/13/131005	04.11.2020-05.11.2022	3.377.864,14 lei
"Școală de vară pentru elevii argeșeni-ACCES_AG "-acord de grant nr AG 335//SGU/PV / III/22.06.2020	mai-august 2022	159.800,00 lei

În cadrul acestor proiecte au fost acordate burse studenților din grupul țintă, s-au desfășurat activități de consiliere profesională a studenților și elevilor, s-au organizat workshop-uri pentru diseminarea de informații despre UPIT, în mai multe licee din județul Argeș, au fost realizate achiziții pentru dotarea a 4 laboratoare de informatică și 5 întreprinderi simulate.

3 Asigurarea calității

În fiecare an, studenții au evaluat cadrele didactice din Facultatea de Științe Economice și Drept au apreciat pozitiv procesul didactic. Punctajul mediu obținut la nivel de facultate, în urma evaluării cadrelor didactice de către studenți a fost de peste 4,5 (5 fiind punctajul maxim).

În fiecare an, la nivelul FSED au fost elaborate/revizuite, aprobate și puse în aplicare următoarele materiale metodologice necesare desfășurării procesului didactic: metodologii proprii privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor pentru anul universitar 2020/2021-studii universitare de licență și masterat, procedură pentru desfășurarea evaluărilor finale, procedură privind desfășurarea practicii de specialitate, procedură privind elaborarea orarului etc

La nivelul facultății a existat un set cuprinzător de metodologii, proceduri și planuri care, împreună cu materialele metodologice elaborate la nivelul structurilor de conducere centrale ale UPIT, a acoperit toate activitățile.

Tabel 11. Lista documentelor proprii SMC din cadrul Facultății de Științe Economice și Drept

Nr.crt.	Cod	Denumire document
	REG-FSED-01	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI DREPT
1.	REG-FSED-02	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI DREPT

2.	PO-FSED-01	PROCEDURĂ operațională privind evaluarea materialelor de învățare
3.	PO-FSED-02	PROCEDURĂ operațională privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență/masterat
4.	PO-FSED-03	PROCEDURĂ operațională întocmirea orarelor la FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI DREPT
5.	PO-FSED-04	PROCEDURĂ operațională privind alegerea disciplinelor opționale la FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI DREPT
6.	PO-FSED-05	PROCEDURĂ privind acordarea bursei pentru studenți - ciclurile de studii licență și masterat, forma de învățământ cu frecvență
7.	PO-FSED-06	PROCEDURĂ operațională privind analiza rezultatelor școlare
8.	PO-FSED-07	PROCEDURĂ operațională privind soluționarea contestațiilor referitoare la notarea studenților din FSED
9.	MET-FSED-01	METODOLOGIE privind concursul pentru ocuparea posturilor didactice din FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI DREPT
10.	MET-FSED-02	METODOLOGIE proprie privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor -studii universitare de licență
11.	MET-FSED-03	METODOLOGIE proprie privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor -studii universitare de masterat
12.	MET-FSED-04	METODOLOGIE privind concursul pentru ocuparea posturilor didactice din FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI DREPT
13.	PO-FSED-08	PROCEDURĂ proprie pentru desfășurarea evaluărilor finale în mod online
14.	PO-FSED-09	PROCEDURĂ proprie privind organizarea practicii de specialitate în semestrul al II-lea al anului universitar 2019-2020
15.	PO-FSED-10	PROCEDURĂ proprie privind organizarea și desfășurarea activităților didactice în mod online, în anul universitar 2020-2021
16.	PO-FSED-11	PROCEDURĂ proprie de aplicare a metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților didactice în anul universitar 2021-2022
17.	REG-FSED-03	REGULAMENT privind acordarea bursei la ciclurile de studii de licență și masterat

DECAN

Daniela PÎRVU

**RAPORT PRIVIND STAREA FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE
EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHOLOGIE
Perioada 2020-2024**

Misiunea **Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie** este una complexă și constă în:

- Promovarea învățământului și cercetării în domeniul Științelor Sociale în concordanță cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere prin formare inițială, educație continuă și integrare în circuitul de valori universale;
- Cercetare științifică în relație cu programele de studiu derulate; valorificarea, diseminarea și implementarea rezultatelor acestor cercetări în câmpul socio-economic vizat.
- Formare inițială și continuă a personalului didactic pentru învățământul primar și preșcolar, a specialiștilor în asistență managerială și secretariat, psihologie, științe ale comunicării, sociologie, în vederea unei cât mai bune inserții a absolvenților pe piața muncii, ca și pentru satisfacerea nevoilor de competențe specifice ale mediului socio-economic în specialitățile vizate.
- Contribuția la dezvoltarea practicilor profesionale din domeniile vizate la nivel local, regional, național prin proiecte și programe specifice, în acord cu nevoile societății.
- Creșterea prestigiului național și internațional al facultății prin asigurarea unor servicii educaționale de calitate.

Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie derulează următoarele programe de studiu:

a. programe de studiu de licență:

1. Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar (PIPP – Pitești, Câmpulung, Slatina, Rm Vâlcea și Alexandria) - domeniul Științe ale Educației
2. Jurnalism – domeniul Științe ale Comunicării
3. Psihologie - domeniul Psihologie
4. Asistență socială – domeniul Asistență Socială
5. Resurse umane – domeniul Sociologie

b. programe de studiu de master:

1. Management educațional [Med, Pitești și Slatina] - domeniul Științe ale Educației
2. Educație timpurie [ET, Alexandria și Rm Vâlcea] - domeniul Științe ale Educației
3. Consilierea educațională [ET] - domeniul Științe ale Educației
4. Psihologie clinică: evaluare și intervenție - domeniul Psihologie
5. Comunicare organizațională - domeniul Științe ale Comunicării
6. Managementul serviciilor sociale și de sănătate – domeniul Asistență Socială
7. Consiliere în Asistență Socială – domeniul Asistență Socială

c. Program pregătitor de limba română pentru cetățenii străini;

d. Programe de formare psihopedagogică nivel I și nivel II în vederea certificării pentru profesia didactică, la nivelul programelor de licență și master și în regim postuniversitar.

e. Programe de conversie profesională la specializările Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar și Psihologie;

f. Program de formare continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar prin grade didactice
În Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie funcționează următoarele departamente:

- Departamentul de Științe ale Educației [DSE],
- Departamentul de Psihologie, Științe ale Comunicării și Asistență Socială, [DPSCAS]
- Departamentul Pentru Pregătirea Personalului Didactic [DPPD].

1. Activitatea didactică și cu studenții

1.1. Admiterea 2020-2023

Evoluția numărului de locuri la admitere și a înmatriculărilor este prezentată în tabelele 1 și 4, pentru programele de studii de licență, masterat, conversie, programul pregător de Limba română pentru cetățenii străini și programul de pregătire psiho-pedagogică în vederea certificării pentru profesia didactică.

Admiterea la fiecare program de studii se realizează pe baza criteriilor de admitere prevăzute în metodologia de admitere.

Tabelul 1. Repartizarea locurilor pentru învățământul de licență la Admiterea 2020-2023

Nr. Crt.	Domeniul de licență	Programul de studii	Capacitatea de școlarizare	Nr. locuri				Nr. locuri				Nr. locuri			
				Fără taxă				Cu taxă				Total			
				2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
1.	Științe ale educației	Pedagogia învățământului primar și preșcolar/Pitești	60	15	14	15	15	45	46	45	45	60	60	60	60
2.		Pedagogia învățământului primar și preșcolar/Slatina	60	15	14	15	15	45	46	45	45	60	60	60	60
3.		Pedagogia învățământului primar și preșcolar/Alexandria	60	14	14	15	15	46	46	45	45	60	60	60	60
4.		Pedagogia învățământului primar și preșcolar/Rm.Vâlcea	60	14	14	15	15	46	46	45	45	60	60	60	60
5.		Pedagogia învățământului primar și preșcolar/Câmpulung	50	14	13	14	15	36	37	36	35	50	50	50	50
6.	Psihologie	Psihologie	100	20	21	22	21	80	79	78	79	100	100	100	100
7.	Științe ale comunicării	Jurnalism	40	20	18	18	18	20	22	22	22	40	40	40	40
8.	Asistență socială	Asistență socială	75	18	15	16	16	57	60	59	59	75	75	75	75
9.	Sociologie	Resurse umane	60	9	8	8	8	51	52	51	52	60	60	60	60
TOTAL:			565	138	139	138	138	439	449	427	427	565	565	565	565

Tabelul 2. Repartizarea locurilor pentru programele de masterat la Admiterea 2020-2023

Nr. Crt.	Domeniul de master	Programul de studii	Capacitatea de școlarizare	Nr. locuri				Nr. locuri				Nr. locuri			
				Fără taxă				Cu taxă				Total			
				2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
1.	Științe ale educației	Management educațional/Pitești	200	7	7	7	6								
2.		Consiliere educațională/Pitești		6	7	7	6	16	16			20	20	20	20
3.		Management educațional/Slatina		8	7	7	6	7	5	165	168	0	0	0	0
4.		Educație timpurie/Rm. Vâlcea		6	7	7	7								
5.		Educație timpurie/Alexandria		6	7	7	7								
6.	Psihologie	Psihologie clinică: evaluare și	50	10	11	10	10	40	39	40	40	50	50	50	50
7.	Științe ale comunicării	Comunicare organizațională	50	8	9	8	8	42	41	42	42	50	50	50	50
8.	Asistență socială	Managementul serviciilor sociale și	75	7	7	7	7	68	68	68	68	75	75	75	75
9.		Consiliere în Asistență	75	7	7	7	7	68	68	68	68	75	75	75	75
TOTAL:			450	51	65	67	52	38	38	381	386	45	45	45	45

Tabelul 3. Ocuparea locurilor pentru învățământul de licență la Admiterea 2020-2023

Nr. Crt.	Domeniul de licență	Programul de studii	Capacitatea de școlarizare	Nr. studenți				Nr. studenți				Nr. studenți			
				Fără taxă				Cu taxă				Total			
				2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
1.	Științe ale educației	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	60	16	18	17	19	44	42	43	41	60	60	60	60

2.	educației	Pedagogia învățământului primar și preșcolar/Slatina	60	16	17	18	18	44	42	42	42	60	59	60	60
3.		Pedagogia învățământului primar și preșcolar/Alexandria	60	14	17	15	19	45	43	45	41	59	60	60	60
4.		Pedagogia învățământului primar și preșcolar/Rm.Vâlcea	60	17	18	17	18	42	42	43	42	59	60	60	60
5.		Pedagogia învățământului primar și preșcolar/Câmpulung	50	15	14	14	18	35	36	36	32	50	50	50	50
6.	Psihologie	Psihologie/Pitești/română	100	26	27	26	26	74	73	72	74	100	100	98	100
7.	Științe ale	Jurnalism/Pitești/română	40	20	15	17	14	2	0	3	0	22	15	20	14
8.	Asistență	Asistență socială/Pitești/română	75	21	20	18	22	36	46	38	44	57	66	56	66
9.	Sociologie	Resurse umane/Pitești/română	60	8	13	10	14	33	29	36	41	41	42	46	55
TOTAL:			565	153	159	152	168	355	355	358	357	508	512	565	525

Tabelul 4. Ocuparea locurilor pentru programele de masterat la Admiterea 2020-2023

Nr. Crt.	Domeniul de master	Programul de studii	Capacitatea de școlarizare	Nr. studenți				Nr. studenți				Nr. studenți			
				Fără taxă				Cu taxă				Total			
				2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
1.	Științe ale educației	Management educațional/Pitești	200	7	9	9	6	42	36	16	22	49	45	25	30
2.		Consiliere educațională/Pitești		6	7	8	6	22	25	26	20	28	32	34	27
3.		Management educațional/Slatina		8	9	8	5	42	31	16	23	50	40	37	31
4.		Educație timpurie/Rm. Vâlcea		6	8	8	7	29	26	30	41	35	34	38	50
5.		Educație timpurie/Alexandria		6	8	8	7	21	28	22	41	27	36	30	50
6.	Psihologie	Psihologie clinică: evaluare și intervenție	50	11	11	12	7	39	39	38	37	50	50	50	50
7.	Științe ale comunicării	Comunicare organizațională	50	9	9	9	7	12	5	10	6	21	14	19	14
8.	Asistență socială	Managementul serviciilor sociale și de sănătate	75	7	9	10	7	34	43	31	37	41	52	41	48
9.		Consiliere în Asistență Socială	75	9	11	10	6	16	23	15	8	25	34	25	17
TOTAL:			450	69	81	82	58	257	256	217	235	326	337	299	317

Tabelul 4.1 Ocuparea locurilor pentru programele de conversie la Admiterea 2020-2023

Nr. crt.	Programul de studii	2020	2021	2022	2023
1	PIPP	32	34	51	61
2	Psihologie	29	39	46	46

Tabel 4.2 Ocuparea locurilor pentru Programul pregătit de limba română pentru cetățenii străini, la Admiterea 2020-2023

Nr. crt.	An universitar	Cifra de școlarizare	Numar studenti	Studenti cu taxă	Studenti Bursier
1.	2020	150	70	64	6
2.	2021	150	69	54	15
3.	2022	150	96	87	9
4.	2023	150	20	19	1

Tabelul 4.3 Ocuparea locurilor pentru programul de pregătire psiho-pedagogică în vederea certificării pentru profesia didactică (DPPD) la Admiterea 2020-2023

Nr. crt.	Nivel	2020	2021	2022	2023
1	I	400	485	533	516
2	II	204	201	209	173
3	Post-universitar	273	151	147	180

Concluzii asupra desfășurării procesului de admitere 2020-2023:

- Se constată creșterea locurilor subvenționate alocate programelor de studii de licență și de master;
- Ocuparea în procent de 100% a locurilor (conform alocării ARACIS) la programele de studii din domeniul Științe ale Educației (toate cele 5 filiale) și Psihologie; în ultimii 4 ani, procentul de ocupare a locurilor nu a scăzut sub 99%;
- La programul de studii Asistență socială, în ultimii 4 ani, procentul de ocupare a locurilor nu a scăzut sub 75%;
- Gradul de ocupare a locurilor la programul de licență Jurnalism este nesatisfăcător și se vor aplica, în continuare, măsuri de promovare a ofertei educaționale;
- La programele de master gradul de ocupare este foarte bun, însă se vor avea în vedere acțiuni de promovare;
- La programele de conversie se constată o rată de ocupare foarte bună și constatată în ultimii 4 ani;
- Numărul studenților străini s-a micșorat din cauza problemelor privind obținerea vizei de studii și de intrare în România;
- Numărul de studenți al DPPD este constant și la nivel optim.

Măsuri ce se impun a fi realizate pentru îmbunătățirea procesului de admitere în următorii ani:

- intensificarea acțiunilor de promovare a admiterii prin diferite surse de informare, mai ales la programele de masterat;
- continuarea demersurilor legale la ministerele de resort pentru acceptarea la studii a studenților străini.

1.2. Procesul de învățământ

Pentru îmbunătățirea procesului de învățământ s-au elaborat /revizuit la nivelul FSESSP metodologii /proceduri.

- Raport anual privind starea Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie
- Regulament privind organizarea și funcționarea Consiliului Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie
- Metodologie privind organizarea și desfășurarea finalizării studiilor
- Metodologie privind acordarea burselor la ciclurile de studii de licență și master
- Metodologie privind concursul pentru ocuparea posturilor didactice
- Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenelor pentru acordarea gradului didactic II și a gradului didactic I personalului didactic din învățământul preuniversitar
- Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de conversie pentru anul universitar
- Metodologie privind organizarea și îndrumarea practicii pedagogice și de specialitate

- Metodologie privind organizarea și desfășurarea activităților didactice prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice
- Ghid de elaborare a lucrării de licență /disertație pentru domeniul Asistență socială
- Ghid de redactare a lucrării de licență în domeniul Psihologie
- Ghid de redactare a lucrării de absolvire în domeniul Psihologie (conversie profesională)
- Ghid de redactare a lucrării de disertație în domeniul Psihologie
- Ghid de redactare a lucrării de licență în domeniul Psihologie

Situația repartizării îndrumării studenților pentru lucrările de licență, absolvire, disertație și grad didactic în ultimii patru ani universitari (2020-2023)

Se constată :

- Există o distribuție echilibrată a numărului de lucrări pentru toate cadrele didactice
- Respectarea criteriilor de eligibilitate privind îndrumarea lucrărilor de finalizare studii

Concluzii asupra desfășurării procesului de învățământ în anul universitar 2020-2023:

- desfășurarea procesului de învățământ în condiții optime și în baza reglementărilor instituționale
- analiza unor scenarii optime de derulare a procesului de învățământ în condițiile derulării activităților în formatul online/hibrid impus de contextul pandemic

Măsurile ce se impun a fi realizate pentru îmbunătățirea procesului de învățământ în perioada următoare:

- implementarea unor măsuri de îmbunătățire a practicii pedagogice și de specialitate a studenților /masteranzilor
- optimizarea spațiilor de învățământ, mai ales în filialele facultății.

1.3. Statele de funcții

Tabelul 6. Sinteza statelor de funcții ale facultății în anul universitar 2020-2021

Departamentul	CD titular e	Total postur i	Posturi ocupat e	Posturi rezervat e	Posturi vacant e	Grad de ocupare (%)	Total ore bază	Raport ore bază/ CD titular e	Total ore PO titulari	Total ore PO asociat i	Total ore PO în departamen t	Raport ore PO titulari / ore PO asociat i	Raport ore PO titulari / CD	Raport ore PO asociat i / CD	Raport total ore bază/total ore PO
DSE	28	55	27	1	27	50,90	437	15,60	240,75	165,5	406,25	1,45	8,59	12,73	1,07
DPSCAS	28	54	28	0	26	51,85	444,75	15,88	193,75	89,75	283,5	2,15	6,91	8,97	1,56
DPPD	5	12	5	0	7	41,66	80	16	57,5	48	105,5	1,19	11,5	6,85	0,75
Total	61	121	60	1	60	48,13	961,75	15,82	492	303,25	795,25	1,60	9,00	9,52	1,13

Tabelul 6. Sinteza statelor de funcții ale facultății în anul universitar 2021-2022

Departamentul	CD titular e	Total postur i	Postur i ocupat e	Postur i rezervat e	Postur i vacant e	Grad de ocupare (%)	Total ore bază	Raport ore bază/ CD titular e	Total ore PO titular i	Total ore PO asociat i	Total ore PO în departamen t	Raport ore PO titular i / ore PO asociat i	Raport ore PO titular i / CD titular e	Raport ore PO asociat i / CD asociate	Raport total ore bază/total ore PO
DSE	28	54	28	1	26	51,86	433	15,46	348,25	195,5	543,75	1,78	12,44	10,86	0,79
DPSCAS	29	58	29	1	29	50	460,5	15,87	225	108	333	2,08	7,75	10,80	1,38
DPPD	5	12	5	-	7	41,66	80	16	64	48	112	1,33	12,8	6,85	0,71
Total	62	124	62	2	62	47,84	973,50	15,78	637,25	351,50	988,75	1,73	11,00	9,50	0,96

Tabelul 6. Sinteza statelor de funcții ale facultății în anii universitari 2022-2023

Departamentul	CD titular e	Total postur i	Postur i ocupat e	Postur i rezervat e	Postur i vacant e	Grad de ocupare (%)	Total ore bază	Raport ore bază/ CD titular e	Total ore PO titular i	Total ore PO asociat i	Total ore PO în departamen t	Raport ore PO titular i / ore PO asociat i	Raport ore PO titular i / CD titular e	Raport ore PO asociat i / CD asociate	Raport total ore bază/total ore PO
DSE	28	55	27	1	27	50,90	420	15,00	240,75	191,25	432	1,45	8,59	12,73	1,07
DPSCAS	29	58	28	0	30	50,00	460	15,88	193,75	89,75	464	2,15	6,91	8,97	1,56
DPPD	5	12	5	0	7	41,66	80	16	57,5	48	112	1,19	11,5	6,85	0,75
Total	62	125	60	1	64	47,52	981	15,62	492	303,25	1008	1,60	9,00	9,52	1,13

Tabelul 6. Sinteza statelor de funcții ale facultății în anii universitari 2023-2024

Departamentul	CD titular e	Total postur i	Postur i ocupat e	Postur i rezervat e	Postur i vacant e	Grad de ocupare (%)	Total ore bază	Raport ore bază/ CD titular e	Total ore PO titular i	Total ore PO asociat i	Total ore PO în departamen t	Raport ore PO titular i / ore PO asociat i	Raport ore PO titular i / CD titular e	Raport ore PO asociat i / CD asociate	Raport total ore bază/total ore PO
DSE	28	67	26	2	27	41,75	418	15,00	280,75	251,25	532	1,45	8,59	12,73	1,11
DPSCAS	29	51	29	0	30	56,86	460	15,88	193,75	89,75	464	2,15	6,91	8,97	1,56
DPPD	5	12	5	0	7	41,66	80	16	57,5	48	112	1,19	11,5	6,85	0,75
Total	62	125	60	2	68	46,75	979	15,62	532	389	1108	1,60	9,00	9,52	1,14

Concluzii asupra modului de întocmire a statelor de funcții:

- statele de funcții au fost elaborate conform legislației instituționale
- la nivelul normelor unor cadre didactice se constată încărcătură maximă a normei de bază

Măsurile ce se impun a fi realizate pentru corectarea neconformităților și îmbunătățirea procesului de elaborare a statelor de funcții

- echilibrarea normelor didactice la toate programele de studii
- atragerea de cadre didactice cu specializările Științele Educației și Psihologie pentru acoperirea optimă cu resursă umană a programelor de studii de licență /master / disertație în domeniile de studii menționate.

1.4. Acreditarea programelor de studii

Stadiul de introducere în RNCIS a programelor de studii de licență și master este prezentat în tabelele 7 și 8:

Tabelul 7. Situația programelor de studii de licență ale facultății în anii universitari 2020-2023

Nr. Crt.	Domeniul de licență	Programul de studii	Introdus în RNCIS		Data realizării ultimei evaluări ARACIS	Calificativ obținut	AP-autorizat provizoriu A-acreditat	Data programată (luna, anul) pentru următoarea evaluare
			DA	NU				
3	Științele educației	Pedagogia învățământului primar și preșcolar – Rm Vâlcea	x		Validare ARACIS 01.04.2022	Încredere	A	2027
4	Științele educației	Pedagogia învățământului primar și preșcolar - Slatina	x		Validare ARACIS 01.04.2022	Încredere	A	2027
5	Științele educației	Pedagogia învățământului primar și preșcolar - Alexandria	x		Validare ARACIS 30.06.2021	Încredere	A	2026
6	Psihologie	Psihologie	x		Validare ARACIS 27.04.2023	Încredere	A	2028
7	Științele comunicării	Jurnalism	x		Validare ARACIS 28/04/2022	Încredere	A	2027
10	-	Program pregătitor de limba română pentru cetățenii străini	x		Validare ARACIS 13.07.2023	Încredere	A	2028

Tabelul 8. Situația programelor de studii de master ale facultății în anul universitar 2020-2023

Nr. Crt.	Domeniul de licență	Programul de studii	Introdus în RNCIS		Data realizării ultimei evaluări ARACIS	Calificativ obținut	AP-autorizat provizoriu A-acreditat	Data programată (luna, anul) pentru următoarea evaluare
			DA	NU				
1	Științele educației	Consiliere educațională - Pitești	x		Validare ARACIS 30.06.2021	Încredere	A	2026
2	Științele educației	Management educațional - Pitești	x			Încredere	A	
3	Științele educației	Management educațional - Slatina	x			Încredere	A	

4	Științele educației	Educație timpurie - Vâlcea	x			Încredere	A	
5	Științele educației	Educație timpurie - Alexandria	x			Încredere	A	
7	Științele comunicării	Comunicare organizațională	x		Validare ARACIS 01.07.2022	Încredere	A	2027
8	Psihologie	Psihologie			Validare ARACIS 01.07.2022	Încredere	A	2027
9	Asistență socială	Managementul serviciilor sociale și de sănătate	x		Validare ARACIS 25.05.2023	Încredere	A	2028
10	Asistență socială	Consiliere în asistență socială	x		Validare ARACIS 25.05.2023	Încredere	A	2028

Concluzii asupra stadiului evaluării programelor de studii:

- programele de studii sunt acreditate și au calificativ ÎNCREDERE
- programul de licență Resurse umane este acreditat pentru funcționare provizorie (studenții vor susține examenul de licență la o universitate acreditată)
- respectarea termenelor pentru acreditare la toate programele de studii

1.5. Elaborarea metodologiilor facultății

Materialele metodologice ale facultății care au fost elaborate/revizuite, aprobate și puse în aplicare în anul universitar 2020-2024:

- Raport anual privind starea Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie
- Regulament privind organizarea și funcționarea Consiliului Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie
- Metodologie privind organizarea și desfășurarea finalizării studiilor
- Metodologie privind acordarea burselor la ciclurile de studii de licență și master
- Metodologie privind concursul pentru ocuparea posturilor didactice
- Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenelor pentru acordarea gradului didactic II și a gradului didactic I personalului didactic din învățământul preuniversitar
- Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de conversie pentru anul universitar
- Metodologie privind organizarea și îndrumarea practicii pedagogice și de specialitate
- Metodologie privind organizarea și desfășurarea activităților didactice prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice
- Ghid de elaborare a lucrării de licență / disertație pentru domeniul Asistență socială
- Ghid de redactare a lucrării de licență în domeniul Psihologie
- Ghid de redactare a lucrării de absolvire în domeniul Psihologie (conversie profesională)
- Ghid de redactare a lucrării de disertație în domeniul Psihologie
- Ghid de redactare a lucrării de licență în domeniul Psihologie
- Ghid de redactare a lucrării de licență în Resurse Umane

1.6. Evaluarea studenților

Promovabilitatea studenților facultății se prezintă astfel, gradul de promovabilitate fiind ridicat. Excepție face Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, unde promovabilitatea în ultimii ani a fost influențată de contextul socio –pandemic.

Tabelul 9. Situația promovabilității studenților în anul universitar 2020-2023

Anul universitar	Nivel	Nr. de studenți înmatriculați	Nr. de studenți promovați	Grad de promovabilitate %
2019-2020	Licență	1299	1210	98,45
2020-2021	Licență	1346	1264	93,90
2021-2022	Licență	1387	1280	92,28
2022-2023	Licență	1391	1293	92,95
2019-2020	Master	559	553	98,92
2020-2021	Master	636	623	97,95
2021-2022	Master	649	616	94,91
2022-2023	Master	613	589	96,08
2019-2020	Conversie	186	184	98,92
2020-2021	Conversie	135	131	97,03
2021-2022	Conversie	143	132	92,30
2022-2023	Conversie	165	165	100
2019-2020	Program pregătitor de limba română pentru cetățenii străini	71	63	88,73
2020-2021	Program pregătitor de limba română pentru cetățenii străini	70	44	62,85
2021-2022	Program pregătitor de limba română pentru cetățenii străini	69	32	46,37
2022-2023	Program pregătitor de limba română pentru cetățenii străini	96	55	57,29
2019-2020	Program de formare psihopedagogică nivelul I	1585	1285	81,07
2020-2021	Program de formare psihopedagogică nivelul I	1541	1351	87,67
2021-2022	Program de formare psihopedagogică nivelul I	1308	1278	97,70
2022-2023	Program de formare psihopedagogică nivelul I	184	147	79,89
2019-2020	Program de formare psihopedagogică nivelul II	432	408	94,44
2020-2021	Program de formare psihopedagogică nivelul II	489	471	96,31
2021-2022	Program de formare psihopedagogică nivelul II	482	461	95,64
2022-2023	Program de formare psihopedagogică nivelul II	84	72	85,71

Tabelul 10. Situația gradului de reținere a studenților în anii universitari 2020-2023

Anul universitar	Ciclul de studii universitare	Nr. de studenți înmatriculați la 01.10	Nr. de grupe	Studenți / grupă	Nr de subgrupe	Studenți / subgrupă	Nr. de studenți retrași și exmatriculați	Grad de reținere studenți (%)
2019-2020	Licență	1299	37	35,11	69	18,83	89	93,15
2020-2021	Licență	1346	40	33,65	71	18,96	82	93,91
2021-2022	Licență	1387	43	32,25	73	19	107	92,28
2022-2023	Licență	1391	44	33,25	74	18	98	92,95
2019-2020	Master	559	20	27,95	26	21,50	6	98,93
2020-2021	Master	636	22	28,91	29	21,93	13	97,96
2021-2022	Master	649	21	30,90	23	28,21	33	94,91
2022-2023	Master	613	21	31,90	23	29,20	24	96,08
2019-2020	Conversie	186	4	46,50	-	-	2	98,92
2020-2021	Conversie	135	4	33,75	-	-	4	97,04
2021-2022	Conversie	143	4	35,75	-	-	11	92,30
2022-2023	Conversie	165	4	35	-	-	0	100
2019-2020	Program pregătitor de limba română pentru cetățenii străini	71	5	14	-	-	8	88,73
2020-2021	Program pregătitor de limba română pentru cetățenii străini	70	5	14	-	-	26	62,86
2021-2022	Program pregătitor de limba română pentru cetățenii străini	99	7	14,14	-	-	3	96,96
2022-2023	Program pregătitor de limba română pentru cetățenii străini	96	6	16	-	-	41	57,29
2019-2020	Program de formare psihopedagogică, Nivel 1	1585	28	56,61	-	-	300	81,07
2020-2021	Program de formare psihopedagogică, Nivel 1	1541	32	48,16	-	-	190	87,67
2021-2022	Program de formare psihopedagogică, Nivel 1	1308	24	54,5	-	-	30	97,70
2022-2023	Program de formare psihopedagogică, Nivel 1	184	3	61,33	-	-	37	79,89
2019-2020	Program de formare psihopedagogică, Nivel 2	432	8	54,00	-	-	24	94,44
2020-2021	Program de formare psihopedagogică, Nivel 2	489	8	61,13	-	-	18	96,32

2021-2022	Program de formare psihopedagogică, Nivel 2	482	6	80,33	-	-	21	95,64
2022-2023	Program de formare psihopedagogică, Nivel 1I	84	2	42	-	-	12	85,71

Concluzii asupra gradului de promovabilitate a studenților facultății:

- gradul de promovabilitate este ridicat la toate programele de studii;
- un grad mediu de promovabilitate este la programul an pregătitor, unde se poate diagnostica drept cauză contextul socio-pandemic și situația economică

Măsuri ce se impun a fi realizate pentru îmbunătățirea gradului de promovabilitate a studenților facultății:

- menținerea gradului de promovabilitate la toate programele de studii

1.7. Activitatea cu studenții

Datele privind finalizarea studiilor sunt prezentate în tabelul 11, evidențiind un grad ridicat de promovabilitate a examenului de finalizare a studiilor.

Tabelul 11. Date privind finalizarea studiilor

Anul universitar	Ciclul de studii universitare	Numărul de studenți în an terminal	Numărul de absolvenți	Numărul de absolvenți cu examenul de finalizare a studiilor promovat	Absolvenți cu examenul de finalizare a studiilor promovat din numărul de studenți din an [%]	Absolvenți cu examenul de finalizare a studiilor promovat din numărul absolvenți [%]
2019-2020	Licență	384	370	367	95,57	99,18
2020-2021	Licență	403	389	384	95,28	92,80
2021-2022	Licență	414	407	388	93,71	95,33
2022-2023	Licență	421	414	386	91,68	93,23
2019-2020	Master	241	241	237	98,34	98,34
2020-2021	Master	312	310	306	98,07	98,70
2021-2022	Master	414	407	388	93,71	95,33
2022-2023	Master	319	311	303	94,98	97,42
2019-2020	Program pregătitor de limba română pentru cetățenii străini	71	63	61	85,91	96,82
2020-2021	Program pregătitor de limba română pentru cetățenii străini	70	44	44	62,85	100
2021-2022	Program pregătitor de limba română pentru cetățenii străini	69	32	32	46,37%	100%
2022-2023	Program pregătitor de limba română pentru cetățenii străini	96	55	48	50	87,27
2019-2020	Conversie	122	121	121	100	100
2020-2021	Conversie	63	61	60	95,23	98,36
2021-2022	Conversie	70	69	62	88,57	89,85
2022-2023	Conversie	68	68	66	97,05	97,05

2. Activitatea de cercetare

Activitățile desfășurate în anii calendaristici 2020-2023 în domeniul cercetării sunt prezentate în tabelele 13-16.

Tabelul 12. Articole publicate în 2020-2023 în revistele/proceedings-urile din fluxul științific principal

Cadru didactic, grad didactic (raportează numai autorul principal)	Nr. articole									
	Nature/Science	ISI Roșu	ISI Galben	ISI Alb	ISI Gri cu FI	ISI Arts&Humanities ISTEmerging Sources Citation Index	ERIH Plus	ISI Proceedings	IEEE Proceedings	
Prof. univ. dr. Geanina CUCU-CIUHAN		1		2						
Conf. univ. dr. Manuela CIUCUREL					1					
Conf. univ. dr. Delia DUMINICĂ								4		
Conf. univ. dr. Ionuț BULGARU								1		
Conf. univ. dr. Loredana TUDOR					1			2		
Conf. univ. dr. Claudiu LANGA								2		
Conf. univ. dr. Magdalena STAN								1		
Conf. univ. dr. Emanuel SOARE								1		
Conf. univ. dr. Georgiana DRĂGHICI								1		
								1		
Total articole		1		2	1			13		

Tabelul 13. Brevete de invenție (în proprietatea Universității din Pitești) obținute în anii 2020-2023

Cadru didactic, grad didactic (raportează numai prim-autorul)	Nr. brevete			
	Triadice	Europene	Internaționale	Naționale
Total brevete:	0	0	0	0

Tabelul 14. Indicele scientometric Hirsch sau numărul de citări ale creației artistice (pentru întreaga carieră)

Cadru didactic, grad didactic	Indicele Hirsch Google Scholar	Indicele Hirsch Web of Science	Indicele Hirsch Scopus	Număr citări creație artistică
Stan Maria Magdalena, conf. univ. dr.	10	3	2	

Ciucurel Manuela Mihaela, conf. univ. dr.	7	4	4	
Cucu-Ciuhan Geanina, prof. univ. dr.	8	3	2	
Dina Aurora Tatiana, lect. univ. dr.	5	2		
Langa Claudiu, conf. univ. dr.	6	3		
Manea Camelia, conf. univ. dr.	4	1		
Neacșu Mihaela, conf. univ. dr.	4	2		
Pescaru Maria, conf. univ. dr.	4	1	0	
Chirleşan Georgeta, conf. univ. dr.	4	2	2	
Soare Emanuel, conf. univ. dr.	6	3	0	
Lazăr Adriana, conf. univ. dr.	4	2		
Petrescu Tudor, lect. univ. dr.	5	3	1	
Petruța Gabriela, conf. univ. dr.	4	2		
Răban-Motounu Nicoleta, conf. univ. dr.	4	4	2	
Sămărescu Nicoleta, lect. univ. dr.	3	1	0	
Tudor Loredana, conf. univ. dr.	8	6	3	
Vitalia Ileana Loredana, conf. univ. dr.	3	1	1	
Badea Victor, conf. univ. dr.	2	0	0	
Bălan (Vasile) Sanda Alina, lect. univ. dr.	2	1	1	
Berezovski Robert, lect. univ. dr.	2	2		
Bloju Loredana, conf. univ. dr.	2	1		
Bucuroiu Florentina, lect. univ. dr.	2	1	0	
Bulgaru Ionut Marius, conf. univ. dr.	3	1	1	
Darie Nadina_Ionela, lect. univ. dr.	2	1		
Drăghici Georgiana, conf. univ. dr.	2	1		
Dumitrescu Ana-Maria, lect. univ. dr.	3	1	0	
Dumitru Cristina, lect. univ. dr.	5	1	1	
Dumitru Georgiana, conf. univ. dr.	3	1	1	
Gruioniu Octavian Cristinel, conf. univ. dr.	2	0	0	
Marinescu Bogdan, lect. univ. dr.	1	0	0	
Ionescu Maria-Claudia, lect. univ. dr.	2	0	1	
Jianu Eugenia, lect. univ. dr.	2	0	1	
Stan Andreea, lect. univ. dr.	2	3	0	
Stan Ruxandra Viorela, lect. univ. dr.	2	2	0	
Bădulescu Andreea Laura, lect. univ. dr.	1	1	0	
Ciucă Simona Gabriela, lect. univ. dr.	1	1	1	

Dobre Răducu-Răzvan, conf. univ. dr.	2	0	0	
Duminică Delia-Rodica, conf. univ. dr.	2	1	0	
Fratea (Dumitru) Elena Ioana, lect. univ. dr.	1	0		
Georgescu Bogdan, lect. univ. dr.	1	0		
Sârbu Luiza, lect. univ. dr.	2	2		
Greco Marius, conf. univ. dr.	1	0		
Ionescu Eduard, lect. univ. dr.	1	1		
Mazilescu Sorin, conf. univ. dr.	1	0		
Mărchidan Alexandru, lect. univ. dr.	1	0		
Mercea Ionuț, lect. univ. dr.	1	0		
Nicolescu Carmen, conf. univ. dr.	2	0		
Popescu Elena, lect. univ. dr.	2	1		
Pruneanu Danuța Magdalena, lect. univ. dr.	1	0		
Apetroaiei Ana, lect. univ. dr.	1	2	1	
Burtoiu Natalia, lect. univ. dr.	0	0		
Cîrstea Remus, lect. univ. dr.	0	0		
Cuceanu Mădălina, lect. univ. dr.	1	1		
Geantă Adriana, lect. univ. dr.	0	0		
Ionescu Adriana, lect. univ. dr.	1	0		
Neagoe Lucia, lect. univ. dr.	1	0	1	
Pârvan Felicia Alexandra, lect. univ. dr.	6	4	4	
Pîrlici Valeria, lect. univ. dr.	0	0		
Răduț-Seliște Diana Valentina, asist. univ. dr.	1	0	0	
Stoica Florin , lect. univ. dr.	0	0		
Tecau Grigore Florin, conf. univ. dr.	0	0		
Frujină Georgiana, asist. Univ. dr.	0	0	0	

Tabelul 15. Contracte/granturi/proiecte de cercetare desfășurate în anii 2020-2023 (inclusiv cele pro-bono, dar formalizate prin acord/contract înregistrat la toți partenerii)

Numele cadrului didactic, grad didactic - director/responsabil	Nr. contracte/granturi/proiecte					Venit (lei) (dacă nu există venit, se va înscrie pro-bono)
	internaționale		naționale		cu mediul socio-economic	
	UPIT coordonator	UPIT partener	UPIT coordonator	UPIT partener		
Conf. univ. dr. Georgeta CHIRLEȘAN		27	1			
Conf. univ. dr. Adriana LAZĂR		4				
Conf. univ. dr. Loredana Bloju		5				

Lect. univ. dr. Cristina DUMITRU		4				
Lect. univ. dr. Magdalena PRUNEANU		3				
Conf. univ. dr. Claudiu Langa		1		2		
Conf. univ. dr. Magdalena STAN			1			
asist. univ. dr. Diana RĂDUȚ		1				
Lect. univ. dr. Tudor PETRESCU		1				
Total		47	1	2		

Tabelul 16. Cadrele didactice care au intrat în competițiile naționale și internaționale desfășurate în anul universitar 2020-2023

Numele cadrului didactic, grad didactic	Competiția	Națională	Internațională
		Da/Nu	Da/Nu
-	-	-	-

Tabelul 17. Cadrele didactice eligibile pentru competiția internă 2020-2023 de proiecte de cercetare științifică (CIPCS 2021-2022, 2022-2023) și cadrele didactice care au intrat în această competiție

Numele cadrului didactic, grad didactic eligibil pentru CIPCS 2021-2022, 2022-2023	A intrat în competiție?		A câștigat finanțare?	
	Da	Nu	Da	Nu
Conf. univ. dr. Magdalena STAN	x		x	
Lect. univ. dr. Cristina DUMITRU	x		x	
Lect. univ. dr. Georgiana DUMITRU		x		
Lect. univ. dr. Ioana FRATEA (DUMITRU)		x		
Lect. univ. dr. Alexandru MĂRCHIDAN		x		
Lect. univ. dr. Andreea BĂDULESCU		x		

Tabelul 18. Sinteza rezultatelor activității de cercetare din anii 2020-2023

Nr. crt.	Activitatea de cercetare științifică	Număr						
		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Articole publicate în reviste cotate ISI (cu factor de impact)	4	3	2	1	4	13	6
2	Articole publicate în proceeding-uri ISI (fără factor de impact)	36	11	43	10	2	2	3
3	Articole publicate în alte reviste din străinătate, neindexate ISI, dar incluse în alte BDI	13	10	27	19	29	32	57
4	Articole publicate în reviste românești de specialitate indexate în BDI	17	16	12	1	2	2	2
5	Articole publicate în volumele unor conferințe organizate de societăți profesionale internaționale (altele decât cele din categoriile anterioare)	10	10	16	2	10	16	8

6	Comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii din țară și / sau străinătate	6	17	18	15	21	13	18
7	Cărți publicate în edituri internaționale de prestigiu	0	0	0	0	3	3	6
8	Cărți publicate în edituri naționale	20	21	11	11	17	15	14
9	Contracte de cercetare câștigate în competiții internaționale	1	5	13	18	31	14	3
10	Contracte de cercetare câștigate în competiții naționale	0	9	10	10	14	9	0
11	Contracte de cercetare semnate cu mediul socio-economic	0	0	0	0	0	0	0
12	Contracte/proiecte câștigate pentru dezvoltarea bazei materiale pentru activitățile de cercetare științifică	0	0	0	0	0	0	0
13	Premii naționale pentru cercetare obținute de cadrele de cercetare	0	0	0	0	0	0	0
14	Premii internaționale pentru cercetare obținute de cadrele de cercetare	0	0	0	0	0	0	0
15	Brevete naționale de invenție	0	0	0	0	0	0	0
16	Conferințe/Seminarii/Workshop-uri organizate	2	2	2	1	8	5	4
17	Contracte de cercetare câștigate în cadrul competiției interne de proiecte de cercetare științifică (CIPCS)	1	1	0	1	1	0	0

Concluzii asupra desfășurării activităților de cercetare în anii universitari 2020-2023

- producția științifică la nivelul FSESSP este relativ optimă

Măsurile ce se impun a fi realizate pentru corectarea neconformităților și îmbunătățirea activităților de cercetare în anul universitar 2023-2024.

- intensificarea activității de cercetare a cadrelor didactice ale FSESSP
- Inițierea unui nou proiect editorial Journal of Educational Sciences and Teacher Development - <http://www.jestd.ro>
- Fiecare CD al DSE a întocmit un plan individual de acțiune privind atingerea obiectivelor activității de cercetare științifică pentru anul 2023
- Organizarea manifestărilor științifice: Edu World 2024, Conferința Națională a Profesorilor Educația la timpul viitor 2024
- Monitorizarea semestrială a activității de cercetare științifică a membrilor DSE, DPSCAS și DPPD
- Accesarea de granturi de cercetare (cu finanțare internă, la nivel instituțional / externă) pentru stimularea publicării articolelor în reviste indexate WOS cu FP.

3. Relațiile internaționale

Situația mobilităților în cadrul FSESSP în anul universitar 2020-2021

Nr.crt.	Incoming profesori	Outgoing profesori	Incoming studenți	Outgoing studenți	Protocoale noi
1	KA103 – 9	KA103 – 2	KA103 – 5	KA103 – 4	KA103 – 0
2	KA107 - 11	KA107 - 0	KA107 - 4	KA107 - 0	KA107 - 0

Situația mobilităților în cadrul FSESSP în anul universitar 2021-2022

Nr.crt.	Incoming profesori	Outgoing profesori	Incoming studenți	Outgoing studenți	Protocoale noi
1	KA103 – 1	KA103 – 8	KA103 – 2	KA103 –2	KA103 – 2

2	KA107 - 0	KA107 - 4	KA107 - 0	KA107 - 0	KA107 - 0
---	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Situația mobilităților în cadrul FSESSP în anul universitar 2022-2023					
Nr.crt.	Incoming profesori	Outgoing profesori	Incoming studenți	Outgoing studenți	Protocole noi
1	KA103 – 1	KA103 – 8	KA103 – 2	KA103 –2	KA103 – 2
2	KA107 - 0	KA107 - 4	KA107 - 0	KA107 - 0	KA107 - 0

CENTRALIZATOR MOBILITĂȚI ERASMUS+
KA103- Mobilități cu țările programului

Nr. Crt.	Țară	Universitate parteneră	Domeniu
1.	Franța	UNIVERSITE DE PICARDIE JULES VERNES	Psihologie
			Psihologie pedagogică
			Comunicare și știința informației
		ASSOCIATION LE VAL DE CRENE	Asistență socială
		ASSOCIATION DE SAUVEGARDE DE L'ENFANT ET L'ADULTE	Asistență socială
		A.D.A.E.A.R. MAISON	Asistență socială
2.	Grecia	UNIVERSITY OF MACEDONIA	Educație
		TECHNOLOGICAL EDUCATIONAL INSTITUTE OF CRETE	Științe sociale și comportamentale
		SYSTEM AND G	Asistență socială
3.	Spania	UNIVERSIDAD DE CASTILLA LA MANCHA	Educație
4.	Turcia	ISTANBUL MEDIPOL UNIVERSITY	Educație
			Jurnalism
			Psihologie
			Științe politice
		ATATURK UNIVERSITY	Formarea profesorilor și știința educației
		AGRI IBRAHIM CECEN UNIVERSITY	Formarea profesorilor și știința educației
		ADANA SCIENCE AND TECHNOLOGY UNIVERSITY	Psihologie
BAHCESEHIR UNIVERSITY	Educație		

		KOCAELI UNIVERSITY	Educație
			Științe sociale și comportamentale
		USKUDAR UNIVERSITY	Psihologie
		ISTANBUL GELISIM UNIVERSITY	Jurnalism
		ISTINYE UNIVERSITY	Psihologie
		ISTANBUL SABAHATTIN ZAIN UNIVERSITY	Educație
			Psihologie
		FIRAT UNIVERSITY	Educație
			Jurnalism
		BILECIK SEIH EDEBALI UNIVERSITESI	Educație
Jurnalism			
Psihologie			
Științe politice			
MEHMET AKIF ERSOY UNIVERSITY	Educație		
5.	Italia	SAPIENZA UNIVERSITA DI ROMA	Educație
		ASSOCIAZIONE CENTRO SERVIZIMMIGRANTI MARCHE	Asistență socială
		UNIVERSITA DEGLI STUDI DI MACERATA	Asistență socială
6	Polonia	POLISH NAVAL ACADEMY	Educație
			Științe politice
7	Bulgaria	ST. CYRIL AND ST. METHODIUS UNIVERSITY OF VELIKO TURNOVO	Științe politice
			Educație
			Jurnalism
		ANGEL KANCHEV UNIVERSITY OF RUSE	Asistență socială
			Educație
NEOFIT RILSKI SOUTH WEST UNIVERSITY	Sociologie		
8	Portugalia	INSTITUTO POLITECNICO DE CASTELO BRANCO	Educație
		INSTITUTO POLITECNICO DE BRAGANCA	Jurnalism
9	Lituania	SMK UNIVERSITY OF APPLIED SOCIAL SCIENCES	Științe politice
10	Serbia	UNIVERSITY OF NIS	Educație

CENTRALIZATOR MOBILITĂȚI ERASMUS+
KA107-Mobilități cu țările partenere programului

Nr. crt.	Țara	Universitatea parteneră	Domeniu
1	Albania	UNIVERSITY OF VLORE	Educație
2	Iran	UNIVERSITY OF BIRJAND	Educație Psihologie
3	Japonia	UNIVERSITY OF TOKYO	Educație
4	Republica Moldova	UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA	Educație
5	Tunisia	UNIVERSITE DE CHARTAGE	Educație
6	Iordania	HASEMITE UNIVERSITY	Educație

Concluzii asupra desfășurării mobilităților Erasmus+ în perioada 2020-2023:

- condițiile pandemice au afectat numărul plecărilor/sosirilor de studenți/profesori prin programul Erasmus+, în anii 2020 și 2021; ulterior ridicării restricțiilor, mobilitățile au fost reluate;
- Apreciem că situația plecărilor/sosirilor se va îmbunătăți pe viitor;
- Parteneriatul cu unele universități a fost îmbogățit prin noi proiecte comune;
- Pentru susținerea procesului de internaționalizare a programelor FSESSP au fost traduse parțial informațiile de pe pagina web a facultății,
- Programul de master Comunicare organizațională a fost propus pentru internaționalizare;
- Alături de partenerii de la Universitatea Veliko Turnovo din Bulgaria s-a organizat un proiect cu studenții de la Științele Educației - Blended Erasmus+ intensive programme, cu titlul „Theatre Horizons in Educational Activity”, derulat în perioada 4.07 – 08.07. 2022, la Pitești;
- Alături de partenerii de la Universitatea Veliko Turnovo din Bulgaria, de Univeristatea din Nis, Serbia și Universitatea din Afyon, Turcia s-a organizat un proiect cu studenții de la Științele Educației - Blended Erasmus+ intensive programme BIP: 2022-1-BG01-KA131-HED-000063397-1, cu titlul “**Formation of intercultural competence by working with folklore from Balkan countries**”, derulat în perioada 24-28.04.2023, la Vranje în Serbia;
- Alături de partenerii de la Universitatea Veliko Turnovo din Bulgaria, de Univeristatea din Nis, Serbia și Universitatea din Afyon, Turcia s-a organizat un proiect cu studenții de la Științele Educației - Blended Erasmus+ intensive programme, cu titlul „Balkan Folkloriada”, derulat în perioada 09-13.10.2023, la Afyon în Turcia;
- Organizarea unui nou proiect în parteneriat în cadrul Blended Erasmus+ intensive programme, pentru anul universitar 2023-2024.

4 . Asigurarea calității

În anii universitari 2020-2023 au fost realizate activități de audit intern conform Planului de audit intern al facultății.

S-au elaborat planuri /rapoarte de calitate la nivelul fiecărui program de studii (RCD).

Concluzii asupra desfășurării activităților privind asigurarea calității în anii universitari 2020-2023

- aplicarea și îmbunătățirea permanentă a activităților specifice managementului calității

5. Managementul facultății

5.1. Resursele umane

În perioada 2020-2023 toate cadrele didactice eligibile ale FSESSP au fost evaluate.

Se constată:

- Evaluarea cadrelor didactice prin toate formele de evaluare (evaluarea de către studenți, evaluarea intercolegială, evaluarea de către directorul de departament, autoevaluarea)
- Toate cadrele didactice evaluate au obținut calificativul FB.

Tabelul 19. Numărul de cadre didactice evaluate 2020-2023

Nr. crt.	Gradul didactic	Nr. de cadre didactice evaluate la activitatea din semestrul II
1	Profesor	1
2	Conferențiar	23
3	Șef lucrări / Lector	37
4	Asistent	1
Total cadre didactice evaluate		62

Concluzii privind evaluarea cadrelor didactice

- evaluarea tuturor cadrelor didactice, inclusiv a celor asociate

Măsurile realizate în vederea corectării neconformităților rezultate în urma evaluării cadrelor didactice

- realizarea tuturor formelor de evaluare a personalului didactic, respectând termenele precizate în metodologiile specifice.

La nivelul facultății se are în vedere promovarea responsabilă a cadrelor didactice, dar și atragerea unor cadre didactice tinere în scopul creșterii ponderii personalului didactic universitar titular sub 35 de ani.

Tabelul 32. Repartizarea corpului profesoral pe funcții didactice, gen și vârste

Gradul didactic	Genul	<30 ani	30-39 ani	40-49 ani	50-59 ani	>60 ani	Total
Profesor univ.	Femei	0	0	1	0	0	1
	Bărbați	0	0	0	0	0	0
	Total	0	0	1	0	0	1
Conferențiar univ.	Femei	0	2	8	5	0	15
	Bărbați	0	0	6	1	2	9
	Total	0	2	14	6	2	24
Ș.L. / Lector univ.	Femei	0	6	19	1	1	27
	Bărbați	0	2	3	3	0	8
	Total	0	8	22	4	1	35

Asistent univ.	Femei	1	0	1	0	0	2
	Bărbați	0	0	0	0	0	0
	Total	0	0	1	0	0	1
Total	Femei	0	8	29	6	1	44
	Bărbați	0	2	9	4	2	17
	Total	1	10	38	10	3	62

Tabelul 33. Repartizarea personalului auxiliar pe gen și vârstă

Genul	<30 ani	30-39 ani	40-49 ani	50-59 ani	>60 ani	Total
Femei	0	2	7	2	0	11
Bărbați	0	1	0	0	1	2
Total	0	3	7	2	1	13

5.2. Baza materială

FSESSP dispune de o bază materială ce cuprinde spații pentru activități de învățământ, de cercetare și spații auxiliare. Spațiile corespund standardelor corespunzătoare unui proces de învățământ superior de calitate. Spațiile pentru activitățile programelor de studii de licență și de masterat sunt situate în locațiile de reprezentă a proprietății Universității Pitești sau închiriate, aflate în diferite puncte de lucru unde Facultatea de Științe ale Educației își desfășoară activitățile didactice.

Spațiile pentru cursuri și seminarii sunt adecvate procesului de învățământ, având suprafețe, volum, luminozitate, număr de locuri și dotări corespunzătoare. Numărul de locuri din sălile de curs, seminar este variabil, în funcție de mărimea spațiilor respective. La întocmirea orarelor pe fiecare semestru, comisia de orar ține cont de numărul locurilor din sălile respective, repartizând formațiile de studiu în aceste săli, astfel încât să existe o corelare între numărul de locuri și numărul studenților, numărul de locuri fiind, în general, mai mare decât cel al studenților.

Spațiile pentru laboratoare au luminozitate naturală și artificială și un număr suficient de locuri. Toate spațiile pentru laboratoare au facilitățile necesare pentru realizarea lucrărilor de laborator, fiind racordate la diferite surse de energie (apă, aer condiționat, energie electrică) sau internet. De remarcat este faptul că o bună parte dintre sălile de curs sunt dotate cu echipamente de videoproiecție.

Dotarea laboratoarelor este corespunzătoare pentru toate disciplinele din planul de învățământ prevăzute cu activitate de laborator. Sălile de laborator au în dotare echipamente și tehnică de calcul (calculatoare, echipamente de birotică). Datorită acestui fapt, unele săli de laborator asigură în același spațiu desfășurarea mai multor discipline, curs, seminar și laborator, utilizându-se metode moderne de expunere și demonstrație folosind videoproiecția, cu exemplificări pe stațiile de lucru, internet, planșelor și materialelor didactice online.

Disciplinele de specialitate din planul de învățământ care utilizează tehnică de calcul, sunt programate să se desfășoare în săli de laborator dotate cu calculatoare. Există cel puțin un calculator la doi studenți, ceea ce permite efectuarea lucrărilor de laborator în condiții optime, pentru fiecare student al unei formații de studiu. Calculatoarele au instalate sisteme de operare și softuri cu licență sau open source.

Prin proiectele POCU și Rose derulate în FSESSP au fost achiziționate: mobila pentru 3 săli de seminar, laptopuri, videoproiectoare, multifuncționale și table inteligente.

5.3. Managementul financiar

Tabelul 34. Evoluția situației bugetului facultății în ultimii patru ani financiari

Nr. crt.	Indicatorul	Valoarea (lei) în anul financiar			
		2020	2021	2022	2023
1	Venituri din alocația bugetară pentru studenții de la zi, licență, master și grade didactice	6027369	5657297	6223861	508992
2	Venituri din taxe de studii pentru studenții de la zi, studenții străini, programe postuniversitare și conversie	5432095	4487245	6607900	7220400
3	Total venituri	11459464	10144542	12831761	12310321
4	Fonduri alocate pentru salarizare (65% din venituri)	7448651	6593952	8340644	8001708
5	Cheltuieli cu salariile de bază	5933810	5831263	6523692	6505120
6	Cheltuieli pentru activități prestate la plata cu ora pentru studenții de la zi, programe postuniversitare, conversie și grade didactice	1906185	1923768	2174920	2209580
7	Total cheltuieli salariale	7840595	7755031	8698612	8714700

Măsurile ce se impun a fi realizate pentru corectarea neconformităților și îmbunătățirea situației financiare a facultății.

- analiza posibilității de creștere a taxei de studii

5.4. Imaginea facultății

Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie se bucură de o imagine bună, dovadă fiind cifrele foarte mari și procentele foarte bune de ocupare a locurilor pentru programele PIPP; Psihologie, Asistență socială, Resurse umane.

- Site-ul FSESSP este actualizat permanent, este populat cu informațiile utile studenților, profesorilor și altor stakeholderi.
- Site-ul are pagini traduse în limbile engleză și franceză.
- Pagina de Facebook a FSESSP este activă și se postează frecvent, are peste 4.400 de urmăritori.
- Există website-uri separate pentru:
 - Conferința EDU-WORLD International Conference Edu World – International Conference Edu World,
 - Journal of Educational Sciences and Teacher Development - <http://www.jestd.ro>

În 2022, FSESSP a organizat o nouă ediție a Conferinței Internaționale EDU-WORLD și a lansat un nou proiect editorial (Journal of Educational Sciences and Teacher Development - <http://www.jestd.ro>), ambele menite să intensifice activitățile de cercetare, dar au contribuții și pentru vizibilitatea și renumele FSESSP și al UPIT.

Proiectele derulate de echipele de experți din cadrul FSESSP, în care UPIT a fost fie beneficiar, fie colaborator, alături de Ministerul Educației, Universitatea Politehnică din București, Universitatea din Craiova, Universitatea Danubius din Constanța etc. sau de alți parteneri internaționali, susțin ideea unei bune imagini și reputații a UPIT și a colectivului de cadre didactice din FSESSP.

Măsuri propuse:

1. Ne propunem menținerea standardului ridicat de calitate la nivelul programelor derulate de FSESSP și încurajarea inițiativei cadrelor didactice sau a studenților legate de organizarea de evenimente sau acțiuni în interesul și în sprijinul educației academice.
2. Implicarea în colective de cercetare și aplicarea pentru finanțări europene sau naționale și a altor cadre didactice din FSESSP, precum și continuarea implicării celor cu experiență în atragerea și derularea de proiecte (POCU, Erasmus+, ROSE etc.).
3. Organizarea anuală de evenimente de promovare și informare, cu participarea studenților și a elevilor.

Tabelul 35. Plan de măsuri pentru corectarea neconformităților constatate

Nr. crt.	Neconformitatea constatată	Măsurile corective ce vor fi aplicate	Cine implementează măsurile (nume și prenume, grad didactic)	Termen final pentru implementarea măsurilor	Rezultatele măsurabile așteptate după aplicarea măsurilor
1.3. Admiterea					
1	Deficiențe de funcționare a platformei	Integrarea tuturor categoriilor de locuri în listele finale	Administrator platformă informatică		Funcționarea platformei
	Grad de ocupare nesatisfăcător a locurilor la programul de licență Jurnalism	Intensificarea acțiunilor de promovare a admiterii prin diferite surse de informare, mai ales la programele de masterat și la programul de licență Jurnalism	Decan, director de departament, Cadre didactice		Un număr mai mare de studenți înmatriculați în anul I
1.4. Procesul de învățământ					
2	Dificultăți în derularea activităților de practică de specialitate	Implementarea unor măsuri de îmbunătățire a practica pedagogică și de specialitate a studenților	Director departament, cadre didactice		Forme de organizare optimă a activităților de practică pedagogică și de specialitate, în condițiile organizării în regim online a acestora
1.5. Statele de funcții					
3	Încărcătură mare la nivelul normelor unor cadre didactice	Echilibrarea normelor didactice la toate programele de studii	Director departament		Norme didactice echilibrate, mai ales în ceea ce privește cadrele didactice din domeniile Științele Educației și Psihologie
1.6. Acreditarea programelor de studii					
4	Nerespectarea termenelor pentru acreditare /evaluare periodică a programelor de studii	Impunerea respectării termenelor pentru acreditare /evaluare periodică la toate programele de studii	Director departament, Decan		Depunerea la termen a dosarelor de acreditare /evaluare periodică a programelor de studii

1.7. Activitatea de cercetare					
5	Neîndeplinirea optimă a criteriilor privind cercetarea științifică a unor cadre didactice	Intensificarea activității de cercetare a cadrelor didactice ale FSESSP	Cadrelor didactice		Valori optime ale activității de cercetare / cadru didactic /departament în concordanță cu criteriile de evaluare /autoevaluare prevăzute în documentele specifice
1.8. Evaluarea cadrelor didactice					
6.	Neevaluarea tuturor cadrelor didactice	Asigurarea acțiunii de evaluare pentru toate cadrele didactice	Director departament, Decan		Evaluarea tuturor cadrelor didactice

Tabelul 36. Analiza SWOT asupra stării actuale a facultății

Punctele tari	Punctele slabe
<p>Programe de studii în filiale</p> <p>Implicarea în proiecte de cercetare</p> <p>Organizarea conferinței EDU-WORLD</p> <p>Acoperirea cifrei de școlarizare ARACIS la programele PIPP și Psihologie</p> <p>Dezvoltarea unui nou program de licență (RU) care atrage studenți</p> <p>Oferta educațională variată pentru ciclurile de educație (licență-masterat-conversie-program formare psihopedagogică, program de limba română pentru cetățenii străini) și în diferite domenii de studii, corelată cu cerințele pieței forței de muncă</p> <p>Achiziționarea de resurse materiale /logistică prin proiectele instituționale derulate la nivelul facultății</p>	<p>Infrastructura deficitară din filiale</p> <p>Problemele semnalate de studenții străini la cazarea în căminele UPIT</p> <p>Lipsa programelor de studii în limbi străine</p> <p>Existența unui nr. mic de cadre didactice cu grad de profesor</p> <p>Resursa umană insuficientă pe domeniile Științe ale educației și Psihologie</p> <p>Activitate științifică cu vizibilitate internațională</p> <p>Implicarea studenților în activități de cercetare științifică</p> <p>Numărul redus de competiții de cercetare științifică la nivel inter/national, cu efect negativ asupra finanțării cercetării în facultate</p> <p>Lipsa spațiilor proprii în unele dintre filialele facultății – Cîmpulung, Slatina, Alexandria – ceea ce determină dificultăți în implementarea optimă a activităților educaționale</p>
Oportunități	Amenințări

<p>Dezvoltarea unor programe de studii în filiale</p> <p>Stabilirea colaborărilor cu universități din țară și din străinătate</p> <p>Dezvoltarea relațiilor de colaborare adecvate cu comunitatea locală în vederea încheierii unor parteneriate cu instituții de învățământ preuniversitar pentru derularea unor activități de parteneriat.</p>	<p>Neacordarea vizelor de studiu studenților străini</p> <p>Scăderea interesului absolvenților de liceu pentru studii universitare;</p> <p>Inechitatea finanțării universităților din țară, ceea ce se reflectă negativ asupra procesului de atragere a studenților</p> <p>Reducerea șanselor de inserție pe piața muncii a absolvenților unor programe de studii universitare de licență și master</p> <p>Acces restrâns la spațiile școlare din unele filiale, din cauza lipsei spațiilor proprii</p>
--	---

FTLIA Nr. 68.22.01.2024

RAPORT
PRIVIND ACTIVITATEA DECANULUI
FACULTĂȚII DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE
2020-2024

CONF. UNIV. DR. CONSTANTIN AUGUSTUS BĂRBULESCU

Preambul

Din 2016, în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 654/2016 pentru modificarea și completarea HG nr. 376/2016 privind aprobarea nomenclatorului domeniilor și specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2016/2017, s-a creat Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte, încadrată în noua structură a Universității din Pitești.

Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte face parte din Universitatea din Pitești, universitate de stat ce funcționează în baza legislației din domeniul educației și a celorlalte reglementări legale din România. Universitatea din Pitești își desfășoară activitatea în deplină autonomie, într-un spațiu universitar propriu, cu un buget format din sumele alocate de Ministerul Educației și Cercetării și din sume provenite din surse proprii.

Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte este o instituție de învățământ superior, cercetare, asistență de specialitate și formare continuă, integrată în Universitatea din Pitești și se identifică în prezent prin:

- (1) denumire: FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE;
- (2) sediu: str. Aleea Școlii Normale, nr. 7, cod 110254, Pitești, jud. Argeș, România;
- (3) site oficial: <https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-teologie-litere-istorie-si-arte>; pagina Facultății de Teologie, Litere, Istorie și Arte poate fi accesată pe site-ul Universității din Pitești: www.upit.ro.
- (4) <https://www.facebook.com/Facultatea-de-Teologie-Litere-Istorie-si-Arte-Pite%C8%99ti-Romania-111883157382649>

În prezent Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte gestionează 8 programe de studii de licență și 8 programe de studii de master

Numărul total al studenților înmatriculați la 1 ianuarie 2024 este de 879, din care număr de studenți subvenționați, 508, numărul de studenți la taxă, 360.

Nr.	Domeniul de studiu	Subvenții	Taxă	Total	
1	Licență	354	162	516	
2	Master	146	142	288	
3	Doctorat	6	69	75	
	Total studenți			879	

În structura organizatorică a FTLIA sunt incluse **3 departamente**: Departamentul *Limbă, Literatură, Istorie și Arte*, care gestionează programe de studii din domeniile *Filologie, Istorie, Muzică și Artele spectacolului*; departamentul *Limbi Străine Aplicate*, care gestionează programe de studii din domeniul *Filologie*, și Departamentul *Teologie*, care gestionează programele de studii din domeniul *Teologie și Arte vizuale*.

Secretariatul facultății este format din două entități: Secretariat pentru studenți și Secretariat decanat. Departamentele sunt conduse prin *Consiliul Departamentului* și cuprind colectivele de cadre didactice care predau preponderent la programele de studii universitare gestionate. În *Regulamentul de organizare și funcționare* este descrisă structura academică și administrativă a facultății.

În cadrul facultății funcționează **trei centre de cercetare**, acreditate intern – Centrul de Cercetare Istorică, Arheologică și de Patrimoniu *Gheorghe I. Brătianu*, *Centrul de Cercetări asupra Imaginarului IMAGINES* și *Centrul de Studii Teologice Aplicate*. La acestea se adaugă *Centrul de limbi străine LOGOS*, acreditat intern, toate având regulament și organigramă proprie.

În plus, în structura UPIT funcționează, sub egida AUF, Centrul de Reușită Universitară, care are ca fondatori cadre didactice titulare ale Departamentului Limbă și literatură, Istorie și Arte (vezi https://cru-eco.auf.org/?page_id=46).

1. Activitatea didactică și cu studenții

1.1. Admiterea

Numărul locurilor subvenționate din 2018 până în prezent arată că programele de studiu ale FTLIA au pierdut sistematic locuri subvenționate, astfel de la 125 în anul 2018, am ajuns la 98 în 2022, număr similar cu cel din 2017. (tabelul 1).

Situația de la master (tabelul 2) relevă o fluctuație, dar același an 2018 reprezintă un maxim, pentru ca, în 2022, să avem cu 12 locuri mai puțin.

Numărul de locuri subvenționate ocupate versus numărul de locuri cu taxă ocupate la licență și master, precum și numărul studenților înmatriculați între 2016 și 2023, reiese din tabelul centralizator (al tabelelor 3 și 4) următor:

	2016		2017		2018		2019		2020		2021		2022		2023	
	sub	taxa	su	taxa	sub	taxa	sub	taxa	sub	taxa	sub	taxa	sub	taxa	subv	taxă
Licență	91	97	120	120	126	78	130	89	110	103	117	82	98+18	112	97+23	67
Master	79	131	75	154	83	107	77	119	77	89	76	71	69+2	77	69+2	74
Total studenți	398		469		394		385		379		346		376		332	

Locurile subvenționate reprezintă ceva mai mult de jumătate din numărul studenților facultății, cu mult sub numărul de locuri subvenționate acordate de principalii competitori din zonă (Universitățile din Craiova, Târgoviște, Sibiu, București) pentru domeniile umaniste.

În 2016-2017 școlarizam în FTLIA un număr de 9 programe de studii de licență și 15 programe de studii de master. În 2023-2024 am mai școlarizat doar 8 programe de licență și 8 programe de master, reducerea acestora a venit prin deciziile luate la nivelul departamentelor și al Consiliului FTLIA, toate pe fondul unei reduceri începând cu 2018 a numărului de studenți înmatriculați. Pierderi semnificative există pe zona programelor de masterat, dar și la nivelul programelor de licență.

Începând cu 2020, ajungându-se la un maxim în 2021, FTLIA se confruntă cu fenomenul abandonului școlar din cauze multiple: condițiile economice, nevoia unui loc de muncă, școlarizarea din 3 în 3 luni a unor grupe de subofițerii pentru jandarmi și poliție, lipsa de orientare în alegerea corectă a carierei, etc. Toate acestea au condus la o pierdere de 15% în rândul studenților înmatriculați.

Facultatea, prin intermediul departamentelor și centrelor pe care le coordonează, a organizat activități de popularizare a ofertei, de atragere a elevilor prin diferite activități, dar sistemul online de desfășurare nu a permis o foarte bună comunicare. În cadrul procesului de admitere din 2023 am constatat că sunt urmărite exclusiv locurile subvenționate pentru programele noastre de studii. Situația de față corespunde și altor domenii din UPIT.

