



MINUTA

DIRECȚIEI SECRETARIAT GENERAL DIN DATA DE 29.06.2018

1. Prelucrarea Regulamentului de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România, aprobat prin Ordinul nr. 3.714 din 21 mai 2018, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 509 din 21 iunie 2018.

- Universitatea din Pitești are obligația de a încărca în Registrul Matricol Unic al Universităților din România (RMUR) datele despre toți studenții la toate ciclurile universitare (licență, master, doctorat), precum și despre participanții la alte forme de studii, denumiți în continuare cursanți;
- Pentru fiecare student sau cursant declarat admis și înmatriculat în Universitatea din Pitești se vor colecta și încărca în RMUR categoriile de date prezentate în anexă;
- Fiecare student și cursant înregistrat în RMUR primește un cod matricol individual;
- Colectarea și prelucrarea datelor primare privind studenții și cursanții din Universitatea din Pitești, prin sistemul RMUR, se fac pentru următoarele scopuri:

1. vizualizarea de către MEN a traseului educațional al studenților și cursanților din IIS din România și AR în vederea fundamentării, formulării și implementării politicilor publice în domeniu și, implicit, corelarea ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii;
2. avizarea/eliberarea numărului de formulare ale actelor de studii solicitate de universități și AR, indiferent de ciclul de studii;
3. fundamentarea metodologiilor de finanțare și repartizarea pe instituții de învățământ superior de stat a alocațiilor bugetare instituționale;
4. identificarea situațiilor de dublă finanțare a studenților din cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat;
5. transmiterea de date către operatorii de transport feroviar și metrou, conform Hotărârii Guvernului nr. 42/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea facilităților de transport intern feroviar și cu metroul pentru elevi și studenți;
6. transmiterea de date către Institutul Național de Statistică conform Regulamentului (UE) 2015/759 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2015 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 223/2009 și a Convenției MEN - Institutul Național de Statistică (INS) privind prelucrarea datelor în vederea producerii statisticilor oficiale de educație și formare profesională;
7. transmiterea de date, pe bază de solicitări scrise, către instituții publice abilitate în menținerea controlului și ordinii publice în condițiile legilor speciale care reglementează aceste domenii, conform reglementărilor legislative privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

8. prelucrarea în scopuri statistice și de cercetare istorică sau științifică sau în alte scopuri la solicitarea MEN, în conformitate cu prevederile legale.

- Datele primare se actualizează doar pentru perioada în care persoana vizată are statutul de student sau cursant la alte forme de studii furnizate de către universitate. Ulterior, datele colectate vor fi arhivate, fără posibilitatea intervenirii asupra lor, și vor fi utilizate doar în scopuri de interes public, statistic și de cercetare istorică sau științifică, în conformitate cu reglementările legislative privind protecția datelor și circulația acestora.

Coordonarea și administrarea RMUR

- Sistemul informatic RMUR este în proprietatea Ministerului Educației Naționale care coordonează gestionarea sistemului și decide sau avizează modificările și îmbunătățirile care sunt necesare pentru o funcționare eficientă și respectarea legislației specifice în domeniu;
- UEFISCDI, în calitate de administrator al sistemului RMUR, dezvoltă și actualizează din punct de vedere tehnic modulele sistemului informatic și asigură prelucrarea și gestionarea datelor încărcate de către furnizorii de date;
- Consiliul științific al RMUR coordonează dezvoltarea și actualizarea RMUR, în vederea utilizării eficiente a acestuia și respectării legislației specifice în domeniu;
- MEN avizează numărul formularelor actelor de studii pentru Universitatea din Pitești, în funcție de completitudinea și corectitudinea datelor introduse/înregistrate în RMUR cu privire la studenții absolvenți ai studiilor universitare și postuniversitare, conform actelor normative în vigoare.

