

MINUTA

DIRECȚIEI SECRETARIAT GENERAL DIN DATA DE 21.09.2018

În ședința Direcției Secretariat General, s-au discutat și stabilit următoarele:

1. Referitor la situațiile de școlaritate ale studenților la sfârșitul anului universitar 2017/2018:

- Utilizarea formularelor tip aprobate de către Senatul Universității din data de 10 septembrie 2018;
- Informarea studenților exmatriculați asupra situației de exmatriculare prin afișare la avizier, prin poșta sau prin document scris din care să rezulte că studentul a fost informat asupra situației respective; documentul de înștiințare va fi depus la dosarul personal al studentului;
- Întocmirea listei nominale cu studenții propuși pentru exmatriculare la sfârșitul anului universitar 2017/2018. Lista nominală va fi înaintată rectoratului (secretar șef), până cel mai târziu **28.09.2018**, atât în format scris cu semnăturile persoanelor responsabile cât și electronic la adresa: sami.gavan@upit.ro;
- Întocmirea listei nominale cu studenții care trec la forma "fără taxă" în baza Legii nr. 224/2005.

2. Referitor la școlaritatea studenților la începutul anului universitar 2018/2019:

- Emiterea și semnarea deciziilor de înmatriculare pentru candidații declarați admiși în anul I 2018/2019 în urma admiterii din sesiunile IULIE și SEPTEMBRIE 2018. **Termen 15.11.2018;**
- Înscrierea studenților din anii mari cu fișe de înscriere și acte adiționale pentru anul universitar 2018/2019 (**perioada 1-15 octombrie 2018**);
- Întocmirea listei cu propunerile de exmatriculare pentru studenții care nu s-au înscris în perioada 1-15 octombrie 2018 și nu au achitat taxele de școlarizare, an grație, reînmatriculare, an de refacere etc. până la data de 19 octombrie 2018; Lista nominală va fi înaintată rectoratului (secretar șef), până cel mai târziu **20.09.2018**, atât în format scris cu semnăturile persoanelor responsabile cât și electronic la adresa: sami.gavan@upit.ro;
- Completarea datelor din anexele transmise de secretarul șef în vederea înregistrării acestora în platforma ANS a Ministerului Educației Naționale. **Termen: 28.09.2018, ora 10.00.** Anexele se completează, se imprimă și se semnează de către persoanele responsabile din facultate(secretar,decan). Data de referință este 1.10.2018;
- Întocmirea listei nominale cu studenții cu vârsta până în 25 de ani pentru CAS Argeș. **Termen: 25.10.2018;**

- Introducerea datelor în Registrul Matricol Unic (RMU) pentru studenții care au fost înmatriculați în anul I 2018/2019 în urma admiterii din sesiunile IULIE și SEPTEMBRIE 2018. **Termen: 30 octombrie 2018.**

3. Referitor la componența dosarelor personale ale studenților:

- La dosarul personal al studentului care studiază pe locuri subvenționate se depun actele de studii în original;
- La dosarul personal al studentului care studiază pe locuri "cu taxă" se depun actele de studii în original sau copii legalizate ale actelor de studii+adeverință din care rezultă unde sunt actele de studii în original;
- Contractul de studii, în original, semnat de către persoanele responsabile înscrise pe document: student, decan, rector;
- Fișa de înscriere anuală, pentru studenții din anii mari;
- Actul adițional anual pentru studenții din anii mari, semnat de către persoanele responsabile.

4. Referitor la evidența studenților "cu taxă" în programul EMSYS:

- Actualizarea bazelor de date care cuprind studenții „cu taxă” în anul universitar 2018/2019. **Termen: 20.10.2018.**

5. Referitor la întocmirea dosarelor pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor:

- Completarea bazei de date cu absolvenții și înaintarea dosarelor complete către compartimentul Acte de studii din rectorat, în vederea scrierii și eliberării diplomelor. **Termen: 16.11.2018**
- Completarea Suplimentelor la Diplomă pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor 2018 și transmiterea acestora la rectorat (compartimentul Acte de studii). **Termen: 14.12.2018.**

6. Referitor la completarea Registrelor Matricole din facultate:

- Încheierea situațiilor școlare ale studenților pentru anul universitar 2017/2018;
- Completarea la zi a registrelor matricole cu disciplinele aferente anului universitar 2018/2019 pentru toți anii de studii. **Termen: 20.12.2018.**

7. Referitor la centralizarea datelor solicitate de rectorat(secretar șef):

- Petrescu Monica, Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică;
- Onescu Cristina, Facultatea de Mecanică și Tehnologie;
- Bălașa Catelușa, Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare;
- Barbu Daniela, Facultatea de Științe Economice și Drept;
- Andrei Livia, Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie;
- Florea Diana, Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte.

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE

dr. Smaranda GĂVAN