Condițiile de admitere nu au suferit modificări majore în etapa 2016-2023. Ceea ce am propus pentru 2022-2023 se încadrează în normele ARACIS, dar și în condițiile altor competitori din regiune, după cum se poate observa:

Programele de limbă și literatură (**REF; EFSG și LMA**) iau în calcul media la proba scrisă la Limba și literatura Română, adică proba Ea.

Examen de BAC 50%

Proba scrisă la Limba și literatura Română 50%

TOAS:

Examen de BAC 50%

Media anilor de studii 50%

Istorie:

Examen de BAC 50%

Proba scrisă la Istorie, în lipsa acesteia la Limba și literatura Română 50%

Muzică :

Examen de BAC -50%

Solfegiu și dictare ritmică - 50%

Teatru – artele spectacolului:

Media de la BAC 50%

50% nota la proba de concurs (vocațională)

Proba de concurs (vocațională) – se apreciază cu notă. Candidații trebuie să conceapă un material demo care să cuprindă : - două strofe dintr-un cântec; trei poezii diferite ca gen; un monolog/povestire. Materialul se depune de către candidat la înscrierea la concursul de admitere. În urma vizionării materialului, comisia notează fiecare candidat și în funcție de notele primite se stabilește ordinea admiterii.

Artă Sacră

50% BAC

50% proba practică de desen

Scăderea constantă a numărului absolvenților de liceu cu bacalaureat reprezintă o altă cauză a pierderilor suferite de FTLIA, coroborată cu numărul de locuri subvenționate, cu limitările inerente ale unor domenii cu un specific aparte (științe umaniste, arte), ceea ce reprezintă o problemă greu de rezolvat.

Eficiența economică a unui program de studii este lipsită de fundament legislativ și nici nu poate fi considerată ca fiind normală. Învățământul nu poate produce plus valoare din taxele de studiu sau din *producția* de diplome, în mod normal nici partea de cercetare (prin atragerea de fonduri prin proiecte) nu te poate face sustenabil, dar reprezintă o componentă care îți poate asigura un echilibru financiar.

Procesul de admitere și creșterea numărului de studenți nu se poate realiza decât dacă domeniile FTLIA devin competitive oferind un număr mare de locuri subvenționate și nici în această situație, nimeni nu garantează că vom avea o creștere a numărului de studenți. Viitorul acestor domenii ține doar de capriciile sistemului de învățământ românesc, care sistematic a diminuat numărul orelor de Limba Română, Limbi străine, Istorie, Geografie, Desen, Muzică. Înlocuirea acestora cu discipline inventate, precum și o campanie susținută de defăimare a tuturor meseriilor din domeniul umanist, pe motiv că nu produc progres tehnologic și plus valoare economică.

Tabelul 1. Repartizarea locurilor pentru învățământul de licență la Admiterea comparativ cu anteriorii 5 ani

Nr. Crt.	Domeniul de licență	Programul de studii	Capacitatea de școlarizare	Nr. locuri					Nr. locuri					Nr. locuri								
				Fără taxă					Cu taxă					Total								
				2016	2017	2018	2019	2020	2021	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
1	Teologie	Teologie ortodoxă asistentă	50	16	13	15	15	14	13	34	37	35	35	36	37	50	50	50	50	50	50	
2	Limbă și literatură	Limba și literatura română - O limbă și	100					16	17					84	83	100						
3		Limba și literatura română - O limbă și	25	35	33	19	18		2	0	165	167			23	25	25					
4		Limba și literatura engleză - O limbă și	75			19	16	16	15				56	59	59	60	75	75	75	75	75	75
5	Limbi moderne aplicate	Limbi moderne aplicate	50	11	10	13	12	12	10	39	40	37	38	38	40	50	50	50	50	50	50	
6	Istorie	Istorie	30		20	21	20	19	17		10	9	10	11	13	30	30	30	30	30	30	
7	Muzică	Muzică	25	15	13	17	15	13	12	10	12	8	10	12	13	25	25	25	25	25	25	
8	Arte vizuale	Artă sacră	20	12	11	14	13	11	10	8	9	6	7	9	10	20	20	20	20	20	20	
9	Teatru și artele spectacolului	Artele spectacolului (Actoria)	10	0	5	7	7	7	8	0	5	3	3	3	2	0	10	10	10	10	10	
TOTAL:					105	125	116	110	104													

Tabelul 1. Repartizarea locurilor pentru învățământul de licență la Admiterea 2016-2023,

Nr. Crt.	Domeniul de licență	Programul de studii	Capacitatea de școlarizare	Nr. locuri							
				Fără taxă							
				2016	2017	2018	2019	2021	2022	2023	
1	Teologie	Teologie ortodoxă	50	16	13	15	15	14	13	14	
2	Limbă și literatură	Limba și literatura română	100			19	18	16	17	23	18
3		Limba și literatura engleză	75			19	16	16	15	17	15
4	Limbi moderne	Limbi moderne aplicate	50	11	10	13	12	12	10	10	
5	Istorie	Istorie	30		20	21	20	19	17	15	
6	Muzică	Muzică	25	15	13	17	15	13	12	12	
7	Arte vizuale	Artă sacră	20	12	11	14	13	11	10	9	
8	Teatru și artele	Artele spectacolului	10	5	7	7	7	8	9	4	
TOTAL:					125	116	110	104	98	97	

2023 Admitere – 97 locuri subvenționate – cel mai scăzut nivel din 2016 până astăzi:

La acestea se adaugă:

Tabelul 2. Repartizarea locurilor pentru programele de masterat la Admiterea 2026-2023,

Nr. Crt.	Domeniul de master	Programul de studii	Capacitatea de școlarizare	Nr. locuri						
				Fără taxă						
				2016	2017	2018	2019	2020	2021	2023
1	Filologie	Limbaje specializate și traducere asistată de calculator	350	5	32	38	31	9	8	9

2		Tendințe actuale ale limbii și literaturii române		8					10	11		11							
3		Traductologie - Limba engleză/Limba franceză. Traduceri în context european		0					14	13		13							
4		Structura limbii române actuale		6	0	0	0	0	0	0		0							
5		Traductologie limba engleză		6	0	0	0	0	0	0		0							
6		Traductologie limba franceză		6	0	0	0	0	0	0		0							
7		Limbi moderne și comunicare internațională		6	0	0	0	0	0	0		0							
8		Literatură română modernă și contemporană		3	0	0	0	0	0	0		0							
9	Teologie	Apologetică și duhovnicie	250	6	7	3	7	2	2	2	7	7							
10		Ecumenism în noul context european											4	2	2	0			
11		Misiune și slujire prin limbajul mimico-gestual															2	2	2
12		Teologie sistematică și practică. Tendințe noi în teologia românească																	
13		Restaurarea icoanei, a picturii murale și de șevalet											10	10	10	10	10	9	8
14	Muzică	Educație muzicală contemporană	50	15	15	15	15	15	15	14									
15	Istorie	Istoria românilor și a României în context european (secolele XIV-XX)	50		7	7	7	8	8	7									
N																			
TOTAL:					71	77	70	74	72	71									

Tabelul 3. Ocuparea locurilor pentru învățământul de licență la Admiterea 2023, comparativ cu anteriorii 5 ani

Nr. Crt.	Domeniul de licență	Programul de studii	Capacitatea de școlarizare	Nr. studenți					Nr. studenți					Nr. studenți							
				Fără taxă					Cu taxă					Total							
				2016	2017	2018	2019	2020	2021	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	Teologie	Teologie Ortodoxă Asistență	50	16	17	14	17	14	14	16	23	7	16	15	13	32	40	21	33	29	27
2	Arte Vizuale	Artă Sacră	20	12	11	14	13	12	11+1	5	9	3	4	7	7	17	20	17	17	19	19
3	Muzică	Muzică	25	15	13	20	21	14	15	9	7	5	4	11	9	24	25	25	25	25	24
4	Istorie	Istorie	30	22+1	21	19	29	19	19	3	8	6	7	0	3	26	29	25	29	19	22
5	Limbă și	L.L. Română –	100	17	18	16	22	17	20	28	25	15	26	37	15	45	43	31	48	54	35
6	Limbă și	L.L. Engleză – L.L.	75	19	17	21	15	14	16	25	13	19	15	14	21	44	30	40	30	28	37
7	Limbă și	Limbi Moderne Aplicate	50	12	12	12	13	11	13	11	16	23	17	18	6	23	28	35	29	29	19
8	Limbă și literatură	L.L. Română – L.L. Engleză, filiala Rm. Vâlcea	25	-	3	-	-	-	-	-	17	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-
9	Teatru și artele	Artele Spectacolului	10	-	8	10	10	9	8	-	2	0	0	1	8	-	10	10	10	10	9
TOTAL:				91	120	126	130	110	117	97	120	78	89	103	82	211	245	204	221	213	192

Tabelul 3. Ocuparea locurilor pentru învățământul de licență la Admiterea 2022, comparativ cu anteriorii 5 ani

Nr. Crt.	Domeniul de licență	Programul de studii	Capacitatea de școlarizare	Nr. studenți		Nr. studenți		Nr. studenți							
				Fără taxă	Cu taxă	Total	2022	2023							
1	Teologie	Teologie Ortodoxă Asistentă				13	18			19	20			32	38
2	Arte Vizuale	Artă Sacră				12	10			7	6			19	16
...	Muzică	Muzică				14	16			11	9			25	25
n	Istorie	Istorie				16	19			9	6			25	25
	Limbă și literatură	L.L. Română –				23	21			29	13			52	34
	Limbă și literatură	L.L. Engleză – L.L.				17	17			26	14			43	31
	Limbă și literatură	Limbi Moderne Aplicate				13	12			9	-			22	12
	Teatru și artele	Artele Spectacolului				8	6			2	-			10	6
TOTAL:						116	120			112	67			228	187

Tabelul 4. Ocuparea locurilor pentru programele de masterat la Admiterea, comparativ cu anteriorii 5 ani

Nr. Crt.	Domeniul de master	Programul de studii	Capacitatea de școlarizare	Nr. studenți					Nr. studenți					Nr. studenți							
				Fără taxă					Cu taxă					Total							
1	Teologie	Apologetică și duhovnicie	250	0	3	6	3	6	7	27	23	15	18	21	15	27	26	21	21	27	22
2	Teologie	Ecumenism în noul context		0	0	2	3	0	0	24	24	15	20	0	0	24	24	17	23	0	0
3	Teologie	Misiune și slujire prin		0	6	1	3	2	2	0	23	14	17	25	18	0	29	15	20	27	20
4	Teologie	Restaurarea icoanei, a		10	10	10	10	10	9	12	10	5	6	7	11	22	20	15	16	17	20
5	Teologie	Teologie sistemantică și		6	0	0	1	0	0	26	22	15	20	0		32	22	15	21	0	0
6	Muzică	Educație muzicală	50	15	15	16+1	15	16	16	0	4	4	0	0	2	15	19	21	15	16	18
7	Istorie	Istoria românilor și a	50	7	7	8+1	7+1	8	8	15	11	6	8	7	8	22	18	15	16	15	16
8	Filologie	Traductologie-limba	350	24	13	16	16	15	13	19	16	17	8	13	5	43	29	33	24	28	18
9	Filologie	Tendențe actuale ale limbii		17	11	10	7	11	11	8	15	9	18	11	4	25	26	19	24	22	15
10	Filologie	Limbaje specializate și		-	10	12	11	9	10	-	6	7	4	5	8	-	16	19	15	14	18
TOTAL:				79	75	83	77	77	76	131	154	107	119	89	71	210	229	190	195	166	147

Tabelul 4. Ocuparea locurilor pentru programele de masterat la Admiterea 2023, comparativ cu anteriorii 5 ani

Nr. Crt.	Domeniul de master	Programul de studii	Capacitatea de școlarizare	Nr. studenți		Nr. studenți		Nr. studenți								
				Fără taxă	Cu taxă	Total	2022	2023								
1	Teologie	Apologetică și duhovnicie				6	7			9	16			15	23	
2	Teologie	Misiune și slujire prin				2	2			18	14			20	16	
...	Teologie	Restaurarea icoanei, a				8	8			4	9			12	17	
n	Muzică	Educație muzicală				15	14			11	8			26	22	
	Istorie	Istoria românilor și a				10	9			13	3			23	12	
		Traductologie-limba				12	13			8	12			20	25	
		Tendențe actuale ale limbii și				10	11			4	5			14	16	
		Limbaje specializate și				8	9			9	5			17	14	
TOTAL:							71	76			77	69			148	145

1.2. Procesul de învățământ

Desfășurarea activităților în cadrul programelor de studii de licență, masterat se face cu respectarea prevederilor *Regulamentului privind activitățile profesionale studențești - studii*

universitare de licență, ale Regulamentului privind activitățile profesionale studențești - studii universitare de masterat.

În aceeași măsură, anii 2020-2021 și 2021-2022 au condus la apariția de noi provocări, predarea online a fost una dificilă. O parte a cadrelor didactice s-au adaptat destul de greu noilor realități. S-a impus o schimbare a modului de interacțiune cu studenții și implicit a elementelor de pedagogie școlară.

Noile realități pandemice au impus noi regulamente și proceduri, care au fost elaborate conform reglementărilor în vigoare și aprobate de Senatul Universității din Pitești.

Cursurile au fost înregistrate și încărcate pe platforma vlearn a UPIT.

Dincolo de toate acestea, s-au respectat procedurile și metodologiile specifice ARACIS.

Planul de învățământ al unui program s-a elaborat la nivelul departamentului implicat în procesul instruirii (care gestionează programul de studii respectiv), după cum urmează:

(1) elaborarea planului de învățământ pentru un nou program de studii se face de către un colectiv de lucru, numit prin decizia Decanului, format din: directorul de departament care va gestiona programul de studii (coordonatorul comisiei); responsabilul programului de studii (ECTS) ales de membrii departamentului; două cadre didactice cu experiență didactică, desemnate de membrii departamentului; un angajator sau practician în domeniu.

(2) revizuirea planurilor de învățământ este în responsabilitatea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității constituită la nivelul programului.

Grupul de lucru/CEAC-P (după caz) realizează fundamentarea elaborării / revizuirii planului de învățământ, prin întocmirea raportului justificativ, precum și a proiectului planului de învățământ.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității la nivelul facultății (CEAC-F) verifică respectarea standardelor specifice ARACIS și întocmește raportul de conformitate / neconformitate pe baza constatărilor, respectiv avizează / nu avizează proiectul planului de învățământ. Raportul justificativ și planul de învățământ avizat în cadrul departamentului coordonator și de către CEAC-F sunt transmise spre Consiliul de Administrație al Universității din Pitești, în vederea dezbaterii și avizării. Planurile de învățământ sunt aprobate anual de Senatul Universității din Pitești.

Fișele disciplinelor sunt elaborate în conformitate cu Instrucțiunea de lucru privind elaborarea / actualizarea, verificarea și aprobarea fișelor de disciplină aferente programelor de studii, componentă a Regulamentului privind elaborarea, revizuirea, avizarea și aprobarea planurilor de învățământ, aprobat de Senatul universității. Fișele disciplinelor sunt aduse la cunoștința studenților la începutul activității didactice și se publică pe site-ul fiecărui departament academic la începutul fiecărui an universitar.

În cadrul FTLIA, programele de studii sunt supuse unui proces de evaluare anuală internă cu scopul menținerii și îmbunătățirii permanente a calității. Evaluarea anuală internă a unui program de studii este realizată de către Comisia de evaluare și asigurarea calității constituită la nivelul programului de studii (CEAC-P), sub coordonarea directorului de departament, conform Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

Practica de specialitate desfășurată de studenții FTLIA se realizează în instituții de învățământ preuniversitar, instituții de cultură, biserici, muzee, institute de cercetare, arhive și instituții publice reprezentative la nivel local, regional și național, conform planurilor de învățământ, în baza convenției de practică elaborată conform Legii nr. 258 din 2007 și Ordinului M.E.C.T. nr. 3955/2009, respectiv în baza portofoliului de practică și a fișelor de practică. Există și sunt aplicate proceduri proprii privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea practicii de specialitate în funcție de specialitate: limbi străine, istorie, arte, muzică, teatru. Lista partenerilor de practică

Îmbunătățirea continuă a procesului didactic este una dintre direcțiile fundamentale ale FTLIA. În acest sens, activitatea didactică este monitorizată și evaluată sistematic, la nivelul facultății existând

o serie de documente-suport: Procedura monitorizare și evaluare a activităților didactice și de suport, Strategie monitorizare și evaluare proces educațional, Procedură operațională privind planificarea activităților și raportarea în sistemul de evaluare și asigurare a calității

Anual este realizat raportul de evaluare și asigurare a calității (**Raport anual de evaluare a calității FTLIA**). FTLIA are în vedere permanent centrarea pe student, în acest sens, fiind create condițiile pentru realizarea unui feedback permanent și eficient din partea studenților (după cum o sugerează Raportul final de evaluare a activității didactice de către studenți și Strategiile de predare – învățare. O importanță deosebită este acordată îmbunătățirii dialogului cadru didactic-student (Consultări studenți DLLIA, Procedura îndrumare studenți FTLIA, Ghidul îndrumătorului de an.

Orarul se realizează conform unei Proceduri interne și ține cont de doleanțele studenților (de exemplu, orele programelor de masterat sunt puse după ora 16.00 și numai mult de 3 zile pe săptămână). Parte din cursurile și seminariile programelor de masterat s-au desfășurat în rgim online la cererea studenților și cu programare după ora 16.00.

Activitățile didactice se programează pe tipuri de activități, în spații de învățământ corespunzătoare și conforme reglementărilor existente, urmărindu-se utilizarea rațională a timpului studenților, cadrelor didactice și spațiilor. Ele se desfășoară de luni până sâmbătă, pe module compacte de ore, programate după-amiaza între orele 14³⁰ – 20³⁰ sau sâmbăta dimineața. Îndrumătorii de an consultă studenții în legătură cu programarea activităților semestriale, propunerile studenților sunt analizate și, în măsura în care acestea sunt pertinente, sunt acceptate.

Repartiția lucrărilor de licență și master este una echilibrată și nu depășește 10-15 lucrări pe cadru didactic (vezi Tabel 5). Există o singură excepție pentru programul de master Limba Mimico-Gestual unde numărul lucrărilor alocate unui profesor este mai mare, acest lucru se datorează specificului și faptului că este vorba de cunoașterea acestui limbaj al semnelor.

Tabelul 5. Situația repartizării îndrumării studenților pentru lucrările de licență și disertație în ultimii trei ani universitari (2018-2023)

Nr. crt.	Departamentul	Numele și prenumele cadrului didactic	Gradul didactic	Nr. total de lucrări (L+D) îndrumate				
				2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1.	DLLIA	Bărbulescu Constantin	Conf.	6	10	3	2	3
2.	DLLIA	Neagoie Claudiu	Conf.	8	8	8	4	8
3.	DLLIA	Popescu Cornel	Lect.	5	3	8	13	8
4.	DLLIA	Popescu Florian Matei	Asoc.	0	0	2	3	2
5.	DLLIA	Marinescu Alina	Lect.	0	1	1	2	1
6.	DLLIA	Ungureanu Gheorghe	Lect.	6	2	4	8	4
7.	DLLIA	Chistol Aurelian	Conf.	4	5	1	5	1
8.	DLLIA	Stroe Vlad Gheorghită	Lect.	15	15	15	31	15
9.	DLLIA	Baidan Paul	Prof.	8	0	0	-	0
10.	DLLIA	Balint George	Prof.	1	0	0	-	0
11.	DLLIA	Dragnea Răzvan	Asist.	1	2	2		2
12.	DLLIA	Lupașcu Marian	Conf.	0	3	1	1	1
13.	DLLIA	Clavac Camelia	Asist.	0	10	3	1	3
14.	DLLIA	Modrescu Cristian	Asist.	0	0	1		1
15.	DLLIA	Vasile vasile	Asoc.	1	0	4	2	4
16.	DLLIA	Apostol Adriana	Lect.	2	7	1	1	1
17.	DLLIA	Lefter Diana	Prof.	0	1	2	2	2

18.	DLLIA	Miron Cristina	Lect.	5	5	7	2	7
19.	DLLIA	Arsene-Onu Cristina	Lect.	7	12	5	7	5
20.	DLLIA	Stîngă Valentina	Conf.	3	2	5	8	5
21.	DLLIA	Dumitrescu Adela	Lect.	4	4	4	5	4
22.	DLLIA	Mărășescu Amalia	Conf.	3	1	7	2	7
23.	DLLIA	Ungureanu Alina	Lect.	1	1	1	1	1
24.	DLLIA	Ivan Marina	Asoc.	1	2	3	-	2
25.	DLLIA	Geambei Lavinia	Lect.	10	14	5	-	14
26.	DLLIA	Bănică Lavinia	Conf.	12	8	2	13	8
27.	DLLIA	Sămărescu Adrian	Conf.	0	4	1	9	4
28.	DLLIA	Soare Liliana	Conf.	13	10	2	1	10
29.	DLLIA	Manea Constantin	Conf.	8	1	1	10	1
30.	DLLIA	Mitu Mihaela	Conf.	0	1	0	1	1
31.	DLSA	Aldea Irina	Conf.	0	1	2	1	1
32.	DLSA	Cîțu Laura	Conf.	0	0	1	4	0
33.	DLSA	Ionescu Ana Maria	Conf.	3	0	0	1	0
34.	DLSA	Boncescu Silvia	Lect.	1	1	0	2	1
35.	DLSA	Nițu Raluca	Conf.	3	2	0	-	2
36.	DLSA	Dabu Bianca	Conf.	2	1	0	2	1
37.	DLSA	Tomescu Marina	Conf. Conf.	8	8	7	2	1
38.	DLSA	Ilinca Cristina	Conf.	4	5	3	4	3
39.	DLSA	Angela Iconaru	Lect.	0	1	2	6	2
40.	DLSA	Ungureanu Cristina	Conf.	5	7	3	-	3
41.	DLSA	Șerbănică Florinela	Conf.	4	4	1	5	1
42.	DLSA	Matrozi Adina	Conf.	4	2	3	3	3
43.	Teologie	Popescu Ion	Prof.	3	0	0	0	0
44.	Teologie	Stancu Ioan	Prof.	15	0	0	-	0
45.	Teologie	Bica Ion	Conf.	0	0	0	-	0
46.	Teologie	Sorescu Vasile	Conf.	6	0	0	-	0
47.	Teologie	Isăroiu Ion	Conf.	4	5	0	-	0
48.	Teologie	Pufu Gheorghe	Conf.	3	7	0	-	0
49.	Teologie	Ivan Ilie	Conf.	1	0	0	-	0
50.	Teologie	Brînzea Nicolae	Prof.	6	12	12	-	7
51.	Teologie	Onu Constantin	Conf.	26	17	21	6	11
52.	Teologie	Greco Dorin	Conf.	18	12	14	29	12
53.	Teologie	Gârbea Gheorghe	Conf.	14	10	17	11	9
54.	Teologie	Tascovici Radu	Lect.	2	2	1	17	5
55.	Teologie	Neacșu Gheorghe	Lect.	3	0	0	1	2
56.	Teologie	Safta Roger	Lect.	11	8	12	-	3
57.	Teologie	Leon Dură	Lect.	3	3	1	8	2
58.	Teologie	Aron Liliana	Lect.	6	5	6	-	9
59.	Teologie	Necula Elena Teodora	Lect.	3	9	9	1	0
60.	Teologie	Horia Dumitrescu	Asist.	0	0	0	11	0
61.	Teologie	Popescu Mirela	Asist.	0	0	0	1	0
62.	Teologie	Radomir Marius	Asist.	0	0	0	-	4
63.	Teologie	Giugea Daniela	Lect.	1	4	4	-	1
Total				277	275	234	258	

În aștia ani au fost programe de master care și-au păstrat programul de predare pe online, răspunzând astfel cererii studenților. Toate programele de licență și-au desfășurat activitatea didactică cu prezență fizică. În anii pandemiei chiar dacă s-a înregistrat o creștere a prezenței la ore (mai ales pentru programele de master), aceasta a venit cu o scădere a nivelului de pregătire și o creștere a nivelului de abandon școlar (mai ales la programele de licență).

Sistemul hibrid poate reprezenta, mai ales pentru programele de master, o variantă sustenabilă și utilă. Nu același lucru se poate aplica și pentru programele de licență, unde venirea de pe băncile liceului necesită un contact emoțional și o interacțiune aparte cu studentul, aceasta nu se poate realiza decât prin intermediul prezenței fizice. Atractivitatea programelor de științe umaniste și arte constă în implicarea studiului într-o serie de activități (proiecte, seminarii, laboratoare, ateliere) în urma cărora să se simtă parte a procesului didactic și uman.

Ideea că doar domeniile exacte, ingineresti au nevoie de laboratoare și exersare practică a unor cunoștințe este una greșită. Comunicarea online în domeniile filologiei, istorie, muzicii, teatrului sau picturii nu are aceeași valoare calitativă și cantitativă ca aceea din timpul orelor fizice.

1.3. Statele de funcții

Statele de funcții de la nivelul celor 3 departamente s-au întocmit în conformitate cu regulamentele interne ale UPIT și în concordanță cu cerințele CA-ului și Senatului UPIT.

Toți titularii au avut norma încărcată la 16 ore, cu excepția câtorva posturi unde nu au existat ore specifice domeniului de licență sau master (a se vedea LSA și Teologie). Posturi de PO au existat în excident la programele Muzică și Teatru din lipsă de titularii și pentru că orele acestor programe se fac 1:1 sau în regim de subgrupe.

Programele componente ale FTLIA aparțin unui număr de 6 domenii distincte: teologie, muzică, istorie, filologie, artele spectacolului, arte vizuale.

Există ore în PO care au fost făcute în regim de voluntariat (LSA; Teologie, LLIA) și ore plătite în PO conform deciziei de diminuare procentuală în raport cu numărul de studenți.

În ultimii 5 ani au fost corectate mai multe aspecte, diminuându-se semnificativ numărul orelor vacante.

Există un deficit de personal pentru specializări precum Teatru și Muzică, dar și pentru Istorie și Artă sacră. Ore de la aceste specializări mergând în afară, cu mențiunea că există o repartitie strategică a anumitor ore în afara UPIT.

1.4. Acreditarea programelor de studii

Din cele 8 programe de licență din cadrul FTLIA, 8 sunt înscrise în RNCIS. Toate programele de master sunt înscrise și au validarea RNCIS.

În ceea ce privește situația acreditărilor, toate sunt acreditate, rmează vizite de reacreditare pentru următoarele programe de licență Istorie, Artă Sacră și Teologie-Asistenta Sociala.

În ceea ce privește programele de master toate au parcurs procesul de evalaure periodică, excepție programul de Educație Muzicală Contemporană, care face urmeaza sa primeasca vizita de evalaure.

Tabelul 7. Situația programelor de studii de licență ale facultății în anul universitar 2023-2024

Nr. Crt.	Domeniul de licență	Programul de studii	Introdus în RNCIS		Data realizării	Calificativ obținut	AP- autorizat	Data programată (luna anul)
			DA	NU				
1	Limbă și literatură	Limba și literatura engleză - Limba și literatura modernă (franceză/spaniolă/germană)	x		01.07.2022	acreditare	A	01.07.2027

2	Limbă și literatură	Limba și literatura română - Limba și literatura modernă (franceză/engleză)	x		29.07.2022	menținerea acreditării	A	29.07.2027
3	Muzică	Muzică	x		30.06.2023	acreditat	A	2028
4	Teatru și artele spectacolului	Artele spectacolului- Actorie	x		30.06.2023	Acreditat	AP	2028
5	Istorie	Istorie	x			menținerea acreditării	A	Dosar depus
6	Limbi Moderne Aplicate	Limbi Moderne Aplicate	x		Mai 2022	Menținerea acreditării	A	Mai 2027
7	Teologie	Teologie ortodoxă asistență	DA		27.06.2019	Încredere	A	2024
8	Arte Vizuale	Artă Sacră	DA		26.04.2018	Încredere	A	Dosar depus

Tabelul 8. Situația programelor de studii de master ale facultății în anul universitar 2023-2024

Nr. Crt.	Domeniul de licență	Programul de studii	Introdus în RNCIS		Data realizării ultimei sesiuni	Calificativ obținut	AP-autorizat provizoriu	Data programată
			DA	NU				
1	Filologie	Tendințe actuale ale limbii și literaturii române	x		29.07.2021	menținerea acreditării	A	29.07.2026
2	Filologie	Traductologie- Limba engleză/ Limba franceză. Traduceri în context european	x		29.07.2021	menținerea acreditării	A	29.07.2026
3	Istorie	Istoria românilor și a	x		27.05.2022	menținerea	A	27.05.2027
4	Muzică	Educație muzicală contemporană	x		23.06.2011	acreditare	A	Dosar depus
5	Teologie	Teologie: Teologie sistematică și	DA		2022	Încredere	A	Aprilie 2027
6	Teologie	Apologetică și Duhovnicie	DA		2022	Încredere	A	Aprilie 2027
7	Teologie	Ecumenism în noul context european	DA		2022	Încredere	A	Aprilie 2027
8	Teologie	Teologie – Misiune și slujire prin limbajul mimico-gestual	DA		2022	Acreditare	A	Aprilie 2027
9	Teologie	Restaurarea icoanei, a picturii murale și de șevalet	DA		2022	Acreditare	A	Aprilie 2027
10	Filologie	Limbaje specializate și traducere asistată	x		Iunie 2021	menținerea	A	Iunie 2026

1.5. Elaborarea metodelor facultății

Activitățile desfășurate în cadrul FTLIA sunt reglementate prin documente din Sistemul de Management al Calității elaborate la nivelul facultății și derivate din documentele existente la nivel de universitate. Structurile de evaluare și asigurare a calității la nivel de program de studii, departament și facultate sunt preocupate constant de actualizarea și adaptarea documentelor respective în fiecare an universitar, în așa fel încât să deservească integral scopului pentru care au fost concepute. Acest lucru se reflectă atât în planurile, cât și în rapoartele de activitate întocmite de respectivele comisii.

Au fost aprobate/revizuite următoarele documente:

- METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2022-2023 LA FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE, UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
- METODOLOGIA privind organizarea și desfășurarea finalizării studiilor pentru anul universitar 2020/2021/2022/2023 la FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
- Ghid privind desfășurarea examenului de licență/disertație la FTLIA
- Metodologie privind concursul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din FTLIA 2020/2021/2022/2023
- Procedură privind desfășurarea activităților didactice FTLIA
- Procedura îndrumare studenți FTLIA
- Procedura convenție practica FTLIA
- Procedura orar FTLIA
- Procedura repartizare licențe FTLIA
- Procedura alegere opționale FTLIA
- Procedura materiale didactice FTLIA
- Procedură inspecție specială grad didactic I online

După cum se observă din lista de mai sus, activitățile principale desfășurate la nivel de facultate sunt reglementate de astfel de materiale metodologice, de la îndrumarea studenților până la procedura de desfășurare a activităților didactice în timpul crizei sanitare declanșate de virusul SARS COV2.

1.6. Evaluarea studenților

Evaluarea competențelor profesionale ale studenților se realizează prin evaluare continuă – desfășurată în cadrul activităților unei discipline și prin evaluări sumative de tip examen, care se susțin la finalul activităților disciplinei, conform *Regulamentului privind examinarea și notarea studenților*. Evaluarea continuă se desfășoară pe întreg parcursul semestrului, prin activități în concordanță cu specificul disciplinei și rezultatele așteptate, cum sunt: teste de cunoștințe și abilități, lucrări practice și de laborator, referate de seminar, proiecte și teme de casă, rezumate, eseuri, fișe individuale de lucru. Activitățile ce vor fi evaluate în cadrul unei discipline, criteriile de evaluare pentru fiecare tip de activitate, metodele de evaluare utilizate, ponderea activităților în nota finală a disciplinei și condițiile pentru promovarea disciplinei (standardul minim de performanță) sunt stabilite de titularul disciplinei în Fișa Disciplinei, sunt aprobate de Consiliul departamentului și sunt aduse la cunoștința studenților la începutul activităților disciplinei. Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt trecute în *catalogele disciplinelor, centralizatoarele de note ale programelor de studii și în registrele matricole*.

Tabelul 9. Situația promovabilității studenților în anul universitar

Anul universitar	Nivel	Nr. de studenți înmatriculați	Nr. de studenți promovați	Grad de promovabilitate
2016-2017	Licență	579	496	85%
2017-2018	Licență	559	485	86
2018-2019	Licență	545	465	85
2019-2020	Licență	578	518	89
2020-2021	Licență	568	497	87
2021-2022	Licență	545	494	90,64%
2022-2023	Licență	516	494	90,64%
2015-2016	Master	508	495	95.75
2016-2017	Master	373	344	92
2017-2018	Master	422	400	94
2018-2019	Master	410	390	95
2019-2020	Master	377	364	96
2020-2021	Master	351	324	92
2021-2022	Master	297	279	93,93%
2022-2023	Master	288	281	97.56

Gradul de promovabilitate al studenților este unul bun, ceea ce indică o bună corelare a modului de desfășurare al activităților didactice, cu partea de dobândire și evaluare a competențelor.

1.7. Activitatea cu studenții

Studenții sunt consiliați din punct de vedere formal de către îndrumătorii de ani, dar a fost inițiată în cadrul facultății și o practică de consiliere informală prin care studenții din anii mai mari îi informează pe cei din anii mai mici, ca parte a subproiectului *Servicii integrate pentru o carieră de succes* (grant SGNU al proiectului ROSE).

Comunicarea cu studenții reprezintă o preocupare continuă a întregului colectiv didactic și se concretizează, pe de o parte, într-un program de consultații care acoperă toată săptămâna și, pe de altă parte, în cooperarea pentru elaborarea lucrărilor cu caracter științific (comunicări științifice, lucrări de disertație).

Rezultatele obținute de studenți în urma sesiunilor de evaluări finale constituie un element constant de analiză, atât la nivelul departamentelor coordonatoare ale programului de studiu, cât și la nivelul Consiliului Facultății, unde se dezbat documentele elaborate de diversele structuri de evaluare și asigurare a calității

Promovarea și trecerea dintr-un an de studii în altul este reglementată în capitolul IV din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de învățământ utilizând sistemul ECTS – studii universitare de master*; promovarea unui an universitar presupune acumularea a **60 credite** din discipline obligatorii și opționale, iar trecerea dintr-un an de studiu în altul este condiționată de obținerea a **minim 40 credite**, din totalul de 60 aferente anului respectiv Studentul poate acumula credite în avans, în condițiile respectării succesiunii de parcurgere a disciplinelor din planul de învățământ, care se pot reporta în semestrele următoare, în aceleași condiții.

Examenul de finalizare a studiilor este organizat de Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte a Universității din Pitești și se desfășoară în conformitate cu următoarele acte normative: *Metodologie privind organizarea și desfășurarea finalizării studiilor pentru anul universitar 2022-2023* și *Ghid de elaborare a lucrărilor de licență și disertație*.

Studenții (licență, masterat, doctorat) FTLIA desfășoară activități de cercetare științifică, la nivelul departamentelor și centrelor de cercetare, participând în cadrul cercurilor științifice, respectiv

în cadrul manifestărilor științifice studențești, organizate de facultate, dar și în cadrul unor competiții naționale dedicate studenților.

Chiar dacă nu există un mecanism de alocare a unui număr suplimentar de credite pentru activitățile extracurriculare ale studenților, UPIT recunoaște formal și stimulează aceste activități prin încheierea unor contracte de voluntariat. Activitățile extracurriculare sunt stimulate prin includerea acestora în criteriile de punctare a studenților care aplică pentru ocuparea de locuri în tabere studențești.

De asemenea, punctele de credit dobândite în urma promovării disciplinelor studiate la universități din străinătate în cadrul mobilităților Erasmus sunt recunoscute pentru studenții beneficiari și sunt menționate în *Suplimentul la diplomă*.

La nivelul FTLIA, activitățile extracurriculare ale studenților sunt stimulate și sprijinite, marea majoritate a acestora derulându-se în cadrul fiecărui program de studiu, dar și la nivelul facultății.

S-a organizat anual o Sesiune de Comunicări Științifice, prin accesarea de fonduri extracurriculare, odată cu aceasta s-au organizat tabere și excursii tematice. Până la apariția pandemiei această sesiune era destinată mai ales liceenilor. Începând cu 2022 ne-am propus să reluăm acest tip de atragerea a liceenilor în mediul UPIT.

În tabelul alăturat regăsim manifestările organizate în 2022-2023, dar care s-au desfășurat și în ultimii 3 ani.

Nr. crt.	Denumire manifestare / concurs	Tip concurs	Caracter concurs	Perioada desfășurării	Număr de secțiuni	Programe de studii implicate	Denumire structură din UPIT	Calitatea
1	UPIT BOOK Club – club de lectură	Comunicări științifice	Local	15.04.2023-15.04.2023	1	Limba și literatura engleză - Limba și literatura modernă (franceză/spaniolă/germană), Limbă și literatură română - Limbă și literatură modernă, Traductologie - Limba engleză/limba franceză. Traduceri în context european, Tendințe actuale ale limbii și literaturii române	Departamentul de Limba si Literatura, Istorie si Arte	Organizator
2	UPIT BOOK Club – club de lectură	Comunicări științifice	Local	12.04.2023-12.04.2023	1	Limbă și literatură - Limba și literatură modernă, Limba și literatura engleză - Limba și literatura modernă (franceză/spaniolă/germană), Tendințe actuale ale limbii și literaturii române, Traductologie - Limba engleză/limba franceză. Traduceri în context european	Departamentul de Limba si Literatura, Istorie si Arte	Organizator
3	UPIT BOOK Club – club de lectură	Comunicări științifice	Local	11.05.2023-11.05.2023	1	Limbă și literatură - Limba și literatură modernă, Limba și literatura engleză - Limba și literatura modernă (franceză/spaniolă/germană), Traductologie - Limba	Departamentul de Limba si Literatura, Istorie si Arte	Organizator

						engleză/limba franceză. Traduceri în context european, Tendințe actuale ale limbii și literaturii române		
4	UPIT Shakespeare Day –11th Edition	Concurs profesional	Local	22.04.2023- 22.04.2023	1	Limbă și literatură - Limba și literatură modernă, Limba și literatura engleză - Limba și literatura modernă (franceză/spaniolă/germană), Traductologie - Limba engleză/limba franceză. Traduceri în context european, Tendințe actuale ale limbii și literaturii române	Departamentul de Limba si Literatura, Istorie si Arte	Organizator
6	Sesiunea Națională de Comunicări Științifice ediția a VII-a - Limbă Și Cultură, Istorie și Civilizație în și prin Timp.	Comunicări științifice	Național	22.05.2023- 23.05.2023	6	Limbă și literatură - Limba și literatură modernă, Limba și literatura engleză - Limba și literatura modernă (franceză/spaniolă/germană), Istorie, Educație muzicală contemporană, Muzică, Limbi moderne aplicate, Limbaje specializate și traducere asistată de calculator (interdisciplinar cu domeniul Calculatoare și tehnologia informației), Artă sacră, Teologie asistență socială, Apologetică și duhovnicie, Ecumenism în noul context european, Misiune și slujire prin limbajul mimico-gestual	Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte	Organizator
7	Școala de Vară Istorie, Civilizație, Cultură, ediția a V-a (Câmpulung Muscel)	Comunicări științifice	Național	04.07.2023-	1	Istorie, Istoria românilor și a României în context european	Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte	Organizator
8	Workshop-ul de Arheologie Interdisciplinară	Comunicări științifice	Național	2-6 august 2023	1		Departamentul de Limba si Literatura, Istorie si Arte	Organizator
17	Simpozion Eminescu	Comunicări științifice	Local	15.01.2024- 15.01.2024	1	Limba și literatura engleză - Limba și literatura modernă (franceză/spaniolă/germană), Limba și literatura română - O limbă și literatură modernă (franceză, engleză), Traductologie - Limba engleză/ Limba franceză. Traduceri în context european, Tendințe actuale ale limbii și literaturii	Departamentul de Limba si Literatura, Istorie si Arte	Organizator

						române		
18	Ziua lei	Comunicări științifice	Local	24.06.2023-24.06.2023	1	Limba și literatura engleză - Limba și literatura modernă (franceză/spaniolă/germană), Limba și literatura română - O limbă și literatură modernă (franceză, engleză), Tendințe actuale ale limbii și literaturii române, Traductologie - Limba engleză/limba franceză. Traduceri în context european, Muzică, Artele spectacolului (actorie)	Departamentul de Limba și Literatură, Istorie și Arte	Organizator
19	UPIT CHRISTMAS FAIR	Concurs artistic	Local	15.12.2023-15.12.2023	1	Limba și literatura română - O limbă și literatură modernă (franceză, engleză), Limba și literatura engleză - Limba și literatura modernă (franceză/spaniolă/germană), Tendințe actuale ale limbii și literaturii române, Traductologie - Limba engleză/limba franceză. Traduceri în context european, Teologie ortodoxă asistență socială, Muzică	Departamentul de Limba și Literatură, Istorie și Arte	Organizator
26	TransWord	Concurs profesional	Național	07.11.2023-26.11.2023	1	Limba și literatura engleză - Limba și literatura modernă (franceză/spaniolă/germană), Limba și literatura română - O limbă și literatură modernă (franceză, engleză), Traductologie - Limba engleză/limba franceză. Traduceri în context european	Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte	Organizator

În ceea ce privește gradul de reținere a studenților în anul universitar 2021-2022, comparativ cu anteriorii 5 ani, acesta este reflectat în tabelul de mai jos, care prezintă și procente relevante:

Tabelul 10. Situația gradului de reținere a studenților

Anul universitar	Ciclul de studii universitare	Nr. de studenți înmatriculați la 01.10	Nr. de studenți retrași și exmatriculați	Grad de reținere studenți (%)
2016-2017	Licență	579	83	86%
2017-2018	Licență	559	74	87%
2018-2019	Licență	545	80	86%
2019-2020	Licență	578	60	90%
2020-2021	Licență	568	71	88%
2021-2022	Licență	545	57	90%
2016-2017	Master	373	29	93%

2017-2018	Master	422	22	95%
2018-2019	Master	410	20	95%
2019-2020	Master	377	13	87%
2020-2021	Master	351	27	92%
2021-2022	Master	297	18	94%

Tabelul de mai jos redă situația privind finalizarea studiilor de licență și master la FTLIA, comparativ.

Tabelul 11. Date privind finalizarea studiilor

Anul universitar	Ciclul de studii universitare	Numărul de studenți în an terminal	Numărul de absolvenți	Numărul de absolvenți cu examenul de finalizare a	Absolvenți cu examenul de finalizare a studiilor promovat din numărul de	Absolvenți cu examenul de finalizare a studiilor promovat din
2015-2016	Licență		174	167	84	95
2016-2017	Licență	198	177	168	84	94
2017-2018	Licență	176	157	143	81	91
2018-2019	Licență	153	143	134	87	93
2019-2020	Licență	197	187	177	89	94
2020-2021	Licență	160	178	152	95	85
2021-2022	Licență	193		184	175	95,10%
2016-2017	Master	165	161	139	84	86
2017-2018	Master	193	186	173	89	93
2018-2019	Master	217	206	201	92	97
2019-2020	Master	181	178	167	92	93
2020-2021	Master	185	172	166	89	96
2021-2022	Master	147		140	124	88,57

2. Activitatea de cercetare

Raportarea activității de cercetare pentru cadrele didactice ale FTLIA reiese din tabelele de mai jos.

Fără a intra într-o analiză de detaliu, trebuie menționat încă de la început, că principala carență o reprezintă atragerea de proiecte de cercetare- dezvoltare, implicit de fonduri.

Publicațiile se încadrează în limita de interes a fiecărui domeniu, dar fără a se putea vorbi de realizări excepționale.

Facultatea are o Conferință Internațională de tradiție (Limba și literatura. Repere identitare în context european, aflată în 2022 la cea de-a 18-a ediție, organizată sub egida AUF) și un volum indexat IDB - ErihPlus, CEEOL, IndexCopernicus, DOA.

Totodată se publică anual un volum al Centrului de Cercetare, Istorică *Istorie, civilizație culturală în spațiul românesc*, care apare la Editura Mega, B+.

Sunt atrase sume de bani din contracte cu mediul socio-economic, Centrele LOGOS, Images și Centrul de Cercetare Istorică Arheologică și de Patrimoniu încheind contracte cu diferite entități.

Sinteza rezultatelor activităților de cercetare la nivel de facultate

Categoria / subcategoria activității de cercetare științifică	2019	2020	2021	2022	2023	Total
B. Cărți și capitole în cărți						

B.1 de specialitate, internaționale (autor)	10	1	2	2	1	16
B.2 de specialitate, naționale (autor)	16	15	9	11	8	59
B.3 de specialitate, internaționale (editor)	0	0	0	0	0	0
B.4 de specialitate, naționale (editor)	3	1	0	2	0	6
B.5 Manuale didactice, suporturi de curs	5	12	6	11	9	43
B.6 Îndrumare de laborator, culegere de pb.	0	0	0	0	0	0
C. Lucrări (articole) ISI / BDI						
C.1 în reviste cotate ISI	6	6	2	7	3	24
C.2 în volume indexate ISI Proceedings	0	1	1	0	2	4
C.3 în reviste /volumele unor manifestări științifice indexate BDI	44	46	38	60	40	228
D. Lucrări (articole) neindexate						
D.1 în reviste	9	9	11	12	9	50
D.2 în volumele manifestărilor științifice	14	16	6	17	12	65
E. Brevete de invenție	0	0	0	0	0	0
F. Granturi / proiecte de cercetare						
F.1 câștigate prin competiție internațională	0	4	0	0	0	4
F.2 câștigate prin competiție națională	0	1	0	2	0	3
F.3 cu mediul socio-economic	0	0	0	0	0	0

Tabelul 14. Indicele scientometric Hirsch sau numărul de citări ale creației artistice (pentru întreaga carieră)

Cadru didactic, grad didactic	Indicele Hirsch Web of Science	Indicele Hirsch Scopus	Indicele Hirsch Google Scholar	Număr citări creație artistică
Apostol Silvia-Adriana, lect. univ. dr.	0	0	2	4
Apostol Elena				
Arsene-Onu Cristina Denisa, lect. univ. dr.	0	0	1	3
Lavinia Bănică, conf.univ.dr.	-	-	1	1
Bărbulescu Cosmin, conf. univ. dr.			2	
Chistol Aurelian, conf. univ. dr.			1	
Clavac Camelia				
Cioabă Bogdan, Prof. univ. dr.	0	0	0	102

habil.				
Dragnea Răzvan				
Dumitru Adina, lect. Univ. dr.			1	2
Dumitrescu Adela Elena, lect. Univ. dr.	1	0	0	8
Dumitrescu Bogdan				
Geambeii Ileana-Lavinia, lector univ. dr.	0	0	2	
Georgescu Corina, conf. univ. dr. habil.	1	0	3	-
Iancu Olivia				
Ionescu Alin				
Diana-Adriana Lefter, prof. univ. dr. HDR	0	1	2	26
Lupașcu Marian				
Manea Constantin, conf. univ. dr. habil.			5	26
Marinescu Alina				
Mărășescu Amalia, conf. univ. dr.	-	-	1	-
Miron Cristina, lector dr.	0	0	1	0
Modrescu Cristian				
Neagoe Claudiu-Ion, conf. univ. dr.	0	0	1	0
Oprea Codruța				
Popescu Cornel				
Sămărescu Adrian				
Soare Liliana, conf. univ. dr. habil.	0	0	1	34
Stroe Gheorghică, Lect. Univ. dr.	x			7
Stîngă Valentina, conf. univ. dr.	0	0	0	0
Ungureanu Alina Maria, Lect.dr.	0	0	0	0
Ungureanu George, Lect.dr.	0	0	2	-
Voiculescu Liliana, conf. univ. dr.	0	0	2	0
Vizitiu Andrei				

Pr. Prof. dr. Brînzea Nicolae	0	1	1	0
Pr. Conf. dr. Bica Ion	0	0	0	0
Pr. Conf. dr. Onu Constantin	0	0	1	0
Conf. dr. Grecu Dorin	0	0	1	0
Pr. Conf. dr. Gârbea Gheorghe	0	0	0	0
Pr. Lect. Dr. Tascovici Radu	0	0	0	0
Pr. Lect. Dr. Neacșu Gheorghe	0	0	0	0
Pr. Lect. Dr. Safta Roger	0	0	1	0
Pr. Lect. Dr. Leon Dură	0	0	0	0
Lect. Dr. Aron Liliana	0	0	0	0
Lect. Dr. Necula Elena Teodora	0	0	0	0
Lect. Dr. Giugea Daniela	0	0	0	0
Pr. Asist. Dr. Horia Dumitrescu	0	0	0	0
Asist. Dr. Popescu Mirela	0	0	0	0
Pr. Asist. Dr. Radomir Marius	0	0	0	0
Conf.univ.dr. Laura Cițu	-	-	1	-
Conf.univ.dr. Bianca Dabu	-	-	1	-
Conf.univ.dr. Marina Tomescu	-	1	2	-
Conf.univ.dr. Florinela Șerbănică	-	-	2	-
Conf.univ.dr. Cristina Ungureanu	1	-	3	-
Conf.univ.dr. Irina Aldea	-	-	-	-
Conf.univ.dr. Adina Matrozi	-	1	2	-
Conf.univ.dr. Raluca Nițu	-	-	2	-
Conf.univ.dr. Cristina Ilinca	-	1	3	-
Conf.univ.dr. Ana Ionescu	-	-	2	-
Conf.univ.dr. Mirela Ivan	-	-	-	-
Conf.univ.dr. Silvia Boncescu	-	-	1	-
Lect.univ.dr. Nicoleta Mincă	-	-	-	-
Lect.univ.dr. Angela Iconaru	-	-	-	-
Lect.univ.dr. Laura Ionică	-	-	1	-
Lect.univ.dr. Mirela Costeleanu	-	-	1	-
Lect.univ.dr. Gisela Cumpenașu	-	-	1	-

Lect.univ.dr. Clementina Niță	-	-	-	-
Lect.univ.dr. Andreea Moise	-	-	-	-
Lect.univ.dr. Ioana Cosma	-	-	-	-
Lect.univ.dr. Carmen Bîzu	-	-	1	-

Tabelul 15. Contracte/granturi/proiecte de cercetare desfășurate în anul 2020-2023 (inclusiv cele pro-bono dar formalizate prin acord/contract înregistrat la toți partenerii)

Numele cadrului didactic, grad didactic – director/responsabil	Nr. contracte/granturi/proiecte					Venit (lei) <i>(dacă nu există venit, se va înscrie pro-bono)</i>
	internaționale		naționale		cu mediul socio-economic	
	UPIT coordonator	UPIT partener	UPIT coordonator	UPIT partener		
Bărbulescu Constantin, conf. univ.dr	-	-	-	-	15	476000
Total						476 000 lei Din care Regia UPIT 95 200lei

2. Relațiile internaționale

Procesul de internaționalizare este una dintre axele prioritare ale FTLIA și se concentrează asupra consolidării, extinderii și valorificării relațiilor facultății cu parteneri internaționali, în scopul accentuării vizibilității la nivel european și mondial, al dezvoltării cooperării interinstituționale și al asigurării și perfecționării calității procesului educațional și științific. Obiectivele sunt: dezvoltarea colaborărilor externe pentru accentuarea vizibilității internaționale a facultății, schimbul de experiență prin deschiderea constantă către valorile educaționale, științifice, culturale și morale mondiale, derularea unui proces de afiliere la rețele internaționale de cercetare, de învățământ și de management academic de prestigiu.

Au fost încheiate două acorduri în domeniul cercetării și schimbului de studenți, cu TARBIAT MODARES UNIVERSITY din Iran și cu Universitatea MANSOURA din Egipt, ambele acorduri în domeniul Istorie și Cercetare arheologică. Din nefericire, cele două acorduri nu s-au concretizat din cauza condițiilor pandemiei de SARS COV2. Acestea vor putea fi reluate pe viitor.

Sunt în vigoare următoarele acorduri Erasmus cu universitățile partenere menționate în tabel:

Nr. Crt.	Țară	Universitate parteneră	Domeniu
1	Franța	UNIVERSITE PARIS EST CRETEIL VAL DE MARNE	Limbi străine
		UNIVERSITE DE BOURGOGNE	Muzică

		UNIVERSITE DE PICARDIE JULES VERNE	Limbi străine
		UNIVERSITE DE VALENCIENNES ET DU HAINAUT CAMBRESIS	Limbi străine
		UNIVERSITE DE NICE	Istorie
			Teatru
			Limbi străine
UNIVERSITE DE REIMS CAMPAGNE ARDENNE	Limbi străine		
2	Macedonia	INTERNATIONAL BALKAN UNIVERSITY	Limbi străine
		INTERNATIONAL UNIVERSITY OF STRUGA	Științe politice
3	Spania	UNIVERSIDAD DE JAEN	Limbi străine
		UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	Limbi străine
		UNIVERSIDAD DE CASTILLA LA MANCHA	Limbi străine
		UNIVERSIDAD DE ALICANTE	Traductologie/ Teatru
4	Turcia	MEHMET AKIF ERSOY UNIVERSITY	Literatură și lingvistică
			Istorie
			Muzică
		ISTANBUL MEDIPOL UNIVERSITY	Limbi străine
			Muzică
			Arte
		ANKARA UNIVERSITY	Limbi străine
		AGRI IBRAHIM CECEN UNIVERSITY	Arte
		ATATURK UNIVERSITY	Științe umaniste
			Arte
		YALOVA UNIVERSITY	Științe umaniste
			Arte
Muzică			
FIRAT UNIVERSITY	Limbi străine		

			Istorie
			Teologie
			Teatru
			Muzică
		ISTANBUL ESSENYURT UNIVERSITY	Limbi străine
		KARABUK UNIVERSITY	Limbi străine
		HITIT UNIVERSITY	Istorie
		ISTINYE UNIVERSITY	Științe politice
		ISTANBUL SABAHATTIN ZAIN UNIVERSITY	Istorie
		ADANA SCIENCE AND TECHNOLOGY UNIVERSITY	Istorie
		ANKARA SOSYAL BILIREM UNIVERSITESI	Limbi străine
		BILECIK SEIH EDEBALI UNIVERSITESI	Limbi străine
			Istorie
			Arte
			Muzică
		ALANYA UNIVERSITY	Limbi străine Istorie Arte Muzică
5	Polonia	STATE HIGHER VOCATIONAL SCHOOL IN RACIBORZ	Limbi străine
		THE LOWER SILESIAN UNIVERSITY OF ENTREPRENEURSHIP AND TECHNOLOGY IN POLKOWICE	Științe politice
		POLITECHNIKA CZESTOCHOWSKA	Limbi străine
6	Portugalia	UNIVERSIDADE DE LISBOA	Limbi străine
		INSTITUTO PLITECNICO DE CASTELO BRANCO	Muzică
7	Bulgaria	ST. CYRIL AND ST. METHODIUS UNIVERSITY OF VELIKO TURNOVO	Limbi străine
8	Grecia	HELLENIC OPEN UNIVERSITY	Limbi străine

KA107-Mobilități cu țările partenere programului

Nr. crt.	Țara	Universitatea parteneră	Domeniu
1	Armenia	BRUSOV UNIVERSITY	Filologie
2	Azerbaijan	AZERBAIJAN UNIVERSITY OF LANGUAGES	Filologie
3	Iran	TARBIAT MODARES UNIVERSITY	Filologie
			Istorie
4	Tunisia	UNIVERSITE GABES	Filologie
5	Ucraina	UZHHOROOD UNIVERSITY	Filologie
6	Canada	UNIVERSITE DE QUEBEC	Teatru

4 Asigurarea calității

Managementul calității reprezintă o chestiune de interes constant în cadrul FTLIA, structurile de asigurare a calității de la nivelul programelor de studii (CEAC-P), al departamentelor (RCD) și al facultății (CEAC-F) concentrându-și activitatea pe crearea premiselor unei calități sporite a actului educațional. Urmând direcția reglementărilor din domeniul calității la nivel de universitate, FTLIA adoptă permanent măsuri pentru asigurarea calității procesului de învățământ. Asigurarea calității educației este centrată preponderent pe rezultatele învățării, exprimate în termeni de cunoștințe, competențe, valori și atitudini care se obțin prin parcurgerea și finalizarea unui nivel de învățământ sau program de studii.

Acțiunile de evaluare a calității activităților desfășurate de membrii comunității academice, în Universitatea din Pitești se desfășoară conform Codului de asigurare a calității în cadrul FTLIA, care decurge din Codul de asigurare a calității în cadrul UPIT și cuprinde un set minim de principii, norme și obiective pe baza cărora se derulează acțiunile de evaluare a calității activităților desfășurate de membrii comunității academice.

În cadrul FTLIA, coordonarea și realizarea activităților de asigurare și evaluare a calității aferente Sistemului de Management al Calității se face prin structuri specializate / responsabili, conform Codului de asigurare a calității, astfel:

- Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității la nivel de facultate (CEAC-F)
- Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității la nivelul programelor de studii (CEAC-P)
- Responsabil de calitate la nivelul departamentului (RCD).

În decursul perioadei 2020-2024 structurile de evaluare și asigurare a calității din cadrul FTLIA au desfășurat următoarele misiuni de audit intern:

Nr. Crt.	Denumirea misiunii	Obiectivele misiunii	Perioada de desfășurare	Constatări	Documentele care fac dovada desfășurării misiunilor de audit intern (Plan de audit intern al facultății, minuta de deschidere/închidere a misiunii de audit, Raport
----------	--------------------	----------------------	-------------------------	------------	---

					audit intern, Plan de măsuri corective; monitorizarea implementării planului de măsuri (audit după 2 luni), alte documente relevante)
1	Verificarea activității de îndrumare de an pentru anul universitar 2021/2022	Verificarea existenței procedurii de îndrumare a studenților	februarie iunie	Studenții FTLI au fost îndrumați pe parcursul anilor și s-au organizat periodic ședințe de transmitere a informațiilor către aceștia.	Raport audit
2	Verificarea procesului de analiză a rezultatelor studenților și a implementării măsurilor de îmbunătățire a pregătirii/instruirii acestora	Verificarea modului de desfășurare a procesului de analiză a rezultatelor obținute de către studenți după finalizarea sesiunii de examene la nivelul departamentului; - Verificarea măsurilor adoptate și implementării acestora în vederea îmbunătățirii pregătirii/instruirii studenților	Februarie iunie	Rezultatele obținute de studenții FTLIA la diversele forme de examinare în timpul celor 2 sesiuni au fost analizate și discutate în vederea identificării unor soluții de îmbunătățire a pregătirii/instruirii acestora	Raport audit
3	Verificarea conformității activităților de organizare și desfășurare a practicii de specialitate prevăzută în planurile de învățământ / facultățile din structura Universității din Pitești	- Verificarea modalității de organizare și desfășurare a practicii de specialitate prevăzută în planurile de învățământ: - Existența unei proceduri proprii privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate; - Existența convențiilor de colaborare, contractelor/protocoalelor instituționale de colaborare cu unitățile baze de practică pentru desfășurarea practicii de specialitate prevăzută în planurile de învățământ); - Existența convențiilor de practică semnate de reprezentantul legal al instituției de învățământ reprezentantul legal al bazei de practică și student/masterand, și conformitatea completării acestor documente în raport cu standardele ARACIS și prevederile	Octombrie	Activitățile de organizare și desfășurare a practicii de specialitate prevăzută în planurile de învățământ ale programelor de studii din cadrul FTLIA au fost verificate, constatându-se conformitatea acestora.	Raport audit

		Ordinului MECT nr. 3955/2009; - Existența și conformitatea completării materialelor suport aferente desfășurării practicii de specialitate (portofoliu de practică, caietul de practică, proiect de practică).			
4	Verificarea încărcării pe site-ul FTLIA a documentelor SMC proprii	-Verificarea existenței documentelor SMC proprii facultăților pe site-uri; - Transmiterea listei cu documentele SMC proprii către CMCPU	permanent	Pe site-ul FTLIA, la rubrica Evaluarea și asigurarea calității, sunt încărcate documentele SMC proprii facultății.	Raport audit
5	Monitorizarea desfășurării efective a activităților didactice în conformitate cu orarul publicat pe site-ul UPIT	-Verificarea desfășurării activităților didactice conform Procedurii privind monitorizarea activităților didactice și de suport a cadrelor didactice din UPIT	permanent	S-a verificat desfășurarea efectivă a activităților didactice în conformitate cu orarul publicat pe site-ul UPIT și s-a constatat conformitatea cu acesta.	Raport audit
6	Monitorizarea încărcării și folosirii materialelor didactice pe platforma e-learning	-Verificarea încărcării materialelor didactice pe platforma e-learning; - Verificarea utilizării platformei elearning de către studenți și cadre didactice.	Ianuarie-decembrie	S-au verificat încărcarea și folosirea materialelor didactice pe platforma e-learning și s-a constatat că procesul de încărcare nu a fost finalizat de toate cadrele didactice.	Raport audit

În urma acestor misiuni s-a constatat că titularii FTLIA își desfășoară activitățile (didactice, de îndrumare, de elaborare orar, încărcare materiale didactice etc.) în mod corespunzător, în ciuda faptului că anul universitar auditat nu a permis comunicarea față în față între cadrul didactic și student și a făcut uneori mai dificilă colaborarea dintre aceștia.

5. Managementul facultății

5.1. Resursele umane

Există un deficit financiar, care scăzut comparativ cu perioada 2016-2023, cu toate creșterile salariale înregistrate. Diminuarea deficitului s-a datorat în special blocării posturilor la nivelul FTLIA (în 2016

existau 87 de titulari). În plus acest lucru se datorează și prin obținerea gradului ridicat de încredere, programele de Istorie și Artă Sacră au făcut parte din specializările evaluate instituțional.

Nr	Total facultate	Profesori	Conferențieri	Lectori	Asistenți
1	68	-	29	31	8

La nivelul FTLIA există un număr de 68 titulari, dintre aceștia 4 vor ieși la pensie până la finele anului universitar 2023-2024. Sunt active 8 programe de licență și 8 programe de master.

Toate cadrele didactice îndeplinesc standardele postului pe care îl ocupă, iar din perspectiva evaluării colegiale, studentești și a directorului de departament, putem concluziona că au calificativul Foarte bine.

Există probleme legate de modul de raportare al activităților desfășurate, așa cum reiese din analiza făcută, dar aceasta ține foarte mult de modul în care fiecare persoană s-a raportat la fișa de evaluare sau a înțeles să-și facă raportarea.

Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte are în componență 3 departamente, care gestionează un număr de 8 programe de licență, 9 programe de master și o școală doctorală.

Departamentul de Teologie:

Numărul total de cadre didactice titulare

Nr	Programul de studiu	Profesori	Conferențieri	Lectori	Asistenți	Total
1	Teologie-Asistență Socială	1	3	5	3	12
2	Artă Sacră	-	1	2	1	4

Evoluția numărului de studenți în anul 1

Nr	Programul de studiu	2019	2020	2021	2022	2023
	Număr de studenți					
1	Teologie Ortodoxă Asistență Socială	33	28	28	32	38
2	Artă Sacră	17	19	21	19	16

Principalul programul de licență *Teologie Pastorală* nu a primit dreptul de a școlariza nici în intervalul 2016-2024. Păstrând o perspectivă realistă, putem afirma că acesta depinde de factori externi, programul funcționând cu o dublă subordonare.

Programul *Teologie-Asistență Socială* a depășit cu bine situația critică în care se afla, obținând acreditarea și corectând probleme legate de ponderea disciplinelor de asistență socială în planul de învățământ (30% teologie / 70% asistență socială).

Artă sacră, programul de licență cu cele mai mari șanse de dezvoltare din departamentul de Teologie a fost acreditat în domeniul Arte vizuale. Acesta beneficiază de avantajul unei subvenții mari, iar perspectivele de dezvoltare îi oferă șanse reale în viitor.

Numărul de cadre didactice din acest departament este de 16 și se va diminua cu 3 cadre didactice până în iunie 2024. Normele acestora se bazează în special pe orele programelor de master funcționale.

Departamentul Limbă și Literatură, Istorie și Arte

Numărul de cadre didactice titulare

Nr	Programul de studiu	Profesori	Conferențieri	Lectori	Asistenți	Total
1	REF	2	8	7	-	17
2	EFSG					
3	Muzică		2	5	3	10
4	Istorie	-	3	3	-	6
5	Teatru	1	-	1	-	2

Evoluția numărului de studenți

Nr	Programul de studiu	2019	2020	2021	2022	2023
	Număr de studenți					
1	REF	50	58	40	52	37
2	EFSG	32	26	36	43	31
3	Muzică	25	25	25	25	25
4	Istorie	30	21	23	25	25
5	Teatru	10	10	9	10	6

Departamentul de Limbă, Literatură, Istorie și Arte este cel mai mare departament al facultății și reunește programe din domeniile filologie, istorie, arte vizuale, muzică.

Teatru-arte spectacolului este programul care sistemic are probleme majore din punct de vedere al resursei umane și al atractivității studenților; Cu toate acestea, a primit acreditarea ARACIS în anul 2023. Nu are încă un program de master afiliat. Programul beneficiază de o subvenție pe student superioară celorlalte programe din facultate (coeficient 5.37).

Programul *Muzică* funcționează în condiții bune și este sustenabil, în aceeași măsură și programul de master. Programele din domeniul acesta beneficiază de o subvenție/student net superioară celorlalte programe din domeniul științelor umaniste, ceea ce le oferă sustenabilitate (coeficient 3); Numărul de cadre didactice este deficitar, programele bazându-se pe asociați și existând un număr mare de posturi la PO. În plus, există asistenți care nu au putut beneficia de scoaterea postului de lector la concurs de peste 20 de ani.

Programul de *Română-Engleză/Franceză* este unul dintre cele mai vechi programe de licență de la Pitești. Considerat până acum motorul specializărilor de filologie, a început să piardă din atractivitate în ultimul an.

Programul *Engleza-Franceză/Germană/Spaniolă* se confruntă cu problema scăderii numărului de studenți și cu o finanțare slabă de la bugetul de stat (coeficient 1).

În cadrul domeniului, au mai funcționat și alte programe de studii, care au fost închise în ultimii ani (inclusiv la Râmnicu Vâlcea).

Programele de filologie beneficiază și de existența a două mastere și a Școlii Doctorale.

Programul *Istorie* se confruntă cu o lipsă de atractivitate, după o redresare ușoară în urmă cu 4 ani, odată cu învățământul online și cu școlarizarea permanentă – de 3-4 ori pe an la Școlile de Poliție și Jandarmerie, a scăzut până la limita de 20/25 de studenți.

Programele de masterat din cadrul departamentului se confruntă și ele cu un număr redus de studenți, principalul motiv fiind faptul că absolvenții care aleg să continue studiile merg spre învățământ sau cercetare.

Departamentul Limbi Străine Aplicate:

Numărul de cadre didactice titulare

Nr	Programul de studiu	Profesori	Conferențieri	Lectori	Asistenți	Total
1	Limbi Moderne Aplicate	-	12	9	1	22

Evoluția numărului de studenți

Nr	Programul de studiu	2019	2020	2021	2022	2023
	Număr de studenți					
1	Limbi Moderne Aplicate	32	29	18	23	12

Aici există un singur program de licență și un singur program de master. Cadrele didactice ale acestui departament au norma formată din ore sosite prin comandă de la programele de licență și unele programe de master din UPit.

Numărul de cadre didactice este mare comparativ cu programele funcționale de la nivelul departamentului, se înregistrează și o scădere permanentă a numărului de ore aferente limbilor străine din planurile de învățământ ale celorlalte specializări.

5.2. Baza materială

Baza materială a facultății este formată din 20 săli de curs și seminar, concentrate în corpul B al UPIT, str. Aleea Școlii Normale nr. 7, Pitești.

Clădirea a fost construită în anul 1921, fiind monument istoric, categoria B. Din punct de vedere al situației materiale, imobilul se află într-o stare avansată de degradare. Există infiltrații permente în ziduri, ceea ce a dus la o umiditate accentuată în sălile de curs, seminar și în cele administrative. Orice investiție făcută se degradează rapid. Mobilierul este, cu excepția câtorva săli, extrem de vechi, 30-50 de ani.

Investiții s-au făcut în anii 2000, dar acestea nu au condus la eliminarea problemelor reale ale clădirii, ci doar la ascunderea lor.

Nu există un sistem de drenaj al apelor freatice și nici al apelor pluviale, ceea ce duce la infiltrațiile amintite mai sus.

Tencuiala exterioară este puternic degradată și a început să se desprindă, aceeași situație este constatată și pentru interiorul clădirii.

În ultimii 5 ani, în urma cererilor insistente, s-au realizat două investiții importante: suplimentarea numărului de calorifere pentru sălile de curs și remedierea grupurilor sanitare (inclusiv renunțarea la fosă și racordarea la sistemul de canalizare al orașului).

Sistemul de încălzire se bazează pe o centrală proprie, care funcționează deficitar, pentru că instalațiile exterioare de aducțiune apă, căldură datează de peste 50 de ani (iar sistemul cedează sistematic). Instalația interioară de apă se bazează pe țevi cu o vechime de 60-70 de ani, ba chiar țevi din plumb cu o vechime de 100 de ani. Instalația termică interioară are la rândul ei o vechime de 30-50 de ani, ceea ce duce sistematic la avarii.