Operaționalizarea sistemului RMUR

- Operaționalizarea sistemului informatic RMUR se realizează prin înregistrarea sau actualizarea de către Universitatea din Pitești a datelor referitoare la toți studenții înscriși începând cu anul universitar 2015/2016, pentru toate ciclurile universitare: licență, master, doctorat;.
- Datele introduse/înregistrate în RMUR se actualizează ori de câte ori apare o modificare la nivelul registrului matricol al universității
- Baza de date electronică aferentă RMUR înregistrează și păstrează evidența actelor de studii emise în România, pe baza registrelor existente în universitățile acreditate.

- **Responsabilități, drepturi și obligații ale Universității din Pitești, în raport cu RMUR:**

a) să dețină, să înregistreze și să actualizeze în mod curent în RMUR datele despre studenții înscriși la toate ciclurile universitare (licență, master, doctorat), precum și despre participanții la celelalte forme de studii furnizate de către acestea, în conformitate cu structura RMUR;

b); să înregistreze datele referitoare la studenți și cursanți, în mod obligatoriu, la începerea fiecărui an universitar și să le actualizeze ori de câte ori apare o modificare la nivelul registrului matricol al universității

c) să opereze în RMUR în maximum 15 zile lucrătoare orice modificare care intervine asupra statutului studenților sau cursanților, de la momentul emiterii sau primirii documentului administrativ (decizie de senat, copie certificat deces, document solicitare întrerupere studii etc.);

d) să înregistreze în RMUR seria și numărul actelor de studii emise pentru absolvenții înscriși la toate ciclurile de studii universitare (licență, master, doctorat) și la alte forme de studii;

e) să răspundă în totalitate de corectitudinea datelor deținute, adăugate și actualizate în sistemul RMUR;

f) în cazul unor prejudicii de imagine aduse universității de către student sau studentului/participantului la alte forme de studii de către universitate, responsabilitatea rezolvării litigiilor revine exclusiv celor două părți, fără implicarea în vreun fel a beneficiarului și administratorului RMUR;

g) să răspundă de orice transfer de drepturi de vizualizare a datelor din partea universității către o terță persoană fizică și/sau juridică. Transferul acestor drepturi nu va implica în niciun fel responsabilitatea beneficiarului sau a administratorului RMUR, universitățile fiind răspunzătoare de orice prejudiciu/daune de orice fel cauzat/e lor, studentului, beneficiarului sau administratorului RMUR;

h) în eventualele litigii privind raporturile acestora cu terții să nu solicite sau pretindă, după ce au încărcat date în RMUR, eventuale daune de orice fel de la beneficiarul sau administratorul RMUR;

i) să asigure confidențialitatea datelor în conformitate cu prevederile legale în domeniu;

j) sub nicio formă, chiar și la solicitarea scrisă și expresă a studentului/cursantului, universitatea nu are dreptul de a șterge nicio informație despre acesta;

k) pot solicita rapoarte specifice pe baza datelor înregistrate în RMUR;

l) să informeze prin mecanisme proprii (postare la avizier, menționare în contractele de studii etc.) studenții înscriși la toate ciclurile universitare că datele lor personale sunt raportate nominal la MEN prin UEFISCDI;

m) să finalizeze încărcarea și actualizarea datelor pentru toți anii de studiu ai anilor universitari 2015/2016, 2016/2017 și 2017/2018 până la data de **27.07.2018**;

n) în vederea avizării numărului de formulare ale actelor de studii pentru anul 2017-2018, Universitatea din Pitești trebuie să finalizeze încărcarea și actualizarea datelor pentru anii terminali până la data de 22.06.2018

