

## MINUTA

### DIRECȚIEI SECRETARIAT GENERAL DIN DATA DE 26.10.2018

În ședința Direcției Secretariat General, s-au discutat și stabilit următoarele:

**1. Referitor la dosarele personale ale studenților la începutul anului universitar 2018/2019:**

- *Completarea dosarului studentului din anii mari cu:*
  - o Contractul de studii, în original, semnat de către persoanele responsabile înscrise pe document: student, decan, rector;
  - o Fișa de înscriere anuală, pentru studenții din anii mari;
  - o Actul adițional anual pentru studenții din anii mari, semnat de către persoanele responsabile;
  - o Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal.

**2. Referitor la întocmirea Suplimentelor la Diplomă:**

- *Completarea Suplimentelor la Diplomă pentru promoția 2018 se face conform actelor normative în vigoare.*

**3. Referitor la datele pentru R.M.U.(Registrul Matricol Unic):**

- Introducerea datelor în Registrul Matricol Unic (RMU) pentru studenții care au fost înmatriculați în anul I 2018/2019 în urma admiterii din sesiunile IULIE și SEPTEMBRIE 2018. **Termen: 30 octombrie 2018.**

**4. Referitor la completarea Registrelor Matricole din facultate:**

- Încheierea situațiilor școlare ale studenților și absolvenților pentru anul universitar 2017/2018;
- Completarea la zi a registrelor matricole cu disciplinele aferente anului universitar 2018/2019 pentru toți anii de studii. **Termen: 20.12.2018.**

**SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE**

**dr. Smaranda GĂVAN**