Podul a fost golit, în acest an, după ce fusese folosit ca spațiu de depozitare pentru materialele necasate din ultimii 30 de ani. În plus, se impun înlocuiri de grinzi și montarea de geamuri pentru stoparea degradării lemnăriei.

Investițiile făcute în ultimii ani au vizat amenajarea unui număr de 6 laboratoare cu mobilier și material didactic, fondurile provin din proiecte AUF și ROSE.

Măsuri: obținerea actelor de proprietate pentru campusul din corpul B și depunerea unui proiect de reabilitare a clădirii. Reabilitarea presupune stoparea infiltrațiilor, înlăturarea tencuielilor interioare și exterioare, înlăturarea parchetului și izolarea fiecărei săli, turnarea de șape, reamenajarea sălilor și a spațiilor adiacente, investiții în mobilier și material didactic.

Toate acestea se realizează cu respectarea normelor privind protecția monumentelor istorice.

Amenajarea în campus a unui amfiteatru în aer liber pentru diversele activități studentești.

5.3. Managementul financiar

Din punct de vedere financiar, facultatea a cunoscut un trend pozitiv, lucru datorat în principal obținerii de către UPIT a gradului ridicat de încredere în 2018, cu mențiunea că două din specializările evaluate atunci au fost de la FTLIA: Istorie și Artă Sacră.

Facultatea are în continuare un deficit raportat la modul în care se calculează regia, conform Legii 1 (cu mențiunea că nicio altă universitate din țară nu se poate încadra cu cheltuiala salarială în limita celor 65% statuați prin lege).

Reducerea numărului programelor de studiu nu ar redimensiona bugetul, ci va conduce la reducerea acestuia. Închiderea de programe, chiar dacă acestea au un număr mic de studenți, nu te eficientizează, atâta timp cât personalul rămâne același. În consecință ne opunem acestui tip de măsură!

Bugetul FTLIA s-a dublat aproape în etapa 2016-2020, dar și creșterile salariale s-au mărit.

Considerăm că măsurile de reducere a PO la 0. pentru programele care nu școlarizează o cifră minimă (reprezentând o grupă conform normelor ARACIS) reprezintă o soluție de redresare.

Atragerea de fonduri din activități independente este o altă soluție, dar implementarea unei astfel de măsuri nu poate să se regăsească la nivelul departamentelor sau facultății, ci la nivelul de decizie a unui Centru special creat la nivelul UPIT.

Propunem realizarea unui astfel de Centru, care să ofere o gamă largă de servicii pentru societate: școli de limbi străine, școli de arte, cabinete de consiliere, etc. Rolul acestui Centru este să identifice nevoile comunității și să încheie contracte cu mediul socioeconomic, care să aducă o eficientizare a FTLIA în cadrul UPIT.

5.4. Imaginea facultății

Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte are pagina web proprie, găzduită pe site-ul mamă al UPIT, care este accesibilă la <https://upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-teologie-litere-istorie-si-arte>. Pagina este una ușor navigabilă și intuitivă, oferind informații diverse potențialilor candidați la programele de studii gestionate.

Pentru o vizibilitate sporită a facultății pe plan regional și nu numai, se are în vedere constant actualizarea informațiilor postate, de interes atât pentru actualii studenți, cât și pentru eventualii candidați. În ultima perioadă, când, din cauza restricțiilor impuse de criza globală COVID_19, accesul fizic în clădirea facultății a fost restricționat, toate informațiile relevante au fost afișate în mediul online.

Pagina web a facultății are menirea de a familiariza publicul-țintă interesat cu particularitățile programelor de studii gestionate, prin urmare aici sunt publicate planuri de învățământ, fișe de disciplină și criteriile de admitere la programul respectiv. În noul context, existența posibilității de accesare online a acestor informații de către candidați este crucială pentru supraviețuirea programelor de studiu.

Evenimentele organizate de departamentele din cadrul FTLIA se regăsesc de asemenea pe pagina web a facultății, ca modalitate de creștere a vizibilității de asemenea. Sunt prezentate informații despre manifestări științifice de tradiție deja în UPIT, cum ar fi conferința internațională *Limba și literatura. Repere identitare în context european* (ajunsă deja la a 20-a ediție), dar și mese rotunde/workshop-uri organizate de membrii personalului academic.

6. Concluzii finale ș

Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte gestionează șase domenii de licență (Filologie, Istorie, Muzică, Arte vizuale, Teologie, Artele Spectacolului), toate aparținând domeniului Științe Umaniste și Arte.

Bugetul FTLIA s-a dublat aproape în etapa 2016-2022, dar și creșterile salariale s-au mărit.

Considerăm că măsurile de reducere a PO la 0 pentru programele care nu școlarizează o cifră minimă (o grupă conform normelor ARACIS) reprezintă o soluție de redresare. Închiderea de programe nu face decât să diminueze capacitatea UPIT de a ieși pe piața educațională cu o ofertă diversă și conformă cu ideea de universitate.

Redresarea UPIT nu constă în limitarea ofertei educaționale sau redistribuirea studenților de la un program la altul, aceste măsuri au darul de a șubrezi încrederea în universitate și de a o lipsi de predictibilitate în ochii candidaților.

UPIT trebuie să-și stabilească un plan pe termen mediu și lung care să nu aibă la bază reducerea programelor de licență – stabilind o cifră fatidică. Propunerea Rectorului, conf. univ. dr. ing. Dumitru Chirleşan, de acum 5 ani, de a stabili clar programele fără de care nu ne putem numi universitate sau centru academic, a fost una oportună, dar convingerea unor colegi că există programe bune și programe proaste a primat. În plus a primat și ideea conform căreia studenții programelor umaniste sunt de mâna a doua (din cauza alocării bugetare practicate de Minister).

Actuala conducere a FTLIA nu va accepta ca programele acestei facultăți să fie considerate ineficiente doar pentru că alocația bugetară (pentru Filologie, Istorie, Teologie) este una precară și pentru că există o clară discriminare a studenților și implicit a acestor programe de studiu.

Atragem atenția că un profesor din domeniile amintite nu este cu nimic mai prejos de unul din domeniul arte sau din alte domenii, care beneficiază de o alocație bugetară de 2,3,4,5.

Raportându-ne la numărul actual de studenți ai FTLIA, putem accepta că a început să crească, în condițiile în care numărul absolvenților de liceu scade.

Cei 7 ani de mandat în fruntea FTLIA și cei 24 de ani petrecuți în UPIT (inclusiv perioada de 4 ani ca student) mi-au demonstrat că programele pe care astăzi le reprezint au fost considerate eficiente doar în perioada în care numărul studenților era de ordinul miilor (1997-2007). Ulterior, odată cu scăderea cifrelor (anul 2008), ele au fost supuse permanent amenințării cu închiderea.

Investiții în campusul din corpul B s-au realizat la limita suportabilității, dovadă că în 2017 aveam încă fosă septică și toalete făcute în 1973, în 2022 conducte de apă și canalizare (din plumb) din 1921. Mobilierul, cu excepția a 10 săli este din anii 1970-1990. Investițiile făcute în timp au încercat să cârpească, fără a îndepărta cauza. Investițiile în cercetare – laboratoare – din corpul B, pot fi considerate ca fiind la nivelul anilor 1990 (excepție: dotarea celor 8 săli cu tehnică pentru sistemul hibrid de învățământ, a altor 3 săli prin proiecte AUF).

Suntem pe cale să centralizăm o situație exactă a investițiilor făcute începând cu 1997 în corpul B, în infrastructura specializărilor umaniste, pentru a pune în balanță ce s-a făcut și pentru dezvoltarea acestora în ultimii 25 de ani.

A existat un management defectuos al angajărilor la specializările umaniste în etapa 2000 - 2010, realizat cu acordul întregii conduceri, dublat de lipsa investițiilor în dezvoltarea programelor de studiu aferente. Acest management a favorizat parte din actualul deficit financiar.

Reducerea deficitului se poate realiza și prin disponibilizării, dar acestea nu sunt posibile în actualul cadru legislativ.

Facultatea are un specific al programelor, care nu permite migrarea sau transferul dintr-o parte în alta, excepție programele de Filologie.

Din punct de vedere financiar nu putem vorbi de profitabilitate, acest lucru este exclus chiar și cu o creștere masivă a numărului de studenți.

Numărul total al studenților înmatriculați la 1 ianuarie 2024 este de 879, din care număr de studenți subvenționați, 508, numărul de studenți la taxă, 360.

Nr.	Domeniul de studiu	Subvenții	Taxă	Total	
1	Licență	354	162	516	
2	Master	146	142	288	
3	Doctorat	6	69	75	
	Total studenți			879	

Numărul mediu de studenți/program la licență este de 64.5 (516 studenți la 8 programe de studiu)

Numărul mediu de studenți la cele 8 programe de master școlarizate este de 36 (288 studenți la 8 programe).

Numărul mediu de studenți (804)/cadru didactic (68) este de 11.82 studenți.

Din punct de vedere financiar, facultatea are deficit.

Redresarea FTLIA nu ține neapărat de creșterea numărului de studenți, ci și de alte aspecte:

1. Creșterea numărului de locuri subvenționate (noi am înregistrat în fiecare an o diminuare)
2. Implementarea de proiecte de cercetare-dezvoltare (la acest capitol stăm foarte rău)
3. Atragerea de fonduri din surse independente – mediul socio-economic.

Reducerea numărului programelor de studiu nu ar redimensiona bugetul, ci va conduce la reducerea acestuia. Închiderea de programe, chiar dacă acestea au un număr mic de studenți, nu te eficientizează, atâta timp cât personalul rămâne același. În consecință ne opunem acestui tip de măsură!

Managementul departamentelor a fost unul corespunzător și s-a desfășurat în limita prerogativelor și puterii pe care directorii de departamente le au în cadrul colectivelor. Menționăm că, lipsa unui Statut al personalului didactic și a reglementărilor în domeniu îl lipsește pe director de prerogativele reale ale funcției.

În toate cele trei departamente ale FTLIA s-au luat măsuri de reducere a deficitului prin realizarea unor ore în voluntariat (a se vedea LSA, DLLIA, Teologie) sau prin redistribuirea orelor la nivelul profesorilor care aveau competențe pe zona respectivă (a se vedea Muzica, Teologia, Limba germană).

Au fost aplicate măsuri coercitive prin neplata unor ore de PO, care nu au fost încărcate pe platformă (DLLIA).

Realizări

- autorizarea și acreditarea programelor de studii gestionate
- menținerea unui echilibru la nivelul unor departamente compozite și complexe
- redistribuirea de ore la nivelul personalului didactic cu competențe în acel domeniu

- colaborare și comunicare adecvată între cei trei directori de departament ai FTLIA
- asigurarea unei bune funcționări a departamentelor în condițiile noi impuse de pandemia COVID 19.

Neconformități:

- întâzieri în realizarea și depunerea unor acte, state de funcții, raportări, etc.
- o dificilă gestiune a personalului din departamente
- disfuncționalități de comunicare cu o parte din personalul didactic

Directorii de departament au primit calificativul Foarte Bine, având în vedere toate aspectele enumerate. Raportul centralizat privind Directorii de Departament este atașat prezentului Raport.

DECAN

Conf. univ. dr. Constantin Augustus Bărbulescu

**RAPOARTELE DIRECȚIILOR ADMINISTRATIVE ALE
CENTRULUI UNIVERSITAR PITEȘTI PRIVIND
IMPLEMENTAREA PLANULUI OPERAȚIONAL 2020 – 2024**

DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ

RAPORT DE ACTIVITATE pentru perioada 2020-2023

***DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV
Conf. dr. ing. OPROESCU MIHAI***

PITEȘTI – 2024

CUPRINS:**I MANAGEMENTUL STRUCTURILOR DIN ORGANIGRAMĂ :****I.1 Raportul de activitate al Compartimentului Tehnic – Investiții :**

I.1.1 Raportul de activitate pe anul 2022

I.1.2 Raportul de activitate pe anul 2023

I.2 Raportul de activitate al Compartimentului Tehnic – Informatizare :

I.2.1 Raportul de activitate pe anul 2023

I.3 Raportul de activitate al Compartimentului Tehnic Reparații - Întreținere:

I.3.1 Raportul de activitate pe anul 2023

I.4 Raportul de activitate al Compartimentului Documente Speciale:

I.4.1 Raportul de activitate pe anul 2023

I.5 Raportul de activitate al Serviciului Intern de Prevenire și Protecție:

I.5.1 Raportul de activitate pe anul 2020

I.5.2 Raportul de activitate pe anul 2021

I.5.3 Raportul de activitate pe anul 2022

I.5.4 Raportul de activitate pe anul 2023

I.6 Raportul de activitate al Serviciului Privat pentru Situații de Urgență:

I.6.1 Raportul de activitate pe anul 2020

I.6.2 Raportul de activitate pe anul 2021

I.6.3 Raportul de activitate pe anul 2022

I.6.4 Raportul de activitate pe anul 2023

I.7 Raportul de activitate al Biroului Achiziții:

I.7.1 Raportul de activitate pe anul 2020

I.7.2 Raportul de activitate pe anul 2021

I.7.3 Raportul de activitate pe anul 2022

I.7.4 Raportul de activitate pe anul 2023

I.8 Raportul de activitate al Serviciului Administrativ:

I.8.1 Raportul de activitate pe anul 2020

I.8.2 Raportul de activitate pe anul 2021

I.8.3 Raportul de activitate pe anul 2022

I.8.4 Raportul de activitate pe anul 2023

I.9 Raportul de activitate Secretariat DGA.**II MANAGEMENTUL RESURSEI UMANE****III MANAGEMENTUL CALITĂȚII****IV CONCLUZII / DIAGRAMA SWOT**

I.1 Raportul de activitate al Compartimentului Tehnic – Investiții :

I.1.1 Raportul de activitate pe anul 2022

În urma analizelor și măsurătorilor efectuate în teren, au fost întocmite antemăsurători cât și devize estimative pentru următoarele lucrări:

- lucrari de reparatii in sala 410 corp T et. IV-valoare estimata **7241** cu TVA;
- lucrari de reparatii instalatie electrica Rm Valcea-val. estimata **950** cu TVA;
- lucrari de amenajari interioare sala B 28 campus Gh .Doja avand valoare estimata de **50000** cu TVA;
- lucrari de reparatii in secretariat decanat campus Gh. Doja corp B avand valoare estimata de **13277** cu TVA;
- lucrari de reparatii in birou director departament LLIA campus Gh.Doja corp B valoare estimata de **4395** cu TVA;
- lucrari de reparatii interioare apartament protocol camin nr.2 et.I campus Ghe. Doja, valoare estimata de **13267** cu TVA;
- lucrari de reparatii avarie conducte incalzire in canal termic intre corp B si corp S campus Tg.din Vale ,valoare estimata de **20296** cu TVA;
- lucrari de zugraveli lavabile secretariat studenti corp.B din campus Ghe. Doja valoare estimata de **2643** cu TVA;
- reparatie avarie conducta apa rece exterioara intre corp S si postul trafo din campus Tg.din Vale, valoare estimata de **2500** cu TVA;
- lucrari de deviere conducta pluviala magistrala DN 800 pe lungime de 70 ml campus Tg.din Vale, valoare estimata de **220000** cu TVA;
- lucrari de reparatie avarie conducte scurgere DN 110 interioare camin nr.3 campus Gh.Doja-camere 001,101,201,301, valoare estimata de **12000** cu TVA;
- lucrari de reparatii la terasa de la intrarea principal corp A str.Doaga nr.11 valoare estimata de **6655** cu TVA;
- lucrari de montare usi din sticla la vitrine expozitie- muzeu din holul de la parterul corpului B din campus Gh.Doja, valoare estimata de **2000** cu TVA;
- lucrari de realizare perete rigips cu montare usa din PVC pentru separare bucatarie cantina de sala de mese campus Gh.Doja avand o valoare estimata de **3300** cu TVA;
- lucrari de amenajari interioare la Upit.Media campus Tg. din Vale valoare estimata de **5500** cu TVA;
- lucrari suplimentare(zugraveli lavabile)in corp S campus Tg.din Vale avand valoare estimata de **15500** cu TVA.

O parte dintre aceste lucrari deja au fost efectuate, ele fiind receptionate si platite de Universitatea din Pitesti.

Aceste lucrari sunt:

- lucrari de amenajari interioare sala B28 campus Gh.Doja;
- lucrari de reparatii in secretariat decanat campus Gh.Doja;
- lucrari de reparatii in birou director departament LLIA campus Gh.Doja;
- lucrari de reparatii avarie conducte incalzire in canal termic intre corp B central si corp S,campus Tg.din Vale;
- lucrari de realizare perete din rigips cu montare usa din PVC pentru separare bucatarie cantina de sala de mese campus Gh.Doja;
- lucrari de amenajari interioare la Upit.Media campus Tg.din Vale;
- lucrari suplimentare(zugraveli lavabile)in corp S campus Tg.din Vale.

I.1.2 Raportul de activitate pe anul 2023

In urma analizelor si masuratorilor efectuate in teren, am intocmit antemasuratori cat si devize estimative pentru urmatoarele lucrari :

- Lucrari de montare hidranti subterani si conducta dn 63 PEHD pentru consumatorii din cladirea anexa corp S – **valoare 109.464,39 cu T.V.A-executata;**
- Lucrari de montare prize la mese din sala C.A Rectorat-**valoare 8194.19 cu T.V.A-executata;**
- Lucrari de reparatii la salile 0.49 si 0.50 corp I nord-**valoare 4055.20** cu T.V.A-executata(manopera regie proprie);
- Lucrari de demontare echipamente din sala 1.47 si remontarea lor in sala 1.48,lucrari de amenajare sala 1.48-**valoare estimate 47.616,67-executata;**
- Lucrari de reparatii la iluminat alei campus Gh.Doja-**valoare 204.122,09** –neexecutata;
- Lucrari de raparatii sala B45 corp B Gh.Doja-**valoare 20.204,94** –neexecutata;
- Lucrari de reparatii sala B47 corp B Gh.Doja-**valoare 14.084,00** –neexecutata;
- Lucrari de reparatii sala B49 corp B Gh.Doja-**valoare 18.423,22** –executata manop.regie propie;
- Lucrari de reparatii sala B50 corp B Gh.Doja-**valoare 9.865,64** –executata manop. regie propie;
- Lucrari de reparatii birou nr.4 parter Rectorat-**valoare 10.941,51-executata** manop.regie propie;
- Lucrari de inlocuire conducta canalizare intre corp B central si corp S-**valoare 117.711,68** – neexecutata;
- Lucrari de reparatii grup sanitar corp B Central sud catre corp I-**valoare 7.110,27-neexecutata;**
- Lucrari de relocare baraca metalica sala sport polivalenta-**valoare 4.943,03-executata;**
- Confectionare si montare usa metalica cu ghiseu la sala 054 corp B central acte studii-**valoare 9360.89-executata;**
- Amenajare parcare suplimentara langa sala sport polivalenta campus Gh.Doja-**valoare 151.646,75-neexecutata;**
- Lucrari executate in anexa sala la sala 1.48 corp B central-**valoare 35.311,12-executata;**
- Confectionare si montare grilaj metalic birou documente secretariat decanat corp A - **valoare 2.507,43-executata;**

- Lucrari de amenajare locuri de parcare campus Tg.din Vale(2000mp)-**valoare 513.569,29**-neexecutata;
- Lucrari de montare aparat de aer conditionat in anexa sala 1.48-**valoare 2.467.37**-executata;
- Lucrari de reparatie avarie conducta-tur incalzire amplasata in pod corp B Gh.Doja **valoare 1.689,98**-executata
- Lucrari de reparative avarie conducta apa calda in subsol cladire camin studentesc nr.3 Doja **valoare 1.733,79**-executata;
- Reparatie usa metalica coborare subsol camin nr.2 Doja-**valoare 983,94**-executata;
- Lucrari de reparatii zugraveli si siliconare glafuri aluminium de la ferestre sala polivalenta Gh.Doja-**valoare 3.659,15**-executata manopera regie proprie;
- Lucrari de inlocuire glafuri marmura in sala T 4.35 corp T-**valoare 807.22**-neexecutata;
- Lucrari de reparatii pardoseli de gresie sala 4.39 corp B central-**valoare 13.237,79**-neexecutata;
- Lucrari de defrisari,demontare stalp iluminat,demontare gard si degajare deseuri teren sport-tenis din campus Gh.Doja-**valoare 9.662,48**-neexecutata;
- Reparatii birou decanat,prodecani si secretariat Fac.de Stiinte,Ed.Fizica si Informatica corp B Central-**valoare 19.276,99**-neexecutata;
- Lucrari de reparatii in sala B22 corp B Gh.Doja-**valoare 38.966,00**-executata;
- Lucrari de inlocuire conducte tur-retur,conducta ACM,conducta recirculare ACM,aflata in canal termic campus Gh.Doja-**valoare 624.622,84** neexecutata;
- Lucrari de executie si montare pasarela intre corp B Central si corp S campus Tg.din Vale **valoare 290.000,00**-neexecutata;
- Reparatie avarie coloana incalzire din pexal sala 028 corp S-**valoare 1.489,39**-executata;
- Lucrari de zugraveli sala B48,sala Multimedia Ed.Fizica si Sport,montare prize sala Multimedia corp B Gh.Doja-**valoare 14.323,35**-neexecutata;
- Reparatie avarie conducta apa rece teren sport sala polivalenta in fata caminului nr.3 Gh.Doja **valoare 1.241,21**-executata;
- Lucrari de montare mana curenta inox la rampe acces persoane cu handicap cladire Rectorat parter si intrare cladire-**valoare 7.263,91**-executata;
- Inlocuit robineti tur-retur la radiatoare fonta sala de sport veche campus Gh.Doja,schimbare pozitie legatura a robinetilor-**valoare 16.318,43**-executata;
- Refixare tubulatura hota bucatarie si rep.la burlanul de langa aceasta tubulatura,campus Gh.Doja **valoare 2.892,83**-executata;
- Reparatii sala 2.52 corp B central campus Tg.din Vale-**valoare 26.707,91**-neexecutata;
- Reparatie avarie conducta scurgere coloana stanga parter camin nr.3(cam.001-501),coloana de la wc-urile acestor camera-**valoare 3.995,14**-executata;
- Reparatie avarie coloana scurgere wc cabinet medical camin nr.3,separate coloana scurgere wc cabinet medical de cea a studentilor-**valoare 2.671,61**-executata;
- Inlocuire conducte zincate-partial in C.T Gh.Doja, reparatii la distribuitoare-colectoare aferente Schimbator ACM si celor de la cazane-**valoare 44.428,60**-in curs de executare;
- Intocmire nota de fundamentare pentru achizitie lampi tip LED IP 65wx1200 pentru cantin acampus Gh.Doja,aprobata-**valoare 960.00**-vor fi montate in regie proprie;
- Lucrari de igienizare cantina-**valoare 3.888,23**-in curs de executare;

- Inlocuire geamuri termopan la fatada corp S ionizate si printate negru, aprobata- **valoare 3.505,22** in curs de executare;
- Inlocuire echipamente tehnologice in C.T campus Gh.Doja, aprobata- **valoare 124.712,42**, in curs de executare;
- Lucrari de inlocuire echipamente tehnologice in C.T corp D, aprobata- **valoare 9.084,41**, in curs de executare;
- Intocmire nota de fundamentare pentru achizitie obiecte sanitare necesare pentru echiparea grupurilor sanitare pentru personae cu handicap corp B central- **valoare 41.279,53** in curs de aprobare;
- Reparatii acoperis centrul de cercetare auto corp A, in curs de aprobare- **valoare 9.270,21**;
- Reparatii alei auto si pietonale campus Gh.Doja, in curs de aprobare- **valoare 122.219,74**;
- Lucrari de reparatii zugraveli si inlocuire pardoseli parchet in sala nr.3 kinetoterapie corp Fac. Ed. Fizica si Sport campus Gh.Doja, in curs de aprobare- **valoare 6.929,12**, va fi executata in regie proprie.

I.2 Raportul de activitate al Compartimentului Tehnic – Informatizare :

I.2.1 Raportul de activitate pe anul 2023

Activitățile desfășurate de Inginerul de sistem debutant din cadrul Serviciului Tehnic Administrativ, Compartimentul Tehnic Informatizare, sunt prezentate succint în materialul de mai jos.

- Întocmire pontaje și planificare concedii pentru personalul din cadrul Compartimentului Tehnic Informatizare;
- Planificare concedii pentru personalul din cadrul Compartimentului Tehnic Reparații și Întreținere;
- Instalare PC-uri, perifericele acestora și imprimante în birourile din cadrul Direcției Generale Administrative;
- Instalare Windows și a programelor necesare pentru laptopurile noi;
- Întocmire cereri de cumpărare în programul EMSYS;
- Instalare routere Wireless și realizarea cablurilor de rețea;
- Mentenanță pentru sistemele de supraveghere;
- Refacere inventare pentru mijloacele fixe și obiectele de inventar din cadrul Centrului Universitar Pitești;
- Aprobarea în baza de date a plăților studenților cazați în căminele Centrului Universitar Pitești;
- Asigurarea bunei funcționări a rețelelor de calculatoare și echipamentelor de conectare din cadrul Direcției Generale Administrative.

I.3 Raportul de activitate al Compartimentului Tehnic Reparații - Întreținere:

I.3.1 Raportul de activitate pe anul 2023

Acest compartiment efectuează lucrări de întreținere, reparații, amenajări, defecțiuni, avarii, pe baza dispozițiilor verbale sau scrise ale șefilor direcții sau a sesizărilor din partea studenților.

Compartimentul verifică și întreține clădirile și toate suprafețele construite, spațiile verzi din Campusul Universitar, căile de acces pietonale sau carosabile, precum și spațiile de parcare. Totodată,

întreține mobilierul și tâmplăria clădirilor din Campus, verifică instalațiile electrice, sanitare, canalizare, termice, gaze și ventilație, atât în interiorul clădirilor interioare cât și cele exterioare.

Formațiile de muncitori din cadrul acestui compartiment, efectuează lucrări în baza autorizațiilor de lucru, instrucțiuni tehnice interne de protecție a muncii, atribuții de serviciu, dispoziții verbale, procese verbale, obligațiilor de serviciu.

Compartimentul are responsabilitatea de a asigura materialele necesare executării lucrărilor de remediere produse de defecțiunile la instalațiile existente în clădiri, elaborarea comenzilor de lucru pentru fiecare lucrare, conform referatelor de necesitate, note interne sau dispozițiilor șefului ierarhic.

Formațiile de muncitori au executat lucrări de mică și medie anvergură, de natura reparațiilor curente, modernizărilor și igienizărilor, precum și verificarea încadrării cantitative a materialelor folosite la lucrărilor efectuate.

I.4 Raportul de activitate al Compartimentului Documente Speciale:

I.4.1 Raportul de activitate pe anul 2023

Prezentul compartiment în perioada Ianuarie - Decembrie 2023, a avut ca scop implementarea arhivării, inventarierea, păstrarea, conservarea și depozitarea documentelor specificate în Nomenclatorul Arhivistic, precum și confidențialitatea și securitatea acestora.

Obiectivul Compartimentului Documente Speciale este de a facilita activitatea departamentelor din cadrul UNSTPB CUPIT, prin procesul de arhivare a documentelor proprii și asigurarea unui management eficient al activităților specifice compartimentului.

În cadrul compartimentului au fost desfășurate următoarele activități:

- Implementarea Procedurii de Sistem privind arhivarea documentelor;
- Implementarea Nomenclatorului arhivistic al CUPIT, în vederea realizării activităților ulterioare;
- Punerea în funcțiune a Distrugătorului de Documente, ce permite distrugerea documentelor cu termen de păstrare expirat;
- Implementarea procesului de primire a documentelor și asigurarea lor în condiții corespunzătoare, în incinta biroului;

S-au realizat servicii de legătorie:

registre - 350;
dosare acreditare - 8
programe conferințe – 230

legitimații conferințe - 193
legitimații cămin - 1272
pliante conferințe - 86
carti de vizita - 50
condica - 11
dosare distruse - 300

I.5 Raportul de activitate al Serviciului Intern de Prevenire și Protecție:

I.5.1 Raportul de activitate pe anul 2020

În perioada **2020-2023**, UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI nu a înregistrat nici un accident de muncă și nici un caz de boală profesională în rândul angajaților.

În cursul anului, s-au urmărit realizarea tuturor cerințelor legale pe linie de Securitate și Sănătate în Muncă respectiv aplicarea Legii 319/2006 și a Normelor Metodologice de aplicare a Legii 319/2006;

Odată cu apariția noul risc de îmbolnăvire în masă la nivel național cât și instituțional fost declarată stare de urgență pentru o perioadă nedeterminată, iar majoritatea activităților didactice s-au desfășurat on-line.

Identificându-se noul risc de îmbolnăvire, au fost schimbate condițiile de muncă impuse de normele și ordinele în vigoare.

A fost necesar actualizarea Evaluărilor de risc și al Planului de Prevenire și Protecție datorită noului risc de îmbolnăvire în rândul angajaților.

Au fost înregistrate și raportate peste 40 de cazuri de îmbolnăvire cu noul virus SARS-Covid19, din rândul salariaților. Toate raportările au fost transmise de către Serviciul Intern de Prevenire și Protecție către Direcția Sănătate Argeș.

Instructajul de securitate și sănătate în muncă și anume instructajul introductiv general și periodic au fost efectuate pe baza tematicii aprobată de conducere. Pentru efectuarea instructajului periodic lunar s-au întocmit programe tematice de instruire pe meserii care cuprind materiale din legislația în vigoare, IP-SSM-uri și acordarea primului ajutor la locul accidentului.

Pentru efectuarea instructajului periodic lunar s-au întocmit programe tematice de instruire pe meserii care cuprind materiale din legislația în vigoare, IP-SSM-uri și acordarea primului ajutor la locul accidentului.

I.5.2 Raportul de activitate pe anul 2021

În cursul anului, s-au urmărit realizarea tuturor cerințelor legale pe linie de Securitate și Sănătate în Muncă respectiv aplicarea Legii 319/2006 și a Normelor Metodologice de aplicare a Legii 319/2006;

Au fost înregistrate și raportate peste 40 de cazuri de îmbolnăvire cu noul virus SARS-Covid19, din rândul salariaților. Toate raportările au fost transmise de către Serviciul Intern de Prevenire și Protecție către Direcția Sănătate Argeș.

Nu au fost identificate riscuri noi de îmbolnăvire în cadrul instituției și nu au fost schimbate condițiile de lucru, față de anul trecut.

Instructajul de securitate și sănătate în muncă și anume instructajul introductiv general și periodic, au fost efectuate pe baza tematicii aprobată de conducere. Pentru efectuarea instructajului periodic lunar s-au întocmit programe tematice de instruire pe meserii care cuprind materiale din legislația în vigoare, IP-SSM-uri și acordarea primului ajutor la locul accidentului.

Pentru efectuarea instructajului periodic lunar s-au întocmit programe tematice de instruire pe meserii care cuprind materiale din legislația în vigoare, IP-SSM-uri și acordarea primului ajutor la locul accidentului.

Au fost efectuate controalele periodice medicale de medicina muncii pentru toți salariații, în conformitate cu prevederile legale, în urma căruia, medicul de medicina muncii a consemnat prin fișele de aptitudini rezultatele fiecărui angajat.

I.5.3 Raportul de activitate pe anul 2022

În cursul anului, s-au urmărit realizarea tuturor cerințelor legale pe linie de Securitate și Sănătate în Muncă respectiv aplicarea Legii 319/2006 și a Normelor Metodologice de aplicare a Legii 319/2006;

Nu au fost identificate riscuri noi de îmbolnăvire în cadrul instituției și nu au fost schimbate condițiile de lucru, față de anul trecut.

Instructajul de securitate și sănătate în muncă și anume instructajul introductiv general și periodic, au fost efectuate pe baza tematicii aprobată de conducere. Pentru efectuarea instructajului periodic lunar s-au întocmit programe tematice de instruire pe meserii care cuprind materiale din legislația în vigoare, IP-SSM-uri și acordarea primului ajutor la locul accidentului.

Pentru efectuarea instructajului periodic lunar s-au întocmit programe tematice de instruire pe meserii care cuprind materiale din legislația în vigoare, IP-SSM-uri și acordarea primului ajutor la locul accidentului.

Au fost efectuate controalele periodice medicale de medicina muncii pentru toți salariații, în conformitate cu prevederile legale, în urma căruia, medicul de medicina muncii a consemnat prin fișele de aptitudini rezultatele fiecărui angajat.

I.5.4 Raportul de activitate pe anul 2023

În cursul anului, s-au urmărit realizarea tuturor cerințelor legale pe linie de Securitate și Sănătate în Muncă respectiv aplicarea Legii 319/2006 și a Normelor Metodologice de aplicare a Legii 319/2006;

Au fost organizate controale pe linie de securitate și sănătate în muncă conform graficelor întocmite.

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI, a dispus în anul 2023, difuzarea de echipamente individuale de protecție, existând evidențe de distribuire a acestora, pentru personalul nedidactic

Instructajul de securitate și sănătate în muncă (instructajul introductiv general și periodic) au fost efectuate pe baza tematicii aprobată de conducere. Pentru efectuarea instructajului periodic lunar s-au întocmit programe tematice de instruire pe meserii care cuprind materiale din legislația în vigoare, IP-SSM-uri și acordarea primului ajutor la locul accidentului.

Au fost efectuate controalele periodice medicale de medicina muncii pentru toți salariații, în conformitate cu prevederile legale, în urma căruia, medicul de medicina muncii a consemnat prin fișele de aptitudini rezultatele fiecărui angajat.

Începând cu data de 01.08.2023 prin fuziunea dintre UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI și UNIVERSITATEA POLITEHNICA BUCUREȘTI, s-a format o nouă entitate având denumirea de UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIE POLITEHNICA BUCUREȘTI, iar UNIVERSITATEA PITEȘTI a devenit CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI.

Pe perioada fuzionării – CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI prin S.I.P.P. v-a trebui să alinieze toată documentația pe linie de SSM în conformitate cu noile schimbări și denumiri.

A fost aprobată Nota de fundamentare și încărcată în programul EMSYS pentru contractarea serviciilor medicale de medicina muncii.

A fost aprobată Nota de fundamentare pentru contractarea serviciilor de verificare periodică PRAM – iar apoi a fost încărcat în programul EMSYS

Alte activități desfășurate, în afara fișei postului:

În perioada 2020-2022 au fost întocmite documentele specifice în vederea achiziționării următoarelor:

- Servicii de proiectare lucrări: “Realizare alei, renovare parcaj acoperit (corp R) și pasarelă de legătură între corpuri, Strada Târgu din Vale, nr.1, Pitești”.
- Execuție lucrări:
 - **“Lucrărilor în vederea obținerii avizului de funcționare din partea ISU Argeș la Corpul „B”, Universitatea din Pitești, Municipiul Pitești, Str. Târgu din Vale, numărul 1, Județul Argeș“;**
 - **Reabilitare, modernizare, reparații capitale, amenajare cu revenire la arhitectura inițială imobil D+P “Casa Universitarilor”**
 - **“Realizare alei, renovare parcaj acoperit (corp R) și pasarelă de legătură între corpuri, Strada Târgu din Vale, nr.1, Pitești”;**
- Dotarea Corpului Central B – din Târgul din Vale cu 2 ascensoare;

În perioada 2020-2021, au fost supervizate lucrările privind investiția obiectivului: **Reabilitare, modernizare, reparații capitale, amenajare cu revenire la arhitectura inițială imobil D+P “Casa Universitarilor”**

An 2022

Au fost organizate ședințe operative având ca scop întocmirea Procesului Verbal privind recepționarea lucrărilor la terminarea perioadei contractuale nr. Nr. 5619/22.06.2020, având ca obiect de investiții: **“Lucrărilor în vederea obținerii avizului de funcționare din partea ISU Argeș la Corpul „B”, Universitatea din Pitești, Municipiul Pitești, Str. Târgu din Vale, numărul 1, Județul Argeș“.**

Au fost urmărite și verificate lucrările pentru obiectivul de investiții: “Realizare alei, renovare parcaj acoperit (corp R) și pasarelă de legătură între corpuri, Strada Târgu din Vale, nr.1, Pitești”.

A fost întocmit Procesul Verbal pentru recepție parțială a obiectivului de investiții “Realizare alei, renovare parcaj acoperit (corp R) și pasarelă de legătură între corpuri, Strada Târgu din Vale, nr.1, Pitești”.

Au fost organizate ședințe de lucru (beneficiar, proiectant, constructor) în cadrul șantierului pentru stabilirea zonei de lucru privind aplicarea soluției de hidroizolație, descrisă în cadrul proiectului **“Realizare alei, renovare parcaj acoperit (corp R) și pasarelă de legătură între corpuri, Strada Târgu din Vale, nr.1, Pitești”.**

Au fost încomitate Procese Verbale privind restituirea garanției de bună execuție la terminarea perioadei de garanție – VALAH CONSTRUCT.

Au fost organizate ședințe operative având ca scop întocmirea Procesului Verbal privind recepționarea lucrărilor la terminarea perioadei contractuale nr. Nr. 5619/22.06.2020, având ca obiect de investiții: **“Lucrărilor în vederea obținerii avizului de funcționare din partea ISU Argeș la Corpul „B”, Universitatea din Pitești, Municipiul Pitești, Str. Târgu din Vale, numărul 1, Județul Argeș“.**

Au fost emise solicitări scrise privind clarificarea situație dispozițiilor de șantier, PV-uri, DTE și a remedierilor aflate sub viciu de execuție - obiectiv **“Lucrărilor în vederea obținerii avizului de funcționare din partea ISU Argeș la Corpul „B”, Universitatea din Pitești, Municipiul Pitești, Str. Târgu din Vale, numărul 1, Județul Argeș“.**

Au fost rezolvate problemele tehnice privind funcționalitatea ascensoarelor, constând prin comunicarea deficiențelor către Serviciu Tehnic KRONLIFT și urmărirea rezolvării acestora.

S-a înaintat modelul de contract privind prestarea serviciilor de colectare a deșeurilor chimice și medicale, către biroul achiziții.

An 2023

Au fost organizate ședințe de lucru (beneficiar, proiectant, constructor) în cadrul șantierului pentru stabilirea zonei de lucru privind aplicarea soluției de hidroizolație, descrisă în cadrul proiectului

“Realizare alei, renovare parcaj acoperit (corp R) și pasarelă de legătură între corpuri, Strada Târgu din Vale, nr.1, Pitești”.

Au fost emise solicitări scrise privind clarificarea situație dispozițiilor de șantier, PV-uri, DTE și a remedierilor aflate sub viciu de execuție - obiectiv **“Lucrărilor în vederea obținerii avizului de funcționare din partea ISU Argeș la Corpul „B”, Universitatea din Pitești, Municipiul Pitești, Str. Târgu din Vale, numărul 1, Județul Argeș”.**

A fost întocmit *Procesul Verbal privind recepția lucrărilor la terminarea perioadei contractuale* – la contractul Nr. 5619/22.06.2020 având ca obiect de investiții: **“Lucrărilor în vederea obținerii avizului de funcționare din partea ISU Argeș la Corpul „B”, Universitatea din Pitești, Municipiul Pitești, Str. Târgu din Vale, numărul 1, Județul Argeș”.**

Au fost rezolvate problemele tehnice privind funcționalitatea ascensoarelor, constând prin comunicarea deficiențelor către Serviciu Tehnic KRONLIFT și urmărirea rezolvării acestora.

S-a înaintat modelul de contract privind prestarea serviciilor de colectare a deșeurilor chimice și medicale, către biroul achiziții.

I.6 Raportul de activitate al Serviciului Privat pentru Situații de Urgență:

I.6.1 Raportul de activitate pe anul 2020

În anul 2020 Serviciul Privat pentru Situații de Urgență a desfășurat, pentru îndeplinirea cerinței esențiale securitate la incendiu, următoarele activități:

Au fost întocmite următoarele documente necesare în domeniul Situațiilor de Urgență:

- Tematică instruire PSI -SU;
- Grafic de instruire PSI -SU .

Efectuarea serviciului de rond (peste 150 de servicii de rond) pentru pentru a identifica și îndepărta situațiile și aspectele în care nu sunt respectate normele PSI, fiind verificate căile de evacuare, respectarea regimului fumatului în spațiile închise, modul în care sunt folosite aparatele și echipamentele electrice și îndepărtarea celor care sunt deteriorate sau nu funcționează corect și pot genera incendii.

Serviciul de rond a fost efectuat în toate corpurile de clădiri aflate în proprietatea Universității din Pitești (corpuri de clădiri în folosință): Rectorat , Corp A, Corp B Central, Corp B, Cămin nr. 2, Cămin nr. 3, Corp C, Corp D, Corp I, Corp T, Corp S.

Au fost eliberate premise de lucru cu foc pentru lucrările efectuate în spațiile Universității din Pitești de către firmele: SC LUMIDA SRL (lucrări Corp B Central) , SC DELTA TERMO CONSTRUCT SRL (lucrări Casa Universitarilor) și pentru lucrările efectuate cu personal propriu.

Au fost urmărite lucrările pentru care au fost eliberate premise, pentru a verifica respectarea normelor PSI de către executanți.

Au fost efectuat instructajul introductiv general obligatoriu în domeniul situațiilor de urgență, la angajare pentru toți noii angajați ai UPIT, în anul 2020 și au fost completate fișele individuale de instructaj.

Menținerea relației cu ISU Argeș și control ISU Filiala Rm. Vâlcea și Teleorman.

Asigurarea suportului tehnic de specialitate unde a fost nevoie (referate de necesitate ale altor structuri UPIT care au necesitat avizare în domeniul situațiilor de urgență)

A fost îndeplinit obiectivul principal de asigurare a securității la incendiu (nu au existat evenimente în domeniul situațiilor de urgență în spațiile UPIT).

Au fost desfășurate și alte activități astfel:

- Responsabil de contract -*Reabilitare reparații capitale cu aducere la starea inițială imobil Casa Universitarilor.*

I.6.2 Raportul de activitate pe anul 2021

În anul 2021 Serviciul Privat pentru Situații de Urgență a desfășurat, pentru îndeplinirea cerinței esențiale securitate la incendiu, următoarele activități:

Efectuarea serviciului de rond pentru a identifica și îndepărta situațiile și aspectele în care nu sunt respectate normele PSI, fiind verificate căile de evacuare, respectarea regimului fumatului în spațiile închise, modul în care sunt folosite aparatele și echipamentele electrice și îndepărtarea celor care sunt deteriorate sau nu funcționează corect și pot genera incendii.

Au fost efectuate peste 190 de ronduri în toate corpurile de clădiri aflate în proprietatea Universității din Pitești (corpuri de clădiri în folosință): Rectorat , Corp A, Corp B Central, Corp B, Cămin nr. 2, Cămin nr. 3, Corp C, Corp D, Corp I, Corp T, Corp S, Filiala Rm. Vâlcea.

Au fost întocmite următoarele documente necesare în domeniul Situațiilor de Urgență:

- Grafic de instruire PSI -SU pentru anul 2021
- Grafic de control PSI -SU pentru anul 2021

Au fost eliberate premise de lucru cu foc pentru lucrările efectuate în spațiile Universității din Pitești de către firmele: , SC LUMIDA SRL , SC DELTA TERMO CONSTRUCT SRL.

Au fost eliberate premise de lucru cu foc pentru lucrările efectuate cu personal propriu.

Au fost urmărite lucrările pentru care au fost eliberate premise, pentru a verifica respectarea normelor PSI de către executanți.

Au fost efectuat instructajul introductiv general obligatoriu în domeniul situațiilor de urgență, la angajare pentru toți noii angajați ai UPIT, în anul 2021 și au fost completate fișele individuale de instructaj.

Au fost verificate și completate fișele individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență, privind instructajul periodic pentru: Direcția Juridică, Direcția RUS, Direcția Economică, Cantină, Corp B.

Menținerea relației cu ISU: avizare proiect cămin studentesc, consultanță în domeniul avizării, control Filiala Rm. Vâlcea și Teleorman.

Asigurarea suportului tehnic de specialitate unde a fost nevoie (referate de necesitate ale altor structuri UPIT care au necesitat avizare în domeniul situațiilor de urgență)

A fost îndeplinit obiectivul principal de asigurare a securității la incendiu (nu au existat evenimente în domeniul situațiilor de urgență în spațiile UPIT)

Au fost desfășurate și alte activități astfel:

- Responsabil de contract -*Reabilitare cu aducere la starea inițială imobil Casa Universitarilor;*
- Membru comisie licitație -expert tehnic, pentru achiziționarea ascensoarelor Corp B Central.

I.6.3 Raportul de activitate pe anul 2022

În anul 2022 Serviciul Privat pentru Situații de Urgență a desfășurat, pentru îndeplinirea cerinței esențiale securitate la incendiu, următoarele activități:

Efectuarea serviciului de rond pentru a identifica și îndepărta situațiile și aspectele în care nu sunt respectate normele PSI, fiind verificate căile de evacuare, respectarea regimului fumatului în spațiile închise, modul în care sunt folosite aparatele și echipamentele electrice și îndepărtarea celor care sunt deteriorate sau nu funcționează corect și pot genera incendii.

Au fost efectuate peste 200 de ronduri în toate corpurile de clădiri aflate în proprietatea Universității din Pitești (corpuri de clădiri în folosință): Rectorat , Corp A, Corp B Central, Corp B, Cămin nr. 2, Cămin nr. 3, Corp C, Corp D, Corp I, Corp T, Corp S.

Au fost întocmite următoarele documente necesare în domeniul Situațiilor de Urgență:

- Grafic de instruire PSI -SU pentru anul 2022
- Grafic de control PSI -SU pentru anul 2022
- Instrucțiuni propria SU-PSI UPIT (actualizare).

Au fost eliberate 74 de premise de lucru cu foc pentru lucrările efectuate în spațiile Universității din Pitești de către firmele: SC CASA DAVID SRL, SC LUMIDA SRL (remedieri în garanție), SC DELTA TERMO CONSTRUCT SRL.

Au fost eliberate premise de lucru cu foc pentru lucrările efectuate cu personal propriu.

Au fost urmărite lucrările pentru care au fost eliberate premise, pentru a verifica respectarea normelor PSI de către executanți.

A fost efectuat un exercițiu de alarmare – evacuare împreună cu personalul și elevii Colegiului Terțiar Nonuniversitar.

Au fost efectuat instructajul introductiv general obligatoriu în domeniul situațiilor de urgență, la angajare pentru toți noii angajați ai UPIT, în anul 2022 și au fost completate fișele individuale de instructaj.

Au fost verificate și completate fișele individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență, privind instructajul periodic pentru: Direcția Juridică, Direcția RUS, Direcția Economică, FMT, Cămină, Corp B.

Furnizarea de documente în domeniul situațiilor de urgență necesare pentru mutarea sediului Colegiului Terțiar Nonuniversitar.

Menținerea relației cu ISU: avizare proiect cămin studentesc, consultanță în domeniul avizării, control Corp D -Colegiul Ecologic, control Filiala Rm. Vâlcea și Teleorman.

Implementare măsuri rezultate în urma controlului ISU Argeș, de către comodatarii din Corp D: Colegiul Ecologic, Inspectoratul Județean de Jandarmi, Direcția Județeană de Statistică Argeș.

Înlocuirea stingătoarelor P6 și P50 (neconforme și cu termenul de valabilitate expirat) cu unele noi avizate IGSU.

Asigurarea suportului tehnic de specialitate unde a fost nevoie (referate de necesitate ale altor structuri UPIT care au necesitat avizare în domeniul situațiilor de urgență)

A fost îndeplinit obiectivul principal de asigurare a securității la incendiu (nu au existat evenimente în domeniul situațiilor de urgență în spațiile UPIT)

Au fost desfășurate și alte activități astfel:

Obținere certificat de urbanism nou pentru construcție cămin studentesc în str. Tg din Vale nr. 1.

Obținere aviz de mediu pentru construcție cămin studentesc în str. Tg din Vale nr. 1.

Obținere certificate de atestare a edificării construcțiilor din campusul Central, situat în Pitești, str. Târgu din Vale nr. 1, necesare la actualizarea cărții funciare.

Actualizare limite de proprietate suprafețe desfășurate și regim de înălțime clădiri campus din str. Tg. Din Vale nr.1- recepționate de către OCPI Argeș.

Membru în comisia de recepție la terminarea lucrărilor pentru lucrările de conformare la incendiu a Corpului B Central, urmărirea lucrărilor de remediere în garanție efectuate de către SC LUMIDA SRL.

Urmărirea comportării construcției Casa Universitarilor, punere în funcțiune a centralei termice, montare termostat pentru controlul instalației situat în Pitești, str. Târgu deie de încălzire.

Asigurare suport realizare relevee clădiri campus Corp B , situat în mun. Pitești, str. Alea Școlii Normale nr. 1 (responsabil contract).

I.6.4 Raportul de activitate pe anul 2023

În anul 2023 Serviciul Privat pentru Situații de Urgență a desfășurat, pentru îndeplinirea cerinței esențiale securitate la incendiu, următoarele activități:

1. Activități de prevenire

- Efectuarea instructajului introductiv general la angajare în domeniul situațiilor de urgență, pentru noii angajați;
- Efectuarea instructajului la locul de muncă în domeniul situațiilor de urgență, pentru noii angajați;
- Verificarea, actualizarea fișelor individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență pentru: Direcția Juridică, Direcția RUS, Direcția Economică, FMT, Cantină, Cămine, Bibliotecă;
- Efectuarea serviciului de rond pentru a identifica și îndepărta situațiile și aspectele în care nu sunt respectate normele PSI, fiind verificate : căile de evacuare, caile de acces și intervenție, respectarea regimului fumatului în spațiile închise, modul în care sunt folosite aparatele și echipamentele electrice și îndepărtarea celor care sunt deteriorate sau nu funcționează corect și pot genera incendii.
- Peste 220 servicii de rond efectuate în toate corpurile de clădiri aflate în proprietatea Universității din Pitești (corpuri de clădiri în folosință): Rectorat , Corp A, Corp B Central, Corp B, Cămin nr. 2, Cămin nr. 3, Corp D, Corp I, Corp T, Corp S, Casa Universitarilor, Sala de Sport Multifuncțională, Cantina.

2. Documente specifice

Au fost întocmite următoarele documente necesare în domeniul Situațiilor de Urgență: - Grafic de instruire PSI -SU -tematică instruire pentru anul 2023;

- Grafic de control Situații de Urgență-PSI pe anul 2023;
- Planificarea exercițiilor practice de simulare- modul de acțiune în cazul producerii unei Situații de urgență pentru anul universitar 2023-2024 avizat de ISU Argeș;
- Planul fiecărui exercițiu practice de simulare în parte , avizate de ISU Argeș;
- Plan de măsuri conformare la incendiu pentru clădirile aflate în proprietatea Universității din Pitești;
- Întocmire planuri de evacuare în caz de urgență sau incendiu, peste 200 exemplare.

3. Mijloace tehnice de primă intervenție:

- A fost efectuată verificarea tehnică anuală a tuturor stingătoarelor portabile P6 și P50 aflate în dotarea UPIT;

- Au fost achiziționate 177 stingătoare P6 pentru dotarea spațiilor de învățământ.

4. Mijloace tehnice de intervenție:

- A fost reabilitată rețeaua de hidranți exteriori ai Campusului Central situat în mun. Pitești, str. Târgu din Vale nr. 1;
- A fost verificată funcționalitatea de hidranți exteriori din campusul Corp B;
- A fost verificată periodic funcționalitatea hidranților interiori din cele două cămine.

5. Permise de lucru cu foc:

- Au fost eliberate premise de lucru cu foc pentru lucrările efectuate în spațiile Universității din Pitești cu personal propriu sub conducerea dlui. Narcis Călinescu și SC DELTA TERMO CONSTRUCT SRL.

- Au fost urmărite lucrările respective privind respectarea normelor PSI.

6. Relația cu ISU

- Menținerea relației cu ISU Argeș, avizare documente;
- Control ISU Filiala Rm. Vâlcea și Teleorman, răspuns la nota de control.

7. Asigurarea suportului tehnic de specialitate unde a fost nevoie (referate de necesitate ale altor structuri UPIT care au necesitat avizare în domeniul situațiilor de urgență).

A fost asigurat suportul de specialitate în domeniul situațiilor de urgență pentru competițiile sportive organizate în Sala de Sport Multifuncțională.

A fost îndeplinit obiectivul principal de asigurare a securității la incendiu (nu au existat evenimente în domeniul situațiilor de urgență în spațiile UPIT)

8. Alte activități realizate:

Au fost desfășurate și alte activități astfel:

- Întocmire declarării de impunere la Primăria Pitești pentru clădirile din Campus Corp B, clădiri nedeclarate;
- Depunere declarării de impunere la Primăria Pitești pentru clădirile nedeclarate din Campus Corp B;
- Suport pentru realizarea documentației necesare intabulării terenului și clădirilor situate în Campus Corp B, situat în mun. Pitești, str. Aleea Școlii Normale nr. 7;
- Intabulare teren și clădiri situate în Campus Corp B, situat în mun. Pitești, str. Aleea Școlii Normale nr. 7, obținere extras de Carte Funciară de la OCPI Argeș;
- Participare la ședința de la Primărie pentru stabilirea schimbării locației căminului studentesc, construit de CNI;
- Întocmire adrese către CNI și note de fundamentare pentru schimbarea locației căminului studentesc din Str. Târgu din Vale nr.1 în Aleea Școlii Normale nr. 7;
- Membru în comisia de recepție la terminarea lucrărilor pentru lucrările de conformare la incendiu a Corpului B Central, evaluarea lucrărilor efectuate până la terminarea perioadei contractuale precum și a lucrărilor de remediere în garanție efectuate de către SC LUMIDA SRL.

I.7 Raportul de activitate al Biroului Achiziții:

I.7.1 Raportul de activitate pe anul 2020

Activitățile desfășurate sunt prezentate succint în materialul de mai jos.

1. Coordonarea activităților personalului Biroului Achiziții;
2. Verificare și avizare documente în vederea prezentării facturilor pentru: “BUN DE PLATĂ” pentru facturile aferente anului 2020, prezentate de către personalul Biroului Achiziții;
3. Coordonarea activității de achiziție pentru următoarele referate :

- achiziția de servicii de închiriere /încărcare butelii necesare pentru funcționarea echipamentelor în cadrul CRC&D-AUTO. Valoare servicii= 5011 lei;

- Cantina UPIT- achiziție produse alimentare, valoare= 22.310 lei;

-Compartiment SIPP –achiziționarea și montarea a două ascensoare, valoare= 300.000 lei;

-Compartiment SIPP – achiziție servicii de mentenanță pentru ascensoare pe 60 de luni, valoare= 48.000 lei;

FECC- achiziție Laptop, valoare= 10.500 lei din fonduri disponibile din contracte de cercetare.♣

-Biblioteca UPIT – achiziție echipamente informatice, valoare=1050 lei;

-Biblioteca UPIT – achiziție publicații, valoare= 410 lei;

- Biroul Juridic – achiziție BPI-ONRC, abonament anual pe suport electronic, valoare= 2000 lei;

- Biroul Juridic –act adițional cu Centrul Teritorial de Calcul Electronic privind acces la baza legislativă prin iLegis și Legis Plus, valoare= 6000 lei.

- CTICI – achiziție cablu UTP, switch, ușiță de vizitare, mufe, coliere, valoare=721 lei;

- FTLIA – achiziție touch screen konica minolta bizhub 250, valoare= 500 lei;

- FSEFI – achiziție materiale de laborator, valoare= 1170 lei;

-CTICI – achiziție switch, router Corp B , valoare= 1940 lei;

- DPPD – achiziție produse de papetărie, valoare= 1632 lei;

- Serv. Administrativ – achiziție tuburi LED, valoare= 3875 lei;

- FSESSP, filiala Alexandria – achiziție produse de papetărie, birotică, materiale curățenie, valoare= 1809,50 lei;

- Serv. Administrativ – achiziție materiale și manoperă pentru amenajare toalete Corp B – Gh. Doja, valoare aproximativă= 100 000 lei.

-Achiziție de servicii de verificare tehnică periodică a instalației de utilizare a gazelor naturale la filiala Râmnicu Vâlcea, valoare= 6771,10 lei;

- Achiziție materiale laborator la FSEFI, valoare= 4016,71 lei;

- Achiziție produse de papetărie, birotică pentru laboratoare la Facultatea de Mecanică și Tehnologie, valoare= 1538 lei;

- Achiziție produse de papetărie, birotică pentru secretariate la Facultatea de Mecanică și Tehnologie, valoare=1625 lei;

- Achiziție produse de papetărie, birotică la Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie, valoare=2660 lei;

- Serv. Administrativ – achiziție tonere, hârtie, stick USB, valoare=348 lei; ▪ DGA –achiziție tuburi neon LED, materiale reparații curente, valoare= 2402 lei;

- Compartimentul Tehnic Investiții –întocmire documentație tehnică pentru efectuarea lucrărilor în vederea obținerii avizului și autorizației de funcționare PSI pentru Corp T, valoare=50000 lei;

- Compartimentul Tehnic Investiții –întocmire documentație tehnică pentru efectuarea lucrărilor în vederea obținerii avizului și autorizației de funcționare PSI pentru Corp I, valoare=50000 lei;

- Școala Doctorală Inginerie Mecanică – achiziție produse birotică, papetărie, valoare= 444,50 lei;

- FMT – achiziție echipamente informatice, valoare=1483 lei;
- Serv. RUS – achiziție produse de papetărie, birotică, valoare= 3459,10 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție sistem control acces barieră Corp C, valoare=3922 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție barieră Corp C, valoare= 9300 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție sistem control acces barieră Corp A, valoare= 3922 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție barieră Corp B, valoare= 9300 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție sistem control acces barieră Corp B, valoare= 3922 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție sistem control acces barieră Rectorat, valoare=3922 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție sistem colectare informații de la sistemele de control acces bariere, valoare= 4361 lei;
- Serv. Administrativ, corp B – achiziție alimentator DVR, UPS Mustek Line Int., valoare= 443 lei;
- Biroul Achiziții – achiziție servicii de curățenie filiala Slatina, valoare=13622 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție materiale pentru întreținere, valoare= 2223,50 lei;
- FSEFI – alimentare cu energie electrică a Laboratorului de Microînmulțirea plantelor horticole și Biotehnologii Vegetale (B22), valoare=10762 lei;
- FSEFI – achiziție materiale de laborator, valoare= 2020 lei;
- FECC — achiziție laptop i7 din fonduri disponibile din proiecte de cercetare, valoare=11500 lei;
- Cantina UPIT – achiziție alimente, valoare= 56600 lei;
- Cantina UPIT – achiziție băuturi răcoritoare, valoare=35350 lei;
- Cantina UPIT – achiziție alimente, valoare= 20600 lei;
- Cantina UPIT – achiziție alimente, valoare=115860 lei;
- Cantina UPIT – achiziție alimente, valoare= 7450 lei;
- FȘEFI – achiziție servicii de cazare, valoare= 320 lei;
- BCRPR – achiziție switch cu 8 porturi, HDD extern, valoare= 412 lei;
- FSEFI – achiziție tablă magnetică, valoare= 520 lei;
- Biroul Achiziții Publice – curs operator SEAP/SICAP și expert achiziții publice, valoare=1960 lei; - - FSEFI – achiziție reactivi necesari desfășurării lucrărilor de laborator, valoare= 4800 lei
- FSED – achiziție produse de papetărie, birotică, valoare= 1167 lei;
- Prorector RSAMSE – achiziție produse de papetărie, birotică, valoare= 681 lei;
- FECC – achiziție stație de lipit cu infraroșu T870A, 1000 W, valoare= 2400 lei;
- FTLIA – achiziție servicii de organizare eveniment, valoare= 660 lei;
- BUP – plata facturii nr. F2299 din 18.02.2020 către ANELIS PLUS, valoare=15000 lei
- CSUD – reînnoire certificat digital, valoare= 35,7 euro. Se împuternicește dl. prof.univ.dr. Marian Enăchescu să reprezinte UPIT în relația cu CERTSIGN pentru obținerea certificatului digital calificat; - BUP — achiziție materiale de întreținere, valoare= 1374 lei;
- FSESSP (Vâlcea) achiziție materiale de papetărie, birotică, valoare= 821 lei;
- FSESSP (Vâlcea) – achiziție materiale de întreținere și curățenie, valoare= 340,46 lei;
- Biroul Studenți Internaționali – achiziție toner CANON, valoare= 251 lei;
- FSESSP – achiziție jaluzele verticale, valoare= 770 lei;
- Serv. Administrativ – plata taxei pentru obținere aviz CNCFCFR, valoare= 385,85 lei;
- Biroul Tehnic Investiții – lucrări în vederea obținerii avizului de funcționare din partea ISU Argeș la Corpul B, valoare= 2 456 512,24 lei.
- Serviciul Ad-tiv, corp C – servicii de dezinfecție și deratizare, valoare=2549,9 lei;

- Serviciul Ad-tiv, corp B –servicii de dezinfecție și deratizare, valoare=5086,08 lei;
- Serviciul Ad-tiv, Baza sportivă –servicii de dezinfecție, valoare=1760,40 lei;
- Serviciul Ad-tiv, cămine studențești –servicii de dezinfecție și deratizare, valoare=6577,92 lei;
- Serviciul Ad-tiv, corp A și D –servicii de dezinfecție și deratizare, valoare=6403,32 lei;
- Serv. Administrativ - achiziție materiale pentru dezinfectare și igienizare corpuri ale universității, valoare= 2693 lei;
- Serv. Administrativ - achiziție materiale pentru dezinfectare și igienizare cămine studențești, valoare= 3272 lei
- Serv. Administrativ –lucrări de amenajare camere de duș în garsonierele de protocol din Cămin 2 Corp B, valoare= 24270 lei;
- Serv. Administrativ – lucrări de amenajare camere de duș garsonierele de protocol Cămin 2 (etajele 2, 3 și 4), valoare= 44730 lei;
- Serv. SSM – achiziție materiale de protecție, valoare=70770 lei;
- Serv. SSM – achiziție materiale pentru igienizare și dezinfecție, valoare=15475 lei;
- Serv. SSM – achiziție teste rapide necesare pentru testare COVID-19, valoare=75580 lei.
- Serv. Administrativ –lucrări de amenajare camere de duș în garsonierele de protocol din Cămin 2 Corp B, valoare 24270 lei;
- CTICI -achiziție echipamente informatice pentru Admiterea 2020, valoare= 11800 lei;
- CTICI –achiziție server Admitere 2020, valoare= 28000 lei;
- SSM –achiziție contract de prestări servicii de medicina muncii, valoare=13864 lei;
- Serv. Administrativ –achiziție ierbicid, valoare= 600 lei;
- Serv. Administrativ –achiziție servicii de toaletare copaci de risc mare si mediu, valoare= 4710 lei;
- Serv. Administrativ –achiziție servicii marcarea copaci la filiala din Vâlcea, valoare= 433,07 lei;
- Serv. Administrativ –achiziție servicii de decolmatare, valoare=21580 lei.
- CTICI –serviciu de mentenanță anuală pentru adresele de internet UPIT, valoare= 575 lei;
- Serv. Administrativ – verificare tehnică periodică a instalației de gaze pentru locația Târgu din Vale, nr. 1, valoare= 7425,60 lei;
- Serv. Administrativ –verificare tehnică periodică a instalației de gaze pentru locația Aleea Școlii Normale, nr. 7, centrala termică, valoare= 214,20 lei;
- Serv. Administrativ –verificare tehnică periodică a instalației de gaze pentru locația Aleea Școlii Normale, nr. 7, cămine și cantină, valoare= 3153,50 lei;
- Serv. Administrativ –verificare tehnică periodică a instalației de gaze pentru locațiile din strada Doaga, nr. 11 (Corp A), strada Teilor, nr. 4 (Corp D) și b-dul Eroilor, nr. 4 (Casa Universitarilor), valoare= 1999,20 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție materiale și echipamente electrice, valoare= 790 lei.
- CTICI – achiziție telefon VoIP Cisco SPA 303, valoare = 750 lei;
- CTICI – revizie completă generator GSW15Y, valoare = 4140 lei;
- SSM – achiziție produse de papetărie, valoare = 570 lei;
- Biroul Achiziții – achiziție tonere, valoare = 937 lei;
- SPSU UPIT – lucrări de reparații și reabilitare la Casa Universitarilor, valoare= 2055095,19 lei;

- Serv. Administrativ –lucrări de modernizare module, etaj 2, Cămin 3, valoare= 64782 lei;
- Serv. Administrativ –servicii de întocmire analiză de risc la securitate fizică corpurile A și D, valoare=1202 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție și montare sistem video online, valoare= 5115 lei;
- CTICI –sistem de anclanșare automată a instalației electrice de rezervă pentru camera tehnică servere, valoare= 6300 lei.
- SSM – achiziție aparate nebulizare și dezinfectant, valoare= 14600 lei;
- Serv. Administrativ- achiziție scaune, bănci utilare pentru dotare Corp B, valoare= 563662 lei;
- Serv. Administrativ –achiziție scaune profesor,catedre, cuiere perete Corp B, valoare=47141 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție pupitre, scaune amfiteatru Corp B, valoare= 352625 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție table școlare Corp B, valoare=114283 lei;
- Serv. Administrativ –achiziție materiale igienizare și curățenie Corp T, valoare= 1361,42 lei;
- Serv. Administrativ –achiziție materiale igienizare și curățenie Corp I, valoare= 1420,02 lei;
- Serv. Administrativ –achiziție materiale igienizare și curățenie Corp S, valoare=1313,62 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție materiale igienizare și curățenie Rectorat, valoare= 1253,62 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție servicii de revizie ITP microbuz AG-40-UNV, valoare= 380 lei
- BCRPR – achiziție servicii de publicitate Admitere 2020, valoare= 10000 lei;
- Serv. Administrativ –lucrări de reparații instalații hidranți Cămin 2 și 3, valoare=59760 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție cherestea, materiale pentru lemn, vopseluri pentru recondiționare bănci de exterior, valoare= 2806 lei;
- Biroul Tehnic Investiții –lucrări de reabilitare terasă Corp T, valoare= 109920 lei;
- Biroul Tehnic Investiții– lucrări de reabilitare terasă Corp B, valoare= 104525 lei lei;
- Direcția Economică – achiziție produse de papetărie, birotică, valoare= 7370 lei;
- BUP – achiziție aspirator umed-uscat profesional, valoare= 1400 lei.
- Serv. Administrativ –lucrări de amenajare sală Corp B, pentru activitățile Colegiului Terțiar Nonuniversitar, valoare= 9980 lei ;
- SIPP – avize de amplasament și aviz tehnic pentru reabilitare parcaj acoperit și pasarelă de legătură între corpuri, valoare= 842,7 lei
- Serv. Administrativ –lucrări de înlocuire țeavă ape pluviale între Rectorat și Corp B, valoare=13310 lei;
- Serv. Administrativ –cameră inspecție video a canalelor de scurgere și a conductelor colectoare, valoare= 5200 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție lanternă LED +acumulator, 5 buc, valoare= 1690 lei;
- BUP –lucrări de reparații balcon BUP, Corp I, valoare=22140 lei;
- Biroul Tehnic Investiții – achiziție imprimantă + cartuș imprimantă, valoare= 620 lei.
- FSEFI – achiziție laptop Acer i5, valoare= 2483,93 lei, din surse extrabugetare;
- Serv. Administrativ –servicii de remediere/reparație pe instalația de gaze naturale corp A, valoare= 3370 lei;
- SPPSU –curs în domeniul Situațiilor de Urgență, valoare= 7000 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție lampă iluminat exterior, tub neon, valoare= 1100 lei;

- Direcția Resurse Umane – Salarizare – achiziție fișet metalic pentru depozitare documente, valoare= 1781 lei;
- Depanare imprimantă, mouse, pen pentru touch screen la Laboratorul de Motoare Termice, valoare= 580 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție banner admitere 6x1m, valoare= 401 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție cutii poștale, valoare= 408 lei;
- FSEFI – achiziție cartuș toner, valoare= 1200 lei
- FSED – achiziție papetărie, birotică, valoare=1316 lei;
- DGA – achiziție materiale necesare Admitere 2020, valoare= 6032,50 lei.
- Serv. Administrativ –verificarea tehnică periodică a centralei termice din Corpul D, valoare= 3738 lei; - Dr.fiz. Cătălin Ducu, director de proiect – achiziție materiale și echipamente de laborator, papetărie, birotică, valoare= 17728,65 lei (contract de finanțare CNFIS FDI-2020-0528);
- SIPP – achiziție toner imprimantă, valoare= 801 lei;
- DGA –studiu de soluție privind alimentarea cu energie termică și electrică produse local pentru UPIT, valoare= 15470 lei;
- Serv. Administrativ –lucrări de reparații în 28 săli de curs, corp central, valoare= 56980 lei;
- Direcția RU – achiziție prelungitoare, fișete metalice, valoare=1760 lei;
- Secretariat Senat UPIT – achiziție ansamblu transfer belt unit XEROX 7120, valoare= 2200 lei;
- Direcția Economică – achiziție prelungitoare electrice, valoare= 240 lei
- Direcția Administrativă – achiziție servicii pază permanent pentru 12 luni la Rectorat, valoare= 177 700,32 lei cu TVA;
- Direcția Administrativă – achiziție servicii pază permanent pentru 12 luni la bariera de acces campus str. Aleea Școlii Normale, valoare= 177 700,32 lei cu TVA;
- Direcția Administrativă – achiziție și manoperă montaj barieră nouă Corp B, valoare= 4010 lei
- Direcția Administrativă – achiziție sistem control acces barieră Corp B, valoare= 3.513 lei.
- Biblioteca UPIT- achiziție scanner, toner, valoare=5350 lei;
- Biroul Acte Studii- achiziție fișete metalice, valoare=8500 lei;
- Serviciul Administrativ- achiziție jaluzele verticale, valoare=1060 lei;
- Biroul Achiziții- service și mentenanță pentru pentru sisteme de detecție, semnalizare incendii și sisteme antiefracție, valoare=24990 lei;
- CTICI- achiziție echipamente informatice și birotică, valoare=435 lei.
- Servicul Administrativ- materiale necesare pentru conectarea la internet a sălilor de la etajul I din Corpul Central, valoare=2413 lei;
- Biroul Juridic- achiziție produse papetărie și servicii de reparații imprimantă și copiator, valoare=3750 lei;
- FECC, achiziție produse papetărie, valoare=332 lei.
- Direcția Juridică –plata sumei de 1000 lei reprezentând cheltuieli de judecată în dosarul nr. 14144/280/2018;
- Direcția Economică – achiziție mochetă, aer condiționat, valoare= 7170 lei;
- Serv. Administrativ –dezinsecție, dezinfecție Corp B – Central, valoare= 3523,36 lei;