Alocarea codului matricol individual în cadrul RMUR

- Codul matricol individual se alocă la prima înregistrare în sistemul RMUR a unui student înmatriculat la unul dintre cele trei cicluri universitare (licență, master, doctorat) și, respectiv, a unui cursant la una dintre celelalte niveluri de studii furnizate de către universitățile de stat și particulare, acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu;
- Codul matricol individual este alocat automat la intrarea în sistem, utilizându-se un algoritm de generare care va asigura unicitatea acestuia;
- Codul matricol individual este unic și este asociat unui singur student sau cursant, nefiind posibilă alocarea aceluiași cod matricol individual pentru două persoane diferite;
- Generarea codului matricol individual asigură securitatea datelor personale, nefiind posibilă extragerea din acesta a unor variabile ce pot identifica persoana la care se referă. - Înregistrarea în sistem a studentului sau participantului se poate realiza prin una, mai multe sau toate modalitățile de mai jos:
 - o *a) adăugarea manuală a datelor despre student/participant în sistemul RMUR și salvarea acestora;*
 - o *b) importul datelor despre student/participant din registrul matricol informatic al universității în sistemul RMUR, printr-o machetă de import (fișier Excel, csv, xml);*
 - o *c) realizarea transferului de date despre student/participant, prin servicii web, din registrul matricol al universității în sistemul RMUR.*
- În cazul în care datele studentului sau ale cursantului sunt deja în sistem, fiind asociat la un alt program de studiu, respectiv la o altă formă de studii furnizate de către instituțiile de învățământ superior, acestuia i se va alocă același cod matricol individual, după identificarea acestuia, preluarea datelor comune și validarea lor de către universitate. Pentru validarea datelor se vor utiliza documentele oficiale deținute de instituția de învățământ superior cu privire la studentul, respectiv cursantul în cauză;
- Odată alocat, codul matricol individual nu poate fi modificat.
- RMUR poate fi interoperabil cu alte baze de date electronice, atât ale instituțiilor de învățământ superior de stat și particulare, acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, cât și ale instituțiilor de la nivel central, prin intermediul REI. Interoperabilitatea se realizează în baza unor proceduri specifice (pentru instituțiile din sistemul de învățământ superior), respectiv a unor protocoale între Ministerul Educației Naționale și alte ministere sau structuri naționale de care aparțin instituțiile care gestionează celelalte baze de date de la nivel național.

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE

dr. Smaranda GĂVAN

ANEXĂ LA MINUTA NR.8829/29.06.2018

Categoriile de date înregistrate în sistemul RMUR

Nr. crt.	Câmpuri	Subcâmpuri ¹
Secțiunea I.1 - Date personale ale studentului ² cu cetățenie română/ străină		
1	Numele de familie la naștere (din certificatul de naștere)	
2	Numele de familie actual (după căsătorie, înfiere, modificare la cerere, dacă este cazul, conform actului doveditor)	
3	Prenumele	
4	Inițialele tatălui/mamei ³	
5	CNP ⁴	
6	Data nașterii	
7	Locul nașterii	Țara de origine
		Județul/(cod țară ⁵)
		Localitatea
8	Sexul	F/M
9	Starea civilă ⁶	Căsătorit (ă)
		Necăsătorit (ă)

		Divorțat (ă) /Văduv (ă)
10	Starea socială^7 specială	Orfan (de un părinte sau de ambii părinți)/ Provenit din case de copii/Provenit din familie monoparentală
		provenit din grupuri dezavantajate/medii defavorizate
11	Cetățenia	Română, cu domiciliul în România/în străinătate
		Alte cetățenii
		Cetățenie anterioară, dacă este cazul
12	Etnia^8	
13	Domiciliul stabil	Țara
		Județul^9/(cod țară^10)
		Orașul/comuna/satul
		Adresa (stradă, număr, bloc, scară, etaj, apartament, sector)^11
14	Actul de identitate/ Documentul de călătorie^12	Seria
		Numărul
		Eliberat
		Data eliberării