- Serv. Administrativ –dezinsecție, dezinsecție Corp B Sala de Sport nouă – Aleea Școlii Normale nr. 7 Pitești, valoare= 1456,20 lei;
- Serv. Administrativ –dezinsecție, dezinsecție și deratizare Corp A, valoare= 4276,08 lei;
- Serv. Administrativ– dezinsecție Corp T, valoare= 1816,50 lei;
- Serv. Administrativ –dezinsecție Corp S, valoare= 1858,50 lei;
- Serv. Administrativ –dezinsecție Rectorat, valoare= 634,20 lei;
- Serv. Administrativ –dezinsecție Corp I, valoare= 1570,20 lei;
- Serv. Administrativ –dezinsecție Corp C, valoare= 974,46 lei;
- Serv. Administrativ –dezinsecție și dezinsecție Căminele nr. 2 și 3, valoare= 5481,60 lei;
- Serv. Administrativ –dezinsecție, dezinsecție Corp B – Aleea Școlii Normale nr. 7 Pitești, valoare= 2782,20 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție baterie monobloc, racord scurgere lavoar, valoare= 132 lei;
- CTICI –achiziție aparat aer condiționat, valoare= 590 lei;
- CTICI – achiziție aparat aer condiționat, valoare= 4755 lei;
- Direcția Resurse Umane – achiziție mochetă, valoare= 620 lei.
- Serv. Administrativ – achiziție echipamente informatice și de supraveghere, valoare= 2264 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție lac incolor, pensulă, valoare= 310 lei;
- Compartimentul Activități Sociale – achiziție legitimații de student pentru reducere/gratuitate la transport, valoare= 76,16 lei;
- Direcția Economică – achiziție mochetă pentru sala I 32, valoare= 1650 lei;
- Biroul Acte Studii – achiziție mochetă sala I 39, valoare= 1550 lei;
- Biroul Achiziții – achiziție mochetă sala I 38, valoare= 1587,20 lei;
- DGA – achiziție aparat aer condiționat, jaluzele verticale,mochetă sala I 5, parter, valoare= 3558,20 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție săgeți adezive, valoare= 3600 lei;
- BCRPR – achiziție plachetă aniversară, valoare= 300 lei;
- Direcția Economică – achiziție prelungitoare cu protecție, valoare=240 lei;
- Biroul Tehnic Investiții –lucrări și reparații centrală corp B, valoare= 7810 lei;
- Serv. Administrativ –lucrări de înlocuire conductă exterioară între Corp B Central și Corp S, valoare= 8200 lei;
- CTICI – achiziție materiale și echipamente informatice, valoare=340 lei;
- Biroul Tehnic Investiții – achiziție fișete metalice, valoare= 1900 lei;
- Compartimentul SIPP –achiziție servicii colectare deșuri periculoase, valoare= 15000 lei;
- Serv. Administrativ –revizie microbuz AG.16.UNV, piese schimb, valoare= 710 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție jaluzele la Colegiul Terțiar Nonuniversitar, valoare= 1279,95 lei;
- Serv. Administrativ –lucrări de reparații Corp B Central, valoare= 31461,69 lei;
- BCRPR –taxă înscriere la OSIM a UPIT, valoare= 3000 lei;
- Biroul Tehnic Investiții – achiziție papetărie, birotică, valoare= 548 lei;
- CTICI – achiziție router, căști și microfon, valoare= 140 lei;

- FMT – achiziție jaluzele verticale, valoare= 1022,9 lei.
- Registratura – achiziție echipamente informatice, valoare= 2753lei;
- Serv. Administrativ – achiziție mochetă, valoare= 3968 lei;
- DGA – achiziție jaluzele verticale, valoare= 3210,21 lei;
- FSESSP – achiziție papetărie, valoare= 2360 lei;
- Colegiul Terțiar Nonuniversitar – achiziție carnete de elev și cataloage, valoare= 156,5 lei;
- Direcția Economică – achiziție container din carton pentru depozitare, valoare= 180 lei;
- Direcția Economică – achiziție aparat aer condiționat, valoare= 4700 lei.
- BUP –servicii de acces la resurse electronice de informare și documentare (ANELIS PLUS), valoare= 88501,88 lei;
- BUP – achiziție scanner CZUR ET16 Plus, valoare= 7470 lei;
- SPSU – achiziție servicii de dirigenție șantier Casa Universitarilor, valoare=13500 lei;
- DGA – achiziție echipament scanare temperatură campus universitar din str. Aleea Școlii Normale, valoare= 53312 lei;
- DGA – achiziție echipament scanare temperatură Corp B Central, valoare= 34728 lei;
- DGA – achiziție echipament scanare temperatură Corp S, valoare=34148 lei;
- DGA – achiziție pistol portabil pentru scanare termică, valoare= 6858 lei;
- BRPCR – achiziție robă și plachetă pentru decernare titlu DHC, valoare = 950 lei.
- Direcția Juridică – achiziție dulap-biblioteca cu 2 uși, valoare=1300 lei;
- Direcția Resurse Umane – referat publicare anunț post scos la concurs, valoare= 1400 lei;
- Serviciul Administrativ – achiziție mochetă, etajeră, valoare=1252,68 lei;
- FTLIA – achiziție toner, hârtie xerox, valoare= 1467 lei;
- FSEFI – achiziție materiale întreținere și reparații, valoare= 2623 lei;
- CSUD – achiziție produse de papetărie, valoare= 111 lei;
- Serviciul Administrativ – achiziție materiale dezinfectie și igienizare, valoare= 46970 lei;
- Direcția Administrativă – achiziție materiale întreținere pentru instalații de încălzire, valoare= 16312 lei;
- CTICI – achiziție servere, valoare= 121130 lei;
- CTICI – achiziție laptop, valoare= 4935 lei.
- Biroul Investiții – achiziție mochetă BLT Brazil, valoare= 744 lei;
- Bibliotecă –recondiționare jaluzele, valoare= 3825 lei.
- CRC&D-AUTO –servicii de închiriere butelii gaze speciale și încărcare butelii, valoare=5304 lei;
- Biroul Achiziții Publice –servicii de mentenanță și service la sistemele de supraveghere video, de alarmă antiefracție corp C, valoare= 5720 lei;
- CTICI – achiziție sistem videoconferință, valoare= 18103,47 lei;
- FSESSP (filiala Vâlcea) –servicii de monitorizare și intervenție, valoare= 2856 lei;
- BTS-CA – achiziție papetărie, tonere, valoare= 2721,25 lei;
- FTLIA – achiziție instrumente muzicale, valoare= 18640 lei;

- DA – achiziție papetărie, birotică, valoare= 1967,50 lei;
- COLEGTER – achiziție dulap metalic securizat, valoare= 950 lei.
- CTICI — servicii de consultanță și dezvoltare site web cu bază de date orientate pe client, valoare= 22680 lei;
 - CTICI – prelungire închiriere licență Microsoft Office 365, valoare= 11980 lei.
 - Casieria 1, 2 – achiziție jaluzele verticale, valoare=1060 lei;
 - Biroul Achiziții – achiziție produse de papetărie, birotică, mobilier, valoare= 3155,40 lei;
 - CSUD – achiziție mobilier, mochetă, valoare= 7121 lei;
 - FTLIA – servicii de tipărire volume conferință, valoare= 7200 lei;
 - Serv. Administrativ –lucrări de reparații Cămin 2 , valoare= 98105 lei
 - Compartimentul Investiții –extras de carte funciară imobile din Pitești, valoare= 25 lei;
 - Serv. Ad-tiv –lucrări de reparații și zugrăveli în birouri din Rectorat, valoare= 56850 lei;
 - BUP –abonamente publicații externe 2021, valoare= 27939,45lei;
 - BUP –abonamente publicații interne 2021, valoare=16983,72 lei;
 - BUP – servicii publicare carte, valoare= 105 lei;
- DGA –prelungire contract pentru acces online la Biblioteca Virtuală Legalis, valoare=3600 lei;
- Biroul Acte studii– achiziție hârtie xerox + tonere, valoare= 1325 lei;
- Serv. Administrativ –asigurări RCA + CASCO, valoare= 4843 lei;
- Serv. Administrativ –furnizare servicii de supraveghere prin GPRS a sistemelor antiefracție la Casierile UPIT, valoare= 6654,48 lei;
- Serv. Administrativ – prelungire contract de furnizare a serviciilor de supraveghere tehnică prin GPRS a sistemului antiefracție campus Târgu din Vale, valoare= 6000 lei;
- Direcția Administrativă – achiziție mobilier, echipament informatic, valoare= 31330 lei;
- Senat – achiziție plăcuțe gravate, valoare= 310 lei;
- Direcția Administrativă –servicii de mentenanță și service sistemul de supraveghere video din Rectorat, valoare= 1749,3 lei;
- Direcția Administrativă – efectuare lucrări de modernizare Cămin 2 – garsoniere etaj 1, valoare= 26985 lei;
- Direcția Administrativă – efectuare lucrări de modernizare Cămin 2 – garsoniere etaj 2, 3 și 4, valoare= 54945 lei;
- Direcția Administrativă – achiziție produse de papetărie, birotica pentru Biroul Documente Speciale și Arhivă, valoare= 2833,90 lei.
- Servicii de asistență tehnică efectuate de proiectant pe durata de execuție a proiectului de reabilitare la Casa Universitarilor, valoare=20 000 lei.
- FSEFI — achiziție echipamente laborator prin proiect finanțat de AUF, valoare= 5381,50 lei;
- Serv. Administrativ –achiziție materiale dezinfectie și curățenie, valoare= 93620 lei;
- CTICI –prelungire soluție securitate Untangle NG Firewall, valoare= 11000 lei;
- CTICI –prelungire contract de mentenanță infrastructură fibră optică telefonie VoIP, valoare= 7800 lei;
- DGA – achiziție servicii mentenanță EMSYS 2020, valoare= 80000 lei;
- CTICI –prelungire act adițional servicii transmisii date prin fibră optică, valoare= 10800 lei;
- CTICI –abonament lunar furnizare Internet 1 Gbps, valoare= 6480 lei;
- DA – achiziție ascensoare corp central, valoare= 450000 lei; ▪ DA – achiziție servicii de

mentenanță ascensoare, valoare= 54000 lei;

- BRPC- achiziție revista Argeș Motors, 20 buc.

I.7.2 Raportul de activitate pe anul 2021

1. Coordonarea activităților personalului Biroului Achiziții;
2. Verificare și avizare documente în vederea prezentării facturilor pentru: “BUN DE PLATĂ” pentru facturile aferente anului 2021, prezentate de către personalul Biroului Achiziții;
3. Coordonarea activității de achiziție pentru următoarele referate :

- Compartimentul Investiții —realizare extras de carte funciară ptr. terenul de la Dobrogea, valoare= 25 lei;
- Compartimentul Investiții —realizare extras de carte funciară ptr. terenul de la Vâlcea, valoare= 50 lei;
- Biroul financiar – achiziție servicii de însoțire a casierilor, valoare= 7140 lei;
- BTS-CA –reînnoire kit semnătură electronică constând în certificat digital calificat, dispozitiv criptografic și aplicație clickSIGN pentru Rector, valoare= 490 lei;
- BTS-CA – reînnoire kit semnătură electronică constând în certificat digital calificat, dispozitiv criptografic și aplicație clickSIGN pentru Prorector pentru Calitatea Învățământului, valoare= 490 lei;
- BTS-CA- achiziție Kit de semnătură electronică constând în certificat digital calificat valabil 3 ani, dispozitiv criptografic și aplicație clickSIGN- Prorector Cercetare Științifică și Informatizare și Prorector pentru Relații Internaționale, valoare= 1140 lei;
- DGA – achiziție Kit de semnătură electronică constând în certificat digital calificat valabil 3 ani, dispozitiv criptografic și aplicație clickSIGN pentru Directorul General Administrativ, valoare= 570 lei.
- Direcția Juridică – achiziție servicii de acces la bazele legislative iLegis și Legis Plus, valoare= 6000 lei;
- Direcția Juridică – achiziție publicația Buletinul Procedurilor de Insolvență, servicii de furnizare pe bază de abonament anual, pe suport electronic, valoare= 2000 lei;
- DGA – achiziție servicii de pază campus Corp B Gh. Doja pentru 12 luni, valoare=177700,32 lei;
- Direcția Juridică – achiziție Kit de semnătură electronică constând în certificat digital calificat valabil 3 ani, dispozitiv criptografic și aplicație clickSIGN, valoare= 570 lei.
- DGA –efectuarea unui curs de calificare pentru agent de securitate, 6 persoane, valoare= 2400 lei.
- Colegiul Terțiar Nonuniversitar – achiziție plăcuță indicatoare Colegiul Terțiar, valoare= 267,75 lei; ▪ DGA – achiziție acumulatori 12 V, 7Ah, valoare= 252 lei.
- DGA –lucrări de amenajare birouri prorectori și secretariat prorectori, Rectorat Camerele 44, 45, 46, valoare= 9380 lei;
- Prorector Calitatea Învățământului – achiziție rame metalice, valoare= 340 lei;
- DGA – achiziție echipamente sisteme de supraveghere Corp Central, valoare= 7052 lei;
- DGA –achiziție echipamente sisteme de supraveghere Campus Târgu din Vale, valoare=3311 lei;
- CTICI – achiziție media convertor WDM 1G, valoare= 420 lei;
- Direcția R.U. –publicare anunțuri concursuri în Monitorul Oficial, valoare= 1400 lei;

- Compartiment Acte Studii – achiziție certificate de atestare a competențelor profesionale, valoare= 411 lei;
- Serviciul Administrativ – achiziție materiale întreținere și reparații grupuri sanitare Corp I și BUP, valoare= 522 lei;
- Serviciul Administrativ – achiziție echipamente sisteme de supraveghere video săli I 311, I 310, I 309, I 307, 339 și 147 din Corpul Central, valoare = 1080 lei.
- Serviciul Administrativ –lucrări de reparație avarie conducte exterioare între Corp B și Tipografie, valoare= 8570 lei;
- Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră – achiziție papetărie, tonere, valoare= 500 lei;
- Serviciul Administrativ – achiziție materiale reparații ferestre termopan corp T, valoare=1200 lei;
- Serviciul Administrativ –confecționare capac din beton armat cu ramă și capac metalic carosabil pentru cămin apometre, valoare=1200 lei.
- DGA —achiziție produse papetărie, tonere, valoare=1786 lei;
- CTICI –serviciu mentenanță anuală 2021, IP DNS, valoare= 590 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție switch 24 porturi, valoare= 600 lei;
- FSEFI – achiziție produse papetărie, valoare= 1074 lei;
- CCDI&TT – achiziție mobilier de birou: scaun, masa rotunda, valoare= 800 lei;
- Secretar Șef – achiziție mochetă birou, valoare= 703,50 lei;
- FTLIA – achiziție produse papetărie, valoare= 414 lei;
- Casierie – achiziție cartuș imprimantă, valoare= 204 lei;
- Direcția Juridică – referat de necesitate – papetărie, tonere – 3450 lei
- Prorector Calitatea Învățământului – achiziție mobilier de birou: dulap bibliotecă, dulap-colțar cu rafturi, valoare= 2000 lei;
- Serv. Administrativ– confecționat și montat suport metalic pentru lampă iluminat exterior, valoare= 1000 lei.
- FMT — achiziție pachet soft trafic PTV VISSIM, valoare= 9000 lei;
- Direcția Resurse Umane – achiziție multifuncțională Canon și cameră web full HD, valoare= 2160 lei.
- Direcția Resurse Umane – achiziție produse papetărie, valoare= 3181,50 lei;
- BUP –aprobare prelungire cu un an a perioadei pentru prestarea serviciilor de mentenanță pentru TinRead, valoare= 10357,76 lei;
- Serviciul Administrativ –achiziție benzină și ulei amestec pentru motocoasă, valoare= 50 lei;
- Biroul Acte Studii– achiziție scaune de birou, cuier hol tip pom, valoare= 2315 lei;
- Biroul Acte Studii– achiziție produse de papetărie, valoare= 935,5 lei;
- FSEFI – achiziție substanțe laborator, sursa de finanțare fiind din regia proiectului de cercetare, valoare= 21078 lei;
- Direcția Resurse Umane – publicare anunț de scoatere la concurs a postului vacant de secretar II M la Facultatea de Mecanică și Tehnologie în Monitorul Oficial și presa locală, valoare= 1400 lei;
- FSED – achiziție produse de papetărie, valoare= 1319 lei.
- Biroul Tehnic Suport al Consiliului de Administrație – achiziție produse de papetărie, consumabile,

tonere, echipamente informatice, valoare = 6462,4 lei;

▪ Biroul Tehnic Suport al Consiliului de Administrație – efectuare inspecție tehnică periodică pentru auto AG-40-UNV, valoare = 150 lei;

▪ Biroul Acte Studii – achiziție matriță timbru sec, ștampilă, valoare= 600 lei;

-Direcția Economică – achiziție tonere, distrugător documente, valoare= 4460 lei;

▪ Direcția Economică – achiziție scaune de birou, valoare= 2600 lei;

▪ Direcția Economică – achiziție produse de papetărie, consumabile, valoare= 4530 lei.

-FSESSP — servicii de traducere ghid de bune practici, valoare= 665 euro;

▪ FMT – achiziție cartușe imprimantă, valoare= 800 lei;

▪ FMT – achiziție produse de papetărie, birotică, valoare= 2144 lei;

▪ FECC – achiziție produse de papetărie, birotică, tonere, valoare= 2509 lei;

▪ Serviciul Administrativ –lucrări de reabilitare anexa personalului medical, valoare= 3110 lei.

-CTICI –servicii de dezvoltare platforma de e-learning, valoare= 13000 lei;

▪ DGA – achiziție carnet bonuri carburant, formulare BCF, valoare= 1260 lei.

Serviciul Administrativ – achiziție aparate aer condiționat, valoare= 6050 lei;

▪ Direcția Resurse Umane – costuri publicare posturi scoase la concurs, valoare= 2800 lei;

▪ Serviciul Intern de Prevenire și Protecție – achiziție fișe de instruire SSM, valoare= 500 lei;

▪ Serviciul Administrativ – achiziție butuc yala cu trei chei, valoare= 1410 lei;

▪ Serviciul Administrativ –lucrări amenajare sala 1.48 Corp B, Centrul CPPDD, valoare= 17890 lei;

▪ Birou Tehnic Suport al C.A. – achiziție microbuz 8+1 locuri, valoare= 230000 lei;

▪ SPSU UPIT– analiză risc la securitatea fizică pentru Casa Universitarilor și sistem de alarmare antifracție, valoare= 30000 lei;

▪ SPSU UPIT –reparații cuptor FORNO situat pe terasa imobilului Casa Universitarilor, valoare= 25000 lei.

DSG — achiziție plăcuțe metalice gravate DIRECȚIA SECRETARIAT GENERAL și ACTE STUDII. Valoare= 110 lei;

▪ Secretariat Senat – achiziție produse papetărie, tonere, valoare= 1272,10 lei;

▪ BUP – achiziție scanere CZUR ET16 Plus, valoare= 7470 lei;

▪ BUP – achiziție produse papetărie, birotică, valoare=1114, 10 lei.

-Facultatea de Mecanică și Tehnologie – achiziție elevator pentru autoturisme necesar desfășurării lucrărilor practice de laborator, valoare= 10000 lei;

▪ BUP – achiziție publicații juridice, valoare= 1757 lei;

▪ Serviciul Administrativ– achiziție barieră de acces la Centrul de Calcul, valoare= 8482 lei;

▪ FSEFI – achiziție registre de numere pentru înmatriculări studenți și registre intrări/ieșiri corespondență, valoare= 297 lei.

Serviciul Administrativ, Corp A – achiziție racord flexibil, spray autoapărare, valoare= 402 lei;

▪ Serviciul Administrativ – achiziție stick 32Gb, valoare= 1800 lei;

▪ Biroul Achiziții – achiziție produse de papetărie, birotică, valoare= 2103,50 lei;

▪ Biroul Tehnic Investiții –prelungire contract DOCLIB, valoare= 1428 lei;

- DGA – achiziție servicii de colectare deșeuri, valoare= 5080 lei;
- Prorector CSI – achiziție licență Matlab Campus Wide, valoare= 75500 lei.
- SIPP –prelucrarea și depunerea la OCPI de către un serviciu cadastral autorizat a documentelor pentru actualizare limite de proprietate și cadastru, valoare= 300 lei;
- SIPP –taxă OCPI pentru actualizare limite de proprietate și cadastru, valoare= 1500 lei;
- SPSU – achiziție produse de papetărie, birotică, valoare= 388 lei;
- SIPP – achiziție produse de papetărie, birotică, valoare= 284 lei
- Serviciul Administrativ – achiziție materiale pentru confecționarea rampei de acces pentru persoanele cu handicap din Rectorat, valoare= 1193,20 lei;
- Serviciul Administrativ – achiziție plăcuțe metalex gravate, valoare= 1155 lei;
- DGA – achiziție set masă fixă cu 4 scaune, valoare= 9000 lei.
- Serv. Administrativ – achiziție echipamente informatice, valoare= 1230 lei; ▪ CTICI –reînnoire certificat de securitate server de email pentru 12 luni, valoare= 1100 lei.
- materiale de papetărie, birotică necesare procesului de Admitere 2021, valoare=17776,85 lei;
- Serv. Administrativ –deratizare, dezinfecție și dezinsecție Corp B – Central = 11904,16 lei;
- Serv. Administrativ –deratizare, dezinfecție și dezinsecție Căminele nr. 2 și 3 = 6577,9 lei;
- Serv. Administrativ –deratizare, dezinfecție și dezinsecție Corp T = 4359,6 lei;
- Serv. Administrativ – deratizare, dezinfecție și dezinsecție Corp S = 4460,4 lei;
- Serv. Administrativ –deratizare, dezinfecție și dezinsecție Corp I = 4325,7 lei;
- Serv. Administrativ –deratizare, dezinfecție și dezinsecție Clădire Rectorat = 1522 lei;
- Serv. Administrativ –deratizare, dezinfecție și dezinsecție Corp B = 4367 lei;
- Serv. Administrativ –deratizare, dezinfecție și dezinsecție Sala de Sport nouă = 1747,4 lei;
- Serv. Administrativ –deratizare, dezinfecție și dezinsecție Corp C = 2338,7 lei;
- Serv. Administrativ –deratizare, dezinfecție și dezinsecție Corp A = 4313,5 lei;
- Serv. Administrativ –servicii emitere autorizație de alimentare cu apă și evacuare ape uzate menajere, industriale și pluviale Corp D = 297,50 lei;

- Serv. Administrativ –servicii emitere autorizație de alimentare cu apă și evacuare ape uzate menajere, industriale și pluviale Corp A = 297,50 lei;
- Serv. Administrativ –reparații după avarie din sala A 104 = 1000 lei;
- Biroul Achiziții Publice – achiziție kit semnătură electronică = 430 lei;
- Serv. Administrativ –intervenție tehnică pentru remediere defecțiuni accidentale= 2227,68 lei.
- Serv. Administrativ, corp B- achiziție UPS NJOY KEEN 600USB, 600VA/ 360W, valoare=248 lei;
- Direcția Juridică- achiziție produse papetărie și birotică, valoare=501 lei;
- Direcția Juridică- achiziție instalație de aer condiționat, valoare=2400 lei.
- DPPD- achiziție unitate de imagine Canon + kit role tractare, valoare= 1502 lei;
- DGA – achiziție servicii de monitorizare și intervenție prin GPRS Casa Universitarilor, valoare=2784 lei;
- DGA – achiziție aparat aer condiționat pt. Container termoscanare, Aleea Școlii Normale, nr. 7, valoare= 1690 lei;

- DGA – achiziție firmă luminoasă din litere volumetrice, Corp Central UPIT, valoare= 23600 lei;
- DGA – achiziție servicii de proiectare parcare Corp T, valoare=147 000 lei.
- DGA – achiziție echipamente informatice și echipamente audio-video , valoare= 325000 lei;
- SSM –act adițional pentru prelungire valabilitate contract prestări servicii de medicina muncii, cu 12 luni, valoare= 13864 lei;
- FSESSP – achiziție atestate de formare continuă, valoare= 439,15lei;
- Serv. Administrativ –reparații grupuri sanitare Rectorat, valoare= 84630 lei;
- Biroul Tehnic Investiții –lucrări de amenajare a 5 săli de studiu muzică, valoare=99300 lei;
- Biroul Acte Studii – achiziție formulare acte studii, valoare= 27451,81 lei;
- Direcția RU –publicare anunț scoatere la concurs a unui post de referent debutant S din cadrul UPIT Media, valoare=1400 lei;
- FECC – achiziție prelungitoare, butuc yală, valoare= 620 lei;
- Biroul Comunicare UPIT Media –achiziție robă, tocă, plachetă, mapă pluș, valoare= 1100 lei;
- Biroul Achiziții –asigurare service și mentenanță preventivă pentru sistemul de detecție și semnalizare incendiu la corpurile I, S și T, valoare= 10710 lei;
- Biroul Achiziții –asigurare service și mentenanță preventivă pentru sistemul antiefracție la Rectorat (casieriiile 1 și 2), corpurile I, S, T, corp B (casieria 3), valoare= 2380 lei;
- Biroul Achiziții –asigurare service și mentenanță preventivă pentru sistemul de supraveghere video la Corpul B și Rectorat, valoare= 3689 lei;
- Biroul Achiziții –asigurare service și mentenanță preventivă pentru sistemul de supraveghere video la Corpul A , valoare= 2677,50 lei;
- Serviciul Administrativ –lucrări montare mochetă birouri, valoare= 4900 lei;
- SIPP –servicii colectare deșeuri periculoase chimice, valoare= 10800 lei;
- SIPP –servicii colectare deșeuri periculoase cu risc biologic, valoare= 3000 lei;
- SIPP –cursuri noțiuni fundamentale de igienă, valoare= 7400 lei;
- DRU –publicare anunțuri de scoatere la concurs a posturilor vacante în MO și ziare, valoare= 1400 lei;
- BTSCA –asigurări microbuz Mercedes Vito Tourer, valoare= 7640 lei.
- DGA —achiziție acumulator plumb acid 12 V, valoare= 60 lei;
- Serv. administrativ –achiziție materiale și echipamente repunere în funcțiune a sistemului de monitorizare video de la corpul B, filiala Vâlcea, valoare= 1000 lei;
- GDPR –taxă de participare curs formare profesională, valoare= 1100 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție materiale și echipamente reparații corp I, valoare= 4875 lei;
- DGA – achiziție produse papetărie, birotică, valoare= 120,27 lei;
- DRU –servicii de publicare anunț post vacant de Consilier juridic I S scos la concurs în ziare și MO, valoare= 1400 lei;
- Direcția Juridică – achitare onorariu expert Caplan Petre în dosarul nr. 8149/280/2019, valoare= 1000 lei;

- Birou UPIT Media și Comunicare – achiziție tricouri, șepci, eșarfe pentru festivitatea de deschidere a anului universitar, valoare= 5170 lei;

- Birou UPIT Media și Comunicare – organizare evenimente deschidere an universitar, valoare= 5250 lei.
- Compartimentul Activității Sociale – achiziție legitimații student, valoare=1342,88 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție echipamente informatice, valoare= 320 lei;
- DRU –publicare anunțuri posturi scoase la concurs în MO și ziare, valoare= 1900 lei;
- FSESSP – achiziție unitate imagine Canon IR 2520, valoare= 1295 lei;
- Biroul Tehnic Investiții –reparații sala Centru Pentru Performanță Umană, valoare= 1790 lei;
- CTICI – achiziție aparat aer condiționat, valoare= 3000 lei;
- Biroul Acte Studii – achiziție tonere, valoare= 2418 lei;
- Biroul Acte Studii – achiziție produse de papetărie, birotică, valoare= 701,65 lei;
- Biroul Tehnic Investiții –lucrări de reparații avarie conductă apă rece, valoare= 2130 lei;
- SIPP –servicii de asistență tehnică de specialitate RSVTI, valoare= 4200 lei;
- FMT – achiziție elevator auto cu 2 coloane, valoare= 9200 lei;
- FSEFI – achiziție multifuncțională CANON IR 26301, valoare= 10000 lei.
- Serv. Administrativ – achiziție calorifer, țevă, robinet, valoare= 874 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție coșuri gunoi, dispensere săpun, valoare= 2635 lei;
- Direcția Generală Administrativă- achiziție mobilier pentru dotarea sălilor din Corpul Central etajele 3,4 care sunt repartizate FSED și FSESSP, valoare= 308040 lei.
- Serv. Administrativ –asigurare service și mentenanță preventivă pentru sistemul de supraveghere video Corp B și Rectorat, valoare= 3689 lei;
- Serv. Administrativ –asigurare service și mentenanță preventivă pentru sistemul de supraveghere video compus din 8 camere si un DVD recorder, Corp A, valoare= 2677,50 lei;
- Serv. Administrativ –asigurare service și mentenanță preventivă pentru sistemul antiefracție la Rectorat (casierie) și corpurile I, S, T, Corp B (casieria nr. 3), valoare= 2380 lei;
- Serv. Administrativ –asigurare service și mentenanță preventivă pentru sistemul de detecție și semnalizare incendiu la corpurile I, S, T, valoare= 10710 lei;
- CSUD – achiziție licență ZOOM Business, 4 buc., valoare= 84 euro;
- Conf.dr.ing. Dănuț Marinescu/FMT –cheltuieli de transport și cazare pentru participare la conferință internațională la Bremen, Germania, valoare= 2000 lei, din regie Contract de prestări servicii cu Automobile Dacia;
- Serv. Administrativ – achiziție trusă de scule Kronus, valoare= 480 lei;
- Serv. Administrativ – servicii de remediere avarie rețea de termoficare, valoare= 5310 lei.
- Serv. Administrativ – achiziție de echipamente electrice, valoare= 891,47 lei;
- BUP – achiziție server, valoare= 23000 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție de echipamente pentru sistemul de supraveghere video la filiala Râmnicu Vâlcea, valoare= 2600 lei;
- CSUD – achiziție 10 licențe ZOOM Business pentru 1 lună, valoare= 300 USD;
- Serv. Administrativ – taxă de punere în funcțiune a instalației de utilizare a gazelor naturale și montare contoar la Casa Universitarilor, valoare= 154,70 lei;
- DGA –servicii de mentenanță predictivă, preventivă și corectivă pentru sistemele de control acces (bariere), valoare= 17400 lei;

- Biroul UPIT Media și Comunicare – prelungire domeniu upitmedia.ro , valoare= 800 lei;
- Baza Sportivă – achiziție cartuș imprimantă, valoare= 323 lei;
- FECC – service și depanare multifuncțional, valoare= 900 lei;
- Serv. Administrativ –serviciu prestat pentru emitere autorizație de alimentare cu apă și evacuare ape uzate Corp B, valoare= 297,50 lei.
- SPSU – achiziție stingătoare, suportți metalici fixare perete stingător, valoare= 1260 lei;
- Baza Sportivă – achiziție echipamente iluminat, valoare= 1470 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție echipamente informatice, valoare= 578000 lei;
- Direcția Juridică – achiziție echipamente informatice, valoare= 2870 lei.
- Serviciul Administrativ –lucrări de amenajare a grupului sanitar pentru Cabinetul medical, valoare= 3065,48 lei;
- Serviciul Administrativ –echipamente și materiale pentru amenajarea Cabinetului Medical, valoare= 13485 lei;
- Serviciul Administrativ –lucrări de tâmplărie aluminiu Corp Central, etajele 3, 4 și 5, valoare=33937,96 lei;
- Serviciul Administrativ –lucrări de reparație și zugrăveli în sălile cu destinație de birou în Corpul Central, etajele 3, 4 și 5, valoare= 96753,61 lei;
- Serviciul Administrativ –cablu USB 10m + cablu alimentare + prize, valoare= 24000 lei;
- Serviciul Administrativ –reparație podea și schimbare mochetă deteriorată la Bibliotecă, valoare= 42634 lei;
- Serviciul Administrativ –lucrări de reparații placaje marmură lifturi și carotare pereți, valoare= 4444,32 lei;
- Serviciul Administrativ –lucrări de înlocuire geamuri perete cortină și de realizare tâmplărie aluminiu termopan parter Corp Central, valoare= 13843,50 lei.
- CSUD – achiziție servicii de catering, valoare= 700 lei;
- BUP – abonamente publicații externe 2022, valoare= 22536,15 lei;
- BUP – abonamente publicații interne 2022, valoare= 14912 lei;
- BUP – achiziție publicații pentru FSESSP și FTLIA, valoare= 615 lei;
- BUP – achiziție publicații pentru FSED, valoare= 1631 lei;
- Birou Prorector Calitatea Învățământului – achiziție produse papetărie, HDD extern, valoare= 2887 lei
- CMCPU – achiziție papetărie, birotică, tonere, valoare= 3755,57 lei;
- CTICI –servicii de consultanță și dezvoltare site web cu bază de date orientată spre client, valoare= 22680 lei;
- CTICI –servicii mentenanță EMSYS 2022, valoare= 88000 lei;
- CRC&D-AUTO –servicii de închiriere butelii gaze speciale, valoare= 2190 lei;
- CRC&D-AUTO –servicii încărcare butelii gaze speciale, valoare= 3029 lei;
- Direcția Economică –papetărie, birotică, tonere, valoare= 4418 lei;
- BTS-CA – achiziție produse papetărie, birotică, valoare= 2957,50 lei;
- Școala Doctorală Interdisciplinară – achiziție instalație climatizare, valoare= 4700 lei;

- Doctorand Claudiu Ionuț Malea/CRC&D Auto – achiziție mașină de găurit-înșurubat, valoare=700 lei;
- Doctoranzi Nilă Stratone Raluca și Botarca Elena Claudia – achiziție echipamente cercetare, echipamente informatice, valoare= 3790 lei;
- Lect.dr.Olimpia Oancea/Director proiect CNFIS-FDI-2021-0043 – achiziție echipamente amenajare studio TV, valoare= 54810 lei;
- Lect.dr.Olimpia Oancea/Director proiect CNFIS-FDI-2021-0043 – achiziție produse papetărie, tonere valoare= 2625 lei;
- Lect.dr.Olimpia Oancea/Director proiect CNFIS-FDI-2021-0043 – produse papetărie personalizate, valoare= 22000 lei;
- Lect.dr.Olimpia Oancea/Director proiect CNFIS-FDI-2021-0043 – servicii amenajare studio pentru dezvoltarea platformei de comunicare audio-vizuală @NetworkUPIT, valoare= 16000 lei;
- Biroul UPIT Media – materiale reprezentare instituțională aniversare 30 de ani Universitatea 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia, valoare= 1300 lei;
- Conf.dr. Șuțan Anca- director proiect PN-III-ID-PCE-2020-0620 – achiziție hârtie xerox, pixuri, valoare= 48,76 lei;
- Conf.dr. Bloju Loredana – lucrări reparații sală de lectură corp B pentru implementarea proiectului CNFIS-FDI-2021-0079, Dezvoltarea infrastructurii suport pentru internaționalizare-UPIT, valoare= 79500 lei;
- Conf.dr. Bloju Loredana – platformă scriere academică Trinka prin proiectului CNFIS-FDI-20210079, Dezvoltarea infrastructurii suport pentru internaționalizare-UPIT, valoare= 400 lei;
- FECC – achiziție echipamente laborator, echipamente informatice, valoare= 24305lei, din fonduri speciale alocate prin O.M. nr. 3747/28.04.2021;
- FMT – achiziție echipamente laborator, echipamente informatice, papetărie, valoare=17999 lei, din fonduri speciale alocate prin O.M. nr. 3747/28.04.2021;
- FSESSP – achiziție multifuncțional laser mono A4, valoare= 2400 lei din taxe încasate grade didactice;
- FSESSP, filiala Alexandria –servicii de monitorizare și intervenție în caz de efracție și/sau incendii, valoare= 1000 lei;
- FSESSP, filiala Râmnicu Vâlcea – referat de necesitate – servicii de monitorizare și intervenție în caz de efracție și/sau incendiu, valoare= 2856 lei;
- Departamentul Educație Fizică și Sport – achiziție echipamente laborator, mobilier laborator, echipamente sportive, valoare= 26973 lei din taxe încasate pentru conversie;
- Departamentul Matematică-Informatică – achiziție echipamente laborator informatică – 20930 lei, din fonduri speciale alocate prin O.M. nr. 3747/28.04.2021;
- Departamentul Drept și Administrație Publică – achiziție echipamente informatice, papetărie, valoare= 20910 lei, din fonduri speciale alocate prin O.M. nr. 3747/28.04.2021;
- Departamentul Finanțe, Contabilitate și Economie – achiziție echipamente informatice, papetărie, valoare= 20841,46 lei din fonduri speciale alocate prin O.M. nr. 3747/28.04.2021;
- Departamentul Management și Administrarea Afacerilor – achiziție echipamente informatice, papetărie, valoare= 20910 lei, din fonduri speciale alocate prin O.M. nr. 3747/28.04.2021;
- Departamentul Limbă și Literatură, Istorie și Arte – achiziție echipamente informatice, valoare= 13166 lei din fonduri speciale alocate prin O.M. nr. 3747/28.04.2021;
- Departamentul Teologie – achiziție echipamente informatice, valoare= 13708 lei, din fonduri

speciale alocate prin O.M. nr. 3747/28.04.2021;

- DGA, Secretariat – achiziție papetărie, birotică, valoare= 1232,13 lei;
- DGA –servicii mentenanță casă de marcat, servicii conectare casă de marcat la ANAF, valoare= 498,50 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție materiale 1 Decembrie 2021 în scopul mediatizării imaginii instituției în spațiu public, valoare= 5856 lei;
 - Serv. Administrativ – achiziție 4 aspiratoare, valoare= 3600 lei;
 - Serv. Administrativ – achiziție laminator, folie laminat, valoare= 920 lei;
 - Serv. Administrativ – achiziție produse igienă și curățenie, valoare= 1350 lei;
 - Serv. Administrativ – achiziție mobilier, echipamente informatice, audio-video amenajare sală conferință Casa Universitarilor, valoare= 70475 lei;
 - Serv. Administrativ – achiziție mobilier, echipamente informatice, audio-video amenajare sală conferință nr. 44 Rectorat etaj I, valoare= 107079 lei;
 - Serv. Administrativ – achiziție mobilier, echipamente informatice, audio-video amenajare sală conferință nr. 12 Rectorat parter, valoare= 46131 lei;
 - Serv. Administrativ – achiziție mobilier cămin, valoare= 54000 lei;
 - Serv. Administrativ – achiziție plite electrice, cuptoare cu microunde, valoare= 8724 lei;
 - Serv. Administrativ – achiziție frigider Daewoo, valoare= 33960,40 lei;
 - Serv. Administrativ – achiziție saltele ortopedice SOMNART, valoare= 132147 lei;
 - Serv. Administrativ – achiziție materiale curățenie și igienizare, valoare= 5933,78 lei;
 - Serv. Administrativ –materiale pentru instalații electrice, reparații tâmplărie, reparații grupuri sanitare, valoare= 9090 lei;
 - Baza Sportivă – achiziție jaluzele verticale, valoare= 9600 lei.
 - FTLIA – achiziție echipamente informatice, valoare= 7006 lei;
 - CRC&D-AUTO – achiziție echipamente laborator, valoare= 1350 lei;
 - CRC&D-AUTO – achiziție dispozitive laborator pentru Laboratorul de Automobile Inteligente, valoare= 1758 lei;
 - CRC&D-AUTO – achiziție materiale laborator, valoare= 10909,20 lei;
 - CRC&D-AUTO – achiziție materiale și echipamente laborator, valoare= 19578 lei;
 - CRC&D-AUTO – achiziție materiale și echipamente laborator, valoare= 20497,75 lei;
 - CRC&D-AUTO – achiziție servicii instruire și soluții laborator, valoare= 20718,72 lei;
 - CRC&D-AUTO – achiziție materiale laborator, birotică, papetărie, valoare= 15467,76 lei;
 - CRC&D-AUTO – achiziție soluții și substanțe pentru laborator, valoare= 9723,78 lei;
 - FMT – achiziție echipamente informatice, valoare= 4050 lei;
 - FMT – achiziție echipamente laborator, valoare= 2925 lei;
 - FMT – achiziție tablete Wacom One 13, valoare= 6000 lei;
 - CTICI –servicii alocare și mentenanță clase de adrese internet (clasa 193.230.188.0/24), valoare= 1550 lei;
 - FTLIA – achiziție USB card 16 Gb, valoare= 999,60 lei;
 - FECC – achiziție aparat măsurare câmp magnetic, valoare= 899 lei;
 - CTICI –prelungire închiriere licențe Microsoft Office 365, valoare= 13000 lei;
 - CTICI –prelungire soluție securitate Untagle NG Firewall, valoare= 11500 lei;
 - CTICI –prelungire contract mentenanță infrastructură de fibră optică și telefonie VoIP, valoare= 7800 lei;
 - CTICI –prelungire act adițional contract prestări servicii date prin fibră optică, valoare=10800 lei;
 - Prorector RI- conf.dr. Corina Georgescu – achiziție materiale și servicii publicitate, valoare= 80549,7 lei;
 - Prorector RI- conf.dr. Corina Georgescu – achiziție echipamente și materiale birotică, valoare= 6998,5 lei.

- Serv. Administrativ - achiziție materiale pentru reparații instalații sanitare în Corp S, valoare= 1607 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție materiale pentru reparații instalații sanitare în Corp I, valoare= 1717 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție materiale pentru reparații instalații sanitare în Corp T, valoare= 3000 lei.

I.7.3 Raportul de activitate pe anul 2022

1. Coordonarea activităților personalului Biroului Achiziții;
2. Verificare și avizare documente în vederea prezentării facturilor pentru: “BUN DE PLATĂ” pentru facturile aferente anului 2022, prezentate de către personalul Biroului Achiziții;
3. Coordonarea activității de achiziție pentru următoarele referate:
 - CTICI — abonament anual pentru furnizare internet 1Gbps în căminele studențești, valoare= 6480 lei;
 - Biroul UPIT Media și Comunicare –kit semnătură electronică cu token, valoare= 630 lei;
 - SPSU –taxa pentru autorizarea de funcționare ISCIR a centralei termice a imobilului Casa Universitarilor, valoare= 750 lei.
 - Serv. Administrativ — servicii de pază la intrarea în Rectoratul UPIT până la data de 31.12.2022, valoare= 141154,35 lei;
 - Serv. Administrativ –dezinsecție și deratizare la căminele studențești 2 și 3, valoare= 6395,20 lei;
 - Serv. Administrativ – ITP, RCA, combustibil camion Scoala de șoferi, valoare= 1625 lei;
 - Serv. Administrativ – împrejmuire cu gard zincat în zona de nord a parcurii de la Rectorat, valoare=1202,49 lei
 - SPSU — prestări servicii cadastrale și taxe OCPI, valoare= 1500 lei;
 - DRU –taxe publicare anunțuri în Monitorul Oficial și presa locală, valoare= 2200 lei;
 - Serv. Administrativ – achiziție cornier oțel, valoare= 216 lei;
 - Serv. Administrativ – emitere autorizație alimentare cu apă și evacuare ape uzate menajere, valoare= 416,50 lei;
 - Prorector RSAMSE- Adrian Sămărescu – achiziție certificat digital calificat pentru acces în sistemul MySmis, cu valabilitate de 2 ani, valoare= 340 lei;
 - Direcția Economică – servicii însoțire casieri, valoare= 32725 lei;
 - Serv. Administrativ – achiziție servicii de dezinsecție și deratizare la căminele studențești 2 și 3, valoare= 11876,80 lei.
 - DGA — prelungire contract furnizare servicii supraveghere tehnică de la distanță pentru casierile UPIT, valoare= 6654,48 lei;
 - DGA –prelungire contract furnizare servicii supraveghere tehnică de la distanță pentru corpurile R, I, S și T, valoare= 6000 lei;
 - Direcția Juridică –act adițional încheiat la contractul cu S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic SA, valoare= 4582 lei;
 - Direcția Juridică – abonament anual la publicația Buletinul Procedurilor de Insolvență, valoare= 1000 lei;
 - Serviciul Ad-tiv – achiziție baterii pentru camion, valoare= 1600 lei;
 - DGA –reparații pompe recirculare și conducte apă caldă Corp B, valoare= 26550 lei;
 - DGA –reparație avarie termică Corp C, valoare= 5000 lei; ▪
 - DGA – materiale și servicii renovare sala 16 Rectorat, valoare= 4250 lei.
- Prorector CSI, prof.dr.ing. Adrian Clenci — achiziție adaptor VGA-DVI, display, valoare= 980 lei;
- FSEFI – achiziție servicii de închiriere culoare de înot, valoare= 1785 lei;

- FMT– achiziție piese reparații camion, valoare= 1480 lei;
- CTICI –serviciu mentenanță anuală 2022 pentru clasa de adrese IP 194.102.70.0 – 194.102.70.255, valoare= 590 lei.
- DRU – publicare anunț în ziare și Monitorul Oficial referitor la 1 post de administrator financiar III S scos la concurs, valoare= 1500 lei;
- FSEFI–achiziție echipamente medicale, valoare= 68364 lei;
- FSEFI – achiziție publicații medicale, valoare= 6670 lei;
- FSEFI – contractare abonamente publicații medicale, valoare= 11870 lei.
- DRU — publicare anunțuri posturi scoase la concurs în MO și presă, valoare= 2700 lei;
- Serv. Ad-tiv – achiziție servicii de pază la intrarea în Rectoratul UPIT, valoare= 73497,85 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție servicii de deratizare, dezinfecție la cantină și beciul aferent, valoare= 696,26 lei;
- Serv. Administrativ –reparații centrală termică Corp B, valoare= 14005 lei;
- SPSU – achiziție stingătoare, suportți metalici, materiale, valoare= 33500 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție motorină pentru camion AG76UNV, valoare= 1000 lei;
- FECC – achiziție materiale laborator, valoare= 2425 lei.
- Serv. Administrativ –materiale reparații instalații sanitare Cantina studențească, valoare= 1816 lei;
- Baza Sportivă –materiale reparații, valoare=1725 lei;
- Direcția Juridică – achiziție produse de papetărie, birotică, valoare= 2088,50 lei;
- Serv. Administrativ– achiziție aspiratoare, valoare= 1800 lei;
- CSUD –act adițional contract nr. 10313 – sistemantiplagiat.ro, valoare= 4500 lei;
- DGA –lucrări de renovări interioare la Rectoratul UPIT, valoare= 285700 lei;
- Prorector RSAMSE– achiziție materiale necesare pentru eveniment Simfonia Lalelelor 2022, valoare= 5000 lei.
- Secretariat Senat – achiziție materiale de papetărie, birotică, valoare= 2280 lei;
- CTICI – achiziție echipamente informatice, valoare= 4290 lei;
- Biroul Achiziții Publice – achiziție cartușe, papetărie, birotică, valoare= 4245,5 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție materiale reparații, valoare= 1064 lei;
- Direcția Resurse Umane – achiziție materiale de papetărie, birotică, tonere, valoare= 4733,30 lei;
- Prorector CSI – achiziție soft TURNITIN, valabilitate 3 ani, valoare= 61575 lei (fără TVA);
- Serv. Administrativ – achiziție dispensere săpun lichid, valoare= 200 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție veselă, materiale curățenie pentru cantină, valoare= 4194,96 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție produse alimentare, valoare= 17715 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție produse de panificație, valoare= 3000 lei.
- Serv. Administrativ– verificare metrologică cântare cantină, valoare= 270 lei;
- Direcția Economică – achiziție tonere, papetărie, birotică, valoare= 3362,50 lei;
- Direcția Juridică – achiziție multifuncțional, toner, valoare= 2540 lei;
- DGA – achiziție produse de papetărie, birotică, valoare= 2542 lei.

- BUP –sisteme de închidere ferestre termopan, plase de insecte, valoare= 1400 lei;
- Direcția Juridică –capac scanare DADF-assembly XEROX 7120, valoare= 4300 lei;
- FSEFI – achiziție produse papetărie, birotică, valoare= 4391 lei;
- FMT – achiziție filtru de aer Saviem, valoare= 220 lei;
- FMT – achiziție produse papetărie, birotică, tonere, valoare= 1729,5 lei;
- CTICI – achiziție switch 24 porturi 1xGbps cu POE, valoare= 850 lei;
- CMCPU – achiziție produse papetărie, birotică, tonere, valoare= 5273 lei;
- Secretar Șef + Biroul Acte Studii – achiziție produse papetărie, birotică, valoare= 2153,6 lei;
- Secretar Șef + Biroul Acte Studii – achiziție tonere, valoare= 1360 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție aparat distrugător documente, valoare= 71500 lei;
- DGA – achiziție carnete tipizate PV predare-primire post pază, valoare= 100 lei;
- Serv. Administrativ, Cantina – achiziție consumabile casă de marcat, NIR, carnet bonuri, valoare= 457 lei.
- FECC – achiziție produse papetărie, birotică, valoare= 1402 lei;
- Compartimentul Investiții – achiziție produse papetărie, birotică, valoare= 698 lei;
- GDPR – achiziție aparat aer condiționat și montaj, valoare= 2450 lei;
- FSEFI – achiziție echipamente informatice, valoare= 366 lei;
- FTLIA – efectuare lucrări de reparații sală B012, corp B, valoare= 4400 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție materiale necesare pentru confecționarea grilajelor de la arhiva din Corpul Central, valoare= 2437 lei;
- SIPP –realizare alei, renovare parcaj acoperit, pasarelă de legătură între corpuri în campusul Târgu din Vale, valoare= 4986158,13 lei.
- Materiale pentru organizarea evenimentului prilejuit de sărbătorirea Zilei Europei precum și Zilei studenților internaționali în data de 9 mai, valoare= 4495 lei;
- FMT – achiziție produse papetărie, birotică , valoare= 2728,5 lei;
- FSESSP – achiziție unitate de imagine Minolta Bizhub 250, valoare= 550 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție echipamente sanitare, valoare= 85 lei;
- FSEFI – achiziție echipamente sanitare, valoare= 350 lei;
- Serv. Administrativ –revizie generala cazan centrala termică corp B, valoare= 10187 lei.
- Comp. Documente Speciale —achiziție produse papetărie, birotică, valoare= 3489,5 lei;
- BTS-CA –inspecție tehnică periodică auto AG-40-UNV, valoare= 200 lei;
- FECC – achiziție baterii, acumulatori, prelungitoare, valoare= 1310 lei;
- Secretariat Prorectori CI și CSI – achiziție și montaj aparat de aer condiționat, valoare= 2450 lei;
- FTLIA – servicii mutare 4 pianine și 1 pian în Corp Central Rectorat, valoare= 5000 lei;
- CTICI – achiziție echipamente informatice pentru Laborator DFMI, valoare=1718 lei;
- Direcția Economică – achiziție și montaj aparat de aer condiționat la Casierie, valoare= 2450 lei.
- BTS-CA–achiziție piese și service pentru auto AG-40-UNV, valoare= 1180 lei;
- DRU – servicii de emitere carduri vouchere de vacanță, valoare= 2900 lei;
- FTLIA – achiziție produse de papetărie, birotică, valoare= 1710 lei;
- FSED – achiziție produse de papetărie, birotică, valoare= 1491 lei;
- Școala Doctorală Interdisciplinară – achiziție materiale laborator, valoare= 5102 lei;

- FSEFI – achiziție instant apă caldă, valoare= 690 lei;
- Compartimentul Audit Intern - achiziție produse de papetărie, birotică, valoare= 583 lei;
- Compartimentul GDPR – achiziție produse de papetărie, birotică, valoare= 429 lei;
- Biroul Achiziții – achiziție laptop ASUS I3, valoare= 2415 lei;
- CTICI – achiziție echipamente informatice, valoare= 7820 lei;
- Prorector Relații Internaționale –cheltuieli neprevăzute din Fondul pentru Situații Speciale pentru anul 2022, valoare=1 311 907 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție materiale necesare confecționării grilajelor de la arhiva din Corpul Central, valoare= 1964 lei;
- Centrul pentru Activități Sociale – achiziție hârtie xerox, toner, valoare= 305 lei;
- BUP –cititor cod de bare Motorola Symbol, valoare= 580 lei;
- BUP – achitare taxe expediere colete, valoare= 648 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție benzină, ulei amestec, disc motocoasă, valoare= 380 lei;
- Baza sportivă–achiziție benzină, ulei amestec, cuțit, bujie, valoare= 482,5 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție motocoasă, ulei amestec, valoare= 2430 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție combustibil pentru motocoasă, valoare= 450 lei;
- FSEFI –achiziție laptop ASUS X5 15EA, valoare= 4000 lei;
- FMT – achiziție materiale necesare cercetărilor experimentale, valoare= 944 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție Espresso automat DE LONGHI Magnifica S, valoare= 2100 lei;
- DGA –reparații aparate aer condiționat, jaluzele, draperii, valoare= 52952 lei;
- DGA –achiziție jaluzele verticale, chedere geamuri pentru arhiva de acte de studii, valoare=1376 lei;
- FSESSP –cotizație anuală Asociația Psihologilor din România, valoare= 450 lei;
- Biroul UPIT Media și Comunicare –materiale promoționale pentru 170 de ani a USAMV București, valoare= 2130 lei;
- DGA – achiziție materiale curățenie, valoare= 6410,35 lei.
- Prorector Calitatea Învățământului – achiziție produse de birotică și papetărie necesare procesului de Admitere 2022, valoare= 23929,90 lei;
- Prorector Calitatea Învățământului –achiziție dosare de carton format plic pentru Admitere, valoare= 11900 lei;
- SPSSU – contravaloare taxe OCPI Arges, taxe notariale legalizare, valoare= 780 lei;
- FSED – achiziție aparate aer condiționat, valoare= 12250 lei;
- BUP –prelungire cu un an pentru servicii de mentenanță TinRead, valoare= 10357,76 lei;
- BTS-CA – achiziție produse papetărie, birotică, valoare= 2233 lei;
- DGA –lucrări reparații și zugrăveli, valoare= 7517,71 lei;
- DGA –lucrări renovări totale exterior clădire Rectorat , valoare= 314065,37 lei;
- SIPP –realizarea de relevee imobile, ridicare topografică teren, servicii cadastrale, valoare= 41000 lei;
- Serv. Administrativ, Cantină Corp B – achiziție produse alimentare, valoare= 23695 lei;
- DGA, Corp B – achiziție aspirator uscat-umed, valoare= 1400 lei;
- FSEFI – achiziție materiale sportive pentru participarea echipelor reprezentative UPIT la Jocurile Europene Universitare, Lodz, Polonia, valoare= 6285 lei;
- Taxe re-certificare TUV pe 3 ani, valoare= 22914 lei;

- Biroul UPIT Media- Servicii Publicitate admitere în presă, valoare= 15000 lei
- BUP — achiziție două aparate de aer condiționat 12000 BTU, valoare= 4900 lei;
- Cantină – servicii de verificare tehnică periodică a instalației de utilizare a gazelor naturale, valoare= 1963,50 lei;
- Serv. Administrativ – servicii de verificare tehnică periodică a instalației de utilizare a gazelor naturale și verificare tehnică periodică la 2 centrale termice cu puterea de 253 kw corp D, valoare= 3943,66 lei;
- Serv. Administrativ – servicii de verificare tehnică periodică a instalației de utilizare a gazelor naturale pentru locul de consum strada Târgu din Vale, nr. 1, valoare= 8687 lei;
- Serv. Administrativ – servicii de verificare tehnică periodică a instalației de utilizare a gazelor naturale și verificare tehnică periodică la 2 centrale termice cu puterea de 253 kw corp A, valoare= 2753,66 lei;
- Serv. Administrativ – servicii de verificare tehnică periodică a instalației de utilizare a gazelor naturale pentru locurile de consum din strada Aleea Școlii Normale, valoare= 1904 lei;
- FSESSP – achiziție aparate aer condiționat, valoare= 7350 lei;
- Serv. Administrativ –servicii de pază la intrarea în Rectoratul UPIT, valoare= 87083,52 lei;
- Baza sportivă – achiziție acumulatori, materiale curățenie , valoare= 857 lei;
- UPIT Media –cheltuieli ocazionate de festivitatea de absolvire promoția 2022, valoare= 17700 lei;
- Verificare tehnică periodică a instalației de utilizare a gazelor naturale, filiala Râmnicu Vâlcea, valoare= 7245,91 lei;
- Cantina UPIT- achiziție produse alimentare, valoare= 3888 lei.
- DSG – achiziție acte studii (diplome, certificate), valoare= 22548,75 lei;
- DGA –lucrări de înlocuire chedere și balamale la perete cortină fațadă Rectorat, valoare= 57751,78 lei;
- SPSU –verificare punere în funcțiune și taxa ISCIR pentru centrala termică a imobilului Casa Universitarilor, valoare= 1600 lei;
- DGA –servicii colectare gunoi din Campusul Aleea Școlii Normale, nr. 7, valoare= 3900 lei;
- DGA, Cantină – achiziție produse birotică, papetărie, valoare= 880 lei;
- CTICI –reînnoire certificate de securitate server de email, valoare= 1100 lei.
- Conf.univ.dr. Șuțan Anca –taxă procedură examinare de fond cereri brevet, valoare= 296,8 lei;
- DGA – achiziție produse administrative, informatice, valoare= 1355 lei;
- Upit Media și Comunicare –plachetă + mapă, valoare= 860 lei;
- DGA – achiziție sistem video supraveghere exterioară, valoare= 14 759 lei;
- DGA - achiziție produse necesare realizare sistem alarmă la antiefracție, valoare= 26 197 lei;
- Cantina – achiziție produse alimentare, valoare= 4 788 lei;
- Cantina – achiziție produse alimentare, valoare= 5 966 lei;
- DGA –servicii organizare evenimente, valoare= 4 000 lei;
- FȘEFI – achiziție tonner Canon, valoare= 300 lei;
- Filiala Râmnicu Vâlcea – achiziție materiale necesare reparare gard, valoare= 4 440 lei;
- Cămin 2,3 achiziție servicii deratizare, dezinfecție, dezinsecție, valoare= 21 924 lei;
- Conf.dr.ing. Monica Iordache –taxe publicare și menținere brevet, valoare= 405,80 lei.
- Serv. Administrativ –lucrări de renovare interior-exterior Corp S, valoare= 100000 lei;
- DRU – achiziție HDD extern, valoare= 450 lei;
- Centrul IFR –ISBN, materiale de studiu, valoare= 3843 lei.
- DGA — achiziție acumulator Pb acid 12V, 7,2 Ah, valoare= 480 lei;

- SIPP –inspecție tehnică în utilizare CNCIR SA a instalațiilor de ridicat clasice – 2 ascensoare, valoare= 1200 lei;
- Direcția Juridică –cheltuieli de judecată dosar nr. 3477/280/2021, valoare= 1200 lei;
- Serv. Administrativ –plăcuțe gravate, valoare= 260 lei;
- BTS-CA – achiziție produse birotică, echipamente informatice, antiviruși, valoare= 2160 lei;
- Centrul pentru Relații Internaționale–plată cotizație anuală EDEN Digital Learning Europe, valoare= 2170 lei;
- DGA –lucrări de renovări interioare și exterioare la Corpurile T și I, valoare= 299845,93 lei;
- Conf.univ.dr. Bloju Loredana –deplasare participare la târgul educațional de la Barcelona, 12-16.09.2022, valoare= 11695 lei.
- SSM — contract prestări-servicii medicina muncii, valoare= 16306 lei
- Serv. Administrativ – referat de necesitate – echipamente audio și electrocasnice sală Consiliul de Administrație, valoare= 10490 lei;
- Serv. Administrativ –remediere instalație de utilizare gaze naturale Corp D, valoare= 400 lei;
- Serv. Administrativ –remediere instalație de utilizare gaze naturale Corp A, valoare= 1000 lei;
- DGA –lucrări de reparații la săli de curs din Corpul I, valoare= 15457,71 lei;
- Serv. Administrativ –lucrări de schimbare vane principale apă rece Târgul din Vale, valoare= 5658,62 lei;
- Serv. Administrativ –servicii de deratizare, dezinfecție și dezinsecție Corp Rectorat, valoare= 2536,80 lei
- Serv. Administrativ –servicii de deratizare, dezinfecție și dezinsecție Corp B, valoare= 8476,80 lei;
- Serv. Administrativ –servicii de deratizare, dezinfecție și dezinsecție Corp Central, valoare= 19839,60 lei;
- Serv. Administrativ –servicii de deratizare, dezinfecție și dezinsecție Corp T, valoare= 7266 lei;
- Serv. Administrativ –servicii de deratizare, dezinfecție și dezinsecție Corp I, valoare=7209,60 lei;
- Serv. Administrativ –servicii de deratizare, dezinfecție și dezinsecție Corp S, valoare= 7434 lei;
- Serv. Administrativ –servicii de deratizare, dezinfecție și dezinsecție Corp A, valoare=7189,20 lei;
- Direcția Juridică – achiziție tonere, valoare= 1300 lei;
- CRI –cheltuieli participare la pavilionul Study in Romania de la Barcelona, 11-16 septembrie 2022, valoare= 17500 lei;
- DGA –reparații Academica, valoare=2000 lei.
- Serv. Administrativ –achiziție combustibil, valoare= 142,50 lei;
- BUP – achiziție panel touch display Minolta 250, valoare= 400 lei;
- CTN – achiziție materiale didactice, papetărie, birotică, valoare= 1834 lei;
- Centrul IFR –taxa evaluare periodică ARACIS ECTS IFR, valoare= 24702 lei;
- Centrul IFR –taxa evaluare periodică ARACIS Drept IFR, valoare= 24702 lei;
- Centrul IFR –taxa evaluare periodică ARACIS CIG IFR, valoare= 24702 lei;
- Centrul IFR –taxa evaluare periodică ARACIS Management IFR, valoare= 24702 lei;
- CFM –taxă pentru autorizarea programului de formare profesională Expert în dezvoltare durabilă, valoare= 4600 lei;
- FSEFI – achiziție tricouri inscripționate, valoare= 1090 lei;
- DSG – achiziție echipamente birotică, papetărie, valoare= 2305 lei;
- Biroul UPIT MEDIA și Comunicare – achiziție steag, eșarfă, servicii organizare deschiderea anului universitar, valoare= 10000 lei;
- DGA –schimbare vane principale punct termic UPIT și decolmatare cămine, Târgu din Vale, valoare= 34000 lei.
- FECC– achiziție echipamente informatice, valoare= 930 lei;
- FTLIA – achiziție multifuncțional, valoare= 2850 lei.
- Serv. Administrativ – achiziție tuburi LED SMD, valoare= 1860 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție ustensile bucătărie, veselă, valoare= 7067,60 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție alimente, valoare= 1581 lei;

- Serv. Administrativ – achiziție veselă unică folosință, valoare= 2550 lei;
- Serv. Administrativ – referat de necesitate – lucrări de mochetat sala R12, parter Rectorat, valoare= 21000 lei;
- Laborator Combustibili și lubrifianți –încărcare butelie heliu, valoare= 1908,50 lei;
- Serv. Administrativ –revizie centrală termică Corp D, valoare= 11000 lei;
- Serv. Administrativ –revizie centrală termică Corp A, valoare= 7500 lei;
- DGA –lucrări reparație boiler apă caldă Corp B, str. Aleea Școlii Normale, valoare= 2307,41 lei;
- DGA –lucrări de reparații conductă de alimentare cu apă caldă la Căminele 2 și 3, str. Aleea Școlii Normale, valoare= 4681,97 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție casă de marcat, servicii mentenanță anuală a casei de marcat, servicii de conectare a casei de marcat, valoare= 2532 lei;
- FTLIA- achiziție robă, togă, plachetă pentru DHC, valoare= 1150 lei;
- FTM și FECC- cheltuieli de deplasare la RTR București, grup 50 studenți, valoare= 2023 lei.
- Corp B- lucrări de reparații, valoare= 6.000 lei;
- CTICI – achiziție materiale informatice, valoare= 1.860 lei;
- Prorector Relații Internaționale –achiziție materiale necesare decernării titlului Doctor Honoris Causa, valoare= 1.150 lei;
- FMT – achiziție multifuncțională și cartuș, valoare= 2.850 lei;
- Școala Doctorală Interdisciplinară – achiziție microscop, valoare= 1.850 lei;
- CTICI – achiziție - materiale întreținere rețea de calculatoare, Internet și telefonie, valoare= 1.550 lei;
- CSUD – achiziție produse consumabile, valoare= 1.458 lei;
- DGA – achiziție servicii de monitorizare și intervenție prin GPRS Casa Universitarilor, valoare= 13.923 lei;
- DGA –achiziție servicii de mentenanță pentru sistemele de control acces, valoare= 16.200 lei;
- CCOC – achiziție produse consumabile, valoare= 832 lei;
- Direcția Economică – achiziție produse consumabile informatice, valoare= 2.200 lei;
- Cămine 2,3 – achiziție servicii de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, valoare= 21.926,4 lei;
- Cămine 2,3 – achiziție mașini automate de spălat rufe, valoare= 9.600 lei;
- FSESSP – achiziție materiale și lucrări de reparații și curățenie Filiala Alexandria, valoare= 1.477 lei;
- Cămine 2,3 – achiziție materiale necesare iluminat, întreținere și reparații sanitare, valoare= 16.052 lei.
- FSEFI – achiziție centrifugă de banc cu rotor unghiular, valoare= 4900 lei cf. OM 3126/2022;
- FMT – achiziție scanner 3D portabil, aparat determinare grosime strat, valoare= 9100 lei cf. OM 3126/2022;
- CRC&D Auto – achiziție transiluminator UV, comet assay tank, valoare= 11051 lei cf. OM 3126/2022;
- FSEFI – achiziție laptop Asus, valoare= 2401 lei din buget CIPCS 2021;
- Serv. Administrativ, Cămine studențești – achiziție materiale curățenie, valoare= 3285 lei;
- Serv, Administrativ – achiziție jaluzele verticale, becuri led, valoare= 7105 lei;
- Conf.dr. Constantin Doru/DMI – achiziție 3 laptopuri, valoare= 11700 lei cf. OM 3126/2022;
- Serv. Administrativ, Corp B – achiziție materiale reparații curente, valoare= 2186 lei;
- CRC&D Auto – achiziție echipament automatizat de polizare prin vibrații, valoare= 71329 lei cf. OM 3126/2022;
- FSEFI – achiziție echipamente informatice, valoare= 970 lei;
- Filiala Râmnicu Vâlcea – achiziție echipamente electrice pentru asigurarea încălzirii sălilor de curs, valoare= 5495,2 lei;
- Boțîrcă Claudia, doctoranda – achiziție pești, pompă acvariu cu filtru, valoare= 681 lei;
- CRC&D Auto – achiziție servicii și materiale efectuare lucrări de laborator, valoare= 35609,94 din buget FDI- 0322;
- FECC – achiziție echipamente laborator, valoare= 244750 lei cf. OM 3126/2022;

- Direcția Economică– achiziție facturi fiscale, valoare= 300 lei;
- FSESSP achiziție produse papetărie, birotică, tonere, valoare= 7100 lei;
- DFMI/ș.l.dr.ing. C. A. Tofan –contravaloare masă 34 persoane, buget pentru activități extracurriculare, valoare= 1190 lei;
- DFMI/ș.l.dr.ing.C.A. Tofan –cheltuieli de organizare școală de vară, buget pentru activități extracurriculare, valoare= 340 lei;
- Serv. Administrativ –repoziționare traseu tur agent termic în pod Corp B, valoare= 4000 lei;
- DGA – achiziție unitate aer condiționat birou Rector, valoare= 11000 lei;
- DGA –reparații pereți, tavane sala UPITMEDIA, valoare= 2483 lei;
- FSEFI –taxă publicare articol științific – conf.univ.dr. Iconaru Elena, valoare= 10020 lei cf. OM 3126/2022;
- Prof.dr.ing. Adrian Clenci– mentenanță echipament AVL PMS, valoare= 15000 lei din bugetul proiectului FDI- 0322;
- CSUD –taxe publicare 5 articole științifice, valoare= 2700 lei;
- CSUD –taxe publicare 3 articole științifice, valoare= 1650 lei;
- CSUD –taxe publicare 2 articole științifice, valoare= 1600 lei;
- CRC&D Auto – achiziție scanner 3D, laptop, 3D printer materiale compozite, valoare= 340017 lei cf. OM 3126/2022;
- Conf.dr. Bloju Loredana – achiziție brelocuri, tricouri, baloane, valoare= 14494,2 lei bugetat în FSS 11;
- Conf.dr. Bloju Loredana – achiziție produse de birotică, papetărie, valoare= 9299,85 lei bugetat în FSS 12;
- Conf.dr. Bloju Loredana –materiale informative în format online, valoare= 2000 lei bugetat în FSS 11;
- Conf.dr. Bloju Loredana –papetărie, birotică, materiale promoționale, valoare= 17268,60 lei bugetat în FSS 11;
- Conf.dr. Bloju Loredana –participare târg educațional internațional, valoare= 13000 lei bugetat în FSS 11;
- Conf.dr. Bloju Loredana – achiziție platforma Keystone, valoare= 13000 lei bugetat în FSS 11;
- DRU – achiziție vouchere de vacanță, servicii emitere card, valoare= 1450 lei;
- BTAS-CA – achiziție timbre poștale, valoare= 1000 lei;
- Conf.dr. Bloju Loredana – servicii cazare Valencia, valoare= 2875 lei bugetat în FSS 6;
- Conf.dr.Bărbulescu Constantin/FTLIA – achiziție echipamente cercetare arheologică, dronă, software, valoare= 26600 lei cf. OM 3126/2022;
- Serv. Administrativ –intervenție reparare alimentare cu energie electrică filiala Râmnicu Vâlcea, valoare= 950 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție tuburi led, scară aluminiu, valoare= 3240 lei;
- Baza sportivă – achiziție materiale curățenie, materiale întreținere și reparații, valoare=3542,50 lei;
- Dragoș Mihai, doctorand – achitare taxă participare la congres EAEC-MVT Timișoara, valoare= 988 lei;
- Prof.dr.ing. Adrian Clenci – achiziție bilet avion, cazare hotel (Erasmus), valoare= 3500 lei;
- UPIT Media – achiziție echipamente informatice, echipamente audio-video, valoare= 27965 lei;
- Malea Ionuț Claudiu, doctorand – achiziție materiale laborator, valoare= 4490 lei;
- SIPP –servicii de dirigenție pentru lucrări intervenție la UPIT (alei, parcaj acoperit etc.), valoare= 30000 lei;
- SIPP –cotă aferentă ISC, valoare= 14055,17 lei;
- FSESSP, conf.dr. Ciucurel Manuela –taxă publicare articol științific, valoare=10244 lei.
- Serv. Administrativ — servicii de deratizare, dezinfecție și dezinsecție, valoare= 41396 lei ;
- SIPP –inspecție tehnică în utilizarea CNCIR SA, valoare= 1513,68;
- CIPCS- conf.dr. Dicu Consuela – achiziție mouse, valoare= 128,20 lei;

- FSESSP – achiziție multifuncționale, valoare= 7300 lei, din bugetul alocat prin O.M. 3126/2022;
- FSEFI – achiziție materiale laborator, valoare= 3144 lei, din venituri extrabugetare (taxe refacere activității de laborator);
- FSEFI, DIMSIA – achiziție echipament analiză RMN, valoare= 35000 lei, din bugetul alocat prin O.M. 3126/2022;
- BUP – copii electronice teze doctorat, valoare= 3200 lei;
- CMU – achiziție router, toner, papetărie, valoare= 995 lei;
- Biroul UPT Media și Comunicare – achiziție scaune birou, panouri Aku, valoare= 5874 lei;
- FSESSP – achiziție toner, valoare= 190 lei;
- FMT – servicii de transport studenți Pitești-Timișoara, tur-retur, valoare= 1400 lei;
- Biroul UPT Media și Comunicare – achiziție plachetă, mapă, valoare= 1320 lei;
- FSEFI – achiziție echipamente și materiale laborator, valoare= 16547,06 lei, din bugetul alocat prin O.M. 3126/2022.
- DGA – achiziție și montaj unitate aer condiționat birou Rector, valoare= 11000 lei;
- FSEFI, DIMSIA – achiziție echipamente laborator, valoare= 4313,75 lei, fonduri din bugetul alocat prin OM 3126/2022;
- FSEFI, DIMSIA – achiziție imprimantă 3D și rășini, valoare= 1895,29 lei;
- FMT – achiziție echipamente și materiale laborator, valoare= 8463,9 lei, fonduri din bugetul alocat prin OM 3126/2022;
- FSEFI – achiziție cont ZOOM, valoare= 160 euro;
- Serv. Administrativ – achiziție voucher PETROM, valoare= 5030 lei;
- FSED – achiziție acces platforma online Refinitiv, valoare= 53460 lei, fonduri din bugetul alocat prin OM 3126/2022;
- FECC/Anghelescu Petre – servicii de audit proiect CRYPTONET, valoare= 10000 lei;
- Casierie – achiziție cartuș imprimantă, hârtie imprimantă A4, valoare= 3630 lei;
- BTSCA – achiziție anvelope iarnă, montaj anvelope, valoare= 1660 lei;
- FSESSP – achiziție aparat de aer condiționat cu inverter, valoare= 2450 lei;
- FSESSP – servicii de reparație, revizie și igienizare aparate aer condiționat, valoare= 7561,34 lei;
- Miroiu Maria – aplicația digitală pentru înscrierea studenților străini la UPIT, valoare= 7500 lei, din FSS;
- CRC&D-AUTO – achiziție clește ampermetric, valoare= 8193 lei fonduri din bugetul alocat prin OM 3126/2022;
- Conf.dr. Bloju Loredana – achiziție papetărie, birotică, valoare= 4486,5 lei, fonduri din proiectul CNFIS-FDI-2022-0296;
- Conf.dr. Bloju Loredana – servicii design, grafică și multiplicare broșură, valoare= 12852 lei, fonduri din proiectul CNFIS-FDI-2022-0296;
- FSEFI, DMI – achiziție switch TP Link 24 porturi, valoare= 4900 lei;
- FMT – achiziție marker, burete magnetic, valoare= 100 lei;
- Prof.dr.ing. Adrian Clenci – efectuare ITP pe 1 an la auto AG 17 JTM, valoare= 150 lei;
- Compartimentul Audit Intern – achiziție hârtie xerox, toner imprimantă, valoare= 301 lei;
- Compartimentul GDPR – achiziție hârtie xerox, toner imprimantă, valoare= 301 lei;
- FMT – realizare plachetă aniversară, valoare= 260 lei;
- FMT – referat de decontare cheltuieli de deplasare pe ruta Pitești-Timișoara și retur pentru 2 autoturisme, cazare, taxă participare, valoare= 8350 lei.
- Drd. ing. Ana Gabriela Badea – taxă participare congres EAEC-MVT Timișoara, valoare= 494 lei;
- Drd. ing. Mihai Știrosu – taxă participare congres EAEC-MVT Timișoara, valoare= 494 lei;
- Drd. ing. Dragoș Mihai Popa – taxă participare congres EAEC-MVT Timișoara, valoare= 494 lei;
- FSED – achiziție marker, burete tablă magnetică, text marker, valoare= 140,58 lei;

- FSESSP – achiziție materiale pentru dotarea Centrului de resurse pentru educație timpurie, valoare= 35734,3 lei, din proiect POCU/446/6/22.
- FSESSP – achiziție materiale dotare centru, valoare= 23329,6 lei, din proiect POCU/446/6/22.
- FECC – achiziție rack extern, SSD Samsung, valoare= 2100 lei;
- DRU – servicii de publicare anunțuri posturi scoase la concurs, valoare= 1700 lei;
- CTICI –servicii de consultanță și dezvoltare site web cu bază de date orientate spre client, valoare= 23000 lei.
- UPIT Media —achiziție casetă luminoasă, semn de plexiglas personalizat, masă radio, valoare= 4010,3 lei;
- Serv. Administrativ, Cantină – achiziție transformator pentru convectomat, valoare= 650 lei;
- Serv. Administrativ, Cămine studentești nr. 2 și 3 – achiziție motocoasă, materiale întreținere, valoare= 2918 lei;
- Serv. Administrativ, Cămine studentești nr. 2 și 3 – achiziție perne somnart hipoalergice, valoare= 18900 lei;
- FSESSP –revizie stingător model P6, valoare= 285,6 lei;
- Drd. Ana Gabriela Badea –taxă de publicare articol științific, valoare= 1000 lei;
- CRC&D-AUTO – servicii de închiriere butelie gaz P10 pentru 1 an, valoare= 400 lei;
- CRC&D-AUTO – achiziție accesorii polarizare microscop BX51M, valoare= 17379,06 lei;
- CTICI –prelungire închiriere licențe Microsoft, valoare= 28200 lei;
- CRC&D-AUTO – achiziție produse papetărie, birotică, valoare= 1510 lei;
- CRC&D-AUTO – achiziție licențe, computer birou, valoare= 11473,96 lei;
- Drd. Dragoș Mihai Popa – achitare taxă publicare articol științific, valoare= 500 lei;
- Biroul UPT Media –servicii organizare eveniment, valoare= 9400 lei;
- FTLIA –lucrări de amenajare interioară sala 28, corp B, valoare= 50000 lei;
- Conf.dr.ing. Anghelescu Petre – achiziție produse papetărie, birotică, valoare= 4117 lei;
- Conf.dr.ing Anghelescu Petre – achiziție echipamente birotică, valoare= 2947 lei
- Drd. Popa Dragoș Mihai - achitare taxă publicare articol științific, valoare= 500 lei;
- BUP – achiziție produse papetărie, birotică, valoare= 24815,45 lei;
- CFM – achiziție produse de papetărie, birotică, valoare= 3577 lei;
- Conf.univ.dr. Bloju Loredana – achiziție materiale promoționale, valoare= 6961,50 lei;
- Upit Media – confecționare plachetă, mapă pluș, valoare= 500 lei.
- Compartimentul Investiții – achiziție produse papetărie, birotică echipamente informatice, licență software de specialitate, valoare= 8859 lei;
- Serv. Administrativ –reparație avarie conductă alimentare apă potabilă între corpul S și anexe, valoare=2500 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție materiale pentru curățenie, valoare= 9600 lei;
- Șl. univ. dr. ing. C.A. Tofan/FMT –contravaloare masă 34 persoane, cheltuială aprobată în proiect de activitate extracurriculară, valoare= 1190 lei;
- SPSU– rest lucrări pentru obținerea avizului ISU la Corpul B, valoare= 316076,54 lei;
- Drd. ing. Tatiana Georgescu/FMT – servicii cazare, decont transport, taxă participare conferință, valoare= 1210 lei;
- Conf.univ.dr. Iconaru Elena Ioana –taxă publicare articol științific, valoare=550 lei, finanțare din bugetul alocat UPIT prin OM 3126/2022;
- FTLIA – achiziție produse de papetărie, birotică, valoare= 3293 lei;
- FSEFI – achiziție fișete metalice, valoare= 6900 lei;
- Biroul Achiziții – achiziție produse de papetărie, birotică, tonere, mobilier birou, valoare= 4906 lei;
- Conf.dr. Neagoe Ioana Cristina – taxă publicare articol științific, valoare 550 lei, finanțare din bugetul alocat UPIT prin OM 3126/2022;
- Conf.dr. Toma Ștefan –taxă publicare articol științific, valoare= 550 lei, finanțare din bugetul alocat UPIT prin OM 3126/2022;

- Dumitru Andrei –taxă publicare articol științific, valoare= 550 lei, finanțare din bugetul alocat UPIT prin OM 3126/2022;
- Lect.dr. Oprea Mihaela – achiziție materiale laborator, valoare= 686 lei;
- Amzăr Luminița – achiziție laptop ultraportabil ASUS, valoare= 2490 lei;
- UPIT Media – achiziție materiale publicitate, valoare= 26000 lei, finanțat prin FDI-2022-0504;
- UPIT Media – achiziție plachete pluș gala UPIT 60, valoare= 2000 lei finanțat prin FDI-2022-0504;
- UPIT Media – achiziție servicii publicitate online, valoare= 5000 lei finanțat prin FDI-2022-0504;
- UPIT Media – achiziție aparat foto profesional, valoare= 7500 lei finanțat prin FDI-2022-0504;
- UPIT Media – achiziție laptop ASUS 15.6 inch, valoare= 2480 lei finanțat prin FDI-2022-0504;
- UPIT Media –organizare evenimente career hub și reuniune ambasadori UPIT, valoare= 658 lei finanțat prin FDI-2022-0504;
- UPIT Media – abonamente licențe Corel, Adobe, antivirus, valoare= 4981 lei finanțat prin FDI2022-0504;
- FMT/ prof.dr.ing. Viorel Nicolae – achiziție lucrări, materiale pentru curs, materiale laborator, valoare= 228995,26 lei, din FSS 2021;
- Conf.dr. Mitran Gabriela –servicii masă, cheltuieli de organizare, valoare= 1600 lei, cheltuială aprobată în proiect de activitate extracurriculară;
- Serv. Administrativ –reparație avarie conducte încălzire în canal termic, valoare= 20296,2 lei;
- Serv. Administrativ –reparații pereți, tavan, pardoseli și instalații electrice pentru sala birou Director de Departament, Corp B – Gh. Doja, valoare= 5477,17 lei;
- CMI-UPIT Proiect ROSE – achiziție mobilier sală workshop, valoare= 33254,69 lei;
- CMI-UPIT Proiect ROSE – achiziție unități de calculator, valoare= 8403,36 lei;
- UPIT Media – achiziție set mobilier regie TV, valoare= 1800 lei;
- Conf.dr. Bloju Loredana- materiale promoționale caravană promovare Valencia, valoare=6867,40 lei, din FSS6;
- Conf.dr. Bloju Loredana- servicii destinate studenților internaționali, valoare=7200,15 lei, din FSS12;
- Conf.dr. Bloju Loredana- organizare Zilele Internaționalității, valoare=15504 lei, din FSS11.
- FSESSP –plata tarif verificare dosar la RNCIS, valoare= 1524 lei;
- FSESSP – achiziție memorie USB 2.0 ADATA 16 Gb, valoare= 288 lei;
- FTLIA – achiziție servicii cazare și masă, valoare= 35700 lei din FSS 20;
- FTLIA – achiziție materiale și ustensile practică, echipamente birotică, papetărie, vitrine în valoare= 19008,11 lei din OM 3126/2022;
- UPIT Media– achiziție set mobilier regie TV, valoare= 1800 lei din FDI 0504/2022;
- CTICI –prelungire cu act adițional contract de prestări servicii transmisii date prin fibră optică, valoare= 10800 lei;
- CTICI– contravaloare contract servicii (alocarea și mentenanța claselor de adrese de internet), valoare= 1550 lei;
- CTICI –prelungire contract mentenanță infrastructură de fibră optică și prestări servicii telefonie VoIP, valoare= 7800 lei;
- CTICI –prelungire soluție securitate Untangle NG Firewall, valoare= 12900 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție materiale întreținere și reparații, valoare= 2345,8 lei;
- Drd. Cărlionu Andreea, drd. Dinca Manuela, drd. Popescu Cătălin –taxă participare conferință internațională, valoare= 750 lei, din granturi doctorale;
- Drd. Cosmin Păunescu, drd. Vasile Gheorghe – achiziție echipamente laborator, valoare= 2186 lei, din granturi doctorale;
- Centrul pentru Relații Internaționale – taxă membru UPIT în EUA 2023, valoare= 4287 euro;

- FTLIA – taxă pentru evaluare externă ARACIS, programul de studii de licență Muzică, valoare= 24702 lei;
- BUP – achiziție toner, card PVC, valoare= 3525 lei;
- BUP – achiziție unitate Konica Minolta, valoare= 985 lei;
- Conf.dr. Bloju Loredana –materiale informative în format online, valoare= 461,35 lei;
- FMT – achiziție toner, valoare= 800 lei;
- Centrul pentru Relații Internaționale – plată cotizație 2023 European Language Council , valoare= 250 euro (1235 lei);
- Drd. Sorin Marcu –taxă publicare 2 lucrări științifice IMANEE 2022, valoare= 1500 lei din granturi doctorale;
- Drd. Ing. Badea Ana– achiziție materiale și echipamente de laborator, valoare= 1933 lei, din granturi doctorale;
- UPIT Media – achiziție echipamente și materiale studio radio-TV, valoare= 1971 lei
- UPIT Media – achiziție fotobook, broșură admitere 2023, pixuri, valoare= 28751 lei din FSS 25;
- UPIT Media – pliante ofertă educațională eșarfe personalizate, agende, valoare= 12900 lei din FSS 25;
- UPIT Media – premii gala campionilor UPIT, valoare= 10000 lei din FDI 0504/2022;
- UPIT Media – litere volumetrice, laptop, SSD, valoare= 5018 lei din FDI 0504/2022;
- UPIT Media – materiale amenajare studio, valoare= 3642 lei din FDI 0504/2022;
- Proiect ROSE – echipamente birotică și informatică, valoare= 10309,74 lei;
- UPIT Media – robă și tocă pentru festivitate DHC, valoare= 1200 lei;
- FTLIA –lucrări reparații interioare – birou secretariat decanat, valoare= 15000 lei;
- Prof.dr.ing. Adrian Clenci –invertor de tensiune 12 v, valoare= 250 lei din FDI 0322/2022;
- Amzăr Luminița –achiziție laptop ultraportabil ASUS, valoare= 2490 lei;
- FSED– papetărie, birotică, tonere, taxă participare la conferințe, valoare= 6910 lei din OM 3126/2022;
- FSED– papetărie, birotică, echipamente informatice, valoare= 8620 lei din OM 3126/2022;
- FSED– papetărie, birotică, tonere, taxă participare conferințe, valoare= 8010 lei;
- FSESSP, conf.dr. Stan Maria Magdalena – servicii tipărire cărți , valoare= 3990 lei din bugetul CIPCS;
- FSESSP, conf.dr. Stan Maria Magdalena –licență prelucrare date statistice, abonament anual utilizare platformă, valoare= 15294 lei din bugetul CIPCS.
- Conf.dr. Loredana Bloju- materiale promoționale și servicii specifice internaționalizare, valoare=1600 lei, din FDI-Internaționalizare
- lect.dr. Dumitru Cristina –taxă publicare articol științific, valoare= 1591 lei;
- Lect.dr. Dumitru Georgiana –taxă publicare articol științific, valoare= 3519 lei;
- Prof.dr. Ciucurel Constantin –taxă publicare articol științific, valoare= 9415 lei;
- FSEFI – achiziție multifuncțional, toner, hârtie xerox , valoare= 5840 lei;
- CCOC – cotizația anuală de membru al Colegiului Psihologilor din România, valoare= 500 lei;
- CTICI – achiziție laptop, mouse, geantă laptop, valoare= 10050 lei;
- CTN – achiziție imprimantă color, cartuș, fișet metalic, valoare= 2360 lei;
- DGA –servicii deratizare, dezinfecție și dezinsecție, operațiunea 1+2, valoare= 19469,60 lei;
- Prof.dr.ing. Popa Dinel –servicii de cazare Timișoara, valoare= 316 lei;
- SPSU – achiziție produse de papetărie, birotică, valoare= 1100 lei;
- Brănescu Laurențiu– servicii de monitorizare și intervenție filiala Vâlcea, valoare= 3600 lei;
- Gurlui Alexandru –servicii de monitorizare și intervenție filiala Alexandria, valoare= 1000 lei;
- FMT– achiziție produse de papetărie, birotică, tonere, valoare= 6675 lei;
- FMT– achiziție produse de papetărie, birotică, valoare= 350 lei;
- FSEFI– achiziție toner, echipamente laborator, valoare= 6772,75 lei;
- CIPCS 2022 (Cioc Bogdan, Iorga Siman Victor, Niculescu Rodica) – achiziție materiale și echipamente laborator, valoare= 9962 lei;

- DRU – achiziție vouchere de vacanță, servicii emitere carduri, tipărire și livrare, valoare= 14500 lei;
- Direcția Juridică –calculare și restituire dobânzi, conform HJ definitivă, pentru membri din ASUP;
- UPITMEDIA – înscriere în Catalogul Firmelor Arges, valoare= 5000 lei;
- UPITMEDIA- achiziție materiale si echipamente prin FDI, valoare= 7113 lei.
- CMCPU – achiziție baterie laptop Lenovo T570, valoare= 400 lei;
- UPIT Media – mobilier amenajare studio TV, organizare eveniment, valoare= 7113 lei;
- FSEFI – achiziție materiale laborator, valoare= 280 lei;
- Școala Doctorală Interdisciplinară – achiziție materiale și echipamente laborator, valoare= 19981 lei;
- FSEFI, DMI – achiziție produse papetărie, birotică, materiale și echipamente laborator, valoare= 10420 lei;
- Direcția Economică – achiziție produse papetărie, birotică, tonere, valoare= 8761,5 lei;
- CRC&D-AUTO –servicii de închiriere butelii gaze speciale pentru anul 2023, valoare= 2190 lei;
- CRC&D-AUTO – servicii de încărcare butelii, valoare= 4703 lei;
- Drd. Georgian Udvuleanu –taxă participare conferință , valoare= 750 lei;
- Lect.dr. Ilie Mihai – achiziție echipamente informatice, valoare= 420 lei;
- DGA – servicii întocmire evaluare la risc Corp A + servicii de proiectare sistem de securitate de la Corpul A, valoare= 4600 lei;
- Proiect CIPCS 2022 (Jan-Cristian Grigore, Bâldea Monica, Bâlțeanu Ancuța) – imprimantă 3D, rășină UV 405nm 11, valoare= 2925 lei;
- FMT, Jan-Cristian Grigore –papetărie, echipamente birotică, rășină UV 405nm 11, valoare=2300 lei;
- FSED– prelungire contract de prestări servicii având ca obiect furnizarea accesului on-line la Biblioteca Virtuală Legalis, valoare= 3689 lei;
- BUP –abonamente publicații interne 2023, valoare= 13821 lei;
- BUP –abonamente publicații externe 2023, valoare= 33329,10 lei;
- Serv. Administrativ –servicii de pază la intrarea în Rectoratul UPIT, valoare= 207612 lei;
- BTSCA – asigurarea obligatorie RCA la AG-40-UNV, valoare= 1078 lei;
- FSEFI– servicii transport pe cablu, servicii transport auto, cazare, valoare= 18720 lei;
- Drd. Malea Claudiu-Ionuț – achiziție set șurubelnițe, set chei combinate, valoare= 212 lei;
- FSEFI – taxă membru ICSSPE 2023, valoare= 270 euro;
- DGA– achiziție papetărie. Birotică, valoare= 3095 lei;
- Direcția Juridică – achiziție unitate aer condiționat, valoare= 2450 lei;
- DRU – contravaloare publicare anunț scoatere posturi la concurs, valoare= 2400 lei;
- FSEFI– achiziție echipamente laborator, tonere, valoare = 6772,75 lei;
- CTICI – achiziție switch-uri, valoare= 4400 lei ;
- Serv. Administrativ, Cantină –realizare perete rigips cu montare ușă PVC, valoare= 3500 lei;
- Centrul pentru Activități Sociale– achiziție adaptor wireless, kit tastatură și mouse, valoare= 1150 lei;
- Proiect FDI-0322 – multiplicare broșură cercetare științifică, valoare= 10000 lei;
- Direcția administrativă- reparatii curente corp S, valoare= 20600 lei.
- Serv. Administrativ –servicii deratizare, dezinfecție și dezinsecție operațiunea 1+2 Corp A, valoare= 28756,80 lei;
- Serv. Administrativ –servicii deratizare, dezinfecție și dezinsecție operațiunea 1+2 Corp B, valoare= 29112 lei;
- Serv. Administrativ –servicii deratizare, dezinfecție și dezinsecție operațiunea 1+2 Corp Rectorat, valoare=10147,20 lei;
- Serv. Administrativ –servicii deratizare, dezinfecție și dezinsecție operațiunea 1+2 Corp Central, valoare= 79358,40 lei;

- Serv. Administrativ –servicii deratizare, dezinfecție și dezinsecție operațiunea 1+2 Corp T, valoare= 29064 lei;
- Serv. Administrativ –servicii deratizare, dezinfecție și dezinsecție operațiunea 1+2 Corp S, valoare= 29736 lei;
- Serv. Administrativ –servicii deratizare, dezinfecție și dezinsecție operațiunea 1+2 Corp I, valoare= 28838,40 lei.

I.7.4 Raportul de activitate pe anul 2023

1. Coordonarea activităților personalul Biroului Achiziții;
2. Verificare și avizare documente în vederea prezentării facturilor pentru: “BUN DE PLATĂ” pentru facturile aferente anului 2023, prezentate de către personalul Biroului Achiziții;
3. Coordonarea activității de achiziție pentru următoarele referate:
 - Serv. Administrativ, Cantina — achiziție alimente, valoare= 159660 lei;
 - Serv. Administrativ, Cantina – achiziție alimente, valoare= 19670 lei;
 - Serv. Administrativ, Cantina – achiziție alimente, valoare= 4330 lei;
 - Prorector Calitatea Învățământului – achitare taxă anuală Crossref, valoare= 275 dolari;
 - FSESSP –plata tarifului de evaluare periodică a programului de studii de master MSSP, în cuantum de= 6175,50 lei;
 - Prorector RSAMSE –asigurare masă eveniment Concurs robotică, valoare= 3400 lei;
 - UPIT Media– achiziție robă, tocă, plachetă, mapă pluș, broșură, valoare= 1750 lei;
 - Serv. Administrativ, Cantina – achiziție alimente, valoare= 11250 lei.
 - CTICI– achiziție echipamente informatice prevăzute în Planul de achiziții prin PNRR, valoare= 1.376.000 lei;
 - CTICI– achiziție echipamente informatice prevăzute în Planul de achiziții prin PNRR, valoare= 4.929.038,31 lei;
 - Prorector R.I. – taxa de membru asociație EDEN 2023, valoare= 450 euro;
 - Serv. Administrativ, Cantină – achiziție cartuș imprimantă, valoare= 225 lei;
 - CTICI –abonament lunar furnizare internet 1 Gbps, valoare= 7200 lei
 - CSUD –evaluare externă a domeniilor de studii universitare de doctorat, valoare= 123510 lei;
 - Prorector CSI– taxă membru Society of Automotive Engineers (USA), valoare= 600 lei;
 - Prorector CSI –abonament 12 luni la revista ”Transition & Energies”, valoare= 190 lei;
 - Drd. ing. Popa Robert –abonament 12 luni www.auto-inovations.com , valoare= 650 lei;
 - DGA –contravaloare evaluare proprietăți imobiliare, valoare= 600 lei; □
 - Drd. Predei Elena Larisa, drd. Răcășan Valentin –taxe participare ICSV 29, valoare= 4300 lei;
 - Drd. ing. Miruna Ioța – achiziție chitosan 250g, valoare= 3000 lei.
 - Drd. ing. Robert Stoica– achiziție tester universal diagnosticare autovehicule, valoare= 5500 lei;
 - CS Iorga-Simăn Victor – achiziție HDD extern 4 TB, USB 3.2, valoare= 2800 lei.
 - DGA – achiziție butuc yală, vopsea acrilică, valoare= 200 lei;
 - Casierie – achiziție imprimantă Canon, valoare= 1600 lei;
 - CFM –atestare de formare continuă, valoare= 305,66 lei;
 - BTS-CA – achiziție timbre poștale, valoare= 1000 lei;
 - DRU –publicare anunțuri posturi scoase la concurs, valoare= 1000 lei;
 - FECC – achiziție mașină de găurit și înșurubat, valoare= 2000 lei;
 - CFM – achiziție telecomandă universală, valoare= 192 lei;
 - BUP – abonament publicații juridice, valoare= 4585 lei;
 - FSEFI – achiziție produse de papetărie, birotică, tonere, fișete metalice, valoare= 2593 lei;
 - Biroul financiar –servicii însoțire casieri, valoare= 45696 lei;
 - Serv. Administrativ, Cantină – achiziție becuri led 10W , valoare= 600 lei;
 - SIPP –servicii colectare deșuri periculoase cu risc biologic și chimic, valoare= 12600 lei;
 - RU –placă transfer pentru copiator Cannon, valoare= 1201 lei;

- IOSUD Ingineria Autovehiculelor –senzor balanță carburant și servicii online montare, valoare= 4000 lei;
- Upit Media –taxă anuală CNR, valoare= 5000 lei;
- Upit Media –remunerație repertoriu opere muzicale, valoare= 1000 lei;
- DGA –reparații curente, valoare= 14858 lei.
- Direcția Juridică –act adițional cu SC Centrul Teritorial de Calcul Electronic SA, valoare=4582 lei;
- FMT - achiziție tonere, echipamente informatice, valoare= 2100 lei;
- PNRR — achiziție camere video, valoare= 807177 lei;
- PNRR – achiziție stații de lucru , valoare= 463700,16 lei;
- PNRR – achiziție videoproiectoare, valoare= 501432,68 lei;
- PNRR – achiziție servere, valoare= 269897,95 lei;
- PNRR – achiziție grup electrogen, valoare= 35798,77 lei;
- PNRR – achiziție table inteligente sistem android, valoare= 3363986,01 lei;
- CRC&D-AUTO –servicii închiriere butelii de gaz, valoare= 459 lei;
- CRC&D-AUTO –chirie butelie gaz P10, valoare= 400 lei;
- Biroul Achiziții– achiziție stampile, valoare= 1000 lei;
- Secretariat Senat– achiziție produse papetărie, tonere, valoare= 5225 lei;
- Compartimentul Tehnic Investiții – achiziție adeziv gresie și faianță , valoare= 250 lei;
- DPPD – achiziție produse papetărie, valoare= 1719 lei;
- Lect.dr. Dumitru Adina –servicii catering eveniment proiect Erasmus + Active Woman, valoare= 7280 lei;
- Lect.dr. Dumitru Adina –materiale promoționale proiect Erasmus + Active Woman, valoare= 18493 lei;
- Serv. Administrativ– montare prize masă sală CA , valoare= 8200 lei;
- Serv. Administrativ– materiale reparații curente Corp I, Corp B Central, Corp S, Editura, valoare= 14608 lei;
- Compartimentul Tehnic Investiții –lucrări înlocuire rețea hidranți exteriori subterani între corpul S și clădirea anexă corp S, valoare= 109465 lei;
- DGA –echipamente si scule construcții, electrice etc., valoare= 4650 lei;
- Serv. Administrativ– materiale pentru lucrări de întreținere, valoare= 1192,58 lei;
- Serv. Administrativ– lucrări demontare echipamente sala 1.47, valoare= 50000 lei.
- DRU- Reinnoire certificat semnătură electronică.
- FSEFI – servicii închiriere culoare de înot în bazinele din cadrul Complexului Olimpic de Natație Pitești, valoare= 6660 lei;
- DGA –contravaloare evaluare teren intravilan Târgu din Vale, valoare= 88710 euro;
- Serv. Administrativ, Cantină – achiziție și montaj detector de gaze domestic, valoare= 987 lei;
- Biroul Tehnic Suport CA–inspecție tehnică periodică autoturism AG-99-VKW, valoare= 150 lei;
- FECC– achiziție butuc yală, cartuș toner, valoare= 330 lei;
- Serv. Administrativ– servicii monitorizare și intervenție prin GPRS corp R, corp I, corp S, corp T și casieriile 1 și 2, valoare= 86037 lei;
- DGA – servicii furnizare gaze naturale, valoare= 1529128,60 lei;
- FSED, conf.dr. Dușu Amalia – achiziție detector de scurgeri de gaze cu sondă flexibilă, valoare= 4638 lei;
- FSED – achiziție HDD extern WD Elements, 5 buc. Valoare= 2500 lei;
- Colegiul Terțiar Nonuniversitar – achiziție produse papetărie, valoare= 789 lei;
- FMT – achiziție jaluzele verticale, valoare= 1248 lei;
- Birou Acte studii – achiziție papetărie, birotică, tonere, valoare= 3078,5 lei;
- FSESSP, conf.dr. Claudiu Langa – achiziție cont ZOOM, valoare= 167 euro;
- Serv. Administrativ– servicii de monitorizare și intervenție prin GPRS corp A, valoare=14100 lei;
- CTICI – achiziție router wireless, media convertor, alimentator, valoare= 570 lei;

- BUP – achiziție publicații juridice și economice, valoare= 4445 lei;
- Serv. Administrativ– achiziție racord flexibil scurgere, valoare= 98 lei;
- BUP –publicații domeniul psihologie, valoare= 2700 lei;
- Drd. ing. Oprescu Eliza-Roxana – achiziție tablă aluminiu, valoare= 7576 lei;
- Drd. ing. Malea Claudiu-Ionuț – achiziție tablă aluminiu, valoare= 3870 lei;
- Drd. ing. Toma Alexandru – achiziție tablă aluminiu, valoare= 9337 lei;
- Prorector Relații Internaționale – taxă de membru asociație ATEE 2023, valoare= 600 euro;
- Prof.dr. chim. Șchiopu Gabriela – achiziție vârfuri pipetă, eprubete, valoare= 148 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție robinet, prelungitor, valoare= 1140 lei;
- Secretariat Senat – achiziție prelungitor, baterii, valoare= 184 lei;
- Drd. ing. Badea Gabriela – achiziție tablă oțel, valoare= 2100 lei;
- Serv. Administrativ, corp B – achiziție materiale întreținere, valoare= 11594,05 lei;
- DGA – contract furnizare energie electrică, valoare= 1288000 lei.
- Direcția Resurse Umane– achiziție produse papetărie, valoare= 4039.50 lei;
- FSEFI – achiziție etichete autocolante, valoare= 1000 lei;
- FSEFI –achiziție produse consumabile, papetărie, valoare= 4036 lei;
- Serv. Administrativ – materiale necesare reparații toalete, valoare= 4375 lei;
- Serv. Administrativ Corp B – achiziție produse consumabile, valoare= 635 lei;
- Serv. Administrativ Corp B – achiziție pompă submersibilă, valoare= 400 lei;
- Serv. Administrativ Corp S – materiale și servicii turnare șapă egalizare, valoare= 640 lei;
- DGA – servicii de demontat unitate externă și revizie în Sălile S021 și T 001, valoare= 1392 lei
- DGA – servicii de întocmire analiza de risc la securitate fizică la Obiectivele: filiala Alexandria, filiala Rm Vâlcea, Corp B, Corp D, Corpuri R,I,S,T, valoare= 7500 lei.
- Biroul UPIT Media și Comunicare –remunerație lunară utilizare fonograme, valoare= 240 lei;
- Biroul UPIT Media și Comunicare –plachetă în casetă, mapă pluș albastru, valoare=450 lei;
- Școala Doctorală Interdisciplinară, Drd. ing. Călinescu Valentin – achiziție echipamente laborator, valoare= 8610 lei;
- Direcția Juridică – achiziție publicația Buletinul Procedurilor de Insolvență, valoare= 2500 lei;
- BUP –sistem TINREAD Expert, valoare= 930649,02 lei;
- DGA– achiziție draperii black out, cu sistem electric cu telecomandă, valoare= 10920 lei;
- Compartimentul Documente Speciale – achiziție produse papetărie, birotică, valoare= 6248,50 lei;
- FSEFI –taxă evaluare periodică program Kinetoterapie și motricitate specială, valoare= 65280 lei;
- Direcția Juridică –onorariu executor judecătoresc, valoare= 4879 lei;
- Serv. Administrativ, Cantina– servicii de montare și service unitate internă și unitate externă aparate aer condiționat, valoare= 1988 lei;
- FECC – achiziție siguranțe trifazate, valoare= 350 lei;
- Drd. ing. Robert Stoica – achiziție supapă unisens aer Pierburg, valoare= 350 lei;
- CMCPU- evaluare externă a calității academice (instituțională), valoare= 69989 lei;
- DSG, Biroul Acte Studii – achiziție dulap metalic, mochetă Tarkett Termo, valoare= 10650 lei;
- FSED – achiziție produse papetărie, birotică, tonere, valoare= 4987,5 lei;
- FECC – achiziție materiale întreținere, valoare= 465 lei; □ BTSCA – vouchere Petrom, valoare= 6280 lei;
- FSESSP –plata tarif evaluare periodică Program Pregătitor de Limba Română pentru Cetățenii Străini, valoare= 10880 lei;
- FMT – plata tarif evaluare periodică program TCM, valoare= 65280 lei;
- FMT – plata tarif evaluare periodică program IEL, valoare= 65280 lei;
- FECC – achiziție produse papetărie, birotică, valoare= 1968 lei;
- FSEFI – achiziție materiale și echipamente laborator, valoare= 21561 lei;
- Serv. Administrativ– achiziție materiale reparații și curățenie, valoare= 2117,3 lei.
- Drd. ing. Oprescu Eliza-Roxana – achiziție SSD 480Gb ADATA, valoare= 800 lei;

- Compartimentul Tehnic Investiții– servicii mentenanță cazane apă caldă, valoare= 49980 lei;
- FSEFI – taxă OSIM pentru brevet de invenție, valoare= 99 lei;
- As. drd. Stănică George Cosmin –cheltuieli publicare articol științific, valoare= 2150 lei;
- Serv. Administrativ– vidanjare și curățare și canalizare dintre corp S și corpurile I, Corp Central și T, valoare= 3000 lei;
- FSEFI – cheltuieli de transport pentru autocar studenți în cadrul unei activități extracurriculare, valoare= 1150 lei;
- Serv. Administrativ– indicator rutier, folie polietilenă, valoare= 450 lei;
- Colegiul Terțiar Nonuniversitar –decontarea cheltuielilor salariale pentru activitățile de predare în regim de PO în cadrul CTN pentru perioada martie-august 2023;
- DGA – achiziție produse papetărie, birotică, valoare= 2062.5 lei;
- FSESSP – achiziție caiete didactice pentru limbajele de specialitate incluse în Planul de învățământ al Programului pregător de limba română pentru cetățenii români, valoare= 470 lei;
- FMT– achitare taxă pentru includerea programului de studii de licență TCM, în urma certificării EURACE, în baza de date ENAEE, valoare= 190 euro;
- FMT – achitare taxă pentru includerea programului de studii de licență IEI, în urma certificării EURACE, în baza de date ENAEE, valoare= 190 euro;
- FMT, DFMI – achiziție butelii gaz, electrozi, oțel pătrat, polizor unghiular, disc debitare, valoare= 537 lei;
- Centrul pentru Activități Sociale – achiziție papetărie, echipamente birotică, tonere, valoare= 645 lei;
- Colegiul Terțiar Nonuniversitar –taxe acreditare programe, valoare= 38388 lei;
- FMT, DFMI – achiziție linoleum, valoare= 5000 lei;
- FTLIA – achiziție produse papetărie, birotică, valoare= 3485 lei;
- FTLIA – achiziție ochelari VR, valoare= 7400 lei;
- FSEFI – achiziție substanțe de laborator, valoare= 1760 lei;
- BTS-CA – achiziție panou lemn, valoare= 1800 lei.
- FSEFI+FECC– achiziție echipamente de laborator prin proiect CIPCS 2022, valoare= 49997 lei;
- Serv. Administrativ –lucrări de reparații la capac metalic, valoare= 1000 lei;
- DGA –lucrare de remontare semn de circulație, valoare= 500 lei;
- FSEFI –cheltuieli de transport, cheltuieli de masă în proiect extracurricular, valoare= 1230 lei;
- Ser. Administrativ– servicii de vidanjare și curățire instalații canalizare exterioare la căminele studențești, valoare= 3000 lei;
- DGA – achiziție fereastră cu balama, valoare= 3520 lei;
- Drd. ing. Vasile Gheorghe, drd. Păunescu Cosmin – achiziție echipamente, unelte si scule, materiale de laborator, valoare= 956 lei;
- DGA –echipamente sisteme de supraveghere, valoare= 11788,14 lei;
- Costuri participare simpozion ”Management administrativ și financiar universitar 2023”, organizat de Asociația Națională a Directorilor Generali Administrativi din Universitățile Publice, astfel: 3090 lei pentru Director General Administrativ; 3090 lei pentru Director Direcția Economică.
- DGA –servicii de mentenanță anuală a casei fiscale de marcat DATECS DP-25 și a modulului de comunicație DATECS, de la Cantină, valoare= 662 lei;
- Taxă ARACIS pentru evaluare programului de studii de licență Drept, valoare= 65280 lei;
- Serv. Administrativ– lucrare reparații grup sanitar Corp Central, valoare= 2110 lei;
- Dr. Olteanu Georgia – decontare transport pe ruta Pitești – București și retur, valoare= 115 lei
- FSED –cotizația AFER pe anul 2023, valoare= 4000 lei;;
- FSESSP – achiziție produse papetărie, birotică, tonere, valoare= 5419 lei;
- SPSU – servicii dirigenție șantier lucrări ISU Argeș la Corpul B, valoare= 6000 lei;
- DGA – achiziție materiale întreținere și reparații, valoare= 16583,6 lei.

- CSUD – achiziție produse papetărie, birotică, echipamente informatice, tonere, valoare= 6851 lei;
- CMP – achiziție produse papetărie, birotică, tonere, valoare= 8444,5 lei;
- FMT – achiziție produse papetărie, birotică, tonere, valoare= 5474,5 lei;
- Filiala Râmnicu Vâlcea – achiziție materiale de curățenie și întreținere, valoare= 556,87 lei;
- FSEFI/Horticultură – achiziție rame foto, proiect extracurricular, valoare= 445 lei;
- FECC – achiziție toner, valoare= 450 lei;
- Serv. Administrativ, Baza Sportivă –relocare magazine metalică, valoare= 5000 lei;
- FSEFI – taxă evaluare periodică program EFS, valoare= 65280 lei;
- Biroul UPIT Media și Comunicare– servicii publicitate online, tipărită, TV, radio, facebook, valoare= 23500 lei;
- Școala doctorală, Drd. Ioța Miruna – achiziție mojar cu pistil, valoare= 1140 lei.
- PNRR – achiziție software și echipamente informatice, valoare= 2801564,64 lei;
- PNRR – achiziție detector de metale 3D wireless, valoare= 165775,33 lei;
- Biroul Achiziții – achiziție imprimantă 3D, valoare= 13999,16 lei;
- Biroul Achiziții – achiziție Robot – 6 DOF, valoare= 211696,24 lei;
- Serv. Administrativ– achiziție aspirator Karcher, valoare= 1000 lei;
- Serv. Administrativ– achiziție motocoasă pe benzină, valoare= 459 lei;
- Drd. Ioan Szabo –taxă participare la conferința ISSE – 2023 Timișoara, valoare= 990 lei;
- BUP –prelungire perioadă pentru prestarea serviciilor de mentenanță pentru sistemul integrat de bibliotecă TinRead, valoare= 10357,76 lei;
- Serv. Administrativ– achiziție materiale și ustensile pentru reparații și întreținere, valoare= 947,9 lei;
- CMCPU –achiziție papetărie, birotică, tonere, valoare= 10222,50 lei;
- FSEFI –achiziție echipamente sportive, valoare= 8400 lei;
- Proiect CIPCS 2022, conf.dr. Duțu Amalia –achiziție laptop, tabletă, licență, papetărie, tonere, valoare= 21860 lei;
- FMT –taxă acreditare program de licență AR (EUR-ACE), valoare= 190 euro;
- FMT –taxă acreditare program de licență AR (ARACIS), valoare= 65280 lei;
- FSEFI– achiziție servicii închiriere culoare de înot, valoare= 1350 lei;
- Compartimentul Investiții –lucrări de reparații sala 410, et. 4, valoare= 7500 lei;
- BUP –abonamente publicații FMT, valoare= 4761 lei;
- BUP – abonamente publicații FSED, valoare= 2700 lei;
- FSEFI –achiziție material consumabil de laborator, valoare= 2265 lei;
- Birou Contabilitate – achiziție ștampile, valoare= 1000 lei
- FSESSP – achiziție acumulator Pb acid 12V, 7 Ah, valoare= 100 lei;
- FSESSP – achiziție dulap modular, valoare= 3734,22 lei;
- DGA – achiziție sistem cuplare tip tastatură pentru sistem de alarmă la antiefracție Corp I, valoare= 642,60 lei;
- DGA– achiziție sistem cuplare tip tastatură pentru sistem de alarmă la antiefracție Corp S, valoare= 642,60 lei;
- DGA– achiziție sistem cuplare tip tastatură pentru sistem de alarmă la antiefracție Corp Rectorat, valoare= 642,60 lei;
- DGA– achiziție sistem cuplare tip tastatură pentru sistem de alarmă la antiefracție Corp T, valoare= 642,60 lei;
- FSEFI – achiziție decorațiuni grădină, flori, arbuști, materiale promoționale Simfonia lălelelor, valoare= 19500 lei;
- FSED– achiziție laptop, licență Windows 10 PRO, valoare= 7320 lei;
- PNRR– achiziție echipamente informatice BUP, valoare= 228385,99 lei;
- FTLIA – achiziție camere și echipamente sistem de supraveghere, valoare= 4110 lei;
- FSED– cheltuieli masă eveniment, cheltuieli organizare eveniment, valoare= 3990 lei;
- Serv. Administrativ– lucrări amenajare anexă la sala 1.48, Corp Central, valoare= 35312 lei;
- FSEFI– servicii de transport, masă studenți pentru vizită Cernavodă, valoare= 1248 lei;

- FMT– achiziție servicii de masă, prin proiect extracurricular, valoare= 1530 lei;
- FSEFI/laborator Chimie – achiziție balanță precizie, frigider 248 litri, valoare= 2830,81 lei;
- FMT- achiziții în proiect CIPCS 2022, nr. 5409/03.05.2023, din fonduri FDI, valoare= 22664 lei;
- CRC&D Auto-servicii de inchiriere butelii, valoare=367,5 lei;
- Drd. Valentin Calinescu-participare conferinta ICIR, valoare=1000 lei;
- Drd. Ciobanu Tiberiu- achiziție reductor presiune H2, valoare= 600 lei.
- SPSU-achiziție stingătoare de incendii, valoare= 25585,8 lei ;
- SPSU- verificare anuală stingătoare de incendii și manometre, valoare=4550 lei ;
- FSEFI/DMI- activitate extracurriculară, valoare achiziție servicii de cazare și masă=5040 lei ;
- FMT- activitate extracurriculară, Kart Low Cost, valoare=11750 lei;
- FSED/ prof. dr. Mihaela Diaconu- achiziție produse din FSS, valoare=41000 lei.
- FSEFI – achiziție tonere, valoare= 450 lei □ DPPD – achiziție roll-up + suport, valoare= 700 lei;
- FSEFI, lect.dr.Drăghiceanu Oana –cheltuieli transport în activitate extracurriculară, valoare= 1400 lei
- Biroul UPIT Media și Comunicare– materiale promoționale workshop, valoare= 10940 lei;
- PNRR–achiziție sistem de achiziție date National Instruments, valoare= 49813,40 lei;
- PNRR– sistem de mărci tensometrice: HBM, starter kit, kit avansat, mărci tensometrice, valoare= 79037,42 lei;
- BUP – achiziție publicații specializări FTLIA, valoare= 1760 lei;
- FSEFI –materiale și echipamente laborator (activitate extracurriculară Science Days), valoare= 6000 lei;
- FSEFI –materiale laborator, tonere (activitatea extracurriculară Science Days), valoare=2500 lei
- FSEFI –servicii printare, editare materiale publicitare (activitatea extracurriculară Science Days), valoare= 1000 lei;
- FSEFI –servicii de masă și cazare (activitatea Science Days), valoare= 8000 lei;
- BUP –taxă expediere colete schimb intern/extern, valoare= 510 lei;
- DGA, Baza Sportivă– reparație mașină tăiat iarba, valoare= 370 lei;
- Director DSG, –avans deplasare întâlnire de lucru Universitatea ”Transilvania” din Brașov, valoare= 800 lei;
- FSEFI, conf. Neblea Monica –servicii transport, servicii tipărire fotografii (activitate extracurriculară, valoare= 1130 lei;
- FSEFI,conf. Mitu Liviu – achiziție balanță de precizie, valoare= 1717,95 lei;
- DGA –perdele cu sisteme de aluminiu, draperie blackout, valoare= 8100 lei;
- Prorector R.I.– taxă anuală asociația Danube Rector’s Conference 2023, valoare= 500 euro;
- Drd. ing. Malea Claudiu-Ionuț– set plăcuțe din carbură pentru frezare, valoare= 2000 lei;
- DGA –servii masă cantină, cazare cămine (workshop WCSS-YR), valoare= 1750 lei;
- DGA –servii masă cantină, cazare cămine, cheltuieli organizare (workshop Discovery FECC – de la student la inginer), valoare= 2050 lei;
- DGA –materiale și echipamente electrice pentru reparații Cantină, valoare= 2526,62 lei;
- SIPP – referat de necesitate – echipamente de protecție și de lucru pentru personalul administrativ, valoare= 11522 lei;
- FSEFI –servicii de masă (activitate extracurriculară Surse de energii regenerabile), valoare= 1440 lei;
- Prof. Diaconu Mihaela –laptop, licențe, multifuncțional, tonere, valoare= 12340 lei;
- SPSU –fișă individuală de instructaj în domeniul situațiilor de urgență, transport curier, valoare= 800 lei;
- FSEFI, Vîjan Loredana –materiale și echipamente laborator, valoare= 1813,46 lei.
- Direcția Administrativă– deplasare Călinescu Narcis la București, transfer aeroport membru comisie ARACIS, valoare= 300 lei;
- PNRR – achiziție Router Cisco, valoare= 54999,42 lei;

- PNRR – achiziție Cisco Firepower, valoare= 15499,75 lei;
- PNRR – achiziție Firewall Cisco, valoare= 9999,57 lei;
- CSUD –taxă publicare articol revistă SCIENTIFIC RESEARCH, valoare= 1400 lei;
- FMT –asigurare camion, ITP, asigurare Sandero, combustibil, acumulator 12V, valoare= 4080 lei
- CTICI– serviciu mentenanță anuală a adreselor de internet, valoare= 587 lei;
- CPRI– achiziție laptop, valoare= 6000 lei;
- FMT– cheltuieli organizare sesiune comunicări științifice, valoare= 8100 lei;
- FMT– plachetă aniversară, valoare= 350 lei;
- FȘEFI– calibrare balanță analitică (laborator chimie), valoare= 130,9 lei;
- FȘED - cazare și masă organizare conferință, valoare= 12000 lei;
- Prof.dr.chim.habil. Șchiopu Gabriela – achiziție produse laborator, valoare= 2550 lei;
- FSESSP – achiziție produse consumabile, valoare= 33000 lei;
- FSESSP –servicii masă eveniment festiv Seară românească, valoare= 1980 lei;
- Birou UPIT Media și Comunicare –placheta și mapă pluș, valoare= 450 lei.
- Serv. Administrativ, Cantină – achiziție alimente, valoare= 7750 lei;
- FTLIA – achiziție servicii de masă, valoare= 5400 lei;
- Biroul UPIT Media și Comunicare – achiziție plachetă și mapă pluș, valoare= 450 lei;
- DGA – achiziție cretă albă 100 buc., valoare= 750 lei;
- DSG – achiziție aparat dezumidificator, valoare= 1900 lei;
- DGA –lucrări de confecționare și montare grilaje metalice, valoare= 2510 lei, cheltuiala va fi suportată de chirias;
- FSEFI – decontare taxă de participare Simpozion Internațional CTNS, valoare= 500 lei;
- FTLIA –cheltuieli cazare, valoare= 2500 lei.
- FSESSP— achiziție cablu HDMI 10 m, valoare= 300 lei;
- FSESSP–taxă participare conferința națională și taxă deplasare, valoare= 1000 lei;
- Drd. Omar Ahmed –taxă participare ECAI 2023, valoare= 500 lei;
- SIPP– achiziție cursuri în noțiuni fundamentale de igienă, valoare= 9600 lei;
- FSEFI– echipamente și materiale de laborator, valoare= 27189,12 lei;
- BTS-CA – achiziție multifuncțională CANON, valoare= 15000 lei;
- BTS-CA – achiziție papetărie, birotică, piese xerox, fax și scanner, valoare= 5025 lei;
- Drd. ing. Oprescu Eliza Roxana –taxă participare conferință, valoare= 900 lei;
- Serv. Administrativ– achiziție produse igienă, valoare= 3000 lei;
- Serv. Administrativ, Cantină – achiziție produse de patiserie, panificație, valoare= 23000 lei;
- Prof.dr.ing.Nițu Eduard –servicii mentenanță mașină-unealtă cu comandă numerică, valoare= 16000 lei;
- CIPCS 2022, lect.dr.Dicu Consuela – achiziție produse papetărie, birotică, valoare= 2000 lei;
- CIPCS 2022, lect.dr. Dicu Consuela – achiziție laptop, multifuncțional, prelungitoare, valoare= 13494 lei;
- Drd. Ciobanu Tiberiu –taxă participare conferință ECAI, valoare= 625 lei;
- Drd. ing. Păunescu Cosmin –taxă participare conferință ECAI, valoare= 1000 lei;
- BTS-CA – achiziție timbre poștale, valoare= 1000 lei;
- Baza Sportivă– achiziție materiale și echipamente reparații, valoare= 1080 lei;
- Lect.dr. Șuțan Anca –taxă publicare articol, valoare= 2039,12 euro;
- Biroul Upit Media-Comunicare –robă, tocă, plachetă, mapă pluș, broșură, valoare= 2650 lei;
- DSG– referat de necesitate – ușa metalică cu ghișeu, inclusiv montaj – 8000 lei
- FSESSP –taxă participare conferință, valoare= 800 lei;
- FSESSP –taxă participare conferință, valoare= 800 lei;
- Prof.dr.ing. Anghelescu Petre – achiziție echipamente informatice, valoare= 21232 lei;
- FSEFI – achiziție materiale cercetare, valoare=1901 lei;
- FMT – cazare în apartamentul de protocol, perioada 20-22.06.2023 dl. prof. Liviu Moldovan – președinte comisie ARACIS;
- CMCPU – taxe publicareanunț concursuri în Monitorul Oficial, valoare= 576 lei.

- CSUD, drd. Stănică Cosmin –taxă participare ECAI-2023, valoare= 625 lei;
- Birou Erasmus – laptop business ASUS, valoare= 6300 lei;
- Birou Erasmus – echipamente informatice, valoare= 41250 lei;
- Birou Erasmus – multifuncțională A4 color, valoare= 3700 lei;
- Birou Erasmus – papetărie, birotică, tonere, software, valoare= 30032 lei;
- Serv. Administrativ, Baza Sportivă– benzină, valoare= 140 lei; □
- DPSCAS, conf.dr. Chirleşan Georgeta –bufet catering – 60 persoane, valoare= 2100 lei;
- BUP– cotizație membru ANELIS PLUS pentru anul 2023, valoare= 5000 lei;
- Serv. Administrativ –aparatură de aer condiționat, valoare= 2490 lei;
- Serv. Administrativ– lucrări de reparații avarie conductă pod clădire corp B, valoare=1700 lei;
- Serv. Administrativ–reparații conductă apă caldă subsol cămin nr. 3, valoare=1800 lei;
- FTLIA– serviciu găzduire site online revistă, valoare= 1300 lei;
- CMCPU– actualizare calificare în RNCIS, valoare= 474 lei;
- Conf.dr. Dușu Amalia –detector portabil gaz metan și GPL, valoare= 3633 lei;
- FSEFI– cablu, canal cablu, jaluzele verticale, valoare= 1611 lei;
- FSEFI, EFS – trening, tricou, short prezentare, valoare= 12150 lei;
- Birou Erasmus – rolete textile, valoare= 3400 lei;
- Serv. Administrativ– lucrări de reparații ușă coborâre subsol cămin nr. 2, valoare= 1000 lei;
- CMCPU – publicare în MO, partea a III-a, valoare= 24 lei;
- Serv. Administrativ –materiale și echipamente curățenie, valoare=17191 lei;
- FSESSP, conf.univ.dr. Ciucurel Manuela –cheltuieli transport, vigneta drum, cazare, diurnă, valoare= 1566 lei;
- BUP –publicații Drept FSED, valoare= 1720 lei;
- FTLIA, conf.univ.dr. Bărbulescu Constantin –servicii de cazare și masă comuna Boșorod, Hunedoara, valoare= 40320 lei;
- FTLIA, conf.univ.dr. Bărbulescu Constantin –servicii de cazare și masă Ocele Mari, Vâlcea, valoare= 30000 lei;
- FSESSP– cotizație anuală Asociația Psihologilor din România, valoare= 450 lei;
- FSESSP– telecomenzi universale aparatură aer condiționat, valoare= 400 lei.
- Centrul pentru Relații Internaționale – plată cotizație EfVET 2023, valoare= 400 euro;
- DRU– încărcare vouchere de vacanță, valoare= 3800 lei;
- CRC&D-AUTO– materiale specifice pentru acoperiri metalice prin sputtering, valoare= 14680 lei;
- Direcția Economică – extras de carte funciară, valoare= 60 lei;
- Direcția Economică – toner imprimantă, valoare= 400 lei;
- CRC&D-AUTO– bază de date PDF 4+ 2023, valoare= 7700 lei;
- FSEFI, DMI – servicii de masă și transport participanți congres, valoare= 37200 lei;
- FTLIA, drd. Jianu Marin– papetărie, birotică, echipamente birotică, valoare= 778 lei;
- FTLIA, drd. Gherghina Ana Maria– papetărie, birotică, valoare= 546 lei;
- FTLIA, drd. Din Georgiana –papetărie, birotică, echipamente birotică, valoare= 654 lei;
- FTLIA, drd. Rotaru Viviana Cristea –papetărie, birotică, echipamente birotică, valoare= 785 lei;
- FTLIA, drd. Niță Aurelia –papetărie, birotică, echipamente birotică, valoare= 741 lei;
- FTLIA, drd. Leotescu Eliza Matei –papetărie, birotică, echipamente birotică, valoare= 754,5 lei;
- FTLIA, drd. Orjanu Maria –papetărie, birotică, echipamente birotică, valoare= 794 lei;
- FTLIA, drd Boroș Melinda –papetărie, birotică, echipamente birotică, valoare= 732 lei;
- FTLIA, drd. Florea Anca –papetărie, birotică, echipamente birotică, valoare= 741 lei;
- FTLIA, drd. Barbu Constantin –papetărie, birotică, echipamente birotică, valoare= 2562,5 lei;
- FTLIA, drd. Dumitru Violeta –publicații, dicționare, valoare= 210 lei;
- FTLIA, drd. Troia Georgiana –publicații, valoare= 160 lei;
- BUP – abonamente publicații filologie, valoare= 1410 lei;
- UPIT Media și Comunicare – echipamente TV și RADIO, valoare= 42250,40 lei;

- Serv. Administrativ– demontare/montare contor energie termică, valoare= 3749 lei;
- CTICI – achiziție produse papetărie, birotică, valoare= 570 lei;
- CTICI – achiziție echipamente rețele informatice, valoare= 994 lei;
- DRU –încărcare vouchere de vacanță, valoare= 350 lei;
- FECC – achiziție aparate aer condiționat, valoare= 7350 lei;
- SIPP –contractare servicii de proiectare și realizare pasarelă de legătură între Corpurile B Central și Corp S, valoare= 18000 lei;
- FMT – achiziție aparat aer condiționat, valoare= 2450 lei.
- Direcția Juridică – achiziție produse papetărie, birotică, tonere, valoare= 2957,50 lei;
- FSEFI, conf.univ.dr. Șuțan Anca – taxă participare conferință, cazare, transport, valoare= 3900 lei;
- Școala Doctorală Interdisciplinară, drd. Stănică Cosmin –taxă participare conferință ECAI, valoare= 390 euro;
- CMU– aparate aer condiționat, valoare= 4980 lei;
- CSID– produse papetărie, birotică, valoare= 545 lei;
- Școala Doctorală Interdisciplinară, drd. Stănică George Cosmin –decontare transport cu auto personal Pitești- București pentru participare conferință ECAI , valoare= 150 lei;
- FTLIA, drd. Pădurean Adina – achiziție publicații, valoare= 210 lei;
- FSEFI, lect.univ.dr. Bărbuceanu Daniela – achiziție videoproiector, valoare= 2299 lei;
- Conf.univ.dr. Bloju Loredana – achitare taxe poștale, valoare= 63 lei;
- Compartimentul Tehnic-Investiții –lucrări înlocuire glafuri marmură, valoare= 850 lei;
- SIPP, Diaconu Mihail Vicențiu –panouri semnalizare risc alunecare, valoare= 450 lei;
- FMT, prof.dr.chim. Șchiopu Gabriela – achiziție piranometru digital, valoare= 400 lei;
- FSEFI, conf.univ.dr. Mitu Liviu – achiziție substanțe laborator chimie, valoare= 3059 lei.
- FTLIA, drd. Bolbea Florina – produse papetărie, birotică, valoare= 794 lei;
- Baza Sportivă– materiale construcții, valoare= 581 lei;
- Serv. Administrativ– materiale curățenie, valoare= 7795 lei;
- GDPR–produse papetărie, birotică, valoare= 710 lei;
- Compartimentul Audit – produse papetărie, birotică, valoare= 591 lei;
- DGA, Compartimentul Investiții – achiziție router, valoare= 100 lei;
- FSESSP– aparat aer condiționat, valoare= 2450 lei;
- FSEFI,– aparate aer condiționat, valoare= 4900 lei;
- DGA, Corp A– servicii de monitorizare prin GPRS, valoare= 13923 lei;
- Prof.dr.ing. Anghelescu Petre –servicii transport, cazare, diurnă, valoare= 5150 lei;
- Drd. Stănică Cosmin George –servicii transport, cazare, diurnă, valoare= 5150 lei;
- FMT– aparat de aer condiționat, valoare= 2450 lei;
- FSEFI, prof.dr. Bălilescu Loredana –diurnă, transport, cazare, valoare= 3615 lei;
- FMT, conf.dr.ing.Gavriluță Ana –protocol organizare workshop, valoare= 4250 lei;
- Conf.univ.dr. Bloju Loredana –servicii de masă și transport, valoare=3800 lei;
- Compartiment Investiții – lucrări reparații zugrăveli, înlocuire pardoseli, valoare= 7000 lei;
- Prorector CI –produse consumabile Admitere 2023, valoare= 32001,5 lei;
- Prof.dr.chim.Șchiopu Gabriela –produse laborator, valoare= 527 lei;
- Biroul Achiziții – certificat digital calificat, valoare= 500 lei;
- Școala doctorală Filologie – tipărire revistă, valoare= 900,9 lei;
- Serviciul Ad-tiv – alimentator sistem supraveghere video cămin, valoare= 149 lei;
- Taxa susținere licența Resurse Umane la Univ. din Oradea, 1500 lei/student.

I.8 Raportul de activitate al Serviciului Administrativ:

I.8.1 Raportul de activitate pe anul 2020

- Coordonarea activităților compartimentelor din subordine conform organigramei;

- Coordonarea activităților de curățenie în Rectoratul Universității din Pitești;
- Coordonarea activităților de pază în Rectoratul Universității din Pitești;
- Întocmire grafice de pază pentru personalul de pază al Universității din Pitești;
- Întocmire pontaje pentru personalul din subordine;
- Supervizare lucrări de înlocuire țevă a ape pluviale între Rectorat și Corp B;
- Supervizare activități de Deratizare, Dezinsecție și Dezinfecție în Rectoratul Universității din Pitești;
- Supervizare și verificare a lucrărilor de reparații și zugrăveli în birouri din Rectorat;

I.8.2 Raportul de activitate pe anul 2021

- Coordonarea activităților compartimentelor din subordine conform organigramei;
- Coordonarea activităților de curățenie în Rectoratul Universității din Pitești;
- Coordonarea activităților de pază în Rectoratul Universității din Pitești;
- Întocmire grafice de pază pentru personalul de pază al Universității din Pitești;
- Întocmire pontaje pentru personalul din subordine;
- Supervizare lucrări de înlocuire țevă a ape pluviale între Rectorat și Corp B;
- Supervizare activități de Deratizare, Dezinsecție și Dezinfecție în Rectoratul Universității din Pitești;
- Supervizare și verificare a lucrărilor de amenajare birouri prorectori și secretariat prorectori, Rectorat Camerele 44, 45, 46;
- Supervizare și verificare a lucrărilor de reparație avarie conducte exterioare între Corp B și Tipografie;
- Supervizare și verificare a lucrărilor de reparații grupuri sanitare Rectorat;

I.8.3 Raportul de activitate pe anul 2022

- Coordonarea activităților compartimentelor din subordine conform organigramei;
- Coordonarea activităților de curățenie în Rectoratul Universității din Pitești;
- Coordonarea activităților de pază în Rectoratul Universității din Pitești;
- Întocmire grafice de pază pentru personalul de pază al Universității din Pitești;
- Întocmire pontaje pentru personalul din subordine;
- Supervizare lucrări de împrejmuire cu gard zincat în zona de nord a parării de la Rectorat;
- Supervizare activități de Deratizare, Dezinsecție și Dezinfecție în Rectoratul Universității din Pitești;
- Supervizare și verificare a lucrărilor de renovare sala 16 Rectorat;
- Supervizare și verificare a lucrărilor de renovări interioare la Rectoratul UPIT;
- Supervizare și verificare a lucrărilor de mochetat sala R12, parter Rectorat;

I.8.4 Raportul de activitate pe anul 2023

- Coordonarea activităților compartimentelor din subordine conform organigramei;
- Coordonarea activităților de curățenie în Rectoratul Universității din Pitești;
- Coordonarea activităților de pază în Rectoratul Universității din Pitești;
- Întocmire grafice de pază pentru personalul de pază al Universității din Pitești;
- Întocmire pontaje pentru personalul din subordine;
- Supervizare lucrări de împrejmuire cu gard zincat în zona de nord a parcurii de la Rectorat;
- Supervizare activități de Deratizare, Dezinsecție și Dezinfecție în Rectoratul Universității din Pitești;

I.9 Raportul de activitate Secretariat DGA:

- Secretariatul Direcției Generale Administrative, gestionează corespondența adresată/emisă de conducerea instituției și/sau de structurile administrative ale Centrului Universitar Pitești;
- Înregistrează corespondența oficială sosită letric sau online pe adresa Direcției Generale Administrative;
- Repartizează corespondența de la secretariatul Rectoratului prin Registratură către domnul Director General Administrativ, Biroului Achiziții, Direcției Economice, Direcției Juridice, Resurse Umane și către toate compartimentele și serviciile din cadrul Direcției Generale Administrative ;
- Informează toate structurile Direcției asupra deciziilor, sarcinilor și metodelor de lucru luate de către Directorul General Administrativ ;
- Arhivează documentele, conform Legii Arhivelor Naționale nr. 16-1996 (repub. 2014) și Instrucțiunilor privind activitatea de arhivare la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi 217/23.05.1996.
- Scanează și arhivează sistematic documentele înregistrate, în vederea realizării și completării arhivei electronice;
- Asigură validitatea înregistrării documentelor oficiale la registratura instituției:
 - efectuează înregistrarea documentului în registrul de intrări în ordinea sosirii, la data prezentării;
 - numerotează în registru consecutiv, începând cu prima zi lucrătoare din anul calendaristic până la ultima zi lucrătoare din anul curent;
 - se interzice lăsarea numerelor libere, neoperate în registru;
 - înregistrarea se efectuează la prezentarea fizică a documentelor în secretariatul Rectoratului, pentru aprobare;
- Respectă regulile de securitatea muncii și PSI(SU) specifice locului de muncă și are obligația de a respecta instrucțiunile de sănătate, securitate și mediu.
- În perioada 2021-2023, au fost înregistrate documente în registrul de intrări ieșiri, după cum urmează :
 - Registrul nr.1 / de la nr. 1 / 2020 la nr. 941 / 2020
de la nr. 1 / 2021 la nr. 1107 / 2021
 - Registrul nr.2 / de la nr. 1108 / 2021 la nr. 2194 / 2021

- Registrul nr.3 / de la nr. 2195 / 2021 la nr. 3281 / 2021
- Registrul nr.4 / de la nr. 3282 / 2021 la nr. 4270 / 2021
- Registrul nr.5 / de la nr. 4271 / 2021 la nr. 4832 / 2021
de la nr. 1 / 2022 la nr. 420 / 2022
- Registrul nr.6 / de la nr. 421 / 2022 la nr. 1528 / 2022
- Registrul nr.7 / de la nr. 1529 / 2022 la nr. 2617 / 2022
- Registrul nr.8 / de la nr. 2618 / 2022 la nr. 3798 / 2022
- Registrul nr.9 / de la nr. 3799 / 2022 la nr. 4908 / 2022
- Registrul nr.10 / de la nr. 4909 / 2022 la nr. 5699 / 2022
de la nr. 1 / 2023 la nr. 319 / 2023
- Registrul nr.11 / de la nr. 320 / 2023 la nr. 1430 / 2023
- Registrul nr.12 / de la nr. 1431 / 2023 la nr. 2541 / 2023
- Registrul nr.13 / de la nr. 2542 / 2023 la nr. 2936 / 2023

În urma fuziunii cu Politehnica București, se înființează o nouă Universitate, Universitatea Națională de Știință și Tehnologie – Politehnica București, iar Universitatea din Pitești, devine Centrul Universitar Pitești. Documentele înregistrate în registrul de intrări – ieșiri, încep cu 01.08.2023, după cum urmează :

- Registrul nr.1 / de la nr. 1 / 2023 la nr. 679 / 2023
- Registrul nr. 2 / de la nr. 680 / 2023 la nr. 1358 / 2023
- Registrul nr. 3 / de la nr. 1359 / 2023 la nr. 1831 / 2023
de la nr. 1 / 2023 la nr. 203 / 2023
- Registrul nr. 4 / de la nr. 204 / 2023.