		Data de expirare
15	Alte date personale ale studentului	Telefon, adresă de e-mail
16	Situație medicală specială	Persoană cu dizabilități, boli grave și incurabile, alte situații
Secțiunea I.2 - Date privind școlaritatea studentului ¹³		
1	Universitatea	
2	Facultatea/ Departamentul	
3	Ciclul de studii sau alt nivel de studii	Licență, master, doctorat și alte forme de studii (an pregătitor, rezidențiat studii postuniversitare etc.)
4	Domeniul fundamental de studii	
5	Domeniul de studii	
6	Programul de studii/ Specializarea	Denumirea
		Localitatea în care se desfășoară programul de studii
		Limba de predare în care se desfășoară programul de studii
		Durata programului de

		studii/ specializării
		Numărul de credite
7	Anul universitar	
8	Anul de studii	
9	Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență
		Învățământ cu frecvență redusă
		Învățământ la distanță
10	Forma de finanțare a studiilor	Susținut de la buget
		Cu taxă (Cont Propriu Lei - CPL, Cont Propriu Valutar - CPV, bursier, Cont Propriu Nevalutar - CPNV), finanțare din alte surse legal constituite
		Nebursier
		Bursă a statului român
		Bursa Meritul Olimpic (MEN)
		Bursă de exelență/ performanță
		Bursă de merit
		Bursă de studiu
		Bursă socială

11	Tipul de bursă	Alt tip de bursă din surse legal constituite
		Bursă de ajutor social, ocazională
		Bursă rurală (MEN)
		Bursă doctorală (grant doctoral)
		Bursă doctorală Programul operațional sectorial Dezvoltarea resurselor umane/ Programul operațional Capital uman
		Alt tip de bursă din venituri extrabugetare
		Valoare bursă
		Durata bursei
12	Situația înmatriculării	Înmatriculat (prin concurs de admitere, la continuare de studii, prin decizie de la minister)
		Înmatriculat (prin transfer, prin mobilitate, în an pregătitor)
		Reînmatriculat
		Admis (prin concurs, ca olimpic internațional, la continuare de

13	Situția școlarității la începutul anului universitar	studii)
		Repartizat de minister
		Echivalare studii (1 an, 2 ani, 3 ani)
		Revenire din întrerupere de studii
		Înscriș în an de studii/Înscriș la repetare de studii/ Reînmatriculat
14	Situția școlarității la sfârșitul anului	Promovat (integralist, prin credite, 2 ani de studii într-un an universitar)
		Transferat în interiorul universității, interuniversitar, interuniversitar în afara țării, trunchi comun
		Nepromovat
		În mobilitate/ Finalizare stagi mobilitate
		Exmatriculat [cu drept de (re) înscriere]
		Prelungire de școlaritate în vederea finalizării studiilor (cu finanțare individuală), prelungire

	universitar	medicală de școlaritate, perioada de grație, amânarea susținerii tezei de doctorat - Legea nr. 288/ 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare
		Retragere de la studii
		Întrerupere de studii
		Absolvent (propriu cu diplomă, fără diplomă, provenit de la altă instituție de învățământ superior, cu diplomă)
15	Alte date privind școlaritatea studentului	
Secțiunea I.3.a - Date privind pregătirea anterioară a studentului ¹⁴ (absolvent de liceu)		
		Denumirea instituției unde a absolvit
		Țara
		Județ
		Localitate
1	Studiile preuniversitare absolvite,	Filiera

	nivel liceu	Profilul/Domeniul Specializarea Durata studiilor Anul absolvirii Forma de învățământ (zi/seral/FR/ID)
2	Datele de identificare ale diplomei	Tipul (diploma de bacalaureat sau echivalentă pentru candidatul care a absolvit studii anterioare în străinătate) Seria Numărul Emitentul Județ instituție emitentă Localitate instituție emitentă Media de la examenul de bacalaureat Anul emiterii
3	Alte observații (pentru cazurile în care candidatul a absolvit studii anterioare în străinătate)	Recunoașterea diplomei prezentate Nr./Seria actului de recunoaștere/echivalare ¹⁵
Secțiunea I.3.b - Date privind pregătirea anterioară a studentului ¹⁶ (absolvent de facultate)		