Secretariatul Direcției Generale Administrative, primește, înregistrează, arhivează rapoartele de activitate săptămânale, întocmite de către administratorii de patrimoniu.

II MANAGEMENTUL RESURSEI UMANE

Performanța nu poate fi atinsă fără resursă umană de calitate, iar Direcția Generală Administrativă trebuie să se înscrie în tendința din ultima perioadă, de întinerire a resursei umane. Evoluția viitoare trebuie să se bazeze pe:

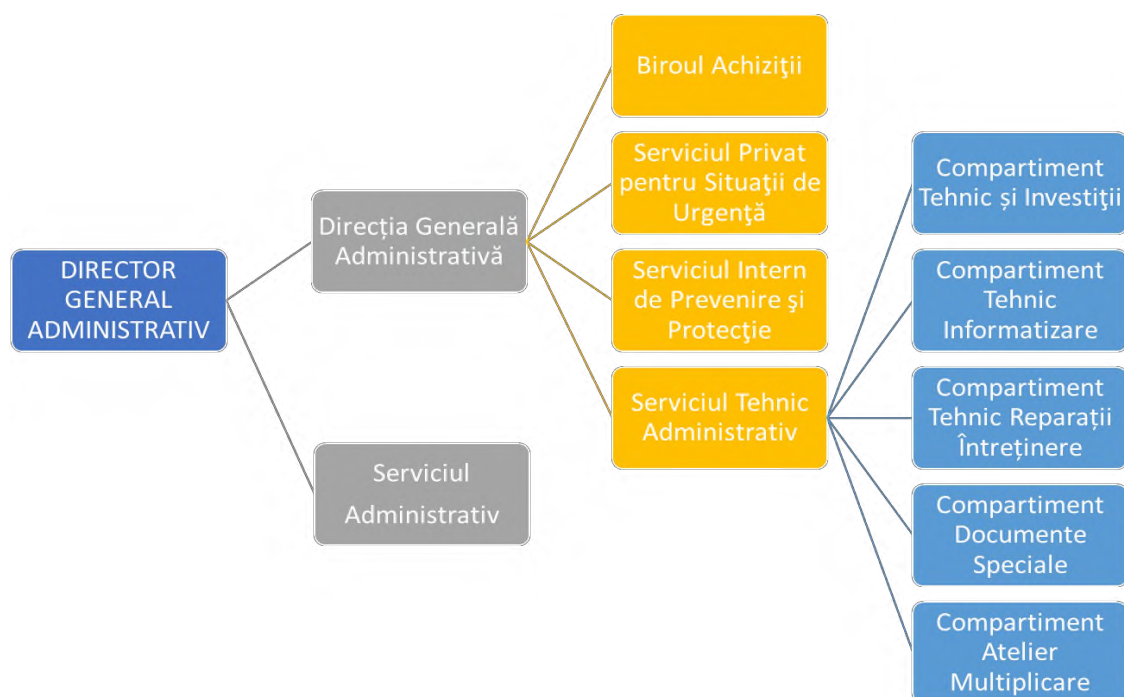
- ✓ promovarea unei culturi organizaționale bazată pe excelență, performanță, etică și nediscriminare;
- ✓ îmbunătățirea permanentă a condițiilor de muncă, inclusiv asigurarea mijloacelor moderne în activitatea administrativă și de management;
- ✓ evaluarea cât mai corectă a performanțelor profesionale astfel încât să permită implementarea unui sistem motivațional eficient;
- ✓ susținerea planului personal de dezvoltare în carieră pentru fiecare salariat, în corelație cu strategia Direcției Generale Administrative și a UPIT, inclusiv prin participarea la programe de formare continuă;

- ✓ atragerea și sprijinirea celor mai performanți tineri pentru o viitoare carieră administrativă;
- ✓ consultarea și implicarea în procesul de adoptare a deciziilor a întregului personal;
- ✓ dialogul cu structurile sindicale;
- ✓ continuarea activităților de promovare a Universității din Pitești prin activitățile specifice (vizite la școli și licee, Ziua Porților Deschise, Târgul Educației, competiții școlare dedicate elevilor din ciclul liceal);
- ✓ realizarea (în baza unor relații personale sau instituționale) a unor contracte cu jucătorii din piața de muncă de profil, pentru asigurarea unor stagii de tip intership pentru salariații Direcției Generale Administrative-UPIT.
- ✓ identificarea acelor modalități de recrutare (și motivare) a resursei umane noi (în speță tineri);
- ✓ angajarea de personal prin contracte de voluntariat,.

Managementul strategic privind resursele umane va fi analizat în Consiliul de Administrație, urmând să se decidă planul concret de revizuire și modernizare a Direcției Generale Administrative, în acord cu stadiul actual și tendințele de dezvoltare a UPIT.

Redimensionarea personalului din departamentul administrativ va ține cont de identificarea nevoii de resurse umane pe baza cerințelor actuale instituționale și a noii legislații; propunerea unei noi scheme organizaționale de personal; externalizarea anumitor servicii până la încadrarea cu personal specializat a compartimentului logistic.

În anul 2021 Direcția Generală Administrativă a fost organizată conform organigramei de mai jos:



Organigrama DGA

cuprinzand 121 posturi. Dintre acestea, la inceputul anului 2021, erau ocupate 67 de posturi, media de varsta a angajatilor directiei fiind de 51,27 ani. Fiind un an in care activitatile didactice in cadrul Universitatii din Pitesti s-au desfasurat preponderent on-line, procentul de 55,4% de ocupare a personalului directiei nu a reprezentat un impediment major in indeplinirea sarcinilor specifice fiecarui post.

Pe parcursul anului 2021 au parasit Directia Generala Administrativa 3 persoane:

- 1 consilier juridic din cadrul Biroului achizitii;
- 1 administrator patrimoniu cu rol de devizor din cadrul Compartimentului tehnic investitii;
- 1 laborant detasat pe perioada determinata in cadrul Serviciului administrativ corpB-central.

Tot pe parcursul acestui an, 2021, au fost desfasurate mai multe concursuri pentru ocuparea diferitelor pozitii din cadrul directiei, dupa cum urmeaza:

- 2 administrator patrimoniu debutant pe perioada nedeterminata, in cadrul Serviciului administrativ;
- 1 administrator patrimoniu III S pe perioada nedeterminata in cadrul Biroului achizitii;
- 9 ingrijitori debutanti pe perioada determinata (6 luni).

Scoaterea la concurs a celor 9 posturi pe perioada determinata a fost necesara pentru a putea desfasura in bune conditii activitatile didactice in perioada in care conditiile pandemice au favorizat activitati cu prezenta fizica in spatiile UPIT.

La sfarsitul anului 2021, erau ocupate 75 de posturi, media de varsta a angajatilor directiei fiind de 51 ani. Procentual, in cadrul Directiei Generale Administrative erau ocupate 62% din posturi.

Repartitia pe intervale de varsta este urmatoarea:

Numar de salariati	Varsta				
	Intre 20÷30 ani	Intre 30÷40 ani	Intre 40÷50 ani	Intre 50÷60 ani	Peste 60 ani
	0	4	23	30	9

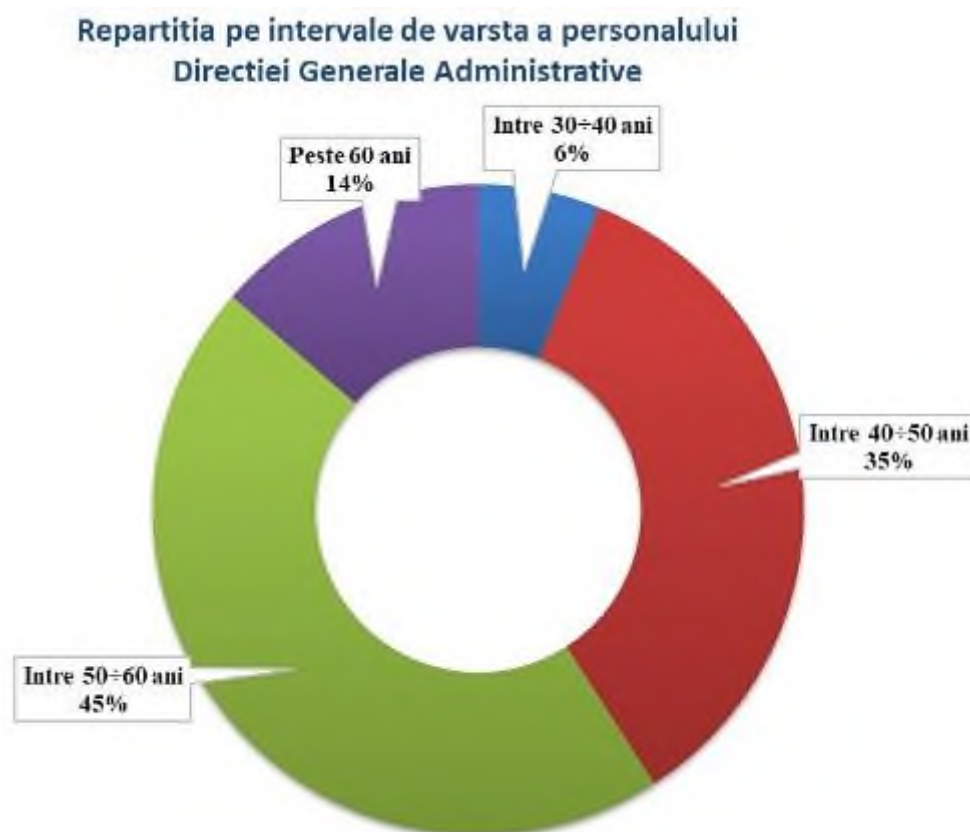


Figura 2. Repartitia procentuala a varstei personalului DGA

Pe parcursul anului 2021 au fost desfasurate si alte concursuri pentru ocuparea diferitelor pozitii din statul de functii al Directiei Generale Administrative, dar fie nu a depus nimeni dosar de concurs fie nu a promovat nimeni concursul.

Pentru a putea incepe activitatea Compartimentului documente speciale, in luna decembrie 2021 s-a demarat procedura de infiintare si scoatere la concurs a REFERENT DEBUTANT in cadrul Compartimentului Documente Speciale. Concomitent au fost modificate:

- 1 post de Consilier Juridic II-S din cadrul Biroului Achiziții din cadrul Direcției Generale Administrative in CONSILIER JURIDIC DEBUTANT-S in cadrul aceleiasi directii;

- 5 posturi de muncitor calificat I în cadrul Cantina corp B (3 posturi), respectiv Academica (2 posturi) în MUNCITOR CALIFICAT în cadrul aceleiași direcții.

În continuare, managementul resursei umane a Direcției Generale Administrative reprezintă o prioritate a planului meu managerial. Punctele vulnerabile ale resursei umane sunt reprezentate de:

- Pensionarea în următorii ani a 9 persoane care au vârsta peste 60 ani;
- Lipsa personalului competent cu atribuții de realizare de proiecte;
- Încărcarea excesivă a personalului Biroului achiziții;

Soluții în managementul resursei umane la nivelul DGA – UPIT, ale căror rezultate pot fi de succes sunt:

- utilizarea de programe software dedicate / specializate care să înlocuiască resursa umană lipsă (softuri pentru achiziții, softuri pentru controlul documentelor);
- perfecționarea personalului prin cursuri specifice.

III MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Viziunea personală din punctul de vedere al managementului calității are în vedere introducerea unui sistem integrat al Managementului Total al Calității. Activitățile întreprinse în vederea realizării standardelor de calitate, în concordanță cu planul managerial al Rectorului, au cuprins:

- optimizarea permanentă a activităților administrative ale universității;
- creșterea eficienței acestora, în condițiile respectării reglementărilor legale;
- dezvoltarea, modernizarea și diversificarea bazei materiale, astfel încât să se creeze condiții cât mai bune de desfășurare a activităților administrative și pentru personalul administrativ;
- creșterea motivației personalului prin îmbunătățirea condițiilor de muncă, a organizării muncii, prin perfecționare și stimulare în condițiile legii;
- cultivarea responsabilității individuale și aplicarea principiilor, valorilor conduitei etice universitare;
- asigurarea unei atmosfere care include descurajarea oricărei forme de discriminare și promovează cooperarea în spațiul universitar;
- promovarea spiritului de echitate și obiectivitate, avându-se în vedere respectarea criteriilor corecte și obiective de evaluare și promovare profesională, corectitudinea și caracterul democratic, eliminarea oricăror forme de abuz, prin promovarea egalității șanselor pentru personalul din cadrul Direcției Generale Administrative.

Din funcția de Director General Administrativ, împreună cu persoanele abilitate din UPIT, m-am implicat în dezvoltarea unor proceduri clare și relevante pentru evaluarea activității Direcției Generale Administrative, care să fie aplicate consecvent și să aibă potențialul de dezvoltare a unei culturi a calității în rândul personalului din subordine.

Pentru prima dată a fost realizat site-ul web al Direcției Generale Administrative și a fost “populat” cu informații specifice <https://upit.ro/ro/director-general-administrativ>.



Pagina web a Directiei Generale Administrative

Pe parcursul anului 2021 au fost elaborate si/sau revizuite mai multe documente specific managementului calitatii, dintre care amintesc:

[Regulamentul de organizare si functionare a Directiei Generale Administrative,](#)
[Plan de audit intern DGA-2021,](#)

[Procedura de sistem privind arhivarea documentelor,](#)

[Procedura operatională privind desfășurarea achizițiilor publice,](#)

[Procedura operationala privind efectuarea curateniei si dezinfectiei spatiilor,](#)

[Regulament de organizare si functionare al caminelor si cantinelor studentesti,](#)

[Regulament organizare masuri de protectie si acces in camine, cantine.](#)

De asemenea, au fost elaborate documente specifice fiecărei structuri din organigrama DGA.

In perioada 15-30 aprilie 2021 am desfășurat, la nivelul Directiei Generale Administrative si in cadrul structurilor componente o actiune de audit intern. Obiectivele acestui audit au fost:

- Verificarea existenței și conformității documentelor SMC proprii:
Regulament de organizare și funcționare, proceduri / metodologii / instrucțiuni proprii pentru principalele activități
/ procese desfășurate;
- Verificarea fișelor posturilor personalului din cadrul compartimentelor;
- Verificarea Planului de activitate pe anul 2021;
- Verificarea graficului săptămânal de activități pentru întreg personalul. In urma efectuării auditului s-au constatat urmatoarele:

Biroul Achiziții

- nu există Regulamentul de organizare și funcționare cf. Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Administrative și a legislației din domeniu
- nu există proceduri operaționale documentate privind activitatea de achiziții publice.

Serviciul Privat pentru Situații de Urgență

- documentele trebuie actualizate conform Regulamentului de organizare și desfășurare a Direcției Administrative și a legislației din domeniu.

Serviciul Intern de Prevenire și Protecție

- documentele trebuie actualizate conform Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Administrative și a legislației din domeniu.

Serviciul Administrativ

- activitățile din cadrul serviciului se desfășoară cf. Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Administrative și a legislației din domeniu;
- nu există proceduri operaționale documentate privind activitatea de pază și realizarea evidenței nominale a inventarului, precum și întocmirea formelor de mișcare ale acestuia.

Secretar Direcție General Administrativă

- activitatea se desfășoară conform Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Administrative.

Abordarea colectivă, alături de cea individuală, a demersurilor de schimbare organizațională este absolut necesară pentru succesul UPIT.

Obiectivul principal al UPIT este să ofere educație de înaltă calitate studenților, în scopul integrării acestora pe piața muncii, dezvoltării capacității intelectuale, a caracterului moral și a cunoștințelor de specialitate, ca premise esențiale ale formării de elite profesionale.

Pentru atingerea acestui deziderat este necesară creșterea calității procesului educațional, iar modalitățile prin care poate fi realizată această creștere sunt:

- ✓ Aplicarea standardelor de calitate pentru activitățile prestate;
- ✓ Achiziționarea unor tehnologii moderne (aparatură video și audio, de informatică) pentru un învățământ interactiv;
- ✓ Dezvoltarea parteneriatului cu instituțiile preuniversitare, ca furnizoare de viitori studenți;
- ✓ Continuarea parteneriatelor cu universitățile din străinătate;
- ✓ Dezvoltarea unor servicii calificate destinate comunității;
- ✓ Participarea la studiile coordonate de către UPIT cu privire la evoluția cerințelor specifice și ajustarea competențelor în raport cu aceste cerințe.
- ✓ Evaluarea personalului din Direcția Administrativă de către studenți, colegi, respectiv șefii

ierarhici. Conținutul chestionarelor va trebui îmbunătățit, trebuie insistat ca studenții să completeze aceste formulare cu deplină responsabilitate, să li se

acorde posibilitatea de a exprima în mod liber opinii proprii (neajunsuri sesizate, modalități pertinente de creștere calitativă).

- ✓ Actualizarea regulamentelor interne și ale procedurilor Direcția Administrativă.

IV CONCLUZII / ANALIZĂ SWOT

În planul managerial îmi propun o **strategie globală a resurselor financiare** deoarece această strategie reprezintă ansamblul activităților desfășurate în cadrul unei universități, fiind caracterizată prin complexitate ridicată, pornind de la structura universității.

După obiectivele urmărite propun adoptarea atât unor **strategii de consolidare** (strategii ce vizează direcții și modalități de obținere a performanțelor cantitative și calitative apropiate celor din perioada precedentă. În aceste situații insist asupra întăririi capacității competitive și asupra perfecționării laturilor calitative ale activităților din DGA), dar și a unor **strategii de dezvoltare** (strategiile care stabilesc obiective cantitative și calitative superioare perioadei precedente. Performanțele pot fi obținute prin promovarea unor schimbări calitative majore în toate domeniile de activitate ale DGA).

În strânsă legătură cu Planului Managerial al Rectorului UPIT propun următoarele acțiuni pentru utilizarea eficientă a resurselor financiare:

- ✓ Planificarea resurselor financiare în funcție de necesitățile instituției; monitorizarea achizițiilor sub aspectul respectării legalității, procedurilor, eficienței cheltuirii resurselor financiare antrenate, operativității; utilizarea responsabilă a procedurii de achiziție directă; eficientizarea activității de aprovizionare;

- ✓ Sprijinirea proiectelor de cercetare și dezvoltare instituțională cu finanțare externă;

- ✓ Consilierea din punct de vedere administrativ; asigurarea resurselor financiare și umane necesare pentru derularea programelor; punerea la dispoziție a facilităților administrative;

- ✓ Atragerea de fonduri în bugetul instituției prin promovarea activităților din cadrul instituției și intensificarea acțiunilor în vederea atragerii de fonduri prin sponsorizări și închirieri de bunuri și spații.

Măsurile privind resursa financiară:

- ✓ Continuarea susținerii unor politici economico-financiare corecte, transparente și în deplină concordanță cu politicile economice ale Universității din Pitești;

- ✓ Menținerea unui raport venituri-cheltuieli care să asigure funcționarea economică eficientă a UPIT;

- ✓ Atragerea de fonduri extrabugetare prin intermediul proiectelor de cercetare și a relațiilor profesionale dintre UPIT și mediul de afaceri local și național.

Managementul strategic se va concentra pe imaginea și identitatea UPIT și va identifica direcțiile de creștere pe termen lung, utilizând resursele prezente și valorificând potențialul de dezvoltare propriu, asigurându-se un echilibru între raționalizarea resurselor, inovarea în demersurile organizaționale și prezervarea valorilor.

Managementul financiar trebuie să răspundă diverselor macro-provocări: bugete insuficiente alocate învățământului superior, cercetării și finanțării investițiilor publice pentru proiecte de dezvoltare a infrastructurii; context economic delicat ce limitează parteneriatul cu firme private. Deși UPIT are puține instrumente financiare pentru infrastructura administrativa la dispoziție, creșterea veniturilor poate fi stimulată prin:

- ✓ participarea la competiții de proiecte;

- ✓ utilizarea rațională a infrastructurii implicate în procesul educațional și de cercetare;

- ✓ crearea de parteneriate strategice cu mediul economic, pentru dezvoltarea unor centre de proiectare.

Managementul investițional va fi corelat cu procesul de investiții din UPIT, un accent deosebit punându-se pe finalizarea modernizării spațiilor existente, dotarea laboratoarelor didactice și de cercetare. Un punct extrem de important în programul investițional din perioada următoare îl va constitui susținerea implementării în UPIT a unui sistem de management energetic și de eficiență.

Managementul administrativ va fi orientat către adoptarea exemplelor de bună practică din alte universități, pentru creșterea performanței, concomitent cu reducerea birocrăției. Vor fi integrate procedurile actuale și se va extinde utilizarea instrumentelor digitale colaborative de lucru, astfel încât timpul necesar procesării documentelor să se diminueze și gradul de transparență decizională să crească. Setul de proceduri pentru eficientizarea activității ce va fi elaborat de DGA prin Directorul General Administrativ va fi implementat și adaptat pentru a asigura compatibilizarea la nivel de management. Se vor sprijini demersurile departamentelor și administrației, de continuare a angajărilor pentru completarea posturilor vacante.

OBIECTIVE STRATEGICE PROPUSE

1. Dezvoltarea și menținerea serviciilor și compartimentelor suport pentru buna funcționare a Direcției Administrative

Indicator: Creșterea relevanței activităților administrative: achiziții publice, servicii tehnice și de investiții, servicii de paza și securitate.

2. Transformarea Campusului UPIT într-un brand socio-educational regional

Indicatori: Operaționalizarea corpului central, a căminelor studențești, a sălilor de sport, a complexului Panoramic și a spațiului Academica;

Modernizarea parcarii campusului Targul din Vale;

Conectarea infrastructurii prin integrarea soluțiilor inteligente și inovative din punct de vedere tehnologic.

3. Creșterea competitivității întregului aparat administrativ în folosul comunității academice UPIT

Indicatori: Eficientizarea serviciilor și compartimentelor Direcției Generale Administrative.

Obiectivele specifice propuse pentru urmatorul an sunt:

- ✓ Implementarea unui sistem digital de control acces pentru tot personalul (studeni, cadre didactice, personal nedidactic);
- ✓ Implementarea unor sisteme de energie regenerabilă (solare) care să asigure funcționarea continuă a sistemului de alimentare cu energie electrică pentru sistemele critice (servere, iluminat, etc.), totodată diminuând și cheltuielile cu energia electrică;
- ✓ Realizarea cadrului legal pentru închirierea spațiilor UPIT;
- ✓ Reabilitarea integrală a rețelei de termoficare din campusul Aleea Scolii normale, nr. 7;
- ✓ Demararea realizării parcarii din campusul Targul din Vale Nr. 1;
- ✓ Inlocuirea cu soluții software specifice a deficienței de personal specializat pentru anumite activități (software de achiziții, software de arhivare, etc.) ;I scolarizarea personalului existent în utilizarea acestor soluții software;
- ✓ Crearea unei echipe de intervenție la nivelul DGA formată din personal specializat: instalatori, electricieni, lacatși mecanici, etc.

✓

Puncte TARI	Puncte SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • avantajele atragerii de personal de calitate sunt reprezentate de: cadrul profesional in care se desfasoara activitatea DGA; • emblema UPIT care guverneaza si activitatea DGA; • valoarea academica a colectivului in care isi desfasoara activitatea • accesul la utilizarea majoritatii tipurilor de tehnologii moderne existente. • tinand cont de gradul de optimizare al proceselor interne consider ca dinamizarea acestui domeniul poate fi un punct forte 	<ul style="list-style-type: none"> • resurse financiare scazute la dispozitia UPIT in principal si DGA in particular • inexistenta unor actori locali care sa preia unele din problemele administratiei; • slaba implicare a studentilor / cadrelor didactice la viata comunitatii; • legislatie stufoasa privind accesarea fondurilor europene. • lipsa resursei umane specializate • cadrul juridic al proprietatilor care conduce la neeligibilitatea in depunerea de proiecte
OPORTUNITATI	AMENINTARI
<ul style="list-style-type: none"> • existenta unor potentiale surse de finantare externe prin intermediul unor fonduri diverse (de modernizare a administratiei, de dezvoltare rurala, de coeziune), etc • diminuarea costurilor cu resursa umana prin implicarea studentilor ca forta de munca proprie in cadrul programelor de practica; • realizarea de venituri din activitati economice proprii; • dezvoltarea si selectarea unei resurse umane calificate prin intermediul programelor de studii din cadrul UPIT 	<ul style="list-style-type: none"> • migratia fortei de munca calificata catre sectorul privat • cadrul legislativ (blocarea scoaterii la concurs a posturilor) • evolutia nepredictibila a preturilor la energie, materii prime, etc. • blocarea surselor de finantare nationale/internationale

Raportul
activităților desfășurate în cadrul Direcției Resurse
Umane/Serviciului Resurse Umane Salarizare – perioada 2020-2023

Nr. crt.	Activități desfășurate**	Denumirea postului căruia îi corespunde activitatea	Poziția postului în statul de funcții-comp.
I.	Comp. Personal		
1.	Întocmirea și ținerea sub control a Registrului Unic al salariaților conform legislației în vigoare; - REVISAL_	Administrator financiar	1 + 2
2.	Înregistrarea modificărilor, angajărilor și lichidărilor în Registrul Unic;- REVISAL-		
3.	Eliberarea de rapoarte către angajator;		
4.	Eliberarea către salariați de extrase din Registrul de Evidență a Salariaților; REVISAL		
5.	Transmiterea registrului către Inspectoratul Teritorial de Muncă;		
6.	Întocmirea contractelor individuale de muncă și declararea lor în REVISAL;		
7.	Întocmirea actelor adiționale la contractele individuale de muncă;		
8.	Completarea registrului general de evidență a salariaților;		
9.	Întocmirea adeverințelor de salariu, vechime în muncă în vederea pensionării;		
10.	Întocmirea notelor de lichidare pentru personalul beneficiarului;		
11.	Întocmirea, completarea și gestionarea dosarelor de personal;		
12.	Consultanța privind salarizarea, completarea foilor colective de prezență, efectuarea concediului de odihnă etc.;		
13.	Completarea actelor adiționale cu modificare salarii, funcție, norma de lucru sau durata de muncă;		
14.	Întocmirea documentelor pentru scoaterea posturilor vacante – personal didactic auxiliar și nedidactic la concurs;		
15.	Transmitere situația posturilor vacante pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic la AJOFM;		
16.	Suport legislativ pentru orice problemă apărută în domeniul relațiilor de muncă și în cazul controalelor/inspecțiilor efectuate de organele abilitate ale Ministerului Muncii.		
17.	Actualizarea permanentă a bazei de date prin înregistrarea contractelor individuale de muncă, a modificărilor salariale sau de alta natură, a deciziilor de încetare a activității, sancționare etc..		
18.	Soluționarea corespondenței repartizate zilnic în legătură cu domeniul de activitate specific compartimentului		
II.	Comp. Calcul salarii		
1.	Introducerea pontajelor și declarații privind desfășurarea activităților în regim de plata cu ora lunare pentru calculul drepturilor salariale;		

Nr. crt.	Activități desfășurate**	Denumirea postului căruia îi corespunde activitatea	Poziția postului în statul de funcții-comp.
2.	Calculul sporurilor și adaosurilor la salariul de bază: plata cu ora, spor de noapte etc.;	Administrator financiar	3 + 4
3.	Calculul concediilor de odihnă și al concediilor medicale;		
4.	Calculul reținerilor și popririlor salariale;		
5.	Întocmirea și listarea statelor de plată, centralizatoarelor de cheltuieli salariale, listelor de virare salarii banci, CAR, cotizații syndicate etc.;		
6.	Depune lunar la Direcția Economică drepturile salariale ale angajaților, respectiv centralizatoare, state de plată, borderou salarii etc.		
7.	Întocmirea și listarea ordonanțelor de plata pentru salarii;		
8.	Transmiterea electronica a fișelor de salariu pentru salariații Universității;		
9.	Întocmirea oricăror rapoarte de salarizare, la solicitarea conducerii;		
10.	Gestionarea informațiilor privind concediile și drepturile salariale;		
11.	Întocmește diverse adeverințe care atestă veniturile salariale realizate de către angajați,		
12.	Administrează remunerațiile personalului Universității prin politica de carduri;		
13.	Suport legislativ în orice problemă de calcul salarial specific învățământului superior, foi colective de prezență, programare și efectuare concediu de odihnă;		
14.	Soluționarea corespondenței repartizate zilnic în legătură cu domeniul de activitate specific compartimentului		
III.	Comp. Statistică Evidență Personal		
1.	Asigură completarea și transmiterea electronică ANAF a Declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, a impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate (D112), precum și declarația D 100 - Declarație privind obligațiile de plată la bugetul de stat;	Administrator financiar	5 + 6
2.	Întocmește diverse adeverințe care atestă vechimea și veniturile salariale realizate de către angajați, necesare la diverse instituții bancare, CAR etc.;		
3.	Completare rapoarte și chestionare cu privire la evidența și salarizarea personalului angajat solicitate de conducerea Universității;		
4.	Completare(inclusiv pe platforma INS) și transmitere electronică formular Cercetare Statistică S1 – Lunar Ancheta asupra câștigurilor salariale în luna anul __ Acest formular se completează, depune și transmite electronic la Institutul Național de Statistică, Direcția Regională de Statistică (Direcția Regională de Statistică		

Nr. crt.	Activități desfășurate**	Denumirea postului căruia îi corespunde activitatea	Poziția postului în statul de funcții-comp.
	București)/Direcția Județeană de Statistică		
5.	Completare(inclusiv pe platforma INS) și transmitere electronică formular Ancheta locurilor de muncă vacante în trimestrul anul___ - pentru luna de mijloc a trimestrului: februarie, mai, august, noiembrie - Acest formular se completează, depune și transmite electronic la Institutul Național de Statistică, Direcția Regională de Statistică (Direcția Regională de Statistică București)/Direcția Județeană de Statistică.		
6.	Completare(inclusiv pe platforma INS) și transmitere electronică formular Costul forței de muncă în anul 2020 - S3 – anual - Acest formular se completează, depune și transmite electronic la Institutul Național de Statistică, Direcția Regională de Statistică (Direcția Regională de Statistică București)/Direcția Județeană de Statistică		
7.	Completare(inclusiv pe platforma INS) și transmitere electronică formular CERCETARE STATISTICĂ Sc. 6.1c Învățământul superior (terțiar-nivelurile 6, 7 și 8 ISCED) - educația formală - la începutul anului universitar _____ - Acest formular se completează, depune și transmite electronic la Institutul Național de Statistică, Direcția Regională de Statistică (Direcția Regională de Statistică a Municipiului București)/Direcția Județeană de Statistică.		
8.	Platforma UEFISCDI - ANS Tabelul 1: Structura de personal (cu data de referință 1 octombrie și 1 ianuarie anul ___) Situția posturilor didactice și a posturilor destinate personalului didactic auxiliar și de cercetare precum și a personalului nedidactic		
9.	Soluționarea corespondenței repartizate zilnic în legătură cu domeniul de activitate specific compartimentului		

Notă: * La elaborarea Raportului activităților desfășurate s-au avut în vedere dispozițiile Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat de Rectorul Universității din Pitești la nivel de direcție(inclusiv fișele posturilor din statul de funcții al direcției/serviciului), înregistrat sub nr. 6750/31.05.2016, reactualizat sub nr. 5010/27.04.2021, precum și recomandările rezultate din auditul efectuat on-line în perioada 27-29.04.2021.

**Marea majoritate a activităților curente se desfășoară prin intermediul aplicației EMSYS-HR, pe care fiecare angajat din cadrul direcției o poate utiliza, cu drepturi de acces în baza unui nume de utilizator și parolă, precum și conform procedurilor operaționale specifice domeniului resurse umane.

Listă personal angajat in cadrul direcției noiembrie_2023

Nr.	NUME SI PRENUME - OCUPANTUL POSTULUI	DENUMIRE POST	activitati in aplicatie		DEN_DEP_COMP	DEN_DIRECTIE
1	BRATU VICTOR (numit temporar)	Director	organizare si conducere directie	victor.bratu@upit.ro	DIRECTIA RESURSE UMANE	DIRECTIA RESURSE UMANE în subordinea Reprezentantului legal – prorector coordonator CUP
2	ANDREI MIRELA MONICA	administr.financiar I S	introducere pontaje, popriri, decontari cheltuieli salariale, deduceri fiscale, state de plata, centralizatoare, liste banci, ordonantari salarii etc.	mirela.andrei@upit.ro	COMP. CALCUL SALARII	
3	GRIGOROIU CAMELIA	administr.financiar I S		camelia.grigoroiu@upit.ro	COMP. CALCUL SALARII	
4	FLOREA ADRIAN-NICOLAE	administr.financiar III S	administrare, gestionare personal, introducere CIM-uri, transmitere revisal etc.	adrian.nicolae@upit.ro	COMP. PERSONAL	
5	ARDELEANU MONICA	administr.financiar I S		monica.ardeleanu@upit.ro	COMP. PERSONAL	
6	CRACIUN NICOLAE-CATALIN	administr.financiar II S	Adeverinte angajati, situatii statistice etc.	catalin.craciun@upit.ro	COMP. STATISTICA EVIDENTA PERSONAL	
7	MARIN CORNELIU	administr.financiar I S	Generare D 112, D 100 ... Situatii statistice	cornel.marin@upit.ro	COMP. STATISTICA EVIDENTA PERSONAL	

RAPORT DE ACTIVITATE 2020-2023
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Direcția economică este o structură funcțional-administrativă, subordonată Rectorului Universității și care funcționează în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, conform regulamentului propriu. Obiectivul principal de activitate îl constituie asigurarea organizării și desfășurării activității financiar-contabile a Universității, legate de fondurile bugetare, structurale și veniturile proprii ale Universității, elaborarea bugetului și executarea acestuia, precum și evidențierea patrimoniului conform hotărârilor Consiliului de Administrație, respectiv ale Rectorului în calitate sa de Președinte al CA și ordonator de credite și conform hotărârilor Senatului Universitar, în baza autonomiei universitare și a legislației în vigoare.

(1) Conducerea Direcției Economice este asigurată de către Directorul Economic, care este subordonat direct Rectorului Universității. (Director economic : Lucia STAN)

Directorul Economic asigură și răspunde de organizarea și desfășurarea activității financiar-contabile din cadrul instituției, în conformitate cu prevederile legale.

(2) Direcția Economică este compusă din:

- **Serviciul Contabilitate** - funcționează cu personal conform organigramei aprobate de Consiliul de Administrație al Universității.

Conducerea Serviciului Contabilitate este asigurată de către șeful Serviciului Contabilitate (**Șef serviciul contabilitate : Aura BRAȘOVEANU**)

- **Biroul Financiar** - funcționează cu personal conform organigramei aprobate de Consiliul de Administrație al Universității.

Conducerea Biroului Financiar este asigurată de către șeful Biroului Financiar, (**Șef birou financiar Elena Ana VOICESCU**)

(3) Atribuțiile Direcției Economice

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, principalele atribuții ale Direcției Economice sunt următoarele:

- aplică prevederile Contractului instituțional și Contractului complementar încheiat cu Ministerul Educației (M.E.);
- alocare fonduri pentru obiectivele de investiții conform Listei obiectivelor de investiții anuale (Fila de plan);
- întocmirea Listelor de dotări supuse spre aprobare Ordonatorului de credite M.E.;
- elaborarea, urmărirea Bugetului de venituri și cheltuieli centralizat la nivel de Universitate pe activități și surse de finanțare;
- întocmirea Situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale - analiza acestora;
- organizarea controlului financiar preventiv și intern asupra activității financiar-contabile a Universității, în conformitate cu legislația în vigoare;
- organizarea acțiunii de inventariere anuală;
- organizarea acțiunilor de reevaluare a patrimoniului conform legii;
- verifică și transmite lunar la M.E. următoarele situații:
 - Contul de execuție a Bugetului instituției publice-venituri;
 - Contul de execuție a Bugetului instituției publice-cheltuieli;
 - Situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal;
 - Plăți restante;
- asigură circuitul informațional al documentelor privind activitatea financiar contabilă;
- efectuează calcule de eficiență economică;

- asigură măsurarea, evaluarea, cunoașterea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, precum și a rezultatelor obținute din activitatea desfășurată, asigură informații ordonatorului de credite cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, patrimoniului aflat în administrare și a contului anual de execuție.
- întocmirea raportărilor periodice solicitate de Ordonatorul de credite, Ministerul Educației, Direcția Generală a Finanțelor Publice, Bănci Comerciale, Direcția Generală de Statistică etc.), alte instituții publice;

ACTIVITATEA DE CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

Viza de control financiar preventiv propriu se exercită prin semnătura persoanelor în drept și prin aplicarea de către acestea a sigiliului personal. (**Elena Ana Voicescu și Lucia BOROVINĂ**)

Principalele atribuții și responsabilități:

- acordă viza de control financiar preventiv propriu constând în verificarea sistematică a proiectelor de operațiuni care fac obiectul acestuia, potrivit dispoziției rectorului, din punct de vedere al legalității, regularității și încadrării în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament;
- înregistrează documentele primite pentru acordarea vizei de control financiar preventiv propriu în "Registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv propriu",
- urmărește permanent, operativ concordanța fondurilor bugetare și plățile efectuate din aceste fonduri pe surse de finanțare;
- verificarea concordanței dintre referatele de necesitate și documentațiile anexate;
- urmărește operațiunile de plăți până la finalizare și răspunde de efectuarea acestora în termen, de încadrarea plăților în prevederile bugetare, contractual legale;
- întocmește refuzul de viză, în scris și motivat, conform prevederilor legale;

SERVICIUL CONTABILITATE

Personal:

Șef serviciu : Aura BRAȘOVEANU

Administrator financiar: Daniela JOE

Administrator financiar: Lucia BOROVINĂ

Administrator financiar: Liliana PREDOIU

Administrator financiar: Vacant

Administrator financiar: Vacant

Administrator financiar: Vacant

Administrator financiar: Vacant

Principalele atribuții, competențe și responsabilități:

- asigură înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, păstrarea informațiilor contabile cu privire la poziția financiară, performanța financiară și fluxurile de trezorerie atât pentru cerințele interne ale universității, cât și pentru relațiile cu ordonatorul principal de credite, organisme fiscale și de control și alți utilizatori.
- întocmește și analizează Balanța de verificare sintetică și analitică la nivel de Universitate și pe activități.
- analiza permanentă a soldurilor din balanța de verificare;
- dezvoltă și adaptează Planul de conturi pentru Instituții publice la specificul unei instituții de învățământ superior;
- evidența contabilă a veniturilor, cheltuielilor pe surse de finanțare;
- contabilizarea fenomenelor economice pe surse de finanțare și activități;

- contabilizarea cronologică și sistematică a tuturor documentelor contabile legate de intrările și ieșirile din patrimoniu pe gestiuni și surse de finanțare, efectuarea operațiunilor de evidență contabilă ale universității în strictă concordanță cu prevederile legale;
- evidențierea sintetică și analitică a obiectivelor de investiții pe surse de finanțare;
- evidențierea debitorilor, creditorilor, furnizorilor pe surse de finanțare;
- înregistrare în evidența contabilă a debitorilor, clienților din activități diverse (altele decât cele de învățământ), urmărirea acestora, stabilirea majorărilor de întârziere pentru neplata la termen, luarea măsurilor pentru încasarea stingerea debitelor/majorărilor de întârziere;
- întocmirea de bilanțe analitice pentru toate gestiunile;
- asigurarea efectuării operațiunilor contabile din toate sursele de finanțare prevăzute în bugetele anuale;
- conducerea evidențelor analitice și sintetice ale mijloacelor fixe, obiectelor de inventar, materialelor pe surse de finanțare și locuri de folosință;
- ține evidența fondurilor bănești primite de la bugetul de stat pe capitole;
- înregistrarea cheltuielilor salariale și contribuțiilor sociale aferente salariilor pe surse de finanțare;
- înregistrare în contabilitate a operațiunilor de încasări și plăți prin virament;
- verificarea deconturilor pentru deplasări interne și externe, elaborarea documentelor pentru drepturile ce revin titularilor de deconturi;
- efectuarea și urmărirea execuției cheltuielilor pe surse de finanțare, respectiv pe articole și alineate bugetare;
- efectuarea, urmărirea execuției veniturilor pe surse de finanțare și urmărirea încadrării acestora în contractul instituțional, complementar și bugetele de venituri și cheltuieli;
- organizarea activității financiar-contabile și de gestiune în conformitate cu legile în vigoare (ținerea contabilității pe categorii și pe fiecare obiect de evidență, ținerea contabilității valorilor materiale cantitativ-valoric, sau numai valoric);
- organizarea și conducerea contabilității de gestiune, aceasta vizând calculația costurilor și rezultatelor pe structurile autofinanțate din cadrul Universității;
- respectarea normelor contabile a stocării și păstrării sub forma suporturilor tehnici și controlului datelor înregistrate în contabilitate în toate situațiile în care sunt utilizate sistemele de prelucrare automată a datelor;
- valorificarea rezultatelor inventarierii, în baza listelor de inventariere primite de la comisiile de inventarierea patrimoniului, în conformitate cu legislația specifică și înregistrarea acestora în evidența contabilă;
- organizarea și evidența patrimoniului public și privat al instituției, contabilizarea corespunzătoare a acestora conform prevederilor legale;
- organizarea evidenței extracontabile pentru operațiunile supuse acestui regim de evidență, a conturilor în afara bilanțului, conform prevederilor legale;
- conduce și organizează evidența execuției bugetare pe surse de finanțare, conform prevederilor legale, proceduri interne, metodologii, contracte de finanțare, etc.;
- Întocmirea situațiilor necesare planificării, urmării, raportării, execuțiilor bugetare periodice;
- urmărește lunar execuția BVC la toate capitolele de cheltuieli: salarii, deplasări, materiale, investiții etc.;
- elaborează lunar execuția veniturilor și cheltuielilor pe activități;
- elaborarea diverselor situații statistice bugetare solicitate de conducerea universității, M.E., alte instituții;
- organizează și conduce evidența, actualizarea și raportarea angajamentelor legale, bugetare și plăților în sistemul național de raportare FOREXEBUG;

- asigură informațiile necesare întocmirii „situației privind execuția cheltuielilor bugetare angajate la finele trimestrului” și a rapoartelor explicative privind toate informațiile referitoare la angajamentele efectuate în cursul exercițiului bugetar;
- organizarea și conducerea evidenței angajamentelor bugetare și legale în conformitate cu normele metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor Publice;
- întocmirea jurnalelor prevăzute de Legea Contabilității, Registrul Jurnal, Registrul Inventar, Cartea Mare;
- respectarea normelor emise de Ministerul Finanțelor cu privire la întocmirea și utilizarea documentelor justificative și contabile pentru toate operațiunile patrimoniale și înregistrarea lor în contabilitate în perioada la care se referă;
- asigură legătura permanentă a instituției cu unitățile de trezorerie a statului, urmărește cu maximă operativitate operațiunile și fluxurile financiare care se derulează prin aceste unități;
- Asigură informațiile necesare întocmirii bilanțurilor contabile trimestriale și anuale în conformitate cu aplicarea prevederilor din Legea Contabilității și conform normelor Ministerului de Finanțe, încheierea execuției bugetare anuale cu respectarea strictă a normelor care privesc închiderea conturilor contabile, întocmirea și depunerea situațiilor financiare specifice instituțiilor publice;
- îndeplinește și alte atribuții și sarcini stabilite de conducerea instituției

BIROUL FINANCIAR

Personal:

Șef birou: Elena Ana VOICESCU

Administrator financiar: Delia BADEA

Administrator financiar: Iuliana PIRNUȚĂ

Administrator financiar: Georgeta PĂUNESCU

Administrator financiar: Gherghina BADEA

Administrator financiar: Florin RABIGAN

Principalele atribuții, competențe și responsabilități:

- organizarea activității de încasări și plăți în numerar, prin casieria centrală;
- organizarea activității de colectare a taxelor prin casieriile organizate la facultăți și filiale, cu respectarea prevederilor regulamentului operațiilor de casă;
- organizarea și urmărirea evidenței studenților străini și români cu taxă din Universitate;
- organizarea activității de creare și stingere a debitelor cursanților la forma de învățământ cu taxă;
- întocmirea situațiilor pe facultăți cu studenții, masteranzii și doctoranzii care studiază la forma de învățământ cu taxă;
- efectuează periodic punctajul cu secretariatele privind efectivele de studenți școlarizați și situația încasării taxelor acestora conform tranșelor stabilite prin contractele de studiu;
- întocmește lucrările referitoare la proiectele de buget de venituri și cheltuieli pe activități și le prezintă spre avizare directorului economic și spre aprobare ordonatorului de credite;
- actualizează bugetul instituției cu toate modificările intervenite, respectiv virări de credite de la un capitol la altul, de la un articol de cheltuială la altul;
- întocmește cererile de deschidere de credite bugetare;
- verificarea zilnică a extraselor de cont în lei și valută pentru toate activitățile instituției;

- întocmirea situației soldurilor de disponibilități bănești și efectuarea punctajului cu trezoreria;
- verificarea zilnică a registrelor de casă, a plafonului de casă;
- verificarea concordanței dintre referatele de necesitate și documentația anexată;
- întocmirea CEC-urilor pentru ridicări de numerar din trezorerie și bănci comerciale (salarii, deplasări, avansuri, etc):
- urmărirea execuției cheltuielilor aprobate și informarea periodică a conducerii instituției asupra modului de realizare a acestora;
- organizarea evidenței operative a tuturor mijloacelor financiare folosite în activitatea curentă;
- întocmirea documentelor de plată către unitățile bancare, urmărirea primirii la timp a extraselor de cont;
- întocmirea ordinelor de plată pentru achitarea datoriilor către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale și verificarea concordanței acestor sume cu cele din recapitulăția ștatelor de salarii ;
- urmărirea permanentă a încadrării în alocațiile bugetare pentru cheltuielile cu salariile, prevăzute în buget;
- asigură încadrarea corectă pe subdiviziunile clasificăției bugetare a mijloacelor financiare necesare, precum și a cheltuielilor efectuate;
- verificarea gestionării tuturor mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și materialelor din patrimoniul instituției, organizarea inventarierii conform legislației în vigoare;
- întocmește și prezintă spre aprobare raportul privind rezultatele inventarierii precum și listele cu mijloacele fixe și obiectele de inventar propuse pentru casare;
- întocmește și înaintează dările de seamă statistice cu caracter financiar;
- studiază și cunoaște legislația specifică;
- îndeplinește și alte atribuții și sarcini stabilite de conducerea instituției.

Personalul Direcției economice a înregistrat în sistemul EMSYS:

- anul 2023 - 20505 tranzacții pe UPIT, 37.505 tranzacții pe CUPIT;
- anul 2022 - 42.461 tranzacții.
- anul 2021 - 45.981 tranzacții;
- anul 2020 - 39.754 tranzacții

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Direcția Economică colaborează cu:

- a) organele de conducere ale Universității și supune spre aprobare acestora documentele prevăzute de lege în domeniul financiar;
- b) celelalte compartimente din cadrul universității pentru consultarea financiar contabilă necesară și pentru primirea documentelor contabile întocmite de acestea și pentru rezolvarea eficientă a tuturor problemelor care apar;
- c) salariații universității, pentru plata drepturilor bănești ce li se cuvin și pentru încasarea eventualelor datorii ale acestora față de universitate;
- d) organele de control, pentru a le pune la dispoziție documentele financiare potrivit prevederilor legale;
- e) instituțiile financiar - bancare (bănci, administrație financiară) pentru realizarea vărsămintelor legale, a plăților și încasărilor, etc.
- f) furnizorii și clienții universității, pentru efectuarea plăților și încasărilor;
- g) alte instituții de învățământ, pentru diferite informații financiare.

Director Economic,

Lucia STAN

RAPORT
privind activitatea desfășurată în perioada
2020-2024 la nivelul Direcției Juridice

Structură raport

- I. Date generale. Atribuții.
- II. Structură organizatorică
- III. Obiective generale pe termen scurt/pe termen lung
- IV. Activități realizate și rolul acestora în atingerea obiectivelor prevăzute în documentele instituționale pentru perioada 2020-2024
- V. Analiza activității și stabilirea noilor obiective
- VI. Concluzii

I. Date generale

Direcția Juridică a fost înființată în februarie 2020 pe structura de personal existent la acea dată, urmare necesitatea organizării activității de recuperare debite și creanțe prin intermediul procedurii executării silite și este direcția de specialitate a Universității/Centrului Universitar Pitești, fără personalitate juridică, cu competență materială și teritorială generală în domeniul asistenței juridice. Direcția Juridică se află în subordonarea directă a Rectorului/Prorectorului coordonator al Centrului Universitar Pitești.

Activitatea direcției este destinată asigurării legalității actelor emise/semnate de reprezentantul legal, al legalității contractelor și actelor care angajează răspunderea juridică a Universității/Centrului Universitar Pitești, reprezentării și apărării intereselor acesteia în fața instanțelor de judecată și a altor organe de jurisdicție, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Direcția Juridică exercită, potrivit legii și în limita competenței, prin personal anume desemnat, activitate jurisdicțională în cauzele care au ca obiect angajarea răspunderii materiale pentru pagubele aduse patrimoniului instituției din vina personalului acestuia

Direcția desfășoară activitățile ce îi sunt date în competență pentru asigurarea aplicării tuturor normelor juridice aplicabile domeniului de activitate.

Direcția, prin directorul său, reprezintă și angajează instituția în raporturile cu instanțele de judecată și a altor organe de jurisdicție și îndrumă, coordonează, controlează și monitorizează activitățile din domeniul său de competență desfășurate de către personalul din subordine, desemnat în acest scop la nivelul Centrului Universitar de conducătorul acestuia.

Reprezentarea intereselor instituției în fața instanțelor de judecată și a altor organe de jurisdicție se asigură de către Direcția Juridică, prin consilieri juridici desemnați pe baza delegației de reprezentare, semnată de directorul direcției și de reprezentantul legal.

Directorul direcției semnează/aprobă, acțiuni în justiție, căi de atac, renunțarea la acțiuni și căi de atac, precum și orice mijloace legale de apărare a intereselor instituției în fața instanțelor de judecată și a altor organe de jurisdicție.

Direcția juridică și-a stabilit și a acționat în tot acest interval de timp, necesitatea de a acționa pe următoarele linii strategice:

a) stabilirea, într-o concepție unitară, principiile și regulile după care se desfășoară activitatea de asistență juridică în cadrul instituției, pe care le supune aprobării reprezentantului legal al acesteia, în persoana Rectorului;

b) elaborarea, atunci când este necesar, efectuarea de analize privind activitatea juridică în cadrul instituției, astfel încât pe baza rezultatelor să poată stabili strategia de urmat în atingerea obiectivelor propuse, în baza unui raport de eficiență și de rezultatul scontat.

În îndeplinirea atribuțiilor, direcția cooperează cu celelalte structuri organizatorice interne, cu unitățile ce coordonează activitatea și colaborează, pe probleme de interes comun, potrivit actelor normative în vigoare, cu instituții și organisme ale autorităților publice și ale societății civile.

Personalul direcției răspunde pentru executarea sarcinilor de serviciu încredințate, potrivit fișelor posturilor, în limita stabilită de legea și statutul consilierului juridic.

II. Structură organizatorică

Direcția Juridică are în structura organizatorică următoarele componente:

- 1) Compartimentul juridic, în care lucrează **2 consilieri juridici**, din care unul cu atribuții de director direcție;
- 2) Compartimentul recuperare debite, în care lucrează **1 consilier juridic**.

III. Obiective generale pe termen scurt/pe termen lung

Obiectivele generale ale direcției au fost stabilite în funcție de dinamica evoluției instituției, în raport cu misiunea asumată în programul strategic și în considerentele necesității oferirii suportului necesar realizării tuturor atribuțiilor structurilor interne prin:

- 1) Crearea cadrului general și consilierea tuturor structurilor interne în vederea creării cadrului general de lucru în vederea realizării unor proceduri de lucru la nivelul instituției care să determine mod de lucru unitar, practica unitară, în domenii de lucru și de interes comune;
- 2) Reducerea riscului de nerespectare a normelor juridice aplicabile tuturor domeniilor de incidență, determinând astfel creșterea gradului de succes în acțiunile aflate pe rolul instanțelor de judecată și diminuarea prejudiciilor de orice natură (financiare, patrimoniale) ce pot fi suferite de instituție;

IV. Activități realizate și rolul acestora în atingerea obiectivelor prevăzute în documentele instituționale pentru perioada 2020-2024

- **Compartimentul juridic prin cei 2 consilieri juridici** ai săi a realizat următoarele activități:
 - a) apărarea drepturilor și intereselor legitime ale Universității în fața instanțelor judecătorești de toate gradele, a organelor de urmărire penală, precum și a tuturor autorităților și organelor administrative cu atribuții jurisdicționale, în baza delegației de împuternicire, într-un număr de **1218** de dosare;
 - b) analizarea și avizarea tuturor contractelor încheiate de Universitate și evidența acestora, însumând un număr de **1697** rapoarte juridice generate în această perioadă.
 - c) avizarea pentru legalitate, a convențiilor, acordurilor și protocoalelor de colaborare, în legătură cu domeniile de activitate (mediul socio-economic, interinstituționale, etc.)
 - d) avizarea pentru legalitate actele de dispoziție și de administrare cu privire la bunurile aflate în patrimoniul universității;
 - e) emiterea avizelor de legalitate în dosarele de concurs ale cadrelor didactice privind îndeplinirea condițiilor de participare la concurs în vederea ocupării posturilor didactice vacante;
 - f) formularea unor puncte de vedere cu privire la actele normative aplicabile în domeniul de activitate al universității (educație și cercetare, legislația muncii, drepturi de autor, alte domenii), la solicitarea Senatului, Consiliului de Administrație și Rectorului Universității;
 - g) participarea activă la elaborarea și actualizarea de regulamente, metodologii, proceduri necesare bunei funcționări a Universității;
 - h) formularea de puncte de vedere de specialitate pentru aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și a Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
 - i) elaborarea răspunsurilor către petenți și informarea conducerii, potrivit prevederilor legislației de contencios administrativ, ori de câte ori este cazul;
 - j) asigurarea aplicării prevederilor Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989, prin gestionarea și soluționarea notificărilor formulate în temeiul acestui act normativ, finalizate cu elaborarea actului de dispoziție privind soluționarea acestora;
 - k) participarea la ședințele comisiilor Senatului, la solicitarea conducerii acestora;

l) întocmirea de proceduri de sistem/operationale și alte documente necesare pentru implementarea, la nivelul compartimentului/direcției, a sistemului de control intern/managerial;

m) identificarea riscurilor și întocmirea registrului riscurilor la nivelul compartimentului;

n) evaluarea modului de implementare, la nivelul compartimentului, a sistemului de control intern/managerial;

o) participarea la întocmirea regulamentului de organizare și funcționare și a regulamentului intern al universității;

p) participarea la activitatea diferitelor comisii:

- **Compartimentul recuperări debite prin consilierul juridic pe care îl are angajat din luna noiembrie a anului 2021 a îndeplinit următoarele responsabilități, în perioada 2022-2024:**

a) recuperari creante / colectare debite și datorii rezultate în temeiul unor contracte de prestări servicii, lucrări, taxe studiu, în care universitatea are calitate de creditor.

b) punerea în executare a titlurilor executorii în care universitatea are calitatea de creditor prin raportare la dispozițiile Codului de Procedură Civilă.

Serviciul de recuperări creanțe și colectare debite și datorii a cuprins atât procedura amiabilă cât și procedura judiciară.

Procedura amiabilă este agreată pentru recuperarea creanțelor și colectarea debitelor și folosind diverse metode inclusiv acorduri de plată eşalonată, concilierea și medierea, dar fara a se ajunge la actiuni in instanta judecatorească, fie înainte de existența unui titlu executoriu, fie după emiterea sa, cu respectarea termenelor de prescripție.

Procedura de executare silită este declanșată în momentul în care s-au epuizat toate modalitățile pe care le presupune procedura amiabilă și/sau executarea voluntară.

Un aspect important în decizia de a apela la executarea silită după încercarea de executare voluntară l-a avut aspectul legat de numărul mare de instanțe din țară care au pronunțat titlurile executorii, ținând cont că un număr semnificativ de dosare s-au aflat pe rolurile unor instanțe din județele de domiciliu ale foștilor studenți, iar competența de executare silită aparține executorilor judecătorești din raza curților de apel din țară unde domiciliază foștii studenți, fapt care a îngreunat deplasarea în țară și încercarea de a identifica modalități eficiente de soluționare și încasarea banilor datorati, de regulă, în baza unor contracte de studiu.

Modalitățile de recuperare a debitelor, analiza debitului, evaluarea șanselor de recuperare, alegerea strategiei de abordare a recuperării au reprezentat preocupări susținute în această perioadă, analize care au avut drept fundament de bază lipsa personalului din cadrul compartimentului.

O altă acțiune a compartimentului, în coordonarea directorului direcției, s-a aflat evaluarea costurilor de recuperare, care a cuprins servicii de negociere și tranzacționare în procedurile de recuperare a debitelor, desfasurarea de proiecte de recuperare a unui volum mare de debite.

La nivelul întregii direcții, din cele **1054 cauze** inițiate și judecate în perioada supusă analizei, un număr de 832 dosare este reprezentat de cauze ce privesc taxele de studiu neachitate de studenții exmatriculați în perioada 2017-2022, chemarea lor în judecată realizându-se în mare parte în perioada 2020-2024. De precizat că în perioada **2017-2020**, instituția a funcționat cu **un singur consilier juridic**, având pe rolul instanțelor un număr de 386 de cauze, fiind imposibil de acționat și în cauze ce au ținut de recuperarea de taxe de studiu, neexistând la nivelul instituției o astfel de preocupare până în anul 2018, din considerente obiective.

VII. Analiza

Începând cu anul 2020, urmare demersurilor întreprinse în vederea recuperării debitelor reprezentând taxe de școlarizare neachitate și datorate pentru anul universitar **2016-2017**,

demersuri declanșate în baza sesizărilor și măsurilor impuse de Curtea de Conturi, considerăm necesar să realizăm o evaluare a procesului de recuperare taxe, finalizate în perioada 2020-2024, urmând să punctăm câteva aspecte esențiale care să îmbrace forma unei analize de tip SWOT.

Procesul de recuperare a debitelor a implică mai multe etape:

- **T₀** – Emiterea și comunicarea de **notificări** tuturor studenților care figurează cu debit în contabilitate.
- **T₁** – Acordarea oportunității încheierii unor **acorduri de eșalonare la plată** cu studenții exmatriculați, astfel încât să nu fie acționați în instanță, mai ales în cazul celor ce doresc reînmatricularea.
- **T₂** - **Solicitarea documentelor de la dosarele studenților și verificarea fișelor de cont** ale acestora generate de programul Direcției Economice, având în vedere că o parte dintre studenți au achitat urmare notificării transmise, în vederea realizării punctajului final și strângerii probatoriului necesar acționării în instanță.
- **T₃** – **Executarea silită** a studenților acționați în instanță, care nu au achitat de bună voie și împotriva cărora deținem hotărâri judecătorești definitive.

Analiză mod de lucru aplicabil recuperărilor de debite în perioada 2020-2024

Avantaje

- Până în prezent toate cererile de chemare în judecată depuse au fost admise, instanța de judecată obligând studenții pârâți la plata debitelor datorate Universității din Pitești.

Impedimente

Am identificat următoarele elemente care îngreunează procesul administrativ de stabilire a debitelor și atingerea obiectivului final de acționare în instanță și recuperare a sumelor datorate de către studenți:

- Procesul lent de colectare a informațiilor necesare;
- Insuficienta cooperare, coordonare între diversele structuri interne cu atribuții specifice;
- Volumul mare de acțiuni care se impune a fi gestionat, documente au trebuit verificate și întocmirii probatoriului necesar a fi prezentat instanței .

Oportunități

- Deținerea unor titluri executorii – hotărârile judecătorești definitive - și demararea acțiunilor de executare silită în vederea recuperării sumelor datorate.
- Eficientizarea întregului proces administrativ de exmatriculare și gestionare a evidențelor taxelor de studii la nivel intern, precum și responsabilizarea personalului care deține atribuții în acest domeniu, prin fluxul de informații declanșat și experiența amprentată urmare acestor demersuri de recuperare a debitelor.
- Planificarea mai riguroasă în vederea recuperării debitelor ce rezultă din următoarele Ordine de exmatriculare.
- Încheierea de acorduri de eșalonare la plată în perioada 2020-2024.
- Antrenarea personalului implicat în procesul de gestionare a taxelor datorate de către studenți în identificarea unei strategii administrative și a unor instrumente eficiente și transparente de planificare, coordonare și control în cadrul UPIT, care se impun a fi implementate pentru evitarea unor astfel de neclarificări și neconcordanțe pe viitor, inclusiv oportunitatea modificării și adaptării contractului de studii, fapt realizat deja.

Amenințări

- Deteriorarea imaginii Universității din Pitești, prin executarea silită a propriilor studenți, cu atât mai mult cu cât avem în vedere cutuma existentă de a nu se declanșa acțiuni de recuperare a taxelor restante până la impunerea expresă a acestor măsuri de către Curtea de Conturi, precum și lipsa de informare și consiliere a studentului cu privire la posibilitatea de

întocmire a unei cereri de retragere în vederea scutirii de la plata taxei de studii, în anii precedenți.

- Riscul de nu recupera sumele datorate de la studenți urmare demarării executărilor silită, având în vedere că nu toți studenții au calitatea de salariat pentru a se impune popriri, procedura de recuperare prin urmărirea unor bunuri deținute de aceștia în proprietate fiind o modalitate de executare silită destul de greoaie, cu atât mai mult cu cât putem avea cazuri în care aceștia nu dețin bunuri în proprietate.

1. SITUATIE DEBITE ORDIN 156/2017

Debitul recuperat în această perioadă este de **477.361 lei**, din care prin **executare silită 101.681 lei**, într-un număr de **285 dosare**, ce provin din Ordinul de exmatriculare din anul 2017.

2. SITUATIE DEBITE ORDIN 158/2018

173 actiuni/dosare in instanță

S-au recuperat până în prezent:

- 19.875 lei – debit recuperat în baza acordurilor de eşalonare la plată;
- 138.525 lei din 226.829 lei - în baza acțiunilor în instanță;
- 25.720 lei - urmare notificărilor de executare voluntară;

*Nu sunt începute procedurile de executare silită nefiind finalizate toate dosarele la instanțele de apel, neexistând hotărâri definitive.

3. SITUATIE DEBITE ORDIN 161/2019 (2018-2019)

111 actiuni/dosare in instanță

S-au recuperat pana in prezent:

- 6.450 lei – debit recuperat în baza acordurilor de eşalonare la plată;
- 102.850 lei din 185.450 lei - in baza actiunilor in instanta;
- 10.900 lei - urmare notificarilor de executare voluntara;

4. SITUATIE DEBITE ORDIN 164/2020 (2019-2020)

162 actiuni/dosare in instanță

S-au recuperat pana in prezent:

- 140.195 lei din 293.895 lei, in baza actiunilor in instanta;

*Nu s-au mai realizat acorduri de plată. În urma analizei eficienței lor s-a constatat ca multi dintre studenți nu au respectat cele inscise, in acorduri, astfel incat am îndrumat studenții sa achiite esalonat fara un acord scris și în considerentele pandemiei din acea perioadă.

**Nu sunt dosaare de executare silită. Dosarele nu sunt finalizate.

5. SITUATIE DEBITE ORDIN 167/2021 (2020-2021)

101 actiuni/dosare in instanță

S-au recuperat pana in prezent:

- 35.200 lei din 179.450 lei, in baza actiunilor in instanta;

*Nu s-au mai realizat acorduri de plată. În urma analizei eficienței lor s-a constatat ca multi dintre studenți nu au respectat cele inscrise, in acorduri, astfel incat am îndrumat studenții sa achiite esalonat fara un acord scris și în considerentele pandemiei din acea perioadă.

**Nu sunt dosare de executare silită. Dosarele nu sunt finalizate.

Sume totale recuperate din actiuni provenite din neplata taxelor de studiu= 957.076 lei

O analiză specială o reprezintă restul dosarelor ce avut drept obiect constatarea dreptului de proprietate, punerea in executare a unor titluri executorii obținute de salariați în perioada 2015-2016, drepturi de natură salariala obtinute in temeiul detinerii titlului stiintific de doctor, excutari silita, contestatii la executare, plata unor despagubiri, recuperare creante bugetare provenite din implementarea unor proiecte europene in perioada 2007-2013, etc...

Concluzii:

Obiectivele propuse la momentul constituirii direcției au fost realizate în mare parte.

Au fost realizate acțiuni care au determinat imbunatatirea lucrului la nivelul direcției, realizare unui flux de documente și înscrișuri menite să ajute și să determine colaborarea dintre compartimente și structuri interne, cu scopul de a preveni noi actiuni si cresterea sanselor de a câștiga in instanța actiunile pornite de noi si/sau împotriva noastră, de a realiza, procedural inscrișuri ce pot devein oricând probatoriu solid în apararea noastră, diminuarea numarului de dosare prin realizrea demersurilor administrative prealabile conform procedurilor aplicabile fie din legi generale, fie din cele speciale.

Numărul mic de consilieri juridici implicati în activități de execuție, în număr de 2, reprezintă în continuare o provocare zi de zi, cu atât mai mult cu cât noul proiect instituțional la a cărui construcție contribuim acum cu toții necesită alocări de timp suplimentare în etapa de armonizare și adaptare a modului de lucru, conform noilor cerințe și noilor misiuni asumate.

Elena Mateescu

Director Direcția Juridică

DIRECȚIA SECRETARIAT GENERAL

RAPORT

de activitate pentru perioada martie 2020 – decembrie 2023

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE

Smaranda GĂVAN

DIRECȚIA SECRETARIAT GENERAL se subordonează ierarhic rectorului, este coordonată de secretarul șef al universității și cuprinde: compartimentul acte de studii și secretariatele care gestionează studenții din facultățile Centrului Universitar din Pitești pentru ciclul universitar de licență și ciclul universitar de masterat.

Obiectivele urmărite în cadrul DIRECȚIEI SECRETARIAT GENERAL:

- Elaborarea regulamentelor, metodologiilor, procedurilor referitoare la școlarii studenților de la studiile universitare de licență și de masterat precum și revizuirea permanentă a acestora, în funcție de modificările legislative;
- Organizarea examenelor de admitere și finalizare a studiilor (licență și masterat);
- Elaborarea instrucțiunilor de lucru pentru întocmirea și eliberarea actelor de studii de la nivelul structurilor din Universitatea Pitești care întocmesc și eliberează acte de studii;
- Coordonarea activității de secretariat gestiune studenți de la nivelul facultăților și dezvoltarea unor soluții de informatizare pentru gestionarea eficientă a proceselor desfășurate în facultate: admitere, școlaritate, examen de finalizare a studiilor, acte de studii etc.;
- Punerea în aplicare a deciziilor strategice ale Senatului, Consiliului de Administrație în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

Pentru fiecare an universitar a fost elaborat un plan de activități și un plan de audit pentru DSG, cu avizul Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului.

Mai jos este prezentat planul de activități pentru anul universitar 2022/2023.

PLAN DE ACTIVITĂȚI - DIRECȚIA SECRETARIAT GENERAL

Activități	Perioada	Responsabili	Rezultat
Activități de planificare, gestionare baze de date , raportare și documente privind calitatea, informatizare din cadrul DSG			
Coordonarea și realizarea procesului de completare a datelor în platforma de finanțare a învățământului superior ANS pentru toate ciclurile universitare (licență, masterat, doctorat), postuniversitare, conversie profesională, formare psihopedagogică (Nivel I și Nivel II) și grade didactice, în vederea încheierii contractelor instituționale.	1-10 octombrie 2022 1-10 ianuarie 2023	-Secretarul șef al Universității; -Decanul facultății sau prodecanul desemnat responsabil pentru școlarii studenților; -Personalul de secretariat gestiune studenți și de secretariat de comp.Acte de studii. -Directorul Centrului pentru	- Bază de date - Machete finanțare învățământ superior Universitatea din Pitești - Raport programe de studii pe cicluri universitare

		Tehnologia Informației, Calculatoare și Informatizare (CTICI)	
Coordonarea și realizarea procesului de completare a datelor în Registrul Matricol Unic pentru studenții înmatriculați în anul I în urma concursului de admitere	1-15 octombrie 2022	-Secretarul Șef al Universității; -Decanul facultății sau prodecanul desemnat responsabil pentru școlaritatea studenților; -Personalul de secretariat care gestionează studenții din facultăți și Școala Doctorală -Directorul Centrului pentru Tehnologia Informației, Calculatoare și Informatizare (CTICI)	-Bază de date -Raport platforma ANS versus platforma RMU
Coordonarea activității de completare a datelor pentru Institutul Național de Statistică	-1-15 octombrie – Începutul de an universitar 2022/2023 -15-30 octombrie 2022- sfârșitul anului universitar 2021/2022	-Decanul facultății sau prodecanul desemnat responsabil pentru școlaritatea studenților -Personalul de secretariat gestionează studenții din facultăți și Școala Doctorală	- Bază de date -Machete completate INS
Gestionarea sistemului de informare a pieței interne (IMI)	Permanent	-Secretarul șef al Universității	Răspunsuri referitoare la acte

		-Personalul de secretariat de la comp. Acte de studii	de studii și calificări înregistrate în IMI
Monitorizarea procesului de actualizare a datelor în Registrul Matricol Unic (RMU) pentru studenții înmatriculați în anii mari.	1-30 noiembrie 2022	-Secretarul Șef al Universității; -Decanul facultății sau prodecanul responsabil pentru școlaritatea studenților; -Personalul de secretariat care gestionează studenții din facultăți și Școala Doctorală -Directorul Centrului pentru Tehnologia Informației, Calculatoare și Informatizare (CTICI)	- Bază de date - Raport platforma ANS versus platforma RMU
Monitorizarea procesului de actualizare a datelor în Registrul Matricol Unic (RMU) pentru studenții exmatriculați, retrași de studii, cu mobilitate temporară sau definitivă etc.	Permanent	-Secretarul Șef al Universității; -Decanul facultății sau prodecanul desemnat responsabil pentru școlaritatea studenților; -Personalul de secretariat care gestionează studenții din facultăți și Școala Doctorală -Directorul Centrului pentru Tehnologia Informației,	- Bază de date - Raport platforma RMU

		Calculatoare și Informatizare (CTICI)	
Activități privind auditul intern și evaluarea calității activităților desfășurate în cadrul DSG			
Verificarea și semnarea listelor finale ale admiterii pentru anul universitar 2022/2023 pentru studiile universitare de licență și masterat, conversie profesională	15-30 septembrie 2022	-Comisia de Admitere Centrală și Comisiile de admitere ale facultăților numite prin decizia rectorului	- Listele finale ale admiterii
Verificarea situațiilor studenților propuși pentru exmatriculare de către facultăți la sfârșitul anului universitar 2021/2022 și emiterea Ordinului de exmatriculare	-30 septembrie 2022 -15-30 octombrie 2022 (pentru studenții din anii mari care nu se înscriu la facultate în primele 15 zile de la începutul anului universitar	-Secretarul Șef al Universității; - Decanul facultății sau prodecanul desemnat responsabil pentru școlaritatea studenților; -Personalul de secretariat care gestionează studenții din facultăți.	-Ordin de exmatriculare emis la data de 30.09.2022 -Ordin de exmatriculare emis la data de 30 octombrie 2022
Verificarea documentelor de școlaritate ale studenților care solicită: reînmatriculări, echivalarea unor ani universitari în urma admiterii(cu o situație școlară de la un alt program de studii), an de refacere, an de grație și semnarea solicitărilor respective(de la caz la caz).	15 septembrie 2022 15 octombrie 2022	-Secretarul Șef al Universității; - Decanul facultății sau prodecanul desemnat responsabil pentru școlaritatea studenților; -Personalul de secretariat care gestionează studenții din facultăți.	- Cereri aprobate cu semnăturile originale ale persoanelor responsabile înscrise pe formular.
Întocmirea listei nominale cu	30	-Secretarul Șef al	-Lista nominală cu

studentii restanțieri la plata taxei de școlarizare tr.I, în vederea suspendării calității de student	octombrie 2022	Universității; - Decanul facultății sau prodecanul desemnat responsabil pentru școlaritatea studenților; -Personalul de secretariat care gestionează studenții din facultăți.	studentii care au calitate suspendată.
Înregistrarea actelor de studii (diplome certificate, atestate) tipărite la Imprimeria Națională pentru promoția 2021/2022	15-30 septembrie 2022	-Secretarul Șef al Universității; -Personalul de secretariat de la Comp.acte de studii	Registrul de evicență a actelor de studii
Verificarea documentelor din dosarele absolvenților licențiați primite de personalul de secretariat din comp.Acte de studii, în vederea întocmirii actelor de studii și eliberarea acestora (sesiunea de vară și toamnă)	1-30 octombrie 2022	-Secretarul Șef al Universității; -Personalul de secretariat de la Comp.acte de studii	Proces verbal de predare-primire a documentelor și a deficiențelor constatate.
Verificarea cataloagelor examenelor de finalizare a studiilor pentru promoția 2022 și a listelor de admitere ale absolvenților declarați admiși în urma examenului de finalizare a studiilor pentru promoția 2022((sesiunea de vară și toamnă)	1-30 noiembrie 2022	-Secretarul Șef al Universității; -Personalul de secretariat de la Comp.acte de studii	Proces verbal de constatare a problemelor constatate
Verificarea suplimentelor la diplomă și a foilor matricole pentru absolvenții promoției 2022 (sesiunea de vară și toamnă).	1-15 decembrie 2022	-Secretarul Șef al Universității; -Personalul de secretariat de la Comp.acte de studii	Proces verbal de constatare a problemelor constatate
Întocmirea listei nominale cu studenții restanțieri la plata taxei de școlarizare la tranșa a II-a în vederea suspendării calității de student	08 februarie 2023	-Secretarul Șef al Universității; - Decanul facultății sau prodecanul	-Lista nominală cu studenții care au calitate suspendată.

		<p>desemnat responsabil pentru școlaritatea studenților;</p> <p>-Personalul de secretariat care gestionează studenții din facultăți.</p>	
Verificarea cataloagelor examenelor de finalizare a studiilor pentru promoția 2022 și a listelor de admitere ale absolvenților declarați admiși în urma examenului de finalizare a studiilor pentru promoția 2022 precum și verificarea suplimentelor la diplomă și a foilor matricole pentru absolvenții promoției 2022 (sesiunea februarie 2023)	1-15 martie 2023	<p>-Secretarul Șef al Universității;</p> <p>-Personalul de secretariat de la Comp.acte de studii</p>	Proces verbal de constatare a problemelor constatate
Scrierea, tipărirea, înregistrarea și semnarea actelor de studii ale promoției 2022 (sesiunea de vară, toamnă și sesiunea februarie 2022)	16 decembrie 2022 -15 aprilie 2023	<p>-Secretarul Șef al Universității;</p> <p>-Personalul de secretariat de la Comp.acte de studii</p>	Diplome, certificate, atestate semnate de către persoanele responsabile în vederea eliberării absolvenților 2022
Eliberarea diplomelor, certificatelor, atestatelor pentru toate promoțiile, inclusiv promoția 2022	Permanent pentru toate promoțiile, iar pentru promoția 2022 începând cu data de 13 martie 2022	<p>-Secretarul Șef al Universității;</p> <p>-Personalul de secretariat de la Comp.acte de studii</p>	Registre de evidență a actelor de studii
Întocmirea și eliberarea adeverinței de autenticitate a actelor de studii	Permanent	<p>-Secretarul Șef al Universității;</p> <p>-Personalul de</p>	Adeverințe de autenticitate

		secretariat de la Comp. acte de studii	
Întocmirea și eliberarea duplicatelor actelor de studii (diplome, certificate, atestate)	Permanent	-Secretarul Șef al Universității; -Personalul de secretariat de la Comp. acte de studii	-Diplomă duplicat -Certificat duplicat -Atestat duplicat
Realizarea stocului actelor de studii (diplome, certificate, atestate) pentru promoția 2022	30 aprilie 2023	-Secretarul Șef al Universității; -Personalul de secretariat de la Comp. acte de studii	Raport privind stocul actelor de studii pentru promoția 2022
Colaborarea la întocmirea Structurii anului universitar 2023/2024 în vederea aprobării de către Senatul Universității din Pitești	mai-iunie 2023	-Secretarul Șef al Universității	Structura anului universitar 2023/2024
Verificarea documentelor solicitate de secretarul șef de Universitate în vederea semnării adeverinței de promovare a examenului de finalizare a studiilor pentru absolvenii promoției 2023 (licență, disertație, conversie profesională)	15 iunie-15 iulie 2023	-Secretarul Șef al Universității	-Adeverința care atestă promovarea examenului de finalizare a studiilor (licență, disertație, conversie profesională) semnată de personale responsabile înscrise pe formular
Coordonarea activității de admitere 2023 în ceea ce privește componența dosarului de înscriere al candidatului și alte situații particulare referitoare la actele de studii prezentate la dosar	15 iulie 2022-29 iulie 2023	-Comisia Centrală de Admitere -Comisia de admitere la nivelul facultății	-Dosarul personal al candidatului
Verificarea situațiilor studenților propuși pentru exmatriculare de către facultăți la sfârșitul anului	30 septembrie	-Secretarul Șef al Universității;	-Ordin de exmatriculare

universitar 2022/2023 și emiterea Ordinului de exmatriculare	2023	- Decanul facultății sau prodecanul desemnat responsabil pentru școlaritatea studenților; -Personalul de secretariat care gestionează studenți din facultăți.	
Verificarea documentelor de școlaritate ale studenților care solicită: reînmatriculări, echivalarea unor ani universitari în urma admiterii(cu o situație școlară de la un alt program de studii), an de refacere, an de grație și semnarea solicitărilor respective(de la caz la caz).	15-30 septembrie 2023	-Secretarul Șef al Universității; - Decanul facultății sau prodecanul desemnat responsabil pentru școlaritatea studenților; -Personalul de secretariat care gestionează studenții din facultăți.	- Cereri aprobate cu semnăturile originale ale persoanelor responsabile înscrise pe formular.
Elaborarea/Revizuirea documentelor din DSG			
Colaborarea la revizuirea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru anul universitar 2022/2023 la Universitatea din Pitești	ianuarie-februarie 2023	Secretarul șef al Universității	Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru anul universitar 2022/2023 la Universitatea din Pitești
Colaborarea la revizuirea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea finalizării studiilor pentru anul universitar 2022/2023 la Universitatea din Pitești	ianuarie-februarie 2023	Secretarul șef al Universității	Regulamentul privind organizarea și desfășurarea finalizării studiilor pentru anul

			universitar 2022/2023 la Universitatea din Pitești
Revizuirea Regulamentului de activitate profesională a studenților pentru ciclul universitar de licență	mai-iunie 2023	Secretarul șef al Universității	Regulamentul de activitate profesională a studenților pentru ciclul universitar de licență
Revizuirea Regulamentului de activitate profesională a studenților pentru ciclul universitar de masterat	mai-iunie 2023	Secretarul șef al Universității	Regulamentul de activitate profesională a studenților pentru ciclul universitar de masterat
Elaborarea/revizuirea altor documente ale DSG în conformitate cu nevoile interne și modificările factorilor externi UPIT	Permanent	Secretarul șef al Universității	Regulamente, metodologii, proceduri elaborate, aprobrate și difuzate
Activități de bune practici în domeniul DSG			
Participarea la proiecte și evenimente privind activitățile de școlaritate a studenților și gestionarea actelor de studii din alte Universități pentru schimbul de bune practici	aprilie- septembrie 2023	Secretarul șef al Universității	Proiecte derulate de ME și UEFISCDI

Compartimentul acte de studii se subordonează secretarului șef al universității și secretariatele de gestiune studenți se subordonează decanului.

Secretarul șef al universității coordonează tehnic secretariatele de gestiune a studenților din Centrul Universitar Pitești (facultăți, centre de formare, DPPD).

Activitățile Direcției Secretariat General se desfășoară conform Cartei Universității și organigramei aprobată de Senatul Universității.

Direcția Secretariat General a realizat obiectivele specifice stabilite prin strategia Universității cu respectarea prevederilor normelor de drept: Legea nr.1/2011 a educației cu toate modificările și completările ulterioare, LEGEA nr. 16 din 2 aprilie 1996 a Arhivelor Naționale cu toate modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 4156/27.04.2020 emis de Ministerul Educației și Cercetării pentru aprobarea Regulamentului –Cadru privind regimul actelor de studii și al

documentelor universitare în sistemul de învățământ superior, Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), LEGEA nr. 363/28.12.2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date, O.M. nr. 4664/2016 al Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice privind aplicarea dispozițiilor O.U.G. nr. 41/02.08.2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, Legea Arhivelor Naționale, ORDIN nr. 4.156/2020 din 27 aprilie 2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior, Carta Universitară, decizii ale Rectorului, Hotărâri ale Consiliului de Administrație, Hotărâri ale Senatului Universității din Pitești.

Secretariatele Direcției Secretariat General, după caz, sunt răspunzătoare de prezentarea în timp util a tuturor documentelor care necesită o decizie a șefului ierarhic superior, sau a persoanei împuternicite în absența acestuia.

a) Secretariatele DSG asigură întocmirea corectă și la timp a tuturor situațiilor solicitate de către decanate și rectorat precum și a documentelor ce trebuie depuse periodic: propuneri de exmatriculare, cereri de reînmatriculare, cereri refacere a anului, cereri pentru an de grație, cereri pentru reluarea activității după întreruperea studiilor, cereri pentru întreruperea studiilor etc. (în primele 2 săptămâni de la începutul anului universitar 1-15 octombrie).

b) Secretariatele DSG asigură gestionarea documentelor de arhivă, privitoare la activitatea studenților, pe ani de studii și serii conform nomenclatorului de secretariat.

Din punct de vedere funcțional secretariatele DSG sunt structuri de lucru executive deservite de personal didactic auxiliar care-și exercită funcțiile conform fișei postului.

Secretariatele DSG care gestionează studenții țin evidența acestora (înscriere anuală, înmatriculare în Universitate) până la completarea Registrului Matricol pe baza dosarului personal.

Înscrierea studenților la facultate se face conform structurii anului universitar, aprobată de Senatul Universității din Pitești. La începutul fiecărui an universitar, secretariatele care gestionează studenți, întocmesc situațiile referitoare la repartizarea studenților pe formații de studiu, listele nominale cu studenții propuși pentru exmatriculare, situațiile statistice privind efectivele de studenți, precum și datele electronice pentru Registrul Matricol Unic (RMU) și platforma de finanțare ANS.

Documentele universitare sunt: a) suplimentul la diplomă, suplimentul descriptiv sau suplimentul Europass la diplomă, după caz, denumite în continuare supliment; b) foaia matricolă sau anexa cu note; c) registrul matricol; d) registrul unic de evidență a formularelor și de eliberare a actelor de studii; e) cataloage; f) planul de învățământ; g) programele analitice ale disciplinelor din planul de învățământ; h) fișa disciplinei; i) situația școlară; j) adeverința privind școlarizarea/absolvirea fără examen de finalizare a studiilor; k) adeverința de autenticitate; l) adeverința privind finalizarea studiilor; m) adeverința care atestă calitatea de student.

După înscriere și înmatriculare, secretariatul asigură completarea, vizarea anuală și eliberarea carnetelor de student și a legitimației de călătorie studenților îndreptățiți.

Secretariatul de gestiune studenți și secretariatul din compartimentul acte de studii asigură în activitatea proprie, aplicarea legilor și normativelor în vigoare. Aceștia se fac direct răspunzători de încălcarea intenționată sau neintenționată a legilor și normativelor

În fiecare an universitar s-a elaborat un plan de audit intern al DSG.

Mai jos este prezentat planul de audit pentru anul universitar 2022-2023.

PLAN DE AUDIT INTERN AL DSG

Nr.cr t.	Denumirea activității/Compartiment auditat	Obiectivele misiunii de audit	Documente de referință	Echipa de audit intern	Perioada de auditare	Înregistrări specifice
1	Verificarea dosarelor absolvenților licențiați, în vederea întocmirii și eliberării actelor de studii pentru promoția 2022; Verificarea documentelor absolvenților DPPD (Nivel I+II) regim universitar și postuniversitar, grade didactice-promoția 2022	-Verificarea actelor de studii de la dosarul personal al absolvențului licențiat; -Verificarea legalității înmatriculărilor absolvenților licențiați; -Verificarea corectitudinii cataloagelor examenului de finalizare a studiilor.	- Regulamentul de admitere 2023; - Regulamentul de finalizare a studiilor; -Planul de audit al DSG 2023; -Planul de activitate 2022/2023	- Secretar Șef Universitate; Compartimentul acte de studii	Octombrie 2022 – Mai 2023	Raport de audit
2	Verificarea Suplimentelor la diplomă ale absolvenților licențiați (licență/master) – promoția 2022;	-Verificarea corectitudinii întocmirii Suplimentului la Diplomă și a completării acestuia conform legislației în vigoare;	-Hotărârea nr. 728 din 5 octombrie 2016, privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților	- Secretar Șef Universitate; Compartimentul acte de studii	Ianuarie 2023- Mai 2023	-Raport de audit

		<p>-Verificarea corectitudinii înscrierii în supliment a disciplinelor din planul de învățământ.</p>	<p>ciclului II - studii universitare de masterat și absolvenților ciclului I și ciclului II de studii universitare oferite comasat;</p> <p>-Hotărârea 577/2017 privind aprobarea denumirilor calificărilor și titlurilor conferite absolvenților învățământului universitar de licență înmatriculați în anul I de studii în anii universitari 2014-2015, 2015-2016 și 2016-2017;</p> <p>-Hotărârea 642/2020 privind denumirile titlurilor și calificărilor conferite absolvenților învățământului</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			<p>universitar de licență înmatriculați în anul I de studii în anii universitari 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021;</p> <p>-Ordinul nr. 4151 din 15 iunie 2010 privind diploma de master și suplimentul la diploma;</p> <p>- Planul de audit al DSG 2023;</p> <p>- Planul de activitate 2022/2023</p>			
3	Verificarea foilor matricole ale absolvenților DPPD (Nivel I+II) universitar și postuniversitar-promoția 2022 ; grade didactice promoția 2022	Verificarea corectitudinii întocmirii Foii matricole și a completării acestora conform legislației în vigoare; -Verificarea corectitudinii înscrierii în foaia matricolă a disciplinelor din planul	<p>-Ordinul 3371/2020 pentru aprobarea conținutului și formatului foilor matricole anexe la Certificatele de absolvire a Programului de formare psihopedagogică (nivelul I și nivelul II);</p> <p>-Hotărârea</p>	- Secretar Șef Universitate; Compartimentul acte de studii	Ianuarie 2023- Mai 2023	-Raport de audit

		de învățământ.	<p>nr. 461/2017, privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților și personalului didactic din sistemul național de învățământ preuniversitar;</p> <p>- Planul de audit al DSG 2023;</p> <p>- Planul de activitate 2022/2023</p>			
4	Verificarea Suplimentelor la diplomă ale absolvenților de la conversie profesională – promoția 2022;	<p>Verificarea corectitudinii întocmirii suplimentelor la diplomă și a completării acestora conform legislației în vigoare;</p> <p>-Verificarea corectitudinii înscrierii în suplimentul la diplomă</p>	<p>-Ordinul nr. 4554 din 10 septembrie 2014 pentru aprobarea modelului diplomei de conversie profesională, al suplimentului la diplomă și al certificatului de acordare a definitivării în</p>	- Secretar Șef Universitate; Compartimentul acte de studii	Ianuarie 2023- Mai 2023	-Raport de audit

		a disciplinelor din planul de învățământ.	învățământ; - Planul de audit intern al DSG 2023; - Planul de activitate 2022/2023			
5	Verificarea documentelor de la dosarul personal al absolvenților doctoranzi confirmați prin Ordin de ministru	-Verificarea documentelor de școlaritate prezentate de secretariatul Școlii doctorale din UPIT, în vederea întocmirii și eliberării diplomelor	-HOTĂRÂREA nr. 134 din 2 martie 2016 pentru modificarea și completarea <u>Codului studiilor universitare de doctorat</u> , aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. <u>681/2011</u> ; -Planul de audit intern al DSG pe anul 2023; -Planul de activitate 2022/2023	- Secretar Șef Universitate; Compartimentul acte de studii	Ianuarie 2023- Mai 2023	-Raport de audit
6	Verificarea actelor de studii de la dosarul personal al absolventului din promoția 2023	-Verificarea actelor de studii de la dosarul personal al absolventului din promoția 2022 pentru a se înscrie la examenul de finalizare a studiilor	- Regulamentul de finalizare a studiilor pentru anul 2023; -Planul de audit intern al DSG pe anul 2023; -Planul de activitate 2022/2023	- Secretar șef Universitate -Decanii facultăților și reprezentanții calității din facultăți -Secretariat gestiune studenți	Mai 2023 - Iunie 2023	-Raport de audit

		din seseinea de vară 2023.				
7	Realizarea altor misiuni de audit la solicitarea conducerii Universității din Pitești	-Realizarea obiectivelor solicitate de conducerea UPIT	-	Secretar șef Universitate Decanii facultațiilor	1 Octombr ie 2022- 30 Septemb rie 2023	-Raport de audit

De asemenea, s-a întocmit un raport de audit în fiecare an universitar. Atașez în xerocopie raportul de audit pentru anul 2022/2023.

Smaranda GĂVAN
SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE

COMPARTIMENT GDPR
RAPORT DE ACTIVITATE
Perioadă: 2020 - 2024

1. Locul de desfășurare a activității:

**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București -
Centrul Universitar Pitești
Compartiment GDPR**

2. Obiective:

O2.1. Identificarea tuturor proceselor de prelucrare și a categoriilor de date cu caracter personal ce sunt colectate/prelucrate în cadrul diferitelor structuri din Centrul Universitar Pitești, cât și a scopurilor, duratei și temeiurilor legale ale prelucrării, urmată de îmbunătățirea continuă a înțelegerii fluxurilor de date, din prisma legislației GDPR.

O2.2. Creșterea eficienței informării și consilierii factorilor de decizie/operatorului (UNSTPB-Centrul Universitar Pitești) cu privire la obligațiile referitoare la protecția datelor cu caracter personal;

O2.3. Îmbunătățirea acurateții evaluării impactului prelucrării datelor cu caracter personal din punct de vedere al protecției acestora, respectiv a implementării prevederilor GDPR în activitatea diferitelor structuri din universitate, prin furnizarea de consiliere profesională, la cerere;

O2.4. Planificarea și diversificarea continuă a activităților de monitorizare a respectării prevederilor GDPR, a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern referitoare la protecția datelor de către persoanele implicate în procese de prelucrare a datelor personale prin prisma sarcinilor din fișa postului;

O2.5. Asigurarea unui grad ridicat al respectării confidențialității în relația contractuală cu furnizorii universității.

O2.6. Creșterea nivelului de documentare a implementării în universitate a legislației specifice din domeniul protecției datelor, prin analiza și actualizarea continuă a procedurilor/regulamentelor/metodologiilor interne cu clauze privind protecția datelor cu caracter personal, acolo unde se constată existența unor fluxuri de prelucrare;

O2.7. Identificarea și minimizarea riscurilor de apariție nedorită a unor breșe de securitate în procesele de prelucrare a datelor cu caracter personal;

O2.8. Păstrarea unei evidențe actualizate a prelucrării datelor cu caracter personal în UNSTPB-Centrul Universitar Pitești, cât și la nivelul fiecărei structuri;

O2.9. Documentarea și elaborarea unui proces intern de înregistrare și răspuns la solicitările persoanelor vizate de activare a drepturilor prevăzute în Regulamentul (UE) 2016/679;

O2.10. Facilitarea și monitorizarea respectării în universitate a drepturilor de care beneficiază persoanele vizate;

O2.11. Întocmirea la timp și în concordanță cu prevederile standardelor de calitate a documentației necesare implementării Sistemului de control intern managerial (S.C.I.M.) în activitatea specifică derulată în cadrul Compartimentului G.D.P.R.;

O2.12. Ridicarea continuă a gradului de instruire a personalului ce are prin fișa postului atribuții de prelucrare a datelor cu caracter personal;

O2.13. Creșterea nivelului de cunoștințe teoretice, dar și de bune-practici în ceea ce privește legislația europeană și internă în domeniul GDPR, prin formarea continuă a responsabilului DPO;

O2.14. Îmbunătățirea și diversificarea cunoștințelor responsabilului DPO în domenii conexe activității de protecția datelor, dar foarte necesare desfășurării în bune condiții a sarcinilor specifice, prin formare în domeniul comunicării organizaționale, în scopul utilizării active a cunoștințelor în comunicarea internă cu structurile din universitate și îmbunătățirii astfel a rezultatelor procesului de implementare a prevederilor GDPR în cadrul instituției.

3. Activități

În perioada 2019-2023, având în vedere obligațiile ce îi revin Universității din Pitești/UNSTPB-CUP, în calitate de operator de date cu caracter personal, în baza prevederilor *Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (GDPR)* și luând în considerare obiectivele stabilite, în cadrul instituției au fost derulate următoarele activități specifice:

A.1. Identificarea continuă a fluxurilor de date personale colectate/prelucrate în cadrul diferitelor structuri din universitate, incluzând informații privind categoriile de date, scopurile și temeiurile legale ce stau la baza prelucrărilor, categorii de persoane împuternicite sau operatori asociați, dacă e cazul, durata prelucrării, posibili destinatari ai informațiilor, în funcție de activitățile specifice desfășurate, dintre care enumerăm:

- organizarea și desfășurarea concursurilor de admitere pentru diferite cicluri de studii;
- organizarea și desfășurarea procesului de finalizare a studiilor;
- desfășurarea activităților didactice în sistem online sau mixt, inclusiv procesul de evaluare a studenților;
- participarea studenților la stagii de practică;
- organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante;
- organizarea și desfășurarea concursurilor privind ocuparea unui post vacant sau temporar vacant funcții didactice auxiliare și nedidactice;
- întocmirea Fișei de post și evaluarea personalului didactic-auxiliar;
- organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică;
- încheierea contractelor cu furnizorii la nivel de Birou Achiziții/Direcție General-Administrativă;
- organizarea și derularea activităților de marketing, cum ar fi campanii de promovare a universității, a diferitelor programe de studii, evenimente cu implicarea reprezentanților mediului economic zonal etc.;
- derularea activităților de social-media specifice;
- procesul de primire, înregistrare și răspuns la petiții;
- accesarea și participarea la mobilități în cadrul programului Erasmus+;
- desfășurarea activităților specifice bibliotecii universității;
- desfășurarea activităților de recrutare a membrilor în echipa de implementare/grup țintă, dar și încheierea de parteneriate în cadrul diferitelor proiecte derulate de universitate.

A.2. Măsurile organizatorice privind implementarea prevederilor GDPR în procesele noi de prelucrare de date personale identificate, cât și de monitorizare a proceselor deja existente:

A.2.1. Recomandări și contribuții la actualizarea documentării proceselor din universitate, care conțin și prelucrare de date personale, cum ar fi:

- Metodologie privind concursul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea din Pitești;

- Procedurile operaționale PO-DRU -01 ref întocmire Fișă de post și evaluarea pers. didactic-aux., PO-DRU -02 privind ocuparea unui post vacant sau temporar vacant funcții didactice auxiliare și nedidactice, PO-DRU -03 privind întocmirea documentelor de angajare personal în cadrul UPIT, PO-DRU -04 privind promovarea personalului didactic auxiliar și nedidactic;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru anii universitari 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea finalizării studiilor la Universitatea din Pitești pentru anii universitari 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023;
- Metodologie privind desfășurarea activităților de evaluare în regim on-line în anul universitar 2019-2020 la Universitatea din Pitești;
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea activităților didactice în modul mixt, MET-CMCPU-09;
- Procedură operațională privind recunoașterea automată de către Universitatea din Pitești a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate;
- Procedură operațională privind recunoașterea automată de către Universitatea din Pitești a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate;
- Procedură operațională privind organizarea practicii;
- Regulamentul intern al Universității din Pitești;
- Procedura operațională privind asigurarea securității datelor cu caracter personal în Universitatea din Pitești, cod: PO-GDPR-01.

A.2.2. Recomandări către diferite structuri UPIT/UNSTPB-CUP privind respectarea prevederilor GDPR în procesele de colectare și prelucrare a datelor cu caracter personal din activitățile specifice desfășurate:

- Recomandări de actualizare cu clauze de protecția datelor a Contractului de studii universitare de doctorat, cât și a dosarului de admitere;
- Recomandări de verificare și actualizare cu clauze specifice GDPR a dosarului de admitere la Colegiul Terțiar Nonuniversitar;
- Recomandări de actualizare cu clauze GDPR a unor modele de formulare de cereri utilizate de candidați/ studenți, angajați, foști angajați sau participanți la un concurs de ocupare a unui post vacant;
- Recomandări privind actualizarea datelor de contact de pe documentele de identificare/paginile web ale facultăților etc., astfel încât să nu conțină date cu caracter personal, ci doar informații instituționale;
- Recomandări privind respectarea GDPR în procesele de monitorizare video în cadrul spațiilor comune ale universității;
- Recomandări către Centrul de marketing universitar privind respectarea drepturilor persoanelor vizate în comunicarea mediată de tehnologie realizată la nivel de universitate;
- Recomandări privind respectarea condițiilor de afișare a rezultatelor concursurilor de admitere, respectiv de ocupare a unor posturi vacante în universitate, pe o perioadă de timp limitată, în concordanță cu respectarea drepturilor și libertăților persoanelor vizate și a scopurilor pentru care se procesează acest tip de informații;
- Recomandări privind respectarea prevederilor GDPR în activitatea UPIT Media, cât și în activitățile specifice profesiei de jurnalist;
- Recomandare către Direcția General-Administrativă privind necesitatea actualizării inventarierii Sistemelor de supraveghere video și identificării angajaților și persoanelor cu alt tip de contract ce au acces sau operează aceste sisteme, respectiv a verificării postării sticker-elor de avertizare;

- Recomandare CCOC privind respectarea normelor GDPR în procesul de postare a diferitelor documente interne pe pagina web a universității;
- Recomandare către CTICI și conducerea UPIT/UNSTPB-CUP privind activarea dreptului la pseudonimizare a datelor cu caracter personal ale candidaților la admitere în universitate;
- Recomandare privind actualizarea ROF UPIT, Contractului colectiv de muncă, respectiv Fișei de post a angajatului, incluzând atribuții specifice Comp. GDPR.

A.2.3. Informări periodice către Conducerea Universității din Pitești/UNSTPB-CUP, Consiliul de Administrație al UPIT referitoare la necesitatea implementării și respectării prevederilor GDPR în diferite procese instituționale, cum ar fi:

- Informare CA privind necesitatea continuării procesului de formare a personalului UPIT în domeniul protecției datelor cu caracter personal;
- Informare CA privind procesul de monitorizare a respectării prevederilor GDPR în activitățile specifice structurilor UPIT;
- Informare CA asupra necesității aplicării prevederilor GDPR în ceea ce privește răspunsul la solicitări de emiter/completare a unor adeverințe ce au ca obiect confirmarea unor date de școlaritate ale studenților/absolvenților UPIT către terțe părți, luând în considerare respectarea protecției datelor cu caracter personal și evitarea divulgării neautorizate a acestui tip de date;
- Informarea/consilierea DRU privind necesitatea implementării prevederilor GDPR în procesul de ocupare prin concurs a posturilor vacante în cadrul Universității din Pitești (ex. anonimizarea datelor cu caracter personal afișate public în urma concursurilor de ocupare posturi vacante/examenelor de promovare);
- Informare asupra necesității aplicării prevederilor GDPR în ceea ce privește respectarea confidențialității și protecției datelor cu caracter personal de către fiecare salariat din Universitatea din Pitești (pt. implementarea „Angajamentului de confidențialitate și conformare la prevederile GDPR” al salariatului Universității din Pitești);
- Informare privind necesitatea ștergerii datelor personale de pe site-ul www.upit.ro pentru care nu mai există un temei legal al prelucrării;
- Informare privind Nota M.E.C., primită și înregistrată la UPIT cu numărul 9514/28.09.2020, referitoare la desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și a internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal pentru învățământul superior.
- Informare privind importanța respectării prevederilor GDPR și a securității datelor în organizarea și desfășurarea online a activităților didactice în Universitatea din Pitești.

A.2.4. Consilierea structurilor Universității din Pitești/UNSTPB-CUP cu privire la respectarea prevederilor GDPR și monitorizarea continuă a proceselor de prelucrare a datelor personale, atât în ceea ce presupune studiul impactului prelucrării datelor asupra persoanei vizate, în vederea minimizării riscului de apariție nedorită a unor breșe de securitate, dar și în ceea ce privește confidențialitatea datelor prelucrate. În acest sens, exemplificăm următoarele:

- Consiliere la nivel de DSG referitor la răspunsul la unele petiții adresate online, în ceea ce privește informații despre date de școlaritate ale petentului;
- Consiliere la nivel de Secretariat IOSUD referitor la respectarea prevederilor GDPR în activitatea curentă;
- Monitorizarea contractelor încheiate cu furnizorii la nivel de Birou Achiziții, Dir. Gen-Admin. și consilierea în vederea aplicării corecte a Angajamentelor de confidențialitate, în funcție de tipul datelor cu caracter personal prelucrate de către aceștia;

- Consilierea Biroului Comunicare și Relații Publice/formularea punctului de vedere al Comp. GDPR în vederea răspunsului la diferite cereri/petiții externe privind furnizarea de informații despre studenți/angajați UPIT, informații ce ar putea să conțină date cu caracter personal, inclusiv la petiții adresate în sistem online;
- Consilierea Centrului de Marketing Universitar referitor la utilizarea/prelucrarea imaginii persoanelor vizate în principal, cât și a altor categorii de date personale, în acțiuni de promovare a Universității;
- Consiliere conducere facultăți referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal în condiții de confidențialitate în cadrul diferitelor Protocoale încheiate cu parteneri ai acestora;
- Consiliere CMCPU ref. la aplicarea prevederilor GDPR în activitatea UPIT, în ceea ce privește respectarea securității datelor cu caracter personal;
- Consiliere CMCPU asupra necesității aplicării prevederilor GDPR în ceea ce privește respectarea confidențialității și protecției datelor cu caracter personal în procesele de organizare și desfășurare a activităților didactice în fiecare an universitar;
- Consilierea Centrului R.I., Biroului Erasmus în ceea ce privește respectarea prevederilor GDPR în procesul de organizare a mobilităților (ref. la prelucrarea imaginilor foto/video, a respectării confidențialității datelor personale ale participanților la mobilități);
- Consiliere DPPD ref. la aplicarea prevederilor GDPR în procese specifice activităților structurii (privind organizarea inspecției speciale pentru obținerea grd. didactic I, respectiv organizarea colocviului de admitere la grd. didactic I);
- Consiliere și monitorizare Direcția Resurse Umane – referitor la dreptul persoanelor vizate de anonimizare a datelor cu caracter personal în cadrul etapelor de afișare/publicare a rezultatelor la concursurile de ocupare a posturilor vacante în UPIT;
- Consiliere CMCPU ref. la capitol „Răspundere și responsabilitate publică” -REI 21.12.2022;
- Consiliere la nivelul Centrului pentru Învățământ dual referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal în condiții de confidențialitate în cadrul diferitelor Protocoale încheiate cu parteneri ai universității (ex. implementarea Angajamentului de confidențialitate);
- Consilierea Centrului pentru activități sociale în privința respectării prevederilor GDPR în activitatea specifică, inclusiv administrarea paginii de pe site-ul UPIT;
- Consilierea conducerii Colegiului Terțiar Nonuniversitar necesară în cadrul constituirii dosarului de acreditare ARACIP;
- Consiliere Dir. juridică ref. la respectarea confidențialității în cadrul Protocoalelor de colaborare în care UPIT este parte; dezbateri asupra obligației universității de asigurarea securității datelor cu caracter personal și a activităților procedurabile specifice;
- Consiliere la nivel de Prorector pentru relația cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic referitor la respectarea drepturilor persoanelor vizate în cadrul activităților din dom. social-media;
- Consiliere facultăți privind importanța respectării prevederilor GDPR și a securității datelor în procesul de finalizare studii.

A.2.5. Consiliere, atât la cerere, cât și proactiv, a membrilor în echipele de implementare în cadrul diverselor proiecte coordonate de UPIT sau în care universitatea este partener, incluzând:

- identificarea:
 - principalelor tipuri de date personale colectate și prelucrate,
 - categoriilor de persoane vizate (membri în echipa de implementare, membri în grupuri țintă, invitați/participanți la diferite evenimente, speakeri, parteneri ai universității în proiect sau reprezentanți ai acestora),
 - scopurilor specifice de prelucrare,

- temeiului legal pentru fiecare caz în parte,
 - categoriilor de destinatari ai datelor cu caracter personal,
 - perioada estimată pentru prelucrarea datelor;
- crearea Notelor de informare specifice în vederea informării persoanelor vizate și solicitarea unui consimțământ informat;
- recomandarea încheierii de Angajamente de confidențialitate cu instituțiile partenere în proiecte;
- consiliere acordată coordonatorilor de proiecte derulate de universitate.

A.2.6. Elaborarea unor documente specifice domeniului protecției datelor cu caracter personal în vederea implementării acestora în cadrul proceselor de prelucrare a datelor din Universitatea din Pitești:

➤ ***Note de informare***

- Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal în Universitatea din Pitești
- Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale beneficiarilor serviciilor educaționale (candidați/studenti/doctoranzi/absolvenți) în Universitatea din Pitești
- Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale angajaților/candidaților la un post vacant din Universitatea din Pitești
- Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal prin intermediul sistemelor de supraveghere video în Universitatea din Pitești
- Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul evenimentelor organizate de/la Universitatea din Pitești

➤ ***Politici UPIT privind prelucrarea datelor cu caracter personal***

- Politica de confidențialitate a website-ului Universității din Pitești
- Politica UPIT privind protecția datelor cu caracter personal

➤ ***Proceduri operaționale***

- Procedură operațională privind asigurarea securității datelor cu caracter personal în Universitatea din Pitești
- Procedură operațională de soluționare a cererilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal în Universitatea din Pitești

➤ ***Ghiduri privind aplicarea prevederilor GDPR în activitatea de prelucrare a datelor cu caracter personal***

- Ghid privind aplicarea prevederilor GDPR în relația cu candidatul/elevul/studentul/masterandul/doctorandul/absolventul Universității din Pitești
- Ghid privind aplicarea prevederilor GDPR în relația cu candidatul la ocuparea unui post vacant/angajatul/salariatul/voluntarul Universității din Pitești
- Ghid privind aplicarea prevederilor GDPR în relația cu furnizorul sau persoana împuternicită de Universitatea din Pitești să prelucreze date cu caracter personal
- Ghid privind recunoașterea breșelor de securitate a datelor cu caracter personal și modul de acționare în cazul nedorit al apariției acestora în Universitatea din Pitești
- Ghid privind aplicarea prevederilor GDPR în activitățile de marketing și comunicare în cadrul Universității din Pitești

A.2.7. Formarea continuă în domeniul protecției datelor:

- **Formarea personalului universității** prin elaborarea și furnizarea unor module de curs intern GDPR și livrarea către toate structurile UPIT, ca urmare a necesității formării continue identificate și a obligațiilor DPO în acest sens:
 - Protecția datelor cu caracter personal-Noțiuni gen.-Curs intern UPIT-modul I,
 - Protecția datelor cu caracter personal-Curs intern UPIT-modul II,
 - Protecția datelor cu caracter personal-Curs intern UPIT cu aplicabilitate în domeniul jurnalistic,
 - Protecția datelor cu caracter personal. Securitatea datelor-Curs intern UNSTPB-CUP-modul III;
- **Îmbunătățirea continuă a nivelului de cunoștințe și actualizarea informațiilor privind legislația în domeniul protecției datelor cu caracter personal a Responsabilului cu protecția datelor din universitate (DPO) prin:**
 - consultarea constantă a informațiilor postate pe site-ul ANSPDCP,
 - participarea la sesiuni de formare în domeniul protecției datelor,
 - studiu individual al legislației în domeniul protecției datelor, respectiv al unor elemente de bune practici în sectorul public, respectiv al învățământului,
 - formare prin participarea la mobilitate Erasmus+ la Universite de Lorraine, Metz, Franța,
 - absolvirea unui program de master la UPIT, în domeniul Comunicării organizaționale.

A.2.8. Activități specifice exercitării drepturilor persoanelor vizate și monitorizării respectării acestor drepturi:

- *Înregistrarea, soluționarea și răspunsul în timpul reglementat la petiții primite de la persoanele vizate sau reprezentanți ai acestora.*

A.2.9. Elaborarea documentelor SCIM pentru fiecare an universitar, incluzând:

- lista activităților procedurabile,
- lista obiectivelor și a indicatorilor de performanță asociați,
- registrul riscurilor,
- chestionarul de autoevaluare.

A.3. Măsuri tehnice:

A.3.1. Organizare de întâlniri de lucru periodice cu reprezentanții conducerii UPIT (la nivel de Rector, Prorectori UPIT), a Centrului T.I.C.I., Dir. R.U. etc., având ca scop stabilirea și monitorizarea unor măsuri în vederea securizării diferitelor categorii de informații și asigurării confidențialității datelor cu caracter personal, cum ar fi:

- ștergerea/distrugerea informațiilor ce conțin date personale, atunci când prelucrarea acestora nu mai este justificată de un scop sau temei legal;
- identificarea unor mijloace/echipamente pentru stocarea în siguranță a înregistrărilor de la activitățile desfășurate;
- securizarea echipamentelor de calcul și a dispozitivelor de lucru existente în universitate;
- administrarea parolelor de acces la echipamentele de lucru/platforme UPIT;
- administrarea în condiții de siguranță a comunicării electronice prin email prin utilizarea exclusiv a domeniului upit.ro și a bazelor de date personale prelucrate în UPIT.

A.3.2. Organizarea unui proces intern de monitorizare a conținutului paginilor de web-site ale diferitelor structuri din cadrul Universității din Pitești, din punctul de vedere al legislației privind protecția datelor cu caracter personal; a fost elaborat și prezentat conducerii UPIT Raportul procesului de monitorizare.

4. Situația cererilor de activare a drepturilor (conform GDPR) primite de la diferite categorii de persoane vizate

4.1. Număr total de cereri primite: 4

4.2. Categoriile solicitare:

- 2 cereri pentru ștergere date personale candidat concurs admitere;
- 1 cerere pentru ștergere date personale candidat ocupare post vacant;
- 1 cerere pentru ștergere date personale din CV postat pe site-ul www.upit.ro.

4.3. Categoriile rezoluție:

- 2 cereri respinse pe motiv că solicitantul nu este persoana vizată și nici reprezentant al acesteia;
- 2 cereri soluționate pozitiv; transmis răspuns către persoana vizată.

5. Obiective generale pentru perioada următoare:

O5.1. Creșterea gradului de identificare corectă a noilor fluxuri de date personale ce sunt colectate/prelucrate în cadrul diferitelor structuri din CUP, în contextul integrării în UNSTPB, cât și a scopurilor, duratei și temeiurilor legale ale prelucrării;

O5.2. Continuarea informării și consilierii eficiente a factorilor de decizie și a diferitelor structuri din universitate (UNSTPB-Centrul Pitești), cu privire la obligațiile referitoare la protecția datelor cu caracter personal, ce îi revin acesteia în calitate de operator;

O5.3. Monitorizarea continuă a respectării prevederilor legale, respectiv interne ale UNSTPB referitoare la protecția datelor de către persoanele implicate în procese de prelucrare a datelor personale prin prisma sarcinilor din fișa postului;

O5.4. Continuarea contribuției la actualizări ale procedurilor/regulamentelor/metodologiilor interne ale universității cu clauze privind protecția datelor cu caracter personal, acolo unde se constată existența unor procese de prelucrare a acestui tip de date;

O5.5. Identificarea și minimizarea riscurilor de apariție nedorită a unor breșe de securitate în procesele de prelucrare a datelor cu caracter personal în UNSTPB-CUP;

O5.6. Păstrarea unei evidențe actualizate a prelucrării datelor cu caracter personal în UNSTPB-Centrul Pitești;

O5.7. Facilitarea și monitorizarea respectării în universitate a drepturilor de care beneficiază persoanele vizate;

O5.8. Ridicarea continuă a gradului de instruire a personalului UNSTPB-CUP ce are prin fișa postului atribuții de prelucrare a datelor cu caracter personal;

6. Concluzii:

1. Procesul de implementare și aplicare a prevederilor GDPR decurge în acord cu obiectivele stabilite la nivel de universitate, dar în contextul resurselor materiale, financiare, informatice și umane existente.

2. Factorii de decizie ai diferitelor structuri din universitate au acordat sprijin Comp. GDPR în activitățile desfășurate, fie că este vorba de aplicarea prevederilor legale, de răspuns la cereri de exercitarea drepturilor persoanelor vizate, de diseminare a informărilor sau a modulelor de curs intern pe teme de protecția datelor cu caracter personal.

3. Personalul universității a dat dovadă de receptivitate în însușirea cunoștințelor teoretice și prevederilor legislative din domeniul protecției datelor, ceea ce a condus la creșterea vizibilă a nivelului de aplicare a acestora în activitățile curente, în acord cu resursele de care beneficiază la nivel de post sau de structură.

4. Drepturile persoanelor vizate au fost respectate, iar cererile de activare a acestora au fost tratate cu maximă responsabilitate și în acord cu prevederile legale în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

5. Perioada următoare va avea ca obiectiv general integrarea politicilor de protecția datelor din Centrul Universitar Pitești cu cele din UNSTPB-Centrul București, pentru o abordare unitară, în acord cu legislația în vigoare, dar și printr-un schimb continuu de bune-practici între cele două entități.

Rizea Petruța Mihaela

Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal

Compartiment Audit public intern
Raport
privind activitatea de audit public intern aferentă
perioadei 2020-2024

CUPRINS

- I.1. Identificarea instituției publice
- I.2. Scopul raportului
- I.3. Perioada de raportare
- I.4. Persoanele care au întocmit raportul și calitatea acestora
- I.5. Documentele analizate
- II.1. Planificarea activității de audit public intern
- II.2. Misiunile de audit public intern realizate
- III.1. Înființarea și funcționarea auditului public intern
 - III.1.1. Înființarea auditului public intern
 - III.1.2. Funcționarea auditului public intern
- III.2. Raportarea activității de audit public intern
- III.3. Independența structurii de audit public intern și obiectivitatea auditorilor
 - III.3.1. Independența structurii de audit public intern
 - III.3.2. Obiectivitatea auditorilor interni
- III.4. Asigurarea cadrului metodologic și procedural
 - III.4.1. Emiterea normelor proprii
 - III.4.2. Emiterea procedurilor scrise specifice activității de audit public intern
- III.5. Asigurarea și îmbunătățirea calității activității de audit public intern
 - III.5.1. Elaborarea și actualizarea Programului de Asigurare și Îmbunătățire a Calității (PAIC)
 - III.5.2. Realizarea evaluării externe
- III.6. Resursele umane alocate structurii de audit intern
 - III.6.1. Ocuparea posturilor la data de 31 decembrie a anului de raportare
 - III.6.2. Fluctuația personalului în cursul anului de raportare
 - III.6.3. Structura personalului și pregătirea profesională la data de 31 decembrie
 - III.6.4. Asigurarea perfecționării profesionale continue
 - III.6.5. Analiza caracterului adecvat al dimensiunii compartimentului de audit public intern
- IV.1. Planificarea activității de audit intern
- IV.2. Realizarea misiunilor de audit intern
 - IV.2.1. Realizarea misiunilor de asigurare
 - IV.2.2. Realizarea misiunilor de consiliere
 - IV.2.2.1. La nivelul ordonatorului principal de credite
 - IV.2.2.2. La nivelul entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate
 - IV.2.3. Realizarea misiunilor de evaluare a activității de audit intern
 - IV.2.3.1. La nivelul ordonatorului principal de credite

IV.2.3.2. La nivelul entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate

VI.1. Concluzii privind activitatea de audit public intern desfășurată la nivelul instituției publice

VI.2. Concluzii privind activitatea de audit public intern desfășurată la nivelul entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate

VII.1. Propuneri privind îmbunătățirea activității de audit public intern desfășurată la nivelul instituției publice

VII.2. Propuneri privind îmbunătățirea activității de audit public intern desfășurată la nivelul entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate

Partea I-a – Informații generale

I.1. Identificarea instituției publice

Raportul de activitate prezintă modul de organizare și desfășurare a activității de audit public intern la nivelul Universității din Pitești/Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București - Centrul universitar Pitești, cu sediul în Pitești, str. Tîrgu din Vale, nr. 1, cod poștal 110040.

Activitatea în cadrul Compartimentului de audit public intern este asigurată de către Ghiorțu Gabriela cu următoarele date de contact:telefon: 0348453121; email: gabriela.ghiortu@upit.ro; gabriela.ghiortu@upb.ro.

În cadrul Compartimentului Audit public intern al Universității din Pitești/Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București - Centrul universitar Pitești nu este angajată nicio persoană cu funcție de conducere.

Universitatea din Pitești/Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București - Centrul universitar Pitești nu are entități publice în subordine, sub autoritate sau în coordonare.

I.2. Scopul raportului

Scopul raportului este de a prezenta activitatea de audit intern desfășurată la nivelul Compartimentului de audit public intern din cadrul Universității din Pitești/Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București - Centrul universitar Pitești.

Raportul este destinat atât conducerii Universității din Pitești/Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București - Centrul universitar Pitești, care poate aprecia rezultatul muncii auditorilor publici interni, cât și UCAAPI și Curții de Conturi a României, fiind unul dintre principalele instrumente de monitorizare a activității de audit public intern.

I.3. Perioada de raportare

Prezentul raport de activitate prezintă stadiul organizării și funcționării structurii de audit public intern din cadrul Universității din Pitești/Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București - Centrul universitar Pitești în perioada 2020-2023. De asemenea, este prezentată activitatea de audit public intern desfășurată de structura de audit public intern din cadrul Universității din Pitești/Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București - Centrul universitar Pitești în perioada 2020-2023, cu respectarea cerințelor minime de raportare solicitate de UCAAPI în cadrul formatului standard al raportului anual.

I.4. Persoanele care au întocmit raportul și calitatea acestora

Prezentul raport anual de activitate a fost elaborat în cadrul Compartimentului de audit intern din Universitatea din Pitești/ Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București - Centrul universitar Pitești. Persoana implicată în acest proces, precum și datele de contact aferente acesteia sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Nume Prenume	Funcția	Telefon	E-mail
1.	Ghiorțu Gabriela	Administrator financiar	0348453121	gabriela.ghiortu@upit.ro gabriela.ghiortu@upb.ro

I.5. Documentele analizate

Documentele care au stat la baza elaborării raportului de activitate:

-numărul rapoartelor anuale de activitate primite de la entitățile aflate în subordine, în coordonare sau sub autoritate – nu este cazul;

-documente referitoare la organizarea funcției de audit intern: Organigrama Universității din Pitești, Statul de funcții, Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Pitești, Fișa de post a auditorului intern, Carta auditului intern, Codul privind conduita etică a auditorului intern, proceduri operaționale proprii Compartimentului Audit Public Intern;

-documente referitoare la planificarea activității de audit intern: Situația încadrării cu personal a Compartimentului audit public intern și a fondului de timp disponibil, Fișa de analiză a riscurilor asociate fiecărei acțiuni, Planul multianual de audit public intern pentru perioada 2020 – 2022, Planul multianual de audit public intern pentru perioada 2023-2025, Planul de audit public intern pentru anii 2020, 2021, 2022, 2023, Referatul de justificare a modului de selectare a misiunilor cuprinse în Planul anual de audit public intern pentru anii 2020, 2021, 2022, 2023.

-documente referitoare la evaluarea activității de audit intern: Fișa de evaluare a performanțelor profesionale individuale, Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern, Programul de perfecționare a cunoștințelor profesionale, Chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial;

-documente referitoare la realizarea misiunilor de asigurare: Rapoartele misiunilor de audit desfășurate în perioada 2020-2023.

-documente referitoare la realizarea misiunilor de consiliere: nu este cazul.

-documente referitoare la realizarea altor acțiuni: nu este cazul.

Partea a II-a – Prezentarea activității de audit public intern aferente perioadei 2020-2023

II.1. Planificarea activității de audit public intern

Respectând prevederile O.M.E.N. nr. 5509/2017 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației Naționale și în entitățile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Educației Naționale la nivelul cărora nu există norme specifice de audit public intern, întocmite conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.086/2013, în Compartimentul audit public intern din cadrul Universității din Pitești s-au luat măsurile necesare planificării activității de audit public intern.

Planificarea activității de audit public intern presupune:

- planificarea multianuală (pe 3 ani) prin includerea misiunilor privind auditarea activităților derulate în cadrul universității., activități care se auditează cel puțin o dată la 3 ani;

- planificarea anuală prin includerea misiunilor ce se realizează pe parcursul anului, ținând cont de rezultatul evaluării riscurilor și de resursele de audit disponibile în universitate.

Fundamentarea misiunilor incluse în planul anual se face parcurgându-se următoarele etape:

- stabilirea structurilor auditabile din cadrul universității, precum și a activităților auditabile

- analiza riscurilor posibile pentru fiecare activitate auditabilă,
- ierarhizarea activităților în funcție de punctajul total din matricea riscurilor;
- stabilirea planului pe un an a activităților și structurilor auditabile și a fondului de timp estimat;

Cuprindere în plan a misiunilor se realizează în funcție de următoarele elemente:

- Respectarea periodicității în auditare, cel puțin o dată la 3 ani;
- Recomandările Curții de Conturi;
- Recomandările Serviciului Audit intern din cadrul Ministerului Educației;
- Planul multianual pentru perioada 2020-2022, 2023 – 2025,
- Criteriile semnal, sugestiile conducătorului entității publice.

Planul anual de audit pe anul 2020 a fost înregistrat cu numărul 18040/19.12.2019, aprobat de conducerea instituției și avizat de către Compartimentul Audit Intern din cadrul M.E.C.

În anul 2020 a fost disponibil un fond de timp de 219 zile, pentru realizarea misiunilor de audit intern fiind alocat 82% din fondul de timp disponibil, restul fiind utilizat pentru realizarea altor activități de audit intern precum elaborarea planului de audit, elaborarea raportului anual, pregătirea profesională a auditorilor, elaborarea programului de asigurare a calității, etc.

În planul anual de audit pe 2020 au fost cuprinse un număr de 4 misiuni de audit, acestea fiind misiuni de regularitate. Durata medie a unei misiuni de audit a fost de 45 de zile iar planul de audit a fost realizat în proporție de 100%, neexistând situații care să genereze necesitatea actualizării planului anual.

Planul anual de audit pe anul 2021 a fost înregistrat cu numărul 13601/14.12.2020, aprobat de conducerea instituției și avizat de către Serviciul Audit Intern din cadrul Ministerului Educației.

În anul 2021 a fost disponibil un fond de timp de 216 zile, pentru realizarea misiunilor de audit intern fiind alocat 83% din fondul de timp disponibil, restul fiind utilizat pentru realizarea altor activități de audit intern precum elaborarea planului multianual de audit, planului anual de audit, elaborarea raportului anual, pregătirea profesională a auditorilor, elaborarea programului de asigurare a calității, consultanță, ședințe, etc.

În planul anual de audit pe 2021 au fost cuprinse un număr de 4 misiuni de audit, acestea fiind misiuni de regularitate. Durata medie a unei misiuni de audit a fost de 45 de zile iar planul de audit a fost realizat în proporție de 100%, neexistând situații care să genereze necesitatea actualizării planului anual.

Planul anual de audit pe anul 2022 a fost înregistrat cu numărul 550/20.01.2022, aprobat de conducerea instituției și avizat de către Serviciul Audit Intern din cadrul Ministerului Educației.

În anul 2022 a fost disponibil un fond de timp de 215 zile, pentru realizarea misiunilor de audit intern fiind alocat 84% din fondul de timp disponibil, restul fiind utilizat pentru realizarea altor activități de audit intern precum elaborarea planului multianual de audit, planului anual de audit, elaborarea raportului anual, pregătirea profesională a auditorilor, elaborarea programului de asigurare a calității, consultanță, ședințe, etc.

În planul anual de audit pe 2022 au fost cuprinse un număr de 5 misiuni de audit, acestea fiind misiuni de regularitate. Durata medie a unei misiuni de audit a fost de 36 de zile iar planul

de audit a fost realizat în proporție de 100%, neexistând situații care să genereze necesitatea actualizării planului anual.

Planul anual de audit pe anul 2023 a fost înregistrat cu numărul 17423/19.12.2022, aprobat de conducerea instituției și avizat de către Serviciul Audit Intern din cadrul Ministerului Educației, conform adresei nr. 642/09.01.2023, înregistrată la Universitatea din Pitești cu nr. 358/13.01.2023.

În anul 2023 a fost disponibil un fond de timp de 212 zile, pentru realizarea misiunilor de audit intern fiind alocat 87% din fondul de timp disponibil, restul fiind utilizat pentru realizarea altor activități de audit intern precum elaborarea planului multianual de audit, planului anual de audit, elaborarea raportului anual, pregătirea profesională a auditorilor, elaborarea programului de asigurare a calității, consultanță, ședințe, etc.

În planul anual de audit pe 2023 au fost cuprinse un număr de 5 misiuni de audit, acestea fiind misiuni de asigurare. Durata medie a unei misiuni de audit a fost de 37 de zile, fiind realizate 4 misiuni de asigurare, cea de-a cincea misiune fiind înlocuită cu două misiuni ad-hoc solicitate de Serviciul Audit Intern din cadrul Ministerului Educației conform adreselor nr. 273/20.06.2023 și nr. 274/20.06.2023.

II.2. Misiunile de audit public intern realizate

Pentru anul 2020, sunt stabilite un număr de 4 misiuni de audit și anume:

Misiuni de audit privind domeniul bugetar

În anul 2020 s-a realizat 1 misiuni de audit privind domeniul bugetar, și anume "Auditarea alocării creditelor bugetare și a concesiunii sau închirierii bunurilor din domeniul public al statului ori al unităților administrativ-teritoriale".

Principalele constatări efectuate:

- la nivelul Direcției economice nu este întocmită o listă cu obiectivele specifice și activitățile individuale stabilite pentru atingerea acestor obiective, considerându-se că obiectivele specifice și activitățile individuale stabilite pentru atingerea acestora sunt atribuite spre efectuare repectivelor compartimente prin ROF, dar și posturilor prin fișa postului.

- la nivelul Direcției economice nu sunt stabiliți indicatorii de performanță asociați activităților stabilite pentru atingerea obiectivelor specifice.

Principalele recomandări formulate:

- întocmirea unei liste cu obiectivele specifice în conformitate cu Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial; stabilirea unor activități individuale pentru atingerea obiectivelor specifice; stabilirea unor activități atașate obiectivelor care să fie coerente și prin modul în care au fost definite să urmărească asigurarea realizării obiectivelor;

- definirea indicatorilor de performanță pentru fiecare obiectiv specific; indicatorii de performanță stabiliți să aibă un caracter adecvat în raport cu obiectivele fixate.

Misiuni de audit privind domeniul financiar-contabil

În anul 2020 s-a realizat 1 misiune de audit privind domeniul financiar-contabil, și anume "Activitățile financiare sau cu implicații financiare desfășurate de entitatea publică din momentul constituirii angajamentelor până la utilizarea fondurilor de către beneficiarii finali, inclusiv a fondurilor provenite din finanțare externă. Plățile asumate prin angajamente bugetare și legale, inclusiv din fondurile comunitare."

Principalele constatări efectuate:

- la nivelul Direcției economice nu este întocmită o listă cu obiectivele specifice și activitățile individuale stabilite pentru atingerea acestor obiective, considerându-se că obiectivele specifice și activitățile individuale stabilite pentru atingerea acestora sunt atribuite spre efectuare repectivelor compartimente prin ROF, dar și posturilor prin fișa postului.
- la nivelul Direcției economice nu sunt stabiliți indicatorii de performanță asociați activităților stabilite pentru atingerea obiectivelor specifice.
- la nivelul Direcției economice există proceduri de lucru privind activitățile de evidență și raportare a angajamentelor bugetare și legale precum și activitățile de exercitare a controlului financiar preventiv propriu, dar acestea nu sunt actualizate în raport cu cadrul legal în vigoare.

Principalele recomandări formulate:

- întocmirea unei liste cu obiectivele specifice în conformitate cu Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial; stabilirea unor activități individuale pentru atingerea obiectivelor specifice; stabilirea unor activități atașate obiectivelor care să fie coerente și prin modul în care au fost definite să urmărească asigurarea realizării obiectivelor;
- definirea indicatorilor de performanță pentru fiecare obiectiv specific; indicatorii de performanță stabiliți să aibă un caracter adecvat în raport cu obiectivele fixate.
- actualizarea procedurilor operaționale în raport cu cadrul legal în vigoare.

Misiuni de audit privind domeniul achizițiilor publice

În anul 2020 s-a realizat 1 misiune de audit privind domeniul achizițiilor publice, și anume "Evaluarea sistemului de achiziții publice".

Principalele constatări efectuate:

- la nivelul Serviciului Achiziții publice nu există un regulament de organizare și funcționare propriu, atribuțiile cu privire la activitatea de achiziții fiind cuprinse în Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției generale administrative.
- la nivelul Serviciului Achiziții publice nu au fost identificate riscurile majore pentru realizarea activităților, nefiind completat Registrul riscurilor.
- la nivelul Serviciul Achiziții publice nu sunt întocmite proceduri operaționale privind activitățile desfășurate.

Principalele recomandări formulate:

- întocmirea unui Regulament de organizare și funcționare propriu; întocmirea unei liste cu obiectivele specifice în conformitate cu Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial; stabilirea unor activități individuale pentru atingerea obiectivelor specifice;
- indentificarea riscurilor majore pentru realizarea activităților și completarea Registrului riscurilor
- elaborarea listei activităților procedurabile desfășurate la nivelul Serviciului Achiziții publice și întocmirea procedurilor operaționale aferente acestora.

Misiuni de audit intern domeniul resurse umane

În anul 2020 nu s-au realizat misiuni de audit privind domeniul resurse umane.

Misiuni de audit privind domeniul IT

În anul 2020 nu s-au realizat misiuni de audit privind domeniul IT.

Misiuni de audit privind domeniul juridic

În anul 2020 nu s-au realizat misiuni de audit privind domeniul juridic.

Misiuni de audit privind domeniul fondurilor comunitare

În anul 2020 nu s-au realizat misiuni de audit privind domeniul fondurilor comunitare.

Misiuni de audit privind domeniul funcțiilor specifice entității

În anul 2020 nu s-au realizat misiuni de audit privind domeniul funcțiilor specifice.

Misiuni de audit privind domeniul SCM/SCIM

În anul 2020 s-a realizat 1 misiune de audit privind domeniul SCM/SCIM, și anume “Sistemele de conducere și control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme”.

Principalele constatări efectuate:

- cu ocazia întrunirii Comisiei de monitorizare s-au întocmit anual minutele ședințelor în care să fie consemnate rezultatele întâlnirilor. Există un număr redus de minute ale Ședințelor comisiei de monitorizare.

- la nivelul Universității din Pitești, compartimentele nu au elaborat Lista funcțiilor sensibile și expuse la corupție, Lista salariaților care ocupă funcții sensibile iar în vederea administrării și gestionării funcțiilor sensibile nu a fost întocmit Planul de rotație a salariaților care ocupă funcții sensibile, respectiv Planul de măsuri pentru reducerea riscurilor asociate acestor funcții

- la nivelul Universității din Pitești există compartimente care nu au întocmit lista cu obiectivele specifice și activitățile individuale stabilite pentru atingerea acestor obiective

- există compartimente care nu au întocmit lista care cuprinde obiectivele, activitățile și indicatorii de performanță sau de rezultat, neputând fi astfel urmărit modul de îndeplinire a obiectivelor stabilite la nivel de compartiment.

- pentru o parte din activitățile procedurale nu sunt întocmite/sunt în curs de realizare procedurile operaționale specifice.

- nu sunt formalizate în totalitate documentele privind implementarea standardului 11 – Continuitatea activităților.

Principalele recomandări formulate:

- organizarea periodică a ședințelor comisiei SCMI și întocmirea minutelor ședințelor și după caz, hotărârile acestora.

- întocmirea unei proceduri privind identificarea funcțiilor sensibile în conformitate cu Standardul 2 din OSGG 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, identificarea funcțiilor sensibile la nivel de compartimente și centralizarea acestora la nivelul Universității din Pitești.

- elaborarea de către toate structurile organizatorice a listei obiectivelor și a indicatorilor de performanță și centralizarea acestora la nivelul universității

- elaborarea și implementarea unei proceduri privind monitorizarea performanțelor; întocmirea de către toate compartimentele din cadrul universității a listei privind obiectivele, activitățile și indicatorii de performanță; elaborarea unui raport anual privind monitorizarea performanțelor.

- actualizarea procedurilor operaționale/elaborarea procedurilor operaționale de către structurile organizatorice din universitate în raport cu cerințele Standardului 9 – Proceduri din cadrul Ordinului Secretariatul General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;

- elaborarea Listei situațiilor care generează întreruperi în derularea activităților, precum și Planul de măsuri pentru asigurarea continuității activității, în cazul apariției unor situații generatoare de întreruperi.

Misiuni de audit privind alte domenii.

În anul 2020 nu s-au realizat misiuni de audit privind alte domenii.

În anul 2020 nu s-au realizat misiuni de consiliere formale și nici misiuni ad-hoc.

Pentru anul 2021, au fost stabilite un număr de 4 misiuni de audit și anume:

Misiuni de audit privind domeniul bugetar

În anul 2021 s-a realizat 1 misiuni de audit privind domeniul bugetar, și anume ‘‘Constituirea veniturilor publice, respectiv modul de autorizare și stabilire a titlurilor de creanță, precum și a facilităților acordate la încasarea acestora’’.

Obiectivele misiunii de audit intern sunt:

- Organizarea și conducerea activităților auditate
- Respectarea cadrului legal, normativ și procedural în realizarea veniturilor din taxe de studii și cursuri de pregătire profesională
- Respectarea cadrului legal, normativ și procedural în realizarea altor venituri

Principalele constatări cu caracter pozitiv:

În cadrul Direcției economice există Regulamentul de organizare și funcționare, avizat în Ședința Consiliului de administrație din data de 22.02.2017 și aprobat în Ședința Senatului din data de 27.03.2017. Acesta cuprinde dispoziții generale, structura organizatorică, atribuțiile principale, fiind publicat pe site-ul universității.

Din verificările efectuate, s-a constatat că atribuțiile persoanelor implicate în activitatea desfășurată la nivelul Direcției economice sunt transpuse în fișele postului. Atribuțiile, sarcinile și competențele sunt aduse la cunoștința salariaților prin semnarea fișei de post, care este semnată și de către șefii ierarhici superiori.

A fost întocmită, formalizată, aprobată și cunoscută procedura operațională privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor de școlarizare. Această procedură a fost avizată în Consiliul de Administrație din data de 28.03.2019 și aprobată în ședința Senatului din data de 15.04.2019, procedura fiind publicată pe site-ul universității.

Cuantumul taxei de școlarizare se aprobă de către Senatul UPIT cu trei luni înainte de începerea anului universitar, pe baza fundamentării taxei de studiu înaintată de către Consiliile facultăților UPIT. Fundamentarea taxei de școlarizare se face ținând seama de costurile specifice implicate de desfășurarea programului de studii. Taxele de studiu, tranșele și termenele de plată sunt specificate în contractul de studii aprobat de către Senatul UPIT. Cuantumul tuturor categoriilor de taxe se afișează pe site-ul Universității.

Studentilor înmatriculați pe locuri cu taxă, care nu-și achită la timp tranșele de taxe stabilite de Senatul Universității, li se va suspenda calitatea de student și vor putea participa la activitățile didactice și la sesiunile de evaluări finale numai după achitarea taxei și a penalizărilor aprobate de Senatul Universității și aprobarea cererii de redobândire a calității de student.

Misiuni de audit privind domeniul financiar-contabil

În anul 2021 s-a realizat 1 misiune de audit privind domeniul financiar-contabil, și anume ”Sistemul contabil și fiabilitatea acestuia.”

Obiectivele misiunii de audit intern:

- Organizarea și conducerea activităților auditate
- Respectarea cadrului legal, normativ și procedural în activitatea contabilă

Principalele constatări cu caracter pozitiv:

În cadrul Direcției economice există Regulamentul de organizare și funcționare, avizat în Ședința Consiliului de administrație din data de 22.02.2017 și aprobat în Ședința Senatului din data de 27.03.2017. Acesta cuprinde dispoziții generale, structura organizatorică, atribuțiile principale, fiind publicat pe site-ul universității.

Din verificările efectuate, s-a constatat că atribuțiile persoanelor implicate în activitatea desfășurată la nivelul Direcției economice sunt transpuse în fișele postului. Atribuțiile, sarcinile și competențele sunt aduse la cunoștința salariaților prin semnarea fișei de post, care este semnată și de către șefii ierarhici superiori.

Recepția activelor imobilizate se face pe baza procesului verbal de recepție încheiat de comisia de recepție numită prin decizie de către ordonatorul de credite. Se completează registrul numerelor de inventar în care se scrie denumirea fiecărui activ corporal intrat, caracteristicile de identificare și numărul de inventar ce i se atribuie, în ordinea succesivă a numerelor. Transferul de imobilizări între două gestiuni se realizează pe baza Bonului de predare, transfer, restituire.