1	Studiile universitare absolvite	Ciclu de studii absolvit
		An începere
		An finalizare
		Țara
		Județul
		Localitatea
		Denumirea instituției de învățământ superior
		Facultatea
		Domeniul fundamental
		Domeniul de studii
		Programul de studii/ Specializarea
		Anul absolvirii
		Forma de învățământ (IF/FR/ID/seral)
		Forma de finanțare a studiilor (buget/taxă)
		Număr de semestre finanțate anterior
		Durata studiilor (numărul de ani sau numărul de semestre, după caz)
		Media finalizării

		ciclului de studii
		Titlul obținut
2	Datele de identificare ale actului de studii	Tipul/Denumirea (diplomă/diplomă de licență/echivalentă etc.)
		Seria
		Numărul
		Emitentul
		Județul instituției emitente
		Localitatea instituției emitente
		Anul emiterii
		Media examen de finalizare
3	Alte observații	Recunoașterea diplomei prezentate - Nr./Seria actului de recunoaștere/echivalare ¹⁷
Secțiunea I.4 - Date de tip administrativ privind studentul		
1	Numărul matricol din registrul matricol (al facultății)	Din registrul facultății
		Căminist
		Căminist cu părinți cadre didactice
		Necăminist, cu

2	Informații privind cazarea studenților	subvenție cazare
		Căminist orfan de ambii părinți
		Denumire cămin
		Numărul de locuri în cameră
		Valoare taxă cămin/Valoare subvenție
		Alte informații privind cazarea studenților înregistrate la nivelul instituției
3	Alte categorii de informații având caracter administrativ	Trebuie să fie detaliate.
4	Alte opțiuni ale candidatului român	Etnici români din Republica Moldova, pentru care cifra de școlarizare se stabilește prin ordin al ministrului educației, la propunerea Direcției generale relații internaționale și europene
Secțiunea I.5 - Date privind absolventul		
1	Ciclul de studii absolvit	Licență/Master/Doctorat sau alte forme de studii
		Tipul actului de studii
		Seria, nr.

2	Diploma de finalizare/ certificat	Data eliberării
		Instituția emitentă
		Data susținerii examenului de finalizare a studiilor
3	Alte date suplimentare	Media finalizării ciclului de studiu
		Media examenului de finalizare a studiilor (calificativ de absolvire)
		Nr., seria atestatului de echivalare eliberat de Centrul National de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor/ Direcția generală învățământ superior ¹⁸

¹ Categoria subcâmpuri se actualizează periodic conform actualizării nomenclatoarelor naționale și internaționale pe tipurile de date colectate.

² La înscriere sau la modificarea datelor personale (după caz).

³ Acolo unde este cazul (de exemplu: familie monoparentală).

⁴ Sau alt cod de identificare personală, pentru studenții străini.

⁵ Numai pentru studenții străini.

⁶ Poate să nu fie declarată.

⁷ Se aplică doar studenților cu o situație socială specială.

⁸ Numai pentru studenții români (poate să nu fie declarată).

⁹ Numai pentru studenții români.

¹⁰ Numai pentru studenții străini.

¹¹ Se solicită și pentru studenții străini.

¹² Documentul de călătorie numai pentru studenții străini (act de identitate pentru cetățenii UE/SEE sau pașaport pentru studenții străini cu altă cetățenie decât UE/SEE).

¹³ Se completează cu informații pe an universitar (pentru fiecare an universitar).

¹⁴ Pentru studentul străin care vrea să studieze în România se

va considera numai documentul care atestă recunoașterea/echivalarea studiilor anterioare (document eliberat de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale) care permit înscrierea în învățământul superior.

^15 Aplicabil pentru studenții români care au finalizat anterior studiile în străinătate sau studenții străini care studiază în România.

^16 Se aplică și pentru studenții străini.

^17 Idem ^15.

^18 Se aplică doar studenților care au început studiile în România și au finalizat studiile în altă țară.