La nivelul Direcției economice sunt desemnate persoane responsabile cu evidența sintetică și analitică a materiilor prime, materialelor consumabile și materialelor de natura obiectelor de inventar aflate în magazie și folosință. În perioada auditată au fost făcute propuneri de casare/declasare a materialelor de natura obiectelor de inventar.

La nivelul casierilor este implementat un sistem informatic prin care Registrul de casă se generează automat, pe baza încasărilor și plăților efectuate. Acesta se generează distinct, pe activități, conform clasificărilor introduse în sistemul informatic.

Inventarierea anuală a elementelor de activ și de pasiv s-a desfășurat, de regulă, în lunile octombrie-noiembrie ale fiecărui an. În cadrul universității, inventarierea elementelor de activ și de pasiv s-a efectuat de către comisii de inventariere, numite prin decizie, fiind stabilit modul de

efectuare a inventarierii, gestiunile supuse inventarierii, data de începere și de terminare a operațiunilor.

Principalele constatări efectuate:

Din verificări s-a constatat că au fost întocmite, aprobate și comunicate procedurile specifice pentru activitățile financiar-contabile desfășurate în cadrul Direcției economice, însă schimbările legislative apărute impun modificarea/actualizarea unor proceduri.

Din verificările dosarelor aferente activităților contabile din perioada auditată, s-a constatat că documentele sunt bine păstrate, conservate dar, datorită volumului mare de muncă, o parte din acestea nu sunt numerotate, șnuruite, parafate.

Principalele recomandări formulate:

Actualizarea/modificarea procedurilor specifice, conform OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Aplicarea regulilor generale privind arhivarea și pastrarea registrelor și documentelor contabile și arhivarea tuturor dosarelor financiar-contabile.

Misiuni de audit privind domeniul achizițiilor publice

În anul 2021 nu s-au realizat misiuni de audit privind domeniul achizițiilor publice.

Misiuni de audit intern domeniul resurse umane

În anul 2021 s-a realizat 1 misiune de audit privind domeniul resurse umane, și anume “Evaluarea activității de resurse umane”.

Obiectivele misiunii de audit intern:

- Organizarea și conducerea activității de resurse umane
- Organizarea recrutării și promovării personalului
- Stabilirea drepturilor de natură salarială

Principalele constatări efectuate:

Din analiza dosarelor de personal selectate în eșantion, s-a constatat că la o parte dintre acestea nu sunt depuse Fișele privind evaluarea a performanțelor profesionale pentru perioada auditată.

Consecințe:

Atunci când dosarul de personal nu conține Fișa de evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale, este îngreunată urmărirea evoluției performanței profesionale a salariatului, cu consecințe în organizarea activității de promovare, activitate care ține cont de rezultatele obținute de salariat cu ocazia evaluării performanțelor profesionale anuale.

Există proceduri de concurs la care s-a omis afișarea datei și orei susținerii interviului odată cu rezultatele la proba scrisă și/sau practică, după caz, data respectivă fiind însă stabilită în Calendarul de desfășurare a concursului.

Consecințe:

Neafișarea datei și orei susținerii interviului odată cu rezultatele la proba scrisă și/sau practică, după caz, poate duce la neprezentarea/întârzierea candidaților la susținerea interviului și apariția unor posibile contestații.

Principalele recomandări formulate:

Conștientizarea/informarea persoanelor cu funcții de conducere cu prevederilor legale și procedurale care reglementează evaluarea performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului didactic auxiliar pentru aplicarea în mod corespunzător a acestora.

Completarea dosarelor de personal cu Fișa de evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale.

Aplicarea în totalitate a normelor de aplicare a Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual plătit din fonduri publice.

Misiuni de audit privind domeniul IT

În anul 2021 nu s-au realizat misiuni de audit privind domeniul IT.

Misiuni de audit privind domeniul juridic

În anul 2021 nu s-au realizat misiuni de audit privind domeniul juridic.

Misiuni de audit privind domeniul fondurilor comunitare

În anul 2021 nu s-au realizat misiuni de audit privind domeniul fondurilor comunitare.

Misiuni de audit privind domeniul funcțiilor specifice entității

În anul 2021 s-a realizat 1 misiune de audit privind domeniul funcțiilor specifice, și anume “Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2021”.

Obiectivele misiunii de audit intern:

- Conflicte de interese;
- Incompatibilități;
- Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice (pantouflage).

Principalele constatări efectuate:

Activitatea desfășurată cu privire la achizițiile publice se realizează pe baza legislației în vigoare însă nu s-a elaborat Procedura operațională privind inițierea, derularea și finalizarea procedurilor de achiziții publice care să conțină și prevederile legale privind conflictul de interese, conform Legii nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.

Consecințe:

Inexistența unei Proceduri operaționale privind inițierea, derularea și finalizarea procedurilor de achiziții publice care să conțină și prevederile legale privind conflictul de interese, nu răspunde în totalitate cerințelor codului controlului intern managerial. Astfel, nu se asigură existența unui instrument eficace care să reducă considerabil riscul de încălcare a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese. Pot să apară situații de nerespectare a

obligățiilor legale referitoare la conflictul de interese care să aibă drept consecințe sancționarea în conformitate cu cadrul legal aplicabil.

Declarațiile de interese au fost publicate pe site-ul instituțional cu datele personale anonimizate dar nu s-a efectuat transmiterea în format fizic a declarațiilor nu s-a efectuat, motivația fiind discuția telefonică cu un reprezentant al Autorității privind lipsa spațiului de depozitare și cu mențiunea ca vor fi solicitări punctuale de transmitere în format fizic a acestor declarații.

Consecințe:

Există riscul de neîndeplinire în totalitate a obligațiilor legale referitoare la declararea intereselor.

Riscul constatării și aplicării de sancțiuni pentru neîndeplinirii în totalitate a obligațiilor legale referitoare la declarațiile de interese.

În cadrul Universității din Pitești nu a fost elaborat un formular de sesizare a neregularităților, respectiv a încălcărilor de la cadrul legal în vederea obținerii de foloase materiale, fraudelor, faptelor de corupție sau altor activități care pot afecta în sens negativ interesele majore ale universității.

Consecințe:

Neasigurarea unui cadru organizațional și procedural unitar pentru desfășurarea procesului de semnalare a neregularităților și protejare a persoanelor care le semnalează poate conduce la descurajarea acțiunilor de semnalare a neregularităților sau existența suspiciunii de delațiune.

La nivelul Universității din Pitești nu s-au luat măsuri pentru asigurarea cadrului organizatoric necesar prevenirii situațiilor de pantouflage, nefiind desemnată o persoană responsabilă cu monitorizarea situațiilor de pantouflage.

Consecințe:

Lipsa unei proceduri adecvate pentru monitorizarea și soluționarea situațiilor de pantouflage, are drept consecință creșterea riscului de încălcare a prevederilor legale referitoare la pantouflage și nu asigură îndeplinirea cerințelor codului controlului intern managerial.

Principalele recomandări formulate:

Întocmirea Procedurii operaționale privind inițierea, derularea și finalizarea procedurilor de achiziții publice prin includerea tuturor prevederilor legale referitoare la conflictul de interese, aprobarea și avizarea procedurii operaționale de către persoanele responsabile. Informarea salariaților și aplicarea procedurii operaționale.

Elaborarea unei proceduri privind completarea și depunerea declarațiilor de interese. Aprobarea și avizarea procedurii de către persoanele responsabile. Informarea salariaților și aplicarea procedurii elaborate.

Asigurarea unui cadru procedural unitar pentru desfășurarea procesului de semnalare a neregularităților și protejare a persoanelor care le semnalează la nivelul Universității din Pitești, în vederea asigurării unui caracter transparent pentru eliminarea suspiciunii de delațiune; Aprobarea și avizarea procedurii de către persoanele responsabile din universitate. Aducerea la cunoștința salariaților a procedurii de semnalare a neregularităților prin postarea acesteia pe pagina de internet a universității.

Elaborarea unei proceduri privind monitorizarea situațiilor de pantouflage care să includă ca anexă o Declarație pe propria răspundere, dată de salariați în momentul care intră sub incidența prevederilor legale privind interdicțiilor post-angajare. Aprobarea și avizarea procedurii de către

persoanele responsabile din universitate. Informarea salariaților cu privire la situațiile de pantouflage și aplicarea procedurii.

Misiuni de audit privind domeniul SCM/SCIM

În anul 2021 nu s-au realizat misiuni de audit privind domeniul SCM/SCIM.

Misiuni de audit privind alte domenii

În anul 2021 nu s-au realizat misiuni de audit privind alte domenii.

În anul 2021 nu s-au realizat misiuni de consiliere formale și nici misiuni ad-hoc.

Pentru anul 2022, au fost stabilite un număr de 5 misiuni de audit și anume:

Misiuni de audit privind domeniul bugetar

În anul 2022 nu s-au realizat misiuni de audit privind domeniul bugetar.

Misiuni de audit privind domeniul financiar-contabil

În anul 2022 nu s-au realizat misiuni de audit privind domeniul financiar-contabil.

Misiuni de audit privind domeniul achizițiilor publice

În anul 2022 nu s-au realizat misiuni de audit privind domeniul achizițiilor publice.

Misiuni de audit intern domeniul resurse umane

În anul 2022 nu s-au realizat misiuni de audit privind domeniul resurse umane.

Misiuni de audit privind domeniul IT

În anul 2022 s-a realizat 1 misiune de audit privind domeniul IT, și anume “Evaluarea sistemelor informatice”.

Obiectivele misiunii de audit intern:

Organizarea și funcționarea activității IT

Implementarea sistemului IT

Securitatea IT

Principalele constatări efectuate:

Din verificarea Listei activităților procedurabile, se constată că nu sunt elaborate proceduri operaționale pentru toate activitățile procedurabile identificate.

Se constată neconcordanțe în Lista obiectivelor și a indicatorilor de performanță asociați precum și Registrul riscurilor întocmit la nivelul Centrului pentru tehnologia informației, calculatoare și informatizare.

Consecințe:

Procedurile reprezintă un element de control intern managerial foarte important pentru îmbunătățirea activității, consolidând monitorizarea proceselor administrative și întărind responsabilitatea în atingerea obiectivelor. Caracterul incomplet/neactualizarea procedurilor specifice constituie riscuri în realizarea obiectivelor.

Neîndeplinirea obiectivelor propuse precum și stabilirea eronată a unor riscuri și a strategiei adoptate pentru reducerea acestora.

Principalele recomandări formulate:

Elaborarea/Actualizarea procedurilor operaționale pentru toate activitățile procedurabile identificate.

Actualizarea Listei obiectivelor și a indicatorilor de performanță asociați și a Registrului riscurilor precum și corelarea acestora.

Misiuni de audit privind domeniul juridic

În anul 2022 nu s-au realizat misiuni de audit privind domeniul juridic.

Misiuni de audit privind domeniul fondurilor comunitare

În anul 2022 nu s-au realizat misiuni de audit privind domeniul fondurilor comunitare.

Misiuni de audit privind domeniul funcțiilor specifice entității

În anul 2022 s-au realizat 4 misiuni de audit privind domeniul funcțiilor specifice, și anume:

1. “Auditarea modului de stabilire și acordare a burselor”.

Obiectivele misiunii de audit intern:

- Organizarea și conducerea activităților auditate.
- Respectarea cadrului legal și a celui normativ intern la acordarea burselor studențești
- Evidența tehnic-operativă și contabilă a burselor

Principalele constatări efectuate:

La nivelul Universității din Pitești există Regulamentul privind acordarea de burse și alte forme de sprijin material pentru studenți ai Universității din Pitești fiind actualizat și publicat pe pagina web a Universității.

Există decizii de numire a comisiei de acordare a burselor la nivel de Universitate precum și decizii de numire a Comisiilor de atribuire a burselor în facultate/

Sunt stabilite criteriile specifice de acordare a burselor studențești în concordanță cu criteriile din cadrul legal.

Principalele recomandări formulate:

Nu a fost cazul.

2. "Administrarea patrimoniului, precum și vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale".

Obiectivele misiunii de audit intern:

- Organizarea și conducerea activităților care reglementează administrarea patrimoniului, precum și vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului;

- Respectarea cadrului legal, normativ și procedural care reglementează administrarea patrimoniului, precum și vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului.

Principalele constatări efectuate:

La nivelul Direcției economice s-a constatat că există un Regulament de organizare și funcționare în care sunt prevăzute atribuțiile respectivei structuri organizatorice.

Din verificarea documentelor, s-a constatat că procedurilor specifice la nivelul instituției privind inventarierea patrimoniului au fost întocmite și anexate la dosarul inventariierilor pe perioada auditată.

Comisiile de inventariere au fost coordonate de către o comisie centrală, numită, de asemenea, prin decizie scrisă, emisă de conducerea universității. Din comisia de inventariere nu au făcut parte gestionarii depozitelor și locurilor supuse inventarierii și nici contabilii care țin evidența gestiunii respective.

Rezultatele inventarierii au fost înscrise de către comisia de inventariere într-un proces verbal care conține următoarele elemente: data întocmirii, numele și prenumele membrilor comisiei de inventariere, numărul și data deciziei de numire a comisiei de inventariere, gestiunea inventariată, data începerii și terminării operațiunii de inventariere, rezultatele inventarierii, propuneri de scoatere din uz a obiectelor de inventar și declasare sau casare a unor stocuri, constatări privind pastrarea, depozitarea, conservarea, asigurarea integrității bunurilor din gestiune, semnăturile gestionarilor și ale comisiei de inventariere.

În urma verificărilor efectuate, s-a constatat că nu au fost întocmite, aprobate și actualizate proceduri operaționale pentru activitățile de vânzare, gajare, concesiune sau închiriere de bunuri din domeniul privat al statului.

Consecințe:

Neactualizarea/neelaborarea unei proceduri operaționale pentru activitățile de vânzare, gajare, concesiune sau închiriere de bunuri din domeniul privat al statului nu răspunde în totalitate cerințelor Codului controlului intern managerial. Astfel, nu se asigură existența unui instrument eficace care să considere riscul de eroare și riscul de încălcare a prevederilor legale.

Principalele recomandări formulate:

Actualizarea/modificarea procedurilor pentru activitățile de vânzare, gajare, concesiune sau închiriere de bunuri din domeniul privat al statului, conform OSGG. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

3. ‘‘Sistemul de luare a deciziilor’’

Obiectivele misiunii de audit intern:

Organizarea sistemului de luare a deciziilor.

Funcționarea sistemului de luare a deciziilor.

Evaluarea sistemului de luare a deciziilor.

Principalele constatări efectuate:

În cadrul Universității din Pitești, Carta universitară stabilește atribuțiile și competențele structurilor și funcțiilor de conducere.

Universitatea din Pitești și-a elaborat propria organigramă, document de reprezentarea grafică a structurii formale și care prezintă subdiviziunile organizatorice existente, subordonarea și relațiile ierarhice dintre acestea.

O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice definește Regulamentul de organizare și funcționare drept ‘‘un instrument de conducere care descrie structura unei entități, prezentând pe diferitele ei componente atribuții, competențe, niveluri de autoritate, responsabilități, mecanisme de relații.’’ În cadrul Universității a fost elaborat Regulamentul de organizare și funcționare, dar acesta nu este actualizat în conformitate cu organigrama.

O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, definește delegarea drept ‘‘procesul de atribuire de către conducător, pe o perioadă limitată, a unora dintre sarcinile sale unui subordonat, împreună cu competențele și responsabilitățile aferente.’’ În cadrul Universității din Pitești, actele de delegare sunt Regulamentul de organizare și funcționare, fișele posturilor și, în unele cazuri, decizii privind executarea anumitor operațiuni, însă nu este întocmită o procedură privind delegarea de competențe și responsabilități.

În vederea desfășurării procesului decizional, structurile de conducere și-au elaborat regulamente proprii de organizare și funcționare.

Consecințe:

Nerespectarea atribuțiilor prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare.

Nerespectarea raportului dintre complexitatea sarcinilor/atribuțiilor delegate și cunoștințele, experiența și capacitatea necesară efectuării actului de autoritate încredințat.

Principalele recomandări formulate:

Actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare în conformitate cu Organigrama universității și comunicarea acestuia prin afișarea pe pagina de internet a universității.

Elaborarea unei proceduri privind delegarea de competențe și responsabilități, care să prevadă documentele administrative întocmite prin care se asigură delegarea competențelor și responsabilităților șefilor structurilor organizatorice pe perioada cât lipsesc din universitate.

4. "Evaluarea activităților privind securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor"

Obiectivele misiunii de audit intern:

- Evaluarea modului de organizare a activității privind securitatea și sănătatea în muncă
- Evaluarea modului de exercitare a activității privind securitatea și sănătatea în muncă
- Evaluarea modului de organizare și exercitare a activității privind apărarea împotriva incendiilor

Principalele constatări efectuate:

La nivelul Serviciului Privat de Situații de Urgență și Serviciului Intern de Prevenire și Protecție nu sunt întocmite liste cu obiectivele specifice și activitățile individuale stabilite pentru atingerea acestor obiective, considerându-se că obiectivele specifice și activitățile individuale stabilite pentru atingerea acestora sunt atribuite spre efectuare respectivelor structuri prin ROF dar și prin fișa postului.

La nivelul Serviciului Privat de Situații de Urgență și Serviciului Intern de Prevenire și Protecție nu sunt stabiliți indicatorii de performanță asociați activităților stabilite pentru atingerea obiectivelor specifice. La nivelul Serviciului Privat de Situații de Urgență și Serviciului Intern de Prevenire și Protecție nu sunt întocmite liste cu activitățile procedurale, considerându-se că acestea sunt cuprinse la nivelul Direcției generale administrative.

Consecințe:

Există pericolul de a nu identifica toate obiectivele specifice; netranspunerea obiectivelor specifice în activități precum și riscul de stabilire a unor activități care să nu fie coerente sau care să nu asigure atingerea obiectivelor.

Lipsa indicatorilor de performanță poate conduce la o monitorizare insuficientă a performanțelor angajaților, neputându-se astfel constata eventualele abateri de la obiective, în scopul luării măsurilor corective ce se impun.

Neactualizarea/neelaborarea procedurilor operaționale privind activitățile de securitate și sănătate în muncă și privind apărarea împotriva incendiilor nu răspunde în totalitate cerințelor Codului controlului intern managerial. Astfel, nu se asigură existența unui instrument eficace care să considere riscul de eroare și riscul de încălcare a prevederilor legale.

Principalele recomandări formulate:

Întocmirea unei liste cu obiectivele specifice în conformitate cu Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial; stabilirea unor activități individuale pentru atingerea obiectivelor specifice; stabilirea unor activități atașate obiectivelor care să fie coerente și prin modul în care au fost definite să urmărească asigurarea realizării obiectivelor;

Definirea indicatorilor de performanță pentru fiecare obiectiv specific; indicatorii de performanță stabiliți să aibă un caracter adecvat în raport cu obiectivele fixate.

Elaborarea listei activităților procedurale și întocmirea/actualizarea procedurilor/instrucțiunilor aferente acestora.

Misiuni de audit privind domeniul SCM/SCIM

În anul 2022 nu s-au realizat misiuni de audit privind domeniul SCM/SCIM.

Misiuni de audit privind alte domenii.

În anul 2022 nu s-au realizat misiuni de audit privind alte domenii.

In anul 2022 nu s-au realizat misiuni de consiliere formale și nici misiuni ad-hoc.

Pentru anul 2023, au fost stabilite un număr de 5 misiuni de audit, din care s-au realizat 4 misiuni de asigurare și 2 misiuni ad-hoc și anume:

Misiuni de audit privind domeniul bugetar

În anul 2023 s-a realizat 1 misiune de audit privind domeniul financiar-contabil, și anume "Analiza activității de alocare a creditelor bugetare".

Obiectivele misiunii de audit intern:

- Organizarea și conducerea activităților auditate
- Analiza activității de alocare a creditelor bugetare.

Constatări cu caracter pozitiv:

- au fost încheiate contracte instituționale precum și acte adiționale la aceste contracte, având aviz de legalitate și fiind înregistrate la cele două părți semnatare, fiind respectată structura de alocare a fondurilor prin contractul instituțional.

- bugetul de venituri și cheltuieli este repartizat pe trimestre, în funcție de termenele legale de încasare a veniturilor, de termenele și posibilitățile de asigurare a resurselor de finanțare a deficitului bugetar și de perioada în care este necesară efectuarea cheltuielilor.

- solicitarea deschiderii de credite bugetare s-a realizat prin completarea formularului Cerere pentru deschiderea creditelor bugetare. Suma solicitată prin cererea de deschidere de credite bugetare este în limita sumelor prevăzute prin buget, potrivit destinațiilor aprobate pe capitole și titluri de cheltuieli, conform clasificăției bugetare.

Misiuni de audit privind domeniul financiar-contabil

În anul 2023 s-a realizat 1 misiune de audit privind domeniul bugetar, și anume "Activitățile financiare sau cu implicații financiare desfășurate de entitatea publică din momentul constituirii angajamentelor până la utilizarea fondurilor de către beneficiarii finali".

Obiectivele misiunii de audit intern:

- Organizarea și conducerea activităților auditate

- Respectarea cadrului legal, normativ și procedural care reglementează angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare.

Constatări cu caracter pozitiv:

- sunt întocmite și actualizate proceduri privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor precum și proceduri privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv

- contabilitatea angajamentelor bugetare și a angajamentelor legale este realizată pe titluri, articole și alineate din cadrul bugetului aprobat.

Misiuni de audit privind domeniul achizițiilor publice

În anul 2023 nu s-au realizat misiuni de audit privind domeniul achizițiilor publice.

Misiuni de audit intern domeniul resurse umane

În anul 2023 nu s-au realizat misiuni de audit privind domeniul resurse umane.

Misiuni de audit privind domeniul IT

În anul 2023 nu s-au realizat misiuni de audit privind domeniul IT.

Misiuni de audit privind domeniul juridic

În anul 2023 nu s-au realizat misiuni de audit privind domeniul juridic.

Misiuni de audit privind domeniul fondurilor comunitare

În anul 2023 nu s-au realizat misiuni de audit privind domeniul fondurilor comunitare.

Misiuni de audit privind domeniul funcțiilor specifice entității

În anul 2023 s-a realizat 1 misiune de audit privind domeniul funcțiilor specifice, și anume “Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2023”.

Obiectivele misiunii de audit intern:

- Declararea averilor;
- Declararea cadourilor;
- Evaluarea riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale;
- Evaluarea incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale.

Constatări cu caracter pozitiv:

- declarațiile de avere s-au completat și transmis către ANI exclusiv prin intermediul platformei e-DAI, astfel că evidențierea acestora s-a făcut în Registrul declarațiilor de avere accesibil prin e-DAI.

- persoana responsabilă cu implementarea prevederilor legale referitoare la declarațiile de avere, a luat măsurile legale de afișare a declarațiilor de avere pe pagina de internet a universității.

Domeniul SCIM	
Constatări	Recomandări
Unele deficiențe în implementarea Standardului 9 – Proceduri din cadrul Ordinului Secretariatul General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, referitoare la implementarea măsurii preventive Declararea averilor	<p>Implementarea Standardului 9 – Proceduri din cadrul Ordinului Secretariatul General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea unei proceduri operaționale privind completarea și depunerea declarațiilor de avere care să includă: <ul style="list-style-type: none"> - actualizarea atribuțiilor persoanei responsabile cu implementarea prevederilor legale referitoare la declarațiile de avere, în conformitate cu modificările aduse art.6 alin (1) din Legea nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice de OU nr.127 din 15 decembrie 2021; - stabilirea unor prevederi cu privire la întocmirea și actualizarea permanentă a unei liste cu persoanele care au obligația depunerii declarațiilor de avere în universitate precum și termenul pentru depunerea declarației; - sancțiunile ce pot fi aplicate personalului în cazul în care nu se respectă prevederile legale referitoare la declararea averilor, conform Legii nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice; - Aprobarea și avizarea procedurii de către persoanele responsabile. - Informarea salariaților în vederea aplicării prevederilor din procedura operațională.
Unele deficiențe în implementarea Standardului 9 – Proceduri din cadrul Ordinului Secretariatul General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, referitoare la implementarea măsurii preventive Declararea cadourilor	<p>Implementarea Standardului 9 – Proceduri din cadrul Ordinului Secretariatul General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea unei proceduri privind organizarea și implementarea măsurii preventive referitoare la declararea cadourilor - Aprobarea și avizarea procedurii de către persoanele responsabile. - Informarea salariaților în vederea aplicării prevederilor din procedura operațională.

Alte domenii	
Constatări	Recomandări
Unele deficiențe în implementarea	Ținând cont de Precizările suplimentare nr. 1 referitor la auditarea

măsurii preventive "Evaluarea riscurilor de corupție".	măsurilor preventive SNA Măsura 12 - "Evaluarea riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale" emise de către Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern, nu s-a întocmit FIAP și nu s-au emis recomandări.
Unele deficiențe în implementarea măsurii preventive "Evaluarea incidentelor de integritate".	Ținând cont de Precizările suplimentare nr. 1 emise de către Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern referitoare la auditarea măsurilor preventive SNA Măsura 13 - "Evaluarea incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale", nu s-a întocmit FIAP și nu s-au emis recomandări.

Misiuni de audit privind domeniul SCM/SCIM

În anul 2023 s-a realizat 1 misiune de audit privind domeniul SCM/SCIM, și anume "Sistemele de conducere și control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme".

Obiectivele misiunii de audit intern:

- Organizarea sistemelor de conducere și control
- Implementarea standardelor de control intern/managerial
- Raportarea implementării standardelor de control intern/managerial

Constatări cu caracter pozitiv:

- s-a elaborat programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, fiind avizat de președintele Comisiei de monitorizare și a fost aprobat de rectorul universității.

- salariații universității beneficiază de consiliere etică; lor li se aplică un sistem de monitorizare a respectării normelor de conduită, șefii structurilor organizatorice fiind responsabili și de monitorizarea respectării normelor de conduită.

- comisia de monitorizare a întocmit Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării, prin centralizarea informațiilor din chestionarele de autoevaluare și s-a elaborat Raportul anual asupra sistemului de control intern managerial.

- au fost trimise la Ministerul Educației documentele referitoare la implementarea sistemului de control intern managerial.

Domeniul SCIM	
Constatări	Recomandări
Unele deficiențe în implementarea Standardului 2 - Atribuții, funcții, sarcini punctul 2.2.6. din OSGG 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, respectiv a procesului de identificare a funcțiilor sensibile	Implementarea Standardului 2- Atribuții, funcții, sarcini punctul 2.2.6. din OSGG 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice prin: <ul style="list-style-type: none"> - Întocmirea unei proceduri privind identificarea funcțiilor sensibile în conformitate cu Standardul 2 din OSGG 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al

	<p>entităților publice,</p> <ul style="list-style-type: none"> - identificarea funcțiilor sensibile la nivel de compartimente - centralizarea funcțiilor sensibile și stabilirea unei politici adecvate de gestionare a acestora
<p>Unele deficiențe în implementarea Standardului 5 – Obiective din OSGG 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice</p>	<p>Implementarea Standardului 5 – Obiective din OSGG 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - întocmirea de către toate compartimentele a listei cu obiectivele specifice și stabilirea unor activități individuale pentru atingerea obiectivelor specifice; - stabilirea unor activități atașate obiectivelor care să fie coerente și prin modul în care au fost definite să urmărească asigurarea realizării obiectivelor; - definirea indicatorilor de performanță pentru fiecare obiectiv specific - indicatorii de performanță stabiliți să aibă un caracter adecvat în raport cu obiectivele fixate.
<p>Unele deficiențe în implementarea Standardului 9 – Proceduri din cadrul Ordinului Secretariatul General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>Implementarea Standardului 9 – Proceduri din cadrul Ordinului Secretariatul General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - actualizarea procedurilor operaționale de structurile organizatorice din universitate în raport cu cerințele Standardului 9 – Proceduri - elaborarea procedurilor operaționale de către structurile organizatorice din universitate în raport cu cerințele Standardului 9 – Proceduri.

Misiuni de audit privind alte domenii.

În anul 2023 nu s-au realizat misiuni de audit privind alte domenii.

În anul 2023 s-au realizat 2 misiuni ad-hoc, și anume:

1. "Verificarea modului de alocare și utilizare/cheltuire a Fondului pentru finanțarea situațiilor speciale".

Obiectivele misiunii de audit intern:

- utilizarea Fondului pentru finanțarea situațiilor speciale în conformitate cu prevederile contractelor de finanțare instituționale

- respectarea domeniilor de finanțare specifice Fondului pentru finanțarea situațiilor speciale
- verificarea categoriilor de cheltuieli eligibile Fondului pentru finanțarea situațiilor speciale
- evidența specifică a acestei activități.

Constatări cu caracter pozitiv:

- sumele alocate din FSS au fost utilizate în conformitate cu prevederile OMEC 3322/2021 privind constituirea și utilizarea fondului pentru finanțarea situațiilor speciale care nu pot fi integrate în formula de finanțare a instituțiilor de învățământ superior de stat pentru anul 2021 și evidențiate în art.2 alin.(3) lit. a) – k), respectiv OMEC 5823/2021 privind constituirea și utilizarea fondului pentru finanțarea situațiilor speciale care nu pot fi integrate în formula de finanțare a instituțiilor de învățământ superior de stat pentru anul 2022 și evidențiate în art.2 alin.(3) lit. a) – i) și în conformitate cu prevederile contractelor de finanțare instituționale.

- au fost respectate categoriile de cheltuieli eligibile Fondului pentru finanțarea situațiilor speciale.

- realizarea și implementarea proiectelor finanțate din fondurile pentru finanțarea situațiilor speciale respectă încadrarea pe categorii de cheltuieli eligibile, în limita creditelor bugetare și potrivit destinațiilor aprobate.

-s-a depus la Direcția generală învățământ universitar din cadrul Ministerului educației Situația justificativă privind utilizarea acestor fonduri iar pe site-ul instituției este publicat un raport sintetic cu privire la utilizarea fondului pentru finanțarea situațiilor speciale.

2. "Alocarea bugetară".

Obiectivele misiunii de audit intern:

- Existența notelor de fundamentare pe capitole de venituri și cheltuieli
- Contractul instituțional
- Analiza numărului de studenți
- Verificarea respectării aplicării formulei de finanțare
- Respectarea normelor legale cu privire la finanțarea universităților
- Elaborarea proiectului de buget
- Respectarea termenelor de întocmire, avizare și aprobare a BVC
- Fundamentarea rectificărilor bugetare
- Alocarea creditelor bugetare în funcție de prevederile din BVC
- Alte activități specifice.

Constatări cu caracter pozitiv:

- elaborarea proiectului de buget pentru venituri proprii s-a realizat conform machetelor transmise de către Ministerul Educației, la fundamentare ținându-se cont de execuția preliminară pe anul în curs precum și de necesitățile reale pentru anul următor.

- pentru perioada auditată, între Ministerul Educației și universitate s-au încheiat contracte instituționale precum și acte adiționale la aceste contracte, având aviz de legalitate și fiind înregistrate la cele două părți semnatare, fiind respectată structura de alocare a fondurilor prin contractul instituțional

- sumele atribuite pentru finanțare de bază, pentru studenții înmatriculați la programe de studii universitare de licență și de master se alocă proporțional cu numărul de studenți echivalenți unitari.

- bugetul de venituri și cheltuieli este repartizat pe trimestre, în funcție de termenele legale de încasare a veniturilor, de termenele și posibilitățile de asigurare a resurselor de finanțare a deficitului bugetar și de perioada în care este necesară efectuarea cheltuielilor.

- după încheierea contractului instituțional și a contractului complementar, a fost întocmit Bugetul de venituri și cheltuieli- inițial, care a fost avizat în ședința Consiliului de Administrație și aprobat în Ședința Senatului universitar.

- rectificările bugetare efectuate au la bază note de fundamentare întocmite de către Directorul economic cu privire la modificările propuse a fi efectuate în bugetele de venituri proprii și a cheltuielilor aferente acestora, aceste note de fundamentare fiind și aprobate de Rector. După aprobarea de către ordonatorul principal de credite, Bugetele de venituri proprii și a cheltuielilor aferente sunt actualizate și aprobate.

- bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de ordonatorul principal de credite se depune la Trezoreria Operativă a Municipiului Pitești unde sunt deschise conturile de disponibil.

Partea a III-a – Situația actuală a auditului public intern

III.1. Înființarea și funcționarea auditului public intern

III.1.1. Înființarea auditului public intern

La nivelul Universității din Pitești/Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București - Centrul universitar Pitești, funcția de audit intern este înființată prin structură proprie de audit public intern, respectiv compartiment, care este funcțională.

Universitatea din Pitești/Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București - Centrul universitar Pitești nu are entități publice în subordine, sub autoritate sau în coordonare, pentru care să fie necesară solicitarea înființării funcției de audit.

III.1.2. Funcționarea auditului public intern

La nivelul Universității din Pitești/Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București - Centrul universitar Pitești, structura de audit public intern înființată, respectiv Compartiment Audit public intern este și funcțională.

Universitatea din Pitești nu are entități publice în subordine, sub autoritate sau în coordonare, pentru care să fie necesară solicitarea înființării funcției de audit.

III.2. Raportarea activității de audit public intern

Auditul public intern funcționează prin structură proprie la nivelul Universității din Pitești/Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București - Centrul universitar Pitești, respectiv compartiment. Compartimentul de audit public intern are obligația

de a emite și comunica către Ministerul Educației raportul anual de activitate privind funcția de audit public intern, fapt pentru care s-a elaborat prezentul raport.

III.3. Independența structurii de audit public intern și obiectivitatea auditorilor

Independența este atributul funcției de audit public intern în timp ce obiectivitatea este apanajul auditorilor publici interni. Pentru păstrarea acestor atribute, trebuie respectate anumite criterii, cum ar fi:

Pentru păstrarea independenței structurii de audit public intern:

funcția de audit public intern trebuie să raporteze direct managementului superior al organizației; numirea și destituirea managementului funcției de audit public intern respectiv a auditorilor publici interni trebuie să fie supuse procesului de avizare, conform legii.

Pentru păstrarea obiectivității auditorilor publici interni:

Auditorii publici interni nu trebuie implicați în activitățile pe care ulterior le pot audita;

Auditorii publici interni trebuie să-și declare independența în cadrul misiunilor de audit public intern și de evaluare efectuate.

Aceste aspecte se regăsesc în baza legală actuală, respectiv Legea nr. 672/2002, republicată cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 1086/2013. De asemenea, aspecte similare se regăsesc în practica internațională de audit intern stipulată în Standardele Internaționale de Practică Profesională în Auditul intern (IPPF) emise de către Institutul Auditorilor Interni (vezi Standardele de la 1100 la 1130).

III.3.1. Independența structurii de audit public intern

Referitor la poziția structurii de audit intern:

În Organigramă, Compartimentul de audit public intern al Universității din Pitești, se află în subordinea directă a Rectorului universității, fapt pentru care auditul intern raportează direct conducătorului instituției, respectiv Rectorului.

Referitor la aplicarea și respectarea procedurii de numire/destituire a conducătorului structurii de audit intern:

În perioada 2020-2023, la nivelul Universității din Pitești nu au fost situații de numire sau de destituire a conducerii structurii de audit intern. În cadrul compartimentului este ocupat un singur post de auditor, structura nefiind prevăzută cu funcție de conducere.

Referitor la aplicarea și respectarea procedurii de numire/revocare a auditorilor interni:

La nivelul Compartimentului Audit Public Intern din cadrul Universității din Pitești nu au fost situații de numire sau de revocare a auditorilor interni în perioada 2020-2023.

III.3.2. Obiectivitatea auditorilor interni

Referitor la implicarea auditorilor interni în exercitarea activităților auditabile

În perioada 2020-2023, la nivelul Universității din Pitești/Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București - Centrul universitar Pitești, auditorul intern nu a fost implicat în exercitarea activităților auditabile.

Referitor la completarea declarației de independență

Independența auditorilor publici interni desemnați pentru realizarea unei misiuni de audit public intern trebuie declarată prin completarea unui formular Declarație de independență.

Cu ocazia derulării fiecărei misiuni de audit public intern de către auditorul intern din cadrul Universității din Pitești/Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București - Centrul universitar Pitești, independența sa în realizarea acestora a fost declarată prin completarea Declarației de independență.

III.4. Asigurarea cadrului metodologic și procedural

Cadrul metodologic și procedural aferent activității de audit public intern se referă la aspecte care sunt de natură a asigura buna desfășurare a acestei activități, prin prisma metodologiilor și a procedurilor aplicabile, luând în calcul și aplicarea și respectarea codului de conduită etică al auditorului public intern.

Referitor la aceste aspecte, activitatea de audit public intern a fost reglementată începând cu anul 2003, pe lângă legislația primară cunoscută, și de OMFP nr. 38/2003 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.

În anul 2013, ulterior modificării și republicării Legii auditului public intern, a fost emisă HG nr. 1.086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern. Aceasta aduce o serie de modificări și îmbunătățiri pentru vechea versiune a normelor generale. Ambele versiuni ale normelor generale prevedeau emiterea de norme proprii de audit public intern.

Referitor la procedurarea activităților din cadrul structurii de audit public intern, acestea sunt supuse și ele emiterii de proceduri de sistem sau operaționale, după caz. Noțiunea de procedură este utilizată în cadrul prezentului raport în sensul dat de OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Având în vedere acest lucru, este necesar ca structurile de audit public intern să analizeze și să decidă câte dintre activitățile derulate trebuie să fie procedurate (adică să se emită o procedură scrisă pentru acea activitate). În acest context gradul de procedurare poate varia de la o entitate la alta, în funcție de judecata profesională aplicată. De asemenea, pentru activitățile procedurabile, se va stabili care este gradul de emiterie a procedurilor. În mod firesc ținta este de 100%, urmărindu-se apropierea cât mai mult de acest scor.

III.4.1. Emiterea normelor proprii

În conformitate cu prevederile de la punctul 1.5.1.2. din cadrul Ordinului nr. 5509/2017 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației Naționale și în entitățile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Educației Naționale la nivelul cărora nu există norme specifice de audit public intern, întocmite conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.086/2013, și a Cartei Auditului Intern: ”Compartimentele de audit public intern care funcționează la nivelul entităților publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea M.E.N., își desfășoară activitatea de audit public intern pe baza normelor metodologice privind exercitarea activității de audit intern elaborate de Compartimentul Audit Intern organizat la nivelul M.E.N.”

Compartimentul Audit public intern din cadrul Universității din Pitești/Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București - Centrul universitar Pitești nu a solicitat acordul Ministerului Educației și Cercetării pentru emiterea de norme proprii și nu a întocmit norme proprii. Compartimentul își desfășoară activitatea pe baza normelor metodologice

privind exercitarea activității de audit intern elaborate de structura de audit public intern organizată la nivelul Ministerului Educației și Cercetării.

III.4.2. Emiterea procedurilor scrise specifice activității de audit public intern

La nivelul Compartimentului Audit Public Intern din cadrul Universității din Pitești/Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București - Centrul universitar Pitești s-au identificat 6 activități, fiind stabilite toate cele 6 ca activități procedurabile, și anume:

Activitatea 1: Planificarea activității de audit public intern;

Activitatea 2: Realizarea misiunilor de asigurare;

Activitatea 3: Realizarea misiunilor ad-hoc;

Activitatea 4: Realizarea misiunilor de consiliere;

Activitatea 5: Elaborarea Raportului anual privind activitatea de audit public intern;

Activitatea 6: Implementarea Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern.

Pentru cele 6 activități procedurabile s-a emis un număr de 4 proceduri scrise, ceea ce reprezintă un grad de emitere al procedurilor de 67%. Având în vedere Legea 186/26.06.2023 privind înființarea Universității Naționale de Știință și Tehnologie Politehnica București fără parcurgerea procedurilor de acreditare, ca instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept public, parte a sistemului național de învățământ superior, pe baza fuziunii prin comasare a Universității Politehnica din București cu Universitatea din Pitești, precum și Contractul de fuziune prin comasare, înregistrat sub nr.1321/UPB/1235/UPIT/31.01.2023, după încheierea perioadei de tranziție se are în vedere elaborarea celor 2 proceduri aferente activităților de Realizare a misiunilor ad-hoc și Realizare a misiunilor de consiliere precum și actualizarea celor existente.

III.5. Asigurarea și îmbunătățirea calității activității de audit public intern

III.5.1. Elaborarea și actualizarea Programului de Asigurare și Îmbunătățire a Calității (PAIC)

În conformitate cu prevederile punctului 2.3.7. din anexa nr. 1 la HG nr. 1086/2013, la nivelul structurii de audit public intern se elaborează un Program de asigurare și îmbunătățire a calității (PAIC) sub toate aspectele auditului public intern, care să permită un control continuu al eficacității acestuia.

Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern trebuie să garanteze că activitatea de audit public intern se desfășoară în conformitate cu normele, instrucțiunile și Codul privind conduita etică a auditorului public intern și să contribuie la îmbunătățirea activității structurii de audit public intern.

PAIC trebuie să ajute la exprimarea unor concluzii cu privire la calitatea activității de audit public intern și să ducă la efectuarea unor recomandări pentru implementarea unor îmbunătățiri corespunzătoare a acestei activități și ar trebui să permită o evaluare a:

-conformității cu baza legală în vigoare;

-contribuției auditului public intern la procesele de guvernare, management al riscurilor și controlul organizației;

- acoperirea integrală a sferei auditabile;
- respectarea legilor, reglementărilor și procedurilor pe care activitatea de audit public intern trebuie să le respecte;
- riscurile care afectează funcționarea auditului public intern.

PAIC ar trebui să impună o abordare sistematică și disciplinată a procesului de autoevaluare periodică, inclusiv modalitatea de realizare a autoevaluărilor periodice pentru fiecare an intermediar între evaluările externe.

Un PAIC pe deplin funcțional exercită o monitorizare permanentă a activității de audit public intern și o autoevaluare periodică a acesteia pentru a asigura conformitatea cu cadrul legal și procedural aplicabil.

Cu ajutorul acestui proces, evaluarea externă ar trebui să devină efectiv o oportunitate de a obține noi idei de la evaluator sau de la echipa de evaluare, cu privire la modalitățile de îmbunătățire a calității generale a auditului public intern, a eficienței și a eficacității.

La nivelul Compartimentului Audit Public Intern din cadrul Universității din Pitești s-a emis Programul de Asigurare și Îmbunătățire a Calității înregistrat cu nr. 4171/12.04.2017. Programul de Asigurare și Îmbunătățire a Calității a fost actualizat în data de 16.12.2023, fiind înregistrat cu nr.6026/18.12.2023.

III.5.2. Realizarea evaluării externe

Complementar PAIC, calitatea funcției de audit public intern se poate îmbunătăți prin evaluările externe. Aceste evaluări trebuie efectuate la fiecare cinci ani, conform cerințelor legislației naționale, dar și standardelor internaționale de audit intern emise de către Institutul Auditorilor Interni (IIA). Obiectivul evaluării externe este de a evalua activitatea de audit public intern din punct de vedere al conformității cu definiția auditului intern, cu cerințele codului de conduită etică și cu prevederile legislației naționale în domeniu.

Evaluările externe se pot concentra, de asemenea, pe identificarea oportunităților de îmbunătățire a funcției de audit public intern, oferind sugestii pentru a îmbunătăți eficacitatea acestei activități și promovând idei pentru a spori imaginea și credibilitatea funcției de audit public intern.

Situația evaluărilor externe în ultimii 4 ani se prezintă astfel:

- compartimentul de audit public intern din cadrul Universității din Pitești a fost evaluat de către Serviciul Audit public intern din cadrul Ministerului Educației în anul 2022,
- compartimentul de audit public intern din cadrul Universității din Pitești nu a fost evaluat de către Curtea de Conturi, U.C.A.A.P.I. sau de către alte entități.

III.6. Resursele umane alocate structurii de audit intern

Într-un moment în care se pune accent sporit pe responsabilitatea organizațională, pe îmbunătățirea controlului intern, pe managementul riscurilor și pe governanța corporativă, ar trebui să se pună tot mai mult accent și pe structurile de audit public intern.

Pentru a-și îndeplini obiectivele, este important ca structura de audit intern să aibă acces la resurse umane care să posede abilitățile necesare în acest scop.

III.6.1. Ocuparea posturilor la data de 31 decembrie a anului de raportare

Compartimentul Audit Public Intern din cadrul Universității din Pitești/Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București - Centrul universitar Pitești, la data de 31 decembrie 2023 nu are alocat niciun post de conducere.

Din punctul de vedere al posturilor de execuție, la data de 31 decembrie 2023, Compartimentul Audit Public Intern avea alocate 2 posturi, din care: 1 post ocupat și 1 post vacant. Nici unul dintre cele 2 posturi de execuție alocate nu este cu funcție de coordonator al structurii de audit public intern.

Existența unui număr minim de personal în cadrul structurii de audit public intern este un aspect foarte important, din următoarele considerente: art. 2(f) din cadrul Legii nr. 672/2002, republicată specifică faptul că o structură de audit public intern poate fi înființată cu minim 2 posturi cu normă întreagă; prin urmare orice structură de audit public intern ar trebui să respecte această prevedere legală, având alocate minim 2 posturi cu normă întreagă; întreaga metodologie de audit public intern specificată în cadrul HG nr. 1086/2013, face referire la existența unei echipe de audit public intern care trebuie să includă un supervisor al misiunilor; prin urmare orice structură de audit public intern ar trebui să respecte aceste cerințe, având nevoie de minim 2 posturi cu normă întreagă care să fie și ocupate.

La 31 decembrie 2023 Universitatea din Pitești/Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București - Centrul universitar Pitești, are ocupat un singur post de auditor din cele 2 posturi de auditor în cadrul compartimentului.

Având în vedere Legea 186/26.06.2023 privind înființarea Universității Naționale de Știință și Tehnologie Politehnica București fără parcurgerea procedurilor de acreditare, ca instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept public, parte a sistemului național de învățământ superior, pe baza fuziunii prin comasare a Universității Politehnica din București cu Universitatea din Pitești, precum și Contractul de fuziune prin comasare, înregistrat sub nr.1321/UPB/1235/UPIT/31.01.2023, după încheierea perioadei de tranziție se vor lua măsuri, în funcție de necesități, pentru organizarea și derularea concursului pentru ocuparea funcției contractuale vacante din cadrul compartimentului de audit, în conformitate cu prevederile legale.

III.6.2. Fluctuația personalului în cursul anului de raportare

Fluctuația personalului se referă la plecarea unei persoane dintr-o entitate publică și poate fi destul de costisitoare. Fluctuația de personal are un impact negativ atunci când, prin plecarea angajaților, se pierd atât competențe deosebite cât și experiență.

O instituție publică care are o rată mare a fluctuației pierde din cauza reducerii eficacității personalului, a măririi timpului de instruire a noilor angajați și a timpului acordat selecției acestora, precum și din cauza unor costuri indirecte (pierderea unor angajați care au acumulat o serie de cunoștințe în cadrul organizației).

Referitor la funcțiile de conducere

La nivelul Universității din Pitești/Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București - Centrul universitar Pitești, în perioada 01 ianuarie 2020-31.12.2023, în Statul de funcții nu sunt prevăzute funcții de conducere în cadrul Compartimentului Audit Public Intern.

În perioada 2020-2023 nu a fost angajată nicio persoană cu funcție de conducere în cadrul Compartimentului Audit Public Intern.

În perioada 2020-2023 nu au fost cazuri de persoane cu funcție de conducere care să părăsescă compartimentul. Această situație generează o rată de fluctuație a personalului de conducere de 0%.

Referitor la funcțiile de execuție

La nivelul Universității din Pitești/Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București - Centrul universitar Pitești, în perioada 01 ianuarie 2020-31.12.2023, în Statul de funcții la nivelul Compartimentului audit public intern erau prevăzute 2 posturi de execuție, din care unul fiind ocupat.

În perioada 2020-2023 nu a fost angajată nicio persoană cu funcție de execuție în cadrul Compartimentului Audit Public Intern.

În perioada 2020-2023 nu au fost cazuri de persoane cu funcție de execuție care să părăsescă compartimentul. Această situație generează o rată de fluctuație a personalului de execuție de 0%.

III.6.3. Structura personalului și pregătirea profesională la data de 31 decembrie

La analiza structurii personalului au fost luate în calcul următoarele criterii: experiența în auditul public intern, domeniul studiilor de specialitate, limbi străine vorbite, certificări naționale și internaționale deținute precum și calitatea de membru în organizații profesionale naționale și internaționale.

Toate aceste elemente, alături de pregătirea profesională a personalului, contribuie la o analiză calitativă a resursei umane, factor extrem de important în derularea activității de audit public intern.

În cadrul Compartimentului Audit Public Intern din Universitatea din Pitești/Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București - Centrul universitar Pitești nu sunt prevăzute funcții de conducere.

Personalul de execuție din cadrul Compartimentului Audit Public Intern are experiență în auditul intern de peste 5 ani, are studii de specialitate în domeniul economic iar limba străină vorbită este engleza.

III.6.4. Asigurarea perfecționării profesionale continue

În perioada 2020-2023, auditorul intern a realizat un număr mediu de 15 zile de pregătire profesională. Atingerea obiectivelor propuse prin Programul de perfecționare profesională s-a realizat prin intermediul studiului individual al documentației aferente fiecărei teme din program; studiului individual i s-au alocat 15 zile, gradul de participare la pregătire profesională fiind 100%.

III.6.5. Analiza caracterului adecvat al dimensiunii compartimentului de audit public intern

Conform art. 3 alin. (2) din Legea nr. 672/2002, republicată, sfera auditului public intern cuprinde toate activitățile desfășurate în cadrul entităților publice pentru îndeplinirea obiectivelor acestora, inclusiv evaluarea sistemului de control managerial.

Conform art. 15 alin. (1) din Legea nr. 672/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, auditul public intern se exercită asupra tuturor activităților desfășurate într-o entitate publică, cel puțin o dată la 4 ani, inclusiv asupra activităților entităților aflate în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea acesteia, după caz, iar prioritizarea misiunilor de audit intern se face pe baza analizei de risc și a solicitărilor Curții de Conturi a României.

Conform art. 15 alin. (2) din Legea nr. 672/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin excepție de la prevederile alin. (1), la elaborarea planului multianual, conducătorul entității sau organul de conducere colectivă/colegială poate aproba depășirea termenului de 4 ani, cu cel mult un an, la propunerea fundamentată a conducătorului compartimentului de audit public intern.

Din interpretarea cumulată a articolelor de lege menționate mai sus, rezultă faptul că sfera auditabilă trebuie acoperită integral, într-un interval de patru ani, în funcție de riscurile asociate activităților. Astfel, structura de audit public intern trebuie organizată astfel încât să dispună de resursele necesare în vederea auditării, pe bază de analiză de risc, a tuturor activităților derulate de entitatea publică.

Având în vedere prevederile legale din anexa 1 la HG nr. 1086/2013, respectiv:

Punctul 2.4.1.2. lit. b): ”planificarea anuală cuprinde misiunile ce se realizează pe parcursul unui an, ținând cont de rezultatul evaluării riscurilor și de resursele de audit disponibile”;

Punctul 2.4.1.3. lit. i): ”Selectarea misiunilor de audit public intern în vederea cuprinderii în planuri se face în funcție de (...) resursele de audit disponibile”;

Punctul 2.4.1.5.3.: ”Planul de audit intern cuprinde misiunile de audit public intern selectate în conformitate cu dispozițiile pct. 2.4.1.3 și cu resursele de audit disponibile - auditori interni, timp, resurse financiare.”;

Punctul 2.4.1.5.3.: ”Șeful compartimentului de audit public intern răspunde pentru organizarea și desfășurarea activităților de audit public intern și asigură resursele necesare îndeplinirii în mod eficient a planului anual de audit public intern.”

și ținând cont de prevederile art. 12 alin. (4) din Legea nr. 672/2002(R), respectiv: ”Compartimentul de audit public intern este dimensionat, ca număr de auditori, pe baza volumului de activitate și a mărimii riscurilor asociate, astfel încât să asigure auditarea activităților cuprinse în sfera auditului public intern”, rezultă faptul că stabilirea resurselor necesare ale structurii de audit public intern (dimensionarea structurii) se poate realiza în cadrul procesului de planificare anuală și multianuală, acolo unde sunt analizate sfera auditabilă, riscurile asociate acestora precum și resursele necesare.

La nivelul Universității din Pitești, având în vedere resursa de personal existentă, respectiv un auditor care exercită activitate de audit public intern, gradul de acoperire al sferei auditabile în 3 ani este de 100%.

În vederea respectării tuturor prevederilor legale și acoperirea integrală (100%) a sferei auditabile într-o perioadă de trei ani, structura de audit public intern ar avea nevoie de un număr total de două posturi de auditori publici interni ocupate care să exercite activitate de audit public intern, însă planificarea multianuală este realizată astfel încât să fie respectată periodicitatea în auditare.

Partea a IV-a. Activitatea de audit public intern derulată în anul de raportare

IV.1. Planificarea activității de audit intern

Planificarea reprezintă activitatea prin intermediul căreia se pun de acord sarcinile ce trebuie îndeplinite pe o anumită perioadă de timp cu resursele disponibile pentru îndeplinirea acestor sarcini.

În ceea ce privește funcția de audit public intern, activitatea de planificare se realizează multianual, pe o perioadă de 3 ani, dar și anual. Calculul și repartizarea resurselor se realizează doar pe orizontul de timp mai scurt (1 an).

IV.1.1. Planificarea anuală și multianuală

Primul pas în realizarea planificării este identificarea sferei auditabile, care este compusă din totalitatea activităților sau structurilor care își desfășoară activitatea în cadrul entității publice.

Planificarea are la bază evaluarea riscurilor aferente activităților derulate în cadrul entității publice și prioritizarea acestor activități în funcție de scorul de risc. Acest scor de risc este cel ce va determina momentul în care respectiva activitate va fi auditată de către structura de audit public intern.

Având în vedere faptul că riscurile asociate activităților sunt generate de mediul economic și social în care activitatea este derulată, apare necesitatea ca riscurile să fie reevaluate periodic, pentru a fi urmărite în dinamica lor. În acest context, planul multianual de audit public intern trebuie actualizat anual, iar acest lucru trebuie să stea la baza elaborării planului anual de audit public intern.

De asemenea, pentru realizarea unei analize de risc fundamentate dar și pentru a reduce gradul de subiectivitate al analizei de risc, considerăm necesar utilizarea unor criterii de analiză a riscurilor bine definite, cu explicarea modalității efective de realizare a analizei de risc și de stabilire a punctajului scorului de risc.

La nivelul Compartimentului Audit Public Intern din cadrul Universității din Pitești/Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București - Centrul universitar Pitești, procesul de planificare anuală și multianuală prezintă următoarele particularități:

referitor la elaborarea criteriilor de analiză de risc: nu s-au emis propriile criterii de analiză a riscului fiind utilizate criteriile definite în cadrul legal existent;

referitor la elaborarea unei proceduri operaționale: s-a elaborat o procedură operațională pentru planificarea anuală și multianuală;

referitor la elaborarea planului anual și multianual: acesta s-a realizat ținând cont de activități.

Compartimentul Audit public intern din cadrul Universității din Pitești a elaborat Planul multianual pentru perioada 2020-2022, respectiv perioada 2023-2025 și Planurile anuale de audit pentru anii 2020-2023.

IV.2. Realizarea misiunilor de audit intern

IV.2.1. Realizarea misiunilor de asigurare

La nivelul Compartimentului Audit Public Intern din cadrul Universității din Pitești în anul 2020 au fost realizate 4 misiuni de asigurare din cele 4 planificate. Având în vedere faptul că în cadrul unei misiuni de asigurare se pot aborda mai multe domenii, s-a constatat că în cadrul a:

- 1 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul bugetar;
- 1 misiune de asigurare s-a abordat domeniul financiar-contabil;
- 1 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul achizițiilor publice;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul resurselor umane;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul IT;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul juridic;

- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul fondurilor comunitare;
- 0 misiune de asigurare s-a abordat domeniul funcțiilor specifice entității.
- 1 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul SCM/SCIM;
- 0 misiuni de asigurare s-au abordat alte domenii.

La nivelul Compartimentului Audit Public Intern din cadrul Universității din Pitești în anul 2021 au fost realizate 4 misiuni de asigurare din cele 4 planificate. Având în vedere faptul că în cadrul unei misiuni de asigurare se pot aborda mai multe domenii, s-a constatat că în cadrul a:

- 1 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul bugetar;
- 1 misiune de asigurare s-a abordat domeniul financiar-contabil;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul achizițiilor publice;
- 1 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul resurselor umane;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul IT;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul juridic;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul fondurilor comunitare;
- 1 misiune de asigurare s-a abordat domeniul funcțiilor specifice entității.
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul SCM/SCIM;
- 0 misiuni de asigurare s-au abordat alte domenii.

La nivelul Compartimentului Audit Public Intern din cadrul Universității din Pitești în anul 2022 au fost realizate 5 misiuni de asigurare din cele 5 planificate. Având în vedere faptul că în cadrul unei misiuni de asigurare se pot aborda mai multe domenii, s-a constatat că în cadrul a:

- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul bugetar;
- 0 misiune de asigurare s-a abordat domeniul financiar-contabil;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul achizițiilor publice;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul resurselor umane;
- 1 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul IT;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul juridic;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul fondurilor comunitare;
- 4 misiune de asigurare s-a abordat domeniul funcțiilor specifice entității.
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul SCM/SCIM;
- 0 misiuni de asigurare s-au abordat alte domenii.

La nivelul Compartimentului Audit Public Intern din cadrul Universității din Pitești/Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București - Centrul universitar Pitești în anul 2023 au fost realizate 4 misiuni de asigurare din cele 5 planificate și două misiuni ad-hoc. Având în vedere faptul că în cadrul unei misiuni de asigurare se pot aborda mai multe domenii, s-a constatat că în cadrul a:

- 1 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul bugetar;
- 1 misiune de asigurare s-a abordat domeniul financiar-contabil;

- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul achizițiilor publice;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul resurselor umane;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul IT;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul juridic;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul fondurilor comunitare;
- 1 misiune de asigurare s-a abordat domeniul funcțiilor specifice entității.
- 1 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul SCM/SCIM;
- 0 misiuni de asigurare s-au abordat alte domenii.

În cadrul misiunilor de audit public intern derulate în perioada 2020-2023 la nivelul Universității din Pitești/Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București - Centrul universitar Pitești entităților au fost constatate un număr total de 0 iregularități, astfel:

Domeniul	Număr iregularități constatate
Bugetar	0
Financiar-contabil	0
Achizițiilor publice	0
Resurse umane	0
Tehnologia informației	0
Juridic	0
Fonduri comunitare	0
Funcțiile specifice entității	0
SCM/SCIM	0
Alte domenii	0
TOTAL	0

Nefiind constatate iregularități, nu s-a impus aplicarea și respectarea procedurii privind raportarea iregularităților constatate în cadrul misiunilor de audit public intern.

Recomandările neînsușite reprezintă recomandările care au fost incluse în raportul de audit public intern, dar cu care conducătorul entității publice nu este de acord, în conformitate cu prevederile art. 1 litera 2) din Legea 672/2002 privind auditul public intern, republicare, cu modificările și completările ulterioare.

Legea 672/2002 privind auditul public intern, republicare, cu modificările și completările ulterioare prevede:

Art. 19 alin (4): ”Conducătorul compartimentului de audit public intern, după asumarea prin semnătură a raportului de audit public intern și a rezultatelor reuniunii de conciliere, îl transmite pentru analiză și avizare: a) conducătorului entității publice care a aprobat misiunea; b) numai conducătorului entității publice locale care își asigură activitatea de audit prin cooperare, pentru misiunile de audit public intern proprii, și nu informează alte persoane fizice sau juridice,

cu excepția celor prevăzute de lege, despre date, fapte sau situații constatate cu ocazia desfășurării misiunilor; c) conducătorului instituției publice mici.”

Art. 19 alin (4²): ”Neînsușirea parțială sau în totalitate a recomandărilor de către persoanele de la alin. (4) se motivează în scris, iar motivarea se comunică compartimentului de audit public intern.”

Art. 19 alin (4³): ”Conducătorul compartimentului de audit public intern informează comitetul de audit intern, organul ierarhic superior sau UCAAPI, după caz, cu privire la recomandările neînsușite de conducătorul entității.”

La nivelul Universității din Pitești/Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București - Centrul universitar Pitești, situația se prezintă astfel:

-recomandările formulate și neînsușite de conducătorul entității publice – în perioada 2020-2023 nu au fost situații de recomandări formulate de auditorul public intern și neînsușite;

aplicarea și respectarea procedurii privind raportarea recomandărilor neînsușite - nu a fost cazul;

-consecințele neimplementării acestor recomandări - nu a fost cazul;

-deciziile auditorului luate în acest sens - nu a fost cazul.

Referitor la urmărirea implementării recomandărilor, această activitate se referă la recomandările formulate de către structura de audit public intern în cadrul misiunilor de asigurare anterioare și pentru care structura de audit public intern are obligația urmării modului de implementare.

În acest context, în cursul anului 2020 au fost urmărite un număr de 14 recomandări, cu următoarele rezultate:

4 recomandări implementate, din care:

4 recomandări implementate în termenul stabilit;

0 recomandări implementate după termenul stabilit;

2 recomandări parțial implementate (în curs de implementare), din care:

2 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;

0 recomandări cu termenul de implementare depășit;

8 recomandări neimplementate, din care:

8 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;

0 recomandări cu termenul de implementare depășit.

În acest context, în cursul anului 2021 au fost urmărite un număr de 12 recomandări, cu următoarele rezultate:

6 recomandări implementate, din care:

6 recomandări implementate în termenul stabilit;

0 recomandări implementate după termenul stabilit;

3 recomandări parțial implementate (în curs de implementare), din care:

3 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;

0 recomandări cu termenul de implementare depășit;

3 recomandări neimplementate, din care:

3 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;

0 recomandări cu termenul de implementare depășit.

În acest context, în cursul anului 2022 au fost urmărite un număr de 10 recomandări, cu următoarele rezultate:

0 recomandări implementate, din care:

0 recomandări implementate în termenul stabilit;

0 recomandări implementate după termenul stabilit;

3 recomandări parțial implementate (în curs de implementare), din care:

0 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;

3 recomandări cu termenul de implementare depășit;

7 recomandări neimplementate, din care:

7 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;

0 recomandări cu termenul de implementare depășit.

În acest context, în cursul anului 2023 au fost urmărite un număr de 16 recomandări, cu următoarele rezultate:

0 recomandări implementate, din care:

0 recomandări implementate în termenul stabilit;

0 recomandări implementate după termenul stabilit;

0 recomandări parțial implementate (în curs de implementare), din care:

0 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;

0 recomandări cu termenul de implementare depășit;

15 recomandări neimplementate, din care:

9 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;

6 recomandări cu termenul de implementare depășit, pentru care s-a acordat un alt termen.

Ținând cont de recomandările formulate în raportul de audit elaborat de auditorul intern cu ocazia derulării misiunii de audit public intern, structura auditată elaborează Planul de acțiune și calendarul implementării recomandărilor, stabilind acțiunile, responsabilii și termenul de implementare.

Urmărirea implementării recomandărilor formulate în cadrul misiunilor de audit public intern se realizează prin întocmirea Fișei de urmărire a recomandărilor la termenele stabilite prin Planul de acțiune și calendarul implementării recomandărilor.

Compartimentul Audit Public Intern transmite notificări către structurile auditate, prin intermediul cărora solicită informații legate de stadiul de implementare a recomandărilor formulate în rapoartele de audit public intern ca și respectarea termenelor stabilite prin Planul de acțiune și calendarul implementării recomandărilor.

Structurile auditate transmit informări, însoțite de documente care susțin implementarea recomandărilor.

În cazul neimplementării recomandărilor formulate se acordă un alt termen.

Având în vedere Legea 186/26.06.2023 privind înființarea Universității Naționale de Știință și Tehnologie Politehnica București fără parcurgerea procedurilor de acreditare, ca instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept public, parte a sistemului național de învățământ superior, pe baza fuziunii prin comasare a Universității Politehnica din București cu Universitatea din Pitești, precum și Contractul de fuziune prin comasare, înregistrat sub nr.1321/UPB/1235/UPIT/31.01.2023, ținând cont de modificările organizatorice și de funcționare aferente noii universități, structurile auditate au transmis solicitări prin care s-a cerut acordarea unui alt termen de implementare a recomandărilor.

IV.2.2. Realizarea misiunilor de consiliere

IV.2.2.1. La nivelul ordonatorului principal de credite

Nu este cazul.

IV.2.2.2. La nivelul entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate

Auditorul intern din cadrul Universității din Pitești/ Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București - Centrul universitar Pitești a realizat consiliere cu caracter informal care a vizat consultanță pe linia implementării sistemului de control intern/managerial la nivelul structurilor organizatorice din universitate, în conformitate cu prevederile O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.

IV.2.3. Realizarea misiunilor de evaluare a activității de audit intern

IV.2.3.1. La nivelul ordonatorului principal de credite

Nu este cazul.

IV.2.3.2. La nivelul entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate

Nu este cazul.

Partea a VI-a – Concluzii

VI.1. Concluzii privind activitatea de audit public intern desfășurată la nivelul instituției publice

Auditul intern din sectorul public reprezintă o activitate funcțional independentă și obiectivă, de asigurare și consiliere, concepută să adauge valoare și să îmbunătățească activitățile entității publice; ajută entitatea publică să își îndeplinească obiectivele, printr-o abordare sistematică și metodică, evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea managementului riscului, controlului și proceselor de guvernare.

Există o comunicare permanentă între auditorul intern și managementul universității, comunicare ce se desfășoară pe parcursul derulării misiunilor de audit. Există un interes permanent din partea managementului universității în legătură cu modul de derulare a misiunilor de audit, cu constatările și recomandările formulate. Există, de asemenea interes pentru implementarea recomandărilor, astfel încât misiunile de audit să îmbunătățească procesul de management al universității.

Punctele tari ale funcției de audit public intern de la nivelul Universității din Pitești/Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București - Centrul universitar Pitești:

- înființarea și funcționarea propriei structuri de audit intern, respectiv compartiment;
- continuarea procesului de consolidare a funcției de audit ca urmare a independenței compartimentului și obiectivității auditorului intern în activitățile desfășurate;
- realizarea planificării activității de audit public intern prin planificarea multianuală și anuală;
- asigurarea cadrului procedural; asigurarea și îmbunătățirea calității activității de audit intern prin elaborarea și actualizarea Programului de Asigurare și Îmbunătățire a Calității (PAIC);
- asigurarea perfecționării profesionale continue a auditorului intern;
- acoperirea integrală a sferei auditabile într-un interval de trei ani;
- sprijin acordat structurilor auditate să își îmbunătățească activitățile, în ceea ce privește eficiența și -eficacitatea, prin intermediul recomandărilor formulate și implementate în urma derulării misiunilor de audit;
- raportarea activității de audit public intern, prin elaborarea și transmiterea Raportului anual de activitate
- sprijin acordat structurilor organizatorice din universitate pe linia implementării sistemului de control intern/managerial în conformitate cu prevederile O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare, prin consiliere cu caracter informal care a vizat consultanță;
- implementarea sistemului de control intern/managerial la nivelul compartimentului.

Punctele slabe ale funcției de audit public intern de la nivelul Universității din Pitești/Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București - Centrul universitar Pitești:

- Compartimentul Audit public intern din cadrul Universității din Pitești/Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București - Centrul universitar Pitești funcționează cu un singur post ocupat, astfel că nu s-a putut realiza procedura de supervizare conform normelor metodologice în vigoare.

Având în vedere Legea 186/26.06.2023 privind înființarea Universității Naționale de Știință și Tehnologie Politehnica București fără parcurgerea procedurilor de acreditare, ca instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept public, parte a sistemului național de învățământ superior, pe baza fuziunii prin comasare a Universității Politehnica din București cu Universitatea din Pitești, precum și Contractul de fuziune prin comasare, înregistrat sub nr.1321/UPB/1235/UPIT/31.01.2023, după încheierea perioadei de tranziție se vor lua măsuri, în funcție de necesități, pentru implementarea în cadrul compartimentului de audit public intern a procedurii de supervizare, în conformitate cu prevederile legale.

VI.2. Concluzii privind activitatea de audit public intern desfășurată la nivelul entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate

Nu este cazul.

Partea a VII-a – Propuneri pentru îmbunătățirea activității de audit public intern

VII.1. Propuneri privind îmbunătățirea activității de audit public intern desfășurată la nivelul instituției publice

Pentru o mai bună desfășurare a activității în cadrul compartimentului se propune:

-participarea auditorului intern la diferite cursuri de formare profesională susținute de specialiști în domeniu,

-organizarea de întâlniri de lucru/schimb de experiență cu auditorii din instituțiile de învățământ superior similare

-organizarea unor acțiuni de instruire periodică realizate de Biroul audit public intern din cadrul Ministerului Educației

-elaborarea unor ghiduri de specialitate care să acopere sfera auditabilă.

VII.2. Propuneri privind îmbunătățirea activității de audit public intern desfășurată la nivelul entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate

Nu este cazul.

Compartimentul Audit public intern

Gabriela GHIORȚU